

# 用户手册



喷墨  
普通纸传真机

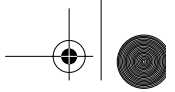
SF-3200 系列



访问  
<http://www.samsungprinter.com>

P/N: JB68-00605A Rev.1.00

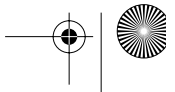
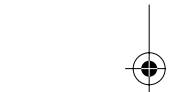
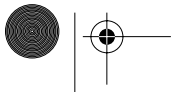


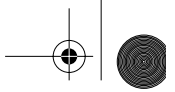


## 重要注意事项和安全信息

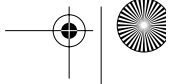
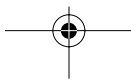
当使用此传真机时，必须遵守这些安全注意事项，以免发生火灾、电击和人员伤害。

1. 阅读并理解所有使用规则。
2. 牢记电器使用常识。
3. 遵守产品上标注的和随产品提供的文件内的所有警告和规则。
4. 如果使用规则与安全信息发生了矛盾，服从安全信息。有可能是您误解了使用规则。如果您不能解决矛盾，请向销售商或服务机构要求帮助。
5. 在清洁传真机前，从墙上 AC 电源插座和电话插口拔下传真机的插头。不要使用清洁剂或煤油，仅使用湿布清洁传真机。
6. 不要将传真机放在不稳定的纸箱、支柱或桌子上。否则，传真机易落下，引起严重损坏。
7. 不要将传真机放在暖气、加热器、空调或通风管道的上面、附近或上方。
8. 不允许将任何物品放在电源、电话机上面。放置传真机时应使传真机的线不被走过的人踩到。
9. 不要使墙上电源插座和插销板过载。这会降低传真机的性能，并可能导致火灾或电击。
10. 不允许宠物咬 AC 电源线、电话线和计算机接口电缆。
11. 决不要将任何种类的物品通过机壳上的开口压入传真机内。它们会触及危险电压点，因而导致火灾或电击。决不要让任何种类的液体溅入传真机上面或内部。
12. 为了避免电击的危险，不要分解传真机。如需修理，请合格的维修技师修理。打开或拆下盖子会使您暴露在危险电压或其它危险中。不正确的重新组装，会在以后使用传真机时发生电击。





13. 在下列情况下，从电话插口、墙上 AC 电源插座和计算机上拔传真机的插头，并请合格的服务人员维修：
  - 如果电源线、插头或连接电缆损坏或磨破。
  - 如果液体溅入传真机。
  - 如果传真机淋了雨或曾浸泡于水中。
  - 如果按照规则操作传真机，但传真机不能正常工作。
  - 如果传真机落下，或机壳出现损坏。
  - 如果传真机的性能出现突然明显的变化。
14. 仅允许调整使用说明中提到的控制件。对其它控制件的不正确调整会引起损坏，并可能使合格的维修技师在恢复产品的正常工作花费更多的时间。
15. 在雷雨时避免使用此传真机。此时远处的闪电可能引起电击。如可能，在雷雨时，从 AC 电源插座、电话插口上拔下传真机的插头。
16. 如果您使用的机器是 SF-3200T，不要将电池或电池组扔入火中。这有爆炸的危险，与 / 或会释放高度有毒化学物。
17. 保存好这些手册。



# 目录

重要注意事项和安全信息 .....	i
-------------------	---

## 第 1 章 设置和复印

功能 .....	1-2
熟悉您的新机器 .....	1-3
正视图 .....	1-3
后视图 .....	1-3
控制面版（左） .....	1-4
控制面版（右） .....	1-5
装入纸张 .....	1-6
设置传真号码 / 名称 .....	1-8
传真号码 / 名称 .....	1-8
怎样输入字母 .....	1-9
时间 / 日期设置 .....	1-9
录制 TAM 信息（仅对 SF-3200T） .....	1-11
复印 .....	1-12
启动双页缩印 .....	1-12
进行双页缩印 .....	1-12
进行逐页复印 .....	1-13
在省墨模式下复印 / 接收 .....	1-14

## 第 2 章 自动拨号

单触拨号 .....	2-2
储存单触拨号号码 .....	2-2
用单触拨号号码拨号 .....	2-3
快速拨号 .....	2-4
储存快速拨号号码 .....	2-4
用快速拨号号码拨号 .....	2-5
组拨号（多址传送） .....	2-6
储存用于组拨号的快速拨号号码 .....	2-6
使用组拨号（多址传送） .....	2-7
搜寻内存中的号码（目录拨号） .....	2-8
依次搜寻内存 .....	2-8
搜寻特定首字母 .....	2-9

## 第 3 章 传真机

发送传真 .....	3-2
装入文件 .....	3-2

# 目 录

设置文件分辨率和对比度 .....	3-3
手动发送传真（通话后） .....	3-4
自动发送传真 .....	3-5
自动重拨 .....	3-5
接收传真 .....	3-6
接收模式 .....	3-6
在传真模式下接收 .....	3-7
在电话模式下接收 .....	3-8
在自动模式下接收 .....	3-8
在 TAM 模式下接收（SF-3200/SF-3200P） .....	3-8
在 TAM 模式下接收（SF-3200T） .....	3-9
在 DRPD 模式下接收 .....	3-10
通过外接电话机接收 .....	3-11
取消接收 .....	3-11
传真转发（SF-3200/SF-3200P） .....	3-12
传真转发（SF-3200T） .....	3-13
通话预约 .....	3-14
进行通话预约 .....	3-14
应答通话预约 .....	3-14

## 第 4 章 应答机

录制 TAM 信息（仅对 SF-3200T） .....	4-2
检查您的 TAM 问候信息 .....	4-2
监视进入呼叫 .....	4-3
删除您已听过的旧信息 .....	4-4
删除录制的全部信息 .....	4-4
删除选择的信息 .....	4-4
回放信息 .....	4-5
回放新接收到的主叫方信息 .....	4-5
回放全部信息 .....	4-5
向后跳或向前跳 .....	4-6
信息转发 .....	4-6
设置信息转发 .....	4-7
从远程电话机使用应答机 .....	4-8
访问机器 .....	4-8
使用遥控命令 .....	4-9

## 第 5 章 高级传真机

广播发送 .....	5-2
节省费用 .....	5-3

# 目 录

设置节省费用时间 .....	5-3
启用节省费用功能 .....	5-3
取消节省费用作业 .....	5-4
延迟传真 .....	5-5
轮询 .....	5-6
设置轮询发送 .....	5-6
设置轮询接收 .....	5-7
取消预定作业 .....	5-7

## 第 6 章 专门功能

重拨 / 暂停 .....	6-2
重拨最后呼叫的号码 .....	6-2
重拨内存中的号码 .....	6-2
插入暂停 .....	6-2
使用闪挂 .....	6-3
链式拨号 .....	6-4
用户报告 .....	6-5
打印报告 .....	6-5
打印各种有用信息 - 预定信息, 系统数据等 .....	6-5
用户选项 .....	6-7
设置系统 / 电话应答机选项 .....	6-7
系统设置选项 .....	6-8
TAM 选项 ( 仅对 SF-3200T ) .....	6-10
声音设置 .....	6-12
清除内存 .....	6-13

# 目 录

## 第 7 章 照料与维护

清洁文件扫描器.....	7-2
更换墨盒.....	7-4
清洁打印头.....	7-6
清洁墨盒.....	7-7
擦拭打印喷嘴和触点.....	7-7
清洁墨盒架触点和金属片.....	7-9
调整灰度.....	7-10
墨盒的维护.....	7-11
LCD 显示屏的出错信息.....	7-12
故障排除.....	7-13
打印质量问题.....	7-14
供纸故障.....	7-14
清除卡纸.....	7-15
发送时，文件被卡住.....	7-15
打印时卡纸.....	7-16

## 第 8 章 附录

规格.....	8-2
纸张种类和大小（用于 ASF）.....	8-3
可以接受的文件（对 ADF）.....	8-4
打印的 ITU4% 样品.....	8-5

## 第 9 章 索引

# 目录



# 1 设置和复印



本章讲述了基本的设置步骤。详细的安装说明在独立的《安装指南》中讲述。如果您从头开始安装或重新安装机器，请参照随机附带的《安装指南》。

## 设置和复印

# 功能

此机器是用最新技术设计的。它是多功能、高性能传真机。它不仅达到而且超过了工业标准。下面是它的各种令人振奋的性能：

### *SF-3200 /SF-3200P* 和 *SF-3200T* 都有的 功能

- 单键实现节省
  - 节省墨水 (见 1-14 “在省墨模式下复印 / 接收”)
  - 节省纸张 (见 1-12 “2-UP 复印”)
  - 节省费用 (见 5-3 “节省费用”)
- 在普通纸上喷墨打印
- 14.4kbps 高速传真
- 可存储 80 页稿件
- 7 种语言显示和报告：英语、德语、法语、意大利语、西班牙语、葡萄牙语和荷兰语 (见 6-8 “系统设置选项”)
- 独立的、全功能传真机
- 方便的 99 页台式复印机
- 15 页防倾斜文件送入器
- 10 个单触拨号键和 80 个快速拨号位置
- 避免对同一多地址重复拨号的组拨号
- 5 种接收模式、电话、传真、自动、TAM<sup>1</sup> 和 DRPD
- 同一文件发送到多个地址的广播发送
- 在以后的一个时间发送的延迟传真
- 轮询发送 / 接收
- 在执行发送或接收操作时对远程传真机操作员要求发送传真信号的语音请求
- 最后 10 个号码重拨
- 报告管理；发送确认、记录报告和电话簿等
- 功耗为 10.1 瓦的待机模式

### 仅 *SF-3200T* 有的 功能

- 内置数字电话应答机 (TAM)
- 远程电话访问
- 信息转发 (当主叫方留下信息时，您可使机器转送呼叫)
- 呼叫监视器

---

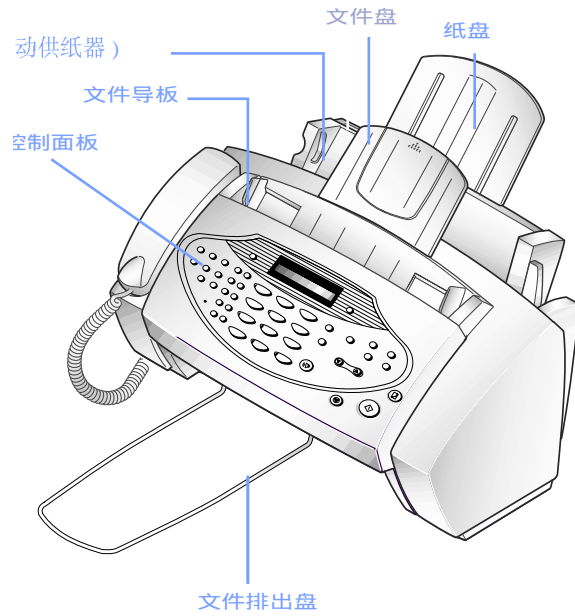
1. 如果您的机型为 SF-3200/SF-3200P，  
您必须添加一个应答机器。

---

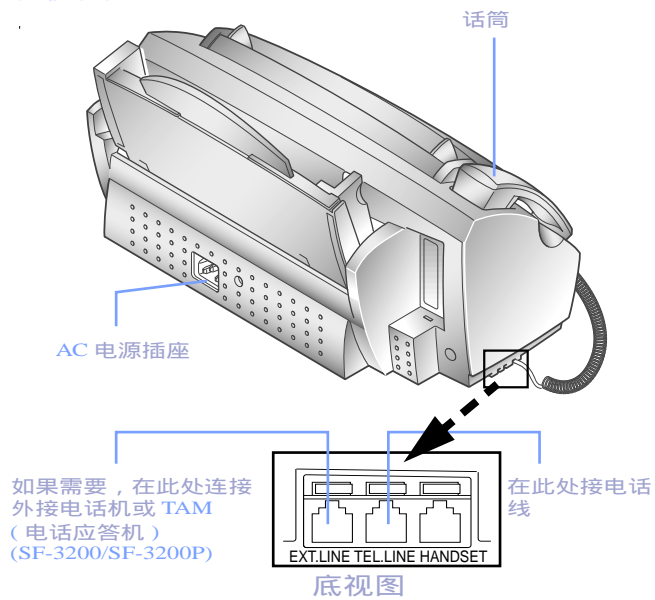
# 熟悉您的新机器

请您花费一些时间根据下面几页的图熟悉您的新传真机

## 正视图



## 后视图



## 设置和复印

### 控制面板 (左)

#### 数字键盘

象您使用普通电话机一样手动拨号,或在设置您的传真机时输入字母。

|<<(1)(仅对 SF-3200T)

用于跳回原来的信息。

>>|(3)(仅对 SF-3200T)

用于跳到下一条信息。

分辨率  
提高您发送的传真的  
清晰度。

#### 节省键

##### 墨水

用于减少墨水消耗。在 ON(开)和 OFF(关)之间切换。

##### 纸张

用于 2-UP 复印。将两页内容缩小,打印在一张纸上。

##### 费用

用于在指定时间发送传真。

##### 转发传真

将收到的传真转发到其它目的地。

#### 仅对 SF-3200T

##### 主人留言

用于记录和播放 TAM 模式的留言信息。

##### 删除

用此键删除一条或全部信息。

##### 转发传真 / 信息

将收到的传真或信息转发到其它目的地。

##### 播放

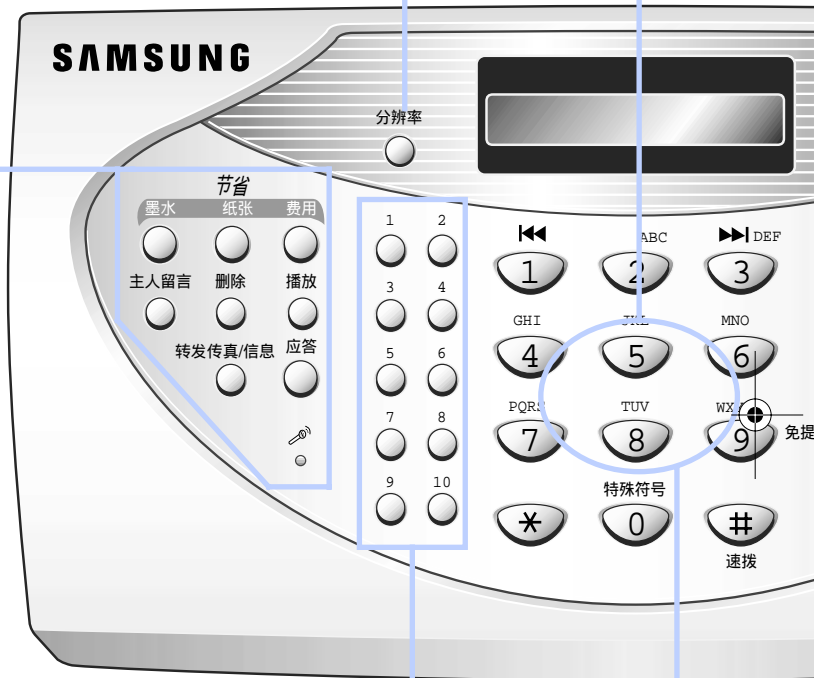
播放主叫方信息。

##### 应答

在 TAM 模式开 / 关之间转换,当有新信息被录制时闪烁。

##### 麦克风

用于录制 TAM 模式的留言信息。



单触拨号键 (1-10)  
用于用一个键呼叫最常  
使用的号码。

特殊符号键  
当在编辑模式下输入  
名字时,用于输入  
特殊字符。

控制面板 (右)



**接收模式 / 对比度**

此键有两个功能：  
在未装入文件时，按此键，可改变接收模式。  
在装入文件时，按此键，将对对比度改变为正常、浅、深或照片。

**速拨**  
用于以两位数字存储或  
拨打最常用的 80 个电话  
/ 传真号码。

**设置**

用来选择专门的功能，例如系统设置、墨盒改变和维护等。

**墨盒**

用于安装新墨盒或更换旧墨盒。

**高级传真机**

用于高级功能如多址发送，延迟发送，轮询或取消一个预定作业。

**报告 / 帮助**

用来打印状态报告或访问有如何使用您的传真机的信息的帮助文件。

**查询 / 删除**

用于查询内存中的号码，或在编辑模式时删除字符。

**闪挂**

执行转移 / 暂停操作，例如呼叫等待。

**重拨 / 暂停**

用于重拨最后呼叫的号码。您也可在向内存存储号码时用它添加一个暂停。

**滚动 / 音量 < 和 >**

用来显示原来的或下一个菜单项，调整音量，或将光标移到您需要编辑的位置。

**免提拨号 / 通话预约**

用来不提起话筒拨号。也可用来在发送或接收文件后发送通话预约信号。

**复印**

用于复印文件。

**启动 / 确认**

用于启动一个作业或激活显示在显示屏上的选择。

**停止**

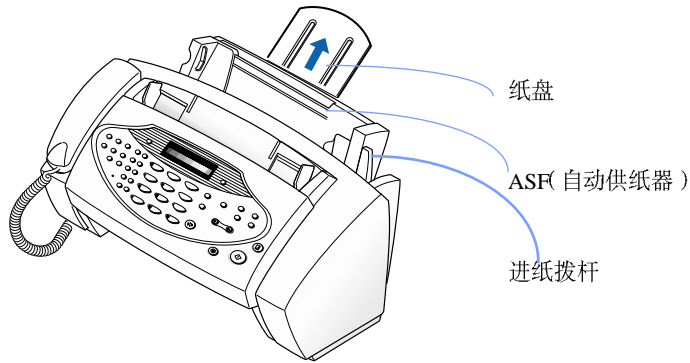
在任何时候停止操作。

## 设置和复印

# 装入纸张

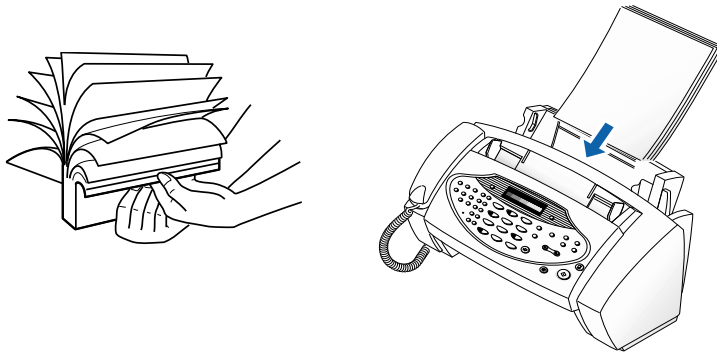
为接收传真或复印，应该在 ASF(自动供纸器)中装入纸张。可以装入大约 100 页纸。

- 1 向上拉自动供纸器上的纸盘。



- 2 装纸前，扳下进纸拨杆。  
未照此操作会导致复印或接收传真时卡纸。

- 3 翻动纸张并将纸张放入自动供纸器内，打印面朝上。



- 4 调整纸张导板，并向右移动纸张导板，以便与纸张宽度相符。

- 5 完成后，将导板移回原位。



装纸前，检查系统设置中纸张规格设置是否正确。  
改变设置，见 6-8 页“系统设置选项”。



您已经学习了每个键的功能。现在让我们开始设置您的信息，例如传真名称 / 号码和日期 / 时间。

有两个层次的设置：

- 基本：在使用传真机前您必须输入的信息，例如传真名称 / 号码和日期 / 时间。（见 1-8 页）
- 高级：根据您生活的地区和您的爱好，您在使用传真机时可作的设置，例如，语言和应答的振铃等（见 6-8 页）。

我们强烈建议您在阅读完用户手册使您自己对传真机熟悉后，再开始进行高级设置。

## 设置和复印

## 设置传真号码 / 名称

**注**

如果您遵循上述步骤设置，此功能和多项 ID 仍无法选择，应咨询技术服务人员或经销商。

## 传真号码 / 名称 ( 您的号码 / 名称 )

这是对接收者非常有用的信息。使他们能看到是谁发送的传真，他们应向哪个号码回复。您可在多达 5 个 ID ( 身份识别 ) 中选择 ( 多 ID )，对不同的接收者使用不同的 ID。如需使用多 ID，您首先必须将此选项设置为 ON。见 6-7 页 “用户选项”。

- 1** 按设置键。
- 2** 按 < 或 > 键，选择 “FAX NUMBER/NAME” ( 传真号码 / 名称 )，按启动 / 确认键。
- 3** 当显示 “FAX NUMBER” ( 传真号码 ) 时，按启动 / 确认键。
- 4** 输入您的机器连接的传真号码。
  - 您最多可输入包括专门字符 ( 空格、加号等 ) 在内的 20 位。
  - 如需输入空格，按重拨 / 暂停键或 # 键。
  - 如需输入加号，按 \* 键。
  - 如果您输错了号码，用 < 或 >，将光标移到错误的数字处，并更正。
- 5** 完成后，按启动 / 确认键。
- 6** 当显示 “FAX NAME” ( 传真名称 ) 时，按启动 / 确认键。
- 7** 用数字键盘输入传真号码 ( 最多 40 个字符 )。您可将专门字符 ( 空格、加号等 ) 包括在内。
- 8** 当显示的名称正确时，按启动 / 确认键。当多 ID 打开并且您需使用多 ID 时，在用 “Y” 回答 “ANOTHER ID ? ( 另一个 ID ? )” 后，从第 7 步起重复。  
当您完成后，或按了停止键，机器回到待机模式。

## 怎样输入字母

### 注

注意，这些说明假定显示屏要求您输入名称。

- 1 按与您要输入的字母相应的键。  
字母显示在显示屏上。
  - 例如，您需输入 *O*，按 *6* 键 3 次。每按一次，显示屏显示不同的字母：首先 *M*，接着 *N* 和 *O*，最后 *6*。
  - 与每个数字键相应的字母表，见下面的“键盘字符赋值表”。
- 2 用相同的方法选择其它字母。  
闪烁的光标向右移，显示下一个字母。
  - 如果其它字母位于指定给您已经按的键的字母的中央或结尾处，按 *<* 或 *>* 键，移动光标，然后按此键。
- 3 当完成输入字母时，按启动/确认键。

### 键盘字符赋值表

键	指定的数字、字母或字符		
1	(空格) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0(符号)	+ - , . ' / * # & 0

## 设置和复印

### 时间 / 日期设置

当机器处于就绪状态（待机）时，显示屏显示当前日期与时间。日期与时间打印在您发送的传真上。

- 1 按设置键。
- 2 按 < 或 > 键，选择“*TIME/DATE SETUP*”（时间 / 日期设置）键，按启动 / 确认键。
- 3 当显示“*DATE FORMAT*”（日期格式）时，按启动 / 确认键。
- 4 按 < 或 > 键，选择“*EUROPE*”（欧洲）或“*USA*”（美国），然后按启动 / 确认键。
- 5 当显示“*TIME/DATE*”（时间 / 日期）时，按启动 / 确认键。
  - 如果您选择美国格式，以 *MM-DD-YYYY HH:MM*（月 - 日 - 年 时 : 分）格式显示，例如，*03-20-1999 10:20*。
  - 如果您选择欧洲格式，以 *DD-MM-YYYY HH:MM*（日 - 月 - 年 时 : 分）格式显示，例如，*20-03-1999 10:20*。
- 6 设置日期与时间。您可用 < 或 > 键移动光标。
  - 如果您输入无效数字，机器发出响声，不向下进行。如果出现这种情况，重新输入正确的数字。
    - DD（日）= 01~31
    - MM（月）= 01~12
    - YYYY（年）= 4 位数
    - HH（时）= 00~23
    - MM（分）= 00~59
- 7 当显示的日期与时间正确时，按启动 / 确认键。
  - 显示屏显示您设置的日期与时间后，返回待机模式。

## 录制 TAM<sup>1</sup> 信息 ( 仅对 SF-3200T )

TAM(Telephone Answering Machine, 电话应答机) 信息是在有来话进入并且机器处于 TAM 模式时播放的留言信息。关于接收模式的详细说明见 3-6 页“接收模式”。

- 1 按住主人留言键, 直到您听到嘟嘟声。显示屏开始对录制时间计时。
- 2 当显示屏显示“RECORD”(录制)时, 对麦克风说话。您应在离话筒 30 厘米范围内。您可录制最长达 60 秒的信息。
  - 建议您录制短于 15 秒的信息, 以免信息过长引起接收传真故障。
  - 如果您需在时间到前停止录制, 按停止或主人留言键。
  - 在录制信息后, 机器短暂显示录制的日期与时间。在自动回放信息时, 显示屏显示已播放的时间。

现在, 您已为 TAM 模式作好了准备。关于应答机的详细情况, 见第 4 章“应答机”。

## 设置和复印

# 复印

本机有两种类型的复印；逐页复印和双页缩印。

### 注

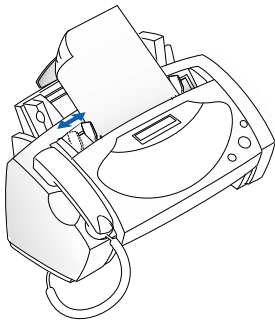
在复印或接收传真时，如果想省墨，参见 1-14 页“在省墨模式下复印/接收”。

- 逐页复印：逐页复印原文件。
- 双页缩印 (省纸)：将两页内容缩小复印到一页上。本功能有助于节省纸张。使用本功能前，必须按下列步骤启动本功能：

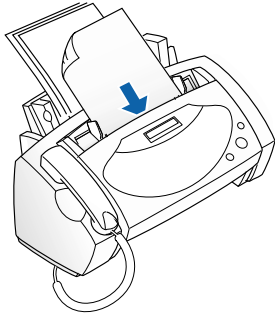
### 启动双页缩印

- 1 按下纸张键  
显示屏显示当前设置，如“ON”（开）或“OFF”（关）。
- 2 重复按下纸张键，使显示屏显示“ON”，等待机器返回到待机模式。  
这样，除非在本步骤中将模式改变为“OFF”（关），否则，每次都执行双页缩印。

### 进行双页缩印



- 1 将文稿面朝下放入自动进稿器。
- 2 调整文件导板，使其与文件宽度相符。

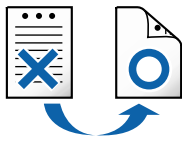


- 3 将文件送入机器。  
自动进稿器将文稿拉入机器内。  
如有必要，按下接收模式/对比度键，为文件选择理想的对比度。



- 4** 按下复印键。  
机器立即在纸张左半部开始复印第一页（单数页），此时显示“COPY [2-UP] 1/2”。如果有另一页（偶数页），则打印到纸张的右半部，此时显示“COPY [2-UP] 2/2”。  
即，复印奇数页时显示屏末尾显示“1/2”，复印偶数页时显示“2/2”。

### 进行逐页复印



下列说明假定双页缩印模式关闭。

- 1** 将文稿面朝向下放入自动进稿器。
- 2** 调整文件导板，使其与文件宽度相符。
- 3** 将文件送入机器。自动进稿器将文稿拉入机器内。
- 4** 按下复印键  
显示屏显示“NUMBER OF COPIES”（复印数量）。
  - 如果希望复印两份或更多份数，按下启动/确认键，输入数字。
  - 如果想要改变复印比例，按下<或>和启动/确认键选择 COPY RATE(复印比例)。通过输入数字在 75% 至 150% 的范围内确定文件比例。这种更改保存在内存中，并且对每一次复印均有效。本机默认的复印比例为 97%。
  - 如果您想以预设置的复印比例复印，再次按下复印键，并转到步骤 5。
- 5** 如果显示屏上的数字正确，按下启动/确认键。复印开始。显示屏显示已复印的页数。

### 注

机器缺纸时，显示屏上显示“CHECK PAPER”（检查纸张）。再装入一些纸并按下启动/确认键，机器将：  
复印剩余页 多份复印  
忽略剩余页，输出原文件 单页复印和双页复印。

## 设置和复印

# 在省墨模式下复印 / 接收

本机具有省墨模式，复印和接收传真时可以减少墨水的消耗。

- 1** 按下墨水键。  
显示屏显示当前的设置，如“ON”（开）或“OFF”（关）。
  - 2** 重复按下墨水键，使显示屏显示“ON”（开），等待机器返回待机模式。  
表示省墨模式的按钮背景灯变亮。从现在起，每次打印输出减少消耗的墨水量。
- 在省墨模式下，墨水消耗量比正常模式少 30%。
  - 如果您认为打印质量比预期效果差，那么退出省墨模式，在正常模式下打印。



---

# 2 自动拨号



## 自动拨号

# 单触拨号

单触拨号为您提供了快速访问您最经常使用的号码的功能。在使用单触拨号前，您必须首先将号码储存到位于机器左面的 10 个单触拨号键中的一个里。

### 储存单触拨号号码

- 1** 按住单触拨号键约 2 秒。
  - 如果已经有号码指定给此键，显示屏短暂显示号码，然后问您是否要删除此号码。  
如果您选择“N”（否），并按启动/确认键，机器未拨原号码，返回待机模式。  
如需删除原号码，选择“Y”（是），按启动/确认键，返回待机模式。
- 2** 输入您需储存的号码（最多 46 位）。
  - 如果您需在号码间加入暂停，按重拨/暂停键，显示屏显示“P”。
  - 如果您在输入号码时出了错，用 < 或 > 键将光标移到错误位下，然后输入正确的数字。
- 3** 当显示屏正确显示号码时，按启动/确认键。  
显示屏要求您输入名称。
- 4** 用键盘输入名称。
  - 如果您不需要创建传真名称，请跳过此步骤。
  - 您可以输入最多 20 个字符的名称。有关详细内容，见 1-9 页“怎样输入字母”。
- 5** 当完成时，按启动/确认键。

## 用单触拨号号码拨号

### 1 按所需的单触键（1 到 10）。

- 显示屏短暂显示名称或号码，接着自动拨号。您可通过听筒听到拨号过程。
- 如果对应此键未储存号码，显示“NO. NOT ASSIGNED”（未指定号码），并发出嘟嘟声，机器返回待机模式。
- 您可打印电话簿，用它查阅指定给每个键的号码。如需知道如何打印电话簿，请参阅 6-5 页“用户报告”。
- 如需停止单触拨号，可在任何时候按停止键。
- 如果您是进行电话呼叫（未装入文件时），当对方应答时，拿起话筒。
- 当远程传真机应答电话时，如果文件已装入文件盘，机器将文件扫描入内存中，并开始传送。如果没有应答，显示屏显示“RETRY REDIAL？”（重拨？）。如需重拨，按启动/确认键。

## 自动拨号

# 快速拨号

快速拨号功能使您能对最常用的号码进行快速拨号。当您  
将号码储存到两位快速拨号位置后，您就可以方便地访问  
这些号码。

### 注

您可储存 80 个快速拨号的电话或传真号码。在使用快速拨号前，您必须首先将号码储存到快速拨号位置。

## 储存快速拨号号码

- 1 按住速拨键约 2 秒。显示屏要求您输入要指定号码的位置。
- 2 输入您需指定给电话或传真号码的两位数位置号 (01 到 80)。按启动 / 确认键。
  - 如果该位置已指定了号码，显示屏短暂显示号码，接着问您是否需要删除此号码。如果您选择“N”(否)，并按启动 / 确认键，机器未拨原号码，返回待机模式。如需删除原号码，选择“Y”(是)，按启动 / 确认键，并试用另一个位置号。
- 3 输入您需储存的号码 (最多 46 位)。
  - 如果您需在号码间加入暂停，按重拨 / 暂停键，显示屏显示“P”。如果您在输入号码时出了错，用 < 或 > 键将光标移到错误位下，然后输入正确的数字。
- 4 当号码正确地显示在显示屏上时，按启动 / 确认键。显示屏要求您输入名称。
- 5 用键盘输入名称。
  - 如果您不需要名称，跳过这一步。您最多可为名称指定 20 个字符。详细情况见 1 - 9 页“怎样输入字母”。



## 自动拨号

**6** 按启动 / 确认键。  
如需对另一个快速拨号位置储存号码，从第二步起重复以上步骤。

**7** 当您完成时，按停止键退出。

### 用快速拨号号码拨号

**1** 按速拨键。  
显示屏要求您输入位置号。

**2** 输入两位数位置号。

**3** 按启动 / 确认键拨号。自动拨号。您可打印电话簿，用它查阅对每个键指定的号码。如需知道如何打印电话簿，参阅 6-5 页“用户报告”。

- 如果您是进行电话呼叫（未装入文件时），当对方应答时，拿起话筒。
- 当远程传真机应答电话时，如果文件已装入文件盘，机器将文件扫描入内存中，并开始传送。如果没有应答，显示屏显示“RETRY REDIAL？”（重拨？）。如需重拨，按启动 / 确认键。

## 自动拨号

# 组拨号 (多址传送)

组拨号使用单触键进行快速访问。多个快速拨号号码可以储存为一个组。使用组号码，您可通过一次操作将文件发送到多方。您的机器将按照储存的顺序拨远程号码。如果号码占线，您的机器就拨下一个储存的号码。在拨了所有储存的号码后，机器自动重拨原来占线的号码。在您使用此功能前，您必须协调和储存所需的组号码。

### 注

如果单触拨号键已用于组拨号，您就不能再将单触拨号号码储存在此单触拨号键内。

### 储存用于组拨号的快速拨号号码

- 1 按设置键。
- 2 按 < 或 > 键，选择 “GROUP DIAL SETUP” (组拨号设置)，按启动 / 确认键。
- 3 按您用于组拨号的单触键。  
显示 “GROUP NO.:Txx” xx 为单触键号
  - 如果单触键原来已指定为组拨号，显示屏显示 “GROUP xx USED” (已由组 xx 使用) 及 “DELETE ? Y/N” (删除?是/否)。如需保留设为组拨号的单触键，就选择 “N”，按启动 / 确认键并重复此步骤。如需删除原来的组号码，选择 “Y” (是)，并按启动 / 确认键，并用另一个单触键。
  - 如果此键为单触拨号键，显示屏上会显示 “DELETE ? Y/N”。如需保留原来的单触键，就选择 “N”，按启动 / 确认键并重复此步骤。如需删除原来的设置，选择 “Y”，按启动 / 确认键，并重复此步骤。
- 4 按启动 / 确认键。
- 5 输入您需将它包括在组号码内的两位数快速拨号位置号。显示屏显示储存在选择的两位数快速拨号位置内的号码。

## 自动拨号

- 6 按启动/确认键。重复第4和第5步，将其它目的地号码输入到组内。
- 7 当您输入所有所需的目的地号码时，按停止键。显示屏要求您输入名称。
- 8 输入组的名称。如果您不想指定名称，跳过这一步。您可最多为名称指定20个字符。详细情况见1-9页“怎样输入字母”。
- 9 按启动/确认键。

### 使用组拨号（多址传送）。

按所需操作的规则进行。当您进行到显示屏要求您输入远程号码的步骤时：

- 1 按您储存了组号码的单触键。您在一次操作中仅能用一个组号码。然后继续进行，完成所需的操作。您的机器自动将装入文件盘内的文件扫描到内存中，并拨组内的每一个号码。
  - 关于广播的详细情况，见5-2页“广播发送”。
  - 关于延迟传真的详细情况，见5-5页“延迟传真”。

## 自动拨号

# 搜寻内存中的号码（目录拨号）

搜寻内存中号码的方式有两种。可以从 A 至 Z 依次扫描，或者可以使用与号码相关的名字首字母搜寻。

### 依次搜寻内存

- 1** 按下查询 / 删除键。  
显示屏要求您按下 < 或 >，或按下数字键选择字母。
- 2** 按下 < 或 > 上下移动目录，直到找到所需号码。  
每次按下 < 或 >，显示内存中的下一个号码。
  - 按下 >，使您能够以字母顺序（从 A 至 Z）向下搜寻整个内存。按下 <，使您能够以逆序（从 Z 至 A）向上搜寻。循环扫描——当搜寻至内存中最后一个号码，将再次从头开始。
  - 搜寻机器内存时，您会发现每一个条目之前加上了下列三个字母之一：“T”表示单触拨号，“S”代表速拨，“G”代表成组拨号。这些字母表明号码的存储方式。
- 3** 当所需号码在显示屏上显示时，按下启动 / 确认键。  
如果装入了文件，那么机器会发送传真。

### 搜寻特定首字母

- 1 按下查询 / 删除键。  
显示屏要求您按下 < 或 >，或按下数字按钮选择字母。
- 2 按下标明您所需字母的按钮  
显示屏上显示以该字母开头的名字。
  - 例如，如果您想查找名称为“NEWYORK”的电话号码，按下“6”键，该按钮标以“MNO”。
  - 每一个条目之前加上了下列三个字母之一：“T”表示单触拨号，“S”代表速拨，“G”代表成组拨号。这些字母表明号码的存储方式。
  - 如果机器没有找到以所选字母开头的名字，机器会发出鸣叫声，并显示信息“NOT FOUND”（未找到）。
- 3 如果显示屏上显示的名字不是您所需的名字，按下 < 显示表中下一个名字，或按下 > 显示前面的名字。
  - 按下 >，使您能够以字母顺序（从 A 至 Z）向下搜寻整个内存。按下 <，使您能够以逆序（从 Z 至 A）向上搜寻。循环扫描——当搜寻至内存中最后一个号码，将再次从头开始。
- 4 当所需的名字和号码在显示屏上正确显示时，按下启动 / 确认键拨号。
  - 如果装入了文件，那么机器会发送传真。

---

## 自动拨号





---

# 3 传真机



## 传真机

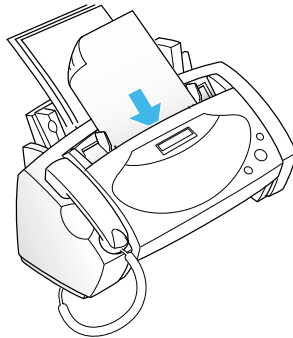
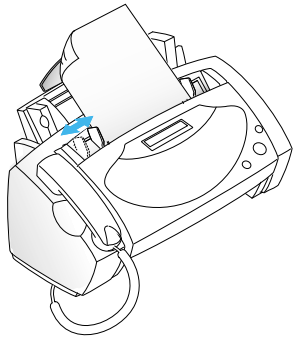
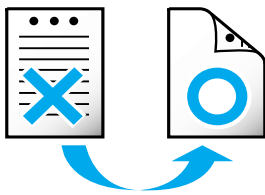
# 发送传真

### 注

如果多项 ID 设置为 ON，机器会询问使用哪一个 ID 发送，不包括内存传输，如：节省费用下设置的传真、延迟发送传真和广播。

如果您按照下面的规则去做，发送传真是非常简单的。这些规则说明了如何装入文件、设置分辨率 / 对比度和拨号。

### 装入文件



1

将纸面朝下。

应保证您的文件是干燥的，没有别针、回行针和其它异物。关于您的文件可以接受的纸张的种类的详细说明，见 8-4 页“可以接受的文件（用于 ADF）”。

2

调整文件导板，使之与文件宽度相符，装入最多由 15 页组成的文件，直到文件自动送入器抓住文件并将其拉入。在机器探测到文件装入时，显示屏显示“DOCUMENT READY”（文件就绪）。

- 如果您发送不止一页，应使页的底部先进入。轻轻摇晃纸的导引端，稍推一下纸，保证平稳装入。
- 如需在发送传真时添加一些页，将它们放在原来的页的上面。如果您装入的纸太厚或太薄，一次装入一页。如果文件未正确装入，打开控制面板，取出文件，再重新装入。

3

按接收模式 / 对比度和分辨率键，相应地选择对比度和分辨率。

- 默认的分辨率为 STANDARD( 标准 )，默认的对比度为 NORMAL( 正常 )。
- 对于正常文件，不需改变它们。跳过这一步。关于分辨率和对比度的详细说明，见 3-3 页“设置文件分辨率和对比度”。

## 设置文件分辨率和对比度

我们建议您发送的文件用打字机打印、用毡制粗头笔黑墨水写或用激光打印机打印。纸张应是白而非常亮的，正常重量，而不是卡片纸。

有格拍纸簿上的蓝线传真不清楚。关于您可以使用那些种类的纸张的详细说明，见 8-4 页“可以接受的文件（用于 ADF）”。

当您发送 / 复印正常文件时，您不必调整分辨率和对比度。

如果您发送有非正常对比度的字符的文件，包括照片，您可调整分辨率和对比度，从而以高质量传送文件。

在装入文件后调整分辨率和对比度：

- 1 按分辨率键，按的次数根据您需要调整的锐度和清晰度确定。共有 3 种分辨率模式：STANDARD(标准)、FINE(精细)和 SUPER FINE(超精细)。

### 注

在将文件扫描到内存中发送（例如广播和延迟传真）时，不能使用超精细模式。

- 标准：对于印刷的或打印的正常大小字符原稿，标准模式能得到好的效果。
- 精细：对于有许多细节的文件，精细模式效果好。
- 超精细：对于有特别精细的细节的文件，超精细模式效果好。超精细模式仅在远程传真机也有超精细功能时才能使用。

- 2 按接收模式 / 对比度键，按的次数根据您需要调整的对比度确定。共有 4 种对比度模式：NORMAL(标准)、LIGHTEN(浅)、DARKEN(深)和 PHOTO(照片)。

- 对于手写的、印刷的或打印的文件，标准模式效果好。
- 对于非常深的印刷文件，浅模式效果好。
- 深模式用于浅的印刷文件或模糊的铅笔标记。
- 传真照片或包含有彩色或灰色阴影的文件使用照片模式。选择照片模式时，分辨率自动设置为超精细。
- 执行发送 / 复印后，分辨率 / 对比度自动返回到默认值。

## 传真机

### 手动发送传真 ( 通话后 )

#### 1 拿起话筒。

- 如用免提操作,按免提拨号/通话预约键。显示屏显示“PHONE”(电话)。
- 如需调整麦克风音量,重复按<或>键,设置合适的音量。

#### 2 用数字键盘输入远程传真机的号码。

- 如对方应答电话,请他/她按启动/确认键,发出传真信号,使您能发送文件。

#### 3 当您听到传真音时,按启动/确认键。

- 如果您已通过用户选项将“Multiple ID”(多身份识别)设置为ON,在您按启动/确认键后,显示屏立即问您“CHANGE ID? Y/N”(改变身份识别?是/否)。如果您想用另一个ID,而不是默认ID(#),回答“Y”,并用<或>键选择您需要的ID。
- 机器自动将文件扫描到内存中,并开始传送。

#### 4 放回话筒。

- 在发送后,您可按免提拨号/通话预约键,进行通话,检查传真是否已收到。
- 关于通话预约的详细说明,见3-14页“通话预约”。

## 自动发送传真

如需自动发送传真，您必须已经将号码储存在单触键或两位快速拨号位置内，或组拨号内。如需了解单触拨号、快速拨号或组拨号的号码储存，请参阅 2-1 页“自动拨号”。

- 1 将文件装入文件盘，顶部朝下，打印面朝向离开您的一面（最多 15 页）
- 2 选择储存了您需要的号码的单触键、快速拨号位置或组拨号位置。
  - 如当远程传真机应答时文件已装入，机器将文件扫描到内存中，并开始传送。您可在传送后，按免提拨号/通话预约键，检查传真是否已被收到。
  - 关于语音请求的详细说明，见 3-14 页“通话预约”。当最后一页成功地发送后，机器发出嘟嘟声，并返回待机模式。
  - 如果在传送时出了错，显示屏显示出错信息，见 7-12 页“LCD 显示屏的出错信息”。按停止键，清除信息，再次发送传真。您可将您的机器设置为自动打印发送确认。详情见 6-5 页“用户报告”。

## 自动重拨

当您发送传真时，如您拨的号码占线或无应答，机器将每 3 分钟重拨一次，最多重拨两次。  
在重拨前，显示屏显示“RETRY REDIAL？”（重拨？），问您是否需要重拨。  
如您需要立即重拨此号码：

- 1 当显示屏显示“RETRY REDIAL？”（重拨？）时，按启动/确认键。
- 2 按停止键，取消重拨。  
机器返回待机模式。

传真机

接收传真

在接收传真前，应装入大小能支持接收传真的纸张。关于您可以使用那些种类的纸张的信息，见 8-3 页“纸张种类和大小（用于 ASF）”。

接收模式

您的传真机有几种接收模式：传真、电话、自动和 TAM 和 DRPD(有关 DRPD 模式，见 6-8 页“系统设置选项”的“DRPD”)。

注

SF-3200T 的用户注意：  
如需选择 TAM 模式，  
您必须按应答键，而  
不是按接收模式 / 对比  
度键。

您可在文件未装入时按接收模式 / 对比度键，改变接收模式。如果在文件已装入时按接收模式 / 对比度键，此键的功能为改变对比度，而不是接收模式。

下面的表说明了每一种接收模式是如何工作的：

接收模式	传真机型号	怎样工作	参考的章节
传真	SF-3200/ SF-3200P SF-3200T	机器应答进入的呼叫，并立即进入接收模式，等待接收传真。	在传真模式下接收
电话		自动接收传真功能关闭。您只能通过手动按启动 / 确认键接收传真。	在电话模式下接收
自动		在您规定的振铃次数后，您的传真机自动应答传真。 如果传真机没有接收到传真信号，它会发出另一种振铃声，告诉您这是电话。您应提起话筒回答电话。 如果您未提起传真机上的话筒，它将转换为自动接收模式。	在自动模式下接收
TAM	SF-3200/ SF-3200T	您的机器为主叫方播放问候语，然后主叫方可以在您的机器上留下语音信息及传真。	在 TAM 模式下接收 (SF-3200T)
	SF-3200/ SF-3200P	您必须有一台与您的传真机上的 EXT(外接)线插口连接的应答机。当电话振铃时，连接的应答机应答并录制留下的信息(如主叫方留下信息)。如果您的机器探测出线路上为传真音，自动转换到传真接收模式。	在 TAM 模式下接收 (SF-3200/SF-3200P)

## 传真机

如果您很少用传真线路保存语音，选择传真或自动模式，将机器设置为自动接收传真。

### 在传真模式下接收

在用传真模式接收前，您必须重复按接收模式 / 对比度键，直到显示 “> FAX MODE”（传真模式），将机器设置为传真模式。

- 在待机模式下，显示屏右面显示 FAX。
- 在您得到呼叫时，机器在第二次振铃后应答，并自动接收传真。在完成接收时，机器返回待机模式。
- 如果您需改变“应答振铃选项”，参阅 6-8 页“系统设置选项”。

### 在电话模式下接收

在电话模式接收前，您必须重复按接收模式 / 对比度键，直到显示 “> TEL MODE”（电话模式），将机器设置为电话模式。  
在待机模式下，显示屏右面显示 TEL。

**1** 在电话振铃时，拿起话筒并应答。

- 如果机器是 SF-3200T，如果您在 20 次振铃内未应答，将播放 TAM OGM(电话应答机主人留言)。

**2** 如果您听到传真音，或对方要求您接收文件，按启动 / 确认键。

- 应保证未装入文件，否则，文件就发送到主叫方，在显示屏上显示 “TX”（传送）。

**3** 挂起话筒。

- 您的机器开始接收。



## 传真机

### 在自动模式下接收

在用自动模式接收前，您必须重复按接收模式 / 对比度键，直到显示 “> AUTO MODE”（自动模式），将机器设置为自动模式。

- 在待机模式下，显示屏右角显示 *AUTO* (自动)。
- 当呼叫进入时，机器应答呼叫。如果接收到的是传真，机器进入接收模式。如果机器未检测到传真音，机器就继续振铃，告诉您这是电话。您应拿起话筒应答呼叫，否则在约 25 秒后，机器转换为自动接收模式。

### 在 TAM(电话应答机) 模式下接收 (SF-3200/SF-3200P)

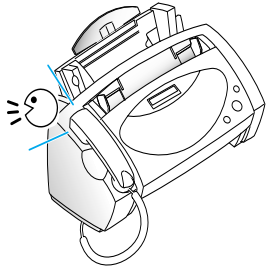
在用 TAM 模式接收前，您必须重复按接收模式 / 对比度键，直到显示 “> TAM MODE”（电话应答机模式），将机器设置为 TAM 模式。

- 在待机模式下，显示屏右面显示 *TAM*。
- 在呼叫进入时，应答机应答并储存主叫方的信息 (如主叫方留下信息)。如果机器检测到传真信息，就转入接收模式。
- 如果您机器设置为 *TAM* 模式。并关闭了应答机，或应答机未与您的传真机连接，在几次振铃后，机器自动转换为接收模式。
- 如果您的应答机有 “用户可选择振铃计数器”，将机器设置为 4 次振铃内应答来话。
- 如果由于电话线路连接不好而使呼叫的声音太低，传真机或应答机可能工作不正常。
- 当您将机器设置为电话模式时，如您连接了应答机，您必须关闭应答机，否则，主人留言将会干扰您的电话通话。不是所有的应答机都能与您的传真机连接工作。
- 当应答机应答进入的呼叫时，它录制传真音，直到它认识到是传真。因此，传真机可能告诉您已经留下信息，即使它实际是传真。

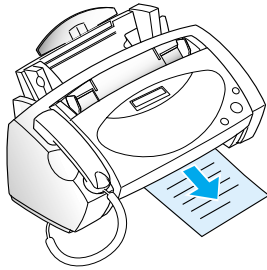
### 在 TAM( 电话应答机 ) 模式下接收 (SF-3200T)

如果您是 SF-3200T 用户，您可以通过按应答键，打开或关闭 TAM 模式。当您打开 TAM 模式后，显示屏短暂显示问候语录制的的时间，在回放信息时显示计时。在回放信息后，机器返回待机模式。显示屏右面显示 TAM，应答键点亮。

在您录制问候信息前，您不能将机器设置为 TAM 模式。如果您在录制问候信息前试图将机器设置为 TAM 模式，就会显示出错信息。关于录制 TAM 信息，见 4-2 页“录制 TAM 信息（仅对 SF-3200T）”。



在 TAM 内存存满前，您应删除您已经听过的信息，以便有更多的内存可以使用



在您接到呼叫时，机器用 TAM 问候信息应答呼叫。机器录制主叫方的信息。如果检测到传真信息，机器转入接收模式。在播放问候信息或或录制进入的信息的任何时候，您都可拿起话筒与对方通话。如果在录制时，内存变满了，您的机器发出嘟嘟警告声，并断开线路。除非您删除录制的信息，否则机器不能作为应答机工作。

#### 注

如果在录制主叫方信息时，发生了电源故障，机器就不录制。

在录制进入信息 (ICM) 时如您需用同一线路上的另一台电话机与主叫方通话，拿起话筒，并按“\* (星号)”、“#”和“\* (星号)”。

如果打开了信息转发功能，并录制了新的信息，机器就拨规定的号码提醒您内存中录制了信息。详情见 4-6 页“信息转发”。

## 传真机

### 在 DRPD 模式下接收

DRPD 代表特殊响铃模式检测，该模式是一种电话公司服务。使用户能够使用一根电话线应答几种不同的电话号码。设置 DRPD，参见 6-8 页上“系统设置选项”下的“DRPD 模式”。

**1** 通过系统设置使机器接受响铃模式。(设置 系统设置 启动/确认 DRPD 模式 设置 启动/确认)

- 当显示 [WAITING RING](等待铃声)时，向传真机号码拨打电话，并等待机器接受响铃模式并且显示“END DRPD[SETUP]”(结束 DRPD[设置])。

**2** 启动 DRPD 模式。(设置 系统设置 启动/确认 DRPD 模式 ON 启动/确认)

- 如果启动了 DRPD 模式，该模式也成为接收模式之一，这些接收模式可以通过按下接收模式/对比度键选择，如 FAX(传真)，TEL(电话)和 AUTO(自动)。

**3** 重复按下接收模式/对比度键，使显示屏上显示“>DRPD MODE”。

- 现在，机器将根据程序管理传真和电话。
- 在待机模式下，DRPD 在显示屏右角显示。
- 如果关闭 DRPD 模式，那么按下接收模式/对比度键无法选取 DRPD 模式。

#### 注

如果重新分配传真号，或将机器连接到其它电话线上，那么必须再次设置 DRPD 模式。DRPD 模式设置后，再次拨打传真号码，验证机器以传真音应答，然后用指定给同一条电话线的不同号码拨打电话，确保机器应答普通电话呼叫。

### 通过外接电话机接收

如果您将一外接电话机与您的传真机连接，您可遥控您的传真机启动接收。

- 1 在外接电话机上应答呼叫。
- 2 在您听到传真音时，按 \*9\*(遥控接收启动码)键。
  - 您的传真机检测到启动码，开始接收文件。
  - 启动码是在工厂预设的。第一个和最后的星号是固定的，但您可将中间的一位改变为 0 到 9 中的任何一个。详情见 6-8 页“系统设置选项”。
- 3 如果您的传真机开始接收，挂起电话。

### 取消接收

可在任何时候按停止键，取消接收。传直接收被取消，机器返回待机模式。

## 传真机

# 传真转发 (SF-3200/SF-3200P)

当您离开住所或办公室时，不希望错过重要传真。本机可以将接收到的传真转发到您所在地的传真机上，而且当您返回时，本机可以打印一份供您参考。

- 1** 按下转发传真键。
  - 无论何时，只要按下 < 或 >，显示屏会显示 *OFF* (关)，*FORWARD* (转发) 和 *PRINT/FORWARD* (打印/转发)。
  - *OFF*：禁用传真转发
  - *FORWARD*：向新地点转发传真。
  - *PRINT/FORWARD*：打印传真并向新地点转发。
  
- 2** 按下 < 或 > 选定 *FORWARD* (转发) 或 *PRINT/FORWARD* (打印/转发) 后，按下启动 / 确认键。
  
- 3** 通过数字键盘输入传真号码。显示屏显示 “*START TIME*” (开始时间)。
  
- 4** 按下启动 / 确认键并且输入开始时间。
  - 当输入日期和时间时，格式应与最初设置的机器日期格式一致。欲了解日期格式，参见 1-10 页 “*时间 / 日期设置*”。
  - 如果输入错误的时间，机器会发出蜂鸣声，要求再次输入时间。
  
- 5** 按下启动 / 确认键。  
显示屏显示 “*END TIME*” (结束时间)。  
  
如果结束时间与开始时间一样，显示屏显示 “*INVALID TIME*” (时间无效)，并发出蜂鸣声，要求再次输入时间。
  
- 6** 输入结束时间按下启动 / 确认键。  
机器返回待机模式。从传真转发的开始时间起，显示屏显示 “*FWD*”，之后的每一份传真都将转发至您的新地点，直到结束时间为止。

## 传真转发 (SF-3200T)

### 注

SF-3200T 有两种转发功能；传真转发和信息转发。欲了解信息转发，参见 4-6 页“信息转发”。

当您离开住所或办公室时，不希望错过重要的传真。本机可以将接收到的传真转发到您新地点的传真机上，而且当您返回时，本机可以打印一份供您参考。

- 1 按下转发传真 / 信息键。  
显示屏显示 "FAX"(传真) 或 "MSG"(信息)。
- 2 选择 FAX(传真)，按下启动 / 确认键。  
无论何时，只要按下 < 或 >，显示屏会显示 OFF(关)，FORWARD(转发) 和 PRINT/FORWARD(打印 / 转发)。
  - OFF：禁用传真转发功能
  - FORWARD：向新地点转发传真。
  - PRINT/FORWARD：打印传真并向新地点转发。
- 3 按下 < 或 > 选定 FORWARD(转发) 或 PRINT/FORWARD(打印 / 转发) 后，按下启动 / 确认键。
- 4 通过数字键盘输入传真号码。显示屏显示 "START TIME" (开始时间)。
- 5 按下启动 / 确认键并且输入开始时间。
  - 当输入日期和时间时，格式应与最初设置的机器日期格式一致。欲了解日期格式，参见 1-9 页“时间 / 日期设置”。
  - 如果输入错误的时间，机器会发出蜂鸣声，要求再次输入时间。
- 6 按下启动 / 确认键。  
显示屏显示 "END TIME" (结束时间)。
  - 如果结束时间与开始时间一样，显示屏显示 "INVALID TIME" (时间无效)，并发出蜂鸣声，要求再次输入时间。
- 7 输入结束时间按下启动 / 确认键。  
机器返回待机模式。从传真转发的开始时间起，显示屏显示 "FWD"，之后的每一份传真都将转发至您的新地点，直到结束时间为止。

## 传真机

### 通话预约

如果您在发送或接收传真后需与对方通话，您可使用通话预约功能提醒远处的人您需与他/她通话。您也可对远处的通话预约响应。

#### 进行通话预约

- 1 在发送或接收文件时，按免提拨号/通话预约键。
  - 在文件被发送或接收后，发送一通话预约信号到远处传真机。如果对方未应答您的请求，您的传真机自动挂机，并返回待机模式。
  - 如果远处传真机没有通话预约功能，您不能使用通话预约功能。您可在发送或接收文件时，再次按免提拨号/通话预约键，取消通话预约。
- 2 在电话振铃时拿起话筒应答。
- 3 当您完成通话时挂起电话。

#### 应答通话预约

远处对方如有通话预约功能，也可进行通话预约与您通话。如果传真机振铃，按下面的步骤进行：

- 1 发送接收传真后听到电话振铃时，拿起话筒并应答。如果您不应答通话预约，机器打印出号码和语音请求的日期与时间。
- 2 当您完成通话时，挂起电话。



# 4 应答机



本章您将了解如何检查您的 TAM 问候信息、监视进入呼叫、播放/删除信息, 和任何从远程电话机访问您的机器。本章仅适用于 SF-3200T 的用户。如果您的机器是 SF-3200/SF-3200P, 请参阅应答机制造商提供的用户手册。在本章中的所有说明都是在假设您的传真机被设置为 TAM 模式条件下说明的。

## 注

SF-3200T 使用电子存储器作为录制介质。录制时间与信息的内容有关。总的录制时间 (TAM OGM (电话应答机主人留言) + ICM (进入信息)) 约 12 分钟。



应答机

## 录制 TAM 信息（仅对 SF-3200T）

TAM（电话应答机）信息是主人留言（OGM），当机器处于 TAM 模式时，每次有呼叫进入时都播放它。关于接收模式的详情见 3-6 页“接收模式”。

- 1 按住主人留言键，直到听到嘟嘟声。显示屏开始对录制时间计时。
- 2 当显示屏显示“RECORD”（录制）时，对麦克风说话。应使您在 30 厘米距离内。您可录制最长为 60 秒的信息。
  - 建议您录制长度短于 15 秒的信息，以防止由于信息长而引起传直接收故障。
  - 如果您需在时间到之前停止录制，按停止或主人留言键。
  - 在录制信息后，机器短暂显示信息录制的日期与时间。接着，在自动回放信息时显示已播放的时间。

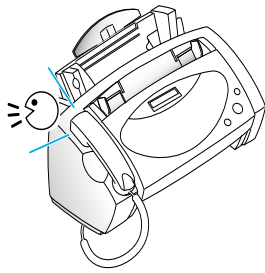
### 检查您的 TAM 问候信息

当您的机器处于 TAM 模式并有人呼叫您时，机器回放 TAM 问候信息。

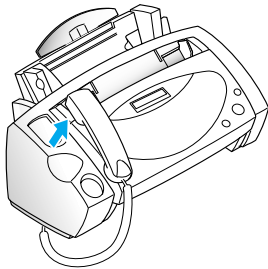
- 1 按主人留言键。  
显示屏显示信息录制的时间。  
接着在回放信息时，对时间计时。
  - 如您还未录制 TAM 问候信息，显示屏显示出错信息。

## 监视进入呼叫

在您不愿被别人的来话打扰时，呼叫监视对筛选呼叫非常有用。用此功能，可以在 TAM 选项中设置呼叫监视为开。如何设置开与关，见 6-10 页“TAM 选项（仅对 SF-3200T）”



- 1 当呼叫监视选项设置为开，并有进入呼叫被录制时，您从喇叭能听到主叫方的声音。



- 2 提起话筒听主叫方信息。
  - 机器停止录制主叫方信息，您可直接听主叫方的声音。
  - 如果在录制主叫方信息时发生了电源故障，机器停止录制。

应答机

## 删除您已听过的旧信息

随着录制的信息增多，您的机器的内存越来越满。删除您已经听过的老信息，为新信息腾出空间。如果在录制时内存已满，您的机器发出嘟嘟警告声，并脱离线路。机器就不能作为应答机工作，除非您删除已录制的信息。此时，正在录制的信息就从内存中丢失。这就是为什么您应删除老信息的原因。

### 删除录制的全部信息

- 1 按删除键。  
显示屏问您是否需删除全部录制的信息。
- 2 如您确实需要删除全部已录制的信息，按启动 / 确认键。  
在显示屏显示“ERASING...”（正在删除...）时，删除内存中全部信息。
  - 如您不需删除全部信息。在问您时，按停止键，机器返回待机模式。

### 删除选择的信息

- 1 在播放信息时按删除键。
  - 小心！在播放信息时，一旦您按了删除键，就没有办法取消或恢复它的方法。
  - 在显示“ERASING”（正在删除）。

## 回放信息

在有信息等待您听时，应答键闪烁，显示屏提示您有新信息，例如显示“NEW:1 ICM:3”（NEW:1 表示有一条新信息，ICM:3 表示总共录制了3条进入信息）。

### 回放新接收到的主叫方信息

#### 1 简单地按播放键。

- 机器短暂地显示录制时间后，开始播放信息。对全部新信息重复这个过程。
- 当显示屏显示50s (01/03) 时，“01”是当前播放的主叫方信息的编号，“03”是内存中主叫方信息的总数。50s是当前回放的信息的播放时间。
- 在回放信息时，您可通过按<和>键，调整听筒的音量。

### 回放全部信息

#### 1 按住播放键，直到听到嘟的一声。

- 回放全部信息。显示屏短暂地显示每一条信息的录制时间，然后播放全部录制的信息。
- 播放最后的信息前按停止或播放键，停止播放。在回放信息时，显示屏显示一些有用的信息。详情见本节“回放新接收到的主叫方信息”。

## 应答机

### 向后跳或向前跳

#### 向后跳

**1** 在听信息时，按 |<< 键。

- 机器跳回到原来的信息，并播放它。
- 如您在播放第一条信息时，按 |<< 键，机器重播第一条信息。

#### 向前跳

**2** 在听信息时，按 >>| 键。

- 机器向前跳到下一条信息，并播放它。
- 如您在播放最后一条信息时，按 >>| 键，机器发出嘟嘟声，并返回待机模式。

## 信息转发

### 注

SF-3200T 有两种转发功能：传真转发，信息转发，传真转发功能详见 3-13 页内容（SF-3200T）

当您不在办公室或家中时，如您需要在新信息留在您的机器上时通知您，您需要使用您的机器提供的信息转发功能。在 TAM 模式下，您可将您的机器设置为将进入呼叫转移到另一个号码。为了使用信息转发功能，您必须将信息转发选项设置为 ON（开）。请参阅 4-7 页“用户选项”。

选项转发的操作如下：

- 当呼叫进入并且主叫方留下信息时，您的机器自动拨您在设置信息转发时规定的电话号码。
- 当有人（可能是您）应答呼叫时，您的机器发出嘟嘟声（最长 55 秒），等待输入遥控口令。关于遥控口令，见 6-10 页“TAM 选项（仅对 SF-3200T）”。如果您输入了正确的口令，机器播放新录制的信息。
- 当完成回放时，您可听到一声短的嘟声。此时，您可输入遥控命令，使机器执行必要的操作。关于遥控命令，见 4-9 页“使用遥控命令”。

如果在机器发出嘟嘟声时，无键输入，或输入了错误的口令，线路被断开。

## 设置信息转发

为使机器向新目的地转发留言信息，必须设置信息转发，并将拨打的号码输入机器。

## 启用信息转发

- 1** 按下转发传真 / 信息键，使显示屏显示 “MSG” (信息)。
- 2** 按下启动 / 确认键。
- 3** 按下转发传真 / 信息键，使显示屏显示 “ON”，并按下启动 / 确认键。
- 4** 输入要拨打的电话号码。

现在，无论何时接收到新发来的信息，机器都将拨打指定地方的电话。欲了解信息如何转发，请参见 4-6 页 “信息转发”。

## 取消信息转发

- 1** 按下转发传真 / 信息键，使显示屏显示 “MSG” (信息)。
- 2** 按下启动 / 确认键。
- 3** 按下转发传真 / 信息键，使显示屏显示 “OFF”，并按下启动 / 确认键。

## 应答机

# 从远程电话机使用应答机

您可不在机器的控制面板上操作您的应答机。如果您使用的是音频电话，您可以用它操作应答机的许多功能，例如信息回放，不论您在何处。为了从远程电话操作您的机器，您需要输入 5 位字符遥控口令。工厂将遥控口令预设为“#139#”，您可通过用户选项将遥控口令改变为您需要的任何号码。详情见 6-10 页“TAM 选项（仅对 SF-3200T）”

## 访问机器

### 1 从音频电话呼叫您的传真机。

- 对于脉冲线路，只有手动操作将电话转换为音频拨号才能工作。必须在您拨了传真机号码之后和输入遥控口令或遥控命令之前，将电话转换为音频模式，才可实现远程操作。

### 2 当机器以问候信息应答时，输入遥控口令。

- 当正确的口令被机器承认时，您将听到两次嘟声（确认音频）。
- 如果机器未立即对遥控口令响应：
  - 再重新输入代码。
  - 如果机器不接受，而您认为口令是正确的，每一个键至少按住 1 秒钟。
  - 在 TAM 信息后输入代码。
  - 如果问题仍然存在，再试用另一台电话机。

### 3 在 10 秒钟内，输入与操作相应的遥控命令。

- 当规定的操作完成时，您将听到一次短的嘟声。然后您可输入另一个操作的命令。如果在机器响应您的命令时，您又输入遥控代码，机器停止当前的操作，执行新的操作。关于遥控命令，见下面的“使用遥控命令”。

### 4 按“# 0”，结束遥控操作任务。 重要：如果您未输入“# 0”，您的机器可能在几分钟内不挂机。

#### 使用遥控命令

下面的表说明了对于每个遥控操作您必须输入的遥控代码：

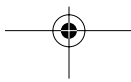
代码	操作
#0	退出遥控模式
#1	改变问候信息。在输入此命令后，对话筒说话。当您完成时，按#。如果您超出了时间，机器停止，并回放信息。
#2	回放全部信息。机器发出嘟嘟声，并回放全部信息，如果没有信息，机器发出4次嘟声，并等待输入另一个命令。
#3	停止 ICM（进入信息）播放，在播放 ICM 时（# 2、# 5）等待遥控代码。
#4	跳向后面的信息。机器跳过当前的信息，播放前一条信息。
#5	回放新信息。机器发出嘟嘟声，回放全部新信息。如果没有新信息，机器发出4次嘟声，等待输入另一个命令。
#6	跳向前面的信息。机器跳过当前的信息，播放下一条信息。
#7	删除当前播放的信息，并回放下一条信息。
#8	打开/关闭 TAM 模式。当打开 TAM 模式时，机器播放问候信息。以后您按# 8，关闭 TAM 模式，再按# 8，又打开 TAM 模式。
#9	删除全部信息。
# *1	打开信息转发功能。如果在您离开前，您未设置信息转发功能，您不能从远程电话机打开它。您将听到出错嘟嘟声。
# *2	改变信息转发目的地号码，并打开此功能。按# *2，当您听到确认音（两次短的双嘟声），输入新目的地号码。拨号号码内不能有#。在号码中间，用*插入暂停。当您完成输入号码时，按#。
# *3	关闭信息转发功能。
*# *	使传真机退出应答模式。 此代码用于与您的传真机连接在同一线路的另一电话机





---

应答机



# 5 高级传真机



在本章中，您将学习如何使用您的传真机的高级传真功能。例如，如何将同一文件发送到不同的地点（广播），或如何将您的传真机设置为在预设的时间发送传真（节省费用和延迟传真）。

## 高级传真机

# 广播发送

利用广播发送功能，您可将您的传真机编程成自动扫描文件，并将它发送到一些不同的收件人。当广播完成时，文件自动从内存中删除。

- 1** 将文件面朝下，并装入机器。
- 2** 按高级传真机键，通过按 < 或 > 键选择“BROADCASTING”（广播）。
- 3** 按启动 / 确认键。  
显示屏要求您输入远程机器的传真号码。
- 4** 输入传真号码。  
您可使用任何自动拨号键，例如单触键、组拨号，或两位快速拨号位置号码。
- 5** 当显示屏上出现正确的号码时，按启动 / 确认键。
  - 如果您有多个目的地，在问您“ANOTHER? Y/N”（其它目的地？是 / 否）时，选择“Y”（是），并从第 4 步起重复。
  - 如您输入了全部号码，回答“N”，并按启动 / 确认键。
- 6** 如果您想对此传送命名，输入名称。  
如果不需要，跳过这一步。
- 7** 按启动 / 确认键。  
在传送前文件被扫描到内存中。  
在开始传送前，显示屏显示每个号码。
  - 如果扫描的页已装满剩余的内存，您的机器显示“MEMORY FULL”（内存已满），并问“CANCEL JOB Y/N?”（取消作业 是 / 否）  
如果您选择“Y”，并按启动 / 确认键，已扫描的页就从内存中删除。您应将您的文件分几次传送，或不从内存而直接从文件送入器发送。如果您选择“N”，并按启动 / 确认键，仅有已扫描的页被发送。您应在以后内存可用时再发送其余的页。

## 节省费用

您可以设置机器在晚些时您不在的时间发送传真。通常晚上发传真更便宜，因为电话费比白天低。这样您可以选择该功能来节省费用。  
欲使用该功能，您必须先先在传真发出时设置节省费用的时间。

### 设置节省费用时间

- 1** 按下设置，通过按下 < 或 > 选择“SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下启动 / 确认键。
- 3** 按下 < 或 > 选择“SAVE TOLL TIME”（节省费用时间）。
- 4** 以 24 小时格式输入时间。  
例如，输入 2230 代表晚上 10 : 30。  
如果您设置的时间在当前时间以前，文件将在第二天的此时发送。
- 5** 显示屏显示所需时间时按下启动 / 确认键。

### 启用节省费用功能

设置节省费用时间之后，您就可以使用该功能了。本机一次只能处理一项节省费用作业，其中可以包括多个目的地。

- 1** 文稿面朝下装入自动进稿器。
- 2** 按下费用键。  
如果显示屏上显示“SET SAVE TOLL TIME IN SYSTEM SETUP”（在系统设置中设置节省费用时间），参见 5-3 页“设置节省费用时间”。
- 3** 如果出现“TEL : ”提示时，输入远程机的号码。  
您可以使用自动拨号键（如单键拨号，组拨号或两位速拨号），或通过数字键盘输入号码。如果您正在使用组拨号，那么优先使用组拨号时间）。

## 高级传真机

- 4** 显示屏上显示号码时，按下启动 / 确认键：  
如果您有多个目的地时，当被问到

“ ANOTHER ? Y/N ”（另一个，是 / 否）时，选择  
“ Y （是）”，并且从 4 开始重复此步骤。

如果您输入了所有号码，回答 “ N （否）”，按下  
启动 / 确认键。

- 5** 文件被扫入内存，并等待时间。  
显示屏将轮流显示现在的时间和节省费用时间。  
（如：11-DEC 22 : 05 FAX<->SAVE TOLL TIME  
23 : 03）

如果扫描内容占用了所有的剩余内存，传真机会显  
示 “ MEMORY FULL ”（内存已满）并询问  
“ CANCEL JOB ? Y/N ”（取消作业？是 / 否）。

如果选择了 “ Y ”，并按下启动 / 确认键；扫描内容  
会从内存中删除。您应该将页面分为几部分传  
输，或直接从进稿器上发送，而不从内存发送。  
如果您选择了 “ N ”并按下启动 / 确认键，那么只  
发送已扫描的页面。您应该在内存足够时发送  
剩余页面。

### 取消节省费用作业

在节省费用启用时间之前，可以取消节省费用作业。

- 1** 按下费用键。  
显示屏显示 “ CANCEL JOB ? Y/N ”（取消作业，  
是 / 否）。
- 2** 按下 < 或 > 选择 “ Y ” 或 “ N ”，并按下启动 / 确认  
键。  
如果选择 “ Y ”，取消内存中的作业。  
如果选择 “ N ”，保留内存中的作业。

## 延迟传真

### 注

您的传真机能保持 5 个延迟传真，也就是说，如您需设置另一个延迟传真，您必须取消上一个作业。关于如何取消预定的作业。见 5-4 页“取消预定作业”。  
如果需要打印出编程的每一个作业清单见 6-5 “打印报告”。

当您不想现在就发送传真时，您可将您的机器设置为在一个晚一些时候发送传真。一般来说，由于夜间的电话费比白天低，所以在夜间发送传真更便宜。因此，您可利用延迟传真功能节约费用。

- 1 将文件面朝下，并放入装入槽。  
如需要，通过按接收模式 / 对比度键和分辨率键相应地选择用于文件的对比度和分辨率。
- 2 按高级传真机键，通过按 < 或 > 键选择“ DELAYED FAX ”（延迟传真）。
- 3 按启动 / 确认键。
- 4 输入远程机器的号码。  
您可使用任何自动拨号键，例如单触键、组拨号，或两位快速拨号位置号码。
- 5 当显示屏上出现正确的号码时，按启动 / 确认键。
  - 如果您有多个目的地，在问您“ ANOTHER ? Y / N ”（其它目的地？是 / 否）时，选择“ Y ”（是），并从第 4 步起重复。
  - 如您输入了全部号码，回答“ N ”，并按启动 / 确认键。
- 6 如果您想对此传送命名，输入名称。  
如果不需要，跳过这一步。
- 7 按启动 / 确认键。显示屏显示当前时间。
- 8 以 24 小时制输入时间。
  - 例如输入 2230 表示下午 10 : 30。
  - 如果您输入的时间比当前时间早，文件将在下一天该时间发送。
- 9 当时间正确地显示在显示屏上时，按启动 / 确认键。  
在传送前文件被扫描到内存中。  
在开始传送前，显示屏显示每个号码。

## 高级传真机

- 如果扫描的页已装满剩余的内存，您的机器显示“MEMORY FULL”（内存已满），并问“CANCEL JOB Y/N？”（取消作业是/否）。如果您选择“Y”，并按启动/确认键，已扫描的页就从内存中删除。您应将您的文件分几次传送，或不从内存而直接从文件送入器发送。如果您选择“N”，并按启动/确认键，仅有已扫描的页被发送。您应在以后内存可用时再发送其余的页。  
机器返回待机模式，显示屏显示提示：已设置延迟传真。

## 轮询

轮询功能使您（或远程传真机）能提取文件。这在有人将要发送的文件留在办公室时有用。需要检索文件的人对保持有文件原稿的机器呼叫，要求发送文件给他。换句话说，它“轮询”保持有原稿的机器。

### 设置轮询发送

您可将您的机器编程为，在您不在的时候如它被远程传真机轮询，它就发送文件。

- 1 将文件面朝下，并放入装入槽。
- 2 按高级传真机键，通过按<或>键选择“SEND POLLING”（发送轮询）。
- 3 按启动/确认键。
  - 您的机器开始将文件扫描到内存中，并在显示屏上显示“SEND POLLING”（发送轮询）。如果您将机器设置为发送轮询，机器就自动转入等待轮询的传真模式。
  - 轮询后，在内存中的页自动被删除。接收模式恢复为设置轮询之前的模式，关于如何取消发送轮询，见 5-7 页“取消预定作业”。

## 设置轮询接收

### 注

如果您轮询的机器使用轮询码，您就不能提取文件。

不是所有的传真机都有轮询功能，并且由于制造商不同，有时在传真机间会发生轮询不兼容性。因此，在有些情况下即使不要求使用轮询码，轮询也会失败。

- 1 提起话筒或按免提拨号/通话预约键并输入远程机器的号码。  
远程机器必须处于发送轮询状态。
- 2 当您听到远程机器的传真音时，按高级传真机键，显示屏显示“RECEIVE POLLING”（接收轮询）。
- 3 按启动/确认键。  
您的机器开始提取文件。

## 取消预定作业

在设置了预定的作业后，所有预定的作业都留在内存中。取消不必要的预定作业，使更多的内存可以被利用。

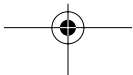
- 1 按高级传真机键，通过按<或>键选择“CANCEL SCHEDULE”（取消预定作业）。
- 2 按启动/确认键。  
显示屏显示指定的信息。
- 3 通过按<或>键，选择您需取消的预定传送。
  - 如您不需取消选择的预定作业，按停止键。
- 4 按启动/确认键，取消选择的预定作业。
  - 如您不需取消选择的预定作业，按停止键。





---

高级传真机



---

# 6 专门功能



## 重拨 / 暂停

重拨 / 暂停键有两个功能。您可以用它重拨最后拨的号码或最近储存在内存的 10 个号码中的一个号码。您也可在设置单触拨号或快速拨号号码时用它在号码中插入暂停。

### 重拨最后呼叫的号码

- 1** 按重拨 / 暂停键。  
自动拨最后拨的号码。如果文件已装入，机器自动开始发送。
- 2** 当对方应答时，拿起话筒。

### 重拨内存中的号码

- 1** 按住重拨 / 暂停键约两分钟。  
显示屏显示 “PRESS<、>”（按<、>）。
- 2** 通过按<或>键，选择号码。  
内存可储存 10 个号码。
- 3** 按启动 / 确认键，启动拨号。  
自动拨选择的号码。
  - 自动拨最后拨的号码。如果文件已装入，机器自动开始发送。
- 4** 当对方应答时，拿起话筒。

## 插入暂停

对于有些专用电话系统，您必须拨接入码（例如 9），听到第二次拨号音后再拨外线号。在这样的情况下，当您记录自动拨号号码（例如单触拨号号码和快速拨号号码）时，您必须在号码中插入暂停。

如果您在设置自动拨号时，要求您插入暂停，按下列步骤进行：

- 1 在输入号码时按重拨 / 暂停键，插入 4 秒暂停。在您按重拨 / 暂停键的点插入一个“P”。如果您需要长一点的暂停，根据您的需要决定按重拨 / 暂停键的次数。

## 使用闪挂

如果您接到一个电话，您需要将它转移给另一个人，按闪挂键，然后拨另一个人的号码。此功能可能在有些电话系统中不能使用。参阅您的电话说明书中的详细说明。本传真机的闪挂是“时间中断”型。

### 注

如果您没有使用转移 - 挂机信号的专门服务，在呼叫期间不要按闪挂键。如果按了，您可能脱开线路。

- 1 当您接通电话时，按闪挂键。
- 2 输入您需转移的电话号码。  
如您使用 BT 服务，您可能会有些问题。
- 3 当有人应答时挂起话筒。

## 链式拨号

当使用专门的计算机服务时，例如改变长途载波、信用卡呼叫或电话银行，首先您应拨服务的电话号码，在听到计算机的应答后再继续进行。计算机应答前的时间长度可能变化，所以，建议您不使用服务后的预编程暂停。但是，您可将一个号码（例如您的 ID（识别）号码）储存在一个内存位置，而将信息的其余部分储存在另一个内存位置。首先拨专门服务的电话号码。等到服务应答后，再拨信息的其余部分，例如长途号码。我们称这个过程为链式拨号。

**1** 提起话筒，对服务呼叫。

**2** 当计算机应答时，按保持其余信息的单触键。

- 快速拨号和组拨号不能用于链式拨号。

## 用户报告

您的传真机能打印包含有用信息的报告：预定作业信息、帮助报告等。

### 打印报告

- 1 按报告键。
- 2 用 < 或 > 键选择您需要的报告。
- 3 当显示所需的报告时，按启动 / 确认键。  
机器打印选择的报告。

### 打印有用各种信息

#### Help( 帮助 )

这个报告包括了机器的基本功能和命令。

#### Sent Journal and Received Journal( 发送和接收记录 )

这些报告显示关于发送和接收活动的信息。它们可按照机器的设置（见 6-8 页“系统设置选项”），根据命令打印，或每 40 次发送或接收后自动打印。

#### Phonebook( 电话簿 )

这个报告显示当前储存在传真机内存中的单触拨号、快速拨号和组拨号的号码。

#### Sending Confirm( 发送确认 )

这个报告显示传真号、页数、操作所费时间、通信模式和通信结果。按 6-8 页“系统设置选项”设置您的机器，就可自动打印发送确认。

### *Schedule Inform*( 预定信息 )

这个报告显示当前储存的延迟传真和发送轮询，以及操作号码、开始时间和操作类型等。

### *System Data*( 系统数据 )

这个报告显示用户选项的状态（传真和电话应答机）。在您改变了设置后，打印这个报告来检查您改变的参数。

### *Voice Status* ( 仅对 SF-3200T )

这个报告显示录制的信息（留言和进入信息）的状态。您可看到何时您接收到信息和您是否听过。

### *Multi-Communication*( 多址通信 )

如果您使用广播功能将文件传真到了不止一个地点，就自动打印这个报告。

### *Call Back Message*( 回叫信息 )

当您未对远程机器操作员的语音请求作出响应时，自动打印这个报告。

### *Power Fail Report* ( 电源故障报告 )

如果发生了电源故障，在电源恢复时自动打印这个报告，告诉您曾经有过电源故障。这个报告只有在有如延迟传真或发送轮询等预定作业时才打印。

## 用户选项

您的传真机有许多用户可选择的功能。这些选项在工厂已预设，但是您可以改变它们。为了了解这些选项的当前设置，打印系统数据清单。关于打印报告的详情，见6-5页“打印报告”。

### 设置系统 / 电话应答机选项

- 1** 按设置键。
- 2** 通过按 < 或 > 键，选择“SYSTEM SETUP”（系统设置）或 TAM（电话应答机）。（仅对 SF-3200T）系统安装包括传真机相关操作的设置以及与应答设备相关的 TAM（电话应答机）设置。
- 3** 按启动 / 确认键，确认选定的设置模式。
- 4** 用 < 或 > 键上下滚动，选择您需要改变的选项。
- 5** 当您需要的选项显示在显示屏上时，按启动 / 确认键。
- 6** 按 < 或 > 键，选择所需的状况。
- 7** 按启动 / 确认键确认您的状况。  
任何时候如您需退出设置模式按停止键。当您按停止键时，机器储存您已改变的选项，返回待机模式。



---

## 专门功能

### 系统设置选项

#### 注

如果您不设置此项，就不能使用节省费用功能。下面的表在左面列出了选项，在右面列出了子选项。当您进入系统设置时，您可通过按 < 或 > 键查找一个选项。右面的列是这个选项的子选项。

选项	子选项
LANGUAGE (语言)	共有 7 种语言可用于显示和报告。这些语言是：英语、德语、法语、意大利语、西班牙语、葡萄牙语和荷兰语。
SENDING CONFIRM (发送确认)	确认报告显示发送是否成功和发送了多少页等。 如选择“ON”，每次您发送传真，都自动打印确认报告。 如选择“OFF”，不管结果如何，都不打印报告。 如选择“ERROR”（故障），仅在发生故障或发送不成功时打印报告。 注意：在“存储发送”的确认报告中，会显示出传真件第一页的缩略图及各种信息。
PAPER SIZE (纸张大小)	选择您用来接收传真或打印的纸张的大小。 对信纸选择 LETTER；对 A4 尺寸的纸选择 A4；对法律文书用纸，选择 LEGAL。
AUTO REDUCTION (自动缩小)	当接收的文件与装入的纸一样长或更长时，机器可缩小比例使之适合您的纸。 如当此功能有效，传真机不能将数据容纳在一页中时，数据被分开，按照它的实际大小打印在两页或更多的页上。 如您需要自动缩小功能，选择 ON（开）。 如您需要以原来的实际大小打印，选择 OFF（关）。
DISCARD SIZE (截去大小)	如您关闭了自动缩小功能，您可将传真机设置为：当接收的文件与装入您的机器的纸一样长或更长时，截去超出底部的图象。 如果接收的页超出了您设置的页边距，它就打印在两页纸上。 输入需要截去的尺寸，从 0 到 30，以毫米计。
RINGS TO ANSWER (应答振铃)	您可选择应答进入呼叫前的振铃次数。如果您将您的机器既用作电话机又用作传真机，我们建议您将振铃次数至少设置为 4，使您能有时间应答。 用数字键盘输入数字。

选项	子选项
RCV. START CODE (接收启动码)	RCV.START CODE (远程接收启动码)使您能从插入 EXT.LINE (外接线路)插口 (仅对 SF-3200/SF-3200P)的外接电话或设备启动接收传真。如果您拿起外接电话,并听到传真音,按 RCV.START CODE (接收启动码),机器就开始接收传真。这个码在工厂预设为 *9*。输入您需要的 0 到 9 的代码。
DRPD MODE (不同振铃模式 检测)	<p>“不同振铃”是电话公司的一项服务,它使用户能用一条电话线路应答几个不同的电话号码。有的人呼叫您用的特殊号码是根据不同的振铃模式识别的。振铃模式是由不同的长和短声的组合组成的。这个功能经常由优质服务使用,他们应答许多不同客户的电话,需要知道谁在呼叫,以便合适地应答电话。使用 DRPD 功能,您的传真机就能“学习”您指定由传真机应答的振铃模式。除非您改变它,否则这个振铃一直被作为传真呼叫认识和应答,而其它振铃模式被作为普通电话呼叫认识。</p> <p>您可在任何时候方便地挂起或改变 DRPD。</p> <p>在使用 DRPD 选项前,必须由电话公司将不同振铃服务安装在您的电话线路上。为了设置 DRPD,您需要在您的位置有另一条电话线路,或有另一个人从外面拨您的传真号。</p> <p>选择“SET”(设置)设置振铃模式检测。LCD 显示“WAITING RING”(等待振铃)。从另一台电话呼叫您的传真号。不必要从传真机进行呼叫。当您的机器开始振铃时,不要应答呼叫。机器需要几次振铃来学习模式。当机器完成“学习时,LCD 显示屏显示“END DRPD [SETUP]”(结束 DRPD 设置)。选择 ON (开)激活 DRPD。在 DRPD 功能被激活时,显示屏显示“DRPD MODE”(DRPD 模式),原来设置的接收模式被忽略。</p> <p>如果 DRPD 是被激活的,选择 OFF (关),取消 DRPD。所有呼叫根据接收模式设置被正常应答。</p> <p>注:</p> <p>如果您重新指定您的传真号,必须重新设置 DRPD,或将机器与另一条电话线路连接。在 DRPD 被设置后,闪挂您的传真号,验证机器以传真音应答,然后,用指定给同一线路的不同号码进行呼叫,机器应答普通电话呼叫。</p>
ECM MODE (纠错模式)	<p>这个模式能补偿差的线路质量,保证与其它装备 ECM (纠错模式)的传真机进行准确、无错误传送。如果线路质量不良,当 ECM (纠错模式)有效时,传送时间会增长。</p> <p>选择 ON,打开纠错模式。</p> <p>选择 OFF,关闭纠错模式。</p>

---

## 专门功能

选项	子选项
SAVE TOLL TIME 节省费用时间	为了节省费用时间，您必须在您想要发送传真之前，设置时间。以 24 小时格式输入适当时间。
AUTO JOURNAL (自动打印记录)	记录报告显示关于最近 40 次发送或接收活动、时间和日期的专门信息。 选择 ON，每 40 次发送或接收后，自动打印记录报告。 选择 OFF，人工打印记录报告。
MULTIPLE ID (多身份识别)	当人工发送传真时，您可使用您在设置传真号码 / 名称设置 (1-8 页) 的 5 个身份识别中的一个。 如果您需要在开始发送传真前问您使用哪一个身份识别，选择 ON。 如果您需要默认第一个身份识别，选择 OFF。 如果您选择了 OFF，在开始发送传真前，您不再被提问。

### TAM (电话应答机) 选项 (仅对 SF-3200T)

选项	状态
CHARGE SAVE (费用节约)	<p>这个选项使您从远程电话机拨进您的机器并检查是否有人留下信息时,不付费。当费用节约选项打开时,机器按您在“应答振铃”选项中规定的振铃次数应答您的呼叫。如果没有信息,机器在“应答振铃”选项中规定的振铃次数后的第二次振铃时应答。这就使您有时间在机器应答前挂机,节约了呼叫费用。</p> <p>选择 ON, 打开费用节约选项。</p> <p>选择 OFF, 关闭费用节约选项。</p>
CALL MONITOR (呼叫监视)	<p>这个功能使您能听主叫方留在您的机器上的信息。</p> <p>选择 ON, 打开这个功能。</p> <p>选择 OFF, 关闭这个功能。</p>
RECORDING TIME (录制时间)	<p>您可选择允许主叫方留下的信息最长时间。显示屏显示您可选择的时间长度: OFF、30、60 或 90 秒。</p> <p>选择需要的时间。</p>
REMOTE PASSWORD (遥控口令)	<p>您可改变用于从远程电话机访问您的机器的五位字符口令。这个口令在工厂预设为“#139#”。第一个和最后一个#是固定的,但您可改变中间的3个数字。输入您需使用的字符。</p>
BATTERY ALARM (电池报警)	<p>您可打开电池报警功能。利用电池报警功能,机器在 LCD 显示屏上显示低(或无)电量信息,并发出嘟嘟声,提醒您电池低(或无)电量。</p> <p>选择 ON, 打开电池报警功能。</p> <p>选择 OFF, 关闭电池报警功能。</p>
SILENCE CHECK (静音检测)	<p>在 TAM 模式下,当机器检测到静音 10 秒时,决定下一步的行动。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receive(接收): 转换到传真接收模式。</li> <li>- Recording(录制): 保持录制静音。</li> <li>- Disconnect(断开): 断开线路,并返回待机模式。</li> </ul>
HOWLER CHECK (啸叫检测)	<p>在 TAM 模式下,当机器检测到啸叫 9 秒时,决定下一步的行动。</p> <p>ON: 断开线路,并返回待机模式。</p> <p>OFF: 不管啸叫。</p>

## 声音设置

您可选择报警音和按键音。

- 1 按设置键。
- 2 按 < 或 > 键，直到显示屏显示 “ VOLUME SETUP ”  
( 声音设置 )。
- 3 按启动 / 确认键。  
显示屏显示您可选择的声音类型。
  - 共有两种声音可选择：“ALARM VOLUME ” ( 报警音 ) 和 “KEY VOLUME ” ( 按键音 )。
- 4 通过按 < 或 > 键，滚动选项。
- 5 当出现您需要的声音时按启动 / 确认键。
- 6 通过按 < 或 > 键选择 ON 或 OFF。  
选择 ON，打开声音；选择 OFF，关闭声音。
- 7 按启动 / 确认键确认选择。

## 清除内存

您可有选择地清除储存在内存中的信息。

- 1 按设置键。
- 2 按 < 或 > 键，选择 “MEMORY CLEAR”（内存清除）。
- 3 按启动 / 确认键。  
显示屏显示您可从内存中清除的信息类型。
- 4 通过按 < 或 > 键，选择您需删除的信息。  
您可清除的信息类型是：
  - *FAX NUMBER/NAME*( 传真号码/名称 ): 删除您的系统 ID（身份识别）
  - *DEFAULT SETUP*( 默认设置 ): 将用户可选择的选项恢复到工厂默认值。
  - *DIAL/SCHEDULE*( 拨号/预定 ): 清除单触拨号、快速拨号和存储内存中的组拨号号码，此外，全部预定作业页被清除。
  - *JOURNAL*( 报告 ): 清除所有发送和接收记录。
- 5 当您认为确实需清除时，按启动 / 确认键。  
选择的信息从内存中清除。

---

专门功能



---

# 7 照料和维护



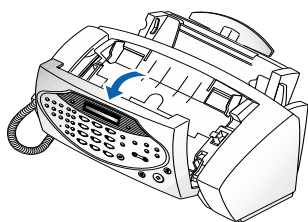


## 清洁文件扫描器

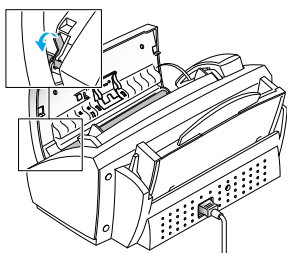
为了保持您的机器工作正常，应经常清洁白辊、ADF 橡胶和扫描器玻璃。如果它们脏了，发送到另一台传真机的文件就不清楚。

### 注

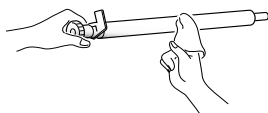
如果您关闭电源清洁扫描器，储存在内存中的文件就丢失了。



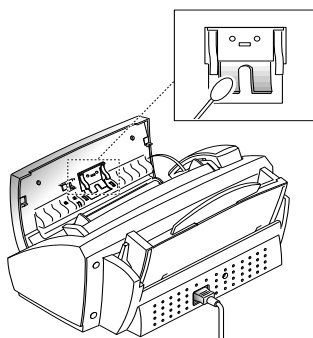
- 1 打开控制面板。



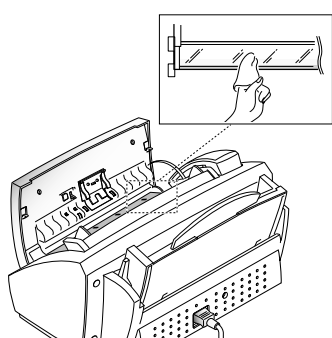
- 2 拆下白辊。在白辊的右手端有一套管，它由一个凸片卡住。将凸片向内稍推一点，然后向您转动。向上拉白辊右面部分，将它取出。



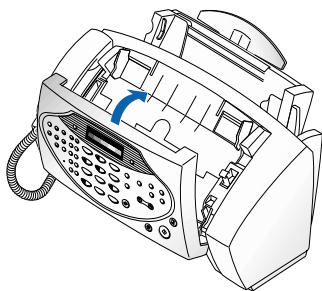
- 3 用湿软布擦拭白辊表面。



- 4 清洁在控制面板背面的 ADF 的橡胶件。



- 5** 用干的软布仔细擦拭扫描器玻璃。  
如果玻璃非常脏，首先用稍蘸些水的布擦拭，然后用干布擦拭。小心不要划伤玻璃表面。



- 6** 以相反的顺序装回白辊，关紧控制面板，直到它被卡到位。

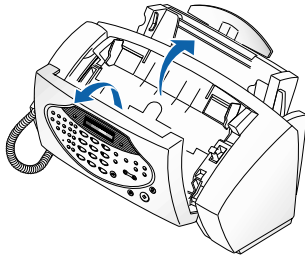
## 更换墨盒

墨盒包括墨水和打印头。每次您更换墨盒时，也更换了打印头。当您发现打印颜色变浅时，应更换墨盒。

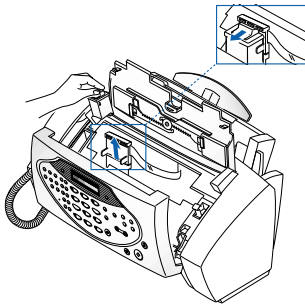
### 注

您应更换与随机提供的墨盒一样的墨盒。可替换的单色（黑）墨盒型号为 Samsung INK-M10 或 Lexmark 15M0640。

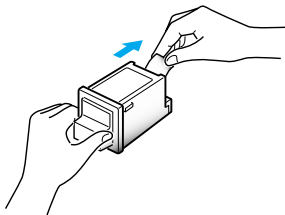
1 按墨盒键。



2 打开控制面板和墨盒舱盖。



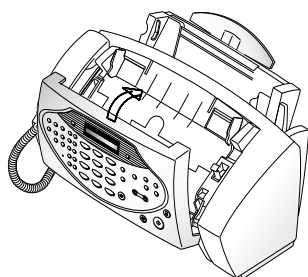
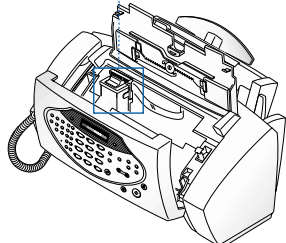
3 一面按住墨盒卡子，一面拉墨盒把手，直到从卡锁中脱开，取出墨盒。



4 从包装盒内取出墨盒，小心拉出盖在打印头上的带子。只能在有颜色的顶部或黑的区域拿住墨盒。不要触及铜区域。



- 5** 将墨盒插入墨盒架，然后将它压到位，直到听到咔嗒声。如果墨盒在墨盒架内松动，说明它未安装到位。重复这一步。



- 6** 盖上墨盒舱盖和控制面板。

- 7** 按启动 / 确认键。

## 清洁打印头

如果喷嘴似乎堵住了或字符打印得不完全，按下面的说明清洁打印头：

- 1** 按设置键，按 < 或 > 键，找到 “ MAINTENANCE ”（维护）。
- 2** 按启动 / 确认键，按 < 或 > 键滚动到 “ CLEAN HEAD ”（清洁打印头）。
- 3** 按启动 / 确认键。  
执行打印测试图案。
- 4** 检查测试图案。  
如果打印质量无改进，重新安装墨盒，并重复清洁打印头。  
如果线条仍然是断开的，擦拭喷嘴和触点。详情见 7-7 页 “ 擦拭打印喷嘴和触点 ”。

## 清洁墨盒

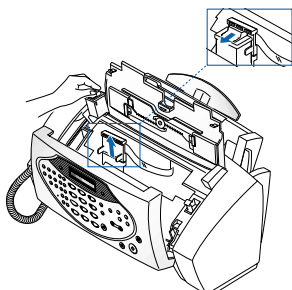
为了维持良好的打印质量，我们建议您经常按照下面的说明擦拭打印喷嘴和触点：

### 擦拭打印喷嘴和触点

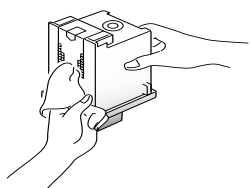
当打印不清楚或有些点未打印上时，可能是由于在下面的地方有干的墨水：

- 打印喷嘴
- 打印触点
- 墨盒架触点和偏转器

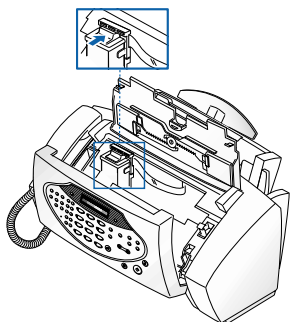
**1** 按墨盒键。



**2** 打开控制面板和墨盒舱盖，取出墨盒。



**3** 轻轻地擦去触点和喷嘴上的干墨水。用干净的湿布仅在整个铜区域清洁，包括喷嘴和触点。为了溶解干墨水，将湿布放在喷嘴上约3秒钟。



**4** 装回墨盒，关上墨盒盖和控制面板。

#### 注

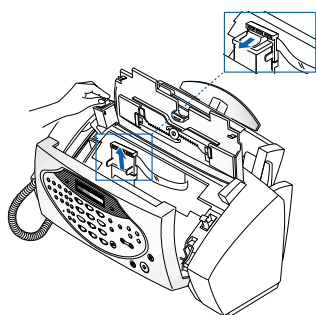
如果清洁墨盒需要时间，墨盒将恢复到原位，此时，请再按墨盒键使墨盒架移动到安装位置。

- 5 按启动/确认键。  
如果打印的线条仍然是断开的，清洁墨盒架触点（见 7-9 页“清洁墨盒架触点和金属片”）。

## 清洁墨盒架触点和金属片

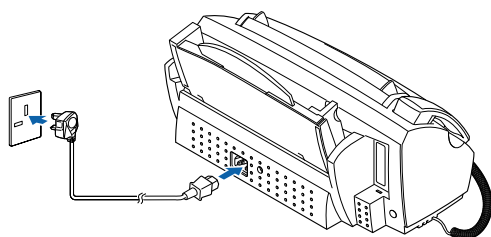
### 警告！

在清洁这些零件前，应当没有预定作业，例如延迟传真或发送轮询等。当您从机器上拔下电源线后，所有数据都将丢失。

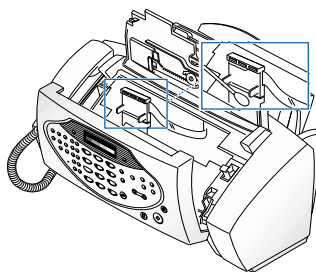


- 1** 取出墨盒。  
如何取出，见 7-4 页 “更换墨盒”

- 2** 从电源插座或机器后面拔下电源线。  
在拔下插头前，应保证内存中已无预定作业。



- 3** 用清洁的干布清洁墨盒架和金属片。



- 4** 插上电源线，您的传真机将初始化。



## 调整灰度

打印灰度已在工厂调整。但是，如果您在搬运时，机器落下损坏了，我们建议您为了得到最优的灰度，调整灰度。

调整灰度的方法如下：

- 1 向装纸槽装入一张白纸（没有写过或图形）。
  - 小心！  
如果您不是用普通白纸来调整，打印质量会变得很差。
- 2 按设置键，按 < 或 > 键，找到 “ MAINTENANCE ”（维护）。
- 3 按启动 / 确认键，按 < 或 > 键，滚动到 “ ADJUST SHADING ”（调整灰度）。
- 4 按启动 / 确认键。  
机器开始扫描文件调整灰度，显示 “ SHADING... ”（调整灰度）。如果未装入文件，显示屏提示您 “ LOAD WHITE DOC ”（装入白文件），并发出嘟的一声。插入白纸，并按启动 / 确认键启动调整。在装入文件后，机器返回待机模式。

## 墨盒的维护

墨盒的寿命与您接收的文件或复印的文件的内容有很大关系。为了延长寿命，我们建议您按下面的说明去做：

- 1** 当您需要使用墨盒时，再打开墨盒的包装。
- 2** 将墨盒保存在与打印机同一环境中。
- 3** 如果已打开了墨盒的包装但又不使用它，将它储存在储存装置内。  
如果您没有储存装置，将墨盒储存在密封的塑料袋内。
- 4** 不要将墨盒暴露较长时间。
- 5** 不要重灌墨盒。产品保证不包括重灌了墨盒引起的损坏。

## LCD 显示屏的出错信息

显示	意义
RETRY REDIAL? (重拨?)	机器正在等待自动重拨占线的或未应答的另一台传真机的号码。
DOCUMENT JAM (文件卡住)	您正在发送的文件卡在文件装入器。清除卡住的文件, 见 7-15 页“清除卡纸”。
LOAD DOCUMENT! (装入文件)	您已进行了发送文件操作, 但文件未装入机器。
MEMORY FULL MEMORY LOW (内存满) (内存少)	内存已满, 或剩余空间已不多。删除储存在内存中的不需要的文件, 或在内存有足够的空间时再发送, 或将文件分成几个小部分。
MEMORY RECEIVED (内存接收) 当此信息显示时	因多种原因, 机器会将数据接收在内存中。 请按每一项信息提示操作
CHECK PAPER (检查纸张)	装入纸张并按启动/确认键。 有可能发生卡纸了, 如何清除卡纸, 见 7-15 页“清除卡纸”。
NO CARTRIDGE (没有墨盒)	安装墨盒
NO ANSWER (无应答)	在您的机器完成所有重拨后, 对方机器未应答, 或对方操作员未按启动/确认键。
LOW BATTERY (仅对 SF-3200T) (电池低电量)	备用电池电量太低。更换电池。
NO BATTERY (仅对 SF-3200T) (无电池)	备用电池未安装, 或电池已放完电。安装/更换电池。
NO MESSAGE (仅对 SF-3200T) (无信息)	无信息可供播放或删除。
NO NEW MESSAGE (仅对 SF-3200T) (无新信息)	无新的主叫方信息。
MEMORY FULL[TAM] (仅对 SF-3200T) 内存满 [电话应答机]	语音内存已满。不能再录制主叫方信息 (总录制时间约 12 分钟)。
NO. NOT ASSIGNED (未指定号码)	未对您选择的单触键或快速拨号位置指定号码。
CHECK PAPER (检查纸)	打印机内无纸。装入纸, 按启动/确认键。如在打印时, 记录用纸被卡住, 清除卡纸。
POLLING ERROR (轮询错误)	您轮询的机器未准备好应答您的轮询。您轮询的人必须将文件装入他的传真机, 并使它处于轮询状态。
RECEIVE ERROR (接收错误)	传真未接收成功。要求发送方再试一次。
SEND ERROR (发送错误)	您的传真未发送成功。再试一次。
SET SAVE TOLL TIME IN SYSTEM SETUP (在系统设置设定节省费用时间)	在设置时间之前按费用键, 见 6-8 页“系统设置选项”的“节省费用时间”设置时间并发送传真

## 故障排除

您的机器的故障列于 7-12 页“LCD 显示屏的出错信息”中。下面的表列出了其它您自己能解决的故障。如不能，与服务公司联系。

### 传真故障

故障	排除方法
机器不工作，无显示，键也不工作。	拔下电源线，再插上。检查您的电源是否有电。
无拨号音。	检查电话线是否正确连接。插上其它电话机检查墙上电话插座。
储存在内存中的号码不拨号。	应保证号码已正确编程。打印电话簿报告（见 6-5 页“电话簿”）。
文件不能装入机器。	应保证文件不皱，并正确放入。检查文件纸张的厚度，不能太厚，也不能太薄。
您不能自动接收传真。	检查显示屏右面是否显示“TEL”（电话）。在电话模式下，您不能自动接收传真。应保证话筒正确地放在座上。机器内有纸吗？检查显示屏是否显示“MEMORY FULL”（内存已满）。
机器不能人工接收传真。	在按启动/确认键前，不要将话筒挂机。
机器不能发送任何材料。	检查文件是否是面朝下装入。显示屏应显示“TX”（发送）。您可能在按启动/确认键前，挂上了话筒。检查您发送传真的对方机器是否接收传真。
您不能轮询其它机器。	您轮询的传真机可能使用轮询码。
您接收的传真上有空白。	给您发送传真的传真机可能有故障。有噪声的电话线路可能引起线路故障。通过复印检查您的机器。
您接收的传真上有的点或线丢失。	检查您的电话线路是否有噪声。通过复印检查打印头是否清洁。
您接收的传真件质量低。	给您发送传真的传真机的扫描玻璃可能脏了。检查电话线路是否有噪声。
您接收到的传真上有些字拉长了。	给您发送传真的机器发生了暂时的文件卡纸。
您的机器不能复印。	应保证您的文件是面朝下装入。 检查墨盒是否用完了墨水。
您发送的文件上有多余的线。	检查您的扫描器玻璃上是否有污痕（见 7-2 页“清洁文件扫描器”），并清洁它。
机器拨号后，与远程传真机连接失败。	远程传真机可能关闭、用完记录纸、或不能应答进入呼叫。与远程操作员通话，要求他排除故障。
您不能将文件储存在内存中。	没有足够的内存空间储存您要储存的文件。如果显示屏显示“MEMORY FULL”（内存满）或“MEMORY LOW”（内存空间不足），删除您不再需要的文件，再试一次。
只有一小条材料打印在顶部，每页下面或接着的页面上是空白。	您可能选择了错误的纸张设置（见 6-8 页“系统设置选项”），选择合适的纸张大小。

---

## 照料和维护

### 打印质量问题

问题	解决方法
字符颜色浅或模糊。	安装新墨盒，见 7-4 页“更换墨盒”。应保证墨盒安装正确。清洁墨盒，见 7-6 页“清洁打印头”。
字符脏或变暗。	应保证纸是直的和 not 皱。墨水干了再拿纸。清洁墨盒（见 7-6 页清洁打印头）。
字符中有白线。	见 7-4 页“更换墨盒”。拆下和重新安装墨盒。清洁墨盒（见 7-6 页“清洁打印头”）。
字符形状不正确或不对齐。	清洁墨盒。见 7-6 页“清洁打印头”。
不正常的水平黑线。	清洁打印机内部的墨盒偏转器。见 7-9 页“清洁墨盒架触点和偏转器”。

### 供纸故障

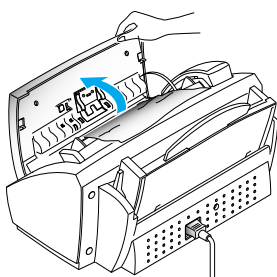
故障	排除方法
打印时纸卡住	清除卡纸，按启动/确认键。
纸粘在一起。	您可在 ASF（自动供纸器）装入 100 张纸。检查是否装多了。过湿的状况会引起纸粘在一起。
纸不能送入。	清除打印机内部的障碍。
多张纸一起送入。	当装入纸时，不要强制将纸推入打印机。如果多张纸引起卡纸，清除卡纸，并按启动/确认键。（见 7-16 页打印时卡纸）
纸在自动供纸器内歪斜或鼓起。	ASF（自动供纸器）最多装 100 张纸。应保证纸导板不使纸拱起。当装入纸时，不要强制将纸推入打印机。

## 清除卡纸

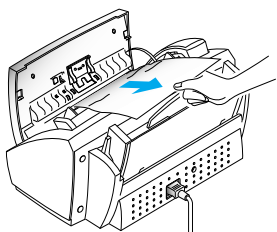
### 发送时，文件被卡住

如果在发送传真或复印时，文件被卡住，显示屏显示“DOCUMENT JAM”（文件被卡住）。不要将文件从槽中拉出。这样做，会损坏机器。

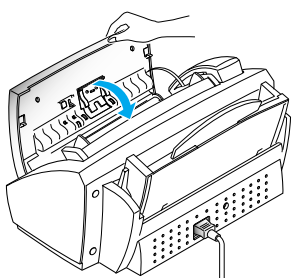
清除卡住的文件：



**1** 打开控制面板。



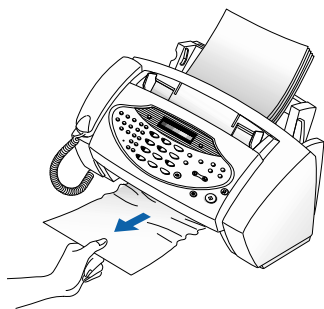
**2** 小心拿出卡住的文件。



**3** 关紧控制面板，直到咔嗒到位。

## 打印时卡纸

如果在您接收传真或复印时发生卡纸，显示屏显示“CHECK PAPER”（检查纸张）。

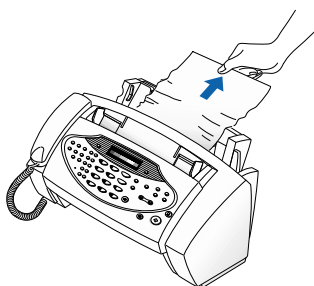


### 如果纸卡在出纸区域

按箭头方向平稳地将纸向外拉，清除卡住的纸。

### 如果纸卡在供纸区域

**1** 如图所示，拉出卡住的纸。



**2** 在清除卡住的纸后，装入打印面朝下的新纸。

**3** 当完成时，按启动/确认键。



# 8 附录





## 附录

## 规格

机器类型	喷墨台式传直接收发送机
通信系统	公共交换电话网络 (PSTN) 或 PABX
兼容性	ITU G3
压缩模式	MH, MR, MMR
调制解调器速度	14400/12000/9600/7200/4800/2400kps
扫描方法	CIS (接触图象传感器)
输入文件尺寸	8.5 英寸 (216 毫米)
有效扫描宽度	8.27 英寸 (210 毫米)
有效记录宽度	8 英寸 (203 毫米)
功耗	待机: 10.1 瓦 睡眠模式: 6.9 瓦 打印模式: 20 瓦
温度范围	50°F 到 95°F (10 到 35 )
湿度范围	相对湿度 20 到 80% (无冷凝)
尺寸 (宽 x 深 x 高)	382 x 273 x 192 毫米 (无 ASF 堆纸板) 382 x 310 x 210 毫米 (包括 ASF 堆纸板)
重量	4.2 公斤 (包括话筒)
电源	见 ASF 后面的标牌
扫描分辨率	200 dpi
ADF (文件最多送入器)	15 页 (0.075 克 ~ 0.12 毫米厚)
ASF (自动供纸器)	100 页 (70 克 /m <sup>2</sup> ~90 克 /m <sup>2</sup> )
ECM 模式 (纠错模式)	可以
发送分辨率	标准: 3.85 线 / 毫米 精细: 7.7 线 / 毫米 超精细: 15.4 线 / 毫米
打印分辨率	300 x 300 dpi
灰度等级	64 灰度等级
用户内存容量	1Mbyte (能容纳 80 页 A4 纸以 4% 打印)
语音录制时间	12 分钟 (仅对 SF-3200T)
电池	6F22 (FC-1) 9V
墨盒型号 (单色)	Samsung INK-M10 或 Lexmark 15M0640
墨盒寿命	大约 1000 张

## 纸张种类和大小（用于 ASF<sup>1</sup>）

可以用许多种类的普通纸获得满意的打印和接收质量。由于普通纸的质量变化很大，因此，在大量购买纸前，先测试一下打印质量。您的机器可以使用的纸包括：

- 复印纸
- 高级书写纸
- 两用纸

由于所有的纸张物理特性都有变化，因此，即使包装内是同一种纸，不同包装内的纸张会得到不同的效果。如果您遇到未预料到的结果，试用纸的另一面、不同种类的纸、或相同种类另一包装内的纸。

不要将下列种类的纸用在您的机器上：

- 连续纸
- 合成纸
- 热敏纸
- 多页表格和文件
- 化学处理过的纸
- 有凸起、压印字的纸

在装入纸时，有利于打印的一面的朝向如下：

- 如果您使用的是复印纸，较为光滑的一面朝下。
- 如果您使用的是有信头的纸或高级书写纸，有利于打印的一面朝上。

下面的纸张可在您的机器上用于传真：

纸张大小	以毫米计	以英寸计	纸张重量
信纸	216 × 279	8.5 × 11.0	70 g/m <sup>2</sup> ~ 90 g/m <sup>2</sup> (20 ~ 24 磅)
法律用纸	216 × 356	8.5 × 14.0	
A4	210 × 297	8.3 × 11.7	

1.ASF 代表自动供纸器，它容纳接受传真和打印用纸。它的容量为最多 100 页。

## 附录

可以接受的文件（对 ADF<sup>1</sup>）

		单页	2 页或多页
文件尺寸	最大	85英寸(宽)×14英寸(长) (216毫米×356毫米)	85英寸(宽)×117英寸(长) (216毫米×297毫米)
	最小	5.8英寸(宽)×5.0英寸(长) (148毫米×128毫米)	
有效扫描宽度		8.26英寸(210毫米)	
一次放入的页数		-	最多 15 页
文件厚度		0.07 毫米 ~ 0.15 毫米	0.075 毫米 ~ 0.12 毫米
纸张质量		两面都未覆膜	

对于多页文件，文件的所有页尺寸和纸张种类都应相同。  
不要发送下列文件：

- 湿的
- 上面有湿墨水或浆糊
- 皱的、卷曲的或折叠的
- 太薄（比 0.07 毫米薄光泽纸、航空信纸等薄的纸）
- 太厚（比 0.15 毫米厚）
- 经化学处理过的（压敏纸、碳涂层纸等）
- 覆膜纸（光面纸等）
- 太小或太大的纸（例如标签、证件等）
- 布或金属制成的纸

如果需发送这些文件，先用办公用复印机复印一复印件，然后用复印件发送。

1.ADF 代表 文件自动送入器，它将文件原稿送入机器。它使您将几页文件叠在一起放入，一页一页传送或复印。

## 打印的 ITU 4% 样品 (缩小到 60.5%)

### THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 15 8 ER

TELEPHONE BOOLE (045 12) 5817 - TELEX 12149

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.M. Cundall  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,



P. J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England No. 1818  
Registered Office: 68 Vauxhall Lane, Birt, Essex.

---

附录



---

# 9 索引



DRPD 模式 3-10

ITU 4% 图 8-5

R6-3

TAM1-11

访问机器 4-8

监视进入呼叫 4-3

删除 4-4

ICM4-1

信息转发 4-6

设置 4-7

OGM1-11, 4-5

检查 4+2

OGM 录制 4-2

录制 1-11, 4-5

录制时间 4-1

遥控 4-8

遥控命令 4-8, 4-9

更改 OGM4-9

删除 4-9

退出 4-9

信息转发 4-9

全部播放 4-9

新信息播放 4-9

向后跳 4-9

向前跳 4-9

停止 ICM4-9

打开 / 关闭 4-9

遥控密码 4-8

跳跃 4-6

电话应答机 4-2

---

## 索引

TAM 模式  
SF-3200/SF-3200P 3-8  
SF-3200T 3-9

TAM 选项 6-10  
  电池告警 6-1  
  呼叫监视 6-11  
  费用节约 6-11  
  啸叫检测 6-11  
  录制时间 6-11  
  遥控密码 6-11  
  静音检测 6-11

TEL 模式 3-7

## B

报告  
  语言 1-2

拨号  
链式 6-4  
组 2-6  
单触 2-2  
速拨 2-4

## C

查询 2-8  
目录 2-8  
特定 2-9  
依次 2-8  
重拨  
  自动 3-5  
重拨 / 暂停 6-2  
插入暂停 6-2  
  最后号码 6-2  
  内存 6-2

传真  
  广播 5-2  
  延迟 5-5  
  转发 SF-3200/SF-3200P 3-12  
  SF-3200T 3-13

  轮询  
    接收 5-7  
    发送 5-6  
  接收模式 3-6  
  节省费用 5-3  
    启动 5-3  
    取消 5-4  
    设置 5-3

  预定作业  
    取消 5-7  
  发送 3-2  
    自动 3-5

  对比度 3-3

  手动 3-4  
  手动 3-4

  通话预约 3-14  
  传真模式 3-7  
  错误 7-12  
  检查纸张 7-12  
    文件被夹 7-12  
    装入纸张 7-12  
  无应答 7-12  
  无电池 7-12  
  无墨盒 7-12  
  无新信息 7-12  
  未指定号码 7-12  
  轮询错误 7-12  
  接收错误 7-12  
  重拨 7-12  
  节省费用 7-12

## D

单触  
  拨号 2-3  
  姓名 2-2  
  电话簿 2-3  
  储存 2-2  
  对比度 3-3

## F

分辨率  
  标准, 精细, 超精细 3-3  
复印 1-12  
  启动双页复印 1-12  
  进行双页复印 1-12  
  进行逐页复印 1-13

## G

功能 1-2  
广播 5-2  
规格  
  可以接受的文件 8-4  
  ADF8-2  
  ASF8-2  
  电池 8-2  
  兼容 8-2  
  文稿尺寸 8-2  
  调制解调器 8-2  
  纸张尺寸 8-3  
  纸张类型 8-3  
  电源 8-2  
  录制时间 8-2

---

- 扫描分辨率 8-2
- 用户内存 8-2
- 重量 8-2
- J**
- 接收
  - 取消 3-11
  - 外接 3-11
  - 模式 3-6
- 节省
  - 墨水 1-2, 1-14
  - 纸张 1-2, 1-12
  - 费用 1-2
- K**
- 控制面板
  - 左 1-4
  - 右 1-5
- M**
- 墨盒
  - 清洁 7-7
  - 连接 7-7, 7-9
  - 寿命 8-2
  - 维护 7-11
  - 打印头 7-6
  - 型号 8-2
  - 打印喷嘴 7-7
  - 更换 7-4
- N**
- 内存
  - 清除 6-13
- S**
- 闪挂 6-3
- 设置
  - 时间/日期 1-9
- 声音 6-12
  - 报警音 6-12
  - 按键音 6-12
- 速拨
  - 拨号 2-5
  - 姓名 2-4
  - 号码 2-4
  - 电话簿 2-5
  - 储存 2-4
- T**
- 通话预约 3-14
  - 应答 3-14
  - 进行 3-14
- 图示
  - 底视图 1-3
  - 正视图 1-3
  - 后视图 1-3
- W**
- 维护 7-1
  - 墨盒 7-11
  - 清洁
    - ADF 橡胶件 7-2
    - 墨盒 7-7
    - 文件扫描器 7-2
    - 打印头 7-6
    - 白辊 7-2
    - 灰度 7-10
- 问题 7-13
  - 传真 7-13
    - 传输 7-13
      - 放入 7-13
      - 不能复印 7-13
      - 无拨号音 7-13
      - 无显示 7-13
      - 轮询 7-13
      - 质量差 7-13
      - 接收 7-13
      - 发送 7-13
      - 有空白 7-13
      - 字拉长 7-13
  - 供纸
    - 不能送入 7-14
    - 夹纸 7-14
    - 多张纸 7-14
    - 纸粘 7-14
    - 倾斜 7-14
  - 打印 7-14
    - 黑线 7-14
    - 浅或模糊 7-14
    - 暗 7-14
- X**
- 显示
  - 语言 1-2
- Y**
- 延迟传真 5-5
- 用户报告 6-5
  - 回叫信息 6-6
  - 帮助 6-5
  - 接发记录 6-5
  - 多址通信 6-5



---

## 索引

- 电话簿 6-5
- 电源故障报告 6-6
- 打印 6-5
- 预定信息 6-6
  - 发送确认 6-6
  - 系统数据 6-6
- 语音状态 6-6
- 用户选项 6-7
  - 自动打印记录 6-10
  - 自动缩小 6-8
- 语言
  - 显示, 报告 1-2

## Z

- 注意事项 ii
- 自动模式 3-8
- 组拨号
  - 拨号 2-7
  - 单触 2-6
  - 速拨位置 2-6
  - 储存 2-6

## 附注:

本资料已经仔细核对, 以求准确。如有任何印刷错漏或在翻译中可能产生的误差, 我公司不承担其后果。三星电子公司保留对产品设计及规格加以改变的权力, 届时恕不另行通知。

