



# Guide de l'utilisateur du téléphone de bureau IP Avaya 1120E

**Serveur Avaya Communication 1000**

Statut du document : **Standard**

Version du document : **06.01**

Code de référence : **NN43112-103**

Date : **Octobre 2010**



---

© 2010 Avaya Inc. Tous droits réservés.

#### **Remarques**

Malgré tous les efforts réalisés pour garantir l'exactitude et l'exhaustivité des informations contenues dans ce document à la date d'impression, Avaya ne peut être tenu pour responsable de toute erreur éventuelle. Avaya se réserve le droit de modifier ou rectifier les informations contenues dans ce document sans être obligé de notifier quiconque de ces changements.

#### **Mise en garde liée à la documentation**

Avaya ne saurait être tenu pour responsable des modifications, ajouts ou suppressions de contenu par rapport à la version originale de cette documentation, dont Avaya ne serait pas l'auteur. L'utilisateur final consent à décharger la responsabilité d'Avaya, de ses représentants et de ses employés en cas de réclamations, poursuites, plaintes ou jugements découlant directement ou indirectement des modifications, suppressions ou ajouts appliqués à ce document par l'utilisateur final.

#### **Mise en garde liée aux liens**

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web vers lesquels ce site ou le(s) document(s) fournis par Avaya sont susceptibles de fournir des liens. Avaya ne peut être tenu responsable de l'exactitude des informations, déclarations ou contenu de ces sites et ne cautionne pas nécessairement les produits, services ou informations décrits ou fournis sur ces sites. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

#### **Garantie**

Ce produit fait l'objet d'une garantie limitée de la part d'Avaya. Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les termes de la garantie limitée. Les clients d'Avaya et les autres parties trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à l'assistance fournie pendant la période de garantie, sur le site Web d'assistance d'Avaya : <http://www.avaya.com/support>

**Remarque : si vous avez acheté ce produit auprès d'un revendeur autorisé, c'est ce revendeur qui vous fournit la garantie et non Avaya.**

#### **Licences**

LES CONDITIONS DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA <HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/> S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ À AVAYA INC., À TOUT AFFILIÉ D'AVAYA OU À TOUT REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU AVEC UN REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE D'UN ACCORD PAR ÉCRIT DE AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA, ET AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE VOUS OU TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES À LE FAIRE, VOUS ACCEPTEZ, EN VOTRE PROPRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS APPELÉE DE MANIÈRE INTERCHANGEABLE VOUS ET UTILISATEUR FINAL), CES CONDITIONS GÉNÉRALES ET D'ÊTRE LIÉ PAR CONTRAT AVEC AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA APPLICABLE (AVAYA).

#### **Copyright**

sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents présents dans ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licence et sont protégés par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel. La reproduction, le transfert, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation sans autorisation écrite expresse d'Avaya peuvent constituer une infraction pénale et civile en vertu de la législation en vigueur.

#### **Composants tiers**

Certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Produit peuvent contenir des composants logiciels distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers ») faisant l'objet de conditions élargissant ou restreignant les droits d'utilisation de certaines parties du produit (« Conditions tierces »). Les informations relatives au code source Linux OS distribué (pour les Produits qui ont distribué le code source Linux OS) et identifiant les composants tiers et les conditions tierces s'y appliquant sont disponibles sur le site Web d'assistance d'Avaya : <http://support.avaya.com/Copyright>.

#### **Marques commerciales**

*Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya sont les Marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses affiliés ou d'autres tiers. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à se servir de ces marques sans le consentement préalable écrit de Avaya ou du tiers détenant la marque. Nulle chose contenue dans le site, dans la documentation ou dans les produits ne pourra être interprétée comme l'octroi, par implication, préclusion ou autre d'une licence ou d'un droit envers les marques sans l'autorisation écrite préalable de Avaya ou du tiers concerné.* Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc. Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

#### **Téléchargement de documents**

Pour les versions les plus récentes de la documentation, consultez le Support technique d'Avaya. Site Web : <http://www.avaya.com/support>

#### **Contactez le Support technique d'Avaya**

Avaya met à votre disposition un numéro de téléphone à composer en cas de problème ou pour toute question concernant votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est : 1-800-242-2121 aux États-Unis. Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Avaya à l'adresse : <http://www.avaya.com/support>

---

# Historique des révisions

## Octobre 2010

Norme 06.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Unistim 5.0 et Avaya Communication Server Release 7.5.

## Juin 2010

Norme 05.02. Ce document est publié avec ses révisions de manière à refléter les modifications apportées au contenu technique des Options du journal des appels.

## Juin 2010

Norme 05.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Avaya Communication Server 1000 Release 7.0.

## Octobre 2009

Norme 04.01. Du fait des similitudes entre les fonctions Communication Server 1000 Release 6.0 pour UNISStim 4.0 et les fonctions de Release 5.5, la documentation d'UNISStim 4.0 Release 6.0 est également utilisée pour Release 5.5.

## Juin 2009

Norme 03.03. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communications Server 1000 Release 6.0.

## Juin 2009

Norme 03.02. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communications Server 1000 Release 6.0.

## Mai 2009

Norme 03.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communications Server 1000 Release 6.0.

### Janvier 2009

Norme 02.04. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communications Server 1000 Release 5.5 pour UNISlim 3.0. Nouveau contenu technique dans le paragraphe Passer un appel avec la liste de recomposition.

### Avril 2008

Norme 02.03. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communications Server 1000 Release 5.5 pour UNISlim 3.0.

### Mai 2007

Norme 01.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure CS 1000 Release 5.0. Ce document reflète le nouveau numéro de document.

### Juin 2006

Norme 2.0. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure le logiciel Communication Server 1000 Release 4.5. Assistance supplémentaire pour les nouvelles fonctions de sécurité.

### Janvier 2006

Norme 1.00. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure le logiciel Communication Server 1000 Release 4.5.

# Contenu

<b>À propos du Avaya 1120E IP Deskphone</b> .....	<b>11</b>
Fonctions de base .....	11
Commandes du téléphone .....	14
Écran du téléphone .....	21
Notification de licence .....	22
Fonctions d'appel et codes de fonction souple .....	22
Diffusion des messages sonores et textuels .....	22
Fonctions de sécurité .....	23
Utiliser l'Appel codé .....	23
Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste (SCPW) .....	24
<b>Saisie et correction de texte</b> .....	<b>27</b>
Saisie de texte à l'aide du clavier .....	27
Correction de texte à l'aide des touches programmables ....	28
Saisie de texte en utilisant le clavier USB .....	29
<b>Connexion des composants</b> .....	<b>31</b>
Avant de commencer .....	32
Connexion des composants du téléphone .....	32
Remplacement de votre combiné bande étroite par un combiné large bande .....	37
Remplacement de votre casque bande étroite par un casque large bande .....	37
<b>« Virtual Private Network » (réseau privé virtuel)</b> .....	<b>39</b>
Avant de commencer .....	39
Connexion de votre téléphone de bureau IP .....	40
Recommandations de configuration QoS .....	42
Installation et configuration du VPN .....	42

<b>Options de configuration du téléphone</b> .....	<b>59</b>
Utilisation du menu Options du téléphone .....	60
Réglage du volume .....	62
Réglage du contraste de l'écran .....	63
Sélection de la langue .....	64
Sélection du format de la date et de l'heure .....	65
Accès à la fonction Test des afficheurs .....	66
Sélection de la tonalité du clavier .....	66
Affichage des informations sur le téléphone .....	67
Diagnostics .....	68
Configuration des options du journal des appels .....	68
Sélection d'un type de sonnerie .....	75
Activation ou désactivation du chronomètre .....	76
Activation du chemin par défaut du combiné raccroché ..	76
Modification des étiquettes de touche de fonction .....	77
Configuration du format d'affichage du nom .....	80
Configuration de la saisie automatique .....	81
Configuration de l'ordre d'affichage de l'ID de l'appelant ..	82
Configuration de l'Indicateur de mode normal .....	82
<b>Configuration des options du Menu local</b> .....	<b>83</b>
1. Sous-menu Préférences .....	86
Modification 1. Paramètres d'affichage .....	86
Modification 2. Langue .....	87
Modification 3. Casques .....	88
2. Sous-menu Diagnostics locaux .....	92
1. Informations relatives au téléphone IP .....	92
2. Outils de test réseau .....	92
3. Statistiques Ethernet .....	93
4. Statistiques du réseau IP .....	93
5. Périphériques USB .....	93
6. Outils de diagnostic avancés .....	93
7. Informations de licence .....	94

8. Informations VPN .....	94
9. Informations de certificat .....	94
10. Informations DHCP .....	94
3. Menu Configuration réseau .....	94
4. Menu Verr. ....	95
<b>Passer un appel .....</b>	<b>96</b>
Numérotation en décrochant le combiné .....	96
Numérotation sans décrocher .....	97
Utilisation de la numérotation mains libres .....	98
Utilisation des Applications de répertoire .....	100
Passer un appel en utilisant le Répertoire d'entreprise .	100
Passer un appel en utilisant le Répertoire personnel . . .	101
Passer un appel en utilisant la Liste des appelants . . . .	102
Passer un appel en utilisant la Liste de rappel .....	103
Visualiser l'heure et la date d'un appel .....	104
Utilisation de la Prénomérotation du numéro .....	105
Utilisation d'NumAuto .....	106
Utilisation du Rappel automatique .....	107
Utilisation de la fonction Recomposition du dernier numéro	109
Utilisation de la fonction Numérotation abrégée .....	109
Utilisation de la fonction Numérotation abrégée système . .	111
Utilisation de HotLine .....	111
Utilisation de l'appel intercom .....	112
<b>Réponse à un appel .....</b>	<b>113</b>
<b>En cours de communication .....</b>	<b>114</b>
Mise en garde d'un appel .....	114
Transfert d'un appel .....	115
Utilisation du Rappel aide-mémoire temporisé .....	116

Utilisation du Rappel du standard . . . . .	117
Utilisation de la fonction Mise en garde par indicatif . . . . .	118
Enregistrement du numéro d'un appelant . . . . .	120
Affichage des informations relatives à l'appel entrant . . . . .	121
Dépistage d'un appel malveillant . . . . .	121
<b>Appels entrants . . . . .</b>	<b>123</b>
Utilisation de la Réponse automatique . . . . .	123
Utilisation de l'Interception d'appel . . . . .	124
Utilisation de l'Appel en attente . . . . .	125
<b>Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau . . . . .</b>	<b>127</b>
Utilisation du Renvoi d'appel . . . . .	127
Utilisation de la fonction Renvoi interne . . . . .	128
Utilisation du Renvoi des appels distants . . . . .	129
Sécurisation de votre téléphone de bureau IP . . . . .	131
<b>Parler avec plusieurs personnes . . . . .</b>	<b>133</b>
Utilisation de la fonction Se joindre à l'appel . . . . .	133
Établissement d'une conférence téléphonique . . . . .	134
Utilisation de la fonction Affichage sélectif des participants . . . . .	135
Utilisation de l'Appel de groupe . . . . .	137
<b>Fonctionnement sans interruption . . . . .</b>	<b>139</b>
Activation de la Mise en occupation . . . . .	139
Renvoi d'appels . . . . .	140
Utilisation de la touche Enregistrement à demande . . . . .	140
Utilisation de la touche Enregistrer . . . . .	141
<b>Fonctions d'appel supplémentaires . . . . .</b>	<b>143</b>
Utilisation du Transfert en numérotation automatique . . . . .	143
Utilisation de la fonction Buzz . . . . .	144



Utilisation de la Connexion avec téléavertisseur pour passer une annonce . . . . .	145
Utilisation de centrex/exchange line switchhook flash . . . . .	146
Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé . . . . .	146
Utilisation de la Priorité avancée . . . . .	150
Utilisation de la Mise en attente forcée . . . . .	151
Annulation d'un signal d'occupation . . . . .	152
Utilisation de la fonction Suppression de confidentialité . . . . .	153
Utilisation de la fonction Téléavertissement . . . . .	153
Utilisation de l'Appel vocal . . . . .	156
<b>Fonctions du téléphone supplémentaires . . . . .</b>	<b>157</b>
Utilisation du Répertoire personnel . . . . .	157
Utilisation de la Liste des appelants . . . . .	160
Utilisation de la Liste de rappel . . . . .	162
Utilisation de la fonction Bureau virtuel . . . . .	164
Connexion au bureau virtuel . . . . .	166
Utilisation de la fonction Bureau virtuel sur votre téléphone de bureau IP distant . . . . .	168
Utilisation de la fonction Bureau virtuel sur votre téléphone de bureau IP . . . . .	170
Déconnexion du bureau virtuel . . . . .	171
Déconnexion automatique du bureau virtuel . . . . .	171
Appels d'urgence sur votre téléphone de bureau IP distant . . . . .	172
Dépannage du bureau virtuel . . . . .	172
Utilisation de Media Gateway 1000B . . . . .	175
Utilisation du Test du mode local . . . . .	176
Utilisation de la Reprise du mode normal . . . . .	176
Dépannage du MG 1000B . . . . .	177

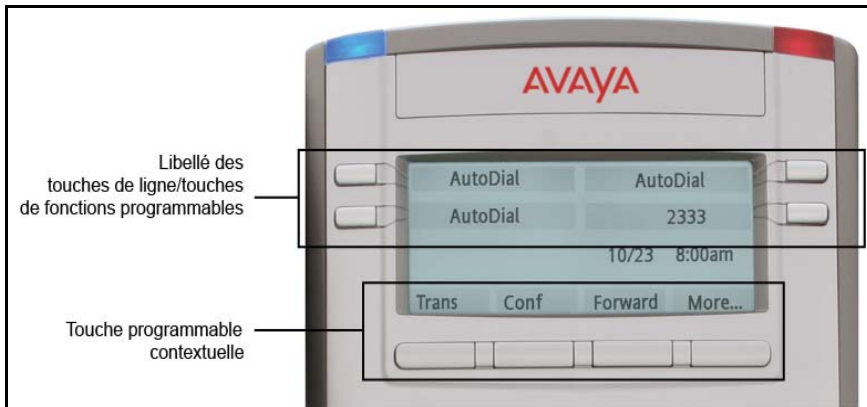
<b>Utilisation des fonctions des services hôteliers</b> .....	<b>178</b>
Réglage de la fonction Réveil automatique .....	178
Activation de l'Enregistrement du Message .....	180
Utilisation de l'Identification de la femme de chambre .....	182
Affichage de l'Etat des chambres .....	183
<b>Accès aux applications de serveur externes</b> .....	<b>185</b>
<b>Codes de fonction souples (FFC)</b> .....	<b>186</b>
<b>Fiche de référence</b> .....	<b>189</b>
Utiliser les fonctions .....	189
Légende .....	190
Menus Services et Options du téléphone .....	191
<b>Informations relatives aux réglementations et à la sécurité</b> .....	<b>193</b>
Autre .....	195
Avis sur la réglementation DenAn appliquée au Japon .....	196
<b>Conditions tierces</b> .....	<b>197</b>
Conditions tierces pour UNISim sw releases de 4.1 à 5.0 (Janv. 2010 - Nov. 2010) .....	197
GPL .....	199
OpenSSL .....	206
Zlib .....	210
Curl .....	211
Libpng .....	212
Kern_random .....	215
ConvertUTF .....	216
Fonctions wchar .....	217
Libjpeg .....	218
<b>Termes dont vous devez connaître la signification</b> .....	<b>219</b>
<b>Index</b> .....	<b>225</b>

# À propos du Avaya 1120E IP Deskphone

Le Avaya 1120E IP Deskphone se connecte directement à un réseau local (LAN) via une connexion Ethernet. Il permet à l'utilisateur de transmettre des messages vocaux et des données à son environnement de bureau.

Dans ce guide, les libellés des touches de ligne ou de fonction s'affichent à côté des touches et les libellés des touches programmables contextuelles s'affichent directement au-dessus des touches. **Figure 1** affiche les libellés des touches.

**Figure 1 : Touches de fonction et touches programmables contextuelles**



## Fonctions de base

Votre Avaya 1120E IP Deskphone prend en charge les fonctions suivantes :

- quatre touches de ligne ou de fonction programmables avec labels et indicateurs
- quatre touches programmables contextuelles

Pour davantage de renseignements concernant les touches programmables contextuelles, veuillez consulter *Avaya Features and Services Fundamentals (NN43001-106)*.

**Remarque :** certains téléphones Avaya 1120E IP Deskphone ne sont pas configurés pour prendre en charge les touches programmables. Contactez votre administrateur système.

- écran graphique LCD à haute résolution, rétroéclairé, avec réglage du contraste ;
- téléphone haut-parleur de haute qualité ;
- touches de contrôle du volume pour le réglage de la sonnerie, du haut-parleur, de l'écoute et du casque ;
- six touches de fonction spécialisées :
  - Quitter
  - Répertoire
  - Message/Boîte de réception
  - Option/Boîte d'envoi
  - Services
  - Copier
- six touches fixes de gestion des appels :
  - Discrétion
  - Mains libres
  - Au revoir
  - Extension
  - Casque
  - Garde
- ports Ethernet gigabit ;
- commutateur Ethernet gigabit intégré pour un accès partagé au PC ;
- prise casque avec touche d'activation/désactivation ;
- port USB pour prendre en compte le clavier, la souris ou le casque sans fil.

**Remarque :** les concentrateurs USB compatibles 1.1 alimentés dans le sens descendant sont pris en charge, y compris les concentrateurs USB 2.0, s'ils sont compatibles USB 1.1 rétroactivement.

- Configuration réseau automatique ;
- XAS graphique ;
- compatibilité avec les appareils de correction auditive ;
- prend en charge le son large bande lorsque le téléphone de bureau est équipé d'un casque large bande. Vous devez fournir votre propre combiné large bande ;
- prend en compte le son large bande lorsque le téléphone de bureau est équipé d'un casque large bande. Vous devez fournir votre propre casque large bande ;
- port du module d'extension des accessoires pour raccorder les téléphones de bureau IP Avaya de la gamme 1100.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du Module d'expansion, veuillez consulter le *Avaya 1100 Series IP Deskphones : Manuel de l'utilisateur* (NN43130-101).

La **Figure 2** affiche le Avaya 1120E IP Deskphone.

**Figure 2 : Avaya 1120E IP Deskphone**



## Commandes du téléphone

Cette section décrit les commandes du téléphone de bureau IP Avaya 1120E. Dans certaines régions géographiques, le Avaya 1120E IP Deskphone est fourni avec des dessus de touche avec des libellés en anglais. Dans ce document, le texte entre parenthèses indique les libellés apparaissant sur les dessus de touche, par exemple (Services).

### Tableau 1 : Commandes du téléphone



**Les touches programmables contextuelles** sont placées sous la zone d'affichage. Le libellé affiché au-dessus de chaque touche change selon la fonction activée.



Lorsqu'un triangle s'affiche devant un libellé de touche programmable, cela indique que cette fonction est active.

Appuyez sur la touche **Autre** pour accéder au niveau suivant des touches programmables contextuelles (auto-libellées).



Les touches situées de chaque côté de l'écran LCD sont les **touches de ligne ou de fonction programmables**, dont les libellés apparaissent sur l'écran. Ces touches fonctionnent également comme touches de **ligne (NA)**.



Lorsqu'une touche de ligne (NA) est active, le voyant adjacent est allumé. Ce voyant clignote lorsque la ligne est en attente ou que la fonction est en cours de programmation.



Lorsqu'une touche de fonction est active, le voyant adjacent est allumé. Ce voyant clignote lorsque la fonction est en cours de programmation.



(Volume +)



(Volume -)

Utilisez les touches de **contrôle du volume** pour régler le volume de la sonnerie, du combiné, du casque, du haut-parleur et de la fonction Mains libres. Appuyez sur la touche du haut pour augmenter le volume ou sur le bouton du bas pour baisser le volume.



Discrétion

Les fonctionnalités de votre touche **Discrétion** sont activées ou désactivées par votre administrateur système. Contactez votre administrateur système afin de déterminer si votre touche **Discrétion** est activée.

Si votre touche **Discrétion** est activée, appuyez sur la touche Discrétion afin d'écouter le correspondant sans que celui-ci ne vous entende. Appuyez de nouveau sur la touche **Discrétion** pour revenir à une conversation bidirectionnelle.

**Remarque** : si votre touche **Discrétion** est désactivée, appuyer sur la touche **Discrétion** met le correspondant en attente. Appuyez de nouveau sur la touche **Discrétion** pour rétablir l'appel actif ou appuyez sur la touche ligne pour rétablir l'appel actif. Vous ne pouvez pas récupérer cet appel mis en attente en appuyant sur la Touche Garde.

La touche **Discrétion** s'applique aux microphones du mode Mains libres, du casque et du combiné.

Le voyant **Discrétion**, situé sur la touche **Discrétion**, clignote pour indiquer que le microphone est désactivé.



Mains libres

Appuyez sur la touche **Mains libres** pour activer le mode mains libres.

Le voyant Mains libres, situé sur la touche **Mains libres**, s'allume lorsque la fonction Mains libres est activée.



Les touches de **Navigation** vous permettent de faire défiler les menus et les listes qui apparaissent sur l'écran LCD. Les parties externes de cette touche basculent pour permettre des déplacements vers le haut, le bas, la gauche et la droite.

Utilisez les touches **Haut** et **Bas** pour faire défiler les options des listes et les touches **Gauche** et **Droite** pour positionner le curseur. Dans certaines boîtes de dialogue apparaissant sur votre téléphone, vous pouvez également utiliser les touches **Gauche** et **Droite** pour sélectionner les champs modifiables ; appuyez sur la touche **Droite** pour sélectionner le champ sous la sélection actuelle ou sur la touche **Gauche** pour sélectionner celui au-dessus.



Appuyez sur la touche **Entrer** située au centre du pavé des touches de navigation pour confirmer les sélections de menus.

Dans la plupart des cas, vous pouvez utiliser la touche **Entrer** au lieu de la touche programmable **Sélectionner**.



Garde

La touche **Garde** permet de mettre en attente un appel actif. Appuyez sur la touche programmable de ligne clignotante (NA) pour revenir à l'appelant mis en attente.





Extension

Utilisez la touche **Extension** pour accéder aux applications du serveur externe.



Casque

La touche **Casque** permet de répondre à un appel en utilisant le casque ou de faire basculer un appel depuis le combiné ou le mode Mains libres vers le casque.

Le voyant du casque, situé sur la touche **Casque**, s'allume pour indiquer que le casque est en cours d'utilisation.



Au revoir

La touche **Au revoir** permet de mettre fin à un appel actif.



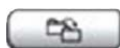
Lorsqu'un message est en attente ou qu'il y a un appel entrant, le **Voyant de message en attente/Appel entrant** situé au milieu supérieur du téléphone de bureau IP s'allume. La cadence de clignotement de chaque alerte est différente.

**Remarque :** vous pouvez également entendre un Indicateur de message en attente (tonalité cadencée ou sonore) lorsque vous décrochez.



Lorsque votre Avaya 1120E IP Deskphone micrologiciel est en cours de mise à jour, le **Voyant** bleu d'état des fonctions clignote.

Contactez votre administrateur pour savoir si des fonctions supplémentaires sont prises en charge.



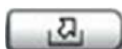
Copier

Appuyez sur la touche **Copier** pour copier des entrées dans votre répertoire personnel à partir d'autres listes telles que la liste des appelants, la liste de recomposition et le répertoire d'entreprise.



Quitter

Appuyez sur la touche **Quitter/Arrêter** pour fermer un menu ou une boîte de dialogue actifs. L'utilisation de la touche **Quitter/Arrêter** n'a pas d'incidence sur les appels actifs.



Option/Boîte d'envoi

La touche **Option/Boîte d'envoi** est une touche fixe réservée à un futur développement de la fonctionnalité.



Msg/Inbox

Appuyez sur la touche **Message/Boîte de réception** pour accéder à votre boîte vocale.

**Remarque :** cette fonction n'est pas disponible sur tous les téléphones ; consultez votre administrateur.



Répertoire

Appuyez sur la Touche **Répertoire** pour accéder aux services du répertoire.



Services

Appuyez sur la touche **Services** pour accéder au menu Services et utilisez les touches de navigation pour accéder aux éléments suivants :

- Options du téléphone :
  - Réglage du volume
  - Réglage du contraste
  - Langue
  - Date/heure
  - Test des afficheurs
  - Tonalité du clavier
  - Infos poste
  - Diagnostics
  - Options du journal des appels
  - Type de sonnerie
  - Chrono
  - Chemin par déf comb racc
  - Modifier le libellé de touche
  - Format d'affichage du nom
  - Saisie automatique

Ordre d'affichage de l'ID de l'appelant

- Indicateur de mode normal
- Gestion du mot de passe :
  - Mot de passe de contrôle du poste

Le menu **Gestion du mot de passe** n'est pas disponible sur tous les Avaya 1120E IP Deskphone téléphones.

- Display Network Diagnostics Utilities

Seul votre administrateur système ou fournisseur de services peut utiliser les Utilitaires de test réseau des afficheurs (Display Network Diagnostics Utilities) pour réaliser un test Internet.

- Connexion au bureau virtuel et Déconnexion du bureau virtuel (si Bureau virtuel est configuré)
- Test du mode local et Reprise du mode local (si Media Gateway 1000B est configuré)



Services

Appuyez sur la touche **Services** pour quitter un menu ou un élément de menu.



Services

Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour accéder au menu Outils locaux et utilisez les touches de navigation pour accéder aux éléments suivants :



Services

- 1. Préférences
- 2. Diagnostics locaux
- 3. Configuration réseau
- 4. Menu Bloquer

Votre administrateur système peut définir un mot de passe pour le menu Outils locaux. Si vous tentez d'accéder au menu Outils locaux et qu'une boîte de dialogue vous invitait à entrer un mot de passe s'affiche, contactez votre administrateur système.

## Écran du téléphone

Votre Avaya 1120E IP Deskphone présente trois 'zones d'affichage :

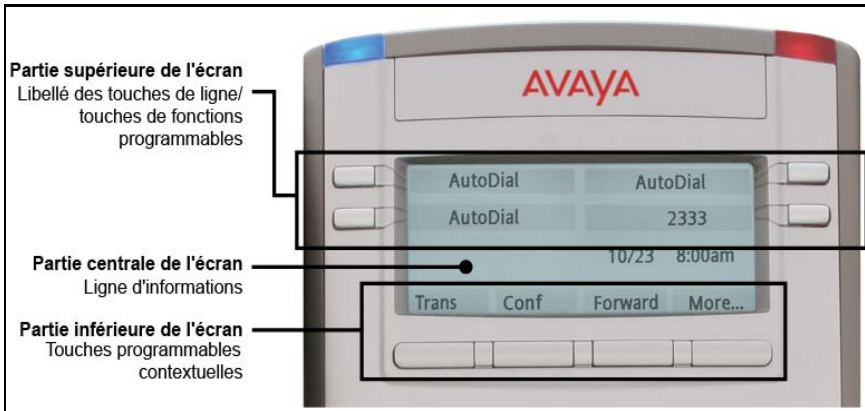
- La partie supérieure de l'écran affiche les libellés des quatre touches de ligne ou de fonction programmables.
- La partie centrale de l'écran comporte une ligne réservée à l'affichage d'informations telles que le numéro et le nom de l'appelant, les chaînes d'invite de fonction, les chiffres entrés par l'utilisateur, la date et l'heure, ainsi que des informations sur le téléphone.

Le téléphone de bureau IP Avaya 1120E ne possédant qu'une seule ligne réservée à l'affichage d'informations, vous êtes invité à rechercher dans toute autre ligne d'information. Par exemple, au cours d'un appel entrant, seul le Numéro de répertoire (DN) s'affiche si le nom de l'appelant est supérieur à 10 caractères. Appuyez sur la flèche clignotante pour afficher le nom de l'appelant.

- La partie inférieure affiche les libellés des quatre touches programmables contextuelles.

La **Figure 3** présente un écran à cristaux liquides inactif.

**Figure 3 : Écran du Avaya 1120E IP Deskphone'**



## Notification de licence

---

Avertit votre administrateur système si votre téléphone affiche un message dans une fenêtre contextuelle concernant une fonction de licence ou une période d'évaluation. La notification de licence fournit des détails permettant de diagnostiquer pourquoi les fonctionnalités sont désactivées sur le téléphone. Vous pouvez appuyer sur la Touche Arrêt ou décrocher le combiné pour fermer la fenêtre. La fenêtre affiche de nouveau toutes les 24 heures à 1:00 (par défaut). L'heure et le bloc de temps peuvent être configurés lorsque vous configurez le téléphone. Pour plus d'informations sur la configuration des téléphones de bureau IP, consultez *Avaya IP Deskphone Fundamentals* (NN43001-368).

## Fonctions d'appel et codes de fonction souple

---

Certaines fonctions ne sont pas disponibles sur tous les téléphones de bureau IP. Les fonctions d'appel et les codes de fonction souples (FFCs) doivent être affectés à votre téléphone de bureau IP et pris en charge par le logiciel système. Contactez votre administrateur système pour qu'il configure ces fonctions et codes sur votre téléphone de bureau IP.

## Diffusion des messages sonores et textuels

---

Le téléphone de bureau IP Avaya 1120 peut afficher des messages spéciaux dans la zone d'affichage de votre téléphone et lire des messages sonores spéciaux via le haut-parleur. Votre administrateur diffuse ces messages, lesquels peuvent être utilisés pour vous avertir d'événements tels que les nouveautés d'une société ou les bulletins météorologiques. Ce message peut être précédé d'une alerte sonore (séries de bips).

Le téléphone de bureau IP Avaya 1120 prend en charge les messages spéciaux suivants :

- **texte** : une ligne de texte unique s'affiche. Si le message est trop long pour l'affichage, le message est tronqué, vous voyez des points de suspension et ne pouvez pas voir le reste du message.
- **audio** : un message sonore est transmis en continu vers le téléphone.

Lorsqu'un message sonore démarre, l'Ecran d'interruption s'affiche. Pendant la lecture du message sonore, vous pouvez utiliser votre combiné ou vos écouteurs pour l'écouter. Selon la priorité du message, le message peut survenir pendant un appel téléphonique actif, pendant une alerte d'appel entrant ou pendant la lecture d'un autre message.

Vous pouvez également annuler l'audio à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- si vous êtes en écoute via le haut-parleur, en appuyant sur la touche mains libres
- si vous êtes en écoute via le combiné, en raccrochant le combiné
- si vous êtes en écoute via le casque, en appuyant sur la touche casque
- en appuyant sur la touche programmable Annuler
- en appuyant sur une touche de ligne ou de fonction

## Fonctions de sécurité

---

Les fonctions de sécurité suivantes sont disponibles sur votre Avaya 1120E IP Deskphone :

- Utiliser l'Appel codé
- Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste (SCPW)

### Utiliser l'Appel codé

Votre Avaya 1120E IP Deskphone prend en charge la communication sécurisée en utilisant le cryptage SRTP. Si la fonction est activée, une icône de sécurité (🔒) s'affiche à l'écran lorsque votre appel est sécurisé à l'aide du cryptage SRTP. Contactez votre administrateur système pour savoir si cette fonction vous est disponible.

## Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste (SCPW)

Votre Mot de passe de contrôle du poste active les fonctions de sécurité suivantes :

- verrouillage électronique afin d'empêcher à toute autre personne de passer des appels depuis votre téléphone IP
- fonctionnalités du téléphone IP protégées par mot de passe (par exemple, Répertoire personnel, Liste recomposition et Liste des appelants)

Le mot de passe de contrôle du poste est défini par votre administrateur système. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### Pour modifier votre mot de passe (SCPW) :



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Gestion du mot de passe**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Utilisez le clavier pour entrer votre mot de passe à l'invite.



5. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Nouveau mot de passe**.





6. Appuyez sur la touche **Entree**.



7. Utilisez le clavier pour entrer le nouveau mot de passe.

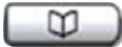


8. Appuyez sur la touche **Entree** pour confirmer le nouveau mot de passe.

Si l'accès à votre Avaya 1120E IP Deskphone téléphone IP est verrouillé ou si vous avez oublié votre mot de passe de contrôle du poste, contactez votre administrateur système.

**Remarque :** la configuration par défaut de la protection par mot de passe est désactivée.

### Pour activer ou désactiver la protection par mot de passe :



1. Appuyez sur la touche **Répertoire**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Modifier le mode de protection**.



3. Utilisez le clavier pour entrer votre mot de passe (si la Protection par mot de passe est activée).

Entrée



4. Appuyez sur la touche programmable **Entree**.



5. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner l'une des options suivantes :

- Activation de la Protection par mot de passe
- Désactivation de la Protection par mot de passe



6. Choisissez l'une des touches contextuelles suivantes :

- **Oui** pour accepter la sélection
- **Non** pour retourner à la Liste des annuaires



7. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

# Saisie et correction de texte

Vous pouvez entrer et corriger du texte avec votre Avaya 1120E IP Deskphone en utilisant les méthodes suivantes :

- « Saisie de texte à l'aide du clavier », page 27
- « Correction de texte à l'aide des touches programmables », page 28
- « Saisie de texte en utilisant le clavier USB », page 29

Le choix d'une ou de l'autre de ces méthodes de saisie de texte dépend de l'application. Le Tableau 2 présente les applications et les périphériques d'entrée pouvant être utilisés pour la saisie de texte :

**Tableau 2 : Applications de saisie de texte**

Pour :	Utilisez :
Applications du serveur d'appels (par exemple, modification des étiquettes de touche de fonction, ajout d'entrées dans votre répertoire personnel ou numérotation)	Clavier Clavier USB pour les entrées numériques uniquement
Applications graphiques	Clavier USB
Menu Outils locaux	Clavier USB Clavier pour les entrées numériques

## Saisie de texte à l'aide du clavier

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Répertoire personnel, Liste de recomposition et Liste des appelants, vous pouvez entrer du texte à l'aide du clavier.

Par exemple, pour entrer la lettre « A », appuyez une fois sur la touche **2**. Pour entrer la lettre « C », appuyez à trois reprises sur la touche **2**.

**Remarque** : aucune lettre n'est associée aux touches 1 ou 0.

## Correction de texte à l'aide des touches programmables

---

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Répertoire personnel, Liste de recomposition et Liste des appelants, vous pouvez corriger du texte à l'aide des touches programmables.

Pour modifier une entrée dans votre Répertoire personnel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez l'entrée souhaitée à partir de votre Répertoire personnel.

### Pour modifier du texte à l'aide des touches contextuelles :

1. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.
2. Appuyez sur les touches de navigation **Gauche/Droite** pour vous déplacer au travers du texte.
3. Sélectionnez la touche contextuelle appropriée à l'opération que vous souhaitez réaliser.
4. Si le caractère que vous désirez n'est pas visible, appuyez sur la touche contextuelle **Autre** pour accéder au niveau suivant des touches contextuelles.
5. Pour ajouter des symboles non-alphanumériques, appuyez sur la touche contextuelle **Symbole** et effectuez ce qui suit :
  - a. Appuyez sur la touche de navigation **Haut** pour accéder aux symboles.
  - b. Appuyez sur les touches de navigation **Gauche/Droite** pour accéder à un symbole spécifique.
  - c. Appuyez sur la touche contextuelle **Choisir** pour sélectionner un symbole.
6. Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour soumettre vos modifications.

Le Tableau 3 décrit les fonctions de correction des touches programmables de votre Avaya 1120E IP Deskphone.

**Tableau 3 : Description des touches programmables de modification**

Touche	Description
Annuler	Cette action est annulée.
Choisir	Sélectionnez un symbole non-alphanumérique (disponible uniquement une fois la touche contextuelle <b>Symbole</b> sélectionnée).
Effacer	Permet d'effacer le texte du champ de saisie.
Casse	Permet d'entrer en majuscule ou en minuscule le caractère suivant.
Effacer	Permet d'effacer le caractère précédent.
Terminer/ Sélectionner/ Entrer	Dépend de l'application.

## Saisie de texte en utilisant le clavier USB

Lorsqu'il est connecté, vous pouvez utiliser le clavier USB pour saisir du texte dans les outils et les applications graphiques.

Pour saisir des chiffres dans les applications téléphoniques (par exemple, pendant la numérotation), vous pouvez utiliser le clavier pour entrer des numéros (0 à 9) ainsi que les touches \* et #. Les autres caractères sont ignorés.

Pendant un appel, vous pouvez utiliser les touches de fonction (f1, f2, f3, f4, f5, f6, f7 et f8) pour contrôler le téléphone. Le Tableau 4 montre les touches de fonction et leur action associée pendant les appels téléphoniques.

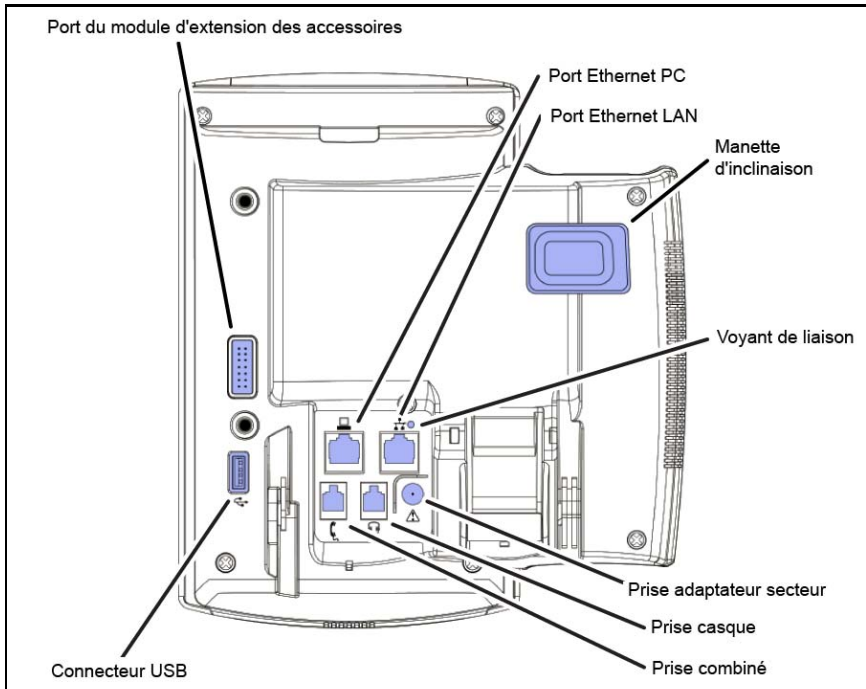
**Tableau 4 : Touches de fonction du clavier USB pendant les appels téléphoniques**

Touche FCN	Action
f1	Passer en mode Mains libres
f2	Passer en mode Casque
f3	Mettre l'appel en cours en attente
f4	Désactiver le micro en cours d'appel
f5	Volume +
f6	Volume -
f7	Copier
f8	Quitter

# Connexion des composants

La **Figure 4** montre les connexions sur le Avaya 1120E IP Deskphone.

**Figure 4 : Avaya 1120E IP Deskphone connexions**



## ATTENTION

Assurez-vous que le capot protecteur en caoutchouc du port du module d'extension des accessoires est en place lorsque le port n'est pas utilisé. Connecter tout autre connecteur de Module d'extension que le Avaya 1100 à ce port peut endommager le téléphone.

## Avant de commencer

---



**PRECAUTION**

**Endommagement du matériel**

Ne branchez pas votre Avaya 1120E IP Deskphone à une prise téléphonique standard. Ceci risquerait d'endommager gravement votre téléphone de bureau IP. Contactez votre administrateur système afin de vous assurer que vous branchez bien votre téléphone dans une prise Ethernet 10/100/1000BaseT.



**PRECAUTION**

Votre Avaya 1120E IP Deskphone est conçu pour être utilisé uniquement en intérieur.

## Connexion des composants du téléphone

---

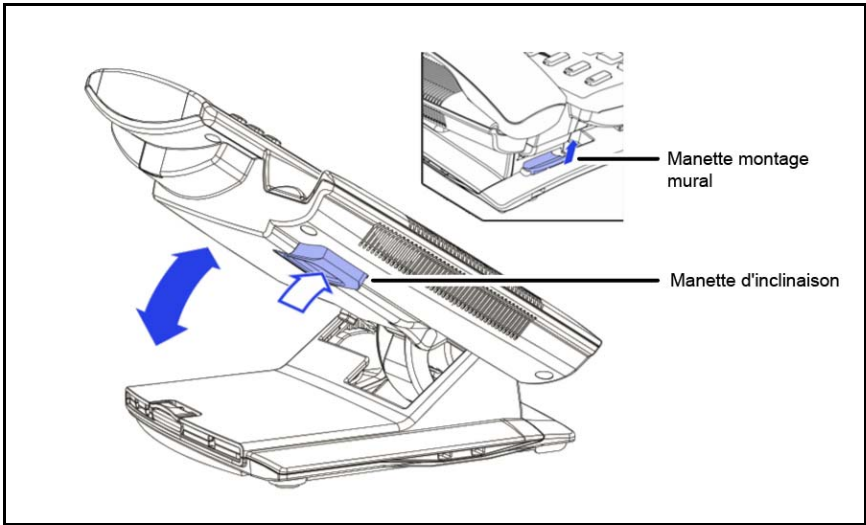


**ATTENTION**

Votre Avaya 1120E IP Deskphone est expédié avec la base bloquée en position. Afin d'éviter d'endommager votre téléphone, appuyez sur le levier mural situé juste derrière la touche Mains libres, tel qu'indiqué dans **Figure 5** sur page 33, pour libérer la base et la retirer du téléphone.



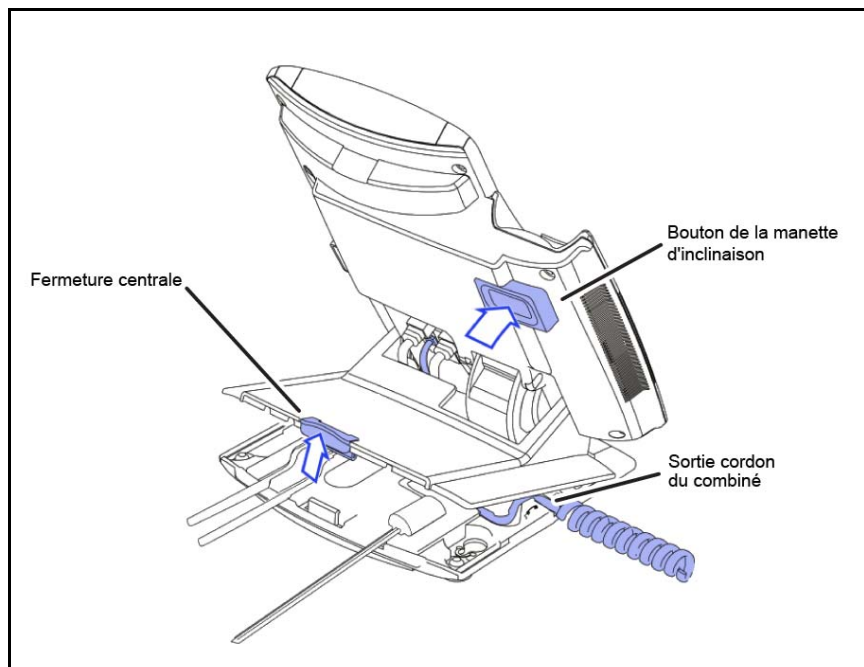
**Figure 5 : Libérez le téléphone de bureau IP Avaya 1120E du socle**



Suivez les étapes suivantes pour connecter les composants de votre téléphone.

1. Retirez le couvercle du socle. Tirez vers le haut sur la fermeture centrale tel qu'indiqué dans **Figure 6** sur page 34, et retirez le couvercle du socle. Le cheminement du câblage est désormais accessible.

**Figure 6 : Retirez le couvercle du socle.**



2. Connectez l'alimentation globale (en option). Connectez l'alimentation globale à la prise de l'adaptateur secteur à l'arrière du téléphone. Courbez légèrement le câble, puis introduisez le fil de l'adaptateur dans les canaux du socle.






### ATTENTION

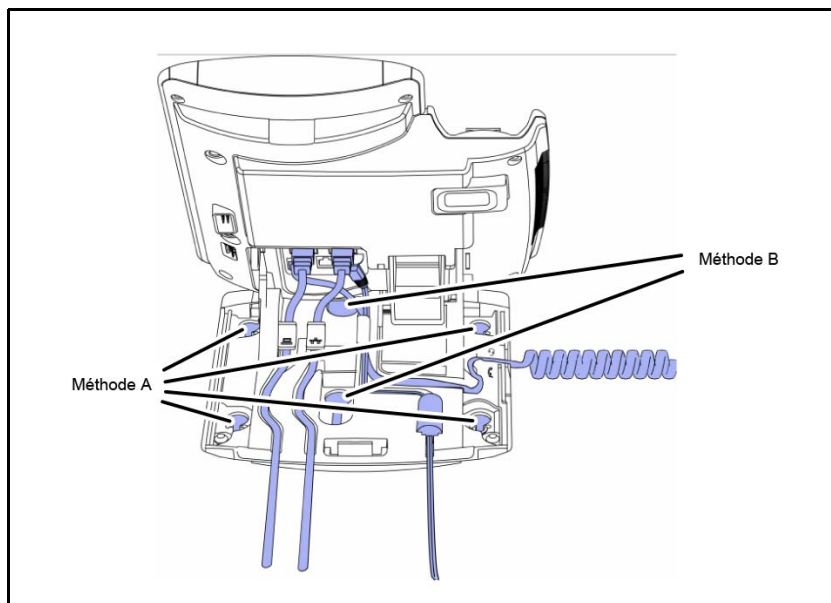
Utilisez votre Avaya 1120E IP Deskphone avec l'adaptateur secteur Avaya approuvé (modèle n° NTYS17BAE6).

**Remarque 1 :** le Avaya 1120E IP Deskphone prend en charge les options d'alimentation CA et Power over LAN, y compris la norme IEEE 802.3af Power Classification 3. Pour utiliser le Power over Ethernet, lorsque l'alimentation est fournie par le câble CAT5e, le LAN doit prendre en charge le Power over Ethernet, et un adaptateur secteur n'est pas nécessaire. Pour utiliser l'alimentation secteur locale, l'adaptateur secteur en option peut être commandé séparément.

**Remarque 2 :** vous devez utiliser les câbles CAT5e (ou version ultérieure) si vous souhaitez utiliser l'Ethernet gigabit.

3. Installer le combiné. Raccordez l'extrémité du câble du combiné présentant une courte section au combiné. Connectez l'extrémité du câble du combiné avec le cordon présentant une longue section à l'arrière du combiné, en utilisant la prise du combiné RJ-9 marquée du symbole . Courbez légèrement le câble, puis introduisez le fil du combiné dans les canaux du socle de sorte à ce qu'il ressorte derrière le combiné du côté droit, dans la sortie de câble du combiné dans le socle marquée, tel qu'indiqué dans la **Figure 7** sur page 36.
4. Installer le casque (en option). Si vous installez un casque, branchez le connecteur dans la prise du casque RJ-9 à l'arrière du téléphone marquée du symbole , puis introduisez le fil du casque ainsi que le fil du combiné dans les canaux du socle, de sorte à ce que le câble du casque sorte du canal.
5. Installer le câble Ethernet. Connectez l'une des extrémités du câble Ethernet à l'arrière de votre téléphone en utilisant le connecteur RJ-45 marqué du symbole , puis introduisez le fil réseau dans le canal.
6. Si vous connectez votre PC en passant par le téléphone, vous aurez besoin d'un second câble CAT5e. Un seul câble est fourni avec le téléphone de bureau IP Avaya 1120E. Installer le câble Ethernet connectant le PC au téléphone (en option). Connectez une extrémité du câble PC Ethernet à votre téléphone en utilisant le connecteur RJ-45 et introduisez-le dans le canal. Connectez l'autre extrémité du connecteur LAN à l'arrière de votre PC.
7. Installer des câbles supplémentaires. Le cas échéant, branchez des périphériques USB en option. Connecter le câble Ethernet à la connexion LAN Ethernet. Si vous utilisez un adaptateur d'alimentation secteur, branchez l'adaptateur dans une prise de courant alternatif.

**Figure 7 : Cheminement du câblage et trous de montage**



8. Installation murale de votre téléphone (en option). Votre Avaya 1120E IP Deskphone peut être monté soit : (Méthode A) en utilisant les trous de montage à l'arrière du socle du téléphone soit (Méthode B) en utilisant un boîtier mural traditionnel avec un connecteur RJ-45 et un cordon RJ-45 de 15-cm (non fourni).

*Réalisez les étapes 1-7, le cas échéant, avant de procéder à l'installation murale de votre téléphone :*

**Méthode A :** Appuyez sur le levier mural et retirez le téléphone du socle, comme indiqué dans [Figure 5](#) sur page 33. En utilisant le couvercle du socle (la pièce que vous avez retirée à l'étape 1), marquez les trous du montage mural en appuyant fermement l'arrière du couvercle du socle contre le mur à l'emplacement choisi pour installer le téléphone. Quatre petites broches à l'arrière du couvercle du socle réalisent des marques sur le mur. Utilisez les marques comme repère pour installer les vis du montage mural (non fournies). Installez les vis de sorte à ce qu'elles dépassent de 3 mm du mur, puis placez les trous de montage du socle du téléphone au-dessus des têtes de vis. Vous devrez peut-être retirer le téléphone du mur pour ajuster les vis inférieures. Lorsque les vis inférieures sont dotées d'ergots, installez le téléphone sur les vis de montage, puis serrez les vis supérieures. Voir [Figure 7](#) sur page 36.

**Méthode B** : Attachez le câble Cat5e de 15-cm, placez le socle au-dessus des rivets de montage puis faites glisser le téléphone le long du mur, de sorte à ce que les rivets rentrent dans les fentes du socle, tel qu'indiqué dans **Figure 7** sur page 36 (Méthode B).

9. Remplacez le couvercle du socle. Vérifiez que l'ensemble des câbles soit correctement acheminé puis appuyez sur le couvercle du socle pour le repositionner jusqu'à ce que vous entendiez un clic.
10. Placez le téléphone en position murale (en option). Si vous avez monté votre téléphone sur le mur, placez-le en position murale en maintenant le levier inclinable et en appuyant le téléphone en direction du socle jusqu'à ce que le téléphone soit parallèle au socle. Relâchez le levier inclinable et continuez d'appuyer le téléphone en direction du socle jusqu'à ce que vous entendiez un clic audible. Vérifiez que le téléphone soit correctement bloqué en position.

## Remplacement de votre combiné bande étroite par un combiné large bande

---

Afin de profiter du son large bande, vous devez remplacer le combiné fourni avec le téléphone de bureau par un combiné large bande.

1. Obtenir un combiné large bande.
2. Débranchez le combiné fourni avec le téléphone de bureau, en laissant le cordon du combiné attaché au téléphone.
3. Connectez le cordon du combiné au combiné large bande.

## Remplacement de votre casque bande étroite par un casque large bande

---

Afin de profiter du son large bande, vous devez remplacer le combiné fourni avec le téléphone de bureau par un combiné large bande.

1. Obtenir un casque large bande.
2. Débranchez le combiné fourni avec le téléphone de bureau, en laissant le cordon du casque attaché au téléphone.
3. Connectez le cordon du casque au casque large bande.

Afin d'utiliser votre casque, vous devez configurer votre téléphone de bureau pour qu'il reconnaisse le casque. Pour plus d'informations sur la manière de configurer votre téléphone de bureau pour utiliser le casque large bande, consultez « **Modification 3. Casques** », **page 88**.

## « Virtual Private Network » (réseau privé virtuel)

Un Virtual Private Network (VPN) est un réseau utilisant une infrastructure de réseau public, comme Internet, afin de vous fournir un accès sécurisé au réseau privé de votre entreprise.

La fonction VPN du téléphone de bureau IP vous permet de vous connecter au réseau privé de votre entreprise à partir d'un réseau public ou distant. Par exemple, vous pouvez utiliser votre connexion Internet publique à domicile pour vous connecter au réseau privé de votre entreprise.

Ce chapitre décrit la procédure pour mettre à niveau le logiciel de votre téléphone IP (le cas échéant) et configurer le VPN sur votre téléphone de bureau IP. Un assistant d'installation vous permet de réaliser les étapes nécessaires.

**Remarque :** l'assistant Avaya Phone VPN Configuration Wizard utilise la langue par défaut du système d'exploitation de votre PC. Si la langue n'est pas prise en charge par l'assistant, la langue par défaut de l'assistant est l'anglais.

Votre administrateur système vous fournit l'ensemble des fichiers nécessaires à la configuration de votre téléphone de bureau IP pour VPN et vous permet de résoudre toute erreur survenant au cours de la configuration.

### Avant de commencer

---

Avant de mettre à niveau le logiciel du téléphone de bureau IP et de configurer le VPN sur celui-ci, réalisez la liste de contrôle suivante :

- Vérifiez que votre PC utilise l'un des systèmes d'exploitation suivants :
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Macintosh OS

- Vérifiez que vous avez reçu une copie des fichiers de configuration de la part de votre administrateur système. Les fichiers suivants doivent être inclus :
  - Avaya Phone VPN Configuration Wizard.jar
  - fichiers de configuration (par exemple : system.prv)
- fichiers .bin (par exemple : 0625C7C.bin)
- La version 1.2 ou ultérieure de Java Virtual Machine (JVM) doit être installée sur votre PC. Vérifiez **Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Java** pour contrôler si JVM est installé sur votre machine ainsi que son numéro de version. Si ce n'est pas le cas, contactez votre administrateur système afin qu'il vous aide à l'installer. Pour télécharger la dernière version de JVM, rendez-vous sur [www.java.com](http://www.java.com).
- Vérifiez que votre PC est équipé d'un pare-feu autorisant les communications entrantes vers les ports suivants :
  - UDP Port 69 (TFTP)
  - TCP Port 80 (HTTP)
  - UDP port 49000

**Remarque :** le fichier Avaya Phone VPN Configuration Wizard.jar génère un fichier log.txt au cours de l'exécution. Ce fichier est utile pour résoudre les problèmes que vous rencontrez en utilisant Avaya Phone VPN Configuration Wizard.jar. Le fichier log.txt se trouve dans le même répertoire que Avaya Phone VPN Configuration Wizard.jar.

## Connexion de votre téléphone de bureau IP

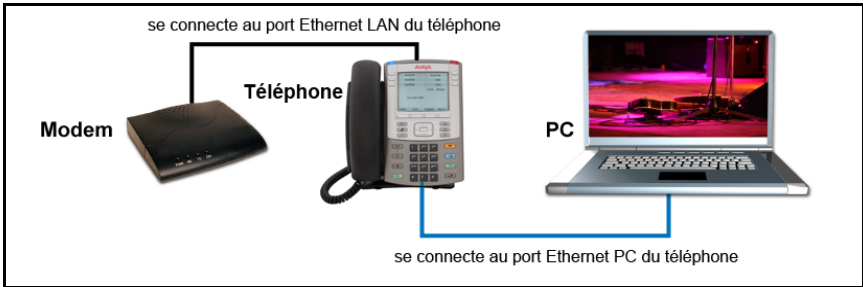
Avant de connecter votre téléphone de bureau IP, vérifiez que les composants de votre téléphone sont correctement connectés. Pour de plus amples informations sur la connexion de votre téléphone de bureau IP, consultez « **Connexion des composants** », page 31.

Connecter votre téléphone de bureau IP en utilisant l'une des méthodes suivantes :

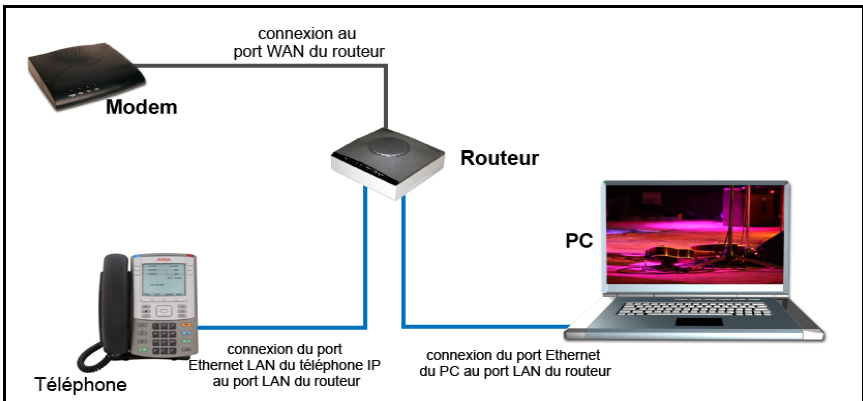
- connexion à votre modem. Voir **Figure 8**.
- connexion à votre routeur. Voir **Figure 9**.
- connexion à vos point d'accès sans fil et modem. Voir **Figure 10**.



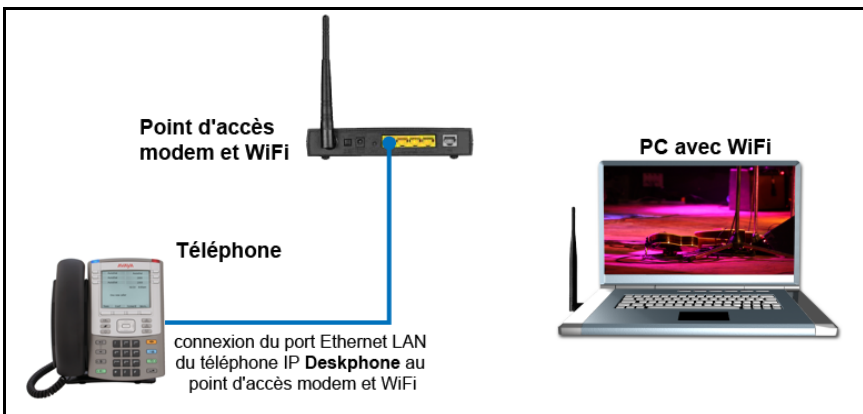
**Figure 8 : Téléphone de bureau IP connecté au modem**



**Figure 9 : Téléphone de bureau IP connecté au routeur**



**Figure 10 : Téléphone de bureau IP connecté aux point d'accès sans fil et modem**



**Remarque :** si votre réseau domestique n'est pas configuré tel que décrit aux précédentes figures, demandez de l'aide à votre administrateur système.

**Remarque :** vous ne pouvez pas connecter plusieurs PC directement au port PC situé sur le téléphone de bureau IP.

**Remarque :** l'assistant Avaya Phone VPN Configuration Wizard nécessite une communication directe avec le téléphone de bureau IP sur le réseau. Vérifiez que votre réseau autorise les périphériques à communiquer ensemble sur le réseau local. Certains équipements de réseau vous autorisent à isoler des périphériques les uns des autres. Si vous n'êtes pas sûr, il est recommandé de connecter temporairement votre PC au téléphone de bureau IP afin d'exécuter l'assistant Avaya Phone VPN Configuration Wizard d'origine. Voir **Figure 8**.

## Recommandations de configuration QoS

Avaya recommande de connecter votre PC au port Ethernet PC des téléphones de bureau IP car le téléphone de bureau IP offre automatiquement une qualité de service (QoS) sur le trafic sortant.

Si d'autres PC partagent la connexion Internet, alors Avaya vous recommande de configurer la QoS pour le trafic sortant et de donner priorité au trafic du téléphone de bureau IP. Les méthodes de QoS typiques disponibles donnent priorité au port, à l'adresse MAC et à l'adresse IP. Pour configurer la QoS, consultez la documentation de votre routeur.

## Installation et configuration du VPN

---

Utilisez la procédure suivante pour installer et configurer le VPN sur votre téléphone de bureau IP.

**Remarque :** selon la version du logiciel installée sur votre téléphone de bureau IP, vous devrez peut-être mettre à niveau le logiciel sur le téléphone de bureau IP avant de configurer la fonction VPN.

## Pour installer et configurer le VPN

1. Suivez les instructions fournies par votre administrateur système afin d'obtenir les fichiers nécessaires.
2. Eteignez le téléphone de bureau IP.
3. Exécutez le fichier Avaya Phone VPN Configuration Wizard.jar.

La fenêtre **Bienvenue et Sélection de la langue** de l'Assistant s'affiche, comme illustré à la **Figure 11**.

**Figure 11 : Fenêtre Bienvenue et Sélection de la langue**

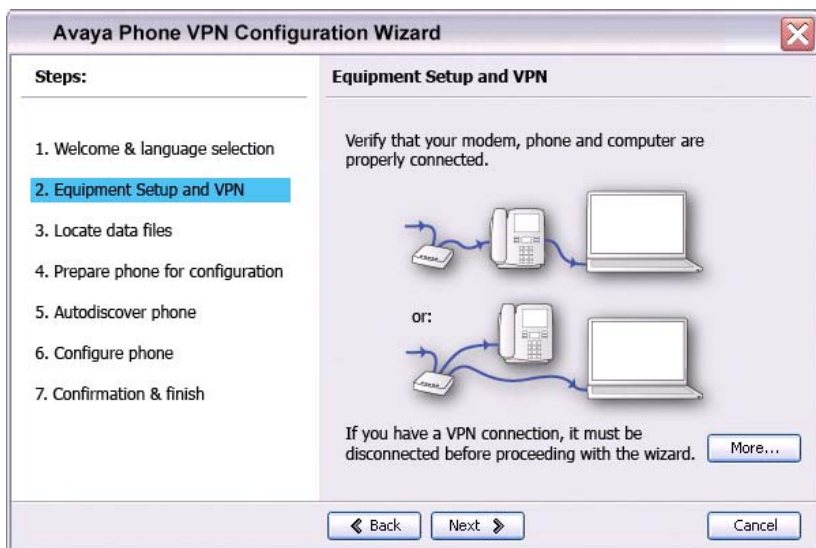


4. Sélectionnez votre langue préférée.  
Les langues suivantes sont actuellement prises en charge :
- Allemand ;
  - Anglais ;
  - Arabe ;
  - Chinois - Simplifié ;
  - Chinois - Traditionnel ;
  - Coréen ;

- Danois ;
  - Espagnol ;
  - Finnois ;
  - Français ;
  - Grec ;
  - Hébreu ;
  - Hongrois ;
  - Italien ;
  - Japonais - Kanji ;
  - Japonais - Katakana ;
  - Letton ;
  - Néerlandais ;
  - Norvégien ;
  - Polonais ;
  - Potugais ;
  - Russe ;
  - Suédois ;
  - Tchèque ;
  - Turc.
5. Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre **Configuration des équipements et VPN** s'affiche, comme illustré à la **Figure 12**.

**Figure 12 : Fenêtre Configuration des équipements et VPN**



6. Vérifiez que le modem, le téléphone de bureau IP et le PC sont correctement connectés.
7. Déconnectez toute connexion VPN encore exécutée sur votre PC. Consultez la **Figure 4** pour confirmer que vos ports Ethernet LAN et Ethernet PC sur le téléphone de bureau IP sont correctement connectés.

**Remarque** : connectez le port Ethernet LAN du téléphone de bureau IP marqué du symbole % à l'arrière du téléphone à vos équipements de réseau uniquement. Connectez uniquement 1 PC (le cas échéant) au port Ethernet du PC, marqué du symbole ( à l'arrière du téléphone.

**Remarque** : facultatif : Cliquez sur **Autre** pour lire une description du VPN.

8. Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre **Trouver Fichiers de données** s'affiche, comme illustré à la **Figure 13**.

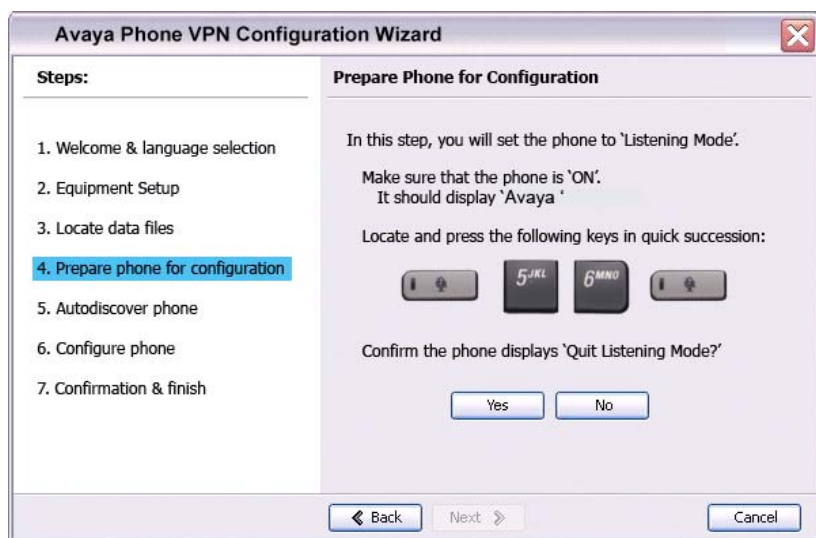
**Figure 13 : Fenêtre Trouver Fichiers de données**



9. Cliquez sur **Parcourir** pour trouver les fichiers de configuration fournis par votre administrateur système si l'assistant est incapable de les trouver.
10. Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration** s'affiche, comme illustré à la **Figure 14**.

**Figure 14 : Fenêtre Préparer le téléphone pour Configuration**



11. Allumez votre téléphone de bureau IP.

**Remarque :** selon la version du logiciel actuellement installée sur votre téléphone de bureau IP, le « Mode écoute » peut ne pas être détecté. Si votre téléphone n'entre pas le « Mode écoute », suivez les étapes suivantes.

12. Après avoir entendu les carillons et que le texte **Avaya** s'affiche sur l'écran du téléphone de bureau IP, appuyez rapidement sur les touches suivantes dans l'ordre.



13. Vérifiez que le téléphone de bureau IP affiche le **Mode écoute**.

**Remarque :** le téléphone de bureau IP peut mettre jusqu'à 60 secondes avant que le « Mode écoute » n'apparaisse dans la zone d'affichage.

Si le téléphone de bureau IP affiche le **Mode écoute**, cliquez sur **Oui** et passez à l'étape 15.

OU

Si le téléphone de bureau IP n'affiche pas le **Mode écoute**, cliquez sur **Non**.

La fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration** (réessayer) s'affiche, comme illustré à la **Figure 15**.

**Figure 15 : Fenêtre Préparer le téléphone pour Configuration (réessayer)**



a. Eteignez votre téléphone de bureau IP puis rallumez-le.

14. Après avoir entendu les carillons et que le texte **Avaya** s'affiche sur l'écran du téléphone de bureau IP, appuyez rapidement sur les touches suivantes dans l'ordre.



**Remarque :** le téléphone de bureau IP peut mettre jusqu'à 60 secondes avant que le « Mode écoute » n'apparisse dans la zone d'affichage.



- b. Si le téléphone de bureau IP affiche le **Mode écoute**, cliquez sur **Oui** et passez à l'**Etape 15**.

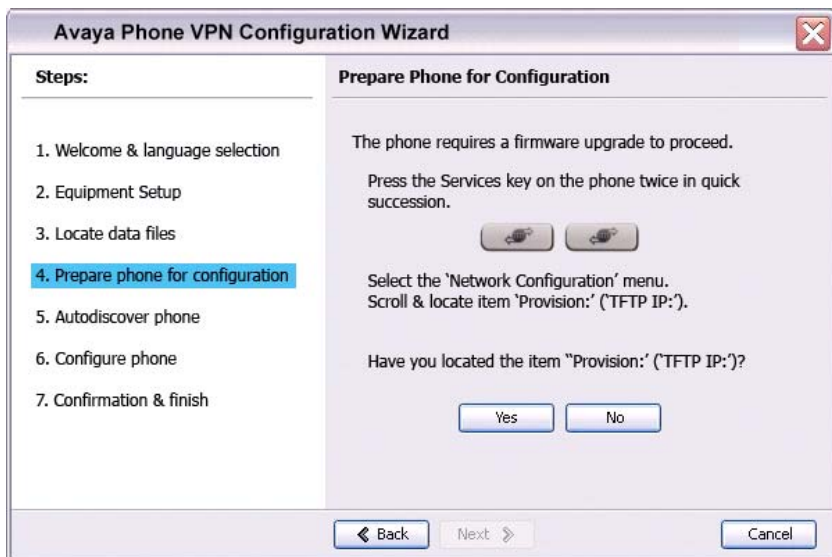
OU

Si le téléphone de bureau IP n'affiche pas le **Mode écoute**, alors votre téléphone de bureau IP nécessite une mise à niveau du logiciel afin de continuer.

Cliquez sur **Non pour procéder à une mise à niveau du logiciel**. Suivez les étapes suivantes pour réaliser une mise à niveau du logiciel de votre téléphone

La fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration** s'affiche, comme illustré à la **Figure 16**.

**Figure 16 : Fenêtre Préparer le téléphone pour Configuration**



- c. Appuyez rapidement deux fois sur la touche **Services** de votre téléphone de bureau IP. Sélectionnez l'élément de menu **Configuration réseau**. Déplacez le curseur pour trouver **Configuration** : ou (**TFTP IP** :) dans le menu Configuration réseau, puis notez l'adresse existante du serveur de configuration afin de pouvoir y revenir une fois cette procédure terminée.

**Remarque :** si une boîte de dialogue vous invitant à entrer un mot de passe s'affiche, appuyez sur Annuler. Avant de continuer, patientez jusqu'à ce que l'écran de votre téléphone de bureau IP termine le « Démarrage du DHCP... » (**Etape c**).

Pour plus d'informations sur la saisie et la correction de texte dans le Menu local, consultez « **Configuration des options du Menu local** », page 83.

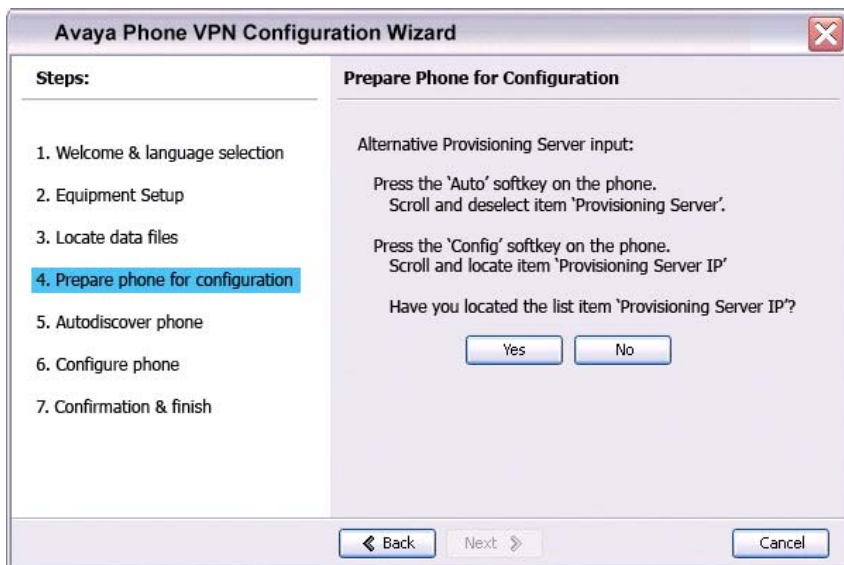
- d. Si vous pouvez parcourir les paramètres de **Configuration** : ou (**TFTP IP** :) et modifier ce champ, cliquez sur **Oui**. La fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration (Configuration de la saisie adresse IP du serveur)** s'affiche, comme illustré à la **Figure 17**.

OU

Si vous ne pouvez pas parcourir et modifier l'adresse dans **Configuration** : ou (**TFTP IP** :) dans le menu Configuration réseau ou si vous n'avez pas pu modifier ce champ, cliquez sur **Non**.

La fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration (Serveur de configuration alterné)** s'affiche. Voir **Figure 17**.

**Figure 17 : Fenêtre Préparer le téléphone pour Configuration (Serveur de configuration alterné)**



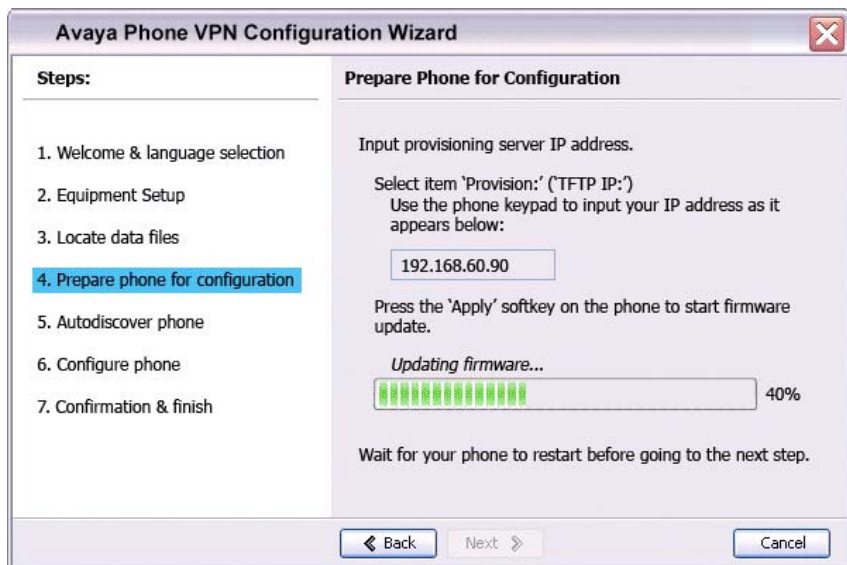
- e. Appuyez sur la touche programmable **Auto** du téléphone de bureau IP.  
Naviguez jusqu'à **12. Serveur de configuration**.  
Décochez la case **Serveur de configuration**.
- f. Appuyez sur la touche programmable **Config** du téléphone de bureau IP.  
Naviguez jusqu'à **Configuration : Assemblé**

**Remarque :** si vous pouvez trouver l'adresse du serveur de configuration, notez-la et cliquez sur **Oui**.

Observez la Configuration : ou l'adresse (TFTP IP), comme illustré à la **Figure 18**. Il s'agit de l'adresse IP de votre PC exécutant l'outil Assistant. Utilisez le clavier du téléphone de bureau IP pour saisir la Configuration : ou l'adresse (TFTP IP) du serveur de configuration.

**Remarque :** pour spécifier un point lors de la saisie d'une adresse IP à l'aide du clavier du téléphone de bureau IP, appuyez plusieurs fois sur la touche **1** ou deux fois sur la touche astérisque (\*).

**Figure 18 : Fenêtre Préparer le téléphone pour Configuration (adresse IP du Serveur de configuration de la saisie)**



OU

Si vous ne trouvez pas l'adresse du **Serveur de configuration**, contactez votre administrateur système afin d'obtenir l'adresse IP et suivez les instructions de l'administrateur.

Cliquez sur **Non** pour retourner à la fenêtre **Préparer le téléphone pour Configuration** illustrée à la **Figure 16**.

- g. Pour réinitialiser le téléphone de bureau IP et débiter la mise à jour du logiciel, appuyez sur la touche **Appliquer et réinitialiser** du téléphone de bureau IP.  
La barre de progression affiche le pourcentage d'avancement du transfert du logiciel.
  - h. Redémarrez votre téléphone de bureau IP.
  - i. Cliquez sur **Suivant**.
  - j. Retournez à l'**Étape 11 à la page 47** et répétez les étapes.
15. Lorsque la fenêtre du **téléphone Autodiscover** s'affiche, comme illustré à la **Figure 19**, cliquez sur **téléphone Autodiscover** pour visualiser les téléphones de bureau IP connectés.

**Remarque** : cliquez sur **Arrêt** pour arrêter la recherche.

Le texte « Recherche des téléphones connectés » s'affiche pendant la localisation des téléphones de bureau IP connectés. Le texte « Exploration terminée » s'affiche dans l'outil Avaya Phone VPN Configuration Wizard lorsque la recherche est terminée.

Si la recherche a abouti, « Mode écoute » : connecté s'affiche dans la zone d'affichage du téléphone de bureau IP.

Si la recherche n'a pas abouti, effectuez les tâches suivantes :

- Vérifiez que le téléphone de bureau IP continue d'afficher « Mode écoute : en écoute... » pendant le processus d'Exploration. Si votre téléphone de bureau IP affiche ce message, éteignez-le et répétez les étapes, en commençant à la **Figure 19**.
- Vérifiez que le Port UD 49000 n'est pas bloqué par le pare-feu de votre PC.
- Vérifiez que le Port UD 49000 n'est pas déjà utilisé par des applications existantes sur votre PC.
- Consultez le fichier the log.txt pour plus d'informations.

Figure 19 : Fenêtre du téléphone Autodiscover



16. Cliquez sur **Suivant**.

Si plus d'un téléphone de bureau IP connecté est trouvé, la fenêtre téléphone Autodiscover (plus d'un téléphone de bureau IP connecté trouvé) s'affiche. Voir [Figure 20](#).

**Figure 20 : Fenêtre téléphone Autodiscover (plus d'un téléphone de bureau IP connecté trouvé)**



- Obtenir l'adresse MAC du téléphone de bureau IP faisant l'objet de la configuration VPN. L'adresse MAC est imprimée sur une étiquette située à l'arrière du téléphone de bureau IP.
- Sélectionnez le téléphone de bureau IP à configurer à partir de la liste déroulante.
- Cliquez sur [Suivant](#).

17. Lorsque la fenêtre **Configuration du téléphone** s'affiche, comme illustré à la **Figure 21**, cliquez sur **Configuration du téléphone** pour lancer la session de configuration configurant le téléphone de bureau IP.

**Figure 21 : Fenêtre Configuration du téléphone**



La barre de progression affiche le pourcentage d'avancement du transfert du fichier de configuration.

**Configuration du téléphone** s'affiche pendant le transfert du fichier.

18. Lorsque **Configuration du téléphone terminée** s'affiche, cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre **Confirmation et Terminer** s'affiche. Voir [Figure 22](#).

**Figure 22 : Fenêtre Confirmation et Terminer**





19. Vérifier que le téléphone de bureau IP est correctement configuré.

**Remarque :** il pourra vous être demandé d'entrer votre ID utilisateur et votre Mot de passe préalablement à la connexion du téléphone de bureau IP avec le système. Ces informations sont fournies par votre administrateur système. La liste suivante fournit les principaux mappages des touches.

Touche	Génère
0	0
1	_ - . ! @ \$ % & + & ^ \ 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	R U V T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
(*)	., - + = ^ ; : ' \ " *
#	{ }   ( ) < > [ ] #

a. Recherchez les informations suivantes sur l'affichage du téléphone de bureau IP :

- Date
- Heure
- Type du serveur d'appels
- Numéro de répertoire

b. Décrochez le combiné du téléphone de bureau IP et attendez la tonalité.

Si le téléphone de bureau IP n'est pas correctement configuré, vérifiez que les conditions de base sont remplies ; répétez les étapes de l'assistant Avaya Phone VPN Configuration Wizard ou contactez votre administrateur système. Pour plus d'informations sur les conditions de base, consultez « **Avant de commencer** », page 39.

# Options de configuration du téléphone

Le menu **Services** de votre téléphone de bureau IP Avaya 1120E liste les sous-menus suivants :

- Le menu **Options du téléphone** vous permet ainsi qu'à votre administrateur système de configurer les préférences du téléphone. Le menu **Options du téléphone** propose les options indiqués dans **Figure 23**.
- **Le menu Gestion du mot de passe** vous permet ainsi qu'à votre administrateur système de modifier le mot de passe de contrôle du poste (SCPW).
- Les menus **Connexion au bureau virtuel** et **Test du mode local** (pour Branch Office) sont listés lorsqu'une Avaya 1120E IP Deskphone Classe de service est configurée pour le bureau virtuel et Branch Office. Pour obtenir davantage d'informations, reportez-vous à la page 164.

**Remarque** : les menus **Gestion du mot de passe**, **Connexion au bureau virtuel** et **Test du mode local** ne sont pas disponibles sur tous les Avaya 1120E IP Deskphone. Contactez votre administrateur système.

**Figure 23 : Menu Options du téléphone**

Réglage du volume	Options du journal des appels
Réglage du contraste	Type de sonnerie
Langue	Chrono
Date/heure	Chemin par déf comb racc
Test des afficheurs	Modifier le libellé de touche
Tonalité du clavier	Format d'affichage du nom
Infos poste	Saisie automatique
Diagnostics	

**Remarque** : lorsqu'une option possède une sous-liste, des points de suspension (...) s'affichent à la suite de l'option.

# Utilisation du menu Options du téléphone

---

Utilisez le menu **Options du téléphone** pour accéder aux éléments suivants :

- « **Réglage du volume** », page 62
- « **Réglage du contraste de l'écran** », page 63
- « **Sélection de la langue** », page 64
- « **Sélection du format de la date et de l'heure** », page 65
- « **Accès à la fonction Test des afficheurs** », page 66
- « **Sélection de la tonalité du clavier** », page 66
- « **Affichage des informations sur le téléphone** », page 67
- « **Diagnostics** », page 68
- « **Configuration des options du journal des appels** », page 68
- « **Sélection d'un type de sonnerie** », page 75
- « **Activation ou désactivation du chronomètre** », page 76
- « **Activation du chemin par défaut du combiné raccroché** », page 76
- « **Modification des étiquettes de touche de fonction** », page 77
- « **Configuration du format d'affichage du nom** », page 80
- « **Configuration de la saisie automatique** », page 81
- « **Configuration de l'ordre d'affichage de l'ID de l'appelant** », page 82
- « **Configuration de l'Indicateur de mode normal** », page 82

## Pour utiliser le menu Options du téléphone



1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Option du téléphone**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

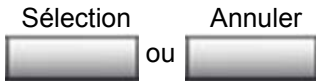


4. Utilisez les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez une option (par exemple, **Langue...**).



5. Appuyez sur la touche **Entrer**. La zone d'affichage vous indique les informations nécessaires pour effectuer votre sélection.

6. Effectuez l'une des opérations suivantes :



— Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer les modifications et revenir au menu **Options du téléphone**.

— Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Réglage du volume

Pour régler le volume, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Réglage du volume...**

Pour régler le volume :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Sonnerie**
  - **Écoute combiné**
  - **Écoute mains libres**
  - **Écoute casque**
  - **Ronfleur**



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



ou



3. Pour augmenter ou diminuer le volume, procédez de l'une des manières suivantes :
  - Appuyez sur les touches programmables **Haut** et **Bas**.
  - Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas**.



4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le niveau de volume et revenir au menu **Options du téléphone**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

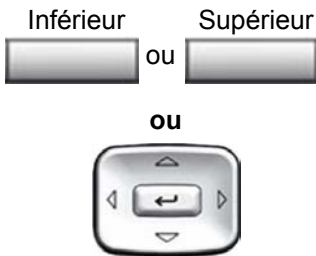
## Réglage du contraste de l'écran

Pour régler le contraste de l'écran LCD, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Réglage du contraste**.

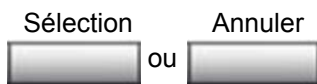
**Remarque 1** : si votre téléphone de bureau IP est doté d'un Module d'extension Avaya 1100, le réglage du contraste de l'écran LCD du téléphone règle également la configuration du contraste de l'écran du Module d'extension Avaya 1100.

**Remarque 2** : vous pouvez aussi régler le contraste en utilisant le menu Outils locaux. Avaya vous recommande d'utiliser le réglage du Menu Options du téléphone.

**Pour régler le contraste de l'écran :**



1. Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste de l'écran, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur les touches programmables **Supérieure** et **Inférieure**.
  - Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas**.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le niveau de contraste et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

## Sélection de la langue

L'affichage est disponible en plusieurs langues. Pour choisir une langue, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Langue...**

Si le Paramètre de langue est protégé par mot de passe, vous devez saisir un mot de passe (SCPW) pour modifier la langue. Si vous saisissez un mot de passe incorrect, un message d'erreur s'affiche. Si vous saisissez un mot de passe incorrect plus de trois fois, la fonction mot de passe se bloque. Contactez votre administrateur système pour débloquer le mot de passe.

**Remarque** : ce Paramètre de langue contrôle uniquement la langue utilisée par les fonctions de votre téléphone. Pour régler la langue utilisée ailleurs sur votre téléphone, appuyez deux fois sur **Services**, sélectionnez Préférences, puis Langue.

**Pour sélectionner une langue :**

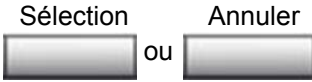


1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionner la langue souhaitée (Allemand [Deutsche], par exemple).

**Remarque** : certaines langues peuvent ne pas être installées sur votre téléphone de bureau IP. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations sur les langues disponibles.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la langue et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Sélection du format de la date et de l'heure

Plusieurs formats de date et d'heure sont disponibles. Les formats de base sont 12 et 24 heures. Pour sélectionner le format de la date et de l'heure, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Date/Heure...**

**Pour sélectionner un format de date et d'heure :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez le format souhaité. Des exemples de format apparaissent en haut à droite de la zone d'affichage.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder le format et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Accès à la fonction Test des afficheurs

L'option Test des afficheurs vérifie le fonctionnement de l'écran et des voyants de votre téléphone de bureau IP. Pour accéder au Test des afficheurs, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Test des afficheurs**.

Pour sélectionner Test des afficheurs :



1. Appuyez sur les touches **Haut/Bas** pour parcourir la liste et visualiser les modifications des écrans d'affichage.
2. Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au menu **Options du téléphone**.

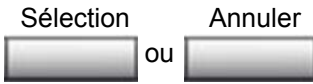
### Sélection de la tonalité du clavier

L'option Tonalité du clavier produit des sons Multifréquence à deux tonalités (DTMF), une tonalité unique ou aucun son lorsque vous appuyez sur une touche du clavier. Pour sélectionner une tonalité du clavier, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Tonalité du clavier**.

Pour sélectionner une tonalité du clavier :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner l'une des tonalité du clavier suivantes :
  - **Aucun** pour désactiver toutes les tonalités.
  - **Bip court** pour activer une tonalité unique pour toutes les touches.
  - **DTMF** pour activer une tonalité DTMF différente pour chaque touche.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la tonalité sélectionnée et revenir au menu **Options du téléphone**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

## Affichage des informations sur le téléphone

L'option Infos poste permet d'afficher les informations suivantes sur le téléphone :

- Informations générales
- Informations IP du poste
- Informations Ethernet
- Informations concernant le serveur
- Informations de cryptage

Pour visualiser les informations du téléphone de bureau IP, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Infos poste**.

**Pour visualiser les informations du téléphone de bureau IP :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour parcourir la liste et visualiser les informations du téléphone de bureau IP.
2. Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au menu **Options du téléphone**.

### Diagnostics

L'option Diagnostics permet d'afficher les informations suivantes sur le téléphone :

- Outils diagnostic (Ping, Itinéraire suivi)
- Statistiques Ethernet (Vitesse, Autonégociation, Erreurs CRC, Collision)
- Statistiques réseau IP (Informations sur les paquets)
- Stats RUDP (réception/transfert Msg)
- Statistiques du numéro composé (QOS)

Pour visualiser les informations de diagnostic, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Diagnostics**.

**Pour visualiser les informations du téléphone de bureau IP :**



Annuler



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour parcourir la liste des informations de diagnostic.
2. Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au menu **Options du téléphone**.

### Configuration des options du journal des appels

Utilisation de l'option du journal des appels pour configurer les préférences suivantes :

- « **Configuration du journal de la liste des appelants** », page 69
- « **'Configuration de l'indicateur de nouvel appel** », page 70
- « **Configuration de la Correspondance de nom choisi** », page 71
- « **"Configuration de l'Indicatif régional** », page 72

## Configuration du journal de la liste des appelants

Vous pouvez configurer la liste des appelants pour consigner l'ensemble des appels entrants, y compris les appels alors que votre téléphone de bureau IP est occupé, ou uniquement les appels sans réponse. La valeur par défaut est Consigner ts app. Pour consigner uniquement les appels sans réponse, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Options du journal des appels** à partir du menu.

**Pour consigner uniquement les appels sans réponse :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Mode journal**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Consigner les appels sans réponse**.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Pour consigner l'ensemble des appels, y compris les appels alors que votre téléphone de bureau IP est occupé, appuyez sur la touche **Services** et sélectionnez l'**Option du journal des appels** à partir du menu Options du téléphone.

**Pour consigner l'ensemble des appels entrants, y compris les appels alors que votre téléphone de bureau IP est occupé :**

1. Appuyez sur les touches de navigation Haut/Bas pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Appels entrants**.
2. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.
3. Appuyez sur les touches de navigation Haut/Bas pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Consigner les appels si occupé**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### 'Configuration de l'indicateur de nouvel appel

Vous pouvez configurer votre Avaya 1120E IP Deskphone pour afficher un message indiquant qu'un nouvel appel entrant a été reçu. La valeur par défaut est Activé. Pour configurer l'indicateur de nouvel appel, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Option du journal des appels**.

**Pour configurer l'indicateur de nouvel appel :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Mode journal**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Indicateur de nouvel appel**.



4. Appuyez sur la touche **Entrer**.



5. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Indicateur de nouvel appel désactivé**
- **Indicateur de nouvel appel activé**

6. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Configuration de la Correspondance de nom choisi

Vous pouvez configurer votre Avaya 1120E IP Deskphone pour afficher le nom de l'appelant, tel que défini dans votre Répertoire personnel. La valeur par défaut est désactivée. Pour configurer la Correspondance de nom choisi, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Option du journal des appels**.

#### Pour configurer la Correspondance de nom choisi :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Correspondance de nom choisi**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Correspondance de nom choisi activée**
- **Correspondance de nom choisi désactivée**

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### "Configuration de l'Indicatif régional

Utilisation du menu **Configuration de l'Indicatif régional** pour enregistrer jusqu'à trois indicatifs régionaux. A la survenue d'un appel entrant comportant un indicatif régional correspondant à l'un des trois indicatifs régionaux enregistrés, le numéro de l'appel entrant est réorganisé afin d'afficher le numéro de téléphone suivi par l'indicatif régional (au contraire de l'indicatif régional suivi du numéro de téléphone).

Cette réorganisation est également réalisée lorsque vous faites défiler votre Liste des appelants. Pour configurer les indicatifs régionaux, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Option du journal des appels**.



Pour configurer les indicatifs régionaux par défaut (trois maximum) :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Configuration des indicatifs régionaux**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Indicatif régional # 1
  - Indicatif régional # 2
  - Indicatif régional # 3



4. Appuyez sur la touche **Entrer**.



5. Utilisez le clavier pour entrer votre mot de passe à l'invite.

Sélection

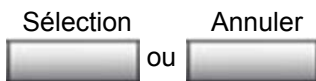
Annuler

ou



6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Pour modifier l'affichage de l'indicateur régional :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Configuration des indicateurs régionaux**.
2. Appuyez sur la touche **Entrer**.
3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Indicateur régional # {1}
  - Indicateur régional # {2}
  - Indicateur régional # {3}
4. Appuyez sur la touche **Entrer**.
5. Modifiez le numéro à l'aide du clavier.
6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

## Sélection d'un type de sonnerie

L'option Type de sonnerie... configure la sonnerie du téléphone. Pour choisir un type de sonnerie, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Type de sonnerie...**

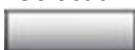
Pour choisir un type de sonnerie :



Lire



Sélection



Arrêter



Annuler



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'un des types de sonnerie.
2. Appuyez sur la touche programmable **Ecouter** pour entendre la sonnerie.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le type de sonnerie et revenir au menu **Options du téléphone**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Arrêt** et utilisez les touches de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner une sonnerie différente.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Activation ou désactivation du chronomètre

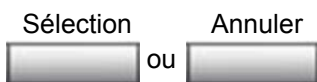
Le Compteur d'appels calcule la durée de chaque appel. Pour activer le Compteur d'appels, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Compteur d'appels**.

**Pour activer ou désactiver le Compteur d'appels :**



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour activer le Compteur d'appels, appuyez sur la touche programmable **Activer**.
- Pour désactiver le Compteur d'appels, appuyez sur la touche programmable **Désactiver**.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Activation du chemin par défaut du combiné raccroché

L'option Chemin par défaut du combiné raccroché permet le contrôle que vous utilisez une fonction casque ou mains libres pour le fonctionnement de votre téléphone de bureau IP lorsqu'il est raccroché. Pour activer le Chemin par défaut du combiné raccroché, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Chemin par défaut du combiné raccroché**.

Pour activer le Chemin par défaut du combiné raccroché :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Mains libres activé**
  - **Casque activé**
  
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder le chemin par défaut et revenir au menu **Options du téléphone**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.



## Modification des étiquettes de touche de fonction

L'option Modifier le libellé de touche renomme le libellé affiché à côté de chaque touche de fonction ou restaure les libellés par défaut des touches. Pour renommer les libellés des touches de fonction, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Modifier le libellé de touche**.

Si la configuration des libellés des touches de fonction est protégée par mot de passe, vous devez saisir un mot de passe (SCPW) pour modifier le libellé de touche de fonction. Si vous saisissez un mot de passe incorrect, un message d'erreur s'affiche. Si vous saisissez un mot de passe incorrect plus de trois fois, la fonction mot de passe se bloque. Contactez votre administrateur système pour débloquer le mot de passe.

**Remarque :** si une touche de fonction est configurée comme une touche de numérotation automatique, le libellé ne change pas si la configuration de numérotation automatique change.

Pour renommer les libellés :



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

Domicile

4. Appuyez sur la touche de fonction que vous modifiez.

**Remarque** : si vous entrez une touche de NA principal, un message d'erreur s'affiche



5. Saisissez les nouvelles informations du libellé de la touche de fonction. Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche de navigation **Haut**. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, consultez « **Saisie de texte à l'aide du clavier** », page 27.

Sélection ou Annuler

6. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder les modifications et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

### Pour restaurer les libellés par défaut :

Pour restaurer les libellés par défaut, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Modifier les libellés de touche de fonction**.



7. Appuyez sur la touche **Entrer**.



8. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :

a. Restaurer tous les libellés de touche

— Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour redonner à l'ensemble des touches de fonction leurs valeurs par défaut.

b. Restaurer un libellé de touche

— Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

— Appuyez sur la touche programmable de fonction.

— Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour redonner au libellé de touche de fonction sélectionné sa valeur par défaut.

**Remarque** : lorsque les libellés retrouvent leurs valeurs par défaut, vous ne pouvez pas annuler la modification. Les libellés doivent être saisis de nouveau.

### Configuration du format d'affichage du nom

Vous pouvez configurer votre Avaya 1120E IP Deskphone pour afficher le nom de l'appelant aux formats suivants :

- prénom, nom ;
- nom, prénom.

Pour configurer le format d'affichage du nom, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Format d'affichage du nom**.

**Pour configurer le format d'affichage du nom :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez le **Format d'affichage du nom**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **prénom, nom**
  - **nom, prénom**



4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.



## Configuration de la saisie automatique

Lorsque vous passez un appel en composant un numéro sur le clavier sans décrocher le combiné ou en appuyant sur la touche fixe Mains libres, l'option de saisie automatique active la touche de NA principal.

Pour configurer la Saisie automatique, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis Saisie automatique.

**Pour configurer la Saisie automatique :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Saisie automatique**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Activé**
- **Désactivé** (par défaut)

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.



### Configuration de l'ordre d'affichage de l'ID de l'appelant

L'ordre d'affichage de l'ID de l'appelant s'affiche sous 2 formats :

- Numéro, Nom (par défaut)
- Nom, Numéro

Utilisez la procédure suivante pour configurer l'Ordre d'affichage de l'ID de l'appelant.

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone** puis **Ordre d'affichage de l'ID de l'appelant**.
2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Numéro, nom** (par défaut)
  - **Nom/Numéro**
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration ou sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

### Configuration de l'Indicateur de mode normal

L'Indicateur de mode **Normal** peut être Activé ou Désactivé lorsque le téléphone de bureau IP est en mode normal.

Utilisez la procédure suivante pour configurer l'Indicateur de mode normal.

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options de téléphone**, puis **Indicateur de mode normal**.
2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Activé**
  - **Désactivé**
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration ou sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

# Configuration des options du Menu local

**Remarque 1** : la plupart des options présentées dans cette section sont réservées à l'administrateur. N'apportez aucune modification sans instruction d'un administrateur.

**Remarque 2** : votre administrateur système peut définir un mot de passe pour le menu Outils locaux. Si le mot de passe est activé, une boîte de dialogue vous invitant à entrer un mot de passe s'affiche lorsque vous tentez d'accéder à ce menu. Si tel est le cas, contactez votre administrateur système.

Votre Avaya 1120E IP Deskphone comporte des options locales et serveur. Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour accéder au Menu Outils locaux, lequel est organisé dans les sous-menus suivants :

- « **1. Sous-menu Préférences** », page 86
- « **2. Sous-menu Diagnostics locaux** », page 92
- « **3. Menu Configuration réseau** », page 94
- « **4. Menu Verr.** », page 95

Lorsqu'une option de menu est précédée d'un numéro, ceci signifie que vous pouvez sélectionner cette option en appuyant sur la touche associée du clavier. Par exemple, si le menu Outils locaux est actif, vous pouvez accéder à l'option **2. Diagnostics locaux** en appuyant sur la touche 2 du clavier.

Les fonctions de certaines touches du téléphone IP varient en fonction de la situation. Les fonctions principales des menus sont décrites dans Tableau 5.

**Tableau 5 : Fonctions des touches de navigation dans les menus**

Touche	Fonction
Touche de défilement <b>Bas</b>	Fait défiler la sélection vers le bas
Touche de défilement <b>Haut</b>	Fait défiler la sélection vers le haut
Touche de défilement <b>Droite</b>	Sélectionne l'élément de menu en cours
Flèche vers la <b>Gauche</b>	Ferme le menu
Touche <b>Entrer</b>	Sélectionne l'élément de menu en cours
Saisie de chiffres avec le clavier	Sélectionne l'élément de menu associé
Touche <b>Arrêt</b>	Ferme le menu

Les fonctions principales des boîtes de dialogue sont décrites dans Tableau 6.

**Tableau 6 : Fonctions des touches de navigation dans les boîtes de dialogue**

Touche	Fonction
Touche de défilement <b>Bas</b>	Fait défiler la sélection vers le bas
Touche de défilement <b>Haut</b>	Fait défiler la sélection vers le haut
Touche de défilement <b>Droite</b>	Accède à l'élément de modification suivant
Flèche vers la <b>Gauche</b>	Accède à l'élément de modification précédent
Touche <b>Entrer</b>	Active ou désactive le mode Édition Inverse l'état de la case

Lorsque vous travaillez en mode Édition, le premier champ de l'élément est sélectionné et un curseur clignote à droite de l'emplacement des modifications en cours. Les fonctions des touches de navigation en mode Édition sont décrites dans Tableau 7.

**Tableau 7 : Fonctions des touches de navigation du mode Édition**

Touche	Fonction
Touche de défilement <b>Bas</b>	Ouvre la liste de zone combinée Fait défiler la sélection vers le bas de la liste
Touche de défilement <b>Haut</b>	Fait défiler la sélection vers le haut de la liste
Touche de défilement <b>Droite</b>	Sélectionne l'élément de la liste de zone combinée en cours Déplace le curseur vers la droite
Flèche vers la <b>Gauche</b>	Efface un caractère dans le champ édition
Touche <b>Entrer</b>	Valide l'élément sélectionné dans la zone combinée Quitter le mode édition
Saisie de caractères et de chiffres avec le clavier	Insère des caractères ou des chiffres à l'emplacement en cours du curseur

**Remarque :** si vous utilisez une souris USB, vous pouvez cliquer sur l'écran téléphonique avec le bouton droit pour ouvrir le menu Outils locaux et cliquer sur un élément pour le sélectionner.

# 1. Sous-menu Préférences

---

Le sous-menu **1. Préférences** du menu Outils locaux propose les choix suivants :

- « **Modification 1. Paramètres d'affichage** », page 86
- « **Modification 2. Langue** », page 87
- « **Modification 3. Casques** », page 88

## Modification 1. Paramètres d'affichage

Le menu Paramètres d'affichage permet d'accéder à deux outils : **Contraste** et **Veille**. L'outil **Contraste** permet de modifier les paramètres physiques de l'affichage. Utilisez l'outil de **Veille** pour contrôler la durée d'allumage de l'écran lorsque le téléphone est inactif.

***Remarque*** : le contraste peut également être réglé dans le menu Options du téléphone. Avaya vous recommande d'utiliser le contrôle dans le menu Options du téléphone chaque fois que possible.

Pour configurer les outils Contraste ou Veille, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Paramètres d'affichage**.

**Pour configurer les outils Contraste ou Veille :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Contras**
  - **Veille**

***Remarque*** : la Veille s'affiche au format xxx, xxx représentant le temps en minutes ou heures



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour augmenter ou baisser la valeur sélectionnée.

**Remarque 1** : les valeurs disponibles pour la Veille sont les suivantes :

- 5m (5 minutes)
- 15m (15 minutes)
- 30m (30 minutes)
- 1h (1 heure — par défaut)
- 2h (2 hours)
- Aucune (l'écran ne s'éteint pas)

**Remarque 2** : allonger la durée de veille ou n'appliquer aucune veille réduit la durée de vie de l'écran d'affichage.

Quitter



4. Appuyez sur la touche programmable **Quitter** pour quitter l'affichage principal. Les changements sont enregistrés automatiquement.

## Modification 2. Langue

Utilisez le menu Langue pour configurer les préférences locales. Utilisez l'outil **Langue** pour sélectionner la langue utilisée sur votre téléphone.

**Remarque** : le paramètre Langue commande uniquement la langue des menus locaux de votre téléphone. Pour sélectionner la langue des fonctions de votre téléphone, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Langue...**

Pour sélectionner la langue utilisée dans les menus locaux, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis appuyez sur la touche 2 pour sélectionner **2. Langue**.

Pour sélectionner la langue utilisée dans les menus locaux :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionner la langue souhaitée (Allemand [Deutsch], par exemple).



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la langue souhaitée et revenir au menu **Options du téléphone**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.



3. Appuyez sur la touche programmable **Quitter** pour quitter l'affichage principal. Les changements sont enregistrés automatiquement.

## Modification 3. Casques

### Configuration du casque

Chaque casque possède ses propres paramètres de réglage et votre téléphone de bureau IP doit être configuré afin d'utiliser les bons paramètres. Si vous ne configurez pas votre téléphone de bureau pour les bons paramètres de réglage, vous pourrez ne pas profiter pleinement des qualités audio du casque.

### Sélection du périphérique de casque actif

Pour sélectionner le périphérique de casque actif, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis appuyez sur la touche 3 pour sélectionner **3. Casques**.



### Pour sélectionner le périphérique de casque actif



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez le menu **Casques**.
2. Sélectionner le champ **Type de casque filaire**.



3. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez le type de casque filaire (type de casque 1, type de casque 2 ou type de casque 3).

**Remarque** : pour déterminer le type de casque compatible avec votre casque, consultez la fiche du produit.

### Activation des commandes HID

Pour activer les commandes HID, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis appuyez sur la touche 3 pour sélectionner **3. Casques**.

### Pour activer les commandes HID :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez le menu **Casques**.
2. Sélectionnez la case **Activer les commandes HID**.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la sélection souhaitée et revenir au menu **Options du téléphone**.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.



4. Appuyez sur la touche programmable **Quitter** pour quitter l'affichage principal. Les changements sont enregistrés automatiquement.

### Propriétés de l'adaptateur du casque mobile Avaya

Vous pouvez utiliser l'adaptateur du casque mobile Avaya pour répondre aux appels chaque fois que le téléphone de bureau IP Avaya 1120E fonctionne.

Pour accéder aux propriétés de l'adaptateur du casque mobile Avaya, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis appuyez sur la touche 3 pour sélectionner **3. Casques**.

**Remarque :** les options Type de casque et Rétroéclairage sont uniquement disponibles lorsque la fonction MHA est installée.

Le tableau 8 décrit les fonctions de l'adaptateur du casque mobile Avaya.

**Tableau 8 : Elements et fonctions de l'adaptateur du casque mobile Avaya**

Touche	Fonction
Touche Répondre	Appuyez pour répondre à un appel entrant.  S'il n'y a pas d'appel entrant, le Combiné IP 1140E sélectionne une ligne et vous entendez une tonalité. C'est ce que l'on dénomme également Décroché.
Touche Libération/Au revoir	C'est ce que l'on dénomme également Raccroché.
Touche Discrétion	Appuyez sur la touche <b>Discrétion</b> pour écouter un correspondant sans que celui-ci ne vous entende.  Appuyez de nouveau sur la touche <b>Discrétion</b> pour revenir à une conversation bidirectionnelle.
Touche volume	Utilisez les boutons de volume pour augmenter ou diminuer le volume du casque.
Rétroéclairage	Le rétroéclairage s'allume lorsque vous connectez votre casque au téléphone de bureau IP Avaya 1120E.

## 2. Sous-menu Diagnostics locaux

---

Utilisez le sous-menu **2. Diagnostics locaux** du menu Outils locaux pour accéder aux éléments suivants :

- « **1. Informations relatives au téléphone IP** », page 92
- « **2. Outils de test réseau** », page 92
- « **3. Statistiques Ethernet** », page 93
- « **4. Statistiques du réseau IP** », page 93
- « **5. Périphériques USB** », page 93
- « **6. Outils de diagnostic avancés** », page 93
- « **7. Informations de licence** », page 94
- « **8. Informations VPN** », page 94
- « **9. Informations de certificat** », page 94
- « **10. Informations DHCP** », page 94

**Remarque** : appuyez sur la touche programmable **Retour** pour revenir au sous -menu Diagnostics locaux à tout moment pendant le fonctionnement des outils dans le sous -menu Diagnostics locaux. Utilisez la touche **Retour** pour rassembler rapidement des informations et effectuer des tests sans quitter et repasser par le menu Outils locaux. Par exemple, vous pouvez vérifier les Statistiques Ethernet, puis appuyer sur la touche **Retour** pour ouvrir les outils de diagnostic réseau afin d'envoyer une commande ping à l'adresse IP.

### 1. Informations relatives au téléphone IP

L'outil Configuration réseau permet d'afficher les relevés relatifs aux opérations du téléphone IP. Cet outil est réservé à l'administrateur.

### 2. Outils de test réseau

Le menu Outils de test réseau contient des outils utilisés pour diagnostiquer les problèmes liés au réseau. Ce menu est réservé à l'administrateur.

### 3. Statistiques Ethernet

L'outil Statistiques Ethernet permet d'afficher les relevés relatifs aux opérations Ethernet. Cet outil est réservé à l'administrateur.

### 4. Statistiques du réseau IP

L'outil Statistiques du réseau IP permet d'afficher les relevés relatifs aux opérations du réseau. Cet outil est réservé à l'administrateur.

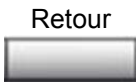
### 5. Périphériques USB

L'outil Périphériques USB fournit des informations sur les périphériques USB (Universal Serial Bus) que vous connectez à votre téléphone. Votre Avaya 1120E IP Deskphone détecte automatiquement les périphériques USB lorsque vous les connectez au port USB situé à l'arrière du téléphone.

Pour vérifier les informations du périphérique USB, appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 2 du clavier pour sélectionner **2. Diagnostics locaux**, puis appuyez sur la touche 5 pour sélectionner **5. Périphériques USB**.

#### Pour vérifier les informations du périphérique USB :

L'écran affiche des informations concernant les périphériques connectés.



1. Appuyez sur la touche programmable **Retour** pour retourner à l'affichage principal.

### 6. Outils de diagnostic avancés

Les Outils de diagnostic avancés sont disponibles pour l'entreprise de support Avaya pour configurer la fonction de réinitialisation et l'accès à distance.

### 7. Informations de licence

L'administrateur système peut utiliser le menu **Informations de licence** pour visualiser les Informations de licence.

### 8. Informations VPN

L'administrateur système peut utiliser le menu **Informations VPN** pour visualiser les Informations VPN

### 9. Informations de certificat

L'administrateur système peut utiliser le menu **Informations de certificat** pour visualiser les Informations de certificat.

### 10. Informations DHCP

L'administrateur système peut utiliser le menu **Informations DHCP** pour visualiser les Informations de licence.

## 3. Menu Configuration réseau

---

L'outil de configuration réseau affiche les informations configurées pendant l'installation du téléphone de bureau IP. Cet outil est réservé à l'administrateur.

Vous devrez peut-être accéder à ce menu pour configurer des informations d'adresse IP spécifiques pour remplir les conditions de votre réseau.

#### **Pour configurer un téléphone de bureau IP pour une adresse IP statique :**

1. Appuyez à deux reprises sur la touche **Services**.
2. Saisissez le mot de passe d'administration.
3. Sélectionnez **Configuration réseau**.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à **DHCP** et vérifiez que la case soit désélectionnée.
5. Entrez l'adresse IP dans le champ **Téléphone IP**.
6. Entrez le Masque réseau dans le champ **Masque réseau**.

7. Entrez la Passerelle dans le champ **Passerelle**.
8. Entrez le DNS IP (le cas échéant).
9. Appuyez sur **Appliquer**. Le téléphone se réinitialise.

### **Pour obtenir une adresse IP via DHCP :**

1. Appuyez à deux reprises sur la touche **Services**.
2. Saisissez le mot de passe d'administration.
3. Sélectionnez **Configuration réseau**.
4. Faites défiler vers le bas jusqu'à **DHCP** et vérifiez que la case soit sélectionnée.
5. Appuyez sur **Appliquer**. Le téléphone se réinitialise.

## **4. Menu Verr.**

---

L'outil de blocage de menu permet à votre administrateur système de protéger les éléments du menu Outils locaux de modifications accidentelles ou non voulues. Cet outil est réservé à l'administrateur.

# Passer un appel

Cette section présente les fonctions associées avec passer un appel. Vous pouvez passer un appel à partir de votre Avaya 1120E IP Deskphone en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- « Numérotation en décrochant le combiné », page 96
- « Numérotation sans décrocher », page 97
- « Utilisation de la numérotation mains libres », page 98
- « Utilisation des Applications de répertoire », page 100
- « Utilisation de la Prénumérotation du numéro », page 105
- « Utilisation d'NumAuto », page 106
- « Utilisation du Rappel automatique », page 107
- « Utilisation de la fonction Recomposition du dernier numéro », page 109
- « Utilisation de la fonction Numérotation abrégée », page 109
- « Utilisation de la fonction Numérotation abrégée système », page 111
- « Utilisation de HotLine », page 111
- « Utilisation de l'appel intercom », page 112

## Numérotation en décrochant le combiné

---



1. Débranchez le combiné.



2. Composez le numéro.





3. Pour terminer un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Raccrochez le combiné sur son support.
  - Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Numérotation sans décrocher

2498 



1. Laissez le combiné sur son support.
2. Appuyez sur la touche de ligne (NA).
3. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro.
4. Lorsque votre correspondant répond, décrochez le combiné.
5. Pour terminer un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Raccrochez le combiné sur son support.
  - Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Utilisation de la numérotation mains libres

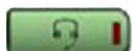
Utiliser la numérotation mains libres pour utiliser un microphone et un haut-parleur intégrés ou un casque à la place du combiné. En cours de communication, vous pouvez permuter les modes Combiné et Mains libres.

### Pour utiliser la numérotation mains libres :



(Mains libres)

1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.



(Casque)

2. Si un casque est branché, appuyez sur la touche **Casque**.



3. Composez le numéro.

### Pour désactiver un appel mains libres :



(Au revoir)

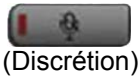
Appuyez sur la touche **Au revoir**.

### Pour désactiver un appel mains libres :



(Discrétion)

1. Appuyez sur la touche **Discrétion**.  
Le voyant clignote.



2. Appuyez sur la touche **Discretion** de nouveau afin de revenir à une conversation bidirectionnelle en mains libres.

**Pour passer du mode mains libres au mode combiné :**



Décrochez le combiné.

**Pour passer du mode combiné au mode mains libres :**



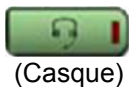
1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.



2. Raccrochez le combiné.

**Pour utiliser un casque :**

1. Connectez le **casque** à la prise casque ou mains libres.



2. Appuyez sur la touche **Casque**.

**Pour passer du mode mains libres au mode casque :**



1. Appuyez sur la touche **Casque**.

# Utilisation des Applications de répertoire

Vous pouvez passer des appels en utilisant les Applications de répertoire disponibles sur votre Avaya 1120E IP Deskphone

- « Passer un appel en utilisant le Répertoire d'entreprise », page 100
- « Passer un appel en utilisant le Répertoire personnel », page 101
- « Passer un appel en utilisant la Liste des appelants », page 102
- « Passer un appel en utilisant la Liste de rappel », page 103

## Passer un appel en utilisant le Répertoire d'entreprise

**Remarque :** cette fonction n'est pas disponible sur tous les téléphones. Contactez votre administrateur système pour savoir si cette fonction vous est disponible.

La fonction Répertoire d'entreprise fournit une liste alphabétique d'entrées par noms de famille. Vous pouvez rechercher par nom, visualiser des informations supplémentaires sur chaque entrée et composer des numéros du Répertoire d'entreprise. Pour utiliser le Répertoire d'entreprise, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire d'entreprise**.

**Pour rechercher un numéro spécifique :**



1. A l'invite, utilisez le clavier pour entrer le nom souhaité au format nom, prénom.

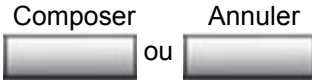
Recherche



2. Appuyez sur la touche programmable **Recherche** pour rechercher le nom souhaité.

**Remarque :** une recherche aboutie affiche la première correspondance à l'écran.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

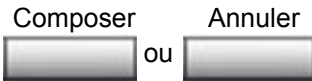
**Remarque** : si la recherche n'a abouti à aucune correspondance, lancez une nouvelle recherche ou modifiez les informations de la recherche de départ.

**Pour faire défiler jusqu'à un numéro spécifique :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez un nom dans le Répertoire d'entreprise.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

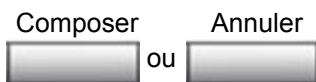
## Passer un appel en utilisant le Répertoire personnel

La fonction Répertoire personnel vous permet d'enregistrer un maximum de 100 entrées composées de noms et de chiffres. Pour utiliser le Répertoire personnel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**. Pour plus d'informations sur la manière de configurer et d'utiliser le Répertoire personnel, consultez « **Utilisation du Répertoire personnel** », page 157.

Pour passer un appel en utilisant le Répertoire personnel :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez un nom dans le **Répertoire personnel**.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

## Passer un appel en utilisant la Liste des appelants

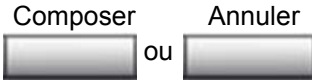
La fonction Liste des appelants enregistre automatiquement jusqu'à 100 appelants. Une fois le nombre de 100 appelants atteint, chaque appelant supplémentaire remplace l'entrée la plus ancienne. Pour utiliser la Liste des appelants, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Liste des appelants**. Pour plus d'informations sur la manière de configurer et d'utiliser la Liste des appelants, consultez « **Utilisation de la Liste des appelants** », page 160.

Pour passer un appel en utilisant la Liste des appelants :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez un nom dans la **Liste des appelants**.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

## Passer un appel en utilisant la Liste de rappel

La fonction Liste de rappel enregistre automatiquement jusqu'à 20 numéros de téléphones préalablement composés. Pour utiliser la Liste de rappel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez la **Liste de rappel**. Pour plus d'informations sur la manière de configurer et d'utiliser la Liste de rappel, consultez « **Utilisation de la Liste de rappel** », page 162.

**Pour passer un appel en utilisant la Liste de rappel :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez un nom dans la **Liste de rappel**.

**Remarque :** appuyez sur la touche fléchée droite si aucun nom n'est attribué au numéro.

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

### Visualiser l'heure et la date d'un appel

Dans la Liste de rappel comme dans la Liste des appelants, vous pouvez vérifier l'heure et la date d'un appel.

**Pour visualiser l'heure et la date d'un appel :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez un nom dans la **Liste de rappel** ou la **Liste des appelants**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Droite** pour afficher le DN de l'entrée sélectionnée.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans la **Liste de rappel**, appuyez sur la touche de navigation **Bas** pour afficher la date et l'heure du dernier appel de l'entrée sélectionnée.
  - Dans la **Liste des appelants**, appuyez deux fois sur la touche de navigation **Bas** pour afficher la date et l'heure du dernier appel de l'entrée sélectionnée.

**Remarque** : dans la Liste des appelants, la première pression de la touche de navigation Bas affiche la fréquence d'appel d'un appelant.



## Utilisation de la Prénumérotation du numéro

Utilisez la fonction Prénumérotation du numéro pour saisir, afficher et modifier des numéros avant numérotation.

### Pour utiliser la Prénumérotation du numéro :



1. Entrez le numéro à composer sans sélectionner la touche de ligne.

2498 

2. Appuyez sur une touche de ligne pour composer le numéro.



3. Décrochez le combiné quand le correspondant répond ou, si vous êtes en mode mains libres, quand il commence à parler.

### Pour modifier un numéro prénuméroté :



1. Entrez le numéro à l'aide du clavier.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour effacer tous les numéros, appuyez sur la touche programmable **Effacer**. Entrez à nouveau les numéros à composer.
  - Pour modifier les numéros les uns après les autres, appuyez sur la touche programmable **Supprimer**. Entrez à nouveau le numéro.

2498



3. Appuyez sur une touche de ligne pour composer le numéro.

## Utilisation d'NumAuto

---

Utilisez l'option NumAuto pour afficher, enregistrer et composer automatiquement des numéros de téléphone.

### Pour enregistrer un NumAuto :

Appel automatique



1. Sans décrocher le combiné, appuyez sur la touche **NumAuto** appropriée.

**Remarque** : l'écran affiche le texte NumAuto à la suite de la touche appropriée.



2. A l'aide du clavier, composez le numéro de téléphone (y compris le code d'accès) à enregistrer sur la touche **NumAuto** sélectionnée.

Appel automatique




3. Appuyez sur la touche **NumAuto** une seconde fois pour enregistrer le numéro sur la touche sélectionnée.


**Remarque** : lorsqu'un numéro est enregistré, le texte NumAuto disparaît et le numéro enregistré s'affiche.

4. Affectation d'un libellé à la touche.

**Remarque** : une fois le libellé affecté, le numéro disparaît et seul le libellé s'affiche à l'écran à côté de la touche.

**Pour afficher un numéro NumAuto :**Écran 


1. Appuyez sur la touche **Afficher**.

NumAuto 

2. Appuyez sur une touche **NumAuto** dans la partie supérieure de l'écran pour afficher le numéro associé à cette touche.

**Pour utiliser NumAuto :**

1. Décrochez le combiné.

NumAuto 

2. Appuyez sur une touche **NumAuto** dans la partie supérieure de l'écran pour composer le numéro associé à cette touche.

## Utilisation du Rappel automatique

---

Utilisez la fonction Rappel automatique si vous recevez une tonalité occupée ou que personne ne répond. Lorsque la personne que vous avez appelée est à nouveau disponible, votre téléphone de bureau IP sonne. Le Rappel automatique recompose automatiquement le numéro.

**Pour activer le Rappel automatique :**

1. Composition d'un numéro et réception d'une tonalité occupée ou aucune réponse.

Rappel automatique



ou



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Rappel automatique**.
  - Entrez le FFC d'**activation du Rappel automatique**.

**Pour appeler une personne en Rappel automatique lorsque vous recevez une notification :**



1. Une fois la sonnerie de notification reçue, décrochez le combiné ou, si vous utilisez un casque ou le mode Mains libres, passez à l'étape 2.

Rappel automatique



2. Appuyez sur la touche programmable **Rappel** pour composer automatiquement le numéro.

**Pour désactiver le Rappel automatique avant notification :**

Rappel automatique



ou



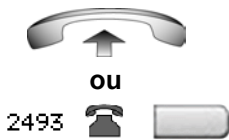
- Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Appuyez à nouveau sur la touche programmable **Rappel**.
  - Entrez le FFC de désactivation du **Rappel automatique**.

## Utilisation de la fonction Recomposition du dernier numéro

Utilisez la fonction Recomposition du dernier numéro pour recomposer automatiquement le dernier numéro composé.

Pour utiliser la Recomposition du dernier numéro :

Effectuez l'une des opérations suivantes :



1. Pour recomposer en utilisant le combiné :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur la touche de ligne (NA).



2. Pour recomposer sans décrocher le combiné, appuyez deux fois sur la touche de ligne (NA) (le dernier numéro composé est automatiquement recomposé).

## Utilisation de la fonction Numérotation abrégée

Utilisez la fonction Numérotation abrégée pour émettre des appels internes et externes en composant un code à un, deux ou trois chiffres pour enregistrer, modifier et composer automatiquement des numéros de téléphone fréquemment appelés.

Pour enregistrer un numéro de Numérotation abrégée :



1. Appuyez sur la touche programmable **Contrôleur de numérotation abrégée**. L'icône triangulaire clignote, indiquant le mode programmation.



2. À l'invite :
  - Composez un code à un, deux ou trois chiffres (de 0 à 999).
  - Le cas échéant, saisissez le code d'accès.
  - Indiquez le numéro de téléphone (interne, externe ou numéro longue distance).

CtrlNumAbr



3. Appuyez de nouveau sur la touche programmable **Contrôleur de numérotation abrégée** afin de sauvegarder le code et le numéro. L'icône ne clignote plus.

### Pour passer un appel en Numérotation abrégée :



1. Décrochez le combiné.

CtrlNumAbr



2. Appuyez sur la touche programmable **Contrôleur de numérotation abrégée**.



3. Saisissez le code de **numérotation abrégée** pour composer automatiquement le numéro.

## Utilisation de la fonction Numérotation abrégée système

Utilisez la fonction Numérotation abrégée système pour composer des codes de numérotation abrégée et annuler les restrictions de composition de votre téléphone IP.

**Pour passer un appel en Numérotation abrégée système :**



1. Décrochez le combiné.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Numérotation abrégée système**.
- Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée système (CtrNuAb)**.

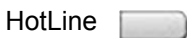


3. Composez le code de **Numérotation abrégée** pour composer automatiquement le numéro.

## Utilisation de HotLine

Utilisez la fonction HotLine feature pour composer automatiquement un numéro spécifique.

**Pour utiliser HotLine :**



Appuyez sur la touche programmable **HotLine** pour composer automatiquement le numéro.

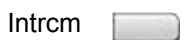
## Utilisation de l'appel intercom

Utilisez la fonction Intercom pour appeler un membre de votre groupe intercom en appuyant sur le code affecté à chaque membre.

**Pour passer un appel intercom :**



1. Décrochez le combiné.



2. Appuyez sur la touche **Intercom**.



3. Composez le code à un, deux ou trois chiffres pour le membre de groupe intercom désiré.

**Pour répondre à un appel intercom lorsque vous êtes sur une ligne différente de celle de votre groupe intercom :**



(Garde)

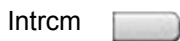
ou



(Au revoir)

1. Choisissez l'une des touches suivantes :


- Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre en attente l'appel en cours.
- Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.



2. Appuyez sur la touche **Intercom** et commencez à parler.



# Réponse à un appel

Lorsque vous recevez un appel, votre téléphone de bureau IP sonne, le voyant en regard de la touche de ligne (  ) et le voyant d'indicateur de message clignotent.

**Pour répondre à un appel :**

Choisissez l'une des quatre options suivantes :



**ou**



(Mains libres)

**ou**



**ou**



(Casque)

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **Mains libres** à gauche du combiné.
- Appuyez sur la touche de ligne (NA) située en regard de la touche LCD lorsqu'elle clignote.
- Appuyez sur la touche **Casque** si vous avez un casque connecté à votre téléphone de bureau IP.

## En cours de communication

Cette section décrit les fonctions suivantes, disponibles pendant un appel actif :

- « Mise en garde d'un appel », page 114
- « Transfert d'un appel », page 115
- « Utilisation du Rappel aide-mémoire temporisé », page 116
- « Utilisation du Rappel du standard », page 117
- « Utilisation de la fonction Mise en garde par indicatif », page 118
- « Enregistrement du numéro d'un appelant », page 120
- « Affichage des informations relatives à l'appel entrant », page 121
- « Dépistage d'un appel malveillant », page 121

### Mise en garde d'un appel

---

Utilisez la fonction Garde lorsque vous parlez sur une ligne et qu'un nouvel appel arrive sur une seconde ligne. Conservez l'appel d'origine en le mettant en attente, puis répondez au second appel.

**Pour mettre un appel en attente :**



(Garde)

Appuyez sur la touche **Garde**. Le voyant en regard de la ligne en attente clignote.

**Remarque** : si une **Garde automatique** est activée, l'appel en cours est automatiquement mis en attente lorsque vous répondez au second appel.

**Pour reprendre un appel mis en attente :**

Appuyez sur la touche de ligne (NA) en regard du voyant clignotant de la ligne en attente.

## Transfert d'un appel

---

La fonction Transfert est utilisée pour réacheminer un appel vers la personne appropriée.

**Pour transférer un appel à un tiers :**

Trsfert



1. Appuyez sur la touche programmable **Transfert**. L'autre partie est mise en attente et une tonalité retentit. Le voyant clignote en continu.



2. Composez le NA de la personne à qui vous transférez l'appel ou utilisez le **Répertoire personnel**, la **Liste de rappel** ou la **Liste des appelants** pour sélectionner un numéro à composer.

Trsfert



3. Lorsque le numéro sonne ou qu'une personne répond, appuyez sur la touche programmable **Transfert** pour connecter le correspondant.

**Pour revenir au premier appel, si le transfert n'a pas abouti :**

Si la personne appelée n'est pas disponible, appuyez sur la touche de ligne (NA) (à côté du voyant) pour revenir à l'appel d'origine.

## Utilisation du Rappel aide-mémoire temporisé

Utilisez la fonction Rappel aide-mémoire temporisé pour recevoir une sonnerie de rappel lorsqu'un appel transféré reste sans réponse.

**Pour utiliser le Rappel aide-mémoire temporisé :**



ou



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**. L'appel est mis en attente.
2. Composez le numéro vers lequel vous transférez l'appel.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes pour démarrer le rappel temporisé :
  - Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.
  - Reposez le combiné avant que le poste ne réponde.

**Remarque :** une fois le transfert terminé, la fonction de rappel temporisé s'arrête.

Si l'appel transféré reste sans réponse, votre téléphone de bureau IP sonne.



Trsfert



ou




(Au revoir)

1. Décrochez le combiné pour vous reconnecter au correspondant d'origine.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Transfert** et recommencez le transfert.
  - Si le transfert est pris en cours d'appel, appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin au transfert.

## Utilisation du Rappel du standard

Utilisez la fonction Rappel du standard pour contacter un standard durant un appel et pour connecter l'appelant au standard.

**Pour contacter l'opérateur en cours d'appel :**

RapStd 



(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Rappel du standard** et restez en ligne jusqu'à ce que l'opérateur réponde.
2. Appuyez sur la touche **Au revoir**. L'appelant reste connecté à l'opérateur.

## Utilisation de la fonction Mise en garde par indicatif

---

Utilisez la fonction Mise en garde par indicatif pour mettre temporairement en attente et récupérer un appel à partir de n'importe quel téléphone de bureau ID. Lorsque vous utilisez la mise en garde par indicatif, vous ne mobilisez pas de ligne. Lorsqu'elle est configurée via un réseau étendu, la fonction Mise en garde par indicatif peut être utilisée sur les réseaux. Une extension de mise en garde système peut être configurée pour conserver automatiquement la plupart des appels.

**Pour diriger un appel vers le NA de mise en garde système ou vers votre propre NA :**



Pendant un appel actif, appuyez deux fois sur la touche programmable **Garde**.

**Remarque :** par défaut, l'appel est mis en garde sur votre NA sauf si un **NA de mise en garde système** est activé pour mettre automatiquement les appels en garde dans le système.

**Pour diriger un appel vers un NA différent du NA de mise en garde système ou votre propre NA :**



1. Appuyez sur la touche programmable **Garde**.



2. Composez le NA vers lequel vous souhaitez mettre l'appel en garde.



3. Appuyez sur la touche programmable **Garde**.

**Pour diriger un appel en utilisant le code de préfixe spécial (SPRE) ou un FFC :**



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.



2. Composez le FFC de **mise en garde** par indicatif.



3. Si vous souhaitez utiliser un NA autre que celui de **mise en garde système** ou votre propre NA, composez le NA vers lequel vous souhaitez mettre l'appel en garde. Sinon, passez à l'étape 4.



4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.

**Pour récupérer un appel mis en garde :**



1. Décrochez le combiné.



2. Appuyez sur la touche programmable **Garde**.



3. Composez le NA de mise en garde par indicatif.

**Remarque** : si personne ne reprend un appel ainsi mis en garde au terme d'un délai déterminé, votre téléphone de bureau IP ou celui de l'opérateur sonne à nouveau.

## Enregistrement du numéro d'un appelant

Utilisez la fonction Numéro de l'appelant pour enregistrer le numéro d'un appelant ou facturer un appel sur un compte de facturation, en cours d'appel établi.

**Pour enregistrer le numéro d'un appelant à des fins de facturation :**

NoCorr



1. Appuyez sur la touche programmable **Correspondant**. L'appelant est mis en attente.



2. Composez un numéro de compte à facturer ou le numéro de l'appelant.

**Remarque** : pour obtenir des informations sur l'utilisation de la touche **Facture**, consultez « **Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé** », page 146.

NoCorr



3. Appuyez sur la touche programmable **Correspondant** pour reprendre l'appel.




## Affichage des informations relatives à l'appel entrant

---

Utilisez la fonction Affichage pour afficher le nom et le numéro d'un second appelant entrant (si disponible) pendant un appel actif, sans interférer avec l'appel en cours.

**Pour consulter des informations sur un appel entrant pendant un appel en cours :**

Écran 

1. Appuyez sur la touche **Afficher**.

2493  

2. Appuyez sur la touche de ligne clignotante (NA). Les informations relatives à l'appel en attente s'affichent.

**Remarque :** lorsqu'elle est utilisée avec d'autres touches de fonction, la touche **Affichage** affiche des informations liées à ces touches de fonction.


## Dépistage d'un appel malveillant

---

Utilisez la fonction Dépistage d'appel pour dépister les appels nuisibles dans votre système .

**Remarque :** cette fonction n'est pas installée par défaut. Contactez votre administrateur système pour qu'il configure cette fonction sur votre téléphone de bureau IP.

**Pour utiliser le Dépistage d'appel lorsque vous êtes en ligne :**

Dépistage d'appel  Appuyez sur la touche **Dépistage d'appel**.

Pour utiliser le Dépistage d'appel sans touche de Dépistage d'appel :



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
- Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.



2. Composez le **code SPRE** suivi de **83** ou composez le **Dépistage d'appel FFC** pour être automatiquement reconnecté.

# Appels entrants

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes lorsque vous recevez un appel entrant :


- « **Utilisation de la Réponse automatique** », page 123
- « **Utilisation de l'Interception d'appel** », page 124
- « **Utilisation de l'Appel en attente** », page 125

## Utilisation de la Réponse automatique

---

Lorsque la fonction Réponse automatique est activée, votre téléphone de bureau IP répond automatiquement en mode Mains libres après une sonnerie. Cependant, les appels ne sont *pas* renvoyés vers le service de message vocal.

**Pour activer la Réponse automatique :**

Réponse auto  Appuyez sur la touche **Réponse automatique**.

**Pour désactiver la Réponse automatique :**

Réponse auto   Appuyez de nouveau sur la touche **Réponse automatique**.


## Utilisation de l'Interception d'appel

Utilisez la fonction Interception d'appels pour prendre les appels à partir de n'importe quel téléphone de bureau IP dans votre groupe d'interception d'appel ou un autre groupe d'interception d'appel.

**Pour répondre à un appel dans votre propre groupe d'interception d'appel :**



1. Décrochez le combiné.

Interc. 

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

ou



— Appuyez sur la touche **Interception**.

— Saisissez le FFC du **Numéro d'interception d'appel**.

**Pour répondre à un appel entrant dans un autre groupe d'interception d'appel :**



1. Décrochez le combiné.

Prise de groupe 

2. Appuyez sur la touche **Interception du groupe** ou entrez le FFC du **groupe d'interception**.




3. Composez le numéro du groupe d'interception du téléphone de bureau IP qui sonne.

Pour répondre à un appel à un poste spécifique dans n'importe quel groupe d'interception :



1. Décrochez le combiné.

Interc. 

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Interception**.
- Saisissez le FFC de la **Prise d'appel**.

ou



3. Composez le NA du téléphone de bureau IP qui sonne (et qui n'est pas dans votre groupe d'interception d'appel). Si le NA d'interception ou le numéro de groupe est invalide (une sonnerie retentit et l'écran affiche *Au revoir et essayez de nouveau*), appuyez sur la touche **Au revoir**.



## Utilisation de l'Appel en attente


La fonction Appel en attente vous avertit d'un appel entrant par une sonnerie. Elle met également en attente l'appel en cours pendant que vous répondez à ce nouvel appel.

Pour répondre à un appel entrant lorsque vous êtes déjà en ligne :



(Garde)

1. Lorsque la sonnerie de l'appel entrant retentit, appuyez sur la touche **Garde** pour mettre en attente l'appel en cours.
1. Si une **Garde automatique** est activée, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **Garde**.

Appel en attente   2. Appuyez sur la touche **Appel en attente**.

### Pour revenir au premier appel du téléphone de bureau IP :



(Garde)

ou



(Au revoir)

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Garde** afin de mettre le deuxième appel en attente.
- Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin au deuxième appel.

2493  

2. Appuyez sur la touche de ligne (NA) associée au premier appel.

### Si vous n'avez pas de touche Appel en attente :



(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel en cours.

2493  

2. Appuyez sur la touche de ligne (NA) en regard de l'icône d'état clignotant pour répondre à l'appel entrant.

# Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes lorsque vous n'êtes pas à votre bureau :

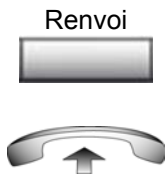
- « **Utilisation du Renvoi d'appel** », page 127
- « **Utilisation de la fonction Renvoi interne** », page 128
- « **Utilisation du Renvoi des appels distants** », page 129
- « **Sécurisation de votre téléphone de bureau IP** », page 131

## Utilisation du Renvoi d'appel

---

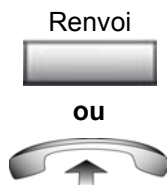
La fonction Transfert d'appel vous permet d'acheminer vos appels afin qu'ils sonnent sur une autre ligne (NA). Si le téléphone de bureau IP sonne, l'appel ne peut pas être renvoyé.

**Pour renvoyer vos appels ou modifier le numéro de renvoi :**



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
  - décrochez le combiné et entrez le FFC d'**activation du renvoi d'appel pour tous les appels**.
2. Composez le NA vers lequel renvoyer vos appels.
3. Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.

### Pour désactiver le Renvoi d'appel :



Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
- Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation du renvoi d'appel pour tous les appels**.

### Pour rétablir le Renvoi d'appel vers le même numéro :

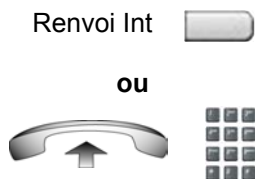
Appuyez deux fois sur la touche programmable **Transfert**.



## Utilisation de la fonction Renvoi interne

Utilisez la fonction Renvoi pour uniquement accepter que les appels émis aux DNS internes sonnent vers un autre DN. Les appels émis en dehors du système de votre téléphone de bureau IP continuent de sonner sur votre téléphone de bureau IP. Les appels entrant en cours ne peuvent pas être renvoyés.

### Pour renvoyer des appels internes :



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Renvoi d'appel interne**.
- Décrochez le combiné et entrez le FFC d'**activation du renvoi interne**.





2. Composez le NA vers lequel vous transférez vos appels internes.

Renvoi Int 

3. Appuyez sur la touche **Renvoi d'appel interne**.

### Pour désactiver le Renvoi d'appel interne :

Renvoi Int  

ou



Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Renvoi d'appel interne**.
- Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation du renvoi interne**.

### Pour rétablir le Renvoi d'appel vers le même numéro :

Renvoi Int 

Renvoi Int 

Appuyez deux fois sur la touche **Renvoi d'appel interne**.

## Utilisation du Renvoi des appels distants

Utilisez la fonction Renvoi des appels distants (à partir de n'importe quel autre téléphone que le votre) pour renvoyer des appels vers n'importe quel téléphone de bureau IP.

### Pour activer le Renvoi des appels distants :



1. Décrochez le combiné.



2. Si vous appelez à partir d'un téléphone IP externe au système, composez votre numéro d'accès direct au système et attendez la tonalité.



3. Composez le FFC d'**activation du renvoi distant** pour activer la fonction.



4. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**. Une tonalité retentit.



ou



5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Composez votre NA.
  - Pour renvoyer des appels vers le numéro de téléphone de transfert précédent, appuyez sur la touche **#**. (N'exécutez pas les étapes 6 et 7).



6. Composez le numéro vers lequel vous renvoyez les appels. Si les appels sont renvoyés vers un mauvais numéro, un signal occupé rapide retentit.



7. Appuyez sur la touche **#**.

### Pour désactiver le Renvoi des appels distants :



1. Décrochez le combiné.



2. Si vous appelez à partir d'un téléphone IP externe au système, composez le **numéro d'accès direct au système** et attendez la tonalité.



3. Composez le FFC de **désactivation de renvoi distant**.



4. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.



5. Une fois que la tonalité retentit, composez votre NA.



6. Appuyez sur la touche **#**.

## Sécurisation de votre téléphone de bureau IP

Utilisez la fonction Verrouillage électronique pour empêcher à toute autre personne de passer des appels depuis votre téléphone IP. La fonction Verrouillage électronique est contrôlée à l'aide de votre Mot de passe de contrôle du poste (SCPW). Pour modifier votre Mot de passe de contrôle du poste, veuillez consulter « **Fonctions de sécurité** », page 23.

**Pour verrouiller votre téléphone de bureau IP :**



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**activation du verrouillage électronique**.



3. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.



(Au revoir)

ou



4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous composez un numéro en local, appuyez sur la touche **Au revoir**.
  - Si vous composez le FFC à distance, composez votre NA.

### Pour déverrouiller votre téléphone de bureau IP :



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **désactivation du verrouillage électronique**.



3. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.



(Au revoir)

ou



4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous composez un numéro en local, appuyez sur la touche **Au revoir**.
  - Si vous composez le FFC à distance, composez votre NA.

# Parler avec plusieurs personnes





Utilisez les fonctions suivantes pour autoriser les conversations entre plus de deux personnes :

- « Utilisation de la fonction **Se joindre à l'appel** », page 133
- « **Établissement d'une conférence téléphonique** », page 134
- « Utilisation de la fonction **Affichage sélectif des participants** », page 135
- « Utilisation de l'**Appel de groupe** », page 137

## Utilisation de la fonction **Se joindre à l'appel**

Utilisez la fonction **Se joindre à l'appel** pour connecter un appel à un appel actif en cours. Cette connexion génère une conférence entre deux appelants et vous-même.

**Connexion d'un appel en attente (sur une ligne différente) à votre appel en cours :**

- |   |   |
|---|---|
| <p>Confér</p>   | <p>1. Appuyez sur la touche programmable <b>Conférence</b>.</p>   |
| <p>2493  </p> | <p>2. Appuyez sur la touche de ligne à laquelle est attribué le numéro de l'appelant que vous souhaitez connecter à votre appel en cours.</p> |
| <p>Confér</p>    | <p>3. Appuyez sur la touche programmable <b>Conférence</b> pour faire participer la personne en attente à votre conversation.</p>             |

## Établissement d'une conférence téléphonique

Utilisez la fonction Conférence pour mettre en place une conférence téléphonique pour un groupe de trois à six personnes, y compris vous-même. Le nombre maximal de personnes supporté par la fonction Conférence dépend de la configuration de votre téléphone IP.

### Pour ouvrir une téléconférence :



1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **Conférence** pour mettre le correspondant en attente. Une tonalité retentit.



2. Composez le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence. Vous pouvez parler en privé avec le correspondant que vous ajoutez.

**Remarque** : si vous appuyez sur la touche **Répertoire**, vous pouvez aussi utiliser le **Répertoire d'entreprise**, le **Répertoire personnel**, la **Liste de rappel** et la **Liste des appelants** pour trouver et composer le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence téléphonique.



3. Appuyez à nouveau sur la touche **Conférence** pour créer une conférence entre tous les correspondants.

Si la personne que vous tentez d'ajouter à la conférence n'est pas disponible :



(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.



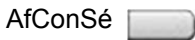
2. Appuyez sur la touche de ligne (NA) en regard de l'icône d'état clignotant pour revenir à votre appel d'origine.

## Utilisation de la fonction Affichage sélectif des participants

---

Utilisez les fonctions Affichage sélectif des participants et Déconnecter pour répertorier les participants actifs et déconnecter un participant de la conférence téléphonique.

**Pour visualiser les participants actifs :**



1. Pendant un appel en cours, appuyez sur la touche **Affichage sélectif des participants** pour allumer le voyant. À chaque pression de touche, un participant différent s'affiche à l'écran.

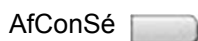
**Remarque :** cette opération n'a aucune incidence sur l'affichage des autres téléphones de bureau IP prenant part à la conférence.



(Au revoir)

2. Appuyez sur la touche **Au revoir**.  
Si la fonction **Conférence Count Display** (affichage du nombre de participants) est configurée, elle renvoie le nombre total mis à jour de participants à la conférence. L'indicateur de l'écran à cristaux liquides s'éteint.

### 'Déconnexion d'un participant :



1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **Affichage sélectif des participants** jusqu'à ce que le participant que vous souhaitez déconnecter s'affiche à l'écran.



2. Appuyez sur la touche de ligne (NA) sur laquelle la conférence téléphonique est établie.



(Au revoir)

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour un seul participant, appuyez sur la touche **Au revoir**. Si la fonction **Conférence Count Display** (affichage du nombre de participants) est configurée, elle renvoie le nombre total mis à jour de participants à la conférence. Le voyant s'éteint.
  - Pour plusieurs participants, répétez les étapes 1 et 2 jusqu'à déconnexion des participants. Appuyez ensuite sur la touche **Au revoir**.



## Utilisation de l'Appel de groupe

Utilisez la fonction Appel de groupe pour appeler automatiquement les membres d'un groupe prédéfini, un par un, jusqu'à ce qu'ils répondent.

**Pour appeler les membres d'un groupe :**



1. Décrochez le combiné.

AppelGrpe 

2. Appuyez sur la touche **Appel de groupe** ou entrez le **FFC de l'Appel de groupe**.

- Cette fonction appelle automatiquement tous les membres d'un groupe. L'icône clignote jusqu'à ce que tous les membres aient répondu.
- Les numéros de téléphone des membres du groupe apparaissent sur l'écran au fur et à mesure que les membres répondent. Lorsque la dernière personne répond, le voyant **Appel de Groupe** s'allume en continu.
- Les membres de votre groupe qui participent à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe ne sont pas connectés à votre appel de groupe.
- Une fois que tout le monde a répondu, seule la personne à l'origine de l'appel de groupe peut mettre cet appel en attente.

### Pour répondre à un appel de groupe :



1. Décrochez le combiné. Prenez note des informations suivantes au sujet des tonalités de notification :
  - Si vous êtes en communication et recevez trois tonalités de 10 secondes, il s'agit de la notification d'un appel de groupe sur votre poste actuel.
  - Si vous avez un appel sur une autre ligne lorsque l'appel de groupe est émis, vous entendez une longue tonalité via le combiné ou le haut-parleur.
  - Si vous prenez déjà part à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe, vous ne recevez pas de notification d'appel de groupe.

### Pour mettre fin à un appel de groupe :



(Au revoir)

Appuyez sur la touche **Au revoir**.

**Remarque** : lorsque la personne à l'origine de l'appel de groupe se déconnecte, l'appel se termine pour tous les membres du groupe. Les membres de l'appel de groupe peuvent toutefois se déconnecter de l'appel sans aucune incidence sur les autres membres qui participent à l'appel.

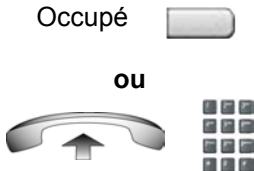
# Fonctionnement sans interruption

Cette section présente la fonction Activation de la fonction Mise en occupation, laquelle fournit un fonctionnement continu.

## Activation de la Mise en occupation

Utilisez la fonction Mise en occupation pour que votre téléphone de bureau IP apparaisse occupé pour tous les appelants.

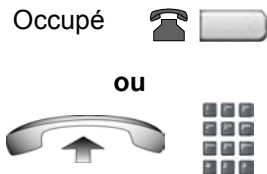
### Pour activer la Mise en occupation :



Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Mise en occupation**.
- Décrochez le combiné et entrez le FFC de la **Mise en occupation**.

### Pour désactiver la Mise en occupation :



Effectuez l'une des opérations suivantes :

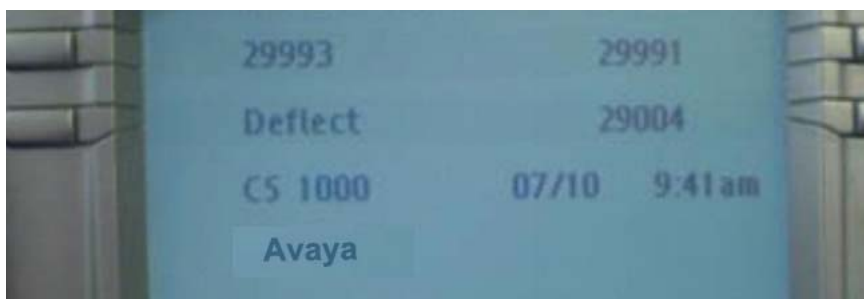
- Appuyez une deuxième fois sur la touche programmable **Mise en occupation** pour désactiver la fonction.
- Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation de la mise en occupation**.

## Renvoi d'appels

---

Si le Renvoi d'appels est configuré sur votre téléphone de bureau IP, vous pouvez appuyer sur la touche de fonction **Renvoi** pour renvoyer votre appel si votre téléphone de bureau IP sonne et que vous ne souhaitez pas répondre. L'appel peut être renvoyé vers votre messagerie vocale ou un autre numéro de téléphone, selon la configuration de votre système. Contactez votre administrateur système pour savoir le traitement configuré sur votre téléphone de bureau IP.

### Figure 24 : Touche Renvoi d'appels



Si vous appuyez sur la touche **Renvoi** et qu'aucun traitement des appels spécial n'a été configuré, votre appelant reçoit un signal d'occupation

## Utilisation de la touche Enregistrement à demande

---

Si votre serveur d'enregistrement des appels ne prend pas en charge l'Enregistrement des appels large bande, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Enregistrements des appels. Pour obtenir des informations complémentaires, adressez-vous à votre administrateur système.

Si la fonction est activée, vous pouvez utiliser la touche de fonction Enregistrement à demande (ROD) pour enregistrer votre conversation téléphonique.

Appuyez sur la touche **ROD** pour démarrer ou arrêter l'enregistrement de l'appel. La touche est associée au code de l'utilisateur actif et s'affiche

uniquement si un appel est en cours. La touche **ROD** clignote lorsqu'elle est connectée à l'application d'enregistrement et s'allume quand l'appel est enregistré.

La touche **ROD** s'affiche selon les scénarios suivants :

- Fonctionnement normal - Appuyez sur la touche **ROD** en cours d'appel pour enregistrer l'appel.
- Application Enregistrement des appels en Mode ROD - Appuyez sur la touche **ROD** en cours d'appel pour enregistrer l'appel.
- Enregistrement en vrac - Pour un appel actif ou un DN/ID de position non enregistré, l'enregistrement de l'appel est lancé même si la touche **ROD** n'est pas enclenchée.
  1. Appuyez sur la touche **ROD** en cours d'appel.
  2. Appuyez de nouveau sur la touche **ROD** pour arrêter l'enregistrement de l'appel.

## Utilisation de la touche Enregistrer

Utilisez la touche de fonction **Enregistrer** pour sauvegarder l'enregistrement d'un appel actif. La touche est associée au code de l'utilisateur actif et fonctionne uniquement si un appel est en cours.

La touche **Enregistrer** s'affiche selon les scénarios suivants :

- Fonctionnement normal - Si vous appuyez sur la touche **Enregistrer** en cours d'appel, l'appel est enregistré.
- Application Enregistrement des appels en mode Enregistrement en vrac + Enregistrer tout - La conversation enregistrée est sauvegardée à la fin de l'appel. Si vous appuyez sur la touche **Enregistrer**, alors l'appel n'est pas enregistré.
- Application Enregistrement des appels en mode Enregistrement en vrac + Supprimer tout - La conversation enregistrée est supprimée à la fin de l'appel. Si vous appuyez sur la touche **Enregistrer**, alors l'appel est enregistré.

L'état du voyant de la touche **Enregistrer** dépend de l'état de l'enregistrement de l'appel. Si l'appel doit être enregistré, alors le voyant est allumé.

1. Appuyez sur la touche **ROD** en cours d'appel.
2. Appuyez de nouveau sur la touche **ROD** pour arrêter l'enregistrement de l'appel.

# Fonctions d'appel supplémentaires

Contactez votre administrateur système pour déterminer si les fonctions d'appel suivantes sont disponibles sur votre téléphone de bureau IP.


- « **Utilisation du Transfert en numérotation automatique** », page 143
- « **Utilisation de la fonction Buzz** », page 144
- « **Utilisation de la Connexion avec téléavertisseur pour passer une annonce** », page 145
- « **Utilisation de centrex/exchange line switchhook flash** », page 146
- « **Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé** », page 146
- « **Utilisation de la Priorité avancée** », page 150
- « **Utilisation de la Mise en attente forcée** », page 151
- « **Annulation d'un signal d'occupation** », page 152
- « **Utilisation de la fonction Suppression de confidentialité** », page 153
- « **Utilisation de la fonction Téléavertissement** », page 153
- « **Utilisation de l'Appel vocal** », page 156

## Utilisation du Transfert en numérotation automatique


---

Utilisez l'option du Transfert en numérotation automatique pour transmettre des chiffres à l'aide de votre touche NumAuto à la centrale téléphonique après un Trunk Switchhook Flash. Vous devez être en ligne sur réseau Central Office/Exchange (CO) ou un CO proposant des fonctions de types de ligne Centrex ou exchange.

Pour utiliser l'option du Transfert en numérotation automatique lors de la prise d'un appel de ligne réseau :

CentrexSHF 

1. Appuyez sur la touche **Centrex Switchhook Line Flash** et attendez une tonalité intermittente.

Appel automatique 

2. Appuyez sur la touche **NumAuto** pour appeler le numéro souhaité.



(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

## Utilisation de la fonction Buzz

---

Utilisez la fonction Buzz pour avertir une autre personne d'un appel, d'un visiteur ou d'une demande. Deux téléphones de bureau IP reliés ensemble permettent à une personne d'en avertir une autre. La personne avertie entend un buzz.

**Buzz du téléphone de bureau IP relié à votre téléphone de bureau IP :**

Buzz 

Appuyez sur la touche **Buzz**.  
Le téléphone de bureau IP relié à votre téléphone de bureau IP continue de buzzer tant que vous appuyez sur la touche.



## Utilisation de la Connexion avec téléavertisseur pour passer une annonce

Utilisez la fonction Connexion avec téléavertisseur pour passer une annonce via un système de radiomessagerie.

**Remarque :** l'opérateur déconnecte les téléphones IP en appuyant sur la touche **Page** de sa console. Les téléphones IP doivent de nouveau accéder au réseau d'avertissement.

**Pour connecter la Connexion avec téléavertisseur :**



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le **code de la ligne réseau** pour établir la connexion au système de radiomessagerie.

3. Faites votre annonce.



(Au revoir)


4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Utilisation de centrex/exchange line switchhook flash

---

Utilisez la fonction Centrex/Exchange Line Switchhook Flash en cours d'appel établi pour utiliser un service Centrex, tel que que le Transfert d'appel ou l'Appel Three-Way.

**Pour utiliser Centrex/Exchange Line Switchhook Flash :**

CentrexSHF 

1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **Centrex Line Switchhook Flash**. Une tonalité spéciale retentit.



2. Composez les codes de votre fonction **Centrex** personnalisée.



(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

## Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé

---

La fonction Facturation de l'appel vous permet de facturer un appel sur un compte spécifique. La fonction Facturation forcée vous permet de facturer les appels longue distance passés à partir d'un téléphone de bureau IP limité aux appels locaux.

**Facturation d'un appel local ou interurbain sur un compte avant de composer le numéro :**



1. Décrochez le combiné.

Facture



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Facture**.
  - Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.
3. Composez le numéro du compte de facturation.
4. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro.

**Pour facturer un appel en cours :**

Trsfert

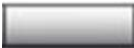


ou

Confér



Confér



ou



2493



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Facture**.
  - Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.
3. Composez le numéro du compte à facturer.
4. Appuyez sur la touche de ligne (NA) pour reprendre l'appel.

Pour facturer un appel sur un compte lorsque vous transférez un appel :

Trsfert



1. Appuyez sur la touche programmable **Transfert**. L'appel est en attente.

Trsfert



ou



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Facture**.
  - Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.



3. Composez le numéro du compte à facturer.



4. Après avoir entendu la tonalité, composez le numéro vers lequel l'appel doit être transféré.

Trsfert



5. Appuyez sur la touche programmable **Transfert** lorsque vous entendez le téléphone de bureau IP sonner.

**Remarque** : vous pouvez parler en privé avec le correspondant du numéro du transfert avant d'appuyer sur la touche programmable **Transfert**.

Pour facturer un appel sur un compte lorsque vous ajoutez une personne à une conférence téléphonique :

Confér



1. Appuyez sur la touche programmable **Conférence**. L'appel est mis en garde.

Confér



ou



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Facture**.
  - Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.



3. Composez le numéro du compte à facturer.



4. Composez le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence.

Confér



5. Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.


## Utilisation de la Priorité avancée

Utilisez la fonction Priorité avancée pour annuler un appel en cours après avoir tenté une Mise en attente forcée. Utilisez la fonction Priorité avancée pour passer ou consulter un appel, comme mettre un appel en attente et appeler un autre correspondant.

### Pour utiliser la Priorité avancée :



Vous recevez une tonalité occupée après avoir composé un numéro de téléphone.

PrioritéAvancée 

ou



#### 1. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche **Priorité**.
- Entrez le FFC de **Priorité** pour lancer une Mise en attente forcée.

Si l'un des correspondants en ligne se déconnecte à cet instant, vous recevez un signal d'encombrement (signal occupé rapide ou en ligne).

PrioritéAvancée 

ou



#### 2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez de nouveau sur la touche **Priorité**.
- Confirmez le FFC de **Priorité**.

Les deux autres correspondants reçoivent une sonnerie de priorité et une conférence téléphonique s'établit entre vous trois. Si l'un des correspondants se déconnecte, les deux autres restent connectés.



(Au revoir)

#### 3. Pour terminer l'appel, appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Utilisation de la Mise en attente forcée

Utilisez la fonction Mise en attente forcée pour sonner automatiquement vers un autre téléphone de bureau IP (interne ou externe) dès que ce téléphone de bureau IP se déconnecte de son appel en cours.

### Pour utiliser la Mise en attente forcée :



Vous recevez une tonalité occupée après avoir composé un numéro de téléphone.

PrioritéAvancée



ou



1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche **Priorité**.
  - Saisissez le FFC de **Priorité** pour lancer une Mise en attente forcée.

**Remarque** : la personne que vous avez appelée reçoit une tonalité et vous recevez une sonnerie ou un signal occupé, selon les options choisies. Vous êtes désormais mis en attente vers le numéro que vous avez composé.

2. Raccrochez le combiné sur son socle.
3. Lorsque la personne que vous avez appelée termine son appel, votre téléphone de bureau IP compose directement le numéro et les deux téléphones de bureau IP sonnent.

### Prise d'un appel en attente vers votre poste :



Lorsque votre téléphone de bureau IP sonne, décrochez le combiné.

**Remarque** : vous pouvez programmer votre téléphone de bureau IP soit sur Mise en attente soit sur Appel en attente, mais pas les deux.

## Annulation d'un signal d'occupation

Utilisez la fonction Priorité pour annuler un signal occupé et interrompre un autre appel.

### Pour annuler un signal d'occupation :



1. Vous recevez une tonalité occupée après avoir composé un numéro de téléphone.

PrioritéAvancée



ou



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche **Priorité**.
  - Saisissez le FFC de **Priorité**.  
Le correspondant de l'appel cible reçoit une tonalité pendant environ 1 seconde. Une fois la Priorité jointe à l'appel, un courte tonalité se répète toutes les 16 secondss.



(Au revoir)

3. Pour terminer l'appel, appuyez sur la touche **Au revoir**.



## Utilisation de la fonction Suppression de confidentialité

Utilisez la fonction Suppression de confidentialité pour permettre à une ou à plusieurs personnes de partager votre NA pour participer à un appel.

**Pour utiliser la Suppression de confidentialité dans un état établi :**



Appuyez sur la touche programmable **Suppression de confidentialité** pendant un appel. Des personnes peuvent se joindre à l'appel en appuyant sur la touche de numéro (NA) partagé de leur téléphone de bureau IP (fonction NA multiplié).

## Utilisation de la fonction Téléavertissement

Utilisez la fonction Téléavertissement pour avertir une personne et rester en ligne jusqu'à sa réponse. La personne avertie répond à l'appel en entrant un code de rencontre spécial sur n'importe quel téléphone de bureau IP.

**Pour utiliser une Présélection automatique (Rencontre) :**



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**accès au téléavertissement**. Vous recevez une tonalité d'avertissement (deux bips, suivis d'une tonalité).



3. Composez le numéro du correspondant auquel vous voulez envoyer un signal. Après avoir composé un numéro de téléphone, la tonalité de rappel retentit.

**Remarque** : la personne avertie entre alors un FFC de **réponse de téléavertissement** sur un téléphone de bureau IP quelconque, suivi de son propre NA.



(Au revoir)

ou



4. Si votre appel reste sans réponse pendant une période de temps prédéfinie durant laquelle vous entendez une tonalité aiguë de 15 secondes, suivie d'un silence, appuyez sur la touche **Au revoir** ou reposez le combiné.

### Pour utiliser une Post-sélection automatique :

Le correspondant appelé est déjà en ligne ou bien absent de son bureau. Pour avertir le correspondant appelé, il n'est pas nécessaire de recomposer son numéro.

Tléave



1. Appuyez sur la touche **Téléavertissement**. Une tonalité spéciale retentit.



2. Composez le FFC d'**accès au téléavertissement**. La tonalité de rappel retentit.

**Remarque** : la personne avertie entre alors un FFC de **réponse de téléavertissement** sur un téléphone de bureau IP quelconque, suivi de son propre NA.



(Au revoir)

ou



3. Si votre appel reste sans réponse pendant une période de temps prédéfinie durant laquelle vous entendez une tonalité aiguë de 15 secondes, suivie d'un silence, appuyez sur la touche **Au revoir** ou reposez le combiné.

### Pour répondre à un Téléavertissement :

Si vous possédez un Téléavertisseur, une page indique que quelqu'un a composé votre NA. Si le système de téléavertissement fonctionne en mode Rencontre, vous pouvez répondre à cet avertissement depuis n'importe quel téléphone de bureau IP.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **réponse au téléavertissement**. La tonalité d'avertissement retentit.



3. Composez votre NA. Vous êtes connecté à la personne qui vous a envoyé l'avertissement. Si l'appelant s'est déconnecté, vous entendez une tonalité aiguë continue (numéro indisponible).

## Utilisation de l'Appel vocal

---

Utilisez la fonction Appel vocal pour passer une annonce via le haut-parleur du téléphone de bureau IP d'une autre personne.

### Pour passer un Appel vocal :



1. Décrochez le combiné.

AppelVocal 

2. Appuyez sur la touche **Appel vocal** et passez votre annonce.



(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

### Pour répondre à un appel vocal :



Votre téléphone de bureau IP sonne une fois et la voix de l'appelant est retransmise via votre haut-parleur. Décrochez le combiné.

# Fonctions du téléphone supplémentaires

Les fonctions suivantes sont décrites dans cette section :

- « Utilisation du Répertoire personnel », page 157
- « Utilisation de la Liste des appelants », page 160
- « Utilisation de la Liste de rappel », page 162
- « Utilisation de la fonction Bureau virtuel », page 164
- « Utilisation de Media Gateway 1000B », page 175

## Utilisation du Répertoire personnel

---

Utilisez le Répertoire personnel pour créer et enregistrer jusqu'à 100 entrées du répertoire. Une entrée de Répertoire personnel peut contenir :

- nom de famille (jusqu'à 24 caractères)
- prénom (jusqu'à 24 caractères)
- numéros de téléphone (jusqu'à 31 caractères)

Pour utiliser le Répertoire personnel, appuyez sur la touche Répertoire et sélectionnez Répertoire personnel.

**Remarque** : si le contrôle par mot de passe est activé, entrez votre mot de passe à l'invite.

**Pour ajouter une entrée :**



1. Appuyez sur la touche programmable **Ajouter**.

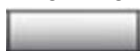
**Remarque** : si le message *le Répertoire est plein* s'affiche, supprimez une ou plusieurs entrées pour ajouter une nouvelle entrée.



Message

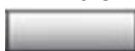


Terminé



ou

Annuler



2. Entrez le nom à l'aide du clavier.
3. Appuyez sur la touche programmable **Suivant**.
4. Entrez le numéro de téléphone à l'aide du clavier.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer la nouvelle entrée.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour supprimer la nouvelle entrée et retourner à l'écran Ajouter.

### Pour modifier une entrée :



Modif.



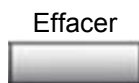
1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.
2. Appuyez sur la touche programmable **Modifier** et réalisez vos modifications.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

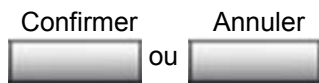
- Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer vos modifications.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au Répertoire personnel sans enregistrer vos modifications.

**Pour supprimer une entrée :**



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.

2. Appuyez sur la touche programmable **Supprimer**.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Confirmer** pour supprimer l'entrée.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au Répertoire personnel sans supprimer l'entrée.

Pour rechercher une entrée :



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.



2. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro trouvé.
- Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans numérotation.

## Utilisation de la Liste des appelants

La fonction Liste des appelants consigne l'ensemble des appels entrants. La liste des appelants peut enregistrer 100 entrées. Lorsque la liste est pleine, le système remplace l'entrée la plus ancienne. Utilisez la fonction Liste des appelants pour consulter les appels manqués et composer des numéros. La Liste des appelants contient :

- les nom et prénom de l'appelant (si disponible)
- le NA de l'appelant
- l'heure et la date de l'appel
- la fréquence d'appel de l'appelant

**Remarque :** si le nom de l'appelant n'est pas défini, alors seul le numéro de téléphone s'affiche.

Les entrées de la Liste des appelants sont triées par ordre d'appel.

**Remarque :** l'Affichage du nom du correspondant (CPND) est affecté en fonction de l'option de Correspondance de nom choisi. Si la Correspondance de nom choisi est activée, le CPND s'affiche selon



vos configurations. Si la Correspondance de nom choisi est désactivée, le CPND s'affiche selon les configurations du système.

Pour accéder à la Liste des appelants, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Liste des appelants**.

**Remarque** : si le contrôle par mot depasse est activé, entrez votre mot de passe à l'invite.

### Pour composer une entrée :



Composer



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.
2. Appuyez sur la touche programmable **Composer**.

### Pour supprimer une entrée :



Effacer



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.
2. Appuyez sur la touche programmable **Supprimer**.

Confirmer



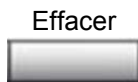
ou

Annuler



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur la touche programmable **Confirmer**.
  - Appuyez sur la touche programmable **Annuler**.

Pour supprimer la totalité de la Liste des appelants :



1. Appuyez sur la touche programmable **Supprimer**.



2. Choisissez l'une des touches contextuelles suivantes :

- **Oui** pour supprimer la totalité de la Liste des appelants
- **Non** pour retourner à la l'écran précédent

## Utilisation de la Liste de rappel

---

La fonction Liste de rappel consigne l'ensemble des appels sortants. La liste de rappel peut enregistrer 20 entrées. Lorsque la liste est pleine, le système remplace l'entrée la plus ancienne. Utilisez la fonction Liste de rappel pour consulter des appels passés et rappeler des numéros préalablement composés. La Liste de rappel contient :

- les nom et prénom du correspondant appelé (si disponible)
- le NA du correspondant appelé
- la date et l'heure du dernier numéro composé

**Remarque** : si le nom de l'appelant n'est pas défini, alors seul le numéro de téléphone s'affiche.

Les entrées de la Liste de rappel sont triées par ordre d'appel.

**Remarque** : l'affichage du nom du correspondant (CPND) est affecté en fonction de l'option de Correspondance de nom choisi. Si la Correspondance de nom choisi est activée, le CPND s'affiche selon vos configurations. Si la Correspondance de nom choisi est désactivée, le CPND s'affiche selon les configurations du système.

Pour accéder à la Liste de rappel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez la **Liste de rappel**.

**Remarque** : si le contrôle par mot de passe est activé, entrez votre mot de passe à l'invite.

### Pour composer une entrée :



Composer



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.
2. Appuyez sur la touche programmable **Composer**.

### Pour supprimer une entrée :



Effacer



1. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez l'entrée souhaitée.
2. Appuyez sur la touche programmable **Supprimer**.
3. Choisissez l'une des touches contextuelles suivantes :
  - **Oui** pour supprimer l'entrée
  - **Non** pour retourner à la l'écran précédent

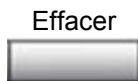
Oui

ou

Non



Pour supprimer la totalité de la Liste de rappel :



1. Appuyez sur la touche programmable **Supprimer**.



2. Choisissez l'une des touches contextuelles suivantes :

- **Oui** pour supprimer la totalité de la Liste des appelants
- **Non** pour retourner à la l'écran précédent

## Utilisation de la fonction Bureau virtuel

---

La fonction Bureau virtuel fournit un service que vous pouvez utiliser lorsque vous êtes absent de votre bureau pour transférer des appels ainsi que l'ensemble des fonctions de votre téléphone de bureau IP vers un téléphone de bureau IP distant. Ceci est rendu possible grâce au Bureau virtuel qui vous autorise à utiliser un autre téléphone de bureau IP (le téléphone de bureau IP distant) pour vous connecter à votre propre téléphone de bureau IP (le téléphone de bureau). Une fois connecté, vous pouvez accéder aux NA, numéros NumAuto, services principaux, touches de fonction et fonctions VoiceMail configurés sur votre propre téléphone de bureau IP.

Pour utiliser le Bureau virtuel, vous aurez besoin de votre NA et de votre Mot de passe de contrôle du poste préconfiguré. Vous devez activer le bureau virtuel sur votre téléphone de bureau avant de pouvoir vous y connecter à partir d'un téléphone distant. consultez « **Connexion au bureau virtuel** », page 166.

**Remarque :** contactez votre administrateur système pour savoir si la fonction Bureau virtuel est disponible sur votre téléphone.

Vous pouvez utiliser un téléphone de bureau IP, comme un téléphone distant, pour vous connecter au votre Avaya 1120E IP Deskphone même s'il s'agit d'un modèle de téléphone de bureau IP différent. Tableau 9

présente les téléphones de bureau IP sur lesquels vous pouvez vous connecter à votre Avaya 1120E IP Deskphone à l'aide du bureau virtuel.

**Tableau 9 : Disponibilité de la connexion de bureau virtuel**

Modèle de téléphone de bureau IP	Est-il possible de se connecter au 1120E ?
Téléphone de bureau IP Avaya 1110	Oui, avec restrictions
Avaya 1120E IP Deskphone	Oui
Téléphone de bureau IP Avaya 1140	Oui
Téléphone de bureau IP Avaya 1150	Non
Téléphone de bureau IP Avaya 1165	Oui
Téléphone IP 2001	Oui, avec restrictions
Téléphone IP 2002	Oui
Téléphone IP 2004	Oui
Téléphone de bureau IP Avaya 2007	Oui
Téléphone de conférence IP Avaya 2033	Oui, avec restrictions
Softphone IP Avaya 2050	Oui, avec restrictions

**Remarque 1 :** lorsque vous vous connectez à un Avaya 1120E IP Deskphone ou un Softphone IP Avaya 2050 à l'aide d'un Bureau virtuel, les clés de protection 4 et 5 ainsi que la touche Maj ne sont pas disponibles sur le téléphone de bureau IP Avaya 1120E.

**Remarque 2 :** dans certains cas, la connexion via un Bureau virtuel vers un Avaya 1120E IP Deskphone à partir d'un téléphone de bureau IP Avaya 1110, téléphone de bureau IP 2001, téléphone de conférence Avaya 2033 IP ou un Softphone IP Avaya 2050, est bloquée. Contactez votre administrateur système.

### Connexion au bureau virtuel

Si un téléphone de bureau IP est configuré pour le Bureau virtuel, la touche programmable Virtuel s'affiche, comme illustré à Figure 25, page 166.

**Figure 25 : Touche programmable Virtuel**



Pour activer le Bureau virtuel à partir de ce téléphone de bureau IP sur votre téléphone de bureau IP :



1. Appuyez sur la touche programmable Virtuel



2. À l'invite, entrez votre code utilisateur.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. À l'invite, entrez le **mot de passe de contrôle du poste**.

**Remarque 1** : si le code utilisateur n'est pas trouvé localement, le message « Localisation du serveur distant » s'affiche.

**Remarque 2** : après trois échecs de tentative de connexions, attendez 1 heure avant d'essayer de vous reconnecter ou contactez votre administrateur système pour réinitialiser votre mot de passe. Pour obtenir davantage d'informations, reportez-vous à la section « **Fonctions de sécurité** », page 23.

**Remarque 3** : votre session de bureau virtuel expire après une durée fixe (déterminée par votre administrateur système).

Une connexion réussie transfère l'ensemble des fonctions, heure, date, et tonalités vers votre téléphone de bureau IP distant à partir de votre téléphone de bureau IP.

### Utilisation de la fonction Bureau virtuel sur votre téléphone de bureau IP distant

Les caractéristiques d'affichage, y compris la taille, variant d'un modèle de téléphone de bureau IP à un autre, Avaya 1120E IP Deskphone votre affichage de bureau est différent sur chaque téléphone distant. **Figure 26** présente un Avaya 1120E IP Deskphone connecté comme un téléphone distant vers un Avaya 1120E IP Deskphone téléphone de bureau. L'ensemble des fonctions s'affichent comme à votre bureau Avaya 1120E IP Deskphone.

**Figure 26 : Connecté à un Avaya 1120E IP Deskphone**



**Figure 27** présente un Téléphone de bureau IP Avaya 1140 comme un téléphone distant vers un Avaya 1120E IP Deskphone téléphone de bureau. Moins de lignes d'affichage sont disponibles sur le Avaya 1120E IP Deskphone, l'affichage fournit donc moins d'informations.

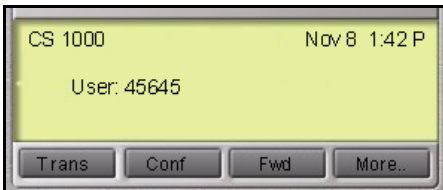


**Figure 27 : Connecté à un Avaya 1120E IP Deskphone à l'aide d'un Téléphone de bureau IP Avaya 1140**



**Figure 28** présente un Softphone IP Avaya 2050 comme un téléphone distant vers un Avaya 1120E IP Deskphone téléphone de bureau. Dans ce cas, l'écran d'information est différemment présenté, mais l'ensemble des informations sont visibles en même temps.

**Figure 28 : Connecté à un Avaya 1120E IP Deskphone à l'aide d'un Softphone IP Avaya 2050**



## Utilisation de la fonction Bureau virtuel sur votre téléphone de bureau IP

La **Figure 29** montre l'Avaya 1120E IP Deskphone écran lorsque le téléphone est déconnecté en raison d'un accès distant.


**Figure 29 : Le téléphone de bureau affiche le message *Déconnecté***



Lorsque la fonction Bureau virtuel est activée par un téléphone IP distant sur votre téléphone IP de bureau, ce dernier est *déconnecté* et n'est plus opérationnel. Si tel est le cas lorsque vous revenez à votre bureau, vous pouvez déconnecter la connexion à distance et reprendre le contrôle de votre téléphone de bureau. Si vous ne déconnectez pas la connexion à distance, votre session de bureau virtuel expirera après une durée fixe déterminée par votre administrateur système.

Pour récupérer l'utilisation d'un téléphone de bureau IP utilisé pour le Bureau virtuel :

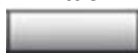
Effectuez l'une des opérations suivantes :

Domicile 



ou

Virtuel



- Pour déconnecter entièrement votre téléphone de bureau IP à partir du téléphone de bureau IP distant :
  - a. Appuyez sur la touche programmable **Domicile**.
  - b. Saisissez votre ID utilisateur et votre Mot de passe (reconnecte votre téléphone de bureau IP sur votre réseau de bureau).
- Appuyez sur la touche programmable **Virtuel** pour vous connecter à un autre téléphone IP et pour que votre téléphone de bureau IP devienne un téléphone IP à distance.

### Déconnexion du bureau virtuel

Pour vous déconnecter du bureau virtuel, appuyez sur la touche programmable Virtuel

### Déconnexion automatique du bureau virtuel

Votre téléphone de bureau IP distant du Bureau virtuel peut être configuré pour se déconnecter automatiquement du Bureau virtuel après une période d'inactivité prédéterminée. Lorsque la déconnexion automatique est sur le point de se produire, le message suivant s'affiche sur le téléphone de bureau IP : **Déconnecter le téléphone maintenant ?**

Appuyez sur **Oui** pour autoriser le téléphone de bureau IP à se déconnecter du Bureau virtuel ou appuyez sur **Non** pour rester connecté au Bureau virtuel et réinitialiser le minuteur IDLE. Si vous n'appuyez sur aucune touche, le téléphone de bureau IP se déconnecte du Bureau virtuel.

## Appels d'urgence sur votre téléphone de bureau IP distant

Si vous composez un appel d'urgence en cours de connexion au Bureau virtuel sur un téléphone de bureau IP distant, l'appel est envoyé vers le service d'urgence local et non vers votre service d'urgence de bureau.

**Remarque :** certains téléphones de bureau IP sont configurés comme les téléphones de bureau virtuel uniquement et ne possèdent pas de DN attribué. Cependant, ces téléphones de bureau IP peuvent toujours être utilisés pour passer des appels d'urgence. « Appels d'urgence uniquement » s'affiche sur l'écran du téléphone de bureau IP lorsque vous n'êtes pas connecté au Bureau virtuel. Lorsque le téléphone est décroché, la tonalité est disponible pour les appels d'urgence uniquement. Tous les autres appels sont limités.

## Dépannage du bureau virtuel

Le Bureau virtuel peut afficher des messages d'erreur à l'écran. Le Tableau 10 répertorie les messages d'erreur et décrit les actions à entreprendre pour en corriger les causes.

**Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 1 de 3)**

Message affiché	Cause probable	Actions
Occupé, réessayer	Le téléphone IP distant est actif (occupé).	Attendez que le téléphone de bureau IP distant se libère et réessayez.
	ACD est connecté.	Déconnectez le téléphone de bureau IP ACD avant le Bureau virtuel à partir d'un autre téléphone de bureau IP.
	La fonction Mise en occupation n'est pas activée sur le téléphone IP ACD.	Activez la fonction Mise en occupation sur le téléphone IP ACD.

Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 2 de 3)

Message affiché	Cause probable	Actions
Code incorrect (1)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Le code utilisateur ne se trouve pas dans le Gatekeeper.	Avertissez l'administrateur système.
Code incorrect (2)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
Code incorrect (3)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Le code utilisateur du Gatekeeper pointe vers le serveur d'appel.	Avertissez l'administrateur système.
Connexion bloquée	Saisie incorrecte du mot de passe de contrôle de poste à trois reprises.	Patientez une heure, le temps que le verrouillage se désactive automatiquement, ou demandez à l'administrateur système de le désactiver.
Permission refusée (1)	Le téléphone IP distant ne comporte pas de mot de passe de contrôle de poste.	Avertissez l'administrateur système.
Permission refusée (3)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Le téléphone IP distant ne comporte pas de mot de passe de contrôle de poste.	Avertissez l'administrateur système.

**Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 3 de 3)**

Message affiché	Cause probable	Actions
Permission refusée (4)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Tentative de connexion à un téléphone IP 2004 distant ou un Softphone IP Avaya 2050 à partir d'un téléphone de bureau Avaya 1120E (certaines restrictions s'appliquent).	Essayez de nouveau sur un téléphone IP 2004 ou un Softphone IP 2050 ou contactez votre administrateur système local.
Permission refusée (6)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Mot de passe de contrôle du poste incorrect.	Sélectionnez Recommencer et essayez de nouveau avec le mot de passe de contrôle du poste approprié.
Serveur inaccessible (1)	Problème réseau.	Avertissez l'administrateur système si le problème persiste.
Serveur inaccessible (2)	Problème réseau.	Avertissez l'administrateur système si le problème persiste.
VOUD configuré sur TN	Le téléphone de bureau IP distant ne dispose pas de la classe de service VOUA.	Avertissez l'administrateur système.

## Utilisation de Media Gateway 1000B

---

Media Gateway 1000B (MG 1000B) permet l'extension de Avaya Communication Server 1000 Release 4.5 fonctions vers une ou plusieurs filiales distantes à l'aide de la fonction Branch Office. Une filiale distante est un emplacement distant sur le réseau où se trouvent les Téléphones de bureau IP, l'accès PSTN et les Téléphones de bureau IP TDM. Contactez votre administrateur système pour vérifier si ces fonctions sont disponibles sur votre téléphone.

Le téléphone de bureau IP Media Gateway 1000B (MG 1000B) fonctionne en Mode Normal ou Local.

### Mode Normal :

Le téléphone de bureau IP se connecte avec le Bureau principal et reçoit les services du téléphone de bureau IP à partir du Bureau principal. En Mode Normal, vous pouvez vérifier les fonctionnalités du Mode Local à tout moment (passer et recevoir des appels) en activant le Mode Local et revenir au Mode Normal. Après vérification, vous pouvez revenir au Mode Normal (voir « [Utilisation de la Reprise du mode normal](#) », page 176) ou en attendant 10 minutes.

### Mode local

En cas d'échec de la connexion WAN, le téléphone de bureau IP perd la communication avec le Service de préférence du téléphone du Bureau principal (TPS). Il se connecte ensuite avec le MG 1000B et reçoit les services du téléphone de bureau IP à partir du MG 1000B. Les fonctions telles que Répertoire personnel, Liste recomposition et Liste des appelants ne sont pas disponibles en Mode Local. En Mode Local, le téléphone de bureau IP affiche le message *MODE LOCAL*.

### Utilisation du Test du mode local

Utilisez le Test du mode local pour vérifier les fonctionnalités du Mode local (passer et recevoir des appels du téléphone de bureau IP). Le Test du mode local est utile lorsque la configuration d'un téléphone de bureau IP a été modifiée sur un Contrôleur MG 1000B.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Test du mode local**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer** (le téléphone de bureau IP se réinitialise et se reconnecte au Bureau principal).

### Utilisation de la Reprise du mode normal

Utilisez la commande Reprise du mode normal pour revenir au Mode normal après vérification des fonctionnalités de survie.

**Remarque :** si vous n'utilisez pas la commande Reprise du mode normal après vérification, le téléphone de bureau IP revient automatiquement en Mode normal au bout de 10 minutes.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Reprise du mode normal**.





- Appuyez sur la touche **Entrer** (le téléphone de bureau IP se reconnecte au Bureau principal).

## Dépannage du MG 1000B

Le MG 1000B peut afficher des messages d'erreur à l'écran. Le Tableau 11 répertorie les messages d'erreur et décrit les actions à entreprendre pour en corriger les causes.

**Tableau 11 : Dépannage du MG 1000B**

Affichage des messages	Cause probable	Actions
Mode local	Test du mode local.  Problème réseau.	Appuyez sur la touche <b>Services</b> et sélectionnez Reprise du mode normal.  Contactez l'administrateur système si le problème persiste.
Mode local Code incorrect (1)	Gatekeeper permet de rechercher le point final à partir de l'ID de l'utilisateur de filiale.	Avertissez l'administrateur système.
Mode local Code incorrect (2)	ID de l'utilisateur de filiale introuvable dans tout TN équipé.	Avertissez l'administrateur système.

# Utilisation des fonctions des services hôteliers

Les fonctions des services hôteliers sont destinées aux exploitations hôtelières. Les fonctions suivantes sont présentées dans cette section :

- « **Réglage de la fonction Réveil automatique** », page 178
- « **Activation de l'Enregistrement du Message** », page 180
- « **Utilisation de l'Identification de la femme de chambre** », page 182
- « **Affichage de l'Etat des chambres** », page 183

## Réglage de la fonction Réveil automatique

---

La fonction Réveil automatique peut être utile aux professionnels qui ont besoin de recourir à la fonction Aide-mémoire temporisé. Depuis votre téléphone IP, vous pouvez programmer le système pour qu'un appel soit automatiquement émis à une heure prédéfinie. Lorsque vous répondez à cet appel, vous entendez une musique enregistrée pendant 30 secondes, suivie d'un message pré-enregistré ou d'un opérateur.

**Pour saisir l'heure d'un Réveil automatique :**



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **demande de réveil automatique**.



3. Composez l'heure du **réveil automatique** au format 24 heures (hhmm). Une tonalité retentit pour confirmer la saisie de l'heure.

**Remarque** : au format 24 heures, 7:30 est saisi 0730 ; 21:45 est saisi 2145.



(Au revoir)

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

#### Pour annuler un Réveil automatique :



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**annulation de réveil automatique**.



(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

#### Pour vérifier l'heure d'un Réveil automatique :



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **vérification du réveil automatique**.



3. Composez l'heure du **réveil automatique** au format 24 heures (hhmm). Si votre requête correspond à l'heure prédéfinie, une tonalité de confirmation retentit.

**Remarque** : au format 24 heures, 7:30 est saisi 0730 ; 21:45 est saisi 2145.



(Au revoir)

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

## Activation de l'Enregistrement du Message

Utilisez la fonction Enregistrement du Message pour lire, modifier ou réinitialiser les mètres de connexion des appels du téléphone de bureau IP de votre hôtel.

**Pour lire les mètres :**



1. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.



2. Composez le **Numéro de répertoire (NA)** de la chambre.



3. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.

Pour modifier un mètre :



1. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.



2. Composez le **Numéro de répertoire (NA)**.



3. Composez le métrage correct.



4. Appuyez sur la touche **\***.



5. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.

Pour ramener un mètre à zéro :



1. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.



2. Composez le DN de la chambre.



3. Appuyez sur la touche **\***.



4. Appuyez sur la touche **Enregistrement du Message**.

## Utilisation de l'Identification de la femme de chambre

---

Utilisez la fonction Identification de la femme de chambre pour suivre l'état de nettoyage des chambres. La femme de chambre saisit les informations à partir du téléphone de bureau IP dans chaque chambre.

**Pour saisir un état de nettoyage :**

RMK



1. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.



2. Composez le DN de la chambre.



3. Composez l'un des codes d'état de nettoyage suivants :

1 = Nettoyage demandé

2 = Nettoyage en cours

3 = Chambre nettoyée

4 = Inspection de la chambre réussie

5 = Echec de l'inspection de la chambre

6 = Nettoyage ignoré

La tonalité intermittente retentit.



4. Appuyez sur la touche **\***.



5. Composez l'ID de la **femme de chambre** approprié. Si vous composez le mauvais ID de la **femme de chambre**, appuyez sur la touche \* et recomposez l'ID.



6. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.

## Affichage de l'Etat des chambres

---

Utilisez la fonction Etat des chambres pour afficher l'état d'une chambre à l'aide du Module d'affichage.

**Pour lire l'état d'une chambre :**



1. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.



2. Composez le DN de la chambre. Le DN s'affiche, suivi d'un code d'accès à 2 chiffres. Le premier chiffre indique l'état d'occupation :

0 = Chambre libre

1 = Chambre occupée

Le second chiffre indique l'état de nettoyage de la chambre :

1 = Nettoyage demandé

2 = Nettoyage en cours

3 = Chambre nettoyée

4 = Inspection de la chambre réussie

5 = Echec de l'inspection de la chambre

6 = Nettoyage ignoré

RMK 

3. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.

### Modification de l'état d'une chambre :

RMK 

1. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.



2. Composez le DN de la chambre. Le DN s'affiche, suivi d'un code d'accès à 2 chiffres. Le premier chiffre indique l'état d'occupation :

0 = Chambre libre

1 = Chambre occupée

Le second chiffre indique l'état de nettoyage de la chambre :

1 = Nettoyage demandé

2 = Nettoyage en cours

3 = Chambre nettoyée

4 = Inspection de la chambre réussie

5 = Echec de l'inspection de la chambre

6 = Nettoyage ignoré



3. Composez le code d'état de la chambre. Un code d'accès à 3 chiffres s'affiche. Le premier chiffre indique l'état d'occupation, le deuxième l'état de nettoyage précédent et le troisième le nouvel état.

RMK 

4. Appuyez sur la touche **Etat des chambres**.



# Accès aux applications de serveur externes

Utilisez des applications de serveur externes pour accéder à différentes applications directement depuis votre Avaya 1120E IP Deskphone.

Contactez votre administrateur système pour connaître les fonctions disponibles sur votre téléphone. En fonction de celles-ci, votre téléphone peut vous fournir diverses informations, telles que des informations locales, la météo, la bourse ou la circulation routière.

Pour plus d'informations sur les applications de serveur externes, consultez le *Guide de l'utilisateur des applications serveur externes du téléphone IP Avaya*.

## Codes de fonction souples (FFC)

Utilisez Tableau 12 pour garder une trace des FFC attribués par votre administrateur système.

**Tableau 12 : Codes de fonctions souples (partie 1 de 2)**

FFC	Fonction	FFC	Fonction
	Activation du réveil automatique		Activation de la mise en occupation
	Désactivation du réveil automatique		Désactivation de la mise en occupation
	Vérification du réveil automatique		Dépistage d'appel malveillant
	Taxation CDR		Priorité
	Activation du renvoi de tous les appels		Prise de numéro d'appel
	Désactivation du renvoi de tous les appels		Prise d'appel
	Mise en garde par indicatif		Prise de groupe
	Activation du verrouillage électronique		Accès au téléavertissement
	Désactivation du verrouillage électronique		Réponse de téléavertissement
	Appel de groupe		Activation du renvoi automatique à distance
	Activation du renvoi d'appel interne		Désactivation du renvoi automatique à distance

**Tableau 12 : Codes de fonctions souples (partie 2 de 2)**






































FFC	Fonction	FFC	Fonction
	Désactivation du renvoi d'appel interne		Activation du rappel automatique
	Désactivation du rappel automatique		Déconnexion du terminal de bureau virtuel
	Modification du mot de passe de contrôle du poste		Connexion au terminal de bureau virtuel







# Fiche de référence
















Ce chapitre est la Fiche de consultation rapide pour Avaya 1120E IP Deskphone. Imprimez-le pour vous y reporter.

## Utiliser les fonctions

Appel automatique			
Archiver	Appel automatique 		Appel automatique 
Utilisation		Appel automatique 	
Écran	Écran 	Appel automatique 	
Renvoi d'appel			
Activer	Renvoi 		► Renvoi 
Désactiver	► Renvoi 		
Rétablir	Renvoi 	► Renvoi 	
Afficher numéro	Écran 	► Renvoi 	
Intercept. Appel		Interc. 	
Appel en attente			
Rép.		(Garde)	Appel en attente 
Revenir au premier appel		(Au revoir)	
Conférence	Confér 		► Confér 
Mains libres			
Activer		(Mains libres)	
Passer au combiné			
Combiné vers mains libres		(Mains libres)	
Activer casque		(Casque)	
Garde			
Mettre un appel en attente		(Garde)	
Pour reprendre un appel mis en attente			
Rappel du dernier numéro			
			
Message			
			(Message/Boîte de réception)

<b>Rappel automatique</b>	
Activer	RngAgn
Sur avis	 ► RngAgn
Désactiver	► RngAgn
<b>Transfert</b>	Trsfert  ► Trsfert
<b>Régler le volume</b>	 (Volume +) ou  (Volume -)

## Légende

Icône	Action
( )	Indique l'étiquette maj. de la touche. Par exemple, (Message).
	Décrochez le combiné, appuyez sur la touche de ligne (DN) ou sur la touche <b>Combiné</b> .
	Reposez le combiné, ou appuyez sur  pour mettre fin à l'appel. (Au revoir)
	Appuyez sur une touche ligne/fonction.
	Composez un numéro.
► Appel	Une icône se met à clignoter quand une fonction est en cours de programmation. Une icône reste allumée quand une fonction est active.
	Appuyez une fois sur la touche <b>Services</b> pour obtenir les fonctions Appel plate-forme, ou appuyez deux fois sur la touche <b>Services</b> pour obtenir les fonctions locales du téléphone.
	Appuyez sur la touche <b>Message/Inbox</b> .
	Appuyez sur les touches <b>Haut/Bas</b> .
	Appuyez sur la touche <b>Entrer</b> . 
	Appuyez sur la touche <b>Casque</b> .
	Appuyez sur la touche <b>Mains libres</b> .
	Appuyez sur la touche <b>Discrétion</b> (on/off).
	Appuyez sur la touche <b>Répertoire</b> .
	Appuyez sur la touche <b>Quit/Stop</b> .

## Menus Services et Options du téléphone

### Menu de services



(Services)



**Remarque** : le menu des **Services** contient les menus **Options du téléphone**, **Gestion du mot de passe**, **Bureau virtuel**, et **MG 1000B**.

Ces options ne sont pas proposées sur tous les modèles Avaya 1120E IP Deskphones. Contactez votre administrateur système.

Les options suivantes sont les plus utilisées :

### Menu Options du téléphone

#### Réglage du volume

Sélectionnez l'une des options suivantes :

Sonnerie

Écoute combiné

Écoute mains libres

Écoute casque

Ronfleur



(Quitter)

#### Réglage du contraste



(Quitter)

#### Langue



(Quitter)

**Remarque** : ce paramètre de langue contrôle la langue utilisée uniquement par les fonctions de votre téléphone. Pour définir la langue utilisée ailleurs sur votre téléphone, appuyez deux fois sur **Services**, sélectionnez 1. Préférences, et 2. Langue.

#### Format date/heure



(Quitter)

#### Tonalité du clavier



(Quitter)

#### Type de sonnerie



Lire



(Quitter)

#### Chemin par défaut sans décrocher



(Quitter)

**Remarque** : la touche **Répertoire** donne accès au répertoire d'entreprise, au répertoire personnel, à la liste de recomposition et à la liste des appelants.





## Informations relatives aux réglementations et à la sécurité

Cet équipement a été testé et considéré conforme aux limites appliquées à un appareil numérique de Classe B, conformément à la partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences nocives dans une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie par fréquence radio et s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, il peut causer des interférences nuisibles aux communications radio. Rien ne garantit toutefois que des interférences n'apparaîtront pas dans une installation particulière. Si cet équipement cause des interférences nuisibles à la réception des radios ou des télévisions, ceci pouvant être défini en éteignant et en allumant l'équipement, nous encourageons les utilisateurs à essayer de corriger l'interférence à l'aide des mesures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Augmentez la distance séparant l'équipement du récepteur.
- Branchez l'équipement à une prise sur un circuit différent de celui du récepteur.
- Pour obtenir de l'aide, consultez votre revendeur ou un technicien spécialisé en radio/télévision.

**Remarque :** l'utilisateur ne doit apporter aucune modification n'ayant pas reçu d'accord exprès d'Avaya. Toute modification non autorisée risque d'annuler le droit de l'utilisateur à utiliser le matériel.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme ICES-003 du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### **Avertissements :**

- Ceci est un produit de Classe B. Dans un environnement domestique, ce produit peut provoquer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur doit prendre les mesures adaptées.
- Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas provoquer d'interférences et (2) cet équipement doit accepter toutes les interférences, y compris les interférences susceptibles d'entraîner un fonctionnement non désiré de l'équipement.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Tableau 13 donne la conformité CEM dans différentes juridictions.

**Tableau 13 : Conformité CEM**

Jurisdiction	Standard	Description
États-Unis	FCC CFR 47 Partie 15	Émissions de Classe B : Règles FCC relatives aux périphériques émetteurs de radiofréquences (voir Remarques 1 et 2)
Canada	ICES-003	Émissions de Classe B : Norme relative aux équipements générateurs d'interférences : Appareils numériques
Australie/ Nouvelle- Zélande	CISPR 22	Émissions de Classe B : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
Communauté européenne	EN 55022	Émissions de Classe B : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
	EN 55024	Matériel informatique - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure
	EN 61000-3-2	Limites pour les émissions de courant harmonique (courant d'entrée pour les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase)
	EN 61000-3-3	Limitation des variations de tension, des fluctuations de tension et du papillotement dans les réseaux d'alimentation basse tension pour les matériels ayant un courant assigné inférieur ou égal à 16 A
Japon	VCCI	Réglementations pour les mesures de contrôle volontaire.

Tableau 14 donne la conformité en matière de sécurité dans différentes juridictions.


**Tableau 14 : Conformité en matière de sécurité**

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	UL 60950-1	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information
Canada	CSA 60950-1-03	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information
Communauté européenne	EN 60950-1	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Australie/ Nouvelle-Zélande	AS/NZS 60950.1:2003	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information

Autres accords relatifs à la sécurité : IEC 60950-1 : Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales.

## Autre

**États-Unis/Canada** : Compatibilité pour l'aide à l'audition (HAC) conformément à la partie 68 des règles FCC

Ce matériel est conforme aux exigences en matière de Marquage CE. 

**Pays de l'UE** : Cet appareil est conforme aux spécifications essentielles et aux autres dispositions applicables de la Directive 1999/5/CE.

Un exemplaire de la Déclaration est disponible sur :

<http://support.avaya.com/css/appmanager/public/support> ou Avaya Inc., 211 Mt. Airy Road, Basking Ridge, NJ 07920 USA.

**Australie : AS/ACIF S004** : Conditions relatives aux performances de fréquence vocale pour l'équipement des utilisateurs

## Avis sur la réglementation DenAn appliquée au Japon

### Avertissement

Veillez prendre les éléments suivants en compte pour l'installation de l'équipement :

- Merci d'utiliser uniquement les câbles de connexion, le cordon d'alimentation et les adaptateurs secteur fournis avec l'appareil ou spécifiés par Avaya. Le non-respect de cette directive pourrait provoquer pannes, dysfonctionnements ou incendies.
- Les cordons d'alimentation fournis avec cet appareil ne doivent pas être utilisés avec d'autres appareils. Le non-respect des directives ci-dessus pourrait avoir des conséquences fatales.

### 警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております。添付品または指定品をご使用ください。添付品・指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

# Conditions tierces

## Conditions tierces pour UNISlim sw releases de 4.1 à 5.0 (Janv. 2010 - Nov. 2010)

---

Certaines portions du produit (« Composants Open Source ») sont autorisées par des contrats de licence Open Source qui exigent qu'Avaya rende le code source de ces Composants Open Source disponible en format code source pour ses porteurs de licence, ou qui exigent qu'Avaya divulgue les conditions de licence des Composants Open Source de ce type. Pendant trois années à compter de votre date d'achat d'un produit contenant n'importe lequel des logiciels indiqués ci-dessous, auprès d'Avaya Inc., de toute société associée à Avaya ou de tout revendeur Avaya, nous fournissons sur demande un exemplaire complet lisible par machine du code source pour les Composants Open Source de ce type, sur un support largement utilisé pour l'échange de logiciels, et ce pour un coût qui ne dépassera pas ce que nous coûterait la distribution physique des sources. Pour obtenir l'accès au code source, vous pouvez contacter Avaya au (408) 577-7666.

Les Composants Open Source sont fournis « EN L'ETAT ». TOUTE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES TITULAIRES DU DROIT D'AUTEUR AUX COMPOSANTS OPEN SOURCE OU LEURS CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, QU'ELLE QU'EN SOIT LA RAISON, ET SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DU PRODUIT, MÊME SI LEURS PROPRIÉTAIRES AVAIENT ÉTÉ PRÉVENUS DE LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Le composant suivant bénéficie d'une licence pour le Domaine public :

Fonction DateTime

\* AVIS POUR LE DOMAINE PUBLIC

\* National Center for Biotechnology Information

(\*)

\* Ce logiciel/cette base de données est le résultat de « travaux du Gouvernement des États-Unis » conformément aux modalités de la Loi sur le droit d'auteur aux États-Unis. Ils ont été rédigés par leur auteur dans le cadre de ses fonctions officielles d'employé du Gouvernement des États-Unis, et ne peuvent par conséquent être couverts par les droits d'auteur Ce logiciel/cette base de données sont librement mis en service auprès du public. La National Library of Medicine et le Gouvernement américain n'ont appliqué aucune restriction sur leur utilisation ou leur reproduction.

(\*)

\* Bien que tous les efforts raisonnables aient été faits pour garantir l'exactitude et la fiabilité du logiciel et des données, la NLM et le Gouvernement des États-Unis ne peuvent garantir les performances ou les résultats pouvant être obtenus en utilisant ce logiciel ou ces données. La NLM et le Gouvernement américain rejettent toute garantie, explicite ou implicite, y compris les garanties de performance, de qualité marchande ou de conformité à une fonction particulière.

(\*)

\* Veuillez citer le nom de l'auteur dans tous les travaux ou produits s'appuyant sur cette documentation.

(\*)

\* =====

(\*)

\* Auteurs : Anton Butanayev, Denis Vakatov, Vladimir Ivanov

FIN DES CONDITIONS GENERALES

## GPL

Le composant suivant bénéficie d'une licence dans le cadre de la licence GPL V2 :

libstdc++ Tous droits réservés (C) 1989, 1997, 1998, 1999 Free Software Foundation, Inc.

### Licence GPL V2

LICENCE GPL Version 2, Juin 1991 Tous droits réservés (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA La copie et la distribution de copies exactes de ce document de licence sont autorisées, mais leur modification est interdite.

Préambule Les licences de la majorité des logiciels ont pour objet de vous retirer le droit à les partager et à les modifier. En revanche, la Licence GPL a pour objet de garantir votre droit à partager et à modifier les logiciels libres -- de s'assurer que le logiciel est gratuit pour l'ensemble de ses utilisateurs. Cette Licence GPL s'applique à la majorité des logiciels de la Free Software Foundation et à tous les autres programmes dont les auteurs s'engagent à l'utiliser. (D'autres logiciels de la Free Software Foundation sont en revanche couverts par la Licence GPL Library General Public). Vous pouvez également l'appliquer à vos programmes. Quand nous parlons de logiciels libres, nous parlons ici de liberté, et non pas de prix. Nos Licences GPL ont pour objet de s'assurer que vous disposez de la liberté nécessaire pour distribuer des exemplaires de logiciels libres (et pouvez facturer ce service si vous le souhaitez), que vous recevez le code source, ou que vous pouvez l'obtenir si vous le voulez, que vous pouvez modifier le logiciel ou en utiliser des portions dans de nouveaux programmes libres ; et que vous savez que vous êtes habilité à faire tout ceci. Pour protéger vos droits, nous devons apporter des restrictions qui interdisent à qui que ce soit de vous retirer ces droits, ou de vous demander de renoncer à ces droits. Ces restrictions se traduisent en certaines responsabilités pour vous, si vous distribuez des exemplaires du logiciel ou le modifiez. Par exemple, si vous distribuez des exemplaires d'un programme de ce type, que ce soit gratuitement ou moyennant des honoraires, vous devez remettre aux destinataires de ces exemplaires tous les droits dont vous disposez. Vous devez vous assurer qu'eux aussi reçoivent ou peuvent obtenir le code source. Et vous devez leur montrer ces conditions afin qu'ils connaissent leurs droits. Nous protégeons vos droits de deux façons : (1) avec le copyright du logiciel, et (2) en vous offrant cette licence, qui vous donne le droit légal de copier, de distribuer et/ou de modifier le logiciel. De plus, pour la protection de chacun des auteurs comme pour la nôtre, nous voulons nous assurer que tous comprennent qu'il n'existe aucune garantie pour ce logiciel libre. Si le logiciel est modifié par

quelqu'un puis transféré, nous voulons que ses destinataires sachent que ce qu'ils possèdent n'est pas l'original, de manière à ce que tout problème introduit par d'autres personnes n'entache pas la réputation des auteurs d'origine. Enfin, tous les programmes libres sont constamment menacés par des brevets de logiciels. Nous souhaitons éviter le danger de voir les revendeurs d'un programme libre obtenir individuellement des licences d'exploitation de brevet, ce qui ferait du programme un programme privé. Pour éviter ceci, nous avons clairement indiqué que tous les brevets doivent bénéficier d'une licence d'utilisation librement offerte à tous, ou ne pas avoir de licence du tout. Les conditions générales précises concernant la copie, la distribution et la modification font suite : CONDITIONS GENERALES CONCERNANT LA COPIE, LA DISTRIBUTION ET LA MODIFICATION 0.

Cette licence s'applique à n'importe quel programme ou autres travaux contenant un avis placé par le détenteur du droit d'auteur, indiquant qu'il peut être distribué conformément aux conditions de cette Licence GPL. Le « Programme », ci-dessous, désigne les programmes ou travaux de ce type, et des « travaux s'appuyant sur le programme » désignent soit le Programme, soit des travaux dérivés dans le cadre de la loi sur le droit d'auteur : c'est-à-dire, des travaux contenant le Programme, ou une portion de celui-ci, soit exact, soit avec des modifications et/ou traduits en une autre langue. (Ci-après ; la traduction est comprise, sans restriction, dans le terme « modification »). Chaque détenteur de licence est désigné par « vous »

Toute activité autre que la copie, la distribution et la modification n'est pas couverte par cette Licence ; ces activités se trouvent hors de sa portée. L'exécution du Programme n'est pas limitée, et les produits du Programme ne sont couverts que si leur contenu représente un travail qui s'appuie sur le Programme (indépendamment du fait qu'ils sont dus à l'exécution du Programme). Ceci dépend en revanche de ce que fait le Programme.

1. Vous êtes autorisé à copier et à distribuer des copies exactes du code source du Programme, tel que vous le recevez, sur n'importe quel support, à condition de publier de façon lisible, bien en vue, et appropriée, sur chacune des copies, un avis de droit de propriété adéquat, ainsi qu'une renonciation de garantie ; conservez bien tous les avis concernant cette Licence ainsi que l'absence de toute garantie ; et donnez à tous les autres destinataires du Programme un exemplaire de cette Licence avec le Programme. Vous pouvez exiger un droit pour l'acte physique consistant à transférer une copie, et pouvez, si vous le désirez, offrir une protection de garantie contre des honoraires.

2. Vous pouvez modifier votre ou vos copies du Programme, ou n'importe quelle partie du programme, et former ainsi des travaux s'appuyant sur le Programme, copier et distribuer ces modifications, ou travaux, conformément aux stipulations du Paragraphe 1 ci-dessus, à condition que vous respectiez également les conditions ci-dessous :

- \* a) Vous devez vous assurer que les fichiers modifiés portent des avis bien visibles indiquant que



vous avez modifié les fichiers, ainsi que la date des changements. \* b) Vous devez vous assurer que l'ensemble des travaux que vous distribuez ou publiez, qui contiennent, en partie ou en totalité le Programme, ou qui sont dérivés du Programme ou d'une portion de celui-ci, bénéficient d'une licence sans frais imputables à des tiers, conformément aux modalités de cette Licence. \* c) Si le programme modifié lit normalement des commandes interactives lorsqu'il est exécuté, vous devez vous assurer, lorsqu'il est exécuté pour une utilisation interactive de ce type de la façon la plus ordinaire, qu'il affiche ou imprime une annonce comprenant un avis de droit de propriété approprié, ainsi qu'un avis annonçant qu'il n'est fait aucune garantie (ou sinon, que vous fournissez une garantie), et que les utilisateurs sont autorisés à redistribuer le programme dans le respect de ces conditions, et qui explique à l'utilisateur comment consulter un exemplaire de cette Licence. (Exception : si le Programme lui-même est interactif, mais n'imprime normalement pas ce type d'annonce, vos travaux basés sur le Programme ne sont pas tenus d'imprimer une annonce de ce type.) Ces exigences s'appliquent au travail modifié dans son ensemble. Si des sections identifiables de ces travaux ne sont pas dérivées du Programme, et peuvent raisonnablement être considérées comme des travaux indépendants et individuels, cette Licence, et ses conditions, ne s'appliquent pas à ces sections lorsque vous les distribuez en tant que travaux indépendants. Mais lorsque vous distribuez les même sections dans le cadre de l'ensemble que représentent les travaux s'appuyant sur le Programme, la distribution de la totalité doit se faire selon les conditions de cette Licence, dont les permissions à l'attention des autres détenteurs de licence s'étendent à la totalité, et par conséquent à chacune des parties, quel qu'en soit l'auteur. Par conséquent, cette section n'a pas pour but de revendiquer des droits ou de remettre en question vos droits envers des travaux entièrement rédigés par vous ; en revanche, son objectif est d'exercer le droit à contrôler la distribution des travaux dérivés ou collectifs s'appuyant sur le Programme. De plus, le simple regroupement d'autres travaux ne s'appuyant pas sur le Programme, avec le Programme (ou avec des travaux s'appuyant sur le Programme) sur un volume de stockage, ou sur un support de distribution, ne soumet pas ces autres travaux à l'étendue de cette Licence.

3. Vous avez la permission de copier et distribuer le Programme (ou des travaux s'appuyant sur celui-ci, conformément à la Section 2), en code objet ou sous forme exécutable, conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, à condition que vous fassiez également l'une des démarches suivantes : \* a) L'accompagner de la totalité du code source correspondant lisible par machine, qui doit être distribué conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, sur un support normalement utilisé pour l'échange de logiciels ; ou, \* b) L'accompagner d'une offre écrite, valable pendant au

moins trois ans, pour ainsi donner à des tiers, en échange de frais ne pouvant dépasser ce que vous coûte la distribution physique de la source, un exemplaire complet lisible par machine du code source correspondant, pour qu'il soit distribué conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, sur un support généralement utilisé pour l'échange de logiciels, ou, \*c) L'accompagner des informations que vous avez reçues concernant l'offre de distribution du code source correspondant. (Cette alternative n'est autorisée que pour la distribution non commerciale, et uniquement si vous avez reçu le programme en code objet ou exécutable avec cette offre, conformément à la Sous-section b ci-dessus.) Le code source d'un travail signifie la forme préférée d'un travail auquel vous voulez apporter des modifications. Pour un travail exécutable, code source complet signifie la totalité du code source pour l'ensemble des modules qu'il contient, plus n'importe quel fichier de définition des interfaces associé, plus les scripts utilisés pour contrôler la compilation et l'installation des exécutables. Cependant, exceptionnellement, le code source distribué n'a pas à inclure quoi que ce soit qui serait normalement distribué (sous forme source ou binaire), avec les principaux composants (compilateur, kernel, et ainsi de suite) du système d'exploitation sur lequel est exécuté l'exécutable, sauf si ce composant lui-même accompagne l'exécutable. Si la distribution de l'exécutable, ou du code objet, est faite en donnant accès à la copie à partir d'un lieu désigné, offrir un accès équivalent pour copier le code source à partir du même lieu compte comme une distribution du code source, même si des tiers ne sont pas obligés de copier la source avec le code objet.

4. Vous n'êtes pas autorisé à copier, à modifier, à accorder en sous-licence, ou à distribuer le Programme, sauf lorsque ceci est expressément indiqué dans cette Licence. Toute tentative de copie, de modification, d'accord de sous-licence ou de distribution du programme est considérée comme nulle et non avenue, et met automatiquement fin à vos droits dans le cadre de cette Licence. Cependant, les parties qui auraient reçu de vous des exemplaires ou des droits, dans le cadre de cette Licence, ne verront pas leurs Licences abrogées, tant qu'elles observent un respect total.

5. Vous n'êtes pas obligé d'accepter cette Licence étant donné que vous ne l'avez pas signée. En revanche, rien d'autre ne vous accorde l'autorisation de modifier ou de distribuer le Programme ou ses travaux dérivés. Ces actions sont interdites par la loi si vous n'acceptez pas cette Licence. Par conséquent, la modification ou la distribution du Programme (ou de tout travail s'appuyant sur le Programme) implique votre acceptation de cette Licence à ce faire, ainsi que toutes ses conditions générales en matière de copie, de distribution ou de modification du Programme ou des travaux qui s'appuieraient dessus.

6. Chaque fois que vous redistribuez le Programme (ou n'importe quel travail s'appuyant sur le Programme), le destinataire reçoit automatiquement une

licence de la part du détenteur d'origine de la licence, pour copier, distribuer ou modifier le Programme dans le respect des ces conditions générales. Vous n'êtes pas autorisé à imposer d'autres restrictions sur les droits des destinataires accordés par la présente. Il ne vous incombe pas d'imposer le respect de cette Licence par des tiers. 7. Si, à la suite du jugement d'un tribunal ou d'une allégation de contrefaçon de brevet, ou toute autre raison (ne se limitant pas à des problèmes de brevet), les conditions qui vous sont imposées (par ordonnance du tribunal, contrat ou autre) viennent à contredire les conditions de cette Licence, ceci ne vous exonère pas des conditions de cette Licence. Si vous ne pouvez pas distribuer de manière à satisfaire simultanément vos obligations conformément à cette Licence, et d'autres obligations pertinentes, vous ne pourrez pas du tout, en conséquence, distribuer le Programme. Par exemple, si une licence d'exploitation de brevet ne permettait pas la redistribution sans droits d'auteur du Programme par l'ensemble des personnes qui reçoivent directement ou indirectement celui-ci par votre intermédiaire, la seule façon pour vous d'y répondre et de respecter cette Licence serait de vous abstenir totalement de distribuer le Programme. Si n'importe quelle portion de ce paragraphe est considérée comme invalide ou inexécutable dans d'autres circonstances particulières, quelles qu'elles soient, le reste du paragraphe doit continuer à s'appliquer, et le paragraphe dans son ensemble doit s'appliquer dans d'autres circonstances. L'objectif de ce paragraphe n'est pas de vous inciter à contrefaire des brevets ou à faire d'autres réclamations de droit de propriété, ou de contester la validité de réclamations de ce type ; ce paragraphe a pour seul objet de protéger l'intégrité du système de distribution du logiciel libre, qui est mis en œuvre par des pratiques de licence publique. De nombreuses personnes ont généreusement contribué à l'immense gamme de logiciels distribués par ce système, en s'appuyant sur l'application cohérente de celui-ci ; il est de la responsabilité de l'auteur/du donneur de décider si il ou elle souhaite distribuer le(s) logiciel(s) par un autre système, et un porteur de licence n'est pas autorisé à imposer ce choix. Ce paragraphe a pour objet de rendre totalement clair ce que nous estimons être une conséquence du reste de cette Licence. 8. Si la distribution et/ou l'utilisation du Programme est limitée dans certains pays, soit du fait de brevets, soit par des interfaces protégées par le droit d'auteur, le détenteur original des droits d'auteur qui place le Programme sous cette Licence peut éventuellement ajouter une limite explicite de distribution géographique excluant les pays concernés, afin que la distribution ne soit autorisée que dans ou parmi les pays n'étant pas exclus par ce document. Dans de tels cas, cette Licence intègre la limite comme si elle avait été écrite dans le corps de cette Licence. 9. La Free Software Foundation publie de temps à autre des versions revues et/ou de nouvelles versions de la Licence GPL.

Ces nouvelles versions seront d'esprit similaire à la présente version, mais peuvent en détail être différentes afin de traiter de nouveaux problèmes ou préoccupations. Chaque version se voit remettre un numéro de version distinct. Si le Programme précise un numéro de version de cette Licence, qui s'applique à elle et à « n'importe quelle version ultérieure », vous avez la possibilité de suivre les conditions générales soit de cette version, soit de toute autre version publiée ultérieurement par la Free Software Foundation. Si le Programme ne précise pas de numéro de version pour cette Licence, vous pouvez choisir n'importe quelle autre version déjà publiée par la Free Software Foundation. 10. Si vous souhaitez intégrer des portions du Programme dans d'autres programmes libres, dont les conditions de distribution sont différentes, veuillez écrire à l'auteur pour lui en demander la permission. En ce qui concerne les logiciels qui sont autorisés par le Free Software Foundation, veuillez écrire un courrier à cette dernière ; nous accordons parfois des exceptions dans de tels cas. Notre décision sera guidée par les deux objectifs qui consistent à préserver le statut libre de tous les produits dérivés de notre logiciel libre, et à promouvoir le partage et la réutilisation, plus généralement, du logiciel. AUCUNE GARANTIE

11. LE PROGRAMME AYANT UNE LICENCE GRATUITE, AUCUNE GARANTIE N'EXISTE POUR CELUI-CI DANS LA MESURE PERMISE PAR LA LOI EN VIGUEUR. SAUF EN CAS D'INDICATION CONTRAIRE FAITE PAR ECRIT, LES DETENTEURS DU DROIT D'AUTEUR ET/OU LES AUTRES PARTIES FOURNISSENT LE PROGRAMME « EN L'ETAT » SANS GARANTIE D'AUCUN TYPE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE. VOUS ASSUMEZ TOTALEMENT LE RISQUE RELATIF A LA QUALITE ET A LA PERFORMANCE DU PROGRAMME. SI LE PROGRAMME DEVAIT S'AVERER DEFECTUEUX, VOUS ASSUMEZ LE COUT DE TOUT L'ENTRETIEN, DES REPARATIONS OU CORRECTIONS NECESSAIRES. 12. EN AUCUN CAS, SAUF SI LA LOI EN VIGUEUR L'EXIGE, OU QUE CELA A ETE MIS PAR ECRIT, UN DETENTEUR DE DROIT D'AUTEUR QUEL QU'IL SOIT, OU N'IMPORTE QUELLE AUTRE PARTIE POUVANT MODIFIER ET/OU REDISTRIBUER LE PROGRAMME TEL QUE CECI EST PERMIS CI-DESSUS, NE PEUT ETRE TENU POUR RESPONSABLE AUPRES DE VOUS EN CAS DE DOMMAGES, Y COMPRIS DES DOMMAGES GENERAUX, DETERMINES, ACCESSOIRES OU CONSECUTIFS DUS A L'UTILISATION OU A L'INCAPACITE A UTILISER LE PROGRAMME (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE DONNEES OU L'INEXACTITUDE DES DONNEES, OU DES PERTES QUE VOUS OU DES TIERS POURRAIENT SUBIR, OU ENCORE L'ECHEC D'UN PROGRAMME A FONCTIONNER AVEC D'AUTRES

PROGRAMMES), ET CE MEME S'ILS ONT ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE CES DOMMAGES. FIN DES CONDITIONS GENERALES

Comment appliquer ces Conditions à vos nouveaux programmes. Si vous développez un nouveau programme, et souhaitez qu'il soit le plus utile possible au public, le meilleur moyen d'y parvenir est de rendre le logiciel libre, avec redistribution et modification de celui-ci par tout le monde dans le cadre de ces conditions. Pour ce faire, joignez les avis suivants au programme. Il est plus sûr de les joindre au début de chaque fichier source, afin de transmettre le plus efficacement possible l'exclusion de garantie ; et chaque fichier devra avoir au moins la ligne « tous droits réservés » ainsi qu'une indication du lieu où se trouve l'avis complet. Une ligne pour donner le nom du programme ainsi qu'une idée de ce qu'il fait. Tous droits réservés (C) aaaa nom de l'auteur. Ce programme est un logiciel libre ; vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier conformément aux termes de la Licence GPL telle que la publie la Free Software Foundation ; soit version 2 de la Licence, soit (au choix) n'importe quelle version ultérieure. Ce programme est distribué dans l'espoir qu'il puisse être utile, mais SANS AUCUNE GARANTIE ; sans même la garantie implicite de QUALITE MARCHANDE ou de DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE. Pour plus de détails, voir la Licence GPL. Vous devriez avoir reçu un exemplaire de la Licence GPL avec ce programme ; en cas contraire, veuillez écrire à la Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA. Veuillez également y ajouter vos coordonnées par messagerie électronique et par courrier classique. Si le programme est interactif, faites-lui sortir un avis court comme celui-ci lorsqu'il se lance en mode interactif : Gnomovision version 69, Tous droits réservés (C) année nom de l'auteur Gnomovision n'est accompagné d'ABSOLUMENT AUCUNE GARANTIE ; pour plus de détails, tapez `montrer g`. Ceci est un logiciel libre et vous êtes autorisé si vous le souhaitez à le redistribuer sous réserve du respect de certaines conditions ; pour plus de détails, tapez 'montrer c' . Les commandes hypothétiques `montrer g` et `montrer c` devraient à présent montrer les parties adéquates de la Licence GPL. Bien entendu, les commandes que vous utilisez peuvent porter un autre nom que "montrer g" et "montrer c" ; il pourrait même s'agir de clics avec la souris, ou d'objets du menu - en fonction de ce qui convient à votre programme. Vous devez également demander à votre employeur (si vous travaillez comme programmeur) ou votre école, de signer un « démenti de droit d'auteur » pour le programme, selon les besoins. Voici un exemple ; modifiez les noms : Yoyodyne, Inc., dément par la présente tout intérêt envers les droits d'auteur du programme 'Gnomovision' (qui fait des propositions aux compilateurs), écrit par James Hacker. signature de Ty Coon, 1er avril 1989 Ty Coon, Président de Vice. Cette Licence GPL ne vous autorise pas à

intégrer votre programme dans des programmes propriétaires. Si votre programme est une bibliothèque de sous-programmes, vous pourriez estimer plus utile d'autoriser la liaison d'applications propriétaires avec la bibliothèque. Si c'est ce que vous souhaitez faire, utilisez la Licence GPL Lesser General Public plutôt que cette Licence.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

**OpenSSL**

Le composant suivant bénéficie d'une licence OpenSSL :

OpenSSL 0.9.7b

Licence OpenSSL

/\* =====

\* Tous droits réservés (c) 1998-2008 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

(\*)

\* La redistribution et l'utilisation sous forme source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

(\*)

\* 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

(\*)

\* 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

(\*)

\* 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

\* « Ce produit inclut des logiciels développés par The OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>) »

(\*)

\* 4. Les noms « OpenSSL Toolkit » et « OpenSSL Project » ne doivent pas être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrite préalable. Pour obtenir une permission écrite, veuillez contacter [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

(\*)

\* 5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas être appelés « OpenSSL », et « OpenSSL » ne peut pas apparaître dans leur nom sans la permission préalable par écrit du OpenSSL Project.

(\*)

\* 6. Les redistributions, sous quelque forme que ce soit, doivent conserver l'attestation suivante :

\* « Ce produit inclut des logiciels développés par The OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>) »

(\*)

\* CE LOGICIEL EST FOURNI PAR THE OpenSSL PROJECT « EN L'ETAT » ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS THE OpenSSL PROJECT OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALÉE.

\* =====

(\*)

\* Ce produit inclut une cryptographie performante écrite par Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). Ce produit inclut un logiciel écrit par Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

(\*)

\*/

Licence originale SSLeay

-----

\* Tous droits réservés (c) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* Tous droits réservés.

\*

\* Ce progiciel est une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* L'implémentation a été écrite afin d'assurer la conformité avec SSL Netscapes.

(\*)

\* Cette bibliothèque est libre pour toute utilisation commerciale et non commerciale, tant que les conditions suivantes sont respectées. Les conditions suivantes s'appliquent à tous les codes trouvés dans cette distribution, qu'il s'agisse de code RC4, RSA, lhash, DES, etc., et non pas seulement du code SSL. La documentation SSL incluse dans cette distribution est couverte par les mêmes conditions de droit d'auteur, sauf que le détenteur est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

(\*)

\* Les droits d'auteur restent ceux d'Eric Young, et en tant que tels, aucun avis de droit de propriété du code ne peut être supprimé.

\* Si ce progiciel est utilisé dans un produit, Eric Young doit être indiqué comme étant l'auteur des portions de bibliothèque utilisées.

\* Ceci peut être sous forme de message textuel, au lancement du programme ou sous forme de documentation (en ligne ou textuelle), fournie avec le progiciel.

(\*)

\* La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

\* 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.



\* 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

\* 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

\* « Ce produit inclut une cryptographie performante écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com) »

\* Le terme 'cryptographique' peut être omis si les objets de la bibliothèque utilisées ne sont pas liés à la cryptographie :-).

\* 4. Si vous intégrez des codes Windows spécifiques (ou l'un de leurs dérivés) du répertoire apps (code d'application), vous devez inclure un avis de reconnaissance :

\* « Ce produit inclut un logiciel écrit par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

(\*)

\* CE LOGICIEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG « EN L'ETAT » ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS L'AUTEUR OU LES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALÉE.

(\*)

\* La licence et les conditions de distribution pour toute version publiquement disponible, ou dérivée de ce code ne peuvent être changées, c-à-d. ce code ne peut être simplement copié et placé sous une autre licence de distribution [y compris la Licence publique GPL.]

\*/

FIN DES CONDITIONS GENERALES

## Zlib

Le composant suivant bénéficie d'une licence zlib :

Zlib 1.2.1

Licence Zlib

```
/* zlib.h -- interface de la version de bibliothèque comprimée universelle  
'zlib' 1.2.4, 14 mars 2010
```

Tous droits réservés (C) 1995-2010 Jean-loup Gailly et Mark Adler

Ce logiciel est fourni « en l'état », sans garantie explicite ou implicite. En aucun cas, les auteurs ne pourront être tenus pour responsables des dommages provenant de l'utilisation de ce logiciel.

Tout le monde est autorisé à utiliser ce logiciel, à n'importe quelle fin, y compris les applications commerciales, et à le modifier et à le redistribuer librement, sous réserve du respect des conditions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas faire l'objet de fausses déclarations ; vous ne devez pas prétendre avoir écrit le logiciel d'origine Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, nous apprécierions que vous nous mentionniez dans la documentation du produit, mais ceci n'est pas une obligation.
2. Les versions source modifiées doivent être indiquées clairement comme telles, et ne doivent pas être déclarées comme étant le logiciel d'origine.
3. Cet avis ne peut être retiré ou modifié sur les distributions-source, quelles qu'elles soient.

Jean-loup Gailly

Mark Adler

FIN DES CONDITIONS GENERALES

## Curl

Le composant suivant bénéficie d'une licence curl :

Curl 7.15.1

Licence Curl

### AVIS DE DROIT DE PROPRIETE ET AVIS D'AUTORISATION

Tous droits réservés (c) 1996-2010 Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Tous droits réservés.

Par la présente, nous accordons le droit d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer ce logiciel à quelque fin que ce soit, moyennant ou non des honoraires, à condition que l'avis de droit de propriété ci-dessus et que cet avis d'autorisation apparaissent dans toutes les copies.

LE LOGICIEL EST FOURNI « EN L'ETAT » SANS GARANTIE D'AUCUN TYPE, ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES AUTEURS OU DETENEURS DES DROITS D'AUTEUR NE POURRONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES, DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITE, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE OU CIVILE OU AUTRE, ET DECOULANT DE, OU EN RAPPORT AVEC, LE LOGICIEL OU SON UTILISATION, OU TOUT AUTRE LIEN AVEC LE LOGICIEL.

A l'exception des clauses contenues dans cet avis, le nom d'un détenteur de droits d'auteur ne peut être utilisé dans des publicités ou autres afin de promouvoir la vente, l'utilisation ou autres opérations avec ce Logiciel, sans l'autorisation écrite préalable du détenteur des droits d'auteur.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

## Libpng

Le composant suivant bénéficie d'une licence libpng :

Libpng 1.2.37 - 4 juin 2009

Licence Libpng

Cet exemplaire des avis libpng est fourni à des fins d'information. En cas d'écart entre cette copie et les avis dans le fichier png.h inclus dans la distribution libpng, ce dernier fera foi.

AVIS DE DROIT DE PROPRIETE, DEMENTI, et LICENCE :

Si vous modifiez libpng, vous pouvez introduire d'autres avis immédiatement après cette phrase.

la version libpng 1.2.6, de celle du 15 août 2004 jusqu'à la version 1.2.34, du 18 décembre 2008, font l'objet d'un

Copyright (Tous droits réservés) (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-1.2.5, avec l'individu suivant, ajouté à la liste des auteurs ayant contribué,

Cosmin Truta

La version libpng 1.0.7, du 1er juillet 2000, jusqu'à la version 1.2.5 du 3 octobre 2002, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 2000-2002, Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-1.0.6, avec les individus suivants, ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué,

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

et avec les ajouts suivants apportés au démenti :

Il n'existe aucune garantie contre les gênes apportées à votre appréciation de la bibliothèque, ou contre les violations. Il n'existe aucune garantie selon laquelle nos efforts, ou selon laquelle la bibliothèque, répondront à un ou plusieurs de vos objectifs ou de vos besoins particuliers. Cette bibliothèque est fournie avec toutes ses anomalies, et la totalité du risque en matière de qualité, de performances, d'exactitude et d'efforts repose sur les épaules de l'utilisateur.

La version libpng 0.97 de janvier 1998, jusqu'à la version 1.0.6, du 20 mars 2000, font l'objet d'un

Copyright (Tous droits réservés) (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-0.96, avec les individus suivants ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué :

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

La version libpng 0.89, juin 1996, jusqu'à la version 0.96, de mai 1997, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 1996, 1997 Andreas Dilger

Et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-0.88, avec les individus suivants ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué :

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

La version libpng 0.5 de mai 1995, jusqu'à la version 0.88 de janvier 1996, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 1995, 1996 Guy Eric Schlnat, Group 42, Inc.

Aux fins de ces droits d'auteur et de cette licence, les « Auteurs ayant contribué » sont définis comme étant le groupe d'individus suivants :

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schlnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

La bibliothèque de consultation GPL est fournie « EN L'ETAT ». Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. démentent toute garantie,

explicite ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties tacites de qualité marchande et de conformité à une fonction particulière. Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. ne sauraient être tenus pour responsables de dommages directs, indirects, fortuits, déterminés, exemplaires ou consécutif qui pourraient découler de l'utilisation de la Bibliothèque de consultation GPL, même s'ils avaient été informés de la possibilité de voir survenir ces dommages

Vous êtes autorisé par la présente à utiliser, copier, modifier et distribuer ce code source, ou des portions de celui-ci, à quelque fin que ce soit, sans percevoir d'honoraires, et dans le respect des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce code source ne doit pas faire l'objet de fausses déclarations.
2. Les versions modifiées doivent être indiquées clairement comme telles, et ne doivent pas être déclarées comme étant la source d'origine.
3. Cet avis de droit de propriété ne peut être retiré ou modifié sur les sources ou les distribution sources, quelles qu'elles soient.

Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. autorisent et encouragent spécifiquement à l'utilisation de ce code source en tant que composant soutenant le format de fichier PNG dans les produits commerciaux. Si vous utilisez ce code source dans un produit, nous apprécierions que vous nous mentionniez, mais ceci n'est pas une obligation.

Une fonction « `png_get_copyright` » vous est proposée, que vous pourrez utiliser facilement dans les menus « à propos de », et autres :

```
printf("%s",png_get_copyright(NULL));
```

De plus, le logo PNG (en format PNG évidemment) est fourni dans les fichiers « `pngbar.png` » et « `pngbar.jpg (88x31)` » et « `pngnow.png` » (98x31).

Libpng est un Logiciel OSI Certified Open Source. OSI Certified Open Source est une marque de certification de la Open Source Initiative.

Glenn Randers-Pehrson

glennrp sur [users.sourceforge.net](http://users.sourceforge.net)

18 décembre 2008

FIN DES CONDITIONS GENERALES

## Kern\_random

Le composant suivant bénéficie d'une licence kern\_random :

Droits d'auteur Kern\_random Theodore Ts'o, 1994, 1995. Tous droits réservés.

Licence Kern-random

.\n Chris Torek a fait apport à Berkeley d'un logiciel duquel ce code est dérivé. La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

.\n 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

.\n 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

.\n 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

.\n Ce produit inclut des logiciels développés par The University of California, Berkeley, et ses contributeurs.

.\n 4. Les noms de l'Université et de ses contributeurs ne doivent pas être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrite préalable.

.\n

.\n CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DIRECTEURS ET CONTRIBUTEURS « EN L'ETAT » ET TOUTES LES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES DIRECTEURS OU CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT

N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ÉTÉ SIGNALÉE.

."

FIN DES CONDITIONS GÉNÉRALES

## ConvertUTF

Le composant suivant bénéficie d'une licence convert UTF :

Convert UTF

Licence ConvertUTF

Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.

Clause d'exclusion

Ce code source est fourni en l'état par Unicode, Inc. Aucune déclaration n'est faite quant à sa conformité à une fonction particulière. Aucune garantie explicite ou implicite n'est faite. Le destinataire accepte de déterminer l'applicabilité des informations fournies. Si ce fichier a été acheté sur un support magnétique ou optique auprès de Unicode, Inc., le seul recours en cas de réclamation sera l'échange du support défectueux dans les 90 jours suivant la réception.

Restriction des droits de redistribution de ce code

Unicode, Inc. accorde par la présente le droit à librement utiliser les informations fournies dans ce fichier pour la création de produits soutenant la norme Unicode, et à faire des copies de ce fichier sous n'importe quelle forme à des fins de distribution interne ou externe à condition que le présent avis y reste joint.

FIN DES CONDITIONS GÉNÉRALES



## Fonctions wchar

Le composant suivant bénéficie d'une licence Fonctions wchar :

Fonctions wchar

Licence Fonctions wchar

.\" Tous droits réservés (c) 1990, 1991, 1993

.\" Les Directeurs de la University of California. Tous droits réservés.

.\"

Tous droits réservés (c) <YEAR>, <OWNER>

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

Ni le nom <ORGANIZATION>, ni ceux de ses contributeurs ne doivent être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrite préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DETENTEURS DES DROITS D'AUTEUR ET CONTRIBUTEURS « EN L'ETAT » ET TOUTES LES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES DETENTEURS DES DROITS D'AUTEUR OU CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINES, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALÉE.

## Libjpeg

### FIN DES CONDITIONS GENERALES

Le composant suivant bénéficie d'une licence libjpeg :

Libjpeg

Licence Libjpeg

Ce logiciel est protégé par les droits d'auteur (C) 1991-1998,  
Thomas G. Lane.

Tous droits réservés, sauf dans les cas spécifiés ci-dessous.

Par la présente, vous êtes autorisé à utiliser, à copier, à modifier et à distribuer ce logiciel (ou des portions de celui-ci), sans frais, sous réserve du respect de ces conditions :

(1) Si n'importe quelle portion du code source de ce logiciel est distribuée, ce fichier README doit être inclus avec cet avis de droit de propriété et ce démenti, inchangés ; et toute autre addition, suppression ou changement apportés aux fichiers originaux doivent être clairement indiqués dans la documentation les accompagnant.

(2) Si seul un code exécutable est distribué, la documentation qui l'accompagne doit indiquer que « ce logiciel s'appuie en partie sur les travaux du Independent JPEG Group ».

(3) Vous être autorisé à utiliser ce logiciel uniquement si vous acceptez l'entière responsabilité des conséquences indésirables ; les auteurs n'acceptent AUCUNE RESPONSABILITE quant aux dommages, quels qu'ils soient.

Ces conditions s'appliquent à n'importe quel logiciel dérivé du code IJG ou s'appuyant sur celui-ci, et non pas juste à la bibliothèque non-modifiée.

Si vous utilisez nos travaux, vous devez prendre acte de notre existence.

Vous N'ETES PAS autorisé à utiliser un ou plusieurs des noms de l'auteur d'IJG, ou de la société, dans des publicités liées à ce logiciel ou aux produits qui en sont dérivés. Ce logiciel ne peut être mentionné que sous le nom de logiciel de l'Independent JPEG Group.

Nous autorisons et encourageons plus spécifiquement l'utilisation de ce logiciel comme base de produits commerciaux, à conditions que toutes les garanties ou poursuites en responsabilité civile soient prises en charge par le vendeur.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

# Termes dont vous devez connaître la signification

## Affichage de fonction

Zone affichant des informations d'état relatives à la fonction en cours d'utilisation. Cette zone affiche également le nom et l'état de la session en cours.

## Affichage de la date/de l'heure

Date et heure actuelles lorsque le téléphone est inactif.

## Affichage du nom du correspondant

Informations qui s'affichent sur l'écran LCD, telles que le nom et le numéro de téléphone de l'appelant. La fonction d'affichage du nom du correspondant (CPND, ou Call Party Name Display) doit être activée sur le système.

## Avaya Communication Server 1000

Votre système de communication de bureau.

## Catégorie 5 (Cat5)

Câble et matériel de connexion associé permettent une transmission à une vitesse maximale de 100 MHz, utilisés par 10BaseT, 100BaseT4, 100BaseTX.

## Catégorie 5e (Cat5e)

La plupart des câbles Cat5 fabriqués après 1996 prennent également en charge les installations 1000BaseT (GigE) et sont désignés Cat 5e. En général, un câble Cat5e compte quatre paires de fils de cuivre.

### Catégorie 6 (Cat6)

Câble et matériel de connexion associé permettent une transmission à une vitesse maximale de 200 MHz. Conçu spécialement pour la prise en charge d'installations 1000BaseT (GigE), il est également compatible avec des installations 10BaseT, 100BaseT4 et 100BaseTX. En général, le câble compte quatre paires de fils de cuivre.

### Codes de fonctions souples (FFCs)

Codes spécialisés entrés à l'aide des touches du pavé numérique et permettant d'activer certaines fonctions (par exemple, le rappel automatique).

### Code de préfixe spécial (Special Prefix, SPRE)

Code spécialisé entré à l'aide des touches du pavé numérique, suivi d'un code d'accès à 2 chiffres, et permettant d'activer certaines fonctions (par exemple, pour le renvoi d'appel pour tous les appels, vous devez indiquer le code SPRE + 74).

### Crochet commutateur

Bouton sur lequel s'appuie le combiné et qui vous permet de terminer votre appel lorsque vous raccrochez le combiné. Lorsque vous le décrochez, le combiné libère le crochet commutateur et vous pouvez soit répondre à un appel, soit entendre une tonalité vous permettant de passer un appel.

### Décroché

N'importe quelle ligne sélectionnée, soit pour passer un appel, soit pour recevoir un appel. L'expression *Téléphone décroché* s'applique si (a) l'utilisateur final a décroché le combiné, si (b) l'utilisateur final appuie sur une touche de ligne, si (c) le téléphone répond automatiquement à l'appel ou si (d) une ligne a été automatiquement sélectionnée pour passer un appel sortant.

### Dispositif d'alarme visuelle/Indicateur de message en attente

Voyants ou indicateurs lumineux qui indiquent par un clignotement qu'un message est en attente ou que la sonnerie est activée.

## Écran d'information

Tout affichage d'appel en cours, de liste, d'invite et d'état des appels. Sur votre Avaya 1120E IP Deskphone, cette zibe d'information correspond à une ligne de texte et de symboles. Si le texte du message dépasse le nombre de caractères autorisé, une icône de flèche de défilement indique que vous devez utiliser les touches de défilement pour pouvoir visualiser le reste du texte.

## Indicateur

Voyants ou indicateurs lumineux dont le comportement (clignotement, lumière fixe ou éteinte) indique l'état d'une fonction.

## Interface utilisateur

Écran d'affichage qui interagit avec l'utilisateur final, suite à une action ou un événement.

## Ligne d'information

Une zone d'une ligne et de 24 caractères, qui affiche la date et l'heure, ou des renseignements sur l'application.

## Message/Boîte de réception

Touche fixe de votre Avaya 1120E IP Deskphone vous permettant de vous connecter à votre système de messagerie vocale.

## Messages d'état

Message s'affichant à l'écran et contenant des informations importantes destinées à l'utilisateur. Si plusieurs messages d'état sont disponibles, une flèche orientée vers la droite est affichée. Exemples de messages d'état : Message en attente, Renvoi toutes lignes vers : 6453, Ne pas déranger actif, Rappel auto actif et Sonnerie désactivée.

### **Mot de passe de contrôle du poste**

Active les fonctions de sécurité de votre téléphone pour empêcher toute personne de passer des appels depuis votre téléphone et pour interdire l'accès à certaines fonctions protégées (par exemple, le renvoi distant).

### **Numéro d'appel (NA)**

Un numéro composé de un à sept chiffres pour un téléphone, également connu sous le nom de *numéro de poste*.

### **Numéro d'appel partagé**

Numéro de poste partagé par plusieurs personnes.

### **Système ou Commutateur**

Votre système de communication de bureau.

### **Tonalité de rappel/d'appel**

Tonalité indiquant que l'appel que vous venez de passer sonne sur le téléphone de destination.

### **Tonalité de téléavertissement**

Tonalité spéciale (deux bips suivis d'une tonalité) audible lors de l'utilisation de la fonction de radiomessagerie.

### **Tonalité intermittente**

Tonalité discontinue ou à impulsions, émise lorsque vous accédez à certaines fonctions de votre téléphone IP.

### **Tonalité spéciale**

Il s'agit de trois tonalités consécutives suivies d'une tonalité, que vous pouvez entendre lorsque vous accédez aux fonctions du téléphone.

### **Touche Au revoir**

Touche fixe permettant de mettre fin à un appel actif.

## **Touche fixe**

Les touches fixes libellées de votre téléphone.

## **Touche Services**

Touche fixe permettant d'accéder à des options telles que Options du téléphone, Gestion du mot de passe, Connexion au bureau virtuel, Déconnexion du bureau virtuel, Test du mode local et Reprise du mode normal.

## **Touches de navigation**

Touches permettant de faire défiler les menus et les listes qui apparaissent à l'écran.

## **Touches programmables contextuelles**

Ensemble de touches programmées par l'administrateur système. Ces quatre touches situées juste en dessous de la zone d'affichage comportent quatre niveaux programmables. Ces touches sont également utilisées pour configurer des paramètres dans le menu [Options du téléphone](#).

## **Voyant d'état des fonctions**

Voyants ou indicateurs lumineux dont le comportement (clignotement, lumière fixe ou éteinte) indique l'état d'un message de données, d'un contact ou d'une fonction.





# Index

## A

Activation du chemin par défaut du combiné raccroché 76  
 Activation/désactivation du chronomètre 77  
 Affichage de fonction 219  
 Affichage de la date/de l'heure 219  
 Affichage de la langue 64  
 Affichage des appels entrants 121  
 Ajustement du volume 62  
 Appel 96  
 Appel automatique 106  
 Appel de groupe 137  
 Appel en attente 125  
 Appel en conférence 134  
 Appel intercom 112  
 Appel vocal 156  
 Applications du répertoire 100  
 Applications serveur externes 185

## B

Barre de réglage du volume 15  
 Bureau virtuel 164  
 Bureau virtuel sur votre téléphone distant 168

## C

Centrex/Exchange Line Switchhook Flash 146  
 Chemin par défaut sans décrocher 77  
 Choisir un type de sonnerie 77

Chrono 77  
 Clavier USB  
     touches de fonction 30  
 Code de préfixe spécial (Special Prefix, SPRE) 220  
 Commandes du téléphone 14  
 Configuration des options du journal des appels 83  
 Configurer le journal de la liste des appelants 69  
 Connecter les composants 31  
 Connexion au bureau virtuel 166  
 Connexion avec téléavertisseur 145  
 Connexion des composants 31  
 Consultation des coordonnées téléphoniques 83  
 Coordonnées téléphoniques 83  
 Correspondance du nom préférée 71  
 Crochet commutateur 220  
 Cryptage média SRTP 23

## D

Déconnexion au bureau virtuel 171  
 Décroché 220  
 Diagnostics locaux 92  
 Display Network Diagnostics Utilities 20

## E

Écran d'information 221  
 Écran du téléphone 21

Enregistrement des communications 180  
Etat de la chambre 183

### F

Facturer un appel ou facturer un appel forcé 146  
Fonction bourdonnement 144  
Fonction prénumérotation 105  
Fonctions de sécurité 23  
Fonctions des services hôteliers 22  
Forçage amélioré 150  
Format date/heure 65

### H

Hot Line 111

### I

Identification préposé 182  
Indicatif de fonction programmable (FFC) 124, 220  
Indication de nouvel appel 70  
Indiquer tonalité occupée 139  
Informations de licence 94  
Informations relatives aux réglementations et à la sécurité 193  
Informations sur l'appelant 219  
Interface utilisateur 221

### J

Journal de la liste des appelants 69

### L

Libération du secret 153  
Ligne auto-libellée/touches de fonction programmables 14  
Ligne d'information 221  
Liste de rappel 103  
Liste des appelants 102

### M

Media Gateway 1000B 175  
Messages d'état 222  
Mettre un appel en attente 114  
Mise en attente, forcée 151  
Mise en garde par indicatif 118  
Mode local 175  
Mode Normal 175  
Modification des étiquettes de touche de fonction 77  
Modifier les étiquettes des touches de fonction 77  
Mot de passe de contrôle du poste 24, 222  
    activez/désactivez  
        la Protection du mot de passe 25  
    changez votre mot de passe 24

### N

NA 222  
Numéro d'appel 222  
Numéros d'appel partagés 222

Numérotation abrégée 109  
 Numérotation abrégée système 111  
 Numérotation en décrochant 96  
 Numérotation mains libres 98  
 Numérotation sans décrocher 97

## O

Options du journal des appels 83  
 Options du téléphone 60

## R

Rappel automatique 107  
 Rappel du dernier numéro 109  
 Rappel opérateur 117  
 Rappel programmé 116  
 Réglage du contraste 63  
 Réglage du volume 15, 62  
 Rejoindre appel 133  
 Rencontre 153  
 Renvoi appel automatique 143  
 Renvoi des appels distants 127, 129  
 Renvoi des appels internes 128  
 Répertoire personnel 101  
 Reprendre le mode normal 176  
 Réseau local (LAN) 11  
 Réveil automatique 178

## S

Saisie et correction de texte 27  
 Sécuriser votre téléphone 131  
 Sélection de la langue 64

Sélection du format de la date/heure 65  
 Système ou Commutateur 222

## T

Taxation CDR 186  
 Téléavertissement 153  
 Téléavertisseur 145  
 Test des afficheurs 77  
 Tester le mode local 176  
 Tonalité de manœuvre spéciale 223  
 Tonalité de rappel/d'appel 222  
 Tonalité de téléavertissement 222  
 Tonalité du clavier 77  
 Tonalité intermittente 222  
 Touche Au revoir 17, 222  
 Touche Autre 14  
 Touche Casque 17  
 Touche Copie 18  
 Touche de ligne (NA) 14  
 Touche Développer 17  
 Touche Entrer 16  
 Touche fixe 223  
 Touche Garde 16  
 Touche Mains libres/Haut-parleur 16  
 Touche Message 221  
 Touche Message (Boîte de réception) 18  
 Touche Quitter/Arrêter 18  
 Touche Répertoire 18  
 Touche Services 19, 223  
 Touches de navigation 16, 223

Touches programmables  
contextuelles 14, 223

Transférer un appel 115

Type de sonnerie 77

## V

Verrouillage électronique 131

Voyant de message en attente 220