

目錄

第一章 安裝及設定SoftPhone	3
安裝前準備事項	4
安裝SoftPhone	4
安裝USB電話	4
系統檢查	5
Audio Wizard.....	6
設定參數	7
第二章 使用SoftPhone	9
SoftPhone簡介	10
S300X USB話機簡介	11
撥打內線電話	12
撥打外線電話	12
接聽電話	12
保留來電(Placing a Call on Hold)	13
轉接來電(Transferring Calls).....	13
多方會談(Conference Call).....	13
話中插撥(Call Waiting)	14
進入語音信箱	14
系統速撥(System Speed Dialing)	14
個人速撥(Personal Speed Dialing).....	14
代接(Call Pickup)	15
駐留(Call Park)	15
內線廣播(Internal Paging)	15
外接擴音廣播(External Paging).....	16
登入/登出群組(Member Log in/Log off)	16
撥打電話至遠端分機與電話	17
通訊錄	17
通話紀錄	18
第三章 語音信箱系統	19
聽取留言	20
傳送留言	20

更改信箱功能	21
從遠端進入語音信箱	24
從電子郵件聽取留言	24
第四章 個人分機管理工具	25
登入網路版InterClient	26
安裝及登入軟體版InterClient	26
個人資訊	27
設定可程式鍵(Button Mapping).....	27
個人簡碼速撥	29
來話跟隨	29
語音信箱參數(Mailbox)	31
留言通知(Notification)	31
廣播群組(Distribution List).....	33
更改密碼	33
電話簿	34
瀏覽系統速撥碼	34
列印標籤	35
附錄A: Quick Start	37
索引	39

第一章

安裝及設定 **SoftPhone**

請在您的電腦上安裝SoftPhone軟體，您可稍後再安裝USB電話或耳機麥克風設備。在SoftPhone軟體未安裝完成前，請不要將USB話機連結至電腦上。

安裝前準備事項

在您安裝SoftPhone前，請先確定您的電腦符合下列需求。

- Windows 98SE, ME, 2000 or XP
- Pentium III 或以上
- 64 MB RAM。建議使用 128 MB 或以上。
- 20 MB 可使用硬碟空間或以上
- CD-ROM drive(安裝時使用)
- 可使用的 USB 埠 (連接 USB 話機使用)
- 可連結至 InterServer 的網際網路或區域網路連線
- 微軟 Internet Explorer 瀏覽器 5.x 以上

安裝SoftPhone

1. 將DSG的CD置入您電腦上的CD-ROM。安裝精靈會開始自動開始安裝SoftPhone軟體。
2. 依照螢幕指示完成安裝程序。



注意: 若在您置入光碟片後安裝精靈沒有動作，請按螢幕左下方的“開始”，選擇“執行”，在跳出的視窗中輸入“d:\setup”，其中“d”為您的CD-ROM，然後按“確定”。

3. 在您完成安裝SoftPhone之後，您會看到SoftPhone的捷徑出現在程式集及桌面上。

安裝USB電話

請先確定您已完成安裝SoftPhone，並將DSG光碟片放在您的CD-ROM上。請依照下列步驟安裝您的USB電話S300X。

作業系統為Windows ME, 2000或XP:

1. 將USB話機上的USB接頭插入您電腦上的USB埠。
2. 在接上USB話機後，您的電腦會跳出“發現新硬體”的視窗，並開始自動安裝驅動程式。
3. 請依下列敘述執行系統檢查，以確定安裝完成。

作業系統為Windows 98SE:

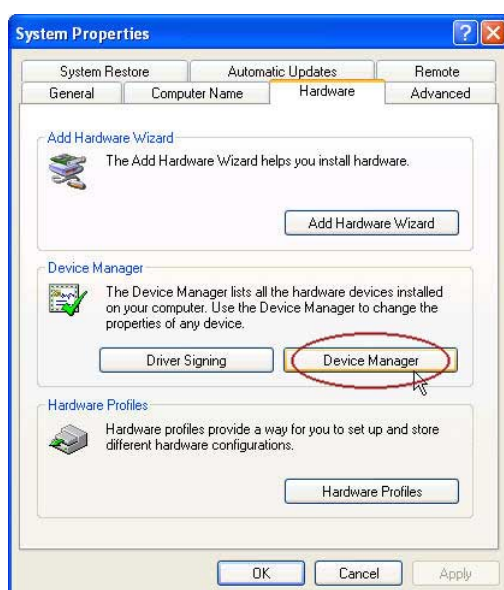
1. 將USB話機上的USB接頭插入您電腦上的USB埠。
2. 在接上USB話機後，您的電腦會跳出“發現新硬體”的視窗，請依照指示安裝驅動程式。您將會需要安裝三個驅動程式。
3. 點選“搜尋裝置最適用的驅動程式”，再按“下一步”。

4. 指定路徑至“d:\usb_phone_driver”，其中“d”為您的CD-ROM。按“下一步”以安裝“tjcom.inf”。
5. 在您安裝完成後，您的電腦會跳出另一個視窗要求您安裝其它驅動程式。請依上述步驟指定路徑至“d:\usb_phone_driver”並安裝“tjusbdev.inf”及“tjusbaud.inf”。
6. 請依下列敘述執行系統檢查，以確定安裝完成。

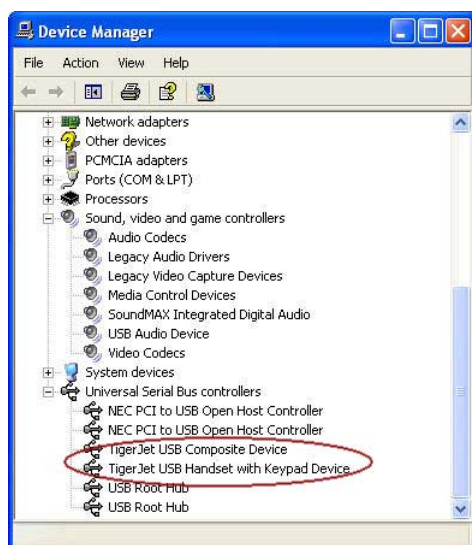
系統檢查

下列步驟可幫助您確定您的USB話機是否安裝正確。

1. 按螢幕左下方的“開始”，選擇“設定>控制台”。從“控制台”視窗中點選“系統”圖示。
2. 從“系統內容”視窗中，點選“硬體”並選擇“裝置管理員”。



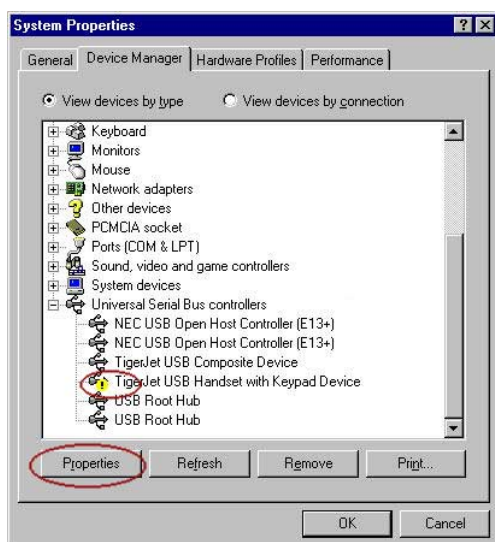
3. 在裝置管理員的視窗中，查看在“通用序列匯流排”中是否顯示“TigerJet USB Composite Device”或“USB Composite Device”以及“TigerJet USB Handset with Keypad Device”或“TigerJet USB Handset with ID”。



錯誤訊息

若在“通用序列匯流排”中您發現“TigerJet USB Handset with Keypad Device”或“TigerJet USB Handset with ID”顯示一個黃色的“!”符號，這表示按鍵的驅動程式安裝不完整。請依下列方法重新安裝。

1. 點選有“!”符號的“TigerJet USB Handset with Keypad Device”或“TigerJet USB Handset with ID”並按滑鼠右鍵，選擇“內容”。

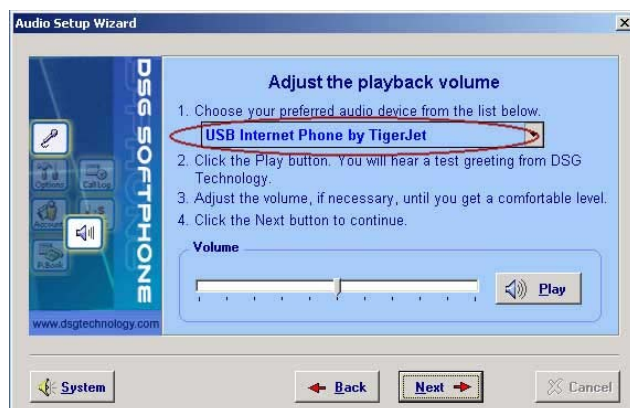


2. 在“TigerJet USB Handset with ID內容”視窗中，點選“驅動程式”並按“更新驅動程式”。
3. 依照“升級裝置驅動精靈”指定路徑至“d:\USB_Phone_Driver”，其中“d”為您的CD-ROM。安裝精靈會自動安裝該驅動程式。
4. 若有需要，請重新開機。

Audio Wizard

當您第一次使用SoftPhone時，Audio Wizard視窗會自動跳出以調校您聲音的輸出與輸入。請依照螢幕指示以得到最佳語音品質。

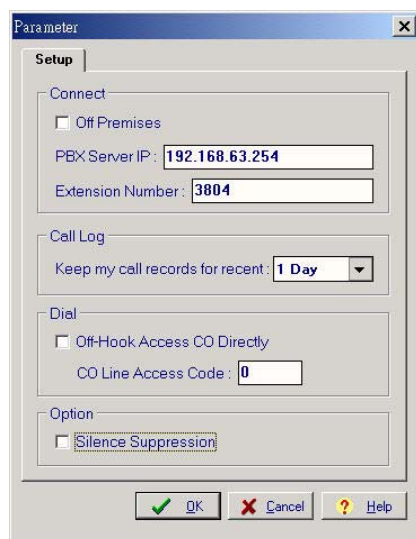
注意：當您調整放音時，若您要使用USB話機通話，請確定的聲音是由“USB Internet Phone by TigerJet”或“USB Audio Device”輸出輸入。



您可以在任何時候從SoftPhone上按Menu鍵，選擇Audio Setup Wizard以調整聲音品質。

設定參數

在您調整完聲音後，螢幕會出現Parameter視窗。請洽詢您的管理者並輸入相關參數資料。



- **遠端分機(Off Premises):** 如果您的 SoftPhone 為遠端分機，請勾選此項目。
- **交換機伺服器 IP(PBX Server IP):** 輸入您的 InterServer 的 IP 位址。
- **分機號碼(Extension Number):** 輸入您的分機號碼。
- **通話紀錄(Call Log):** 從下拉選單中選擇通話紀錄的保留期間，系統會此期間後自動清除通話紀錄。
- **自動外線抓取(Off-Hook Access CO Directly):** 若您的分機已被管理者啟動此功能，請勾選此項。
- **外線抓取代碼(CO Line Access Code):** 輸入您的外線抓取碼“0”。此處的設定可幫助您使用 Phone Book 或 Call Log 撥打外線電話。
- **靜音壓縮(Silence Suppression):** 當您的頻寬受限時，請勾選此項目。靜音壓縮可偵測通話中的靜音並降低通話的封包流量。

您可以稍後於SoftPhone上隨時按的Menu鍵，並選擇Parameter項目以更改您的參數設定。

第二章

使用 SoftPhone

SoftPhone是一個多功能的IP軟體電話。SoftPhone提供標準型及精簡型兩種圖形化介面。標準型的SoftPhone提供數字撥號鍵、通訊錄、通話紀錄、常用功能鍵及15個可程式鍵。在精簡型的SoftPhone上則不提供可程式鍵。

SoftPhone提供與IP話機一樣的多種常用功能，如保留、轉接、末碼重撥、駐留、多方會談、廣播、語音信箱、自動應答、勿干擾、來電顯示、靜音、速撥等等。

SoftPhone簡介

請參考下圖使用及控制您的SoftPhone。



圖: 標準型SoftPhone



圖: 精簡型SoftPhone

1	LCD 螢幕	可顯示分機號碼、姓名、時間、通話狀態、來電顯示、留言指示及其它設定項目。
2	設定鍵(Menu)	可進入設定模式,設定參數(parameters),通訊錄(phone book), audio wizard 或瀏覽通話紀錄(call log)。
3	喇叭控制鍵	調整聲音輸出的音量。
4	麥克風控制鍵	調整聲音輸入的音量。
5	可程式鍵(在精簡型的 SoftPhone 上不提供)	<p>可被設定為外線、外線群組、分機、分機群組或其它功能如多方會談、廣播、駐留、登入或登出等等。</p> <p>當被設定為外線或內線直撥鍵時,LED燈會因不同狀態而呈現不同燈號如下:</p> <ul style="list-style-type: none"> -熄滅:該線空閒 -恆綠:該線忙線中 -閃爍橘色:該線被保留中 -閃爍紅色:該線振鈴中 <p>您可以使用 InterClient 中的 Button Mapping 來設定可程式鍵。</p>
6	Intercom 鍵 (在精簡型的 SoftPhone 上不提供)	<p>當燈號閃爍時,表示您有內線來電。當您按 Intercom 鍵時,其功能就如同拿起聽筒準備撥內線分機。</p>
7	數字鍵	其功能就如同傳統話機上之數字鍵。

8	留言(Message)	當燈號亮起時，表示您有留言。按Message鍵可進入語音信箱。
9	自動應答 (Auto-Answer)	按Auto-Answer鍵可啟動自動應答功能。
10	勿干擾(DND)	按DND鍵可啟動勿干擾功能(類似無人應答狀態)。
11	靜音(Mute)	在通話中時，按Mute鍵可停止麥克風功能，使對方聽不到您的聲音。
12	免持聽筒 (Speakerphone)	按 Speakerphone 鍵可拿起或掛上聽筒。在精簡型的 SoftPhone 上此功能為 Dial 鍵。
13	末碼重撥(Redial)	按Redial鍵可重撥上一通撥打的外線電話。
14	保留(Hold)	在通話中時，按Hold鍵可保留來電。再按一次則可抓回被保留的電話。
15	轉接(Transfer)	在通話中時，按Transfer鍵可轉接電話給其它分機。再按一次則可抓回被轉接出去的電話。
16	最小化	輕擊可縮小 SoftPhone 畫面，並隱藏於 System Tray。
17	切換	輕擊可切換畫面於標準型或精簡型的 SoftPhone。
18	離開	輕擊可關閉 SoftPhone 程式。

S300X USB話機簡介

請參考下圖使用及控制您的S300X USB話機。USB話機將與SoftPhone同步動作。

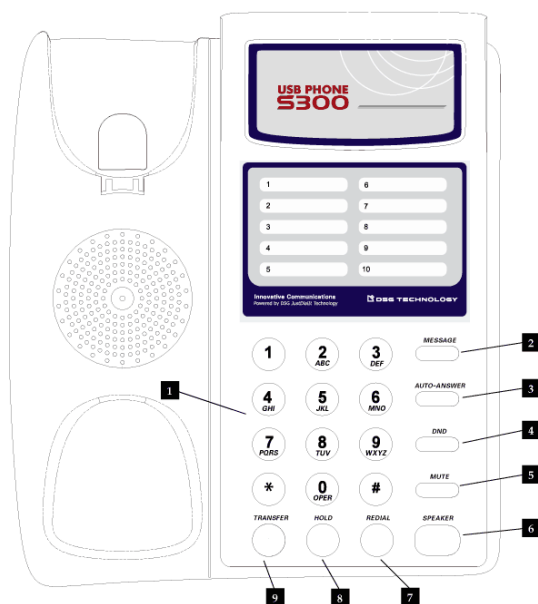


圖: S300X USB話機

1	鍵	其功能就如同傳統話機上之數字鍵。
2	留言(Message)	當燈號亮起時，表示您有留言。按Message鍵可進入語音信箱。
3	自動應答 (Auto-Answer)	按Auto-Answer鍵可啟動自動應答功能。
4	勿干擾(DND)	按DND鍵可啟動勿干擾功能(類似無人應答狀態)。

5	勿干擾(DND)	按DND鍵可啟動勿干擾功能(類似無人應答狀態)。
6	免持聽筒 (Speakerphone)	按 Speakerphone 鍵可拿起或掛上聽筒。
7	末碼重撥(Redial)	按Redial鍵可重撥上一通撥打的外線電話。
8	保留(Hold)	在通話中時，按Hold鍵可保留來電。再按一次則可抓回被保留的電話。
9	轉接(Transfer)	在通話中時，按Transfer鍵可轉接電話給其它分機。再按一次則可抓回被轉接出去的電話。

撥打內線電話

1. 拿起聽筒。(在精簡型SoftPhone上，請按Dial鍵。)
2. 聽到撥號音後，撥打分機號碼。(若要撥打Off-premises分機或Joint Server之分機也是如此。)

在精簡型SoftPhone上，您也可以先按分機號碼，再按Dial鍵。

如果您要撥打的分機號碼已設在Button Mapping上，您可直接按該可程式鍵以撥號。詳細的Button Mapping設定，請參考第四章個人分機管理工具/ Button Mapping。

如果您的外線直撥功能(Direct Outward Dialing)已被管理者啟動，當您拿起聽筒時您會取得外線，您可以按Intercom鍵以撥內線電話。

撥打外線電話

1. 拿起聽筒。(在精簡型SoftPhone上，請按Dial鍵。)
2. 聽到撥號音後，按外線抓取碼“0”。
3. 聽到撥號音後，撥打電話。

在精簡型SoftPhone上，您也可以先按外線抓取碼及電話號碼，再按Dial鍵。

如果您的外線或外線群組已設在Button Mapping上，您可以直接按話機上的可程式鍵取得特定外線。

如果您的外線直撥功能(Direct Outward Dialing)已被管理者啟動，當您拿起聽筒時便會取得外線，您可以直接撥打外線電話。

接聽電話

當電話響起時，拿起聽筒或按Speakerphone鍵便可接聽電話。

來電顯示(Caller ID) InterPBX交換機系統支援來電顯示。內線來電會在LCD螢幕上顯示分機號碼及姓名。如果您的管理者有向電信公司申請來電顯示服務，外線來電也會顯示電話號碼。

自動應答(Auto Answer) 如果您啟動自動應答的功能，您的分機會自動接起所有來電。

特殊振鈴音(Distinctive Ringing) 如果您的管理者已啟動此功能，內線及外線來電會有不同的振鈴音，您可藉由不同的鈴聲判別來電。

忙線/無人應答(Busy/Ring-No-Answer) 您可以從InterClient上，利用個人的Answering Option來設定跟隨，使您在忙線或無人應答時將來電轉至其它地方如其它的分機或語音信箱。詳細設定請參考第四章個人分機管理工具/來話跟隨。如果您未設定，當分機忙線時系統會將來電轉接至IVR Server上不可留言的Transfer Options(AA)；當分機無人應答時，來電會被轉接至IVR Server上可留言的Transfer Options(VM)，Transfer Options的選項則由管理者設定。

保留來電(Placing a Call on Hold)

在通話中時，按Hold鍵以保留該通電話。

若要抓回被保留的電話，再按Hold鍵一次。如果該外線或分機有設定直撥鍵，當被保留時，其LED指示燈會呈現閃爍橘色燈號，您可以直接按該可程式鍵以抓回電話。

如果您在保留電話後沒有進一步的動作，在一段時間後該通電話會回振您的分機。

您可以同時保留 5 通的電話。當有多通電話被保留時，您可按#14 及該內線分機碼以抓回特定的內線來電，或按#13 及外線分機碼以抓回特定的外線來電。當振鈴時，LCD螢幕會顯示內線或外線來電分機碼，您可以從螢幕上得知來電的分機碼。

轉接來電(Transferring Calls)

1. 在通話中時，按Transfer鍵。
2. 撥打欲轉接的分機號碼。
3. 您可等到該分機應答後，告知其有來電再掛上電話，或是直接掛上電話完成轉接動作。

如果轉接對象沒有接聽電話，在一段時間後該通電話會回振您的分機。

多方會談(Conference Call)

1. 在通話中時，按Hold鍵以保留此一方。
2. 撥打電話給另一方。內線或外線電話均可。

3. 接通後，按Hold鍵以保留此第三方。若要邀請更多人加入，您可再撥打電話並保留通話。
4. 按#40 或已設定的可程式鍵建立多方會談。
5. 此時若您還要新增人員加入會談，請先按Hold鍵保留此會談。撥打電話給新成員並保留通話，最後再按#40 或已設定的可程式鍵建立多方會談。

每一組會談可容納的成員，包含您自己，最多可為 6 位。在成員中，僅需一人在InterPBX交換機下。InterPBX交換機可支援同時三組多方會談的成立。

您的多方會談權限請洽詢您的管理者。

話中插撥(Call Waiting)

如果您啓動了話中插撥的功能，當您忙線中，若有第二通來電，您會聽到“嘟”聲以提示您有其它來電。LCD螢幕上也會顯示您有來電的訊息。而來電者則會聽到正常的回鈴音。

要接聽插撥的電話，按Hold鍵以保留目前的通話並切換到新的來電，若要切回則再按一次Hold鍵。

話中插撥功能可插撥一通新的來電，您可以從InterClient上啓動此功能，詳細設定請參考第四章個人分機管理工具/來話跟隨。

進入語音信箱

1. 按Message鍵。(或按##鍵。)
2. 輸入您的語音信箱密碼，再按#字鍵。(預設密碼為空白，您無需輸入密碼。)
3. 依照語音導引聽取留言或更改設定。

詳細語音信箱操作內容請參考第三章語音信箱系統。

系統速撥(System Speed Dialing)

如果您的管理者已設定系統速撥碼，您可以利用速撥碼來撥號。

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按#20。
3. 按速撥碼。(可使用的系統速撥碼請洽詢您的管理者。)
4. 按#字鍵。

個人速撥(Personal Speed Dialing)

除了系統速撥碼外，您也可以利用個人速撥碼來撥號。

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按#21。

3. 按速撥碼。
4. 按#字鍵。

您可以設定 50 組的個人速撥碼。請從InterClient設定個人速撥碼，詳細請參考第四章個人分機管理工具/個人簡碼速撥。

代接(Call Pickup)

您可以代接任何外線進線電話或是為特定分機代接其來電。

- 欲代接任何外線進線電話，當振鈴時，拿起聽筒，按#10。
- 欲代接特定分機的電話，當振鈴時，拿起聽筒，按#11 及該分機號碼。
- 欲代接特定群組的電話，當振鈴時，拿起聽筒，按該群組的代接碼。您必須為該群組的成員方可代接該群組之電話，群組代接碼請洽詢您的管理者。

駐留(Call Park)

如果您要轉接電話給一個不知其確定地點但在公司內部的人，您可以駐留該電話至特定的駐留槽位(parking slot)，被駐留的電話可從任何分機接聽。

1. 在通話中時，按Transfer鍵。
2. 按#15。
3. 指定駐留槽位號碼(0~9)。
4. 掛上電話。
5. 您可以用廣播通知相關人員有其來電並告知指定的駐留槽位號碼。您也可以移至會議室或其它分機接起被駐留的電話。

如果您要指定的槽位正被其它的駐留電話使用，您會聽到忙線音，此時請另外指派其它的槽位。

接聽被駐留的電話：

1. 從任何分機，拿起聽筒。
2. 按#15。
3. 按指定的駐留槽位號碼以接聽電話。

內線廣播(Internal Paging)

您可以透過話機對特定的分機或分機群組廣播。

1. 拿起聽筒。
2. 按#38。
3. 按特定分機號碼或分機群組號碼。
4. 對著聽筒或話機上的麥克風進行廣播。
5. 廣播完畢後，掛上電話。

您也可以利用Button Mapping將此功能設定至可程式鍵上，注意在設定時需輸入廣播對象的分機碼或分機群組號碼。

外接擴音廣播(External Paging)

如果您的管理者將IP5000 上連接著擴音器或廣播系統，您也可以透過外接擴音設備來廣播。

1. 拿起聽筒。
2. 按#39。
3. 按特定IP5000 的廣播代碼。(廣播代碼請洽詢您的管理者。)
4. 對著聽筒或話機上的麥克風進行廣播。
5. 廣播完畢後，掛上電話。

您也可以使用Button Mapping將此功能設定至可程式鍵上，注意在設定時需輸入IP5000 的廣播代碼。

登入/登出群組(Member Log in/Log off)

如果您的管理者啟動組員登入登出功能，您需執行登入方可成為某個分機群組，如業務部或客服部，的成員之一。您可同時登入至不同的群組。

登入群組：

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按#35。
3. 按分機群組號碼以登入。(分機群組號碼請洽詢您的管理者。)

登出群組：

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按#36。
3. 按分機群組號碼以登出。

查詢登入登出狀態：

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按#37。
3. 按分機群組號碼。
4. 如果您聽到撥號音，這表示您目前已登入該群組。如果您聽到忙線音，這表示您尚未加入該群組。

您也可以使用Button Mapping將此功能設定至可程式鍵上，注意在設定時需輸入分機群組號碼。

撥打電話至遠端分機與電話

如果您的公司在其它地點也安裝了InterServer，您可使用相同的撥號方式撥打電話給遠端分機。

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按遠端的分機號碼。(您的撥號權限請洽詢您的管理者。)

您可更進一步透過遠端的InterServer撥打電話給當地的一般電話。

1. 拿起聽筒或按Speakerphone鍵。
2. 按遠端的FXO分機號碼。(FXO分機號碼請洽詢您的管理者。)
3. 依照語音導引輸入密碼。(密碼請洽詢您的管理者。)
4. 聽到撥號音後，撥打遠端的外線電話號碼。(若要撥打長途電話，請依照當地之撥號習慣。)

通訊錄

您不僅可編輯個人通訊錄，通訊錄並可與Outlook Express上的通訊錄整合。另外您也可以從通訊錄上直接撥打電話。

新增名單

1. 按Menu鍵。
2. 選擇通訊錄(Phone Book)項目。
3. 在個人(Personal)的索引標籤中，按一下新增(Add New)鍵以新增名單。
4. 輸入您要新增聯絡人之姓名/電話/電子郵件或說明。
5. 按OK鍵儲存。

在個人通訊錄中，您可以編輯20組名單。注意在輸入電話時，您無需輸入您的外線接取碼。

編輯與刪除名單

若要編輯聯絡人，從個人(Personal)的索引標籤中，點選聯絡人，再按編輯(Edit)鍵或在該聯絡人上按兩下，若要刪除，則按刪除>Delete)鍵。

Windows通訊錄

Windows通訊錄(Windows Address Book)會自動匯入您在Outlook Express的通訊錄，該通訊錄不可在SoftPhone中編輯。注意Windows Address Book無法匯入Outlook的通訊錄。

從通訊錄上撥打電話

您可直接從通訊錄上撥打電話。

1. 從個人通訊錄或Windows通訊錄上選擇聯絡人。
2. 按Dial鍵。一個撥號1的視窗會跳出。

3. 選擇您要撥打的聯絡人之住家/手機/或辦公室電話，再按Dial鍵。

搜尋聯絡人

您可使用搜尋功能來指向通訊錄上的聯絡人

1. 開啓通訊錄，從搜尋模式清單中選擇姓名/電話/電子郵件或說明。
2. 輸入要搜尋的關鍵字。
3. 按搜尋(Search)鍵。符合的資料會被選取。

通話紀錄

通話紀錄會顯示您最近撥出或接到電話的號碼/日期/通話時間等。另外，您也可以從通話紀錄中撥打電話。

瀏覽通話紀錄

1. 按Menu鍵。
2. 選擇通話紀錄(Call Log)項目。
3. 在通話紀錄視窗中，選擇瀏覽的條件如勾選“全部(All)”或輸入開始及結束日期再按Search鍵。

刪除通話紀錄

選擇您要刪除的紀錄再按Delete鍵。您也可以按Delete All鍵來刪除所有顯示在畫面的通話紀錄。注意其它未顯示的紀錄則仍會被保留。

從通話紀錄中撥號

1. 從通話紀錄中選擇要撥打的電話。
2. 按Dial鍵撥號。

自動清除通話紀錄

爲使您的通話紀錄檔案不至於過大，請設定通話紀錄保留時間，系統會自動清除超過此時間之通話紀錄。

1. 按Menu鍵。
2. 選擇Parameters項目。
3. 在Call Log處，從下拉選單中選擇通話紀錄保留時間，超過此時間之紀錄會被系統自動刪除。
4. 按OK儲存。

第三章

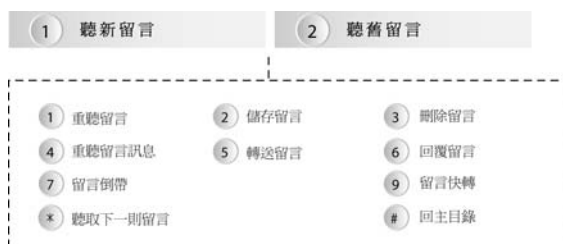
語音信箱系統

InterPBX交換機系統提供內建語音信箱，使來電者可以留言。您可以聽取留言也可以轉送留言給他人，您也可以錄製個人接待語或是設定留言傳送功能。此外Unified Messaging功能也可以傳送您的語音留言到您的電子郵件信箱。

聽取留言

當有人留言至您的語音信箱時，依照您的個人留言通知設定，系統會通知您有新留言。若您的話機為IP電話，您可以在LCD螢幕上看到留言訊息，Message的燈號也會被點亮，另外當您拿起聽筒時您也會聽到“嘟嘟”提示聲。若您的話機為類比單機，當您拿起聽筒時，您會聽到“嘟嘟”聲提示您有新留言。

1. 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼，再按#字鍵。(預設密碼為空白，您無需輸入密碼。)
3. 系統會宣告您的留言則數，依照語音導引按 1 聽取新留言或按 2 聽取舊留言。
4. 當您在聽取留言時，您可以使用下列功能協助您檢視所有的留言訊息。



- 1 重聽留言: 系統會重新播放一次您剛才所聽過的留言訊息。
- 2 儲存留言: 系統會儲存該則留言變成舊留言，並繼續播放下一則留言。
- 3 刪除留言: 系統將永遠刪除此則留言。
- 4 重聽留言訊息: 留言訊息包含來電者留言時間及留言屬性(急件或私人)。
- 5 轉送留言: 系統提供您轉送留言至其它信箱或信箱群組中，但若留言屬性為私人留言，則無法進行轉送。
- 6 回覆留言: 此選項只有在留言訊息是透過其他信箱發出的才適用。收到留言後，您可錄製並回覆留言給原始的留話者。原始留言會附加在您回覆的留言訊息之後。
- 7 留言倒帶: 當您正聽取一則留言時，按壓此鍵，會將此則留言倒轉 5 秒鐘後再繼續播放留言訊息。
- 9 留言快轉: 當您正聽取一則留言時，按壓此鍵，會將此則留言快轉 5 秒後，再繼續播放留言訊息。
- * 聽取下一則留言: 當您正聽取一則留言時按壓此鍵，系統會自動跳下一則留言。
- # 回主目錄: 停止播放留言訊息，並回到主目錄。

傳送留言

當您進入信箱後，您可以錄製並傳送留言到其它個人信箱或廣播群組信箱中。收件者收到此留言後，可以直接回覆此訊息。在信箱中，您可以按 * 回到上一個選項或按 # 離開。



1. 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)

3. 按 3 進入傳送留言的選項。
4. 您可以依照語音提示，按 1 傳送留言給其它個人信箱，或按 2 傳送留言至廣播群組。
5. 輸入欲傳送之信箱號碼或廣播群組編號(1~9)。
6. 依照系統語音提示錄製並傳送您的留言。

若您要傳送留言給廣播群組，請先確定您已設定廣播群組之組員。詳細廣播群組設定請參考第三章語音信箱系統/更改信箱功能。您也可從InterClient上設定廣播群組，詳細請參考第四章個人分機管理工具/廣播群組。

更改信箱功能

當您進入信箱後，您可以依照個人需求修改您的信箱設定，以符合您個人的實際需要。您可以設定的個人信箱選項如下。在信箱中，您可以按 * 回到上一個選項或按 # 離開。



錄製信箱接待語

1. 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)
3. 按 4 進入更改信箱功能。
4. 按 1 錄製信箱接待語。
5. 選擇您要錄製的接待語及宣告語。系統會撥放您的個人錄音給來電者。
 - 按 1 錄製“個人接待語”，系統會在分機無回應時撥放此段接待語。
 - 按 2 錄製“忙線接待語”，系統會在分機忙線時播放此段接待語。
 - 按 3 錄製“個人姓名”，如果啓用了“姓名宣告功能”，系統會在轉接前先宣告此姓名，之後才進行轉接動作。
6. 請依照系統提示重聽、儲存、重錄或刪除您的接待語。錄製完成後請記得儲存檔案。

若您沒有錄製任何接待語時，系統會播放預設的接待語。

設定留言通知功能

您可設定多種留言通知方式留言告知您有新留言。

1. 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)
3. 按 4 進入“更改信箱功能”。
4. 按 2 設定“留言通知功能”，通知功能可分為內部或外部通知。
 - 按 1 是“內部留言通知”。內部通知為分機通知，請依照系統語音提示輸入要通知的分機號碼。在您收到新留言時，系統會撥打電話給您在此輸入的分機，告知其您有新留言。此功能可供助理分機或是類比單機及虛擬單機等無留言燈之話機得知其有留言訊息。
 - 按 2 是“外部留言通知”。
 - 按 1 設定電話及呼叫器通知功能。請依照系統語音提示輸入外撥電話編號，再輸入該編號之通知模式(電話模式、呼叫器模式、及關閉)及欲通知的電話號碼。您可以設定多達 5 組的外撥電話。電話模式中的電話可為一般電話或行動電話。您至少要設定一組電話號碼和電話類型才能執行外部通知的功能。
 - 按 2 設定急件留言通知功能。您可使只有標記為緊急的留言才會被通知。
 - 按 3 選擇留言後電話通知方式。您可設定系統在上班時段或個人時段通知您有留言。
 - 按 4 設定留言後電話通知時間。若您上述留言後通知方式設為個人時段時，您可在此設定個人時段，個人時段之格式為 24 小時制。
 - 按 3 是“設定外撥跟隨號碼”。輸入您的外撥電話號碼。此功能需要管理者開啓 Transfer Options 中的 Conference 選項才會啟動。當無人應答或忙線時，系統會導引來電者至 Transfer Options，此時來電者可按指定的按鍵轉接至您在此設定的電話號碼。

您也可以從InterClient上設定您的留言通知功能，詳細設定請參考第四章個人分機管理工具/留言通知。

注意：以電話或呼叫器傳送留言通知可能會受限於您的服務等級(Class of Service)。有關您的服務等級，請洽詢您的管理者。

設定信箱功能

1. 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)
3. 按 4 進入“更改信箱功能”。
4. 按 3 進入“設定信箱功能”。
 - 按 1 “更改信箱密碼”。進入此選項時，系統會宣告您目前的信箱密碼。請依照系

統語音提示，將密碼變更成新密碼並儲存。

- 按 2 “更改英文姓名”。請依照下圖的數字及字母對照圖，輸入您的英文姓氏或名字，若管理者啓動Name Directory功能，來電者可輸入您的姓名轉接分機。需輸入姓氏或名字，請洽詢您的管理者。例如：Richard，請輸入 7424273。



- 按 3 是“留言複製對象”。此功能會將您的新留言轉寄到指定的信箱。請依照系統語音提示，輸入您所欲轉寄的信箱號碼。
- 按 4 是“選擇留言撥放順序”。您可選擇讓系統先播放最新的或最舊的留言。請依照系統語音提示選擇所要的留言播放順序。
- 按 5 是“信箱語言”。您可選擇您要的信箱語言。在選定語言後，信箱中的提示語句都會以該語言撥放。可使用的信箱語言，請洽詢您的管理者。
- 按 6 是“留言時間撥放控制”。您可選擇在聽取留言時是否播放留言時間資訊。如果您不要播放留言時間資訊，選擇關閉此功能即可。

您也可從InterClient上設定留言複製對象及信箱語言，詳細請參考第四章個人分機管理工具/語音信箱參數。

更改分機狀態

- 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
- 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)
- 按 4 進入“更改信箱功能”。
- 按 4 進入“更改分機狀態”。
 - 按 1 是“選擇分機應答模式”。系統提供三種分機應答模式，第一種為勿干擾 (DND)，當信箱是 DND 模式時，來電不會轉接給分機，而會直接轉接至您的語音信箱。當信箱類型為虛擬時，DND 模式會自動啓用。第二種為來電跟隨 (Forward)，來電會直接轉接給預設的跟隨目標。第三種為一般模式，您可正常接聽來電。請依照系統語音提示選擇分機應答模式。
 - 按 2 是設定跟隨號碼。若您在上述的分機應答模式設為來電跟隨時，此時就需要設定跟隨目標，請輸入您要跟隨的目標分機號碼。您的來電會轉接至此分機。

更改個人廣播群組

- 按Message鍵進入語音信箱。(或按##)
- 輸入您的語音信箱密碼。(預設值為無密碼)

3. 按 4 進入“更改信箱功能”。
4. 按 5 “更改個人廣播群組”。每個信箱可設定 9 組廣播群組；每組可以有 15 個成員。請依照系統語音提示新增或修改清單上的成員。

您也可從InterClient上設定廣播群組，詳細請參考第四章個人分機管理工具/廣播群組。

從遠端進入語音信箱

若您的管理者在AA Menu上有設定此功能，您可以從外面撥打電話進入公司的語音信箱，來聽取您的語音留言。

1. 撥打公司的電話號碼。自動總機會接聽您的來電。
2. 輸入指定的按鍵進入語音信箱。(詳細DTMF按鍵請洽詢您的管理者。)
3. 輸入您的分機號碼及密碼。
4. 依照語音指示聽取您的留言、傳送留言、或更改您的語音信箱設定。

您也可以在公司內部，從其它分機聽取您的語音留言。

1. 撥打AA Menu的Access code。(AA Menu的代碼請洽詢您的管理者。)
2. 該AA Menu會接聽您的來電。輸入指定的按鍵進入語音信箱。(詳細DTMF按鍵請洽詢您的管理者。)
3. 輸入您的分機號碼及密碼。
4. 依照語音指示聽取您的留言、傳送留言、或更改您的語音信箱設定。

您也可以利用此功能聽取虛擬分機的語音信箱留言。

從電子郵件聽取留言

InterPBX交換機系統支援Unified Messaging功能，使您可以從電子郵件收到語音留言。當您的有新留言時，系統會將該留言以wav格式的附加檔案傳送至您的電子郵件帳號。請從您的電子郵件打開附加檔以聽取語音留言。

請確定下列設定是否正確，以使此功能可正常運作。

1. 請確定管理者已啟動此功能。管理者須將SMTP伺服器設定至系統參數上。
2. 請確定您的電子郵件帳號已設定至您的Message Option選項。詳細設定請參閱第四章個人分機管理工具/留言通知。

第四章

個人分機管理工具

InterPBX交換機系統提供InterClient個人分機管理工具，讓您可以設定個人分機功能。您可以設定的功能包括可程式鍵(Button Mapping)，個人速撥碼(Station Speed Dialing)，來話跟隨(Answer Option)，語音信箱參數(Mailbox)，留言通知(Notification)，廣播群組(Distribution List)，及更改密碼(Change Password)。InterClient個人分機管理工具可分為網路版本及軟體版本，您可透過管理者網站或InterClient軟體進入。

登入網路版InterClient

InterClient個人分機管理工具可分為網路版本及軟體版本，您可以使用瀏覽器進入網路版的InterClient。

1. 開啓瀏覽器，在網址列輸入您的InterServer的IP位址。(InterServer的IP位址請洽詢您管理者。)
2. 在您連結至InterPBX管理者網站後，按User Login圖示。
3. 螢幕會跳出新的頁面，請輸入所需資料。
 - **User ID (使用者名稱)**：輸入您的分機號碼。
 - **Password(密碼)**：輸入您登入InterClient的密碼。預設值為空白(無密碼)。請在登入後更改您的密碼。



安裝及登入軟體版InterClient

不同於網路版的InterClient可用瀏覽器進入，您需要在電腦上安裝InterClient Utility軟體才可使用軟體版的InterClient。

安裝軟體版InterClient

1. 開啓瀏覽器，在網址列輸入您的InterServer的IP位址。(InterServer的IP位址請洽詢您管理者。)
2. 在您連結至InterPBX管理者網站後，按InterClient圖示以下載並儲存該檔案至您的電腦上。您可儲存檔案至桌面以方便找尋。
3. 按兩下剛剛儲存的InterClient檔案，安裝精靈會自動開始執行安裝程序。
4. 依照螢幕指示步驟，完成安裝。
5. 在您完成安裝後，在程式集會產生DSG>DSG InterClient項目，桌面也會產生InterClient的捷徑。



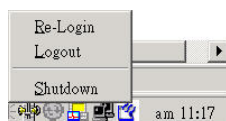
從軟體版InterClient登入

1. 從程式集中點選InterClient，或按兩下桌面上的捷徑以開啓InterClient程式。

2. 螢幕會跳出登入視窗(Login Form)，請輸入所需資料。
- **IP (IP位址)**：輸入您的InterServer IP位址。(請洽詢您的管理者。)
 - **User ID (使用者名稱)**：輸入您的分機號碼。
 - **Password(密碼)**：輸入您登入InterClient的密碼。預設值為空白(無密碼)。請在登入後更改您的密碼。
 - **Remember**：您可以勾選Remember以便下次自動登入InterClient。

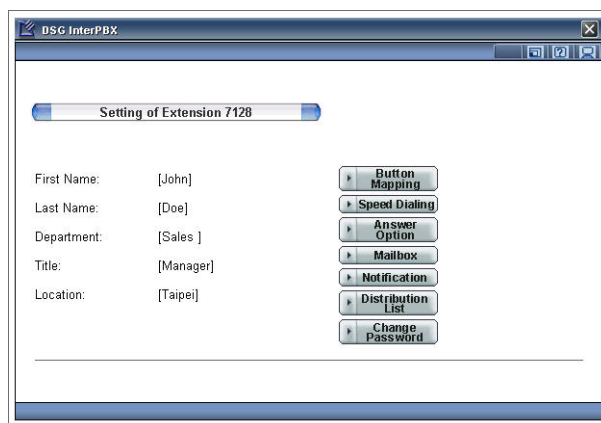


若登入失敗，或網路連結中斷，請移動至螢幕右下方System Tray中的InterClient圖示，按滑鼠右鍵可以選擇重新登入(Re-Login)，登出(Logout)，或離開(Shutdown) InterClient個人分機管理工具。



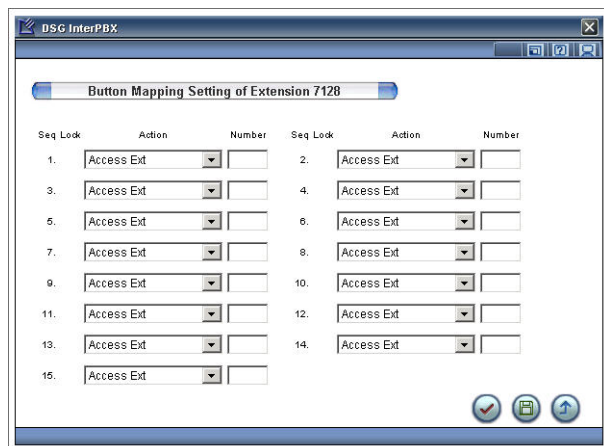
個人資料

當您登入後，螢幕會顯示個人資料頁面。本頁僅供瀏覽。



設定可程式鍵(Button Mapping)

話機上的可程式鍵可以對應至特定的外線、內線或其它常用的功能如多方會談、駐留、廣播等。您的系統管理者或群組管理者可能會設定部份或全部的按鍵供所有人或群組成員使用，您可對未設定的可程式鍵依個人需求設定其對應功能。



1. 連結至Button Mapping項目。
2. 選擇沒有被鎖住的程式鍵。如果程式鍵已設定給系統或群組使用，則該按鍵上會顯示上鎖的符號。您只能設定未上鎖的程式鍵以供個人使用。
3. 依照您的需求，參考下列功能表指定“Action”及“Number”。

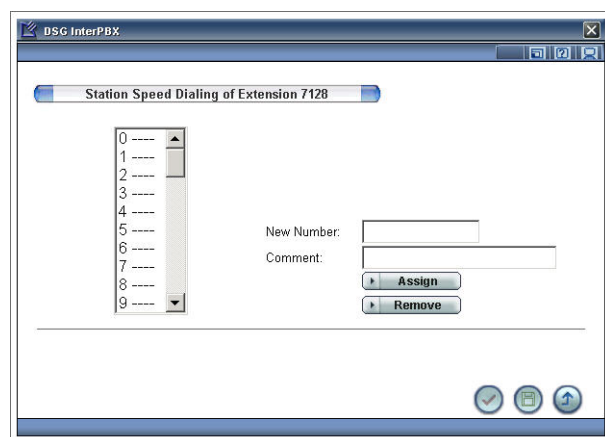
功能(Action)	號碼(Number)	功能說明
直撥分機、抓取外線或直撥外線電話 (Access Extension)	某分機、分機群組、外線、外線群組號碼或外線電話	撥打電話至輸入的號碼或抓取外線。在設定外線電話時，請同時輸入外線抓取碼，例如：05551234。
代接 - 外線 (Call Pickup CO Line)	-	代接外線或外線群組的進線電話。
指定代接 - 個人 (Call Pickup Directed)	某分機之號碼	代接某分機的來電。
駐留 (Call Park)	某駐留槽位(0~9)	將電話駐留至特定的槽位。
系統速撥 (System Speed Dial)	某系統速撥碼	撥打設定至該速撥碼的電話。
個人速撥 (Personal Speed Dial)	某個人速撥碼	撥打設定至該速撥碼的電話。
轉接至語音信箱 (Transfer to Voice Mail)	-	轉接電話至您的語音信箱。
轉接至自動總機 (Transfer to Auto Attendant)	-	轉接電話至自動總機。
聽取留言 (Retrieve Message)	-	進入語音信箱。
登入群組 (Member Login)	某分機群組號碼	登入成為該分機群組的一員。

登出群組 (Member Logoff)	某分機群組號碼	登出該分機群組。
查詢登入狀態 (Ask Member Login)	某分機群組號碼	查詢目前登入至該分機群組的狀態。若聽到撥號音為已登入，若為忙線音則為尚未登入。
內線廣播 (Internal Paging)	某分機或分機群組號碼	可透過該分機或分機群組號碼進行廣播。
多方會談 (Conference Call)	-	可與其他通話被保留者舉行電話會議。

注意： 如果您的話機是類比單機，您無法使用可程式鍵。

個人簡碼速撥

除了系統速撥外，您還可以將常用的電話號碼編輯至個人速撥(Station Speed Dialing)。

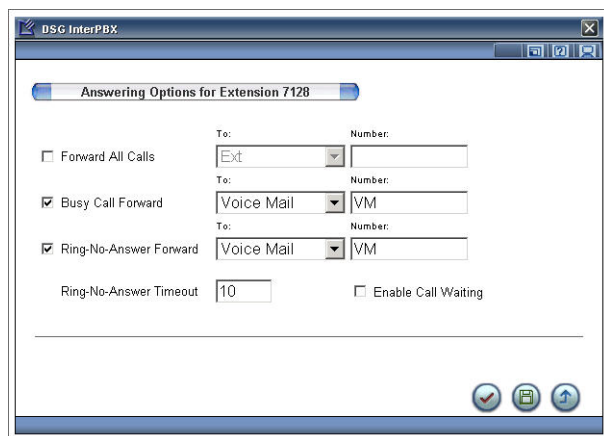


1. 連結至Speed Dialing項目。
2. 在"Station Speed Dialing"列表內，從 0 至 49 選擇一個速撥碼。
3. 在"New Number"中輸入欲撥打的內線或外線電話號碼。
4. 在"Comment"中輸入此則速撥碼的名稱或說明。
5. 按Assign按鈕以儲存。

您可以輸入 50 則的個人速撥碼。若您要輸入的是外線電話號碼(如 5551234)，請同時輸入您的外線抓取碼"0"(如 05551234)；若為長途電話，請加上長途電話代碼(如 0025551234)，或國際接取碼及國碼(如 000219095551234)。

來話跟隨

您可以在此設定您個人的來話跟隨(Answering Option)，當您無法接聽電話時，系統會依您的設定轉接來電。



1. 點選 Answering Option 項目。
2. 點選欲設定的種類：所有來電(All Calls)，忙線(Busy)，無人應答(Ring-No-Answer)。
3. 選擇跟隨地點以接聽來電。
 - **分機(Ext)**：來電會被轉接至其它分機。請在“Number”中輸入欲幫您接聽來電的分機號碼。如果您指定的分機忙線中，來電將會被轉至該分機的跟隨設定。
 - **語音信箱(Voice Mail)**：來電會被轉接至 IVR Server 中可留言的 Transfer Options，後方的方塊會自動顯示“VM”。注意您的管理者需設定一DTMF按鍵使來電者可留言。
 - **自動總機(Auto Attendant)**：來電會被轉接至 IVR Server 中不可留言的 Transfer Options，後方的方塊會自動顯示“AA”。
 - **無人應答間隔時間(Ring-No-Answer Timeout)**：當您啟動無人應答跟隨時 (Ring-No-Answer Forward)，您需設定其間隔時間，來電將在此間隔時間後被轉接至您設定的跟隨地點。間隔時間之單位為秒。
 - **話中插撥(Call Waiting)**：您可在此啟動話中插撥功能以接聽第二通來電。在啟動後，當您的分機忙線時，如果此時有來電，您會聽到“嘟”聲提示您有來電，而來電者會聽到正常的回鈴聲。話中插撥僅可插接一通新的來電。

若您的來話跟隨沒有設定時，當分機忙線時系統會將來電轉接至 IVR Server 上不可留言的 Transfer Options(AA)，當分機無人應答時，來電會被轉接至 IVR Server 上可留言的 Transfer Options(VM)。Transfer Options 之設定由您的管理者設定。

外撥跟隨號碼

您也可以設定外撥跟隨號碼。外撥跟隨號碼須從話機設定。請進入語音信箱，按 4 進入更改信箱功能，按 2 設定通知功能，再按 3 設定外撥跟隨號碼，然後輸入您的外撥電話號碼。此功能需要管理者開啓 Transfer Options 中的 Conference 選項才會啟動。當無人應答或忙線時，系統會導引來電者至 Transfer Options，此時來電者可按指定的按鍵轉接至您在此設定的電話號碼。詳細設定請參閱第三語音信箱系統/更改信箱功能。

語音信箱參數(Mailbox)

您可在此設定個人語音信箱之語言、留言撥放順序及留言複製對象。

DSG InterPBX

Mailbox Parameter of Extension 7128

Language: 1st Language

Message Option:

Message Play Priority: Least Recent

Message Forward to:

Play Time Stamp

1. 連結至 Mailbox 項目。
2. 從“Language”清單上指定系統語言。系統之宣告語會依您所設定的語言來撥放。系統最多可提供四種語言，有關系統支援之多國語言種類，請洽詢您的管理者。
3. 設定留言撥放順序(Message Play Priority)。您可選擇讓系統從最新的留言(Most Recent)或最舊的留言(Least Recent)先播放。
4. 設定留言複製對象(Message Forward to)。在 Message Forward to 處輸入欲轉寄的信箱號碼。此功能會將您的新留言轉寄到您在此所指定的信箱。
5. 留言時間撥放控制(Play Time Stamp)。您可選擇在聽取留言時是否播放留言時間。不勾選 Play Time Stamp 以關閉此功能。

留言通知(Notification)

您可設定多種留言通知方式留言告知您有新留言。

DSG InterPBX

Notification of Extension 7128

Internal Notification:

Notification Method: Disabled Ext Number:

External Notification:

Enabled External Notification Urgent Messages Only

Notification Schedule: During Business Hours

From: : To: :

Message Notification To:

Sequence	Type	Phone/Pager Number	Interval	Try
1	Disabled		0	0
2	Disabled		0	0
3	Disabled		0	0
4	Disabled		0	0
5	Disabled		0	0

Enable UMS Save as old msg after e-mail notification

E-Mail:

內部留言通知(Internal Notification)

內部留言通知提供分機通知功能(Ring Notification)，使分機在收到新留言時，系統可撥打電話給代理分機，告知其有新留言。此功能可供助理分機或類比單機及虛擬單機等無留言燈之分機得知其有留言訊息。

1. 連結至 Notification 項目。
2. 設定分機留言通知功能(Notification Method)。您可選擇關閉(Disabled)或開啓(Extension)。若您選擇開啓此功能，請接著設定通知對象。
3. 設定留言通知對象。在 Ext Number 處輸入欲通知的分機號碼。系統會振鈴您在此所設定的代理分機並告知該分機您有新留言。若您要啓動分機本身的分機通知功能，請在 Ext Number 中不要輸入資料。

外部留言通知(External Notification)

1. 勾選“Enabled External Notification”以啓動外部留言通知功能。或勾選“Urgent Messages Only”啓動緊急留言通知功能，使只有標記為緊急的留言才會被通知。如果您啓動緊急留言通知，即使您未啓動外部留言通知，緊急留言通知仍會被傳送。
2. 設定通知時間(Notification Schedule)，使通知可在上班時間內或自訂的時間內傳送而不至影響作息。
3. 自順序 1 開始設定外部通知對象。從“Type”清單選擇以電話(Phone)或呼叫器(Pager)通知。如不編輯該順序，請選擇關閉(Disabled)。
4. 如果您啓動該順序之通知功能，請接著在“Phone/Pager Number”中輸入通知對象之電話號碼或呼叫器號碼。
5. 設定通知間隔時間(interval)。系統會在間隔時間後進行下一次通知。
6. 設定通知次數(try)。系統會依所設定的次數進行通知。如果通知次數已到達或信箱主人已聽取其留言並將其儲存為舊留言或刪除，則系統會停止通知功能。

系統會從順序 1 至 5 傳送通知。若順序 1 的目的地忙線或未應答，在間隔時間後，系統會依通知次數繼續嘗試傳送。若傳送依然失敗，系統會跳至順序 2 依上述程序重新傳送。注意若目的地之電話或分機有設定忙線或無人應答跟隨時，則該留言通知也會進入目的地之跟隨設定。

注意：以電話或呼叫器傳送留言通知可能會受限於您的服務等級(Class of Service)。有關您的服務等級，請洽詢您的管理者。

Unified Messaging

您可將語音留言內容轉寄至您的電子郵件帳號。新的語音留言會以 WAV 格式之附件傳送給您。

1. 若要啓動此功能，請勾選“Enable UMS”。
2. 設定系統將已轉寄之語音留言保留為新留言(Keep as new)或舊留言(Save as old)。
3. 在“E-mail”中輸入您的電子郵件帳號。

在啓動 Unified Messaging 後，若您將已轉寄之留言設爲舊留言，則您的內部及外部通知功能會因爲留言均轉爲舊留言而不會傳送新留言通知。

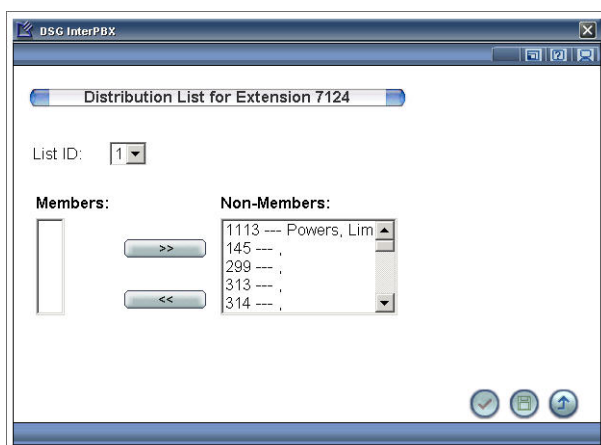
注意：請洽詢您的管理者是否已啓動此功能，並將 SMTP 伺服器設定於系統上。

廣播群組(Distribution List)

您可錄製或轉送語音留言至個人信箱或廣播群組(Distribution List)。您可在此編輯您的廣播群組名單。

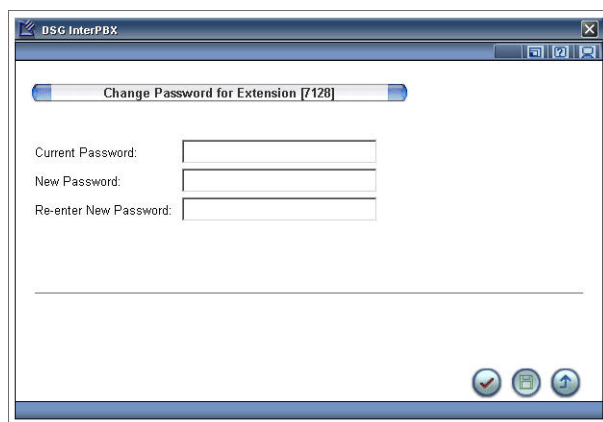
1. 連結至 Distribution List 項目。
2. 選擇廣播群組號碼(List ID)
3. 從 Non-Member 清單中選擇欲設爲此群組成員的分機，移動至 Member 清單。

您最多可以設定 9 組的廣播群組，每組可容納 15 位分機成員。



更改密碼

您可以在此更改您登入InterClient的密碼(Password)。密碼的預設值爲空白(沒有密碼)。如果您忘記了密碼，請向您的管理者要求重設。

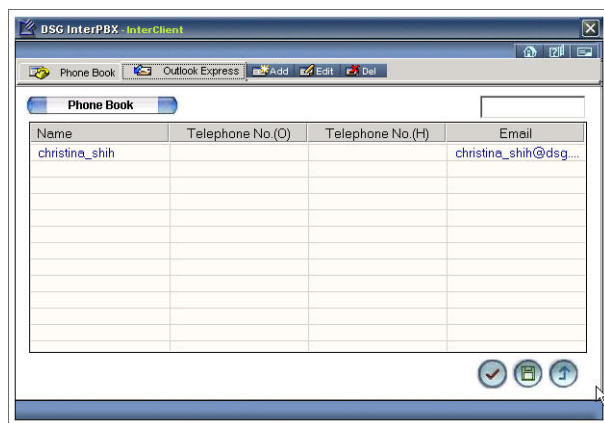


1. 連結至Password項目。

2. 在“Current Password”中輸入您目前的密碼。
3. 在“New Password”中輸入新的密碼。
4. 在“Re-enter New Password”中確認新的密碼。

電話簿

電話簿(Phone Book)可以讓您編輯個人的通訊錄，並可以自動匯入您在微軟Outlook Express中的通訊錄。您可在此瀏覽所有的聯絡人名單。本功能僅在軟體版的InterClient中提供。



新增聯絡人

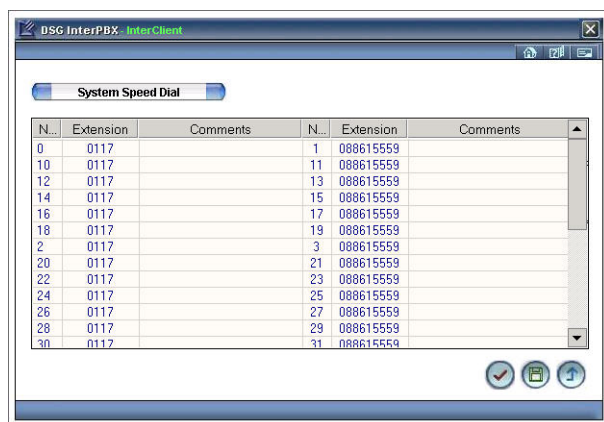
在Phone Book中，按Add圖示以新增聯絡人。在跳出的視窗中輸入姓名、電話及電子郵件帳號。按OK以儲存。

編輯或刪除聯絡人

請點選特定的聯絡人，然後按Edit以編輯，或按Delete以刪除。

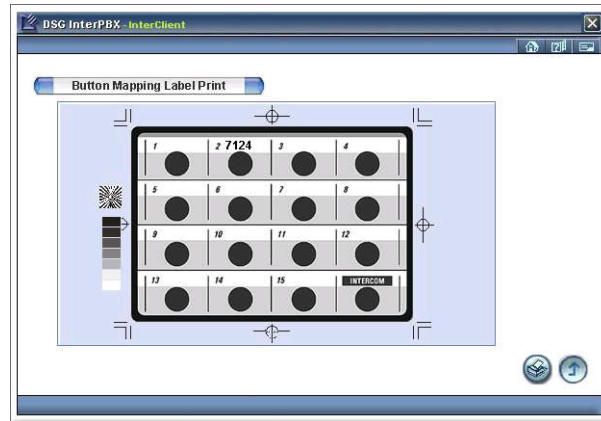
瀏覽系統速撥碼

如果您的管理者有設定系統速撥(System Speed Dial)，您可以在此瀏覽所有的系統速撥碼。本功能僅在軟體版的InterClient中提供。



列印標籤

除了手寫按鍵標籤外，您可以在此列印話機上的按鍵標籤。按鍵標籤會自動顯示您在Button Mapping中的設定。若要更改，請至Button Mapping項目來修改。本功能僅在軟體版的InterClient中提供。



附錄 A: Quick Start

功能碼一覽表

當通話中時，若要啟用功能如駐留(Park)，請先按 Transfer 鍵，再按欲使用之功能代碼。

功能	功能代碼+應撥號碼	說明
代接 - 外線 (Call Pickup CO Line)	#10	代接外線進線電話。
指定代接 - 個人 (Call Pickup Directed)	#11 + 某內線分機號碼	代接某分機的來電。若要代接分機群組，請使用該群組之代接碼。
保留通話 (Call Hold)	#12	在通話中保留該通話
抓回外線保留 (Call Hold Retrieve CO)	#13 + 某外線分機號碼	抓回被保留的外線進線電話
抓回內線保留 (Call Hold Retrieve Ext.)	#14 + 某內線分機號碼	抓回被保留的內線進線電話
駐留 (Call Park)	#15 + 某駐留槽位號碼(0-9)	將電話駐留至特定的槽位。若要接聽駐留之電話，按#15+指定之駐留槽位號碼。
勿干擾設定 (DND Set)	#17 + 1 (啓動 DND) #17 + 0 (關閉 DND)	啓動或關閉勿干擾，特別適用於類比分機。
系統速撥(System Speed Dial)	#20 + 某系統速撥碼(0-49) + #	撥號至該速撥碼所設定的電話。
個人速撥 (Personal Speed Dial)	#21 + 某個人速撥碼(0-49) + #	撥號至該速撥碼所設定的電話。
轉接至語音信箱 (Transfer to Voice Mail)	#22	轉接電話至您的語音信箱。
轉接至自動總機 (Transfer to Auto Attendant)	#23	轉接電話至自動總機。
轉接至轉接選項 (Transfer to Ext Voice Mail)	#24 + 某分機號碼	轉接電話至 IVR Server 之轉接選項 (Transfer Options)
轉接至自動總機樹狀查詢 (Transfer to AA Tree)	#25 + 某 AA menu 之 access code	進入某則 AA menu。
聽取留言 (Retrieve Message)	##	進入語音信箱，特別適用於類比分機。
登入群組 (Member Login)	#35 + 某分機群組號碼	登入成爲該分機群組的一員。
登出群組 (Member Logoff)	#36 + 某分機群組號碼	登出該分機群組。
查詢登入狀態 (Ask Member Login)	#37 + 某分機群組號碼	查詢目前登入至該分機群組的狀態。若聽到撥號音爲已登入，若爲忙線音則爲尚未登入。
內線廣播 (Internal Paging)	#38 + 某分機或分機群組號碼	可透過該分機或分機群組號碼進行廣播。
多方會談 (Conference Call)	#40	可與其他通話被保留者舉行電話會議。

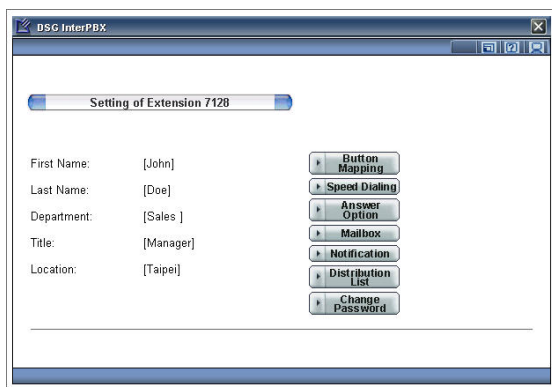
語音信箱系統功能

1. 按 Message 鍵進入語音信箱。(或按##)
2. 輸入您的語音信箱密碼，再按#字鍵。(預設密碼為空白，您無需輸入密碼。)
3. 系統會宣告您的留言則數，依照語音導引按 1 聽取新留言，按 2 聽取舊留言，按 3 傳送留言或按 4 更改信箱功能。在信箱中，您可以按 * 回到上一個選項或按 # 離開。



個人分機管理工具(InterClient)

1. 開啓瀏覽器，在網址列輸入您的 InterServer IP 位址。若使用軟體版 InterClient，請開啓您的 InterClient 程式，然後在“IP”項目輸入您的 InterServer IP 位址。(InterServer 的 IP 位址請洽詢您管理者。)
2. 在 User ID 項目，輸入您的分機號碼。
3. 在 Password 項目，輸入您登入 InterClient 的密碼。(預設密碼為空白，您無需輸入密碼。)
4. 您可在此設定個人話機的可程式鍵(Button Mapping)，個人速撥碼(Station Speed Dialing)，來話跟隨(Answer Option)，語音信箱參數(Mailbox)，留言通知(Notification)，廣播群組(Distribution List)及更改密碼(Change Password)等等。



索引

Audio Wizard.....	7	撥打外線電話	12
S300X USB話機簡介.....	11	撥打電話至遠端分機與電話.....	17
SoftPhone簡介.....	10	更改信箱功能	21
Unified Messaging.....	32	更改分機狀態	23
代接.....	15	更改密碼	33
來話跟隨	29	瀏覽系統速撥碼	34
來電顯示	13	特殊振鈴音	13
保留來電	13	留言時間撥放控制	23
信箱密碼	22	留言複製對象	23
信箱語言	23	登入/登出群組.....	16
個人廣播群組	23	系統檢查	5
個人簡碼速撥	29	系統速撥	14
個人資訊	27	網路版InterClient	26
個人速撥	14	群組代接	15
傳送留言	20	聽取留言	20
內線廣播	15	自動應答	13
內部留言通知	22	自動清除通話紀錄	18
列印標籤	35	虛擬分機	24
外接擴音廣播	16	設定信箱功能	22
外撥跟隨號碼	22, 30	設定參數	7
外部留言通知	22	設定可程式鍵(Button Mapping).....	27
多方會談	13	設定留言通知功能	22
安裝SoftPhone	4	話中插撥	14, 30
安裝USB電話	4	語音信箱參數	31
安裝前準備事項.....	4	軟體版InterClient	26
廣播群組	33	轉接來電	13
從通訊錄上撥打電話	17	通訊錄	17
從通話紀錄中撥號	18	通話紀錄	18
從遠端進入語音信箱	24	進入語音信箱	14
從電子郵件聽取留言	24	錄製信箱接待語	21
忙線/無人應答.....	13	電話簿	34
接聽電話	12	駐留	15
撥打內線電話	12		

DSG、DSG標誌、InterPBX、InterServer、IP5000、IP580、InterClient及S300X為德士通科技股份有限公司之商標。

Windows及Outlook Express為微軟公司所有。其他商標各為其所屬公司所有。

Copyright © DSG Technology Inc. All rights reserved.



德士通科技股份有限公司

臺北市承德路四段222號7樓

Tel : 886-2-88615558

Fax : 886-2-88615557

E-mail : sales@dsg.com.tw

http : //www.dsgtechnology.com