

SAMSUNG

使用指南

Digital Laser MFP

SCX-4216F

SCX-4116

SCX-4016



關於使用手冊

您的機器隨附有三本使用手冊：

本雷射多功能事務機使用手冊提供有關設定機器及安裝隨附軟體所需的資訊。另外還提供有關將機器當成印表機，掃描器及影印機使用的指示說明，以及維護機器與疑難排解問題的相關資訊。

雷射傳真機指南（僅適用於 SCX-4216F）提供有關使用機器作為傳真機的資訊。您可以找到如何傳送與接收傳真，以及如何設定傳真相關選項的資訊。

SmarThru 3 使用手冊提供有關使用多功能應用程式的基本說明。Samsung SmarThru 可讓您掃描及編輯影像，並將影像掃描以進行影印，傳真或以電子郵件形式用電腦傳送。另外，還提供自動文字辨識程式 AnyPage 的簡要說明。

此使用者手冊的目的僅在提供使用者參考資訊。所有包括在此的資訊，若有改變，恕不另行通知。Samsung Electronics 不對因為此手冊變更所導致的直接，間接損失負責。

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. 版權所有。

- SCX-4016, SCX-4116, SCX-4216F 和 Samsung 標誌為 Samsung Electronics Co., Ltd 的註冊商標。
- Centronics 為 Centronics Data Computer Corporation 的商標。
- IBM 和 IBM PC 為 International Business Machines Corporation 的商標。
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows ME, Windows 2000, Windows NT 4.0 和 Windows XP 為 Microsoft Corporation 的註冊商標。

所有其他提到之品牌或產品名稱，均為其所屬公司或組織所有。

目錄

第 1 章： 開始使用

打開包裝	1.2
選擇一個地點	1.4
瞭解組件位置	1.5
正視圖	1.5
後方檢視	1.6
控制面板功能	1.7
安裝碳粉匣	1.10
載入紙張	1.12
連接電話線	1.15
啟動機器	1.17
更改顯示語言	1.17
設定紙張類型和大小	1.18
使用節省模式	1.19
省碳模式	1.19
省電模式	1.19
CCD Power Save Mode (CCD 省電模式) ...	1.20

第 2 章： 安裝軟體

關於 Samsung 軟體	2.2
印表機驅動程式 功能	2.3
系統需求	2.4
在 Windows 中安裝 Samsung 軟體	2.5
將 USB 驅動程式安裝在 Windows 98/ME 中 ...	2.9
解除安裝 Samsung 軟體	2.10
解除安裝 MFP 驅動程式	2.10
解除安裝 Samsung SmarThru	2.11
使用光碟	2.13

第 3 章： 紙張處理

選擇列印材質	3.2
類型，輸入來源和容量	3.2
使用紙張和特殊材質的指南	3.3
選擇輸出位置	3.4
列印至前端輸出紙匣（列印面朝下）	3.5
列印至後端輸出槽（列印面朝上）	3.5
在紙匣中載入紙張	3.6
使用旁路紙匣	3.8
設定旁路紙匣的紙張類型和大小	3.10

第 4 章： 影印

載入要影印的紙張	4.2
在「文件玻璃」上影印	4.2
從自動文件送紙器中影印 （適用於 SCX-4116/4216F）	4.4
設定影印選項	4.6
對比	4.6
影像	4.6
縮小 / 放大影印	4.7
影印份數	4.8
使用特殊影印功能	4.8
自動調整影印	4.9
複製影印	4.9
自動分頁影印	4.10
雙面影印	4.11
2 頁或 4 頁影印	4.12
海報影印	4.12
變更預設設定	4.13
設定逾時選項	4.14

第 5 章： 列印

列印文件	5.2
取消列印工作	5.5
使用喜愛設定	5.6
使用「說明」	5.6
設定紙張內容	5.7
在單頁上列印多頁（ N 頁列印）	5.8
列印 縮小或放大的文件	5.10
將您的文件配合所選紙張尺寸來列印	5.11
列印海報	5.12
使用浮水印	5.13
使用現有的浮水印	5.13
建立新浮水印	5.14
編輯一個新浮水印	5.15
刪除一個浮水印	5.15
使用重疊	5.16
什麼是重疊？	5.16
建立一個載新的頁面重疊	5.16
使用頁面重疊	5.18
刪除頁面重疊	5.19
設定圖形內容	5.20
設定本機共用印表機	5.22
在 Windows 9x/ME 中	5.22
在 Windows NT 4.0/2000/XP 中	5.23

第 6 章： 掃描

掃描基本資訊	6.2
使用 Samsung SmarThru 掃描	6.2
使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序	6.5

第 7 章： 維護

清除記憶體	7.2
清潔您的機器	7.3
清潔機器外部	7.3
清潔機器內部	7.3
清潔掃描單元	7.5
維護碳粉匣	7.6
搖勻碳粉	7.7
更換碳粉匣	7.8
設定 Notify Toner（通知碳粉）選項 （SCX-4216F 適用）	7.10
清潔感光鼓	7.10
消耗性及更換部件	7.11

第 8 章： 疑難排解

清除文件卡紙（SCX-4116/4216F 適用）	8.2
輸入夾紙	8.2
輸出夾紙	8.3
滾輪夾紙	8.3
清潔卡紙	8.4
在送紙區域	8.4
在紙張輸出區域	8.5
在加熱器區或碳粉匣附近	8.7
在旁路紙匣中	8.8
在列印 A5 大小的紙張時， 避免發生卡紙的秘訣	8.9
避免發生卡紙的秘訣	8.10
清除 LCD 錯誤訊息	8.11
解決問題	8.14
送紙問題	8.14
列印問題	8.15
列印品質問題	8.17
傳真問題（SCX-4216F 適用）	8.22
影印問題	8.23
掃描問題	8.24
一般 Macintosh 問題	8.25

第 A 章：規格

一般規格	A.2
掃描器和影印機規格	A.3
印表機規格	A.5
傳真規格（SCX-4216F 適用）	A.6
紙張規格	A.7
總覽	A.7
支援的紙張大小	A.7
使用紙張的指南	A.9
紙張規格	A.10
紙張輸出容量	A.10
印表機與紙張儲存環境	A.11

重要預防措施及安全資訊

在使用此機器時，請遵守基本安全預防措施，以將火災，電擊或對人體可能的傷害減到最低：

1. 閱讀並瞭解所有指示說明。
2. 在操作電器時，請運用常識。
3. 請遵守機器上標示的所有警告和指示，以及機器隨附的說明文件。
4. 如果操作說明顯然與安全資訊有所衝突，請以安全資訊為主。您可能誤解了操作說明。如果您無法解決此項衝突，請聯絡您的銷售或維修代表，以取得協助。
5. 在清理之前，請先拔下機器連接至牆上 AC 電源插座及 / 或電話接頭的電線。請勿使用液態或噴霧清潔劑。僅能使用沾濕的布進行清理。
6. 請勿將機器置於不穩固的推車，架子或桌子上。本機器如果摔落，可能導致嚴重損害。
7. 請勿讓機器靠近或置於暖氣裝置，發熱器，空調或通風管道之上。
8. 請不要將任何物品放置於電源上。請勿將機器置於人們經過容易踩到其電源線的位置。
9. 請勿在牆上插座及延長線超載。這會降低機器的效能，可能會造成火災或電擊。
10. 請勿讓寵物咬 AC 電源線，電話線或 PC 介面連接線。
11. 請勿在機器外殼或開孔中塞入任何物體。因為可能會碰到危險的電壓接點而造成火災或電擊。請勿在機器上潑撒任何液體。
12. 機器可能附有沉重的上蓋，以壓平要掃描及 / 或傳真的文件（通常是平台式類型的機器）。在文件置於掃描玻璃上，再裝上上蓋，只要將它握住再緩慢向下移動，直到它卡住定位。
13. 為降低觸電的危險，請勿拆解機器。若機器需要維修時，則要由合格的維修人員進行。打開或移除外蓋，可能會讓您有接觸到危險的電壓或其他危險。組裝錯誤可能會在後續使用時引起電擊。
14. 拔下機器的電話線接頭，PC 連接線和 AC 牆上插頭，並在下列情況下請合格的維修人員進行維修：
 - 當電源線，插頭或連接線有任何部份受損或磨損時。
 - 如果有液體潑撒進機器。
 - 如果機器曝露在雨中或水中。
 - 如果在依指示進行後，機器無法正常運作。
 - 如果不慎摔落機器或機殼有受損情形。
 - 如果機器在效能上突然有明顯的改變。
15. 請依操作指示來調整各項控制。不當調整其他控制可能會造成損壞，可能需要合格的維修技術人員使機器回復正常運作。
16. 避免在暴雨期間使用此機器。因為有可能會因閃電導致電擊的危險。如果可能話，請在暴雨期間拔下 AC 電源線及電話線。
17. 請妥善保存這些指示說明。

雷射安全聲明

本印表機在美國通過 DHHS 21 CFR 安全驗證要求，第一章第 J 節 I 級 (1) 雷射產品符合 IEC 825 I 級雷射產品安全要求。

I 級雷射產品對安全沒有危險威脅。雷射系統和印表機是被設計成在一般使用，維修或預設服務環境下，人體不會暴露在雷射輻射下。

警告：

當雷射掃描器裝置的保護外蓋被移除時，請絕對不要操作或維修印表機。雷射反射的光束，雖然肉眼是看不見的，它仍然會損傷您的眼睛。



CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION
WHEN THIS COVER OPEN.
DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG,
WENN ABDECKUNG GEFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS
D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE
AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRETA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION.
UNDG. UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL
ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNG
EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DENNA DEL
ÅPPEN OCH SPÅRRENS RÖRKOPPLAD.
BETRÄKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTILLE LASER-
SÄTEILYLLE. TÄKÄTÖ S TEESEEN.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

臭氧安全



在一般使用情況下，此機器將產生臭氧。所產生的臭氧不會對使用者造成任何危險。然而，依舊建議應將機器置於空氣流通的地點。

如果您需要更多臭氧資訊，請連絡最近的 Samsung 經銷廠商。

省電裝置

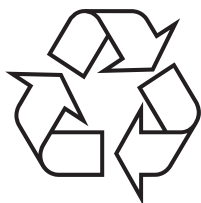


此機器使用進階的節省能源技術。當為非使用狀態，機器將減低耗電量。

當機器一定時間後未收到電腦資料，將自動減低耗電量。

能源星號標誌並不代表對任何機器或服務做 EPA 背書。

資源回收



請以適當的環保方式回收或棄置產品的包裝。

無線電射頻發射

使用者相關的 FCC 資訊

本設備已通過測試符合 FCC 規範第 15 節 Class B 數位裝置規範。這些限制條件是為防止家用設施中的有害干擾而設計的。本機器產生，使用並傳送無線電頻率能量，若無依據安裝使用說明操作，可能會對無線電傳播造成有害干擾。然而，依舊無法保證某一特定安裝不會產生任何干擾。如果設備的確對無線電或是電視收訊產生有害的干擾，可從開啟關閉本設備電源以確認，建議使用者採取以下一種或多種步驟校正干擾狀況：

- 將接收天線轉向或改變位置。
- 增加設備和接收器之間的距離。
- 連接設備至與接收器不同的插座迴路。
- 請向您的銷售商或具豐富的無線電或電視工程人員要求協助。

小心： 未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。

加拿大無線電干擾法規

此數位設備在無線電雜訊溢散方面，沒有超過加拿大產業部（Industry and Science Canada）的「數位裝置」ICES-003 無線電干擾法規中對 B 級產品的限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

傳真品牌

1991 年的保護消費者電話法（Telephone Consumer Protection Act）規定，除非訊息在每個輸送頁或是輸送頁首頁的邊界上下方，很清楚地標示下列資訊，否則使用電腦或是其他包括傳真機的電子裝置來傳送任何訊息都將是違法：

- (1) 傳送的日期和時間
- (2) 傳送訊息的企業，其他事業體或是個人的識別身份；以及
- (3) 傳送方機器，企業，事業體或個人的電話號碼。

請參閱傳真使用手冊以瞭解有關如何將此資訊輸入傳真機的記憶體中的說明。

電話公司可能會改變他們的通訊設備，裝置操作方式或是程序，且此種變更乃因應企業運作之合理需求，而且符合 FCC Part 68 的規定。如果此類變更預期會造成用戶端裝置與電話公司的通訊設備不相容，或需要對用戶端裝置進行修改或調整，否則會大幅影響該裝置的使用或效能，則應向客戶寄出適當的書面方通知，讓客戶有機會維護其服務不致中斷。

Ringer Equivalence Number

在此機器的底部或背面會貼有一個標籤，列出此機器的 Ringer Equivalence Number 和 FCC Registration Number。有時您可能需要提供這些號碼給電話公司。

Ringer Equivalence Number (REN) 是衡量電話線電荷負載的方式，對於判斷您的電話線是否「超載」時相當有用。在同一條電話線上安裝數種裝置可能會對撥打或接聽電話造成問題，尤其是來電響鈴。電話線上設備的 Ringer Equivalence Numbers 總數應低於 5，以確保電話公司提供的服務正常。有時，您的電話線可能無法使用到 REN 5。如果您的電話設備無法正常運作，您應立即將它從電話線移除，因為這可能會使電話網路受損。

警告：

FCC 法規聲明，未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備，可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。若終端設備造成電話網路受損，電話公司應通知客戶，服務可能中止。但是，若無法事先提出通知，則電話公司得暫時停止服務，但應：

- a) 即時通知客戶。
- b) 讓客戶有機會修正設備問題。
- c) 通知客戶有權依 FCC 法規第 68 條 E 節規定，向聯邦通訊委員會 (Federal Communication Commission) 提出申訴。

您也應瞭解：

- 您的機器並不適用於連接數位 PBX 系統。
- 如果您要將電腦數據機或傳真數據機與此機器連接在同一條電話線上，則會所有設備無法正常傳送和接收。建議除一般電話以外，不要讓其他設備與此機器共用一條電話線。
- 如果遇到閃電或電源突波，建議您在電源線及電話線上安裝突波保護器。您可向經銷商或電話及電器行購買突波保護器。
- 當設定緊急電話號碼及 / 或測試撥打緊急電話號碼時，就先使用非緊急電話號碼告知緊急電話的接線生。接線生會進一步指示您如何實際測試緊急電話號碼。
- 此機器不得用於投幣服務或分機線路。
- 此機器提供助聽器磁耦功能。
- 您可使用標準模組接頭 USOC RJ-11C，安全地將本設備連接至電話網路。

相符性聲明（歐盟）

認證核可



此產品的 CE 標章代表 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合以下
歐盟 93/68/EEC 規定聲明，通過時間：

1995 年 1 月 1 日： Council Directive 73/23/EEC 符合低電壓裝備規定。

1996 年 1 月 1 日： Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC) 符合電磁相容性規定。

1999 年 3 月 9 日： Council Directive 1999/5/EC 符合無線電裝置和電訊終端機設備規定。

如需完整定義相關規定和標準聲明，請連絡 Samsung Electronics Co., Ltd.
representative 業務代表。

EC 認證

1999/5/EC 無線電裝置和電訊終端機設備規定認證 (FAX)

Samsung 符合 1999/5/EC 規定，自行認證 Samsung 產品符合泛歐洲單一終端機連線
至類比公用轉換電話網路（PSTN）系統。此產品設計可用在歐洲境內 PSTN 和相容的 PBX：

如果有疑問，請應該先連絡 Samsung Electronics Co., Ltd 歐洲 QA Lab。

產品經 TBR21 測試，為了協助終端機裝置的使用和相關程式，歐洲電訊標準機構（ETSI）
發表一份建議資料（EG 201 121），說明使用 TBR21 終端機的相關網路相容要求。
此產品設計完全遵守此文件所述相關使用注意事項和建議。

更換適用插頭（限英國地區）

重要

此機器的主要導線裝上標準的（BS 1363）13 安培插頭，並裝上 13 安培保險絲。當您要變更或檢驗保險絲時，您必須安裝正確的 13 安培保險絲。然後需要裝回保險絲蓋。如果遺失了保險絲蓋，請等您取得另一個保險絲蓋後，再插電使用。

您聯絡您購買機器的人員。

13 安培插頭是英國常用的插頭類型，所以應該合用。但是有的建築（主要是老舊建築）並不使用一般的 13 安培插座。您必須購買適用的轉接插頭。請不要移除附接的插頭。

警告：

您剪下附接的插頭，請直接將它丟掉。

您不能重接插頭，如果您將它插上插座時，可能會遭電擊。

重要警告： 您必須將此機器接地線。

主要導線中的電線包含下列顏色：

- 綠色和黃色： 地線
- 藍色： 中性線
- 棕色： 相線

如果主要導線中的電線與您插頭上的顏色標示不符，請進行下列動作：

您必須將綠線和黃線連接至標示字母「E」的安全「地線符號」或標示綠色及黃色或綠色的針腳。

您必須連接藍線至標示為「N」或黑色的針腳。

您必須連接棕線至標示為「L」或紅色的針腳。

您必須在插頭，接頭或配電板上使用 13 安培的保險絲。



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

1. Samsung Electronics Co., Ltd.

#259, Gangdan-dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA, 730-030

(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

**Multi-Function Laser Printer model "SCX-4216F/
SCX-4116/SCX-4016(Samsung)/4038-xxx(Lexmark)"**

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)

Low Voltage Directive 73/23/EEC

EMC Directive 89/336/EEC; 92/31/EEC and 93/68/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21

LVD : EN 60950:2000

EMC : EN55022:1998+A1:2000, EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001,
EN55024:1998+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gangdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

任燮淳

2006-03-04

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2006-03-04

(place and date of issue)

任燮淳

In-Seop Lee / Manager

(name and signature of authorized person)

英式英文及美式英文的差異

英式英文	美式英文
(Re) dialling (重撥)	(Re) dialing (重撥)
Colour (顏色)	Colour (顏色)
Emphasise (強調)	Emphasize (強調)
Recognise (辨識)	Recognize (辨識)
Organise (組織)	Organize (組織)
Authorise (授權)	Authorize (授權)
Cancelling (取消)	Canceling (取消)
Customise (自訂)	Customize (自訂)

1

開始使用

感謝您購買 Samsung 多功能產品。本機器可提供列印，影印，掃描和傳真（SCX-4216F 機型才有）功能！

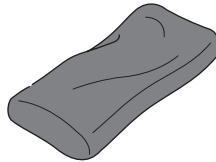
本章提供您逐步設定機器的說明。

此章包含：

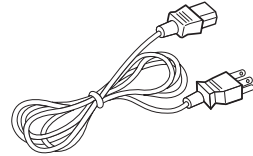
- 打開包裝
- 瞭解組件位置
- 安裝碳粉匣
- 載入紙張
- 連接電話線
- 啟動機器
- 更改顯示語言
- 設定紙張類型和大小
- 使用節省模式

打開包裝

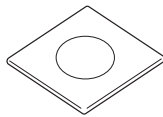
請將機器和所有其配件從包裝紙箱中取出。請確認您機器包裝內隨附以下配件：



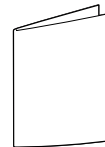
隨機附送碳粉匣



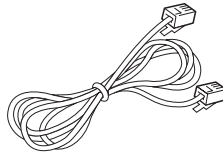
AC 電源線*



光碟**



快速安裝指南



電話線*
(SCX-4216F 機型才有)

* 電源線及電話線的外觀是否與您國家的規格相符。

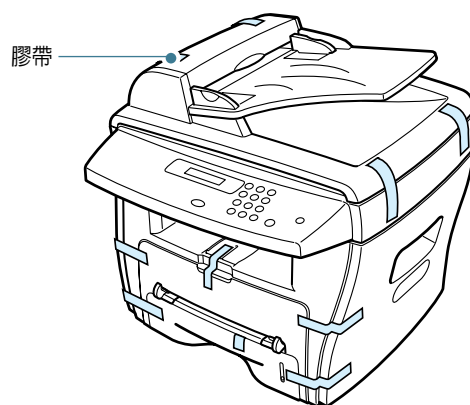
** 光碟中包含 MFP 驅動程式，SmarThru 軟體，使用手冊及 Adobe Acrobat Reader 程式。



注意：

- 請使用機器隨附的電話線。如果您要更換為其它廠商的產品，應該選擇 AWG #26 或較低規格的产品。
- 電源線必須插入接地的電源插座。
- 您可以購買並安裝選擇性的網路列印伺服器。如需詳細資訊，請參閱網路列印伺服器所提供的使用手冊。

取下機器正面，背面和兩側的包裝帶。



1

選擇一個地點

請選擇一個空氣流通，平坦穩固的地方。請預留打開印表機蓋和紙匣所需的空間。此區域必須空氣流通，沒有陽光直射，並且遠離熱氣，冷氣，濕氣的來源。請不要將印表機置於桌邊。

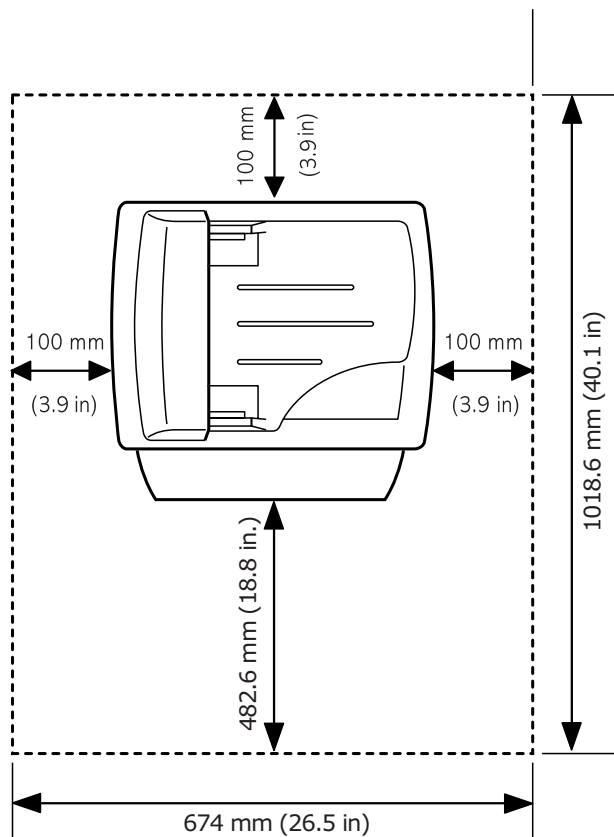
清理空間

前方： 482.6 公釐（有足夠的空間可移除紙匣）

後方： 100 公釐（有足夠空間可以流通空氣）

右方： 100 公釐

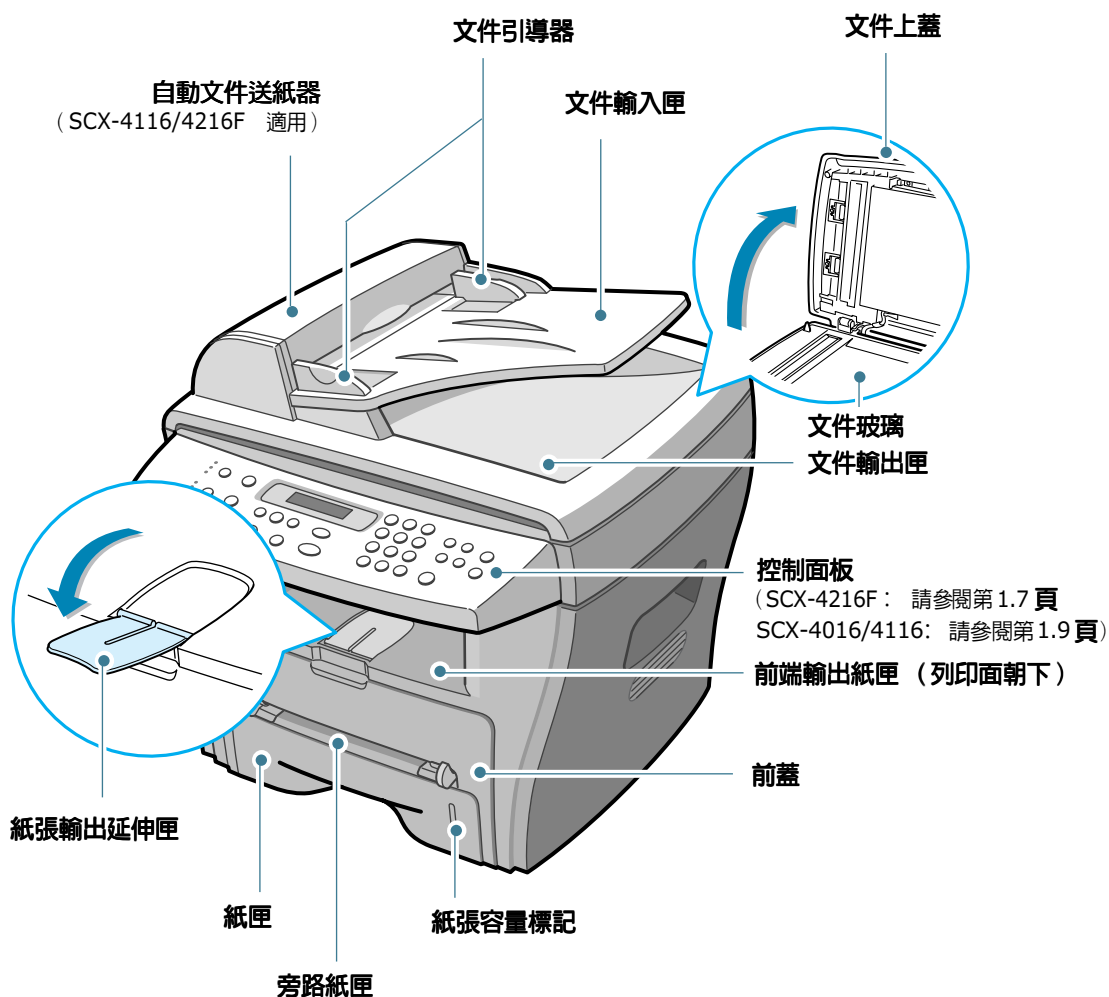
左方： 100 公釐（有足夠空間可以流通空氣）



瞭解組件位置

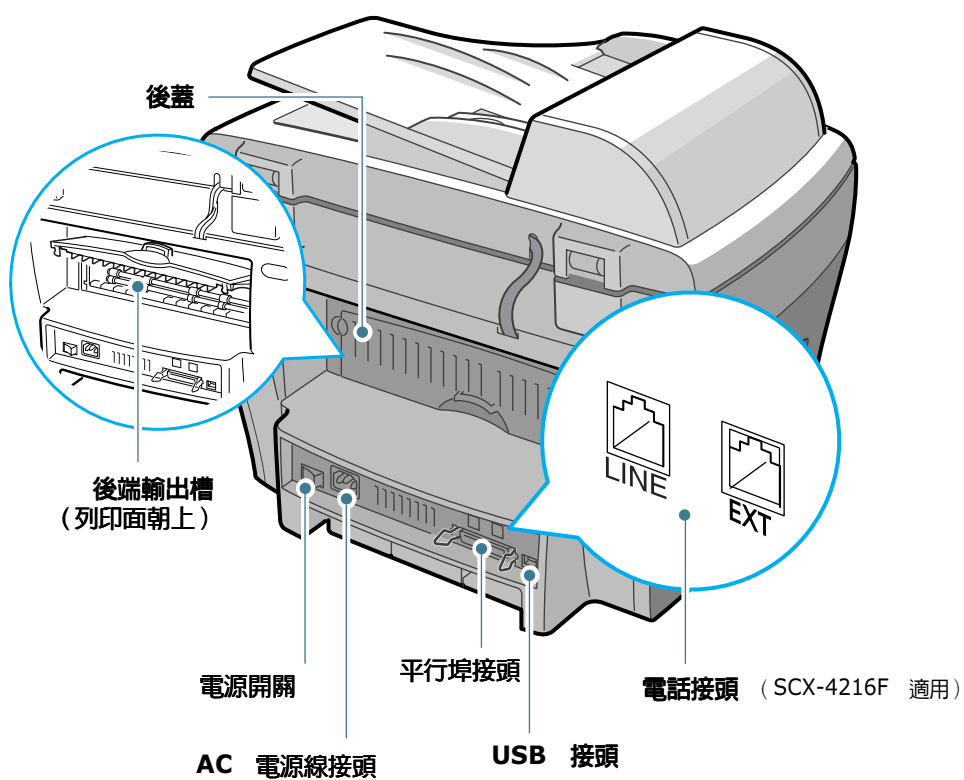
這些為機器主要元件的位置：

正視圖



* 上圖顯示 SCX-4216F 印表機。

後方檢視

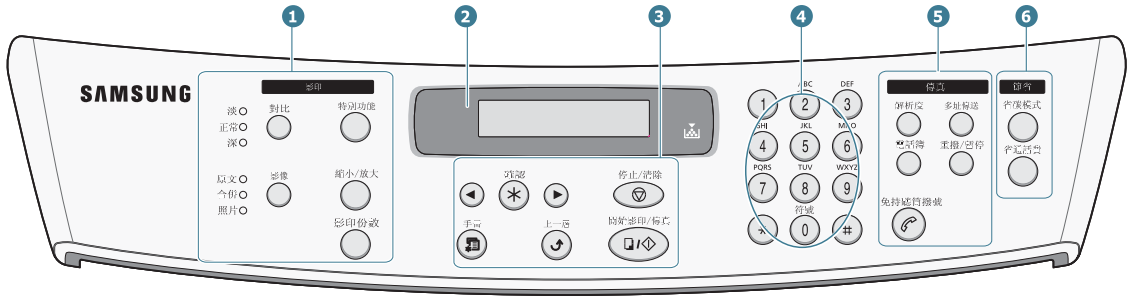


* 上圖顯示 SCX-4216F 印表機。

控制面板功能

SCX-4216F

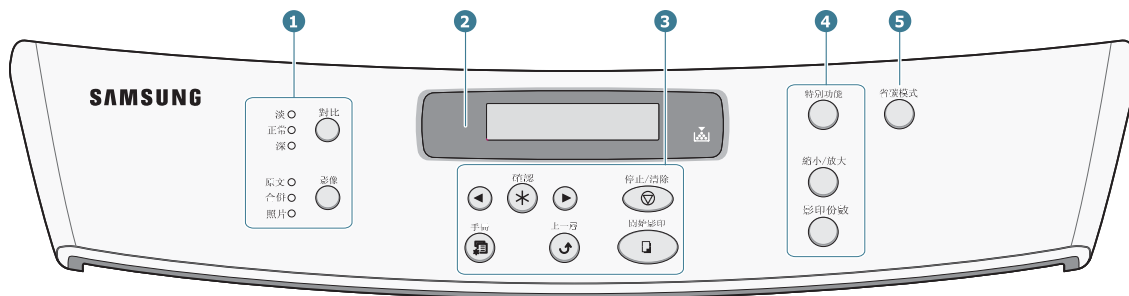
1



1 影印		調整文件本次影印的亮度。
		選擇本次影印的文件類型。
		允許您使用特殊影印功能，例如 Clone（複製），Collation（自動分頁），Auto fit（符合頁面大小），雙面複印，N-up（在一頁上影印多頁）與海報影印。
		縮小或放大原稿的影印。
		選擇影印份數。
2		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
		當碳粉匣中沒有碳粉時開啟。
3		捲動選取功能表項目的可用選項。
		在螢幕上確認選取。
		進入功能表模式並捲動至可用的功能表。

3	上一層 	讓您回到上層功能表。
	停止/清除 	隨時停止作業。 在 Standby（待命）模式下，清除 / 取消影印選項，例如對比，影像設定，影印大小及影印份數。
	開始影印/傳真 	開始工作。
4		撥打號碼及輸入文數字。
5 傳真	解析度 	調整文件本次傳真的文件解析度。
	多址傳送 	讓您一次傳真至多個目的地。
	電話簿 	- 讓您儲存常用傳真電話號碼，以 1 或 2 位數的快速撥號或群組號碼，進行自動撥號，並編輯儲存的號碼。 - 讓您列印電話簿清單。
	重撥/暫停 	在 Standby（待命）模式下，重撥上次撥出號碼，或在編輯模式中，在傳真號碼中插入暫停。
	免持聽筒撥號 	占用電話線。
6 節省	省碳模式 	使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。
	省通話費 	在優惠時段傳送傳真，以節省通話成本。使用本項功能，例如您可利用夜間便宜的長途通話費率。

SCX-4016/4116



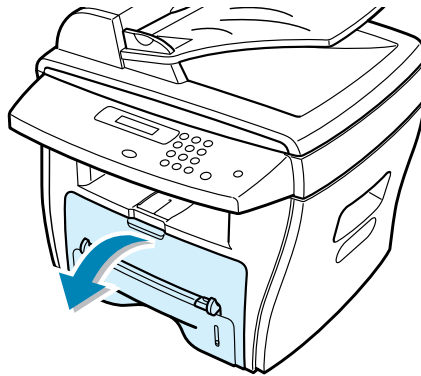
1

1		調整文件本次影印的亮度。
		選擇本次影印的文件類型。
2		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
		當碳粉匣中沒有碳粉時開啟。
3		捲動選取功能表項目的可用選項。
		在螢幕上確認選取。
		進入功能表模式並捲動至可用的功能表。
		讓您回到上層功能表。
		隨時停止作業。 在 Standby（待命）模式下，清除 / 取消影印選項，例如對比，影像設定，影印大小及影印份數。
		開始工作。

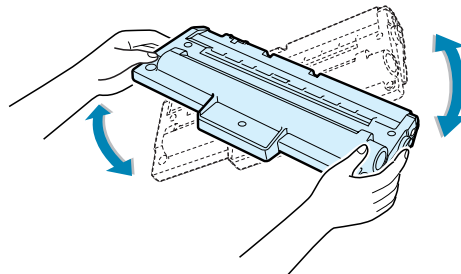
4	特別功能 	允許您使用特殊影印功能，例如 Clone（複製），Collation（自動分頁），Auto fit（符合頁面大小），雙面複印，N-up（在一頁上影印多頁）與海報影印。
	縮小/放大 	縮小或放大原稿的影印。
	影印份數 	選擇影印份數。
5	省碳模式 	使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。

安裝碳粉匣

- 1 開啟前蓋。

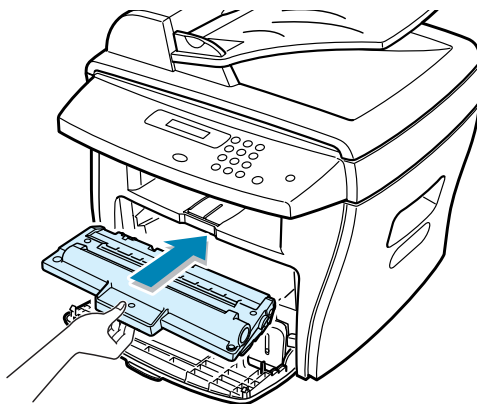


- 2 將隨機附送的碳粉匣從包裝中取出。輕輕轉動碳粉匣使碳粉均勻散佈。

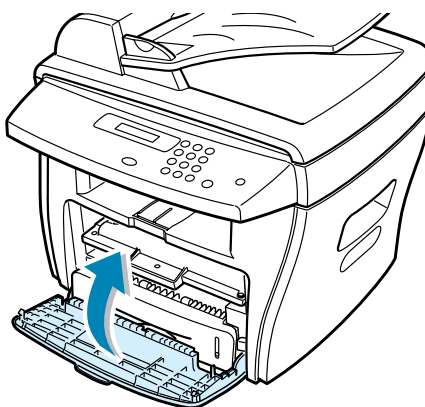


充分轉動碳粉匣將可確保每個碳粉匣最大的列印份數。

- 3 將碳粉匣推入機器中，直到完全卡住定位。



- 4 關閉前端覆蓋。



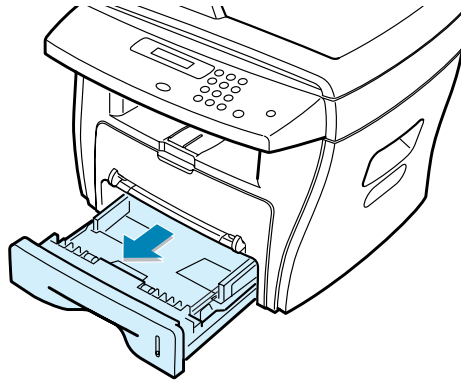
注意： 當需要更換碳粉匣時， 指示會開啟而「Toner Empty」（缺碳粉）訊息會出現在螢幕上。若要更換碳粉匣，請參閱第 7.8 頁。

載入紙張

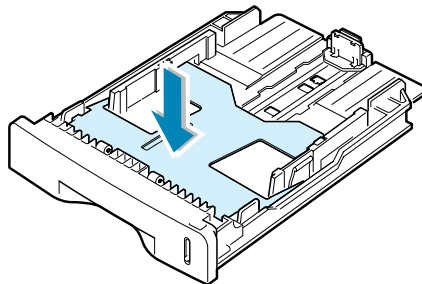
紙匣最多可裝入 250 張 20 磅的一般紙張。在影印和傳真時，僅可以使用 A4，Letter 或 Legal 大小的紙張。對於列印 PC 檔案，您可以使用許多不同尺寸的紙張。紙匣已預設為使用 Letter 尺寸的紙張。

若要載入一疊 Letter 尺寸紙張：

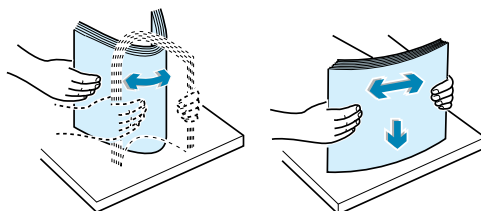
- 1 將紙匣拉出。



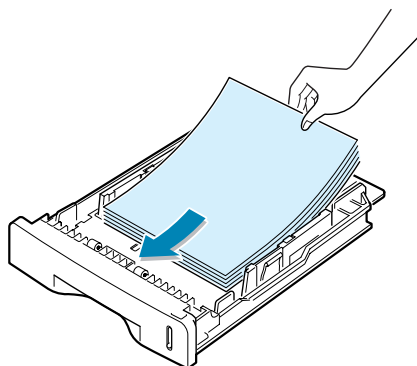
- 2 將壓板向下推，直到它卡位定位。



- 3 扇動紙疊邊緣，讓紙張每頁分開。然後在光滑的平面上將這疊紙扣齊。

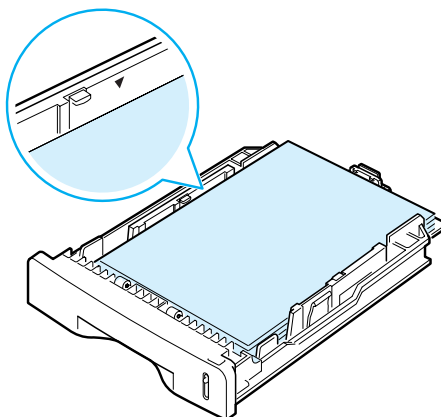


4 將紙疊插入紙匣中。

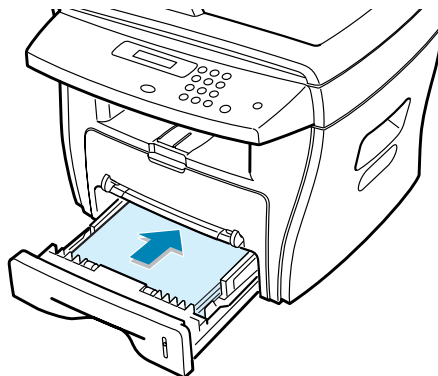


如果您要載入另一種尺寸的紙張，則必須調整紙張引導器。更多詳細資訊，請參閱第 1.14 頁。

5 請檢查紙匣左方的紙量限制標記。載入過多紙張可能導致卡紙。



6 將紙匣推回。

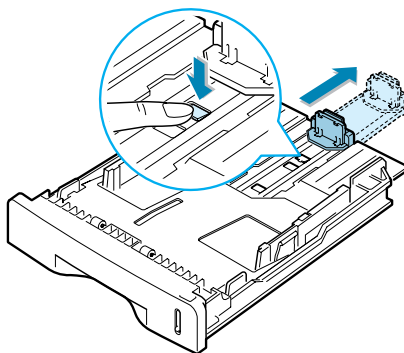


在載入紙張後，您必須依載入的紙張類型和大小來設定機器。請參閱第 1.18 頁的影像或傳真說明，或第 5.7 頁的 PC 列印說明。

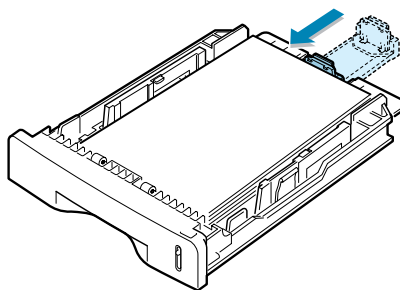
變更紙匣的紙張大小

若要載入較長的紙張，例如 Legal 尺寸的紙張，則您必須調整紙張引導器，以外拉延伸匣。

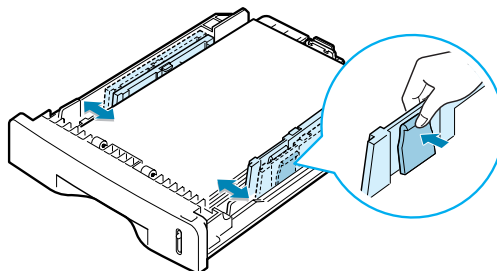
- 1 按下並鬆開引導器鎖定，將紙張長度引導器完全推出，延伸至紙匣最長的長度。



- 2 將紙張裝入紙匣中，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。



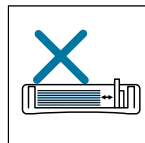
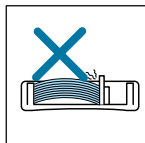
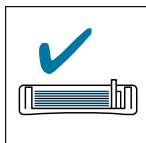
- 3 依圖所示推動紙張寬度引導器，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。





注意：

- 請勿將紙張寬度引導器拉開過大導致列印紙張彎曲。
- 如果您沒有調整紙張寬度引導器，可能會導致卡紙。



1

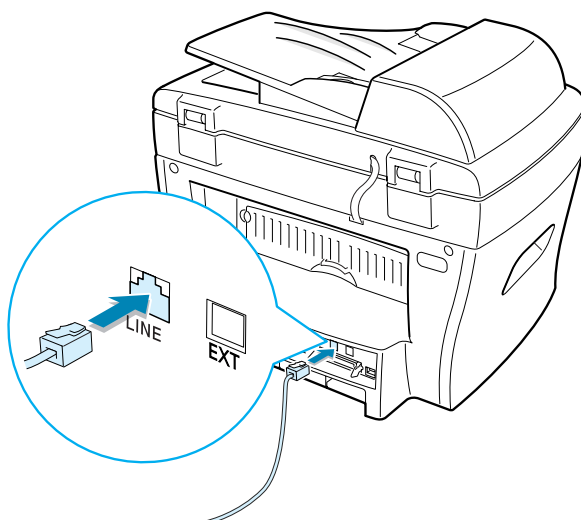
連接電話線

1 如果您的機型是 **SCX-4016/4116**：

跳過此步驟然後繼續步驟 2。

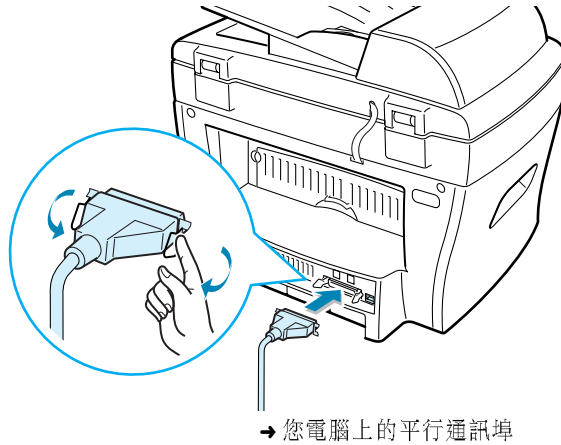
如果您的機型是 **SCX-4216F**：

將提供的電話線插入 **LINE** 插座，將另一端插入牆上插座。

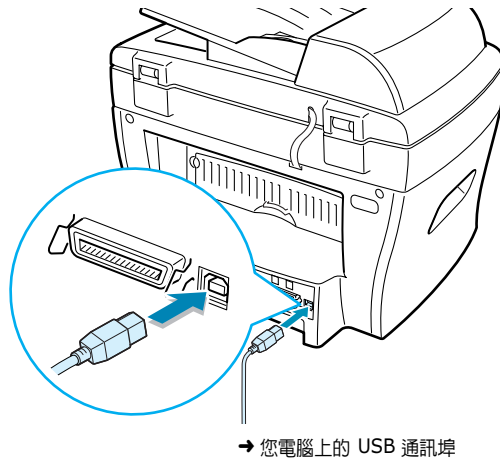


- 2** 如果您要利用平行埠連接線連接印表機，請僅使用 IEEE 1284 相容的平行埠連接線，將它連接至機器的平行埠。

將金屬鉗向下拉，將纜線接頭插入凹槽中。



連接印表機至電腦的 USB 連接埠需要經認證的 USB 纜線。您必須購買 USB 1.1 相容纜線（長度必須短於 3 m）。將它與機器上的 USB 接頭連接。

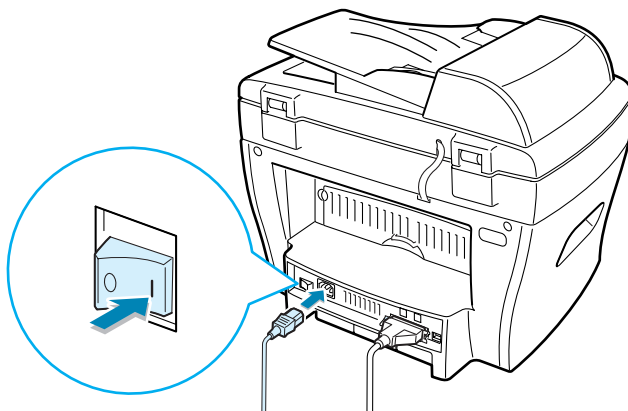


注意：

- 您僅需要連接上述其中一種連接線。請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線。
- 如果您要使用 USB 連接線，則必須執行 Windows 98/ME/2000/XP。
- 在使用 USB 連線時，您的機器提供兩種 USB 模式：Fast（快速）和 Slow（慢速）。Fast（快速）是預設模式。有些 PC 使用者在使用預設模式下，可能會有 USB 功能不良的情況。如果出現這種情況，請選擇 Slow（慢速）模式來達到最佳結果。若需更多有關變更 USB 模式的詳細資訊，請參閱第 8.16 頁。

啟動機器

- 1 將隨附的三叉式電源線插入機器的 AC 插座，將另一端插入適當接地的 AC 電源插座。
- 2 按下電源開關以啟動機器。此時會出現「Warming Up Please Wait」（暖機中，請稍候）的訊息，表示機器已啟動。



若要以其他語言來檢視螢幕文字，請參閱下方內容。



小心：

- 當電源開啟時，您印表機內部後方的鎔化區域將會有發熱現象。靠近此區域，請小心不要燙傷。
- 當啟動電源時，請勿拆解機器。如果您想要拆解，可能有電擊的危險。

更改顯示語言

若要更改控制面板的顯示語言，請依下列步驟進行：

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
- 2 按 捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕底部出現「Language」（語言）。
- 3 按**確認**。在螢幕底部會出現目前的設定。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕上出現您需要的語言。

- 5 按**確認**以儲存選擇。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定紙張類型和大小

將紙張載入紙匣後，您必須使用控制面板按鈕來設定紙張類型和大小。這些設定僅適用於影印模式。對於 PC 列印，您必須在您使用的應用程式中選擇紙張類型和大小。

- 1 按**功能表**。

螢幕在上方及第一個功能表項目顯示「Paper Setting」（紙張設定），並在底部顯示「Paper Type」（紙張類型）。

- 2 按**確認**以存取該功能表項目。

- 3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），以找到您使用的紙張類型，再按**確認**將它儲存。

- 4 按 ▶ 按鈕以捲動至「Paper Size」（紙張大小），再按**確認**以存取該功能表項目。

- 5 當底部顯示「Tray Paper」（紙匣紙張）時，按**確認**。

- 6 使用 捲動按鈕（◀ 或 ▶），以找到您使用的紙張大小，再按**確認**將它儲存。

- 7 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用節省模式

省碳模式

省碳模式讓您的機器使用較少的碳粉來列印每一頁。啟動本模式可延長比正常模式最久的碳粉匣壽命，但會降低列印的品質。

若要啟動或關閉省碳模式，請按**節省碳粉**。

- 如果按鈕燈亮著表示模式已啟動，機器將以較少的碳粉進行列印。
- 如果按鈕燈不亮，表示此模式已停用，機器會以標準的品質列印。



注意： 對於 PC 列印，您也可以印表機內容中開啟或關閉碳粉節省模式。請參閱第 5.20 頁。

省電模式

省電模式可讓您的機器減少在未實際使用時的耗電量。您可選擇在工作列印完成後，機器進入省電狀態前等待的時間長度，來啟動此模式。

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到底部出現「Power Save」（省電）。按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「On」（開啟），再按**確認**。
選擇「Off」表示關閉省電模式。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到出現所需的時間設定。
可用的選項包括 5，10，15，30 和 45（分鐘）。
- 5 按**確認**以儲存選擇。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

CCD Power Save Mode (CCD 省電模式)

文件玻璃底下的掃描燈如果沒有在使用時會自動關閉，以減少電源消耗以及延長燈的壽命。當您開始掃描時，掃描燈會在經過一些暖機時間後自動亮起。

您可以設定在切換至 Power Save (省電) 模式之前，掃描燈等待掃描工作完成的時間長度。

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」(機器設定)。
- 2 按捲動按鈕 (◀ 或 ▶) 直到底部出現「CCD Power Save」(CCD 省電)。按**確認**。
- 3 按捲動按鈕 (◀ 或 ▶) 直到底部出現您想要的時間設定。
可用的時間選項是 1, 4, 8 和 12 (小時)。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 若要回到 Standby (待命) 模式，按**停止 / 清除**。



2

安裝軟體

本章提供您有關安裝提供的 Samsung 軟體的資訊。您必須安裝 Samsung 軟體才能夠使用機器作為印表機和掃描器。

此章包含：

- 關於 Samsung 軟體
- 系統需求
- 在 Windows 中安裝 Samsung 軟體
- 解除安裝 Samsung 軟體

關於 Samsung 軟體

在安裝機器並將它連接至電腦後，您必須使用隨附光碟來安裝軟體。
光碟中包含：

- Samsung 軟體
- 使用手冊
- Adobe Acrobat Reader

本光碟提供下列軟體：

Windows MFP 驅動程式

若要在 Windows 中將機器設定為印表機和掃描器，則必須安裝 MFP 驅動程式。若需有關在 Windows 中安裝 MFP 驅動程式的資訊，請參閱第 2.5 頁。

遙控器面板

此 Windows 基礎的程式僅可用於 SCX-4216F 印表機。當您安裝 MFP 驅動程式時會自動安裝。如需有關使用程式的資訊，請參閱傳真的使用手冊。

USB 驅動程式

在 Windows 98/ME 中，您必須先安裝 USB 驅動程式，才能使用 USB 連線。如需有關安裝 USB 驅動程式的資訊，請參閱第 2.9 頁。在 Windows 2000/XP 中，USB 通訊埠無須安裝驅動程式即可使用。

SmarThru 軟體

您的多功能事務機隨附有 SmarThru 軟體。SmarThru 包含功能強大的影像編輯程式，讓您以多種方式編輯影像，並包含功能強大的網際網路郵件用戶端軟體。

使用 SmarThru，您就可將掃描的影像儲存在專用的儲存區，以便日後編輯，以電子郵件傳送或傳真，列印和以其他程式來處理。

OCR 軟體 (AnyPage Lite)

OCR（光學文字辨識，Optical Character Recognition）是一個軟體，可識別大多數的字元格式，讓掃描的文件以文字處理軟體讀取和編輯。

印表機驅動程式 功能

您的印表機驅動程式可支援以下標準功能：

- 紙張來源選項
- 紙張大小，列印方向和材質類型
- 列印份數

以下清單列出您的印表機驅動程式支援的一般功能。

功能	印表機驅動程式		
	Win9x/ME	Win2000/XP	NT 4.0
節省碳粉	Y	Y	Y
列印品質選項	Y	Y	Y
海報列印	Y	Y	Y
單張紙列印多頁	Y	Y	Y
符合頁面列印	Y	Y	Y
縮放列印	Y	Y	Y
浮水印	Y	Y	Y
重疊	Y	Y	Y

系統需求

在開始之前，確保系統符合最低需求。

支援作業系統

- Windows 95 OSR2
- Windows 98/Windows 98 SE
- Windows ME
- Windows NT 4 Workstation 或 Server with Service Pack 3
- Windows 2000 Professional 或 Advanced Server
- Windows XP Home edition 或 Professional

最低需求

- 磁碟空間： 300 MB 的安裝空間
- 記憶體： 64 MB
- CPU： Pentium II 233 或更高
- 所需軟體： Internet Explorer 4.01



注意：

- 在 Windows NT 4.0/2000/XP，應由系統管理者來安裝軟體。
 - 不建議使用 OSR2 之前的 Windows 95 版本，因為它們無法與 OLE/COM 資料庫相容。
-

在 Windows 中安裝 Samsung 軟體

2



注意：

- 當電腦開機後，請取消「找到新硬體」視窗。
- 在安裝軟體之前，先確定您的機器電源已開啟，並已連接至電腦的平行埠或 USB 連接埠。Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支援 USB 連接。

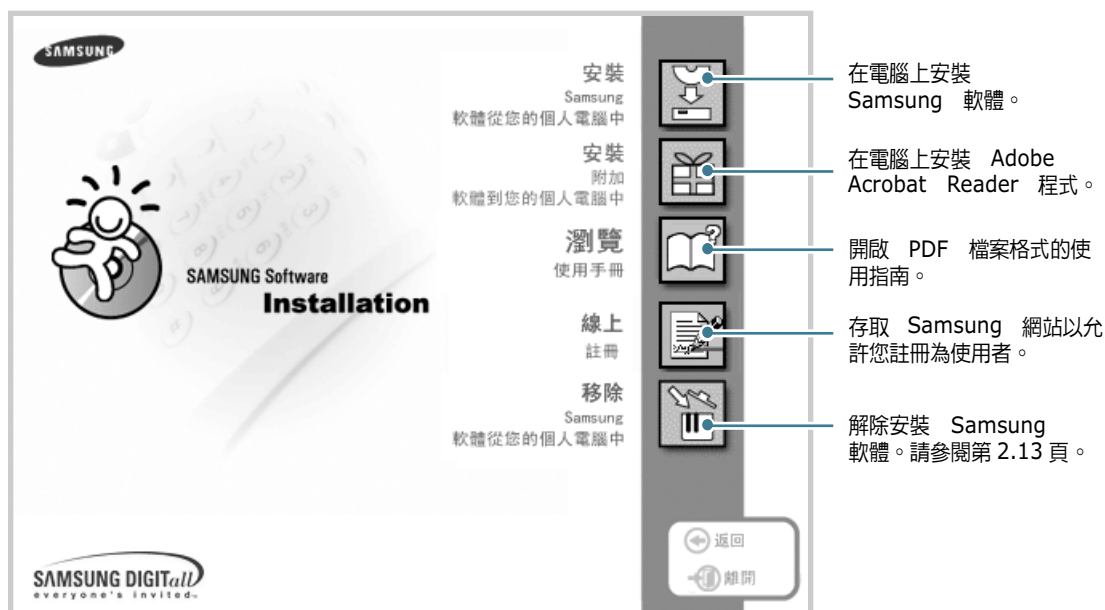
1 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟應會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，按一下**開始**後，再按**執行**。輸入 **X:\Autorun.exe**，其中以您的光碟機代碼取代「X」，再按**確定**。

2 當系統要求您選取語言時，請選擇您想要使用的語言。

3 按一下 在電腦上安裝 Samsung 軟體。



4 按一下 **Next**（下一步）。

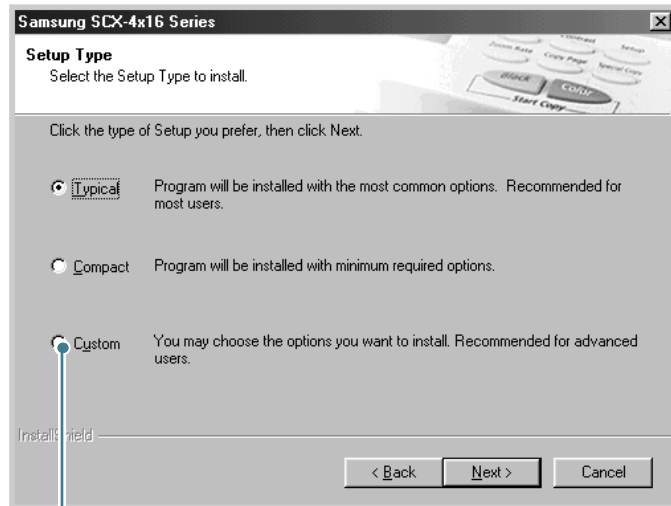
5 請依螢幕上的指示，再按一下 **Next**（下一步）。

6 按一下 **Next**（下一步）。

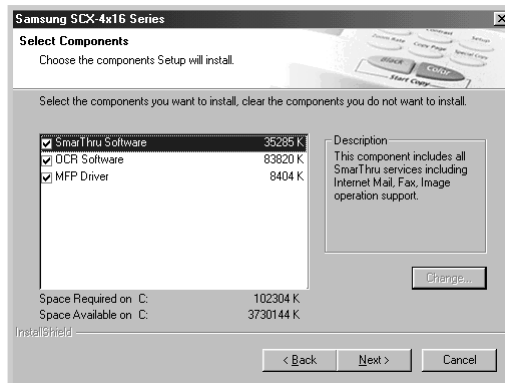
7 選擇安裝類型再按一下 **Next**（下一步）。

本軟體安裝支援三種安裝類型：

- **Typical**（典型）：以最常用的選項來安裝程式，建議大多數使用者選擇此選項。
- **Compact**（精簡）：僅安裝 MFP 驅動程式。
- **Custom**（自訂）：您可選擇您要安裝的選項。



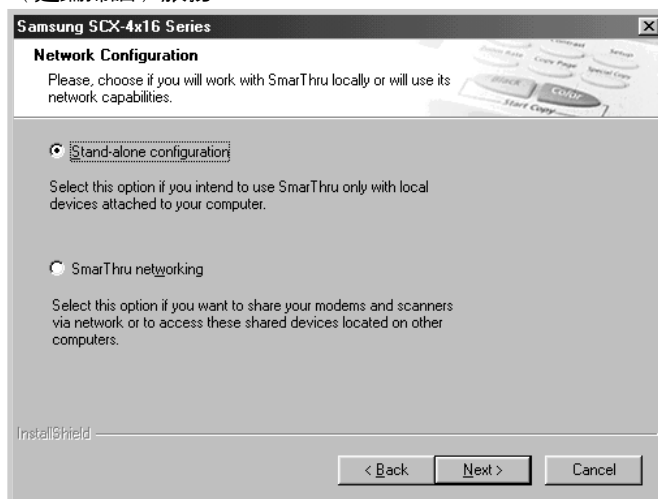
如果您選擇 **Custom**（自訂）安裝，則可選擇您要安裝的元件。



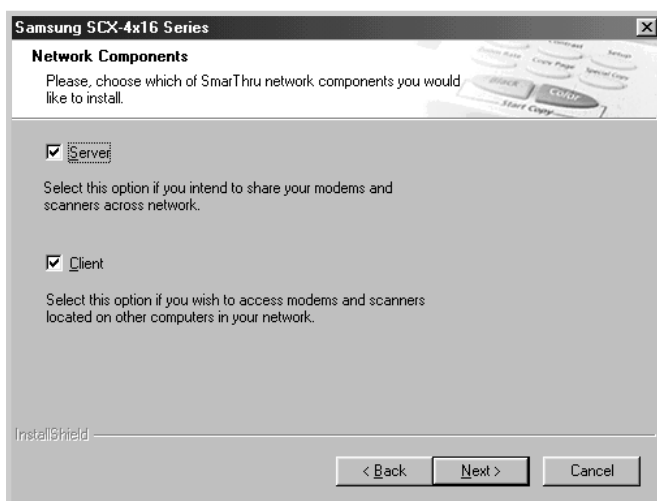
- **SmarThru 軟體**：掃描和編輯影像，並與電子文件一起使用。
- **OCR 軟體**：使用 AnyPage Lite 軟體來啟用 OCR。
- **MFP 驅動程式**：以列印並掃描。

8 選擇 **SmarThru networking**（SmarThru 網路）選項讓您分享您網路上其他電腦的數據機，以及掃描裝置或存取其他電腦上的類似裝置。

Stand-alone configuration（單機組態）並不提供任何網路功能，例如 Remote Fax（遠端傳真）或 Remote Scan（遠端掃描）服務。

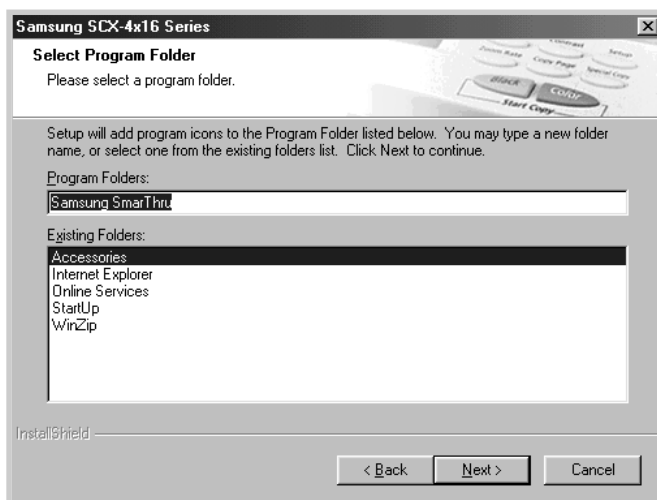


當您選擇 **SmartThru networking**（SmartThru 網路）時，您可選擇將它安裝為 Server（伺服器），Client（用戶端）或兩者皆是。



此 **Server**（伺服器）選項可讓您透過 LAN 分享本機傳真數據機及 / 或掃描器。您可管理遠端服務使用者，來管理分享。而 **Client**（用戶端）選項則可讓您透過 LAN 使用 SmartThru Server 提供的 Remote Fax（遠端傳真）或 Remote Scan（遠端掃描）服務。您必須擁有此伺服器提供的用戶端帳號。若需有關 Remote Fax（遠端傳真）/ Scan Services（遠端掃描）的詳細資訊，請參閱 SmartThru 使用手冊。

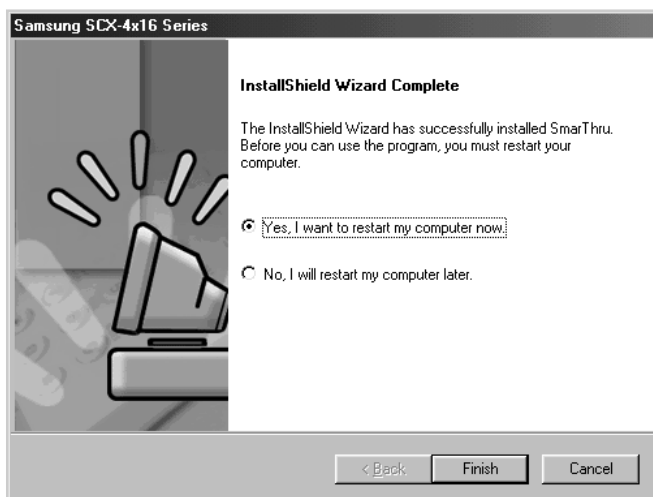
9 按一下 **Next**（下一步）。



10 如果您想要註冊成為 Samsung 印表機的使用者，請按一下 **Next**（下一步）。您可以存取 Samsung 網站。

如果沒有，請移除核取方塊然後按一下 **Next**（下一步）。

11 當安裝完成後，請按一下 **Finish**（結束）。



當電腦未關機並自動重新啟動時，您必須手動將電腦關機，並將它重新啟動，才能儲存變更。



注意： 當您安裝軟體時，Digital Signature Not Found（找不到數位簽名）視窗會出現在 Windows 2000 和 Windows XP 中。在 Windows 2000 中按一下**確定**，在 Windows XP 中則是按一下**Continue Anyway**（仍然繼續）。

將 USB 驅動程式安裝在 Windows 98/ME 中

- 1 使用 USB 纜線連結印表機至您的電腦，並開啟電腦和印表機。更多詳細資訊，請參閱第 1.16 頁。
- 2 新增硬體精靈視窗將顯示。按一下**下一步**。
- 3 將光碟置入光碟機中，並選取**尋找最適合裝置的驅動程式**，再按一下**下一步**。
- 4 選取**CD-ROM 光碟機**，再按一下**瀏覽**。
選取 **x: \USB** (x 是指光碟機代號)，再按一下**下一步**。



- 5 按一下**下一步**。USB 驅動程式已安裝。
- 6 當安裝完成後，請按一下**結束**。
- 7 當語言選項視窗開啟，請選取適當的語言。



注意： 如果您已經安裝印表機，視窗將不會顯示。

- 8 依據視窗中的說明，完成印表機軟體安裝。更多詳細資訊，請參閱第 2.5 頁。



注意：

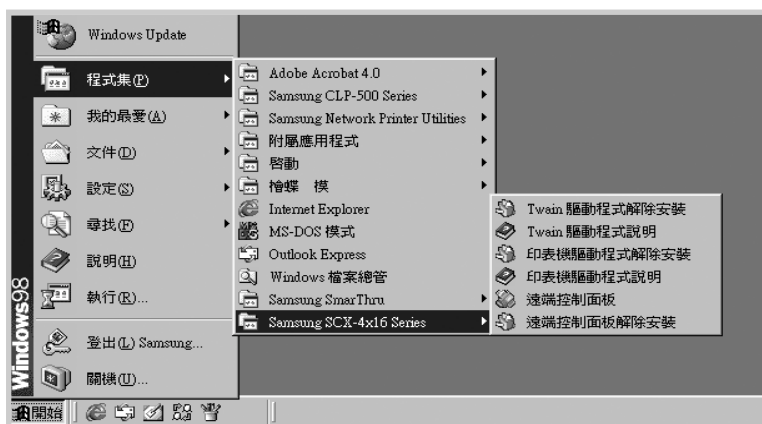
- 如果您要利用平行埠纜線連接機器，請拆下 USB 纜線，再連接平行埠纜線。然後重新安裝 MFP 驅動程式。
- 如果您的機器未能正常運作，請重新安裝 MFP 驅動程式。

解除安裝 Samsung 軟體

如果您要升級軟體或您安裝失敗，則需要解除安裝。您可以使用光碟解除安裝所有軟體（包括 SmarThru 和 MFP 驅動程式），或是使用 Windows unInstallShield 解除安裝想要的項目。

解除安裝 MFP 驅動程式

- 1 從**開始**功能表，選擇**程式集**，然後選擇 **Samsung SCX-4x16 Series**。



- 2 您可以選擇 MFP 驅動程式中的元件以個別解除安裝。

如果您想要解除安裝印表機驅動程式，請選擇**印表機驅動程式解除安裝**。

如果您想要解除安裝 twain 驅動程式，請選擇 **Twain 驅動程式解除安裝**。

對於 SCX-4216F 印表機，如果您想要解除安裝遠端控制面板，請選擇**遠端控制面板解除安裝**。

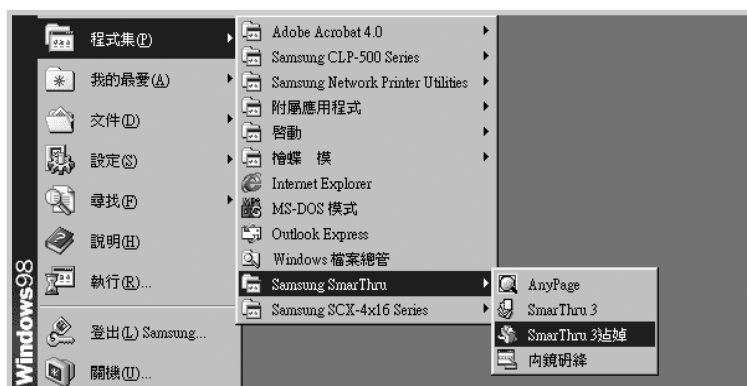
- 3 當電腦要求您確定選取時，按一下**是**或**確定**。
選取的驅動程式及其所有元件都會從電腦移除。
- 4 解除安裝完成後，按一下**結束**或**確定**。

解除安裝 Samsung SmarThru

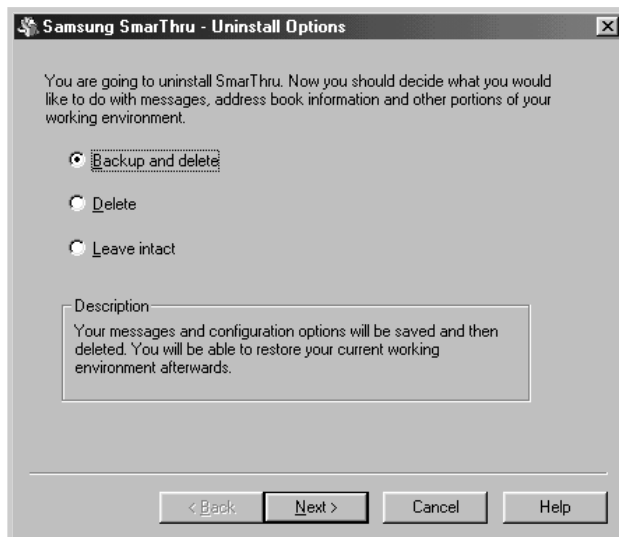


注意： 在開始解除安裝之前，請確定電腦上的所有應用程式都已關閉。在解除安裝軟體後，必須重新啟動系統。

- 1 選擇**開始**功能表中的**程式集**。
- 2 選擇 **Samsung SmarThru**，然後選擇 **SmarThru 3 解除安裝**。



- 3 當電腦要求您確定選取時，按一下 **Yes**（是）。Uninstall Options（解除安裝選項）視窗出現。

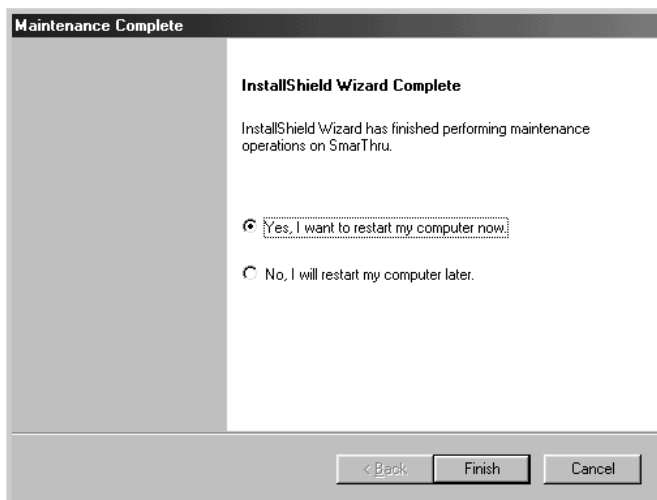


解除安裝選項包括：

- **Backup and delete（備份與刪除）**：將所有資料和選項備份至安全的地方。然後將 SmarThru 系統（包括其資料）移除。
- **Delete（刪除）**：刪除所有 SmarThru 資料和選項。不會進行備份或複製。在使用本選項時，很容易會造成資料流失，請務必小心。
- **Leave intact（維持不變）**：Uninstalls SmarThru 軟體不會更動資料和選項。此選項十分有用，例如，當您決定透過 SmarThru Networking 安裝 Stand Alone（單機組態）。此時，會依 **Leave intact（維持不變）** 選項設定來解除安裝 Samsung SmarThru，並安裝 SmarThru Stand Alone 組態。

- 4 在選取解除安裝選項後，按一下 **Next**（下一步）。
- 5 當解除安裝完成時，會出現訊息視窗，提示您重新啟動電腦。按一下 **OK**（確定）。

6 按一下 **Finish**（結束）。



當電腦未關機並自動重新啟動時，您必須手動將電腦關機，並將它重新啟動，才能儲存變更。

使用光碟

您可以使用安裝驅動程式的光碟來解除安裝所有 MFP 驅動程式，遠端控制面板以及 SmarThru 軟體。

1 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟應會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，請選擇**開始**功能表中的**執行**，然後鍵入 **X:\Autorun.exe**，將您的磁碟機字母取代「**X**」，然後按一下**確定**。

2 當系統要求您選取語言時，請選擇您想要使用的語言。

3 按一下**解除安裝 Samsung 軟體**。



4 請依螢幕上的指示完成解除安裝。

5 解除安裝完成後，按一下**完成**。

當電腦未關機並自動重新啟動時，您必須手動將電腦關機，並將它重新啟動，才能儲存變更。



3

紙張處理

此章介紹選擇列印材質與如何將它們載入機器的基本資訊。

此章包含：

- 選擇列印材質
- 選擇輸出位置
- 在紙匣中載入紙張
- 使用旁路紙匣

選擇列印材質

請使用本機器適用的列印材質。未使用建議的列印材質可能會造成卡紙或列印品質問題。

類型，輸入來源和容量

大小 (mm/in.)	輸入來源 / 容量*	
	紙匣	旁路紙匣
一般紙張 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) A5 (148 x 210/5.83 x 8.27) A6 (105 x 148/4.13 x 5.88)	YES/250 YES/250 YES/250 YES/250 YES/250 YES/250 YES/250	YES/1 YES/1 YES/1 YES/1 YES/1 YES/1 YES/1
信封 No.9 (98.4 x 225.4/3.88 x 8.88) No.10 (104.8 x 241.3/4.13 x 9.5) DL (110 x 220/4.33 x 8.66) C5 (162 x 229/6.38 x 9.02) C6 (114 x 162/4.49 x 6.38) B5 (176 x 250/6.93 x 9.84) No.7 3/4 (98.4 x 190.5/3.88 x 7.5)	NO/0 NO/0 NO/0 NO/0 NO/0 NO/0 NO/0	YES/1 YES/1 YES/1 YES/1 YES/1 YES/1
標籤** Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	NO/0 NO/0	YES/1 YES/1
投影片** Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	NO/0 NO/0	YES/1 YES/1
卡片紙** A6 卡 (105 x 148/4.13 x 5.88) 明信片 (101.6 x 152.4/4 x 6) Hagaki (100 x 148/3.94 x 5.83)	NO/0 NO/0 NO/0	YES/1 YES/1 YES/1

* 視紙張厚度可能會降低最大的容量。

** 如果常出現卡紙，請從旁路紙匣一次載入一張。

使用紙張和特殊材質的指南

當您選擇或載入紙張，信封，或其它特殊材質時，請參考這些指南：

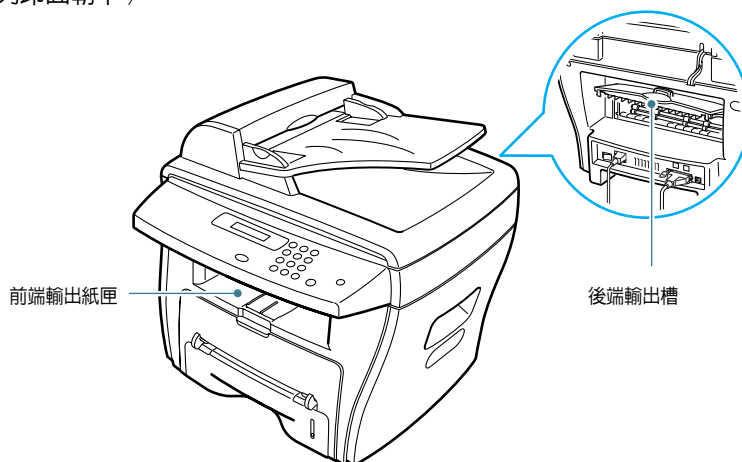
- 企圖在潮濕，捲曲，皺摺，或撕裂的紙張上列印，會造成卡紙及不良的列印品質。
- 請只使用高品質的影印機等級紙張。避免使用有壓印字，穿孔，或是具有太光滑或太粗礪之紋理的紙張。可能會出現卡紙。
- 使用之前，請將紙張保存在其包裝內。請將裝紙張的紙箱放在墊子或櫃子上，不要放在地板上。請不要放置重物在紙張上，不管紙張是在包裝內或未包裝。請將紙張遠離潮濕或其它會造成紙張皺摺或捲曲的地方。
- 在儲存時，您應使用防潮包裝，例如塑膠容器或塑膠袋，為紙張防塵與防潮。
- 請使用符合下表規格的紙張及其他材質第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。
- 僅使用折疊平整的信封。
 - 請勿使用有鉤子和撕裂處的信封。
 - 請勿使用有透明窗口，外層塗漆，有自黏物或其他合成材質的信封。
 - 請勿使用損壞或材質不良的信封。
- 對於特殊材質的紙張，請一次載入一張。
- 請只使用雷射印表機所建議的特殊材質。
- 為避免特殊材質（例如投影片和標籤紙）黏在一起，請在它們列印出來時，就將它們取出。
- 從機器移開投影片後，將它們放在平穩的表面。
- 請勿將投影片長時間置於紙匣中。因為它們可能會沾上灰塵和髒點，造成列印時有髒點。
- 為避免因為指紋而產生斑點，請小心將投影片包裝好。
- 為避免褪色，請勿將列印好的投影片長時間曝露在陽光下。
- 將未使用的材質儲存在 15 °C 到 30 °C (59 °F 到 86 °F) 之間的溫度下。相對濕度應維持在 10% 和 70% 之間。
- 請確定其黏貼材質可承受 200 °C (392 °F) 融合溫度約 0.1 秒。
- 請確定在標籤之間沒有黏貼物質顯露出來。如果黏貼物質顯露出來，可能會使標籤在列印過程中被撕落，造成卡紙。顯露出來的黏貼物質也可能會對機器組件造成損害。
- 請勿重複載入已通過機器的材質。標籤的背面接著紙是僅設計用來通過機器一次。
- 如果標籤已和背面接著紙分離或產生皺摺，氣泡，或其他損壞，請不要使用。



注意： 請勿使用**無破複寫紙**和**描圖紙**。它們可能會發出化學物質異味，並對印表機造成損害。

選擇輸出位置

本機器有兩個輸出位置：後端輸出槽（列印面朝上）及前端輸出匣（列印面朝下）。



若要使用前端輸出匣，請確定後蓋已關上。若要使用後端輸出槽，請打開後蓋。

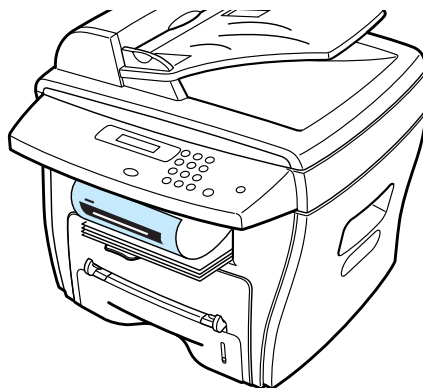


注意：

- 如果從前端輸出紙匣送出的紙張有問題，例如過度捲曲；請嘗試使用後方輸出槽來列印。
- 為避免卡紙，當機器正在列印時，請不要打開或關閉後端輸出槽。

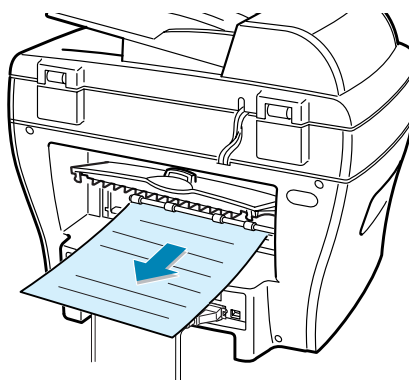
列印至前端輸出紙匣 (列印面朝下)

前端輸出紙匣以紙張朝下的方式匯集，紙張順序正確。前端輸出紙匣應該被使用來處理大部分的列印工作。



列印至後端輸出槽 (列印面朝上)

使用後端輸出槽，紙張就會以列印面朝上從機器輸出。

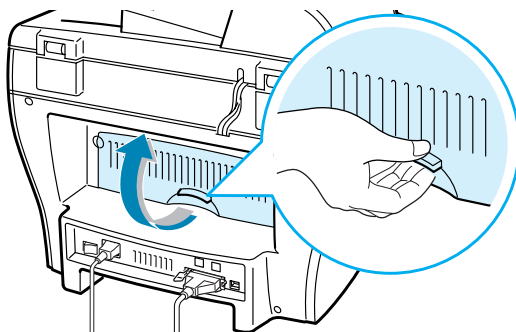


從旁路紙匣到輸出槽提供**直接紙張路徑**。使用後端輸出槽可以改善下列材質的輸出品質：

- 信封
- 標籤
- 小型自訂大小紙張
- 明信片
- 投影片

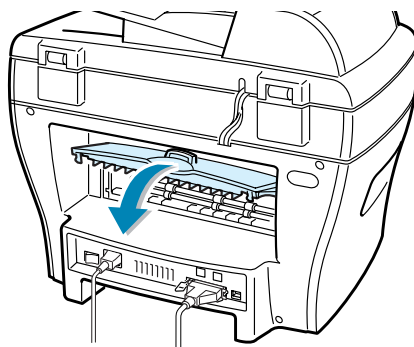
使用後端輸出槽：

- 1 將後蓋向上拉，將它開啟。



小心： 當電源開啟時，您機器內部後方保險絲將會有發熱現象。靠近此區域，請小心不要燙傷。

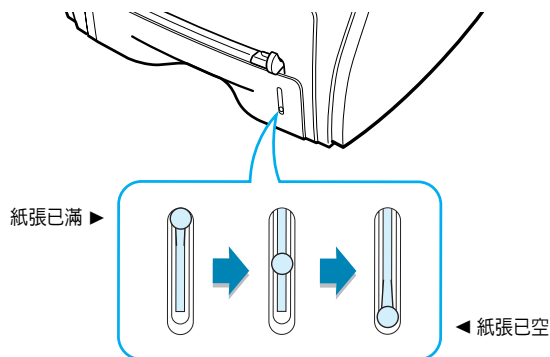
- 2 如果您不想將印好的紙張堆疊在後端輸出槽，請關閉後蓋。列印好的紙張則會堆疊在前端輸出紙匣。



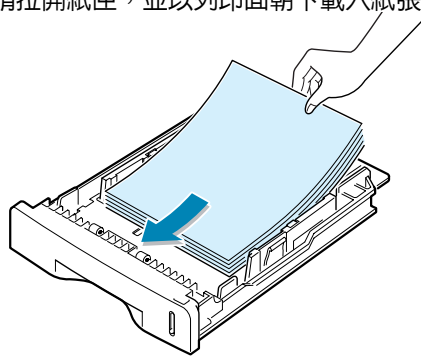
在紙匣中載入紙張

紙匣最多可裝入 250 張 20 磅的一般紙張。在影印和傳真時，僅可以使用 A4，Letter 或 Legal 大小的紙張。對於 PC 列印，您可使用多種大小不同的紙張，請參閱第 3.2 頁。

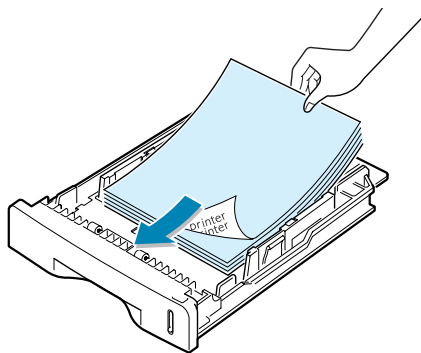
紙匣前方的紙張容量標記顯示目前紙匣中所剩餘的紙張多寡。當紙匣是空的時候，刻度顯示的顯示會降下。



若要載入紙張，請拉開紙匣，並以列印面朝下載入紙張。



您可將專用信箋，以列印面朝下載入。有上方標誌的頁面應置於紙匣的前端。

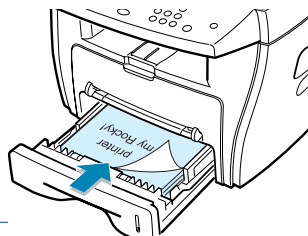


若需將紙張載入紙匣的詳細說明，請參閱第 1 章第 12 頁中的「載入紙張」。



注意：

- 如果進紙時發生問題，請將紙張置於旁路紙匣中。
- 您最多可載入 150 張已經列印的紙張。
列印面應該朝上，紙張頂端沒有捲曲。
如果您有進紙問題，請將紙張換邊。
請注意，其列印品質將無法保證。



使用旁路紙匣

使用旁路紙匣來列印投影片，標籤，信封或明信片，以及目前紙匣中未載入的紙張類型或大小。

明信片，3.5 乘 5.83 英吋的卡片紙，或其它自訂大小的材質可以在您的印表機列印。最小尺寸是 76 乘 127 公釐 (3 乘 5 英吋)，最大尺寸是 216 乘 356 公釐 (8.5 乘 14 英吋)。

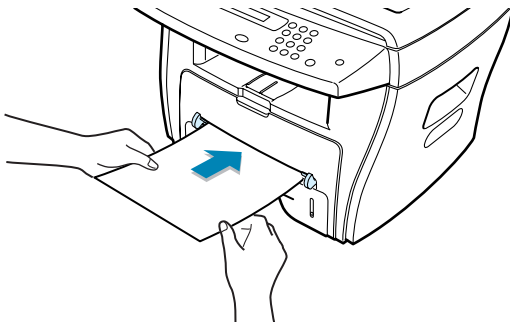
適用的列印材質為一般紙張，其適用大小範圍從 100 x 148 公釐 (3.9 x 5.8 英吋) 到 Legal，最大尺寸為 216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)，而紙張磅重則在 16 lb 到 32 lb 之間。



注意：

- 請僅載入第 A.7 頁中規格指定的列印材質，以避免卡紙和列印品質上的問題。
- 先將捲曲的明信片，信封和標籤攤平，然後再將它載入旁路紙匣。
- 當您要列印紙匣中 76 公釐 X 127 公釐 (3 X 5 英吋) 大小的媒體時，請打開後端輸出槽。

- 1 將一張列印材質，以頁面朝上，載入紙匣中央。

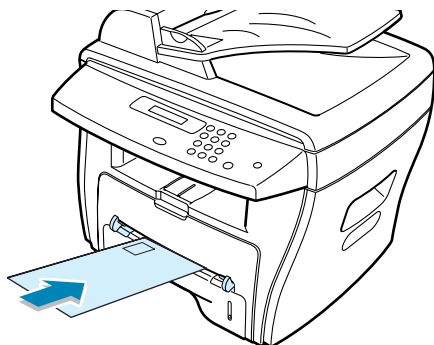


請拿取投影片的邊緣，避免碰觸投影片的列印面。殘留在投影片上的手指油漬會造成列印品質問題。

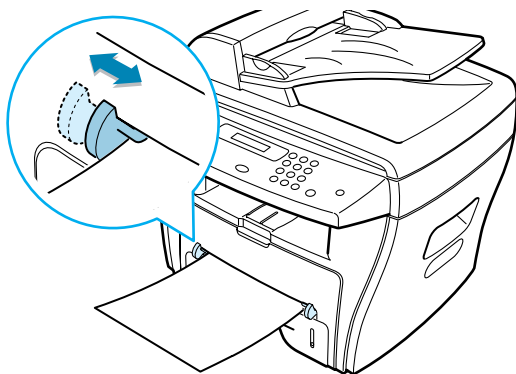


小心： 請確定在列印投影片時已打開後端輸出槽。如果未將它打開，在投影片輸出時可能會撕裂。

若要列印信封，請在載入時，將信封的平整面朝下，貼郵票的位置在左上方。



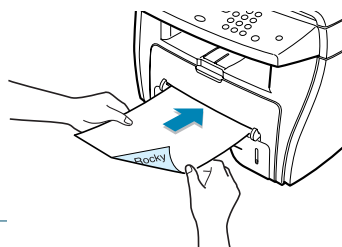
2 調整紙張引導器，使其符合列印材質的寬度。



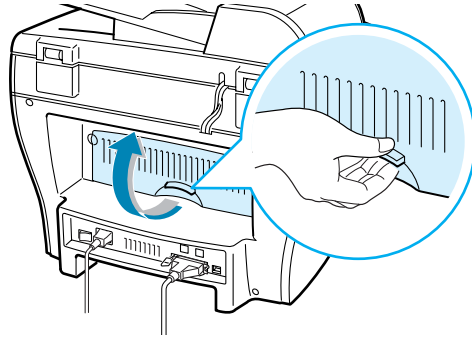
機器從紙匣載入材質並開始列印。



注意： 在列印從旁路紙匣載入的已列印紙張時，已列印頁應朝下，從未捲曲的邊緣載入機器。如果您有進紙問題，請將紙張換邊。



- 3 打開後蓋以使用後端輸出槽。



- 4 列印後，請關閉後蓋。

設定旁路紙匣的紙張類型和大小

將紙張載入旁路紙匣後，您必須使用控制面板按鈕來設定正確紙張類型和大小。這些設定僅適用於影印模式。對於 PC 列印，您必須在您使用的應用程式中選擇紙張大小。

設定旁路紙匣的紙張大小：

- 1 按**功能表**。

螢幕的上方和第一個項目會顯示「Paper Setting」（紙張設定），螢幕底部則顯示「Paper Type」（紙張類型）。

- 2 按**確認**以存取該功能表項目。

- 3 使用 捲動按鈕（◀ 或 ▶）以找到您使用的紙張類型，再按**確認**將它儲存。

- 4 按 ▶ 按鈕以捲動至「Paper Size」（紙張大小），再按**確認**以存取該功能表項目。

- 5 使用 捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Bypass Paper」（旁路紙張）。按**確認**以存取該功能表項目。

- 6 使用 捲動按鈕（◀ 或 ▶）以找到您使用的紙張類型，再按**確認**將它儲存。

- 7 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。



4

影印

此章提供您有關影印文件的逐步指示。

此章包含：

- 載入要影印的紙張
- 在「文件玻璃」上影印
- 從自動文件送紙器中影印（適用於 SCX-4116/4216F）
- 設定影印選項
- 使用特殊影印功能
- 變更預設設定
- 設定逾時選項

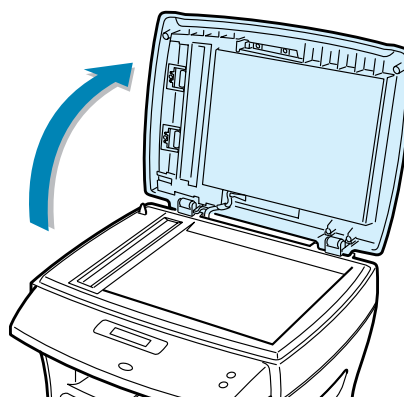
載入要影印的紙張

您可以使用 A4，Letter 或 Legal 大小的紙張來影印文件。

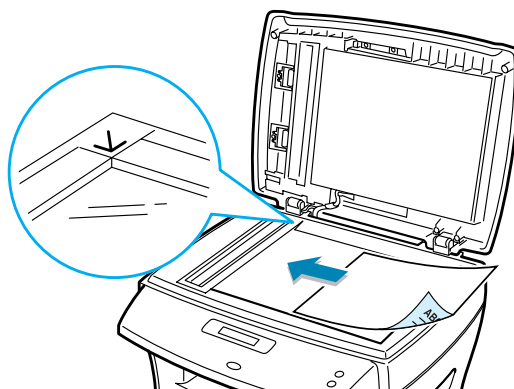
不論列印，傳真或影印，將列印材質載入紙匣的指示都相同。若需詳細資訊，請參閱第 1.12 頁中有關載入紙匣，以及第 3.8 頁中有關載入手動送紙器的說明。

在「文件玻璃」上影印

- 1 抬起並打開文件上蓋。



- 2 在文件玻璃上將文件**影印面**朝下，並將其與玻璃左上角的註冊引導器對齊。





注意： 對於 SCX-4116/4216F，確定在 ADF（自動文件送紙器）中沒有其他文件。若在 ADF 中偵測到有文件，將擁有比文件玻璃上的文件更高的影印優先權。

3 關閉文件上蓋。



注意：

- 影印時沒有關閉文件上蓋將會影響影印品質和碳粉消耗。
- 若您要影印書本或雜誌頁面，開啟上蓋直到鉸鍊被制鎖扣住，然後再關閉上蓋。若書本或雜誌厚度超過 3 公分，則開啟上蓋影印。

4 使用控制面版按鈕自訂影印設定，包括列印份數，影印大小，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。

若要清除設定，請使用 **停止 / 清除** 按鈕。

5 若有需要，您可以使用特殊影印功能，例如自動調整，複製與雙面影印。

6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。顯示螢幕會顯示影印程序。



注意：

- 您可以在作業過程中取消影印工作。按下**停止 / 清除**，則將停止影印。
- 文件玻璃上的灰塵，則在列印完之後可能會導致黑點。請永遠保持文件玻璃乾淨。
- 若要獲得最佳掃描品質，特別是彩色或灰階影像，則請使用文件玻璃。

從自動文件送紙器中影印

(適用於 SCX-4116/4216F)

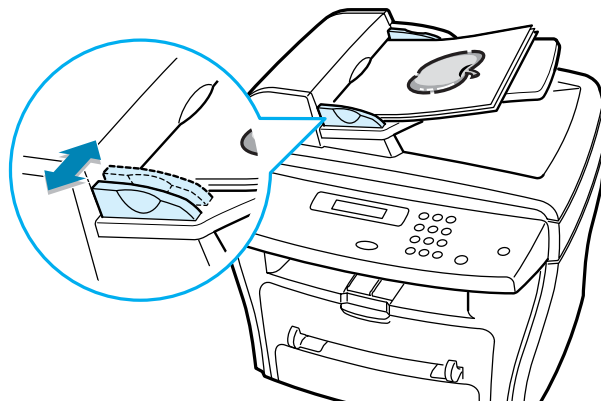
使用 ADF (自動文件送紙器)，您一次最多可載入 30 張紙 (75 g/m², 20 lb)。

當使用 ADF 時：

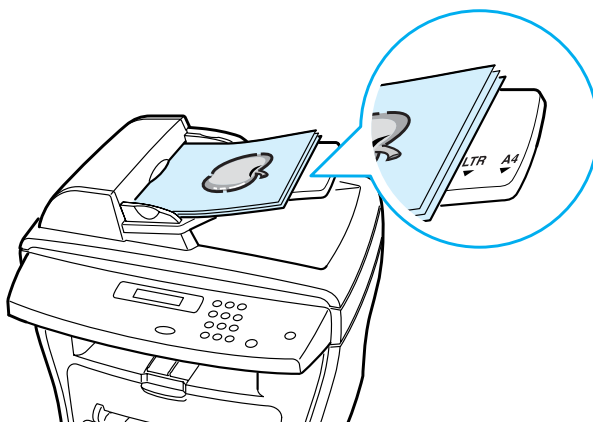
- 請勿載入小於 142 x 148 公釐或大於 216 x 356 公釐的紙張。
- 請勿嘗試載入下列文件類型：
 - 複寫紙
 - 塗層紙
 - 蔥皮紙或薄紙
 - 折皺的紙張
 - 捲曲的紙張
 - 撕裂的紙張
- 在載入文件前，先拆下文件上的釘書針和迴紋針。
- 在載入文件前，請先確定文件上的膠水，墨水或修正液是否已乾。
- 請勿載入大小或重量不同的紙張。

若您要影印手冊，投影片，或有其他特性的文件，則請使用文件玻璃載入文件；請參閱第 4.2 頁。

- 1** 一次最多載入 30 張文件，以列印面朝下裝入 ADF，並將文件引導器調整為文件大小。



- 2 請確定紙張疊底部符合文件匣上標示的紙張大小。



- 3 使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數，影印大小，對比和影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。

若要清除這些設定，請使用**停止 / 清除**按鈕。

- 4 若有需要，您可以使用特殊影印功能，例如，定序與 2 或 4 頁影印。

- 5 請按**開始影印**或**影印 / 傳真**來開始影印。顯示螢幕會顯示影印程序。



注意： ADF 玻璃上的灰塵在列印完之後可能會導致黑線。請永遠保持玻璃乾淨。

設定影印選項

控制面板上的按鈕可讓您進行所有基本的影印選項；對比，影像類型，影印大小及份數。在按下**開始影印**或**開始影印 / 傳真**開始影印之前，請為目前影印工作設定以下選項。



注意： 當您設定影印選項時，如果按下**停止清除**，則您所有為目前影印工作所做的設定選項都將會取消，並回到其預設狀態。或者，在影印完之後會自動回復其預設狀態。

對比

如果您的原稿文件包含較淡的標示及較深的影像，您就可調整亮度，讓影本更容易閱讀。

若要調整對比度，請按**對比**。

每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列對比模式進行選取：

- **淡：** 適用於列印較深的文件。
- **正常：** 適用於列印標準的文件。
- **深：** 適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。

影像

為目前的影印工作選擇文件，就可使用影像設定來改善影印品質。

若要選取影像類型，請按**影像**。

每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列影像模式進行選取：

- **原文：** 用於幾乎都是文字的文件。
- **合併：** 適用於含有文字與圖片混和的文件。
- **照片：** 適用於當原稿為照片時。



注意： 在影印彩色背景的文件（例如報紙或目錄），其背景也會出現在影本上。

設定變更為「淡化」與 / 或將「影像」設定變更為「文字」。若您要縮小背景，請將「**對比**」設定變更為「**淡**」與 / 或將「**影像**」變更為「**原文**」。

縮小 / 放大影印

使用**縮小 / 放大**按鈕，您可以在 ADF 中縮小或放大影印影像的大小，從 25% 到 100%。請注意，可用的縮放比率會根據文件載入方式而有不同。

若要從預先定義的影印大小進行選取：

- 1 請按**縮小 / 放大**。
在螢幕底部會出現預設的設定。
- 2 使用**縮小 / 放大**按鈕（◀ 或 ▶），以找到您需要的大小設定。
- 3 按**確認**以儲存選擇。

若要微調影印大小：

- 1 請按**縮小 / 放大**。
- 2 請按**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕底部出現「Custom: 25-100%」，或「Custom: 25-400%」（適用於 SCX-4116/4216F）。按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕上出現您需要的影印大小。
按住按鈕可讓您快速捲動至您要的號碼。
對於 SCX-4216F，您可使用數字鍵盤輸入值。
- 4 按**確認**以儲存選擇。



注意： 當您要縮小影印時，影本底部就會出現黑線。

影印份數

使用**影印份數**按鈕，您可選擇列印份數為 1 到 99。

- 1 請按**影印份數**。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕上出現您需要的數字。

按住按鈕可讓您快速捲動至您要的號碼。

對於 SCX-4216F，您可使用數字鍵盤輸入值。
- 3 按**確認**以儲存選擇。

使用特殊影印功能

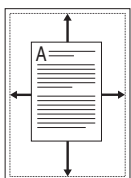
您可以利用控制面版上的**特別功能**按鈕來使用以下影印功能：

- **自動調整**：自動將原稿縮小或放大為符合機器上載入的紙張。請參閱以下說明。
- **複製**：在單一紙張上從原稿文件中列印多份影像副本。原稿影像與紙張大小會自動決定影像份數。請參閱第 4.9 頁。
- **定序**：排序影印工作。例如，如果您影印 2 份 3 頁文件，在完整列印 3 頁的文件，才會再列印第 2 份完整的文件。請參閱第 4.10 頁。
- **雙面**：在紙張頁上列印雙面原稿文件。請參閱第 4.10 頁。
- **2/4 頁**：將 2/4 原稿影像縮小影印以符合一張一頁。請參閱第 4.11 頁。
- **海報**：將影像列印為一張 9 頁（3 x 3）。您可以將列印的頁面全部一起貼上以製作海報大小的文件。請參閱第 4.12 頁。



注意： 根據載入文件的位置，文件玻璃或自動文件送紙器，可能有些功能會無法使用（對於 SCX-4116/4216F）。

自動調整影印



可以在僅使用文件玻璃載入文件時使用此特殊影印模式。對於 SCX-4116/4216F，若在 ADF 中偵測到文件，則「自動調整」功能無法作用。

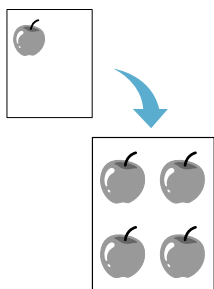
- 1 在文件玻璃上載入欲被影印的文件，並關閉上蓋。
- 2 按下**特別功能**。
- 3 按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到底部出現「Autofit」（符合頁面大小）。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 若有需要，請使用控制面版按鈕自訂影印設定，包括影印份數，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。



注意： 在啟用「自動調整」影印時，您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小。

- 6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。

複製影印



可以在僅使用文件玻璃載入文件時使用此特殊影印模式。對於 SCX-4116/4216F，若在 ADF 中偵測到文件，則「複製」影印功能將無法作用。

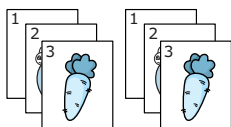
- 1 在文件玻璃上載入欲被影印的文件，並關閉上蓋。
- 2 按下**特別功能**。
- 3 按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「複製」。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 若有需要，請使用控制面版按鈕自訂影印設定，包括影印份數，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。



注意： 在進行複製影印時，您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小。

6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。

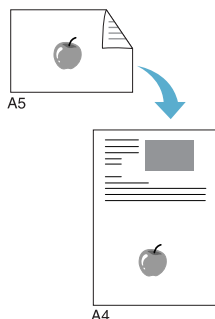
自動分頁影印



自動分頁影印功能僅當您將文件載入 ADF 時才能使用。

- 1** 將欲被影印的文件載入 ADF。
- 2** 按下**特別功能**。
- 3** 按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「Collation」（自動分頁）。
- 4** 按**確認**以儲存選擇。
- 5** 若有需要，請使用控制面板按鈕自訂影印設定，包括影印份數，影印大小，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。
- 6** 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。

雙面影印



您可以在 A4，Letter 或 Legal 大小紙張上影印雙面文件。

當您使用此功能影印時，機器會在紙張上半部列印一面，而在下半部列印另一面，而無需縮小原稿。此功能有助於影印小尺寸文件，例如名片。

若原稿文件大於可列印範圍，則有些部分可能會印不到。

可以在僅使用文件玻璃載入文件時使用此特殊影印模式。對於 SCX-4116/4216F，若在 ADF 中偵測到文件，則雙面影印功能將無法作用。

- 1 在文件玻璃上載入欲被影印的文件，並關閉上蓋。
- 2 按下**特別功能**。
- 3 按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「2-Side」（雙面）。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 若有需要，請使用控制面版按鈕自訂影印設定，包括影印份數，影印大小，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。
- 6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。
您的機器會開始掃描正面。
- 7 螢幕底部顯示「Set Backside」時，開啟文件上蓋並將文件翻面。關閉外蓋。



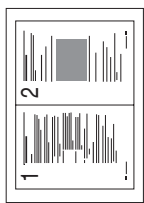
注意： 若您按下**停止**按鈕或若沒有按任何按鈕 30 秒，則機器會取消影印工作並返回 Standby（待命）模式。

- 8 請再按一下**開始影印**或**開始影印 / 傳真**。

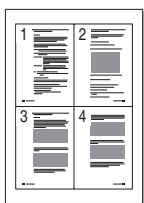


注意： 您無法使用**縮小 / 放大**按鈕來製作雙面影印。

2 頁或 4 頁影印



▲ 2 頁影印



▲ 4 頁影印

- 2 頁或 4 頁影印功能僅當您將文件載入 ADF 時才能使用。

- 1 將欲影印的文件載入 ADF。
- 2 請按下**特別功能**。
- 3 請按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到在螢幕底部出現「2-Up」或「4-Up」。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 若有需要，請使用控制面版按鈕，自訂影印設定，包括影印份數，對比，與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。



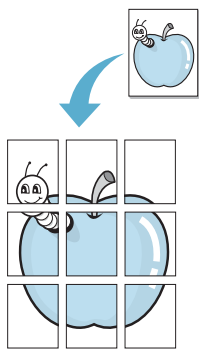
注意： 您無法使用**縮小 / 放大**按鈕製作 2 或 4 頁影印。

6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。



注意： 2 頁影印會將原稿縮小 50%。根據載入紙張，4 頁影印依以下比率縮小文件：Letter：76%，A4：81%，與 Legal：95%。

海報影印



在您僅使用文件玻璃載入文件時，可以套用此特別影印模式。對於 SCX-4116/4216F，若在 ADF 中偵測到文件，則海報影印功能將無法作用。

- 1** 在文件玻璃上載入欲影印的文件並關閉上蓋。
- 2** 按下**特別功能**。
- 3** 按下**特別功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「Poster」。
- 4** 按**確認**以儲存選擇。
- 5** 若有需要，請使用控制面板按鈕自訂影印設定，包括影印份數，對比與影像類型。請參閱第 4 章第 6 頁中的「設定影印選項」。



注意： 您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小來製作海報。

6 請按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印。

您的原稿文件將被分為 9 個部分。將按照以下順序依次掃描與列印每個部分：

1	2	3
4	5	6
7	8	9

變更預設設定

影印選項（包括對比，影像品質，影印大小及影印份數）可設為常用的模式。影印文件時會使用預設設定，除非您使用控制面板的對應按鈕來變更預設設定。

若要建立您自己的預設設定：

- 1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」。
第一個功能表項目「Change Default」（變更預設）會顯示在底部。
- 2 按**確認**以存取該功能表項目。第一個設定選項「Contrast」（對比）會顯示在底部。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），來捲動瀏覽設定選項。
- 4 當出現您要設定的選項時，按**確認**以存取此選項。
- 5 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）來變更設定，或使用數字鍵盤輸入值。
- 6 按**確認**以儲存選擇。
- 7 視需要重複步驟 3 到 6。
- 8 若要回到 Standby（待命）模式，請按**停止 / 清除**。



注意： 在設定影印選項時，按**停止 / 清除**以取消變更的設定，並還原其預設狀態。

設定逾時選項

如果您在控制面板上變更這些設定後未開始影印，則可設定機器還原預設影印設定前等待的時間。

- 1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到底部出現「Timeout」。
- 3 按**確認**以存取該功能表項目。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕上出現您所需的狀態。

您可選擇 15，30，60 和 180（秒）。選取「關閉」意味機器不會還原預設設定，直到您按**開始影印**或**開始影印 / 傳真**來開始影印，或**停止 / 清除**來取消作業。

- 5 按**確認**以儲存選擇。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。



5

列印

此章說明如何在 Windows 環境下列印文件，以及如何使用列印設定。

此章包含：

- 列印文件
- 設定紙張內容
- 在單頁上列印多頁（**N** 頁列印）
- 列印縮小或放大的文件
- 將您的文件配合所選紙張尺寸來列印
- 列印海報
- 使用浮水印
- 使用重疊
- 設定圖形內容
- 設定本機共用印表機

列印文件

下列程序描述從不同 Windows 應用程式列印的一般步驟。事實上的文件列印步驟可能會有所不同，取決於您所使用的應用程式。請參閱您軟體應用程式的使用手冊，以瞭解正確的列印程序。



注意： 更多關於如何在 Macintosh 電腦列印的資訊，請參閱附錄 A。

- 1 打開您想要列印的文件。
- 2 從**檔案**選單中選取**列印**。

會顯示「列印」視窗。根據應用程式不同，視窗外觀可能會不同。

在列印視窗中選取基本列印設定。這些設定包括了列印數量及列印範圍。



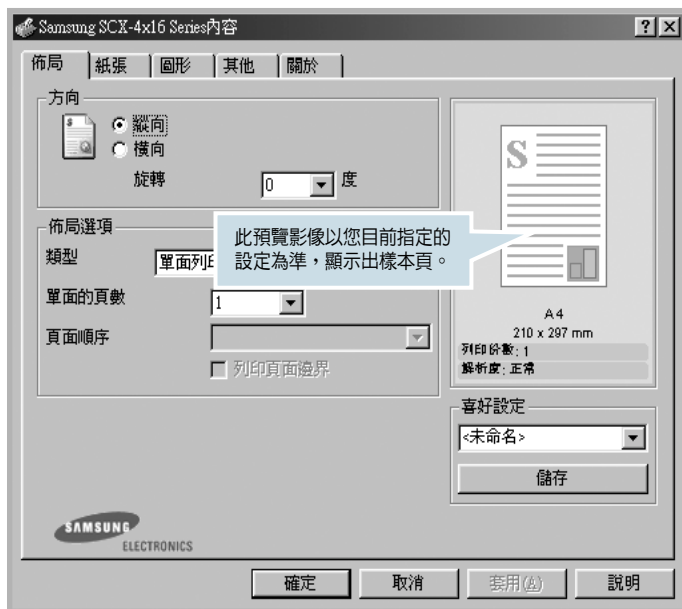
▲ Windows 98

- 3 要運用您的印表機所提供的功能，按下在應用程式的列印視窗中的**內容**，然後跳到步驟 4。

如果您看見**設定**，**印表機**或**選項**，按下這些按鈕。按下下一個視窗中的**內容**。

- 4 接著您會看到 **Samsung SCX-4x16 Series 內容**視窗，可讓您取得在使用機器時所需的資訊。

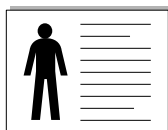
佈局標籤會先顯示。



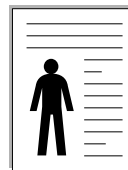
如果有需要，選擇**方向**選項。

方向選項讓您選擇頁面上列印的方向。

- **縱向**乃跨越紙張的寬來列印，信件格式。
- **橫向**乃跨越紙張的長來列印，統計表格式。
- 如果您想要將頁面旋轉 180 度，選擇**旋轉 180 度**。



▲ 橫向



▲ 橫向

- 5 從**紙張**標籤，選擇紙張來源，大小，和紙張類型。更多詳細資訊，請參閱第 5.7 頁。

- 6 如果需要，您可以從**其他**標籤設定頁面列印的順序。從**列印順序**下拉式清單中選取所需的列印順序。
 - **正常**： 您的機器是以正常順序列印。
 - **顛倒所有頁面順序**： 您的機器是以反向順序列印所有頁面。當您使用後方輸出槽時，此設定會很有幫助。
 - **列印奇數頁**： 您的機器僅會列印文件的奇數頁。
 - **列印偶數頁**： 您的機器僅會列印文件的偶數頁。
- 7 如果需要，按一下 **Samsung SCX-4x16 Series** 內容視窗上方的其他索引標籤存取其他功能。
- 8 當您完成設定內容，按一下**確定**直到列印視窗顯示。
- 9 按一下**確定**來開始列印。



注意：

- 大部分的 Windows 應用程式會將您在印表機驅動程式中指定的設定值覆蓋。先改變軟體應用程式中可用的設定項目，然後使用印表機驅動程式改變剩下的設定。
- 您改變的設定，只有當您在使用目前的程式時，才會發揮作用。要永久改變這些函數，在**印表機**資料夾中改變。請依下列步驟進行：
 1. 按一下 Windows 的**開始**功能表。
 2. 在 Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000 底下，選擇**設定**然後**印表機**。
在 Windows XP 底下，選擇**印表機與傳真機**。
 3. 選擇 **Samsung SCX-4x16 Series** 印表機。
 4. 在印表機圖示上按下滑鼠右鍵，並：
 - 在 Window 95/98/ME 底下，選擇**內容**。
 - 在 Windows 2000/XP 底下，選擇**列印設定**，或選擇**內容**並按下列**喜好設定**。
 - 在 Windows NT 4.0 中，選擇**文件預設**。
 5. 變更每個標籤的設定，然後按**確定**。

取消列印工作

有兩個方法可取消列印工作：

從控制面板取消列印工作：

按下**停止 / 清除**按鈕。

機器會列印正送入的頁面，並刪除剩下的列印工作。按下此按鈕僅會取消目前的工作。如果機器記憶體中有多個列印工作，則必須對每個工作都按此按鈕才能分別取消。



從印表機資料夾停止列印工作：

- 1 從 Windows **開始**功能表，選擇**設定**。
- 2 選擇**印表機**來打開印表機視窗，按兩下 **Samsung SCX-4x16 Series** 圖示。
- 3 從**文件**選單，選擇**取消列印**（Windows 9x/ME），或**取消**（Windows NT 4.0/2000/XP）。



▲ Windows 98



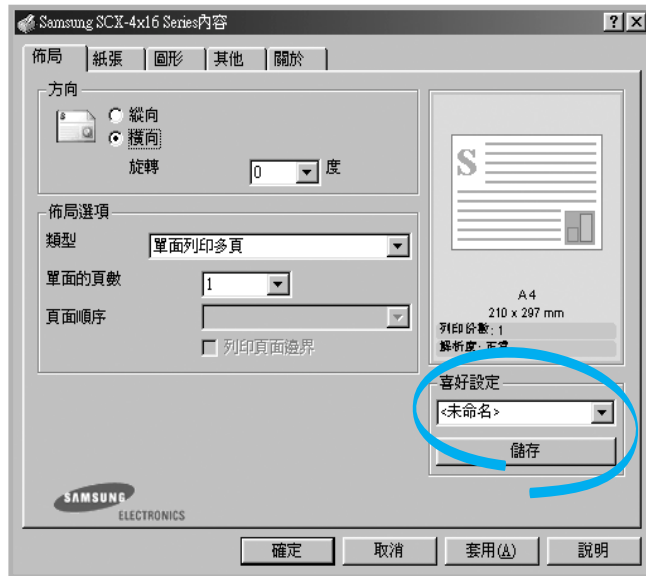
注意： 您只要連按兩下 Windows 桌面右下角的印表機圖示，就可進入此視窗。

使用喜好設定

這些**喜好設定**選項出現在每一個內容標籤中，可讓您儲存目前的內容設定以便重複使用。

儲存喜好設定：

- 1 視需要變更每個標籤的設定。
- 2 在**喜好設定**輸入方塊中輸入一個名稱。



- 3** 按一下**儲存**。

若要使用儲存的設定，可從**喜好設定**下拉式清單中進行選取。

要刪除一個喜好設定項目，從清單中選取然後按一下刪除。

也可以選取喜好設定下拉式清單的**預設印表機**，來還原印表機驅動程式的預設設定。

使用「說明」

您的機器具有一個說明視窗，按下印表機的內容視窗中**說明**按鈕來啟動它。這些說明視窗提供有關印表機驅動程式所提供之功能的資訊細節。

您也可以按下右上角的 **?**，然後按下任何設定。

設定紙張內容

當您存取印表機內容時，使用下列選項來設定紙張處理需求。請參閱第 5.2 頁 獲得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

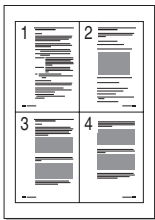
按下**紙張**標籤，來存取多種不同的紙張屬性。



內容屬性	說明
① 列印份數	列印份數 可讓您選擇列印的份數。您最多可以選取 999 份。
② 大小	大小選項可讓您選擇要載入紙匣的紙張大小。 如果您想要的尺寸沒有列出在大小方塊中，按下新增自訂。當自訂頁大小視窗出現時，設定紙張大小然後按確定。尺寸大小設定會出現在「大小」清單，所以您可以選取。

內容屬性	說明
③ 來源	請確定已將來源設定為相對應的紙匣。 當列印特殊材質時，選用 Manual Feed（人工送紙）為來源。您必須從旁路紙匣一次送入一張紙。請參閱第 3.8 頁。 如果紙張來源是設定為自動選取，機器會自動依照下列順序挑選列印材質。旁路紙匣以及紙匣。
④ 類型	請確定已將類型設定為印表機預設值。如果您送入不同類型的列印材質，選擇相對應的紙張類型。如需更多關於列印材質的資訊，請參閱第 3 章，「紙張處理」。 如果您使用棉紙，請將紙張類型設定為厚紙，以得最佳列印效果。 如需使用其重量在 75 g/m² 到 90 g/m²（20 lb 到 24 lb）的再生紙，或是其它彩色紙張，請選擇色紙。

在單頁上列印多頁（ N 頁列印）



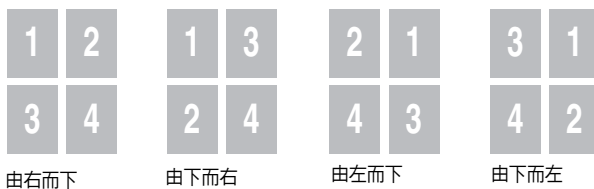
您可以選擇要在單張紙上列印多頁。在單張紙上列印多頁時，各頁會以較小的尺寸列印在同一張紙上。您最多可以在一張紙上列印 16 頁。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 2 從**佈局**標籤中，在**類型**下拉選單中選擇**單面列印多頁**。

- 3 在**單面的頁數**下拉式清單中，選擇您想要在單張紙上列印的頁數（1，2，4，9 或 16）。



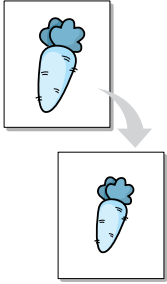
- 4 如果有需要，在**頁面順序**下拉式清單中選取頁面的順序。



選取**列印頁面邊界**核取方塊可讓您在每一頁印上框線。只有在單張紙列印 2，4，9 或 16 頁時，才可以啟用**列印頁面邊界**。

- 5 按下**紙張**標籤，選擇紙張來源，大小，和紙張類型。
- 6 按下**確定**並列印該文件。

列印縮小或放大的文件



您可將列印頁縮放在紙張上。

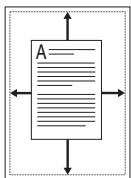
- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 2 從**佈局**標籤中，在**類型**下拉選單中選擇**縮小 / 放大**。
- 3 在**百分比**輸入方塊中輸入想要的縮放比例。

您也可以按下 ▲ 或 ▼ 按鈕。



- 4 按下**紙張**標籤，選擇紙張來源，大小，和紙張類型。
- 5 按下**確定**並列印該文件。

將您的文件配合所選紙張尺寸來列印



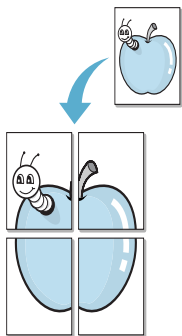
不論文件大小，您都可將它縮放列印為任何選擇的紙張大小。當您想要查看一個小文件的細節，此功能非常有用。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 2 從**佈局**標籤中，在**類型**下拉式清單中選擇**調整為頁面大小**。
- 3 從**目標紙張**下拉式清單選取正確的尺寸。



- 4 按下**紙張**標籤，選擇紙張來源，大小，和紙張類型。
- 5 按下**確定**並列印該文件。

列印海報



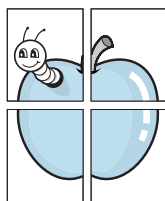
您可以將一個單頁的文件列印在 4、9 或 16 張紙上，目的是將所有的紙張黏貼起來，形成一個如海報般大的文件。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 2 從**佈局**標籤中，在**類型**下拉式清單中選擇**海報**。

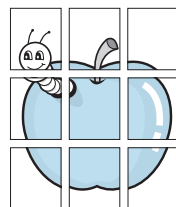


3 組態設定海報選項：

您可選擇的頁面版面設定有 2 X 2、3 X 3 或 4 X 4。如果您選擇 2 X 2，則輸出會自動放大為 4 個頁面。

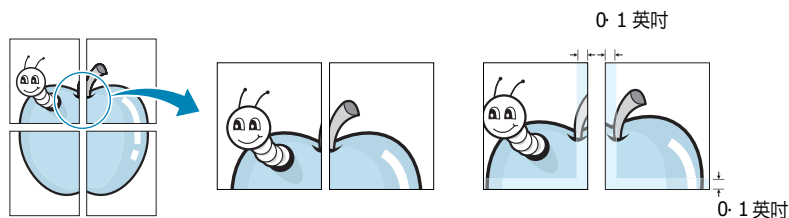


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

以公釐或英吋為單位來指定每一頁之間要重複的邊緣大小，這樣是為了方便黏貼海報



- 4 按下**紙張**標籤，選擇紙張來源，大小，和紙張類型。
- 5 按下**確定**並列印該文件。將所有的列印頁黏貼組合起來，就完成了海報的製作。

使用浮水印



浮水印選項讓您在現有文件上加印文字。例如，您可能想要在文件的第一頁或每一頁上斜斜地印上灰色的草稿或機密等字樣。

本機器內已經附有幾種預先設定好的浮水印，您可以更改它，或加入新的浮水印至清單中。

使用現有的浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 2 按下**其他**標籤，並從**浮水印**下拉式清單中選擇一種浮水印。選取的浮水印就會出現在預覽影像視窗中。



- 3 按一下**確定**以開始列印。

建立新浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。
請參閱第 5.2 頁。
- 2 按下**其他**標籤，按下**浮水印**選項中的**編輯浮水印**按鈕。編輯浮水印視窗將顯示。



- 3 在**浮水印訊息**方塊中輸入您要列印的文字訊息。

輸入的訊息就會出現在預覽影像視窗中。提供預覽影像，所以您可以檢視浮水印在列印頁上會出現的樣子。

如果您勾選**僅第一頁**方塊，則浮水印只會被列印在第一頁上。

- 4 選取浮水印選項。

您可以從**字型屬性**選項中選擇字型名稱，樣式，大小，以及灰色深度，並從**訊息角度**選項中選擇浮水印顯現的角度。

- 5 按一下**新增**來加入一個新浮水印至清單中。

- 6 當您完成編輯，按一下**確定**以開始列印。

要停止列印浮水印，從**浮水印**下拉式清單中選取**無浮水印**。

編輯一個新浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。
請參閱第 5.2 頁。
- 2 按下**其他**標籤，按下**浮水印**選項中的**編輯浮水印**按鈕。編輯浮水印視窗將顯示。
- 3 在**目前浮水印**清單中選取您想要編輯的浮水印，然後改變浮水印訊息及選項。請參閱第 5 章第 14 頁中的「建立新浮水印」。
- 4 按下**更新**來儲存修改。
- 5 按一下**確定**。

刪除一個浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。
請參閱第 5.2 頁。
- 2 按下**其他**標籤，按下**浮水印**選項中的**編輯**按鈕。編輯浮水印視窗將顯示。
- 3 在**目前浮水印**清單中選取您想要刪除的浮水印，然後按下**刪除**。
- 4 按一下**確定**。

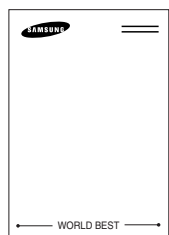
使用重疊

什麼是重疊？



「重疊」是一個儲存在電腦硬碟（HDD）中的文字或圖形，它是一個特殊的檔案格式，可以被列印在任何文件上。重疊通常被使用在預先列印格式或專用信箋上。與其使用預先列印的專用信箋，您可以建立一個「重疊」，它可以包含與您目前使用的專用信箋上一模一樣的資訊。要列印您公司專屬的專用信箋，您不需要載入預先列印的紙張到機器中。您只需要告訴機器將「專用信箋重疊」印到您的文件中。

建立一個載新的頁面重疊



要使用頁面重疊，您必須建立一個新頁面重疊，裡面包含您想要的標誌或圖形。

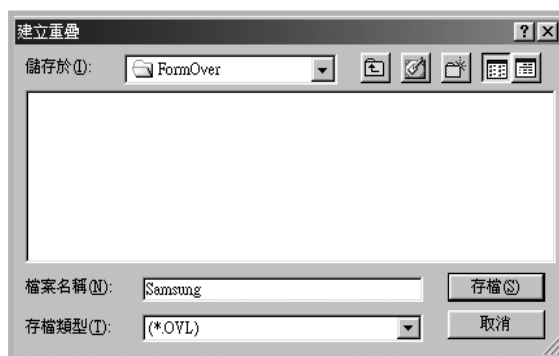
- 1 建立或打開一個內含文字或任何圖形的文件，來當作新頁面重疊。以您想要該重疊被列印出來的樣子配置這些項目的位置。如果有需要，將檔案儲存起來以供日後使用。
- 2 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 3 按下**其他**標籤，按下**重疊**選項中的**編輯重疊**按鈕。



- 4 在**編輯重疊**視窗中，按下**建立重疊**。



- 5 在**建立重疊**視窗的**檔案名稱**方塊中輸入一個最多 8 個字母的名稱。如果有需要，選擇目的地路徑。(預設值為 C:\Formover)。



- 6 按一下**存檔**。您可以在**重疊清單**中看見名稱。

- 7 當完成建立時，按下**確定**或是。

該檔案並無被列印出。它會儲存在電腦硬碟中。

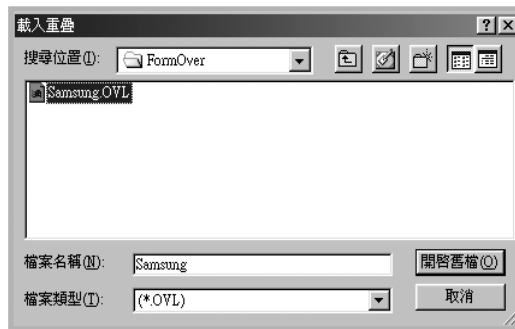


注意： 重疊文件大小必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。請不要在重疊中使用浮水印。

使用頁面重疊

一旦重疊被建立，它已經準備好與您的文件一起列印。要在一份文件上列印重疊：

- 1 建立或打開您想要列印的文件。
- 2 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 5.2 頁。
- 3 按下**其他**標籤。
- 4 從**重疊**下拉方塊中，選取想要列印的重疊。
- 5 當重疊檔未出現在**重疊清單**上，請按一下**編輯重疊**，**載入重疊**，然後選擇該重疊檔。



如果您將一個想要使用的重疊檔案儲存在一個外接式來源中，當存取「載入重疊」視窗時，您可以載入該檔案。

選擇該檔案後，按下**開啟**。該檔案線在已經顯示在**重疊清單**方塊中，並且可以列印。從**重疊清單**方塊中選取想要的重疊。



- 6 如果有需要，按下**列印時確認頁面重疊**。如果該方塊已經勾選，每一次您列印一份文件，一個訊息視窗會出現，詢問您是否要列印重疊在文件上。

回答**是**表示所選的重疊將會被列印在您的文件上。回答**否**表示取消重疊列印。

如果該方塊是空的，且一個重疊已經被選取，則它會自動地與您的文件一起被列印出來。

- 7 按下**確定或是**，直到列印開始。

重疊已與您的列印工作一起被下載，並且列印在您的文件上。



注意： 重疊文件的解析度必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。

刪除頁面重疊

您可以刪除一個已經不再使用的頁面重疊。

- 1 在印表機設定內容視窗中，按下**其他**標籤。
- 2 在**重疊**選項中按下**編輯**。
- 3 從**重疊清單**方塊中選取想要刪除的重疊。
- 4 按下**刪除重疊**。
- 5 按下**確定**，退出列印視窗。

設定圖形內容

使用下列圖形選項來調整您特定列印需求的列印品質。請參閱第 5.2 頁獲得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

按下圖形標籤來顯示設定內容如下。



內容屬性	說明
① 解析度	您可以選擇的解析度有 600 dpi (正常) 或 300 dpi (草稿) 。設定值愈高，列印文字和影像的品質就愈加銳利。 較高的設定可能會增加列印文件的時間。
② 節省碳粉	選擇此選項可以延長碳粉匣的壽命，並減少列印每一頁的支出，並且不會顯著地降低列印品質。 • 印表機設定：當您選擇此選項，碳粉節省功能將由您在印表機控制面板所做的設定而決定。 • 開啟：選擇此項目讓您使用較少的碳粉列印每一頁。 • 關閉：如果您不需要節省碳粉，請選擇此選項。

內容屬性	說明
③ 進階選項	您可以按一下進階選項按鈕來設立進階設定。  濃度 選擇此選項可調淡或加深列印影像。 • 正常： 本項設定適用於一般文件。 • 淺： 本項設定適用於線條較粗或濃度較深的灰階影像。 • 深： 本項設定適用於線條較細，圖形較精細或濃度較淡的灰階影像。 當加深文字選項核選之後，文件中的所有文字皆允許以比正常文件更深的顏色列印。 以黑色列印所有文字 如果核取以黑色列印所有文字，則文件中的所有文字都會以純黑色列印，不管這些文字在螢幕上顯示成什麼顏色。如果未核取該選項，彩色的文字會以灰階方式列印。 True Type 選項 此選項決定驅動程式該如何告知機器，關於如何將文字顯像在您的文件中。根據您的文件的狀態選擇適當的設定。 • 下載為位元影像： 選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載為點陣圖圖形。在這種設定下，可以以較快的速度列印具有複雜字型的文件，如韓文或中文，或許多其它的字型。 • 列印為圖形： 選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載為圖形。當列印文件含有高圖形內容且僅具有少數 TrueType 字型時，選擇此選項可加強列印效能（速度）。

設定本機共用印表機

您可以直接將機器連接到網路上的特定電腦（又稱為「主機電腦」）。您的機器可透過 Windows 9x, ME, 2000, XP 或 NT 4.0 網路印表機連線，讓網路上的其他使用者共用。

在 Windows 9x/ME 中

設定主機電腦

- 1 啟動 Windows。
- 2 從**開始**功能表，選擇**控制台**，然後按兩下**網路**圖示。
- 3 勾選**檔案及列印共用**方塊，再按一下**確定**。
- 4 按一下**開始**，再從**設定**中選擇**印表機**。連按兩下印表機名稱。
- 5 從**印表機**選單中選取**內容**。
- 6 按下**共用**標籤，然後勾選**共用為**方塊。填入**共用名稱**欄位，然後按下**確定**。

設定客戶端電腦

- 1 在**開始**上按滑鼠右鍵，再選擇**檔案總管**。
- 2 在左邊打開您的網路資料夾。
- 3 在分享名稱上按下滑鼠右鍵，然後選擇**擷取印表機連接埠**。
- 4 選擇您想要的連接埠，核選**登入時重新連接**方塊，然後按下**確定**。
- 5 從**開始**功能表，選擇**設定**，再選擇**印表機**。
- 6 按兩下您的印表機圖示。
- 7 從**印表機**功能表中，選擇**內容**。
- 8 從**細節**標籤，選擇印表機連接埠，然後按下**確定**。

在 Windows NT 4.0/2000/XP 中

設定主機電腦

- 1 啟動 Windows。
- 2 在 Windows NT 4.0/2000 中，從**開始**功能表，選擇**設定**，再選擇**印表機**。
在 Windows XP 中，從**開始**功能表，選擇**印表機和傳真**。
- 3 按兩下您的印表機圖示。
- 4 從**印表機**功能表中，選擇**共用**。
- 5 在 Windows NT 4.0 中，核選**共用**方塊。
在 Windows 2000 中，核選**共用為**方塊。
在 Windows XP 中，核選**共用這個印表機**方塊。
- 6 在 Windows NT 4.0 中，填入**共享名稱**，然後按下**確定**。
在 Windows 2000/XP 中，填入**共享名稱**，然後按下**確定**。

設定客戶端電腦

- 1 在**開始**上按滑鼠右鍵，再選擇**檔案總管**。
- 2 在左邊打開您的網路資料夾。
- 3 按下**共用名稱**。
- 4 在 Windows NT 4.0/2000 中，從**開始**功能表，選擇**設定**，再選擇**印表機**。
在 Windows XP 中，從**開始**功能表，選擇**印表機和傳真**。
- 5 按兩下您的印表機圖示。
- 6 從**印表機**功能表中，選擇**內容**。
- 7 按一下**連接埠**標籤，再按一下**新增連接埠**。
- 8 選取**本機連接埠**，然後按一下**新連接埠**。
- 9 填入**輸入連接埠名稱**欄位，輸入**共用名稱**。
- 10 按一下**確定**，按一下**關閉**。
- 11 在 Windows NT 4.0 中，按一下**確定**。
在 Windows 2000/XP 中，按一下**應用**，然後按下**確定**。

備忘錄



6

掃描

使用機器掃描可讓您將圖片和文字轉變為數位檔案，儲存在電腦上。然後您可傳真或以電子郵件傳送這些檔案，將它們用於網頁上，或用來建立新專案，以使用 Samsung SmarThru 軟體將它們列印。

此章包含：

- 掃描基本資訊
- 使用 Samsung SmarThru 掃描
- 使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序

掃描基本資訊

您的機器提供兩種開始掃描的方式：

- 從 Samsung SmarThru 軟體：開啟 Samsung SmarThru，然後再開啟 Scan Wizard（掃描精靈）以開始掃描。請參閱以下說明。
- 從 TWAIN 相容軟體：您可使用其他軟體，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。請參閱第 6.5 頁。



注意：

- 若要使用機器掃描，您必須安裝 MFP 驅動程式。
 - 透過目前指定給印表機埠的 LPT 或 USB 埠進行掃描。
-

使用 Samsung SmarThru 掃描

Samsung SmarThru 為您機器專用的隨附軟體。使用 SmarThru，掃描工作變得輕鬆。

請依這些步驟，開始使用 SmarThru 進行掃描：

- 1 確定您的機器和電腦已啟動並已正確連接。
- 2 將單一文件**列印面朝下**置於文件玻璃上，然後關閉上蓋。如需更多詳細資訊，請參閱第 4.2 頁。

或

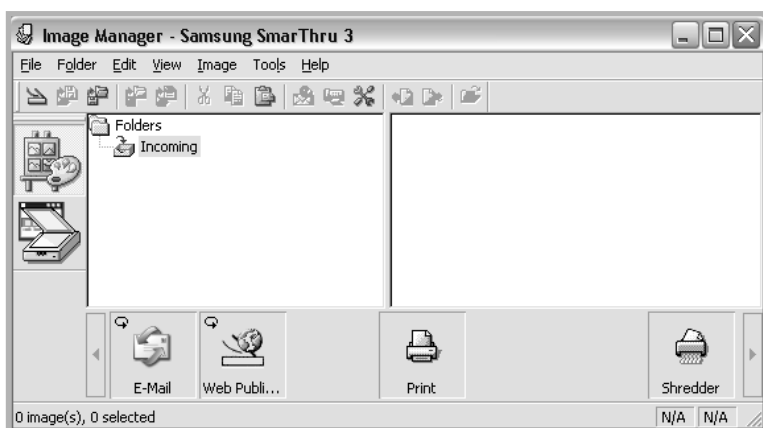
將要掃描的文件**列印面朝上**置於 ADF（自動文件送紙器）。更多詳細資訊，請參閱第 4.4 頁。

- 3 當您安裝好 Samsung 軟體後，就會在桌面視窗上看到 SmarThru 圖示。連按兩下 **SmarThru 3** 圖示。



連按兩下此圖示。

SmarThru 3 視窗開啟。



- 4 若要開啟 Scan Wizard (掃描精靈)，按一下 SmarThru 3 視窗左側外掛程式列上的 **Scan Wizard** (掃描精靈) 圖示。



Scan Wizard（掃描精靈）提供下列服務：

- **Scan（掃描）**

讓您掃描原稿文件，並將掃描文件儲存在 Samsung SmarThru 系統的 Image Manager（影像管理員）中。Image Manager（影像管理員）是影像資料庫管理程式與影像編輯程式。

- **Copy（影印）**

讓您使用機器製作專業品質的影本。您可調整影像大小並選擇進階設定。

- **Scan to Email（掃描至電子郵件）**

讓您可以先掃描原稿文件，再啟動您系統預設的郵件程式，例如 Microsoft Outlook Express，讓您將掃描的影像當成新郵件的附件傳送。若要使用 Samsung SmarThru 系統傳送電子郵件，您必須啟動 Internet Gate（網際網路閘道），並在 SmarThru Configuration（SmarThru 組態）中設定電子郵件帳號。請參閱 SmarThru 使用手冊。

- **Scan to FAX（掃描至傳真）**

讓您先掃描原稿文件，再開啟 New Fax（新傳真）表格，以協助您傳送傳真影像。本項服務僅當您在 SmarThru Configuration（SmarThru 組態）中設定並啟用 Fax Gate（傳真閘道）後，才能使用。請參閱 SmarThru 使用手冊。

- **Scan to WEB（掃描至 WEB）**

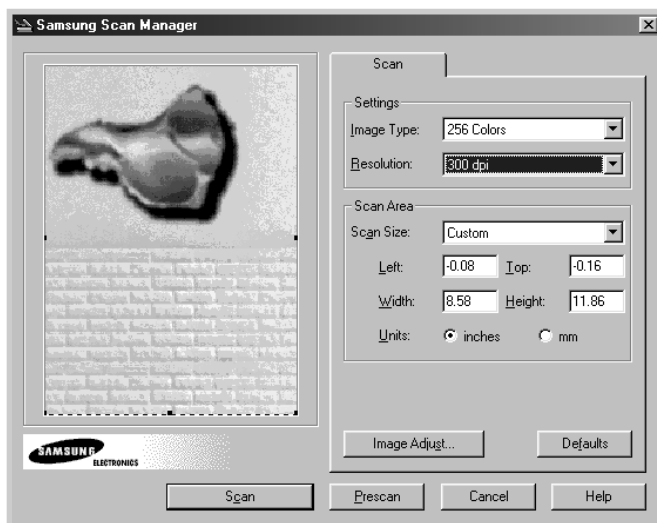
讓您可以掃描原稿文件，以便進一步在 Web 上發佈。

- **Scan to OCR（掃描至 OCR）**

讓您可以掃描原稿文件，然後將它們傳送至 OCR 程式。OCR（光學文字辨識，Optical Character Recognition）可將掃描的影像轉換為文字，讓您在文字處理軟體中編輯。在掃描文件後，軟體會加以處理或「辨識」。然後您就可進行變更，並將它儲存為檔案，或使用電腦的文字處理程式將它開啟。

5 視您的工作需要按下服務圖示。

- 6 Samsung Scan Manager 會開啟選取的服務。調整掃描設定。您可使用 **Help**（說明）按鈕，以取得線上說明。



- 7 若要開始掃描，按一下 **Scan**（掃描）。

若需更多資訊，請參閱您機器隨附的 **SmarThru** 使用手冊。



注意： 如果您要取消掃描工作，按下控制面板上的**停止 / 清除**按鈕。

使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序

如果您要使用其他軟體來掃描文件，則需要使用 TWAIN 相容的軟體，例如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。當您第一次使用機器掃描時，在您使用的應用程式中，將它選取為 TWAIN 來源。

基本掃描程序包含幾個步驟：

- 將相片或頁面置於文件玻璃上或 ADF 中。
- 開啟應用程式，例如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 開啟 TWAIN 視窗並設定掃描選項。
- 掃描並儲存掃描的影像。

您需要依程式指示來擷取影像。請參閱該應用程式的使用手冊。

備忘錄



7

維護

此章提供維護機器和碳粉匣的資訊。

此章包含：

- 清除記憶體
- 清潔您的機器
- 維護碳粉匣
- 消耗性及更換部件

清除記憶體

您可選擇清除儲存在機器記憶體中的資訊。

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Maintenance」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Clear Memory」，然後按**確認**。

第一個可用的功能表項目，「Paper Setting」會顯示在底部。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到出現您要清除的項目。

- Paper Setting: 將 Paper Setting（紙張設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
- Copy Setup: 將 Copy Setup（影印設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
- Fax Setup:（SCX-4216F 才有）將 Fax Setup（傳真設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
- Fax Feature:（才有 SCX-4216F）取消機器記憶體中所有排定的傳真工作。
- Advanced Fax:（SCX-4216F 才有）將 Advanced Fax（進階傳真）的所有選項都還原為出廠預設值。
- Sound/Volume:（SCX-4216F 才有）將聲音與音量設定都還原為出廠預設值。
- Machine Setup: 將所有的系統設定（例如機器 ID，日期和時間，顯示語言和節省模式）重設為出廠預設值。
- Sent Report:（SCX-4216F 才有）清除所有傳送傳真的記錄。
- RCV Report:（SCX-4216F 才有）清除所有接收傳真的記錄。
- Phone Book:（SCX-4216F 才有）消除儲存在記憶體中的快速撥號或群組撥號數。

4 按**確認**。選取的記憶體已清除，螢幕會詢問您是否要繼續清除下個項目。

5 重複步驟 2 和 3 以消除另外的項目。

或

若要回到 Standby（待命）模式，按**停止／清除**。

清潔您的機器

要維持列印品質，請在更換碳粉匣之後，或當列印品質不良時，遵照下列步驟來清潔印表機。



注意： 當清潔印表機內部時，請小心不要觸碰到傳輸滾軸（位於碳粉匣下方）。您手指上的油漬可能會造成列印品質問題。



小心： 使用含大量酒精的介面活化劑，溶劑，或其它物質清潔印表機外殼，可能會造成外殼褪色或外殼龜裂。

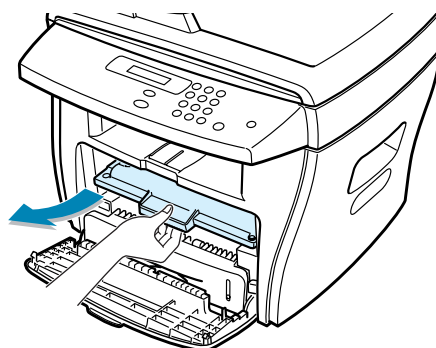
清潔機器外部

使用一條柔軟無棉絮的布來清潔印表機外殼。您可以稍微用水沾濕清潔布，但是小心不要將水滴在印表機上或其內部。

清潔機器內部

在列印過程中，紙張，碳粉，及灰塵粒子會囤積在機器上或其內部。這些累積的髒物會造成列印品質問題，例如碳粉污點。清理機器內部可避免或降低這些問題。

- 1 關閉機器並拔下電源線。等機器冷卻下來。
- 2 打開外蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。



- 3** 使用一塊不掉棉絮的乾布，擦拭在碳粉匣一帶和置放碳粉匣的地方所囤積的灰塵和溢出的碳粉。



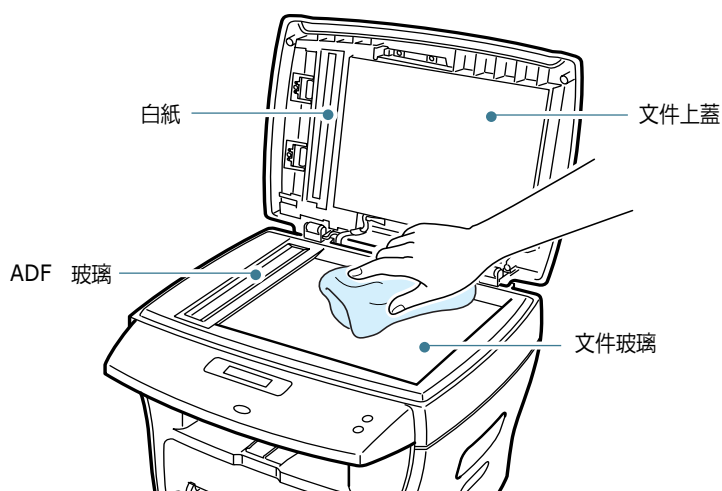
小心： 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。如果有需要，請以紙包裝覆蓋。請不要觸摸機器內部的黑色傳輸捲軸。

- 4** 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。
- 5** 將電源線插回機器，並開啟電源。

清潔掃描單元

保持掃描單元清潔有助於確保最佳影印效果。我們建議您每天一開始就清潔掃描單元，並在一天中視需要清潔它。

- 1 將不掉棉絮的軟布或紙巾用水微微沾濕。
- 2 開啟文件上蓋。
- 3 擦拭文件玻璃以及 ADF 玻璃表面（SCX-4116/4216F 適用）直到它已經清潔與乾燥為止。



- 4 擦拭白色文件上蓋以及白色紙張的底部（SCX-4116/4216F 適用）直到它已經清潔與乾燥為止。
- 5 關閉文件上蓋。

維護碳粉匣

碳粉匣儲存

要使碳粉匣達到最大的使用效益，請參考下列指南：

- 在尚未準備使用之前，請不要將碳粉匣從包裝中取出。
- 請不要重新補充碳粉匣。**機器保固並不包括因使用重新補充碳粉匣所造成的損壞。**
- 將碳粉匣保存在與機器相同的環境中。
- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。

節省碳粉

要節省碳粉，按一下印表機控制面板上的**節省碳粉**按鈕；請參閱第 1.19 頁。按鈕燈會亮起。使用此項功能可延長碳粉匣的壽命，並降低每頁的列印成本，但它也會降低列印品質。

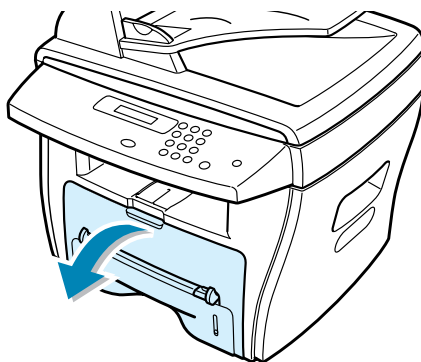
預期的碳粉匣壽命

碳粉匣的壽命長短取決於列印工作所消耗的碳粉量。當列印內容為紙張的 5%，碳粉匣約可列印三千頁。印表機隨附的原始碳粉匣可以列印約為一千頁。實際的數字視頁面的列印密度而定。如果您列印許多圖片，可能就需要更經常更換碳匣。

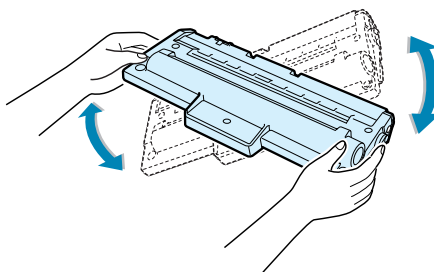
搖勻碳粉

當碳粉匣壽命快到時，會出現白色條紋或列印變淡。LCD 會顯示警告訊息，「Toner Low」（碳粉不足）。您可搖勻碳粉匣中的碳粉，暫時改善列印品質。

- 1 開啟前蓋。



- 2 將碳粉匣拉出，輕輕滾動碳粉匣，使碳粉匣內的碳粉均勻分佈。



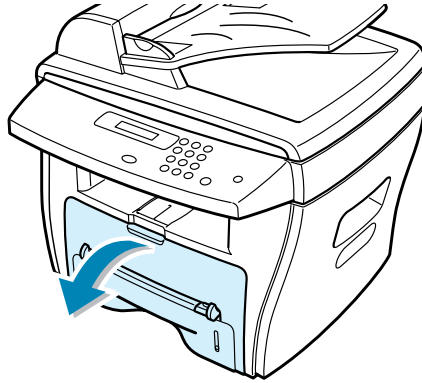
注意： 如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

- 3 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。

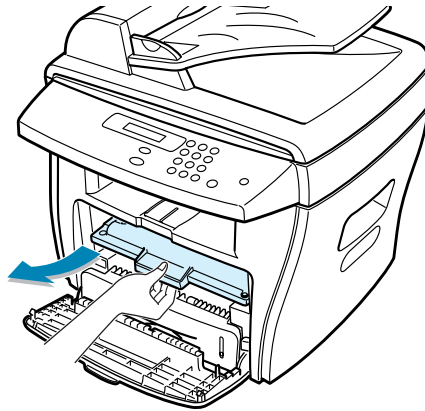
更換碳粉匣

當碳粉用完後，當列印或接收傳真時，都只會列印出白紙。此時，就必須更換碳粉匣。螢幕會顯示錯誤訊息「Toner Empty」（缺碳粉），而  控制面板上的指示會啟動。

- 1 開啟前蓋。

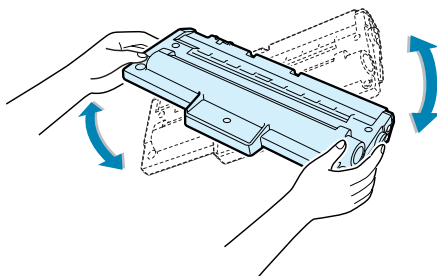


- 2 將用完的碳粉匣輕輕向下推，再將它拉出來。



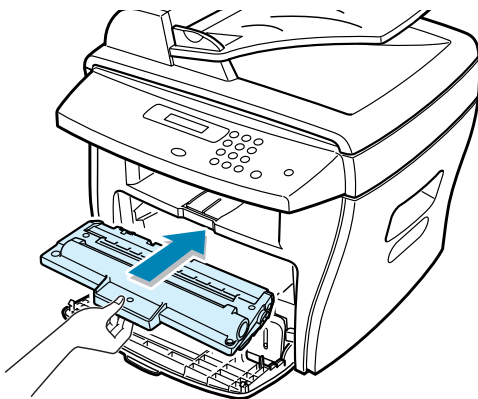
注意： 請重複使用碳粉匣以協助環境的維護。有關詳細資訊，請參閱碳粉匣中隨附的資源回收手冊。

- 3** 打開新碳粉匣，再以水平方向輕輕搖動 4 或 5 次，讓碳粉匣內的碳粉均勻分佈。

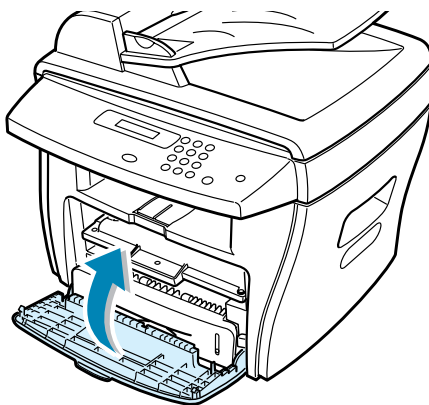


保存包裝盒和外殼。

- 4** 將新碳粉匣推入，直到它卡住定位。



- 5** 關閉前端覆蓋。



設定 Notify Toner（通知碳粉）選項

（SCX-4216F 適用）

如果您已將 Notify Toner（通知碳粉）功能表選項設定為「On」（開啟），您的機器會自動傳送傳真至您的維修公司或經銷商，當需要更換碳粉匣時，會通知他們您的機器需要新的碳粉匣。當您購買機器時，您的經銷商會預設此傳真號碼。

- 1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Maintenance」（維護）。

第一個可用的功能表項目，「Clean Drum」（清潔感光鼓）會顯示在底部。

- 2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Notify Toner」，然後按**確認**。

- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來變更設定。

選擇「On」（開啟）以啟用此項功能。選擇「Off」（關閉）以停用此項功能。

- 4 按**確認**以儲存選擇。

清潔感光鼓

如果列印時出現垂直條紋或黑點，可能就需要清潔碳粉匣的 OPC 感光鼓。

- 1 在設定清理程序之前，請先確定已將紙張載入機器中。

- 2 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Maintenance」（維護）。第一個可用的功能表項目，「Clean Drum」（清潔感光鼓）會顯示在底部。

- 3 按**確認**。

螢幕會確認您的選擇。

機器會列印清潔頁。感光鼓表面上的碳粉粒子會吸附在紙上。

- 4 如果此問題仍存在，請重複步驟 1 到 3。

消耗性及更換部件

每經過一段時間的使用後，您需要更換碳粉匣，捲軸，以及加熱器，以保持最佳的效能，並且避免列印品質問題及因為部件磨損老舊而產生的送紙問題。

在您列印了一定數量的頁數後，您應該更換下列項目：

項目	頁數（平均值）
ADF 橡膠墊	20.000
ADF 滾輪	60.000
送紙滾輪	60.000
傳輸滾輪	60.000
加熱融合器	60.000

如欲購買消耗性及更換部件，請聯絡您的 Samsung 經銷商，或您購買印表機的零售商。我們強烈地建議您讓一位受過訓練的專業人員來安裝更換項目（除了碳粉匣之外）。

備忘錄



8

疑難排解

此章提供您在遇到問題時如何解決的相關資訊，十分有用。

此章包含：

- **請參閱 清除文件卡紙（SCX-4116/4216F 適用）**
- **請參閱 清潔卡紙**
- **請參閱 清除 LCD 錯誤訊息**
- **請參閱 解決問題**

清除文件卡紙 (SCX-4116/4216F 適用)

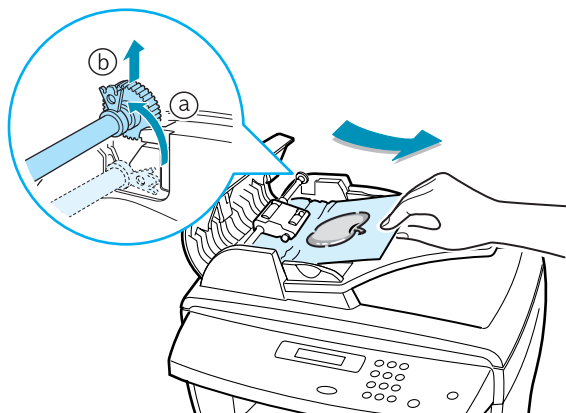
當紙張通過 ADF（自動文件送紙器）時發生卡紙，螢幕上就會出現「Document Jam」（卡紙）。

輸入夾紙

- 1 將 ADF 中其餘的文件取出。
- 2 開啟 ADF 上蓋。



- 3 將 ADF 滾輪的一端上的軸套朝 ADF (a) 旋轉並取下插槽 (b) 中的滾輪。輕輕地將文件向右拉出 ADF。



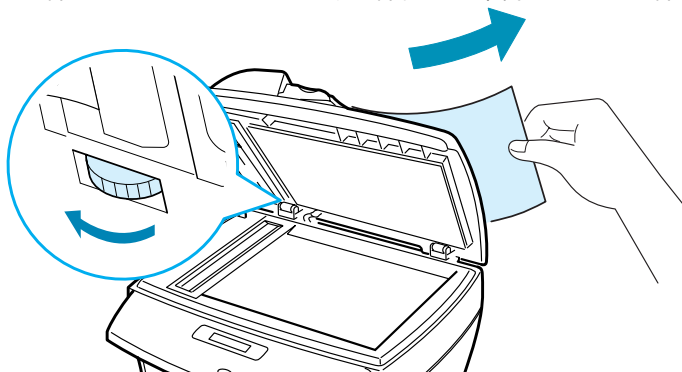
- 4 關閉 ADF 上蓋。然後將文件重新裝入 ADF。



注意： 若要避免卡紙，在影印較厚，較薄或厚薄混合的文件時，請使用文件玻璃。

輸出夾紙

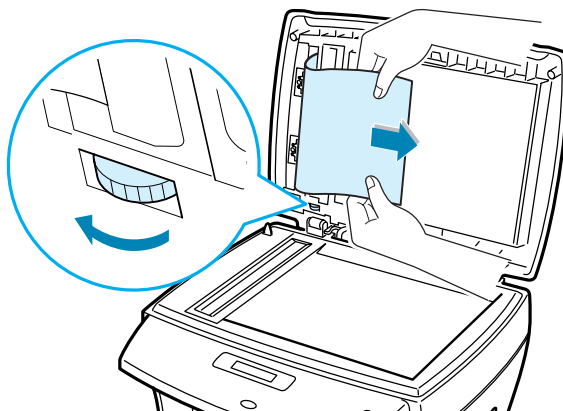
- 1 將 ADF 中其餘的文件取出。
- 2 開啟文件封面並旋轉釋放鈕以移除文件輸出匣中傳送錯誤的文件。



- 3 關閉文件上蓋。然後將文件重新裝入 ADF。

滾輪夾紙

- 1 將 ADF 中其餘的文件取出。
- 2 開啟文件上蓋。
- 3 旋轉釋放鈕，使您能夠輕易地掌握傳送錯誤的文件，並使用雙手小心地將文件推至右邊，將滾輪或送紙區域中的文件取出。



- 4 關閉文件上蓋。然後將文件重新裝入 ADF。

清潔卡紙

當發生卡紙時，螢幕會出現「Paper Jam」（卡紙）。請參閱下表以找出卡紙位置，並將卡紙取出。

訊息	卡紙位置	至
Paper Jam（卡紙）0	在送紙區域 在旁路紙匣中	下方 第 8.8 頁
Paper Jam（卡紙）1	在加熱器區或碳粉匣附近。 在旁路紙匣中	第 8.7 頁 第 8.8 頁
Paper Jam（卡紙）2	在紙張輸出區域	第 8.5 頁

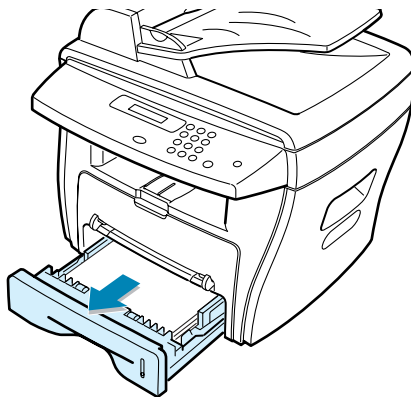
為避免將紙張撕破，請將卡紙輕輕地緩慢拉出。遵循下方的步驟以清除卡紙。

在送紙區域

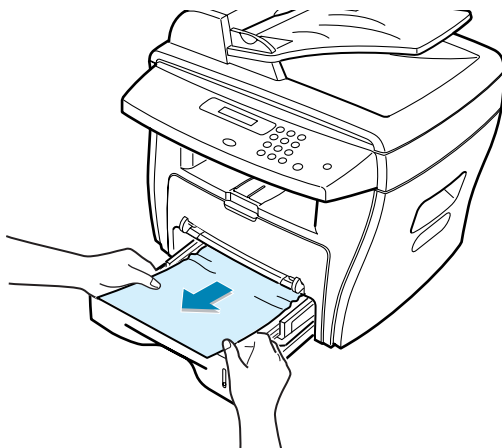
- 1 開啟並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

- 2 將紙匣拉出。

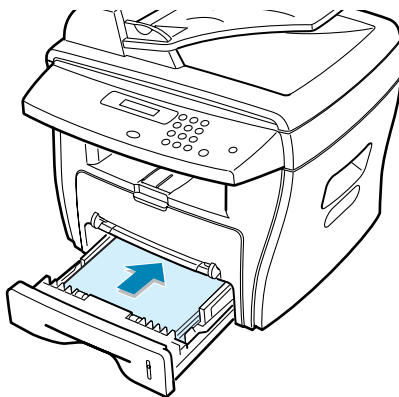


- 3** 輕輕地將卡住的紙張直直地往外拉。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您看不到卡紙的位置，請跳至碳粉匣附近的加熱器區。請參閱第 8.7 頁。

- 4** 將紙匣插入機器中，直到卡位定位。



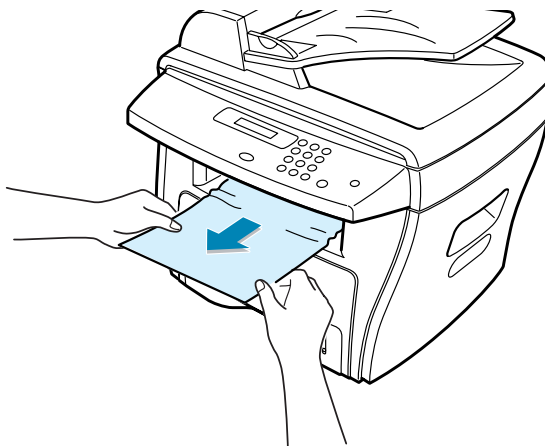
- 5** 開啟並關上前蓋，以繼續列印。

在紙張輸出區域

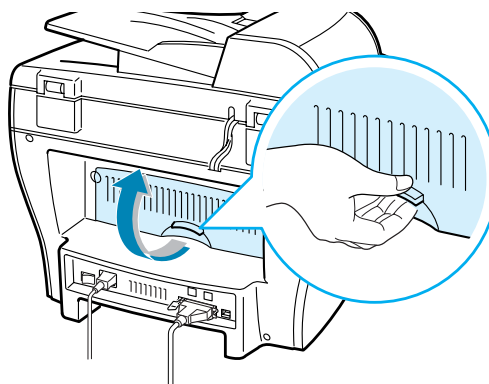
- 1** 開啟並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

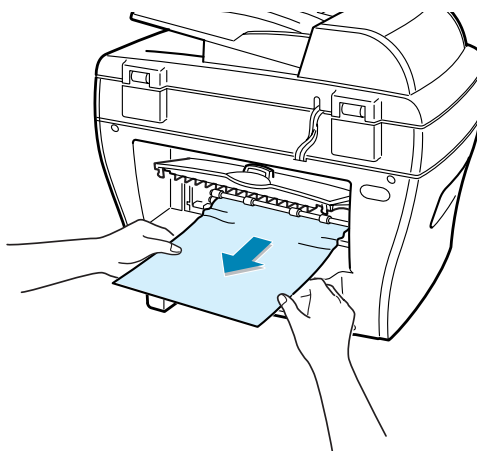
- 2** 輕輕將紙張拉出前側輸出紙匣。跳至步驟 6。



- 3** 如果拉出時有阻力而拉不出來，或您在前側輸出紙匣中看不到卡紙，請打開後蓋。



- 4** 輕輕地將卡住的紙張直直地往外拉。



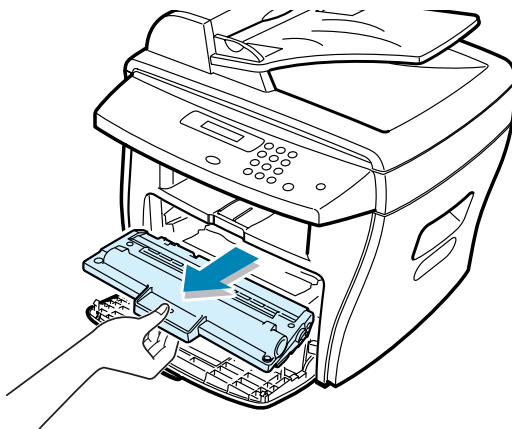
- 5 關閉後蓋。
- 6 開啟並關上前蓋，以繼續列印。

在加熱器區或碳粉匣附近

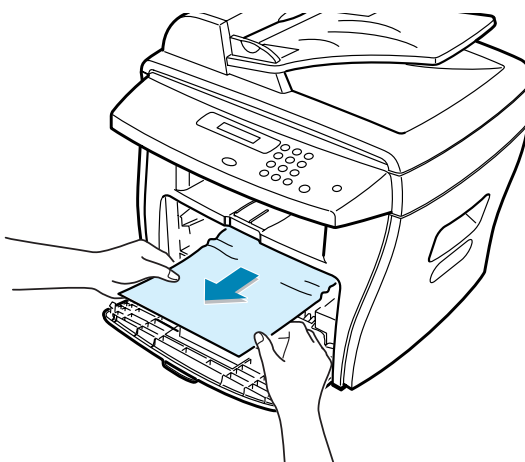


注意： 加熱器區會很燙。將卡紙取出時，請格外小心。

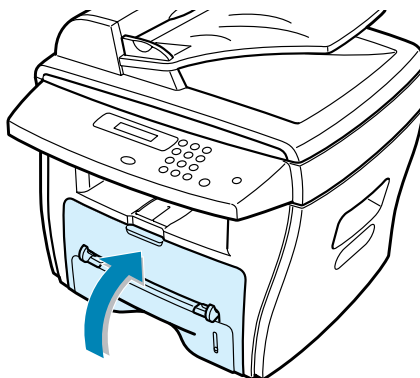
- 1 打開外蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。



- 2 輕輕地將卡住的紙張直直地往外拉。



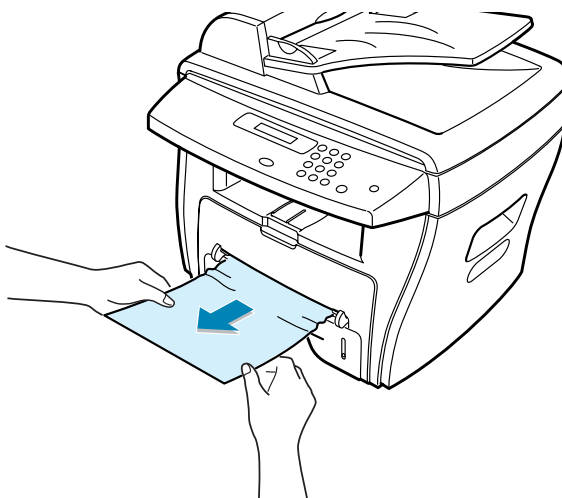
- 3** 將碳粉匣裝回並關上前蓋。列印工作會自動繼續。



在旁路紙匣中

當您嘗試使用略旁路匣列印，但是由於沒有紙張或是紙張未正確載入而使得機器沒有偵測到紙張時，螢幕上會出現「Paper Jam 0」（卡紙 0），「Paper Jam 1」（卡紙 1）。

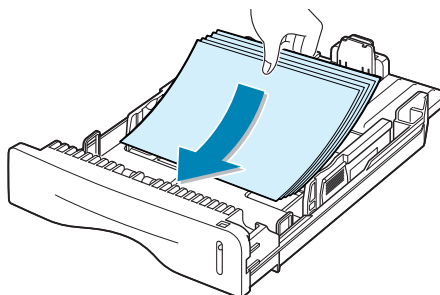
當紙張未透過略旁路匣正確送入機器時，也會發生「Paper Jam 0」，「Paper Jam 1」。此時，請將紙張拉出。



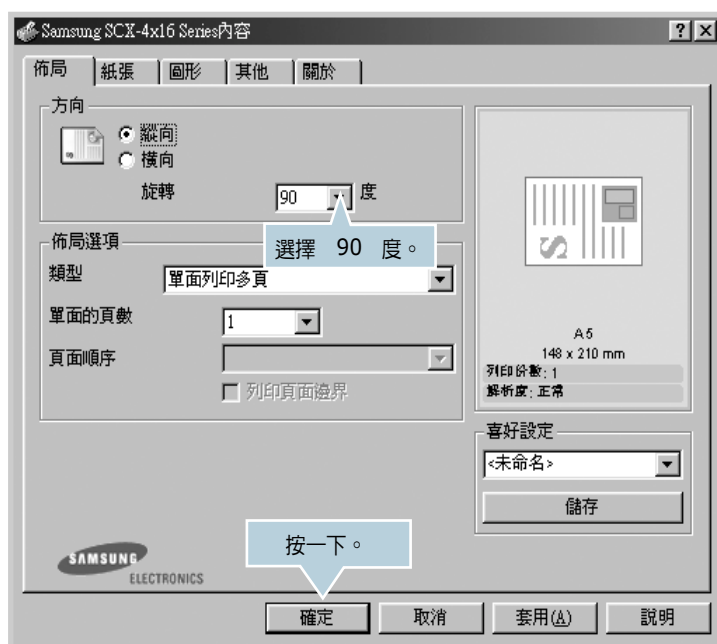
在列印 A5 大小的紙張時，避免發生卡紙的秘訣

如果當您載入 A5 大小的紙張時，經常會有卡紙的現象：

- 1 打開輸入紙匣然後如下所示將紙張載入紙匣中。



- 2 開啟 Samsung SCX-4x16 Series 內容視窗，在**紙張**標籤中將紙張大小設定為 **A5 (5.8 X 8.3 in.)**。
- 3 從**佈局**標籤的**方向**選項，將**旋轉**選項設定為 **90°**。



- 4 按一下**確定**來開始列印。

避免發生卡紙的秘訣

如果選擇了正確的紙張類型，可以避免大部分的卡紙現象。如果印表機內產生卡紙，請遵照第 8 章第 4 頁中的「清潔卡紙」。

- 遵循第 1 章第 12 頁中的「載入紙張」中的程序。請確保可調整的引導器已正確定位。
- 請勿過度載入紙匣。請確定紙張沒有超過紙匣內部的紙量限制標記。
- 當機器在列印中時，請勿將紙張從紙匣取出。
- 在載入之前，屈曲，扇動，或拉直紙張。
- 請勿使用有油污，潮濕，或高度捲曲的紙張。
- 請勿在紙匣混合放入不同種類的紙張。
- 請只使用建議的列印材質。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。
- 請確定紙匣中列印材質的列印面朝下，而在旁路紙匣中，則以列印面朝上送紙。

清除 LCD 錯誤訊息

顯示	意義	建議的解決方法
Cancel ? 1:Yes 2:No (SCX-4216F 機型才有)	在機器儲存文件時，機器的記憶體已滿。	若要取消傳真工作，按 1 按鈕以接受「Yes」（是）。 如果您要傳送已儲存的頁面，按 2 按鈕以接受「No」（否）。您應等稍後有可用記憶體時，再傳送剩下的頁面。
Comm.Error (SCX-4216F 機型才有)	機器有通訊問題。	請要求傳送方再傳一次。
Document Jam (SCX-4116/4216F 機型才有)	載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder）中的文件卡紙。	清除文件卡紙。請參閱第 8.2 頁。
Door Open	前蓋或後蓋未關好。	蓋上蓋子直到它卡住定位。
CRU Fuser Error	加熱器單元有問題。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Heating Error		
Open Heat Error		
Over Heat		
Group Not Available (SCX-4216F 機型才有)	您在僅能使用單一位置號碼的地方選取了群組位置號碼，例如當新增多址傳送號碼。	只要使用快速撥號號碼，或使用數字鍵盤手動撥打號碼。
Incompatible (SCX-4216F 機型才有)	遠端機器不具備必要的功能，例如延遲傳送。 如果遠端機器的記憶體空間不足以完成您要嘗試的操作時，也會有這種情況。	重新確認遠端機器的功能。
Invalid Cartridge	您使用了未經授權的碳粉匣。	您必須使用 Samsung 核准的碳粉匣。
Line Busy (SCX-4216F 機型才有)	遠端接收方未接聽或已占線。	請在幾分鐘後重試。
Line Error (SCX-4216F 機型才有)	由於電話線路問題，使您的機器無法連接至遠端機器，或失去聯繫。	請再試一次。如果此問題仍然存在，請等待一小時左右，等線路清除後再試一次。 或者，啟動 ECM 模式。請參閱傳真使用手冊。

顯示	意義	建議的解決方法
Load Document	您嘗試設定影印或傳真操作，但未載入文件。	請載入文件，然後再試一次。
LSU Error	LSU（雷射掃描單元，Laser Scanning Unit）。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Memory Full (SCX-4216F 機型才有)	記憶體已滿。	刪除不必要的文件，在有更多可用記憶體時再重新傳送，或分次傳送。
No Answer (SCX-4216F 機型才有)	在重撥幾次後，遠端傳真機仍無回應。	請再試一次。確認遠端機器在操作中。
No Cartridge	沒有安裝碳粉匣。	安裝碳粉匣。請參閱第 1.10 頁。
No Not Assigned (SCX-4216F 機型才有)	您嘗試使用的快速撥號位置未指定號碼。	使用數字鍵盤手動撥打號碼，或指定號碼。請參閱傳真使用手冊。
No Paper	紙匣中的紙張已經用完。	在紙匣中載入紙張。請參閱第 1.12 頁。
Operation Not Assigned (SCX-4216F 機型才有)	您要進行 Add/Cancel（新增 / 取消）操作，但並無等待進行的工作。	檢查螢幕確定是否有排定的工作。螢幕在 Standby（待命）模式下，會指出這些排定工作，例如 Delay Fax（延遲傳真）。
Paper Jam0	紙匣的送紙區發生卡紙。 您的機器偵測到未從略過紙匣送紙。	清除卡紙。請參閱第 8.4 頁。 要將紙張載入略過紙匣。或是從略過紙匣移除卡紙。
Paper Jam1	紙張輸出區發生卡紙。 您的機器偵測到未從略過紙匣送紙。	清除卡紙。請參閱第 8.7 頁。 要將紙張載入略過紙匣。或是從略過紙匣移除卡紙。
Paper Jam2	加熱器區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 8.5 頁。
Power Failure	電源已關閉再開啟，而機器記憶體並未儲存。	您必須重新開始在電源故障前所進行的工作。

顯示	意義	建議的解決方法
Retry Redial? (SCX-4216F 機型才有)	機器會等到指定的時間間隔後，再重撥之前忙線的站台。	您可以按 確認 立即重撥，或 停止 / 清除 以取消重撥作業。
Stop Pressed	在影印或傳真操作期間，按下 停止 / 清除 按鈕。	請再試一次。
Toner Empty	碳粉匣的碳粉已用完。 機器停止。	請更換新的碳粉匣。請參閱第 7.8 頁。
Toner Low	碳粉快用完了。	將碳粉匣取出並輕輕搖晃它。這麼做，您可暫時地改善列印品質。

解決問題

下表列出可能發生的狀況，以及建議的解決方法。
請遵守建議的解決方法，以解決問題。如果問題持續發生，請聯絡維修人員。

送紙問題

狀況	建議的解決方法
在列印時卡紙。	清除卡紙。請參閱第 8.4 頁。
紙張黏在一起。	• 確定不要在紙匣中載入太多張紙。紙匣最多可放入 250 張紙，視紙張的厚度而定。 • 請確定使用的紙張類型正確。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 將紙張從紙匣取出，再屈曲或扇動紙張。 • 潮濕的環境會使某些紙張黏在一起。
有多張紙並未送入。	• 不同紙張類型會堆疊在紙匣中。僅載入同一類型，大小和重量的紙張。 • 如果有多張紙造成卡紙，請清除卡紙。請參閱第 8.4 頁。
紙張並沒有被送入機器中。	• 取出機器內部的異物。 • 紙張並沒有被正確地載入。將紙張從紙匣內移除，然後正確地重新載入。 • 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。 • 紙張太厚。請只使用符合機器規格的紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。
紙張不斷發生卡紙現象。	• 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。如果您是列印在特殊的材質上，請使用旁路紙匣。 • 使用了不正確的紙張類型。請只使用符合機器規格的紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 機器內可能有異物。開啟前蓋並移除異物。
投影片在紙張輸出時黏在一起。	僅在投影片專用的雷射印表機上列印投影片。當每張投影片從機器輸出時，將它取出。
信封歪斜或無法正確送紙。	請確定紙張引導器已調整至信封兩端。

列印問題

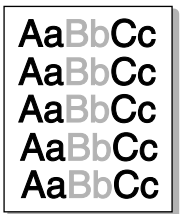
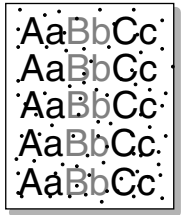
狀況	可能的起因	建議的解決方法
機器無法列印。	機器無法接收電源。	請檢查電源線的連接。請檢查電源開關及電力來源。
	該機器不是被選為預設印表機。	選擇 Samsung SCX-4x16 Series 作為 Windows 中預設的印表機。
	請檢查機器的下列項目：	• 前蓋或後蓋未關好。 • 卡紙。 • 沒有載入紙張。 • 沒有安裝碳粉匣。 如果印表機系統錯誤發生，請聯絡您的維修代表。
	電腦和機器之間的連接線纜連接不正確。	中斷印表機線纜，然後重新連接。
	電腦和機器之間的連接線纜損壞。	如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印一個工作。您也可以嘗試使用另一條不同的印表機線纜。
	連接埠設定不正確。	檢查 Windows 印表機設定，確認列印工作被傳送到正確的連接埠，例如說， LPT1。如果電腦具有一個以上的連接埠，請確定機器是連接到正確的那一個。
	機器可能組態設定不正確。	檢查印表機設定內容，確保所有的列印設定都是正確的。
	印表機驅動程式可能安裝不正確。	移除印表機驅動程式，然後重新安裝它，請分別參閱第 2.10 頁和第 2.5 頁。
	機器故障。	請檢查控制面板上的顯示訊息，檢視機器是否指示出一個系統錯誤。
機器從錯誤的紙張來源選擇列印材質。	印表機設定內容中的紙張來源選項可能不正確。	在許多軟體應用程式中，紙張來源選項是位在印表機設定內容內的 紙張 標籤。選擇正確的紙張來源。請參閱第 5.8 頁。

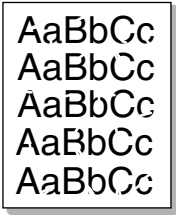
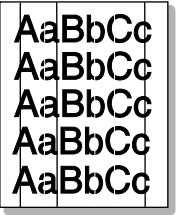
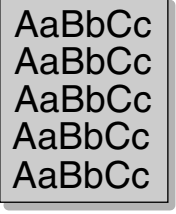
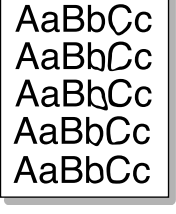
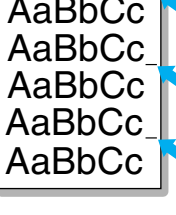
狀況	可能的起因	建議的解決方法
列印工作非常的緩慢。	該列印工作可能非常複雜。	降低該頁的複雜度，然後嘗試調整列印品質設定。 您機器的最大列印速度為 17 PPM (列印 Letter 尺寸的紙張)。
	如果使用 Windows 9x/ME，緩衝功能可能設定不正確。	從 開始 功能表，選擇 設定和印表機 。 在 Samsung SCX-4x16 Series 印表機圖示上按滑鼠右鍵，選擇 內容 ，按下 細節 標籤，然後選擇 緩衝設定 按鈕。選取想要的緩衝設定。
頁面的一半是空白的。	頁面列印方向可能設定不正確。	在您的應用程式中改變頁面列印方向。請參閱第 5.3 頁。
	實際紙張大小和紙張大小設定不符合。	請確定印表機驅動程式設定中的紙張大小，與紙匣中的紙張大小符合。
機器可以列印，但是印出來的文字是錯誤的，曲解的，或不完整。	印表機的線纜可能鬆脫或損壞。	中斷印表機線纜，然後重新連接。嘗試列印一個先前已成功列印的工作。如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印一個已知可列印工作。最後，嘗試使用一條新的印表機纜線。
	選取了錯誤的印表機驅動程式。	檢查應用程式的印表機選擇功能表，確定您選擇了正確的機器。
	軟體應用程式運作不正常。	嘗試從另一個應用程式列印一份工作。
	作業系統運作不正常。	退出 Windows，然後重新啟動電腦。關閉機器電源，然後再重新打開。
頁面可以列印，但是是空白的。	碳粉匣故障，或沒有碳粉。	如果有需要，搖晃碳粉匣使其分布均勻。請參閱第 7.7 頁。 如果有需要，請更換碳粉匣。
	該列印檔案也許有空白頁。	檢查檔案，確定裡面並未包含空白頁。
	某些部位，例如控制器或機板，可能發生故障。	請聯絡維修代表。
用 Adobe Illustrator 列印出來的圖案不正確。	軟體應用程式內的設定是錯誤的。	列印文件時，在圖形內容中的 進階選項 視窗裡，選取 下載為位元影像 。

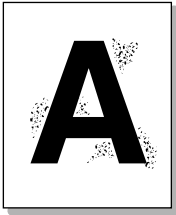
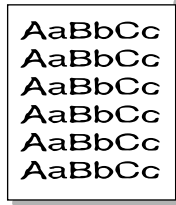
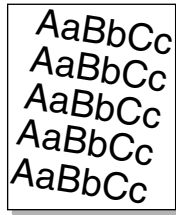
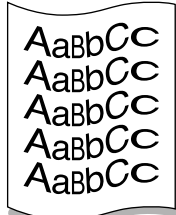
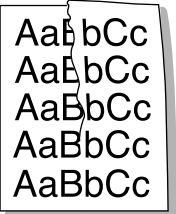
狀況	可能的起因	建議的解決方法
當使用 USB 連線時，錯誤訊息會不斷出現。	當 USB 模式設為「Fast」（快速）時，有些 PC 使用者可能會遇到 USB 通訊不良的問題。	將 USB 模式變更為「Slow」（慢速）。若要這麼做，請依下列步驟： 1. 按控制面板上的功能表，直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。 2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「USB Mode」，然後再按確認。 3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以選擇「Slow」（慢速）。 4. 按確認以儲存選擇。 5. 按停止 / 清除以返回 Standby（待命）模式。

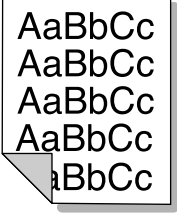
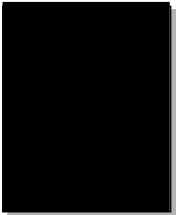
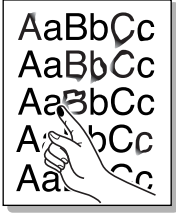
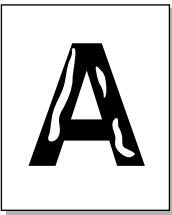
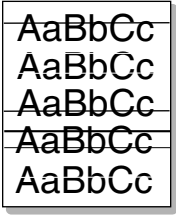
列印品質問題

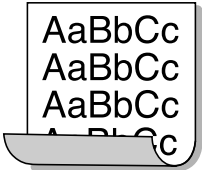
機器內部如果不清潔，或不正確地載入紙張會降低列印品質。請見下表來解決這些問題。

狀況	建議的解決方法
過淺或褪色的列印 	如果有垂直白條紋或褪色區域出現在頁面上： • 碳粉匣容量可能過低。您可以暫時地延伸碳粉匣的壽命。請參閱第 7 章第 7 頁中的「搖勻碳粉」。如果這不能改善列印品質，請安裝一個新的碳粉匣。 • 紙張可能不符合紙張規格，例如，紙張濕氣太重或太粗糙。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 如果整張紙的列印都很淺，可能是列印解析度設定太淡，或者碳粉節省模式已啟動。請調整列印解析度，並關閉省碳模式。請分別參閱第 5.20 頁及第 1.19 頁。 • 如果同時產生褪色及模糊不清的現象，可能表示碳粉匣需要清潔。請參閱第 7 章第 10 頁中的「清潔感光鼓」。
碳粉規格 	• 紙張可能不符合紙張規格，例如，紙張濕氣太重或太粗糙。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 傳輸滾輪可能髒污。清潔機器內部。請參閱第 7.3 頁。 • 紙張路徑可能需要清潔。請參閱第 7 章第 10 頁中的「清潔感光鼓」。

狀況	建議的解決方法
列印瑕疵 	如果褪色的區域大部份呈圓型，且隨意地出現在頁面上： • 可能表示單張紙張有問題。試著列印該工作。 • 紙張上的保濕內容不均勻，或紙張表面上有弄濕的斑點。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 紙張品質不佳。紙張製造過程中可能產生紙張上的一些區域會抗拒碳粉。嘗試使用不同種類或牌子的紙張。 • 碳粉匣可能損壞。請參閱 垂直重複性瑕疵 在下一頁。 • 如果這些步驟都不能解決您的問題，請聯絡維修代表。
垂直線條 	如果有垂直黑條紋出現在頁面上： • 碳粉匣內部的滾輪可能被刮壞了。安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。
灰色背景 	如果列印的背景陰影過深： • 改用重量比較輕的紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 檢查機器的環境，很乾（低濕度）或很濕（高於 80% RH）的狀況可能會增加背景陰影的程度。 • 移除舊的碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。
碳粉模糊不清 	• 清潔機器內部。請參閱第 7.3 頁。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。
垂直重複性瑕疵 	如果有瑕疵重複並有規則地出現在列印面： • 碳粉匣可能損壞。如果頁面上出現重複性的瑕疵，請重複列印幾次清潔頁，來清潔碳粉匣；請參閱第 7 章第 10 頁中的「清潔感光鼓」。如果列印完清潔頁，您還是有同樣的問題，請安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。 • 札鵝駄熙” 熔棍韃 i 能沾染到碳粉。如果瑕疵是出現在紙張背面，則通常在多列印幾張以後，問題會自行解決。 • 孕〔 熱鎔化器可能損壞。請聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
背景散佈 	背景散佈是因為部份碳粉擴散到列印頁上。 - 紙張可能太潮濕。嘗試列印在另一疊的紙張上。若非必要請不要打開紙張包裝，以免紙張吸收太多的溼氣。 - 如果背景散佈現象出現在信封上，改變列印佈局來避免列印在背面有重疊裂縫的地方。在裂縫上列印造成問題。 - 如果背景散佈現象含跨了整個列印面表面，請透過軟體應用程式或印表機設定內容調整列印解析度。
字元變形 	- 如果印出來的字元有變形現象或產生中空影像，可能表示紙張表面太光滑。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 - 如果印出來的字元有變形或產波浪現象，掃描器部分可能需要維修。若需要維修服務，請聯絡維修代表。
頁面歪斜 	- 請確定紙張是正確地被載入。 - 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 - 請確定紙張或其它材質正確地被載入紙匣中，且引導尺與紙張疊間的接觸不會太緊或太鬆。
捲曲或產生波浪狀 	- 請確定紙張是正確地被載入。 - 檢查紙張類型和品質。高溫和高濕度都會造成紙張捲曲。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 - 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。
皺紋或折痕 	- 請確定紙張是正確地被載入。 - 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 - 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。

狀況	建議的解決方法
列印頁的背面有髒污 	請檢查碳粉匣是否有漏碳粉。清潔機器內部。請參閱第 7.3 頁。
黑色頁 	• 碳粉匣可能安裝不正確。移除碳粉匣然後重新插入。 • 碳粉匣可能損壞需要換新。安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。 • 機器可能需要維修。請聯絡維修代表。
鬆散的碳粉 	• 清潔機器內部。請參閱第 7.3 頁。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。 • 安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。請聯絡維修代表。
字元空缺 	字元空缺表示在字元中應該是全黑色的部分卻出現了白色區域： • 如果您是使用投影片，請使用另一種類型的投影片。因為投影片的特性，有些字元空缺現象是正常的。 • 您可以列印到紙張的錯誤面。移除紙張然後將它反轉過來。 • 紙張可能不符合紙張規格。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張規格」。
水平條紋 	如果有水平黑條紋或模糊不清的現象出現在頁面上： • 碳粉匣可能安裝不正確。移除碳粉匣然後重新插入。 • 碳粉匣可能損壞。安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁中的「安裝碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。請聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
捲曲 	如果列印的紙張捲曲或紙張無法送入印表機： • 弗輸入紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將輸入紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。

傳真問題 (SCX-4216F 適用)

狀況	建議的解決方法
機器沒有作用，沒有螢幕顯示，而且按鈕也沒有作用。	• 拔出電源線然後重新插入。 • 確定電源孔有電。
無撥號音。	• 檢查電話線是否正確連接。 • 插上其他電話，檢查牆上的電話插座是否正常。
無法正常撥打儲存在記憶體中的電話號碼。	確定號碼已正確儲存在記憶體中。列印電話簿清單，請參考傳真使用手冊。
文件未正確送入機器中。	• 確定文件沒有折皺，而且已正載入。檢查文件的大小正確，而且不會太厚或太薄。 • 請確定 ADF（自動文件送紙器）上蓋已確實關閉。
無法自動接收傳真。	• 應選擇傳真模式。 • 確定紙匣中仍有紙張。 • 檢查螢幕是否出現「Memory Full」（記憶體已滿）。
機器無法傳送。	• 請確定文件已載入 ADF 中或是在文件玻璃上。 • 螢幕上應出現「TX」。 • 檢查您傳送方的傳真機，確定是否能接收到您的傳真。
傳入的傳真有空白或接收品質不良。	• 傳送方的傳真機可能故障。 • 電話線雜訊可能會造成線路故障。 • 進行影印來檢查機器。 • 碳粉匣可能缺碳粉。更換碳粉匣，請參閱第 7.8 頁。
傳入傳真上有些字已扭曲。	傳送方的傳真機可能暫時卡紙。
您傳送的文件上有線條。	檢查您的掃描玻璃是否有痕跡，並加以清潔。請參閱第 7.5 頁。
機器撥號，但是無法連接另一台傳真機。	其他方的傳真機可能已關機，缺紙或無法接聽來電。和其他方的機器操作人員談話，並請對方排除問題。
文件未儲存在記憶體中。	沒有足夠的記憶體來儲存文件。如果螢幕顯示「Memory Full」（記憶體已滿）訊息，在記憶體中刪除您不再需要的文件，再重新儲存文件。
每頁或其他頁底部出現空白，而且在上方有一小條文字。	您可能在使用者選項設定中選擇錯誤的紙張設定。請參閱第 1.18 頁以瞭解紙匣和第 3.10 頁 旁路紙匣的資訊。

影印問題

狀況	建議的解決方法
影本顏色太淡或太深。	使用 對比 按鈕以加深或調淡影印的背景。
影本模糊不清，出現線條，痕跡，髒點。	• 如果原稿上有瑕疵，請按對比按鈕，將影印背景調淡。 • 如果原稿上沒有瑕疵，請清潔文件玻璃以及文件上蓋的底部。請參閱第 7.5 頁。
影印的影像扭曲。	• 請確定原稿已放置在文件玻璃上的正確位置。 • 檢查影印紙張是否正確載入。
列印出空白紙。	請確定原稿已置於文件玻璃上（列印面朝下），或置於自動文件送紙器上（列印面朝上，但只有 SCX-4116/4216F 機型才有）。
列印的影像可輕易擦掉。	• 以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。 • 在極為潮濕的環境下，不要將長時間將紙張留在機器中。
經常發生卡紙。	• 扇動紙疊，再將它置於紙匣中。以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。檢查 / 並視需要調整紙張引導器。 • 確定紙張重量適宜。建議使用 75 g/m² (20 lb) 銅版紙。 • 在卡紙後，檢查機器中剩下的影印紙張張數。
碳粉匣可列印的紙張比預期的列印張數少。	• 您的原稿可能包含圖片，全彩或粗線條。例如，您的原稿可能為表格，新聞稿，書籍或其他碳粉用量較高的文件。 • 機器可能經常開關。 • 文件上蓋可能在進行影印時開啟。

掃描問題

狀況	建議的解決方法
掃描器沒有作用。	- 請確定要掃描的文件已置於文件玻璃上（列印面朝下），或置於自動文件送紙器上（列印面朝上，但只有 SCX-4116/4216F 機型才有）。 - 可能沒有足夠的記憶體來儲存您要掃描的文件。嘗試「Prescan」（預先掃描）功能，確定看它是否有作用。嘗試降低掃描解析度。 - 檢查 USB 或平行埠連接線是否已正確連接。 - 確定 USB 或平行埠連接線未故障。改用已知正常的連接線。視需要更換連接線。 - 如果您要使用平行埠連接線，請確定它與 IEEE-1284 標準相容。 - 檢查掃描器是否已正確設定。檢查 SmarThru Configuration 或您要使用的應用程式中的掃描設定，以確定掃描工作是否已傳送至正確的連接埠（例如 LPT1）。
單元掃描非常慢。	- 檢查機器是否正在列印接收的資料。請在目前工作完成後，再掃描文件。 - 圖形掃描的速度比文字掃描慢。 - 在掃描模式中，通訊速度會變慢，因為需要大量的記憶體來分析和重現掃描的影像。從 BIOS 設定，將電腦設為 ECP 印表機模式。如此有助於提高速度。若需如何設定 BIOS 的詳細資訊，請參閱您的使用手冊。
電腦螢幕上出現訊息： “Device can't be set to the H/W mode you want.” “Port is being used by another program.” “Port is Disabled.” “Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.” “Invalid handle.” “Scanning has failed.”	- 可能正在影印或列印中。當目前工作完成後，再嘗試此項工作。 - 選取連接埠正在使用中。重新啟動電腦，然後再試一次。 - 印表機連接線可能未正確連接，或電源已關閉。您必須使用支援 IEEE-1284 雙向通訊的平行埠纜線。 - 掃描器驅動程式未安裝或未正確設定作業環境。 - 確定連接埠已正確連接，並已啟動電源，然後再重新啟動電腦。 - USB 纜線可能未正確連接，或電源已關閉。 - 請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線。

一般 Macintosh 問題

問題	可能的起因與解決方法
印表機驅動程式圖示沒有出現在 Chooser 中。	軟體安裝不正確。若要重新安裝軟體，請參閱第 A 2 頁。
印表機名稱未出現在 Chooser 的「 Connect to 」(連接至)方塊。	• 請確定線纜已經正確連接，且印表機電源是開的。 • 請檢查「Ready」是否顯示在控制面板上。如果沒有，請依錯誤訊息來排除問題。請參閱第 8.11 頁。 • 請確定已在 Chooser 中選擇了正確的印表機驅動程式。
印表機正在列印您無法使用電腦。	背景列印並沒有被選取。 • 在「Samsung SPL II Printer」視窗的「Background Printing」(背景列印)標籤中，選取「Background」(背景)。





規格

此章包含：

- 一般規格
- 掃描器和影印機規格
- 印表機規格
- 傳真規格（SCX-4216F 適用）
- 紙張規格

一般規格

項目	說明
自動文件送紙器 (SCX-4116/4216F 適用)	最多 30 張紙 (20 lb, 75 g/m ²)
ADF 文件大小 (SCX-4116/4216F 適用)	寬度： 142 到 216 mm (5.6 到 8.5 英吋) 長度： 148 到 356 mm (5.8 到 14 英吋)
紙張輸入容量	紙匣： 250 張紙 (重量： 75 g/m ² , 20 lb) 旁路紙匣： 1 張紙 (重量： 75 g/m ² , 20 lb)
紙張輸出容量	前端輸出紙匣： 150 張紙 (列印面朝下) 後端輸出槽： 1 張紙 (列印面朝上)
紙張類型	紙匣： 一般紙張 (60-90 g/m ² , 16-24 lb) 旁路紙匣： 一般紙張，投影片，標籤，卡片，明信片，信封 (60-120 g/m ² , 16-32 lb)
耗材	單個碳粉匣系統
電源需求	100-127 VAC, 50/60 Hz, 4.5 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 2.5 A
電力耗電量	Sleep (睡眠) 模式： 19 W Standby (待命) 模式： 85 W (100-127 VAC) / 95 W (220-240 VAC) 平均功率： 350 W
噪音*	暖機： 50 dB Standby (待命) 模式： 35 dB 列印： 55 dB
暖機時間	42 秒
作業條件	溫度： 50 °F 到 89 °F (10 °C 到 32 °C) 濕度： 20% 到 80% RH
LCD	16 字元 x 2 行
碳粉匣壽命**	3,000 頁 (隨附 1,000 張紙) @ IDC 5% 涵蓋
SET 尺寸 (W x D x H)	SCX-4116/4216F： 474 x 436 x 417 公釐 SCX-4016： 474 x 436 x 353 公釐

項目	說明
重量	淨重： 13 (SCX-4116/4216F)/11.7 (SCX-4016) 公斤 (包括耗材) 淨重： 17 (SCX-4116/4216F)/15.7 (SCX-4016) 公斤 (包括耗材，附件和包裝)
包裝重量	紙張： 2.7 Kg 塑膠： 0.7 Kg

* 噪音壓力等級符合 ISO7779 標準

** 可能會受作業環境，列印間隔時間，媒體類型，媒體大小及黑白 / 彩色影響

掃描器和影印機規格

項目	說明
相容性	TWAIN 標準
掃描方式	ADF 和平台式 CCD (電荷耦合裝置) 模組
解析度	光學： 600 dpi (單色與彩色) 加強： 4 800 dpi (USB)
有效掃描長度	平台： 293 公釐 (11.5 英吋) ADF (SCX-4116/4216F 適用)： 356 (14 英吋)
有效掃描寬度	8.2 英吋 (208 公釐)
彩色位元深度	內部： 24 位元 外部： 24 位元
單色位元深度	文字模式 1 位元 灰階模式 8 位元
掃描速度 (文字模式)*	平台： 23 秒 ADF (SCX-4116/4216F)： 25 秒
影印速度**	Letter： 每分鐘 17 張 A4： 每分鐘 16 張
紙張大小	Letter，A4，Legal

項目	說明
影印解析度	平台： 600 x 300（文字，混合）/600 x 600（照片） ADF（SCX-4116/4216F 適用）： 600 x 300（文字，混合，照片）
縮放比率	平台： 25-400% ADF（SCX-4116/4216F 適用）： 25-100%
多份影印	99 頁
灰階	256 階

* 條件：標準解析度

** 複印速度是根據單一文件列印多份來計

印表機規格

項目	說明
列印方式	雷射列印
列印速度*	Letter： 每分鐘 17 張 A4： 每分鐘 16 張
紙張大小	紙匣： Letter， A4， Legal， Folio， A5， A6 旁路紙匣： Letter， Legal， A4， Folio， Executive， A5， A6， A6 卡片，明信片 4x6， Hagaki， 信封 7-3/4， 信封 9， 信封 10， 信封 DL， 信封 C5， 信封 C6， 信封 B5 * 最小： 76 x 127 公釐 (3 x 5 英吋) 最大： 216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)
列印解析度	600 x 600 dpi
模擬	SPL (GDI)
PC 介面	IEEE 1284 (僅 ECP)， USB 1.1
相容性	Windows 95/98/2000/NT 4.0/ME/XP Macintosh 8.6 或更新版本
第一列印時間	Standby (待命) 模式： 12 秒 省電模式： 54 秒

* 實際列印速度將因所用作業系統，運算效能，應用軟體，連線方式，媒體類型，媒體大小及列印工作難易度而異

傳真規格 (SCX-4216F 適用)

項目	說明
相容性	ITU-T Group 3, ECM
適用線路	公用轉換電話網路 (PSTN) 或 PABX 之下的系統
資料編碼	MH/MR/MMR (ECM Mode) 和 JPEG 用於彩色傳真傳送
數據機速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps 具 fall back 功能
傳送速度	約 3 秒 / 頁 * 傳送時間適用於使用僅以 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 壓縮之文字資料記憶傳輸。
掃描速度	平台：約 6 秒 / A4 (使用標準傳真解析度模式) ADF：約 8 秒 / A4 (使用標準傳真解析度模式)
最大文件長度	平台：297 公釐 ADF：1.5 m
紙張大小	Letter, A4, Legal
解析度	Standard (標準) : 203 x 98 dpi Fine (清晰) : 203 x 196 dpi Super Fine (最清晰) : 300 x 300 dpi / 203 x 392 dpi Photo (相片) : 203 x 196 dpi Colour (顏色) : 200 x 200 dpi
使用者記憶體	4 MB (320 頁)
半色調	256 階
自動撥號程式	快速撥號 (註冊 100 個數字)

紙張規格

總覽

您的機器可接受很多種列印材質，如 cut-sheet 紙（包括最高至 100% 的回收纖維紙），信封，標籤，投影片及自訂大小紙張。屬性，例如重量，成分，顆粒及溼度內含量，都是影響機器效能及輸出品質的重要因素。不符合使用手冊內所指示規格的紙張，會造成下列問題：

- 劣等列印品質
- 增加卡紙次數
- 提早磨損機器。



注意：

有些紙張符合說明書中所有的規定，仍然無法產生令人滿意的列印結果。這可能是因為不正確的處理，無法接受的溫度及溼度，或其它 Samsung 無法控制的變數。

在您大量購買紙張之前，請先確定紙張符合本使用手冊中的要求。



小心： 不符合這些規格的紙張，可能會造成問題，需要維修。這類的維修將不包含在保固或維修同意中。

支援的紙張大小

紙張	大小*	重量	容量**
Letter	8.5 x 11 英吋 (216 x 279 公釐)	紙匣使用 60 到 105 g/m ² 銅版紙 (16 到 28 lb) 旁路紙匣使用 60 到 120 g/m ² 銅版紙 (16 到 32 lb)	紙匣可載入 75 g/m ² 銅版紙 (20 lb) 紙張 250 張 旁路紙匣使用 1 張紙
A4	210 x 297 公釐 (8.3 x 11.7 英吋)		
Executive	7.25 x 10.5 英吋 (191 x 267 公釐)		
Legal	8.5 x 14 英吋 (216 x 356 公釐)		
Folio	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)		

紙張	大小*	重量	容量**
最小尺寸 (自訂)	76 x 127 公釐 (3 x 5 英吋)	60 到 120 g/m ² 雪銅紙 (16 到 32 lb)	旁路紙匣使用 1 張紙
Maximum size (Legal)	216 x 356 公釐 (8.5 x 14 英吋)		
Transparency	最小及最大紙張尺寸與上列相同。	138 到 146 g/m ²	
Labels		120 到 150 g/m ²	
Cards		90 到 163 g/m ²	
Envelopes		75 到 90 g/m ²	

* 本印表機支援很多種不同的材質大小。請參閱第 3 章第 2 頁中的「類型，輸入來源和容量」。

** 根據列印材質及厚度，及環境狀況的不同，容量也有所不同。



注意： 當使用紙張長度短於 127 公釐 (5 英吋) 時，可能會產生卡紙現象。為了最佳的效能，請確定您正確適當地儲存並處理紙張。請參閱第 A 章第 11 頁中的「印表機與紙張儲存環境」。

使用紙張的指南

為了最好的結果，請使用通用的 75 g/m²（20 磅）紙張。請確定紙張的品質良好，並沒有任何切割，刻痕，撕裂，污點，鬆脫粒子，灰塵，皺摺，鑽孔，及捲曲或邊緣折起的現象。

如果您不確定您載入的是哪一種紙張，例如銅版紙或回收紙，請檢查紙張包裝上的標籤。

下列問題可能會造成列印品質不良，卡紙，甚至損害印表機：

症狀	紙張問題	解決方法
劣等列印品質或碳粉膠著，送紙問題	太濕，太粗糙，太平滑，或有壓印字；不良紙張	嘗試使用另一種紙張，介於 100–400 Sheffield 之間，4–5% 的保濕度。
列印瑕疵，卡紙，捲曲！	不適當地儲存	將紙張平放在它的防潮包裝之中。
增加的灰色背景陰影 / 印表機磨損	太重	使用較輕的紙張，使用後端輸出槽。
送紙時不斷形成捲曲現象	太濕，錯誤顆粒方向。或短顆粒結構	• 使用後端輸出槽。 • 使用長顆粒紙張。
卡紙，損害印表機	切割或穿孔	請不要使用有切割或穿孔的紙張。
送紙問題	破裂的邊緣	使用良好品質的紙張。



注意：

請不要使用以低溫墨水印製的專用信箋紙張，例如使用在某些溫度記錄類型中的紙張。

請不要使用有突出或壓印的專用信箋。

此印表機使用熱及壓力來將碳粉銲合至紙張上。請確定使用與這個銲合溫度（攝氏 200 °C 或華氏 392 °F 歷時 0.1 秒）相容的色紙或預先列印紙。

紙張規格

類別	規格
酸鹼度	5.5 pH 或更低
測徑器	0.094–0.18 公釐 (3.0–7.0 密耳)
擴展捲曲度	平坦時在 5 公釐 (0.02 英吋) 內
切割邊緣狀況	以尖銳刀片切割，看不到割痕。
鎔合相容性	當加熱至攝氏 200 °C (華氏 392 °F) 持續 0.1 秒時，不可以燒焦，鎔化，分枝，或釋放出和物質。
顆粒	長顆粒
保濕度	佔重量的 4–6%
平順度	100–400 Sheffield

紙張輸出容量

輸出位置	容量
輸出面朝下輸出紙匣	150 張 75 g/m ² 銅版紙 (20 磅)
輸出面朝上輸出槽	1 張 75 g/m ² 銅版紙 (20 磅)

印表機與紙張儲存環境

紙張儲存環境狀況會直接影響送紙作業。

理想地來說，機器和紙張的儲存環境應該保持室溫（或接近），且不能太乾燥或潮濕。請記得紙張是吸濕性的；它可以快速地吸收和失去濕度。

熱度加上濕氣會損壞紙張。熱度會造成紙張上的濕氣蒸發，而冷度會使濕氣凝結在紙上。暖氣系統和冷氣機將室內大部分的濕氣移除。因為紙張被打開來使用，它會喪失保濕度，造成條紋和斑點。潮濕的天氣或水氣降溫器會造成室內濕度上升。因為紙張被打開來使用，它會吸收任何過多的濕氣，造成過淺列印及列印瑕疵。再者，當指張失去或吸收濕度時，它會發生變型現象。這會造成卡紙。

請不要購買過多，短期內（三個月）暫時用不到的紙張。紙張如果存放太久，歷經過熱或過濕的環境，會造成損害。儲存大量供應紙張時，良好的計畫會避免發生損壞現象。

未打開包裝的紙張在使用之前，可以保持幾個月的穩定狀況。已經打開包裝的紙張比較容易因為環境而受到損害，尤其是那些原本包裝在防潮袋中的紙張。

紙張的儲存環境應該要妥善地維護，才可以確保最佳機器效能。理想的狀況是攝氏 20 至 24 °C（華氏 68 至 75 °F），相對濕度 45% 至 55%。當您評估紙張儲存環境的好壞時，請遵照下列指示：

紙張的儲存環境應該保持室溫。

空氣不應該太乾燥或太潮濕。

最好的防存方式是，將已經打開但尚未用完的紙張，重新密實地包回它原本的保濕袋中。如果機器環境的溫濕度變化很大，在白天作業時，只把需要用到的紙張份量從包裝中拿出，來預防不預期的濕度改變。



索引

數字

2/4 頁，特殊影印 4.11

A

ADF，載入 4.4

C

CCD 省電模式，使用 1.19

M

Macintosh

文件，列印 A.4

常見問題 8.24

驅動程式，安裝 A.2

MFP 驅動程式

安裝 2.5

解除安裝 2.10

N

N 頁（單張紙列印多頁）
影印 4.11

n 頁（單張紙列印多頁）
列印 5.8

S

SmarThru

安裝 2.5

解除安裝 2.11

T

tel 線路，連接 1.15

TWAIN，掃描 6.5

U

USB

連接 1.16

模式，變更 8.17

USB 驅動程式，安裝

在 Windows 98/ME 中 2.9

四畫

文件

卡紙，清除 8.2

在 ADF 中載入 4.4

在文件玻璃上載入 4.2

文件玻璃

清潔 7.5

載入 4.2

五畫

卡紙，清除 8.4

文件 8.2

紙張 8.4

平行，連接 1.16

六畫

列印

在單頁上列印多頁 5.8

使用重疊 5.16

海報 5.12

浮水印 5.13

配合選取紙張大小 5.11

從 Macintosh A.4

從 Windows 5.2

縮小或放大的文件 5.10

列印方向，列印 5.3，A.4

列印順序，設定 5.3

列印解析度 5.20，A.6

印表機驅動程式

在 Windows 中安裝 2.5

- 安裝 Macintosh A.2
- 解除安裝 2.10
- 安裝
 - Macintosh 軟體 A.2
 - Windows 軟體 2.5
 - 碳粉匣 1.10
- 自動符合，特殊影印 4.8

七畫

- 系統需求
 - Macintosh A.2
 - Windows 2.4

八畫

- 取消
 - 列印 5.5
 - 掃描 6.5
 - 影印 4.3
- 定序，特殊影印 4.9

九畫

- 前端輸出紙匣，使用 3.5
- 後端輸出槽，使用 3.5
- 省電模式，使用 1.19
- 省碳模式，使用 1.19
- 重疊，使用 5.16

十畫

- 海報
 - 列印 5.12
 - 影印 4.12
- 浮水印，使用 5.13
- 紙張大小，設定
 - 列印 5.7, A.4
 - 紙匣 1.18
 - 跳過 紙匣 3.10
- 紙張內容，設定 5.7
- 紙張來源，設定 5.8, A.8
- 紙張指南 3.3
- 紙張容量標記 3.7

- 紙張載入
 - 跳過紙匣 3.8
- 紙張載入容量 3.2
- 紙張類型 3.2
- 紙張類型，設定
 - 列印 5.8, A.4
 - 紙匣 1.18
 - 跳過紙匣 3.10
- 耗材 7.11
- 記憶體，清除 7.2

十一畫

- 問題，解決
 - 列印 8.15
 - 列印品質 8.17
 - 送紙 8.14
 - 掃描 8.23
 - 傳真 8.21
 - 影印 8.22
 - 錯誤訊息 8.11
- 問題，解決
 - Macintosh 8.24
- 控制面板 1.7
- 掃描驅動程式
 - 安裝 2.5
 - 解除安裝 2.10
- 符合頁面
 - 列印 5.11
 - 影印 4.8

- 連接
 - 平行 1.16
 - 電話線 1.15
- 連線
 - AC 電源線 1.17
 - USB 1.16

十二畫

喜好設定，使用 5.6

十三畫

感光鼓，清潔 7.10

解除安裝

 MFP 區度程式 2.10

 SmarThru 2.11

 使用光碟 2.12

跳過紙匣，使用 3.8

載入紙張

 在紙匣 1.12

十四畫

圖形內容，設定 5.20

對比，影印 4.6

碳粉匣

 安裝 1.10

 更換 7.8

 混合 7.7

 壽命 7.6

網路印表機，設定 5.22

說明，使用 5.6

十五畫

影印

 頁數 4.7

 特殊功能 4.8

 從 ADF 4.4

 從文件 4.2

 逾時，設定 4.13

 預設設定，變更 4.12

 對比 4.6

 影像 4.6

複製，特殊影印 4.9

十六畫

輸出位置，選擇 3.4

錯誤訊息 8.11

十七畫

縮小 / 放大

 列印 5.10

 影印 4.6

縮放比率，影印 4.6

十八畫

雙面，特殊影印 4.10

二十三畫

顯示語言，變更

 控制面板 1.17

SAMSUNG

使用指南

SAMSUNG LASER FACSIMILE

SCX-4216F



For UK customers:

To reorder your consumables

Call 0800 3164060

For Technical Assistance

Call 0870 2420303

目錄

第 1 章: 開始使用

控制面板功能	1.2
設定機器 ID	1.4
使用數字鍵盤輸入字母	1.5
設定日期和時間	1.7
變更時鐘模式	1.8
設定聲音	1.8
揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音	1.9
揚聲器音量	1.9
設定撥號模式	1.10
使用省通話費模式	1.11
設定傳真系統	1.12
變更 Fax Setup (傳真設定) 選項	1.12
可用的傳真設定選項	1.13

第 2 章: 一般傳真功能

傳送傳真	2.2
正在準備傳真文件	2.2
載入原稿文件	2.2
調整文件解析度	2.4
自動傳真	2.5
手動傳真	2.6
確認傳送	2.6
自動重撥	2.7
接收傳真	2.7
關於接收模式	2.7
載入紙張以接收傳真	2.7
在 Fax (傳真) 模式自動接收	2.8
在 Tel 模式中手動接聽	2.8
接收記憶體中傳真	2.8

第 3 章: 自動撥號

快速撥號	3.2
儲存快速撥號的號碼	3.2
使用快速撥號號碼傳真	3.3
群組撥號	3.4
設定群組撥號	3.4
編輯群組撥號號碼	3.5
使用群組撥號傳送傳真（多址傳送）	3.6
搜尋記憶體中的號碼	3.7
在記憶體中依序搜尋	3.7
使用第一個字母搜尋	3.7
列印電話簿清單	3.8

第 4 章: 其他傳真方式

重撥	4.2
傳送多址傳送傳真	4.2
傳送延遲傳真	4.3
傳送優先傳真	4.5
新增文件至已排程的傳真	4.6
取消已排程的傳真	4.7

第 5 章: 其他功能

使用 Secure Receiving（安全接收）模式	5.2
列印報告	5.3
使用進階傳真設定	5.5
變更設定選項	5.5
進階傳真設定選項	5.6
使用遠端控制面板	5.7

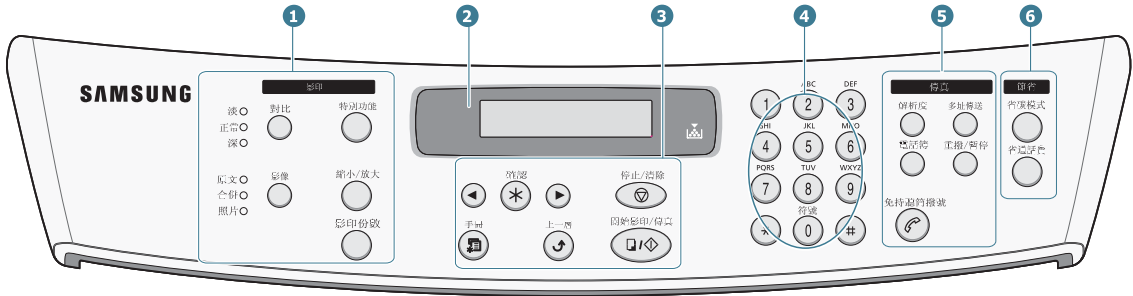
1

開始使用

下列主題包括：

- 控制面板功能
- 設定機器 ID
- 設定日期和時間
- 設定聲音
- 設定撥號模式
- 使用省通話費模式
- 設定傳真系統

控制面板功能



1 影印*	對比	調整文件本次影印的亮度。
	影像	選擇本次影印的文件類型。
	特別功能	允許您使用特殊影印功能，例如 Clone（複製），Collation（自動分頁），Auto fit（符合頁面大小），雙面複印，N-up（在一頁上影印多頁）與海報影印。
	縮小/放大	縮小或放大原稿的影印。
	影印份數	選擇影印份數。
2		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
		當碳粉匣中沒有碳粉時開啟。
3		捲動選取功能表項目的可用選項。
	確認	在螢幕上確認選取。
	手冊	進入功能表模式並捲動至可用的功能表。

3		讓您回到上層功能表。
		隨時停止作業。 在 Standby（待命）模式下，清除 / 取消影印選項，例如對比，影像設定，影印大小及影印份數。
		開始工作。
4		撥打號碼及輸入文數字。
5 傳真		調整文件本次傳真的文件解析度。
		讓您一次傳真至多個目的地。
		- 讓您儲存常用傳真電話號碼，以 1 或 2 位數的快速撥號或群組號碼，進行自動撥號，並編輯儲存的號碼。 - 讓您列印電話簿清單。
		在 Standby（待命）模式下，重撥上次撥出號碼，或在編輯模式中，在傳真號碼中插入暫停。
		占用電話線。
6 節省		使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。
		在優惠時段傳送傳真，以節省通話成本。使用本項功能，例如您可利用夜間便宜的長途通話費率。

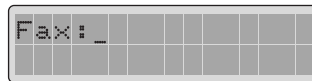
* 若需有關複印功能的詳細資訊，請參考 MFP 使用指南。

設定機器 ID

在某些國家，依法律規定，您須在傳送的傳真上標示您的傳真號碼。
機器 ID 包含您的電話號碼（或公司名稱）；在使用機器傳送出的每一頁上方，都會列印此機器 ID。

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。第一個可用的功能表項目，「Machine Id」（機器 Id）會顯示在底部。

- 2 按**確認**。螢幕會要求您輸入傳真號碼。

A screenshot of a fax machine's input screen. It shows the label 'Fax:' followed by a series of empty boxes for entering a number.

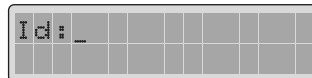
如果已設定號碼，則會出現此號碼。

- 3 使用數字鍵盤輸入傳真號碼。



注意： 如果您不慎輸入錯誤，請按 ◀ 鍵以刪除最後一個數字。

- 4 當螢幕上顯示的號碼正確時，按**確認**。螢幕會要求您輸入 ID。

A screenshot of a fax machine's input screen. It shows the label 'Id:' followed by a series of empty boxes for entering a name or number.

- 5 使用數字鍵盤輸入您或公司的名稱。

您可使用數字鍵盤輸入文字和數字，並按 0 鍵輸入特殊符號。

若需如何使用數字鍵盤來輸入文字和數字的詳細資訊，請參閱第 1.5 頁的「使用數字鍵盤輸入字母」

如果您要連續輸入相同的字母或數字（例如 SS、AA、777），請輸入一個數字，然後按 ▶ 鍵來移動游標，然後再輸入下個數字。

如果您要在名稱中輸入空格，也可使用 ▶ 鍵來移動游標以跳過輸入位置。

- 6 當螢幕上顯示的名稱正確時，按**確認**。

7 按停止 / 清除以返回 Standby（待命）模式。

使用數字鍵盤輸入字母

當您執行多種工作時，都需要輸入各種名稱和號碼。例如，當您設定機器時，需要輸入您的名稱（或公司名稱）以及電話號碼。當您儲存 1 或 2 位數的快速撥號或群組撥號號碼時，可能也可輸入對應的名稱。

若要輸入文數字：

- 1 當提示您輸入字母時，找到標示您所需字母的按鈕。按下該按鈕直到螢幕上出現正確的字母。

例如，若要輸入字母 **O**，則按 **6**（上面標示「MNO」）。

每按一次 **6**，螢幕就會顯示不同的字母，依序為 **M**、**N**、**O** 和 **6**。



您可以輸入特殊字元（空格、加號等）。
更多詳細資訊，請參閱第 1.6 頁的「鍵盤上的字母和數字」。

- 2 若要輸入其他字母，請重複步驟 1。

如果要輸入的下個字母也位在同一個按鈕上，則按下 ► 鍵來移動游標，然後再按標示所需字母的按鈕。游標將會移至右邊而下一個字母將會出現在螢幕上。

您可按 # 鍵輸入空格。

- 3 當完成輸入後，按**確認**。

鍵盤上的字母和數字

按鍵	指定數字、字母或字元
1	1 Space (空格)
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

變更號碼或名稱

如果您在輸入數字或名稱時，不慎打錯，可按 ◀ 按鈕來刪除最後一個數字或字元。然後輸入正確的數字或字元。

插入暫停

使用某些電話服務系統時，您必須先撥存取碼（例如 9），並等聽到第二個撥號音時才能撥號。此時，您必須在電話號碼中插入暫停。當您在設定單鍵或快速撥號號碼時，可插入暫停。

若要插入暫停，在輸入電話號碼時，在適當的位置上按**重撥 / 暫停**。在螢幕的相對位置上就會出現一個「-」號。

設定日期和時間

所有的傳真都會列印日期和時間。



注意： 如果機器的電源中斷，在恢復電源後，您就必須重新設定時間和日期。

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
- 2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Date & Time」（日期與時間），然後按**確認**。
- 3 使用數字鍵盤輸入正確的時間和日期。

01	-	01	-	2002					
12	:	01		(Am)					

月 = 01 ~ 12
 日 = 01 ~ 31
 年 = 需輸入 4 位數
 小時 = 01 ~ 12（12 時制）
 00 ~ 23（24 時制）
 分鐘 = 00 ~ 59



注意： 各國的日期格式都有所不同。

您也可以使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），將游標移至您要修改的數字下，並輸入新的數字。

- 4 若要選擇 12 小時制的「Am」或「Pm」，請按 * 或 # 按鈕。

當游標不在 AM 或 PM 標記下時，請立即按 * 或 # 按鈕，將游標移至標記下。

您可變更時鐘模式為 24 小時制（例如 01:00 PM 為 13:00）。更多詳細資訊，請參閱第 1 章第 8 頁中的「變更時鐘模式」。

- 5 當螢幕上的時間和日期正確時，按**確認**。

當您輸入錯誤號碼時，機器會發出嗶聲，而且不會進入下個步驟。如果發生上述情況時，只要重新輸入正確號碼即可。

變更時鐘模式

您可將機器設定為以 12 小時或 24 小時制顯示。

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Clock Mode」（時鐘模式），然後按**確認**。

顯示機器目前設定的時鐘模式。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選擇其他模式，然後再按**確認**以儲存選擇。
- 4 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定聲音

您可控制下列聲音：

- 鈴聲： 您可調整鈴聲音量。
- 按鍵音： 將本選項設為「On」（開啟），如此每次按鍵時就會發出按鍵音。
- 提示音： 您可開啟或關閉提示音。如果將本選項設為「On」（開啟），則當發生錯誤或傳真結束時，就會發出提示音。
- 揚聲器： 您可啟動或關閉讓電話線的聲音透過揚聲器傳出，例如撥號音或傳真音。將本選項設為「Comm.」，揚聲器就會啟動，直到遠端機器應答為止。
- 您可以使用**免持聽筒撥號**按鈕來調整音量。

揚聲器，鈴聲，按鈕音和提示音

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Sound/Volume」（聲音 / 音量）。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來捲動瀏覽各選項。當您看見希望的聲音選項時，按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來顯示您對已選取選項所希望的狀態或音量大小。

您將會在螢幕底部看見選項。

至於鈴聲音量，您可以選擇「Off」（關閉），「Low」（低），「Med」（中間）和「High」（高）。設定「Off」（關閉）表示關閉鈴聲。即使關閉了鈴聲，機器仍能正常運作。
- 4 按**確認**以儲存選擇。隨即將出現下一個聲音選項。
- 5 視需要重複步驟 2 到 4。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

揚聲器音量

- 1 按**免持聽筒撥號**。撥號音會從揚聲器傳出。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到聽到您所需的音量。螢幕顯示目前的音量大小。
- 3 按**免持聽筒撥號**以儲存變更並回到 Standby（待命）模式。



注意： 只有當連接電話線時，才能調整揚聲器音量。

設定撥號模式

您可以選取機器所連接的電話撥號系統的類型。



注意： Dial Mode（撥號模式）設定可能會因為國家的不同而有無法使用的情況。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Dial Mode」（撥號模式），然後再按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以選取想要的撥號模式。

如果您的機器是連接至複頻式撥號線路，請選擇「Tone」（複頻）。

如果您的機器是連接至脈衝式撥號線路，請選擇「Pulse」（脈衝）。

4 按**確認**以儲存選擇。

若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用省通話費模式

使用控制面板上的**省通話費**按鈕，您就可迅速將機器設定為在預設的通話優惠時段，傳送儲存在記憶體中的文件。例如，此省通話費模式可協助您利用夜間便宜的長途通話費率。



注意： 優惠通話時段視您與長途電話公司的合約而定。

若要啟動省通話費模式：

- 1 按**省通話費**。按鈕燈亮起。
- 2 當底部顯示「Start Time」（開始時間），按**確認**。
- 3 使用數字鍵盤輸入機器開始傳送省通話費傳真的時間。
若要選擇 12 小時制的「Am」或「Pm」，請按 * 或 # 按鈕。
- 4 當螢幕上顯示的開始時間正確時，按**確認**。
- 5 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以顯示「End Time」（結束時間）然後按**確認**。
- 6 使用數字鍵盤，輸入省通話費傳輸的結束時間。
- 7 按**確認**以儲存設定。
- 8 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當啟動省通話費模式時，您的機器會將所有要傳真的文件儲存在記憶體中，並在設定的時間中傳送。

若要關閉省通話費模式，再按**省通話費**一次。此模式會停用，而按鈕燈也會熄滅。



注意： 當設定省通話費時間後，**省通話費**按鈕僅會讓您啟用或停用省通話費模式。若要變更時間設定，請使用 **Advanced Fax**（進階傳真）功能表中的**省通話費**項目。請參閱第 5-5 頁。

設定傳真系統

您可以從 **Fax Setup**（傳真設定）功能表組態設定傳真系統的許多設定。

變更 Fax Setup（傳真設定）選項

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Setup」（傳真設定）。
第一個可用的功能表項目，「Receive Mode」（接收模式）會顯示在底部。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。
- 3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）以找到選取選項的狀態或使用數字鍵盤來輸入值。
- 4 按**確認**以儲存選擇。隨即將出現下一個 Fax Setup（傳真設定）選項。
- 5 視需要重複步驟 2 到 4。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

可用的傳真設定選項

選項	說明
Receive Mode (接收模式)	您可以選取預設的傳真接收模式。 - 在 Fax (傳真) 模式中，機器會接聽傳真來電，並立即進入傳真接收模式。 - 在 Tel 模式中，您可以透過下列方式接收傳真：按下免持聽筒撥號 (您會聽到遠端機器傳來的語音或傳真音)。然後按下機器控制面板上的「開始影印 / 傳真」。
Ring To Answer (接聽鈴聲)	您可指定機器在接聽來電前的響鈴次數，從 1 到 7。
Contrast (對比)	您可選擇預設的對比模式，以較淡或較深的設定來傳真文件。 淡適用於列印較深的文件。 正常適用於列印標準的文件。 加深適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。
Redial Term (重撥條件)	您的機器如果遇到遠端傳真機器忙線中，可以自動重撥。您可設定間隔從 1 到 15 分鐘。
Redials (重撥)	您可指定嘗試重撥次數，從 0 到 13 次。如果您輸入 0，機器就不會重撥。
MSG Confirm (訊息確認)	您可將機器設定為列印報告，指出傳送是否成功，以及已傳送的頁數等等資訊。只有當傳送失敗時，列印的可用選項包括 On (開啟)，Off (關閉) 和 On-Error (出錯時開)。
Auto Report (自動報告)	有關前 50 次通訊作業的詳細資訊報告，包括通訊時間和日期。可用的選項為 On (開啟) 或 Off (關閉)。

選項	說明
Auto Reduction (自動縮小)	只要紙匣中仍有紙，當接收文件時，機器就會依機器中載入的紙張大小來調整文件的大小。如果您要自動縮小傳入的頁面，請選擇 On（開啟）。 將此功能設為 Off（關閉），機器就不會縮小文件，將它列印在一頁上，文件會依實際大小列印在 2 或多頁上。
Discard Size (忽略大小)	如果接收的文件比機器中載入的紙張長，則您可將機器設為忽略頁面底部超出的部份。如果接收的頁面超出您設定的版面邊界，則會以實際大小將它列印在 2 張紙上。 當文件在邊界內，且 Auto Reduction（自動縮小）功能已啟動，則機器會縮小文件，以符合適當的紙張大小，如此就不會有被忽略的部份。如果 Auto Reduction（自動縮小）功能已關閉或失敗，則在邊界內的資料會被忽略。設定範圍從 0 到 30 公釐。



2

一般傳真功能

下列主題包括：

- 傳送傳真
- 接收傳真

傳送傳真

準備傳真文件

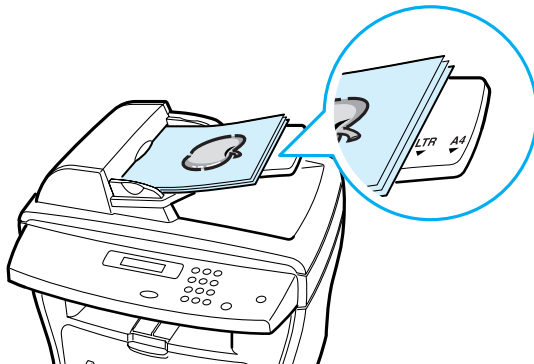
使用下列指示以準備要傳真的文件：

- 請勿在自動文件送紙器（ADF）中載入小於 142 x 148 公釐或大於 216 x 356 公釐的文件。
- 請勿嘗試將下列類型的文件載入 ADF 中：
 - 複寫紙
 - 塗層紙
 - 蔥皮紙或薄紙
 - 折皺的紙張
 - 捲曲的紙張
 - 撕裂的紙張
- 在 ADF 中載入文件前，請先拆下文件上的釘書針和迴紋針。
- 在 ADF 中載入文件前，請先確定紙張上的膠水、墨水或修正液是否已乾。
- 請勿在 ADF 中載入大小或重量不同的紙張。
- 如果您想要影印小冊子、投影片或有其他獨特特色的文件，請使用文件玻璃載入文件。

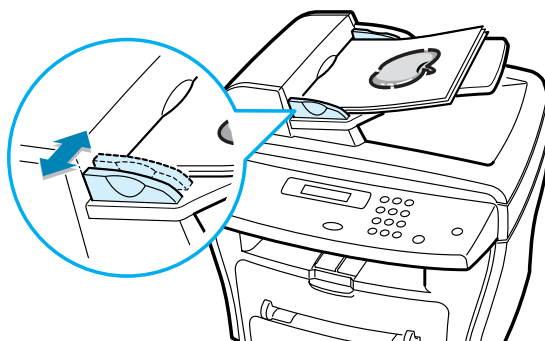
載入原稿文件

若要使用自動文件送紙器（ADF）傳真文件：

- 1 將文件**列印面朝上**推入 ADF 中。您最多一次可以插入 30 張文件。

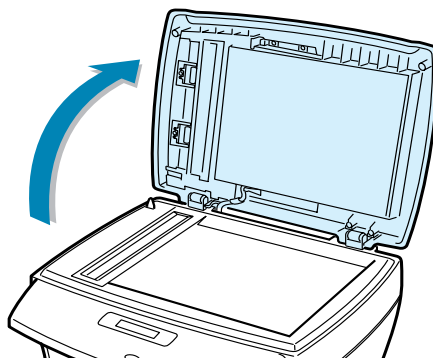


- 2 調整 ADF 上的文件引導架以符合文件的寬度。

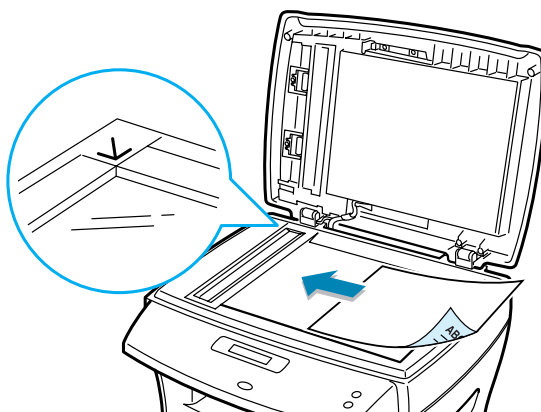


若要透過文件玻璃傳真文件：

- 1 開啟文件上蓋。



- 2 將文件的**列印面朝下**置於文件玻璃上，將文件與玻璃左上角的註冊引導對齊。



- 3 關閉文件上蓋。



注意：

- 如果要影印書籍或雜誌中的頁面，請將上蓋抬起直到到達鉸鍊的最大長度，然後關閉上蓋。如果書籍或雜誌的厚度大於 30 公釐，請在影印時將上蓋開啟。
- 確定 ADF 中並沒有任何文件。如果在 ADF 中偵測到任何文件，其影印的優先順序要高於文件玻璃上的文件。
- 若要獲得最佳的掃描品質，特別是彩色或灰色的掃描影像，請使用文件玻璃。

調整文件解析度

當設定典型的文字文件時，使用文件預設值就可產生良好的結果。

但是，如果文件的品質不佳或包含圖片時，您可調整解析度以產生較高的傳真品質。

1 按**解析度**。

2 按**解析度**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），您就可選擇 Standard（標準），Fine（清晰），Super Fine（最清晰）和 Photo（相片）和 Color（彩色）。

3 當您想要使用的模式顯示時，請按**確認**以儲存選擇。

下表列出適合特定解析度設定的建議文件類型。

模式	建議：
Standard (標準)	包含普通大小字元的文件。
Fine (清晰)	文件包含較小字體或細線，或以點陣式印表機列印的文件。
Super Fine (最清晰)	包含內容非常精細的文件。只有當遠端機器支援 Super Fine（最清晰）解析度時，才能啟用 Super Fine（最清晰）模式。請參閱下列注意事項。
Photo (相片)	文件包含灰階陰影或相片圖片。
Color (彩色)	包含色彩的文件。只有當遠端機器支援彩色傳真接收，而且您以手動方式傳送傳真，傳送彩色傳真才能夠啟用。在此模式中無法使用記憶傳送。



注意：

- 對於記憶傳送，則不提供 Super Fine（最清晰）模式。解析度設定會自動變更為 Fine（清晰）。
- 當機器將解析度設為 Super Fine（最清晰），而遠端傳真機不支援 Super Fine（最清晰）解析度時，機器會使用遠端傳真機支援的最高解析度來傳送。

自動傳真

- 1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

- 2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。

如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。

- 3 使用數字鍵盤輸入遠端傳真電話號碼。

您可使用 1 位數或 2 位數的快速或群組撥號號碼。如需更多詳細資訊，請參閱第 3 章，「自動撥號」。

- 4 按**開始影印 / 傳真**。

- 5 當文件載入文件玻璃時，在文件掃描至記憶體之後，螢幕上方會顯示「Another Page?」（其它頁面？）。如果您有下一頁，請移除掃描頁面，在玻璃上載入下一頁，然後選擇「1: Yes」（1: 是）。視需要重複此步驟。

在所有頁面皆掃描之後，如果螢幕顯示「Another Page?」（其它頁面？），則選擇「2: No」（2: 否）。

- 6 機器會撥打此號碼，並當遠端機器就緒後，就開始傳送傳真。



注意： 在傳送傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

手動傳真

- 1 以列印面朝上將文件載入 ADF。
或
將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。
- 2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。
如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。
- 3 按**免持聽筒撥號**。您會聽到撥號音。
- 4 使用數字鍵盤輸入遠端傳真機的傳真號碼。
- 5 當聽到遠端傳真機傳來高音的傳真訊號聲時，按下**開始影印 / 傳真**。



注意： 在傳送傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

確認傳送

當文件的最後一頁已成功傳送後，機器會發出嗶聲，並回到 Standby（待命）模式。

當傳真時發生問題，螢幕上會出現錯誤訊息。如需錯誤訊息及其所代表意義的清單，請參閱 MFP 使用指南。

如果您收到錯誤訊息時，請按**停止 / 清除**以清除訊息，並重新嘗試傳送文件。

您可將機器設為在每次傳真完成後，自動列印確認報告。若需詳細資訊，請參閱第 1 章第 13 頁中的「可用的傳真設定選項」中的 MSG Confirm 項目。

自動重撥

如果撥出的傳真號碼忙線，或無回應時，機器出廠預設會自動每 3 分鐘重撥，最多重撥 7 次。

當螢幕顯示「Retry Redial?」（是否重試重撥？）時，按**確認**以重撥號碼而不需等待。若要取消自動重撥號碼，按**停止 / 清除**。

若要改變重撥間隔時間，及嘗試重撥的次數。請參閱第 1.12 頁。

接收傳真

關於接收模式

- 在 **Fax**（傳真）模式中，機器會接聽傳真來電，並立即進入傳真接收模式。
- 在 **Tel** 模式中，您可以透過下列方式接收傳真：按下**免持聽筒撥號**（您會聽到遠端機器傳來的語音或傳真音）。然後按下**機器控制面板**上的「開始影印 / 傳真」。

當記憶體已滿時，接收模式會自動切換為 Tel。

若需有關變更接收模式的詳細資訊，請參閱第 1.12 頁。



注意： 如果您不希望讓別人看到您接收的文件，您可使用安全接收模式。在此模式中，所有接收的傳真都會儲存在記憶體中。更多詳細資訊，請參閱第 5.2 頁。

載入紙張以接收傳真

在紙匣中載入紙張的說明與列印，傳真或影印時相同，但是傳真僅能使用 Letter，A4 或 Legal 大小的紙張。如需有關載入紙張和設定紙匣中的紙張的詳細資訊，請參閱 MFP 使用指南。

在 Fax（傳真）模式自動接收

您的機器出廠預設為傳真模式。

當接收傳真時，機器會在指定的鈴聲次數後接聽，並自動接收傳真。

若要變更響鈴數，請參閱第 1.13 頁的「可用的傳真設定選項」。

如果您想要調整響鈴的音量，請參閱第 1 章第 8 頁中的「設定聲音」。

在 Tel 模式中手動接聽

當收到傳真時，您的機器會發出響鈴，接著您會聽到傳真音。按**免持聽筒撥號**，然後按**開始影印 / 傳真**。

機器會開始接收傳真，在接收完成後回到 Standby（待命）模式。

接收記憶體中傳真

由於您的機器為多工裝置，所以可以在影印或列印時接收傳真。如果在影印或列印時接收傳真，您的機器會將接數的傳真儲存在記憶體中。然後，當您完成影印或列印後，機器會自動列印傳真。



3

自動撥號

下列主題包括：

- 快速撥號
- 群組撥號
- 搜尋記憶體中的號碼
- 列印電話簿清單

快速撥號

您可使用 1 或 2 位數快速撥號位置（0–99）來儲存最多 100 個最常撥打的號碼。

儲存快速撥號的號碼

- 1 按控制面板上的**電話簿**。
- 2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕底部出現「Store/Edit」（儲存 / 編輯）。按**確認**。
- 3 當「Speed Dials」（快速撥號）出現在螢幕中時，按**確認**。
- 4 使用數字鍵盤輸入 0 和 99 之間的 1 或 2 位數的快速撥號數字，然後按**確認**。

如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個快速撥號號碼，按**上一層**。

- 5 使用數字鍵盤輸入您要儲存的號碼，然後按**確認**。

若要在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**，螢幕上會出現一個「-」符號。

- 6 若要指定號碼名稱，請輸入名稱。如需有關如何輸入名稱的詳細資訊，請參閱第 1.5 頁的「使用數字鍵盤輸入字母」。

或

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

- 7 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

- 8 若要儲存更多的傳真號碼，請重複步驟 4 到 7。

或

若要回到 Standby（待命）模式，按**上一層**或**停止 / 清除**。

使用快速撥號號碼傳真

- 1 以面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

- 2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。

如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。

- 3 輸入快速撥號號碼。

- 若要輸入個位數的快速撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

螢幕會短暫出現對應的項目名稱。

- 4 將文件掃描進記憶體中。

當文件載入文件玻璃上時，LCD 螢幕會詢問您是否要傳送其它頁面。選取「1: Yes」（1: 是）以加入更多文件或選「2: No」（2: 否）立即開始傳送傳真。

- 5 機器會自動撥打儲存在快速撥號位置的傳真號碼。當遠端傳真機器接聽時，再傳送文件。

群組撥號

如果您經常傳送同一份文件至多個目的地，則可為這些目的地建立一個群組，並設定為一或二位數的群組撥號位置。它可讓您使用群組撥號設定，來傳送同一份文件至群組中的所有目的地。

設定群組撥號

- 1 按控制面板上的**電話簿**。
- 2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕底部出現「Store/Edit」（儲存 / 編輯）。按**確認**。
- 3 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Group Dials」（群組撥號），然後按**確認**。
- 4 當底部顯示「New」（新增）時，按**確認**。
- 5 輸入 0 和 99 之間的群組號碼，然後按**確認**。
- 6 輸入想要包括在群組中的 1 或 2 位數的快速號碼，然後按**確認**。
 - 若要輸入個位數的快速撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
 - 對要輸入 2 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。
- 7 重複步驟 6 將其它快速撥號號碼輸入群組中。
- 8 當輸入完所有想要的號碼後，按**上一層**按鈕。螢幕提示您輸入群組 ID。
- 9 若要指定群組名稱，請輸入名稱。

或

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。
- 10 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

11 如果您想要指定另外的群組，請重複步驟 4。

或

若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。



注意： 您無法將群組撥號號碼加入另一個群組撥號號碼。

編輯群組撥號號碼

您可從選取的群組中刪除特定的快速撥號號碼，或加入新號碼至選取的群組。

- 1** 按控制面板上的**電話簿**。
- 2** 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕底部出現「Store/Edit」（儲存 / 編輯）。按**確認**。
- 3** 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Group Dials」（群組撥號），然後按**確認**。
- 4** 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Edit」（編輯），然後按**確認**。
- 5** 輸入您要編輯的群組號碼，再按**確認**。
螢幕會提示您輸入快速撥號號碼。
- 6** 輸入要新增或刪除的快速撥號號碼。
- 7** 當您輸入群組中的特定號碼後，螢幕會顯示「Delete?»（「是否刪除？」）。
當您輸入新號碼時，螢幕會顯示「Add?»（「是否新增？」）。
- 8** 按**確認**。
- 9** 如果您想要編輯另外的群組，請重複步驟 4。
或
若要回到 Standby（待命）模式，請按**上一層**。

使用群組撥號傳送傳真（多址傳送）

您可使用群組撥號以進行多址傳送或延遲傳送。

請依本項作業（有關多址傳送的資訊，請參閱第 4.2 頁；有關 Delayed transmission（延遲傳送）的資訊，請參閱第 4.3 頁）的程序進行。當螢幕提示您輸入遠端傳真號碼時：

- 若要輸入個位數的群組撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 位數的群組撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

每項作業僅能套用一個群組號碼。然後再繼續程序以完成該項作業。

您的機器會將載入自動文件送紙器中或是在文件玻璃上的文件，自動掃描至記憶體中。機器會撥打包括在群組中的每個號碼。

搜尋記憶體中的號碼

在記憶體中搜尋號碼有兩種方式。您可依序從 A 到 Z 尋找，或使用與號碼關聯的名稱的第一個字母搜尋。

在記憶體中依序搜尋

- 1 按**電話簿**。
- 2 當螢幕上出現「Search/Dial」（搜尋 / 撥號）時，按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在記憶體中捲動，直到螢幕上顯示您要的名稱和號碼。您可向上或向下，以字母順序從 A 到 Z 來搜尋整個記憶體。

在搜尋機器的記憶體時，您會看到每個項目之前會加上下列其中一個字母：「S」表示快速撥號；「G」表示群組撥號號碼。這些字母表示號碼儲存的性質。
- 4 當出現您要顯示的名稱及 / 或號碼時，按**開始影印 / 傳真**或**確認**以撥號。

使用第一個字母搜尋

- 1 按**電話簿**。
- 2 當螢幕上出現「Search/Dial」（搜尋 / 撥號）時，按**確認**。
- 3 按下您要搜尋的字母所在的按鈕。出現名稱開頭的第一個字母。

例如，如果您要找的名稱是「MOBILE」，按標示「MNO」的數字鍵 **6**。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以顯示下個名稱。
- 5 當出現您要顯示的名稱及 / 或號碼時，按**開始影印 / 傳真**或**確認**以撥號。

列印電話簿清單

您可列印電話簿清單，以檢查您的自動撥號設定。

- 1 按**電話簿**。
- 2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Print」（列印），然後再按**確認**。

列印出快速撥號及群組撥號項目清單。



4

其他傳真方式

下列主題包括：

- **重撥**
- **傳送多址傳送傳真**
- **傳送延遲傳真**
- **傳送優先傳真**
- **新增文件至已排程的傳真**
- **取消已排程的傳真**

重撥

若要重撥您上次撥出號碼：

按**重撥 / 暫停**。

當文件載入 ADF（自動文件送紙器；請參閱第 2.2 頁）中，機器會自動開始傳送。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1· Yes」（1· 是）以載入。否則請選擇「2· No」（2· 否）。

傳送多址傳送傳真

使用控制面板上的「**多址傳送**」按鈕，您可使用多址傳送傳真功能，讓您可將同一份文件傳送至多個位置。文件會自動儲存在記憶體中，並傳送至遠端站台。在傳送後，文件會自動從記憶體刪除。

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。

如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。

3 按控制面板上的**多址傳送**。

4 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

您可使用 1 位數或 2 位數的快速撥號或群組撥號號碼。更多詳細資訊，請參閱第 3 章，「自動撥號」。

5 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入另一個要傳送文件的傳真號碼。



注意： 您的機器可傳送一份多址傳送傳真至多個目的地。如果已設定多址傳送而且尚未完成，「Enter Number」（輸入號碼）提示將不會出現。您必須先等到目前的多址傳送完成。

- 6** 如果您想要輸入多個傳真號碼，請重複步驟 4 和 5。您可以新增最多 10 組目的地號碼。

請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。

- 7** 當您完成輸入傳真號碼時，按**開始影印 / 傳真**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1: Yes」（1: 是）以載入。否則請選擇「2: No」（2: 否）。

- 8** 機器會開始依您輸入的號碼順序，來傳送儲存在記憶體中的文件。

傳送延遲傳真

您可將機器設為在您不在場的稍後時間，來傳送傳真。

- 1** 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

- 2** 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。

如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。

- 3** 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。第一個可用的功能表項目，「Delay Fax」（延遲傳真）會顯示在底部。

- 4** 按**確認**。

- 5** 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

若要輸入號碼，您可使用一或二位數的快速撥號或群組撥號號碼。
更多詳細資訊，請參閱第 3 章，「自動撥號」。

6 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕會要求您輸入名稱。

7 如果您想要指定傳輸名稱，請輸入名稱。如果不要指定，請略過此步驟。

若需如何使用數字鍵盤來輸入名稱的詳細資訊，請參閱第 1.5 頁的「使用數字鍵盤輸入字母」。

8 按**確認**。螢幕會顯示目前的時間，並要求您輸入傳送傳真的開始時間。

Current	05:00AM
Start	05:00AM

9 使用數字鍵盤輸入時間。

若要選擇 12 小時制的「Am」或「Pm」，請按 * 或 # 按鈕。

如果您設定的時間比目前時間早，文件就會在隔天的設定時間傳送。

10 當開始時間顯示正確時，按**確認**。

11 在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1: Yes」（1: 是）以載入。否則請選擇「2: No」（2: 否）。

12 機器會回到 Standby（待命）模式。螢幕會提示您已進入 Standby（待命）模式，且延遲傳真已設定。



注意： 如果您要取消延遲傳送，請參閱第 4.7 頁的「取消已排程的傳真」。

傳送優先傳真

使用 Priority Fax（優先傳真）功能，就能將高優先性的文件比已預約的作業先一步傳送。此文件會掃描進記憶體中，當目前作業完成後，就開始傳送。此外，優先傳真會干擾站台間的多址傳送作業（也就是說，當傳送至站台 A 的作業結束後，在至站台 B 的傳送作業開始之前）或嘗試重撥。

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。

如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。

3 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。

4 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Priority Fax」（優先傳真），然後按**確認**。

5 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

若要輸入號碼，您可使用一或二位數的快速撥號或群組撥號號碼。更多詳細資訊，請參閱第 3 章，「自動撥號」。

6 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入名稱。

7 如果您想要指定傳輸名稱，請輸入名稱。如果不要指定，請略過此步驟。

若需有關如何使用數字鍵盤輸入名稱的詳細資訊，請參閱第 1.5 頁的「使用數字鍵盤輸入字母」。

8 按**確認**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1: Yes」（1: 是）以載入。否則請選擇「2: No」（2: 否）。

9 機器會顯示要撥打的號碼，並開始傳送文件。

新增文件至已排程的傳真

您可新增文件至您之前在機器記憶體中預定的延遲傳送中。

- 1** 以列印面朝上將文件載入 ADF。
或
將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。
- 2** 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 2.4 頁）。
如果您需要變更對比，請參閱第 1.13 頁。
- 3** 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。
- 4** 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Add/Cancel」（新增 / 取消），然後按**確認**。
- 5** 當底部顯示「Add Page」（新增頁面）時，按**確認**。螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。
- 6** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到出現您要加入文件的傳真工作，然後再按**確認**。

機器會自動將此文件儲存在記憶體中，而螢幕也會顯示記憶體容量及頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1. Yes」（1. 是）以載入。否則請選擇「2. No」（2. 否）。
- 7** 在儲存後，機器會顯示總頁數以及新增頁數，然後回到 Standby（待命）模式。

取消已排程的傳真

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。
- 2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Add/Cancel」（新增 / 取消），然後按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以顯示「Cancel Job」（取消工作）然後按**確認**。螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到出現您要取消的傳真工作，然後再按**確認**。

當選取的工作已取消後，機器會回到 Standby（待命）模式。

備忘錄



5

其他功能

下列主題包括：

- 使用 **Secure Receiving**（安全接收）模式
- 列印報告
- 使用進階傳真設定
- 使用遠端控制面板

使用 Secure Receiving（安全接收）模式

您可能需要避免讓未授權的人員取得您接收的傳真。您可以使用 Secure Receive（安全接受）選項啟動安全傳真模式，以便在無人時，限制機器列印所有接收的傳真。在安全傳真模式中，所有收到的傳真將會存在記憶體中。當此模式關閉時，就會列印任何儲存的傳真。

若要啟動 Secure Receiving（安全接收）模式：

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Advance Fax」（進階傳真）。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Secure Receiving」（安全接收），然後再按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「On」（開啟），再按**確認**。
- 4 輸入您要使用的 4 位數密碼，使用數字鍵盤，再按**確認**。



注意： 您可使用 Secure Receiving（安全接收）模式而不設定密碼，但如此就無法確保傳真的安全。

- 5 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當以 Secure Receiving（安全接收）模式接收傳真時，您的機器會將它儲存在記憶體中，並顯示「Secure Receiving」（安全接收），讓您知道有傳真已儲存。

若要列印已接收的文件：

- 1 遵循上方的步驟 1 和步驟 2 以存取 **Secure Receive**（安全接收）功能表。
- 2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Print」（列印），然後按**確認**。
- 3 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

儲存在記憶體中的傳真將會全部列印出來。

若要關閉 **Secure Receiving**（安全接收）模式：

- 1 存取 **Secure Receive**（安全接收）功能表，方法是遵循第 5 章第 2 頁中的「若要啟動 **Secure Receiving**（安全接收）模式：」中的步驟 1 和步驟 2。
- 2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Off」（關閉），然後按**確認**。
- 3 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

模式已撤銷，而且儲存在記憶體中的傳真將會全部列印出來。
- 4 若要回到 **Standby**（待命）模式，按**停止 / 清除**。

列印報告

您的機器會列印包含有用資訊的報告。您可選擇下列報告：

Phonebook List（電話簿清單）

本清單顯示目前機器中儲存為快速撥號及群組撥號的電話號碼。

您可使用**電話簿**按鈕來列印電話簿清單；請參閱第 3.8 頁。

Sent Fax Report（已傳傳真報告）

本報告列出您最近傳送的傳真相關資訊。

Received Fax Report（已接收傳真報告）

本報告列出您最近接收的傳真相關資訊。

System Data List（系統資料清單）

本清單列出使用者可選選項的狀態。您可在變更設定後，列出此清單以確認您的變更。

Scheduled Job Information（排定工作資訊）

此清單列出目前儲存以進行延遲傳真或省通話費傳真的文件。此清單列出作業的開始時間和類型。

Message Confirmation（訊息確認）

此報告列出傳真號碼，頁數，工作時間長度，通訊模式及通訊結果。

您可將機器設定為，在每個傳真工作後，自動列印訊息確認報告。
請參閱第 1.13 頁。

Junk Fax Number List（垃圾傳真號碼清單）

此清單顯示最多 10 個使用 **Junk Fax Setup**（垃圾傳真設定）功能表指定為垃圾傳真號碼的號碼；請參閱第 5.6 頁。當啟動 **Junk Fax Barrier**（過濾垃圾傳真）功能時，就會封鎖從這些號碼傳入的傳真。

此項功能會識別遠端傳真機 ID 的最後 6 位數傳真號碼。

Multi-communication Report（多次通訊報告）

在從多個地點傳送文件後，會自動列印此份報告。

Power Failure Report（電源故障報告）

當恢復電力後，若因為停電而造成資料遺失的話，就會自動列印此報告。



注意： 當未載入紙張或卡紙時，您設定自動列印的清單將不會列印。

列印報告

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Reports」（報告）。第一個可用的功能表項目，「Phone Book」（電話簿）會顯示在底部。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示您要列印的報告。
 - 電話簿： 電話簿清單
 - 已傳報告： 已傳傳真報告
 - RCV 報告： 已接收傳真報告
 - 系統資料： 系統資料清單
 - 排定工作： 排定工作資訊
 - MSG 訊息確認： 訊息確認
 - 垃圾傳真清單： 垃圾傳真號碼清單
- 3 按**確認**。

列印出選取的資訊。

使用進階傳真設定

您的機器具備多種使用者可選的傳送或接收傳真設定選項。在出廠時，已預設好這些選項，但您可能需要改變這些設定。若要瞭解目前的選項設定，可列出 System Data（系統資料）清單。若需有關列印清單的詳細資訊，請參閱第 5.3 頁的「列印報告」。

變更設定選項

- 1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」（進階傳真）。第一個可用的功能表項目，「Send Forward」（傳送轉送）會顯示在底部。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。
- 3 當您所需的選項顯示在螢幕上時，請按捲動按鈕（◀ 或 ▶），或使用數字鍵盤輸入數值，來選擇想要的狀態。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 您可以按**停止 / 清除**在任何時間退出設定模式。

進階傳真設定選項

選項	說明
Send Forward (傳送轉送)	您可將機器設定為，除了將所有傳出的傳真傳送至您輸入的傳真號碼外，也會轉送至指定目的地。 選擇 Off (關閉) 會關閉此項功能。 選擇 On (開啟) 以啟動此項功能。您可將遠端傳真機號碼設定為轉送傳真的目的地。
RCV Forward (RCV 轉送)	您可將機器設定為在指定期間內，將傳入的傳真轉送至另一個傳真號碼。當傳真傳入您的機器時，就會把它儲存在記憶體中。然後，機器會撥打您指定的傳真號碼，再傳送傳真。 選擇 Off (關閉) 以關閉此項功能。 選擇 On (開啟) 以啟動此項功能。您可設定要轉送的傳真號碼。然後，您可輸入開始時間及 / 或結束時間。Print Local Copy (列印本地副本) 選項可讓您在傳真轉送已完成無誤的情況下，將機器設為列印傳真。
Toll Save (省通話費)	您可將機器設為將傳真儲存在記憶體中，並在指定的優惠通話時段傳送。若需有關省通話費傳真的詳細資訊，請參閱第 1.11 頁。 選擇 Off (關閉) 以關閉此項功能。 選擇 On (開啟) 以啟動此項功能。您可設定省通話費模式的開始及 / 或結束時間。
Junk Fax Setup (垃圾傳真設定)	使用 Junk Fax Setup (垃圾傳真設定) 功能，系統將不會接受在記憶體中設為垃圾傳真號碼的遠端站台傳真。本項功能可讓您封鎖不想接收的傳真。 選擇 Off (關閉) 會關閉此項功能。任何人都能傳送傳真給您。 選擇 On (開啟) 會啟動此項功能。您可設定最多 10 組傳真號碼作為垃圾傳真號碼。在儲存號碼後，您就不會收到來自此登錄站台的傳真。
Secure Receive (安全接收)	您可設定讓接收的傳真不被未取得授權的人拿到。 若需有關設定此模式的詳細資訊，請參閱第 5.2 頁。
Prefix Dial (前綴撥號)	您可設定最多 5 位數的前綴撥號號碼。在開始自動撥號之前，會先撥打這個號碼。此項功能對存取 PABX 交換十分有用。

選項	說明
Stamp RCV Name (戳記 RCV 名稱)	本選項讓機器自動在接收文件每頁的底部，列印頁碼及接收日期及時間。 選擇 Off (關閉) 以關閉此項功能。 選擇 On (開啟) 以啟動此項功能。
ECM Mode (模式)	Error Correction Mode (錯誤修正模式) 有助於改善線條品質不佳的傳真效果，讓您的傳真順利傳送至其他具備 ECM 功能的傳真機。如果線條品質太差，當您使用 ECM 模式傳真時，所需的時間會比較長。 選擇 Off (關閉) 以關閉此項功能。 選擇 On (開啟) 以啟動此項功能。

使用遠端控制面板

使用**遠端控制面板**，您可以設定傳真系統資料選項，建立與編輯電話簿項目或檢視電腦桌面視窗上的機器資訊。

當您安裝 Samsung 軟體時，也會自動安裝**遠端控制面板**程式。

若需有關安裝 Samsung 軟體的資訊，請參閱 MFP 使用指南。

若要開啟遠端控制面板：

- 1 啟動 Windows。
- 2 按一下桌面電腦上的**開始**按鈕。

- 3 從**程式集**，選取 **Samsung SCX-4x16 Series** 然後選取**遠端控制面板**。



遠端控制面板程式隨即開啟。

- 4 SCX-4x16 Series 遠端控制面板視窗會提供五個標籤：**設定**，**進階**，**電話簿**，**資訊**和**軟體更新**。

若要退出，按一下每個標籤下方的**結束**按鈕。

若需詳細資訊，請按一下每個標籤下方的**說明**按鈕。

設定標籤

按一下**設定**標籤以組態設定傳真系統設定。

讀取機器中目前的設定然後用它們來更新遠端控制面板。



將在遠端控制面板中所做的設定下載至您的機器。

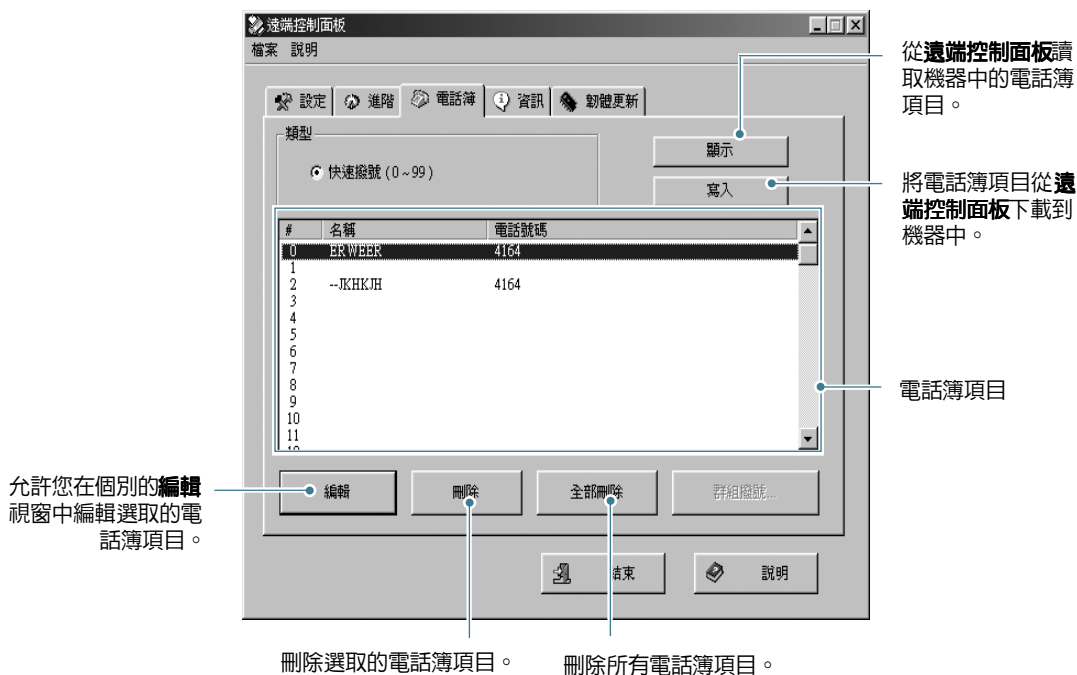
進階標籤

按一下**進階**標籤以組態設定進階傳真系統設定。



電話簿標籤

按一下**電話簿**標籤以建立和編輯電話簿項目。



資訊標籤

按一下**資訊**標籤以檢視軟體版本資訊，以及有多少計數器允許您檢查機器中已完成多少掃描、列印和卡紙。



讀取機器中目前的資訊然後更新遠端控制面板。

韌體更新標籤

按一下**韌體更新**標籤，以更新機器的韌體。此功能應由授權的技師使用。請洽詢您購買本機器的經銷點。



索引

A

ADF，載入 2.2

四畫

文件

準備 2.2

載入

ADF 2.2

文件玻璃 2.3

文件玻璃，載入 2.3

日期和時間，設定 1.7

六畫

列印

報告 5.3

電話簿清單 3.8

多址傳送傳真 4.2

字元，輸入 1.5

安全接收模式，使用 5.2

自動重撥文件 2.6

自動撥號

快速 3.2

群組 3.4

七畫

快速撥號

撥號 3.2

儲存 3.2

八畫

取消

排定傳真 4.7

傳真 2.6

延遲傳真 4.3

九畫

省通話費模式 1.11

重撥，上次撥出號碼 4.2

音量，調整

鈴聲 1.9

十畫

紙張，載入 2.7

十一畫

控制面版 1.2

接收傳真

在 Fax（傳真）模式 2.8

在 Tel 模式 2.8

在安全接收模式 5.2

在記憶體 2.8

接收模式，設定 1.13

十二畫

報告，列印 5.3

十三畫

傳真

手動 2.5

自動 2.5

傳真系統，設定

進階設定 5.4

選項 1.13

搜尋，號碼 3.7

新增文件 4.6

群組撥號
 設定 3.4
 撥號 3.5
 編輯 3.5
解析度，設定 2.4

十四畫

對比，設定 1.13
遠端控制面板 5.7

十六畫

機器 ID，設定 1.4

十七畫

優先傳真 4.4
聲音，設定 1.8



Home

Visit us at :

www.samsungprinter.com

Rev.2.00