

Samsung SF-560 Series

طابعة الليزر متعددة الوظائف أحادية اللون



دليل الاستخدام

SAMSUNG

دليل الاستخدام هذا معد لأغراض الاطلاع فحسب، وتخضع كافة المعلومات الواردة فيه للتغيير دون إشعار. ولا تتحمل شركة Samsung Electronics المسؤولية عن أية أضرار مباشرة أو غير مباشرة، تنشأ عن أو ترتبط باستخدام هذا الدليل.

© Samsung Electronics Co., Ltd. 2007 جميع الحقوق محفوظة.

- يعد SF-560R وشعار Samsung من العلامات التجارية لشركة Samsung Electronics Co., Ltd.
- كافة العلامات التجارية أو أسماء المنتجات الأخرى هي علامات تجارية تخص الشركات أو المؤسسات المالكة لها.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844 Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česká organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

المحتويات

الفصل 1: بدء التشغيل

1.2	إعداد الجهاز
1.2	إخراج محتويات العبوة
1.3	اختيار مكان مناسب للجهاز
1.4	معرفة أماكن المكونات
1.4	منظر أمامي
1.4	منظر خلفي
1.5	وظائف لوحة التحكم
1.6	توصيل الملحقات
1.6	سناد إخراج المستندات
1.7	السماعة وحاملها
1.8	تركيب خرطوشة مسحوق الحبر
1.9	تحميل الورق
1.11	توصيل خط الهاتف
1.12	تشغيل الجهاز
1.13	إعداد نظام الجهاز
1.13	تغيير لغة العرض
1.13	إعداد معرف الجهاز
1.14	إدخال الأحرف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية
1.15	ضبط التاريخ والوقت
1.15	تغيير وضع الساعة
1.16	تعيين نوع ومقاس الورق
1.16	ضبط الأصوات
1.16	مكبر الصوت والرنين وصوت المفاتيح وصوت التنبيه
1.17	مستوى صوت مكبر الصوت
1.17	استخدام أوضاع التوفير
1.17	وضع توفير مسحوق الحبر
1.17	وضع توفير تكاليف المكالمات
1.18	وضع توفير الطاقة
1.18	إعداد نظام الفاكس
1.19	الخيارات المتاحة لإعداد الفاكس

الفصل 2: المهام الأساسية

2.2	إرسال فاكس
2.2	تحضير مستند
2.2	تحميل مستند
2.3	ضبط دقة المستندات
2.4	إرسال فاكس تلقائيًا
2.4	إرسال فاكس يدويًا
2.5	إعادة الاتصال بأخر رقم
2.5	تأكيد الإرسال
2.5	إعادة الاتصال التلقائي

2.6	استلام فاكس
2.6	حول أوضاع الاستلام
2.6	تحميل الورق لاستلام الفاكسات
2.7	الاستلام التلقائي في وضع الفاكس
2.7	الاستلام اليدوي في وضع الهاتف
2.7	الاستلام التلقائي في وضع الرد/الفاكس
2.8	الاستلام يدويًا باستخدام الهاتف الملحق
2.8	استلام الفاكسات باستخدام وضع DRPD
2.9	استلام الفاكسات في الذاكرة
2.10	عمل نسخة
2.10	تحميل الورق لإجراء النسخ
2.11	تعيين نوع ومقاس الورق لوحدة التغذية اليدوية
2.11	عمل نسخة
2.12	تعيين خيارات النسخ
2.12	التعتيم
2.12	نوع الأصل
2.12	عدد النسخ
2.13	النسخ المصغر/المكبر
2.13	تغيير الإعدادات الافتراضية
2.14	ضبط خيار انتهاء المهلة
2.14	النسخ بالترتيب
2.15	الاتصال التلقائي
2.15	الاتصال بلمسة واحدة
2.15	تخزين أحد الأرقام للاتصال بلمسة واحدة
2.15	إرسال فاكس باستخدام رقم اتصال بلمسة واحدة
2.16	الاتصال السريع
2.16	تخزين رقم للاتصال السريع
2.16	إرسال فاكس باستخدام رقم اتصال سريع
2.17	الاتصال الجماعي
2.17	إعداد رقم اتصال جماعي
2.18	تحرير أرقام الاتصال الجماعي
2.18	إرسال فاكس باستخدام خاصية الاتصال الجماعي (الإرسال إلى عدة عناوين)
2.19	البحث عن رقم في الذاكرة
2.19	البحث بالتسلسل في الذاكرة
2.19	البحث باستخدام الحرف الأول
2.19	طباعة قائمة دليل الهاتف

الفصل 3: وظائف الفاكس المتقدمة

3.2	إرسال فاكسات عبر البث
3.2	إرسال فاكس مؤجل
3.4	إرسال فاكس ذي أولوية
3.4	استقصاء جهاز بعيد
3.6	إضافة مستندات إلى فاكس مجدول
3.6	إلغاء فاكس مجدول

الفصل 4: خصائص إضافية

4.2	استخدام وضع الاستلام الآمن
4.3	طباعة التقارير
4.4	استخدام إعدادات الفاكس المتقدمة
4.4	تغيير خيارات الإعدادات
4.5	خيارات إعدادات الفاكس المتقدمة

الفصل 5: الصيانة

- 5.2..... مسح الذاكرة
- 5.3..... ضبط التظليل
- 5.3..... تنظيف الجهاز
- 5.3..... تنظيف الجزء الخارجي
- 5.3..... تنظيف الجزء الداخلي
- 5.4..... تنظيف وحدة المسح الضوئي
- 5.6..... صيانة خرطوشة مسح الحبر
- 5.6..... إعادة توزيع مسحوق الحبر
- 5.7..... استبدال خرطوشة مسح الحبر
- 5.7..... ضبط خيار الإخطار بانخفاض مستوى الحبر
- 5.7..... تنظيف الأسطوانة
- 5.8..... تجاهل رسالة نفاد مسحوق الحبر
- 5.8..... الأجزاء القابلة للاستهلاك وقطع الغيار
- 5.9..... استبدال الوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات

الفصل 6: استكشاف الأعطال وإصلاحها

- 6.2..... إزالة انحشار المستندات
- 6.2..... خطأ في التغذية عند الإدخال
- 6.2..... خطأ في التغذية عند الخروج
- 6.3..... إزالة انحشار الورق
- 6.3..... في درج الورق
- 6.4..... في منطقة خروج الورق
- 6.4..... في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسح الحبر
- 6.5..... في وحدة التغذية اليدوية
- 6.5..... تلميحات لتجنب حدوث انحشار الورق
- 6.5..... معالجة رسائل الإعلام بالخطأ التي تظهر على شاشة LCD
- 6.7..... حل المشكلات
- 6.7..... مشكلات التغذية بالورق
- 6.7..... مشكلات النسخ
- 6.8..... مشكلات إرسال الفاكسات

الملحق أ: المواصفات

- 2.أ..... المواصفات العامة
- 3.أ..... مواصفات وحدة النسخ
- 4.أ..... مواصفات جهاز الفاكس
- 5.أ..... مواصفات الورق
- 5.أ..... نظرة عامة
- 5.أ..... مقاسات الورق المدعومة
- 6.أ..... إرشادات حول استخدام الورق
- 6.أ..... مواصفات الورق
- 7.أ..... بيئة تخزين الورق

المعلومات المتعلقة بالسلامة واللوائح التنظيمية

تدابير وقائية هامة ومعلومات السلامة

ينبغي اتباع احتياطات السلامة الأساسية التالية عند استخدام الجهاز تجنباً لاحتمال نشوب أية حرائق أو تعرض الأشخاص للصدمات الكهربائية أو الإصابات:

1. اقرأ كافة التعليمات واستوعبها جيداً.
2. اعتمد على الحس السليم عند تشغيل الأجهزة الكهربائية.
3. اتبع جميع التحذيرات والإرشادات الموضحة على الجهاز وتلك الموجودة في المطبوعات المرفقة به.
4. في حالة ظهور تعارض بين تعليمات التشغيل ومعلومات السلامة، التزم بمعلومات السلامة. فربما أسأت فهم تعليمات التشغيل. وإذا تعذر عليك حل هذا التعارض، بادر بالاتصال بمندوب المبيعات أو الخدمة للحصول على المساعدة.
5. قبل التنظيف، قم بفصل الجهاز من مأخذ التيار على الحائط أو مقبس الهاتف أو من كليهما. لا تستخدم مواد التنظيف السائلة أو المتطايرة. استخدم فقط قطعة قماش رطبة للتنظيف.
6. لا تضع الجهاز على عربة أو حامل أو منضدة غير مستقرة. فقد يتعرض للسقوط مما يلحق به أضراراً بالغة.
7. احرص على عدم وضع الجهاز فوق أو بالقرب من مدفأة أو سخان أو مكيف هواء أو فتحة تهوية.
8. لا تضع أو تترك أي شيء فوق كبل الكهرباء. تجنب وضع الجهاز في مكان قد تتعرض الكبلات فيه للتلف بفعل السير عليها.
9. تجنب تحميل المأخذ الموجودة على الحائط والأسلاك الفرعية بشكل مفرط. فقد يؤدي ذلك إلى ضعف الأداء أو يتسبب في نشوب حريق أو تعرض المستخدم لصدمة كهربائية.
10. لا تترك الحيوانات الأليفة تمضغ كبلات التيار المتردد أو الهاتف أو التوصيل بالكمبيوتر.
11. تجنب دفع أية أجسام غريبة داخل الجهاز عبر فتحات الغلاف الخارجي أو الكابينة. فقد تلمس هذه الأجسام نقاطاً ذات جهد كهربائي خطير. الأمر الذي قد يتسبب في حدوث حريق أو التعرض لصدمات كهربائية. لا تسكب أبداً أي سائل من أي نوع على الجهاز أو داخله.
12. للحد من خطر حدوث صدمة كهربائية، لا تقم بتفكيك الجهاز. أرسل الجهاز إلى فني صيانة مؤهل عندما يحتاج للإصلاح. قد يتسبب فتح الأغشية أو إزالتها في تعرضك لتيار ذي جهد كهربائي خطير أو مخاطر أخرى. قد تتسبب عملية إعادة التجميع الخاطئة إلى التعرض لصدمة كهربائية عند استخدام الوحدة فيما بعد.
13. افصل الجهاز عن مقبس الهاتف والكمبيوتر ومأخذ التيار المتردد على الحائط. ثم اطلب المساعدة من فني الصيانة المؤهل في الحالات التالية:
 - تلف أو اهتراء أي جزء من كبل الكهرباء أو المقبس أو كبل التوصيل.
 - انسكاب أحد السوائل داخل الجهاز.
 - تعرض الجهاز للمطر أو المياه.
 - عدم عمل الجهاز بشكل سليم بعد اتباع التعليمات.
 - تعرض الجهاز للسقوط، أو ظهور آثار للتلف على الكابينة.
 - ظهور تغير مفاجئ وملحوظ في أداء الجهاز.
14. يمكنك ضبط عناصر التحكم التي تم تغطيتها بواسطة تعليمات التشغيل فقط. فقد يؤدي ضبط عناصر التحكم الأخرى بشكل غير سليم إلى الإضرار بالجهاز. كما قد يستدعي قيام فني صيانة مؤهل بجهد مكثف لإعادة الجهاز للعمل بصورة طبيعية.
15. تجنب استخدام الجهاز أثناء العواصف البرقية. ففي مثل هذه الظروف قد يكون هناك احتمال ضئيل للتعرض لصدمة كهربائية. لذلك ينصح بفصل سلك التيار الكهربائي والهاتف أثناء العاصفة، إن أمكن.
16. يجب استخدام سلك الطاقة المرفق بالجهاز لضمان سلامة التشغيل. في حالة استخدام سلك أطول من ٢ م مع جهاز ١١٠ فولت، يجب أن يكون قطره ١٦ وحدة بمقياس قطر الأسلاك الأمريكي (AWG*) أو أكبر.
17. استخدم كبل الهاتف No.26 AWG فقط أو كبلات أكبر.
18. احتفظ بهذه الإرشادات.

* AWG: مقياس قطر الأسلاك الأمريكي

بيان السلامة لمنتج الليزر

تم التصديق على مطابقة هذه الطابعة لمتطلبات DHHS 21 CFR. الفصل الأول. القسم J والخاص بمنتجات الليزر من الفئة I وذلك في الولايات المتحدة. كما تم التصديق عليها خارج الولايات المتحدة كمنتج ليزر من الفئة I يتوافق مع متطلبات IEC 825.

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة I خطرة. وقد تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن الوصول إلى إشعاع الليزر فوق الفئة I من قبل المستخدمين أثناء التشغيل العادي أو الصيانة بواسطة المستخدم أو حالة الخدمة التي تم شرحها.

تحذير

لا تقم أبداً بتشغيل الطابعة أو صيانتها في حالة إزالة الغطاء الواقي من مجموعة الليزر والماسح الضوئي. فقد يؤدي الشعاع المنعكس. على الرغم من أنه غير مرئي، إلى تضرر العينين.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

السلامة من الأوزون

قد ينبعث الأوزون عن هذا الجهاز خلال التشغيل العادي. ولا يمثل الأوزون المنبعث خطراً على المشغل. إلا أنه ينصح بتشغيل الجهاز في منطقة جيدة التهوية.

إذا أردت الحصول على معلومات إضافية حول الأوزون، فيرجى سؤال أقرب بائع Samsung.



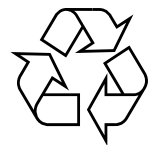
توفير الطاقة

يحتوي هذا الجهاز على تقنية متقدمة لتوفير الطاقة تعمل على الحد من استهلاك الطاقة في الأوقات التي لا يُستخدم فيها الجهاز. حيث يتم تخفيض الاستهلاك تلقائياً إذا ظل الجهاز فترة طويلة دون استقبال بيانات. ENERGY STAR و ENERGY STAR من العلامات التجارية المسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية. للحصول على مزيد من المعلومات حول برنامج ENERGY STAR يرجى زيارة موقع <http://www.energystar.gov>.



إعادة التدوير

الرجاء إعادة تدوير مادة التغليف لهذا المنتج أو التخلص منها بشكل مسئول بيئياً.



انبعاثات التردد اللاسلكي

معلومات لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC للمستخدم

يتطابق هذا الجهاز مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. يخضع تشغيل الجهاز للشرطين التاليين:

- ألا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار و
- أن يقبل أي تداخل يتم استقباله بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في عمل الجهاز على نحو غير مرغوب.

تم اختبار هذا الجهاز وثبتت مطابقته مع الحدود الموضوعة للأجهزة الرقمية من الفئة B. بموجب الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. وتهدف هذه الحدود إلى توفير حماية معقولة ضد التداخل الضار عند التركيب داخل الأماكن السكنية. يولد هذا الجهاز طاقة من ترددات الموجات اللاسلكية ويستخدمها وقد تنبعث منه. لذلك قد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات اللاسلكية. عند تركيبه واستخدامه بصورة لا تتوافق مع الإرشادات المذكورة. ورغم ذلك فليس ثمة ما يضمن عدم حدوث مثل هذا التداخل في أماكن بعينها. في حالة تسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار على استقبال الراديو أو التلفزيون - وهو ما يمكن تحديده بتشغيل الجهاز ثم إيقاف تشغيله - فإننا ننصح المستخدم بمحاولة تصحيح هذا التداخل من خلال القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه هوائي الاستقبال أو تغيير مكانه.
- زيادة المسافة الفاصلة بين الجهاز ووحدة الاستقبال.
- توصيل الجهاز بمأخذ لتيار متصل بدائرة مختلفة عن الدائرة المتصلة بها وحدة الاستقبال.
- استشارة الموزع أو فني متخصص للراديو والتلفزيون للحصول على المساعدة.

تنبيه:

قد تؤدي التغييرات أو التعديلات التي تتم دون موافقة صريحة من الجهة المصنعة المسؤولة عن التوافق إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل الجهاز.

قوانين التداخل اللاسلكي الكندية

لا يتعدى هذا الجهاز الرقمي حدود الفئة B الخاصة بانبعاثات الضوضاء اللاسلكية الصادرة عن جهاز رقمي كما هو مبين في المعيار القياسي الخاص بالأجهزة المسببة للتداخل والمعنون "Digital Apparatus" (الأجهزة الرقمية). ICES-003 الصادر عن Industry and Science Canada (هيئة الصناعة والعلوم بكندا).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

وضع علامة على رسالة الفاكس

وفقاً لقانون حماية مستخدم الهاتف للعام 1991 فإنه من غير القانوني لأي شخص استخدام الكمبيوتر أو أي جهاز إلكتروني آخر لإرسال أي رسالة عبر جهاز الفاكس ما لم تشتمل هذه الرسالة وبشكل واضح في أحد الهوامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مرسله أو في الصفحة الأولى من الرسالة على المعلومات التالية:

(1) تاريخ ووقت الإرسال

(2) التعريف إما بالعمل أو جهة العمل أو الشخص مرسل الرسالة. و

(3) رقم الهاتف الخاص بالجهاز أو العمل أو جهة العمل أو الشخص المرسل.

يحق لشركة الهواتف إدخال تعديلات على منشآت الاتصال. أو وظائف أو إجراءات تشغيل الأجهزة الخاصة بها شريطة أن تكون هذه التعديلات أمراً مطلوباً لاستمرار عمل الشركة وألا تتعارض في الوقت نفسه مع اللوائح والقواعد المنصوص عليها في الجزء 68 من لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC. كذلك فإنه في حالة وجود احتمال منطقي لأن تسبب تلك التغييرات أو التعديلات عدم توافق أية أجهزة اتصال طرفية لدى العميل مع منشآت الاتصالات التابعة للشركة. أو تتطلب إدخال بعض التعديلات أو التغييرات على أجهزة العميل. أو كان من شأنها أن تؤثر بشكل ملموس على استخدام أو أداء تلك الأجهزة. فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل كتابياً بتلك التغييرات بما يتيح له الفرصة لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بتفادي انقطاع الخدمة أو تعطلها.

رقم تكافؤ الرنين

يمكن الاطلاع على رقم تكافؤ الرنين ورقم التسجيل لدى FCC على الشريحة الموجودة أسفل الجهاز أو في الجزء الخلفي منه. في بعض الحالات قد يتطلب منك الأمر تقديم هذه الأرقام لشركة الهواتف.

ورقم تكافؤ الرنين هو مقياس للحمل الكهربائي الموضوع على خط الهاتف. ويفيد في تحديد ما إذا كان هناك "حمل زائد" على الخط نتيجة الاستخدام. قد ينتج عن تركيب عدة أنواع من الأجهزة على نفس خط الهاتف حدوث مشكلات عند إجراء المكالمات الهاتفية واستقبالها. خاصة الرنين عند طلب الخط الخاص بك. إن مجموع أرقام تكافؤ الرنين الخاصة بالأجهزة التي يمكن اشتراكها على خط هاتف واحد يجب أن يكون أقل من خمسة لضمان الحصول على الخدمة المناسبة من شركة الهواتف. ففي بعض الحالات. لا يمكن استخدام خمسة هواتف على الخط. إذا كان لديك جهاز هاتف لا يعمل على نحو سليم. فإنه يجب إزالة هذا الجهاز على الفور من خط الهاتف. فقد يؤدي في حال استمرار وجوده. إلى الإضرار بشبكة الهواتف.

تحذير:

تنص لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC على أن أية تغييرات أو تعديلات يتم إدخالها على الهاتف دون الحصول على موافقة صريحة من المصنع قد تؤدي إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل هذا الجهاز. وفي حالة تسبب الجهاز الطرقي في الإضرار بشبكة الهاتف، فإنه يتعين على شركة الهواتف إخطار العميل بأنه قد يتم إيقاف الخدمة، غير أنه يجوز للشركة، في الحالات التي يكون فيها الإخطار المسبق أمراً غير عملي، أن تقوم بإيقاف الخدمة مؤقتاً، شريطة أن تقوم بما يلي:

- أ) إخطار العميل على الفور.
- ب) إتاحة الفرصة للعميل لعلاج المشكلة في الجهاز.
- ج) إعلام العميل بحقه في تقديم شكوى للجنة الاتصالات الفيدرالية بموجب الإجراءات المنصوص عليها في لوائح وقواعد اللجنة - في الجزء E من الجزء 68.

كما يجب أن تعلم:

- لم يتم تصميم الجهاز الخاص بك للتوصيل بنظام رقمي للمستترال الداخلي.
- في حالة الرغبة في استخدام مودم كمبيوتر أو مودم فاكس على نفس خط الهاتف المتصل به الجهاز فقد تصادفك مشكلات في الإرسال والاستقبال مع جميع الأجهزة. وينصح بعدم مشاركة أية أجهزة أخرى لخط الهاتف مع هذا الجهاز باستثناء الهاتف العادي.
- إذا كانت المنطقة التي تقطنها يكثر بها حدوث البرق أو تعاني من التغيرات المفاجئة في التيار، فإننا ننصح بتركيب أجهزة الحماية ضد التغير المفاجئ في التيار لكل من خط التيار الكهربائي والهاتف. ويمكن شراء هذه الأجهزة من البائع الذي اشترت منه الجهاز أو المتاجر المتخصصة في بيع الهواتف والأدوات الكهربائية.
- عند برمجة أرقام الطوارئ و/أو عمل مكالمات اختبار لأرقام الطوارئ، استخدم رقماً آخر غير أرقام الطوارئ لإعلام مرسل خدمة الطوارئ ببيتك. وسيزودك موظف الإرسال بالمزيد من التعليمات حول كيفية اختبار أرقام الطوارئ فعلياً.
- لا يسمح باستخدام هذا الجهاز على الخدمات التي تعمل بالعملة أو على الخطوط الهاتفية الجماعية.
- يقدم هذا الجهاز وصلة مغناطيسية لأجهزة مساعدة المعاقين سمعياً.
- يمكن توصيل هذا الجهاز بأمان بشبكة الهواتف باستخدام مقبس معدّل قياسي، USOC RJ-11C.

بيان المطابقة (الدول الأوروبية)

التصديقات والشهادات

تمثل علامة CE التي تم وضعها على هذا المنتج بيان المطابقة من شركة Samsung Electronics Co., Ltd. مع توجيهات 93/68/EEC التالية للاتحاد الأوروبي منذ التواريخ المشار إليها:



1 يناير 1995: لائحة 73/23/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالأجهزة العاملة بجهد كهربائي منخفض.

1 يناير 1996: لائحة (92/31/EEC) 89/336/EEC الصادرة عن المجلس بشأن توفيق قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي.

9 مارس 1999: لائحة 1999/5/EC الصادرة عن المجلس بشأن الأجهزة اللاسلكية وأجهزة الاتصالات الطرفية والإقرار المتبادل بتوافقها. يمكن الحصول على بيان كامل. يعرف التوجيهات والمعايير ذات الصلة من ممثل شركة Samsung Electronics Co., Ltd.

شهادة EC

شهادة التوافق مع التوجيه الخاص بالأجهزة اللاسلكية 1999/5/EC والأجهزة الطرفية للاتصال عن بعد (الفاكس)
قامت شركة Samsung باختبار هذا المنتج وتفر بمطابقته مع الاتصالات الطرفية الفردية بشبكات الهواتف العامة التناظرية (PSTN) في كافة الدول الأوروبية وفقاً للتوجيه 1999/5/EC. تم تصميم المنتج للعمل مع شبكات الهواتف العامة (PSTN) المحلية والسنترالات الداخلية PBX المتوافقة في الدول الأوروبية:

في حالة حدوث أية مشكلات، فعليك بالاتصال بمعمل Euro QA Lab الخاص بشركة Samsung Electronics Co., Ltd. حال ظهورها.

تم اختبار هذا المنتج وفقاً لنظام TBR21. وللمساعدة في استخدام وتوظيف الأجهزة الطرفية بما يتوافق مع هذا المعيار القياسي، أصدر المعهد الأوروبي للمعايير القياسية للاتصالات (ETSI) مستنداً إرشادياً (EG 201 121) يشتمل على ملاحظات ومتطلبات إضافية لضمان توافق الشبكة مع الأجهزة الطرفية TBR21. تم تصميم المنتج وفقاً لكافة الملاحظات الإرشادية الواردة في هذا المستند، كما أنه يتوافق معها تماماً.

استبدال القابس الموصل (للمملكة المتحدة فقط)

هام

تم تزويد سلك توصيل التيار الرئيسي بقابس 13 (BS 1363) أمبير قياسي ومصهر 13 أمبير. عند تغيير المصهر أو فحصه، يجب إعادة تركيب مصهر 13 أمبير صحيح. ستحتاج بعد ذلك إلى إعادة غطاء المصهر إلى مكانه. وفي حالة فقد الغطاء، لا تستخدم القابس حتى يتوفر لديك غطاء مصهر آخر.

يرجى الاتصال بالجهة التي اشترت منها الجهاز.

ويعد القابس ذو 13 أمبير الأكثر استخداماً في المملكة المتحدة ومن المفترض أن يكون مناسباً. إلا أن بعض البناءات (وخاصة القديمة منها) لا تتوافر فيها مقابس عادية 13 أمبير. وفي هذه الحالة ستحتاج لشراء محول مناسب للقابس. لا تزيل القابس المسبوك.

تحذير

في حالة قطع القابس المسبوك، تخلص منه على الفور.

لا يمكنك تغيير أسلاك القابس. وقد تتعرض لصدمة كهربائية إذا قمت بإدخال القابس في مأخذ التيار.

تحذير هام: يجب توصيل هذا الجهاز بطرف أرضي.

تأتي الأسلاك في موصل الكهرباء الرئيسي بالألوان التالية:

- أخضر وأصفر: الطرف الأرضي
- أزرق: متعادل
- بني: متصل بالتيار

في حالة عدم مطابقة الأسلاك في وصلة الكهرباء للألوان المبينة في القابس قم باتباع التالي:

يجب عليك توصيل السلك ذي اللونين الأخضر والأصفر بالطرف الذي يحمل الحرف "E" أو بعبارة "Earth Symbol" (علامة الطرف الأرضي) أو يحمل اللونين الأخضر والأصفر أو الأخضر.

يجب عليك توصيل السلك الأزرق بالطرف الذي يحمل الحرف "N" أو يحمل اللون الأسود.

يجب عليك توصيل السلك البني بالطرف الذي يحمل الحرف "L" أو يحمل اللون الأحمر.

يجب أن يكون لديك مصهر 13 أمبير في القابس. أو المهايئ أو في لوحة التوزيع.

بدء التشغيل

1

شكرًا لشرائك هذا الفاكس.

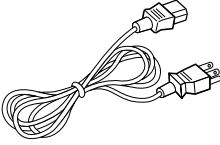
يقدم هذا الفصل إرشادات تفصيلية حول كيفية إعداد الجهاز.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

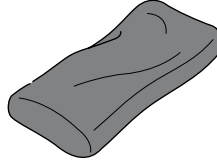
- إعداد الجهاز
- إعداد نظام الجهاز

إخراج محتويات العبوة

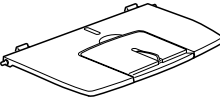
أخرج الجهاز وجميع ملحقاته من كرتونة العبوة. تأكد من وجود العناصر التالية مع الجهاز. في حالة عدم وجود أحد العناصر، اتصل ببائع التجزئة الذي قمت بشراء الجهاز منه:



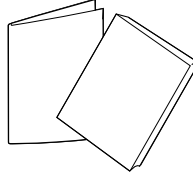
كبل التيار المتردد*



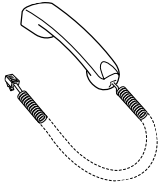
خرطوشة حبر البدء



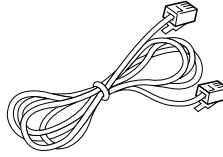
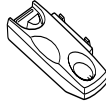
سناد إخراج المستندات



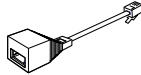
دليل التركيب السريع ودليل الاستخدام



السماعة وحاملها



كبل خط الهاتف*



موصل TAM (لمستخدمي المملكة المتحدة فقط)

* قد يختلف شكل كبل الطاقة وكبل خط الهاتف وفقاً للمواصفات المعمول بها في بلدك.

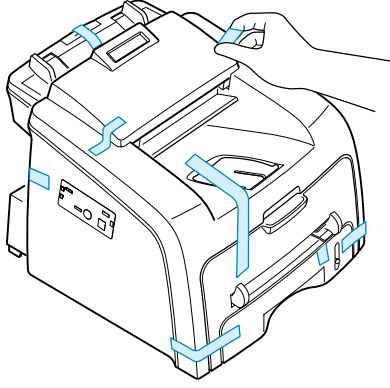
ملاحظة:

- يجب استخدام كبل خط الهاتف المرفق مع الجهاز. في حالة استبداله بأخر، يجب أن يكون كبل خط الهاتف من نوع AWG #26 أو أكبر حجماً.
- يجب توصيل كبل الطاقة بمقبس طاقة مؤرض.
- قد تختلف المكونات من بلد إلى آخر.



قم بإزالة شريط التغليف من الواجهة والخلفية وجوانب الجهاز.

1



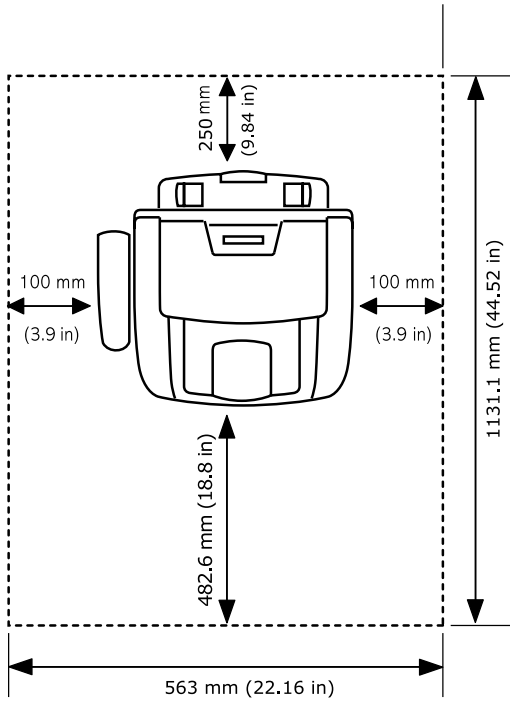
اختيار مكان مناسب للجهاز

حدد مكانًا مستويًا وثابتًا لوضع الجهاز عليه بشرط أن تتوفر حوله مساحة كافية لدوران الهواء. اترك مساحة إضافية تسمح بفتح الأغذية والأدراج.

يجب أن يكون المكان جيد التهوية وبعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة أو مصادر الحرارة، والبرودة والرطوبة. لا تضع الجهاز بالقرب من حافة المكتب أو المنضدة.

أبعاد المساحة الخالية حول الجهاز

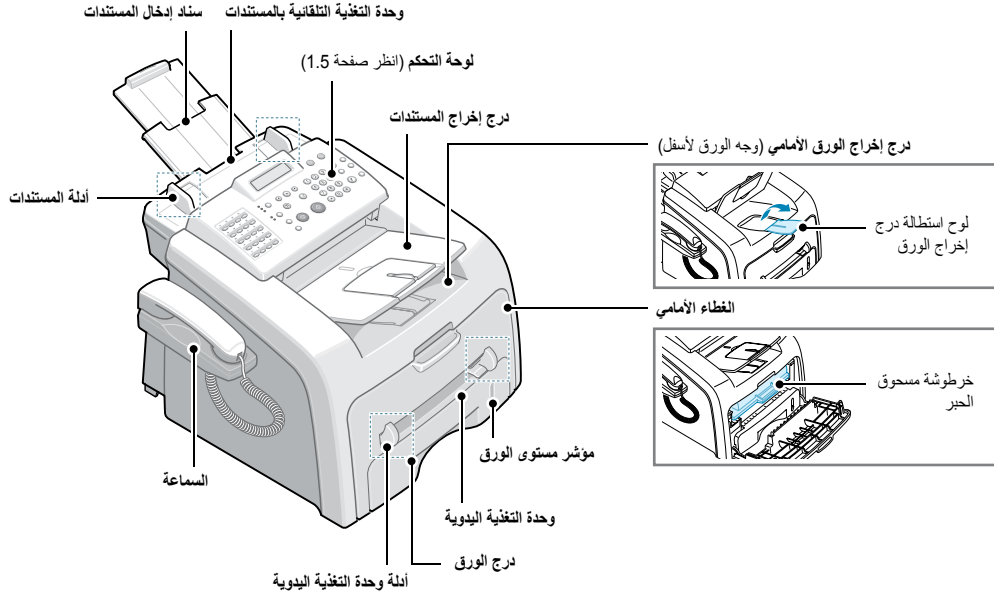
- من الأمام: 482.6 مم (مساحة كافية لإخراج درج الورق)
- رجوع: 250 مم (مساحة كافية للتهوية)
- من الجهة اليمنى: 100 مم
- من الجهة اليسرى: 100 مم (مساحة كافية للتهوية)



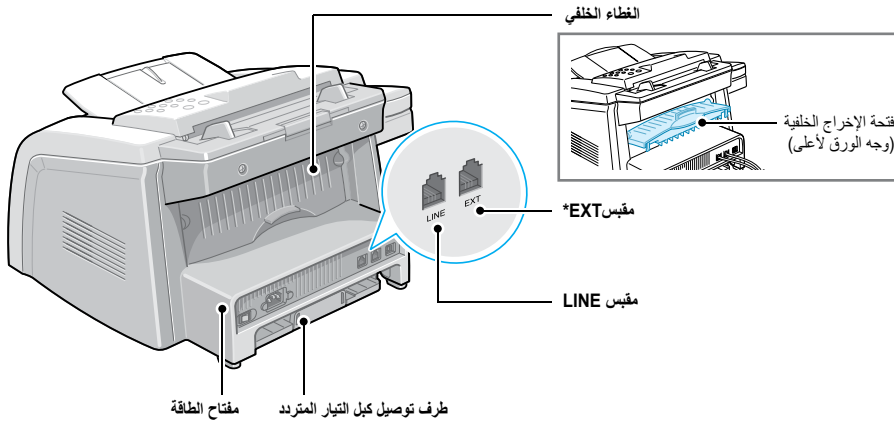
معرفة أماكن المكونات

فيما يلي المكونات الأساسية للجهاز:

منظر أمامي

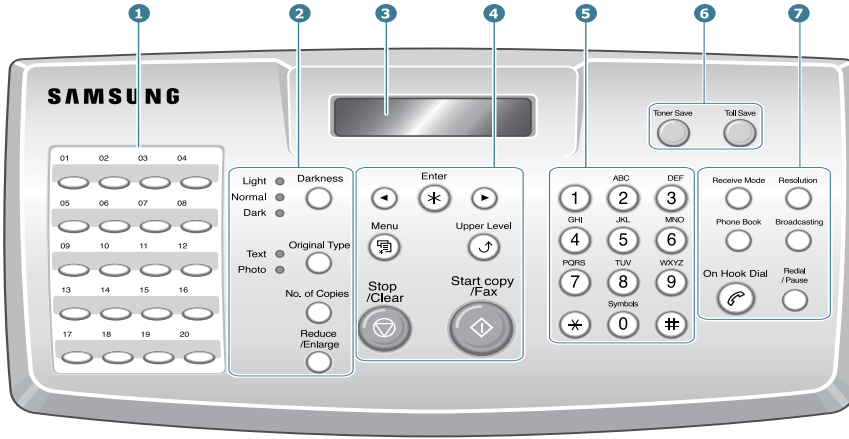


منظر خلفي



* في حالة وجود نظام مختلف لتوصيل الهاتف في دولتك، فقد تجد هذا القابس مغلقاً.

وظائف لوحة التحكم



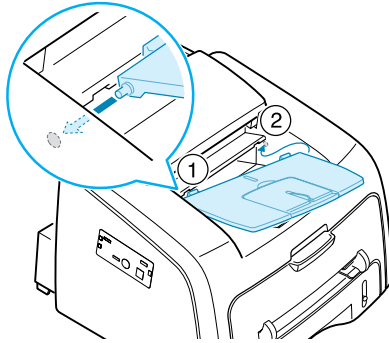
يستخدم لحفظ أرقام الفاكسات التي تستخدم بكثرة والاتصال بها بلمسة واحدة على الأزرار.		1
يقوم بضبط مستوى السطوع في المستندات بالنسبة لمهمة النسخ الحالية.	Darkness 	2 ن س خ
يقوم باختيار نوع المستند لمهمة النسخ الحالية.	Original Type 	
يجعل النسخة أصغر أو أكبر من المستند الأصلي.	Reduce/Enlarge 	
يقوم بتحديد عدد النسخ.	No. of Copies 	
يعرض الحالة الحالية والأوامر التي تظهر أثناء إحدى العمليات.		3
يُمكن من الانتقال بين الخيارات المتاحة لعنصر القائمة المحدد.		4
يقوم بتأكيد الاختيار الموجود على الشاشة.	Enter 	
يدخل وضع Menu وينتقل بين القوائم المتاحة.	Menu 	
يعيدك إلى المستوى الأعلى من القائمة.	Upper Level 	
يقوم بإيقاف إحدى العمليات في أي وقت. ففي وضع الاستعداد، يقوم بمسح/إلغاء خيارات النسخ، مثل التعطيم وتعيين نوع المستند ومقاس النسخة وعدد النسخ.	Stop/Clear 	
يُمكن من بدء مهمة.	Start Copy/Fax 	

5		تُمكن من الاتصال بأحد الأرقام أو إدخال أحرف أبجدية رقمية.
6		يُتيح لك توفير الحبر باستخدام قدر أقل من الحبر لطباعة أحد المستندات.
		يمكن من توفير تكاليف المكالمات بإرسال فاكس في وقت محدد سلفاً تكون فيه تكاليف المكالمات منخفضة. يمكن من خلال استخدام هذه الخاصية الاستفادة من انخفاض أسعار المكالمات البعيدة أثناء الليل على سبيل المثال.
7 ف ا ك س		يُمكن من اختيار وضع استقبال الفاكس.
		• يُتيح تخزين أرقام الفاكسات التي تُستخدم بكثرة باستخدام رقم أو رقمين للاتصال السريع أو الجماعي لإجراء اتصال تلقائي وتحرير الأرقام المخزنة. • يُتيح طباعة قائمة بالأرقام الموجودة في دليل الهاتف.
		يُمكن من ضبط دقة المستندات لمهمة الفاكس الحالية.
		يُمكن من إرسال الفاكس إلى عدة جهات.
		يُمكن من تشغيل خط الهاتف.
		يُمكن من إعادة الاتصال بأخر رقم في وضع الاستعداد أو إدراج إيقاف مؤقت إلى رقم أحد الفاكسات في وضع التحرير.

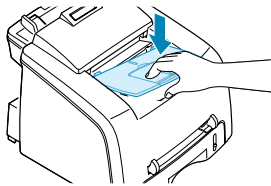
توصيل الملحقات

سناد إخراج المستندات

أدخل لساني سناد إخراج المستندات المرفق في الفتحات الموجودة على جانبي درج إخراج المستندات.



ثم افتح لوح الاستطالة إذا كان هذا ضرورياً.

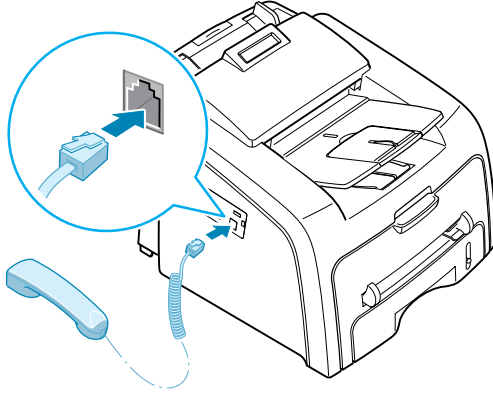


ملاحظة: عند فصل درج إخراج المستندات، قم بذلك عن طريق الضغط على الجزء الأمامي من درج إخراج المستندات كما هو موضح في الصورة. إذ أن ذلك، رغم سماع صوت ضعيف، يعمل على حماية المكونات من التلف.

السماعة وحاملها

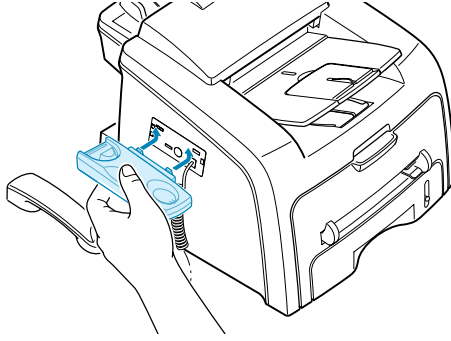
1

1 قم بتوصيل طرف الكبل الحزوني الخاص بالسماعة بالمقيس الموجود في الجانب الأيسر من الجهاز.



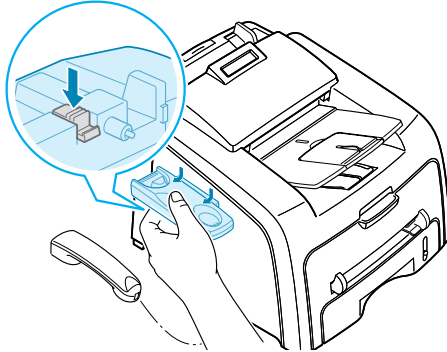
2 ممسكا الحامل على النحو المبين بالشكل، قم بتركيب حامل السماعة في الجهاز.

- ① أدخل لساني الحامل في الفتحات الموجودة في الجانب الأيسر من الجهاز كما هو موضح بالشكل.
- ② اضغط على الحامل باتجاه الجهاز حتى يستقر في مكانه.



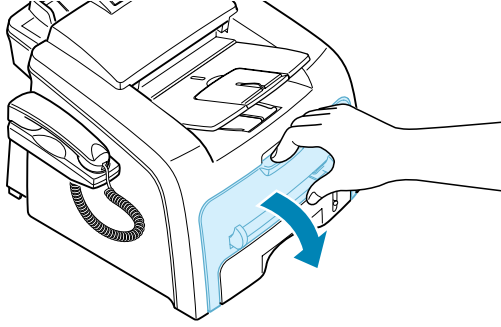
ملاحظة:

- يجب تركيب الحامل والسماعة حتى يعمل الجهاز بطريقة صحيحة.
- لإزالة الحامل، ادفعه لأسفل، ضاعط على المزلاج الموجود أسفل الحامل.

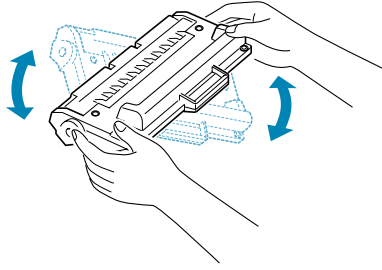


تركيب خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الغطاء الأمامي.



2 أخرج خرطوشة حبر البدء من حقيبتها. قم برج الخرطوشة برفق من 5 إلى 6 مرات لتوزيع الحبر بالتساوي داخلها.

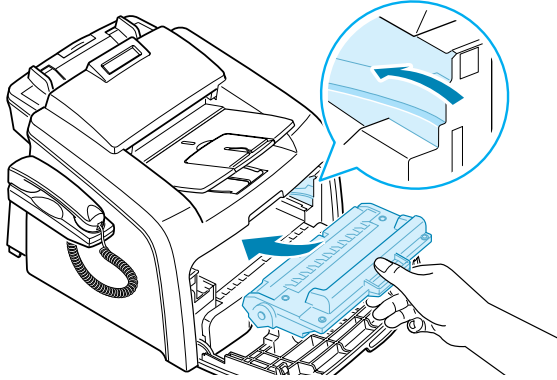


يضمن رج خرطوشة مسحوق الحبر جيّدًا الحصول على أعلى إنتاجية ممكنة للخرطوشة.

ملاحظات:

- لا تعرض خرطوشة مسحوق الحبر للضوء لأكثر من بضع دقائق للحفاظ عليها من التلف. وقم بتغطيتها بقطعة من الورق إذا لزم الأمر.
- إذا انتسكب مسحوق الحبر على ملابسك، فقم بمسحه بقطعة جافة من القماش ثم اغسل ملابسك بالماء البارد، فالماء الساخن يؤدي إلى تثبيت الحبر في أنسجة القماش.

3 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في الجهاز حتى تثبت في مكانها تمامًا.



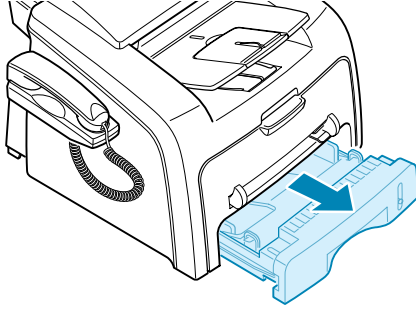
4 أغلق الغطاء الأمامي. تأكد من إغلاق الغطاء بإحكام.

تحميل الورق

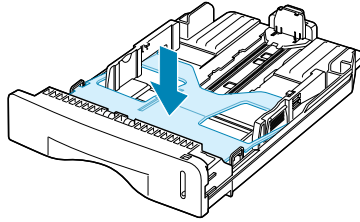
يمكنك تحميل 250 ورقة تقريبًا.

لتحميل رزمة من الورق بمقاس Letter:

1 قم بسحب درج الورق لفتحه ثم أخرجه من الجهاز.

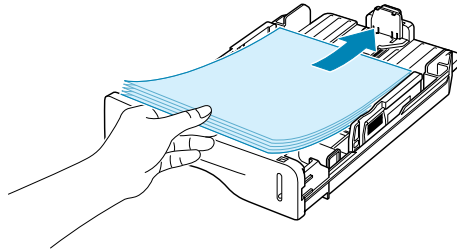


2 اضغط على لوح الضغط حتى يثبت في مكانه.



3 قم بتحريك حواف رزمة الورق على شكل مروحة ليتم فصل الصفحات عن بعضها البعض، ثم قم بمحاذاة أطراف رزمة الورق بنقرها على سطح مستو.

4 أدخل رزمة الورق في درج الورق بحيث يتجه الجانب الذي تريد الطباعة عليه لأعلى.



ملاحظة: إذا كنت تريد تحميل ورق من مقاس مختلف، فسوف يتطلب ذلك ضبط دليلي الورق. لمزيد من التفاصيل، انظر صفحة 1.10.



5 انتبه إلى علامة الحد الأقصى للورق الموجودة على الجزء الداخلي من الجانب الأيسر لدرج الورق. فقد يؤدي التحميل الزائد إلى حدوث انحناء للورق.

6 قم بإعادة إدخال وتركيب درج الورق في الجهاز.

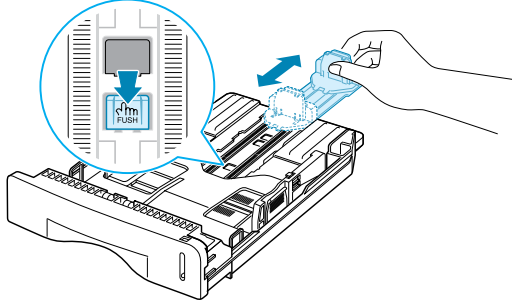
ملاحظة: بعد تحميل الورق، يجب إعداد الجهاز وفقًا لنوع ومقاس الورق الذي قمت بتحميله. انظر صفحة 1.16.



تغيير مقاس الورق في درج الورق

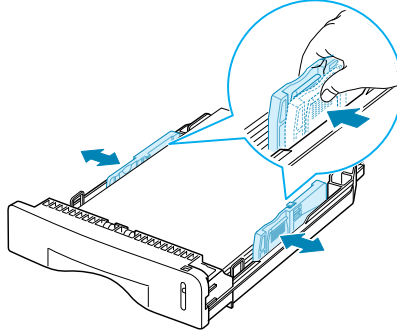
لتحميل مقاسات أطول من الورق، مثل ورق مقاس Legal، ينبغي ضبط دليلي الورق لتوسعة درج الورق.

1 بعد الضغط على قفل الدليل وفتحه، حرك دليل طول الورق بالكامل لإطالة درج الورق حتى أقصى طول له.



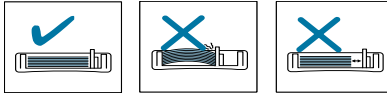
2 بعد إدخال الورق في الدرج، حرك الدليل حتى يلمس نهاية رزمة الورق لمسًا خفيفًا.

3 اضغط على دليل عرض الورق كما هو موضح في الصورة مع تحريكه باتجاه رزمة الورق حتى يلامس جانبها لمسًا خفيفًا.



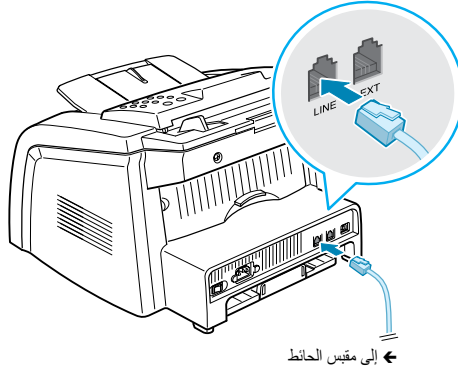
ملاحظات:

- لا تدفع دليل عرض الورق أكثر من اللازم حتى لا يتسبب ذلك في انثناء الورق بالدرج.
- إذا لم تقم بضبط دليل عرض الورق، فقد يؤدي ذلك إلى انحناء الورق.

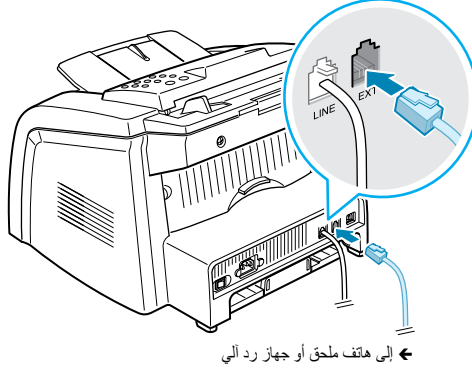


توصيل خط الهاتف

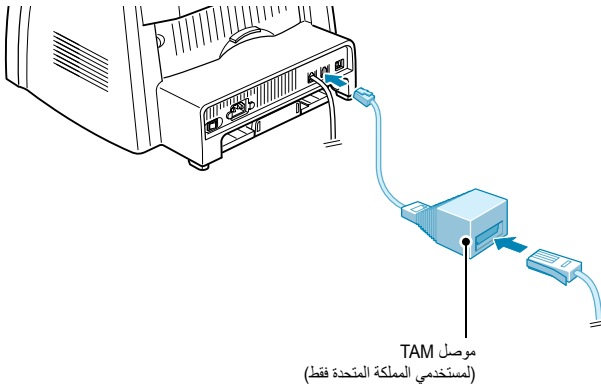
1 قم بتوصيل كبل خط الهاتف بمقيس **LINE** ثم وصل الطرف الآخر بالمقيس الموجود على الحائط.



2 لتوصيل هاتف و/أو جهاز رد بالجهاز، قم بتوصيل كبل الهاتف الملحق أو جهاز الرد الآلي بمقيس **EXT**.



ينبغي على مستخدمي المملكة المتحدة توصيل كبل الهاتف الملحق داخل موصل **TAM** المرفق وتوصيل كبل **TAM** داخل مقيس **EXT** الموجود بالجزء الخلفي من الجهاز.

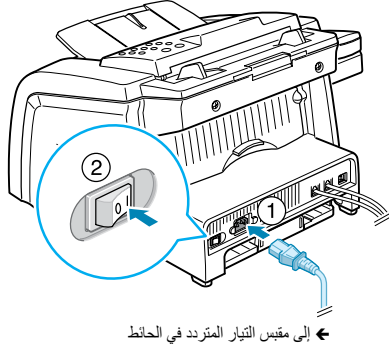


ملاحظات:

- استخدم موصل **TAM** وكبل خط الهاتف المرفقين مع الجهاز.
- بالنسبة لمستخدمي المملكة المتحدة، إذا تم توصيل هاتف أو جهاز رد من النوع المزود بثلاثة أسلاك (سلك **SHUNT** المستخدم مع الأجهزة القديمة)، بالمقيس **EXT** في الجهاز، فإن هذه المعدات الخارجية لن تصدر أي رنين عند استقبال المكالمات الواردة، وذلك نظراً لأن الجهاز مصمم للعمل بأحدث التقنيات. ولتلافي حدوث مثل هذا التعارض، استخدم هاتف أو جهاز رد مزود بسلكين (أجهزة أحدث).

تشغيل الجهاز

- 1 أدخل أحد طرفي الكبل الكهربائي المرفق ذي الثلاث رؤوس في مقبس التيار المتردد بالجهاز، وأدخل طرفه الآخر في مأخذ تيار متردد مؤرض جيداً.
- 2 اضغط على مفتاح الطاقة ليتم تشغيل الجهاز. تظهر رسالة "Warming Up Please Wait" على الشاشة لتشير إلى أن الجهاز الآن قيد التشغيل.



لعرض نصوص شاشة العرض بلغة أخرى، انظر الصفحة التالية.

تنبيهات:

- تصبح منطقة المصهر الموجودة داخل الجزء الخلفي من الجهاز ساخنة فور التشغيل. لذلك يجب توخي الحذر عند الاقتراب من هذه المنطقة.
- لا تقم بفك الجهاز أثناء تشغيله حتى لا تتعرض لصدمة كهربائية.



تغيير لغة العرض

لتغيير اللغة التي تظهر على شاشة عرض لوحة التحكم، اتبع الخطوات التالية:

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى تظهر "Language" في السطر السفلي من الشاشة.
- 3 اضغط على **Enter**. عندئذٍ يظهر الإعداد الحالي في السطر السفلي من الشاشة.
- 4 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى تظهر اللغة التي تريدها على الشاشة.
- 5 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
- 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

إعداد معرف الجهاز

تقتضي القوانين السارية في بعض الدول توضيح رقم الفاكس الخاص بك على أي فاكس تقوم بإرساله. وتتم طباعة معرف الجهاز، الذي يحتوي على رقم الهاتف والاسم أو اسم الشركة، أعلى كل صفحة يتم إرسالها من جهاز الفاكس لديك.

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" في السطر العلوي من الشاشة. سيظهر أول العناصر المتاحة بالقامة "Machine Id" في السطر السفلي.
- 2 اضغط على **Enter**. تتم بعد ذلك مطالبتك بإدخال رقم الفاكس.
- وإذا كان هناك رقم بالفعل، فسيظهر على الشاشة.
- 3 أدخل رقم الفاكس الخاص بك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

ملاحظة: إذا حدث أي خطأ أثناء إدخال أحد الأرقام، اضغط على زر ◀ لحذف آخر رقم.



- 4 اضغط على **Enter** عندما يظهر الرقم الصحيح على شاشة العرض. تتم مطالبتك بإدخال المعرف.
- 5 أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- يمكنك إدخال أحرف أبجدية رقمية باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، كما يمكنك تضمين رموز خاصة عن طريق الضغط على الزر **0**.
- للإطلاع على التفاصيل حول كيفية استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الأحرف الأبجدية الرقمية، يرجى الرجوع إلى القسم التالي.
- إذا كنت تريد إدخال نفس الحرف أو الرقم على التوالي (مثل SS أو AA أو 777)، فقم بإدخال عنصر واحد وتحريك المؤشر بالضغط على زر ▶ ثم أدخل العنصر التالي.
- إذا أردت إدراج مسافة في الاسم، يمكنك استخدام الزر ▶ كذلك لتحريك المؤشر وتخطي تلك المسافة.
- 6 اضغط على **Enter** عندما يظهر الرقم الصحيح على شاشة العرض.
- 7 اضغط على **Stop/Clear** للرجوع إلى وضع الاستعداد.

إدخال الأحرف باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

ستحتاج أثناء القيام بالمهام المختلفة إلى إدخال بعض الأسماء والأرقام. على سبيل المثال، عند إعداد الجهاز، تقوم بإدخال اسمك أو اسم شركتك ورقم الهاتف. كما أنك عندما تقوم بتسجيل أرقام مكونة من رقم أو رقمين للاتصال السريع أو الجماعي، فسوف تقوم بإدخال الأسماء المرافقة لهذه الأرقام.

لإدخال الأحرف الأبجدية الرقمية:

1 عندما يُطلب منك إدخال أحد الأحرف الهجائية، ابحث عن الزر الموضح عليه هذا الحرف. اضغط على الزر إلى أن يظهر الحرف المطلوب على شاشة العرض.

فعلى سبيل المثال، لإدخال الحرف **O**، اضغط على **6** الموضح عليه "MNO".

في كل مرة تقوم فيها بالضغط على **6**، يظهر على شاشة العرض حرفاً مختلفاً، **M** و **N** و **O** ثم أخيراً **6**.

يمكنك إدخال رموز خاصة مثل المسافة وعلامة الجمع وغير ذلك. للحصول على مزيد من التفاصيل حول "أحرف وأرقام لوحة المفاتيح"، انظر صفحة 1.14.

2 لإدخال أحرف هجائية أخرى، كرر الخطوة 1.

إذا كان الحرف التالي موجوذاً على نفس الزر، حرك المؤشر بالضغط على زر ► ثم اضغط على الزر الذي يحمل الحرف المطلوب. يتحرك المؤشر إلى اليمين ويظهر الحرف التالي على الشاشة.

يمكنك إدخال مسافة بالضغط على زر **#**.

3 عند الانتهاء من إدخال الأحرف، اضغط على **Enter**.

أحرف وأرقام لوحة المفاتيح

المفتاح	الأرقام أو الأحرف أو الرموز المعينة
1	مسافة
2	A B C
3	D E F
4	G H I
5	J K L
6	M N O
7	P Q R S
8	T U V
9	W X Y Z
0	+ - , . ' / * # &

تغيير الأرقام أو الأسماء

إذا حدث خطأ ما أثناء إدخال أحد الأرقام أو الأسماء، اضغط على زر ◀ لحذف آخر رقم أو حرف. ثم أدخل الأرقام أو الأحرف الصحيحة.

إدراج إيقاف مؤقت

تتطلب بعض أنظمة الهاتف الاتصال بكود وصول (9 مثلاً) ثم انتظار سماع نغمة اتصال ثانية. في مثل هذه الحالات، يجب إدراج إيقاف مؤقت في رقم الهاتف. ويمكن إدراج إيقاف مؤقت عند إعداد أرقام الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع.

لإدراج إيقاف مؤقت، اضغط على **Redial/Pause** في المكان المناسب أثناء إدخال رقم الهاتف. تظهر العلامة "—" على الشاشة في الموضع المناظر.

ضبط التاريخ والوقت

يظهر التاريخ والوقت الحاليان على شاشة العرض عندما يكون الجهاز في وضع التشغيل وجاهزًا للعمل. وسوف تتم طباعة التاريخ والوقت على جميع الفاكسات التي تقوم بإرسالها.

ملاحظة: في حالة انقطاع التيار الكهربائي عن الجهاز، سوف تحتاج إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت الصحيحين بمجرد عودة التيار مرة أخرى.



- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Date & Time" في السطر السفلي ثم اضغط على **Enter**.
- 3 أدخل الوقت والتاريخ الصحيحين باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

الشهر	= من 01 إلى 12
اليوم	= من 01 إلى 31
السنة	= يجب إدخال الأربعة أرقام
الساعة	= من 01 إلى 12 (وضع 12 ساعة)
	من 00 إلى 23 (وضع 24 ساعة)
الدقيقة	= من 00 إلى 59

ملاحظة: قد تختلف تنسيقات التاريخ من بلد إلى آخر.



- يمكنك كذلك استخدام زر الانتقال (◀ أو ▶) لتحريك المؤشر إلى أسفل الرقم الذي تريد تصحيحه وإدخال رقم جديد.
- 4 لاختيار "AM" أو "PM" لتطبيق تنسيق 12 ساعة، اضغط على زر * أو # أو أي من أزرار الأرقام. عندما لا يكون المؤشر أسفل صباحًا أو مساءً، فإن ضغط الزر * أو # يؤدي إلى تحريك المؤشر على الفور إلى هذه الصيغ. يمكنك تغيير وضع الساعة إلى تنسيق 24 ساعة (فمثلاً تتحول الساعة 01:00 مساءً إلى 13:00). لمزيد من التفاصيل، انظر صفحة 1.15.
 - 5 اضغط على **Enter** عندما يكون الوقت والتاريخ المعروضان على الشاشة صحيحين. عند إدخالك لرقم خاطئ، ينطلق صوت تنبيه من الجهاز ولا يقوم بإجراء الخطوة التالية. لذا يجب عند حدوث ذلك إعادة إدخال الرقم الصحيح.

تغيير وضع الساعة

يمكنك إعداد الجهاز لعرض الوقت الحالي باستخدام إما تنسيق 12 ساعة أو 24 ساعة.

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر "Clock Mode" في السطر السفلي ثم اضغط على **Enter**. يظهر وضع الساعة الذي تم ضبطه حاليًا على شاشة العرض.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار الوضع الآخر، ثم اضغط على **Enter** لحفظ هذا الاختيار.
- 4 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

تعيين نوع ومقاس الورق

بعد تحميل الورق في الدرج، يتعين عليك ضبط نوع ومقاس الورق باستخدام أزرار لوحة التحكم.

- 1 اضغط على **Menu**.
يظهر على الشاشة "Paper Setting" في السطر العلوي، والعنصر الأول في القائمة "Paper Type"، في السطر السفلي.
- 2 اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار نوع الورق الذي تستخدمه ثم اضغط على **Enter** لحفظ الاختيار.
- 4 اضغط على زر ▶ للانتقال إلى "Paper Size"، ثم اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.
- 5 اضغط على **Enter** عند ظهور "Tray Paper" على السطر السفلي.
- 6 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار مقاس الورق الذي تستخدمه ثم اضغط على **Enter** لحفظ الاختيار.
- 7 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

ضبط الأصوات

يمكنك التحكم في الأصوات التالية:

- **Ringer**: يمكنك ضبط مستوى صوت نغمة الرنين.
 - **Key Sound**: عند ضبط هذا الخيار على "On"، يسمع صوت نغمة المفاتيح في كل مرة يتم الضغط على أحد المفاتيح.
 - **Alarm Sound**: يمكن تشغيل أو إيقاف تشغيل صوت التنبيه. عند ضبط هذا الخيار على "On"، يسمع صوت نغمة التنبيه عند حدوث أي خطأ أو عند انتهاء اتصال الفاكس.
 - **Speaker**: يمكن تشغيل أو إيقاف تشغيل الأصوات التي يتم سماعها عبر خط الهاتف من خلال مكبر الصوت، مثل نغمة الاتصال أو نغمة الفاكس. عند ضبط هذا الخيار على "Comm"، يتم تشغيل مكبر الصوت حتى يتم الرد من الجهاز البعيد.
- يمكن ضبط مستوى صوت مكبر الصوت باستخدام زر **On Hook Dial** أو السماع.

مكبر الصوت والرنين وصوت المفاتيح وصوت التنبيه

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Sound/Volume" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) للتنقل عبر الخيارات. اضغط على **Enter** عندما ترى خيار الصوت الذي تريده.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض الحالة أو مستوى ارتفاع الصوت الذي تريده الخيار الذي قمت بتعيينه.
- لضبط مستوى صوت الرنين، يمكنك الاختيار من "Off" و "Low" و "Med" و "High". يؤدي اختيار "Off" إلى إيقاف تشغيل الرنين. يعمل الجهاز بشكل طبيعي حتى عند إيقاف تشغيل الرنين.
- 4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
- 5 إذا لزم الأمر، فكرر الخطوات من 2 إلى 4.
- 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

مستوى صوت مكبر الصوت

لضبط مستوى الصوت باستخدام زر **On Hook Dial**:

- 1 اضغط على **On Hook Dial**. تصدر نغمة اتصال من مكبر الصوت.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) إلى أن تسمع مستوى ارتفاع الصوت المطلوب. تعرض الشاشة مستوى الصوت الحالي.
 - 3 اضغط على **Stop/Clear** لحفظ التغيير والعودة إلى وضع الاستعداد.
- لضبط مستوى الصوت باستخدام السماعة (في الولايات المتحدة الأمريكية فقط):
- 1 ارفع السماعة. يتم سماع نغمة اتصال من سماعة الأذن.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) إلى أن تسمع مستوى ارتفاع الصوت المطلوب. يمكنك اختيار إما "High" أو "Low".
 - 3 اضغط على **Enter** لحفظ الاختيار وأعد السماعة إلى مكانها.

ملاحظة: لا يمكنك ضبط مستوى صوت مكبر الصوت إلا عندما يكون خط الهاتف موصلًا.

استخدام أوضاع التوفير

وضع توفير مسحوق الحبر

يسمح وضع توفير مسحوق الحبر للجهاز باستخدام مقدار أقل من الحبر في كل صفحة. يؤدي تنشيط هذا الوضع إلى إطالة عمر خرطوشة الحبر إلى أكثر من المعتاد، ولكنه يقلل من جودة الطباعة.

للتشغيل أو إيقاف تشغيل وضع توفير الحبر، اضغط على **Toner Save**.

- إذا كانت الإضاءة الخلفية للزر قيد التشغيل، يكون الوضع في حالة نشطة ويستخدم الجهاز قدر أقل من الحبر عند طباعة المستندات.
- إذا لم تكن الإضاءة الخلفية للزر قيد التشغيل، فإن ذلك يعني أنه تم إلغاء تنشيط الوضع ويقوم الجهاز بالطباعة بالجودة العادية.

وضع توفير تكاليف المكالمات

استخدام زر **Toll Save** في لوحة التحكم، لضبط الجهاز لإرسال المستند (المستندات) المخزن في الذاكرة خلال الأوقات المحددة مسبقًا، عندما تكون تكاليف المكالمات منخفضة. يساعد وضع توفير تكاليف المكالمات على الاستفادة من الأسعار المنخفضة للمكالمات البعيدة أثناء الليل، على سبيل المثال.

ملاحظة: قد تختلف أوقات خفض تكاليف المكالمات وفقًا للعقد المبرم بينك وبين شركة الهاتف التي تقدم خدمات المكالمات البعيدة.

للتشغيل وضع توفير تكاليف المكالمات:

- 1 اضغط على **Toll Save**. تضيء الإضاءة الخلفية للزر.
- 2 اضغط على **Enter** عند ظهور "Start Time" في السطر السفلي.
- 3 أدخل الوقت عندما يبدأ الجهاز بإرسال الفاكسات منخفضة التكاليف، باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. لاختيار "AM" أو "PM" لتطبيق تنسيق 12 ساعة، اضغط على زر * أو # أو أي من أزرار الأرقام.
- 4 اضغط على **Enter** عندما يكون وقت البدء المعروض على الشاشة صحيحًا.
- 5 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "End Time" ثم اضغط على **Enter**.

- 6 أدخل وقت انتهاء عملية الإرسال في وقت توفير تكاليف المكالمات، باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 - 7 اضغط على **Enter** لحفظ الضبط.
 - 8 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.
- بمجرد تنشيط وضع توفير تكاليف المكالمات، يقوم الجهاز بتخزين جميع المستندات المراد إرسالها في الذاكرة ثم إرسالها في الوقت المحدد لذلك.
- لإيقاف تشغيل وضع توفير تكاليف المكالمات، اضغط على **Toll Save** مرة أخرى. تنطفئ الإضاءة الخلفية للزر ويتم إلغاء تنشيط الوضع.

ملاحظة: بمجرد ضبط وقت توفير تكاليف المكالمات، فإن زر **Toll Save** يتيح فقط تمكين أو تعطيل وضع توفير تكاليف المكالمات. لتغيير إعداد الوقت، استخدم عنصر **Toll Save** في قائمة **Advanced Fax**. انظر صفحة 4.5.



وضع توفير الطاقة

- يسمح وضع توفير الطاقة للجهاز بتقليل استهلاك الطاقة عندما لا يكون في حالة استخدام فعلي. يمكنك تشغيل هذا الوضع عن طريق اختيار الفترة التي يمكنها الجهاز قبل الانتقال إلى حالة توفير الطاقة بعد طباعة إحدى المهام.
- 1 اضغط على زر **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر "Power Save" في السطر السفلي من الشاشة. اضغط على **Enter**.
 - 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "On" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**. يؤدي اختيار "Off" إلى إيقاف تشغيل وضع توفير الطاقة.
 - 4 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر إعدادات الوقت التي ترغب فيها على الشاشة.
- الخيارات المتاحة هي 5 و 10 و 15 و 30 و 45 (دقيقة).
- 5 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
 - 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

إعداد نظام الفاكس

- يشتمل الجهاز الخاص بك على العديد من خيارات إعداد الفاكس التي يمكن تحديدها بواسطة المستخدم. يتم ضبط هذه الخيارات مسبقاً في المصنع، إلا أنه قد يلزم تغييرها.
- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
- سيظهر أول العناصر المتاحة بالقائمة "Ring to Answer"، في السطر السفلي.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى يظهر عنصر القائمة المطلوب في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
 - 3 استخدم زر الانتقال (◀ أو ▶) للوصول إلى الحالة أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال القيمة الخاصة بالخيار المحدد.
 - 4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
 - 5 إذا لزم الأمر، فكرر الخطوات من 2 إلى 4.
 - 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

الخيارات المتاحة لإعداد الفاكس

يمكن استخدام خيارات الإعداد التالية لتهيئة نظام الفاكس:

الخيار	الوصف
Ring to Answer	يُمكنك هذا الخيار من تحديد عدد المرات التي يصدر فيها الرنين عن الجهاز بدءًا من 1 إلى 7 قبل الرد على إحدى المكالمات الواردة.
Darkness	يُمكنك هذا الخيار من اختيار وضع التعطيم الافتراضي الخاص بما ينتج إرسال المستندات بالفاكس بصورة أفتح أو أغمق. • Light يلاءم المستندات المعتمدة. • Normal يلاءم المستندات العادية المكتوبة أو المطبوعة. • Dark يلاءم المستندات الفاتحة أو العلامات الباهتة المكتوبة بالقلم الرصاص.
Redial Term	يمكن للجهاز من خلال هذا الخيار إعادة الاتصال تلقائيًا بجهاز فاكس بعيد إذا كان الخط مشغولاً عند إجراء الاتصال في المرة الأولى. كما يمكن إدخال فواصل زمنية تتراوح من 1 إلى 15 دقيقة.
Redials	يُمكنك من تحديد عدد محاولات إعادة الاتصال بدءًا من 0 إلى 13، إذا قمت بإدخال 0 لن يقوم الجهاز بمحاولة إعادة الاتصال.
MSG Confirm	يمكنك ضبط الجهاز لطباعة تقرير يوضح ما إذا كان الإرسال قد تم بنجاح، وعدد الصفحات المرسله وغير ذلك. الخيارات المتاحة هي On و Off و On-Err ، ويتم استخدام الخيار الأخير لطباعة التقرير إذا لم يتم الإرسال بنجاح فقط.
Auto Report	يتيح لك إمكانية الحصول على تقرير يحتوي على معلومات مفصلة عن 50 عملية اتصال سابقة، بما في ذلك الوقت والتاريخ. الخيارات المتاحة هي On أو Off .
Auto Reduction	عند استلام أحد المستندات التي تتساوى أو تزيد في الطول عن الورق المحمل في درج الورق، يمكن للجهاز تصغير مقاس المستند ليتناسب مع مقاس الورق المحمل داخل الجهاز. اختر On إذا كنت ترغب في تصغير مقاس إحدى الصفحات الواردة تلقائيًا. من خلال ضبط هذه الخاصية على Off ، فإن الجهاز لا يمكنه تقليل مقاس المستند كي يتناسب مع صفحة واحدة، فيتم تقسيم المستند وطباعته في المقاس الفعلي في صفتين أو أكثر.
Discard Size	يمكنك عند استلام مستند يتساوى أو يزيد في الطول عن مقاس الورق المحمل في الجهاز، ضبط الجهاز لتجاهل أي زيادة في أسفل الصفحة. إذا كانت الصفحة المستلمة تتعدى الهامش الذي قمت بإعداده، فسوف يتم طباعتها على ورقتين بمقاسها الفعلي. أما إذا كانت الصفحة تقع في حدود الهامش وقد تم تشغيل خاصية التصغير التلقائي، فإن الجهاز يقوم بتصغير المستند لكي يتناسب مع مقاس الورق ولا يحدث أي تجاهل للمقاس. وفي حالة إيقاف تشغيل خاصية التصغير التلقائي أو تعطلها، فسوف يتم تجاهل البيانات التي تقع داخل نطاق الهامش. ويتراوح نطاق الإعدادات من 0 إلى 30 مم.
Receive Code	يتيح لك كود الاستلام بدء استقبال الفاكسات من هاتف ملحق تم توصيله بمقيس EXT الموجود خلف الجهاز. أدخل كود الاستلام عند سماع نغمات فاكس بعد رفع سماعة الهاتف الملحق. علمًا بأنه يتم إعداد الكود مسبقًا على *9* في المصنع. يتراوح نطاق الإعدادات من 0 إلى 9. انظر صفحة 2.8.
DRPD Mode	يمكنك استقبال مكالمات من خلال خاصية الكشف عن نمط الرنين المميز (DRPD) التي تتيح لك كذلك استخدام خط هاتف واحد للرد على عدة أرقام هاتفية مختلفة. من هذه القائمة، يمكن ضبط الجهاز للتعرف على أنماط الرنين المختلفة للرد. انظر صفحة 2.8.

مذكرة



المهام الأساسية

2

يقدم لك هذا الفصل معلومات أساسية حول كيفية استخدام الجهاز كجهاز فاكس وناسخة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- إرسال فاكس
- استلام فاكس
- عمل نسخة
- الاتصال التلقائي

تحضير مستند

باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، يمكن تحميل حتى 20 مستندًا كحد أقصى (90 - 47 جم/م²) للمهمة الواحدة.

متى تستخدم وحدة التغذية التلقائية بالمستندات:

- تجنب تحميل المستندات التي يقل حجمها عن 148 × 142 مم أو يزيد عن 356 × 216 مم.
- لا تحاول التغذية بالأنواع التالية من المستندات:

- الورق الكربوني أو الورق المغطى ظهره بالكربون

- الورق المصقول

- الورق الشفاف أو الرقيق

- الورق المتجدد أو المتعرج

- الورق المطوي أو الملفوف

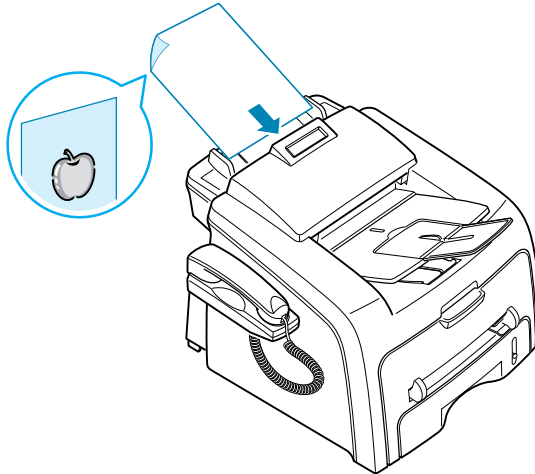
- الورق الممزق

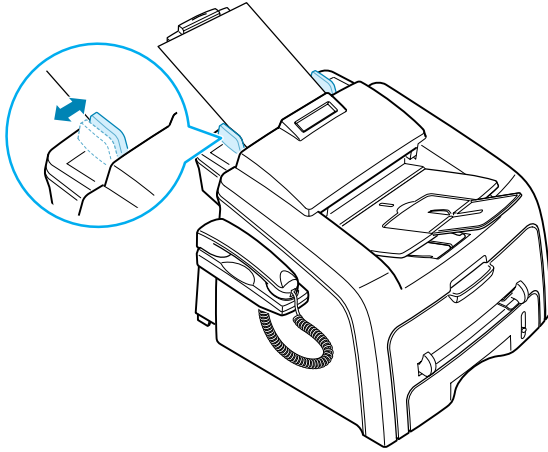
- قم بإزالة جميع الدبابيس ومشابك الورق قبل تحميل المستندات.
- تأكد من جفاف أي غراء أو حبر أو سائل تصحيح موجود على الورق تمامًا قبل القيام بتحميل المستندات.
- لا تقم بتحميل المستندات التي تحتوي على ورق بمقاسات أو أوزان مختلفة.
- تجنب تحميل الكتيبات أو الكراسات أو الأوراق الشفافة أو المستندات التي تحتوي على خصائص أخرى غير عادية.

تحميل مستند

1 اسحب سناد إدخال المستندات إلى الخارج بالكامل. ثم افتح لوح الاستطالة إذا كان هذا ضروريًا.

2 قم بتحميل المستندات حتى 20 صفحة بحيث يكون وجه الورق متجهًا لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.





4 اضبط دقة المستند. انظر القسم التالي.

ضبط دقة المستندات

توفر الإعدادات الافتراضية للمستندات نتائج جيدة عند إعداد مستندات تحتوي على نصوص عادية. غير أنه عند إرسال مستندات متدنية الجودة أو تحتوي على صور، فإنه يمكن ضبط الدقة للحصول على فاكس عالي الجودة.

1 اضغط على **Resolution**.

2 يمكن الضغط على **Resolution** أو على زر الانتقال (◀) أو (▶)، للاختيار من بين **Standard** و **Fine** و **Super Fine** و **Photo**.

وفيما يلي جدول يوضح أنواع المستندات الموصى باستخدامها حسب إعدادات الدقة:

الوضع	يوصى باستخدامه مع:
Standard	المستندات المكتوبة بأحرف ذات حجم عادي.
Fine	المستندات التي تحتوي على أحرف ذات حجم صغير أو سطور رفيعة أو المستندات المطبوعة باستخدام طابعة نقطية.
Super Fine	المستندات التي تحتوي على تفاصيل دقيقة للغاية. لا يتم تمكين هذا الوضع إلا إذا كان الجهاز البعيد يدعم كذلك وضع الدقة فائقة الجودة. انظر الملاحظات أدناه.
Photo	المستندات التي تحتوي على ظلال رمادية أو صور.

ملاحظات:

- لا يتاح وضع **Super Fine** عند الإرسال من خلال الذاكرة، إذ يتغير إعداد الدقة تلقائياً إلى **Fine**.
- عند ضبط دقة الجهاز على **Super Fine** بينما كان جهاز الفاكس البعيد لا يدعم هذا الوضع، فإن الجهاز يرسل المستندات باستخدام أعلى وضع دقة يدعمه جهاز الفاكس البعيد.

إرسال فاكس تلقائياً

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3. وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعتيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 أدخل رقم هاتف الفاكس البعيد باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. يمكن كذلك استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل بلمسة واحدة أو أرقام الاتصال السريع أو الجماعي. للحصول على تفاصيل حول كيفية تخزين أحد الأرقام، انظر صفحة 2.15.
- 4 اضغط على **Start Copy/Fax**. يتم طلب الرقم ثم يبدأ الجهاز في إرسال الفاكس عندما يكون جهاز الفاكس البعيد جاهزاً للاستلام.

ملاحظة: عند الرغبة في إلغاء مهمة فاكس، اضغط على **Stop/Clear** في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.



إرسال فاكس يدوياً

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3. وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعتيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 اضغط على **On Hook Dial** أو ارفع السماعة، وستسمع نغمة الاتصال.
- 4 أدخل رقم فاكس جهاز الفاكس البعيد باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. يمكن كذلك استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل بلمسة واحدة أو أرقام الاتصال السريع أو الجماعي. للحصول على تفاصيل حول كيفية تخزين أحد الأرقام، انظر صفحة 2.15.
- 5 عند سماع إشارة فاكس عالية من جهاز الفاكس البعيد، اضغط على **Start Copy/Fax**، ثم تظهر رسالة "1.Sending 2.Receiving" على الشاشة.
- 6 اضغط على **1** مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية للإرسال.
- 7 اضغط على **Enter** لبدء إرسال الفاكس.

ملاحظة: عند الرغبة في إلغاء مهمة فاكس، اضغط على **Stop/Clear** في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.



إعادة الاتصال بآخر رقم

لإعادة الاتصال بآخر رقم تم طلبه:

اضغط على **Redial/Pause**.

إذا كان هناك مستند محمل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، فإن الجهاز يبدأ تلقائيًا في الإرسال.

تأكيد الإرسال

عندما يتم إرسال آخر صفحة من المستند بنجاح، يطلق الجهاز صوت تنبيه ويعود إلى وضع الاستعداد.

أما في حالة حدوث أي خطأ أثناء إرسال الفاكس، تظهر على شاشة العرض رسالة إعلام بالخطأ. للحصول على قائمة برسائل الإعلام بالخطأ ومعانيها، انظر صفحة 6.5.

عند استلام إحدى رسائل الإعلام بالخطأ، اضغط على **Stop/Clear** لمسح الرسالة وحاول إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك ضبط الجهاز بحيث تتم طباعة تقرير تأكيد تلقائيًا في كل مرة يتم فيها إرسال فاكس. للحصول على مزيد من التفاصيل، انظر عنصر **MSG Confirm** صفحة 1.19.

إعادة الاتصال التلقائي

عندما يكون الرقم الذي تقوم بالاتصال به مشغولاً أو لا يوجد رد عند إرسال أحد الفاكسات، يقوم الجهاز بإعادة الاتصال بالرقم تلقائيًا كل ثلاث دقائق حتى سبع مرات وفقًا للإعدادات الافتراضية للمصنع.

في حالة ظهور "Retry Redial ?" على الشاشة، اضغط على **Enter** لإعادة الاتصال بدون انتظار. لإلغاء إعادة الاتصال التلقائي، اضغط على **Stop/Clear**.

لتغيير الفاصل الزمني بين مرات إعادة الاتصال وعدد محاولات إعادة الاتصال، انظر صفحة 1.19.

حول أوضاع الاستلام

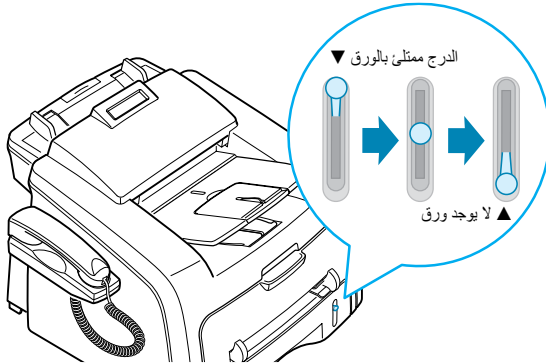
- في وضع **Fax**، يقوم الجهاز بالرد على مكالمة الفاكس الواردة ثم يدخل فوراً في وضع استلام الفاكسات.
 - في وضع **Tel**، يمكن استلام فاكس عن طريق رفع السماعة أو بالضغط على **On Hook Dial** (يمكن عندئذٍ سماع صوت أو نغمة فاكس من الجهاز البعيد)، قم بعد ذلك بالضغط على **Start Copy/Fax** في لوحة تحكم الجهاز. يمكن كذلك رفع سماعة الهاتف الملحق، ثم الضغط بعد ذلك على كود الاستلام عن بعد، انظر صفحة 2.8.
 - في وضع **Ans/Fax** يقوم جهاز الرد الآلي بالرد على المكالمات الواردة، ويمكن للمتصل في هذا الوضع ترك رسالة على الجهاز. إذا استشعر جهاز الفاكس نغمة فاكس على الخط، تتحول المكالمة تلقائياً إلى وضع الفاكس.
 - في وضع **DRPD**، يمكن استقبال إحدى المكالمات من خلال استخدام خاصية الكشف عن نمط الرنين المميز (DRPD). تُعد خاصية "الرنين المميز" إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهاتف لتمكين المستخدم من استخدام خط واحد للرد على العديد من الأرقام الهاتفية المختلفة. للحصول على مزيد من التفاصيل، انظر صفحة 2.8.
- يظهر وضع الاستلام الحالي على الشاشة عندما يكون الجهاز في وضع الاستعداد.
- في حالة امتلاء الذاكرة، يتحول وضع الاستلام تلقائياً إلى وضع الهاتف.

ملاحظات:

- لاستخدام وضع **Ans/Fax**، يجب إرفاق جهاز رد بمقبس **EXT** الموجود في خلفية الجهاز. انظر صفحة 1.11.
- إذا كنت ترغب في عدم إطلاع الآخرين على المستندات الخاصة بك، يمكن استخدام وضع الاستلام الآمن. وفي هذا الوضع، يتم تخزين جميع الفاكسات المستلمة في الذاكرة. لمزيد من التفاصيل، انظر صفحة 4.2.

تحميل الورق لاستلام الفاكسات

- لا يمكن طباعة الفاكسات إلا على ورق عادي بمقاس **Letter** أو **A4** أو **Legal** وزن 75 جم/م².
للحصول على مزيد من التفاصيل حول تحميل الورق وتعيين مقاس الورق الذي يتم تحميله في الدرج، انظر صفحة 1.9 وصفحة 1.16.
- يوضح مؤشر مستوى الورق الموجود بمقدمة درج الورق كمية الورق المتبقية حالياً في الدرج. وعندما يكون الدرج فارغاً، ينخفض مؤشر الشريط.



الاستلام التلقائي في وضع الفاكس

تم ضبط الجهاز على وضع الفاكس مسبقاً في المصنع. وفي حالة تغيير وضع الاستلام، قم بالخطوات التالية لكي يتمكن الجهاز من استلام الفاكسات تلقائياً:

- 1 اضغط على **Receive Mode**.
- 2 اضغط مع الاستمرار على **Receive Mode** إلى أن تظهر "Fax" في السطر السفلي من الشاشة. قد تحتاج إلى تكرار هذا الإجراء مرة أو مرتين، وفقاً للوضع الحالي للجهاز.
- 3 وعند استلام أحد الفاكسات، يقوم الجهاز بالرد على المكالمات بعد عدد محدد من الرنات، ثم يستلم الفاكس تلقائياً. إذا رغبت في تغيير عدد الرنات، انظر صفحة 1.19.

الاستلام اليدوي في وضع الهاتف

يمكن استلام اتصال فاكس يدوياً بالضغط على مفتاح **Start Copy/Fax**.

- 1 اضغط على مفتاح **On Hook Dial** أو ارفع السماعة الخارجية.
 - 2 اضغط على **Start Copy/Fax**، فتظهر رسالة "1.Sending 2.Receiving" على الشاشة.
 - 3 اضغط على زر 2 مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية للاستلام.
 - 4 اضغط على **Enter** لبدء استلام الفاكس.
- يبدأ الجهاز في استلام الفاكس ثم يعود إلى وضع الاستعداد عند الانتهاء من استلامه.

الاستلام التلقائي في وضع الرد/الفاكس

لاستخدام هذا الوضع، ينبغي توصيل جهاز رد بمقبس EXT الموجود بالجزء الخلفي من الجهاز. انظر صفحة 1.11.

- 1 اضغط على **Receive Mode**.
- 2 اضغط مع الاستمرار على **Receive Mode** إلى أن تظهر "Ans/Fax" في السطر السفلي من الشاشة. قد تحتاج إلى تكرار هذا الإجراء مرة أو مرتين، وفقاً للوضع الحالي للجهاز.
- 3 عند استلام إحدى المكالمات، فإن جهاز الرد الآلي يقوم بالرد عليها. إذا ترك الشخص المتصل رسالة، يقوم جهاز الرد الآلي بتخزين الرسالة بالشكل المعتاد. وعند سماع الجهاز لندمة فاكس على الخط، فإنه يقوم تلقائياً باستلام الفاكس.

ملاحظات:

- عند ضبط الجهاز على وضع الرد/الفاكس وكان جهاز الرد الآلي مغلقاً أو غير موصل بمقبس EXT، فإن الجهاز يتحول تلقائياً إلى وضع الفاكس بعد عدد محدد مسبقاً من الرنات.
- وإذا كان جهاز الرد الآلي يحتوي على "عداد رنات يمكن إعداده من قبل المستخدم"، فإن بالإمكان ضبط الجهاز للرد على المكالمات الواردة بعد رنة واحدة.
- في حالة الضبط على وضع الهاتف، الذي يتم فيه يتم استلام الفاكسات يدوياً، فإنه يتعين غلق جهاز الرد الآلي إذا كان موصلاً بالجهاز، وذلك حتى لا تؤدي الرسالة الصادرة من جهاز الرد إلى قطع محادثتك الهاتفية.

الاستلام يدويًا باستخدام الهاتف الملحق

يمكنك استلام فاكس من شخص تتحدث إليه عبر الهاتف الملحق دون الحاجة للذهاب إلى جهاز الفاكس.

عند استقبال مكالمة عبر الهاتف الملحق وسماع نغمات الفاكس، اضغط على ***9*** في الهاتف الملحق. وسيقوم الجهاز باستلام المستند.

اضغط ببطء على هذه الأزرار بالترتيب، وإذا كنت لا تزال تسمع نغمة الفاكس من الجهاز البعيد، فقم بالضغط على ***9*** مرة أخرى.

9 هو كود الاستلام عن بُعد الذي تم تعيينه مسبقًا في المصنع. تعتبر العلامتان النجميتان الأولى والأخيرة علامات ثابتة، ولكن يمكنك تغيير الرقم الأوسط إلى أي رقم تختاره. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تغيير هذا الكود، انظر صفحة 1.19.

استلام الفاكسات باستخدام وضع DRPD

تُعد خاصية "الرنين المميز" إحدى الخدمات التي تقدمها شركات الهاتف لتمكين المستخدم من استخدام خط واحد للرد على العديد من الأرقام الهاتفية المختلفة. ويتم التعرف على الرقم المحدد الذي يستخدمه شخص ما للاتصال بك من خلال أنماط رنين مختلفة تشتمل على توليفات متعددة من الرنات الطويلة والقصيرة. وغالبًا ما يستخدم هذه الخاصية الأفراد الذين يتولون خدمات الرد على الاتصالات الهاتفية الواردة من العديد من العملاء، ويحتاجون إلى التعرف على الرقم الذي يتم الاتصال عليه، وذلك للرد على الاتصال بالشكل الملائم.

وباستخدام هذه الخاصية يمكن لجهاز الفاكس أن "يتعرف" على نمط الرنين الذي قمت بتحديدك لكي يتم الرد عليه من قبل الفاكس. ويستمر التعرف والرد على هذا النمط باعتباره مكالمة فاكس ما لم تقم بتغييره، ويتم إعادة توجيه كافة أنماط الرنين الأخرى إلى الهاتف الملحق أو جهاز الرد الآلي الموصول بمقبس EXT، كما يمكنك تعليق أو تغيير الكشف عن نمط الرنين المميز متى رغبت في ذلك.

وينبغي قبل استخدام خيار الكشف عن نمط الرنين المميز قيام شركة الهاتف بتهيئتها على خط الهاتف خاصتك. ولإعداد خاصية الكشف عن نمط الرنين المميز، ستحتاج إلى خط هاتف آخر في نفس الموقع، أو أن يقوم شخص آخر بالاتصال برقم الفاكس من الخارج.

لإعداد وضع DRPD:

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
سيظهر أول العناصر المتاحة بالقائمة، "Receive Mode"، في السطر السفلي.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر "DRPD Mode" في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 عند ظهور "Set" في السطر السفلي من الشاشة، اضغط على **Enter**.
تعرض شاشة العرض البلورية رسالة "[Waiting Ring]".
- 4 اتصل برقم الفاكس الخاص بك من هاتف آخر. لا يلزم إجراء المكالمة من جهاز فاكس.

- 5 عندما يبدأ الجهاز في إصدار رنين، لا ترد على المكالمة، وذلك لأن الجهاز يحتاج إلى عدة رنات ليتعرف على النمط. عند انتهاء الجهاز من التعرف على الرقم، تعرض شاشة العرض البلورية رسالة "End DRPD [Setup]".
- في حالة فشل إعداد DRPD، تظهر رسالة "DRPD Ring Error". وفي هذه الحالة اضغط على **Enter** عند ظهور "DRPD Mode" على الشاشة، ثم أعد المحاولة بدءًا من الخطوة رقم 3.
- 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.
- عند إعداد خاصية DRPD، يصبح خيار DRPD متاحًا في قائمة Receive Mode. ولاستلام فاكسات في وضع DRPD، يتعين عليك ضبط القائمة على **DRPD**.

ملاحظات:



- يجب إعادة إعداد DRPD في حالة إعادة تعيين رقم الفاكس أو توصيل الجهاز بخط هاتف آخر.
- بعد الانتهاء من إعداد DRPD، قم بالاتصال برقم الفاكس لديك مرة أخرى للتحقق من أن الجهاز يقوم بالرد باستخدام نغمة فاكس. قم بعد ذلك بالاتصال برقم آخر تم تعيينه على نفس الخط للتأكد من توجيه المكالمات إلى الهاتف الملحق أو جهاز الرد الآلي المتصل بمقياس EXT.

استلام الفاكسات في الذاكرة

يمكن لهذا الجهاز استلام الفاكسات أثناء نسخ أو طباعة فاكسات مستلمة. ففي حالة استلام أحد الفاكسات أثناء القيام بالنسخ، يقوم الجهاز بتخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة. ثم يقوم بمجرد انتهائك من النسخ بطباعة الفاكس تلقائيًا.

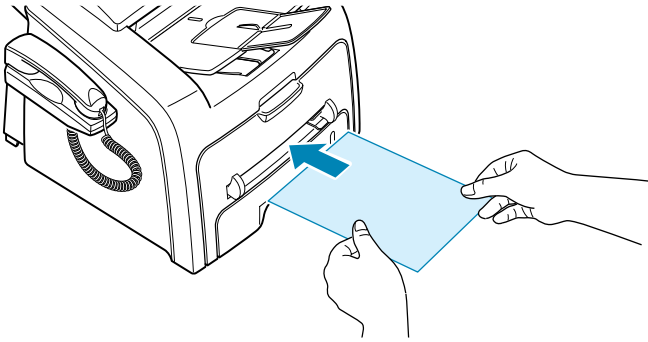
تحميل الورق لإجراء النسخ

الإرشادات الخاصة بتحميل مواد الطباعة داخل درج الورق هي نفسها في عمليتي إرسال الفاكسات والنسخ. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، انظر صفحة 1.9 لمعرفة المزيد عن تحميل الورق في الدرج.

فيما يتعلق بالنسخ، يمكنك كذلك استخدام وحدة التغذية اليدوية لتحميل مواد طباعة خاصة، مثل الورق الشفاف أو المصقات إذا كانت هذه المواد بمقاس Letter أو A4 أو Legal. للحصول على مزيد من التفاصيل حول مواد الطباعة، انظر صفحة 5.

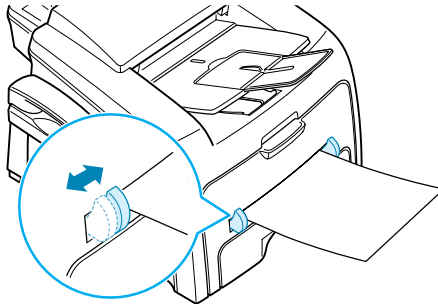
لتحميل الورق في وحدة التغذية اليدوية:

- 1 قم بتحميل ورقة من مواد الطباعة في منتصف الدرج بحيث يكون الوجه المراد الطباعة عليه إلى أعلى.



بالنسبة إلى الورق الشفاف، أمسك الورق من الأطراف وتجنب لمس الوجه الذي ستم الطباعة عليه. إذ قد تتسبب المواد الدهنية التي تخلفها أصابعك على الورق في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

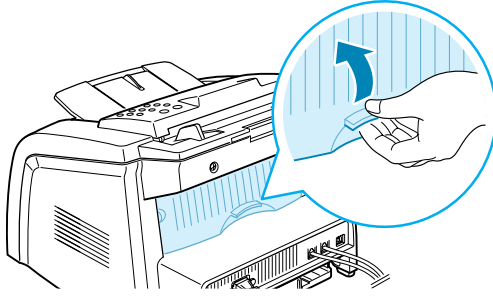
- 2 قم بضغط دليل الورق وفقاً لعرض مادة الطباعة.



ملاحظة: عند الطباعة على ورق سبق وقمت بالطباعة عليه من خلال وحدة التغذية اليدوية، يجب أن يكون الجانب المطبوع عليه إلى أسفل ويكون الجانب المستوي مواجهاً للجهاز. في حالة مواجهة أية مشكلات أثناء عملية التغذية بالورق، فقم بعكس اتجاه الورقة.



3 افتح الغطاء الخلفي لتتمكن من استخدام فتحة الإخراج الخلفية.



تنبيه: تصبح منطقة المصهر الموجودة داخل الجزء الخلفي من الجهاز ساخنة فور التشغيل. لذلك يجب توخي الحذر عند الاقتراب من هذه المنطقة.



4 بعد إنهاء النسخ، قم بإغلاق الغطاء الخلفي.

تعيين نوع ومقاس الورق لوحدة التغذية اليدوية

بعد تحميل الورق في وحدة التغذية اليدوية، يتعين عليك تعيين نوع ومقاس الورق الصحيحين باستخدام أزرار لوحة التحكم. لتعيين مقاس الورق الخاص بوحدة التغذية اليدوية:

1 اضغط على **Menu**.

تعرض الشاشة "Paper Setting" في السطر العلوي، والعنصر الأول "Paper Type" في السطر السفلي.

2 اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.

3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار نوع الورق الذي تستخدمه ثم اضغط على **Enter** لحفظ الاختيار.

4 اضغط على زر ▶ للانتقال إلى "Paper Size"، ثم اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.

ملاحظة: ليست هناك حاجة إلى تعيين مقاس الورق في حالة استخدام الأطراف أو ورق البطاقات.



5 استخدم زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Manual Feed" في السطر السفلي. اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.

6 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار مقاس الورق الذي تستخدمه، ثم اضغط على **Enter** لحفظ الاختيار.

7 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

عمل نسخة

1 قم بتحميل المستندات حتى 20 صفحة بحيث يكون وجه الورق لأسفل داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، ثم اضغط أدلة المستندات بما يتناسب مع مقاس المستند.

للحصول على المزيد من التفاصيل حول كيفية تحضير أحد المستندات وتحميله، انظر صفحة 2.2.

2 قم بتخصيص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ ومقاس النسخة ومستوى الدكنة ونوع الأصل وذلك باستخدام أزرار لوحة التحكم. انظر القسم التالي. فرز مهمة النسخ، على سبيل المثال، في حالة عمل نسختين لمستند مكون من ثلاث صفحات، فسيتم أولاً طباعة مستند كامل مكون من ثلاث صفحات، ثم يتبعه المستند الثاني بأكمله أيضاً. انظر صفحة 2.14.

ولمسح هذه الإعدادات، استخدم زر **Stop/Clear**.

3 اضغط على **Start Copy/Fax**.

تعيين خيارات النسخ

تتيح الأزرار الموجودة في لوحة التحكم إجراء كافة خيارات النسخ الرئيسية، مثل درجة التعطيم ونوع المستند وحجم النسخة وعدد النسخ. اضبط الخيارات التالية في مهمة النسخ الحالية قبل الضغط على زر **Start Copy/Fax** لعمل عدد من النسخ.

ملاحظة: في حالة الضغط على زر **Stop/Clear** أثناء ضبط خيارات النسخ، فسوف يتم إلغاء كافة الخيارات التي قمت بضبطها لمهمة النسخ الحالية وستعود إلى حالتها الافتراضية. أو ستعود تلقائيًا إلى حالتها الافتراضية بعد أن ينتهي الجهاز من إجراء عملية النسخ.



التعطيم

إذا كان لديك مستند أصلي يحتوي على علامات باهتة وصور معتمة، يمكنك ضبط مستوى السطوع لعمل نسخة سهلة القراءة.

ولضبط التباين، اضغط على زر **Darkness**. وفي كل مرة تقوم فيها بالضغط على الزر، سيضيء مؤشر بيان الحالة الخاص بالوضع المحدد وقتها.

يمكنك الاختيار من بين أوضاع التباين التالية:

- **Light**: يلاءم المستندات الداكنة.
- **Normal**: يلاءم المستندات العادية المكتوبة أو المطبوعة.
- **Dark**: يلاءم المستندات الفاتحة أو العلامات المكتوبة بالقلم الرصاص.

نوع الأصل

يستخدم هذا الإعداد لتحسين جودة النسخ عن طريق اختيار المستند لمهمة النسخ الحالية.

ولاختيار نوع المستند، اضغط على زر **Original Type**. وفي كل مرة تقوم فيها بالضغط على الزر، سيضيء مؤشر بيان الحالة الخاص بالوضع المحدد وقتها.

يمكنك الاختيار من بين أوضاع الصور التالية:

- **Text**: يُستخدم مع المستندات التي يحتوي أغلبها على نصوص.
- **Photo**: يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية عبارة عن صور فوتوغرافية.

ملاحظة: عندما تقوم بنسخ أحد المستندات التي تحتوي على ألوان في الخلفية، مثل صفحات الجرائد أو الكatalogات، فبإمكانك الحصول على هذه الخلفية في النسخة. وإذا أردت تقليل الخلفية، فقم بتغيير إعداد **Darkness** إلى **Light** و/أو إعداد **Original Type** إلى **Text**.



عدد النسخ

باستخدام زر **No. of Copies**، يمكنك اختيار عدد النسخ من 1 إلى 99.

1 اضغط على زر **No. of Copies**.

2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى يظهر العدد المطلوب على الشاشة.

يتيح الضغط مع الاستمرار على الأزرار سرعة زيادة أو تقليل عدد النسخ بمعدل 5.

يمكن كذلك إدخال القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

3 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

النسخ المصغر/المكبر

باستخدام زر **Reduce/Enlarge**، يمكن تصغير أو تكبير مقياس الصورة التي تم نسخها من 50 إلى 150%. للاختيار من بين مقاسات النسخ المحددة مسبقًا:

1 اضغط على زر **Reduce/Enlarge**.

عندئذٍ يظهر الإعداد الافتراضي في السطر السفلي من الشاشة.

2 استخدم زر **Reduce/Enlarge** أو زر الانتقال (◀ أو ▶) للوصول إلى إعداد المقياس المطلوب.

3 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

لضبط مقياس النسخ بدقة:

1 اضغط على زر **Reduce/Enlarge**.

2 اضغط على زر **Reduce/Enlarge** أو زر الانتقال (◀ أو ▶) إلى أن تظهر "Custom:50 - 150%" في السطر السفلي من الشاشة. اضغط على **Enter**.

3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى يظهر المقياس المطلوب على الشاشة.

يتيح الضغط مع الاستمرار على الأزرار سرعة زيادة أو تقليل عدد النسخ بمعدل 5.

يمكن كذلك إدخال القيمة المطلوبة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

ملاحظة: عند عمل نسخة مُصغرة، قد تظهر خطوط سوداء في الجزء السفلي من النسخة.



تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكن ضبط خيارات النسخ، بما في ذلك درجة التعتيم ونوع المستند الأصلي ومقياس النسخ وعددها، على الأوضاع الأكثر استخدامًا. فعند قيامك بنسخ مستند ما، يتم استخدام الإعدادات الافتراضية إلا إذا تم تغييرها باستخدام الأزرار المناظرة لها والموجودة في لوحة التحكم.

لضبط الإعدادات الافتراضية الخاصة بك:

1 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم إلى أن تظهر "Copy Setup" في السطر العلوي من الشاشة.

وسوف يظهر أول عنصر متاح بالقائمة وهو "Default-Change" في السطر السفلي من الشاشة.

2 اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة. وسيظهر أول خيار للإعداد وهو "Darkness" في السطر السفلي من الشاشة.

3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) للتنقل عبر خيارات الإعداد.

4 عندما يظهر الخيار الذي تريد ضبطه، اضغط على **Enter** للوصول إلى هذا الخيار.

5 قم بتغيير الإعداد باستخدام زر الانتقال (◀ أو ▶) أو أدخل القيمة باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

6 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

7 كرر الخطوات من 3 إلى 6، إذا لزم الأمر.

8 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

ملاحظة: يؤدي الضغط على **Stop/Clear** أثناء ضبط خيارات النسخ إلى إلغاء الإعدادات التي تم تغييرها واستعادة حالتها الافتراضية.



ضبط خيار انتهاء المهلة

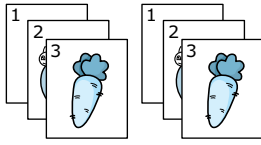
يمكنك تعيين المدة التي ينتظرها الجهاز قبل أن يقوم باستعادة إعدادات النسخ الافتراضية إذا لم تقم ببدء النسخ بعد تغيير الإعدادات في لوحة التحكم.

- 1 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم إلى أن تظهر "Copy Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر عبارة "Timeout" في السطر السفلي من الشاشة.
 - 3 اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.
 - 4 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) إلى أن تظهر الحالة المطلوبة على الشاشة.
- يمكنك الاختيار من بين 15 و 30 و 60 و 180 (ثانية). يعني اختيار "Off" ألا يقوم الجهاز باستعادة الإعدادات الافتراضية إلى أن تقوم بالضغط على زر **Start Copy/Fax** وذلك للبدء في إجراء النسخ، أو زر **Stop/Clear** للإلغاء.
- 5 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
 - 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

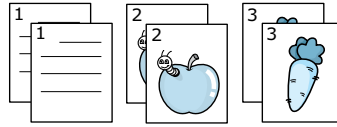
النسخ بالترتيب

لا تتوفر خاصية النسخ بالترتيب إلا عند تحميل المستندات في وحدة التغذية التلقائية فقط.

- 1 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم إلى أن تظهر "Copy Setup" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Copy Collated" في السطر السفلي من الشاشة.
- 3 اضغط على **Enter** للدخول إلى عنصر القائمة.
- 4 إذا قمت بعمل نسخ متعددة وأردت ترتيبها، فاضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لضبط ترتيب النسخ على "On"، ثم اضغط على **Enter**.



▲ تشغيل خاصية ترتيب النسخ



▲ إيقاف خاصية ترتيب النسخ

- 5 اضغط على **Start Copy/Fax** للبدء في النسخ.

الاتصال بلمسة واحدة

تتيح أزرار الاتصال بلمسة واحدة الموجودة بلوحة التحكم والتي يبلغ عددها عشرين زرًا إمكانية تخزين أرقام الفاكس التي يتم استخدامها بشكل متكرر، والاتصال تلقائيًا بأحد الأرقام بلمسة زر واحدة.

تخزين أحد الأرقام للاتصال بلمسة واحدة

- 1 اضغط مع الاستمرار على أحد أزرار الاتصال بلمسة واحدة لحوالي ثابنتين.
تتم بعد ذلك مطالبتك بإدخال رقم الفاكس. تدل "T" على القيام بتعيين زر للاتصال بلمسة واحدة.
وإذا كان أحد الأرقام مُخزنًا بالفعل في الموقع الذي قمت باختياره، تقوم الشاشة بعرض الرقم بما يتيح لك إمكانية تغييره. لتبدأ من جديد في تعيين زر آخر للاتصال بلمسة واحدة، اضغط على **Stop/Clear**.
- 2 أدخل الرقم الذي ترغب في تخزينه مستخدمًا لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على **Enter**.
لإدخال إيقاف مؤقت بين الأرقام، اضغط على **Redial/Pause**. عندئذٍ يظهر الرمز "—" على الشاشة.
في حالة حدوث خطأ أثناء إدخال الرقم، اضغط على الزر ◀ ثم أعد إدخال الرقم الصحيح.
- 3 لتعيين اسم للرقم، أدخل الاسم الذي تريده. للحصول على مزيد من التفاصيل حول إدخال الأحرف، انظر صفحة 1.14.
إذا كنت لا ترغب في تعيين اسم، فقم بتخطي هذه الخطوة.
- 4 اضغط على **Enter** عند ظهور الاسم بشكل صحيح أو دون إدخال أحد الأسماء.
- 5 لتخزين المزيد من الأرقام، اضغط على زر من أزرار الاتصال بلمسة واحدة، ثم قم بتكرار الخطوات من 2 إلى 4.
للمعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

إرسال فاكس باستخدام رقم اتصال بلمسة واحدة

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3.
وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعيين، انظر صفحة 1.19.
- 3 اضغط على زر الاتصال بلمسة واحدة الذي قمت بتخزين أحد الأرقام عليه.
يتم مسح المستند ضوئيًا في الذاكرة.
- 4 يقوم الجهاز بالاتصال برقم الفاكس الذي تم تخزينه في موقع الاتصال بلمسة واحدة، ثم يتم إرسال المستند عندما يبرد جهاز الفاكس البعيد.

الاتصال السريع

يمكنك تخزين حتى 80 رقمًا من الأرقام التي يتكرر استخدامها في مواقع الاتصال السريع التي تتكون من رقم أو رقمين (79 - 0).

تخزين رقم للاتصال السريع

- 1 اضغط على زر **Phone Book** في لوحة التحكم.
- 2 اضغط على زر **Phone Book** أو على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Store & Edit" في السطر السفلي من الشاشة. اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على **Enter** عند ظهور "Speed Dials" على الشاشة.
تطالبك الشاشة بإدخال رقم أحد المواقع، وتعرض أول رقم متاح.
- 4 أدخل أحد أرقام الاتصال السريع الذي قد يكون مكونًا من رقم أو رقمين من بين الأرقام 0 و 79 باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو زر الانتقال (◀ أو ▶) ثم اضغط على **Enter**.
وإذا كان أحد الأرقام مُخزنًا بالفعل في الموقع الذي قمت باختياره، تقوم الشاشة بعرض الرقم بما يتيح لك إمكانية تغييره. لتبدأ من جديد في تعيين رقم اتصال سريع آخر، اضغط على **Upper Level**.
- 5 أدخل الرقم الذي ترغب في تخزينه مستخدمًا لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على **Enter**.
لإدخال إيقاف مؤقت بين الأرقام، اضغط على **Redial/Pause**. عندئذٍ يظهر الرمز "—" على الشاشة.
- 6 لتعيين اسم للرقم، أدخل الاسم الذي تريده. للحصول على مزيد من التفاصيل حول إدخال الأحرف، انظر صفحة 1.14.
إذا كنت لا ترغب في تعيين اسم، فقم بتخطي هذه الخطوة.
- 7 اضغط على **Enter** عند ظهور الاسم بشكل صحيح أو دون إدخال أحد الأسماء.
- 8 لتخزين المزيد من أرقام الفاكسات، كرر الخطوات من 4 إلى 7.
للمرجع إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

إرسال فاكس باستخدام رقم اتصال سريع

- 1 قم بوضع المستند (المستندات) في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات بحيث يكون وجه الورق لأعلى.
للحصول على تفاصيل حول كيفية تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3.
وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعطيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 أدخل رقم الاتصال السريع.
 - بالنسبة لرقم الاتصال السريع الذي يتكون من رقم واحد، اضغط مع الاستمرار على الزر الخاص بهذا الرقم.
 - أما بالنسبة لرقم الاتصال السريع الذي يتكون من رقمين، اضغط زر الرقم الأول، ثم اضغط مع الاستمرار على زر الرقم الثاني.يظهر الاسم الخاص بهذا الرقم لبرهة على الشاشة.
- 4 يتم مسح المستند ضوئيًا في الذاكرة.
يتم الاتصال برقم الفاكس المخزن في موقع الاتصال السريع تلقائيًا. ويتم إرسال المستند عندما يقوم جهاز الفاكس البعيد بالرد.

الاتصال الجماعي

في حالة تكرار إرسال نفس المستند إلى عدة وجهات، يمكن إنشاء مجموعة تضم هذه الوجهات وتعيينها في موقع اتصال جماعي مكون من رقم أو رقمين. يتيح لك ذلك استخدام إعداد رقم اتصال جماعي لإرسال نفس المستند لكل الوجهات المتضمنة في المجموعة.

إعداد رقم اتصال جماعي

- 1 اضغط على زر **Phone Book** في لوحة التحكم.
- 2 اضغط على زر **Phone Book** أو على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Store & Edit" في السطر السفلي من الشاشة. اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Group Dials" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- 4 اضغط على **Enter** عند ظهور "New" في السطر السفلي من الشاشة.
- 5 أدخل أحد أرقام الاتصال الجماعي من بين 0 و 79 مستخدمًا لوحة المفاتيح الرقمية أو زر الانتقال (◀) أو (▶)، ثم اضغط على **Enter**.
- 6 اضغط على أحد أزرار الاتصال بلمسة واحدة أو أدخل رقم الاتصال السريع المكون من رقم أو رقمين والذي ترغب في إضافته للمجموعة، ثم اضغط على **Enter**.
- 7 عندما يظهر على الشاشة التأكيد بإضافة الرقم إلى المجموعة، اضغط على **Enter**.
- 8 كرر الخطوات 6 و 7 لإضافة رقم للاتصال بلمسة واحدة أو رقم للاتصال السريع إلى المجموعة.
- 9 اضغط على **Upper Level** بعد الانتهاء من إدخال جميع الأرقام. تطالبك الشاشة بعد ذلك بإدخال هوية للمجموعة.
- 10 لتعيين اسم للمجموعة، أدخل الاسم المراد.
أو
إذا كنت لا ترغب في تعيين اسم، فقم بتخطي هذه الخطوة.
- 11 اضغط على **Enter** عند ظهور الاسم بشكل صحيح أو دون إدخال أحد الأسماء.
- 12 إذا رغبت في تعيين مجموعة أخرى، اضغط على **Enter** ثم كرر الخطوات بدءًا من الخطوة رقم 5.
أو
للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

ملاحظة: لا يمكنك تضمين رقم للاتصال الجماعي في رقم آخر للاتصال الجماعي.



تحرير أرقام الاتصال الجماعي

يمكنك حذف رقم محدد للاتصال السريع من مجموعة محددة أو إضافة رقم جديد إلى المجموعة المحددة.

- 1 اضغط على زر **Phone Book** في لوحة التحكم.
- 2 اضغط على زر **Phone Book** أو على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Store & Edit" في السطر السفلي من الشاشة. اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Group Dials" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- 4 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Edit" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- 5 أدخل رقم المجموعة التي ترغب في تحريره، ثم اضغط على **Enter**.
- 6 اضغط على أحد أزرار الاتصال بلمسة واحدة لإدخال رقم الاتصال السريع الذي ترغب في إضافته أو حذفه.
- 7 عند إدخال الرقم المحدد في المجموعة، تعرض الشاشة "Delete?".
وعند إدخال رقم جديد، تعرض الشاشة "Add?".
- 8 اضغط على **Enter** لإضافة أو حذف الرقم.
- 9 قم بتغيير الاسم، إذا لزم الأمر، واضغط على **Upper Level**.
- 10 إذا أردت تحرير مجموعة أخرى، اضغط على **Enter** ثم كرر الخطوات بدءًا من الخطوة رقم 5.
أو
للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

إرسال فاكس باستخدام خاصية الاتصال الجماعي (الإرسال إلى عدة عناوين)

يمكن استخدام خاصية الاتصال الجماعي للإرسال عبر البث أو الإرسال المؤجل.

اتبع إجراء العملية (الإرسال عبر البث، انظر صفحة 3.2، الإرسال المؤجل، انظر صفحة 3.2). عند الوصول إلى الخطوة التي تطالبك فيها الشاشة بإدخال رقم جهاز الفاكس البعيد:

- بالنسبة لرقم اتصال جماعي مكون من رقم واحد، اضغط مع الاستمرار على زر هذا الرقم.
- أما بالنسبة لرقم اتصال جماعي مكون من رقمين، فاضغط على زر الرقم الأول، ثم اضغط مع الاستمرار على زر الرقم الثاني.

يمكنك استخدام رقم جماعي واحد فقط لإجراء عملية واحدة. ثم استمر بعد ذلك في الإجراءات لإكمال العملية.

يقوم الجهاز تلقائيًا بمسح المستند الذي تم تحميله في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، ثم الاتصال بكافة الأرقام التي تحتويها المجموعة.

البحث عن رقم في الذاكرة

هناك طريقتان للبحث عن رقم في الذاكرة. يمكنك إجراء مسح تسلسلي من A إلى Z، أو البحث باستخدام الحرف الأول من الاسم الخاص بالرقم.

البحث بالتسلسل في الذاكرة

- 1 اضغط على زر **Phone Book**.
- 2 اضغط على **Enter** عند ظهور "Search&Dial" على الشاشة.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) للبحث في الذاكرة إلى أن يظهر الاسم والرقم المطلوبين على الشاشة. يمكنك إجراء البحث لأعلى أو لأسفل في الذاكرة بالكامل بالترتيب الهجائي، من A حتى Z.
- أثناء البحث في ذاكرة الجهاز ستلاحظ أن جميع الإدخالات يسبقها أحد ثلاثة أحرف هي "T" الذي يرمز للاتصال بلمسة واحدة و"S" للاتصال السريع و"G" لرقم الاتصال الجماعي، وبذلك يمكنك هذه الأحرف من التعرف على كيفية تخزين الرقم.
- 4 عند ظهور الاسم و/أو الرقم المطلوب، اضغط على **Start Copy/Fax** أو **Enter** لإجراء الاتصال.

البحث باستخدام الحرف الأول

- 1 اضغط على زر **Phone Book**.
- 2 اضغط على **Enter** عند ظهور "Search&Dial" على الشاشة.
- 3 اضغط على الزر الذي يحمل الحرف الذي تريد البحث عنه. عندئذٍ يظهر اسم يبدأ بهذا الحرف.
- إذا كنت ترغب على سبيل المثال في البحث عن الاسم "MOBILE"، فاضغط على زر 6 الذي يحمل الأحرف "MNO".
- 4 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض الاسم التالي.
- 5 عند ظهور الاسم و/أو الرقم المطلوب، اضغط على **Start Copy/Fax** أو **Enter** لإجراء الاتصال.

طباعة قائمة دليل الهاتف

يمكنك فحص إعدادات الاتصال التلقائي عن طريق طباعة قائمة دليل الهاتف.

- 1 اضغط على زر **Phone Book**.
- 2 اضغط على زر **Phone Book** أو زر الانتقال (◀ أو ▶) إلى أن تظهر "Print" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- حينئذٍ تتم طباعة قائمة تحتوي على إدخالات الاتصال بلمسة واحدة والاتصال السريع والاتصال الجماعي.

مذكرة



وظائف الفاكس المتقدمة

3

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- إرسال فاكسات عبر البث
- إرسال فاكس مؤجل
- إرسال فاكس ذي أولوية
- استقصاء جهاز بعيد
- إضافة مستندات إلى فاكس مجدول
- إلغاء فاكس مجدول

إرسال فاكسات عبر البث

يتيح زر **Broadcasting** بلوحة التحكم إمكانية استخدام خاصية إرسال فاكسات عبر البث حيث يمكن إرسال مستند إلى وجهات متعددة. علاوة على ذلك، يتم تخزين المستندات تلقائياً في الذاكرة ثم إرسالها إلى محطة بعيدة. بعد الإرسال، يتم مسح المستندات تلقائياً من الذاكرة.

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3.
- 3 وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعتيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 اضغط على **Broadcasting** في لوحة التحكم.
- 4 أدخل رقم الجهاز البعيد باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- يمكن استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل بلمسة واحدة أو أرقام الاتصال السريع أو الجماعي. للحصول على تفاصيل حول كيفية تخزين أحد الأرقام، انظر صفحة 2.15.
- 5 اضغط على **Enter** لتأكيد الرقم. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند.

ملاحظة: لا تظهر رسالة المطالبة بإدخال رقم آخر "Another No." في حالة قيامك بإضافة أرقام إلى مهمة أخرى لإرسال فاكس مؤجل أو فاكس عبر البث. وفي هذه الحالة يتعين عليك الانتظار حتى تنتهي مهمة الفاكس الحالية.



- 6 لإدخال المزيد من الأرقام، اضغط على **1** لاختيار "Yes"، ثم كرر الخطوتين 4 و5، علماً بأنه يمكن إضافة عدد يصل إلى 10 وجهات.
- يرجى ملاحظة أنه لا يمكن استخدام أرقام الاتصال الجماعي بدلاً من إدخال رقم فاكس آخر.
- 7 بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكسات، اضغط على رقم **2** لاختيار "No" عند ظهور "Another No.".
- يتم مسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة قبل بدء عملية الإرسال. وتظهر سعة الذاكرة على الشاشة إلى جانب عدد الصفحات المخزنة بها.
- يبدأ الجهاز بعد ذلك في إرسال المستند بترتيب الأرقام التي قمت بإدخالها.

إرسال فاكس مؤجل

يمكن ضبط الجهاز لإرسال فاكس في وقت لاحق في حالة ما إذا كان المستخدم غير موجود.

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3.
- 3 وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعتيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Feature" في السطر العلوي بالشاشة. يظهر أول العناصر المتاحة بالقائمة "DelayFax" في السطر السفلي.
- 4 اضغط على **Enter**.
- 5 أدخل رقم الجهاز البعيد باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- يمكن استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل بلمسة واحدة أو أرقام الاتصال السريع أو الجماعي. للحصول على تفاصيل حول كيفية تخزين أحد الأرقام، انظر صفحة 2.15.

6 اضغط على **Enter** لتأكيد الرقم المعروض على الشاشة. يُطلب منك من خلال شاشة العرض إدخال رقم فاكس آخر لإرسال المستند.



ملاحظة: لا تظهر رسالة المطالبة بإدخال رقم آخر "Another No." في حالة قيامك بإضافة أرقام إلى مهمة أخرى لإرسال فاكس مؤجل أو فاكس عبر البث. وفي هذه الحالة يتعين عليك الانتظار حتى تنتهي مهمة الفاكس الحالية.

7 لإدخال المزيد من الأرقام، اضغط على **1** لاختيار "Yes"، ثم كرر الخطوتين 4 و5، علماً بأنه يمكن إضافة عدد يصل إلى 10 وجهات.

يرجى ملاحظة أنه لا يمكن استخدام أرقام الاتصال الجماعي بدلاً من إدخال رقم فاكس آخر.

8 بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكسات، اضغط على رقم **2** لاختيار "No" عند ظهور "Another No.". تتم بعد ذلك مطالبتك بإدخال أحد الأسماء.

9 إذا كنت ترغب في تعيين اسم لعملية الإرسال، أدخل الاسم المطلوب. وإن لم تكن ترغب في ذلك، فقم بتخطي هذه الخطوة.

للحصول على المزيد من التفاصيل حول كيفية إدخال الاسم باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، انظر صفحة 1.14.

10 اضغط على **Enter**.

تعرض الشاشة الوقت الحالي وتطالبك بإدخال الوقت الذي ترغب في تحديده لإرسال الفاكس.

11 أدخل الوقت باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

لاختيار "AM" أو "PM" لتطبيق تنسيق 12 ساعة، اضغط على زر * أو # أو أي من أزرار الأرقام.

في حالة ضبط الوقت على وقت سابق للوقت الحالي، يتم إرسال الفاكس في نفس ذلك الموعد من اليوم التالي.

12 اضغط على **Enter** عندما يتم عرض وقت البدء بشكل صحيح.

يتم مسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة قبل بدء عملية الإرسال. وتظهر سعة الذاكرة على الشاشة إلى جانب عدد الصفحات المخزنة بها.

يعود الجهاز إلى وضع الاستعداد. تعرض الشاشة تنبيهاً يذكرك بأنك في وضع الاستعداد وأنه قد تم ضبط فاكس مؤجل.



ملاحظة: عند الحاجة إلى إلغاء عملية الإرسال المؤجلة، انظر "إلغاء فاكس مجدول" صفحة 3.6.

إرسال فاكس ذي أولوية

يمكن استخدام خاصية فاكس ذو أولوية لإرسال مستند ذي أولوية عالية قبل إجراء العمليات الأخرى المحجوزة. يتم مسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة ثم إرساله فور انتهاء العملية الحالية. بالإضافة إلى ذلك، يعوق الإرسال ذي الأولوية عملية البث بين المحطات (أي عند انتهاء الإرسال إلى الوجهة أو قبل بدء الإرسال إلى الوجهة ب)، أو بين محاولات إعادة الاتصال.

- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
- 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3. وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعقيم، انظر صفحة 1.19.
- 3 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Feature" في السطر العلوي من الشاشة.
- 4 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Priority Fax" في السطر السفلي من الشاشة واضغط على **Enter**.
- 5 أدخل رقم الجهاز البعيد باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. لإدخال الرقم، يمكنك استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل باللمسة الواحدة أو أرقام الاتصال السريع أو الجماعي. لمزيد من التفاصيل، انظر صفحة 2.15.
- 6 اضغط على **Enter** لتأكيد الرقم. تتم مطابقتك بعد ذلك بإدخال أحد الأسماء.
- 7 إذا كنت ترغب في تعيين اسم لعملية الإرسال، أدخل الاسم المطلوب. وإن لم تكن ترغب في ذلك، فقم بتخطي هذه الخطوة.
- للحصول على المزيد من التفاصيل حول كيفية إدخال الاسم باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، انظر صفحة 1.14.
- 8 اضغط على **Enter**. يتم مسح المستند ضوئياً وتخزينه في الذاكرة قبل بدء عملية الإرسال. وتظهر سعة الذاكرة على الشاشة إلى جانب عدد الصفحات المخزنة بها. ويعرض الجهاز الرقم الذي يجري الاتصال به، ثم يبدأ في إرسال المستند.

استقصاء جهاز بعيد

تُستخدم عملية الاستقصاء عندما يتصل جهاز فاكس بأخر ليطلب منه إرسال أحد المستندات. ويغيد هذا كثيرًا عندما لا يكون الشخص الذي سيقوم بإرسال المستند الأصلي متواجدًا، يقوم الشخص الذي يرغب في استلام المستند بالاتصال بالجهاز الذي يحتوي عليه ويطلب منه إرسال المستند. وبمعنى آخر، يقوم بعمل "استقصاء" للجهاز الذي يحتوي على المستند الأصلي.

يمكنك ضبط الجهاز لكي يقوم باستلام المستندات تلقائيًا في أي وقت من جهاز فاكس بعيد وغير مراقب. تسمح هذه الخاصية بالاستقصاء غير المراقب أثناء الليل حيث تقل أسعار المكالمات الهاتفية.

ملاحظة: يجب أن يكون الجهاز مهينًا لعملية الاستقصاء.



- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Feature" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Delay RX Poll" في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 أدخل رقم الجهاز البعيد المطلوب استقصاءه باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- لإدخال الرقم، يمكنك استخدام لوحة المفاتيح التي تعمل باللمسة الواحدة أو باستخدام أرقام الاتصال السريع. لمزيد من التفاصيل، انظر صفحة 2.15.
- 4 اضغط على **Enter** لتأكيد الرقم المعروض على الشاشة. تظهر على الشاشة رسالة تطالبك بإدخال رقم فاكس آخر.

ملاحظة: لا تظهر رسالة المطالبة بإدخال رقم آخر "Another No." في حالة قيامك بإضافة أرقام إلى مهمة أخرى لإرسال فاكس مؤجل أو فاكس عبر البث. وفي هذه الحالة يتعين عليك الانتظار حتى تنتهي مهمة الفاكس الحالية.



- 5 لإدخال المزيد من الأرقام، اضغط على **1** لاختيار "Yes"، ثم كرر الخطوتين 4 و5، علماً بأنه يمكن إضافة عدد يصل إلى 10 وجهات.
- يرجى ملاحظة أنه لا يمكن استخدام أرقام الاتصال الجماعي بدلاً من إدخال رقم فاكس آخر.
- 6 بعد الانتهاء من إدخال أرقام الفاكسات، اضغط على رقم **2** لاختيار "No" عند ظهور "Another No."
- 7 أدخل الوقت باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- لاختيار "AM" أو "PM" لتطبيق تنسيق 12 ساعة، اضغط على زر * أو # أو أي من أزرار الأرقام.
- في حالة ضبط الوقت على وقت سابق للوقت الحالي، يقوم الجهاز بعملية الاستقصاء في نفس الموعد من اليوم التالي.
- 8 عندما يتم تأمين الجهاز البعيد بواسطة كود استقصاء مكون من أربعة أرقام، أدخل الكود الصحيح ثم اضغط على **Enter**.
- أما إذا لم يكن قد تم تأمينه، اضغط على **Enter** لقبول "0000" التي تشير إلى عدم وجود كود أو أدخل **0000**.
- 9 اضغط على **Enter** عندما يتم عرض وقت البدء بشكل صحيح.
- وفي الوقت المحدد، يقوم الجهاز بالاتصال بالأرقام واستلام مستندات من الجهاز البعيد بالترتيب الذي تم الإدخال به.

إضافة مستندات إلى فاكس مجدول

- يمكن إضافة مستندات إلى الإرسال المؤجل الذي تم حجزه في وقت سابق بذاكرة الجهاز.
- 1 قم بتحميل المستند (المستندات) بحيث يكون وجهها لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تحميل أحد المستندات، انظر صفحة 2.2.
 - 2 اضبط الدقة بما يتناسب مع المتطلبات التي تريدها في مستند الفاكس. انظر صفحة 2.3. وعند الحاجة إلى تغيير درجة التعتيم، انظر صفحة 1.19.
 - 3 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Feature" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 4 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Add Page" في السطر السفلي ثم اضغط على **Enter**. تعرض الشاشة آخر مهمة تم حجزها في الذاكرة.
 - 5 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى ترى مهمة الفاكس التي تريد إضافة مستندات إليها، ثم اضغط على **Enter**. يقوم الجهاز بتخزين المستندات تلقائيًا في الذاكرة وتعرض الشاشة سعة الذاكرة وعدد الصفحات. بعد انتهاء عملية التخزين، يعرض الجهاز العدد الإجمالي للصفحات وعدد الصفحات المضافة ثم يعود إلى وضع الاستعداد.

إلغاء فاكس مجدول

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Fax Feature" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Cancel Job" ثم اضغط على **Enter**. تعرض الشاشة آخر مهمة تم حجزها في الذاكرة.
 - 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى ترى مهمة الفاكس التي تريد إلغاؤها، ثم اضغط على **Enter**.
 - 4 عندما تعرض الشاشة تأكيد الاختيار، اضغط على 1 لاختيار "Yes". فيتم إلغاء المهمة المحددة، ثم يعود الجهاز إلى وضع الاستعداد.
- لإلغاء الاختيار، اضغط على 2 لاختيار "No".



خصائص إضافية

4

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- استخدام وضع الاستلام الآمن
- طباعة التقارير
- استخدام إعدادات الفاكس المتقدمة

استخدام وضع الاستلام الآمن

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى حماية الفاكسات المستلمة من إطلاع الأشخاص غير المصرح لهم عليها. ويمكن تشغيل وضع الاستلام الآمن للحد من طباعة جميع الفاكسات التي يتم استلامها عندما يكون الجهاز غير مراقب. في هذا الوضع، يتم تخزين جميع الفاكسات التي يتم استلامها في الذاكرة. وعند إيقاف تشغيله، يقوم الجهاز بطباعة جميع الفاكسات التي تم تخزينها.

لتشغيل وضع الاستلام الآمن:

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Advanced Fax" في السطر العلوي من الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى تظهر "Secure Receive" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "On" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
- 4 أدخل كود المرور المكون من أربعة أرقام الذي ترغب في استخدامه، ثم اضغط على **Enter**.

ملاحظة: يمكن تنشيط وضع الاستلام الآمن بدون إعداد كود مرور، لكن لن يمكنك حينئذٍ التأكد من حماية الفاكسات الخاصة بك.



- 5 أعد إدخال كود المرور لتأكيد ثم اضغط على **Enter**.
 - 6 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.
- عند استلام فاكس في وضع الاستلام الآمن، يقوم الجهاز بتخزينه في الذاكرة ويعرض رسالة "Secure Receive" كي يعلمك بوجود فاكس مخزن.
- لطباعة المستندات المستلمة:

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Advanced Fax" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى تظهر "Secure Receive" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
 - 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Print" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
 - 4 أدخل كود المرور المكون من أربعة أرقام، ثم اضغط على **Enter**.
- يقوم الجهاز بطباعة جميع الفاكسات التي تم تخزينها في الذاكرة.
- لإيقاف تشغيل وضع الاستلام الآمن:

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Advanced Fax" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) حتى تظهر "Secure Receive" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
 - 3 اضغط على زر الانتقال (◀) أو (▶) لعرض "Off" في السطر السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
 - 4 أدخل كود المرور المكون من أربعة أرقام، ثم اضغط على **Enter**.
 - 5 للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.
- يتم إلغاء تنشيط الوضع ويقوم الجهاز بطباعة جميع الفاكسات المخزنة في الذاكرة.

طباعة التقارير

يمكن للجهاز الخاص بك طباعة تقارير تحتوي على معلومات مفيدة. فيما يلي عرض للتقارير المتاحة:

قائمة دليل الهاتف

تضم هذه القائمة كافة الأرقام المخزنة في الوقت الحالي بذاكرة الجهاز كأرقام الاتصال السريع والجماعي. يمكنك طباعة قائمة دليل الهاتف هذه مستخدمًا زر **Phone Book**، انظر صفحة 2.19.

تقرير الفاكسات المرسلة

يشتمل هذا التقرير على المعلومات الخاصة بالفاكسات التي قمت بإرسالها مؤخرًا.

تقرير الفاكسات المستلمة

يشتمل هذا التقرير على المعلومات الخاصة بالفاكسات التي استلمتها مؤخرًا.

قائمة بيانات النظام

تعرض هذه القائمة حالة الخيارات التي يمكن تحديدها بواسطة المستخدم. ويمكنك طباعة هذه القائمة لتأكيد التغييرات التي تقوم بإجرائها على الإعدادات.

معلومات حول المهام المجدولة

توضح هذه القائمة المستند المخزن حاليًا بغرض إرساله كفاكس مؤجل أو كذلك الذي يتم إرساله باستخدام خاصية خفض التكاليف. كما توضح هذه القائمة وقت بدء العملية ونوعها.

تأكيد الرسالة

يعرض هذا التقرير رقم الفاكس وعدد الصفحات والوقت المنقضي من العملية ووضع نتائج الاتصال. يمكنك إعداد الجهاز لطباعة تقرير تأكيد الرسالة تلقائيًا بعد كل مهمة فاكس. انظر صفحة 1.19.

قائمة أرقام الفاكس غير الهامة

تعرض هذه القائمة ما يصل إلى 10 أرقام فاكسات يتم تحديدها كأرقام فاكسات غير هامة من خلال استخدام قائمة **Junk Fax Setup**، انظر صفحة 4.5. عند تشغيل خاصية حاجر الفاكسات غير الهامة، يتم حجب الفاكسات الواردة من هذه الأرقام.

تقوم هذه الخاصية بالتعرف على آخر ستة أرقام من رقم الفاكس الذي تم ضبطه كمعرف لجهاز الفاكس البعيد.

تقرير الاتصال المتعدد

تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا بعد انتهاء عملية إرسال مستندات من أكثر من موقع واحد.

تقرير انقطاع التيار الكهربائي

تتم طباعة هذا التقرير تلقائيًا عند عودة التيار بعد انقطاعه، وذلك في حالة فقدان أي بيانات نتيجة انقطاع التيار.

ملاحظة: لا تتم طباعة القوائم التي قمت بتحديد طباعتها تلقائيًا عند عدم وجود ورق بالجهاز أو في حالة حدوث انحشار للورق.



طباعة تقرير

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Reports" في السطر العلوي من الشاشة. يظهر أول العناصر المتاحة بالقائمة "Phone Book" في السطر السفلي.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض التقرير أو القائمة المطلوب طباعتها في السطر السفلي.
 - Phone Book: قائمة دليل الهاتف
 - Sent Report: تقرير الفاكس المرسل
 - RCV Report: تقرير الفاكس المستلم
 - System Data: قائمة بيانات النظام
 - Scheduled Jobs: معلومات حول المهام المجدولة
 - MSG Confirm: رسالة تأكيد
 - Junk Fax List: قائمة أرقام الفاكسات غير الهامة
- 3 اضغط على **Enter**. تتم طباعة المعلومات المحددة.

استخدام إعدادات الفاكس المتقدمة

يشتمل الجهاز الخاص بك على العديد من الخيارات التي يمكن تحديدها بواسطة المستخدم لإرسال أو استلام فاكسات. يتم ضبط هذه الخيارات مسبقاً في المصنع، إلا أنه قد يلزم تغييرها. للتعرف على كيفية ضبط الخيارات في الوقت الحالي، قم بطباعة قائمة System Data list. للحصول على تفاصيل طباعة تلك القائمة، انظر صفحة 4.3.

تغيير خيارات الإعدادات

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Advanced Fax" في السطر العلوي من الشاشة. يظهر أول العناصر المتاحة في القائمة "Send Forward" في السطر السفلي.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى يظهر عنصر القائمة المطلوب في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 عندما يظهر الخيار الذي تريده على شاشة العرض، اختر إحدى الحالات بالضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) أو أدخل قيمة ما مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية.
- 4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.
- 5 يمكنك الخروج من وضع الإعداد في أي وقت بالضغط على **Stop/Clear**.

خيارات إعدادات الفاكس المتقدمة

الخيار	الوصف
Send Forward	يمكنك من خلال هذا الخيار ضبط الجهاز لتوجيه الفاكسات الصادرة دائمًا إلى وجهة محددة، بالإضافة إلى أرقام الفاكس التي قمت بإدخالها. اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر On لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك ضبط رقم جهاز الفاكس البعيد الذي يتم توجيه الفاكسات إليه.
RCV Forward	يمكن ضبط الجهاز لكي يقوم بإعادة توجيه الفاكسات الواردة إلى رقم فاكس آخر خلال فترة زمنية محددة. عند وصول أحد الفاكسات، يقوم الجهاز بتخزينه في الذاكرة. ويقوم الجهاز بعد ذلك بالاتصال برقم الفاكس الذي قمت بتعيينه، وإرسال الفاكس إليه. اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر On لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك ضبط رقم الفاكس البعيد الذي يتم إعادة توجيه الفاكسات إليه. بعد ذلك يمكن إدخال وقت البدء و/أو الانتهاء. يتيح خيار Local Copy ضبط الجهاز لطباعة الفاكس عند انتهاء عملية إعادة التوجيه بدون أخطاء.
Toll Save	يمكنك هذا الخيار من ضبط الجهاز لتخزين الفاكسات في الذاكرة ثم إرسالهم في الوقت المحدد لتوفير تكاليف المكالمات. للحصول على تفاصيل حول وضع توفير تكاليف المكالمات، انظر صفحة 1.17. اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر On لتشغيل هذه الخاصية. يمكنك بعد ذلك ضبط وقت البدء و/أو الانتهاء الخاص بوضع توفير تكاليف المكالمات.
Junk Fax Setup	عند استخدام خاصية حاجز الفاكسات غير الهامة، لن يقبل الجهاز الفاكسات المرسلة من الوجهات البعيدة التي تم تخزين أرقامها في الذاكرة كأرقام فاكسات غير هامة. وتفيد هذه الخاصية كثيرًا في حجب أية فاكسات غير مطلوبة. اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. بهذا يمكن لأي شخص إرسال فاكس إليك. اختر On لتشغيل هذه الخاصية. فيمكنك ضبط حتى 10 أرقام فاكس كأرقام فاكسات غير هامة مستخدمًا الخيار Set . تقوم هذه الخاصية بالتعرف على آخر ستة أرقام من رقم الفاكس الذي تم ضبطه كمعرف لجهاز الفاكس البعيد. بعد الانتهاء من تخزين الأرقام، لا يستقبل الجهاز أية فاكسات من الوجهات المسجلة. لحذف كل أرقام الفاكسات غير الهامة، استخدم خيار All Delete .
Secure Receive	يمكنك حماية الفاكسات المستلمة من الاطلاع عليها من قبل الأشخاص غير المصرح لهم. لمزيد من التفاصيل حول إعداد هذا الوضع، انظر صفحة 4.2.
Prefix Dial No.	يمكنك تعيين بادئة اتصال حتى خمسة أرقام. ويتم الاتصال بهذا الرقم قبل أي رقم اتصال تلقائي. وتظهر فائدة هذا الخيار في الوصول إلى قسم فرعي خاص PABX .
Stamp RCV Name	يمكنك الجهاز من خلال هذا الخيار من طباعة رقم الصفحة وتاريخ ووقت الاستلام تلقائيًا أسفل كل صفحة من صفحات المستند المستلم. اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر On لتشغيل هذه الخاصية.
ECM Mode (وضع تصحيح الأخطاء)	يفيد هذا الوضع في حالة تدني جودة الخط بالفاكسات المرسلة، كما أنه يعمل على التأكد من سلامة عملية الإرسال إلى أي جهاز فاكس آخر مزود بهذا الوضع. إذا ما كنت جودة الخط رديئة، فإن إرسال الفاكس يستغرق وقتًا أطول في حالة استخدام وضع ECM . اختر Off لإيقاف تشغيل هذه الخاصية. اختر On لتشغيل هذه الخاصية.

مذكرة



يقدم لك هذا الفصل معلومات حول كيفية صيانة الجهاز وخرطوشة مسحوق الحبر.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- مسح الذاكرة
- ضبط التظليل
- تنظيف الجهاز
- صيانة خرطوشة مسحوق الحبر
- الأجزاء القابلة للاستهلاك وقطع الغيار
- استبدال الوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات

مسح الذاكرة

يمكنك اختيار مسح المعلومات المخزنة في ذاكرة الجهاز.

- 1 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم حتى تظهر "Maintenance" في السطر العلوي من الشاشة.
 - 2 اضغط على زر الانتقال (اضغط على زر الانتقال ◀ أو ▶) حتى تظهر "Clear Memory" في الخط السفلي من الشاشة، ثم اضغط على **Enter**.
 - يتم عرض أول عناصر القائمة المتاحة "Clear All Mem." في الخط السفلي.
 - 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى يظهر العنصر المطلوب مسحه.
 - **Clear All Mem.**: يقوم بمسح كافة البيانات المخزنة في الذاكرة وإعادة تعيين كافة الإعدادات إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Paper Setting**: يقوم بإعادة كافة خيارات إعداد الورق إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Copy Setup**: يتيح إعادة كافة خيارات إعداد النسخ إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Fax Setup**: يتيح إعادة كافة خيارات إعداد الفاكس إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Fax Feature**: يتيح إلغاء كافة مهام الفاكس المجدولة في ذاكرة الجهاز.
 - **Advanced Fax**: يتيح إعادة كافة خيارات إعدادات الفاكس المتقدمة إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Sound/Volume**: يتيح إعادة ضبط إعدادات الصوت ومستواه إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Machine Setup**: يتيح إعادة ضبط كافة إعدادات النظام، مثل معرف الجهاز والتاريخ والوقت ولغة العرض وأوضاع الحفظ إلى الوضع الافتراضي للمصنع.
 - **Sent Report**: يتيح مسح كافة سجلات الفاكسات المرسلة.
 - **RCV Report**: يتيح مسح كافة سجلات الفاكسات المستلمة.
 - **Phone Book**: يتيح مسح أرقام الاتصال بلمسة واحدة والاتصال السريع أو الجماعي المخزنة في الذاكرة.
 - 4 اضغط على **Enter**. يتم مسح الذاكرة المحددة، وتظهر رسالة على الشاشة تسألك عن رغبتك في الاستمرار ومسح العنصر التالي.
 - 5 لمسح عنصر آخر، اضغط على **Enter** وكرر الخطوات 3 و4.
- أو
- للعودة إلى وضع الاستعداد، اضغط على **Stop/Clear**.

ضبط التظليل

قد يتسبب اتساخ وحدة المسح الضوئي في تغيير قيمة التظليل. وينبغي ضبط إعداد التظليل في حالة عدم وضوح النسخة أو ظهور خطوط سوداء بها.

- 1 قم بتحميل ورقة بيضاء في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
- 2 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم حتى تظهر "Maintenance" في السطر العلوي من الشاشة.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر "Adjust Shading" في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
- 4 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار "On"، ثم اضغط على **Enter**.
يلتقط الجهاز الورقة ويقوم بضبط قيمة التظليل.

تنظيف الجهاز

للحفاظ على جودة الطباعة، اتبع إجراءات التنظيف المذكورة أدناه في كل مرة تقوم فيها باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر أو في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

ملاحظة: احرص أثناء تنظيف الجهاز من الداخل على عدم لمس بكرة النقل الموجودة أسفل خرطوشة مسحوق الحبر. فقد تتسبب المواد الدهنية التي تتركها أصابعك في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة.

تنبيهات: قد يؤدي استخدام منظفات تحتوي على كميات كبيرة من الكحول أو المذيبات أو أي مواد قوية أخرى في تنظيف جسم الجهاز إلى تغيير لونه أو ظهور تشققات فيه.



تنظيف الجزء الخارجي

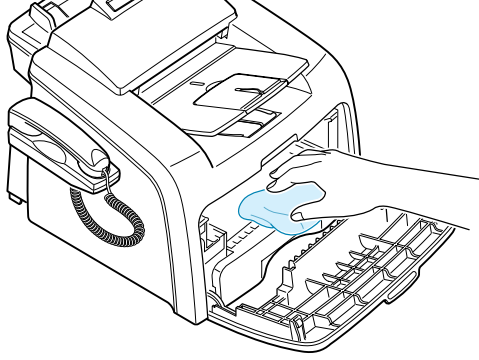
قم بتنظيف جسم الجهاز باستخدام قطعة قماش ناعمة وخالية من الوبر. ويمكنك أن تبلل قطعة القماش بقليل من الماء، مع مراعاة عدم تساقط أية قطرات من الماء على الجهاز أو تسربها داخله.

تنظيف الجزء الداخلي

أثناء عملية الطباعة، قد تتراكم جسيمات من الورق والحبر والتراب داخل الجهاز. ويمكن أن يتسبب هذا التراكم في حدوث مشكلات تؤثر على جودة الطباعة، مثل البقع أو التلطخات التي يخلقها مسحوق الحبر. يؤدي تنظيف الجهاز من الداخل إلى القضاء على هذه المشكلات أو الحد منها.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الجهاز وفصل كبل الطاقة. وانتظر حتى يبرد الجهاز.
- 2 افتح الغطاء الأمامي ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج مع دفعها برفق إلى أسفل.

3 باستخدام قطعة قماش جافة وخالية من الوبر، امسح أية أتربة وأية بقايا من مسحوق الحبر المنسكب في منطقة خرطوشة الحبر والتجفيف الذي يتم وضعها فيه.



تنبيه: لا تعرض خرطوشة مسحوق الحبر للضوء لأكثر من بضع دقائق للحفاظ عليها من التلف. وقم بتغطيتها بقطعة من الورق إذا لزم الأمر. لا تلمس بكرة نقل الورق السوداء الموجودة داخل الجهاز.



4 أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر ثم أغلق الغطاء.

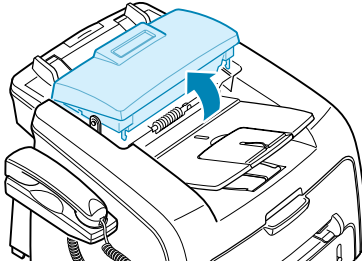
5 قم بتوصيل كبل الطاقة وابدأ تشغيل الجهاز.

تنظيف وحدة المسح الضوئي

تساعد المحافظة على نظافة وحدة المسح الضوئي على ضمان الحصول على أفضل جودة ممكنة للنسخ. لذلك، يوصى بتنظيف وحدة المسح الضوئي في بداية كل يوم وخلال اليوم، حسب الحاجة.

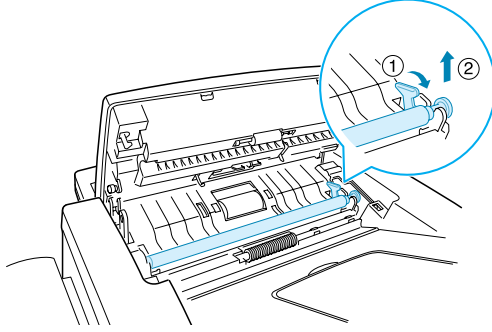
1 بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو منشفة ورقية بقليل من الماء.

2 افتح لوحة التحكم بامساكها من الحافة السفلية ثم دفعها إلى أعلى.

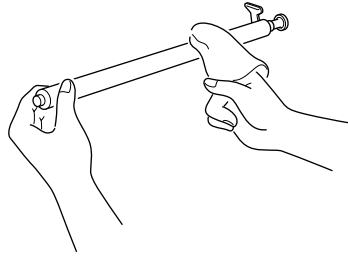


3 قم بفك البكرة البيضاء كما يلي:

يوجد بالطرف الأيمن للبكرة البيضاء جلبية بلاستيكية يتم غلقها بإحكام عن طريق لسان صغير مثبت بها. اسحب الجلبية إلى الداخل قليلاً ثم قم بتدويرها حتى تصل إلى الفتحة (1). قم بعد ذلك بسحب البكرة إلى أعلى (2).

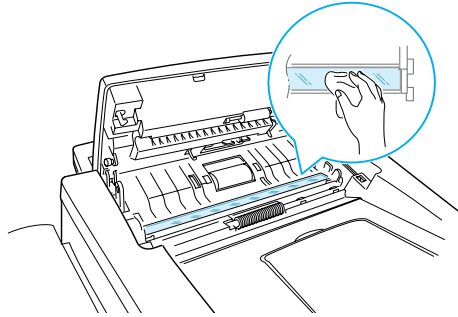


4 امسح سطح البكرة بقطعة قماش ناعمة رطبة.



5 امسح بحرص الزجاج المسح الضوئي بقطعة قماش ناعمة وجافة.

إذا كان الزجاج شديد الاتساخ، قم أولاً بمسحه بقطعة قماش مبللة قليلاً، ثم بقطعة قماش جافة. توخ الحذر حتى لا تخدش سطح الزجاج.



6 أعد تركيب البكرة بتنبيت الطرف الأيسر أولاً ثم الطرف الأيمن، ثم تدوير الجلبية حتى تستقر في مكانها.

7 أعد توصيل السناد ولوحة التحكم، ثم أغلق لوحة التحكم بإحكام حتى تستقر في مكانها.

صيانة خرطوشة مسحوق الحبر

تخزين خرطوشة مسحوق الحبر

للحصول على أفضل نتائج من خرطوشة مسحوق الحبر، يجب مراعاة التوجيهات التالية:

- لا تخرج خرطوشة مسحوق الحبر من عبوتها حتى يحين موعد استخدامها.
- لا تقم بإعادة ملء خرطوشة مسحوق الحبر. لا يغطي ضمان الجهاز أي تلف ناتج عن استخدام خرطوشة أُعيد ملؤها.
- احرص على تخزين خرطوشة مسحوق الحبر في نفس بيئة تخزين الجهاز.
- لا تعرض خرطوشة مسحوق الحبر للضوء لأكثر من بضع دقائق للحفاظ عليها من التلف.

توفير الحبر

لتوفير الحبر، اضغط على زر **Toner Save** في لوحة التحكم الموجودة بالجهاز، انظر صفحة 1.17. تضيء الإضاءة الخلفية للزر. ويؤدي استخدام هذه الخاصية إلى إطالة عمر خرطوشة مسحوق الحبر وتقليل تكاليف الطباعة لكل صفحة، إلا أنه يؤدي كذلك إلى تقليل جودة الطباعة.

عمر الخرطوشة الافتراضي

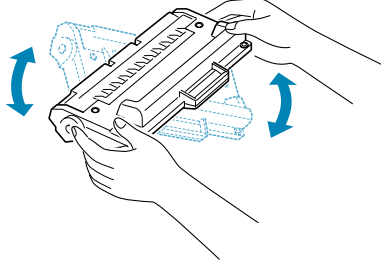
يعتمد طول عمر خرطوشة مسحوق الحبر على مقدار مسحوق الحبر المطلوب لإنجاز مهام الطباعة. هذا، وقد يختلف الرقم الفعلي للصفحات وفقاً لكثافة طباعة الصفحات التي تقوم بطباعتها. وفي حالة طباعة الكثير من الرسومات، فقد تحتاج إلى تغيير الخرطوشة بشكل أكثر.

إعادة توزيع مسحوق الحبر

عندما توشك خرطوشة مسحوق الحبر على النفاد، تظهر خطوط بيضاء على النسخ المطبوعة أو تكون الطباعة باهتة. كما تعرض شاشة العرض البلورية رسالة التحذير "Toner Low". ويمكنك حينئذٍ استعادة جودة الطباعة بشكل مؤقت عن طريق إعادة توزيع الحبر المتبقي في الخرطوشة.

1 افتح الغطاء الأمامي.

2 اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج ورجها برفق 5 أو 6 مرات لتوزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخلها.



ملاحظة: إذا انسكب مسحوق الحبر على ملابسك، فقم بمسحه بقطعة جافة من القماش ثم اغسل ملابسك بالماء البارد، فالماء الساخن يؤدي إلى تثبيت الحبر في أنسجة القماش.

3 أعد تركيب الخرطوشة وأغلق الغطاء الأمامي.



استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عند نفاد مسحوق الحبر، يتم طباعة صفحات فارغة عند إرسال إحدى مهام الطباعة أو عند استلام فاكس. في هذه المرحلة، يجب استبدال خرطوشة مسحوق الحبر. كما تظهر على شاشة العرض الموجودة في لوحة التحكم رسالة التحذير "Toner Empty" ويتوقف الجهاز عن الطباعة.

ملاحظة: يمكن ضبط الجهاز بحيث يتجاهل رسالة "Toner Empty" ويستمر في الطباعة. انظر صفحة 5.8.



- 1 افتح الغطاء الأمامي.
- 2 ادفع خرطوشة مسحوق الحبر الفارغة لأسفل برفق ثم اسحبها خارج الجهاز.
- 3 أخرج خرطوشة الحبر الجديدة من عبوتها ورجها برفق بشكل أفقي أربع أو خمس مرات حتى يتم توزيع الحبر بشكل متساوٍ داخل الخرطوشة.
- احتفظ بالعبوة والغلاف لاستخدامهما في نقل الخرطوشة.
- 4 قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة حتى تستقر في مكانها.
- 5 أغلق الغطاء الأمامي.

ضبط خيار الإخطار بانخفاض مستوى الحبر

إذا تم ضبط خيار قائمة الإخطار بانخفاض مستوى الحبر على وضع "On"، يقوم الجهاز تلقائيًا بإرسال فاكس إلى شركة الخدمات أو الموزع الذي تتعامل معه، لإخطارهما بأن الجهاز يحتاج إلى خرطوشة مسحوق حبر جديدة عندما تكون هناك حاجة لاستبدال الخرطوشة. يتم ضبط رقم الفاكس مسبقًا من قبل الموزع عند شرائك الجهاز.

- 1 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم حتى تظهر "Maintenance" في السطر العلوي من الشاشة.
- يظهر أول عنصر متاح في القائمة "Clean Drum" في السطر السفلي.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لعرض "Notify Toner" في السطر السفلي، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لتغيير الإعداد.
- اختر "On" لتشغيل هذه الخاصية. أما اختيار "Off" فيؤدي إلى تعطيل هذه الخاصية.
- 4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

تنظيف الأسطوانة

قد تحتاج أسطوانة OPC الخاصة بالخرطوشة إلى التنظيف في حالة ظهور خطوط أو بقع على المطبوعات.

- 1 قبل ضبط إجراء التنظيف، تأكد من تحميل ورق في الجهاز.
- 2 اضغط على **Menu** في لوحة التحكم حتى تظهر "Maintenance" في السطر العلوي من الشاشة.
- يظهر أول عنصر متاح في القائمة "Clean Drum" في السطر السفلي.
- 3 اضغط على **Enter**.
- 4 عند ظهور رسالة تأكيد الاختيار على الشاشة، اضغط على **Enter**.
- 5 يقوم الجهاز بطباعة ورقة تنظيف، وتلتصق جزيئات مسحوق الحبر الموجودة على سطح الأسطوانة بالورقة.
- إذا استمرت المشكلة، كرر الخطوات من 1 إلى 4.

تجاهل رسالة نفاد مسحوق الحبر

عند نفاد خرطوشة مسحوق الحبر، يعرض الجهاز رسالة "Toner Empty" ويتوقف عن الطباعة.

يمكن ضبط الجهاز بحيث يتجاهل الرسالة عند عرضها ويستمر في طباعة الصفحات.

- 1 اضغط على **Menu** حتى تظهر "Machine Setup" على الشاشة.
- 2 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) حتى تظهر "Ignore Toner" على السطر السفلي ثم اضغط على **Enter**.
- 3 اضغط على زر الانتقال (◀ أو ▶) لاختيار "On" أو "Off".
اختر "On" لتجاهل رسالة نفاد مسحوق الحبر.
اختر "Off" لإيقاف الطباعة عند ظهور الرسالة. وهذا هو الإعداد الافتراضي.
- 4 اضغط على **Enter** لحفظ اختيارك.

الأجزاء القابلة للاستهلاك وقطع الغيار

سوف تحتاج من وقت لآخر إلى استبدال خرطوشة مسحوق الحبر والبكرة ووحدة المصهر للحفاظ على أعلى مستوى للأداء وتجنب أية مشكلات تتعلق بجودة الطباعة والتغذية بالورق تنتج عن استخدام أجزاء بالية.

ينبغي استبدال العناصر التالية بعد طباعة عدد معين من الصفحات:

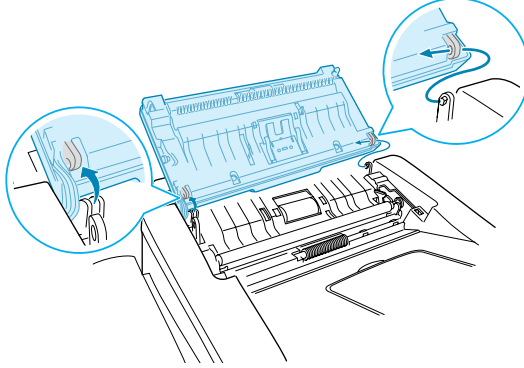
العناصر	الإنتاجية (المتوسط)
الوسادة المطاطية لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات	حوالي 10,000 صفحة
بكرة وحدة التغذية التلقائية بالمستندات	حوالي 60,000 صفحة
بكرة التغذية بالورق	حوالي 60,000 صفحة
بكرة النقل	حوالي 60,000 صفحة
وحدة المصهر	حوالي 60,000 صفحة

لشراء الأجزاء القابلة للاستهلاك وقطع الغيار، اتصل بموزع Samsung أو بائع التجزئة الذي اشتريت منه الجهاز. وينبغي مراعاة أن يقوم بتركيب تلك العناصر فني صيانة مٌتمرس، ويستثنى من ذلك خرطوشة مسحوق الحبر والوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

استبدال الوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات

يمكن شراء الوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات من موزع Samsung أو بائع التجزئة الذي اشتريت منه الجهاز.

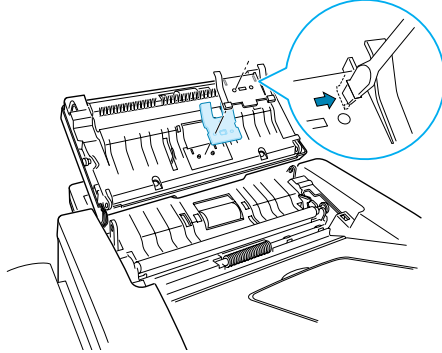
- 1 افتح لوحة التحكم بإمسакها من الحافة السفلية ثم دفعها إلى أعلى.
- 2 قم بفصل السناد الذي يوجد على الجانب الأيسر للجهاز من لوحة التحكم ثم ارفع لوحة التحكم إلى أعلى حتى يتم فتحها بشكل كامل.
- 3 قم بإخراج لوحة التحكم من الجهاز عن طريق فصل المفصلة الموجودة على الجانب الأيمن.



ملاحظة: تجنب فصل طرف توصيل لوحة التحكم من الجهاز ، لأن ذلك يتسبب في إيقاف تشغيل شاشة العرض البلورية.



- 4 اضغط على الفتحات الموجودة في لوحة الوسادة المطاطية الخاصة بوحدة التغذية التلقائية بالمستندات باستخدام مفك براغي لفصل اللوحة عن الوسادة.



- 5 قم بمحاذاة فتحات الوسادة المطاطية الجديدة لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات مع فتحات اللوحة، ثم أدخل الألسنة الموجودة باللوحة في فتحات الجهاز. واستمر في الضغط عليهم حتى تتأكد من تثبيتها.
- 6 أعد تركيب لوحة التحكم عن طريق توصيل المفصلة اليمنى أولاً، ثم أدخل الذراع الأيسر مع دفع لوحة التحكم نحو اليمين.
- 7 أعد توصيل السناد و لوحة التحكم، ثم أغلق لوحة التحكم بإحكام حتى تستقر في مكانها.

مذكرة



6

استكشاف الأعطال وإصلاحها

يقدم هذا الفصل معلومات مفيدة لما يجب أن تفعله عندما تواجه مشكلة.

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

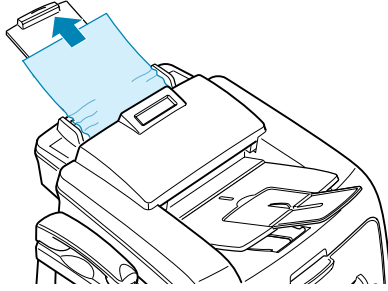
- إزالة الحشائر المستندات
- إزالة الحشائر الورق
- معالجة رسائل الإعلام بالخطأ التي تظهر على شاشة LCD
- حل المشكلات

إزالة انحصار المستندات

في حالة انحصار مستند أثناء مروره خلال وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، تظهر رسالة "Document Jam" على الشاشة.

خطأ في التغذية عند الإدخال

- 1 قم بإزالة المستندات المتبقية من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
- 2 اسحب المستند المحشور برفق إلى خارج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.



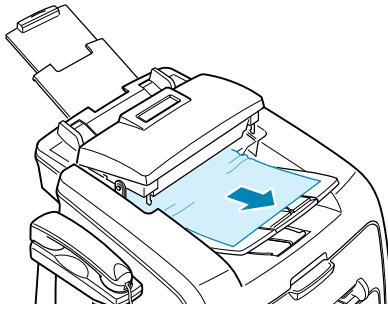
- 3 أعد تحميل المستندات داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

ملاحظة: لتفادي حدوث انحصار للمستندات، يجب عدم استخدام مستندات سميكة أو رقيقة أو مستندات من أنواع مختلفة.



خطأ في التغذية عند الخروج

- 1 قم بإزالة المستندات المتبقية من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
- 2 افتح لوحة التحكم بإمسакها من الحافة السفلية ثم دفعها إلى أعلى.
- 3 اسحب المستند برفق إلى خارج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.



- 4 أغلق لوحة التحكم، ثم قم بتحميل المستندات مرة أخرى إلى وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

إزالة انحشار الورق

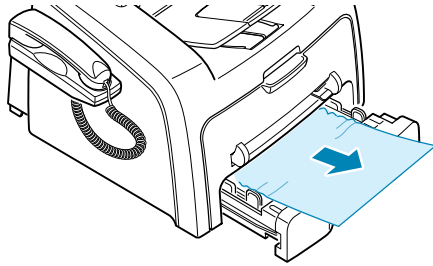
في حالة حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة "Paper Jam" على الشاشة. راجع الجدول الموجود أدناه لتحديد مكان انحشار الورق وإزالته.

الرسالة	مكان الانحشار	انتقل إلى
[Paper Jam 0] Open/Close Door	في درج الورق.	صفحة 6.3
[Paper Jam 1] Open/Close Door	في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر.	صفحة 6.4
	في وحدة التغذية اليدوية.	صفحة 6.5
[Paper Jam 2] Check Inside	في منطقة خروج الورق.	صفحة 6.4

لتجنب تمزق الورق، اسحب الورق المحشور للخارج برفق وبطء. اتبع الخطوات المذكورة في الصفحات التالية لإزالة الانحشار.

في درج الورق

- 1 افتح الغطاء الأمامي وأغلقه. فيخرج الورق المحشور من الجهاز تلقائيًا.
- 2 في حالة عدم خروج الورق، انتقل للخطوة 2.
- 3 اسحب درج الورق لفتحه.
- 4 قم بإزالة الورق المحشور وذلك بجذبه برفق إلى الخارج بشكل مستقيم.

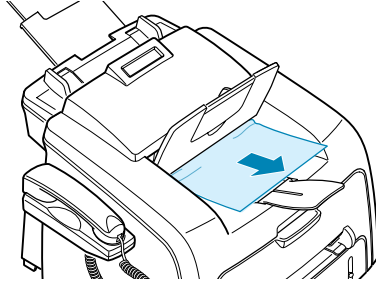


في حالة وجود أي مقاومة وعدم تحرك الورق أثناء جذبه أو في حالة عدم استطاعتك رؤية الورق في هذه المنطقة، انتقل إلى منطقة المصهر حول خرطوشة مسحوق الحبر. انظر صفحة 6.4.

- 4 أدخل درج الورق في الجهاز إلى أن يستقر في مكانه.
- 5 افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

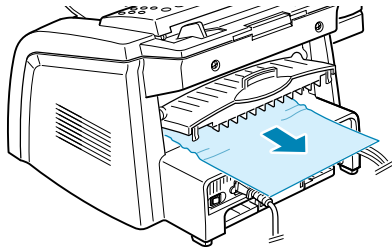
في منطقة خروج الورق

- 1 افتح الغطاء الأمامي وأغلقه. فيخرج الورق المحشور من الجهاز تلقائيًا.
في حالة عدم خروج الورق، انتقل للخطوة 2.
- 2 اجذب الورق إلى خارج درج الإخراج الأمامي برفق. انتقل إلى الخطوة 6.



في حالة وجود أي مقاومة وعدم تحرك الورق أثناء جذبه أو في حالة عدم استطاعتك رؤية الورق في درج الإخراج الأمامي، انتقل إلى الخطوة 3.

- 3 افتح الغطاء الخلفي.
- 4 قم بإزالة الورق المحشور وذلك بجذبه برفق إلى الخارج بشكل مستقيم.



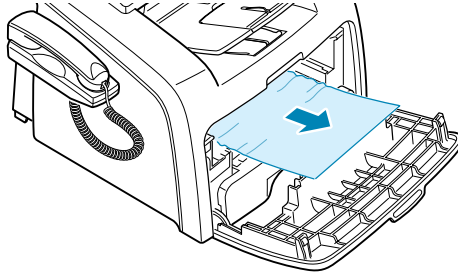
- 5 أغلق الغطاء الخلفي.
- 6 افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه لاستئناف الطباعة.

في منطقة المصهر أو حول خرطوشة مسحوق الحبر

ملاحظة: منطقة المصهر ساخنة. توخ الحذر عند إزالة الورق من الجهاز.



- 1 افتح الغطاء الأمامي ثم اسحب خرطوشة مسحوق الحبر للخارج مع دفعها برفق إلى أسفل.
- 2 قم بإزالة الورق المحشور وذلك بجذبه برفق إلى الخارج بشكل مستقيم.

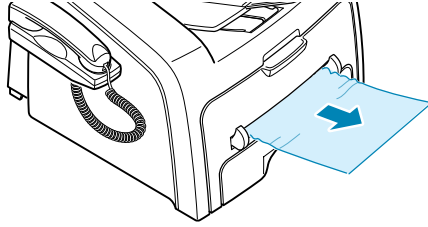


- 3 أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر وأغلق الغطاء الأمامي. عندئذ يتم استئناف الطباعة تلقائيًا.

في وحدة التغذية اليدوية

[Paper Jam 1] على الشاشة عند محاولة الطباعة باستخدام وحدة التغذية اليدوية وعدم استكشاف الجهاز للورق "Open/Close Door" نظراً لعدم وجود ورق أو التحميل غير المناسب للورق.

كما أن رسالة الإعلام بالخطأ قد تظهر في حالة عدم تغذية الورق بشكل صحيح في الجهاز عبر وحدة التغذية اليدوية. في هذه الحالة، اسحب الورق خارج الجهاز.



تلميحات لتجنب حدوث انحشار الورق

- يمكن تجنب حدوث أغلب حالات انحشار الورق وذلك باختيار أنواع الورق المناسبة. عند حدوث انحشار للورق، اتبع الخطوات المشار إليها في صفحة 6.3.
- اتبع الإجراءات المشار إليها في صفحة 1.9 عند تحميل الورق. تحقق من وضع دليلي الورق القابلي للضبط في المكان الصحيح.
- لا تقم بتحميل درج الورق بأكثر من سعة. وتأكد من أن الورق لا يتجاوز علامة كمية الورق المسموح بها الموجودة على الجانب الداخلي من الدرج.
- لا تقم بإزالة الورقة من الدرج أثناء عملية الطباعة.
- قم بثني الورق وخلخلته وفرده قبل تحميله.
- لا تستخدم ورقاً مجعداً أو رطباً أو منتفياً بدرجة كبيرة.
- لا تقم بتحميل أنواع مختلفة من الورق في درج الورق.
- لا تستخدم إلا مواد الطباعة الموصى باستخدامها. انظر "مواصفات الورق" في صفحة 5.
- تأكد من اتجاه جانب الطباعة في مواد الطباعة المستخدمة إلى أسفل في درج الورق وإلى أعلى في وحدة التغذية اليدوية.

معالجة رسائل الإعلام بالخطأ التي تظهر على شاشة LCD

تظهر الرسائل على شاشة عرض لوحة التحكم لبيان حالة الجهاز أو الأخطاء التي تحدث فيه. راجع الجدول التالي لفهم معنى الرسالة وتصحيح الخطأ، إذا اقتضى الأمر. يتم عرض الرسائل التي تظهر ومعنى كل منها مرتبة حسب الترتيب الهجائي.

العرض	المعنى	الحلول المقترحة
Cancel ? 1:Yes 2:No	امتألت ذاكرة الجهاز لديك أثناء تخزين المستند في الذاكرة.	لإلغاء مهمة إرسال الفاكس اضغط على الزر 1 للموافقة على الخيار "Yes". إذا أردت إرسال الصفحات التي تم تخزينها، اضغط على الزر 2 للموافقة على الخيار "No". وينبغي عليك إرسال الصفحات المتبقية لاحقاً عندما تكون الذاكرة متاحة.
[Comm. Error]	يعاني الجهاز من مشكلات في الاتصال.	اطلب من المرسل إعادة المحاولة.
CRU Fuse Error	يواجه الجهاز مشكلة في التعرف على خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة.	يرجى الاتصال بفني الصيانة.
Document Jam	لقد انحشر المستند الذي تم تحميله في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.	قم بإزالة انحشار المستند. انظر صفحة 6.2.
[Door Open]	لم يتم إحكام غلق الغطاء الأمامي أو الخلفي.	أغلق الغطاء بإحكام حتى يستقر في مكانه.

العرض	المعنى	الحلول المقترحة
Group Not Available	لقد حاولت اختيار رقم موقع مجموعة بينما لا يمكن استخدام سوى رقم موقع فردي، مثل الحالات التي يتم فيها إضافة مواقع لعملية بث.	استخدم رقم اتصال بلمسة واحدة أو رقم اتصال سريع أو اتصل يدويًا باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
[Incompatible]	الجهاز البعيد لا يدعم الخاصية المطلوبة، على سبيل المثال خاصية الإرسال الموجل. تظهر هذه الرسالة كذلك إذا لم تتوفر مساحة ذاكرة كافية على الجهاز البعيد لإتمام العملية التي تحاول إجراؤها.	أعد التحقق من الخصائص المتاحة على الجهاز البعيد.
[Jam 1] or [No Cartridge]	لم يتم تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.	قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر. انظر صفحة 1.8.
Line Busy	الشخص البعيد لا يجيب أو الخط مشغول بالفعل.	كرر المحاولة بعد بضع دقائق.
[Line Error]	لا يستطيع الجهاز الاتصال بالجهاز البعيد أو فقد الاتصال لوجود مشكلة في خط الهاتف.	حاول مرة أخرى. في حالة استمرار المشكلة، انتظر لمدة ساعة أو نحو ذلك إلى أن يتحسن الخط، ثم أعد المحاولة. أو قم بتشغيل وضع تصحيح الأخطاء. انظر صفحة 4.5.
Load Document	لقد حاولت الإعداد لعملية نسخ أو إرسال فاكس دون تحميل أي مستند في الجهاز.	قم بتحميل مستند وأعد المحاولة.
[Low Heat Error]	توجد مشكلة في وحدة المصهر.	افصل كبل الطاقة ثم أعد توصيله، وفي حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بفني الصيانة.
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	حدثت مشكلة في وحدة المسح الضوئي بالليزر (LSU).	افصل كبل الطاقة ثم أعد توصيله، وفي حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.
Memory Full	الذاكرة ممتلئة.	قم بحذف أية مستندات غير ضرورية وأعد الإرسال بعد أن تتوفر مساحة أكبر من الذاكرة أو قم بتقسيم عملية الإرسال إلى أكثر من عملية.
[No Answer]	لم يرد جهاز الفاكس البعيد بعد عدة محاولات من إعادة الاتصال.	حاول مرة أخرى. تأكد أن الجهاز البعيد قيد التشغيل.
NO. Not Assigned	لم يتم تعيين رقم لموقع الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع الذي حاولت استخدامه.	اتصل بالرقم يدويًا باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية أو قم بتعيين الرقم. لمعرفة كيفية تخزين أحد الأرقام، انظر صفحة 2.15.
[No Paper] Add Paper	نفد الورق الموجود في الدرج.	قم بتحميل ورق إلى درج الورق. انظر صفحة 1.9.
Operation Not Assigned	أنت تقوم بعملية إضافة/إلغاء في حين أنه ليس هناك أي مهمات في حالة انتظار.	تحقق من الشاشة لمعرفة ما إذا كان هناك أية مهام مجدولة، حيث تعرض الشاشة تلك المهام في وضع الاستعداد، مثل مهمة Delay Fax.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	حدث انحصار للورق في منطقة التغذية بدرج الورق.	قم بإزالة انحصار الورق. انظر صفحة 6.3.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	- حدث انحصار للورق في منطقة خروج الورق. - حدث انحصار للورق في وحدة التغذية اليدوية أو أن الجهاز لا يستقبل ورق من وحدة التغذية اليدوية.	- قم بإزالة انحصار الورق. انظر صفحة 6.4. - قم بإزالة انحصار الورق. انظر صفحة 6.5.
[Paper Jam 2] Check Inside	حدث انحصار للورق في منطقة المصهر.	قم بإزالة انحصار الورق. انظر صفحة 6.4.
Power Failure	انقطع التيار ثم عاد دون التخزين في ذاكرة الجهاز.	يجب عليك إعادة المهمة التي كنت تحاول القيام بها قبل انقطاع التيار.
Retry Redial?	الجهاز ينتظر لفترة زمنية معينة لإعادة الاتصال برقم كان مشغولاً من قبل.	يمكنك الضغط على Enter لإعادة الاتصال على الفور أو الضغط على Stop/Clear لإلغاء إجراء إعادة الاتصال.
[Stop Pressed]	تم الضغط على زر Stop/Clear أثناء عملية نسخ أو إرسال فاكس.	حاول مرة أخرى.
[Toner Empty]	نفد مسحوق الحبر من الخرطوشة، ومن ثم توقف الجهاز عن الطباعة.	استبدل الخرطوشة القديمة بأخرى جديدة. انظر صفحة 5.7.
[Toner Low]	خرطوشة مسحوق الحبر أوشكت على النفاد.	أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ورجها برفق. ويمكنك بذلك العودة لاستئناف عمليات الطباعة بشكل مؤقت.

حل المشكلات

يوضح المخطط التالي بعض الحالات التي قد تحدث والحلول الموصى بها لحلها. يجب اتباع الحلول المقترحة حتى يتم حل المشكلة. في حالة استمرار المشكلة، يُرجى الاتصال بمركز الخدمة.

مشكلات التغذية بالورق

الحالة	الحلول المقترحة
انحسار الورق أثناء الطباعة.	قم بإزالة انحسار الورق. انظر صفحة 6.3.
التصاق الورق ببعضه البعض.	تحقق من عدم وجود ورق بشكل أكثر من اللازم في درج الورق. يتسع درج الورق لحوالي 250 ورقة حسب شُمك الورق المستخدم. تأكد من أنك تستخدم النوع الصحيح من الورق. انظر "مواصفات الورق" في صفحة 5.1. أخرج الورق من درج الورق وقم بثنيه أو خلخلته. قد تتسبب ظروف الرطوبة في التصاق بعض الورق ببعضه البعض.
يتعذر تغذية الجهاز بالعديد من الأوراق.	ربما حدث التصاق للأوراق ذات الأنواع المختلفة في درج الورق. قم بتحميل أوراق من نفس النوع والمقاس والوزن. إذا تسببت التغذية بعدة أوراق في حدوث تكسد للورق، فقم بإزالة تكسد الورق. انظر صفحة 6.3.
لا تتم تغذية الجهاز بالورق.	قم بإخراج أية عوائق قد تكون موجودة في الجهاز. لم يتم تحميل الورق بشكل صحيح. قم بإخراج الورق من الدرج، ثم أعد تحميله بطريقة صحيحة. تم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم في درج الورق. قم بإزالة الورق الزائد من الدرج. الورق سميك للغاية. استخدم الورق الذي يطابق المواصفات التي يتطلبها الجهاز دون غيره. انظر "مواصفات الورق" في صفحة 5.1.
تحدث حالات انحسار للورق بشكل متكرر.	- تم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم في درج الورق. قم بإزالة الورق الزائد من الدرج. - يتم استخدام نوع غير مناسب من الورق. استخدم الورق الذي يطابق المواصفات التي يتطلبها الجهاز دون غيره. انظر "مواصفات الورق" في صفحة 5.1. إذا كنت تقوم بالطباعة على مواد طباعة خاصة، فاستخدم وحدة التغذية اليدوية. - هناك احتمال لوجود بقايا ورق ممزق داخل الجهاز. افتح الغطاء الأمامي وقم بإزالة بقايا الورق الممزق.
الورق الشفاف يلتصق ببعضه في مكان خروج الورق.	لا تستخدم إلا الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطابعات الليزر. النقط الورق الشفاف عند خروجه من الجهاز ورقة بورقة.
الأظرف تتحرف عند تغذيتها أو تتعذر تغذيتها بشكل صحيح.	تأكد من ضبط دليلي الورق على جانبي الأظرف.

مشكلات النسخ

الحالة	الحلول المقترحة
النسخ فاتحة للغاية أو داكنة للغاية.	استخدم زر Darkness لزيادة درجة تعميم أو تفتيح خلفية النسخ.
ظهور تليخ أو خطوط أو علامات أو بقع على النسخ.	- في حالة وجود عيوب بالمستند الأصلي، اضغط على Darkness لتفتيح خلفية النسخ. - أما إذا لم تكن هناك عيوب بالمستند الأصلي، فقم بتنظيف وحدة المسح الضوئي. انظر صفحة 5.4.
صورة النسخة منحرفة.	- تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. - تحقق من تحميل ورق النسخ بشكل صحيح.
ظهور نسخ فارغة.	تحقق من وضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.
يتم مسح الصورة من النسخة المطبوعة بسهولة.	- استبدل الورق الموجود في درج الورق بأخر من رزمة جديدة. - في المناطق مرتفعة الرطوبة، لا تترك الورق في الجهاز لفترات ممتدة من الوقت.
حدوث انحسار لورق النسخ بشكل متكرر.	- قم بخلخلة رزمة الورق، ثم اقلبها في درج الورق. استبدل الورق الموجود في الدرج بكمية جديدة من الورق. عند الضرورة، افحص/اضبط دليلي الورق. - تأكد من أن وزن الورق هو الوزن الصحيح. يوصى باستخدام ورق طباعة بوزن 75 جم/م². - افحص ورق النسخ أو قطع ورق النسخ المتبقية في الجهاز بعد إزالة انحسار الورق.
انخفاض إنتاجية خرطوشة مسحوق الحبر إلى عدد نسخ أقل من المتوقع.	- تحتوي المستندات الأصلية على صور أو مجسمات أو خطوط غليظة. فمثلاً، قد تكون المستندات عبارة عن نماذج أو نشرات إخبارية أو كتب أو غيرها من المستندات التي تستهلك نسبة أكبر من مسحوق الحبر. - من المحتمل أن الجهاز يتعرض للتشغيل والإيقاف بشكل متكرر.

الحالة	الحلول المقترحة
الجهاز لا يعمل ولا تظهر أية رسائل على الشاشة كما أن الأزرار لا تعمل.	- افصل كبل الطاقة، وأعد توصيله مرة أخرى. - تحقق من وصول الطاقة إلى المقيس الكهربائي.
عدم صدور نغمة الاتصال.	- تأكد من أن خط الهاتف متصل بشكل صحيح. - تأكد من أن مقيس الهاتف الموجود على الحائط يعمل، وذلك بتوصيل هاتف آخر.
لا يتم الاتصال بالأرقام المخزنة في الذاكرة بشكل صحيح.	تأكد من أن الأرقام قد تم تخزينها في الذاكرة بشكل صحيح. قم بطباعة قائمة دليل الهاتف مستعيناً بالخطوات الواردة في صفحة 2.15.
تعذر تغذية الجهاز بالمستند.	- تأكد من عدم تجعد المستند ووضعه بالشكل الصحيح. وتأكد كذلك من أن مقياس المستند هو المقياس الصحيح، وأنه غير سميك أو رفيع للغاية. - تأكد من أن لوحة التحكم مغلقة بإحكام.
لا يتم استلام الفاكسات تلقائياً.	- ينبغي اختيار وضع الفاكس. - تأكد من وجود ورق في الدرج. - تحقق من ظهور رسالة "Memory Full" على شاشة العرض.
الجهاز لا يقوم بالإرسال.	- تأكد أن المستند تم تحميله في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. - يجب أن يظهر الاختصار "TX" على الشاشة. - تحقق من جهاز الفاكس الآخر الذي ترسل إليه وتأكد من إمكانية استلامه للفاكس الذي ترسله.
يحتوي الفاكس الوارد على مساحات خالية أو ويظهر بمستوى جودة متدنٍ.	- قد يكون هناك عطل بجهاز الفاكس الذي يرسل إليك الفاكس. - قد يتسبب وجود تشويش في خط الهاتف في حدوث أخطاء بالخطوط المطبوعة. - تأكد من عمل الجهاز على نحو سليم عن طريق طباعة نسخة. - قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر فارغة. قم باستبدال خرطوشة الحبر مستعيناً بالخطوات الواردة في صفحة 5.7.
وجود بعض الكلمات الممتدة في الفاكس الوارد.	قد يكون جهاز الفاكس الذي يرسل إليك الفاكس به انحسار مستندات مؤقت.
توجد خطوط على المستندات التي تقوم بإرسالها.	تأكد من عدم وجود علامات في وحدة المسح الضوئي وقم بتنظيفها إن وجدت. انظر صفحة 5.4.
الجهاز يقوم بالاتصال بأحد الأرقام إلا أنه يفشل في عمل اتصال مع جهاز فاكس آخر.	قد يكون جهاز الفاكس الآخر مغلقاً أو لا يوجد به ورق أو لا يمكنه الرد على المكالمات الواردة. اتصل بمشغل الجهاز الآخر واطلب منه معالجة هذه المشكلة.
لا يتم تخزين المستندات في الذاكرة.	قد لا تكون هناك مساحة كافية في الذاكرة لتخزين المستند. في حالة ظهور رسالة "Memory Full"، احذف المستندات غير الضرورية من الذاكرة ثم قم باستعادة المستند.
تظهر مساحات فارغة أسفل كل صفحة أو على الصفحات الأخرى مع شريط نصي قصير أعلى الصفحة.	ربما قمت باختيار إعدادات غير صحيحة للورق في إعداد خيارات المستخدم. انظر صفحة 1.16.



المواصفات

أ

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

- المواصفات العامة
- مواصفات وحدة النسخ
- مواصفات جهاز الفاكس
- مواصفات الورق

المواصفات العامة

الوصف	العنصر
حتى 20 ورقة (الوزن: 75 جم/م ²)	وحدة التغذية التلقائية بالمستندات
العرض: من 142 إلى 216 مم الطول: من 148 إلى 356 مم	مقاس المستندات الخاصة بوحدة التغذية التلقائية
250 ورقة (الوزن: 75 جم/م ²)	سعة إدخال الورق
درج الإخراج الأمامي: 150 ورقة (وجه الورق لأسفل) فتحة الإخراج الخلفية: ورقة واحدة (وجه الورق لأعلى)	سعة إخراج الورق
نظام بخرطوشة مسحوق حبر واحدة	المكونات القابلة للاستهلاك
تيار متردد 100 - 127 فولت، 50/60 هرتز، 4.0 أمبير تيار متردد 220 - 240 فولت، 50/60 هرتز، 2.5 أمبير	متطلبات الطاقة
وضع السكون: 10 واط (تيار متردد 100 - 127 فولت) / 12 واط (تيار متردد 220 - 240 فولت) وضع الاستعداد: 85 واط (تيار متردد 100 - 127 فولت) / 95 واط (تيار متردد 220 - 240 فولت) المتوسط: 300 واط	استهلاك الطاقة
التحضير: 52 ديسبل وضع الاستعداد: 39 ديسبل المسح الضوئي: 52 ديسبل الطباعة: 52 ديسبل	مستوى الضوضاء*
35 ثانية	فترة التحضير
درجة الحرارة: من 10 إلى 32 درجة مئوية الرطوبة: من 20 إلى 80% رطوبة نسبية	ظروف التشغيل
16 حرف x سطرين	شاشة عرض LCD
3,000 صفحة (لخرطوشة البدء 1,000 صفحة)	عمر خرطوشة مسحوق الحبر**
308.3 × 398.5 × 363 مم (بدون السماعة)	أبعاد الجهاز (العرض x العمق x الارتفاع)
الصافي: 9.7 كجم (بما في ذلك المكونات القابلة للاستهلاك) الإجمالي: 11.7 كجم (بما في ذلك المكونات القابلة للاستهلاك والملحقات والعبوة)	الوزن
الورقية: 2.7 كجم البلاستيكية: 0.7 كجم	وزن العبوة

* مستوى ضغط الصوت، ISO 7779.
** قيمة الإنتاجية المعلنة وفقاً لمعيار ISO/IEC 19752.

مواصفات وحدة النسخ

الوصف	العنصر
معيار TWAIN	التوافق
مستشعر CIS، أحادي	طريقة المسح الضوئي
200 × 200 نقطة في البوصة (ضوئي)	دقة المسح الضوئي
الحد الأقصى: 400 مم	طول المسح الضوئي
الحد الأقصى: 216 مم الفاعلية: 208 مم	عرض المسح الضوئي
بت واحد لوضع النص 8 بت للوضع الرمادي	عمق البت الأحادي
حتى 16 نسخة في الدقيقة بمقاس A4 (17 نسخة في الدقيقة بمقاس Letter)	سرعة النسخ (النسخ المتعدد لمستند واحد)*
حتى 7 نسخ في الدقيقة بمقاس A4 (8 نسخ في الدقيقة بمقاس Letter)	سرعة النسخ (النسخ الواحد للمستندات المتعددة)**
درج الورق: ورق عادي (90 - 60 جم/م ²) وحدة التغذية اليدوية: ورق عادي، ورق شفاف، ملصقات	نوع الورق
300 × 300 نقطة في البوصة	دقة النسخ
50 - 150%	معدل التكبير/التصغير
99 صفحة	النسخ المتعددة
256 مستوى	الألوان النصفية

* تعتمد سرعة النسخ على النسخ المتعدد لمستند واحد.
** تعتمد سرعة النسخ على النسخ الواحد للمستندات المتعددة.

مواصفات جهاز الفاكس

الوصف	العنصر
ITU-T المجموعة 3	التوافق
شبكة الهاتف العامة لتحويل المكالمات (PSTN) أو من مقسم PABX خلفي	الخط القابل للاستخدام
MH/MR/MMR (وضع تصحيح الأخطاء)	تشفير البيانات
33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 بت في الثانية بإمكانية تقليل السرعة	سرعة المودم
حوالي 3 ثوانٍ/صفحة * ينطبق وقت الإرسال على إرسال الذاكرة للبيانات النصية مع ضغط ECM باستخدام تخطيط ITU-T رقم 1 فقط.	سرعة النقل
حوالي 6 ثوانٍ/LTR (في وضع الدقة القياسية للفاكس)	سرعة المسح الضوئي
Letter, A4, Legal, Executive, Folio, B5	مقاس الورق
قياسية: 203 × 98 نقطة في بوصة جيدة: 203 × 196 نقطة في بوصة فائقة الجودة: 203 × 392 نقطة في بوصة صورة فوتوغرافية: 203 × 196 نقطة في بوصة	الدقة
2 ميجابايت	ذاكرة المستخدم
256 مستوى	الألوان النصفية
الاتصال بلمسة واحدة (حتى 20 رقمًا) الاتصال السريع (حتى 80 رقمًا)	الاتصال التلقائي

نظرة عامة

يقبل الجهاز التعامل مع العديد من مواد الطباعة مثل الورق المجهد للقطع، بما في ذلك الورق المصنَّع من الألياف المعاد تصنيعها بالكامل، والأظرف والملصقات والورق الشفاف والورق ذي المقاس المخصص. تعتبر الخصائص الأخرى، مثل الوزن والتكوين وحبيبات نسيج الورق ومحتوى الرطوبة، من العوامل الهامة التي تؤثر على أداء الجهاز وجودة المطبوعات. قد يؤدي استخدام الورق الذي لا يتطابق مع الإرشادات الموضحة في دليل الاستخدام هذا إلى حدوث المشكلات التالية:

- انخفاض جودة الطباعة
- تزايد حالات انحشار الورق
- ظهور أعراض البلي المبكر على الجهاز

ملاحظات:

- قد تتوافق بعض أنواع الورق مع كافة الإرشادات الواردة في هذا الدليل ولكنها لن تؤدي بالرغم من ذلك إلى نتائج مرضية. وقد يرجع ذلك إلى مناولة الورق بشكل غير ملائم أو إلى درجات الحرارة ومستويات الرطوبة غير المناسبة أو إلى غير ذلك من الظروف التي تخرج عن نطاق سيطرة شركة Samsung.
- قبل شراء كميات كبيرة من الورق يرجى التأكد من مطابقته للمواصفات الواردة في هذا الدليل.

تنبيه: قد يؤدي استخدام ورق غير مطابق لهذه المواصفات إلى حدوث مشكلات تستلزم إجراء عمليات إصلاح. ولا يغطي الضمان أو اتفاقيات الخدمة الخاصة بشركة Samsung هذه الإصلاحات.

مقاسات الورق المدعومة

المقاس (مم)	الوزن	السعة*
الورق العادي مقاس Letter (215.9 × 279) مقاس A4 (210 × 297) مقاس Folio (215.9 × 330.2) مقاس Legal (215.9 × 355.6) مقاس Executive (184.2 × 266.7) مقاس B5 (182 × 257)	• من 60 إلى 90 جم/م² من ورق الطباعة لدرج الورق • من 60 إلى 163 جم/م² من ورق الطباعة لوحدة التغذية اليدوية	• 250 ورقة 75 جم/م² لدرج الورق • ورقة واحدة لوحدة التغذية اليدوية
الملصقات مقاس Letter (215.9 × 279) مقاس A4 (210 × 297)	من 120 إلى 150 جم/م ²	ورقة واحدة لوحدة التغذية اليدوية
الورق الشفاف مقاس Letter (215.9 × 279) مقاس A4 (210 × 297)	من 138 إلى 146 جم/م ²	

* قد تختلف السعة وفقاً لوزن مواد الطباعة وسمكها والظروف البيئية.

ملاحظة: قد يحدث انحشار للورق عند استخدام مواد طباعة يقل طولها عن 127 مم. للحصول على الأداء الأمثل، يجب التأكد من تخزين الورق ومناولته بشكل صحيح. يرجى الرجوع إلى "بيئة تخزين الورق" صفحة أ.7.

إرشادات حول استخدام الورق

للحصول على أفضل النتائج، استخدم ورق تقليدي بوزن 75 جم/م². تأكد من أن الورق المستخدم ذو جودة عالية، ولا يحتوي على أية شقوق أو تمزقات أو بقع أو جسيمات متناثرة أو أتربة، ومن أنه سليم كذلك من أي تغضن أو فراغات وعدم تجعد أو انثناء حوافه.

في حالة عدم التأكد من نوع الورق الذي تقوم بتحميله، ما إذا كان ورق طباعة أو ورق معاد تصنيعه مثلاً، يمكن مراجعة الملصق الموجود على العبوة.

قد تؤدي المشكلات التالية إلى انخفاض جودة الطباعة أو حدوث انحشار للورق، كما أنها قد تتسبب في إتلاف الجهاز.

الحالة	المشكلة الموجودة بالورق	الحل
انخفاض جودة الطباعة أو التصاق مسحوق الحبر، مشكلات في التغذية	رزمة الورق معيبة، بها رطوبة شديدة أو خشونة شديدة أو نعومة شديدة أو بها بروز	حاول الطباعة باستخدام نوع آخر من الورق، يتسم بتجانس من 100 إلى 400 Sheffield، ويتراوح مستوى الرطوبة به من 4 إلى 5%.
بقع شاحبة، انحشار للورق، تجعد	تم تخزين الورق بصورة غير سليمة	قم بتخزين الورق في وضع مستوي في غلافه المقاوم للرطوبة.
زيادة الظلال الرمادية في الخلفية/حدوث تلف بالجهاز	وزن الورق أثقل من اللازم	استخدم نوع ورق أخف وزناً، واستخدم فتحة الإخراج الخلفية.
حدوث مشكلات تجعد مفرطة أثناء عملية التغذية	رزمة الورق بها رطوبة شديدة أو اتجاه حبيبات نسيج الورق غير صحيح أو تركيبة الحبيبات قصيرة	استخدم فتحة الإخراج الخلفية. استخدم ورقاً ذا حبيبات نسيج طويلة.
انحشار وتلف بالجهاز	وجود تجايف أو ثقوب بالورق	لا تستخدم ورقاً به تجايف أو ثقوب.
مشكلات في عملية التغذية	حواف الورق ممزقة	استخدم ورقاً ذا جودة عالية.

ملاحظات:

- لا تستخدم الورق ذا الرأسية المطبوع بحبر منخفض الحرارة، كذلك المستخدم في بعض أنواع الطباعة الحرارية.
- لا تستخدم ورق ذا رأسية بنقوش أو أحرف بارزة.
- يستخدم الجهاز كل من الحرارة والضغط لصهر مسحوق الحبر على الورق. تحقق من استخدام أجبار تتوافق مع درجات حرارة الصهر (200 درجة مئوية أو 392 درجة فهرنهايت لكل 0.1 من الثانية) وذلك مع أي أوراق ملونة أو النماذج المطبوعة مسبقاً.

مواصفات الورق

المواصفات	القيمة
المحتوى الحمضي	مستوى الحموضة 5.5 أو أقل
السُمك	0.18 - 0.094 مم
التجعد داخل الرزمة	مستوي في محيط 5 مم
شروط تقطيع الحواف	يتم التقطيع باستخدام شفرات حادة دون ترك آثار ظاهرة.
توافق درجة حرارة الانصهار	غير قابل للاحتراق أو الذوبان ولا تصدر عنه انبعاثات خطيرة عند التعرض لدرجة حرارة 200 درجة مئوية لمدة 0.1 ثانية.
حبيبات النسيج	حبيبات نسيج طويلة
محتوى الرطوبة	من 4 إلى 6% حسب الوزن
النعومة	Sheffield 100 - 400

بيئة تخزين الورق

تؤثر ظروف بيئة تخزين الورق على عملية التغذية بالورق بشكل مباشر.

ولذلك، يوصى بتخزين الجهاز والورق في بيئة تعادل أو تقترب من درجة حرارة الغرفة بحيث لا تتسم هذه البيئة بالجفاف الشديد أو الرطوبة المرتفعة. تذكر أن الورق يمتص الرطوبة ويفقد بسرعته.

تعمل الحرارة والرطوبة على إتلاف الورق. كما أن الحرارة تؤدي إلى تبخر الرطوبة من الورق، بينما تؤدي البرودة إلى تكثف الرطوبة عليه. وتعمل أجهزة التدفئة ومكيفات الهواء على إزالة نسبة كبيرة من الرطوبة من الغرف. لذلك عند فتح الورق واستخدامه، فإنه يفقد الرطوبة مما يؤدي إلى ظهور الخطوط والبقع. ويؤدي الجو الرطب أو مبردات المياه إلى زيادة الرطوبة في جو الغرفة. فعند فتح الورق واستخدامه، يمتص الرطوبة الزائدة مما ينتج عنه طباعة باهتة وبقع شاحبة. وكذلك مع اكتساب الورق للرطوبة وفقدانه لها، يصبح مموجًا. قد يؤدي هذا إلى انحشار الورق.

يجب توخي الحذر وعدم شراء كمية من الورق أكثر مما يمكن استخدامه في فترة قصيرة (3 أشهر تقريبًا). فقد يتعرض الورق، الذي يتم تخزينه لفترات طويلة، للرطوبة والحرارة الشدينتين مما قد يؤدي إلى إتلافه. يعتبر التخطيط الجيد أمرًا هامًا لمنع إتلاف كميات كبيرة من الورق.

يمكن للورق المحفوظ في غلافه المغلق أن يظل على حالته لعدة أشهر قبل استخدامه. أما عبوات الورق المفتوحة فإنها معرضة للتلف بشكل أكبر، خاصة إذا لم تكن محفوظة في غلاف مقاوم للرطوبة.

وينبغي الحفاظ على بيئة تخزين الورق بشكل سليم لضمان الحصول على المستوى المثالي من الأداء. الظروف المطلوبة هي درجة حرارة تتراوح من 20 إلى 24 درجة مئوية، مع رطوبة نسبية تتراوح ما بين 45 إلى 55%. يجب مراعاة التوجيهات التالية عند تقييم بيئة تخزين الورق:

- يجب تخزين الورق في درجة حرارة الغرفة أو في درجة قريبة منها.
- يجب ألا يكون الهواء المحيط شديد الجفاف أو شديد الرطوبة.
- أفضل طريقة لتخزين عبوة ورق مفتوحة هي إعادة تغليفها بإحكام بغلافها المقاوم للرطوبة. إذا كانت بيئة عمل الجهاز عرضة للظروف المناخية المتطرفة، فإنه لا يجب عليك سوى إزالة الغلاف عن كمية الورق المراد استخدامها أثناء اليوم فقط وذلك لتجنب التغيرات غير المرغوب فيها التي قد تتسبب فيها الرطوبة.

مذكرة



الفهرس

A

ADF (وحدة التغذية التلقائية بالمستندات)، تحميل 2.2

ا

إرسال فاكس

تلقائياً 2.4

إرسال فاكسات عبر البث 3.2

استلام فاكس

في الذاكرة 2.9

في وضع Ans/Fax 2.7

في وضع Fax 2.7

في وضع Tel 2.7

في وضع الاستلام الآمن 4.2

إضافة مستندات 3.6

إعادة الاتصال، آخر رقم 3.2

إعادة الاتصال التلقائي 2.5

الاتصال التلقائي

بلمسة واحدة 2.15

جماعي 2.17

سريع 2.16

الاتصال الجماعي

اتصال 2.18

تحرير 2.18

ضبط 2.17

الاتصال السريع

اتصال 2.16

تخزين 2.16

الاتصال بلمسة واحدة

اتصال 2.15

تخزين 2.15

الأجزاء القابلة للاستهلاك 5.8

الأحرف، إدخال 1.14

الاستقصاء 3.4

الأسطوانة، تنظيف 5.7

الأصوات، ضبط 1.16

البحث في دليل الهاتف 2.19

التظليل، ضبط 5.3

التنظيف

الأسطوانة 5.7

من الخارج 5.3

من الداخل 5.3

وحدة المسح الضوئي 5.4

الدقة، ضبط 2.3

الذاكرة، مسح 5.2

السماعة، توصيل 1.7

الطباعة

قائمة دليل الهاتف 2.19

إلغاء

فاكس 2.4

فاكسات مجدولة 3.6

المستند

تحميل 2.2

المستندات

تحضير 2.2

المشكلة، الحل

إرسال الفاكسات 6.8

التغذية بالورق 6.7

النسخ 6.7

رسائل الإعلام بالخطأ 6.5

المواصفات أ.2

الماسحة الضوئية ووحدة النسخ أ.3

الورق أ.5

جهاز الفاكس أ.4

النسخ

الإعداد الافتراضي، تغيير 2.13

انتهاء المهلة، ضبط 2.14

صور 2.12

عدد الصفحات 2.12

الهاتف الملحق؛ توصيل 1.11

الورق، تحميل 1.9

الوقت والتاريخ، ضبط 1.15

انحشار، إزالة

المستندات 6.2

الورق 6.3

انحشار المستندات، إزالة 6.2

انحشار الورق، إزالة 6.3

ب

تأجيل استلام استقصاء 3.4

تقارير، طباعة 4.3

توصيل

التيار المتردد 1.12

كبل خط الهاتف 1.11

خ

- خرطوشة مسحوق الحبر
- استبدال 5.7
- إعادة التوزيع 5.6
- تركيب 1.8
- عمر 5.6
- خط الهاتف، توصيل 1.11

د

- درج الورق، تحميل الورق 1.9

ر

- رسائل الإعلام بالخطأ 6.5

ط

- طباعة
- التقارير 4.3

ف

- فاكس ذو أولوية 3.4
- فاكس مؤجل 3.2
- فتحة الإخراج الخلفية 2.11

ل

- لغة العرض، تغيير
- لوحة التحكم 1.13
- لوحة التحكم 1.5

م

- مستوى الصوت، ضبط
- الرنين 1.16
- مكبر الصوت 1.17
- مصغر/مكبر
- النسخ 2.13
- معرف الجهاز، ضبط 1.13
- مقاس الورق، ضبط
- مؤشر مستوى الورق 2.6

ن

- نظام الفاكس، ضبط
- إعدادات متقدمة 4.4
- الإعدادات الأساسية 1.18
- نوع الورق، ضبط 1.16
- وحدة التغذية اليدوية 2.11

و

- وحدة التغذية اليدوية، تحميل الورق 2.10
- وضع توفير الطاقة، استخدام 1.18
- وضع توفير تكاليف المكالمات، استخدام 1.17
- وضع توفير مسحوق الحبر، استخدام 1.17

www.samsungprinter.com