

Guide d'utilisation hors ligne à l'intention des membres :

Partie A : CRÉATION DE VOTRE COMPTE

1. Avant toute chose, le registraire provincial doit inscrire vos renseignements dans le système national d'inscription (SNI). Une fois que cela est fait, vous recevrez un courrier électronique de confirmation dans votre boîte de réception. L'objet du courriel sera : « **SNI - Confirmation de l'adresse électronique** ».
2. Remarque : VOUS NE POUVEZ PAS CRÉER VOTRE COMPTE EN VISITANT le site Web <https://nrs.volleyball.ca>. Vous DEVEZ fournir le numéro d'identification qui figure dans le courriel de confirmation que vous recevrez.
3. Le lien « **Cliquer ici pour retourner à la page d'inscription.** », que vous trouverez dans le courriel, est personnalisé en fonction de votre adresse électronique et vous n'avez qu'à cliquer dessus pour accéder à votre profil.

Hotmail: Switch Emails - facebook.com/WindowsLiveCanada - Don't worry about leaving behind what's important. Sign up today!

[« Back to Inbox »](#) Archive Report spam Delete Move to ▾ Labels ▾ More actions ▾

SNI - Confirmation de l'adresse électronique Inbox | X

★ Volleyball Canada NRS to me [show details](#) 1:38 PM (2 minutes ago) [Reply](#) ▾

Votre nom a été ajouté au SNI.

Ce courriel vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse.
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour compléter votre inscription.
[Cliquer ici pour retourner à la page d'inscription.](#)

[Reply](#) [Forward](#)



NATIONAL REGISTRATION SYSTEM FOR VOLLEYBALL IN CANADA

[Home](#) [Event Calendar](#) [Help](#) [Contact Us](#)

[Login](#)

Registration - Profile Information

Create New Account

User Information

Fields marked with * are required.

First Name	<input type="text" value="John"/>
Last Name	<input type="text" value="Smith"/>
Email	<input type="text" value="kanikavolleyball@gmail.com"/>
Gender	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
Date of Birth (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1983"/>

Account Information

Desired Username	<input type="text" value="kanikatest"/>	<small>Username must be between 6 and 20 characters.</small>
Desired Password	<input type="password" value="*****"/>	<small>Minimum number of characters is 6</small>
Re-Enter Password	<input type="password"/>	
Security Question	<input type="text"/>	
Security Answer	<input type="text"/>	

Contact Information

Daytime Phone	<input type="text" value="123-456-7890"/>	Ext. <input type="text" value="123"/>	<small>At least one phone number is required. Format: 555-555-1234</small>
Evening Phone	<input type="text"/>	Ext. <input type="text"/>	
Address 1	<input type="text" value="555 Candy Lane"/>		
Address 2	<input type="text"/>		
City	<input type="text" value="Charlottetown"/>		
Province	<input type="text" value="Prince Edward Island"/>		
Provincial/Territorial Association	<input type="text" value="Prince Edward Island Volleyball Association"/>		
Region	<input type="text" value="-- Select Region --"/>		
Postal Code	<input type="text" value="H0H 0H0"/>		

Emergency Information

Name	<input type="text"/>	
Phone Number	<input type="text"/>	Ext. <input type="text"/>
Contact Email	<input type="text"/>	

Terms and Conditions

[Click here for Terms & Conditions](#)

I agree to abide by terms and conditions included in the National Registration User Agreement and Privacy Policy.

4. Vérifiez l'exactitude des renseignements de votre profil et remplissez les champs appropriés au besoin. Choisissez un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**, de même qu'une question secrète et la réponse à cette question. Enfin, sélectionnez votre région et indiquez le nom de la personne-ressource en cas d'urgence.
5. Lorsque vous avez vérifié ces renseignements ou que vous avez rempli les champs appropriés, vous n'avez qu'à accepter les conditions d'utilisation et à cliquer sur « **S'inscrire** ».
6. Vous avez maintenant terminé la procédure d'inscription de votre profil dans le système national d'inscription.
7. Vous pouvez dorénavant ouvrir une session lorsque vous le désirez.

PARTIE B : SÉLECTION DES ÉQUIPES

1. Lorsque vous avez terminé votre inscription, vous serez redirigé vers votre page d'accueil.
2. À la gauche de l'écran, vous trouverez une section nommée « **Liens rapides** ». Dans la section « **Liens rapides** », cliquez sur « **Clubs** ».
3. La page qui s'ouvrira comporte un tableau qui contient une seule équipe. Le club est identifié ainsi : « <<Province>> **Offline Club** » (p. ex. : **PEI Offline Club**)

The screenshot shows the 'Clubs' page of the 'SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA'. The page has a navigation menu with 'Accueil', 'Calendrier', 'Mon compte', 'Aide', and 'Nous joindre'. The user is logged in as 'johnsmith!' with options to 'Fermer' or 'English'. On the left, there is a 'Liens rapides' sidebar with 'Accueil', 'Clubs', and 'Événements'. The main content area has a search bar with 'Nom du club' and 'Région' fields, and 'Recherche' and 'Effacer' buttons. Below the search bar is a table with the following data:

Nom du club	Région
PEI Offline Club	Region 1 - Default

A red circle highlights the 'Inscription d'une équipe' button next to the club name. At the bottom, there is a pagination control showing 'Page 1 de 1' and 'Les items 1 à 1 de 1 sont affichés'.

4. Cliquer d'abord sur le club et ensuite sur le bouton « **Inscription d'une équipe** » qui se trouve à côté du nom du club.
5. À la prochaine page, vous devrez indiquer la personne-ressource de l'équipe.

**SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- » Accueil
- » Clubs
- » Évènements

Ajouter une équipe

Identifier le responsable d'équipe *

Choisir un membre

Nom d'équipe

Choix de la division *

Payer la prochaine fois que l'utilisateur ajouté ouvre une session

Ajout d'une équipe

6. Cliquez sur bouton « **Choisir un membre** » et remplissez les champs de recherche pour repérer le membre que vous souhaitez désigner comme personne-ressource. Idéalement, vous devriez inscrire votre propre nom à ce titre.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>		

Recherche **Effacer** **Annuler**

Payer la prochaine fois que l'utilisateur ajouté ouvre une session

Ajout d'une équipe

7. Une fois que vous avez repéré votre nom (ou celui d'un autre membre), sélectionnez ce nom (qui sera ensuite surligné en bleu) et cliquez ensuite sur le bouton vert « **Choisir un membre** », qui apparaît au-dessus du tableau de recherche.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="jo"/>	Nom	<input type="text" value="sm"/>
Ville	<input type="text"/>		

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

Choisir un membre

Prénom	Nom	Date de na	Ville	Code postal	État	APT
John	Smith	1983			Actif	Prince Edward Island Volleyball

Page de 1

 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

Créer un nouveau membre

Veuillez d'abord chercher parmi les membres existants afin de ne pas créer deux comptes pour un même utilisateur.

À noter que la cotisation sera ajoutée.

8. Vous serez alors redirigé vers la page précédente et vous verrez que les champs réservés à la personne-ressource ont été remplis.


SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre
Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- Accueil
- Clubs
- Évènements

Ajouter une équipe

Identifier le responsable d'équipe	<input type="text" value="John Smith"/> * <input type="button" value="Choisir un membre"/>
Nom d'équipe	<input type="text"/>
Choix de la division	<input type="text" value="▼"/> *
Payer la prochaine fois que l'utilisateur ajouté ouvre une session	<input type="checkbox"/>

9. Remplissez le champ « **Nom d'équipe:** » en inscrivant le nom de votre équipe. Sélectionnez la division à laquelle votre équipe participera lors des championnats canadiens.
10. Ne cochez pas la case « **Payer la prochaine fois que l'utilisateur ajouté ouvre une session** », puisque le paiement a déjà été fait. Aucun frais ne sera exigé.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)
Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- › [Accueil](#)
- › [Clubs](#)
- › [Évènements](#)

Ajouter une équipe

Identifier le responsable d'équipe	<input type="text" value="John Smith"/> * <input type="button" value="Choisir un membre"/>
Nom d'équipe	<input type="text" value="Equipe"/>
Choix de la division	14UFemaleProvincial ▼ *
Payer la prochaine fois que l'utilisateur ajouté ouvre une session	<input type="checkbox"/>

11. Lorsque vous avez rempli les champs, cliquez sur « **Ajout d'une équipe** ».
12. Vous serez alors redirigé vers la page de facturation, et le total indiqué devrait être 0 \$. Cliquez sur « **Vérifier la commande** ». Si le total indiqué n'est pas 0 \$, veuillez communiquer avec votre association provinciale ou territoriale.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)
Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Détails de la commande

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For John Smith)	0,00 \$	1	0,00 \$	0,00 \$
			Total partiel	0,00 \$
			Taxes	0,00 \$
			Total général	0,00 \$

13. Le reçu de votre transaction apparaîtra ensuite. Vous avez le choix de l'imprimer ou non. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Poursuivre** ».



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)

Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Détails de la commande

Date d'achat : 17 décembre 2010 10:29
Payment Type:

Prince Edward Island Volleyball Association
Box 302
Charlottetown, Prince Edward Island C1A 7K7

Nom du client : John Smith (NRS-PEI0047843)
N° commande : VCNRS-57007

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For John Smith)	0,00 \$	1	0,00 \$	0,00 \$
			Total partiel	0,00 \$
			Taxes	0,00 \$
			Total général	0,00 \$
			Montant payé	0,00 \$

A copy of this receipt has been emailed to kanikavolleyball@gmail.com for your records.

[Imprimer](#)

[Poursuivre](#)

14. Une fois votre équipe inscrite, vous serez redirigé vers la page de l'alignement de votre équipe. Vous pouvez indiquer les membres qui participeront au championnat à ce moment, ou vous pouvez le faire ultérieurement. Veuillez noter que votre feuille d'alignement doit être valide pour vous inscrire à un événement. (Si vous avez choisi un autre membre à titre de personne-ressource de l'équipe, vous serez redirigé vers la page d'accueil. La personne-ressource que vous avez désignée devra ouvrir une session et inscrire elle-même les joueurs qui participeront au championnat.)
15. Les étapes qui suivent vous permettront d'inscrire l'alignement de votre équipe.

PARTIE C : INSCRIPTION DES MEMBRES

1. Ouvrez d'abord une session, si cela n'est pas déjà fait.
2. Cliquez sur le nom de votre équipe, qui apparaît sur votre page d'accueil.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- › Accueil
- › Clubs
- › Évènements

Bienvenue au système national d'inscription pour le volleyball au Canada.

Mes organisations

Organisation	Rôle(s)
Prince Edward Island Volleyball Association	Indoor Team Contact
Equipe	Indoor Team Contact

3. Vous serez redirigé vers la page qui contient les renseignements propres à votre équipe.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- › Accueil
- › Clubs
- › Évènements

Renseignements sur l'équipe

Nom d'équipe	Equipe
Adresse du site :	
FR-Current Division	14UFemaleProvincial
Membre de	PEI Offline Club

[Modification de l'équipe](#)
[Ajouter un membre](#)
[Retour](#)

Supprimer un membre

Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de volle	Actif

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

4. Cliquez sur le bouton « **Ajouter un membre** » pour ajouter des membres à votre alignement.



Liens rapides

- > [Accueil](#)
- > [Clubs](#)
- > [Évènements](#)

Renseignements sur l'équipe

Nom d'équipe	Equipe
Adresse du site :	
FR-Current Division	14UFemaleProvincial
Membre de	PEI Offline Club
Modification de l'équipe Ajouter un membre Retour	

Supprimer un membre

Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de volle	Actif

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

5. Le tableau de recherche des membres apparaîtra. Tous les membres de votre équipe qui sont inscrits ont déjà été introduits dans le système. Inscrivez le nom du joueur que vous recherchez dans le champ approprié. Précisez les critères de votre recherche afin de repérer le bon joueur.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text"/>

Recherche **Effacer** **Annuler**

Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de volle	Actif

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

© 2010 Ontario Volleyball Association et Alberta Volleyball Association, Tous droits réservés dans tous les médias. Site maintenu par iFathom Corporation.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text" value="14"/>

Recherche Effacer Annuler

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

[Ajouter un membre](#)

Prénom	Nom	Date de naiss	Ville	Code postal	État	APT
Amy	Fake	1996			En attente	Prince Edward Island Volleyball

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

Créer un nouveau membre

Veillez d'abord chercher parmi les membres existants afin de ne pas créer deux comptes pour un même utilisateur.

À noter que la cotisation sera ajoutée.

Créer un nouveau membre

6. Lorsque vous avez repéré le joueur que vous souhaitez ajouter à l'alignement de votre équipe, vous n'avez qu'à cliquer sur son nom. Une fois le nom surligné en bleu, vous devez cliquer sur le bouton vert « **Ajouter un membre** », qui apparaît au-dessus du tableau de recherche. **NE CLIQUEZ PAS** sur le bouton rouge « **Créer un nouveau membre** », qui apparaît au bas de la page.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text" value="14"/>

Recherche Effacer Annuler

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

Ajouter un membre

Prénom	Nom	Date de naiss	Ville	Code postal	État	APT
Amy	Fake	1996			En attente	Prince Edward Island Volleyball

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

Créer un nouveau membre

Veillez d'abord chercher parmi les membres existants afin de ne pas créer deux comptes pour un même utilisateur.

À noter que la cotisation sera ajoutée.

~~Créer un nouveau membre~~

- Si vous n'arrivez pas à repérer le joueur que vous souhaitez ajouter à votre alignement, veuillez sélectionner le membre « **Dummy** » qui figure dans la liste, ce qui créera un joueur fictif. Vous pouvez repérer tous les membres fictifs en inscrivant « **Dummy** » dans le champ approprié lorsque vous faites une recherche.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom Ville

Nom Catégorie d'âge

Recherche **Effacer** **Annuler**

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

[Ajouter un membre](#)

Prénom	Nom	Date de naiss	Ville	Code postal	État	APT
Dummy	Dummy1	1			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy2	2			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy3	3			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy4	4			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy5	5			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy6	6			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy7	7			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy8	8			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy9	9			En attente	Prince Edward Island Volleyball
Dummy	Dummy10	10			En attente	Prince Edward Island Volleyball

Page 1 de 2 Les items 1 à 10 de 14 sont affichés

- Une fois le membre sélectionné, vous devez lui attribuer un rôle au sein de l'équipe. Sélectionnez Joueur, Entraîneur-chef, Entraîneur adjoint, Ressource secondaire ou Soigneur. Veuillez prendre note que chaque équipe doit être composée d'au moins 8 joueurs et 1 entraîneur-chef. Tous les membres de l'équipe qui seront assis sur le banc lors des championnats canadiens doivent être inscrits sur la liste d'alignement.

 **SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- > Accueil
- > Clubs
- > Événements

Choix des rôles

<input type="checkbox"/>	Responsable d'équipe de volleyball
<input type="checkbox"/>	2e responsable d'équipe
<input type="checkbox"/>	Entraîneur adjoint
<input type="checkbox"/>	Physiothérapeute
<input checked="" type="checkbox"/>	Joueur de volleyball en salle-14U
<input type="checkbox"/>	Entraîneur principal

Envoyer **Annuler**

© 2010 Ontario Volleyball Association

9. Sélectionnez le(s) rôle(s) que remplit cette personne et cliquez sur le bouton « Envoyer ».
10. Ensuite, vous verrez apparaître au l'écran « Ajouter un membre à l'équipe » le nom du membre que vous venez d'ajouter.
11. Vous n'avez qu'à répéter les étapes 4 à 10 si vous souhaitez ajouter d'autres membres.
12. RAPPEL : Vous devez inscrire au moins 8 joueurs de même que leur catégorie d'âge et leur sexe ainsi qu'un entraîneur principal afin que votre équipe soit en règle au moment de l'inscription.
13. Lorsque vous avez ajouté tous les membres de votre équipe, cliquez sur le bouton « Envoyer » du l'écran « Ajouter un membre à l'équipe » pour accéder à la page de facturation.

Liens rapides

- Accueil
- Clubs
- Évènements

Ajouter un membre à l'équipe - Equipe

X	Nom	Rôle(s) du membre	Montant
X	Dummy Dummy1	Offline Role	0,00 \$
X	Gillian Fake	Offline Role	0,00 \$
X	Honey Fake	Offline Role	0,00 \$
X	Mary Fake	Offline Role	0,00 \$
X	Francine Fake	Offline Role	0,00 \$
X	Dummy Dummy5	Offline Role	0,00 \$
X	Dummy Dummy7	Offline Role	0,00 \$
X	Dummy Dummy9	Offline Role	0,00 \$
X	Dummy Dummy8	Offline Role Offline Role	0,00 \$
Total partiel			0,00 \$
Taxes			0,00 \$
Total général			0,00 \$

Envoyer
Cancel Order

Ajouter un membre
Retour

Membres d'équipe						
Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État	
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de voile	Acti	

Cliquez ici pour retirer un membre de votre alignement avant de procéder au paiement

Cliquez ici afin de soumettre votre alignement

Remarque : Vous n'avez rien à payer puisque les droits d'inscription ont déjà été réglés. Si le système indique que vous devez payer quoi que ce soit, veuillez communiquer avec votre association provinciale ou territoriale.

14. Après avoir cliqué sur le bouton « **Envoyer** », vous serez redirigé vers la page de facturation. Le montant indiqué dans chaque champ doit être 0 \$. Cliquez sur « **Vérifier la commande** » pour valider votre alignement.

**SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#) Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Détails de la commande

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For Dummy Dummy1, Gillian Fake, Honey Fake, Mary Fake, Francine Fake, Dummy Dummy5, Dummy Dummy7, Dummy Dummy9, Dummy Dummy8, Dummy Dummy8)	0,00 \$	10	0,00 \$	0,00 \$
Total partiel				0,00 \$
Taxes				0,00 \$
Total général				0,00 \$

[Vérifier la commande.](#)[Retour](#)

15. Une copie du reçu sera transmise par courriel à la personne-ressource de l'équipe. Vous pouvez aussi imprimer des exemplaires supplémentaires en cliquant sur « **Imprimer** ».

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#) Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Détails de la commande

Date d'achat : 17 décembre 2010 15:43
Payment Type:

Nom du client : John Smith (NRS-PEI0047843)
N° commande : VCNRS-57009

Prince Edward Island Volleyball Association
Box 302
Charlottetown, Prince Edward Island C1A 7K7

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For Dummy Dummy1, Gillian Fake, Honey Fake, Mary Fake, Francine Fake, Dummy Dummy5, Dummy Dummy7, Dummy Dummy9, Dummy Dummy8, Dummy Dummy8)	0,00 \$	10	0,00 \$	0,00 \$
Total partiel				0,00 \$
Taxes				0,00 \$
Total général				0,00 \$
Montant payé				0,00 \$

A copy of this receipt has been emailed to kanikavolleyball@gmail.com for your records.

[Imprimer](#)[Poursuivre](#)

16. Cliquez sur « **Poursuivre** » si vous souhaitez revenir à la page de l'alignement et vérifier votre sélection.
17. Vous êtes maintenant prêt à inscrire votre équipe à un événement.

PARTIE D : INSCRIPTION AUX CHAMPIONNATS

Lorsque votre équipe est créée, vous pouvez l'inscrire à un tournoi canadien de volleyball intérieur.

1. Cliquez sur l'onglet « **Calendrier** ».

**SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil **Calendrier** Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Liens rapides

- › Accueil
- › Clubs
- › Évènements

Bienvenue au système national d'inscription pour le volleyball au Canada.

Mes organisations

Organisation	Rôle(s)
Prince Edward Island Volleyball Association	Indoor Team Contact
Equipe	Indoor Team Contact

Calendrier :

**SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil **Calendrier** Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Calendrier des évènements

<< année < mois janvier 2011 mois > année >>

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
					AVA Coaching Symposium & Level 1 NCCP Registration (2010-11-08 To 2011-01-25)	Level 2 Technical Workshop Registration (2010-09-09 To 2011-01-21)
					AVA Coaching Symposium & Level 2 NCCP	AVA Coaching Symposium

Menus déroulants des mois et années.

2. Utilisez les menus déroulants pour afficher le mois de mai 2011. Vous verrez apparaître le calendrier des championnats canadiens de VC répartis par catégorie d'âge.

FOOTBALL CANADIEN						
Accueil			Calendrier	Mon compte	Aide	Nous joindre
			Bienvenue Johnsmith [Farmer] [English]			
Calendrier des évènements						
<< année		< mois		mai	2011	mois > année >>
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	14U Boys Canadian West Open Registration (2010-12-01 To 2011-04-08)	7
					14U Girls Canadian West Open Registration (2010-12-01 To 2011-04-08)	
					Boys Registration (2010-12-01 To 2011-04-08)	
					15U Girls Canadian East Open Registration (2010-12-01 To 2011-04-08)	
					16U Boys Canadian East Open Registration (2010-12-01 To 2011-04-08)	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

3. Veuillez cliquer sur le nom de l'événement en caractères gras auquel vous souhaitez inscrire votre équipe. Vous serez redirigé vers la page qui précise les détails de l'événement. Au bas de la page, vous verrez apparaître le nom de votre équipe, ou de vos équipes selon le cas. Au-dessous de ce(s) nom(s), vous trouverez une remarque qui indique si votre équipe peut ou non participer à cet événement. Si votre équipe est autorisée à y prendre part, vous verrez un bouton rouge intitulé « **S'inscrire** ». Cliquer sur ce bouton. (Les documents supplémentaires, s'il y a lieu, se trouvent à droite de l'écran. Veuillez les télécharger et les consulter puisqu'ils peuvent contenir des renseignements importants.)

Frais \$	775
Nombre maximal d'équipes	10
Nombre minimal d'équipes	0
Type d'abonnement requis	Full
Permettre l'inscription d'une équipe à une liste d'attente	Oui
Permettre l'inscription d'équipes hors province	Oui
Placer automatiquement une équipe hors province en attente	Non
Permettre à une équipe de jouer dans une catégorie supérieure à la sienne	Oui
Niveau supérieur à joindre	2
Auto WaitList teams Playing up	Non
Période d'inscription	
Début de l'inscription	2010-12-01
Heure	12:00 HNE
Fin de l'inscription	2011-04-08
Heure	23:59 HNE
Pièce jointe	
DCC-Calendarofevents2011.pdf	
Remarque : Seules les équipes peuvent s'inscrire aux tournois.	
Équipe : Equipe (N° de l'équipe : 9221)	
• L'équipe est valide dans le cadre de l'évènement en cours.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Pièces jointes</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Tes équipes</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">S'inscrire</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Calendrier</div> </div>	

4. Vous serez redirigé vers une autre page où vous devrez sélectionner l'équipe que vous souhaitez inscrire à l'événement. Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur le bouton « **Choisir une équipe** » qui se trouve au-dessus du tableau. *Si vous avez inscrit plus d'une équipe, veuillez vous assurer d'avoir fait le bon choix. Les utilisateurs qui font un choix incorrect et qui demandent un remboursement risquent de devoir assumer des frais d'administration.*

 **POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Inscription d'une équipe

Renseignements de l'évènement

Nom de l'évènement : 14U Girls Canadian West Open
Description: 14U Female
Date de début : 2011-05-06
Date de fin : 2011-05-08
Site : Saskatoon
Nom du responsable : Andrea Fahlman
Adresse électronique : test@test.com
Frais \$ 775

Choisissez l'équipe à inscrire à partir de la liste ci-dessous.

Choisir une équipe

Nom d'équipe	Nom du club	Division de l'équipe
Equipe	PEI Offline Club	14UFemaleProvincial

10 Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

© 2010 Ontario Volleyball Association et Alberta Volleyball Association. Tous droits réservés dans tous les médias. Site maintenu par iFathom Corporation

5. Ensuite, vous serez redirigé vers la page des membres de l'équipe. Vous devez remplir les champs qui apparaissent (Numéro de chandail, Taille, et Position) propres à chacun des joueurs afin d'assurer que votre équipe soit en règle lors de l'inscription. Tous les champs sont obligatoires. Une fois les champs remplis, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » qui se trouve au-dessous du tableau. Si vous ne connaissez pas tous les renseignements relatifs aux membres de votre équipe, remplissez les champs avec des zéros. Toutefois, vous devez vous assurer de mettre à jour ces champs et d'indiquer les renseignements exacts avant la date limite pour apporter des modifications à l'alignement, soit le 31 mars 2011.

Inscription d'une équipe

Renseignements de l'évènement

Nom de l'évènement : 14U Girls Canadian West Open
 Description: 14U Female
 Date de début : 2011-05-06
 Date de fin : 2011-05-08
 Site : Saskatoon
 Nom du responsable : Andrea Fahlman
 Adresse électronique : test@test.com
 Frais \$ 775

undefined

Veillez entrer tous les renseignements requis et cliquez sur Enregistrer

Nom	Numéro du chandail	Grandeur (en cm)	Position
Dummy Dummy1	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy5	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy7	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy9	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Francine Fake	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="200"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Gillian Fake	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="177"/>	Milieu <input type="button" value="v"/>
Honey Fake	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Mary Fake	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>

[Enregistrer](#)

6. Ensuite, vous serez redirigé vers la page de facturation où vous devrez régler les frais d'inscription à l'évènement. Les cartes de crédit Visa et Mastercard sont acceptées. Veuillez remplir les champs indiqués et cliquez sur « **S'inscrire** ».

 **POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bie

Inscription d'une équipe

Renseignements de l'évènement

Nom de l'évènement : 14U Girls Canadian West Open
 Description: 14U Female
 Date de début : 2011-05-06
 Date de fin : 2011-05-08
 Site : Saskatoon
 Nom du responsable : Andrea Fahlman
 Adresse électronique : test@test.com
 Frais \$ 775

undefined

Paiement

Montant :

Renseignements sur la carte de crédit

Payment Type
 Type de carte de crédit

N° carte de crédit Aucun espace requis.

Code de sécurité
(N.B. Le code de sécurité se compose de trois chiffres et se trouve au dos de la carte.)

Date d'expiration

[S'inscrire](#)

7. Une fois votre inscription terminée, votre reçu apparaîtra à l'écran. Vous pouvez l'imprimer et le conserver dans vos dossiers. Si vous avez terminé, cliquer sur « [Poursuivre](#) »

 **SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION
POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA**

Accueil Calendrier Mon compte Aide Nous joindre Bienvenue johnsmith! [Fermer] [English]

Détails de la commande

Date d'achat : 20 décembre 2010 15:47
 Payment Type: Carte de crédit

Volleyball Canada
 5510 Canotek Road, Suite 202
 Gloucester, Ontario K1J 9J5

Nom du client : John Smith (NRS-PEI0047843)
 N° commande : VCNRS-57011

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
14U Female Canadian West Open (For Equipe)	775,00 \$	1	0,00 \$	775,00 \$
			Total partiel	775,00 \$
			Taxes	0,00 \$
			Total général	775,00 \$
			Montant payé	775,00 \$

A copy of this receipt has been emailed to kanikavolleyball@gmail.com for your records.

[Imprimer](#) [Poursuivre](#)

8. Ensuite, vous pouvez retourner à votre page d'accueil. La liste des événements auxquels vous avez inscrit votre équipe apparaîtra au bas de votre écran dans la section « [Évènements auxquels nous sommes inscrits](#) ».



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#)[Calendrier](#)[Mon compte](#)[Aide](#)[Nous joindre](#)Bienvenue johnsmith! [[Fermer](#)] [[English](#)]

Liens rapides

- [> Accueil](#)
- [> Clubs](#)
- [> Événements](#)

Bienvenue au système national d'inscription pour le volleyball au Canada.

Mes organisations

Organisation	Rôle(s)
Prince Edward Island Volleyball Association	Indoor Team Contact
Equipe	Indoor Team Contact

Événements auxquels nous sommes inscrits

Nom	Type	Division	Début de l'évènement	Fin de l'évènement
14U Girls Canadian West Open 14U Female	Tournoi	14UFemale	2011-05-06	2011-05-08

© 2010 Ontario Volleyball Association et Alberta Volleyball Association. Tous droits réservés dans tous les médias. Site maintenu par iFathom Corporation.

PARTIE F : MISE À JOUR DE L'ALIGNEMENT DE VOTRE ÉQUIPE

REMARQUE : La date limite pour apporter des modifications à votre alignement est le 31 mars 2011. Vous DEVEZ vous assurer avant le 31 mars 2011 que tous les renseignements sont exacts pour que votre inscription soit en règle. Toute demande de modification après la date limite sera REFUSÉE.

a) Ajouter un membre à l'alignement

1. Accédez d'abord au site Web du SNI et ouvrez une session.
2. La liste de vos équipes apparaîtra sous « **Mes organisations** ». Cliquez sur le nom de l'équipe dont l'alignement doit être modifié.
3. Cliquez sur le bouton « **Ajouter un membre** » pour ajouter des membres à votre alignement.



Liens rapides

- > [Accueil](#)
- > [Clubs](#)
- > [Évènements](#)

Renseignements sur l'équipe

Nom d'équipe	Equipe
Adresse du site :	
FR-Current Division	14UFemaleProvincial
Membre de	PEI Offline Club
Modification de l'équipe Ajouter un membre Retour	

Supprimer un membre

Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de volle	Actif

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

4. Le tableau de recherche des membres apparaîtra. Tous les membres de votre équipe qui sont inscrits ont déjà été introduits dans le système. Inscrivez le nom du joueur que vous recherchez dans le champ approprié. Précisez les critères de votre recherche afin de repérer le bon joueur.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text"/>

Recherche **Effacer** **Annuler**

Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de volle	Actif

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

© 2010 Ontario Volleyball Association et Alberta Volleyball Association, Tous droits réservés dans tous les médias. Site maintenu par iFathom Corporation.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text" value="14"/>

Recherche Effacer Annuler

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

[Ajouter un membre](#)

Prénom	Nom	Date de naiss	Ville	Code postal	État	APT
Amy	Fake	1996			En attente	Prince Edward Island Volleyball

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

Créer un nouveau membre

Veillez d'abord chercher parmi les membres existants afin de ne pas créer deux comptes pour un même utilisateur.

À noter que la cotisation sera ajoutée.

Créer un nouveau membre

5. Lorsque vous avez repéré le joueur que vous souhaitez ajouter à l'alignement de votre équipe, vous n'avez qu'à cliquer sur son nom. Une fois le nom surligné en bleu, vous devez cliquer sur le bouton vert « **Ajouter un membre** », qui apparaît au-dessus du tableau de recherche. **NE CLIQUEZ PAS** sur le bouton rouge « **Créer un nouveau membre** », qui apparaît au bas de la page.

Recherche [close]

Recherche / Tri

Prénom	<input type="text" value="Amy"/>	Ville	<input type="text" value="Charlottetown"/>
Nom	<input type="text" value="Fake"/>	Catégorie d'âge	<input type="text" value="14"/>

Recherche Effacer Annuler

Sélectionnez le membre de la liste ci-dessous et cliquez sur "Choisir un membre".

Ajouter un membre

Prénom	Nom	Date de naiss	Ville	Code postal	État	APT
Amy	Fake	1996			En attente	Prince Edward Island Volleyball

Page 1 de 1 Les items 1 à 1 de 1 sont affichés

Créer un nouveau membre

Veillez d'abord chercher parmi les membres existants afin de ne pas créer deux comptes pour un même utilisateur.

À noter que la cotisation sera ajoutée.

~~Créer un nouveau membre~~

- Une fois le membre sélectionné, vous devez lui attribuer un rôle au sein de l'équipe. Sélectionnez Joueur, Entraîneur-chef, Entraîneur adjoint, Ressource secondaire ou Soigneur. Veuillez prendre note que chaque équipe doit être composée d'au moins 8 joueurs et 1 entraîneur-chef. Tous les membres de l'équipe qui seront assis sur le banc lors des championnats canadiens doivent être inscrits sur la liste d'alignement.

© 2010 Ontario Volleyball Association

- Sélectionnez le(s) rôle(s) que remplit cette personne et cliquez sur le bouton « **Envoyer** ».
- Ensuite, vous verrez apparaître au l'écran « Ajouter un membre à l'équipe » le nom du membre que vous venez d'ajouter.
- Vous n'avez qu'à répéter les étapes 4 à 10 si vous souhaitez ajouter d'autres membres.
- RAPPEL** : Vous devez inscrire au moins 8 joueurs de même que leur catégorie d'âge et leur sexe ainsi qu'un entraîneur principal afin que votre équipe soit en règle au moment de l'inscription.
- Lorsque vous avez ajouté tous les membres de votre équipe, cliquez sur le bouton « **Envoyer** » du l'écran « Ajouter un membre à l'équipe » pour accéder à la page de facturation.

Liens rapides

- > Accueil
- > Clubs
- > Évènements

Ajouter un membre à l'équipe - Equipe

	Nom	Rôle(s) du membre	Montant
✘	Dummy Dummy1	Offline Role	0,00 \$
✘	Gillian Fake	Offline Role	0,00 \$
✘	Honey Fake	Offline Role	0,00 \$
✘	Mary Fake	Offline Role	0,00 \$
✘	Francine Fake	Offline Role	0,00 \$
✘	Dummy Dummy5	Offline Role	0,00 \$
✘	Dummy Dummy7	Offline Role	0,00 \$
✘	Dummy Dummy9	Offline Role	0,00 \$
✘	Dummy Dummy8	Offline Role Offline Role	0,00 \$
Total partiel			0,00 \$
Taxes			0,00 \$
Total général			0,00 \$

Envoyer
Cancel Order

Ajouter un membre
Retour

Membres d'équipe						
Prénom	Nom	Sexe	Date de naiss	Description	État	
John	Smith	Homme	1983-01-02	Responsable d'équipe de voile	Acti	

Cliquez ici pour retirer un membre de votre alignement avant de procéder au paiement

Cliquez ici afin de soumettre votre alignement

Remarque : Vous n'avez rien à payer puisque les droits d'inscription ont déjà été réglés. Si le système indique que vous devez payer quoi que ce soit, veuillez communiquer avec votre association provinciale ou territoriale.

12. Après avoir cliqué sur le bouton « **Envoyer** », vous serez redirigé vers la page de facturation. Le montant indiqué dans chaque champ doit être 0 \$. Cliquez sur « **Vérifier la commande** » pour valider votre alignement.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)

Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Détails de la commande

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For Dummy Dummy1, Gillian Fake, Honey Fake, Mary Fake, Francine Fake, Dummy Dummy5, Dummy Dummy7, Dummy Dummy9, Dummy Dummy8, Dummy Dummy8)	0,00 \$	10	0,00 \$	0,00 \$
Total partiel				0,00 \$
Taxes				0,00 \$
Total général				0,00 \$

[Vérifier la commande.](#)

[Retour](#)

13. Une copie du reçu sera transmise par courriel à la personne-ressource de l'équipe. Vous pouvez aussi imprimer des exemplaires supplémentaires en cliquant sur « [Imprimer](#) ».

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)

Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Détails de la commande

Date d'achat : 17 décembre 2010 15:43
Payment Type:

Nom du client : John Smith (NRS-PEI0047843)
N° commande : VCNRS-57009

Prince Edward Island Volleyball Association
Box 302
Charlottetown, Prince Edward Island C1A 7K7

Description de l'article	Prix régulier	Quantité	Rabais	Total
Offline Role (For Dummy Dummy1, Gillian Fake, Honey Fake, Mary Fake, Francine Fake, Dummy Dummy5, Dummy Dummy7, Dummy Dummy9, Dummy Dummy8, Dummy Dummy8)	0,00 \$	10	0,00 \$	0,00 \$
Total partiel				0,00 \$
Taxes				0,00 \$
Total général				0,00 \$
Montant payé				0,00 \$

A copy of this receipt has been emailed to kanikavolleyball@gmail.com for your records.

[Imprimer](#)

[Poursuivre](#)

Cliquez sur « [Poursuivre](#) » si vous souhaitez revenir à la page de l'alignement et vérifier votre sélection.

b) Suppression d'un membre de l'alignement (À venir)

1. Si vous voulez supprimer un membre de votre équipe, vous devez contacter votre association provinciale ou territoriale (APT).
2. Vous devez envoyer la liste des membres dont vous voulez retirer de votre alignement à votre APT (incluant les membres Dummy). N'oubliez pas d'inclure les informations suivantes pour tous les membres que vous voulez supprimer de votre alignement : le nom de l'équipe, le nom complet de chaque membre, leur date de naissance et leur adresse courriel. La date de naissance et l'adresse

- courriel n'est pas requise pour les membres Dummy. N'oubliez pas d'inclure également votre nom, votre adresse courriel
3. SVP anticiper deux (2) jours ouvrables pour faire les changements.

c) Modification des renseignements propres aux joueurs de l'alignement (N° de chandail, Taille, et Position)

1. Ouvrez une session.
2. La liste des événements auxquels vous avez inscrit votre équipe apparaîtra au bas de votre écran dans la section « Évènements auxquels nous sommes inscrits ». Cliquez sur l'événement dont l'alignement doit être modifié.
3. Vous serez redirigé vers la page qui précise les détails de l'événement. Cliquez sur le bouton « **Modifier la liste** » qui se trouve au bas de la page.

Type d'abonnement requis	Full
Permettre l'inscription d'une équipe à une liste d'attente	Oui
Permettre l'inscription d'équipes hors province	Oui
Placer automatiquement une équipe hors province en attente	Non
Permettre à une équipe de jouer dans une catégorie supérieure à la sienne	Oui
Niveau supérieur à joindre	2
Auto WaitList teams Playing up	Non

Période d'inscription

Début de l'inscription	2010-12-01
Heure	12:00 HNE
Fin de l'inscription	2011-04-08
Heure	23:59 HNE

Pièce jointe

DCC-Calendarofevents2011.pdf

Remarque : Seules les équipes peuvent s'inscrire aux tournois.

Équipe : Equipe (N° de l'équipe : 9221)

- L'équipe est déjà inscrite à l'évènement en cours.

Modifier la liste

Calendrier

4. Vous serez redirigé vers la page qui énumère les membres de l'alignement.



SYSTÈME NATIONAL D'INSCRIPTION POUR LE VOLLEYBALL AU CANADA

[Accueil](#) [Calendrier](#) [Mon compte](#) [Aide](#) [Nous joindre](#)

Bienvenue **johnsmith!** [[Fermer](#)] [[English](#)]

Equipe

Veuillez entrer tous les renseignements requis et cliquez sur Enregistrer

Nom	Numéro du chandail	Grandeur (en cm)	Position
Dummy Dummy1	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy5	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy7	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Dummy Dummy9	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="185"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Francine Fake	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="200"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Gillian Fake	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="177"/>	Milieu <input type="button" value="v"/>
Honey Fake	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>
Mary Fake	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	Passeur <input type="button" value="v"/>

Enregistrer

5. Effectuez les modifications requises. ***REMARQUE*** Assurez-vous d'apporter les modifications à l'alignement avant la date limite, soit le 31 mars 2011.
6. Cliquez sur « **Enregistrer** ».
7. Par la suite, vous serez redirigé vers votre page d'accueil.