

WebNCTS

Gebruikershandleiding

1	INTRODUCTIE	7
1.1	Een probleem melden.	7
2	OPSTARTEN VAN DE APPLICATIE.	8
2.1	Zich connecteren aan de applicatie.	8
2.2	Registreren van uw certificaat en persoonlijke informatie.	9
3	NIEUWE AANGIFTE.....	12
3.1	Tabblad ‘Hoofdgegevens’	13
3.1.1	Rooster “Hoofdgegevens van een aangifte”	13
3.1.2	Rooster “Kantoor van doorgang”	20
3.1.3	Rooster “Procedure”.	21
3.1.4	Rooster “Taal”	21
3.2	Tabblad ‘Handelaar’	22
3.2.1	Rooster “Adresgegevens afzender/exporteur”	22
3.2.2	Rooster “Aangever details”	23
3.2.3	Rooster “Adresgegevens geadresseerde”	23
3.2.4	Rooster “Toegelaten bestemming”	24
3.2.5	Rooster “Vertegenwoordiger”	24
3.2.6	Knop “Leegmaken”	25
3.3	Tabblad ‘Details’.	26
3.3.1	Rooster “Goederen totalen”	26
3.3.2	Rooster “Goederen locatie”	27
3.3.3	Rooster “Vervoermiddelen”	28

3.3.4	Knop “Leegmaken”	29
3.4	Tabblad ‘Goedereninfo’	30
3.4.1	Overzichtstabel “Artikelenlijst”	30
3.4.2	Knop “Nieuw artikel”	31
3.4.3	Knop “Wijzig artikel”	31
3.4.4	Knop “Verwijder artikel”	31
3.5	Tabblad 'Goedereninfo - Artikel'	32
3.5.1	De knoppen 'Artikel' en 'Artikel details'	32
3.5.2	Rooster 'Goederen artikel'	32
3.5.3	Rooster 'Adresgegevens afzender/exporteur'	33
3.5.4	Rooster 'Adresgegevens geadresseerde'	34
3.5.5	Knop 'Terug naar goederenlijst'	34
3.5.6	Knop 'Annuleren'	34
3.5.7	Knop 'Leegmaken'	34
3.6	Tabblad 'Goedereninfo - Artikel details'	35
3.6.1	De knoppen 'Artikel' en 'Artikel details'	36
3.6.2	De velden 'Artikelnummer' en 'Goederencode'	36
3.6.3	Rooster 'Colli'	36
3.6.4	Rooster 'Container'	36
3.6.5	Rooster 'Gevoelige Goederen'	37
3.6.6	Rooster 'Bijzondere vermeldingen'	37
3.6.7	Rooster 'Voorgelegde certificaten'	38
3.6.8	Rooster 'Voorafgaande documenten'	38
3.6.9	Knop 'Terug naar goederenlijst'	45
3.6.10	Knop 'Annuleren'	45
3.6.11	Knop 'Leegmaken'	45
3.7	Tabblad ‘Verzegelingsinfo’	46
3.7.1	Het veld ‘Aantal zegels’	46
3.7.2	Rooster 'Merken'	47
3.7.3	Knop 'Leegmaken'	47
3.8	Tabblad ‘Zekerheidsinfo’	48
3.8.1	Rooster 'Zekerheidsinfo'	48
3.8.2	Rooster 'Zekerheidsinfo' - subrooster 'Niet geldig voor EVA of Viségrad'	49
3.8.3	Knop 'Versturen'	49
3.8.4	Knop 'Opslaan als template'	50
3.8.5	Knop 'Leegmaken'	50
3.9	Tabblad ‘Aangifte verstuurd’	50
3.10	Tabblad 'Aangifte Aanvaard'	Error! Bookmark not defined.
3.10.1	Rooster 'Aangifte'	Error! Bookmark not defined.
3.10.2	Rooster 'Kantoor van vertrek'	Error! Bookmark not defined.
3.10.3	Rooster 'Aangever'	Error! Bookmark not defined.
3.10.4	Een begeleidingsdocument afdrukken	Error! Bookmark not defined.
3.10.5	Een volgbriefje afdrukken	Error! Bookmark not defined.
3.11	Tabblad ‘Aangifte geweigerd’	Error! Bookmark not defined.

4	NIEUWE KENNISGEVING VAN AANKOMST	52
4.1	Tabblad 'Kennisgeving van aankomst'	52
4.1.1	Rooster 'Informatie over deze zending'	52
4.1.2	Rooster 'Details douanekantoor van bestemming'	52
4.1.3	Rooster 'Aanbieder detail'	52
4.1.4	Rooster 'Algemene aankomst details'	53
4.1.5	Rooster 'Aankomstplaats van de goederen'	53
4.1.6	Rooster 'Voorval tijdens het vervoer'	53
4.1.7	Knop 'Leegmaken'	54
4.1.8	Knop 'Versturen'	54
4.2	Tabblad 'Voorval'	55
4.2.1	Rooster 'Voorval tijdens het vervoer'	55
4.2.2	Rooster 'Gebeurtenis'	55
4.2.3	Rooster 'Voorval'	55
4.2.4	Knop 'Leegmaken'	56
4.2.5	Knop 'Voorval invoeren'	56
4.3	Tabblad 'Overlading'	57
4.3.1	Rooster 'Overlading'	57
4.3.2	Rooster 'Verzegeling'	58
4.3.3	Rooster 'Container'	58
4.3.4	Knop 'Leegmaken'	58
4.4	Tabblad 'Digitaal certificaat'	59
4.4.1	Rooster 'Kennisgeving van aankomst'	59
4.4.2	Rooster 'Digitaal certificaat'	59
4.4.3	Knop 'Annuleren'	59
4.4.4	Knop 'Ik bevestig'	59
5	OPZOEKEN STATUS KANTOOR VAN VERTREK	60
5.1	Tabblad 'Status Kantoor van Vertrek'	60
5.1.1	Rooster 'Zoekcriteria - Aangifte datum'	60
5.1.2	Rooster 'Lijst aangiften'	61
5.1.3	Knop 'Visualiseren aangifte'	62
5.2	IE005 bericht: 'Verwerping van een amendement'	63
5.2.1	Rooster 'Gegevens zending'	63
5.2.2	Rooster 'Gegevens verwerping Amendement'	63
5.2.3	Rooster 'Lijst functionele fouten'	64
5.2.4	Knop 'Invoeren Amendement'	64
5.3	IE009 bericht: 'Beslissing tot annulering'	65
5.3.1	Rooster 'Gegevens zending'	65
5.3.2	Rooster 'Gegevens Beslissing tot annulering'	66
5.3.3	Knop 'Invoeren Annuleringsverzoek'	66
6	OPZOEKEN STATUS KANTOOR VAN BESTEMMING	67
6.1	Tabblad 'Status Kantoor van Bestemming'	67
6.1.1	Rooster 'Zoekcriteria - Aangifte datum'	67
6.1.2	Rooster 'Lijst aangiften'	68
6.1.3	Knop 'Visualiseren aangifte'	69
6.1.4	Knop 'Invoeren lossingrapport'	69

6.2	Lossingrapport – tabblad ‘Lossingbemerkingen’	70
6.2.1	Rooster 'Zending gelost'	70
6.2.2	Rooster 'Aangever bij bestemming'	70
6.2.3	Rooster 'Lossingresultaten'	71
6.2.4	Rooster 'Lossingsbemerkingen'	71
6.2.5	Knop 'Leegmaken'	71
6.2.6	Knop 'Versturen'	71
6.3	Lossingrapport – tabblad ‘Hoofdgegevens’	72
6.3.1	Rooster 'Goederenartikels totalen'	72
6.3.2	Rooster 'Totale brutomassa'	73
6.3.3	Rooster 'Colli'	73
6.3.4	Rooster 'Transportgegevens'	73
6.3.5	Rooster 'Nationaliteit'	73
6.3.6	Knop 'Leegmaken'	73
6.4	Lossingrapport – tabblad ‘Goedereninfo’	74
6.4.1	Rooster 'Artikelenlijst'	74
6.4.2	Knop 'Nieuw artikel'	74
6.4.3	Knop 'Wijzig artikel'	75
6.4.4	Knop 'Verwijder artikel'	75
6.5	Lossingrapport – tabblad ‘Artikels’	76
6.5.1	Rooster 'Goederen Artikel'	76
6.5.2	Rooster 'Brutomassa'	76
6.5.3	Rooster 'Nettomassa'	77
6.5.4	Rooster 'Goederencode'	77
6.5.5	Rooster 'Omschrijving'	77
6.5.6	Knop 'Leegmaken'	77
6.5.7	Knop 'Terug naar goederenlijst'	77
6.5.8	Knop 'Annuleren'	77
6.6	Lossingrapport – tabblad ‘artikel details’	78
6.6.1	Rooster 'Colli'	78
6.6.2	Rooster 'Gevoelige goederen'	79
6.6.3	Rooster 'Container'	80
6.6.4	Rooster 'Vorgelegde certificaten'	80
6.6.5	Knop 'Leegmaken'	81
6.6.6	Knop 'Terug naar goederenlijst'	81
6.6.7	Knop 'Annuleren'	81
6.7	Lossingrapport – tabblad ‘Digitaal certificaat’	82
6.7.1	Rooster 'Lossingrapport'	82
6.7.2	Rooster 'Digitaal certificaat'	82
6.7.3	Knop 'Annuleren'	82
6.7.4	Knop 'Ik bevestig'	82
6.8	Bericht IE008 (verwerping Kennisgeving van Aankomst)	83
6.8.1	Rooster 'Gegevens zending'	83
6.8.2	Rooster 'Gegevens verwerping Kennisgeving van Aankomst'	83
6.8.3	Rooster 'Lijst functionele fouten'	83
6.8.4	Knop 'Invoeren Kennisgeving Van Aankomst'	83

6.9	Bericht IE058 (verwerping Lossingrapport)	84
6.9.1	Rooster 'Gegevens zending'	84
6.9.2	Rooster 'Gegevens verwerping Lossingrapport'	84
6.9.3	Rooster 'Lijst functionele fouten'	85
6.9.4	Knop 'Invoeren Lossingrapport'	85
7	OPZOEKEN AANGIFTE	86
7.1	Tabblad 'Opzoeken aangifte'	86
7.1.1	Rooster 'Zoekcriteria'	86
7.1.2	Knop 'Opzoeken'	87
7.1.3	Rooster 'Lijst aangiften'	87
7.1.4	Knop 'Zoekcriteria'	88
7.1.5	Knop 'Visualiseren aangifte'	88
7.2	Tabblad 'Opzoeken aangifte' – Visualisatie van een aangifte	89
7.2.1	Rooster 'Samenvatting aangifte'	89
7.2.2	Rooster 'Historiek'	90
7.2.3	Knop 'Zoekcriteria'	90
7.2.4	Knop 'Lijst aangiften'	90
7.2.5	Knop 'Invoeren annuleringsverzoek'	90
7.2.6	Knop 'Volgbriefje afdrukken'	90
7.2.7	Knop 'Begeleidingsdocument afdrukken'	91
7.2.8	Knop 'Invoeren amendement'	91
7.2.9	Knop 'Invoeren amendement - zekerheid'	91
7.3	Tabblad 'Annuleringsverzoek'	92
7.3.1	Rooster 'Aangifte'	92
7.3.2	Rooster 'Aangever'	93
7.3.3	Rooster 'Annuleringsverzoek'	93
7.3.4	Rooster 'Details'	93
7.3.5	Knop 'Leegmaken'	93
7.3.6	Knop 'Versturen'	93
7.4	Tabblad 'Digitaal Certificaat' voor annuleringsverzoek	94
7.4.1	Rooster 'Annuleringsverzoek'	94
7.4.2	Rooster 'Digitaal certificaat'	94
7.4.3	Knop 'Annuleren'	94
7.4.4	Knop 'Ik bevestig'	94
7.5	Tabblad 'Hoofdgegevens amendement'	95
7.5.1	Rooster 'Hoofdgegevens van het amendement'	95
7.6	Tabblad 'Zekerheidsinfo Amendement'	97
8	TEMPLATES AANGIFTE	98
8.1	Introductie	98
8.2	De lijst 'Templates aangifte'	98
8.2.1	De knop 'Inladen': Een template gebruiken als basis voor een nieuwe aangifte 100	
8.2.2	De knop 'Verwijderen'	100
9	BETEKENIS VAN DE FUNCTIONELE FOUTEN.	113
9.1	Technische voorschriften (foutboodschappen TR)	113
9.2	Voorwaarden (condities) voor IE (foutboodschappen C)	116

9.3	Structuur regels (foutboodschappen r).....	121
-----	--	-----

1 INTRODUCTIE

1.1 Een probleem melden.

U kunt een probleem melden door een mail naar helpdesk.webncts@minfin.fed.be te sturen.

Gelieve de volgende informatie te geven:

- o OS en versie
- o Browser type en versie
- o JRE versie
- o Uw Certificatie Autoriteit
- o Datum en uur van het probleem
- o Gebruikt u een proxy server en/of a firewall?
- o Een beeld van het scherm waarin het probleem zich voordoet en uitleg van de verschillende stappen.

Deze informatie helpt ons snel een antwoord op uw probleem te geven.

2 OPSTARTEN VAN DE APPLICATIE.

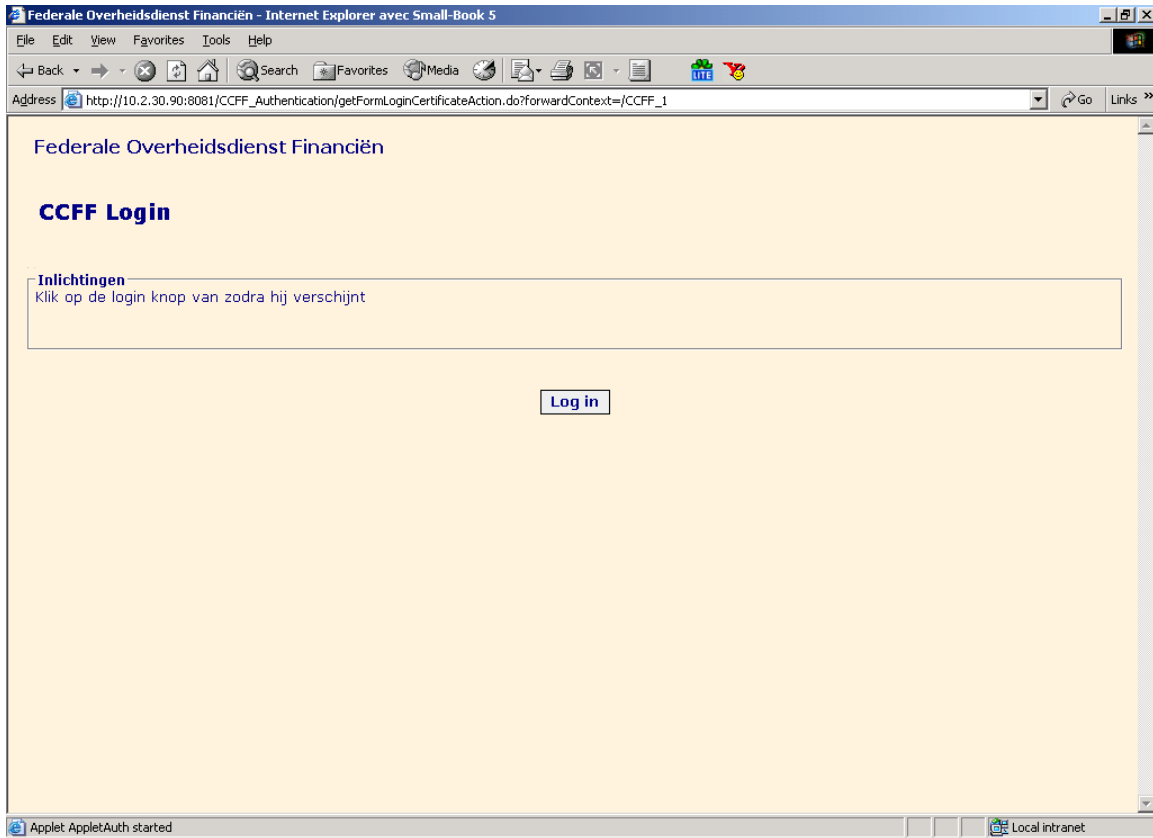
2.1 Zich connecteren aan de applicatie.

Open uw browser en ga naar <http://minfin.fgov.be>. Click op de web-NCTS link.



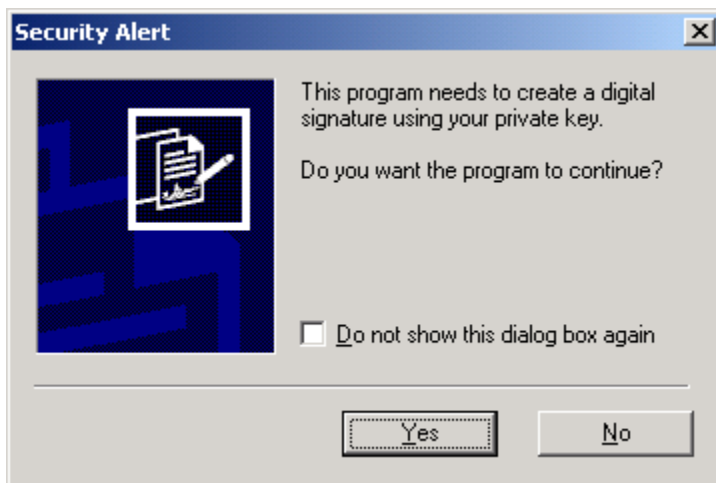
2.2 Registreren van uw certificaat en persoonlijke informatie.

U krijgt het 'login' scherm.



Click op de 'Log in' knop.

Als uw certificaat correct op uw PC opgeslagen is, krijgt u het volgende scherm.



Indien U dit scherm niet verkrijgt, gelieve u te verwijzen naar de configuratiehandleiding beschikbaar op het CCFFF portaal.

Click op 'Yes' om de applicatie te starten.

NCTS - New Computerized Transit System

Log in scherm

Identiteit

TIN nummer*

Handtekening

"Ik ondergetekende,

Naam*

voornaam*

wonende te (straat, nr, postcode, gemeente)*

en ingeschreven in het Rijksregister onder het nummer: *

verklaar op eer dat ik, als personeelslid van de onderneming: *

gekend onder het BTW-nummer: *

over de nodige autorisaties beschik om operaties in zijn naam of voor zijn rekening uit te voeren.

Ik ben mij ervan bewust dat de identificatiegegevens die verbonden zijn aan mijn digitale handtekening, door de administratie van Douane en Accijzen zullen worden bewaard, samen met de gegevens met betrekking tot de verschillende operaties die ik uitvoer via het systeem "web-NCTS" in naam en voor rekening van de voornoemde onderneming.

Daarnaast kunnen de gegevens - met name: datum, aard, de identificatiegegevens die aan mijn digitale handtekening verbonden zijn - met betrekking tot de operaties die ik uitvoer in naam en voor rekening van de voornoemde onderneming, ook ter beschikking gesteld worden van personen die daartoe gemachtigd zijn door deze onderneming.

Elk misbruik van of fraude via de web-NCTS toepassing van mijnentwege kan, mede op basis van de identificatiegegevens die verbonden zijn aan mijn digitale handtekening, leiden tot juridische stappen vanwege de onderneming die gekend is onder het bovenstaande nummer

De 19/08/2003

Digitale handtekening "

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

Log in

Om aan te loggen moet u de volgende gegevens invoeren

- TIN nummer van het bedrijf waarvoor u aangiften wilt invoeren
- Uw naam
- Uw voornaam
- Uw adres
- Uw rijksregisternummer
- De naam van het bedrijf waarvoor u aangiften wilt invoeren.
- Het BTW-nummer van het bedrijf waarvoor u aangiften wilt invoeren.

Vervolgens dient u op de 'Log in' knop te klikken.

Tijdens de laatste stap, dient u uw persoonlijke informatie te bevestigen, via de knop "Ik bevestig".

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media UITS Links

Address http://10.2.30.90:8081/CCFF_1/versturenLogIn.do Go

Log in scherm

Handtekening

"Ik ondergetekende,

Naam *	a
voornaam *	a
wonende te (straat, nr, postcode, gemeente) *	a
en ingeschreven in het Rijksregister onder het nummer: *	a
verklaar op eer dat ik, als personeelslid van de onderneming: *	a
gekend onder het TIN-nummer *	BE0000000000000300

over de nodige autorisaties beschik om operaties in zijn naam of voor zijn rekening uit te voeren.

Ik ben mij ervan bewust dat de identificatiegegevens die verbonden zijn aan mijn digitale handtekening, door de administratie van Douane en Accijzen zullen worden bewaard, samen met de gegevens met betrekking tot de verschillende operaties die ik uitvoer via het systeem "web-NCTS" in naam en voor rekening van de voornoemde onderneming.

Daarnaast kunnen de gegevens - met name: datum, aard, de identificatiegegevens die aan mijn digitale handtekening verbonden zijn - met betrekking tot de operaties die ik uitvoer in naam en voor rekening van de voornoemde onderneming, ook ter beschikking gesteld worden van personen die daartoe gemachtigd zijn door deze onderneming.

Elk misbruik van of fraude via de web-NCTS toepassing van mijnentwege kan, mede op basis van de identificatiegegevens die verbonden zijn aan mijn digitale handtekening, leiden tot juridische stappen vanwege de onderneming die gekend is onder het nummer BE0000000000000300

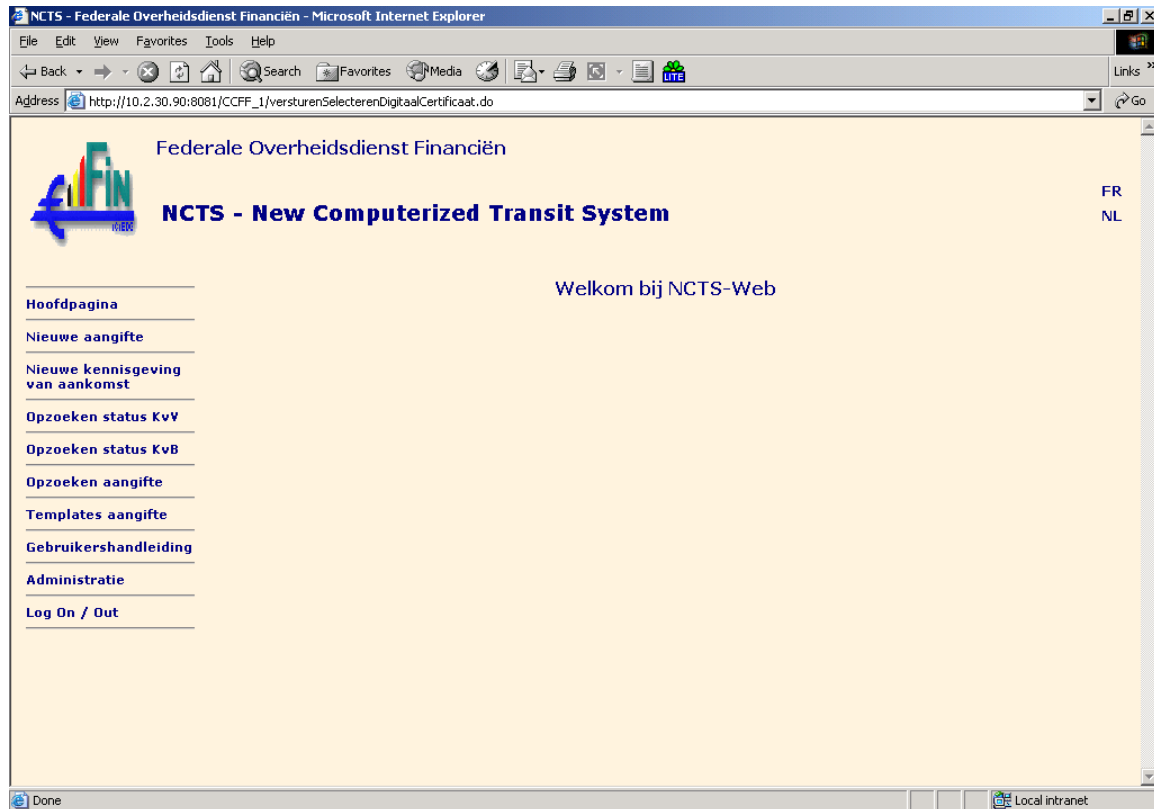
De 19/08/2003

Digitale handtekening "

Applet appletSignedData started Local intranet

3 NIEUWE AANGIFTE.

Via Web-NCTS NCTS kunt u een nieuwe aangifte invoeren. Selecteer hiervoor de optie “Nieuwe aangifte” in het menu op de linkerzijde van het scherm.



In het nieuwe aangifteformulier kunt u alle vereiste gegevens voor een nieuwe aangifte invoeren. Het aangifteformulier is opgebouwd uit verschillende tabbladen. Deze tabbladen zijn toegankelijk door te klikken op de tabs die zich bovenaan het scherm bevinden. Een meer uitgebreide beschrijving van deze tabbladen vindt u verder in deze handleiding

Het is enkel mogelijk een aangifte aan te geven voor het bedrijf dat overeenstemt met het TIN-nummer waarmee u bij Web-NCTS aangelogd bent. Indien u gemachtigd bent doorvoeraangiften voor meerdere bedrijven te maken en u wilt een aangifte voor een ander bedrijf aangeven, dient u zich eerst uit te loggen en vervolgens met het juiste TIN-nummer weer in te loggen.

Vervolgens wordt u doorverwezen naar het tabblad “Hoofdgegevens” van een nieuw aangifteformulier.

3.1 Tabblad 'Hoofdgegevens'

3.1.1 Rooster "Hoofdgegevens van een aangifte"

Aangeversreferte (LRN): Het aangeversrefertenummer of het LRN-nummer is een uniek identificatienummer voor een aangifte dat toegekend wordt door de aangever van het douanevervoer zelf. Het aangeversrefertenummer bestaat uit 22 karakters en dient het volgende formaat te hebben:

- Het jaartal waarin u de aangifte indient, voorgesteld door de 2 laatste cijfers. *Voorbeeld: 03 voor het jaar 2003*
- Uw BTW-nummer. *Voorbeeld: 922542367*
- De overige 11 karakters van het aangeversrefertenummer mag U vrij kiezen. Hiervoor kan u zowel cijfers als letters gebruiken.

Let hierbij wel op dat het aangeversrefertenummer van elke aangifte uniek moet zijn. Indien u een aangeversrefertenummer ingeeft dat reeds bestaat, zal de aangifte niet aanvaard worden door NCTS. *Voorbeeld: DECL0307KL3*

Het aangeversrefertenummer moet verplicht ingevuld worden.

Voorbeeld: 03BE922542367DECL0307KL3

Datum van aangift :De datum waarop u de aangifte maakt en verzendt naar Web-NCTS . Deze datum is standaard ingesteld op de datum dat u in een van de vorige schermen uw contract hebt ondertekend. *Voorbeeld: 01/07/2003*

Regeling: De regeling waaronder het douanevervoer van de aangifte valt. Deze regeling moet verplicht ingevuld worden. *Voorbeeld; T1 Regeling extern douanevervoer*

Aantal Ladingslijsten: U kunt voor het indienen van de aangifte gebruik maken van ladingslijsten. In dit geval vermeldt u hier het aantal gebruikte ladingslijsten. Indien u geen ladingslijsten gebruikt, laat u dit veld het best blanco.

Voorwaarden gebruik van ladingslijsten :

- Het douanevervoer dient te zijn aangegeven onder de normale procedure;
- Het douanevervoer dient te worden aangeboden op een douanekantoor (meestal een voor het NCTS erkende verificatiepost) en niet op een aangenomen plaats;
- De ladingslijst dient meer dan 1 artikellijn te bevatten.

Regels gebruik van ladingslijsten :

- Er mag maar één goederenartikel voorkomen op de doorvoeraangifte, waarvoor indien nodig, informatie betreffende 'Voorafgaande administratieve verwijzingen, overgelegde documenten/ certificaten' en 'Bijzondere vermeldingen' mag zijn ingevuld. Alle andere velden (vakken) m.b.t. het 'goederenartikel' mogen niet worden gebruikt, met uitzondering van het veld 'Omschrijving' dat een verwijzing dient te bevatten naar de bijgevoegde ladingslijst(en).

Aantal over te leggen ladingslijsten :

- Regel: in 3-voud met vermelding bovenaan op ieder exemplaar van het LRN.
- Uitzondering: indien zekerheid per aangifte wordt gesteld (code 2) dient een extra exemplaar te worden voorgelegd om bij de akte van borgtocht te voegen.

Postcode plaats van aangifte: De postcode van de gemeente waar de aangifte ingediend wordt. Dit veld moet verplicht ingevuld worden. *Voorbeeld: 2100*

Land van verzending: Het land waaruit het douanevervoer wordt verzonden. Dit veld dient enkel ingevuld te worden op het tabblad 'Hoofdgegevens', indien de volledige verzending wordt uitgevoerd uit éénzelfde land. Indien de aangegeven goederen zijn verzonden vanuit verschillende landen, dient u deze informatie in te geven per artikel. Artikels kunnen ingegeven worden via het tabblad "Goedereninfo".

Voorbeeld: ZA Zuid- Afrika

Ingeval van gebruikmaking van ladingslijsten (na invullen van veld 'Ladingslijst'), verschijnt in dit veld automatisch het kenmerk '- -' en wordt dit veld uitgeschakeld.

Kantoor van vertrek: Het douanekantoor in België of Luxemburg waar de aangifte aangegeven wordt. U kan het bevoegde douanekantoor opzoeken via de knop "Opzoeken" rechts van het veld. Hierbij zal de NCTS-Web automatisch een tweede scherm in uw webbrowser openen. Dit scherm laat toe om het gewenste kantoor van vertrek op te zoeken per land. Het kantoor van vertrek moet verplicht ingevuld worden. *Voorbeeld: BE601000 ATH DAE*

Werkwijze opzoeken van het kantoor van vertrek:

- Selecteer land van het kantoor van vertrek door op de rechterpijl binnen het veld 'Land' te drukken, vervolgens klikken op 'BE België'
- Klikken op knop 'Opzoeken' binnen rooster 'Kantoor'
- Vervolgens verschijnt een opgave van de mogelijke kantoren van vertrek binnen België
- Selecteer het gewenste kantoor van vertrek door de aanverwante radioknop links van de naam van het gewenste kantoor aan te vinken
- Ga naar einde van de tabel en klik op de knop 'Kantoor selecteren'. Het venster met de lijst verdwijnt en de code van het kantoor van vertrek verschijnt in de zone 'Kantoor'.

Kantoor opzoeken

Kantoor

Land

Lijst van kantoren

Nr	Referentienummer Kantoor
----	--------------------------

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer

Kantoor opzoeken

Kantoor

Land

Lijst van kantoren

Nr	Referentienummer Kantoor
☐ 0	BE301000 AALST DAE
☐ 1	BE101000 ANTWERPEN D
☐ 2	BE501000 ARLON DA
☐ 3	BE601000 ATH DAE
☐ 4	BE532000 BIERSET (GRACE-HOLLOGNE) DE
☐ 5	BE422000 BOORSEM (MAASMECHELEN) D
☐ 6	BE119000 BORNEM D
☐ 7	BE305000 BRUGGE DAE
☐ 8	BE204000 BRUSSEL DE
☐ 9	BE308000 DENDERMONDE DAE
☐ 10	BE105000 DEURNE (ANTWERPEN) D
☐ 11	BE566000 EUPEN DAE
☐ 29	BE208000 NIVELLES
☐ 30	BE328000 OOSTENDE DAE
☐ 31	BE431000 POSTEL (MOL) D
☐ 32	BE662000 RISQUONS-TOUT (MOUSCRON)
☐ 33	BE335000 ROESELARE DAE
☐ 34	BE324000 RONSE DE
☐ 35	BE337000 SINT-NIKLAAS DAE
☐ 36	BE553000 STERPENICH (AUTOWEG) AARLEN DA
☐ 37	BE424000 TIENEN DAE
☐ 38	BE668000 TOURNAI DAE
☐ 39	BE433000 TURNHOUT DAE
☐ 40	BE558000 VERVIERS DAE
☐ 41	BE210000 VILVOORDE DAE
☐ 42	BE540000 WELKENRAEDT DE
☐ 43	BE212000 ZAVENTEM D
☐ 44	BE343000 ZEEBRUGGE D
☐ 45	BE344000 ZELZATE DA

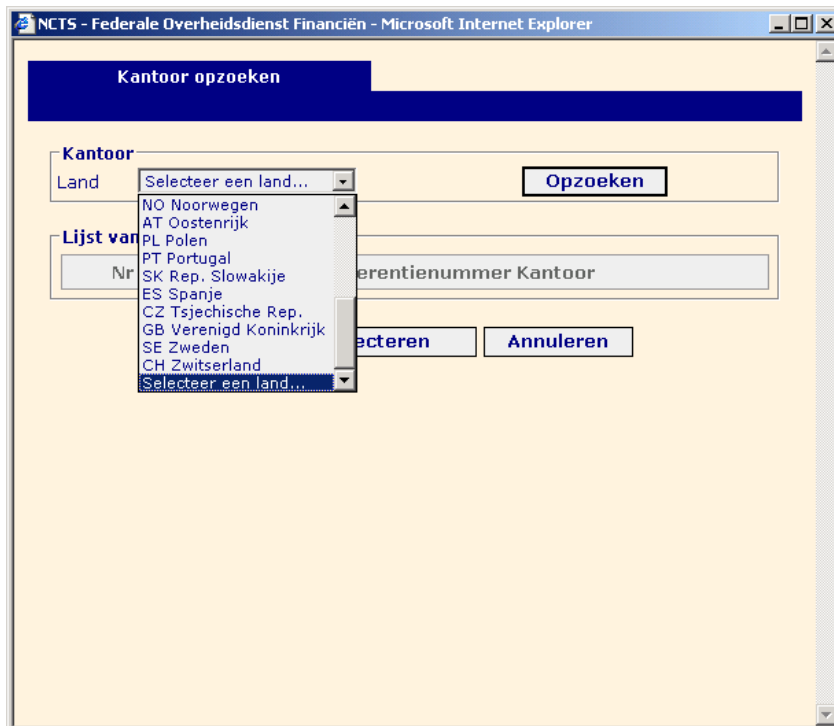
Land van bestemming : Het land dat op het ogenblik van de aangifte gekend is als het land waarheen de goederen vervoerd worden. Dit veld dient enkel ingevuld te worden op het tabblad 'Hoofdgegevens', indien de volledige verzending bestemd is voor éénzelfde land. Indien de aangegeven goederen bestemd zijn voor verschillende landen, dient u deze informatie in te geven per artikel. Artikels kunnen ingegeven worden via het tabblad "Goedereninfo". *Voorbeeld: PL Polen*

In geval van gebruikmaking van ladinglijsten, dient dit veld niet te worden ingevuld.

Kantoor van bestemming: Code van het douanekantoor ter bestemming. U kan het bevoegde douanekantoor opzoeken via de knop "Opzoeken" rechts van het veld. Hierbij zal de NCTS-Web automatisch een tweede scherm in uw webbrowser openen. Dit scherm laat toe om het gewenste kantoor van vertrek op te zoeken per land. Het kantoor van bestemming moet verplicht ingevuld worden. *Voorbeeld: ES001511 A CORUNA*

Werkwijze opzoeken van het kantoor van bestemming:

- Selecteer land van het kantoor van bestemming door op de rechterpijl binnen het veld 'Land' te drukken, vervolgens klikken op het land waarin het kantoor van bestemming zich bevindt
- Klikken op knop 'Opzoeken' binnen rooster 'Kantoor'
- Vervolgens verschijnt een opgave van de mogelijke kantoren van bestemming binnen het aangegeven land
- Selecteer het gewenste kantoor van bestemming door de aanverwante radioknop links van de naam van het gewenste kantoor aan te vinken
- Ga naar einde van de tabel en klik op de knop 'Kantoor selecteren'. . Het venster met de lijst verdwijnt en de code van het kantoor van bestemming verschijnt in de zone 'Kantoor'.



NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Internet Explorer avec Small-Book 5

Recherche Bureau

Bureau

Pays

Liste des bureaux

N°	Numéro de référence bureau
☐ 0	ES001511 A CORUÑA
☐ 1	ES001541 A CORUÑA CARRETERA
☐ 2	ES001501 A CORUÑA-AEROPUERTO
☐ 3	ES001517 A CORUÑA-DEPOSITO FRANCO
☐ 4	ES001571 A CORUÑA-FERROCARRIL
☐ 5	ES000401 AEROPUERTO DE ALMERÍA
☐ 6	ES003301 AEROPUERTO DE ASTURIAS
☐ 7	ES000801 AEROPUERTO DE BARCELONA EL PRAT
☐ 8	ES003809 AEROPUERTO DE LA PALMA (T2)
☐ 9	ES003871 AEROPUERTO DE LA PALMA T1
☐ 10	ES000241 ALBACETE DOMICILIACIÓN
☐ 11	ES000717 ALCUDIA

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer

☐ 152	ES004641 VALENCIA CARRETERA
☐ 153	ES004611 VALENCIA MARÍTIMA
☐ 154	ES004601 VALENCIA-AEROPUERTO MANISES
☐ 155	ES004650 VALENCIA-DOMICILIACIÓN
☐ 156	ES004741 VALLADOLID
☐ 157	ES003641 VIGO CARRETERA
☐ 158	ES003691 VIGO DOMICILIACIÓN
☐ 159	ES003601 VIGO-AEROPUERTO
☐ 160	ES003611 VIGO-PRINCIPAL
☐ 161	ES003681 VIGO-ZONA FRANCA
☐ 162	ES003651 VILAGARCIA DE AROUSA CARRETERA
☐ 163	ES003631 VILAGARCIA DE AROUSA- MARITIMA
☐ 164	ES000101 VITORIA - AEROPUERTO
☒ 165	ES000141 VITORIA - CARRETERA
☐ 166	ES000150 VITORIA DOMICILIACIÓN
☐ 167	ES005001 ZARAGOZA - AEROPUERTO
☐ 168	ES005041 ZARAGOZA-CARRETERA

3.1.2 Rooster “Kantoor van doorgang”

Dit rooster beschrijft de douanekantoren van doorgang waarlangs het douanevervoer de grens met de Gemeenschap overschrijdt. Per aangifte kunnen er één of meerdere kantoren van doorgang ingegeven worden. De kantoren van doorgang die worden toegevoegd aan de aangifte verschijnen rechts in de tabel. Enkel de kantoren die in deze tabel voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Kantoren van doorgang toevoegen of verwijderen in deze tabel kan via de knoppen Toevoegen en Verwijderen.

Een kantoor van doorgang moet verplicht opgegeven worden indien het land van vertrek en het land van bestemming tot verschillende overeenkomstige partijen behoren. Elk van de onderstaande landen of groepen van landen vormen 1 overeenkomstige partij:

- Zwitserland
- Tsjechië
- Hongarije
- IJsland
- Noorwegen
- Polen
- Slowakije
- EU

De landen van de Europese Unie vormen 1 overeenkomstige partij. Deze landen zijn: Oostenrijk, België, Duitsland, Denemarken, Spanje, Finland, Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Griekenland, Ierland, Italië, Luxemburg, Nederland, Portugal, Zweden.

Voorbeeld 1: Er moet een kantoor van doorgang opgegeven worden bij een douanevervoer dat vertrekt uit België en toekomt in Zwitserland. In dit geval dient het kantoor van binnenkomst in Zwitserland worden meegedeeld als kantoor van doorgang.

Voorbeeld 2: Er moeten 2 kantoren van doorgang worden opgegeven bij een douanevervoer dat vertrekt uit België en toekomt in Italië via Zwitserland. In dit geval dienen de kantoren van binnenkomst in Zwitserland en Italië worden meegedeeld als kantoren van doorgang.

Voorbeeld 3: Er moet echter geen kantoor van doorgang opgegeven worden bij een douanevervoer dat vertrekt uit België en toekomt in Griekenland, indien het douanevervoer niet doorheen één van de andere overeenkomstige partijen gaat.

Referentienummer Kantoor van doorgang - Opzoeken en registreren - :

Vooraleer u een kantoor van doorgang kan toevoegen aan de aangifte, dient u het referentienummer van het kantoor op te zoeken. U kan een douanekantoor van doorgang opzoeken via de knop "Opzoeken" rechts van dit veld. Hierbij zal de NCTS-Web automatisch een tweede scherm in uw webbrowser openen. Dit scherm laat toe om het gewenste kantoor van doorgang op te zoeken per land (Werkwijze opzoeken van het kantoor van doorgang: zie werkwijze kantoor van bestemming – punt 2.3.1.1). Door vervolgens op de knop "Toevoegen" te drukken zal het douanekantoor toegevoegd worden aan de aangifte. *Voorbeeld: ES001511 A CORUNA*

De douanekantoren die toegevoegd zijn aan de aangifte verschijnen in de tabel rechts in het rooster. U kan een toegevoegd kantoor van doorgang terug uit de aangifte verwijderen door het te selecteren in de tabel en vervolgens op de knop "Verwijderen" te klikken.

3.1.3 Rooster "Procedure".

Gewone of Vereenvoudigde procedure: De aangifte wordt standaard ingevoerd volgens de gewone procedure. Indien de aangever hiervoor echter de toestemming gekregen heeft, kan hij een aangifte invoeren volgens de vereenvoudigde procedure bij vertrek. In dit rooster kunt u de juiste optie aanvinken.

Controle resultaat K.v.V. - code: Indien de vereenvoudigde procedure bij vertrek wordt gevolgd, wordt hier door Web-NCTS de code 'A3' automatisch ingevuld. Indien de gewone procedure wordt gevolgd, zal dit veld blanco blijven.

Controle resultaat K.v.V. - Geldig tot: De uiterste geldigheidsduur voor het aanbieden van het douanevervoer bij bestemming binnen de vereenvoudigde procedure. Deze geldigheidsduur kan niet langer zijn dan 14 dagen.

3.1.4 Rooster "Taal"

Taal NCTS begeleidingsdocument: De taal waarin het begeleidingsdocument en de bijbehorende lijst van artikelen afgedrukt zal worden. Dit begeleidingsdocument kan via NCTS-Web afgedrukt worden indien de aangifte via de vereenvoudigde procedure wordt ingediend. Het afdrukken van het begeleidingsdocument kan ofwel via de zoekfuncties "Opzoeken van een aangifte", "Opzoeken status KvV", "Opzoeken status KvB".

Volgens de Belgische taalwetgeving moet de taal van het begeleidingsdocument steeds overeenstemmen met de gebruikelijke taal van de vestigingsplaats van de aangever van het douanevervoer.

Communicatie taalindicator: De taal waarmee u wenst de communiceren met de douane-instanties, omtrent het douanevervoer rekening houdende met de vigerende taalwetgeving.

3.2 Tabblad 'Handelaar'

3.2.1 Rooster "Adresgegevens afzender/exporteur"

In dit rooster kunnen de adresgegevens van de afzender of exporteur van de goederen worden ingevuld.

Indien de afzender een Belgische handelaar is en gekend is door het NCTS-systeem, dan dient enkel het TIN-nummer te worden ingegeven. Web-NCTS zoekt dan zelf de bijkomende adresgegevens van de handelaar op. Dit gebeurt op het moment dat u het tabblad 'Handelaar' verlaat. In het geval van een buitenlandse handelaar dienen de volledige adresgegevens te worden ingevuld (in voorkomend geval TIN en steeds de naam, de straat en huisnummer, de postcode, de gemeente en het land van de afzender).

BELANGRIJKE OPMERKING:

Indien de aangegeven goederen in deze aangifte allemaal worden verzonden door eenzelfde afzender, dan dienen de adresgegevens van de afzender op dit tabblad ingevuld worden. Indien de aangegeven goederen in deze aangifte echter worden verzonden door meerdere afzenders, dan moeten deze gegevens ingevuld worden in de afzonderlijke artikels

TIN: Het TIN-nummer (Trader Identificatie Nummer) of uniek identificatienummer van de afzender. Dit nummer bestaat uit 17 karakters en is voor Belgische afzenders als volgt samengesteld:

- De eerste 2 karakters stellen de landencode voor : *BE* ;
- De volgende 9 karakters bestaan uit het BTW-nummer vooraf gegaan door het cijfer '0' - *Voorbeeld: 0417467496* ;
- De volgende 4 karakters bestaan uit de postcode van de vestiging – *Voorbeeld: 9300*;
- Het laatste cijfer is een nummer toegekend door de douane - *Voorbeeld: 0*.
- *Voorbeeld: BE041746749693000*.

Naam: De naam van afzender of van de zetel van de afzender waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Jansens*.

Straat: De straat en het huisnummer van de vestiging van de afzender of de zetel van de afzender waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Vorstlaan 11*.

Postcode: De postcode van de vestiging van de afzender of de zetel van de afzender waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: 1000*.

Gemeente: De gemeente van de vestiging van de afzender of de zetel van de afzender waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Brussel*.

Land: De ISO-alfa-II-code van het land van de vestiging van de afzender of de zetel van de afzender waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: BE België*.

3.2.2 Rooster “Aangever details”

In dit rooster worden de gegevens van de aangever van het douanevervoer getoond. In dit rooster wordt het TIN overgenomen dat u ingegeven hebt tijdens de authenticatieprocedure.

TIN: Het TIN-nummer (Trader Identificatie Nummer) of uniek identificatienummer van de aangever. *Voorbeeld: BE041746749638106*

3.2.3 Rooster “Adresgegevens geadresseerde”

In dit rooster kunnen de adresgegevens van de geadresseerde van de goederen in het douanevervoer ingevuld worden.

Indien de geadresseerde een Belgische handelaar is en gekend is door het NCTS-systeem, dan dient enkel het TIN-nummer ingegeven te worden. Web-NCTS zoekt dan zelf de bijkomende adresgegevens van de handelaar op. Dit gebeurt op het moment dat u het tabblad 'Handelaar' verlaat. In het geval van een buitenlandse handelaar dienen de volledige adresgegevens ingevuld worden (in voorkomend geval TIN en steeds ook de naam, de straat en huisnummer, de postcode, de gemeente en het land van de afzender).

BELANGRIJKE OPMERKING:

Indien de aangegeven goederen in deze aangifte allemaal bestemd zijn voor dezelfde geadresseerde, dan dienen de adresgegevens van de geadresseerde op dit tabblad te worden ingevuld. Indien de aangegeven goederen in deze aangifte echter bestemd zijn voor meerdere geadresseerden, dan dienen deze gegevens ingevuld worden in de afzonderlijke artikels.

TIN: Het TIN-nummer (Trader Identificatie Nummer) of uniek identificatienummer van de geadresseerde. Dit nummer bestaat uit 17 karakters en is als volgt samengesteld voor Belgische geadresseerden:

- De eerste 2 karakters stellen de landencode voor : *BE*;
- De volgende 9 karakters bestaan uit het BTW-nummer vooraf gegaan door het cijfer '0' - *Voorbeeld: 0417467496*;
- De volgende 4 karakters bestaan uit de postcode van de vestiging. *Voorbeeld: 9300*;
- Het laatste cijfer is een nummer toegekend door de douane. *Voorbeeld: 0*;
- *Voorbeeld: BE041746749693000*.

Naam: De naam van geadresseerde of van de zetel van de geadresseerde waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Jansens*.

Straat: De straat en het huisnummer van de vestiging van de geadresseerde of de zetel van de geadresseerde waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Vorstlaan 11*

Postcode: De postcode van de vestiging van de geadresseerde of de zetel van de geadresseerde waarvoor in voorkomend geval het TIN- is toegekend. *Voorbeeld: 1000*

Gemeente: De gemeente van de vestiging van de geadresseerde of de zetel van de geadresseerde waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: Brussel*

Land: De ISO-alfa-II-code van het land van de vestiging van de geadresseerde of de zetel van de geadresseerde waarvoor in voorkomend geval het TIN is toegekend. *Voorbeeld: BE België*

3.2.4 Rooster “Toegelaten bestemming”

Indien ter bestemming de vereenvoudigde procedure wordt gevolgd, spreekt men van een toegelaten geadresseerde of toegelaten bestemming. Indien de aangever op de hoogte is dat de vereenvoudigde procedure gevolgd wordt ter bestemming, kan hij het TIN-nummer van de toegelaten bestemming hier opgeven.

3.2.5 Rooster “Vertegenwoordiger”

Naam: De naam van de natuurlijke persoon die voor de aangever optreedt. Dit veld moet verplicht ingevuld worden. *Voorbeeld: Ria Stevens*

Hoedanigheid: De hoedanigheid van de natuurlijke persoon die voor de aangever optreedt. *Voorbeeld: Boekhouder sales*

3.2.6 Knop “Leegmaken”

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen. Indien op deze knop wordt geklikt gaan alle reeds ingevulde gegevens verloren.

3.3 Tabblad 'Details'.

3.3.1 Rooster "Goederen totalen"

In dit rooster dient u een aantal totalen en samenvattende gegevens van de aangifte in te geven.

Aantal artikelen: Het totaal aantal artikelen in de ingediende aangifte. Wanneer ladingslijsten worden gebruikt, dient hier het aantal artikelen die de ladingslijst bevat te worden opgegeven. Vooraleer de aangifte wordt verstuurd, verifieert Web-NCTS ingeval geen gebruik wordt gemaakt van ladinglijsten, of het aantal artikelen dat in dit veld wordt ingegeven overeenstemt met het werkelijk aantal artikelen dat ingegeven werd via het tabblad Goedereninfo. *Voorbeeld: 2*

Totale Brutogewicht (kg): Het totale brutogewicht van alle artikelen die worden aangegeven. Het brutogewicht moet worden uitgedrukt in kilogram. Het brutogewicht kan tot op 2 decimalen worden vermeld.

Totaal aantal colli: Het totaal aantal colli dat opgegeven wordt in de aangifte. Vooraleer de aangifte wordt verstuurd, verifieert Web-NCTS of het totaal aantal colli overeenstemt met het aantal colli ingegeven voor elk artikel. Het juiste totaal 'aantal colli' is de som van de volgende getallen:

- Het aantal colli van elk artikel
- Het aantal stuks van elk artikel
- Het getal '1' in het geval er een artikel met een bulk-type wordt aangegeven. Dit zijn de artikelen met als verpakkings-types:
 - o VQ - Bulk, vloeibaar gas (abn.temp/druk)
 - o VG - Bulk, gas (1031 mbar en 15°C)
 - o VL - Bulk, vloeistof
 - o VY - Bulk, vaste stof, fijn (poeders)
 - o VR - Bulk vaste stof granulair (korrels)
 - o VO - Bulk, vaste stof, grof (knolletjes)

Checkbox Containers

Deze checkbox dient te worden aangevinkt indien er minimaal 1 artikel in een container wordt vervoerd.

3.3.2 Rooster “Goederen locatie”

Code van de aangenomen plaats: De identificatiecode van de aangenomen plaats indien het douanevervoer vertrekt vanuit een aangenomen plaats waar de bevoegde douanediens in voorkomend geval het vervoer kan komen controleren. Een aangenomen plaats is altijd verbonden aan een douanekantoor. In deze keuzelijst komen enkel de aangenomen plaatsen voor die verbonden zijn met het kantoor van vertrek dat gekozen werd in het tabblad 'Hoofdgegevens'.

Het vertrek vanuit een aangenomen plaats is enkel mogelijk indien de gewone procedure wordt gevolgd. Indien reeds werd aangegeven dat de vereenvoudigde procedure wordt gevolgd, is het niet mogelijk een waarde in te geven in dit veld. Op het tabblad 'Hoofdgegevens' dient te worden aangevinkt welke procedure (gewoon of vereenvoudigd) wordt gevolgd.

De identificatiecode van een aangenomen plaats, is als volgt samengesteld:

- de letters **AL** (van aangenomen locatie), gevolgd door;
- de identificatiecode van de controledienst (3 karakters), gevolgd door;
- een intern volgnummer (3 cijfers).

Code van de toegelaten plaats: De code van de plaats waar de bevoegde douanediens het douanevervoer kan controleren. Het is enkel mogelijk een toegelaten plaats in te geven indien de vereenvoudigde procedure gevolgd wordt. Bij de gewone procedure zal dit veld niet geactiveerd zijn. Op het tabblad 'Hoofdgegevens' dient te worden aangevinkt welke procedure wordt gevolgd.

De identificatiecode van een toegelaten plaats, is als volgt samengesteld:

- de letters **VP** (van toegelaten plaats), gevolgd door;
- de identificatiecode van de controledienst (3 karakters), gevolgd door;
- een intern volgnummer (3 cijfers).

Plaats van lading: De plaats, binnen de BLEU (Belgisch-Luxemburgse Economische Unie) waar de goederen worden geladen op het actieve vervoermiddel waarmee zij de Gemeenschap zullen verlaten. Indien de goederen niet binnen de BLEU worden geladen, worden ze niet ingegeven op de aangifte. In dit geval moet voor dit veld niets ingevuld worden. Indien deze plaats niet gekend is op het moment dat de aangifte ingevuld wordt, moet dit veld eveneens niet ingevuld worden.

3.3.3 Rooster “Vervoermiddelen”

3.3.3.1 Subrooster “Wijze van vervoer”

Binnenlandse: De vervoerswijze bij vertrek van het douanevervoer.

Aan de grens: De vervoerswijze die overeenstemt met het actieve vervoermiddel waarop de goederen de Gemeenschap zullen verlaten.

3.3.3.2 Subrooster “Vertrek”

Identiteit: De identiteit van het vervoermiddel (vb. nummerplaat van de vrachtwagen) waarop of waarin de goederen rechtstreeks zijn geladen bij het vervullen van de douaneformaliteiten inzake douanevervoer. Indien de binnenlandse vervoerwijze is vermeld en het eerste cijfer ervan gelijk is aan 5 (postzendingen) of 7 (vaste transportinrichting) dan mag dit veld niet worden ingevuld.

Nationaliteit: De nationaliteit van het vervoermiddel waarop of waarin de goederen rechtstreeks zijn geladen bij het vervullen van de formaliteiten inzake douanevervoer. Indien de binnenlandse vervoerwijze is vermeld en het eerste cijfer ervan gelijk is aan 2 (spoor) of 5 (postzendingen) of 7 (vaste transportinrichting) dan mag dit veld niet worden ingevuld.

3.3.3.3 Subrooster “Grensoverschrijdend”

Identiteit: De identiteit van het vervoermiddel (vb. nummerplaat van de vrachtwagen) waarop of waarin de goederen zijn geladen bij het oversteken van de grens van de Gemeenschap.

Indien de grensoverschrijdende vervoerwijze (vak 25) is vermeld en het eerste cijfer ervan gelijk is aan 2 (spoor) of 5 (postzendingen) of 7 (vaste transportinrichting) dan mag in dit veld niet worden ingevuld.

Type: De aard van het vervoermiddel waarop de goederen zijn geladen bij het oversteken van de grens van de Gemeenschap.

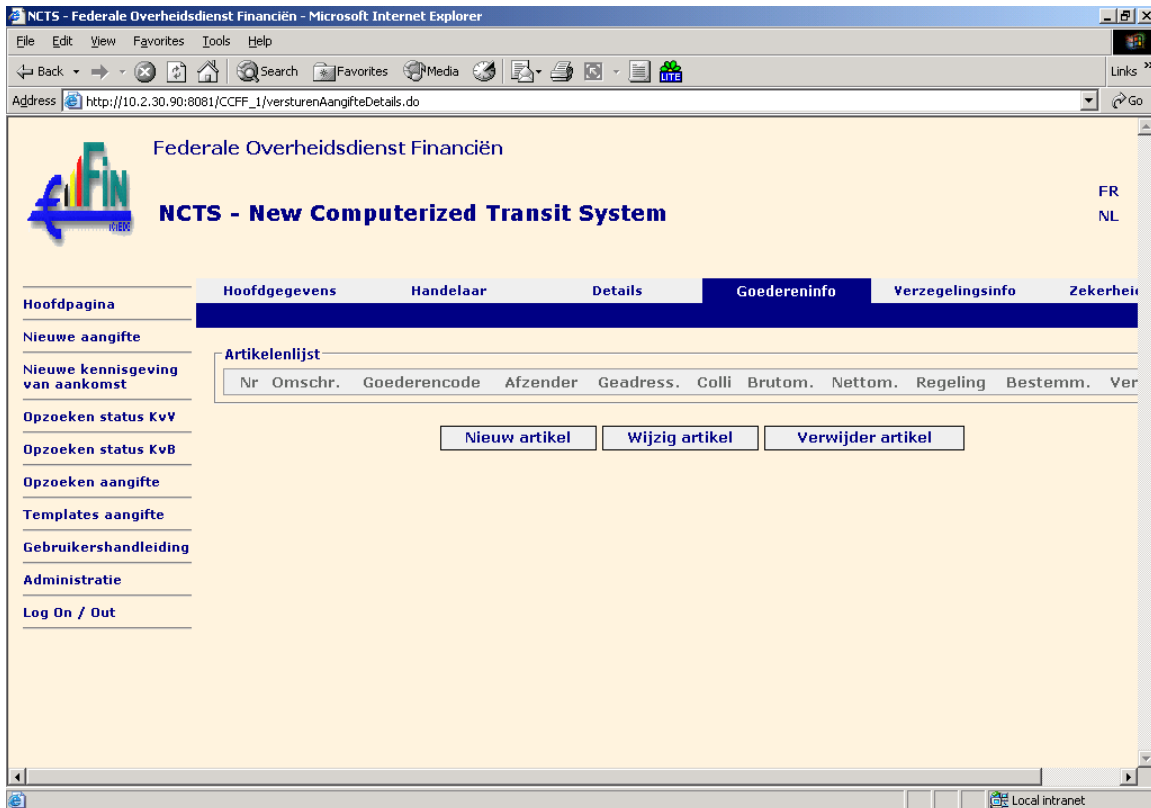
Nationaliteit: De nationaliteit van het vervoermiddel waarop of waarin de goederen zijn geladen op het moment dat ze de grens van de Gemeenschap oversteken.

Indien de grensoverschrijdende vervoerwijze is vermeld en het eerste cijfer ervan gelijk is aan 2 (spoor) of 5 (postzendingen) of 7 (vaste transportinrichting) dan wordt dit veld niet ingevuld.

3.3.4 Knop “Leegmaken”

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

3.4 Tabblad 'Goedereninfo'.



3.4.1 Overzichtstabel "Artikelenlijst".

Dit scherm geeft een samenvatting van de aangegeven goederenartikelen. Een doorvoeraangifte kan 1 of meerdere goederen bevatten. Indien ladingslijsten worden gebruikt, dan worden de goederen beschreven op de ladingslijsten. In de elektronische aangifte dient dan maar 1 artikel te worden ingegeven. Ladingslijsten kunnen echter enkel worden gebruikt binnen de normale procedure – geen aangenomen locatie -.

Dit tabblad bevat een overzicht van de artikelen die toegevoegd werden aan de aangifte. Elke rij in de tabel bevat een apart artikel dat reeds aan de aangifte werd toegevoegd. Enkel de artikels die hier verschijnen zullen doorgezonden worden naar de NCTS-applicatie op het ogenblik dat de aangifte wordt verstuurd. Nieuwe artikelen kunnen aan de aangifte toegevoegd worden via de knop '**Nieuw artikel**'. Reeds toegevoegde artikelen kunnen - na te zijn aangevinkt binnen de aanverwante radioknop - worden herbekeken of gewijzigd via de knop '**Wijzig artikel**' en kunnen - na te zijn aangevinkt binnen de aanverwante radioknop - worden verwijderd via de knop '**Verwijder artikel**'.

Dit tabblad biedt enkel een overzichtstabel. De enige gegevens die naar web-NCTS worden gestuurd, zijn de gegevens in de tabbladen van de Artikels zelf: de tabbladen **Artikel** en **Artikel details**. Deze tabbladen zijn bereikbaar via dit tabblad Goedereninfo.

3.4.2 Knop “Nieuw artikel”

Via deze knop kan een nieuw, volledig blanco artikel worden toegevoegd aan de aangifte. Een artikel bestaat uit 2 tabbladen: ‘Artikel’ en ‘Artikel details’. Via deze knop komt u terecht op het eerste tabblad ‘Artikel’. Vanaf dit tabblad kunt u eenvoudig overstappen naar het tweede tabblad.

3.4.3 Knop “Wijzig artikel”

Om een bestaand artikel opnieuw te bekijken of te wijzigen, selecteert u dit artikel in de tabel – via het aanvinken van de aanverwante radioknop - en drukt u vervolgens op de knop "Wijzig artikel". Een artikel bestaat uit 2 tabbladen: ‘Artikel’ en ‘Artikel details’. Via deze knop komt u terecht op het eerste tabblad ‘Artikel’. Vanaf dit tabblad kunt u eenvoudig overstappen naar het tweede tabblad.

3.4.4 Knop “Verwijder artikel”

Om een bestaand artikel te verwijderen, selecteert u dit artikel in de tabel – via het aanvinken van de aanverwante radioknop - en drukt u vervolgens op de knop "Verwijder artikel". Het artikel wordt verwijderd uit de aangifte en het komt niet meer voor in de overzichtstabel op het tabblad ‘Goedereninfo’.

3.5 Tabblad 'Goedereninfo - Artikel'

3.5.1 De knoppen 'Artikel' en 'Artikel details'

Om een volledig goederenartikel in te vullen zijn er 2 schermen beschikbaar:

- Het scherm 'Artikel': Hier kunnen een aantal algemene gegevens en de adresgegevens van de afzender en de geadresseerde ingegeven worden.
- Het scherm 'Artikel details': Hier kunnen de gegevens in verband met colli, de containers, gevoelige goederen en goederencode, bijzondere vermeldingen, voorgelegde certificaten en voorafgaande documenten ingevuld worden.

Er kan overgeschakeld worden tussen beide schermen via de knoppen '**Artikel**' en '**Artikel details**' bovenaan de schermen.

3.5.2 Rooster 'Goederen artikel'

Artikelnummer: Web-NCTS kent aan elk goederenartikel een volgnummer toe. Dit veld wordt automatisch ingevuld door Web-NCTS.

Regeling: Het type van het douanevervoer dat gevolgd wordt voor de goederen beschreven in dit artikel - op voorwaarde dat de inhoud van het veld '*Regeling **' van het scherm 'Hoofdgegevens van de aangifte' gelijk is aan 'T-'. '.

Land van verzending: Het land van verzending van de aangegeven goederen in dit goederenartikel. Het land van verzending moet ingegeven worden per artikel indien niet alle goederen in deze aangifte afkomstig zijn uit hetzelfde land van verzending en er geen gebruik wordt gemaakt van ladinglijsten. Indien alle goederen afkomstig zijn uit hetzelfde land van verzending moet dit ingegeven worden in het tabblad 'Hoofdgegevens'
Voorbeeld: ZA Zuid Afrika

Land van bestemming: Het land van bestemming van de aangegeven goederen in dit goederenartikel. Het land van bestemming moet ingegeven worden per artikel indien niet alle goederen in deze aangifte bestemd zijn voor hetzelfde land van bestemming en er geen gebruik wordt gemaakt van ladingslijsten. Indien alle goederen bestemd zijn voor hetzelfde land van bestemming moet dit ingegeven worden in het tabblad 'Hoofdgegevens'. *Voorbeeld: PL Polen*

Brutomassa: Het brutogewicht in kilogram van de goederen in dit artikel. Indien goederen van verschillend type, waarvoor slechts één aangifte is opgesteld, op zodanige wijze tezamen zijn verpakt, dat het brutogewicht van elk afzonderlijk type goederen niet kan worden vastgesteld is dit veld niet ingevuld.

Bij gebruikmaking van ladinglijsten is dit veld steeds uitgeschakeld.

Nettomassa: Het nettogewicht in kilogram van de goederen in dit artikel.

Bij gebruikmaking van ladingslijsten is dit veld steeds uitgeschakeld.

Omschrijving goederen: Omschrijving van de gebruikelijke handelsbenaming van de goederen die voldoende gedetailleerd is om de goederen te kunnen identificeren. Dit veld is een verplicht veld voor elk artikel.

3.5.3 Rooster 'Adresgegevens afzender/exporteur'

In dit rooster kunnen de adresgegevens van de afzender of exporteur van de goederen in het douanevervoer ingevuld worden.

In dit rooster dient de informatie betreffende de afzender/exporteur van de binnen het goederenartikel aangegeven goederen worden ingevuld, indien:

- er diverse afzenders zijn van binnen de doorvoeraangifte aangegeven goederen; en
- er geen gebruik is gemaakt van ladinglijsten.

Indien de ganse zending wordt verzonden/uitgevoerd door één afzender, moeten zijn gegevens worden ingegeven binnen het scherm '**Handelaars**'.

Voor details zie de uitleg binnen het rooster 'Adresgegevens afzender/exporteur' binnen het tabblad 'Handelaars' – Punt 2.3.2.1.

3.5.4 Rooster 'Adresgegevens geadresseerde'

In dit rooster kunnen de adresgegevens van de geadresseerde van de goederen in het douanevervoer ingevuld worden.

In dit rooster dient de informatie betreffende de geadresseerde van de binnen het goederenartikel aangegeven goederen worden ingevuld, indien:

- er diverse geadresseerden zijn van binnen de doorvoeraangifte aangegeven goederen; en
- er geen gebruik is gemaakt van ladinglijsten; en
- de persoon aan wie de goederen worden afgeleverd is gevestigd binnen de Gemeenschap, een EVA of een VISEGRAD -land.

Indien de ganse zending wordt verzonden/uitgevoerd naar één geadresseerde binnen de Gemeenschap, een EVA of een VISEGRAD -land, moeten zijn gegevens worden ingegeven binnen het scherm **'Handelaars'**.

Voor details zie de uitleg binnen het rooster 'Adresgegevens geadresseerde' binnen het tabblad 'Handelaars' – Punt 2.3.2.3.

3.5.5 Knop 'Terug naar goederenlijst'

Via deze knop keert u terug naar het overzicht in het tabblad 'Goedereninfo'. Het artikel dat momenteel op het scherm is getoond, zal aan de goederenlijst *toegevoegd* worden.

3.5.6 Knop 'Annuleren'

Via deze knop keert u terug naar het overzicht in het tabblad Goedereninfo. Het artikel dat momenteel op het scherm is getoond, wordt niet toegevoegd aan de goederenlijst. Deze actie annuleert dus het toevoegen van een nieuw artikel.

3.5.7 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

3.6 Tabblad 'Goedereninfo - Artikel details'.

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina
Nieuwe aangifte
Nieuwe kennisgeving van aankomst
Opzoeken status KvV
Opzoeken status KvB
Opzoeken aangifte
Templates aangifte
Gebruikershandleiding
Administratie
Log On / Out

Hoofdgegevens Handelaar Details **Goedereninfo** Verzegelingsinfo Zekerheidsinfo

Artikel Artikel details

Artikelnummer 1 Goederencode

Colli

Type*

Merken en nummers

Aantal colli

Aantal stuks

Container

Nummer*

Gevoelige goederen

Code

Hoeveelheid*

Bijzondere vermeldingen

Aanvullend ID

Aanvullende gegevens

Land van uitvoer

Bijzondere vermeldingen

Aanvullend ID

Aanvullende gegevens

Land van uitvoer

☐ EG uitvoer

Voorgelegde certificaten

Type

Document referentie

Aanvullende inlichtingen

Voorafgaande documenten

Type*

Document referentie*

Aanvullende inlichtingen

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

3.6.1 De knoppen 'Artikel' en 'Artikel details'

Om een volledig goederenartikel in te vullen zijn er 2 schermen beschikbaar:

- **Het scherm 'Artikel':** Hier kunnen een aantal algemene gegevens en de adresgegevens van de afzender en de geadresseerde ingegeven worden.
- **Het scherm 'Artikel details':** Hier kunnen de gegevens in verband met colli, de containers, gevoelige goederen en goederencode, bijzondere vermeldingen, voorgelegde certificaten en voorafgaande documenten ingevuld worden.

Er kan overgeschakeld worden tussen beide schermen via de knoppen '**Artikel**' en '**Artikel details**' bovenaan de schermen.

3.6.2 De velden 'Artikelnummer' en 'Goederencode'

Artikelnummer: Web-NCTS kent aan elk goederenartikel een volgnummer toe. Dit veld wordt automatisch ingevuld door Web-NCTS.

Goederencode: De goederencode van de goederen die in dit artikel aangegeven worden. Dit veld is enkel verplicht indien het gaat om goederen met een verhoogd risico. In dit geval moet ook het rooster 'Gevoelige goederen' ingevuld worden.

3.6.3 Rooster 'Colli'

Dit rooster beschrijft de colli of de verpakkingen waarin de goederen uit dit artikel worden vervoerd. Per artikel kunnen er meerdere colli ingegeven worden. De colli die worden toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de colli die hierin voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Colli toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Type: Het type van de colli of de verpakking. Het is verplicht het type op te geven vooraleer de colli kan worden toegevoegd aan het artikel.

Merken en nummers: de merken en nummers voor de colli die in dit goederenartikel aangegeven worden. Indien het veld Type een bulkcode (VQ, VG, VL, VY, VR of VO) of de code voor 'Niet verpakt' (NE) bevat, wordt dit veld meestal niet ingevuld. Het veld is echter wel toegankelijk en kan indien gewenst, wel gebruikt worden.

Aantal colli: Het aantal gebruikte colli met deze verpakkingscode en deze merken en nummers. Dit veld is niet toegankelijk als een het veld Type een bulkcode (VQ, VG, VL, VY, VR of VO) of de code voor 'Niet verpakt' (NE) bevat.

Aantal stuks: Het aantal niet verpakte goederen voor dit goederenartikel. Dit veld is enkel toegankelijk als het veld Type de waarde 'Niet verpakt' (NE) bevat.

3.6.4 Rooster 'Container'

Dit rooster beschrijft de containers waarin de goederen uit dit artikel worden vervoerd. Per artikel kunnen er meerdere containers ingegeven worden. De containers die worden

toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de containers die hierin voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Containers toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Nummer: Het nummer van de container waarin de goederen vervoerd worden. Het is onmogelijk een container toe te voegen aan het artikel zonder dit veld in te vullen.

3.6.5 Rooster 'Gevoelige Goederen'

Indien de aangegeven goederen binnen het goederenartikel een verhoogd risico meebrengen, moet dit rooster ingevuld worden. In dit geval moet ook het veld 'Goederencode' bovenaan het scherm ingevuld worden.

Per artikel kunnen er meerdere gevoelige goederen ingegeven worden. De gevoelige goederen die worden toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de gevoelige goederen die in deze tabel voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Gevoelige goederen toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Code: Dit veld kan enkel leeg gelaten worden of de waarde '01' bevatten. Indien de goederencode niet voldoende is om het gevoelige goed volledig te omschrijven, moet hier de waarde 01 te gebruiken zoals is aangegeven binnen de Bijlage 44quater van de instructie “Enig document”.

Hoeveelheid: De kritische hoeveelheid gevoelige goederen dat is aangeven in dit artikel. De kritische hoeveelheid is een verplicht veld en moet voor elk gevoelig goed opgegeven worden in de eenheid die toepasselijk binnen Bijlage 44quater van de instructie “Enig document”. De waarde in dit veld kan ingegeven worden met maximaal 3 cijfers na de komma.

3.6.6 Rooster 'Bijzondere vermeldingen'

In dit rooster kunnen *bijzondere vermeldingen* of vermeldingen met betrekking tot de export van de goederen of andere nationale bepalingen opgenomen worden.

Per artikel kunnen er één of meerdere bijzondere vermeldingen ingegeven worden. De bijzondere vermeldingen die worden toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de bijzondere vermeldingen die in deze tabel voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Bijzondere vermeldingen toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Aanvullende ID: Het gepaste aanvullende ID kan uit de keuzelijst geselecteerd worden.

Aanvullende gegevens: Aanvullende informatie over deze vermelding. Dit veld wordt meestal enkel gebruikt indien het veld Aanvullend ID de waarde SM1 heeft.

Land van uitvoer: In geval de goederen worden uitgevoerd uit een EVA- of Visegradland, kan dit land hier aangeduid worden.

Indien in het veld 'Aanvullend ID' de code 'DG0' of 'DG1' voorkomt en de goederen worden uitgevoerd vanuit een EVA- of VISEGRAD-land, dient dit veld te worden ingevuld met desbetreffende landencode.

In dit geval mag het controlevak 'EG uitvoer' niet worden aangevinkt, want beide velden kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.

Checkbox EG uitvoer: Deze checkbox duidt aan of de goederen in dit artikel worden uitgevoerd uit een land van de Gemeenschap.

Dit controlevak dient te worden aangevinkt indien in het veld 'Aanvullend ID' de code 'DG0' of 'DG1' voorkomt en de goederen worden uitgevoerd vanuit de Gemeenschap.

In dit geval mag het veld 'Land van uitvoer' niet worden ingevuld, want beide velden kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.

3.6.7 Rooster 'Voorgelegde certificaten'

Dit rooster bevat de informatie over de voorgelegde certificaten die in *vak 44* van het begeleidingsdocument worden ingevuld.

Per artikel kunnen er meerdere voorgelegde certificaten ingegeven worden. De voorgelegde certificaten die worden toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de voorgelegde certificaten die in deze tabel voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Voorgelegde certificaten toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Type: Het soort voorgelegde certificaat

Document referentie: Het nummer van het voorgelegde certificaat

Aanvullende inlichtingen: Bijkomende informatie betreffende het voorgelegde certificaat. Meestal wordt in dit veld de datum en het kantoor gebruikt waar het voorgelegde certificaat ingevuld is.

3.6.8 Rooster 'Voorafgaande documenten'

Dit rooster bevat de informatie over de voorafgaande documenten die in *vak 40* van het begeleidingsdocument worden ingevuld.

Per artikel kunnen er meerdere voorafgaande documenten ingegeven worden. De voorafgaande documenten die worden toegevoegd aan het artikel verschijnen rechts in de tabel. Enkel de voorafgaande documenten die in deze tabel voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Voorafgaande documenten toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Type: Het soort voorgelegde voorafgaande document. Dit veld moet verplicht ingevuld worden.

Document referentie: Het nummer van het voorafgaande document. Dit veld moet verplicht ingevuld worden.

Aanvullende inlichtingen: Bijkomende informatie betreffende het voorafgaande document.

Hierna volgen in relatie met de goederencomptabiliteit zee- of luchtvracht en met de geautomatiseerde tijdelijke opslag bijkomende beperkingen:

- Per goederenartikel mag slechts één voorafgaande regeling worden vermeld m.b.t. de goederencomptabiliteit (zee/lucht) of de tijdelijke opslag;
- Indien de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan het type '126TS' dan komt deze regeling slechts binnen één goederenartikel voor;
- Indien de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan het type '126T' dan is er gebruik gemaakt van ladinglijsten (er is dus maar 1 goederenartikel meegedeeld);
- De types 'MA' en 'LY' (luchtvracht) zijn enkel van toepassing in de kantoormodaliteit "Kantoor van vertrek" in het douanekantoor Zaventem;
- De types '126E', '126T', '126TS', '126R' en '126L' (zeevracht) zijn enkel van toepassing in de kantoormodaliteit "Kantoor van vertrek" in het douanekantoor Antwerpen, Gent (Zelzate) en Zeebrugge;
- Indien er dient te worden afgeschreven van de geautomatiseerde tijdelijke opslag of van de goederencomptabiliteit luchtvracht mag geen gebruik van ladinglijsten worden gemaakt.

3.6.8.1 Afschrijven van een elektronisch manifest.

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Vorgelegde certificaten/ Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronisch luchtvaartmanifest:

Veld	Inhoud
Type	MA
Document referentie	Manifestnummer: YYMMDDX(X)(X)99(9)(9)(X)
Aanvullende Inlichtingen	Luchtvrachtbrief nummer (11 cijfers)

3.6.8.2 Afschrijven van een elektronische lijst.

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Vorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronisch lijst in het kader van de luchtvracht:

Veld	Inhoud
Type	LY
Document referentie	Lijstnummer: magazijncode [3 letters] gevolgd door het volgnummer [5 cijfers]
Aanvullende Inlichtingen	House-airwaybill (min. 3 karakters; max. 14 karakters)

3.6.8.3 Hierna volgen in relatie met de goederencomptabiliteit zeevracht (GCA, GCG en GCZ) bijkomende bepalingen:

3.6.8.3.1 *Afschrijven van een elektronische vrachtlIJst 126.*

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Vorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronische vrachtlIJst 126.

Opmerking: Indien er een bulkcode (VL – VG – VO – VQ – VR – VY) wordt gebruikt als type van verpakking, wordt er rekening gehouden met het nettogewicht.

Veld	Inhoud
Type	126 E
Document referentie	Havencode (1 karakter): 1 = 126 ingediend in Antwerpen; of 2 = 126 ingediend in Zeebrugge; of 3 = 126 ingediend in Gent of Zelzate VrachtlIJst 126 nummer (14 kar.): is samengesteld uit: - Verblijfsnummer (6 karakters); - Lloydsnummer (8 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Aan te zuiveren Artikelnummer (4cijfers) Voorbeeld: 1245789L97650987*0008
Aanvullende Inlichtingen	Agentcode (max. 6 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Aan te zuiveren Itemnummer (4 cijfers) binnen het artikel * (delimiter) (1karakter) B/L (max. de eerste 14 karakters) Voorbeeld: Agha*0001*HUL18766

3.6.8.3.2

3.6.8.3.3 *Afschrijven van een elektronische vrachtilijst 126, maar de aangifte gaat samen met gebruikmaking van een ladinglijst.*

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Voorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronische vrachtilijst 126, maar de aangifte voor douanevervoer gaat samen met een ladinglijst.

Opmerking: Een bulkcode (VL – VG – VO – VQ – VR – VY) wordt niet toegelaten als type van verpakking.

Veld	Inhoud
Type	126 T
Document referentie	Havencode (1 karakter): 1 = 126 ingediend in Antwerpen; of 2 = 126 ingediend in Zeebrugge; of 3 = 126 ingediend in Gent of Zelzate Vrachtilijst 126 nummer _(14 kar.): is samengesteld uit: - Verblijfsnummer (6 karakters); - Lloydsnummer (8 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Totaal aan te zuiveren Items (4cijfers) Voorbeeld: 1245789L97650976*0018
Aanvullende Inlichtingen	Agentcode _(max. 6 karakters) Voorbeeld: Agha

3.6.8.3.4

3.6.8.3.5 Afschrijven van een elektronische vrachtilijst 126, maar de aangifte gaat samen met een ladingslijst én er wordt een EDIFACT -aanzuivering verzonden naar de goederencomptabiliteit 'zeevracht'.

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Vorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronische vrachtilijst 126, maar de aangifte voor douanevervoer gaat samen met een ladingslijst en er wordt eveneens een EDIFACT -aanzuivering (CUSCAR) verzonden naar de goederencomptabiliteit 'Zeevracht'.

Opmerking: Een bulkcode (VL – VG – VO – VQ – VR – VY) wordt niet toegelaten als type van verpakking.

Veld	Inhoud
Type	126 TS
Document referentie	Havencode (1 karakter): 1 = 126 ingediend in Antwerpen; of 2 = 126 ingediend in Zeebrugge; of 3 = 126 ingediend in Gent of Zelzate. Vrachtilijst 126 nummer (14 kar.): is samengesteld uit: - Verblijfsnummer (6 karakters); - Lloydsnummer (8 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Totaal aan te zuiveren Items (4cijfers) Voorbeeld: 1245789L97650976*0018
Aanvullende Inlichtingen	Agentcode _(max. 6 karakters) Voorbeeld: Agha

3.6.8.3.6

3.6.8.3.7 *Afschrijven van een elektronische vrachtlijst 126, maar het aan te zuiveren artikel staat niet vermeld op de elektronische vrachtlijst 126.*

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Voorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronische vrachtlijst 126, maar het aan te zuiveren artikel is door omstandigheden (teveel meegedeeld na 20 dagen heeft tot gevolg dat een bijkomende manuele vrachtlijst 126 dient te worden overgelegd) niet naar de goederencomptabiliteit zeevracht verzonden en is dus niet vermeld op e elektronische vrachtlijst 126.

Opmerking: Indien er een bulkcode (VL – VG – VO – VQ – VR – VY) wordt gebruikt als type van verpakking, wordt er rekening gehouden met het nettogewicht.

Veld	Inhoud
Type	126 R
Document referentie	Havencode (1 karakter): 1 = 126 ingediend in Antwerpen; of 2 = 126 ingediend in Zeebrugge; of 3 = 126 ingediend in Gent of Zelzate. Vrachtlijst 126 nummer (14 kar.): is samengesteld uit: - Verblijfsnummer (6 karakters); - Lloydsnummer (8 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Aan te zuiveren Artikelnummer (4cijfers) Voorbeeld: 1245789L97650987*0008
Aanvullende Inlichtingen	Agentcode (max. 6 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Dossiernummer (max. 8 kar.) * (delimiter) (1karakter) B/L (max. de eerste 10 karakters) Voorbeeld: Agha*BE7801*HUL18766

3.6.8.3.8

3.6.8.3.9 Afschrijven van een manuele vrachtlIJst 126 te Antwerpen, Gent, Zelzate en Zeebrugge.

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster voorgelegde certificaten/ Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande.

Opmerking: Indien er een bulkcode (VL – VG – VO – VQ – VR – VY) wordt gebruikt als type van verpakking, wordt er rekening gehouden met het nettogewicht.

Veld	Inhoud
Type	126 L
Document referentie	Havencode (1 karakter): 1 = 126 ingediend in Antwerpen 2 = 126 ingediend in Zeebrugge 3 = 126 ingediend in Gent of Zelzate VrachtlIJst 126 nummer (14 kar.): is samengesteld uit: - Verblijfsnummer (6 karakters); - Lloydsnummer (8 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Aan te zuiveren Artikelnummer (4cijfers) Voorbeeld: 1245789L97650987*0008
Aanvullende Inlichtingen	Agentcode (max. 6 karakters) * (delimiter) (1 karakter) Dossiernummer (max. 8 kar.) * (delimiter) (1karakter) B/L (max. de eerste 10 karakters) Voorbeeld: Agha*ANR01*HUL18766

3.6.8.4 Hierna volgen in relatie met het afschrijven van de geautomatiseerde tijdelijke opslag bijkomende bepalingen.

In de hierna volgende tabel wordt uiteengezet met welke velden binnen het rooster 'Voorgelegde certificaten/Voorafgaand document' er dient rekening te worden gehouden m.b.t. gegevens die van belang zijn ingeval de voorafgaande douaneregeling gelijk is aan een elektronische tijdelijke opslag:

Veld	Inhoud
Type	I71 of U71 of C72 of U72 of I81 of U81 of C82 of U82
Document referentie	Nummer van de elektronische aangifte voor tijdelijke opslag (7 karakters)
Aanvullende Inlichtingen	Datum van de aangifte voor tijdelijke opslag in het formaat DD/MM/JJJJ

3.6.9 Knop 'Terug naar goederenlijst'

Via deze knop keert u terug naar het overzicht in het tabblad Goedereninfo. Het artikel dat momenteel op het scherm is getoond, zal aan de goederenlijst toegevoegd worden.

3.6.10 Knop 'Annuleren'

Via deze knop keert u terug naar het overzicht in het tabblad Goedereninfo. Het artikel dat momenteel op het scherm is getoond, wordt niet toegevoegd aan de goederenlijst. Deze actie annuleert dus het toevoegen van een nieuw artikel.

3.6.11 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan u ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

3.7 Tabblad 'Verzegelingsinfo'.

Een douanevervoer moet in principe steeds voorzien zijn van zegels. Een zegel wordt geïdentificeerd door een merk.

Binnen de vereenvoudigde procedure kunnen de verzegelingen aangebracht worden door de toegelaten afzender zelf. In dit geval wordt deze informatie elektronisch aangegeven samen met de doorvoeraangifte.

Binnen de normale procedure zullen de zegels altijd door de douanediens ten aangebracht worden. Hierop zijn 2 uitzonderingen toegestaan:

- Als aangever kan u de toestemming hebben om verzegelingen van een bijzonder model te gebruiken. De aangever moet dan deze informatie via een elektronisch medium meedelen (bijvoorbeeld via Web-NCTS).
- Indien de goederen aan de hand van de omschrijving in de aangifte geïdentificeerd kunnen worden, kunnen de douanediens ten in het kantoor van vertrek beslissen om geen verzegelingen aan te brengen.

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina | Hoofdgegevens | Handelaar | Details | Goedereninfo | **Verzegelingsinfo** | Zekerheidsinfo

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Aantal zegels: 0

Merken

Merken	Nr Merk

Toevoegen Verwijderen

Leegmaken

3.7.1 Het veld 'Aantal zegels'

Aantal zegels: Web-NCTS telt automatisch het aantal verzegelingen die reeds ingebracht zijn in de aangifte. Dit veld kan u niet manueel aanpassen.

3.7.2 Rooster 'Merken'

Dit rooster beschrijft de zegels toegevoegd aan deze aangifte. Per aangifte kunnen er meerdere verzegelingen ingegeven worden. De verzegelingen die worden toegevoegd aan de aangifte verschijnen rechts in de tabel. Enkel de zegels die hierin voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Verzegelingen toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen**.

Merk: Een zegel wordt steeds geïdentificeerd door een merk. In dit veld moet het nummer of de identificatie van de aangebrachte verzegeling ingevuld worden.

3.7.3 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan u ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

3.8 Tabblad 'Zekerheidsinfo'.

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina | Nieuwe aangifte | Nieuwe kennisgeving van aankomst | Opzoeken status KvV | Opzoeken status KvB | Opzoeken aangifte | Templates aangifte | Gebruikershandleiding | Administratie | Log On / Out

Hoofdgegevens | Handelaar | Details | Goedereninfo | Verzegelingsinfo | **Zekerheidsinfo**

Zekerheid

Type*

Referentienummer GRN

Toegangscode

Andere zekerheidsreferentie

Niet Geldig voor EVA of Viségrad

EVA of Viségrad

Nr. Niet geldig voor EVA Of Viségrad

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

Type Referentienummer GRN Andere zekerheidsreferentie Toegangscode Niet geldig voor EVA Of Viségrad

3.8.1 Rooster 'Zekerheidsinfo'

Dit rooster beschrijft de *zekerheidstelling(en)* of *borgstelling(en)* toegevoegd aan deze aangifte. Per aangifte moet er minstens 1 zekerheid ingegeven worden. Er kunnen echter ook meerdere zekerheidstellingen ingegeven worden. De zekerheidstellingen die worden toegevoegd aan de aangifte verschijnen in de tabel onderaan de pagina. Enkel de zekerheidstellingen die hierin voorkomen zullen naar NCTS gestuurd worden. Zekerheidstellingen toevoegen of verwijderen kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen** onderaan in het rooster (de onderste knoppen).

Type: De soort zekerheid die voor het douanevervoer gesteld is.

Referentienummer GRN Het referentienummer van de zekerheidsinstelling. Dit veld moet enkel gebruikt worden indien de zekerheid van één van de onderstaande types is en indien de zekerheid werd gesteld in een Belgisch kantoor van zekerheidstelling en de geautomatiseerde zekerheidsmodule ingevoerd is (tot nader order vanaf maart 2004).

- type 0 - Vrijstelling van zekerheid
- type 1 - Doorlopend zekerheid

- type 2 - Zekerheid per aangifte
- type 4 - Zekerheidsstelling voor vast bedrag
- type 9 - Afzonderlijke zekerheid met meervoudig gebruik

Andere zekerheidsreferentie: Het referentienummer van de zekerheidsinstelling indien de zekerheid één van de volgende types heeft en de zekerheid niet werd gesteld in een Belgisch kantoor van zekerheidsstelling en indien de geautomatiseerde zekerheidsmodule nog niet is ingevoerd in België (is tot nader order toepasselijk) :

- type 0 - Vrijstelling van zekerheid
- type 1 - Doorlopend zekerheid
- type 2 - Zekerheid per aangifte
- type 4 - Zekerheidsstelling voor vast bedrag
- type 9 - Afzonderlijke zekerheid met meervoudig gebruik

Dit veld wordt ook gebruikt indien de zekerheid één van de volgende types heeft:

- type 3 - Zekerheid in geld
- type 6 - Ontheffing van zekerheidsstelling
- type 7 - Niet vereist tussen KvV en KvD
- type 8 - Niet nodig voor bepaalde overheidsinstanties

In dit geval wordt verwezen naar het respectievelijke verantwoordingsstuk.

Toegangscode: De toegangscode vervangt de handtekening van de persoon die door de aangever is aangeduid als gevolmachtigde om zijn zekerheidsstelling te gebruiken. Dit veld moet steeds gebruikt worden indien een GRN-Referentienummer wordt gebruikt.

3.8.2 Rooster 'Zekerheidsinfo' - subrooster 'Niet geldig voor EVA of Viségrad'

Indien de ingeroepen zekerheid niet geldig is voor het vervoer over het grondgebied van één of meerdere landen binnen de EVA of de Visegraden, kan dit hier opgegeven worden. Per zekerheidsstelling kunnen er meerdere landen opgegeven worden waar de zekerheid niet geldig is. Dit kan via de knoppen **Toevoegen** en **Verwijderen** in het binnenste rooster.

EVA of Viségradland: Het EVA of Visegradland waarin de zekerheid niet geldig is.

3.8.3 Knop 'Versturen'

Via deze knop wordt de aangifte verstuurd en ingediend in het NCTS-systeem.

Vooraleer de aangifte in te dienen in het NCTS- systeem zal Web-NCTS eerst alle ingevoerde gegevens controleren. Hierbij worden een aantal opeenvolgende testen uitgevoerd:

- Web-NCTS controleert of alle ingevulde gegevens het juiste formaat hebben. Dit houdt in dat bijvoorbeeld geverifieerd wordt of er voor het aantal ladingslijsten wel een getal ingegeven wordt.
- Web-NCTS controleert of alle verplichte gegevens ingevuld werden.
- Web-NCTS controleert vervolgens ook de coherentie tussen de verschillende ingevulde gegevens. Hierbij wordt bijvoorbeeld gecontroleerd of er geen ladingslijsten gebruikt worden in combinatie met de vereenvoudigde procedure.

Alle controles die reeds uitgevoerd werden tijdens het invullen van de aangifte worden opnieuw geverifieerd. Indien een bepaalde foutboodschap dus genegeerd werd tijdens het invullen van de aangifte, zal de gebruiker hieraan opnieuw herinnerd worden vooraleer de aangifte verstuurd wordt. Het zal nooit mogelijk zijn om een aangifte te versturen vooraleer alle foutboodschappen verbeterd zijn.

3.8.4 Knop 'Opslaan als template'

Via deze knop kunt u de aangifte opslaan als template. In dit geval kunt u de aangifte later hergebruiken en enkel een paar specifieke velden aanpassen: zoals de datum van aangifte en het LRN-nummer. Deze functionaliteit tracht te vermijden dat u telkens opnieuw dezelfde gegevens uit de aangifte moet invullen.

De aangiften die opgeslagen worden als template, worden niet verwerkt door het NCTS-systeem. Dit is dus geen geldige manier om een aangifte in te dienen bij de Administratie van de Douane en Accijnzen.

3.8.5 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan u ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

3.9 Tabblad 'Aangifte verstuurd'

Web-NCTS verstuurt de aangifte door naar het NCTS-systeem. Vervolgens controleert het NCTS-systeem of de aangifte correct ingevuld is en of aan alle voorwaarden voldaan is. Indien de aangifte correct ingevuld is, zal ze geregistreerd worden in het NCTS - systeem van de Administratie van de Douane en Accijnzen.

Het resultaat van deze verwerking wordt via een bericht meegedeeld aan elke economische operator. U kan via de knop *Ontvangen berichten* in het menu dit bericht gaan ophalen.

- Indien NCTS uw aangifte heeft aanvaard, zal een MRN-nummer aan uw aangifte worden toegekend. NCTS zal voor uw TIN-nummer dan een *IE028-bericht* aanmaken. U kan dit bericht inkijken via de functie "*Ontvangen berichten*".
- Indien bij de verwerking van de aangifte fouten werden vastgesteld, zal NCTS deze beschrijven in een *IE016-bericht*. U kan dit bericht inkijken via de functie "*Ontvangen berichten*".



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 10:20
Version 2.2

FR
NL
Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

Hoofdgegevens

Handelaar

Details

Goedereninfo

Verzegelingsinfo

Zekerheidsinfo

Digitaal Certificaat

Aangifte

LRN

Aangever TIN

Datum van aangifte

Kantoor van vertrek

Regeling

Aantal ladinglijsten

Aantal artikels

Aantal zegels

QSDFSQDF

BE000000000000300

06/04/2004

BE101000 ANTWERPEN D

T1 Regeling extern communautair

1

0

Digitaal Certificaat

"Selecteer het digitaal certificaat waarmee U aangelogd bent om het versturen van de aangifte te bevestigen."

Bevestigen

Annuleren



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 10:23
Version 2.2

FR
NL
Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

Hoofdgegevens

Handelaar

Details

Goedereninfo

Verzegelingsinfo

Zekerheidsinfo

Aangifte Verstuurd

Aangifte Verstuurd

De aangifte is met succes verstuurd (onder de vorm van een *IE015-bericht*) en wordt momenteel door NCTS verwerkt.

Via de knop "Ontvangen berichten" uit het menu kan u het resultaat van deze verwerking opzoeken.

- Indien NCTS uw aangifte heeft aanvaard, zal een MRN-nummer aan uw aangifte worden toegekend. NCTS zal voor uw TIN-nummer dan een *IE028-bericht* aanmaken. U kan dit bericht inkijken via de functie "Ontvangen berichten".
- Indien bij de verwerking van de aangifte fouten werden vastgesteld, zal NCTS deze beschrijven in een *IE016-bericht*. U kan dit bericht inkijken via de functie "Ontvangen berichten".

4 NIEUWE KENNISGEVING VAN AANKOMST

4.1 Tabblad 'Kennisgeving van aankomst'

Kennisgeving van aankomst

Informatie over deze zending
MRN*

Details douanekantoor van bestemming
Referentie nummer* **Opzoeken**

Aanbieder detail
TIN

Algemene aankomst details
Aanmeldingsplaats* Aanmeldingsdatum*
☐ Vereenvoudigde procedure

Aankomstplaats van de goederen
Code van de aangenomen plaats
Naam van de aangenomen plaats
Code van de toegelaten plaats

Vooral tijdens het vervoer

Nr	Plaats	Land

Nieuwe details
Toon details

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

4.1.1 Rooster 'Informatie over deze zending'.

MRN: Het MRN (Movement Reference Number) nummer is het identificatienummer van een doorvoeraangifte gecreëerd door de NCTS applicatie. In dit veld moet verplicht het MRN nummer ingevoerd worden van de aangifte waarop de kennisgeving van aankomst betrekking heeft.

4.1.2 Rooster 'Details douanekantoor van bestemming'.

Referentie nummer: Verplicht in te geven referentie nummer van het douanekantoor van bestemming.

4.1.3 Rooster 'Aanbieder detail'.

TIN: Het identificatienummer van de verantwoordelijke van het douanevervoer ter bestemming. Dit veld is reeds ingevuld aan de hand van het TIN nummer ingevoerd door de gebruiker bij het opstarten van de applicatie en is niet wijzigbaar.

4.1.4 Rooster 'Algemene aankomst details'.

Aanmeldingsplaats: De locatie waar de goederen na lossing opgeslagen worden om daarna een geoorloofde bestemming te verkrijgen. Dit veld is verplicht in te vullen.

Aanmeldingsdatum: De datum waarop het douanevervoer op het kantoor van bestemming wordt aangeboden. De standaardwaarde voor dit veld is de systeemdatum van de dag. Dit veld is verplicht in te vullen en kan nooit een datum in de toekomst bevatten.

Vereenvoudigde procedure: Door het aanvinken van dit veld wordt aangegeven dat het douanevervoer ter bestemming aangekomen is binnen de vereenvoudigde procedure ter bestemming. Indien dit veld niet aangevinkt wordt, dan betreft het de normale procedure ter bestemming op een aangenomen locatie.

4.1.5 Rooster 'Aankomstplaats van de goederen'.

Code van de aangenomen plaats: Indien het douanevervoer rechtstreeks toekomt in een door het kantoor van bestemming aangenomen locatie binnen de normale procedure dient de code van deze aangenomen plaats te worden meegedeeld. Dit veld is alleen maar toegankelijk als het veld "Vereenvoudigde procedure" NIET is aangevinkt.

De identificatiecode van een aangenomen plaats, is als volgt samengesteld:

- de letters **AL** (van aangenomen locatie), gevolgd door;
- de identificatiecode van de controledienst (3 karakters), gevolgd door;
- een intern volgnummer (3 cijfers).

Naam van de aangenomen plaats: Indien het douanevervoer rechtstreeks toekomt in een door het kantoor van bestemming aangenomen locatie moet naast de code van deze aangenomen locatie eveneens de aangenomen locatie zelf worden omschreven in dit veld. Dit veld is alleen maar toegankelijk als het veld "Vereenvoudigde procedure" NIET is aangevinkt.

Code van de toegelaten plaats: Indien het douanevervoer rechtstreeks toekomt in een toegelaten plaats binnen de vereenvoudigde procedure dient de code van de toegelaten plaats waarover het kantoor van bestemming bevoegd is en waar de goederen zullen kunnen worden gecontroleerd, te worden meegedeeld. Dit veld is alleen maar toegankelijk als het veld "Vereenvoudigde procedure" is aangevinkt.

De identificatiecode van een toegelaten plaats, is als volgt samengesteld:

- de letters **VP** (van toegelaten plaats), gevolgd door;
- de identificatiecode van de controledienst (3 karakters), gevolgd door;
- een intern volgnummer (3 cijfers).

4.1.6 Rooster 'Voorval tijdens het vervoer'.

De 'Voorvallen tijdens het vervoer' zijn de incidenten die gebeurden tijdens het vervoer van de goederen naar hun bestemming.

Indien op het begeleidingsdocument eveneens voorvallen tijdens het vervoer zijn vermeld, dienen deze eerst te worden ingevoerd voordat het aankomstbericht wordt geregistreerd

Knop "Nieuwe details": Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw voorval invoeren. Er wordt overgegaan naar een blanco pagina 'Voorval'. Er kunnen maximaal 9 voorvallen ingegeven worden.

Knop "Toon details": Nadat de gebruiker een reeds ingevoerd voorval geselecteerd heeft, kan de gebruiker door het indrukken van deze knop een eerder ingevoerd voorval visualiseren en indien gewenst wijzigen.

4.1.7 Knop 'Leegmaken'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

4.1.8 Knop 'Versturen'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de ingevoerde 'Kennisgeving van aankomst' (IE007 bericht) versturen naar het ingegeven Kantoor van bestemming.

4.2 Tabblad 'Voorval'

4.2.1 Rooster 'Voorval tijdens het vervoer'.

Plaats: De naam van de stad of de plaats waar de gebeurtenis (voorval of overlading) heeft plaatsgevonden. Dit veld is verplicht in te vullen.

Land: De naam van het land waar de gebeurtenis (voorval of overlading) heeft plaatsgevonden. Dit veld is verplicht en kan ingevuld worden met behulp van een keuzelijst.

4.2.2 Rooster 'Gebeurtenis'.

Voorval: Indien tijdens het vervoer een voorval heeft plaatsgevonden dient dit veld aangevinkt te worden.

Reeds in het systeem opgenomen gegevens: Controleveld dat aangeeft dat de gevisualiseerde gegevens reeds gekend zijn in de NCTS applicatie.

4.2.3 Rooster 'Voorval'.

De velden binnen dit rooster zijn uitsluitend toegankelijk indien het veld 'Voorval' aangevinkt is.

Voorval beschrijving: Korte beschrijving van het voorval.

Datum van visering: Volgens de wettelijke bepalingen dient elk voorval tijdens het vervoer gevisieerd te worden door het dichtstbijzijnde douanekantoor of bij gebrek door het dichtstbijzijnde politiekantoor. In dit veld dient de datum van het visum van dit douanekantoor of andere viserende instantie te worden ingevuld. De standaardwaarde voor dit veld is de systeemdatum van de dag. Dit veld kan nooit een datum in de toekomst bevatten.

Viserend land: Het land waarin het douanekantoor of andere viserende instantie die het visum afgegeven heeft gelegen is.

Viserende instantie: De officiële benaming van de viserende instantie indien gekend.

Plaats van visering: De stad of plaats waar het visum uitgereikt is.

4.2.4 Knop 'Leegmaken'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

4.2.5 Knop 'Voorval invoeren'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de gegevens die hij ingevoerd heeft laten valideren en opslaan.

4.3 Tabblad 'Overlading'

4.3.1 Rooster 'Overlading'.

Identiteit nieuw vervoermiddel: Het kenteken (nummerplaat) van het nieuwe vervoermiddel waarop de zending overgeladen werd.

Nationaliteit nieuw vervoermiddel: De nationaliteit van het nieuwe vervoermiddel waarop de zending overgeladen werd.

Datum van visering: Volgens de wettelijke bepalingen dient elke overlading tijdens het vervoer gevisieerd te worden door het dichtstbijzijnde douanekantoor of bij gebrek door het dichtstbijzijnde politiekantoor. In dit veld dient de datum van het visum van dit douanekantoor of andere viserende instantie te worden ingevuld. De standaardwaarde voor dit veld is de datum van de dag. Dit veld kan nooit een datum in de toekomst bevatten.

Viserend land: Het land waarin het douanekantoor of andere viserende instantie die het visum afgegeven heeft gelegen is.

Viserende instantie: De officiële benaming van de viserende instantie indien gekend.

Plaats van visering: De stad of plaats waar het visum uitgereikt is.

4.3.2 Rooster 'Verzegeling'.

Aantal zegels: Het aantal nieuw aangebrachte verzegelingen.

Merken: De nummers van de nieuw aangebrachte verzegelingen.

Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een verzegeling toevoegen. *Er kunnen maximaal 99 verzegelingen toegevoegd worden.*

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingegeven verzegeling alsnog verwijderen wanneer deze is aangevinkt.

4.3.3 Rooster 'Container'.

Nummer: Het nummer van de container die betrekking heeft op het voorval of de overlading.

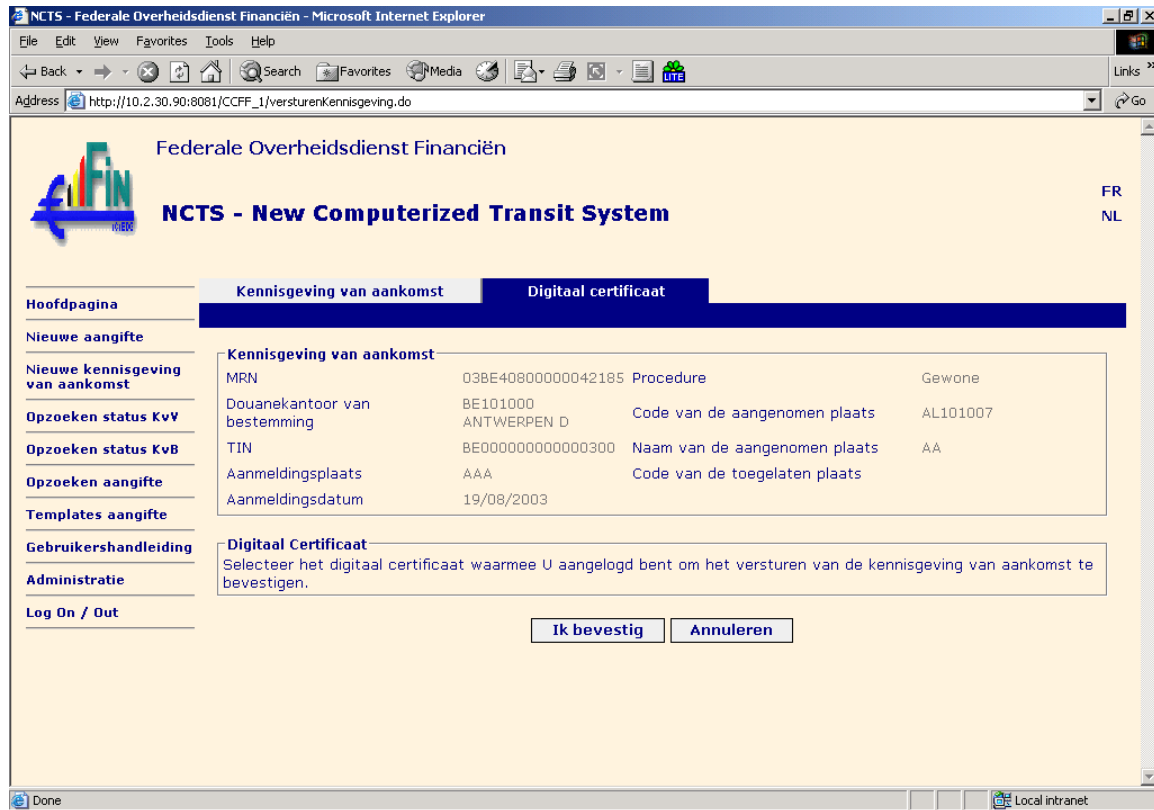
Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een container toevoegen. *Er kunnen maximaal 99 containers toegevoegd worden.*

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingegeven container alsnog verwijderen wanneer deze is aangevinkt.

4.3.4 Knop 'Leegmaken'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

4.4 Tabblad 'Digitaal certificaat'



4.4.1 Rooster 'Kennisgeving van aankomst'

In dit rooster worden de belangrijkste gegevens weergegeven van de pas ingevoerde kennisgeving van aankomst.

4.4.2 Rooster 'Digitaal certificaat'

In dit rooster kan u het digitaal certificaat selecteren dat u wenst te gebruiken.

4.4.3 Knop 'Annuleren'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker zijn actie annuleren en zal hij terugkeren naar de vorige pagina.

4.4.4 Knop 'Ik bevestig'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de selectie van zijn digitaal certificaat en het versturen van de ingevoerde kennisgeving van aankomst bevestigen.

5 OPZOEKEN STATUS KANTOOR VAN VERTREK

5.1 Tabblad 'Status Kantoor van Vertrek'

Status Kantoor van vertrek

Hoofdpagina
Nieuwe aangifte
Nieuwe kennisgeving van aankomst
Opzoeken status KvV
Opzoeken status KvB
Opzoeken aangifte
Templates aangifte
Gebruikershandleiding
Administratie
Log On / Out

Zoekcriteria - Aangiftedatum

Van*
Tot*

Velden aangegeven met '*' zijn verplicht.

Lijst aangiften

	LRN	MRN	Status	KvV	Bericht
☒	UNISYSPATRICK200307027	03BE10100000013963	ACD Aanvaard	BE101000	IE 005
☐	UNISYSPATRICK200377027	03BE10100000013971	ACD Aanvaard	BE101000	IE 005
☐	UNISYSPATRICK200307089	03BE10100000019762	ACD Aanvaard	BE101000	IE 005
☐	PATRICKTEST20032307182	03BE10100000027158	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	PATRICKTEST20036607182	03BE10100000027174	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	PATRICKTEST20011307182	03BE10100000027222	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	PATRICKTESRE0032307182	03BE10100000027230	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	UNISYSINGRID2003080100	03BE30100000031420	ACD Aanvaard	BE301000	
☐	UNISYSINGRID2003080500	03BE30100000033030	ACD Aanvaard	BE301000	
☐	UNISYSINGRID2003080600	03BE60100000033901	ACD Aanvaard	BE601000	
☐	UNISYSINGRID2003080601	03BE50100000033931	ACD Aanvaard	BE501000	
☐	PATRICKTEST20032333182	03BE10100000034036	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	BEN20030805AAAAAAA	03BE10100000034408	ACD Aanvaard	BE101000	
☐	UNISYS0308081054	03BE10100000036100	GRL Vrijgegeven	BE101000	
☐	UNISYSINGRID2003081200	03BE10100000038521	MR Vrijgegeven	BE101000	IE 009
☐	BEN2003081202		SUB Ingereikt	BE566000	

5.1.1 Rooster 'Zoekcriteria - Aangiftedatum'

Het opzet van deze zoekopdracht is het weergeven van aangiften met hun status gekoppeld aan de economische operator die aangemeld heeft aan de applicatie en die binnen de aangifte de rol speelt van aangever van het douanevervoer.

Er dient hier wel te worden opgemerkt dat voor de aangegeven periode enkel de douanevervoeren beschikbaar zijn die nog niet zijn gearcheveerd. Een doorvoeraangifte blijft maximum 1 week nadat zij op het kantoor van vertrek regelmatig is gezuiverd ter beschikking binnen de operationele NCTS-bestanden.

Van: Startdatum van de periode waarbinnen de aangiften opgezocht moeten worden voor de economische operator die de actie uitvoert. Dit veld is standaard ingevuld met de datum van vorige week. Deze datum is vrij aan te passen door de gebruiker maar moet kleiner dan of gelijk zijn aan de einddatum van de periode. De opzoeken kunnen

maximum 2 maanden terug gaan in het verleden. Dit veld is verplicht in te vullen in het formaat 'dd/mm/jjjj' .

Tot: Einddatum van de periode waarbinnen de aangiften opgezocht moeten worden voor de economische operator die de actie uitvoert. Dit veld is standaard ingevuld met de systeemdatum van de dag. Deze datum is vrij aan te passen door de gebruiker maar moet groter dan of gelijk zijn aan de begindatum van de periode. Dit veld is verplicht in te vullen in het formaat 'dd/mm/jjjj'.

5.1.2 Rooster 'Lijst aangiften'

Hier wordt een lijst weergegeven met alle gevonden resultaten van de zoekopdracht. Indien er geen resultaten gevonden worden, dan wordt een lijst zonder waarden weergegeven.

LRN: LRN (Local Referende Number) nummer van de zending.

MRN: MRN (Movement Referende Number) nummer van de zending. Dit veld bevat geen waarde indien de aangifte nog niet aanvaard werd door de douane en dus nog geen MRN nummer ontvangen heeft.

Status: De huidige status van de zending.

KvV: De naam van het Kantoor van Vertrek waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

Bericht: Indien er een IE005 bericht (Verwerping van een amendement) of IE009 bericht (Beslissing tot annulering) verstuurd werd vanuit een Kantoor van Vertrek aangaande de zending, dan wordt een link voorzien naar de inhoud van dit bericht.

5.1.3 Knop 'Visualiseren aangifte'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een aangifte in detail bekijken. De aangifte die de gebruiker wenst te visualiseren moet eerst geselecteerd worden binnen de lijst van aangiften.

Opzoeken aangifte

Samenvatting aangifte

LRN	Status	Datum van aangifte	Procedure
MARIE20030819000000002	ACD Aanvaard	19/08/2003	Gewone
MRN	Regeling	Ladingslijsten	Aangever
03BE40800000042185	T2		
Kantoor van Vertrek	Kantoor van Bestemming	Code van de aangenomen plaats	
BE408000	CZ072300		

Historiek

Actie	Status	Uurstempel	Opmerkingen
IE015 RECEIVED	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:09:13	
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:09:22	IE028
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:09:24	MESSAGE ID:1058274421.113188.0; MESSAGE TYPE:IE028; REMARK:Success
IE007 RECEIVED	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:17:48	
FAILED: State Transition	ARA Aankomst aanvaard	19/08/2003 16:17:48	Not currently in the ARC state.
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:17:48	IE008
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	19/08/2003 16:17:52	MESSAGE ID:1058274421.113232.0; MESSAGE TYPE:IE008; REMARK:Success

5.2 IE005 bericht: 'Verwerping van een amendement'

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Status Kantoor van vertrek

Verwerping Amendement

Gegevens zending

LRN	UNISYPATRICK200307089	Status	ACD Aanvaard
MRN	038E10100000019762	KvV	BE101000

Gegevens verwerping amendement

Datum amendement	05/08/2003	Datum verwerping	05/08/2003
Reden verwerping			

Lijst functionele fouten

	Fouttype	Foutverwijzing	Fout reden	Oorspronkelijke waarde
1	15	GDS(1).Commodity code (taric code)	TR0102	nullnull
2	12	GDS(1).Commodity code(taric code)		nullnull
3	14	PC1		

Invoeren amendement

5.2.1 Rooster 'Gegevens zending'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de verwerping van het amendement betrekking heeft.

LRN: LRN (Local Reference Number) nummer van de zending.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending die in normale omstandigheden de waarde 'ACD Aanvaard' zal bevatten.

KvV: De code van het Kantoor van Vertrek waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

5.2.2 Rooster 'Gegevens verwerping Amendement'

Datum amendement: De datum waarop het amendement op de aangifte ingediend werd.

Datum verwerping: De datum waarop er beslist werd het amendement op een aangifte te verwerpen.

Reden verwerping: Een reden waarom het amendement op de aangifte verworpen werd.

5.2.3 Rooster 'Lijst functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle functionele fouten waarop de verwerping van het amendement gebaseerd is.

Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

5.2.4 Knop 'Invoeren Amendement'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw amendement invoeren.

5.3 IE009 bericht: 'Beslissing tot annulering'

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina
Nieuwe aangifte
Nieuwe kennisgeving van aankomst
Opzoeken status KvV
Opzoeken status KvB
Opzoeken aangifte
Templates aangifte
Gebruikershandleiding
Administratie
Log On / Out

Status Kantoor van vertrek **Beslissing tot annulering**

Gegevens zending			
LRN	UNISYSINGRID2003081200	Status	MR Vrijgegeven
MRN	03BE10100000038521	KvV	BE101000

Gegevens beslissing tot annulering	
Datum annuleringsverzoek	19/08/2003
Datum annuleringsbeslissing	19/08/2003
Annuleringsbeslissing	Geweigerd
Annuleringsrechtvaardiging	NOT IN REQUIRED STATE

Invoeren annuleringsverzoek

5.3.1 Rooster 'Gegevens zending'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de beslissing tot annulering betrekking heeft.

LRN: LRN (Local Reference Number) nummer van de zending.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending. Indien de annulering van de zending geweigerd wordt, dan blijft de status van de zending behouden. Deze zal dan een van de volgende waarden aannemen: 'ACD Aanvaard', 'UC1 Te controleren bij vertrek', 'I Ongegrond', 'URR Verzoek aangever' of 'MR Vrijgegeven'. Indien de annulering van de zending aanvaard wordt, dan wijzigt de waarde van de status naar 'CAN Geannuleerd'.

KvV: De code van het Kantoor van Vertrek waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

5.3.2 Rooster 'Gegevens Beslissing tot annulering'

Datum annuleringsverzoek: De datum waarop het annuleringsverzoek ingediend werd. Dit veld bevat geen waarde indien de annulering ingeleid werd door de douane zelf.

Datum annuleringsbeslissing: De datum waarop de annuleringsbeslissing genomen werd.

Annuleringsbeslissing: Vermelding van de annuleringsbeslissing. Dit veld kan de waarde 'Aanvaard' of 'Geweigerd' bevatten. Dit veld bevat echter geen waarde indien de annulering ingeleid werd door de douane zelf.

Annuleringsrechtvaardiging: Een reden waarom een annuleringsverzoek aanvaard of geweigerd werd. Bij een weigering van een annuleringsverzoek of een annulering ingeleid door de douane zelf zal dit veld altijd een waarde bevatten.

5.3.3 Knop 'Invoeren Annuleringsverzoek'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw annuleringsverzoek invoeren.

6 OPZOEKEN STATUS KANTOOR VAN BESTEMMING

6.1 Tabblad 'Status Kantoor van Bestemming'.

6.1.1 Rooster 'Zoekcriteria - Aangiftedatum'

Het opzet van deze zoekopdracht is het weergeven van aangiften met hun status gekoppeld aan de economische operator die aangemeld heeft aan de applicatie en die binnen de aangifte de rol speelt van bestemming van het douanevervoer op voorwaarde dat zijn TIN ter bestemming is meegedeeld. Dit veld is verplicht in te vullen in het formaat 'dd/mm/jjjj'.

Er dient hier wel te worden opgemerkt dat voor de aangegeven periode enkel de douanevervoeren beschikbaar zijn die nog niet zijn gearchiveerd. Een doorvoeraangifte blijft maximum 1 week - nadat het toegekomen douanevervoer op het kantoor van bestemming regelmatig is beëindigd en een geoorloofde bestemming heeft gekregen - ter beschikking binnen de operationele NCTS-bestanden.

Van: Startdatum van de periode waarbinnen de aangiften opgezocht moeten worden voor de economische operator die de actie uitvoert. Dit veld is standaard ingevuld met de

datum van vorige week. Deze datum is vrij aan te passen door de gebruiker maar moet kleiner dan of gelijk zijn aan de einddatum van de periode. Dit veld is verplicht in te vullen in het formaat 'dd/mm/jjjj'. De opzoeken kunnen maximum 2 maanden terug gaan in het verleden.

Tot: Einddatum van de periode waarbinnen de aangiften opgezocht moeten worden voor de economische operator die de actie uitvoert. Dit veld is standaard ingevuld met de systeemdatum van de dag. Deze datum is vrij aan te passen door de gebruiker maar moet groter dan of gelijk zijn aan de begindatum van de periode. Dit veld is verplicht in te vullen in het formaat 'dd/mm/jjjj'.

6.1.2 Rooster 'Lijst aangiften'

Hier wordt een lijst weergegeven met alle gevonden resultaten van de zoekopdracht. Indien er geen resultaten gevonden worden, dan wordt een lijst zonder waarden weergegeven.

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer

Address: http://10.2.30.90:8081/CCFF_1/changeLocaleAction.do?language=nl_BE

Status Kantoor van bestemming

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Zoekcriteria - Aangiftedatum

Van *

Tot *

Velden aangegeven met '*' zijn verplicht.

Lijst aangiften

	MRN	Status	KvB	Bericht
☒	03BE10100000031158	U Ontladen	BE101000	IE 058
☐	03BE10100000031182	U Ontladen	BE101000	
☐	03BE10100000031190	U Ontladen	BE101000	
☐	03BE10100000031206	U Ontladen	BE101000	IE 058
☐	03BE10100000031214	U Ontladen	BE101000	
☐	03BE10100000031321	U Ontladen	BE101000	IE 058
☐	03BE10100000031356	U Ontladen	BE101000	IE 058
☐	03BE10100000041444	U Ontladen	BE101000	
☐	03BE10100000041452	U Ontladen	BE101000	IE 058
☐	03BE10100000041479	U Ontladen	BE101000	
☐	03BE10100000041495	U Ontladen	BE101000	

MRN: MRN (Movement Referende Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending.

KvB: De naam van het Kantoor van Bestemming waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

Bericht: Indien er een IE008 bericht (Verwerping van een kennisgeving van aankomst) of IE058 bericht (Verwerping van een lossingrapport) verstuurd werd vanuit een Kantoor van Bestemming aangaande de zending, dan wordt een link voorzien naar de inhoud van dit bericht.

6.1.3 Knop 'Visualiseren aangifte'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een aangifte in detail bekijken. De aangifte die de gebruiker wenst te visualiseren moet eerst geselecteerd worden binnen de lijst van aangiften.

6.1.4 Knop 'Invoeren lossingrapport'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een lossingrapport invoeren voor een aangifte. De aangifte waarvoor de gebruiker een lossingrapport wenst in te voeren moet eerst geselecteerd worden binnen de lijst van aangiften. Deze knop wordt uitsluitend geactiveerd wanneer er een IE043 bericht (Toelating tot lossing) bestaat voor de geselecteerde aangifte.

6.2 Lossingrapport – tabblad ‘Lossingbemerkingen’.

6.2.1 Rooster 'Zending gelost'

MRN: Het MRN (Movement Reference Number) nummer is het identificatienummer van een doorvoeraangifte gecreëerd door de NCTS applicatie. In dit veld wordt automatisch het MRN nummer ingevuld van de aangifte die geselecteerd werd door de gebruiker op het vorige scherm. Dit veld is niet toegankelijk.

Datum van lossing: De datum waarop de goederen gelost worden ter bestemming. De standaardwaarde voor dit veld is de systeemdatum van de dag. Dit veld is verplicht in te vullen en kan nooit een datum in de toekomst bevatten.

6.2.2 Rooster 'Aangever bij bestemming'

TIN: Het identificatienummer van de verantwoordelijke voor het aangeven van het douanevervoer ter bestemming. Dit veld is reeds ingevuld aan de hand van het TIN nummer ingevoerd door de gebruiker bij het opstarten van de applicatie en is niet wijzigbaar.

6.2.3 Rooster 'Lossingresultaten'

Conform / Niet conform: Geeft weer of er al dan niet verschillen waargenomen worden tussen het douanevervoer bij vertrek en bij de lossing ervan. Indien de lossingresultaten niet conform zijn, dan moet de gebruiker deze verschillen in detail specificeren en de radioknop 'Niet conform' aanvinken.

Verzegeling conform / Verzegeling niet conform: Geeft weer of de verzegeling van het douanevervoer al dan niet conform is met wat er gespecificeerd werd bij het vertrek van het douanevervoer. Indien de verzegeling is verbroken, dient de radioknop 'Verzegeling niet conform' te worden aangevinkt.

6.2.4 Rooster 'Lossingsbemerkingen'

In dit veld kunnen bijkomende lossingbemerkingen ingevoerd worden.

6.2.5 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

6.2.6 Knop 'Versturen'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker het ingevoerde 'Lossingrapport' (IE044 bericht) versturen naar het ingegeven Kantoor van bestemming.

6.3 Lossingrapport – tabblad ‘Hoofdgegevens’.

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Internet Explorer avec Small-Book 5

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media Print

Address http://10.2.30.90:8081/CCFF_1/versturenLossingsrapport.do Go Links

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System FR NL

Hoofdpagina Lossingsbemerkingen **Hoofdgegevens** Goedereninfo

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Goederenartikelen totalen

Aangegeven aantal goederenartikelen	1	Vastgesteld	
-------------------------------------	---	-------------	--

Totale brutomassa

Aangegeven totale brutomassa (kg)	24600	Vastgesteld	
-----------------------------------	-------	-------------	--

Colli

Aangegeven totaal aantal colli	1	Vastgesteld	
--------------------------------	---	-------------	--

Merken

Aangegeven identiteit van het vervoermiddel bij vertrek	C-LN150 C-LN250	Vastgesteld	
---	-----------------	-------------	--

Nationaliteit

Aangegeven nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek	BE	Vastgesteld	Selecteer een land...
--	----	-------------	-----------------------

Leegmaken

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

Done Local intranet

6.3.1 Rooster 'Goederenartikels totalen'

Aangegeven aantal goederenartikelen: Vermelding van het aantal goederenartikelen dat de zending bevatte bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgesteld: Vermelding van het werkelijk vastgestelde aantal goederenartikelen bij lossing van de goederen. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Er kan een korte opmerking ingevoerd worden om het verschil te verduidelijken.

6.3.2 Rooster 'Totale brutomassa'

Aangegeven totale brutomassa (Kg): Vermelding van de totale brutomassa van de zending bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgesteld: Vermelding van de werkelijk vastgestelde totale brutomassa bij lossing van de goederen. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Er kan een korte opmerking ingevoerd worden om het verschil te verduidelijken.

6.3.3 Rooster 'Colli'

Aangegeven totaal aantal colli: Vermelding van het totaal aantal colli dat de zending bevatte bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgesteld: Vermelding van het werkelijk vastgestelde totaal aantal colli bij lossing van de goederen. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Er kan een korte opmerking ingevoerd worden om het verschil te verduidelijken.

6.3.4 Rooster 'Transportgegevens'

Aangegeven identiteit van het vervoermiddel bij vertrek: Vermelding van de identiteit van het vervoermiddel bij vertrek van de zending. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgesteld: Vermelding van de werkelijk vastgestelde identiteit van het vervoermiddel bij lossing van de goederen. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Er kan een korte opmerking ingevoerd worden om het verschil te verduidelijken.

6.3.5 Rooster 'Nationaliteit'

Aangegeven nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek: Vermelding van de nationaliteit van het vervoermiddel bij vertrek van de zending. Dit veld is niet toegankelijk.

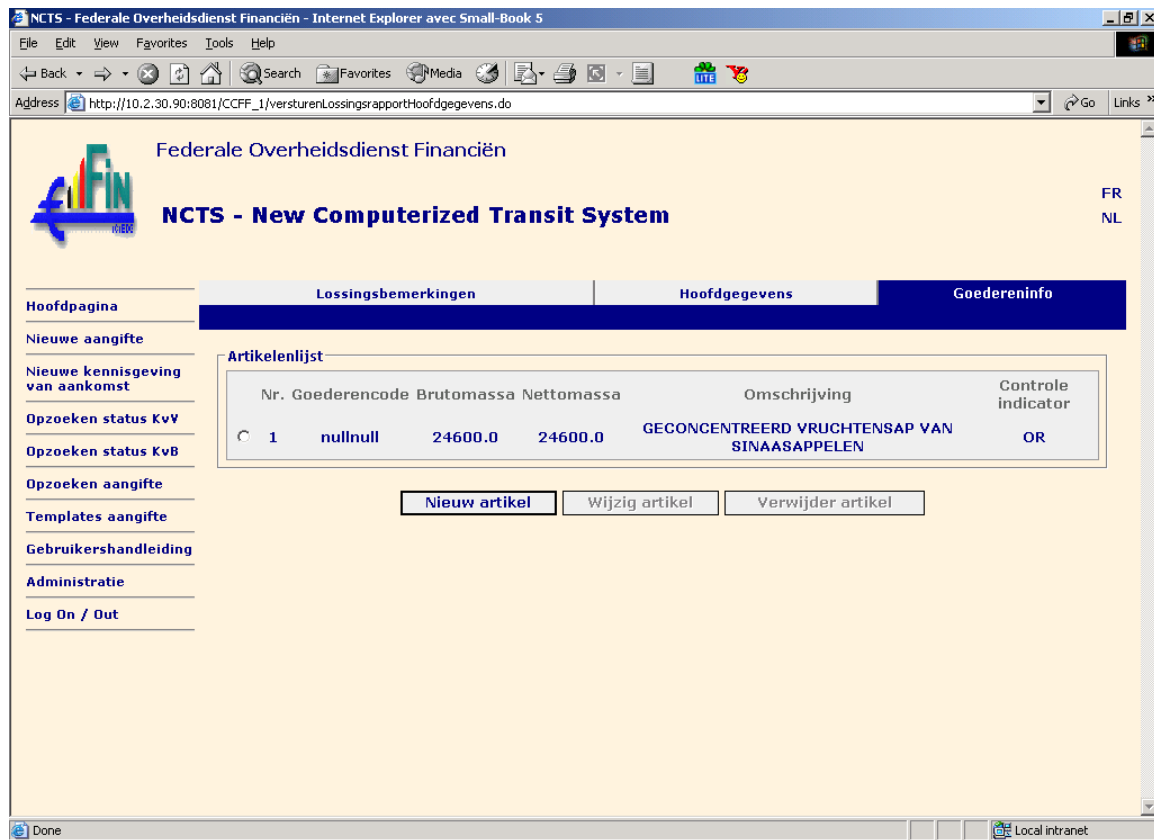
Vastgesteld: Vermelding van de werkelijk vastgestelde nationaliteit van het vervoermiddel bij lossing van de goederen. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Er kan een korte opmerking ingevoerd worden om het verschil te verduidelijken.

6.3.6 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

6.4 Lossingrapport – tabblad 'Goedereninfo'



6.4.1 Rooster 'Artikelenlijst'

Er wordt een lijst weergegeven met alle artikelen die gekoppeld zijn met een douanevervoer. Er kunnen drie soorten van artikelen in de lijst staan:

De oorspronkelijke artikelen die ook vermeld zijn in de aangifte en waar GEEN verschillen vastgesteld werden bij lossing. Deze artikelen beschikken over een controle indicator OR (ORiginal values)

De oorspronkelijke artikelen die ook vermeld zijn in de aangifte en waar WEL verschillen vastgesteld werden bij lossing. Deze artikelen beschikken over een controle indicator DI (DIfferent values)

De nieuwe artikelen die NIET vermeld zijn in de aangifte maar wel vastgesteld zijn bij lossing. Deze artikelen beschikken over een controle indicator NE (NEw values)

6.4.2 Knop 'Nieuw artikel'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw artikel toevoegen aan de artikelenlijst. Dit betekent dat er een nieuw artikel vastgesteld werd dat niet op de aangifte vermeld staat.

6.4.3 Knop 'Wijzig artikel'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een origineel artikel of een nieuw ingevoerd artikel wijzigen. Dit betekent dat er een verschil vastgesteld werd met het artikel dat vermeld staat op de aangifte of dat het nieuw toegevoegde artikel gewijzigd moet worden.

6.4.4 Knop 'Verwijder artikel'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw toegevoegd artikel verwijderen van de artikelenlijst. Originele artikelen die vermeld staan op de aangifte kunnen NIET verwijderd worden. Indien een artikel voorkomt op deze lijst dat niet is toegekomen (tekort) dient dit te worden behandeld als 'wijzig artikel' en dient als 'vastgestelde hoeveelheid' de waarde '0' te worden ingevuld.

6.5 Lossingrapport – tabblad ‘Artikels’

6.5.1 Rooster 'Goederen Artikel'

Artikelnummer: Identificatienummer van het artikel binnen het douanevervoer. Dit nummer is uniek en automatisch toegekend door de applicatie. Dit veld is niet toegankelijk.

Controle bemerkingen: Hier kunnen opmerkingen aangaande de controle van de lossingresultaten ingegeven worden.

6.5.2 Rooster 'Brutomassa'

Aangegeven waarde: Vermelding van het aangegeven brutogewicht van de aangegeven goederen binnen het goederenartikel bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgestelde waarde: Vermelding van het werkelijk vastgestelde brutogewicht van de vastgestelde goederen bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

6.5.3 Rooster 'Nettomassa'

Aangegeven waarde: Vermelding van het aangegeven nettogewicht van de aangegeven goederen binnen het goederenartikel bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgestelde waarde: Vermelding van het werkelijk vastgestelde nettogewicht van de vastgestelde goederen bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

6.5.4 Rooster 'Goederencode'

Aangegeven code: Vermelding van de aangegeven goederencode van het artikel bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgestelde code: Vermelding van de werkelijk vastgestelde goederencode van het artikel bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

6.5.5 Rooster 'Omschrijving'

Aangegeven omschrijving: Vermelding van de aangegeven omschrijving van het artikel bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Vastgestelde omschrijving: Vermelding van de werkelijk vastgestelde omschrijving van het artikel bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

6.5.6 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

6.5.7 Knop 'Terug naar goederenlijst'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker terugkeren naar de artikelenlijst van het douanevervoer. De ingevoerde gegevens zullen gevalideerd en opgeslagen worden.

6.5.8 Knop 'Annuleren'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker zijn actie annuleren en zal hij terugkeren naar de artikelenlijst van het douanevervoer. De ingevoerde gegevens zullen NIET gevalideerd en opgeslagen worden.

6.6 Lossingrapport – tabblad ‘artikel details’

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Lossingsbemerkingen Hoofdgegevens Goedereninfo

Artikel Artikel details

Artikelnummer

Colli

Type		Merken en nummers		Aantal colli		Aantal stuks		
Nr.	Aangeg.	Vastgest.	Aangeg.	Vastgest.	Aangeg.	Vastgest.	Aangeg.	Vastgest.
Toevoegen		Verwijderen						

Gevoelige goederen

Code	Hoeveelheid
Nr.	Aangeg. Vastgest. Aangeg. Vastgest.
Toevoegen	
Verwijderen	

Container

Nummer
Nr. Aangeg. Vastgest.
Toevoegen
Verwijderen

Voorgelegde certificaten

Type	Document referentie	Aanvullende inlichtingen	Verloren document
Nr.	Aangeg. Vastgest. Aangeg. Vastgest.	Aangeg. Vastgest.	
Toevoegen		Verwijderen	

Terug naar goederenlijst Annuleren Leegmaken

6.6.1 Rooster 'Colli'

Type aangegeven: In dit veld wordt het aangegeven type van de colli weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Type vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker het werkelijk vastgestelde type van de colli ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Merken en nummers aangegeven: In dit veld worden de aangegeven merken en nummers van de colli weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Merken en nummers vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde merken en nummers van de colli ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Aantal colli aangegeven: In dit veld wordt het aangegeven aantal colli weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Aantal colli vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker het werkelijk vastgestelde aantal colli ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Aantal stuks aangegeven: In dit veld wordt het aangegeven aantal stuks van de colli weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Aantal stuks vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker het werkelijk vastgestelde aantal stuks van de colli ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een colli toevoegen aan de lijst.

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingevoerde colli verwijderen van de lijst. ER kan GEEN colli verwijderd worden die origineel op de aangifte vermeld staat. Er kan daarentegen enkel een colli verwijderd worden die binnen dezelfde sessie toegevoegd werd door de gebruiker.

6.6.2 Rooster 'Gevoelige goederen'

Code aangegeven: In dit veld wordt de aangegeven code van de gevoelige goederen weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Code vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde code van de gevoelige goederen ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Hoeveelheid aangegeven: In dit veld wordt de aangegeven hoeveelheid van de gevoelige goederen weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Hoeveelheid vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde hoeveelheid van de gevoelige goederen ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een gevoelig goed toevoegen aan de lijst.

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingevoerde gevoelig goed verwijderen van de lijst. ER kan GEEN gevoelig goed verwijderd worden die origineel op de aangifte vermeld staat. Er kan daarentegen enkel een gevoelig goed verwijderd worden die binnen dezelfde sessie toegevoegd werd door de gebruiker.

6.6.3 Rooster 'Container'

Nummer aangegeven: In dit veld wordt de aangegeven nummer van de container weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Nummer vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde nummer van de container ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een container toevoegen aan de lijst.

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingevoerde container verwijderen van de lijst. ER kan GEEN container verwijderd worden die origineel op de aangifte vermeld staat. Er kan daarentegen enkel een container verwijderd worden die binnen dezelfde sessie toegevoegd werd door de gebruiker.

6.6.4 Rooster 'Voorgelegde certificaten'

Type aangegeven: In dit veld wordt het aangegeven type van het voorgelegde certificaat weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Type vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker het werkelijk vastgestelde type van het voorgelegde certificaat ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Document referentie aangegeven: In dit veld wordt de aangegeven document referentie van het voorgelegde certificaat weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Document referentie vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde document referentie van het voorgelegde certificaat ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Aanvullende inlichtingen aangegeven: In dit veld worden de aangegeven aanvullende inlichtingen van het voorgelegde certificaat weergegeven zoals aangegeven bij vertrek. Dit veld is niet toegankelijk.

Aanvullende inlichtingen vastgesteld: In dit veld kan de gebruiker de werkelijk vastgestelde aanvullende inlichtingen van het voorgelegde certificaat ingeven zoals vastgesteld bij lossing. Dit veld moet ingevuld worden door de gebruiker bij de vaststelling van een verschil.

Verloren document: De gebruiker kan dit veld aanvinken om aan te geven dat het document verloren gegaan is tussen het vertrek van het douanevervoer en de lossing.

Knop 'Toevoegen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een voorgelegd certificaat toevoegen aan de lijst.

Knop 'Verwijderen': Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een reeds ingevoerd voorgelegd certificaat verwijderen van de lijst. ER kan GEEN voorgelegd certificaat verwijderd worden die origineel op de aangifte vermeld staat. Er kan daarentegen enkel een voorgelegd certificaat verwijderd worden die binnen dezelfde sessie toegevoegd werd door de gebruiker.

6.6.5 Knop 'Leegmaken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

6.6.6 Knop 'Terug naar goederenlijst'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker terugkeren naar de artikelenlijst van het douanevervoer. De ingevoerde gegevens zullen gevalideerd en opgeslagen worden.

6.6.7 Knop 'Annuleren'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker zijn actie annuleren en zal hij terugkeren naar de gegevens van het artikel. De ingevoerde gegevens zullen NIET gevalideerd en opgeslagen worden.

6.7 Lossingrapport – tabblad ‘Digitaal certificaat’

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina | Lossingsbemerkingen | Hoofdgegevens | Goedereninfo | **Digitaal certificaat**

Lossingsrapport

MRN	03BE10100000031206	Vastgesteld aantal goederenartikelen
Datum van lossing	07/08/2003	Vastgesteld aantal totale brutomassa
TIN	BE459151369000000	Vastgesteld totaal aantal colli
Conform ?	Ja	Vastgestelde identiteit vervoermiddel bij vertrek
Verzegeling conform ?	Ja	Vastgestelde nationaliteit vervoermiddel bij vertrek

Digitaal certificaat

Selecteer het digitaal certificaat waarmee U aangelogd bent om het versturen van het lossingsrapport te bevestigen. Het versturen van het lossingsrapport kan enkele seconden duren.

6.7.1 Rooster 'Lossingrapport'

In dit rooster worden de belangrijkste gegevens weergegeven van het pas ingevoerde lossingrapport.

6.7.2 Rooster 'Digitaal certificaat'

In dit rooster kan u het digitaal certificaat selecteren dat u wenst te gebruiken.

6.7.3 Knop 'Annuleren'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker zijn actie annuleren en zal hij terugkeren naar de vorige pagina.

6.7.4 Knop 'Ik bevestig'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de selectie van zijn digitaal certificaat en het versturen van het ingevoerde lossingrapport bevestigen.

6.8 Bericht IE008 (verwerping Kennisgeving van Aankomst)

6.8.1 Rooster 'Gegevens zending'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst betrekking heeft.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending. Deze zal een van de volgende waarden bevatten: 'ARP Aankomst gemeld' of 'ARC AAR ontvangen'.

KvB: De naam van het Kantoor van Bestemming waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

6.8.2 Rooster 'Gegevens verwerping Kennisgeving van Aankomst'

Datum verwerping: De datum van de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst.

Reden verwerping: De reden waarom de Kennisgeving van Aankomst verworpen werd.

Te nemen actie: De actie die genomen moet worden door de bestemming inzake de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst.

6.8.3 Rooster 'Lijst functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle functionele fouten waarop de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst gebaseerd is.

Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

6.8.4 Knop 'Invoeren Kennisgeving Van Aankomst'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuwe Kennisgeving van Aankomst invoeren.

6.9 Bericht IE058 (verwerping Lossingrapport)

NCTS - New Computerized Transit System

Hoofdpagina | Status Kantoor van bestemming | **Verwerping Lossingsrapport**

Nieuwe aangifte
Nieuwe kennisgeving van aankomst
Opzoeken status KvV
Opzoeken status KvB
Opzoeken aangifte
Templates aangifte
Gebruikershandleiding
Administratie
Log On / Out

Gegevens zending

MRN	03BE10100000031158	Status	U Ontladen
KvB	BE101000		

Gegevens verwerping Lossingsrapport

Datum verwerping	06/08/2003
Reden verwerping	The IE044 Containing Unloading Remarks was invalid

Lijst functionele fouten

Fouttype	Foutverwijzing	Fout reden	Oorspronkelijke waarde
1 15	GDS(1).Commodity code (taric code)	TR0102	nullnull
2 15	GDS(1).GS2(1).Number of packages	C060	0
3 15	GDS(1)	C210	
4 15	SLI.Seals number	R206	
5 15	GDS(1)	TR0011	OR

Invoeren lossingsrapport

6.9.1 Rooster 'Gegevens zending'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de verwerping van het Lossingrapport betrekking heeft.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending. Deze zal de volgende waarde bevatten: 'U Ontladen'.

KvB: De naam van het Kantoor van Bestemming waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

6.9.2 Rooster 'Gegevens verwerping Lossingrapport'

Datum verwerping: De datum van de verwerping van het Lossingrapport.

Reden verwerping: De reden waarom het Lossingrapport verworpen werd.

6.9.3 Rooster 'Lijst functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle functionele fouten waarop de verwerping van het Lossingrapport gebaseerd is.

Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding. In bijlage vindt u een uitleg over de hiervermelden fout redenen.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

6.9.4 Knop 'Invoeren Lossingrapport'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een nieuw Lossingrapport invoeren.

7 OPZOEKEN AANGIFTE

7.1 Tabblad 'Opzoeken aangifte'

7.1.1 Rooster 'Zoekcriteria'

Er kan slechts EEN selectiecriteria tegelijkertijd geselecteerd worden.

Er kunnen UITSLUITEND aangiften opgezocht worden door de gebruiker indien de TIN nummer (verplicht in te geven bij het aanloggen) gekoppeld is met een aangifte in de rol van afzender, aangever, geadresseerde of bestemming.

Indien er EEN resultaat teruggevonden wordt, dan wordt onmiddellijk de samenvatting en de historiek weergegeven van de gevonden aangifte.

Indien er MEERDERE resultaten teruggevonden worden, dan wordt een aangiftenlijst weergegeven met alle gevonden resultaten.

Indien er GEEN resultaat teruggevonden wordt, dan wordt een lege aangiftenlijst weergegeven

LRN-nummer: De gebruiker kan een LRN-nummer van een zending ingeven als selectiecriteria.

MRN-nummer: De gebruiker kan een MRN-nummer van een zending ingeven als selectie criterium.

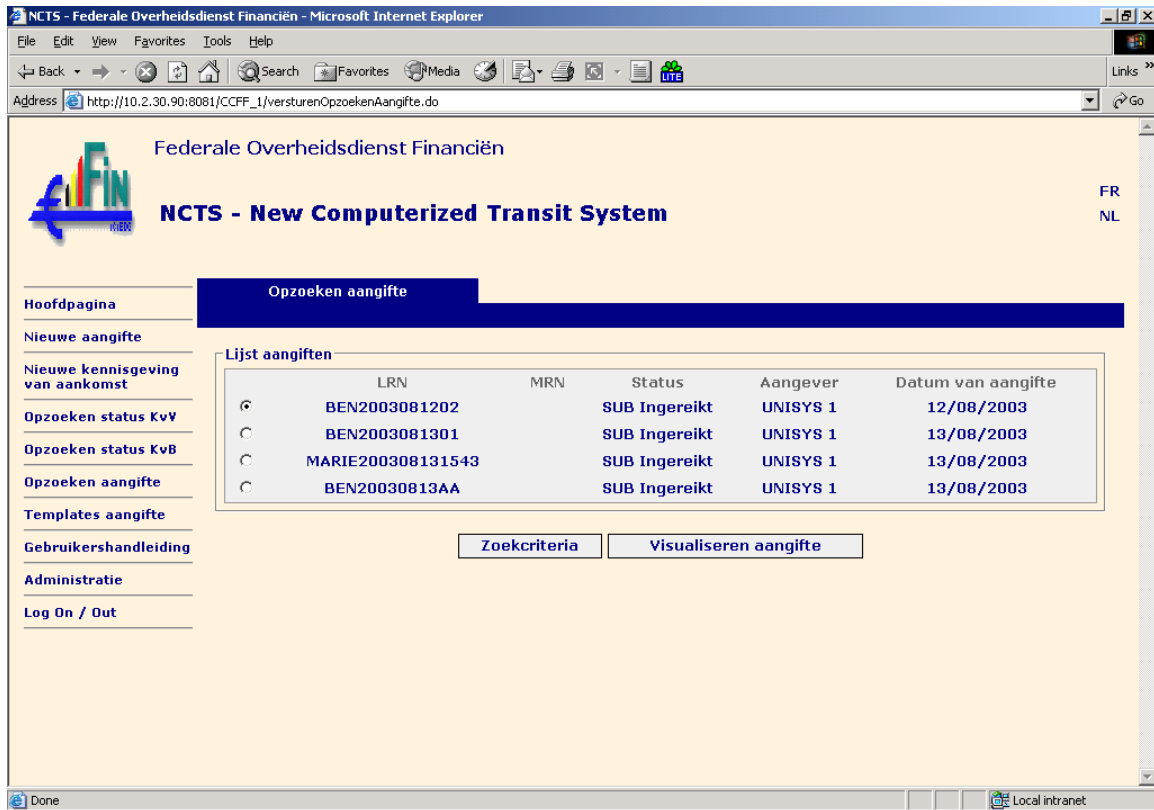
Status: De gebruiker kan de status van een zending ingeven als selectie criterium.

Indien de gebruiker GEEN van bovenstaande selectiecriteria selecteert, dan worden ALLE aangiften opgezocht op basis van de TIN nummer die verplicht in te geven is bij het aanloggen.

7.1.2 Knop 'Opzoeken'

Aan de hand van deze knop wordt het opzoeken van de aangiften gestart. Alvorens de opzoeking te starten worden eerst nog een aantal validatieregels uitgevoerd. Na het opzoeken krijgt u de volgende scherm:

7.1.3 Rooster 'Lijst aangiften'



The screenshot shows a web browser window titled 'NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://10.2.30.90:8081/CCFF_1/versturenOpzoekenAangifte.do'. The page header includes the logo of the 'Fin' department and the text 'NCTS - New Computerized Transit System'. On the right, there are links for 'FR' and 'NL'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Hoofdpagina', 'Nieuwe aangifte', 'Nieuwe kennisgeving van aankomst', 'Opzoeken status KvV', 'Opzoeken status KvB', 'Opzoeken aangifte', 'Templates aangifte', 'Gebruikershandleiding', 'Administratie', and 'Log On / Out'. The main content area has a blue button labeled 'Opzoeken aangifte'. Below it, a section titled 'Lijst aangiften' displays a table with search results. The table has columns for 'LRN', 'MRN', 'Status', 'Aangever', and 'Datum van aangifte'. There are four rows of results, each with a radio button in the first column. Below the table are two buttons: 'Zoekcriteria' and 'Visualiseren aangifte'.

	LRN	MRN	Status	Aangever	Datum van aangifte
☒	BEN2003081202		SUB Ingereikt	UNISYS 1	12/08/2003
☐	BEN2003081301		SUB Ingereikt	UNISYS 1	13/08/2003
☐	MARIE200308131543		SUB Ingereikt	UNISYS 1	13/08/2003
☐	BEN20030813AA		SUB Ingereikt	UNISYS 1	13/08/2003

Hier wordt een lijst weergegeven met alle gevonden resultaten van de zoekopdracht. Indien er geen resultaten gevonden worden, dan wordt een lijst zonder waarden weergegeven.

LRN: LRN (Local Reference Number) nummer van de zending.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Status: De huidige status van de zending.

Aangever: De naam van de economische operator in de rol van aangever.

Datum van aangifte: De datum waarop de aangifte ingediend werd.

7.1.4 Knop 'Zoekcriteria'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de blanco pagina oproepen om zoekcriteria in te geven bij het opzoeken van een aangifte.

7.1.5 Knop 'Visualiseren aangifte'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een aangifte in detail bekijken. De aangifte die de gebruiker wenst te visualiseren moet eerst geselecteerd worden binnen de lijst van aangiften.

7.2 Tabblad 'Opzoeken aangifte' – Visualisatie van een aangifte

Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Opzoeken aangifte

Samenvatting aangifte

LRN	Status	Datum van aangifte	Procedure
UNISYSINGRID2003081406	ACD Aanvaard	14/08/2003	Gewone
MRN	Regeling	Ladingslijsten	Aangever
03BE1010000040391	T1		
Kantoor van Vertrek	Kantoor van Bestemming	Code van de aangenomen plaats	
BE101000	BE101000		

Historiek

Actie	Status	Uurstempel	Opmerkingen
IE015 RECEIVED	ACD Aanvaard	14/08/2003 10:43:20	
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	14/08/2003 10:43:29	IE028
MESSAGE SENT	ACD Aanvaard	14/08/2003 10:43:33	MESSAGE ID:1058274421.102178.0; MESSAGE TYPE:IE028; REMARK:Success

Zoekcriteria Lijst aangiften Invoeren annuleringsverzoek

Volgbriefje afdrukken Begeleidingsdocument afdrukken

Invoeren amendement Invoeren amendement-zekerheid

7.2.1 Rooster 'Samenvatting aangifte'

Dit rooster bevat een samenvatting van de belangrijkste gegevens van een aangifte.

LRN: LRN (Local Reference Number) nummer van de aangifte.

Status: De huidige status van de aangifte.

Datum van aangifte: De datum van het ingeven van de aangifte.

Procedure: Dit veld geeft weer of de aangifte aangegeven is voor de normale of vereenvoudigde procedure.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de aangifte.

Regeling: Dit veld geeft het type weer van de aangifte.

Ladingslijsten: Dit veld vermeld in voorkomend geval het aantal bijgevoegde ladingslijsten.

Aangever: De naam van de economische operator in de rol van aangever.

Kantoor van Vertrek: De naam van het gekoppelde Kantoor van Vertrek.

Kantoor van Bestemming: De naam van het gekoppelde Kantoor van Bestemming.

Code van de aangenomen plaats: De code van de aangenomen plaats.

7.2.2 Rooster 'Historiek'

Dit rooster bevat een lijst van acties die uitgevoerd werden op de aangifte gezien in de tijd.

Actie: De specifieke acties die uitgevoerd zijn.

Status: De status waarin de aangifte zich bevindt na de uitvoering van de actie.

Uurstempel: De datum en het uur waarop de actie uitgevoerd werd.

Opmerkingen: Opmerking gegenereerd door het systeem als bericht bij een bepaalde actie. Deze opmerkingen worden niet vertaald en zullen enkel beschikbaar zijn in het Engels.

7.2.3 Knop 'Zoekcriteria'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de blanco pagina oproepen om zoekcriteria in te geven bij het opzoeken van een aangifte.

7.2.4 Knop 'Lijst aangiften'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker terugkeren naar de lijst met aangiften van waar hij deze pagina opgeroepen heeft. De gebruiker keert naargelang het geval terug naar de lijst met aangiften binnen het scherm 'Opzoeken Status KvV', 'Opzoeken Status KvB' of 'Lijst aangiften' binnen de functionaliteit 'Opzoeken van een aangifte'.

7.2.5 Knop 'Invoeren annuleringsverzoek'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een annuleringsverzoek invoeren voor de betreffende aangifte. Deze knop is enkel geactiveerd als de status van de aangifte een van de volgende waarden bevat: 'ACD Aanvaard', 'UC1 Te controleren bij vertrek', 'I Ongegrond', 'URR Verzoek aangever' of 'MR Vrijgegeven'.

7.2.6 Knop 'Volgbriefje afdrukken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een volgbriefje afdrukken voor de betreffende aangifte. Het af te drukken document is in '.pdf' formaat. U moet dus 'Acrobat Reader' op uw computer geïnstalleerd hebben. Om 'Acrobat Reader' te installeren [click hier](#).

7.2.7 Knop 'Begeleidingsdocument afdrukken'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een begeleidingsdocument afdrukken voor de betreffende aangifte. Het af te drukken document is in '.pdf' formaat. U moet dus 'Acrobat Reader' op uw computer geïnstalleerd hebben. Om 'Acrobat Reader' te installeren [click hier](#).

7.2.8 Knop 'Invoeren amendement'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een amendement invoeren voor de betreffende aangifte. Deze knop is enkel geactiveerd als de status van de aangifte een van de volgende waarden bevat: 'ACD Aanvaard'.

7.2.9 Knop 'Invoeren amendement - zekerheid'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker een amendement - zekerheid invoeren voor de betreffende aangifte.

7.3 Tabblad 'Annuleringsverzoek'

Voor een aangifte die eerder is ingediend, kan door een gebruiker een verzoek tot annulering van deze aangifte indienen.. U kunt enkel een verzoek tot annulering indienen voor de aangiften die voor het de TIN waarmee u aangelogd bent ingediendwerden.

Een verzoek tot annulering van een aangifte kan enkel door de bevoegde douanediens worden behandeld indien de aangifte zich in de status ACD - Aanvaard bevindt. Het kantoor van vertrek zal steeds beslissen of het verzoek tot annulering kan worden aanvaard. Een verzoek tot annulering zal altijd geweigerd worden indien het douanevervoer reeds toegekomen is op het kantoor van doorgang of het kantoor van bestemming.

The screenshot shows the 'Annuleringsverzoek' (Request for Cancellation) form in the WebNCTS system. The interface is in Dutch. The sidebar on the left contains navigation links: Hoofdpagina, Nieuwe aangifte, Nieuwe kennisgeving van aankomst, Opzoeken status KvV, Opzoeken status KvB, Opzoeken aangifte, Templates aangifte, Gebruikershandleiding, Administratie, and Log On / Out. The main form area has a header with the logo and the text 'NCTS - New Computerized Transit System'. The form fields are as follows:

Aangifte	
MRN	03BE40800000042185
Kantoor van vertrek	BE408000

Aangever	
TIN	BE0000000000000300

Annuleringsverzoek	
Datum van het annuleringsverzoek*	19/08/2003

Details	
Reden(en) voor annulering*	

At the bottom of the form are two buttons: 'Leegmaken' (Clear) and 'Versturen' (Send).

7.3.1 Rooster 'Aangifte'.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de aangifte. Deze waarde wordt door WebNCTS ingevuld.

Kantoor van vertrek: Naam van het kantoor van vertrek. Deze waarde wordt door WebNCTS ingevuld.

7.3.2 Rooster 'Aangever'.

TIN: TIN waarmee de gebruiker is aangemeld. Deze waarde wordt door WebNCTS ingevuld.

7.3.3 Rooster 'Annuleringsverzoek'.

Datum van annuleringsverzoek: Datum waarop het annuleringsverzoek is verstuurd. Deze waarde wordt automatisch door WebNCTS ingevuld en kan niet veranderd worden in de toekomst. Deze verplichte datum moet in het formaat 'dd/mm/jjjj' ingevuld worden.

7.3.4 Rooster 'Details'.

Reden(en) voor annulering: Korte beschrijving van de reden(en) voor annulering.

7.3.5 Knop 'Leegmaken'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker ALLE reeds ingevoerde gegevens op dit scherm wissen en aldus van een blanco pagina herbeginnen.

7.3.6 Knop 'Versturen'.

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de gegevens die hij ingevoerd heeft laten valideren en opslaan. Er komt dan een volgende scherm om uw annuleringsverzoek te bevestigen.

7.4 Tabblad 'Digitaal Certificaat' voor annuleringsverzoek

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Digitaal Certificaat

Annuleringsverzoek

MRN	03BE10100000025167
Aangever TIN	BE0111111111111111
Datum van het annuleringsverzoek	01/09/2003
Kantoor van vertrek	BE101000

Digitaal Certificaat

Wanneer U kiest om dit annuleringsverzoek te bevestigen, zal Uw webbrowser een tweede scherm openen. Hierin kan U het digitale certificaat selecteren om het annuleringsverzoek te versturen.

Gelieve hetzelfde certificaat te selecteren als hetgene waarmee U aangelogd bent.

Het versturen van het annuleringsverzoek kan enkele seconden duren.

7.4.1 Rooster 'Annuleringsverzoek'.

In dit rooster worden de belangrijkste gegevens weergegeven van de pas ingevoerde annuleringsverzoek.

7.4.2 Rooster 'Digitaal certificaat'

In dit rooster kan u het digitaal certificaat selecteren dat u wenst te gebruiken.

7.4.3 Knop 'Annuleren'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker zijn actie annuleren en zal hij terugkeren naar de vorige pagina.

7.4.4 Knop 'Ik bevestig'

Door het indrukken van deze knop kan de gebruiker de selectie van zijn digitaal certificaat en het versturen van de ingevoerde kennisgeving van aankomst bevestigen.

7.5 Tabblad 'Hoofdgegevens amendement'

De aangever kan een aangifte die reeds aanvaard is door het kantoor van vertrek nog wijzigen. Dit is echter enkel toegelaten in een beperkt aantal gevallen:

- Indien nog niet beslist is of de aangifte gecontroleerd of vrijgegeven gaat worden. In dit geval heeft de aangifte de status 'Aanvaard'.
- Indien de aangifte de status 'Aangifte onder amendement' heeft.

Behalve de 2 schermen die hier onderaan voorkomen, zijn alle schermen gelijk aan de corresponderende schermen voor het indienen van een aangifte.

NCTS - New Computerized Transit System

FR
NL

Hoofdpagina | **Hoofdgegevens Amendement** | Handelaar | Details | Goedereninfo | Verzegelingsinfo | Zekerheidsinfo

Nieuwe aangifte
Nieuwe kennisgeving van aankomst
Opzoeken status KvV
Opzoeken status KvB
Opzoeken aangifte
Templates aangifte
Gebruikershandleiding
Administratie
Log On / Out

Hoofdgegevens van het amendement

Aangeversreferte (LRN)* ISYSINGRID2003062566 MRN* 03BE30100000002910

Regeling* T1 Regeling extern communautair Datum van het amendement* 25/08/2003

Plaats van het amendement* BRUXELLES Aantal ladinglijsten 0

Land van verzending ZM Zambia Kantoor van vertrek* BE301000

Land van bestemming ZW Zimbabwe Kantoor van bestemming* ES001517 **Opzoeken**

Kantoor van doorgang

Referentienummer **Opzoeken**

Kantoor* Nr Referentienummer

Procedure

☒ Gewoon ☐ Vereenvoudigd

Controle resultaat K.v.V

Code

Geldig tot

Taal

Taal NCTS begeleidingsdocument* FR Frans

(1) Communicatietaal indicator FR Frans

(1) Opmerking : Volgens de Belgische taalwetgeving, moet de gekozen taal overeenstemmen met de gebruikelijke taal van de plaats waar het amendement wordt ingediend.

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

Leegmaken

7.5.1 Rooster 'Hoofdgegevens van het amendement'

Dit rooster verschilt enkel in de volgende punten van het rooster 'Hoofdgegevens van de aangifte' voor het indienen van een nieuwe aangifte:

- **Kantoor van vertrek:** de waarde van dit veld wordt door webNCTS automatisch ingevuld en kan niet gewijzigd worden.
- **MRN nummer:** de waarde van dit veld wordt door webNCTS automatisch ingevuld en kan niet gewijzigd worden.
- **Datum van het amendement :** Dit veld wordt door WebNCTS automatisch ingevuld maar kan ook door de gebruiker veranderd worden.

- **Plaats van amendement:** Dit veld moet door de gebruiker ingevuld worden met de postcode van de plaats waar de wijziging wordt uitgevoerd

Op alle andere punten is dit scherm volledig gelijk aan het scherm ‘ Hoofdgegevens ’ voor het indienen van een aangifte.

7.6 Tabblad 'Zekerheidsinfo Amendement'

NCTS - Federale Overheidsdienst Financiën - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media

Address http://10.2.30.90:8081/CCFF_1/versturenAmendementHandelaar.do Go Links

Hoofdpagina Hoofdgegevens Handelaar Details Goedereninfo Verzegelingsinfo **Zekerheidsinfo Amendement**

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Gebruikershandleiding

Administratie

Log On / Out

Zekerheid

Type* Selecteer een type...

Referentienummer GRN

Toegangscode

Andere zekerheidsreferentie

Niet Geldig voor ESA of Viségrad

EVA of Viségrad Selecteer een land...

Nr Niet geldig voor EVA Of Viségrad

Toevoegen Verwijderen

Toevoegen Verwijderen

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

Type	Referentienummer GRN	Andere zekerheidsreferentie	Toegangscode	Niet geldig voor ESA Of Viségrad
1	zekerheid hays GR		9999	

Leegmaken Versturen

Done Local intranet

Vanaf dit scherm kunnen er geen templates opgeslagen worden.

Op alle andere punten is dit scherm volledig gelijk aan het scherm 'Zekerheidsinfo' voor het indienen van een aangifte.

Alle andere tabbladen zijn gelijk aan de corresponderende schermen voor het indienen van een nieuwe aangifte.

8 TEMPLATES AANGIFTE

8.1 Introductie.

Een aangifte bevat in vele gevallen gegevens die bij elke aangifte telkens opnieuw ingevuld moeten worden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over het land van verzending, het kantoor van verzending, de goederenlijst of de verzegelingen, ... Om te vermijden dat u telkens opnieuw deze gegevens moet ingeven, biedt Web-NCTS u de mogelijkheid om veel voorkomende gegevens van een aangifte op te slaan als een template. Deze templates kunnen vervolgens een onbeperkt aantal keren gebruikt worden als basis voor een nieuwe aangifte.

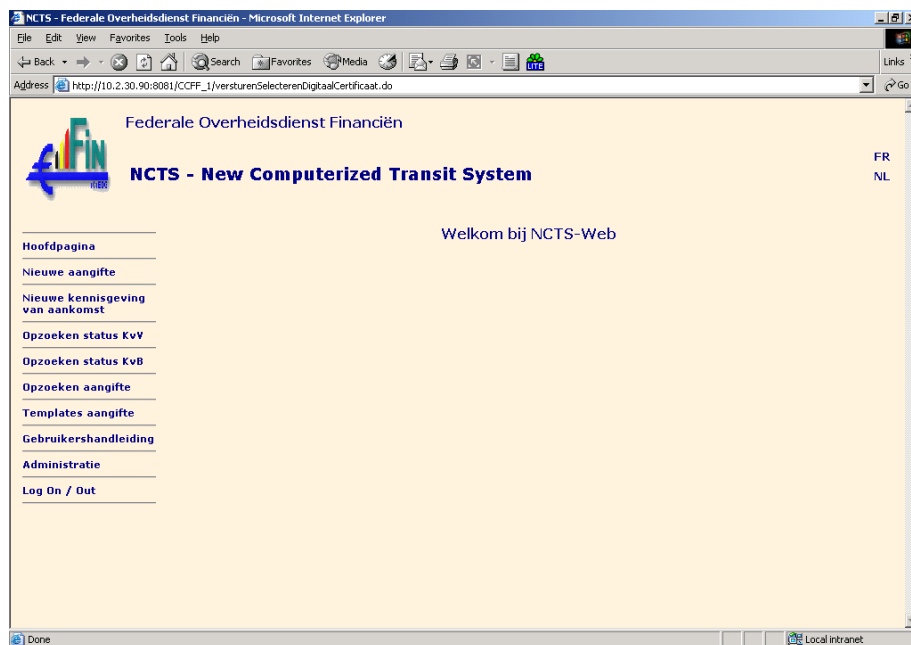
Templates kunnen enkel opgeslagen worden voor het TIN-nummer waarmee u bij Web-NCTS aangemeld bent. Het is niet mogelijk om een template op te slaan voor een ander TIN-nummer. Het is eveneens niet mogelijk om templates opgeslagen voor een ander TIN-nummer te raadplegen of te gebruiken.

Alle gebruikers van Web-NCTS die aangemeld zijn voor hetzelfde TIN-nummer kunnen de templates raadplegen die opgeslagen zijn voor hun TIN-nummer. Zij kunnen dus eveneens templates gebruiken die door andere gebruikers aangemaakt zijn voor hetzelfde TIN-nummer.

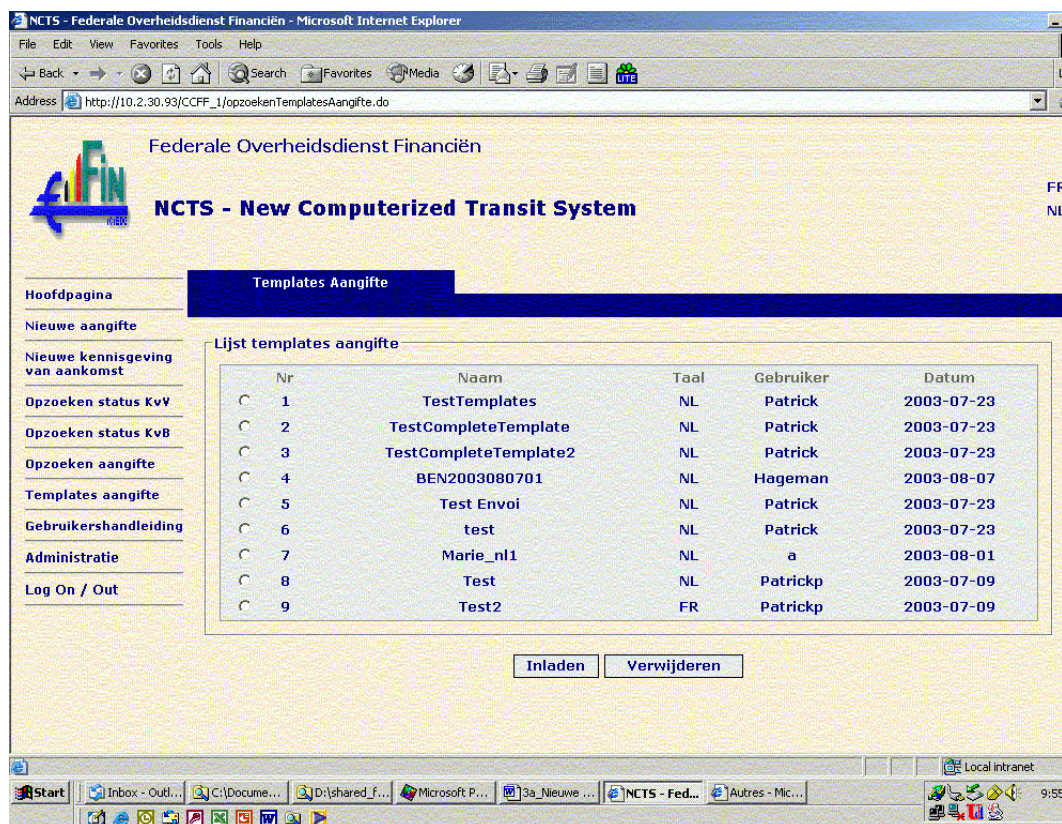
Opgelet: Aangiften die als template zijn opgeslagen, zijn niet ingediend in het NCTS-systeem. Templates dienen enkel om het encoderen van aangiften sneller en gemakkelijker te maken. Deze gegevens zijn echter niet verwerkt door het douanekantoor van vertrek of door de Administratie van Douane en Accijnzen.

8.2 De lijst 'Templates aangifte'

Om de lijst van de templates te krijgen moet vanaf het hoofdpagina u op 'Templates aangifte' klikken.



U krijgt het volgende scherm:



De lijst toont een overzicht van alle templates die reeds ingegeven zijn voor het TIN-nummer waarmee u aangelogd bent bij Web-NCTS. Deze lijst vermeldt eveneens de naam van de persoon die de template creëerde en de datum waarop dit gebeurde.

Door een template in deze lijst te selecteren kan u deze gebruiken als basis voor een nieuwe aangifte - via de knop Inladen - of kan u deze template verwijderen - via de knop Verwijderen.

8.2.1 De knop 'Inladen': Een template gebruiken als basis voor een nieuwe aangifte

Een opgeslagen template kan als basis dienen voor een nieuwe aangifte. Hiertoe selecteert u een template uit de afgebeelde lijst en drukt u vervolgens op de knop 'Inladen'. Vervolgens zal Web-NCTS de 5 tabbladen van een nieuw aangifteschermtoneel tonen. De gegevens uit de template zullen echter reeds aanwezig zijn in de overeenkomstige velden van de aangifte.

8.2.2 De knop 'Verwijderen'

Via deze knop kan u een bestaande template definitief verwijderen uit de lijst met opgeslagen templates.

9 Ontvangen berichten

9.1 Tabblad 'De verwerking opvolgen van een ingediend bericht'

9.1.1 Gebruik van de functie "Ontvangen Berichten"

Web-NCTS biedt u de mogelijkheid verschillende types aangiften in te dienen in het NCTS systeem van de Administratie van Douane en Accijnzen.

Bij vertrek van een douanevervoer is het zowel mogelijk een nieuwe doorvoeraangifte (een IE015-bericht), een wijziging of amendement van de initiële doorvoeraangifte (een IE013-bericht) of een annuleringsverzoek (een IE014-bericht) in te dienen. Bij aankomst van een douanevervoer kan u de kennisgeving van aankomst (IE007) indienen indien de goederen toekomen op een aangenomen locatie of binnen de vereenvoudigde procedure ter bestemming. In het geval van de vereenvoudigde procedure kan u ook een lossingsrapport (een IE044-bericht) indienen.

Het NCTS-systeem zal deze berichten verwerken en vervolgens een gepast antwoord genereren voor uw TIN-nummer. Deze antwoorden kunt u opvragen via de functie *Ontvangen Berichten*.

De verwerkingstijd van een bericht is afhankelijk van het type bericht dat u verzonden heeft. Anderzijds kan het ook in mindere mate beïnvloed worden door het aantal te verwerken aangiftes op het moment van versturen. Om optimaal op deze verwerkingstijd te kunnen inspelen, biedt *Web-NCTS* u de mogelijkheid om de antwoordberichten gegenereerd door *Web-NCTS* apart op te vragen.

Via de functie "*Ontvangen Berichten*" kunt u op elk ogenblik een overzicht opvragen van alle antwoordberichten gegenereerd door het NCTS-systeem die voor uw TIN-

nummer aangemaakt werden. Via deze zoekfunctie kunt u opvolgen welke van uw aangiften, kennisgevingen, lossingsrapporten,... reeds verwerkt werden en waarvoor reeds een antwoord werd gegenereerd door het NCTS-systeem.

De zoekfunctie laat u tevens toe om de inhoud van alle berichten op te vragen die door NCTS voor uw TIN-nummer werden aangemaakt. U kunt dus het nieuw toegekende MRN-nummer opzoeken in het IE028-bericht of u kunt de reden opzoeken waarvoor een aangifte, kennisgeving van aankomst, lossingsrapport,... werd geweigerd.

9.1.2 De antwoordtypes en de verwerkingstijd van de berichten die u verstuurt

De verwerking van de berichten die u naar NCTS verstuurt kan een variabele tijdsperiode in beslag nemen.

- In het geval van een *aangifte* en een *amendement* zal het NCTS-systeem de inhoudelijke gegevens van het ingediende bericht controleren zodra de aangifte of het amendement ontvangen wordt. Na deze controle zal het NCTS-systeem onmiddellijk een informatiebericht voor uw TIN-nummer aanmaken waarin wordt vermeld of de aangifte/amendement al dan niet aanvaard is. Indien de aangifte is aanvaard, zal het NCTS-systeem een MRN-nummer toekennen aan de nieuwe doorvoeraangifte. Het zal vervolgens voor uw TIN-nummer een *IE028-bericht* aanmaken om uw MRN-nummer via dit bericht aan u mee te delen. Indien fouten zijn ontdekt, zal een IE016-bericht aangemaakt worden met een beschrijving van alle fouten. Zowel het IE028 als het IE016-bericht kunt u raadplegen via de knop *Ontvangen Berichten* in het menu. Indien een amendement is aanvaard, zal het NCTS-systeem dit bevestigen met een *IE004-bericht*. Indien fouten zijn ontdekt, zal een IE005-bericht aangemaakt worden met een beschrijving van alle fouten. Beide berichten kunt u raadplegen via de knop *Ontvangen Berichten* in het menu.
- Bij de verwerking van een *kennisgeving van aankomst* en een *lossingsrapport* wordt eerst de inhoud van het bericht geverifieerd. Indien fouten worden vastgesteld zal het NCTS-systeem u hiervan inlichten via een *IE008-bericht* (kennisgeving van aankomst) of via een *IE058-bericht* (lossingsrapport).
- Voor het *annuleringsverzoek* zal een bevoegde plaatselijke douaneambtenaar het annuleringsverzoek bestuderen en vervolgens zelf een antwoordbericht aanmaken. De antwoordtijd op een annuleringsverzoek is doorgaans dus een beetje langer. Zowel bij een positieve als bij een negatieve annuleringsbeslissing wordt een annuleringsverzoek beantwoord met een IE009-bericht.

Afhankelijk van het type bericht dat u hebt verstuurd, kan de responstijd van het NCTS-systeem dus erg verschillend zijn.

Let op: Er wordt niet in alle gevallen een antwoordbericht aangemaakt! Indien bij een *kennisgeving van aankomst* of bij een *lossingsrapport* geen fouten worden ontdekt, worden er verschillende timers ingesteld. Indien de wachtperiode succesvol verloopt en er geen interventies van de douane-autoriteiten zijn uitgevoerd, zal NCTS na afloop de

status van het goederenvervoer veranderen. In dit geval wordt er door NCTS dus geen rechtstreeks antwoordbericht aangemaakt.

9.1.3 Gebruik van dit scherm: invullen van de zoekcriteria

Dit scherm is het startscherm, dat u toelaat de zoekcriteria in te vullen waaraan het oorspronkelijk bericht dat u verstuurd voldoet en waarvoor u het antwoord van NCTS wenst op te zoeken. Dit oorspronkelijke bericht kan zowel een aangifte, een amendement, een annuleringsverzoek, een lossingsrapport of een kennisgeving van aankomst zijn.

9.1.4 Rooster "Identificatie economische operator"

TIN-nummer Het TIN - nummer (Trader Identificatie Nummer) of uniek identificatienummer van de economische operator.

De *economische operator* is de onderneming die de oorspronkelijke aangifte, amendement, annuleringsverzoek, kennisgeving van aankomst of lossingsrapport heeft ingediend. Een economische operator zal enkel in staat zijn de antwoordberichten op te volgen als hij het oorspronkelijke bericht ingestuurd heeft. Het hoeft dus niet noodzakelijk dezelfde persoon te zijn die de raadpleging via de functie *Ontvangen Berichten* uitvoert, maar hij moet wel werkzaam zijn voor dezelfde economische operator.

Het TIN-nummer is reeds op voorhand ingevuld met de waarde die u hebt ingegeven bij het ondertekenen van het certificaat bij het inloggen. Indien u raadplegingen wilt doen voor een ander TIN-nummer moet u zich uitloggen en opnieuw aanmelden met het nieuwe nummer.

9.1.5 Rooster "Gegevens van het ingediende bericht"

In dit rooster kunt u de zoekcriteria invullen die duiden op aangiften, amendementen, annuleringsverzoeken, lossingsrapporten of kennisgevingen van aankomst die u eerder hebt ingediend. *Web-NCTS* zal vervolgens opzoeken of er bepaalde antwoord berichten voor uw TIN-nummer kunnen worden teruggevonden die overeenkomen met de opgegeven zoekcriteria.

Vanaf verzendingsdatum en Tot verzendingsdatum: De verzendingsdatum van de oorspronkelijke aangifte, amendement, annuleringsverzoek, lossingsrapport of kennisgeving van aankomst waarvoor u het antwoord zoekt zal tussen deze beide data begrepen zijn. Deze criteria zijn verplichte velden.

Berichttype: Het type van het oorspronkelijke bericht dat u naar NCTS verstuurd hebt. Dit is een facultatief veld en kan worden gebruikt om de zoekcriteria nog meer te verfijnen.

LRN-nummer: Het LRN-nummer is de unieke identificatie van een doorvoerbeweging en is toegekend door de aangever. U kunt dit zoekcriteria eventueel gebruiken bij het opzoeken van een antwoord op een IE015-bericht (een nieuwe doorvoeraangifte). In het geval van de andere berichten is dit nummer niet gekend en vult u dit liever niet als zoekcriteria. Dit is een facultatief veld en kan gebruikt worden om de zoekcriteria nog meer te verfijnen.

MRN-nummer: Het MRN-nummer is de unieke identificatie van een doorvoerbeweging die is toegekend door NCTS. Dit is een facultatief veld en kan gebruikt worden om de

zoekcriteria nog meer te verfijnen. Dit veld kunt u normaal gezien niet gebruiken indien u het antwoord van een IE015-bericht (een nieuwe doorvoeraangifte) opzoekt.



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 10:40
Version 2.2

FR
NL
Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

De verwerking opvolgen van een ingediend bericht

Identificatie economische operator

TIN-nummer:

Gegevens van het ingediende bericht

Vanaf verzendingsdatum*:

Tot verzendingsdatum*:

Type van het bericht:

LRN-nummer:

MRN-nummer:

Velden aangegeven met * zijn verplicht.

9.2 Resultaat van de verwerking opzoeken



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 11:44
Version 2.2

FR
NL
Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

De verwerking opvolgen van een ingediend bericht

Ingediende bericht:

Vanaf verzendingsdatum: 04/04/2003 Tot verzendingsdatum: 06/04/2004

LRN: MRN:

Type bericht: IE044 Lossingsrapport

Ontvangen berichten

Nr.	Verzonden bericht	Verzendingsdatum	LRN MRN	Ontvangen bericht	Ontvangstdatum	Details
1	IE044	06/04/2004 11:44	04BE11900000104490	*		

* Er werd (nog) geen antwoordbericht van NCTS ontvangen. U kan het verloop van de behandeling van de aangifte consulteren via de functies "Opzoeken status KvV", "Opzoeken status KvB", "Opzoeken aangifte".

9.2.1 Gebruik van dit scherm: een overzicht van de berichten met hun antwoord

Dit scherm geeft een overzicht van alle berichten en hun overeenkomstige antwoorden die voldoen aan de zoekcriteria die u ingegeven hebt in het zoekscherm.

Door te klikken op het icoontje met het vergrootglas, kunt u één antwoordbericht selecteren en de details ervan raadplegen.

9.2.2 Rooster "Ingediende berichten"

In dit rooster worden de zoekcriteria herhaald die u hebt ingegeven na het oproepen van de zoekfunctie.

Vanaf verzendingsdatum en Tot verzendingsdatum: De verzendingsdatum van de oorspronkelijke aangifte, amendement, annuleringsverzoek, lossingsrapport of kennisgeving van aankomst waarvoor u het antwoord zoekt.

Berichttype: Het type van het oorspronkelijke bericht dat u naar NCTS verstuurd hebt.

LRN-nummer: Het LRN-nummer is de unieke identificatie van een doorvoerbeweging door de aangever. U kunt dit zoekcriteria eventueel gebruiken bij het opzoeken van een antwoord op een IE015-bericht (een nieuwe doorvoeraangifte). In het geval van de andere berichten is dit nummer vaak niet gekend en vult u dit liever niet als zoekcriteria.

MRN-nummer: Het MRN-nummer is de unieke identificatie van een doorvoerbeweging. Dit veld kunt u niet gebruiken als zoekcriteria voor het antwoord van een IE015-bericht (een nieuwe doorvoeraangifte).

9.2.3 Tabel "Ontvangen Berichten"

Deze tabel geeft een overzicht van alle berichten en hun overeenkomstige antwoorden die voldoen aan de zoekcriteria die u hebt ingegeven in het zoekscherm.

Nr: Het volgnummer van de berichten binnen de tabel. De oorspronkelijke berichten en hun respectievelijke antwoorden worden gerangschikt per datumstempel waarop ze zijn verzonden.

Verzonden bericht: Het type van het oorspronkelijke verstuurd bericht. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

- IE015: Een nieuwe doorvoeraangifte
- IE013: Een amendement
- IE014: Een annuleringsverzoek voor een doorvoeraangifte
- IE007: Een kennisgeving van aankomst
- IE044: Een lossingsrapport

Verzendingsdatum: De datum waarop het oorspronkelijke bericht door u is verzonden.

LRN / MRN: Het LRN- en/of het MRN-nummer van het goederenvervoer.

Het MRN-nummer wordt steeds getoond, behalve indien het gaat over een geweigerde nieuwe doorvoeraangifte (een geweigerd IE015-bericht). In dit geval wordt er immers aan het douanevervoer geen MRN-nummer toegekend.

Het LRN-nummer wordt enkel getoond indien het gaat over een nieuwe doorvoeraangifte (een IE015-bericht).

Er wordt enkel een antwoord getoond indien er een antwoord beschikbaar is. Voor een kennisgeving van aankomst en een lossingsrapport wordt niet steeds een antwoord

aangemaakt door NCTS. Voor meer uitleg zie het puntje ‘De antwoordtypes en de verwerkingstijd van de berichten die u verstuurt’. Indien voor een bepaald bericht geen antwoordbericht werd ontvangen, wordt een * getoond.

Concreet zijn de volgende combinaties mogelijk tussen de kolommen *Verzonden bericht* en *Ontvangen bericht*:

Verzonden bericht	Ontvangen bericht	Betekenis
IE015 - Aangifte	IE028 - Aangifte aanvaard	De nieuwe doorvoeraangifte is aanvaard door het NCTS-systeem. Er is een MRN-nummer toegekend. In de details van het IE028-bericht kunt u dit MRN-nummer raadplegen.
IE015 - Aangifte	IE016 - Aangifte geweigerd	De nieuwe doorvoeraangifte is geweigerd door het NCTS-systeem. In de details van het IE016-bericht kunt u een overzicht terugvinden van de reden van weigering en van de gedetecteerde fouten.
IE013 - Amendement	IE004 - Amendement aanvaard	Het amendement is aanvaard door het NCTS-systeem en de door u aangebrachte wijzigingen, via het amendement zijn geregistreerd in het NCTS-systeem. Ter bevestiging is een IE004-bericht aangemaakt.
IE013 - Amendement	IE005 - Amendement geweigerd	Het amendement is geweigerd door het NCTS-systeem. In de details van het IE005-bericht kunt u een overzicht terugvinden van de reden van weigering en van de gedetecteerde fouten.
IE007 - Kennisgeving van aankomst	IE008 - Kennisgeving van aankomst geweigerd	De kennisgeving van aankomst is geweigerd door het NCTS-systeem. In de details van het IE008-bericht kunt u een overzicht terugvinden van de reden van weigering en van de gedetecteerde fouten.
IE007 - Kennisgeving van aankomst	*	Er is (nog) geen bericht ontvangen van het NCTS-systeem. Dit kan enerzijds duiden op het feit dat nog geen antwoord is gegenereerd door van het NCTS-systeem. Anderzijds betekent dit waarschijnlijk dat de kennisgeving van aankomst correct opgesteld is en dat zij is geregistreerd in het NCTS-systeem. In dit geval zal de status van het goederentransport veranderen van <i>AAR ontvangen</i> naar <i>Aankomst aanvaard</i> . Dit verifieert u het best via

		de knoppen <i>Status KvB</i> en <i>Opzoeken aangifte</i> in het menu.
IE044 - Lossingsrapport	IE058 - Lossingsrapport geweigerd	Het nieuwe lossingsrapport is geweigerd door het NCTS-systeem. In de details van het IE058-bericht kunt u een overzicht terugvinden van de reden van weigering en van de gedetecteerde fouten.
IE044 - Lossingsrapport	*	Er is (nog) geen bericht ontvangen van het NCTS-systeem. Dit kan enerzijds duiden op het feit dat nog geen antwoord is ontvangen van het NCTS-systeem. Anderzijds betekent dit waarschijnlijk dat het lossingsrapport correct is opgesteld en dat u binnen dit rapport geen onregelmatigheden hebt gerapporteerd en hierdoor dat dit rapport is geregistreerd binnen het NCTS-systeem. In dit geval zal de status van het goederentransport veranderen. Dit verifieert u het best via de knoppen <i>Status KvB</i> en <i>Opzoeken aangifte</i> in het menu.
IE014 - Annuleringsverzoek	IE009 - Annuleringsbeslissing	Het annuleringsverzoek is behandeld door de bevoegde plaatselijke douane. De beslissing (zowel de positieve als negatieve) wordt gemotiveerd in een IE009-bericht. Door de details van dit bericht te selecteren kunt u hierover meer informatie verkrijgen. Het is anderzijds ook mogelijk dat het NCTS-systeem automatisch een negatieve IE009 heeft aangemaakt. In dit geval kunt u een overzicht terugvinden van de reden van weigering en van de gedetecteerde fouten.
IE014 - Annuleringsverzoek	*	Er werd (nog) geen antwoord verkregen in verband met het annuleringsverzoek. U kan de status van het goederenvervoer raadplegen via de functies <i>Status KvV</i> en <i>Opzoeken aangifte</i> .

Ontvangstdatum: De datum waarop het antwoordbericht door NCTS is verzonden.

9.3 Tabblad 'IE008 Kennisgeving van aankomst geweigerd'

Federale Overheidsdienst Financiën

06/04/2004 11:30 FR
Version 2.2 NL
Help

NCTS - New Computerized Transit System

IE008 - Kennisgeving van aankomst geweigerd

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebbruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

Kennisgeving van aankomst

MRN

Verwerping van de kennisgeving van aankomst

Datum verwerping

Reden verwerping

Te nemen actie

Functionele fouten

Fouttype	Foutverwijzing	Fout reden	Oorspronkelijke waarde
Lijst met fouten afdrukken Terug naar de lijst van ontvangen berichten			

9.3.1 Betekenis van dit antwoord van NCTS: uw kennisgeving van aankomst werd geweigerd.

Bij de controle en de verwerking van de door u ingediende kennisgeving van aankomst werden fouten gedetecteerd en ze werd geweigerd door het NCTS-systeem. Op dit scherm wordt een overzicht getoond van de gedetecteerde fouten. U dient ze te verbeteren alvorens de kennisgeving van aankomst aanvaard zal worden en de gegevens geregistreerd zullen worden in het NCTS-systeem.

9.3.2 Rooster 'Kennisgeving van aankomst'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst betrekking heeft.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

9.3.3 Rooster 'Gegevens verwerping Kennisgeving van Aankomst'

Datum verwerping: De datum van de verwerping van de Kennisgeving van Aankomst.

Reden verwerping: De reden waarom de Kennisgeving van Aankomst verworpen werd.

9.3.4 Rooster 'Lijst functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle fouten die gedetecteerd werden in een kennisgeving van aankomst dat u instuurde. Het is de precieze reden waarom de kennisgeving van aankomst niet aanvaard werd door het NCTS-systeem. U dient deze fouten te verbeteren vooraleer uw kennisgeving van aankomst aanvaard zal worden in het NCTS-systeem.

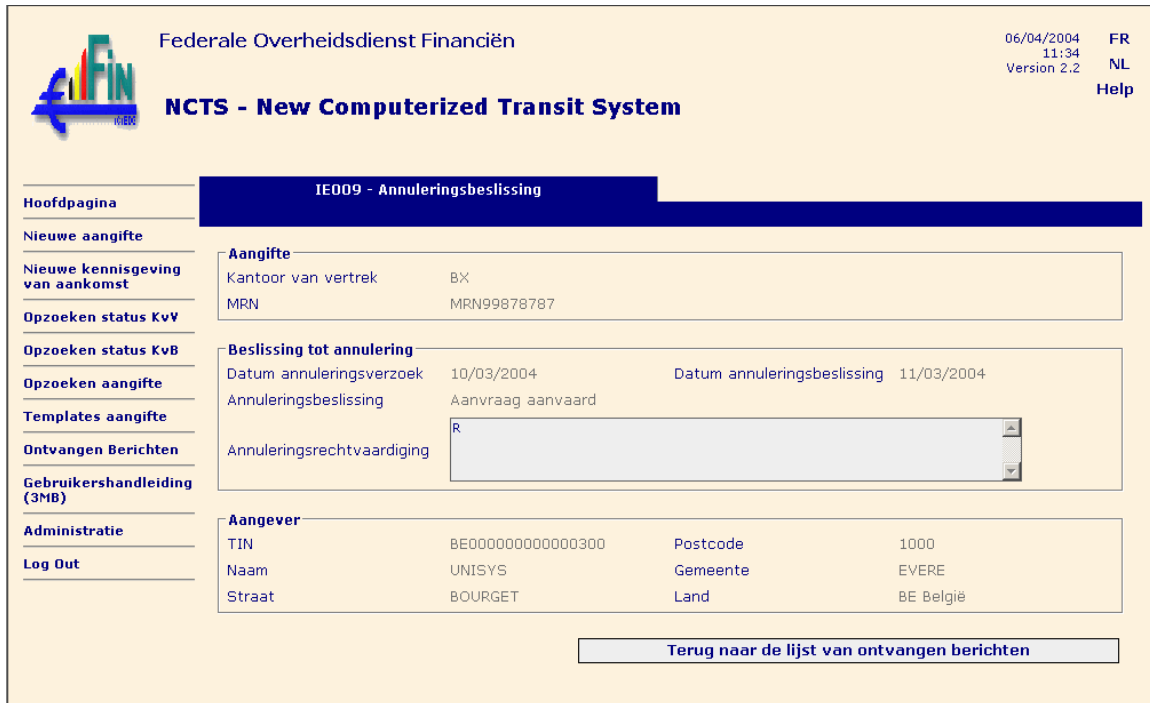
Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

9.4 Tabblad 'IE009 Annuleringsbeslissing'



Federale Overheidsdienst Financiën

06/04/2004 11:34 FR
Version 2.2 NL
Help

NCTS - New Computerized Transit System

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

IE009 - Annuleringsbeslissing

Aangifte

Kantoor van vertrek BX

MRN MRN99878787

Beslissing tot annulering

Datum annuleringsverzoek 10/03/2004 Datum annuleringsbeslissing 11/03/2004

Annuleringsbeslissing Aanvraag aanvaard

Annuleringsrechtvaardiging R

Aangever

TIN BE0000000000000300 Postcode 1000

Naam UNISYS Gemeente EVERE

Straat BOURGET Land BE België

Terug naar de lijst van ontvangen berichten

9.4.1 Betekenis van dit antwoord van NCTS: annuleringsverzoek.

In dit bericht van het NCTS-systeem vindt u terug of uw annuleringsverzoek aanvaard of geweigerd werd. Hieronder vindt u ook een motivatie van deze beslissing terug.

9.4.2 Rooster 'Aangifte'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de beslissing tot annulering betrekking heeft.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

Kantoor van vertrek: De naam van het Kantoor van Vertrek waarmee de communicatie verloopt in verband met de zending.

9.4.3 Rooster 'Beslissing tot annulering'

Datum annuleringsverzoek: De datum waarop het annuleringsverzoek ingediend werd. Dit veld bevat geen waarde indien de annulering ingeleid werd door de douane zelf.

Datum annuleringsbeslissing: De datum waarop de annuleringsbeslissing genomen werd.

Annuleringsbeslissing: Vermelding van de annuleringsbeslissing. Dit veld kan de waarde 'Aanvaard' of 'Geweigerd' bevatten. Dit veld bevat echter geen waarde indien de annulering ingeleid werd door de douane zelf.

Annuleringsrechtvaardiging: Een reden waarom een annuleringsverzoek aanvaard of geweigerd werd. Bij een weigering van een annuleringsverzoek of een annulering ingeleid door de douane zelf zal dit veld altijd een waarde bevatten.

9.4.4 Rooster 'Aangever'

Dit rooster bevat de volledige gegevens van de aangever van de doorvoeraangifte, waarvoor een verzoek tot aangifte werd ingediend.

9.5 Tabblad 'IE016 Aangifte geweigerd'

Federale Overheidsdienst Financiën

06/04/2004 11:22 FR
Version 2.2 NL
Help

NCTS - New Computerized Transit System

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

IE016 - aangifte geweigerd

Aangifte			
LRN	INGRIDTEST0000000001	Type van aangifte	T1 Regeling extern communautair
Datum verwerping aangifte	10/03/2004	Procedure	Vereenvoudigde procedure
		Aangenomen locatie	AL103115

Reden verwerping van de aangifte

test

Functionele Fouten

Nr	Fouttype	Foutverwijzing	Fout reden	Oorspronkelijke waarde
Aangifte opnieuw invoeren Terug naar de lijst van ontvangen berichten Lijst met fouten afdrukken				

9.5.1 Betekenis van dit antwoord van NCTS: uw aangifte werd geweigerd.

Bij de controle en de verwerking van het door u ingediende doorvoeraangifte werden fouten gedetecteerd en het werd geweigerd door het NCTS-systeem. Op dit scherm wordt een overzicht getoond van de gedetecteerde fouten. U dient ze te verbeteren alvorens de doorvoeraangifte aanvaard zal worden en de gegevens geregistreerd zullen worden in het NCTS-systeem.

9.5.2 Rooster 'Aangifte'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de ingediende doorvoeraangifte herhaald.

LRN: Het aangeversrefertenummer of het LRN (Local Reference Number)-nummer. Dit is een uniek identificatienummer voor een aangifte dat toegekend wordt door de aangever van het douanevervoer zelf.

Type van aangifte: De regeling waaronder het douanevervoer van de aangifte valt.

Datum verwerping aangifte: De datum waarop het NCTS-systeem de ingediende doorvoeraangifte behandeld heeft en geweigerd heeft.

9.5.3 Rooster 'Reden verwerping van de aangifte'

Dit veld bevat een korte boodschap van het NCTS-systeem dat verklaart waarom de aangifte geweigerd werd. In het geval dat de aangifte ongeldig is, zal in het rooster 'Functionele Fouten' meer uitleg gegeven worden over de ontdekte functionele fouten.

9.5.4 Rooster 'Lijst functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle fouten die gedetecteerd werden in de aangifte die u instuurde. Het is de precieze reden waarom de aangifte niet aanvaard werd door het NCTS-systeem. U dient deze fouten te verbeteren vooraleer uw doorvoeraangifte aanvaard zal worden. Pas als uw aangifte aanvaard wordt door het NCTS systeem zal het nieuwe douanevervoer geregistreerd worden in het NCTS-systeem.

U kan uw aangifte verbeteren en opnieuw indienen via de knop *Aangifte opnieuw invoeren*. De aangifte die u de eerste maal ingediend hebt zal dan opnieuw ingeladen worden en u kan de gedetecteerde fouten corrigeren.

Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

9.6 Tabblad 'IE028 Aangifte aanvaard'



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 11:50 **FR**

Version 2.2 **NL**

Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

IE028 - Aangifte aanvaard

Aangifte			
MRN	MRN	Datum van aanvaarden	03/03/2004
LRN	INGRIDTEST0000000001	Procedure	Vereenvoudigde procedure
Aantal ladinglijsten		Aangenomen locatie	

Kantoor van vertrek	
Referentienummer	BE101000

Aangever			
TIN	BE0000000000000300	Postcode	AnPC
Naam	AanNaam	Gemeente	AanGemeente
Straat	AanStraat	Land	BE België

Terug naar de lijst van ontvangen berichten

9.6.1 Betekenis van dit antwoord van NCTS: uw aangifte werd aanvaard.

De nieuwe doorvoeraangifte die u indiende werd aanvaard door het NCTS-systeem. Er wordt aan uw doorvoeraangifte een *MRN* of *Movement Reference Number* toegekend. Dit is het unieke nummer waaronder uw aangifte gekend is bij de Administratie van de Douane en Accijnzen. De doorvoeraangifte wordt in het systeem geregistreerd.

9.6.2 Rooster 'Aangifte'

MRN: De nieuw ingediende aangifte werd aanvaard door NCTS. Dit rooster bevat het *MRN-nummer* of het *Movement Reference Number* dat aan de nieuwe aangifte werd toegekend door het NCTS-systeem.

In het geval de nieuw ingevoerde aangifte echter gebruik maakte van ladingslijsten, zal NCTS geen MRN-nummer toekennen aan de aanvaarde aangifte. Dit scherm duidt dan enkel aan dat de aangifte aanvaard werd door het NCTS systeem.

Datum van aanvaarden: De datum waarop de nieuwe doorvoeraangifte werd aanvaard door het NCTS-systeem van de Administratie van Douane en Accijnzen. Dit rooster bevat tenslotte nog een aantal gegevens die herhaald worden uit de oorspronkelijke doorvoeraangifte. Het gaat om het **LRN-nummer**, het **aantal ladingslijsten** en de code van de **aangenomen locatie** indien deze velden werden ingevuld in de oorspronkelijke doorvoeraangifte.

9.6.3 Rooster 'Kantoor van vertrek'

Dit rooster bevat enkel het kantoor van vertrek dat opgegeven werd in de nieuw ingediende aangifte.

9.6.4 Rooster 'Aangever'

Dit rooster bevat de volledige gegevens van de aangever van de nieuw ingediende aangifte. Deze gegevens worden opgezocht op basis van het TIN-nummer dat u indiende tijdens de login-procedure.

9.6.5 Een volgbriefje afdrukken

Deze knop laat u toe om een volgbriefje af te drukken met het MRN en LRN-nummer van de nieuw ingediende aangifte. Deze optie is enkel beschikbaar indien de *normale* procedure gevolgd wordt.

Nadat u op deze knop gedrukt hebt, opent Web-NCTS automatisch een tweede scherm. Dit scherm bevat het volgbriefje in een formaat dat gemakkelijk afdrukbaar is. Om op deze manier een volgbriefje te kunnen aanmaken, moet uw PC uitgerust zijn met het programma Acrobat Reader van Adobe.

9.7 Tabblad 'IE058 Lossingsrapport geweigerd'



Federale Overheidsdienst Financiën

NCTS - New Computerized Transit System

06/04/2004 11:19
Version 2.2

FR
NL
Help

Hoofdpagina

Nieuwe aangifte

Nieuwe kennisgeving van aankomst

Opzoeken status KvV

Opzoeken status KvB

Opzoeken aangifte

Templates aangifte

Ontvangen Berichten

Gebruikershandleiding (3MB)

Administratie

Log Out

IE058 - Lossingsrapport geweigerd

Lossingsrapport

MRN 04BE10100000090927

Verwerping van het lossingsrapport

Datum verwerping 23/01/2004

Reden verwerping The IE044 Containing Unloading Remarks was invalid

Functionele fouten

Fouttype	Foutverwijzing	Fout reden	Oorspronkelijke waarde
0	Het bericht is buiten 'sequentie'	HEA.Document/Reference Number	04BE10100000090927

Lijst met fouten afdrukken

Terug naar de lijst van ontvangen berichten

9.7.1 Betekenis van dit antwoord van NCTS: uw lossingsrapport werd geweigerd.

Bij de controle en de verwerking van het door u ingediende lossingsrapport werden fouten gedetecteerd en ze werd geweigerd door het NCTS-systeem. Op dit scherm wordt een overzicht getoond van de gedetecteerde fouten. U dient ze te verbeteren alvorens het lossingsrapport aanvaard zal worden en de gegevens geregistreerd zullen worden in het NCTS-systeem.

9.7.2 Rooster 'Lossingsrapport'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gegevens van de zending waarop de verwerping van het Lossingsrapport betrekking heeft.

MRN: MRN (Movement Reference Number) nummer van de zending.

9.7.3 Rooster 'Verwerping van het lossingsrapport'

Datum verwerping: De datum van de verwerping van het Lossingsrapport.

Reden verwerping: De reden waarom het Lossingsrapport verworpen werd.

9.7.4 Rooster 'Functionele fouten'

In dit rooster wordt een overzicht gegeven van alle fouten die gedetecteerd werden in het lossingsrapport dat u instuurde. Het is de precieze reden waarom het lossingsrapport niet aanvaard werd door het NCTS-systeem. U dient deze fouten te verbeteren vooraleer uw lossingsrapport aanvaard zal worden en de lossingsbemerkingen zullen geregistreerd worden in het NCTS-systeem.

Fouttype: Type van de gevonden fout.

Foutverwijzing: Verwijzing naar het veld/attribuut waar de fout opgetreden is.

Fout reden: Reden van de foutmelding. In het begin van de pagina vindt u een link die de fout redenen uitlegt.

Oorspronkelijke waarde: De oorspronkelijke waarde van het veld/attribuut.

10 BIJLAGE: BETEKENIS VAN DE FUNCTIONELE FOUTEN.

10.1 Technische voorschriften (foutboodschappen TR).

Deze sectie beschrijft de technische voorschriften voor de opbouw van berichten.

TR02 Het controlebericht zendt steeds op voorwaarde zij beschikbaar zijn in het relevante aangiftebericht, de volgende velden op hoofding niveau terug:

- identiteit van vervoermiddel bij vertrek (exp/trans);
- nationaliteit van vervoermiddel bij vertrek;
- totaal aantal colli

TR03 Indien op HOOFDING niveau fouten zijn gevonden, dan is *RoC-Controle Indicator* gelijk aan:

- *DI* (Verschillende waarden zijn gevonden) of
- *OT* (andere mededeling)

Indien fouten zijn gevonden op het niveau van *GI* dan is de *GI-RoC-Controle Indicator* gelijk aan:

- *OR* (OoRspronkelijke waarden van het Goederenitem),
- *DI* (Verschillen in waarden voor een Goederenitem),
- *NE* (waarden van een nieuw Goederenitem),
- *NP* (Niet overgelegd document) of
- *OT* (andere).

TR04 De *RoC* groep op HOOFDING niveau wordt herhaald voor elk gevonden verschil in de 5 volgende data items op HOOFDING niveau (max. 5):

- Identiteit van vervoermiddel bij vertrek (exp/trans)
- Nationaliteit van vervoermiddel bij vertrek
- Totaal aantal artikelen
- Totaal aantal colli
- Totale brutogewicht

TR05 Wanneer de *RoC-Controle Indicator* gelijk is aan *DI*, dan is dit data item verplicht.

Wanneer de *RoC-Controle Indicator* gelijk is aan *OT*, dan kan dit data item niet worden gebruikt.

TR06 Wanneer het *RoC-Controle Indicator* gelijk is aan *OT*, dan is dit data item verplicht.

Wanneer het *RoC-Controle Indicator* gelijk is aan *DI*, dan is dit data item optioneel.

TR07 De *GI* datagroep is enkel verplicht, wanneer verschillen zijn gevonden in een of meerdere *GI* of wanneer een nieuw goederenitem is gevonden tijdens de controle.

TR08 Deze datagroep dient te worden gebruikt in de volgende gevallen:

- Wanneer de *Controle Indicator* in de bijbehorende *RoC*-groep gelijk is aan *DI* of *NE*, zal deze groep de gevonden informatie uitlijsten, op voorwaarde dat deze beschikbaar is.

- Wanneer de *Controle Indicator* in de bijhorende *RoC*-groep gelijk is *OR*, zal deze groep de ontvangen informatie binnen de aangifte uitlijsten , op voorwaarde dat deze aanwezig is.

TR09 Dit data item is enkel verplicht indien de waarde van de bijbehorende *Controle Indicator* gelijk is aan *OT*. Voor andere waarden is de *Controle Indicator* optioneel.

TR10 Dit data item is verplicht wanneer de bijbehorende *Controle Indicator* gelijk is aan *NP*. In alle andere gevallen, (is dit data item optioneel en) dient dus niet te worden gebruikt.

TR11 (Niet conform → Verschillen op niveau van een *GI* zijn gevonden – *Controle Indicator=DI*). Twee *GI* groepen zijn gespecificeerd, één voor de originele *GI* (*GI-OR*) en één voor de gevonden *GI* (*GI-DI*).

- *GI-OR* bepaalt alle aanwezige datagroepen en data-items in een Goederenitem van de oorspronkelijke IE01 en omvat eveneens een *RoC - Controle Indicator* met de waarde *OR*.
- *GI-DI* bepaalt de gevonden informatie van het een goederenitem. Het omvat ten minste de *RoC - Controle Indicator* met de waarde *DI*. Eventueel, andere Resultaten van Controle groepen met de waarden *NP* of *OT* kunnen worden toegevoegd, die respectievelijk niet aanwezige documenten en andere te rapporteren mededelingen betreffende het goederenitem specificeren. Een niet aanwezig *GI* met behandeld worden als een verschil. De aanwezige *GI*-groepen moeten derhalve leeg zijn behalve het “itemnummer”-veld en de *ROC*-groepen.

TR12 (Niet conform → Verloren gegaan document – *Controle Indicator=NP*). Voor elk verloren gegaan document wordt een *RoC*-groep met *Controle Indicator=NP* bijgevoegd.

TR13 (Niet conform → Nieuw gevonden *GI* tijdens de controle - *Controle Indicator=NE*)
Een extra *GI* groep wordt gespecificeerd. Het bevat alle gevonden informatie en enkel één Resultaten van Controle groep met *Controle Indicator=NE*.

TR14 (Niet conform → Document is niet aanwezig - *Controle Indicator=NP*)
GI - RoC - Controle Indicator is geplaatst op *NP*. De *Verwijzing naar het attribuut* bevat een referentie naar het niet aanwezige document in het formaat 44#n (*n* is het documentnummer).

TR15 Niet gebruikt

TR16 Niet gebruikt

TR18 Het spoorwegsymbbool ('#') wordt gebruikt om de nummering van een subdivisie of het aantal herhalingen te definiëren (vb. 'Vak_nummer # subdivisie/aantal herhalingen')

TR19 De nummering van de items:

- Ingeval van een verschil in een goederen-item (=‘OR’, ‘DI’, ‘NP’, en ‘OT’) is het artikelnummer gelijk aan de nummering in de aangifte.
- Ingeval van een nieuw goederen-item (=‘NE’), is het artikelnummer gelijk aan het nummer van het Goederenitem in de aangifte + 1.

TR20 Een nul (0) is een geldig nummer in dit veld.

TR21 de waarde van dit veld moet groter zijn dan nul.

TR95 In geval van PLL :

Het attribuut 'Hoofding. Land van verzending/export code' wordt afgedrukt als '--' en wordt aldus bijgehouden.

Het attribuut 'GOEDERENITEM. Artikelnummer' wordt afgedrukt als '--' maar wordt bijgehouden als '1';

- TR99 Dit data-item moet worden ingevuld als het bericht is opgemaakt in EDIFACT en het overeenkomstige vrije tekst veld is niet in de UNOC-karakterset. In andere gevallen is het optioneel.
Als het data-item ingevuld is, moet het de taalcode van de taal die gebruikt werd in het overeenkomstige vrije tekst- veld gebruikt worden.
- TR0100 Dit veld moet gebruikt worden zoals voorgeschreven in Codelijst 14 (Type Vorig Document) indien het gebruikt wordt in een Common Domain -bericht. Dit veld moet worden ingevuld met een "type vorig document" dat geldig is in de Nationale Administratie, indien het gebruikt wordt in een External Domain-bericht.
- TR0101 Dit veld moet gebruikt worden zoals voorgeschreven in Codelijst 14 (Type Vorig Document) indien het gebruikt wordt in een Common Domain -bericht. Dit veld moet worden ingevuld met een "type vorig document" dat geldig is in de Nationale Administratie, indien het gebruikt wordt in een External Domain-bericht.
- TR102 Deze regel is toepasselijk op de 'Goederencode' binnen de berichten IE13, IE15, IE29, IE43, IE44 en IE51. Het formaat van de 'goederencode' is om technische reden an..10, maar enkel binnen dit data item kunnen enkel cijfers worden gebruikt.
- TR103 Dit veld moet gebruikt worden zals voorgeschreven in Codelijst 13 [Type Document (Gemeenschappelijk)] wanneer het gebruikt wordt in een Common Domain-bericht. Het veld moet worden ingebuld met een Doument Type dat geldig is in de Natonale Administratie, indien het gebruikt wordt in een External Domain-bericht.
- TR301 Wanneer GRN wordt gebruikt DAN
 ALS 'Type Zekerheidstelling' = 4 DAN
 GRN veldtype = an24
 ANDERS GRN veldtype = an17
- TR901 De onderliggende data groepen van deze die de fout in het CONTRL bericht aangeeft, worden niet gebruikt.
- TR902 Enkel het 'Fout' data item verbonden aan het niveau waarop de fout is ontdekt, zal worden gebruikt in het CONTRL bericht.

10.2 Voorwaarden (condities) voor IE (foutboodschappen C).

C1 : INDIEN 'Land van Bestemming' (vak 17a) op DOUANEVERVOER niveau (hoofding) één van de overeenkomstsluitende partijen bevat

DAN HANDELAAR Geadresseerde (vak 8) = 'R'

ANDERS HANDELAAR Geadresseerde (vak 8) = 'O'

Overeenkomstsluitende partijen zijn:

- individuele landen van V4, of,

- individuele landen van EVA, of,

- EU als een groep.

C2 : INDIEN 'Land van Bestemming' (ex vak 17a) op GOEDERENITEM niveau één van de overeenkomstsluitende partijen bevat (definitie zie C1)

DAN HANDELAAR Geadresseerde (ex vak 8) = 'R'

ANDERS HANDELAAR Geadresseerde (ex vak 8) = 'O'

C5 : INDIEN het eerste karakter van 'Binnenlandse vervoerwijze' (vak 26) = '5' of '7'

DAN 'Identiteit bij vertrek' (vak 18) mag niet worden gebruikt

C6 : INDIEN het eerste karakter van 'Binnenlandse vervoerwijze' (vak 26) = '2', '5' of '7'

DAN 'Nationaliteit bij vertrek' (vak 18) mag niet worden gebruikt

C10 : INDIEN het eerste karakter van 'Vervoerwijze aan de grens' (vak 25) = '2', '5' of '7'

DAN 'Nationaliteit bij grensoverschrijding' (vak 21) = 'O'

ANDERS 'Nationaliteit bij grensoverschrijding' (vak 21) = 'R'

C15 : INDIEN SGI-CODES is gebruikt

DAN 'Goederencode' (vak 33) = 'R'

ANDERS 'Goederencode' (vak 33) = 'O'

C30 : INDIEN verschillende overeenkomstsluitende partijen (definitie zie C1) zijn aangegeven bij Vertrek (geïdentificeerd via Kantoor van Vertrek, vak C) en Bestemming (geïdentificeerd via Kantoor van Bestemming, vak 53)

DAN tenminste één 'DOUANEKANTOOR van Doorgang' (vak 51) = 'R'

ANDERS 'DOUANEKANTOOR van Doorgang' (vak 51) = 'O'

C35 : INDIEN 'Aangiftetype' (vak 1) of 'Aangiftetype' (ex vak 1) = 'T2' EN 'Land van verzending', geïdentificeerd via de 2 eerste cijfers van het 'DOUANEKANTOOR van Vertrek Referentienummer' (Vak C) = een EVA of V4 land is

DAN 'VOORAFGAANDE ADMINISTRATIEVE VERWIJZINGEN' = 'R'

ANDERS 'VOORAFGAANDE ADMINISTRATIEVE VERWIJZINGEN' = 'O'

C45 : INDIEN 'Aangiftetype' (vak 1) = 'T'

DAN 'Aangiftetype' (ex vak 1) = 'R'

ANDERS 'Aangiftetype' (ex vak 1) mag niet worden gebruikt

C50 : INDIEN 'TIN' (vak 50) is gebruikt

DAN zijn alle attributen van naam en adres (NAD) (vak 50) = 'O' indien zij reeds door het NCTS zijn gekend

ANDERS zijn attributen van naam en adres (NAD) (vak50) = 'R'

C55 : INDIEN 'Container' (vak 19) = '1'

DAN 'CONTAINERS (vak 31)' = 'R'

ANDERS 'CONTAINERS (vak 31)' = 'O'.

C60 : INDIEN 'Soort colli' (Vak 31) 'BULK' (UNECE rec 21 : 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR' of 'VO') aangeeft

DAN 'Merken & nummers der colli' (Vak 31) = 'O'

'Aantal colli' (vak 31) mag niet worden gebruikt

'Aantal stuks' (vak 31) mag niet worden gebruikt

ANDERS

INDIEN 'Soort colli' (Vak 31) 'ONVERPAKT' (UNECE rec 21 : = 'NE') aangeeft

DAN 'Merken & nummers van colli' (Vak 31) = 'O'

'Aantal colli' mag niet worden gebruikt

'Aantal stuks' (vak 31) = 'R'

ANDERS 'Merken & nummers van colli' (Vak 31) = 'R'

'Aantal colli' (vak 31) = 'R'

'Aantal stuks' (vak 31) mag niet worden gebruikt

C75 : INDIEN 'Aanvullende Informatie id' (Vak 44) = 'DG0' of 'DG1'

DAN 'Export uit EG' of 'Export uit land' (Vak 44) = 'R'

ANDERS 'Export uit EG' en 'Export uit land' (Vak 44) mag niet worden gebruikt

C85 : INDIEN 'Soort Zekerheidstelling' = '0', '1', '2', '4' of '9'

DAN 'VERWIJZING NAAR ZEKERHEIDSTELLING' = 'R'

ANDERS 'VERWIJZING NAAR ZEKERHEIDSTELLING' = 'O'.

C86 : INDIEN 'Soort zekerheidstelling' = '0', '1', '2', '4' of '9' EN 'GRN' is gebruikt

DAN 'Toegangscode' = 'R'

ANDERS 'Toegangscode' = 'O'.

C90 : INDIEN eerste karakter van 'Code controleresultaat' = 'B'

DAN 'Wachten op resolutie verschillen' = 'R'

ANDERS 'Wachten op resolutie verschillen' = 'O'.

C95 : INDIEN 'Aantal ladingslijsten' (Vak 4) is gebruikt

DAN 'Totaal aantal colli' (Vak 6) = 'R'

ANDERS 'Totaal aantal colli' (Vak 6) = 'O'.

C100 : INDIEN 'CONTROLLERESULTAAT' (Vak D) is gebruikt

DAN 'Toegelaten locatie van goederen' = 'O'¹

'Douane subplaats' mag niet worden gebruikt

'Erkende locatie code' mag niet worden gebruikt

'Erkende locatie van goederen' mag niet worden gebruikt

ANDERS 'Toegelaten locatie van goederen' mag niet worden gebruikt

'Erkende locatie code' = 'O'

'Erkende locatie van goederen' = 'O'

'Douane sub plaats' = 'O'.

C110 : INDIEN 'CONTROLLERESULTAAT' (Vereenvoudigde procedure) is gebruikt

DAN 'TIN' = 'R'

ANDERS 'TIN' = 'O'.

C124 : INDIEN 'E_DEC_AMD' NIET is gebruikt

DAN is deze data groep of attribuut = 'R'

ANDERS is deze data groep of attribuut = 'O'

C125 : INDIEN 'Andere referentie zekerheidstelling' NIET is gebruikt

DAN 'GRN' = 'R'

ANDERS 'GRN' mag niet worden gebruikt.

C130 : INDIEN 'GRN' NIET is gebruikt

DAN 'Andere referentie zekerheidstelling' = 'R'

ANDERS 'Andere referentie zekerheidstelling' mag niet worden gebruikt.

C135 : INDIEN één 'Land van verzending' is aangegeven

DAN 'Land van verzending (vak 15a)' op DOUANEVERVOER niveau = 'R'

¹ Indien binnen de vergunning één locatie is vergund: DAN = 'O', ANDERS 'R'

gebruikt ‘Land van verzending (ex vak 15a)’ op GOEDERENITEM niveau mag niet worden
gebruikt
ANDERS ‘Land van verzending (vak 15a)’ op DOUANEVERVOER niveau mag niet
worden
gebruikt ‘Land van verzending (ex vak 15a)’ op GOEDERENITEM
niveau = ‘R’.

C140 : INDIEN één Land van bestemming is aangegeven

DAN ‘Bestemming land (vak 17a)’ op DOUANEVERVOER niveau = ‘R’
 ‘Bestemming land (ex vak 17a)’ op GOEDERENITEM niveau mag niet worden gebruikt

 ANDERS ‘Bestemming land (vak 17a)’ op hoofding niveau mag niet
 worden gebruikt
 ‘Bestemming land (ex vak 17a) op GOEDERENITEM niveau = ‘R’.

C155 : INDIEN 'Vereenvoudigde procedure vlag' = 'JA'

DAN	‘Aankomst erkende locatie van goederen’ mag niet worden gebruikt
	‘Douane subplaats’ mag niet worden gebruikt
	‘Aankomst toegelaten locatie van goederen’ = ‘O’ ¹
ANDERS	‘Aankomst toegelaten locatie van goederen’ mag niet worden gebruikt
	‘Douane subplaats’ = ‘O’
	‘Aankomst erkende locatie van goederen’ = ‘O’
	‘aankomst erkende locatie code’ = ‘O’

C160 : INDIEN TIN van Handelaar is gebruikt

DAN alle attributen gemerkt met deze conditie = 'O', indien reeds gekend in NCTS

ANDERS alle attributen gemerkt met deze conditie = 'R'.

C165 : INDIEN 'Vereenvoudigde procedure vlag' = 'JA'

DAN ‘TIN’ = ‘R’
ANDERS ‘TIN’ = ‘O’.

C170 : INDIEN 'Annulering ingeleid door Douane' = 'Ja'

DAN	‘Annuleringsbeslissing’ niet worden gebruikt
ANDERS	‘Annuleringsbeslissing’ = ‘R’.

C175: INDIEN ('Annulering ingeleid door Douane' = 'Nee' EN 'Annuleringsbeslissing' = '0' (=NEE))
 OE ('Annulering ingeleid door Douane' = 'Ja')

DAN	‘Annuleringsrechtvaardiging’ = ‘R’
ANDERS	‘Annuleringsrechtvaardiging’ = ‘O’.

¹ Indien binnen de vergunning één locatie is vergund: DAN = 'O', ANDERS 'R'

C180 : INDIEN 'Annulering ingeleid door Douane' = 'Ja'

DAN 'Datum van annulering verzoek' mag niet worden gebruikt

ANDERS 'Datum van annulering verzoek' = 'R'.

C200 : INDIEN 'Toestand van de verzegeling ok' = 'NEE'

DAN 'VERZEGELING INFO' = 'R'

ANDERS 'VERZEGELING INFO' = 'O'.

C210 : INDIEN LOSSINGSRESULTAAT, 'Conform' = 'JA' (GEEN aanmerkingen)

DAN Alle data groepen en attributen gemerkt met 'C210' mogen niet worden gebruikt

ANDERS Alle data groepen en attributen gemerkt met 'C210' = 'R' wanneer relevant

C310 : INDIEN 'Reden verwerping amendement, code' = '4'

DAN 'Reden verwerping amendement, tekst' = 'R'

ANDERS 'Reden verwerping amendement, tekst' = 'O'

C312 : INDIEN 'verwerping omleiding code' = '4'

DAN 'verwerping omleiding tekst' = 'R'

ANDERS 'verwrping omleiding tekst' = 'O'

10.3 Structuur regels (foutboodschappen r).

- r5 'Artikelnummer' (vak 32) wordt steeds gebruikt zelfs INDIEN 'Totaal aantal artikelen' (vak 5) = '1', 'Artikelnummer' (vak 32) is dan '1'.
- r7 Elk 'Artikelnummer' (vak 32) is uniek voor een aangifte.
- r10 Indien eenzelfde Afzender is aangegeven voor alle goederenitems, wordt de data groep 'HANDELAAR Afzender (vak 2)' op DOUANEVERVOER niveau gebruikt. De data groep 'HANDELAAR Afzender (ex vak 2)' op GOEDERENITEM niveau mag niet worden gebruikt.
- r11 Indien eenzelfde Geadresseerde is aangegeven voor alle goederenitems, wordt data groep 'HANDELAAR Geadresseerde (vak 8)' op DOUANEVERVOER niveau gebruikt. De data groep 'HANDELAAR Geadresseerde (ex vak 8)' op GOEDERENITEM niveau mag niet worden gebruikt
- r15 De data groep 'HANDELAAR Toegelaten Geadresseerde (vak 53)' kan worden gebruikt om mee te delen dat vereenvoudigde procedure ter bestemming zal worden gebruikt.
- r20 Indien het aangiftetype (vak 1 of ex vak 1) = 'T2' en het douanevervoer is ingeleid in een niet-EU land (geïdentificeerd via het kantoor van Vertrek), dient de Aangever tenminste één 'Voorafgaand documenttype' (vak 40) = 'T2', 'T2L', 'T2F', 'T2LF', 'T2CIM', 'T2TIR' of 'T2ATA' gevolgd door zijn referentie in 'Voorafgaande verwijzing naar document' mee te delen.
- r26 Indien 'OVERGELEGDE DOCUMENTEN/CERTIFICATEN' (Vak 44) wordt gebruikt, is één van zijn attributen verplicht.
- r27 Indien 'BIJZONDERE VERMELDINGEN' wordt gebruikt, is 'Aanvullende informatie id' ofwel 'Tekst' van de data groep 'BIJZONDERE VERMELDINGEN' (Vak 44) verplicht.
- r35 Condities 'C5' en 'C6' kunnen niet worden gecontroleerd indien Vak 26 niet is gebruikt.
- r36 Conditie 'C10' kan niet worden gecontroleerd indien Vak 25 niet is gebruikt.
- r41 'Erkende locatie van goederen'/'Erkende locatie Code', 'Toegelaten locatie van goederen' en 'Douane subplaats' (vak 30) kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.
- r60 Wanneer een Handelaar gebruik maakt van de goederencodes dan dient hij tenminste 4 tot en met 8 cijfers van de goederencodes te gebruiken
- r75 'Export uit EG' en 'Export uit land' kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. Wanneer 'Export uit EG' is gebruikt, wordt de waarde van dit attribuut op '1' gezet.
- r79 Enkel de 'VOORAFGAANDE ADMINISTRATIEVE VERWIJZINGEN' en de 'OVERGELEGDE DOCUMENTEN/ CERTIFICATEN' waarvoor 'Gemeenschappelijke' referentiegegevens in 'DOCUMENTTYPE' zijn meegedeeld, worden via de IE01 naar het kantoor van Bestemming gezonden.
- r80 Enkel de BIJZONDERE VERMELDINGEN waarvoor 'Gemeenschappelijke' referentiegegevens zijn meegedeeld worden via IE01 naar het kantoor van Bestemming gezonden.
- r95 Wanneer vak 3 niet gebruikt wordt en er meer dan 1 goederenitem aangegeven wordt, dan is 'aantal ladingslijsten' (vak 4) verplicht.
- Het attribuut wordt gebruikt ingeval van manuele ladingslijsten.
Ingval van manuele ladingslijsten dienen de volgende regels te worden nageleefd:
- Het verplichte attribuut 'Land van verzending' (vak 15a) van de data groep DOUANEVERVOER wordt ingesteld op '--',

- De data groep GOEDERENITEM mag maar één keer voorkomen met wanneer nodig de sub data groepen VOORAFGAANDE ADMINISTRATIEVE VERWIJZINGEN, OVERGELEGDE DOCUMENTEN/ CERTIFICATEN en BIJZONDERE VERMELDINGEN. Alle andere sub data groepen van GOEDEREN-ITEM kunnen niet worden gebruikt
 - Het attribuut 'Omschrijving' (vak 31) bevat verwijzingen naar de bijgevoegde manuele ladingslijsten, 'Omschrijving_LNG' bevat de taalcode gebruikt voor deze referenties.
De inhoud van deze verwijzingen kan het volgende zijn:
 - voor 'Aangiftetype' (vak 1) = 'T1' : 'Zie Ladingslijst(en)',
 - voor 'Aangiftetype' (vak 1) = 'T2' : 'Zie Ladingslijst(en)',
 - voor 'Aangifte type' (vak 1) = 'T-' : 'T1 : Zie Ladingslijst(en) van ... tot ...',
'T2 : Zie Ladingslijst(en) van ... tot ...'.
 - Het attribuut 'Artikelnummer' (vak 32) is ingevuld met '--',
 - Alle andere attributen van de data groep GOEDERENITEM worden niet gebruikt.
- r100 Het attribuut wordt gebruikt om aan te geven welke voertaal zal worden gebruikt bij de verdere communicatie tussen de Handelaar bij vertrek en het Douanesysteem. Indien de Handelaar dit attribuut niet heeft gebruikt zal het Douanesysteem gebruik maken van de 'default' taal van het Kantoor van Vertrek.²
- r101 Het attribuut wordt gebruikt om aan te geven welke voertaal zal worden gebruikt bij de verdere communicatie tussen de Handelaar ter Bestemming en het Douanesysteem. Indien de Handelaar dit attribuut niet heeft gebruikt zal het Douanesysteem gebruik maken van de 'default' taal van het Kantoor van Bestemming.²
- r105 Het totaal aantal colli dient gelijk te zijn aan de som van alle 'Aantal colli' + alle 'Aantal stuks' + een waarde '1' voor elke aangegeven 'bulk'. Deze controle is niet mogelijk indien 'Aantal ladingslijsten' (vak 4) is gebruikt.
- r115 De gebruikte IE structuur voor een amendement is dezelfde als voor E_DEC_DAT mits enkele afwijkingen:
- LRN is vervangen door MRN R an18,
 - 'Aangiftedatum' is vervangen door 'Datum van amendement' R n8,
 - 'Aangifteplaats' is vervangen door 'Amendement plaats' R an..35
- De IE wisselt een volledig aangepaste 'aangifte gegevens' uit, dit betekent dat alle data groepen en attributen worden uitgewisseld en niet enkel deze die zijn aangepast.
- r123 Van de oorspronkelijk ontvangen IE, worden enkel de foutieve attributen teruggezonden naar de Handelaar, met in voorkomend geval een indicatie of desbetreffende attributen ontbreken of incorrect zijn.
- r135 Ingeval de data groep 'RESULTATEN VAN CONTROLE' voorkomt, wordt de IE naar de Handelaar teruggezonden van volledig ontvangen E_DEC_DAT gecombineerd met elk enkelvoudig attribuut.
- r138 Dit attribuut wordt als vlag gebruikt. Indien het douanevervoer naar een aangegeven OTS Kantoor van Bestemming gaat of indien manuele ladingslijsten worden gebruikt dan geeft de vlag (= '1') aan dat een 'B' kopie van het NCTS Geleide Document dient te worden uitgedrukt, indien het douanevervoer naar een aangegeven NCTS Kantoor van Bestemming en er geen gebruik wordt gemaakt van manuele ladingslijsten wordt GEEN 'B' kopie uitgedrukt (= '0').
- r143 De gegevens van de IE komen steeds overeen met de huidige (laatste) versie van de DOUANEVERVOER gegevens. Dit betekent dat het de gegevens van de aangepaste aangifte (in voorkomend geval) en/of de herziene aangifte gegevens na een controle (in voorkomend geval), aangevuld met de controleresultaten bij vertrek, bevat.

² Deze regel is in België niet van toepassing, rekening houdende met de strikte Belgische taalwetgeving.

- r144 De gegevens van de IE komen steeds overeen met de huidige (laatste) versie van de DOUANEVERVOER gegevens. Dit betekent dat het de gegevens van de aangepaste aangifte (in voorkomend geval) en/of de herziene aangifte gegevens na een controle (in voorkomend geval), bevat.
- r145 Tenminste éénmaal dient deze data groep voor te komen in het bericht
- r150 Het attribuut 'Verbeterde waarde' van de data groep 'RESULTATEN VAN CONTROLE' is verbonden met elk enkelvoudig attribuut dat het voorwerp kan zijn van een controle en daarom dient het dezelfde karakteristieken van het oorspronkelijke bericht attribuut weer te geven.
- r155 De data groep SGI-CODES dient aanwezig te zijn indien de aangifte goederen met verhoogd risico bevat.
- r156 Een 'Risicohoeveelheid' is steeds verplicht indien de aangifte goederen met verhoogd risico (zie ook R155) bevat. De 'Code goederen met verhoogd risico' is niet steeds verplicht indien de aangifte goederen met verhoogd risico bevat. Indien de HS6 goederencode (Vak 33) op zich voldoende is om een goed met verhoogd risico uniek te identificeren is de 'Code goederen met verhoogd risico' niet verplicht. Indien de HS6 goederencode (Vak 33) op zich niet voldoende is om een goed met verhoogd risico uniek te identificeren dan is 'Code goederen met verhoogd risico' verplicht.
- r157 Indien de data groep aanwezig is in de IE dan dient tenminste één optioneel attribuut te zijn ingevuld. Indien het een data groep betreft die een naam/adres bevat, dan worden de attributen van de naam/adres behandeld als één.
- r160 De data groep CONTROLERESULTAAT dient aanwezig te zijn indien de aangifte is ingediend binnen de vereenvoudigde procedure
- r165 De data groep VERZEGELING INFO dient aanwezig te zijn indien de aangifte is ingediend binnen de vereenvoudigde procedure, en de vergunning voorziet in het gebruik van verzegeling.
- r174 Binnen de vereenvoudigde procedure is het gebruik van de TIN verplicht, = 'R' ANDERS is het gebruik van de TIN 'O'ptioneel.
- r175 Twee mogelijke waarden: '0' = 'Nee: Annulering ingeleid door de Handelaar'
'1' = 'Ja' : Annulering ingeleid door Douane
- r180 Twee mogelijke waarden: Annulering geweigerd door Douane : Annuleringsbeslissing = '0' (=NEE)
Annulering aanvaard door Douane : Annuleringsbeslissing = '1' (=JA)
- r186 'Voltooiing lossing' wordt gebruikt als een vlag. Het kan 2 mogelijke waarden bevatten:
'0' = 'NEE': dit betekent dat de lossing van de goederen nog niet is afgerond;
'1' = 'JA': dit betekent dat alle goederen zijn gelost.
- r190 Ofwel dient 'Nieuwe identiteit vervoermiddel' en 'Nieuwe nationaliteit vervoermiddel' of 'Nieuw container nummer' of beiden te worden gebruikt ingeval van 'OVERLADING'
- r195 Het doel van deze IE is het meedelen van de toelating tot lossing van de goederen (of de lossing te verder te zetten) aan de Toegelaten Geadresseerde.
- r200 'Toestand van de verzegeling ok' wordt gebruikt als een vlag en kan 2 waarden bevatten:
'Toestand van de verzegeling ok' = '0' (NEE)
'Toestand van de verzegeling ok' = '1' (JA).
- r205 'Conform' wordt gebruikt als een vlag, en het kan 2 mogelijke waarden bevatten;
'0' = 'NEE' er zijn lossingopmerkingen
'1' = 'JA' geen lossingopmerkingen zijn aanwezig.

- r206 Wanneer geen verzegeling is teruggevonden ter bestemming en de informatie van de AAR geeft het gebruik ervan aan, dan kan de VERZEGELING ID. niet worden gebruikt, evenals, het attribuut 'Verzegelingsnummer' dient op nul te worden gebracht en er dient een uitleg te worden gegeven in de 'Lossingsopmerking' (= 'R'). In alle andere gevallen is de data groep VERZEGELING ID. verplicht
- r230 Dit attribuut wordt gebruikt als een vlag, deze waarde kan ofwel '0' ('nee') of '1' ('ja') zijn.
- r231 De waarde van dit attribuut dient één van de 22 doorvoerlanden te zijn zonder de 15 landen van de EU.
- r240 : Indien de datagroep "GEBEURTENIS TIJDENS HET VERVOER" aanwezig is, dan dienen de data groepen "INCIDENT" of "OVERLADING" of beiden aanwezig te zijn en aangevuld te worden met de datagroep 'NIEUWE VERZEGELING INFO' wanneer dit nodig is.
- r245 "Douane subplaats", "Aankomst toegelaten locatie van goederen" en "Aankomst Erkende locatie (Code)" kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt.
- r330 Indien een zending is aangegeven met aangehechte 'Ladinglijst' of het 'Aangegeven kantoor van Bestemming' een OTS is dan is deze data groep verplicht, tijdens de overgangsperiode is het in alle gevallen verplicht.
- r335 de data groepen 'CONTROLLERESULTAAT' en indien nodig 'VERZEGELING INFO' is verplicht wanneer een controle door de Douane heeft plaats gevonden in de instelling van de Toegelaten Geadresseerde.
- r340 Wanneer de berichten 43 E_ULD_PER en/of 7 E_ARR_NOT, 'VERZEGELING INFO' bevatten dan dient de 'Toestand van de verzegeling ok' meegedeeld te worden.
- r450 'Aangiftetype' (vak 1 van E.D.) is afgesplitst in drie onderverdelingen:
1^{ste} onderverdeling (aangifte symbool): tot 3 alfabetische karakters gerelateerd aan het desbetreffende type beweging;
2^{de} onderverdeling (aangiftetype): 1 numerieke code gerelateerd aan het desbetreffende procedure type;
3^{de} onderverdeling (aangifte douanevervoer): tot 5 alfabetische karakters (T1, T2(AN/SM³), T2L(AN/SM). **Enkel deze 3^{de} onderverdeling wordt in de context van deze douanevervoer applicatie in aanmerking genomen.**
- r456 Voor de 'Soort colli' wordt gebruik gemaakt van de alfabetische- twee-letter-UN-code⁴ gaande van 'AE' = 'aerosol' tot 'WB' = 'mandfles'.
- r460 Deze UN/LOCODE verwijst naar de 3-letter-alfabetische-code van het tweede deel van kolom 1 van de UN/LOCODE - Code voor havens en andere locaties⁵. Kolom 1 geeft in een eerste deel, de ISO 3166 alfa-2 Landencode weer, gevolgd door een blanco en een 3-alfacode voor de naam stad (locatie): XX XXX. Deze combinatie identificeert de 'Stad Naam'. Deze UN/LOCODE 'naam stad' is gebruikt als een attribuut in de 'DOUANEKANTOOR LSD' entiteit.
- r470 De IE15 laat het gebruik van goederencodes tot 8 cijfers (nationaal) toe. Maar enkel de eerste 6 cijfers worden verzonden naar het kantoor van bestemming in de AAR (internationaal) en naar het kantoor van Doorgang met de ATR (internationaal).
- r500 Tenminste 1 van de 4 attributen moet aanwezig zijn

³ AN/SM betekent: Andorra en San Marino

⁴ Aanbeveling n° 21/Rev. 2 aangenomen door de 'Working Party on Facilitation van International Trade Procedures'

⁵ Aanbeveling n°16, tweede editie aangenomen door de 'Working Party on Facilitation van International Trade Procedures.' - Geneve, Januari 1996.

- r510 Dit attribuut ('Vervolg lossing') wordt gebruikt als vlag. Het geeft aan wanneer de IE43 voor de eerste keer is uitgewisseld om de lossing te starten, of het wordt gebruikt om toelating te geven de lossing voort te zetten.
- Indien de IE de toelating geeft om de lossing aan te vangen, wordt alle informatie zoals gespecificeerd in de IE uitgewisseld, met uitzondering van de datagroep CTL_CONTROLE, die niet kan worden gebruikt. Indien de IE de toelating geeft om de lossing verder te zetten worden enkel de datagroepen CTL_CONTROLE en DOUANEVERVOER met het attribuut MRN gebruikt, alle andere datagroepen en attributen kunnen niet worden gebruikt.
- r520 De IE is gebruikt voor 2 verschillende types van amendementen:
- Indien de 'Amendement Type Vlag' gelijk is aan '0', dan is het toegestaan alle artikelen van de oorspronkelijke aangifte te verbeteren,
- Indien de 'Amendement Type Vlag' gelijk is aan '1', dan is het enkel toegelaten de oorspronkelijke aangegeven zekerheidstelling, d.w.z. de datagroepen ZEKERHEIDSTELLING, VERWIJZING NAAR ZEKERHEID-STELLING, GELDIGHEIDSBEPERKING EG en GELDIGHEIDSBEPERKING NIET-EG te verbeteren.
- In beide gevallen is het niet toegelaten de datagroepen HANDELAAR Aangever (vak 50) en DOUANEKANTOOR van vertrek (vak C) te verbeteren
- r610 Dit attribuut wordt verplicht wanneer de IE is verzonden naar de HANDELAAR Aangever, anders kan het niet worden gebruikt.
- r700 Deze informatie is niet vereist wanneer goederen van een verschillend type zijn vervat in eenzelfde aangifte, en op een zodanige wijze samen zijn verpakt, dat het onmogelijk is het brutogewicht voor elk type goed te bepalen.