

WorkForce® WF-7510/WF-7520



Quick Guide

Your WorkForce WF-7510/WF-7520	2
Using Special Papers	4
Placing Originals for Copying, Scanning, or Faxing	7
Copying a Document	9
Printing From a Memory Card	11
Printing From Your Computer	13
Faxing a Document	17
Maintaining Your Product	22
Scanning a Document or Photo	27
Solving Problems	30
Notices	35

Guide rapide

Votre WorkForce WF-7510/WF-7520	44
Utilisation de supports spéciaux	46
Positionnement des originaux	49
Copie d'un document	51
Impression depuis une carte mémoire	53
Impression depuis un ordinateur	55
Télécopie d'un document	59
Numérisation d'un document ou d'une photo	65
Entretien de l'imprimante	68
Résolution des problèmes	73
Avis	79

Your WorkForce WF-7510/ WF-7520

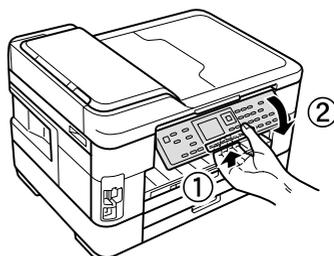
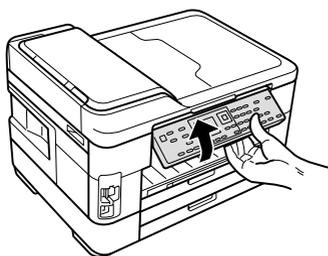
After you set up your WorkForce® WF-7510/WF-7520 (see the *Start Here* sheet), turn to this *Quick Guide* and your online *User's Guide* for instructions on using your product.

Note: The illustrations in this manual show the WorkForce WF-7520. The instructions apply to both the WF-7510 and WF-7520 unless otherwise noted.

Features	Where to find information
Copy, scan, and fax from the easy-to-use control panel	See this <i>Quick Guide</i> for the basics. See the online <i>User's Guide</i> for details.
Easy networking—Wi-Fi and Ethernet	See the online <i>User's Guide</i> .
Extra-high capacity ink cartridges	See this <i>Quick Guide</i> for installation instructions.
Advanced paper handling with Automatic Document Feeder and 250-sheet, wide-format cassette	See the <i>Start Here</i> sheet and the online <i>User's Guide</i> for paper loading instructions.
Wireless printing from mobile devices with Epson Connect	See www.epson.com/connect .

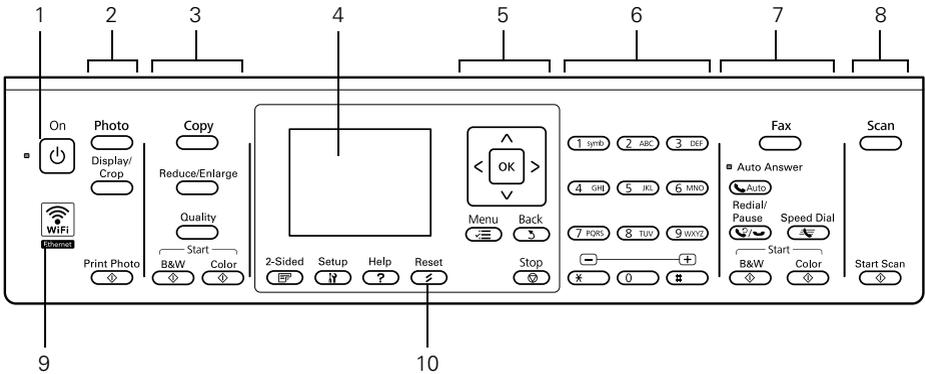
Adjusting the Control Panel

The control panel is adjustable. Squeeze the release bar underneath to raise or lower it as shown.



Using the Control Panel

The control panel makes it easy to use all the features of your product. To save energy, the screen goes dark after several minutes of inactivity. Press any button to wake it up.



Tip: To turn off the “beep” heard when you press a button on the screen, press **Setup**, select **Printer Setup**, select **Sound**, and select **Off**. If you turn off the sound, the dialing sound made when you transmit a fax is also turned off.

Number	Description
1	Turns product on/off
2	Press Photo to access the Print Photos menu
3	Press Copy to access your product’s Copy mode
4	View menus and status on the LCD Screen
5	Use the arrow keys and OK button to navigate menus
6	Enter numbers, letters, and symbols
7	Press Fax to access your product’s Fax mode
8	Press Scan to access your product’s Scan mode
9	Shows wireless network status
10	Resets the active menu selection to its default value

Using Special Papers

Epson offers a wide array of high quality papers, making it easy to maximize the impact of your photos, presentations, and creative projects.

You can purchase genuine Epson ink and paper at Epson Supplies Central® at www.epson.com/ink3 (U.S. sales) or www.epson.ca (Canadian sales). You can also purchase supplies from an Epson authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Paper name	Size	Part number	Sheet count
Epson Bright White Paper	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041586	500
Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S042384	150
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 inches (203 × 254 mm)	S041467	50
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041257 S042180	50 100
	A3+ (13 × 19 inches [330 × 483 mm])	S041263	50
	A3 (11.7 × 16.5 inches [297 × 420 mm])	S041260	50
	11 × 14 inches (279.5 × 355.6 mm)	S041468	50
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041568	50
Epson Presentation Paper Matte	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041062	100
	Legal (8.5 × 14 inches [216 × 356 mm])	S041067	100
	A3+ (13 × 19 inches [330 × 483 mm])	S041069	100
	11 × 17 inches (279 × 432 mm)	S041070	100

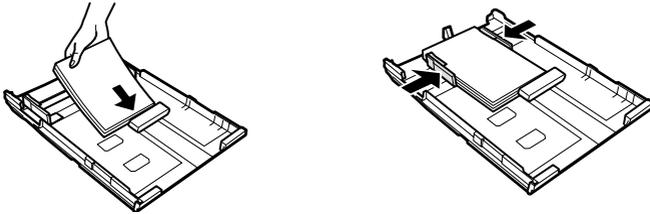
Paper name	Size	Part number	Sheet count
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 inches (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 inches (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 inches (203 × 254 mm)	S041946	20
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S042182 S042175	25 50
	11 × 14 inches (279.5 × 355.6 mm)	S041466	20
	11 × 17 inches (279 × 432 mm)	S041290	20
	A3 (11.7 × 16.5 inches [297 × 420 mm])	S041288	20
	A3+ (13 × 19 inches [330 × 483 mm])	S041289	20
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 inches (102 × 152 mm)	S041982	40
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041331	20
	A3+ (13 × 19 inches [330 × 483 mm])	S041327	20
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 inches (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 inches (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 inches (203 × 254 mm)	S041465	20
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S042183 S041667	25 50
	11 × 17 inches (279 × 432 mm)	S041290	20
	A3+ (13 × 19 inches [330 × 483 mm])	S0441289	20
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 inches (102 × 152 mm)	S041809 S042038	50 100
	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (8.3 × 11.7 inches [210 × 297 mm])	S041106	10
Epson Iron-on Cool Peel Transfer paper	Letter (8.5 × 11 inches [216 × 279 mm])	S041153	10

Note: Media availability varies by country.

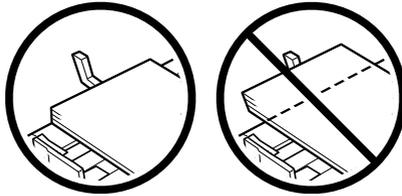
For detailed paper loading instructions, see the *Start Here* sheet or online User's Guide.

For best results:

- Fan paper before loading.
- Load paper printable side down; it is usually whiter or brighter.
- Always load paper short edge first and make sure the edge guides are against the paper.



- Make sure the paper is loaded against the edge guide and not sticking out from the end of the cassette. The paper may slide forward slightly as you insert the cassette. This is normal.



- Do not use paper with binder holes.

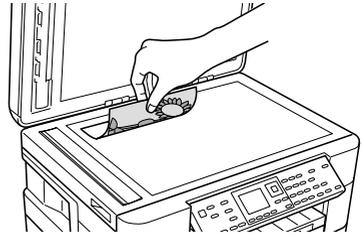
Placing Originals for Copying, Scanning, or Faxing

Before you copy, scan, or fax, place your documents on the scanner glass or in the Automatic Document Feeder (ADF). Place photos on the scanner glass only.

Using the Scanner Glass

You can place a photo or a document up to A3 on the scanner glass.

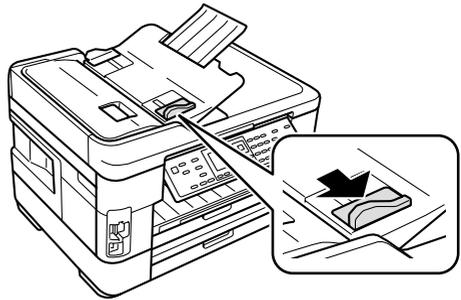
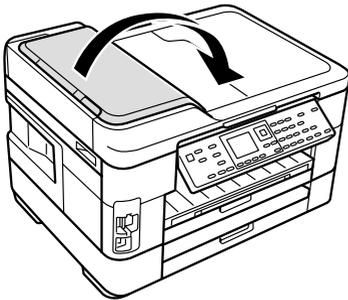
1. Open the document cover.
2. Place your original facedown on the scanner glass, with the top against the back left corner.
3. Close the cover gently to keep your original in place.



Using the Automatic Document Feeder

You can place up to 30 letter- to A3-size sheets (11.69 × 16.54 inches) in the ADF. For double-sided scanning, use letter- or A4-size paper only.

1. Open the ADF paper support, and then move the edge guide outward.

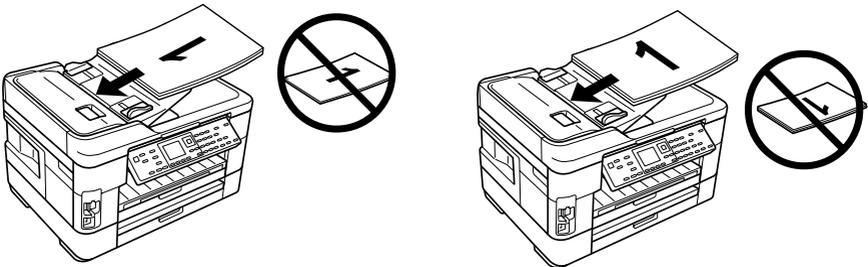


2. Fan the originals, then tap them on a flat surface to even the edges.

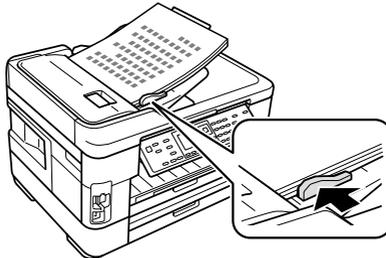
3. Insert the originals faceup, top edge first. The ADF icon appears on the screen.



Note: If you're using the 2-up Copy layout, make sure the originals are loaded as shown below.



4. Slide the edge guide against the originals, but not too tight.



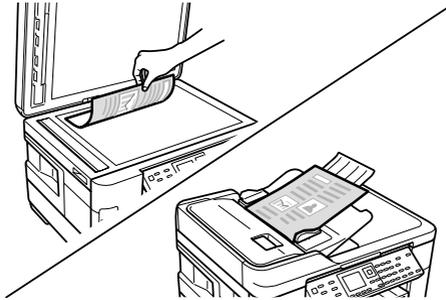
Copying a Document

Follow the steps in this section to copy black-and-white or color documents.

Note: You can use the **Copy/Restore Photos** option to copy photos onto 4 × 6-inch (102 × 152 mm) and 5 × 7-inch (127 × 178 mm) Epson photo paper (various types available) for instant photo reprints. See the online *User's Guide* for details.

You can copy documents onto plain paper, Epson Bright White Paper, or Epson Presentation Paper Matte. If you use the Automatic Document Feeder (ADF), you can copy up to 30 sheets at a time.

1. Load paper in the sheet feeder (see page 6).
2. Place your original document on the scanner glass, or load your documents in the ADF (see page 7).



3. Press the **Copy** button.
4. Press **▲** or **▼** or use the numeric keypad to select the number of copies you want (up to 99).
5. Press **◀** or **▶** to change the copy density (lightness or darkness).
6. To copy your original(s) onto a different size paper, press the **Reduce/Enlarge** button and select one of the preset options or a custom paper size.
7. To change the print quality, press the **Quality** button and choose **Draft**, **Best** or **Standard Quality**.
8. To change other print settings, press **☰ Menu**, then select **Paper and Copy Settings**.
 - To make double-sided copies (WorkForce WF-7520 only), select **2-Sided Copying**. Then select the desired option and press **OK**.

- To reduce your originals so that pages print side-by-side, two per sheet, select **2-up Copy** as the **Layout** setting. This is for use only with single-sided originals; be sure to load them as shown on page 8.
- You can also change the paper type, paper size, and other print settings. Press ▲ or ▼ to select the setting, then press OK. Press ▲ or ▼ to select an option, then press OK.

Note: Not all **Paper Type**, **Paper Size**, **Layout**, and **Quality** settings may be available depending on the options you choose. See the online *User's Guide* for details.

9. After you finish selecting settings, press ≡ **Menu** to exit the settings menu.
10. Press the **B&W** or **Color** ◇ **Start** button to begin copying. To cancel copying, press ⊞ **Stop**.

Note: When printing two-sided, if ink on the front of the paper smears, select a longer **Dry Time** in the Paper and Copy Settings menu (WorkForce WF-7520 only).

Printing From a Memory Card

Your product lets you print photos directly from your digital camera's memory card; just insert it into the memory card slot and you're ready to print.

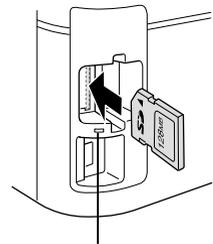
See the online *User's Guide* for a list of compatible memory cards and instructions on copying memory card files between your product and a computer, and printing photos directly from your camera.

Inserting the Card

1. Make sure your printer is turned on.
2. Insert your card as shown.

Note: Do not force the card into the slot; it won't go in all the way.

The memory card access light flashes, then stays lit. Now you can view your photos on the LCD screen and print them (see page 12).



Memory card access light

Removing the Card

After you finish printing your photos, follow these steps to remove the card:

1. Make sure the memory card access light is not flashing.

Caution: Do not remove the card or turn off your printer while the memory card access light is flashing; you may lose data on the card.

2. If the product is connected to your computer with a USB cable, do one of the following before removing the memory card or turning off the printer:

- **Windows®:** Right-click the name of your card (removable disk) in My Computer or Windows Explorer, and select **Eject**.
- **Mac OS® X:** Drag the  removable disk icon from your desktop into the trash, then remove the card.

3. Pull the card straight out of its slot.

Printing Photos From the LCD Screen

You can select individual photos for printing as you view them on the LCD screen.

1. Load several sheets of Epson photo paper (various types available; see page 4).
2. Press the **Photo** button, then select **View and Print Photos**. You see this screen:



3. Press ◀ or ▶ to scroll through your photos and display one that you want to print.
Note: To crop the photo, press the **Display/Crop** button. Press + or – to frame the image; use the arrow buttons to move the frame. Press **OK** twice when done.
4. Press ▲ or ▼ to select the number of copies you want of that photo.
5. Repeat steps 3 and 4 to select more photos.
6. Press the ☰ **Menu** button, then select **Print Settings**.
7. Select the **Paper Size** and **Paper Type** of the paper you've loaded.
8. If desired, press the ⏪ **Back** button and select **Photo Adjustments** to turn on red-eye reduction or other photo-enhancing features.
9. When you're done selecting settings, press the ☰ **Menu** button.
10. When you're ready to print, press ⬠ **Print Photo**.
To cancel printing, press ⏹ **Stop**.

Printing From Your Computer

This section describes the basic steps for printing from a Windows or Mac® computer. For detailed instructions on printing, see the online *User's Guide*.

Printing in Windows

1. Select the print command in your application.



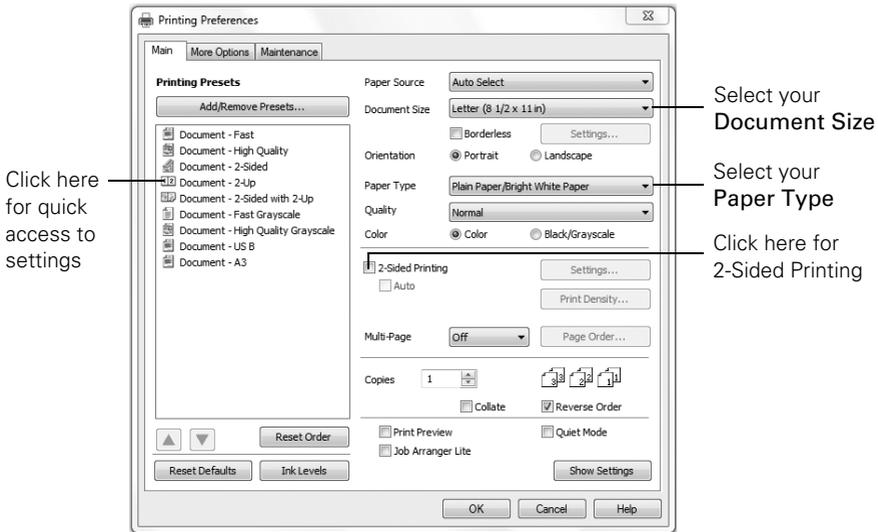
Select your Epson printer

Click here to open your printer software

2. Make sure your Epson printer is selected, then click the **Preferences** or **Properties** button.

(If you see a **Setup**, **Printer**, or **Options** button, click it. Then click **Preferences** or **Properties** on the next screen.)

3. On the Main tab, select the basic print settings. Make sure you choose the correct **Paper Type** setting for the paper you are using (see page 15 for details).



Note: For quick access to the most common settings, select one of the Printing Presets on the left side of the screen. You can delete these presets or create your own by clicking the **Add/Remove Presets** button.

4. For more printing options, click the **More Options** tab.

Note: For more information about print settings, click **Help** or see your online *User's Guide*.

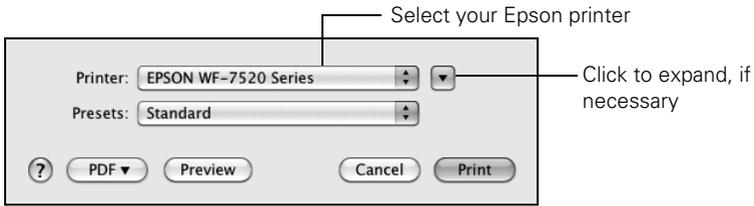
5. Click **OK** to save your settings.
6. Click **OK** or **Print** to start printing.

Printing With a Mac

Follow the steps below to print from Mac OS X 10.5 to 10.6. If you're printing from Mac OS X 10.4, see your online *User's Guide* for instructions.

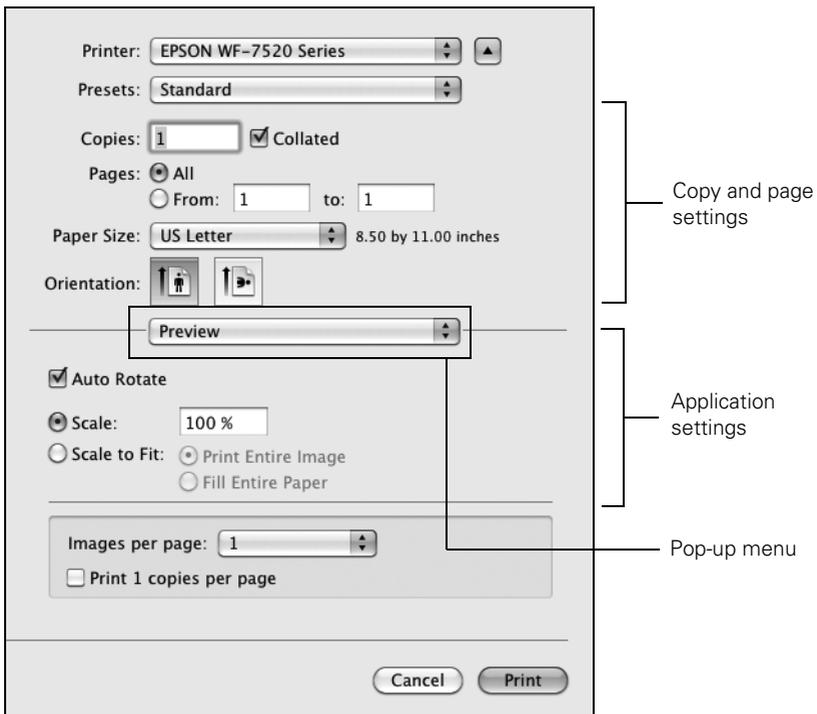
1. Open a photo or document in an application.
2. Open the **File** menu and select **Print**.

3. Select your Epson printer as the **Printer** setting.



4. Select basic copy and page settings. For borderless printing, choose a **Paper Size** setting with a **Borderless** option by clicking on a paper size and selecting the borderless option.

Note: If the setting you want isn't shown (for example, **Scale**), check for it in your application before printing or check for it at the bottom of this window.



5. Choose **Print Settings** from the pop-up menu, and select your **Media Type**, **Print Quality** and other print settings.
6. Choose any other printing options you may need from the pop-up menu. See the online *User's Guide* for details.

7. Click Print.
8. To monitor your print job, click the  printer icon in the Dock.

Selecting the Correct Paper Type

Select the correct Paper Type (Windows) or Media Type (Mac OS X) setting in your printer software so the ink coverage can be adjusted accordingly.

For this paper/media	Select this setting
Plain paper Epson Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets Epson Iron-on Cool Peel Transfer paper	Plain Paper/Bright White Paper
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	
Envelopes	Envelope

Faxing a Document

Your product lets you send faxes by entering fax numbers, selecting entries from a speed dial or group dial list, or using the one-touch dial buttons. Using the Automatic Document Feeder (ADF), you can fax up to 30 pages at a time.

Note: You can also send or receive a fax from your computer using the Epson FAX Utility. For more information, see the online *User's Guide*.

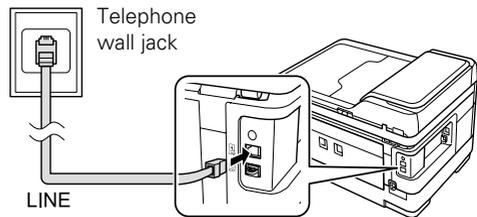
Breakdown or repair of this product may cause loss of fax data and settings. Epson is not responsible for backing up or recovering data and settings during or after the warranty period. We recommend that you make your own backup or print out your fax data and settings.

This product allows you to store names, telephone numbers, and fax data in its memory even when the power is turned off. Use the following procedure to erase the memory if you give away or dispose of the product: Select **Setup > Restore Default Settings > All Settings**. This procedure will erase all of your network settings and fax data.

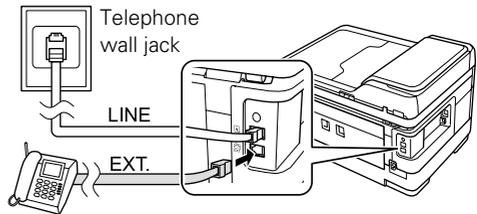
Connecting a Phone or Answering Machine

1. Connect the phone cable from the wall jack to the **LINE** port on the back of the product.

Note: If you're connecting the product to a DSL phone line, you must plug a DSL filter into the wall jack or you won't be able to use the fax or telephone equipment. Contact your DSL provider for the necessary filter.



2. To use a telephone or answering machine, you need a second phone cable. Connect one end of the cable to the telephone or answering machine, and connect the other end to the **EXT.** port on the back of the product.



In Auto Answer mode, if the incoming call is a fax and you pick up the phone or the answering machine answers, the product automatically begins receiving the fax. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

Note: Any phone or answering machine must be connected to the EXT. port for your product to detect an incoming fax call when the phone is picked up. Epson cannot guarantee compatibility with VoIP, cable phone systems, or fiberoptic digital services such as FiOSTM.

Setting Up Fax Features

Before sending or receiving faxes, you should create a fax header and select the number of rings before the fax answers.

Note: To select other settings or use the Epson FAX Utility, see the online *User's Guide*.

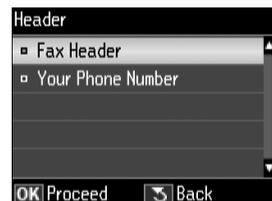
Entering Fax Header Information

You should enter your name and phone number in the fax header before sending faxes so that recipients can identify the origin of the fax.

Note: If you leave your product unplugged for a long period of time, the date and time settings may get lost. See the online *User's Guide* for instructions on resetting them.

Entering Your Sender Name

1. Press the **Fax** button, then press **≡ Menu**.
2. Press **▲** or **▼** to select **Header**, then press **OK**.
3. Press **OK** to select **Fax Header**.
4. Use the keypad to enter your sender name (see “Using the Keypad to Enter Numbers and Characters” on page 19). You can enter up to 40 digits.
5. When you're done, use the arrow buttons to select **Done**, then press **OK** to return to the Header screen.



Entering Your Phone Number

1. From the Header screen, press ▲ or ▼ to select **Your Phone Number**, then press OK. You see the phone number input screen.
2. Use the numeric keypad to enter your phone number (up to 20 digits).
3. When you're done, press OK.
4. Press ≡ Menu to exit the Fax Menu.

Using the Keypad to Enter Numbers and Characters

When entering phone numbers and text in Fax mode, follow these guidelines:

- To enter a fax number, use the numeric keypad. Press the # button to insert the + symbol for international phone numbers. Press ► to enter a space or ◀ to delete a character.
- To enter characters, use the ◀, ►, ▲, or ▼ arrow buttons to highlight a letter on the screen. Press OK to select it.
Use the on-screen function buttons to select uppercase (AB12), lowercase (ab12), symbols (!#%@), or spaces (), or to delete characters (←).



When you're finished, highlight Done and press OK.

Selecting the Number of Rings to Answer

If you connected an answering machine and it is set to pick up on the fourth ring, you should set the product to pick up on the fifth ring or later:

1. Press the **Fax** button, then press ≡ Menu.
2. Press ▲ or ▼ to select **Communication**, then press OK.
3. Press ▲ or ▼ to select **Rings to Answer**, then press OK.
4. Press ▲ or ▼ or use the numeric keypad to select the number of rings, then press OK. Select more rings than you use for the answering machine.
5. Press ≡ Menu to exit the Fax Menu.

Sending a Fax From the Control Panel

You can send a fax by manually entering a fax number, as described below.

Note: To dial the number using a telephone, by redialing, or by selecting from your speed dial list, see the next section. To send a fax from your computer using the Epson FAX Utility, see your online *User's Guide*.

1. Press the **Fax** button.
2. Place your original(s) for faxing (see page 7).
3. Use the numeric keypad to enter the fax number. You can enter up to 64 digits.
4. To change fax settings, press  **Menu** and select settings as necessary.
5. Press the **B&W** or **Color**  **Start** button to send your fax.

Note: If the recipient's fax machine prints only in black and white, your fax is automatically sent in black and white even if you select color.

- If you are scanning with the ADF, your document is automatically scanned and faxed.
- If you place your document on the scanner glass, you can scan additional pages after the first one is sent.
- If the fax number is busy, you see a redialing message and the product redials after one minute. To redial immediately, press  **Redial/Pause**.

To cancel faxing, press  **Stop** at any time.

Other Ways to Dial a Fax Number

Here are some other ways you can dial a fax number:

- **Redial/Pause:** Redial the last fax number you used.
- **Speed Dial:** Select or type the number of the speed dial entry and press **OK**. To use a group dial entry, press the  **Speed Dial** button twice.
- If you've connected a telephone to the product, dial the number from the phone. Select **Send**, then press the **B&W** or **Color**  **Start** button.

Note: Don't hang up the phone until you begin transmitting the fax.

If you turn off the product, the following data stored in the product's temporary memory will be lost: received faxes that haven't yet been printed, faxes scheduled to be sent later, and faxes being retransmitted automatically.

Receiving Faxes

Before receiving faxes, make sure you load plain paper and select the correct settings for the paper you've loaded.

1. Press the **Fax** button.
2. Press \equiv **Menu** and select **Receive Settings**.
3. Select **Paper Size** and make sure the setting matches the size of paper you loaded.

Note: If the incoming fax is larger than the paper you loaded, it is reduced to fit or printed on multiple pages, depending on the **Auto Reduction** setting you select.

4. Press \equiv **Menu** when done.

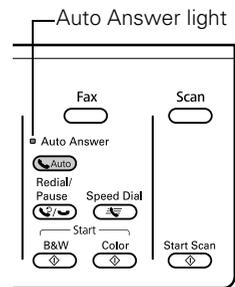
To receive faxes automatically, press the  **Auto** button to turn on the **Auto** light.

Note: To change the number of rings before the product answers, see page 19.

If you run out of paper during printing, you see an error message. Load more paper and press the **B&W** or **Color** \diamond **Start** button to continue.

To receive faxes manually, turn off the **Auto** light and follow these steps:

1. When your telephone rings, lift the phone off the hook.
2. Select **Receive**, then press the **B&W** or **Color** \diamond **Start** button.
3. After all the pages are received, replace the phone on the hook.
4. Press **OK** to print the fax.



Maintaining Your Product

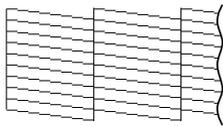
Follow the instructions in this chapter to check and clean the print head nozzles, check ink levels, and replace ink cartridges. If you need to align the print head, see the online *User's Guide*.

Caution: To keep your product looking like new, don't place anything on top of the cover or use it as a writing surface. If you need to clean the cover, use only a soft, non-abrasive microfiber-type cloth.

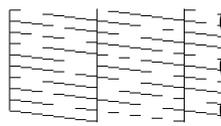
Checking the Print Head Nozzles

If your printouts are faint or have gaps in them, some of the nozzles in the print head may be clogged or ink may be running low in one or more of the ink cartridges. Follow the steps below to check the print head nozzles.

1. Load a few sheets of plain paper.
2. Press **⌘ Setup**.
3. Press **▲** or **▼** to select **Maintenance**, then press **OK**.
4. Select **Nozzle Check**, then press **OK**.
5. Press the **Color** **◇ Start** button.
6. Check the nozzle check pattern that prints to see if there are gaps in the lines.



Nozzles are clean



Nozzles need cleaning

7. If there are no gaps, the print head is clean. Select **Finish Nozzle Check**, and then press **⌘ Back** to continue printing.

If there are gaps or the pattern is faint, select **Head Cleaning** to clean the print head (see page 23).

Cleaning the Print Head

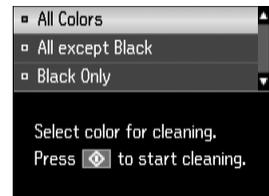
If print quality has declined and the nozzle check indicates clogged nozzles, you can clean the print head. Print head cleaning uses ink, so clean it only if necessary.

Note: You cannot clean the print head if an ink cartridge is expended, and may not be able to clean it when a cartridge is low. You must replace the cartridge first (see page 25).

1. Load a few sheets of letter- or A4-size paper.
2. Press **Ⓜ Setup**.
3. Press **▲** or **▼** to select **Maintenance**, then press **OK**.
4. Press **▲** or **▼** to select **Head Cleaning**, press **OK**, then press **OK** again.
5. Choose the colors you want to clean.

Tip: Use the nozzle check pattern to determine which colors need cleaning. You can save ink by cleaning only selected colors.

Cleaning lasts around 2 1/2 minutes. When it's finished, you see a message on the LCD screen.



Caution: Never turn off the product during head cleaning or you may damage it.

6. Press **2** to run a nozzle check and confirm that the print head is clean.

Note: If you don't see any improvement after cleaning the print head four times, leave the product on and wait at least six hours to let any dried ink soften. Then try cleaning the print head again. If quality does not improve, one of the ink cartridges may need to be replaced. If that doesn't help, contact Epson as described on page 34.

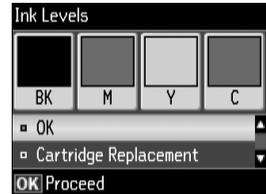
If you do not use your product often, it is a good idea to print a few pages at least once a month to maintain good print quality.

Checking Ink Levels

You can check the ink levels anytime right on the LCD screen. To check the ink levels with your Windows or Macintosh software, see the instructions in your online *User's Guide*.

Note: Printing stops when an ink cartridge is expended. If a color cartridge is expended, you may be able to continue printing temporarily with black ink; see the online *User's Guide* for more information. If the black cartridge is expended, you must replace it to continue printing.

1. Press **⏏ Setup**.
2. Press **OK** to select **Ink Levels**.
3. The ink cartridge status is displayed. See page 25 to replace a cartridge, if necessary.
4. Press **⏏ Back** to exit.



In Windows, a window may appear on your computer screen if you try to print when ink is low. This window can optionally display ink offers and other updates from Epson.

Note: To disable checking for ink offers or updates from Epson, see the instructions in your online *User's Guide*.

Purchasing Epson Ink Cartridges

You can purchase genuine Epson ink and paper at Epson Supplies Central at www.epson.com/ink3 (U.S. sales) or www.epson.ca (Canadian sales). You can also purchase supplies from an Epson authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Use the following list when you order or purchase new ink cartridges:

Ink color	High-capacity	Extra High-capacity
Black	126	127
Cyan	126	127
Magenta	126	127
Yellow	126	127

Note: We recommend that you use genuine Epson cartridges and do not refill them. The use of other products may affect your print quality and could result in product damage.

Yields vary considerably based on images printed, print settings, paper type, frequency of use, and temperature. For print quality, a small amount of ink remains in the cartridge after the "replace cartridge" indicator comes on. The product ships with full cartridges and part of the ink from the first cartridges is used for priming the product.

For best printing results, use up a cartridge within six months of opening the package and before the expiration date on the cartridge box.

Store ink cartridges in a cool, dark place. If cartridges have been exposed to cold temperatures, allow them to warm up to room temperature for at least 3 hours before using them.

Replacing Ink Cartridges

Make sure you have a new ink cartridge before you begin.

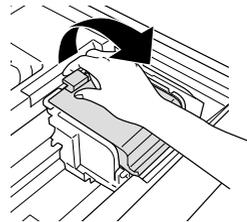
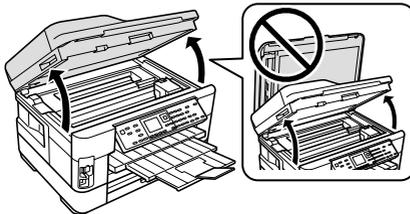
Caution: Do not open ink cartridge packages until you are ready to install the ink. Cartridges are vacuum packed to maintain reliability.

Leave the expended cartridge installed until you have obtained a replacement, or the ink remaining in the print head nozzles may dry out.

1. Turn on the product.
2. If an ink cartridge is low or expended, you see a message on the LCD screen indicating which color to replace. Press **OK**.

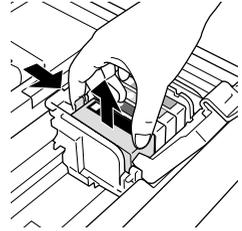
If you're replacing a cartridge before you see a message on the LCD screen, press **⏏ Setup**, select **Maintenance**, then select **Ink Cartridge Replacement**.

3. Open the scanner, then open the cartridge cover.

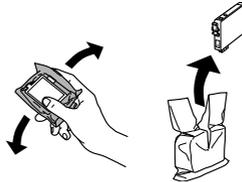


4. Squeeze the tab on the cartridge and lift it up. Dispose of it carefully. Do not take the used cartridge apart or try to refill it.

Warning: If ink gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. Keep ink cartridges out of the reach of children and don't drink the ink.

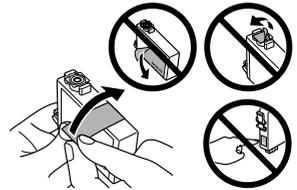


5. Before you open the new cartridge package, shake it gently four or five times. Then remove it from the package.



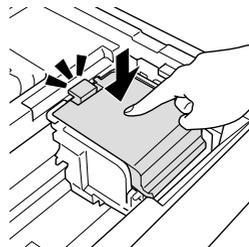
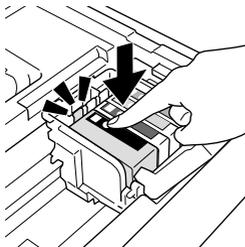
6. Remove the yellow tape from the bottom of the ink cartridge.

Caution: Do not remove any other labels or seals, or ink will leak. Do not touch the green chip on the front of the cartridge. This can damage the ink cartridge.



7. Insert the new ink cartridge into the holder and push it down until it clicks into place.

8. Once you replace all the cartridges that need replacing, close the cartridge cover and push it down until it clicks into place.



9. Close the scanner to begin charging the ink. This takes about 2 1/2 minutes. When you see a completion message on the LCD screen, ink charging is finished.

Caution: Never turn off the product while ink is charging or you'll waste ink. If you see an ink replacement message on the LCD screen, press **OK** and press down all the cartridges securely. Then press **OK** again. If you remove a low or expended ink cartridge, you cannot reinstall and use the cartridge.

Scanning a Document or Photo

You can use your product to scan original documents and photos and save them on your computer.

Quick Scanning With the Scan Button

Use the **Scan** button to quickly scan a photo or document and save it on your computer. You can even scan a photo and have it automatically included in an email message.

Note: For Mac OS X 10.6, see “Scanning With Mac OS X 10.6” on page 29.

1. Place your original document or photo as shown on page 7.
2. Press the **Scan** button.
3. Press ▲ or ▼ to select one of the following options:
 - **Scan to Memory Card** automatically creates a JPG image or PDF and saves it to an inserted memory card.
 - **Scan to PC** automatically creates a JPG image and saves it to your computer; ideal for scanning photos.
 - **Scan to PC (PDF)** automatically creates a PDF file and saves it to your computer; ideal for scanning documents.
 - **Scan to PC (Email)** automatically scans a photo, resizes it, launches your email application, and attaches a JPG image to a new outgoing message. This works with MAPI-type email such as Microsoft® Outlook or Windows Live Mail, but not web-based email such as Gmail.
 - **Scan to PC (WSD)** lets you manage wireless scanning in Windows 7 or Windows Vista (English only). To use this feature, you must first set up WSD (Web Services for Devices) on the computer you want to scan to.
4. If you're scanning to a memory card, select your scan settings and then press Ⓢ **Start Scan** to begin scanning.

If you're scanning to your computer, select **USB Connection** if your product is connected by a USB cable, or select the name of your computer if your product is connected over a network. Press **OK** to begin scanning.

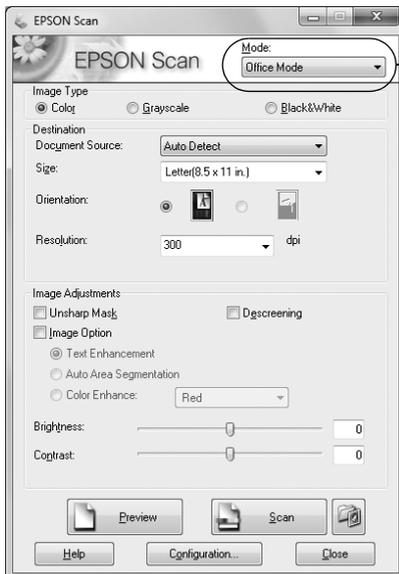
Once your image is scanned, you see its icon in Windows Explorer or Mac Finder®, or as an attachment in your email application.

Scanning With Epson Scan Software

You can scan from any TWAIN-compliant application using Epson Scan. Or you can start Epson Scan directly from your computer and save your image to a file.

Note: For Mac OS X 10.6, see “Scanning With Mac OS X 10.6” on page 29. For detailed scanning instructions, see the online *User’s Guide*.

1. Place your original document or photo as shown on page 7.
2. Do one of the following to start Epson Scan:
 - **Windows:** Double-click the EPSON Scan icon on your desktop.
 - **Mac OS X 10.4 and 10.5:** Double-click EPSON Scan in Applications > Epson Software.
 - To scan from an application, start your application. Then open the File menu, choose Import or Acquire, and select your product.
3. Epson Scan opens in Office Mode the first time you use it. (You can change the scan mode using the Mode selector in the upper right corner.)



Click here to change the scan mode

Note: You cannot use Home mode to scan with the Automatic Document Feeder.

4. Click Scan. The image is scanned and you see its icon in Windows Explorer or Mac Finder.

Scanning With Mac OS X 10.6

You can scan original documents and photos and save them as files on your computer.

1. Open an image editing application such as Image Capture and select your product from the DEVICES or SHARED list, if necessary.
2. If you would like to select scan settings, such as Color Restoration and file save settings, click **Show Details**.
3. Click the **Scan** button to begin scanning. Your image is saved to the folder selected in the Scan To pop-up menu.

Solving Problems

If you have a problem with your Epson product, check the messages on the LCD screen to diagnose the cause. You can also check the basic troubleshooting suggestions below, or in your online *User's Guide*.

Problems and Solutions

Check the solutions below if you're having trouble using your Epson product.

Network Problems

If you have a poor wireless connection, try moving the product to a different location. Avoid placing it next to a microwave oven, 2.4 GHz cordless phone, or large metal object such as a filing cabinet.

Network setup failed

- Try moving the product to a different location.
- If your wireless router doesn't broadcast its network name (SSID), manually enter your wireless network name. If your wireless router or access point has wireless security enabled, you will also need to know what kind of security it is using.
- Make sure there aren't any access restrictions (such as MAC address filtering) set on the wireless router. If access restrictions are set, register the product's MAC address on the router. Print a Network Status Sheet (see page 31) to obtain the MAC address. Then see your router's manual for instructions.
- If your wireless router has security enabled, make sure you entered the WEP key or WPA passphrase correctly.
- Remove and reinsert the CD to reinstall your product software.

The product's WiFi light is on but you cannot print

Your router might not be assigning IP addresses automatically using DHCP. If it isn't, you will need to set the product's IP address manually. Make sure it is set correctly for your network.

Cannot scan over the network

- Epson Scan is not available in Mac OS X 10.6; see page 29 for scanning instructions.
- If you cannot scan from the product's control panel, make sure you restarted your computer after installing the product software. Make sure Epson Event Manager is not being blocked by your firewall or security software.
- If you are scanning a large document at high resolution, a communication error may occur. If the scan did not complete, lower the resolution.
- If network communication was interrupted while starting Epson Scan, exit Epson Scan, and restart it after a few seconds. If Epson Scan cannot restart, turn the product off and on, and then try again. Check the Timeout Setting in EPSON Scan Settings. For details, see the Epson Scan Help.

Print a Network Status Sheet

1. Press **⏏** Setup.
2. Press **▲** or **▼** to select Wi-Fi/Network Settings, then press OK.
3. Press **▲** or **▼** to select Confirm Wi-Fi/Network Settings, then press OK.
4. Press the B&W or Color **◇** Start button to print a network status sheet.

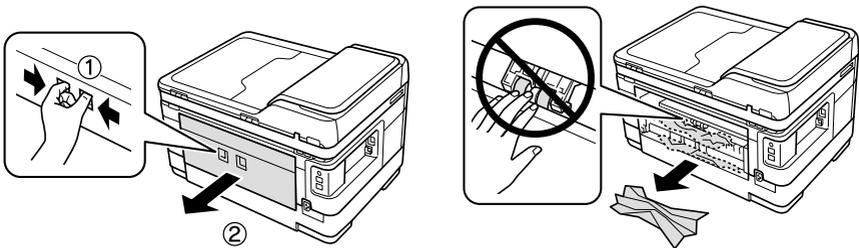
Printing and Copying Problems

- Make sure the size of paper you loaded matches the paper size selected on the control panel or in your printer software.
- Letter-size paper is automatically selected for copying. If your legal-size document is cropped, press **Reduce/Enlarge** and select **Legal->Letter**.
- Position your original against the back left corner of the scanner glass. If the edges are cropped, move your original away from the edges slightly. Place the document flat against the scanner glass.
- Printing stops when an ink cartridge is expended. If a color cartridge is expended, you may be able to continue printing temporarily with black ink; see the online *User's Guide* for more information. If the black cartridge is expended, you must replace it to continue printing.

Paper Feeding Problems

- If paper doesn't feed correctly, remove the paper and fan the sheets, then reload them as shown on page 6. Don't load paper above the tabs on the edge guides.

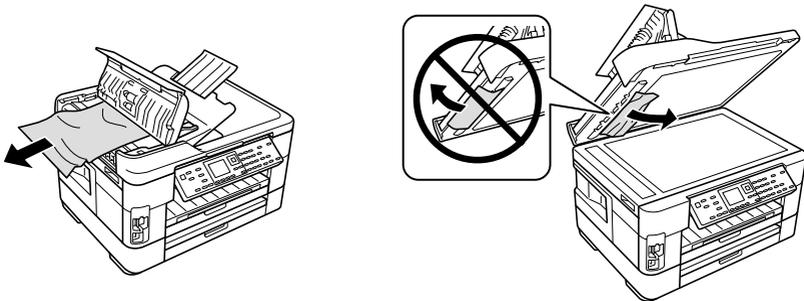
- Don't load too many sheets at once. You can load up to 250 sheets of plain paper or 20 sheets of photo paper. Some papers should be loaded one sheet at a time; see your online *User's Guide* for information on paper loading limits. Don't load paper above the tabs on the edge guides.
- If paper has jammed, follow the steps on the LCD screen. If necessary, check the following areas:
 1. Lift the scanner and carefully remove any paper trapped inside.
 2. Remove the back cover of the printer and check for jammed paper. Open the cover on the duplexer to remove any paper, if necessary (WorkForce WF-7520 only).



Caution: Always use two or more people when lifting or moving the product.

- If documents don't feed correctly in the Automatic Document Feeder (ADF), make sure the paper is not bent, folded, or curled. If paper has jammed:
 1. Open the ADF cover and remove any jammed paper.

Caution: Do not try to remove the paper without opening the ADF cover or you could damage the mechanism.



2. Lift the document cover and remove any paper caught beneath it.

Faxing Problems

- Make sure the recipient's fax machine is turned on and working.
- Make sure the LINE port on the product is connected to a telephone wall jack. Verify that the telephone wall jack works by connecting a phone to it.
- Make sure the **Auto Answer** light is turned on to receive faxes automatically.
- If your phone line includes voice mail answering services, calls or faxes may be inadvertently received by your voice mail service.
- If the line has static, press **Fax**, press \equiv **Menu**, select **Communication**, and turn off the **V.34** and **ECM** settings.
- If the product is connected to a DSL phone line, you must have a DSL filter connected to the phone jack. Contact your DSL provider for the filter.
- If you connected a telephone or answering machine, make sure it is connected to the **EXT.** port. Do not use a phone line splitter.

Print Quality Problems

- Make sure your paper is loaded printable side down (usually the whiter, brighter, or glossy side).
- For the best print quality, use Epson papers (see page 4) and genuine Epson ink cartridges (see page 25).
- Make sure the type of paper you loaded matches the paper type setting on the control panel or in your printer software (see page 16).
- If you notice light or dark bands across your printouts or they are too faint, run a nozzle check (see page 22) to see if the print head needs cleaning.
- If you notice jagged vertical lines, you may need to align the print head. See the online *User's Guide* for instructions.
- The ink cartridges may be low on ink. Check your cartridge levels (see page 24) and replace cartridges, if necessary (see page 25).
- Clean the scanner glass with a soft, dry, lint-free cloth (paper towels are not recommended), or use a small amount of glass cleaner on a soft cloth, if necessary. Do not spray glass cleaner directly on the glass.

Where to Get Help

Epson Technical Support

Internet Support

Visit epson.com/support (U.S.) or epson.ca/support (Canada) where you can download drivers, view manuals, get FAQs, or e-mail Epson.

Speak to a Support Representative

Before you call Epson for support, please have the following information ready:

- Product name (WorkForce WF-7510/WF-7520)
- Product serial number (located on the label in back and on the underside of the scanner.)
- Proof of purchase (such as a store receipt) and date of purchase
- Computer configuration and description of the problem

Then call:

- U.S.: (562) 276-4382, 6 AM – 8 PM, Pacific Time, Monday through Friday, and 7 AM – 4 PM Saturday
- Canada: (905) 709-3839, 6 AM – 8 PM, Pacific Time, Monday through Friday

Days and hours of support are subject to change without notice. Toll or long distance charges may apply.

Purchase Supplies and Accessories

You can purchase genuine Epson ink and paper at Epson Supplies Central at www.epson.com/ink3 (U.S. sales) or www.epson.ca (Canadian sales). You can also purchase supplies from an Epson authorized reseller. To find the nearest one, call 800-GO-EPSON (800-463-7766).

Other Software Technical Support

ABBYY® FineReader®
Phone: (408) 457-9777

www.abbyyusa.com
support@abbyyusa.com

Notices

Important Safety Instructions

Before using your Epson product, read and follow these safety instructions:

- Be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.
- Use only the type of power source indicated on the product label.
- Use only the power cord that comes with the product. Use of another cord may cause fires or shock. Do not use the cord with any other equipment. Make sure the power cord meets all relevant local safety standards.
- Leave enough space in front of the product for the paper to be fully ejected.
- Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- If you won't be using the product for a long period, unplug the power cord from the electrical outlet.
- Always turn off the product using the  power button, and wait until the  power light stops flashing before unplugging the product or cutting off power to the electrical outlet.
- Avoid plugging the product into an outlet on the same circuit as a photocopier or air conditioning system that regularly switches on and off, or on an outlet controlled by a wall switch or timer.
- Do not let the power cord become damaged or frayed. Place it to avoid abrasions, cuts, fraying, crimping, and kinking. Do not place objects on top of it and do not allow it to be stepped on or run over. Be careful to keep the cord straight at each end. If damage occurs to the plug, replace the cord or consult a qualified electrician.
- If you use an extension cord with the product, make sure the total ampere rating of the devices plugged into the extension cord does not exceed the cord's ampere rating. Also, make sure the total ampere rating of all devices plugged into the wall outlet does not exceed the wall outlet's ampere rating.
- When connecting the printer to a computer or other device with a cable, ensure the correct orientation of the connectors. Each connector has only one correct orientation. Inserting a connector in the wrong orientation may damage both devices connected by the cable.
- Place the product on a flat, stable surface that extends beyond its base in all directions. It will not operate properly if it is tilted or at an angle.
- Avoid placing the product in locations that are subject to rapid changes in heat or humidity, shocks or vibrations, or dust. Do not place the product near a radiator or heating vent or in direct sunlight. Do not place or store the printer outdoors.
- Keep the product away from potential sources of electromagnetic interference, such as loudspeakers or the base units of cordless phones.
- Allow space behind the printer for the cables, and space above the printer so that you can fully raise the document cover.

- Leave enough room around the product for sufficient ventilation. Make sure the product is at least 4 inches (10 cm) away from the wall.
- Do not block or cover openings in the product case or insert objects through the slots.
- Do not use aerosol products that contain flammable gases inside or around the product. Doing so may cause fire.
- Do not press too hard on the scanner glass when placing the originals.
- Do not open the scanner section while the product is copying, printing, scanning, or performing any other functions.
- Be careful not to trap your fingers when closing the document cover or scanner.
- Do not touch the flat white cable inside the product.
- Do not spill liquid on the product. Do not use the product near water. Do not use with wet hands.
- Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: if the power cord or plug is damaged; if liquid has entered the product; if the product has been dropped or the case damaged; if the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance.
- Adjust only those controls that are covered by the operating instructions. Except as specifically explained in your documentation, do not attempt to service the product yourself.
- Never disassemble, modify, or attempt to repair the product by yourself, except as specifically explained in the documentation. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- When storing or transporting the product, do not tilt it, stand it on its side, or turn it upside down; otherwise ink may leak from the cartridges.

LCD Screen Safety

- Use only a dry, soft cloth to clean the LCD screen. Do not use liquid or chemical cleansers.
- If the LCD screen is damaged, contact Epson. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.

Wireless Network Safety

- Do not use this product inside medical facilities or near medical equipment. Radio waves from the product may adversely affect the operation of medical equipment.
- Keep this product at least 9 inches (22 cm) away from cardiac pacemakers. Radio waves from this product may adversely affect their operation.
- Do not use this product near automatically controlled devices such as automatic doors or fire alarms. Radio waves from this product may adversely affect these devices.

Memory Card Safety

- Do not remove a memory card or turn off the printer while the memory card light is flashing.
- The methods for using memory cards vary according to card type. Be sure to refer to the documentation packaged with your memory card for details.
- Use only memory cards compatible with the printer. See the online *User's Guide* for a full list of compatible cards.

Ink Cartridge Safety

- Keep ink cartridges out of the reach of children and do not drink the ink.
- Be careful when you handle used ink cartridges; there may be ink remaining around the ink supply port. If ink gets on your skin, wash it off with soap and water. If it gets in your eyes, flush them immediately with water. If you still have discomfort or vision problems, see a doctor immediately.
- Do not put your hand inside the product or touch any cartridges during printing.
- Do not try to move the print head by hand, or you may damage the product.
- Before transporting the product, make sure the print head is in the home (far right) position and the ink cartridges are in place.
- Install a new ink cartridge immediately after removing a used one. Leaving cartridges uninstalled can dry out the print head and may prevent the product from printing.
- Do not shake ink cartridges after opening their packages, and do not remove the label from the cartridge itself; this can cause leakage.
- If you remove an ink cartridge for later use, protect the ink supply area from dirt and dust and store it in the same environment as the product. Note that there is a valve in the ink supply port, making covers or plugs unnecessary, but care is needed to prevent the ink from staining items that the cartridge touches. Do not touch the ink cartridge ink supply port or surrounding area. Do not store cartridges upside down.

Telephone Equipment Safety

When using telephone equipment, you should always follow basic safety precautions to reduce the risk of fire, electric shock, and personal injury, including the following:

- Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

Caution: To reduce the risk of fire, use only a No. 26 AWG or larger telecommunication line cord.

Declaration of Conformity

According to 47CFR, Part 2 and 15 for: Class B Personal Computers and Peripherals; and/or CPU Boards and Power Supplies used with Class B Personal Computers:

We: Epson America, Inc.
Located at: MS 3-13
3840 Kilroy Airport Way
Long Beach, CA 90806
Telephone: (562) 290-5254

Declare under sole responsibility that the product identified herein, complies with 47CFR Part 2 and 15 of the FCC rules as a Class B digital device. Each product marketed is identical to the representative unit tested and found to be compliant with the standards. Records maintained continue to reflect the equipment being produced can be expected to be within the variation accepted, due to quantity production and testing on a statistical basis as required by 47CFR §2.909. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Trade Name: Epson
Type of Product: Multifunction printer
Model: C422A

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back side is a label that contains, among other information, the FCC registration number and the **ringer equivalence number (REN)** for this equipment. You must, upon request, provide this information to your local telephone company. The information associated with the services the equipment is to be connected are REN: **0.1B**, Jack type: **RJ-11C**.

The REN is useful to determine the quantity of devices that you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your telephone number is called. In most, but not all areas, the sum of the RENs of all devices connected to one line should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that you may connect to your line, you may want to contact your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: **BKMFA01BC422A**. The digits represented by 01 are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs.

Should this equipment cause harm to the telephone network, the telephone company may discontinue your service temporarily. If possible they will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advanced notice isn't practical, the telephone company will notify you as soon as possible. You will be informed of your right to file a complaint with the FCC. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the proper functioning of your equipment. If they do, you will be notified in advance to give you an opportunity to maintain uninterrupted telephone service.

This product is not intended to be repaired. If you experience trouble with this equipment, please contact:

Name: Epson America, Inc.
Address: 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.
Telephone: (562) 981-3840

The telephone company may ask that you disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. In order to program this information into your fax machine, follow the instructions in "Entering Fax Header Information" on page 18.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment Model C422A does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

2. The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'exède pas 5.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Epson America, Inc., Limited Warranty

What Is Covered: Epson America, Inc. ("Epson") warrants to the original retail purchaser that the Epson printer covered by this limited warranty statement, if purchased and operated only in the United States, Canada, or Puerto Rico, will be free from defects in workmanship and materials for a period of one (1) year from the date of original purchase. For warranty service, you must provide proof of the date of original purchase.

What Epson Will Do To Correct Problems: Should your Epson printer prove defective during the warranty period, please call the Epson Connection at (562) 276-4382 (U.S.) or (905) 709-3839 (Canada) for warranty repair instructions and return authorization. An Epson service technician will provide telephone diagnostic service to determine whether the printer requires service. If service is needed, Epson will, at its option, exchange or repair the printer without charge for parts or labor. If Epson authorizes an exchange for the defective unit, Epson will ship a replacement printer to you, freight prepaid, so long as you use an address in the United States, Canada, or Puerto Rico. Shipments to other locations will be made freight collect. You are responsible for securely packaging the defective unit and returning it to Epson within five (5) working days of receipt of the replacement. Epson requires a debit or a credit card number to secure the cost of the replacement printer in the event that you fail to return the defective one. If Epson authorizes repair instead of

exchange, Epson will direct you to send your printer to Epson or its authorized service center, where the printer will be repaired and sent back to you. You are responsible for packing the printer and for all costs to and from the Epson authorized service center. When warranty service involves the exchange of the printer or a part, the item replaced becomes Epson property. The replacement printer or part may be new or refurbished to the Epson standard of quality, and, at Epson's option, may be another model of like kind and quality. Exchange products and parts assume the remaining warranty period of your original product covered by this limited warranty.

What This Warranty Does Not Cover: This warranty covers only normal use in the United States, Canada, or Puerto Rico. Using this product for continuous production or similar high duty purposes is not considered normal use; damage, maintenance or service from such use will not be covered under this warranty. This warranty is not transferable. This warranty does not cover any color change or fading of prints or reimbursement of materials or services required for reprinting. This warranty does not cover damage to the Epson product caused by parts or supplies not manufactured, distributed or certified by Epson. This warranty does not cover ribbons, ink cartridges or third party parts, components, or peripheral devices added to the Epson product after its shipment from Epson, e.g., dealer or user-added boards or components. Epson is not responsible for warranty service should the Epson label or logo or the rating label or serial number be removed or should the product fail to be properly maintained or fail to function properly as a result of misuse, abuse, improper installation, neglect, improper shipping, damage caused by disasters such as fire, flood, and lightning, improper electrical current, software problems, interaction with non-Epson products, or service other than by an Epson Authorized Servicer. If a claimed defect cannot be identified or reproduced, you will be held responsible for the costs incurred.

THE WARRANTY AND REMEDY PROVIDED ABOVE ARE EXCLUSIVE AND IN LIEU OF ALL OTHER EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, NON-INFRINGEMENT OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. SOME LAWS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES. IF THESE LAWS APPLY, THEN ALL EXPRESS AND IMPLIED WARRANTIES ARE LIMITED TO THE WARRANTY PERIOD IDENTIFIED ABOVE. UNLESS STATED HEREIN, ANY STATEMENTS OR REPRESENTATIONS MADE BY ANY OTHER PERSON OR FIRM ARE VOID. IN NO EVENT SHALL EPSON OR ITS AFFILIATES BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES RESULTING FROM THE USE OR INABILITY TO USE THE EPSON PRODUCT, WHETHER RESULTING FROM BREACH OF WARRANTY OR ANY OTHER LEGAL THEORY. IN NO EVENT SHALL EPSON OR ITS AFFILIATES BE LIABLE FOR DAMAGES OF ANY KIND IN EXCESS OF THE ORIGINAL RETAIL PURCHASE PRICE OF THE PRODUCT.

In Canada, warranties include both warranties and conditions.

Some jurisdictions do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, and some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitations and exclusions may not apply to you. This warranty gives you specific legal rights and you may have other rights which vary from jurisdiction to jurisdiction.

To find the Epson Authorized Reseller nearest you, visit our website at: <http://www.epson.com>.

To find the Epson Customer Care Center nearest you, visit <http://www.epson.com/support>.

You can also write to: Epson America, Inc., P.O. Box 93012, Long Beach, CA 90809-3012

Copyright Notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this Epson product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other equipment.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by purchaser or third parties as a result of: accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

In addition to software program rights owned by Seiko Epson Corporation, this product also includes open source software. Refer to OSS.pdf on your product software CD-ROM for a list of open source software and software license terms applied to this printer.

Responsible Use of Copyrighted Materials

Epson encourages each user to be responsible and respectful of the copyright laws when using any Epson product. While some countries' laws permit limited copying or reuse of copyrighted material in certain circumstances, those circumstances may not be as broad as some people assume. Contact your legal advisor for any questions regarding copyright law.

Trademarks

Epson and Supplies Central are registered trademarks, and Epson Exceed Your Vision is a registered logomark of Seiko Epson Corporation.

WorkForce is a registered trademark and Epson Connection is a service mark of Epson America, Inc.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

This information is subject to change without notice.

© 2011 Epson America, Inc. 6/11



Votre WorkForce WF-7510/ WF-7520

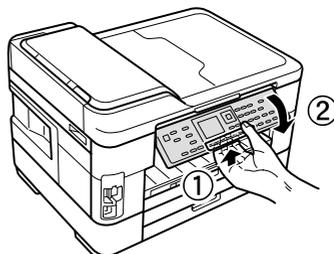
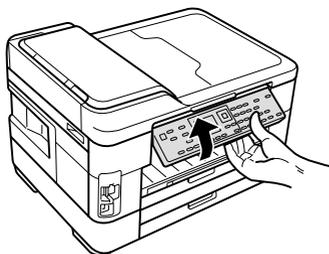
Après avoir configuré votre WorkForce® WF-7510/WF-7520 (voyez la feuille *Point de départ*), consultez ce *Guide rapide* et votre *Guide de l'utilisateur* en ligne pour des instructions sur l'utilisation du produit.

Remarque : Les illustrations de ce manuel montrent l'appareil WorkForce WF-7520. Les instructions portent à la fois sur l'appareil WF-7510 et WF-7520, à moins d'indications contraires.

Fonctions	Où trouver de l'information
Copiez, numérisez et télécopiez à partir du panneau de commande facile à utiliser.	Voyez ce <i>Guide rapide</i> pour les étapes de base. Consultez le <i>Guide de l'utilisateur</i> en ligne pour plus de détails.
Connexion en réseau en toute facilité – Wi-Fi et Ethernet®.	Consultez le <i>Guide de l'utilisateur</i> en ligne.
Cartouches d'encre à rendement ultra élevé.	Voyez ce <i>Guide rapide</i> pour les instructions d'installation.
Manipulation avancée du papier avec le chargeur automatique de documents et le bac d'alimentation de format large avec une capacité de 250 feuilles.	Consultez la feuille <i>Point de départ</i> et le <i>Guide de l'utilisateur</i> en ligne pour obtenir les instructions sur le chargement du papier.
Impression sans fil depuis des dispositifs mobiles avec Epson Connect.	Voyez le site Web www.epson.com/connect (site Web présenté en anglais seulement).

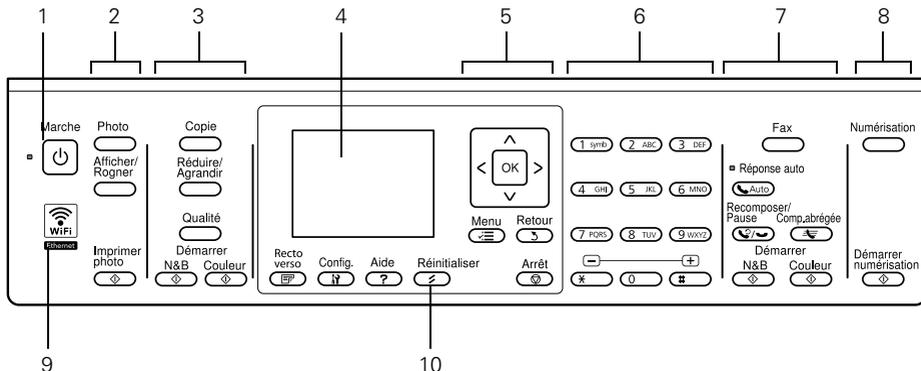
Réglage du panneau de commande

L'inclinaison du panneau de commande est réglable. Appuyez sur la barre de dégagement en dessous du panneau pour le relever ou l'abaisser tel qu'illustré.



Utilisation du panneau de commande

Le panneau de commande simplifie l'utilisation des nombreuses fonctions de votre produit. Afin de réduire la consommation d'énergie, l'écran s'assombrit après quelques minutes d'inactivité. Appuyez sur n'importe quel bouton pour l'activer.



Remarque : Le panneau de commande de votre produit est en anglais. L'illustration ci-dessus montre les équivalents français.

Astuce : Pour désactiver le « bip » émis lorsque vous appuyez sur un bouton à l'écran, appuyez sur **Configuration**, sélectionnez **Config. imprimante**, sélectionnez **Son** et sélectionnez **Non**. Si vous désactivez le son, le son de composition émis lorsque vous transmettez une télécopie sera aussi désactivé.

Numéro	Description
1	Pour allumer/éteindre le produit.
2	Appuyez sur Photo pour accéder au menu Impression photo.
3	Appuyez sur Copie pour accéder au mode Copie du produit.
4	Pour afficher les menus et l'état sur l'écran ACL.
5	Utilisez les touches fléchées et le bouton OK pour parcourir les menus.
6	Pour saisir les numéros, les lettres et les symboles.
7	Appuyez sur Fax pour accéder au mode Fax du produit.
8	Appuyez sur Numérisation pour accéder au mode Numérisation du produit.
9	Pour afficher l'état du réseau sans fil.
10	Pour rétablir la valeur par défaut du menu actif.

Utilisation de supports spéciaux

Epson offre un vaste choix de papiers de haute qualité vous permettant ainsi de maximiser l'impact de vos photos, vos présentations et vos projets créatifs.

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès d'Epson Supplies Central® à l'adresse www.epson.ca (site Web présenté en anglais seulement). Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus près, composez le 1 800 463-7766.

Nom du papier	Dimensions	N° du produit	N ^{bre} de feuilles
Papier blanc brillant Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041586	500
Papier pour brochure et dépliant – Mat recto-verso Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S042384	150
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041467	50
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041257 S042180	50 100
	A3+ (13 × 19 po; 330 × 483 mm)	S041263	50
	A3 (11,7 × 16,5 po; 297 × 420 mm)	S041260	50
	11 × 14 po (279,5 × 355,6 mm)	S041468	50
Papier pour présentation haute qualité – Mat recto verso Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041568	50
Papier pour présentation – Mat Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041062	100
	Légal (8,5 × 14 po; 216 × 356 mm)	S041067	100
	A3+ (13 × 19 po; 330 × 483 mm)	S041069	100
	11 × 17 po (279 × 432 mm)	S041070	100

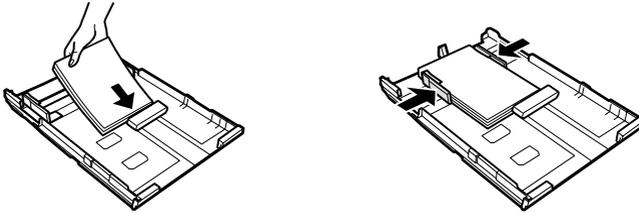
Nom du papier	Dimensions	N° du produit	N ^{bre} de feuilles
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 po (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041946	20
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S042182 S042175	25 50
	11 × 14 po (279,5 × 355,6 mm)	S041466	20
	11 × 17 po (279 × 432 mm)	S041290	20
	A3 (11,7 × 16,5 po; 297 × 420 mm)	S041288	20
	A3+ (13 × 19 po; 330 × 483 mm)	S041289	20
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041982	40
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041331	20
	A3+ (13 × 19 po [330 × 483 mm])	S041327	20
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 po (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041465	20
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S042183 S041667	25 50
	11 × 17 po (279 × 432 mm)	S041290	20
	A3+ (13 × 19 po; 330 × 483 mm)	S0441289	20
Papier photo – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041809 S042038	50 100
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	Feuilles autocollantes de qualité photo Epson	A4 (8,3 × 11,7 po; 210 × 297 mm)	S041106
Papier décalque au fer chaud transférable à froid Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041153	10

Remarque : La disponibilité des supports peut varier selon le pays.

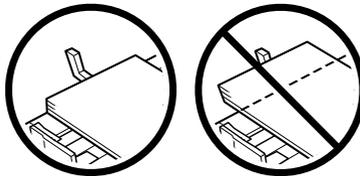
Pour des directives détaillées sur le chargement du papier, voyez la feuille *Point de départ* ou le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Pour obtenir les meilleurs résultats :

- Aérez le papier avant le chargement.
- Chargez le papier face d'impression vers le bas; habituellement plus blanche ou plus brillante.
- Chargez toujours le papier petit côté en premier et assurez-vous que les guides latéraux sont placés contre le papier.



- Assurez-vous que le papier est chargé contre le guide-papier et qu'il ne dépasse pas du bac. Il est possible que le papier glisse légèrement vers l'avant lorsque vous insérez le bac. Cela est normal.



- N'utilisez pas de papier pour insertion dans un relieur de feuilles.

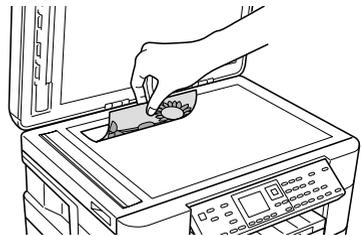
Positionnement des originaux

Avant de copier, de numériser ou de télécopier, placez vos documents sur la vitre d'exposition du scanner ou dans le chargeur automatique de documents. Placez les photos sur la vitre d'exposition seulement.

Utilisation de la vitre d'exposition

Vous pouvez placer une photo ou un document allant jusqu'au format A3 sur la vitre d'exposition.

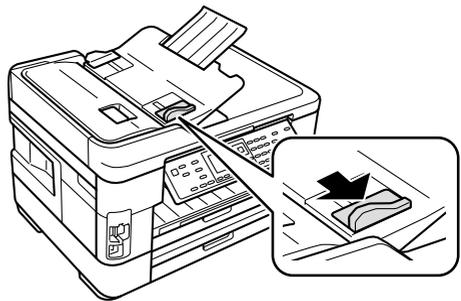
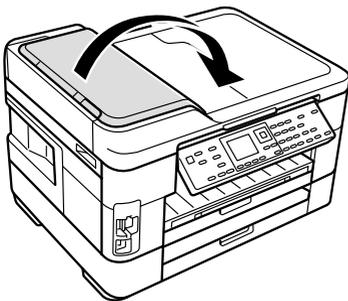
1. Soulevez le capot.
2. Placez votre original face vers le bas sur la vitre d'exposition, bord supérieur dans le coin arrière gauche.
3. Fermez doucement le capot afin d'éviter de déplacer l'original.



Utilisation du chargeur automatique de documents

Vous pouvez placer jusqu'à 30 feuilles de format lettre ou A3 (11,7 × 16,5 po; 297 × 420 mm) dans le chargeur automatique de documents. Pour la numérisation recto-verso, utilisez du papier de format lettre ou A4 seulement.

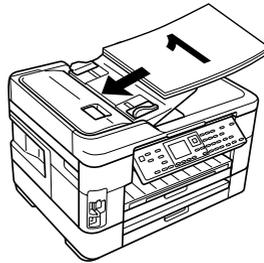
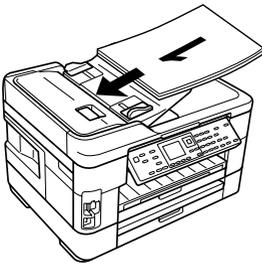
1. Soulevez le support à papier du chargeur automatique de documents, puis déplacez le guide-papier vers l'extérieur.



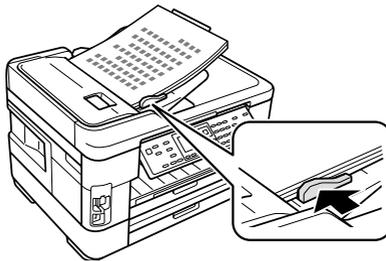
2. Ventilez les documents originaux, puis appuyez sur ceux-ci sur une surface plane afin d'égaliser les bords.
3. Insérez les originaux face vers le haut, bord supérieur en premier. L'icône ADF s'affiche sur l'écran.



Remarque : Si vous utilisez la disposition 2 en 1, assurez-vous que les originaux sont chargés comme montré ci-dessous.



4. Faites glisser le guide-papier contre les originaux, sans trop serrer.



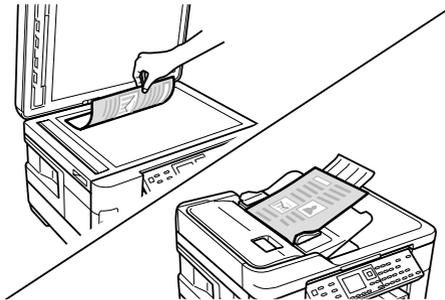
Copie d'un document

Suivez les étapes de la présente section pour effectuer la copie de documents noir et blanc ou couleur.

Remarque : Vous pouvez utiliser l'option **Copier/restaurer photos** pour copier des photos sur du papier photo Epson 4 × 6 po (102 × 152 mm) et 5 × 7 po (127 × 178 mm) (divers types disponibles) pour la réimpression instantanée de photos. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.

Vous pouvez copier des documents sur du papier ordinaire, du Papier blanc brillant Epson ou du Papier pour présentation Mat Epson. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez copier jusqu'à 30 feuilles à la fois.

1. Chargez du papier dans l'alimenteur (voyez la page 6).
2. Placez votre document original sur la vitre d'exposition du scanneur ou chargez vos documents dans le chargeur automatique de documents (voyez la page 7).



3. Appuyez sur le bouton **Copie**.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ ou utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de copies désiré (jusqu'à 99).
5. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour modifier la densité de copie (éclaircissement ou assombrissement).
6. Pour copier votre ou vos documents originaux sur un format de papier différent, appuyez sur le bouton **Réduire/Agrandir** et sélectionnez une des options prédéfinies ou un format de papier personnalisé.
7. Pour modifier la qualité d'impression, appuyez sur le bouton **Qualité** et sélectionnez **Brouillon**, **Qualité standard** ou **Supérieur**.
8. Pour modifier d'autres paramètres d'impression, appuyez sur ≡ **Menu**, puis sélectionnez **Param papier et copie**.

- Pour faire des copies recto verso (WorkForce WF-7520 seulement), sélectionnez **Impression recto-verso**. Ensuite, sélectionnez l'option désirée et appuyez sur **OK**.
- Pour réduire la taille de vos originaux afin que deux pages soient imprimées l'une à côté de l'autre sur une seule feuille, sélectionnez **2 en 1** comme paramètre **Dispo**. Cette option doit être utilisée uniquement avec des documents originaux recto; veillez à les charger comme montré à la page 50.
- Vous pouvez également modifier le type de papier, le format de papier et d'autres paramètres d'impression. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le paramètre, puis appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option, puis appuyez sur **OK**.

Remarque : Selon les options sélectionnées, il se peut que certains paramètres **Type pap**, **Taille pap**, **Dispo**. et **Qualité** ne soient pas disponibles. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.

9. Une fois la sélection des paramètres terminée, appuyez sur le bouton ☰ **Menu** pour quitter le menu des paramètres.
10. Appuyez sur le bouton **Démarrer** ⬠ **N&B** ou **Couleur** pour lancer la copie. Pour annuler la copie, appuyez sur ⏹ **Arrêt**.

Remarque : Pendant l'impression recto verso, s'il se produit un maculage de l'encre sur le papier, sélectionnez un paramètre **Tps séchage** plus long dans le menu Param papier et copie (WorkForce WF-7520 seulement).

Impression depuis une carte mémoire

Votre produit vous permet d'imprimer des photos directement à partir de la carte mémoire de votre appareil photo numérique; il suffit de l'insérer dans le logement de carte mémoire et de lancer l'impression.

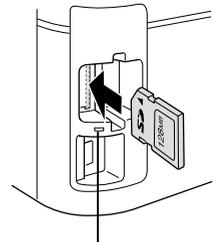
Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir une liste de cartes mémoire compatibles et des instructions sur la copie de fichiers de carte mémoire entre votre produit et un ordinateur et sur l'impression de photos directement à partir de votre appareil photo.

Insertion d'une carte

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
2. Insérez la carte comme montré.

Remarque : Ne forcez pas la carte dans le logement, car celle-ci ne s'insère pas complètement.

Le témoin d'accès à la carte mémoire clignote, puis reste allumé. Vous pouvez maintenant voir vos photos sur l'écran ACL et les imprimer (voyez la page 54).



Témoin d'accès à la carte mémoire

Retrait de la carte

Une fois l'impression des photos terminée, suivez ces étapes pour retirer la carte mémoire :

1. Assurez-vous que le témoin d'accès à la carte mémoire ne clignote pas.

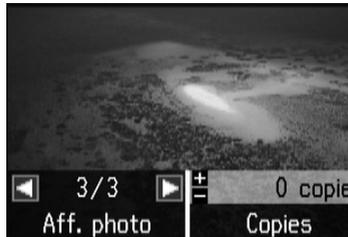
Mise en garde : Ne retirez pas la carte et ne mettez pas le produit hors tension pendant que le témoin d'accès à la carte mémoire clignote, au risque de perdre des données sur la carte.

2. Si le produit est relié à votre ordinateur par un câble USB, effectuez une des étapes suivantes avant de retirer la carte mémoire ou de mettre le produit hors tension :
 - **Windows :** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de la carte (disque amovible) dans Poste de travail ou Windows Explorer et sélectionnez **Éjecter**.
 - **Mac OS® X :** Glissez l'icône de disque amovible  de votre bureau à la corbeille, puis enlevez la carte.
3. Tirez ensuite la carte tout droit pour la sortir du logement.

Impression de photos depuis l'écran ACL

Vous pouvez sélectionner des photos individuelles pour l'impression au fur et à mesure qu'elles s'affichent sur l'écran ACL.

1. Chargez plusieurs feuilles de papier photo Epson (divers types disponibles; voyez la page 4).
2. Appuyez sur le bouton **Photo**, puis sélectionnez **Affich. et Impression photo**. L'écran suivant s'affiche :



3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour faire défiler les photos et afficher la photo que vous désirez imprimer.

Remarque : Pour rogner la photo, appuyez sur le bouton **Afficher/Rogner**. Appuyez sur + ou – pour cadrer l'image; utilisez les boutons fléchés pour déplacer le cadre. Appuyez sur **OK** deux fois lorsque vous avez terminé.

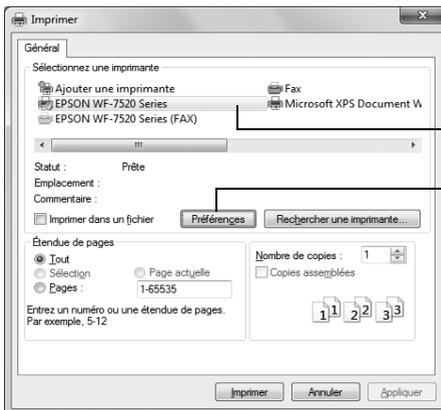
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nombre de copies de cette photo que vous désirez.
5. Effectuez de nouveau les étapes 3 à 4 pour sélectionner des photos additionnelles.
6. Appuyez sur le bouton ☰ **Menu**, puis sélectionnez **Param impr.**
7. Sélectionnez la **Taille pap** et le **Type pap** du papier chargé dans l'imprimante.
8. Si désiré, appuyez sur le bouton ↵ **Retour** et sélectionnez **Réglages photos** pour activer la correction des yeux rouges ou d'autres fonctions de rehaussement de photo.
9. Une fois la sélection des paramètres terminée, appuyez sur le bouton ☰ **Menu**.
10. Lorsque vous êtes prêt à imprimer, appuyez sur ♦ **Imprimer photo**.
Pour annuler l'impression, appuyez sur ⊙ **Arrêt**.

Impression depuis un ordinateur

Cette section décrit les étapes de base pour l'impression depuis votre ordinateur Windows ou Mac®. Pour des directives détaillées sur l'impression, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Impression sous Windows

1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.



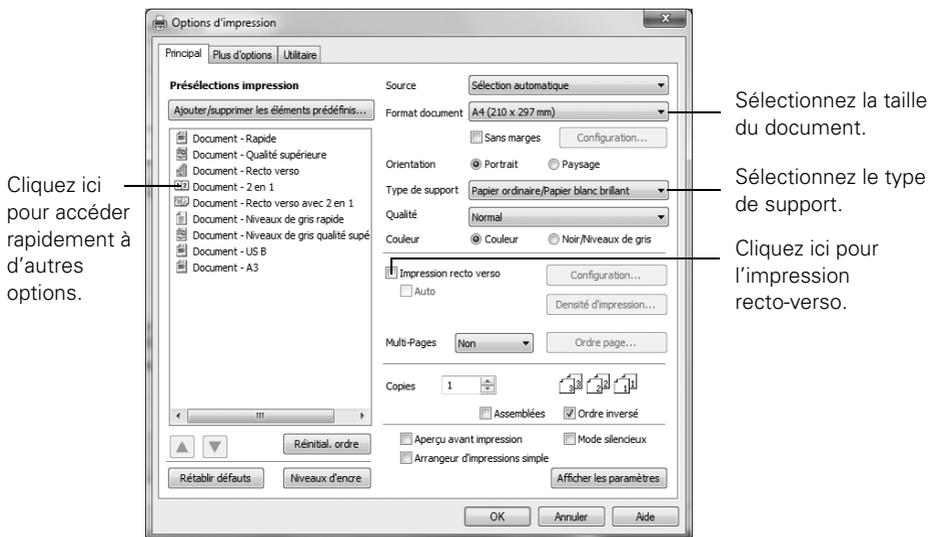
Sélectionnez votre imprimante Epson.

Cliquez ici pour ouvrir votre logiciel d'impression.

2. Assurez-vous que votre imprimante Epson est sélectionnée, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

(Si vous voyez un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez dessus. Cliquez ensuite sur **Préférences** ou **Propriétés** sur l'écran suivant.)

3. Sous l'onglet Principal, sélectionnez les paramètres d'impression de base. Assurez-vous de choisir le paramètre **Type de support** correct pour le papier que vous utilisez (voyez la page 15 pour les détails).



Remarque : Pour un accès rapide à la plupart des paramètres courants, sélectionnez l'une des présélections à gauche de l'écran. Vous pouvez supprimer ces présélections ou créer vos propres présélections en cliquant sur le bouton *Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis*.

4. Pour plus d'options d'impression, cliquez sur l'onglet **Plus d'options**.

Remarque : Pour de plus amples renseignements sur les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton *Aide* ou consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

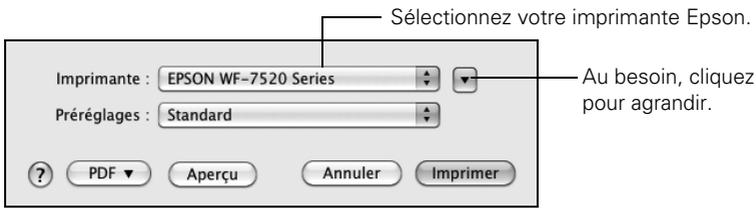
5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder vos paramètres.
6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** pour lancer l'impression.

Impression sous Mac

Suivez les étapes ci-dessous pour imprimer sous Mac OS X 10.5 à 10.6. Si vous imprimez sous Mac OS X 10.4, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour les directives.

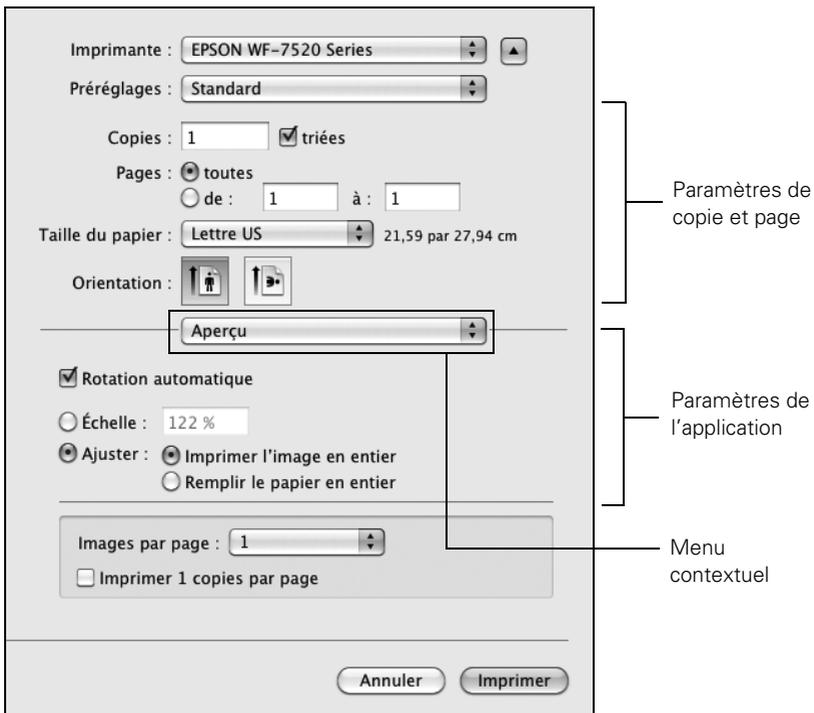
1. Ouvrez une photo ou un document dans une application.
2. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.

3. Sélectionnez votre imprimante Epson comme paramètre **Imprimante**.



4. Sélectionnez les paramètres de copie et page de base. Pour l'impression sans marges, sélectionnez un paramètre **Taille du papier** avec l'option **sans marges**.

Remarque : Si le paramètre que vous cherchez ne s'affiche pas (par exemple, **Échelle**), vérifiez s'il figure dans votre application avant d'imprimer ou vérifiez s'il est mentionné dans le bas de la présente fenêtre.



5. Sélectionnez **Configuration imprimante** à partir du menu contextuel et sélectionnez le support, la qualité et les autres paramètres d'impression.
6. Choisissez les autres options d'impression dont vous avez besoin depuis le menu contextuel. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour plus de détails.

7. Cliquez sur Imprimer.
8. Pour suivre la progression du travail d'impression, cliquez sur l'icône de l'imprimante  sur le Dock.

Sélection du type de papier correct

Sélectionnez le paramètre **Type de support** (Windows) ou **Support** (Mac OS X) qui convient dans le logiciel d'impression afin que le niveau d'encre soit ajusté en conséquence.

Pour ce papier	Sélectionnez ce paramètre
Papier ordinaire Papier blanc brillant Epson Papier pour présentation – Mat Epson Feuilles autocollantes de qualité photo Epson Papier décalque au fer chaud transférable à froid Epson	Papier ordinaire/Papier blanc brillant
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	Papier photo ultra haute qualité Glacé
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	Papier photo haute qualité Glacé
Papier photo – Glacé Epson	Papier photo Glacé
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	Papier photo haute qualité Semi-glacé
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson	Papier pour présentation haute qualité Mat
Papier pour brochure et dépliant – Mat recto-verso Epson	
Enveloppes	Enveloppe

Télécopie d'un document

Votre produit vous permet d'envoyer des télécopies en saisissant des numéros de télécopieur, en sélectionnant des entrées depuis une liste de composition abrégée ou de composition de groupe ou en utilisant les boutons de composition directe. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez télécopier jusqu'à 30 pages à la fois.

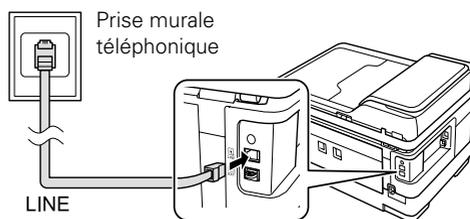
Remarque : Vous pouvez aussi envoyer ou recevoir une télécopie à partir de votre ordinateur en utilisant l'utilitaire Epson FAX Utility. Pour obtenir plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

La panne ou la réparation de ce produit peut entraîner la perte des données et des paramètres de télécopie. Epson n'est pas responsable de la copie de sauvegarde ni de la restauration des paramètres et des données au cours ou après la période de garantie. Nous vous recommandons de faire vos propres copies de sauvegarde ou d'imprimer vos données et paramètres de télécopie.

Ce produit vous permet de mémoriser des noms, des numéros de téléphone et des données de télécopie même quand l'alimentation de l'appareil est coupée. Si vous souhaitez offrir ou vous débarrasser de ce produit, vous pouvez effacer la mémoire comme suit : sélectionnez **Configuration > Rétablir valeurs par défaut > Tous les paramètres**. Cette procédure supprimera tous les paramètres du réseau et les données de télécopie.

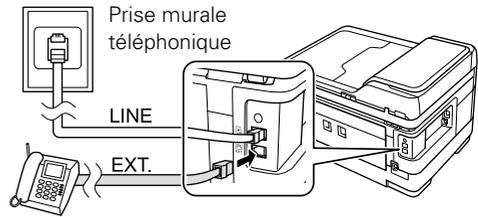
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

1. Branchez une extrémité du câble téléphonique dans la prise téléphonique murale, puis branchez l'autre dans le port **LINE** situé au dos du produit.



Remarque : Si le produit a été connecté à une ligne téléphonique DSL, vous devez installer un filtre DSL dans la prise murale, sinon vous ne pourrez pas utiliser le télécopieur ou l'équipement téléphonique. Communiquez avec votre fournisseur de service DSL pour obtenir le filtre nécessaire.

2. Pour utiliser un téléphone ou un répondeur, vous devez avoir un deuxième câble téléphonique. Branchez une extrémité du câble au téléphone ou au répondeur, puis branchez l'autre extrémité dans le port EXT. situé au dos du produit.



En mode Réponse automatique, si l'appel entrant est une télécopie et que vous ou votre répondeur répondez, le produit reçoit automatiquement la transmission. Si la tierce partie est un appelant, le téléphone peut être utilisé comme à l'habitude et il lui sera possible de laisser un message sur le répondeur.

Remarque : Le téléphone ou le répondeur doit être branché au port EXT. pour que le produit puisse détecter une télécopie entrante lorsque vous répondez au téléphone. Epson ne peut garantir la compatibilité avec la voix par IP, les systèmes à câble téléphonique ou les services numériques à fibre optique tel que FiOS^{MC}.

Configuration des fonctions de télécopie

Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous devez créer une en-tête de télécopie et sélectionner le nombre de sonneries avant que le télécopieur réponde.

Remarque : Pour sélectionner d'autres paramètres ou utiliser l'utilitaire Epson FAX Utility, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

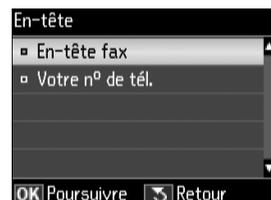
Entrée des renseignements d'en-tête

Vous devez saisir vos nom et numéro de téléphone dans l'en-tête avant d'effectuer un envoi de télécopie pour que vos destinataires puissent identifier l'origine de celle-ci.

Remarque : Lorsque vous laissez le produit débranché pendant une période prolongée, les réglages de date et d'heure peuvent s'effacer. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour des directives afin de les réinitialiser.

Entrée de votre nom d'expéditeur

1. Appuyez le bouton Fax, puis appuyez sur Menu.
2. Appuyez sur ou pour sélectionner En-tête, puis appuyez sur OK.
3. Appuyez sur OK pour sélectionner En-tête fax.



- Utilisez le clavier pour entrer votre nom d'expéditeur (voyez « Utilisation du clavier numérique pour saisir les chiffres et les caractères » à la page 61). Vous pouvez entrer jusqu'à 40 chiffres.
- Une fois terminé, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner Fini, puis appuyez sur OK pour retourner à l'écran En-tête.

Saisie de votre numéro de téléphone

- Depuis l'écran En-tête, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Votre n° de tél., puis appuyez sur OK. L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.
- Utilisez le pavé numérique pour saisir votre numéro de téléphone (jusqu'à 20 chiffres peuvent être saisis).
- Une fois terminé, appuyez sur OK.
- Appuyez sur ☰ Menu pour quitter le menu Fax.

Utilisation du clavier numérique pour saisir les chiffres et les caractères

Suivez les consignes ci-après lorsque vous saisissez des numéros de téléphone et du texte en mode Fax :

- Pour saisir un numéro de télécopieur, utilisez le pavé numérique. Utilisez le bouton # pour saisir le symbole + lorsque vous entrez un numéro de téléphone international. Appuyez sur ► pour insérer un espace ou ◀ pour le supprimer.
- Pour saisir un caractère, utilisez les boutons fléchés ◀, ►, ▲ ou ▼ pour mettre une lettre en surbrillance à l'écran. Appuyez sur OK pour la sélectionner.

Utilisez les boutons de fonction pour sélectionner les lettres en majuscule (AB12), les lettres en minuscule (ab12), les symboles (!#%@) ou les espaces (), ainsi que pour supprimer des caractères (←).

Une fois terminé, mettez Fini en surbrillance et appuyez sur OK.



Boutons de fonction

Sélection du nombre de sonneries avant réponse

Si vous connectez un répondeur et qu'il est réglé pour répondre à l'appel après quatre sonneries, vous devez régler votre produit pour qu'il réponde à l'appel après cinq sonneries ou plus :

1. Appuyez le bouton Fax, puis appuyez sur \equiv Menu.
2. Appuyez sur \blacktriangle ou \blacktriangledown pour sélectionner Communication, puis appuyez sur OK.
3. Appuyez sur \blacktriangle ou \blacktriangledown pour sélectionner Sonner. avt rép, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur \blacktriangle ou \blacktriangledown ou utilisez le pavé numérique pour sélectionner le nombre de sonneries, puis appuyez sur OK. Sélectionnez un nombre supérieur de sonneries à celui choisi pour le répondeur.
5. Appuyez sur \equiv Menu pour quitter le menu Fax.

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commande

Vous pouvez envoyer une télécopie en entrant manuellement un numéro de télécopieur, comme décrit ci-dessous.

Remarque : Pour composer le numéro en utilisant un téléphone, en recomposant ou en sélectionnant un numéro dans la liste de composition abrégée, consultez la section suivante. Pour envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur en utilisant l'utilitaire Epson FAX Utility, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

1. Appuyez sur le bouton Fax.
2. Placez votre ou vos originaux pour la télécopie (voyez la page 49).
3. Utilisez le pavé numérique pour saisir manuellement le numéro de télécopieur. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.
4. Pour modifier des paramètres de télécopie, appuyez sur \equiv Menu et effectuez les réglages désirés au besoin.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer \diamond N&B ou Couleur pour envoyer la télécopie.

Remarque : Si le télécopieur de votre destinataire imprime seulement en noir et blanc, votre télécopie sera automatiquement envoyée en noir et blanc, et ce, même si vous aviez sélectionné en couleurs.

- Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, votre document est automatiquement numérisé et télécopié.
- Si vous placez votre document sur la vitre d'exposition du scanner, vous pouvez numériser des pages additionnelles une fois la première page envoyée.

- Si la ligne est occupée, un message de recomposition s'affiche et le produit recompose après une minute. Pour recomposer immédiatement, appuyez sur le bouton  **Recomposer/Pause**.

Pour annuler la télécopie, appuyez sur  **Arrêt** à n'importe quel moment.

Autres moyens de composer un numéro de télécopieur

Voici d'autres moyens de composer un numéro de télécopieur :

- **Recomposer/Pause** : recompose le dernier numéro de télécopieur utilisé.
- **Comp. abrégée** : sélectionne ou saisi le numéro de l'entrée de la liste de composition abrégée et appuyez sur le bouton OK. Pour utiliser une entrée de composition de groupe, appuyez deux fois sur le bouton  **Comp. abrégée**.
- Si vous avez branché un téléphone à votre produit, composez le numéro au moyen de votre téléphone. Sélectionnez **Envoi** et ensuite, appuyez sur le bouton **Démarrer**  **N&B** ou **Couleur**.

Remarque : Ne raccrochez pas le téléphone avant de débiter la transmission de la télécopie.

Si vous mettez le produit hors tension, les données suivantes qui ont été sauvegardées dans la mémoire temporaire du produit seront effacées : les télécopies reçues qui n'ont pas été imprimées, les télécopies à envoyer ultérieurement et les télécopies à retransmettre automatiquement.

Réception d'une télécopie

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous d'avoir chargé du papier ordinaire et d'avoir sélectionné les paramètres correspondant au papier chargé dans l'imprimante.

1. Appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur  **Menu** et sélectionnez **Param. réception**.
3. Sélectionnez le paramètre **Taille du papier à impr.** et assurez-vous que ce paramètre correspond au format de papier chargé dans l'imprimante.

Remarque : Si le format des pages de la télécopie entrante est supérieur au format du papier chargé, la télécopie sera alors réduite pour tenir sur le papier chargé ou sera imprimée sur plusieurs pages, selon le paramètre **Réduction auto** sélectionné.

4. Appuyez sur  **Menu** une fois terminé.

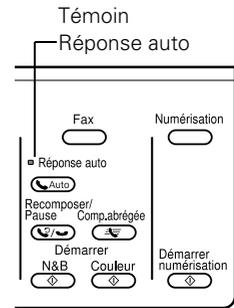
Pour recevoir automatiquement les télécopies, appuyez sur le bouton  **Auto** pour allumer le témoin **Auto**.

Remarque : Pour modifier le nombre de sonneries avant que le produit réponde, voyez la page 62.

Lorsqu'il manque de papier pendant l'impression, un message d'erreur s'affiche. Chargez plus de papier et appuyez sur le bouton **Démarrer**  **N&B** ou **Couleur** pour continuer.

Pour recevoir les télécopies manuellement, désactivez le témoin **Auto** et suivez ces étapes :

1. Lorsque votre téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Sélectionnez **Réception** et ensuite, appuyez sur le bouton **Démarrer**  **N&B** ou **Couleur**.
3. Une fois toutes les pages reçues, raccrochez le combiné.
4. Appuyez sur **OK** pour imprimer la télécopie.



Numérisation d'un document ou d'une photo

Vous pouvez utiliser le produit pour numériser l'original d'une photo ou d'un document et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Numérisation rapide à l'aide du bouton Numérisation

Utilisez le bouton Numérisation pour numériser rapidement une photo ou un document et l'enregistrer sur votre ordinateur. Vous pouvez même numériser une photo et l'inclure automatiquement dans un courriel.

Remarque : Pour Mac OS X 10.6, consultez « Numérisation sous Mac OS X 10.6 » à la page 67.

1. Placez l'original de votre document ou photo comme montré à la page 49.
2. Appuyez sur le bouton Numérisation.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une des options suivantes :
 - **Num. vers carte mém** crée automatiquement une image JPG ou un fichier PDF et la ou le sauvegarde sur la carte mémoire insérée.
 - **Numériser vers PC** crée automatiquement une image JPG et la sauvegarde sur votre ordinateur; il s'agit du moyen idéal pour numériser des photos.
 - **Numériser vers PC (PDF)** crée automatiquement un fichier PDF et le sauvegarde sur votre ordinateur; il s'agit du moyen idéal pour numériser des documents.
 - **Numériser vers PC (courriel)** numérise automatiquement une photo, la redimensionne, lance l'application de courriel et joint une image JPG à un nouveau message sortant. Cette fonction est compatible avec les applications de courriel de type MAPI tel que Microsoft® Outlook, Windows Live Mail, mais non avec les applications de courriel Web comme Gmail.
 - **Numériser vers PC (WSD)** permet de gérer la numérisation sans fil sous Windows 7 ou Windows Vista® (en anglais seulement). Pour obtenir plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Remarque : Pour utiliser cette fonction, vous devez configurer WSD (Web Services for Devices [Services Web pour périphériques]) sur l'ordinateur vers lequel vous souhaitez numériser.

4. Si vous numérisez vers une carte mémoire, sélectionnez les paramètres de numérisation et appuyez sur  Démarrer numérisation pour commencer la numérisation.

Si vous numérisez vers un ordinateur, sélectionnez **Connexion USB** si le produit est relié par un câble USB, ou sélectionnez le nom de votre ordinateur si le produit est relié à votre réseau. Appuyez sur **OK** pour commencer la numérisation.

Une fois l'image numérisée, une icône s'affiche dans l'explorateur Windows ou le Finder de Mac, ou une pièce est jointe dans votre application de courriel.

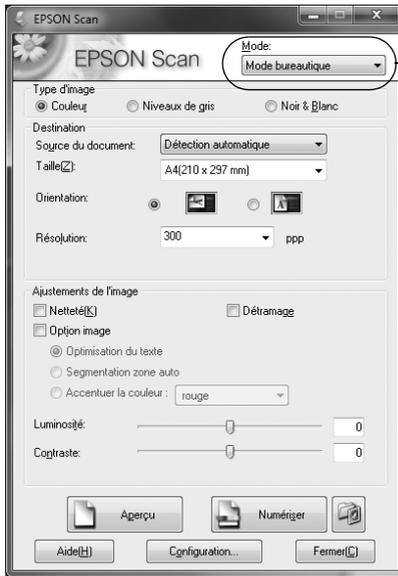
Numérisation à l'aide du logiciel Epson Scan

Vous pouvez numériser depuis n'importe quelle application conforme TWAIN à l'aide du logiciel Epson Scan. Vous pouvez aussi lancer Epson Scan directement depuis votre ordinateur et sauvegarder votre image sous forme de fichier.

Remarque : Pour Mac OS X 10.6, consultez la section « Numérisation sous Mac OS X 10.6 » à la page 67. Pour des directives détaillées sur la numérisation, consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

1. Placez l'original de votre document ou photo comme montré à la page 49.
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan :
 - **Windows :** Double-cliquez sur l'icône **EPSON Scan** sur le bureau.
 - **Mac OS X 10.4 et 10.5 :** Double-cliquez sur **EPSON Scan** sous **Applications > Epson Software**.
 - Pour numériser à partir d'une application, lancez l'application. Ouvrez ensuite le menu **Fichier** et sélectionnez **Importation** ou **Acquérir**, puis sélectionnez votre produit.

3. Epson Scan s'ouvre en Mode bureautique la première fois que vous l'utilisez. (Vous pouvez changer le mode de numérisation à l'aide du sélecteur de mode dans le coin supérieur droit de la fenêtre.)



Cliquez ici pour changer le mode de numérisation.

Remarque : Il n'est pas possible d'utiliser le chargeur automatique de documents en Mode loisirs.

4. Cliquez sur **Numériser**. L'image est numérisée et son icône s'affiche dans l'explorateur Windows Explorer ou le Finder de Mac.

Numérisation sous Mac OS X 10.6

Vous pouvez numériser les originaux de documents et de photos et les sauvegarder sous forme de fichiers sur votre ordinateur.

1. Ouvrez une application d'édition d'images telle que Transfert d'images et sélectionnez votre produit à partir de la liste APPAREILS ou PARTAGÉS, au besoin.
2. Si vous souhaitez sélectionner les paramètres de numérisation tels que Restauration des couleurs et les réglages d'enregistrement de fichier, cliquez sur **Afficher les détails**.
3. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour lancer la numérisation. Votre image sera sauvegardée dans le fichier sélectionné dans le menu contextuel Scanner vers.

Entretien de l'imprimante

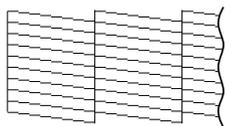
Suivez les directives de ce chapitre pour vérifier et nettoyer les buses de la tête d'impression, vérifier le niveau d'encre des cartouches, ainsi que pour remplacer les cartouches d'encre. Pour aligner la tête d'impression, voyez le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Mise en garde : Afin de conserver l'apparence neuve de votre produit, ne placez rien sur le dessus du capot et n'utilisez pas le capot comme surface d'écriture. Si vous devez nettoyer le capot, utilisez un chiffon doux et non abrasif fait de microfibres.

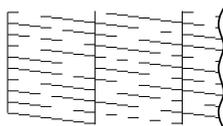
Vérification des buses de la tête d'impression

Si vos tirages sont estompés ou présentent des vides, il se peut que les buses de la tête d'impression soient bouchées ou que le niveau d'encre soit faible dans l'une ou plusieurs des cartouches. Suivez les étapes ci-après pour vérifier les buses de la tête d'impression.

1. Chargez quelques feuilles de papier ordinaire.
2. Appuyez sur **Configuration**.
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Maintenance**, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **Vérif. buses**, ensuite, appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur le bouton **Démarrer** **◇** couleur.
6. Examinez le motif de vérification des buses pour voir s'il présente des écarts dans les lignes.



Les buses sont propres.



Les buses ont besoin d'être nettoyées.

7. S'il n'y a pas d'écarts, la tête d'impression est propre. Sélectionnez **Terminer vérif buses** et appuyez sur **Retour** pour poursuivre l'impression.

S'il y a des écarts ou si le motif est estompé, sélectionnez **Nettoy. tête** pour nettoyer la tête d'impression (voyez la page 69).

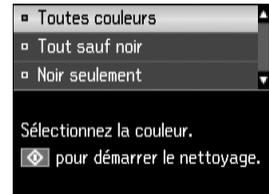
Nettoyage de la tête d'impression

Si la qualité d'impression s'est dégradée et que le motif de test indique que les buses sont bouchées, vous pouvez nettoyer la tête d'impression. N'exécutez un nettoyage de la tête d'impression que lorsque cela est nécessaire, car le processus consomme de l'encre.

Remarque : Vous ne pouvez pas nettoyer la tête d'impression si l'une des cartouches est vide, et il est probable que vous ne pourrez pas nettoyer la tête d'impression lorsqu'une cartouche est presque vide. Vous devez d'abord remplacer la cartouche (voyez la page 71).

1. Chargez quelques feuilles de papier de format lettre ou A4.
2. Appuyez sur **Configuration**.
3. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Maintenance**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Nettoy. tête**, appuyez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.
5. Sélectionnez les couleurs de cartouche que vous désirez nettoyer.

Astuce : Utilisez le motif de vérification des buses pour déterminer les couleurs à nettoyer. Vous pouvez économiser de l'encre en nettoyant uniquement les couleurs sélectionnées.



Le nettoyage dure environ 2 minutes et demie. Une fois l'opération terminée, un message s'affiche à l'écran ACL.

Mise en garde : N'éteignez jamais le produit pendant le nettoyage de la tête d'impression, car vous risquez de l'endommager.

6. Appuyez sur le bouton 2 pour faire une vérification des buses et confirmer que la tête d'impression est propre.

Remarque : Si vous ne remarquez aucune amélioration après quatre nettoyages, laissez le produit allumé et attendez au moins six heures pour que l'encre sèche se ramollisse. Ensuite, nettoyez la tête d'impression de nouveau. Si la qualité ne s'améliore pas, l'une des cartouches d'encre doit possiblement être remplacée. Si le problème persiste, communiquez avec Epson tel que décrit à la page 77.

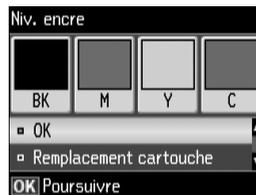
Si vous n'utilisez pas souvent le produit, il est conseillé d'imprimer quelques pages au moins une fois par mois pour maintenir une bonne qualité d'impression.

État des cartouches d'encre

Vous pouvez vérifier les niveaux d'encre en tout temps sur l'écran ACL. Pour vérifier les niveaux d'encre au moyen de votre logiciel Windows ou Mac OS X, consultez les directives du *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Remarque : L'impression cesse lorsqu'une cartouche d'encre est épuisée. Si une cartouche d'encre de couleur est épuisée, vous pouvez imprimer de façon temporaire avec de l'encre noire; consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir de l'information. Si la cartouche d'encre noire est épuisée, vous devez la remplacer afin de continuer à imprimer.

1. Appuyez sur **Configuration**.
2. Appuyez sur **OK** pour sélectionner **Niv. encre**.
3. L'état de la cartouche s'affiche. Voyez la page 71 pour remplacer une cartouche, au besoin.
4. Appuyez sur **Retour** pour quitter.



Sous Windows, il est possible qu'une fenêtre s'affiche à l'écran de votre ordinateur lorsque vous lancez l'impression et que le niveau d'encre d'une cartouche est bas. Cette fenêtre peut afficher des offres d'achat de cartouches d'encre et d'autres mises à jour provenant d'Epson.

Remarque : Pour désactiver les offres et les mises à jour d'Epson, consultez les directives dans le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Achat de cartouches d'encre Epson

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès d'Epson Supplies Central à l'adresse www.epson.ca (site Web présenté en anglais seulement). Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus près, composez le 1 800 463-7766.

Reportez-vous à cette liste lorsque vous commandez ou achetez des cartouches :

Couleur d'encre	Rendement élevé	Rendement ultra élevé
Noir	126	127
Cyan	126	127
Magenta	126	127
Jaune	126	127

Remarque : Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches d'encre Epson d'origine et de ne pas les remplir. L'utilisation d'autres produits risque de nuire à la qualité d'impression et d'endommager le produit.

Le rendement des cartouches varie considérablement selon les images imprimées, les paramètres d'impression, le type de papier, la fréquence d'utilisation et la température. Pour assurer la qualité des tirages en cours, une petite quantité d'encre reste dans la cartouche après que le témoin de remplacement de cartouche s'allume. Le produit est livré avec des cartouches pleines, et une partie de l'encre des cartouches initiales est utilisée aux fins du chargement du système de distribution d'encre.

Pour les meilleurs résultats, utilisez les cartouches dans les six mois suivant leur déballage et avant la date limite inscrite sur la boîte des cartouches d'encre.

Rangez les cartouches d'encre dans un endroit frais, à l'abri de la lumière. Si les cartouches ont été exposées au froid, laissez-les réchauffer à la température de la pièce pendant au moins trois heures avant de les utiliser.

Remplacement de cartouches d'encre

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir des cartouches de rechange.

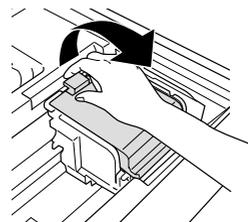
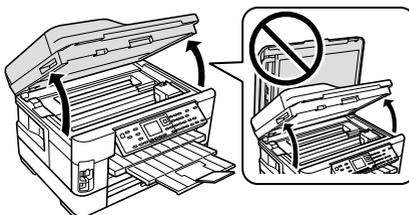
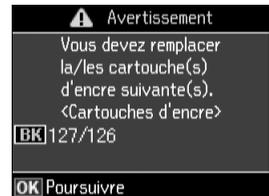
Mise en garde : N'ouvrez pas les emballages des cartouches d'encre avant d'être prêt à les installer. Les cartouches sont emballées sous vide pour assurer leur fiabilité.

Laissez la cartouche épuisée en place jusqu'à ce que vous en ayez une de rechange, sinon l'encre restant dans les buses de la tête d'impression risque de sécher.

1. Allumez le produit.
2. Lorsqu'une cartouche est épuisée ou que son niveau d'encre est faible, un message s'affiche sur l'écran ACL du produit indiquant la couleur de la cartouche à remplacer. Appuyez sur OK.

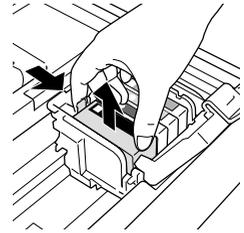
Si vous remplacez une cartouche d'encre avant qu'un message ne s'affiche sur l'écran ACL, appuyez sur **ⓘ Configuration**, sélectionnez **Maintenance**, puis sélectionnez **Remplac. cartouche d'encre**.

3. Soulevez le scanner, puis ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.

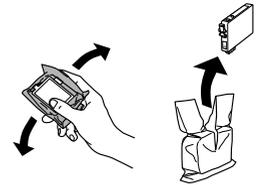


4. Pressez la languette de la cartouche et tirez-la vers le haut. Mettez la cartouche au rebut en prenant les précautions nécessaires. Ne démontez pas la cartouche usée et ne tentez pas de la remplir.

Avertissement : En cas de contact de l'encre avec vos mains, lavez-les bien avec de l'eau et du savon. Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement à grande eau. Gardez les cartouches d'encre hors de portée des enfants et n'ingérez pas l'encre.

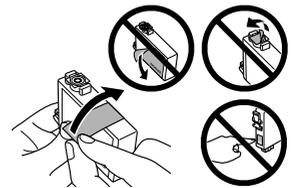


5. Avant de déballer une cartouche neuve, secouez-la doucement quatre ou cinq fois. Retirez-la ensuite de son emballage.

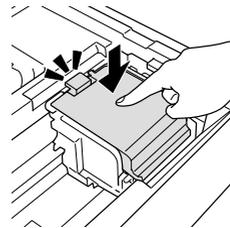
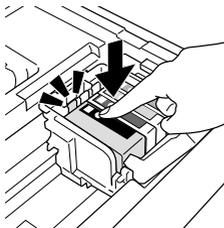


6. Retirez le ruban jaune en dessous de la cartouche d'encre.

Mise en garde : Ne retirez aucune autre étiquette ni aucun ruban d'étanchéité, sinon l'encre risque de fuir. Ne touchez pas la puce verte sur le devant de la cartouche. Cela risque de l'endommager.



7. Placez la cartouche d'encre neuve dans le support de cartouches et appuyez dessus pour l'enclencher.
8. Une fois que vous avez terminé de remplacer toutes les cartouches, fermez le couvercle du support de cartouches et appuyez dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



9. Fermez le scanner pour commencer le chargement de l'encre. Cette opération prend environ 2 minutes et demie. Le chargement de l'encre est terminé lorsqu'un message à cet effet s'affiche sur l'écran ACL.

Mise en garde : N'éteignez jamais le produit pendant le chargement de l'encre, au risque de gaspiller de l'encre. Si vous voyez un message de remplacement de cartouche d'encre à l'écran ACL, appuyez sur **OK** et appuyez sur toutes les cartouches d'encre afin de vous assurer qu'elles sont bien installées. Appuyez sur **OK** de nouveau. Si vous avez retiré une cartouche vide ou presque vide, il n'est plus possible de la réinstaller et de l'utiliser.

Résolution des problèmes

En cas de problème avec le produit Epson, vérifiez les messages sur l'écran ACL pour en déterminer la cause. Vous pouvez aussi vérifier les suggestions de dépannage de base ci-dessous ou encore dans le *Guide de l'utilisateur* en ligne.

Problèmes et solutions

Consultez les solutions des pages suivantes lorsque des problèmes se produisent pendant l'utilisation du produit Epson.

Problèmes de réseau

Si la connexion sans fil est médiocre, placez le produit à un autre endroit. Évitez de placer le produit près d'un four à micro-ondes, d'un téléphone sans fil de 2,4 GHz ou d'objets métalliques de grande taille, comme un classeur.

La configuration réseau a échoué

- Placez le produit à un autre endroit.
- Si le routeur sans fil ne diffuse pas le nom du réseau (SSID), entrez manuellement votre nom de réseau sans fil. Si la sécurité sans fil est activée sur votre routeur ou point d'accès sans fil, il faudra savoir de quel type de sécurité il s'agit.
- Assurez-vous que le routeur sans fil n'est pas paramétré pour restreindre l'accès (p. ex., filtrage des adresses MAC). Si des restrictions sont en vigueur, enregistrez l'adresse MAC du produit sur le routeur. Imprimez une feuille d'état réseau (voyez la page 74) pour obtenir l'adresse MAC. Consultez ensuite le guide du routeur pour des directives.
- Si la fonction de sécurité a été activée sur votre routeur sans fil, assurez-vous d'avoir saisi correctement la clé WEP ou la phrase passe WPA.
- Retirez et réintroduisez le CD pour réinstaller les logiciels de votre produit.

Le témoin WiFi du produit est allumé mais il est impossible d'imprimer

Votre routeur peut ne pas attribuer automatiquement les adresses IP en utilisant DHCP. Le cas échéant, vous devrez configurer manuellement l'adresse IP du produit. Assurez-vous qu'elle est correctement configurée pour votre réseau.

Impossible de numériser sur un réseau

- Epson Scan n'est pas disponible sous Mac OS X 10.6, consultez la page 67 pour obtenir des directives concernant la numérisation.
- Si vous ne pouvez pas numériser à partir du panneau de commande du produit, assurez-vous que vous avez redémarré votre ordinateur avant de réinstaller le logiciel de votre produit. Vérifiez également que l'application Epson Event Manager n'est pas bloquée par votre pare-feu ou logiciel de sécurité.
- Si vous numérisez un document de grande taille à haute résolution, une erreur de communication risque de se produire. Si la numérisation a échoué, réduisez la résolution.
- Si la communication réseau est interrompue pendant le lancement d'Epson Scan, quittez l'application, attendez quelques secondes, puis relancez-la. Si Epson Scan ne redémarre pas, mettez le produit hors tension puis sous tension, et relancez l'application Epson Scan. Vérifiez le paramètre **Délai maximum de configuration** dans **Configuration EPSON Scan**. Pour les détails, consultez l'aide en ligne d'Epson Scan.

Impression d'une feuille d'état réseau

1. Appuyez sur  Configuration.
2. Appuyez sur  ou  pour sélectionner Paramètres du réseau Wi-Fi, puis appuyez sur OK.
3. Appuyez sur  ou  pour sélectionner Vérifier paramètres du réseau Wi-Fi, puis appuyez sur OK.
4. Appuyez sur le bouton  Démarrer N&B ou Couleur pour imprimer une feuille d'état réseau.

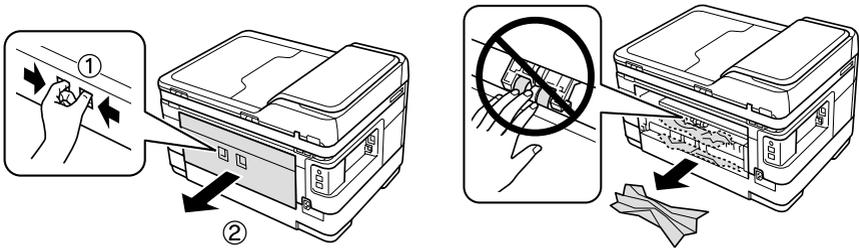
Problèmes d'impression et de copie

- Assurez-vous que le papier chargé dans l'imprimante correspond aux paramètres de taille du papier sélectionnés sur le panneau de commande ou dans le logiciel de l'imprimante.
- Le papier de format lettre est automatiquement sélectionné pour la copie. Si votre document de format légal est rogné, appuyez sur Réduire/Agrandir et sélectionnez Legal->Lettre.
- Placez votre original dans le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition. Si les bords sont rognés, décalez légèrement l'original des bords. Placez le document à plat sur la vitre d'exposition.

- L'impression cesse lorsqu'une cartouche d'encre est épuisée. Si une cartouche d'encre de couleur est épuisée, vous pouvez imprimer de façon temporaire avec de l'encre noire; consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour obtenir de l'information. Si la cartouche d'encre noire est épuisée, vous devez la remplacer afin de continuer à imprimer.

Problèmes d'alimentation du papier

- Si le papier n'est pas alimenté correctement, retirez le papier et aérez les feuilles, ensuite rechargez-les tel qu'illustré à la page 48. Ne chargez pas de papier au-dessus des languettes des guides latéraux.
- Ne chargez pas un grand nombre de feuilles à la fois. Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire ou 20 feuilles de papier photo. Certains papiers devraient être chargés une feuille à la fois; consultez le *Guide de l'utilisateur* pour obtenir plus d'informations sur les capacités de chargement de papier. Ne chargez pas de papier au-dessus des languettes des guides latéraux.
- Si le papier est coincé, suivez les étapes affichées sur l'écran ACL. Au besoin, vérifiez les zones suivantes :
 1. Soulevez le scanner et retirez doucement tout papier coincé à l'intérieur.
 2. Retirez le couvercle arrière de l'imprimante et vérifiez s'il y a du papier coincé à l'intérieur de votre produit. Ouvrez le couvercle de l'unité recto verso pour retirer tout papier, le cas échéant.

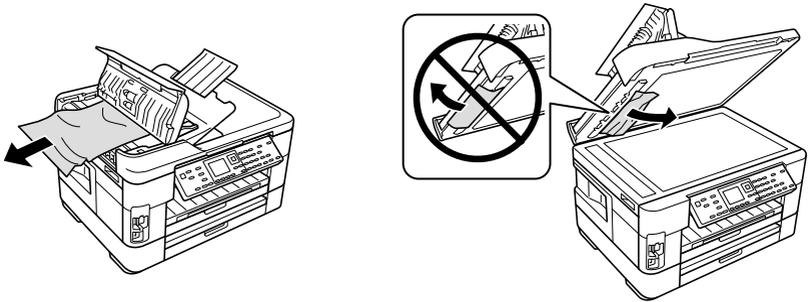


Mise en garde : Assurez-vous d'obtenir l'aide d'une personne ou plus lorsque vous devez soulever ou déplacer le produit.

- Si les documents ne sont pas alimentés correctement dans le chargeur automatique de documents, assurez-vous que les coins du papier ne sont pas pliés ou recourbés. S'il y a un bourrage papier, procédez comme suit :

1. Soulevez le capot du chargeur automatique de documents et retirez le papier coincé.

Mise en garde : N'essayez pas de retirer le papier sans d'abord soulever le couvercle du chargeur automatique de documents, au risque d'endommager son mécanisme d'entraînement.



2. Soulevez le capot et retirez tout papier coincé sous celui-ci.

Problèmes de télécopie

- Assurez-vous que le télécopieur de votre destinataire est allumé et fonctionnel.
- Assurez-vous que le port LINE du produit est raccordé à la prise téléphonique murale. Branchez un téléphone dans la prise téléphonique murale afin de vérifier si elle fonctionne.
- Pour recevoir automatiquement des télécopies, assurez-vous que le témoin Réponse auto est allumé.
- Si votre ligne téléphonique inclut un service de messagerie vocale, les appels ou les télécopies pourraient être reçues par inadvertance par ce service de messagerie vocale.
- S'il y a des bruits parasites sur la ligne, appuyez sur **Fax**, appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Communication** et désactivez les paramètres **V.34** et **ECM**.
- Si le produit est branché sur une ligne téléphonique DSL, vous devez brancher un filtre DSL dans la prise téléphonique. Communiquez avec votre fournisseur de service DSL pour obtenir le filtre nécessaire.
- Si vous avez branché un téléphone ou un répondeur, assurez-vous qu'il est raccordé au port **EXT**. N'utilisez pas de séparateurs de lignes téléphoniques.

Problèmes de qualité d'impression

- Assurez-vous de charger le papier face d'impression vers le bas (habituellement la face la plus blanche ou la plus brillante).
- Pour une qualité d'impression optimale, utilisez les papiers Epson (voyez la page 4) et les cartouches d'encre Epson d'origine (voyez la page 71).
- Assurez-vous que le papier chargé dans le produit correspond aux paramètres de taille du papier sélectionnés sur le panneau de commande ou dans le logiciel d'imprimante (voyez la page 58).
- Si vous remarquez des lignes claires ou foncées sur vos tirages ou si ces derniers sont estompés, effectuez une vérification des buses (voyez la page 68) pour déterminer si la tête d'impression doit être nettoyée.
- Si vos tirages comportent des lignes verticales décalées, il peut être nécessaire d'aligner la tête d'impression. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour les directives.
- Il est possible que les cartouches d'encre soient presque vides. Vérifiez le niveau d'encre des cartouches (voyez la page 70) et remplacez les cartouches, au besoin (voyez la page 71).
- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon non pelucheux sec et doux (les serviettes de papier ne sont pas conseillées) ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur un chiffon doux, au besoin. Ne vaporisez pas de nettoyant pour vitres directement sur la vitre d'exposition.

Comment obtenir de l'aide

Soutien technique Epson

Soutien Internet

Visitez le site Web epson.ca/support où vous pouvez télécharger des pilotes et consulter les manuels en français, consulter des FAQ ou écrire un courriel à Epson (site Web présenté en anglais seulement).

Pour parler à un représentant du soutien technique

Avant de communiquer avec Epson, ayez ces renseignements à portée de main :

- Nom du produit (WorkForce WF-7510/WF-7520)
- Numéro de série du produit (indiqué sur une étiquette au dos de l'appareil et sous le scanner)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Description du problème et la configuration de l'ordinateur

Composez ensuite le (905) 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi.

Les jours et heures de soutien peuvent être modifiés sans préavis. Des frais d'interurbain peuvent s'appliquer.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès d'Epson Supplies Central à l'adresse www.epson.ca. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Composez le 1 800 463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Soutien technique pour les autres logiciels

ABBYY® FineReader®

Téléphone : (408) 457-9777

www.abbyyusa.com

support@abbyyusa.com

Avis

Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser votre produit Epson, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après :

- Observez les directives et les avertissements indiqués sur le produit.
- N'utilisez que le type de source d'alimentation indiqué sur le produit.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec le produit. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements. Assurez-vous que le cordon d'alimentation respecte toutes les normes de sécurité locales en vigueur.
- Laissez suffisamment d'espace à l'avant du produit pour permettre la sortie complète du papier.
- Placez le produit près d'une prise murale où la fiche peut être débranchée facilement.
- Si vous ne comptez pas utiliser le produit pendant une période prolongée, débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- Éteignez toujours le produit au moyen du bouton  d'alimentation et attendez que le témoin  d'alimentation cesse de clignoter avant de débrancher le produit ou d'interrompre le courant de la prise murale.
- Évitez de brancher le produit dans une prise qui se trouve sur le même circuit qu'un photocopieur ou un système de conditionnement d'air qui s'allume et s'éteint à intervalles réguliers ou une prise commandée par un interrupteur mural ou une minuterie.
- N'utilisez pas un cordon d'alimentation endommagé ou effiloché. Placez-le de manière à éviter l'usure, les coupures, les ondulations, l'effilochage et les torsions. Ne placez aucun objet sur le cordon d'alimentation et placez ce dernier de façon à éviter que l'on passe ou marche dessus. Prenez soin de placer le cordon afin qu'il soit droit à chaque extrémité. En cas de dommage à la fiche, remplacez le cordon d'alimentation ou consultez un électricien qualifié.
- Si vous utilisez une rallonge avec le produit, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Quand vous raccordez le produit à un ordinateur ou autre dispositif à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. L'insertion du connecteur dans le mauvais sens peut endommager les deux dispositifs reliés par le câble.
- Placez le produit sur une surface plane, stable et plus grande que sa base. Le produit ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné.
- Évitez les emplacements soumis à des changements rapides de température ou d'humidité, aux chocs, aux vibrations ou à la poussière. Ne placez pas le produit près d'un radiateur, d'un évent de chauffage ou dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil. Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur.

- Éloignez le produit des sources éventuelles d'interférence électromagnétique, comme les haut-parleurs ou les socles de téléphones sans fil.
- Laissez suffisamment d'espace derrière le produit pour les câbles ainsi qu'au-dessus du produit afin de pouvoir lever complètement le capot.
- Prévoyez suffisamment d'espace autour du produit pour assurer une ventilation adéquate. Prévoyez un espace d'environ 10 cm (4 po) entre le dos du produit et le mur.
- Ne bloquez pas ou ne recouvrez pas les ouvertures du boîtier du produit; n'insérez pas d'objets dans les fentes.
- N'utilisez pas de produits aérosols contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour du produit. Cela risque de causer un incendie.
- N'exercez pas trop de force sur la vitre d'exposition lorsque vous placez les originaux.
- Ne soulevez pas le scanner du produit pendant la copie, l'impression, la numérisation ou lorsqu'une autre fonction est en cours.
- Faites attention pour ne pas coincer vos doigts lorsque vous rabattez le couvercle du scanneur ou le scanneur.
- Ne touchez pas le câble blanc plat qui se trouve à l'intérieur du produit.
- Ne déversez pas de liquide sur le produit. N'utilisez pas le produit à proximité d'eau. N'utilisez pas le produit lorsque vos mains sont mouillées.
- Débranchez le produit et consultez un technicien agréé dans les cas suivants : si la fiche ou le cordon d'alimentation est endommagé; si une substance liquide s'est infiltrée dans le produit; si le produit est tombé ou son boîtier a été endommagé; si le produit ne fonctionne pas correctement ou son rendement est en baisse.
- Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement. Sauf lorsqu'indiqué spécifiquement dans votre documentation, ne tentez pas de réparer vous-même le produit.
- Ne jamais désassemblez, modifiez ou tentez de réparer vous-même le produit, sauf lorsqu'indiqué spécifiquement dans votre documentation. Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement.
- Pendant le stockage ou le transport du produit, ne le penchez pas, ne le placez pas sur ses côtés et ne le tournez pas à l'envers, car les cartouches d'encre risquent de fuir.

Consignes de sécurité concernant l'écran ACL

- Utilisez seulement un chiffon sec et doux pour nettoyer l'écran ACL. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou chimiques.
- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec vos mains, lavez-les soigneusement avec du savon et de l'eau. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. En cas d'inconfort ou de problèmes de vision après avoir rincé les yeux à grande eau, consultez immédiatement un médecin.

Consignes de sécurité concernant les réseaux sans fil

- N'utilisez pas le produit dans des installations médicales ou à proximité d'équipements médicaux. Les ondes radio émises par le produit peuvent nuire au fonctionnement des équipements médicaux.
- Gardez l'appareil à au moins 22 cm (9 po) des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio émises par le produit peuvent nuire à leur fonctionnement.
- N'utilisez pas le produit à proximité des dispositifs commandés automatiquement comme les portes automatiques et les alarmes d'incendie. Les ondes radio émises par le produit peuvent nuire à leur fonctionnement.

Sécurité de la carte mémoire

- Ne retirez pas de carte mémoire et n'éteignez pas l'imprimante pendant que le témoin de carte mémoire clignote.
- Le mode d'emploi des cartes mémoire varie selon le type. Consultez la documentation fournie avec la carte mémoire pour plus de détails.
- Utilisez uniquement des cartes mémoire compatibles avec l'imprimante. Consultez le *Guide de l'utilisateur* en ligne pour la liste des cartes mémoire compatibles.

Consignes de sécurité concernant les cartouches d'encre

- Gardez les cartouches d'encre hors de portée des enfants et n'ingérez pas l'encre.
- Redoublez de vigilance lorsque vous manipulez des cartouches d'encre usées; il pourrait y avoir de l'encre autour du port de distribution d'encre. En cas de contact de l'encre avec la peau, lavez bien avec de l'eau et du savon. Si vous en recevez dans les yeux, rincez-les immédiatement à grande eau. En cas d'inconfort ou de problèmes de vision après avoir rincé les yeux à grande eau, consultez immédiatement un médecin.
- N'introduisez pas vos mains à l'intérieur du produit et ne touchez pas aux cartouches d'encre pendant l'impression.
- Pour éviter d'endommager le produit, ne déplacez jamais manuellement la tête d'impression.
- Avant de transporter le produit, assurez-vous que la tête d'impression est bien immobilisée à droite et que les cartouches d'encre sont installées.
- Installez une cartouche d'encre neuve dès que vous avez retiré une cartouche épuisée. Si vous négligez de remplacer des cartouches d'encre, cela risque d'assécher la tête d'impression et d'empêcher le produit d'imprimer.
- Ne secouez pas les cartouches d'encre après avoir ouvert l'emballage et ne retirez pas l'étiquette de la cartouche, cela peut causer une fuite.

- Si vous retirez une cartouche d'encre en vue d'une utilisation ultérieure, protégez la zone de distribution d'encre de la saleté et la poussière et rangez la cartouche dans le même environnement que le produit. Le port de distribution d'encre comporte un clapet. Les couvercles et bouchons ne sont donc pas nécessaires, mais une attention particulière est requise pour empêcher l'encre de tacher les articles entrant en contact avec la cartouche. Ne touchez pas le port de distribution d'encre de la cartouche ou la zone qui l'entoure. Ne rangez pas les cartouches d'encre à l'envers.

Consignes de sécurité concernant l'équipement téléphonique

Lorsque vous utilisez de l'équipement téléphonique, vous devez prendre des précautions de base pour réduire le risque d'incendie, d'électrocution et de blessures, notamment :

- Évitez d'utiliser un téléphone pendant un orage. La foudre peut poser un faible risque d'électrocution.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs de la fuite.

Mise en garde : Pour réduire le risque d'incendie, n'utilisez qu'un cordon de télécommunication de calibre 26 AWG ou supérieur.

Déclaration de conformité

Selon la norme 47CFR, parties 2 et 15 régissant : les ordinateurs personnels et périphériques de classe B, et/ou les unités centrales et les dispositifs d'alimentation électrique utilisés avec les ordinateurs personnels de classe B :

Nous : Epson America, Inc.
Situés à : MS 3-13
3840 Kilroy Airport Way
Long Beach, CA 90806, É.-U.
Téléphone : (562) 290-5254

Déclarons sous notre seule et unique responsabilité que le produit identifié dans la présente est conforme à la norme 47CFR, parties 2 et 15, des règles FCC régissant les dispositifs numériques de classe B. Chaque produit commercialisé est identique à l'appareil représentatif testé et jugé conforme aux normes. Les dossiers indiquent que l'équipement produit se situe dans les limites acceptables, du fait de la production en quantité et des essais statistiques réalisés, conformément au règlement 47CFR, alinéa 2.909. L'utilisation de l'appareil doit s'effectuer selon deux conditions : 1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences néfastes, et 2) cet appareil doit tolérer les interférences reçues, y compris celles qui risquent de provoquer un fonctionnement indésirable.

Nom commercial : Epson
Type de produit : Imprimante multifonction
Modèle : C422A

Déclaration de conformité avec la FCC

Pour les utilisateurs des États-Unis

Le présent matériel est conforme à la partie 68 de la réglementation FCC ainsi qu'aux exigences adoptées par l'ACTA. Une étiquette apposée au dos de l'appareil présente, entre autres, le numéro d'enregistrement auprès de la FCC et l'**indice d'équivalence de la sonnerie (IES)** de ce matériel. Vous devez fournir ces renseignements à votre compagnie de téléphone locale si elle vous les demande. Les renseignements relatifs aux services auxquels le matériel sera connecté sont les suivants : **0,1B**, type de prise : **RJ-11C**

L'indice IES sert à déterminer combien de dispositifs peuvent être raccordés à votre ligne téléphonique tout en assurant qu'ils déclenchent la sonnerie lorsqu'un appel est reçu. Dans la plupart des régions, la somme des indices de tous les appareils connectés à une ligne ne doit pas dépasser cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre de dispositifs que vous pouvez connecter à votre ligne, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale pour connaître la somme totale d'indices d'équivalence de la sonnerie pour votre zone d'appel. Pour les produits approuvés après le 23 juillet 2001, l'indice d'équivalence de la sonnerie est intégré à l'identificateur du produit ayant le format **américain : BKMEFA01BC422A**. Les chiffres 01 correspondent à l'indice d'équivalence de la sonnerie sans virgule décimale (c.-à-d. que 01 correspond à l'indice 0,1). Pour les produits plus anciens, l'indice d'équivalence de la sonnerie est indiqué sur l'étiquette.

Ce matériel ne doit pas être utilisé sur une ligne d'appel à encaissement fournie par la compagnie de téléphone. La connexion aux lignes communes est sujette aux tarifs en vigueur pour ce type de ligne.

Si le matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut suspendre temporairement le service téléphonique. Dans la mesure du possible, on vous avisera avant d'interrompre le service. S'il est impossible de donner un avis préalable, la compagnie de téléphone vous avisera dès que possible. On vous informera de votre droit de déposer une plainte auprès de la FCC. Votre compagnie de téléphone locale peut apporter des changements à ses installations, équipements, modes d'exploitation ou procédures, lesquels changements pourraient avoir une incidence sur le bon fonctionnement de votre matériel. Le cas échéant, vous en serez informé au préalable pour vous donner l'occasion d'éviter l'interruption de votre service téléphonique.

Ce produit n'est pas conçu pour être réparé. Si vous éprouvez des problèmes avec ce matériel, veuillez communiquer avec :

Nom : Epson America, Inc.
Adresse : 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806, É.-U.
Téléphone : 1 (562) 981-3840

La compagnie de téléphone peut vous demander de débrancher le matériel du réseau jusqu'à ce que le problème soit réglé ou jusqu'à ce que vous soyez certain qu'il fonctionne correctement.

La fiche et la prise utilisées pour connecter le matériel au câblage de l'installation et au réseau téléphonique doivent être conformes aux règlements et exigences applicables de la partie 68 de la FCC adaptés par l'ACTA. Un cordon téléphonique conforme doté d'une fiche modulaire est fourni avec le produit. Il est conçu pour être connecté à une prise modulaire compatible également conforme. Voyez les directives d'installation pour les détails.

La Loi sur la protection des consommateurs de services téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 rend illégal pour toute personne d'utiliser un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer un message à moins que ce message stipule clairement, dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page transmise ou de la première page, la date et l'heure de l'envoi du message ainsi que l'identité de l'expéditeur commercial ou autre entité, ou de tout individu envoyant le message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil expéditeur, de l'entreprise ou de toute autre entité ou tout autre individu. Afin de programmer ces renseignements dans votre télécopieur, suivez les directives de la section « Entrée des renseignements d'en-tête » à la page 60.

Selon les consignes de sécurité en électricité de la FCC, nous recommandons d'installer un suppresseur de transitoires CA dans la prise CA dans laquelle l'équipement sera connecté. Les compagnies de téléphone signalent que les surtensions, habituellement causées par la foudre, s'avèrent très destructives pour l'équipement terminal de client connecté aux sources d'alimentation CA, et que cela représente un problème important à l'échelle nationale.

Si vous possédez de l'équipement d'alarme câblé spécial connecté au réseau téléphonique, assurez-vous que l'installation du présent modèle C422A ne désactive pas l'équipement d'alarme. Si vous avez des questions concernant les appareils pouvant désactiver votre dispositif d'alarme, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale ou un installateur qualifié.

À l'issue des tests dont il a fait l'objet, cet appareil a été déclaré conforme aux normes des appareils numériques de classe B, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces normes sont destinées à assurer un niveau de protection adéquat contre les interférences néfastes dans les installations résidentielles. Cet appareil produit, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux directives, peut brouiller les ondes radio ou télévision. Toutefois, il est impossible de garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement brouille la réception des ondes radio et télévision, ce que vous pouvez déterminer en éteignant et en rallumant l'équipement, nous vous encourageons à prendre l'une ou plusieurs des mesures correctives suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne.
- Éloignez l'appareil du récepteur.
- Branchez l'appareil à une autre prise ou sur un autre circuit que celui du récepteur.
- Demandez conseil au revendeur de l'appareil ou à un technicien radio/télévision expérimenté.

AVERTISSEMENT

Le branchement d'un câble d'interface non blindé à ce matériel entraînera l'annulation de l'homologation FCC de cet appareil et risque de causer des interférences dépassant les limites établies par la FCC pour ce matériel. Il incombe à l'utilisateur de se procurer et d'utiliser un câble d'interface blindé avec cet appareil. Si le matériel est doté de plusieurs connecteurs d'interface, évitez de connecter des câbles à des interfaces inutilisées. Toute modification non expressément autorisée par le fabricant peut annuler la permission d'utilisation du matériel.

Pour les utilisateurs du Canada

1. Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

2. L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) indique le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Garantie limitée d'Epson America, Inc.

Éléments couverts par la garantie : Epson America, Inc. (« Epson ») garantit à l'acheteur d'origine au détail que l'imprimante Epson couverte par la présente garantie limitée, si elle est achetée et utilisée au Canada, aux États-Unis ou à Puerto Rico, sera exempte de défaut de fabrication et de vice matériel durant une période d'un (1) an à compter de la date d'achat. Pour toute intervention au titre de la garantie, vous devez fournir une preuve de la date d'achat d'origine.

Intervention d'Epson pour remédier aux problèmes : Si, durant la période de garantie, l'imprimante Epson s'avère défectueuse, veuillez communiquer avec Epson Connection^{MS} au (905) 709-3839 (Canada) ou au (562) 276-4382 (É.-U.) pour obtenir des directives concernant les réparations sous garantie et une autorisation de retour de la marchandise. Un technicien Epson réalisera un diagnostic téléphonique pour déterminer si le produit a besoin d'être réparé. Si le produit a besoin d'être réparé, Epson peut, selon son choix, le remplacer ou le réparer, sans frais de pièces ni de main-d'œuvre. Si Epson autorise le remplacement du produit défectueux, on vous enverra un produit de remplacement, en port payé si vous avez une adresse au Canada, aux États-Unis ou à Porto Rico. Les livraisons vers d'autres destinations s'effectueront en port payable à l'arrivée. Il vous incombe d'emballer correctement le produit défectueux et de le retourner à Epson dans un délai de cinq (5) jours ouvrables après avoir reçu le produit de remplacement. Epson vous demandera un numéro de carte de crédit ou de débit pour couvrir le coût du produit de remplacement au cas où vous ne retourneriez pas le produit défectueux. Pour une réparation du produit, Epson vous demandera de lui envoyer ce dernier directement ou à son centre de service autorisé qui réparera le produit et vous le renverra. Vous avez la responsabilité d'emballer le produit et devez défrayer les coûts d'expédition vers et depuis le centre de service autorisé Epson. Lorsqu'une intervention au titre de la garantie nécessite l'échange du produit ou d'une pièce, l'élément remplacé devient propriété d'Epson. L'imprimante ou la pièce de remplacement pourra être neuve ou remise à neuf selon les normes de qualité d'Epson et, au choix d'Epson, pourra être un autre modèle de même type et qualité. Les produits et pièces remplacés sont couverts pour la période de garantie restante du produit d'origine couvert par la présente garantie limitée.

Ce que la garantie ne couvre pas : Cette garantie ne s'applique qu'au Canada, aux États-Unis ou à Puerto Rico dans le contexte d'une utilisation normale. L'utilisation de ce produit à des fins de production continue ou à d'autres fins semblables n'est pas considérée une utilisation normale; tout dommage, entretien ou besoin de réparations découlant d'une telle utilisation n'est pas couvert par la présente garantie. Cette garantie n'est pas transférable. Cette garantie ne couvre pas la décoloration, le jaunissement des tirages ni le remboursement des matériaux ou services nécessaires pour les travaux de réimpression. Elle ne s'applique pas aux dommages subis par le produit Epson du fait de l'utilisation de pièces ou fournitures qui ne sont pas fabriquées, distribuées ni homologuées par Epson. Sont notamment exclus de la garantie : les rubans, cartouches d'encre et pièces, composants ou périphériques fabriqués par des tiers et ajoutés au produit Epson après son expédition par Epson,

comme par exemple des cartes ou composants ajoutés par l'utilisateur ou le revendeur. Epson ne sera pas tenue d'effectuer d'intervention au titre de la garantie lorsque l'étiquette ou le logo Epson, le numéro de série ou la plaque signalétique ont été enlevés du produit; si le produit n'est pas correctement entretenu ou ne fonctionne pas correctement du fait d'une utilisation inadéquate ou abusive, d'une installation incorrecte, d'une négligence, d'avaries lors du transport, de dommages causés par des désastres tels un incendie, une inondation ou la foudre, d'une surtension électrique, de problèmes logiciels, d'une interaction avec des produits d'une autre marque qu'Epson ou d'une intervention effectuée par un tiers autre qu'un réparateur Epson agréé. Si une anomalie signalée ne peut être décelée ni reproduite, les frais engagés seront à votre charge.

CE QUI PRÉCÈDE CONSTITUE LA SEULE GARANTIE ET EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-VIOLATION OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE. CERTAINES LOIS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION DES GARANTIES IMPLICITES. SI CES LOIS S'APPLIQUENT, TOUTES LES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES SONT LIMITÉES À LA PÉRIODE DE GARANTIE DÉFINIE CI-DESSUS. SAUF DISPOSITIONS CONTRAIRES, TOUTE DÉCLARATION OU GARANTIE FAITE PAR UNE AUTRE PERSONNE OU SOCIÉTÉ EST NULLE. NI EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES EN CAS DE PERTE, DÉRANGEMENT OU DOMMAGES, Y COMPRIS LES DOMMAGES DIRECTS, SPÉCIAUX, ACCESSOIRES OU INDIRECTS DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DU PRODUIT EPSON, QUE CE SOIT À LA SUITE DU NON-RESPECT DE LA GARANTIE OU D'UNE AUTRE THÉORIE JURIDIQUE. EN AUCUN CAS EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES DE DOMMAGES D'AUCUNE SORTE AU-DELÀ DU PRIX D'ACHAT D'ORIGINE AU DÉTAIL DU PRODUIT.

Au Canada, les garanties englobent les garanties et les conditions.

Certains pays n'autorisant pas les limitations relatives à la durée d'une garantie implicite, et d'autres n'autorisant pas l'exclusion ni la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que les limitations et exclusions susmentionnées ne s'appliquent pas à l'acheteur. Cette garantie vous confère des droits spéciaux et ces droits sont susceptibles de varier d'un territoire à l'autre.

Pour obtenir les coordonnées du revendeur Epson le plus près de vous, visitez notre site Web à l'adresse : <http://www.epson.ca>

Pour obtenir les coordonnées du centre de service après-vente Epson le plus près de votre domicile, visitez <http://www.epson.ca/support>.

Ou encore, écrivez-nous à l'adresse : Epson America, Inc., P.O. Box 93012, Long Beach, CA 90809-3012, É.-U.

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, copie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite

préalable de Seiko Epson Corporation. Les renseignements contenus dans le présent guide concernent uniquement ce produit Epson. Epson ne peut être tenue responsable de l'utilisation de ces renseignements pour faire fonctionner d'autres équipements.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne sauraient être tenues responsables vis-à-vis de l'acheteur de ce produit, ou de tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses découlant : d'un accident ou d'une mauvaise utilisation de ce produit ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit ou (sauf pour les États-Unis) du non-respect des directives de fonctionnement et d'entretien fournies par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits Epson d'origine ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Outre les droits de propriété intellectuelle que détient Seiko Epson Corporation relativement aux logiciels, ce produit comprend également des logiciels libres. Veuillez consulter le document OSS.pdf sur le CD-ROM des logiciels de l'imprimante pour obtenir la liste des logiciels libres et les conditions d'utilisation des logiciels telles qu'elles s'appliquent à cette imprimante.

Utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction ou réutilisation limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Marques de commerce

Epson et Supplies Central sont des marques déposées et Epson Exceed Your Vision est un logotype déposé de Seiko Epson Corporation.

WorkForce est une marque déposée et Epson Connection est une marque de service d'Epson America, Inc.

Avis général : Les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.

L'information contenue dans le présent document peut être modifiée sans préavis.

© 2011 Epson America, Inc. 6/11





412084400

CPD-28108
Printed in XXXXXX
Pays d'impression : XXXXXX