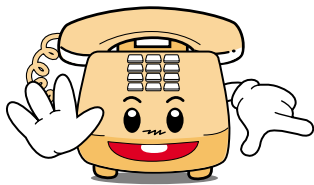


삼성전자주식회사

■주 소 : 경상북도 구미시 공단동 259번지



서비스센터 대표번호

전국 어디서나 1588-3366

제품 모델명, 고장상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 고객 여러분의 궁금증을 언제나 친절하게 상담, 빠른 서비스를 제공합니다.

휴대폰으로 전화할 경우는 가까운 지역의 아래 번호를 이용하세요.

수도권 02-3451-3366

경남 051-550-3366

강원 0391-652-3366

전북 0652-240-3366

경북 053-430-3366

전남 062-250-3366

충청 042-480-3366

제주 064-742-3366



고객상담실

서울 02-541-3000 080-022-3000

부산 051-861-3000 080-051-3000



PC통신

PC통신 (삼성전자 기업 포럼)

GO SEC(유니텔, 천리안, 하이텔, 나우누리)



인터넷 홈페이지

<http://www.sec.co.kr/printer>



AS마크란? 사후봉사가 우수한 기업에 대해 국가기관인
국립기술품질원이 품질을 보증하는 인증마크입니다.

SAMSUNG

삼성 팩시밀리

사용설명서

my FAX-pro
CF210



삼성 팩시밀리엔 믿을 수 있는
삼성정품 소모품을 사용하세요!

- 소모품 통신판매 안내(VMS) 080-023-8484 (전화비 무료)
전화 한 통이면 OK! 24시간 접수 24시간내 신속, 정확,
무료배달
- 유사품(재생품) 사용으로 인한 제품손상에 대한 품질
및 A/S 책임을 지지 않습니다.

목 차

제품 소개 4

준비편

부속품 끼우기 9

기록지 년기 10

전화선, 전원 연결하기 12

자기 팩스번호와 이름(ID) 넣기 14

날짜와 시각 맞추기 16

소리 크기 조절 17

팩스사용편

보내는 문서(또는 복사 원본)를 넣는 방법 20정밀도안, 사진등을 보낼 때 22

복사하기 24

팩스 보내기 26

팩스 받기 28

팩스 사용중에 통화예약하기 30

재다이얼 이용하기 31

폴링 이용하기 32

사용자 안내문

이 기기는 가정용으로 전자파적합 등록을
한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

본 제품은 정보통신부 승인을 필요로 함.



활용편

원터치다이얼 이용하기	34
단축다이얼 이용하기	36
리스트 출력하기	38
시스템 설정상태 바꾸기	40
기억된 정보 지우기	42
모닝콜 이용하기	44

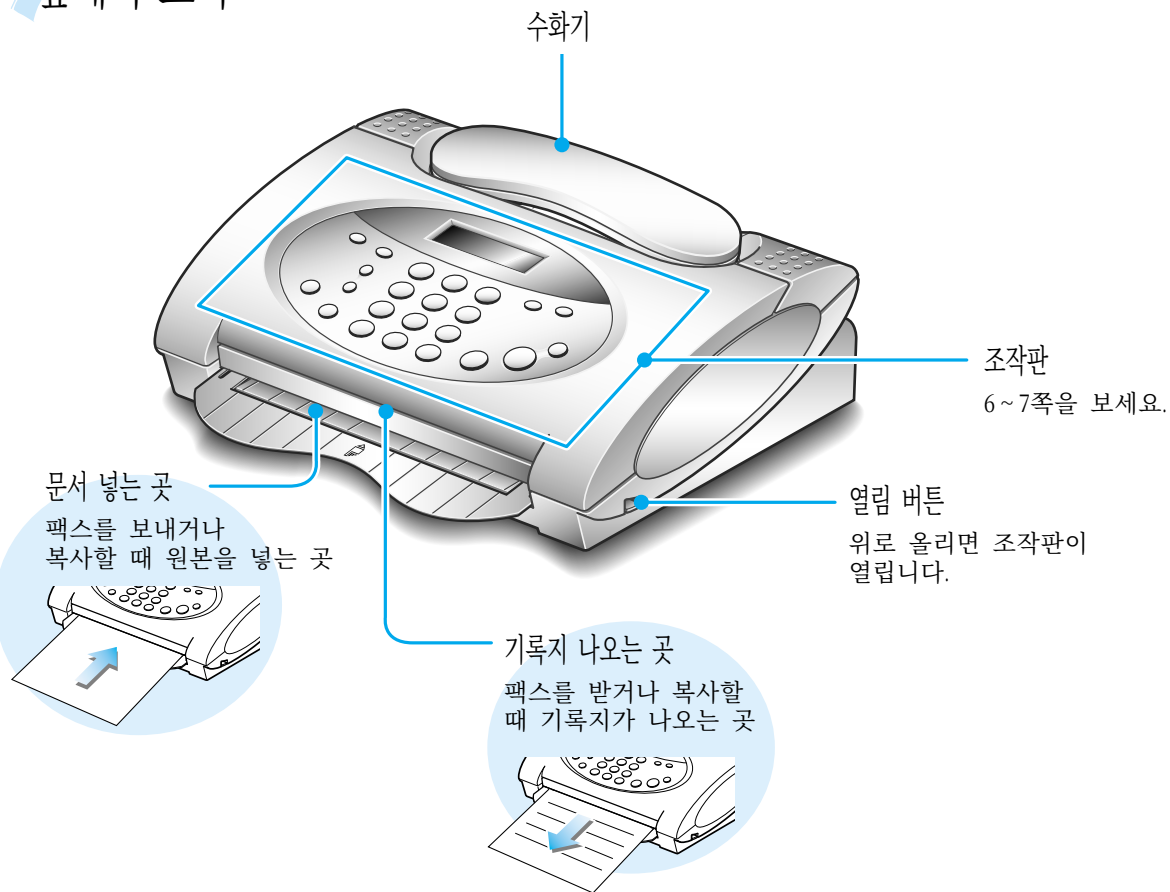
관리편

인쇄상태가 나쁠 때 청소하기	46
종이가 걸리면	48
화면에 이런 메시지가 나타나면	52
문제가 생기면...	53
제품 사양	55
안전을 위한 주의사항	56
제품보증서	

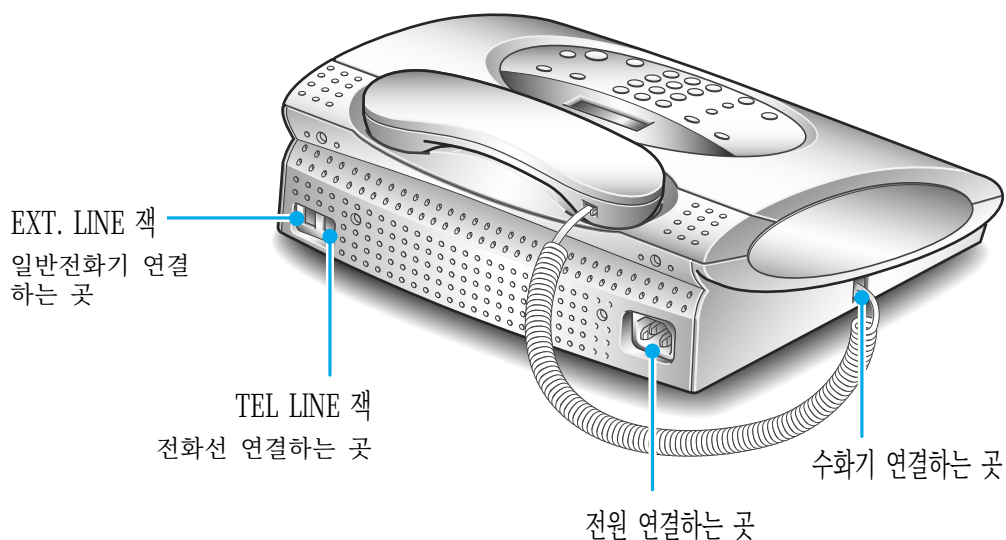
제품 소개

*부속품 설치가 끝난 상태를 보여주는 것입니다.

앞에서 보기



뒤에서 보기



잠깐

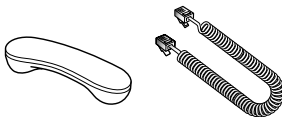
부 · 속 · 물 · 학 · 인

누락되거나 잘못된 것이 있다면 구입한 곳으로 연락하세요.

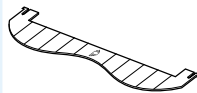
팩시밀리 본체



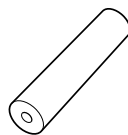
수화기와 연결선



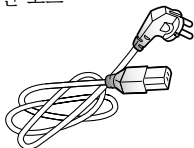
문서 받침대



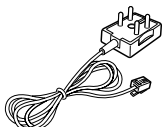
기록지



전원 코드



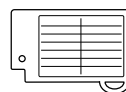
전화선



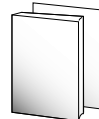
일반 전화기 연결선



단축번호 기록표



사용설명서와
간단 설치 설명서



조작판 보기

화면
대기시에는 날짜, 시각, 수신모드가 표시
되고 동작중에는 현재 선택상태가 표시

기능선택 버튼
기능을 설정할 때

단축다이얼 버튼
단축번호를 등록하거나 사용할 때

음량/선택 (▲ 또는 ▼) 버튼
• 소리의 크기를 조절할 때
• 기능을 선택하거나 커서를 이동할 때

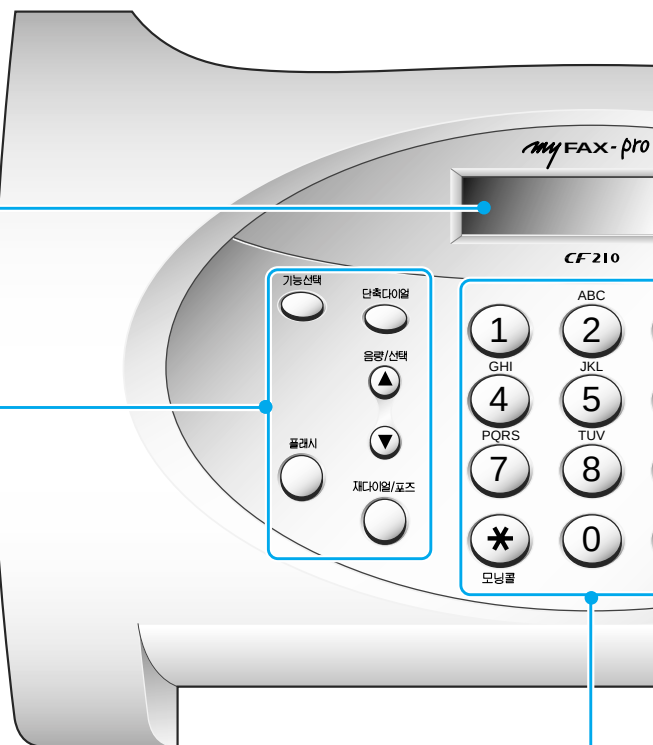
플래시 버튼
현재 통화상태를 끝내고 연속하여
다른 곳으로 전화를 걸 때

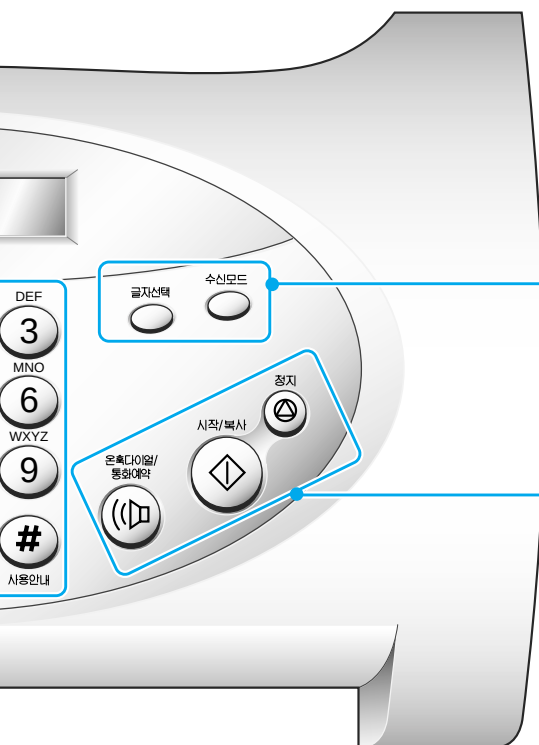
재다이얼/포즈 버튼
• 최근에 사용한 번호를 재다이얼하고자 할 때
• 사설교환기에 연결되어 있는 경우
포즈(PAUSE)를 삽입할 때

번호 버튼
전화를 걸거나 이름을 등록할 때

사용안내 버튼
도움말 리스트와 유지보수 리스트를 출력할 때

모닝콜 버튼
모닝콜 기능을 설정하거나 해제할 때





글자선택 버튼

문서상태를 보완하여 팩스보내거나 복사할 때

수신모드 버튼

팩스수신상태를 바꾸고 싶을 때

정지 버튼

동작을 멈추거나 기능설정을 취소할 때

시작/복사 버튼

- 팩스를 보내거나 받을 때
- 복사할 때

온훅다이얼/통화예약 버튼

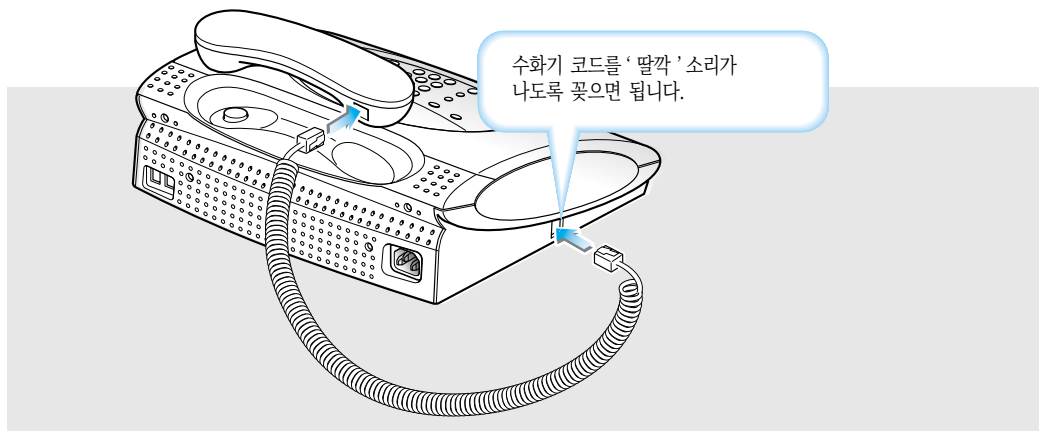
- 수화기를 들지 않고 번호를 다이얼할 때
- 팩스사용 중에 상대방과 통화를 예약할 때

준비편



부속품 끼우기

수화기 연결하기



문서 받침대 끼우기



기록지 넣기

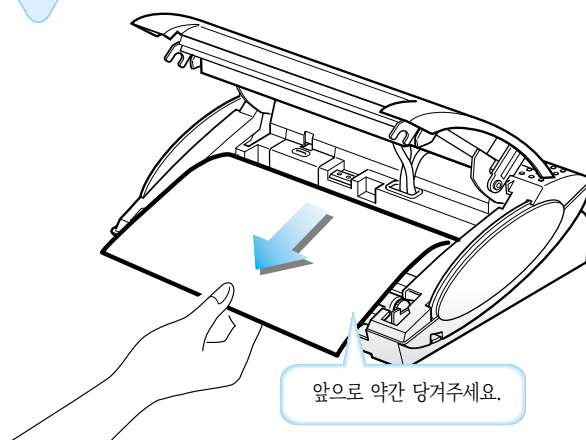
- 기록지를 넣지 않고 전원을 연결하면 화면에 NO PAPER가 표시됩니다.
- 기록지 방향을 주의하여 넣어주세요.



1 조작판 열기



3

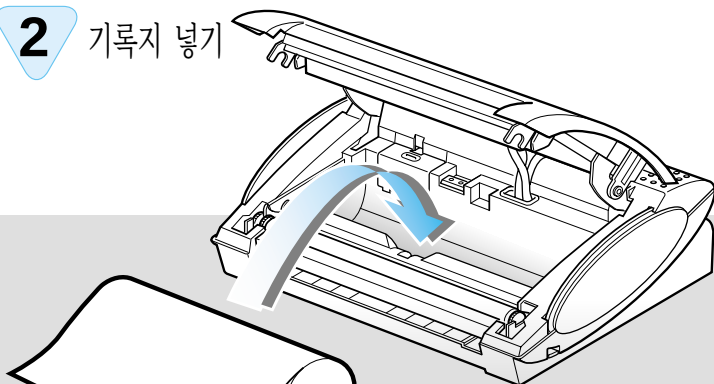


4

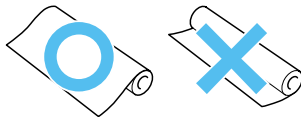
조작판 닫기



2 기록지 넣기



기록지 방향이 바뀌면 인쇄가 되지 않아요.



5



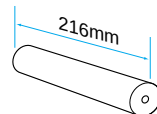
바깥으로 나온 기록지는 위로 당겨 찢어주세요.

3
E

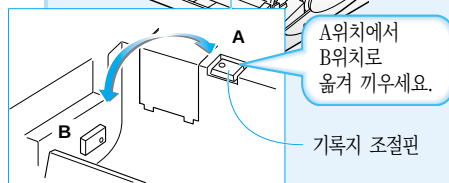
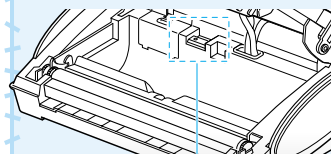


이 · 렬 · 때 · 는

기록지는 삼성 지정 규격품으로
깨끗한 인쇄를 위해 삼성 지정
규격품을 구입하여 사용하세요.



기록지 좌우에 빈 공간이 많이 남는 경우
기록지 조절핀을 사용하여 다음과
같이 맞추어 주세요.



기록지 조절핀

기록지에 관한 주의사항

기록지는 특수한 재질로 만들기
때문에 다음과 같은 점에 주의하세요.

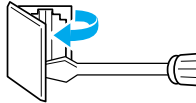
- 감광지, 필름 등과 겹쳐두지 마십시오.
색이 변할 수 있습니다.
- 두장의 수신된 기록지를 글자가 있는
부위가 서로 마주 보게 두지 마십시오.
- 형광펜 등으로 기입하지 마세요. 색칠
된 부분이 지워집니다.
- 글자가 있는 부분에 테이프를 붙이지
마세요.

오랫동안 보관할 필요가 있는 경우 복사를
한 후 사본을 보관하세요.

전화선, 전원 연결하기

전화선 연결하기

1. 제품을 구입하여 최초로 다른 전화기를 연결할 경우에는 잭에 붙어 있는 커버를 먼저 제거하세요.

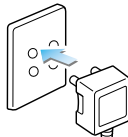


2. 본 제품과 함께 공급되는 일반 전화기 연결선을 사용하여 연결하세요.

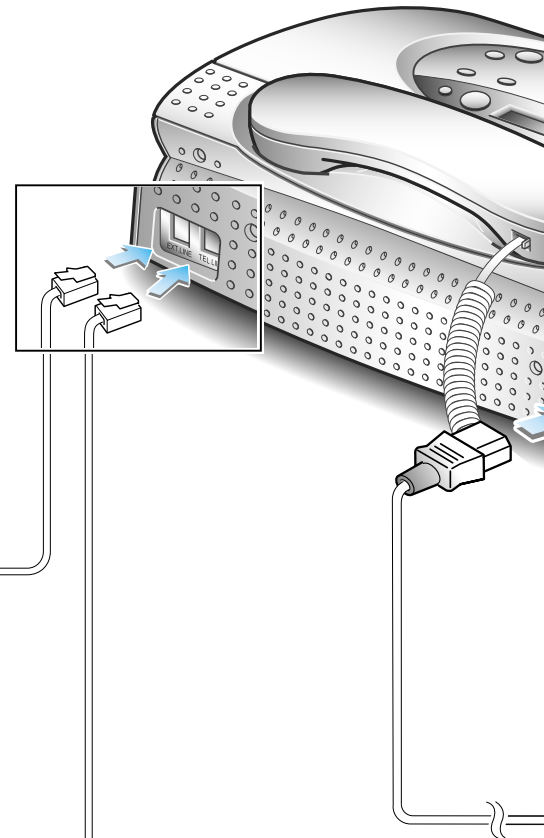


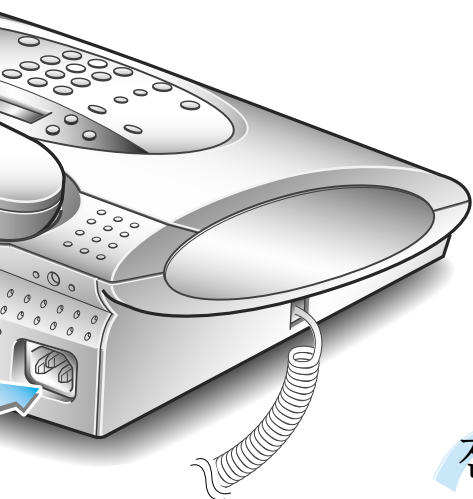
2 일반 전화기를 연결할 경우 EXT.LINE 연결 ▶

1 TEL LINE 연결 ▶

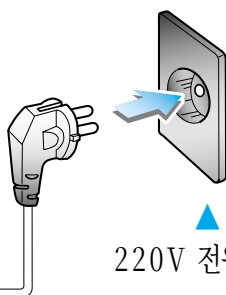


전화선이 연결되면 수화기를 들고 발신음을 확인하세요.





전원 연결하기



220V 전원 연결

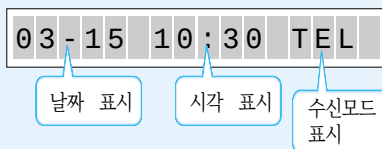


전원이 연결되면

화면이 켜집니다.

SYSTEM INITIAL

날짜, 시각, 수신모드가 표시되면 사용할 수 있습니다.

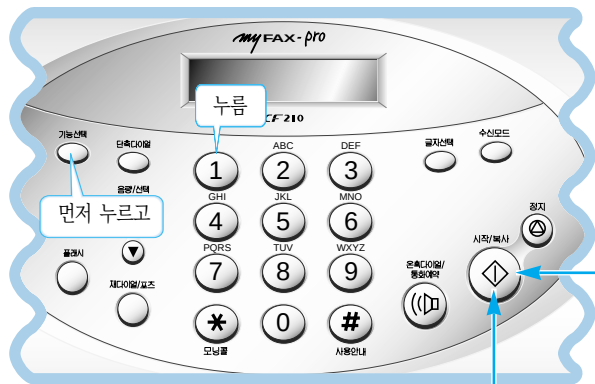


날짜 및 시각이 틀린 경우
16쪽을 참조하여 수정하세요.

팩스받는 상태 (수신모드)를 바꾸고 싶으면
29쪽을 참조하여 변경하세요.

자기 팩스번호와 이름(ID) 넣기

■ 자기 전화번호와 이름(또는 회사명, 부서명)을 넣어두면 상대방이 받아보는 팩스 윗부분에 표시됩니다.



1 [기능선택], [1] 버튼을 차례로 누름

1. TERM. ID

2 [시작/복사] 버튼 누름

TEL. : _

3 자신의 팩스 번호 입력

TEL. : 025413000

예) 02 541-3000

• 공백을 넣으려면 [제다이얼/포즈], -는 [#],
+는 [*] 버튼을 누르세요.

4 [시작/복사] 버튼 누름

NAME : _

5 이름 입력

• 입력방법은 옆페이지를 보세요. (15쪽 참조)

NAME : _

6 입력이 끝나면
[시작/복사] 버튼 누름



잠깐

기능 선택, 이렇게 할 수도 있어요.

[기능선택] 버튼을 누르면 화면에 선택할 수 있는 기능 목록이 지나갑니다. 이때 [기능선택] 버튼을 누르면 첫번째 기능부터 한개씩 표시됩니다.

버튼을 반복하여 눌러 원하는 기능이 표시될 때 [시작/복사] 버튼을 누르면 선택한 기능의 설정상태로 바뀝니다.

이름 넣는 방법

숫자버튼 위에 인쇄되어 있는 글자를 넣어서 이름을 만들 수 있습니다.

예) 이름으로 'FAX'를 넣으려면

1 이름 넣는 상태에서

NAME : _

2 F가 인쇄되어 있는 ^{DEF}3 버튼을 3회 누름

NAME : F

3 A가 인쇄되어 있는 ^{ABC}2 버튼을 1회 누름

NAME : FA

4 X가 인쇄되어 있는 ^{WXYZ}9 버튼을 2회 누름

NAME : FAX

5 이름 입력이 끝나면 [시작/복사] 버튼 누름



잠깐

이 · 렐 · 때 · 는

특수기호를 넣으려면

0 버튼을 반복해 눌러보세요.
+ , . / * # & 0 등의 특수문자를 선택할 수 있습니다.

ABC처럼 다음에 넣을 글자가 같은 버튼에 인쇄된 경우

[음량/선택] (▼) 버튼을 눌러 커서를 다음 칸으로 이동시킨 후 같은 버튼을 누르면 됩니다.

글자를 잘못 넣은 경우

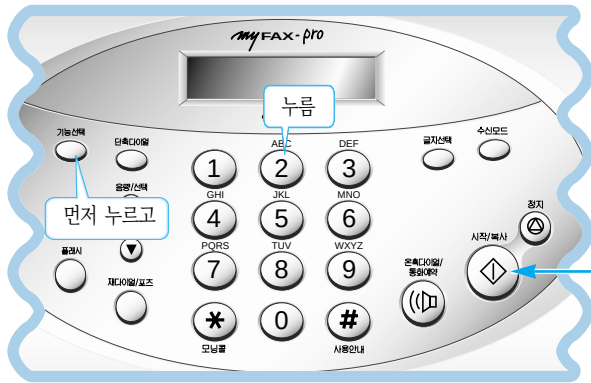
[음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 수정할 부분으로 이동한 후 다시 입력하면 됩니다.

문 · 자 · 입 · 력 · 표

버튼	나타나는 문자									
1	공백	1								
2	A	B	C	2						
3	D	E	F	3						
4	G	H	I	4						
5	J	K	L	5						
6	M	N	O	6						
7	P	Q	R	S	7					
8	T	U	V	8						
9	W	X	Y	Z	9					
0	+	-	,	.	/	*	#	&	0	

날짜와 시각 맞추기

■ 화면의 날짜와 시각이 맞지 않으면 다음과 같은 방법으로 고쳐 주세요.



1 [기능선택], [2] 버튼을 차례로 누름

2. DATE & TIME

2 [시작/복사] 버튼 누름

00-01-01 10:00

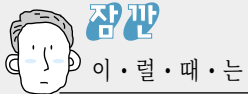
현재 설정되어 있는 날짜와 시각이 표시됩니다.

3 숫자버튼으로 날짜, 시각을 입력

00-03-15 10:30

• 년 : 끝자리 2자리
• 월 : 01~12
• 일 : 01~31

시각은 24시간
방식으로
입력하세요.



잠깐

이 · 려 · 때 · 는

숫자를 잘못 누른 경우

[음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러
커서를 이동 시킨 후 다시 누르세요.

날짜와 시각이 정확하지 않으면

팩스를 보내고 받은 시간 기록이
정확하지 않게 됩니다.

4 바르게 입력되면 [시작/복사] 버튼 누름

03-15 10:30 TEL

소리 크기 조절

■ 전화벨 소리, 스피커 소리를 알맞게 조절하세요.

전화벨 소리 조절

[음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼으로
크기 조절

- 가장 작은 소리에서 [▼] 버튼을
한번 더 누르면 전화벨이 울리지
않는 상태가 됩니다.

RING [* * _ _ _ _]



스피커 소리 조절

1 [온훅다이얼/통화예약] 버튼 누름



2 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼으로
크기 조절

OH D [* * * _ _ _ _]



메 모

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

팩스사용편



보내는 문서(또는 복사 원본)를 넣는 방법

- 글씨 있는 부분이 밑으로 가도록 뒤집어 넣어 주세요.
- 한번에 한장씩 넣어 주세요.

1 원본을 뒤집어 주세요.



2 약간 안으로 밀어 넣기

• ‘삐-’ 소리가 난 후 고정됩니다.

DOCUMENT LOADING

문서 상태를 보완하려면 22~23쪽을 보세요.

LIGHT AUTO DARK

- ◆ 원본상태를 보완하려면 22~23쪽 보기
- ◆ 복사하려면 24~25쪽 보기
- ◆ 팩스를 보내려면 26~27쪽 보기

보내는 문서, 복사 원본은 이렇게 준비

깨끗한 복사본을 얻거나, 팩스를 깨끗하게 보내려면 무엇보다 원본상태가 좋아야 합니다.

좋은 원본



- 밝은 색 문서
- 검정 필기구 사용
(연필 또는 초록, 빨간펜 보다 검정색이 선명하게 인쇄되어 나옵니다.)
- 문서 가장 자리는 여백으로 비워진 것
(문서 끝까지 글자나 내용이 있는 경우 내용이 잘리거나 두장으로 인쇄되어 나올 수 있습니다.)



나쁜 원본

- 필름, 트레싱지 같이 투명한 문서
- 감광지, 또는 카본 처리된 문서
- 구겨지거나 접힌 문서
- 전산용지
- 코팅된 문서
- 너무 얇은 문서 (예: 습자지)
- 천이나 금속, 인화지로 된 매우 두꺼운 문서
- 접착액으로 붙인 문서
- 너무 크거나 너무 작은 문서

이런 문서는 그대로 사용하지 말고 적당한 크기로 복사한 사본을 사용하세요.

주의

- 잉크, 수정액 등이 마르지 않은 문서는 완전히 말린 후 넣어 주세요.
- 문서에 꽂힌 클립이나 스테플침 등은 반드시 제거하세요.

원본 크기 및 두께

■ 크기 • 최소 : 152 mm x 127 mm (가로 x 세로)
• 최대 : 216 mm x 1500 mm

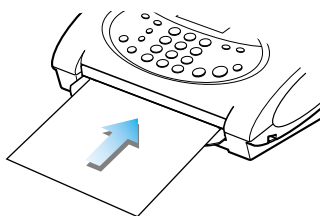
■ 두께 0.07 ~ 0.15 mm

정밀도안, 사진등을 보낼 때

흐린문서나 진한문서를 보낼 때



1 먼저, 보낼 문서를 넣고



DOCUMENT LOADING

隔

LIGHT AUTO DARK

화면이 이렇게 표시됩니다.

2 [음량/선택] 버튼을 눌러 상태에 따라 선택

- 버튼을 누를 때마다 LIGHT → AUTO → DARK 가 교대로 깜박입니다.

LIGHT AUTO DARK

깜박이는 상태가 선택된 상태입니다.

LIGHT 隙 문서가 어둡거나 바탕 색상이 있는 경우

AUTO 隙 일반적인 문서일 경우

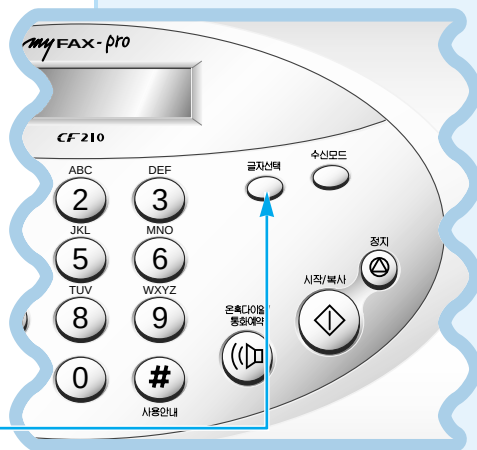
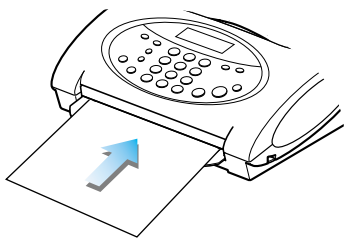
DARK 隙 연필등으로 쓴 흐린 문서일 경우

주의

- 화면의 상태가 바뀌기 전에 선택하세요.
- 문서를 넣은 후 5~6초가 지나면 자동으로 AUTO가 설정됩니다.

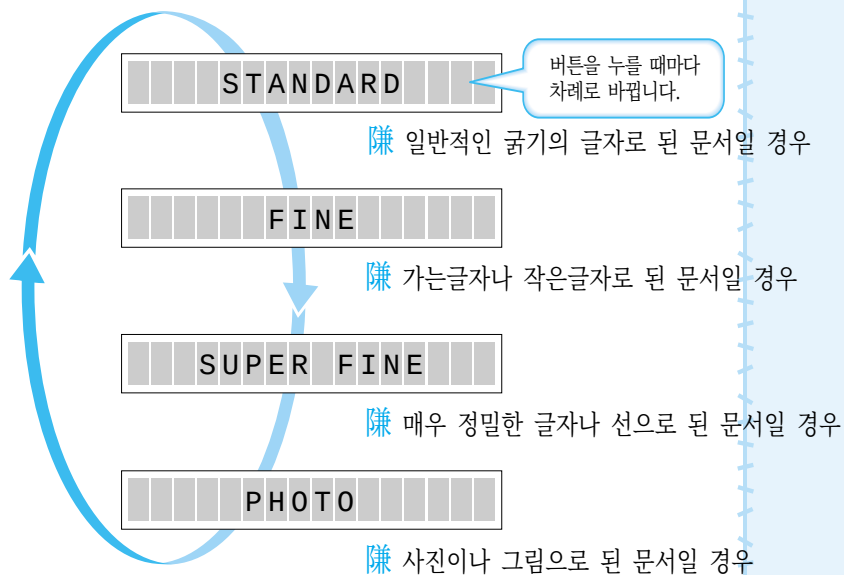
글자 및 선이 가는 문서, 사진등을 보낼 때

1 먼저, 보낼 문서를 넣고



2 [글자선택] 버튼을 눌러 상태에 따라 선택

- STANDARD → FINE → SUPER FINE
→ PHOTO 로 화면이 바뀝니다.



복사하기



1 원본을 뒤집어 약간 안으로 밀어 넣기

• ‘삐-’ 소리가 난 후 고정됩니다.

DOCUMENT LOADING

隔

LIGHT AUTO DARK

문서 상태를 보완하려면
22~23쪽을 보세요.

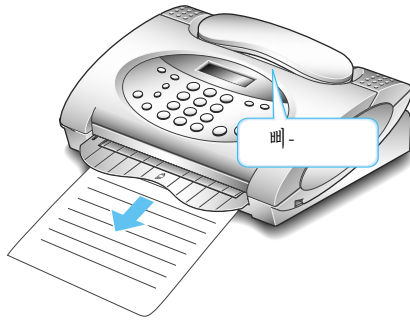


2 [시작/복사] 버튼 누름

• 복사가 시작됩니다.

COPY P: 01

3 첫장이 빠져나온 후 삐- 소리가 4회 울림



LOAD DOCUMENT

4 다른 장을 복사하려면 삐 소리가 끝나기 전에 다음 원본을 넣으세요.

• 계속하여 복사가 됩니다.



Q 흰 기록지만 나와요?

A

- 원본을 바르게 넣었나요?
글씨가 있는 부분이 밑으로
향하게 넣어야 됩니다.
- 기록지를 넣은 방향이
바른지 확인하세요.
방향이 바뀌면 인쇄가
되지 않습니다.
(10~11쪽 참조)

팩스 보내기

■ 팩스를 받는 상대방이 팩스전용선 또는 전화겸용으로 사용하느냐에 따라 보내는 방법에 차이가 납니다.

상대 기기가 팩스 전용인 경우



1 보낼 문서를 뒤집어 넣기

DOCUMENT LOADING

隔

LIGHT AUTO DARK

2 [온흑다이얼/통화예약] 버튼 누름

3 상대 팩스번호 누름

• 원터치, 단축다이얼을 이용하려면 34~37쪽 보기

4 삐 - 소리가 들리면
[시작/복사] 버튼을 누름

SENDING

5 여러장을 보내려면
앞장이 나간뒤 다음장 넣기

• 삐 - 소리가 4회 들립니다. 삐 - 소리가 끝나기 전에 다음장을 넣으세요.

상대 기기가 팩스와 전화겸용인 경우

1 보낼 문서를 뒤집어 넣기

DOCUMENT LOADING

2 수화기 들고 상대 팩스번호 누름

- 원터치, 단축다이얼을 이용하려면
34~37쪽 보기



3 통화가 되면 팩스를 보내겠다고 말하세요.

4 삐- 소리가 들리면 [시작/복사] 버튼을 누르고 수화기 내리기

5 여러장을 보내려면 앞장이 나간뒤 다음장 넣기



이 · 렬 · 때 · 는

문서상태가 좋지 않아요?

팩스를 보내야할 문서가 작은 글씨가 많거나 상태가 희미할 경우 보완하여 보내세요. 22~23쪽 참조

팩스번호를 기억시켜 사용하고 싶은 경우

번호를 기억시켜 사용할 수 있습니다.
34~37쪽 참조

팩스를 보내는 도중에 취소하려면

[정지] 버튼을 누르면 됩니다.

같은 번호로 다시 보내려면 (재다이얼)

- 문서를 넣고 [온훅다이얼/통화예약] 버튼을 누른 후 [재다이얼/포즈] 버튼, [시작/복사] 버튼을 누르면 마지막으로 건 번호로 팩스가 나갑니다.
- 최근에 건 10개의 번호가 기억되어 있습니다. 먼저 [재다이얼/포즈] 버튼을 누르고 [음량/선택] 버튼을 눌러 원하는 번호를 선택한 후 [시작/복사] 버튼을 누르면 선택한 번호가 다이얼 됩니다. 31쪽을 참조하세요.

팩스 받기

- 팩스기라고 팩스만 받는게 아닙니다.
- 자신에게 맞는 방법을 선택하여 사용하세요.

팩스 받는 방식의 종류

팩스전용으로 사용하고 싶다.

03-15 14:30 FAX 선택

전화가 오면 벨이 두번 울린 후 자동으로 팩스가 들어옵니다.

전화 우선으로 사용하고 싶다.

03-15 14:30 TEL 선택

- ◆ 일반전화기처럼 사용하세요.
- ◆ 팩스이면 빠-소리가 들릴 때 [시작/복사] 버튼을 누르고 수화기를 내리면 팩스받기가 시작됩니다.

전화도 받고 팩스도 받고 싶다.

03-15 14:30 AUTO 선택

- ◆ 팩스이면 벨이 두번 울린 후 자동으로 팩스받기를 시작합니다.
- ◆ 전화이면 벨이 지정된 횟수만큼 울리므로 수화기를 들고 통화하세요.
- ◆ 전화를 받지 않으면 팩스수신상태로 전환됩니다.

외출시 자동응답기능을 사용하고 싶다.

03-15 14:30 TAD 선택

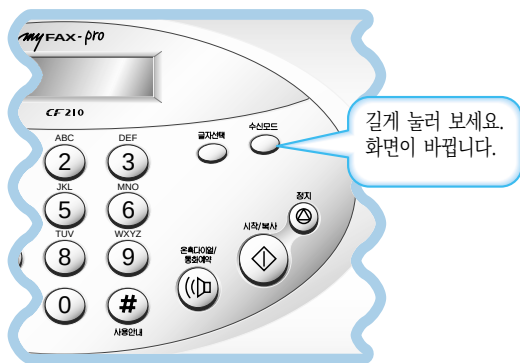
- ◆ 전화이면 인사말 메시지가 나간 후 상대방이 메시지를 남기면 녹음합니다.
- ◆ 팩스이면 벨이 두번 울린 후 자동으로 팩스받기를 시작합니다.



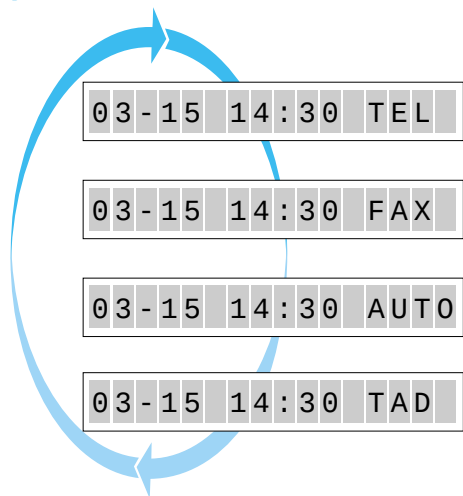
- 본 제품의 EXT.LINE에 자동응답기를 연결하여 사용하세요.
- 자동응답기를 연결하지 않고 'TAD' 모드로 사용하는 경우에는 지정된 횟수만큼 벨이 울린 후 자동으로 팩스받기상태가 됩니다.

팩스 받는 방법 바꾸기

1 [수신모드] 버튼을 길게 누름



2 반복해 누를 때마다 화면상태가 바뀜



3 선택된 상태를 화면에서 확인



이 화면은 FAX로
선택한 경우입니다.



잠깐

이 · 렬 · 때 · 는

팩스가 들어오는데 중단시키고 싶어요?

언제든지 [정지] 버튼을 누르세요.

일반전화기를 본 제품 뒷면의 EXT.LINE
잭에 연결하여 사용하고 있어요. 이
전화기로 전화를 받았는데 빠-하는 팩스
음이 들렸어요.

그 전화기에서 [*], [9], [*] 버튼을
차례로 누르고 수화기를 내리면 팩스
받기가 시작됩니다.

팩스 사용중에 통화예약하기

■ 팩스를 보내거나 받는 후 바로 상대방과 통화하고 싶을 때 이용해 보세요.



1 팩스가 끝나기 전에 [온훅다이얼/통화예약] 버튼을 누름



잠깐
이 · 려 · 때 · 는

취소하려면

전화벨이 울리기 전에 [온훅다이얼/통화예약] 을 다시 누르세요.

통화예약을 했는데 벨이 울리지 않으면

상대방이 자리를 비워 전화를 받지 않았거나 상대 기기에 통화예약 기능이 없는 경우입니다.

통화예약을 하지 않았는데 벨이 울리면

상대방이 통화예약을 한 경우입니다. 수화기를 들면 통화할 수 있습니다. 만약 통화를 하지 못하면 상대방의 번호가 인쇄된 통화요청서가 인쇄됩니다.

2 팩스가 끝나면 벨이 울림

3 수화기를 들고 통화

재다이얼 이용하기

■ 최근에 걸었던 번호를 10개까지 기억하고 있습니다.

최근에 사용했던 번호를 찾아서 걸기

1

[재다이얼/포즈] 버튼을 누름

• 가장 최근에 걸 번호가 화면에 표시됩니다.

5 4 1 3 0 0 0

2

[음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 원하는 번호를 선택

• 가장 최근에 걸 번호부터 차례로 10개까지 화면에 표시됩니다.

3

원하는 번호가 화면에 표시되면 [시작/복사] 버튼 누름



이 · 려 · 때 · 는

기억되어 있는 재다이얼 번호를 지우려면
42쪽 기억된 정보 지우기편을 참조하여
지우세요.



폴링 이용하기

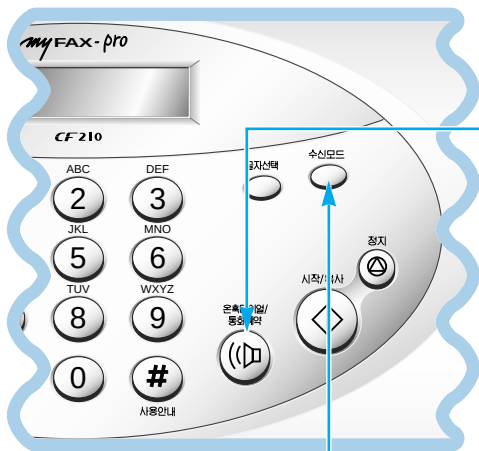
폴링이란

팩스를 받으려면 일반적으로 상대방이 내게 전화를 걸어 팩스를 보내야됩니다.
폴링은 내가 상대 팩스기로 전화를 걸어서 상대 팩스기에 들어 있던 문서를 수신하는 별난 팩스방법입니다.

이같은 폴링을 하려면 먼저 상대방은 자신의 팩스기에 보낼 문서를 넣고 폴링될 수 있도록 조작해 두어야 합니다.

팩스 요금을 내가 부담하고 싶을 때, 내가 수신받고 싶은 시각에 상대방이 자리에 없어서 보내줄 수 없을 때 사용해 볼 수 있는 기능입니다.

폴링으로 팩스 받기



먼저, 상대 팩스기가 폴링 송신 상태로 설정되었는지 확인하세요.

1 [온훅다이얼/통화예약] 버튼을 누름

2 상대방의 팩스번호 누름

3 팩스신호음이 들리면
[수신모드] 버튼을 누름

4 팩스받기가 시작됨

주의

- 이 제품은 폴링으로 팩스받기만 가능합니다.
- 상대 제품에 따라 폴링이 안될 수 있습니다.

POLLING

활용면



원터치다이얼 이용하기

■ 가장 많이 사용하는 번호를 1~9 버튼에 기억시켜 사용할 수 있습니다.

등록하기



1

[단축다이얼] 버튼을 길게 누름

[SPD.] ONETCH.

2

[음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러
ONETCH. 선택 후 [시작/복사] 버튼 누름

ONETCH. NO[1-9]?

3

원터치 버튼 선택 (1~9중에서)

TEL.: _

4

기억시킬 번호 누름

TEL.: 025413000

5

[시작/복사] 버튼 누름

NAME: _

6

이름을 넣은 후 [시작/복사] 버튼 누름

- 이름을 넣지 않으려면
바로 [시작/복사] 버튼을 누르세요.

원터치다이얼로 팩스 보내기

1 보낼 문서 뒤집어 넣기

DOCUMENT LOADING

LIGHT AUTO DARK

문서 상태를 보완하려면
22~23쪽 참조

2 원하는 번호가 기억된 원터치버튼 (1~9중) 누름

- 선택한 버튼에 기억시킨 이름이 화면에 표시됩니다.

3 원하는 번호가 화면에 표시되면 [시작/복사] 버튼을 누름

- 선택한 번호로 다이얼된 후 상대방 팩스가 자동수신
모드로 설정되어 있는 경우 자동으로 팩스가 나갑니다.



잠깐

이 · 렐 · 때 · 는

원터치버튼을 눌렀을 때 삐삐빅 소리가
나면서 화면에 NOT ASSIGNED가 표시되면

사용하고자 하는 원터치버튼에 등록된
번호가 없습니다.

기억시킨 번호를 지우고 새로운
번호로 등록하려면

번호를 입력해야할 때 이전에 등록되
어 있는 번호가 화면에 나타납니다.
이때 새로운 번호를 넣으려면 숫자버
튼을 이용하여 새로운 번호를 넣으면
됩니다.

단축다이얼 이용하기

■ 자주 사용하는 번호를 30개의 단축번호(01~30)에 기억시켜 사용할 수 있습니다.

등록하기



1 [단축다이얼] 버튼을 길게 누름

[SPD.] ONETCH.

2 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 SPD. 선택 후 [시작/복사] 버튼 누름

SPD.NO[01-30] ??

3 단축번호 두자리 선택 (01~30중에서)

TEL.: _

4 기억시킬 번호 누름

TEL.: 025413000

5 [시작/복사] 버튼 누름

NAME: _

6 이름을 넣은 후 [시작/복사] 버튼 누름

- 이름을 넣지 않으려면 바로 [시작/복사] 버튼을 누르세요.

단축번호로 팩스 보내기

1 보낼 문서 뒤집어 넣기

DOCUMENT LOADING

LIGHT AUTO DARK

문서 상태를 보완하려면
22~23쪽 참조

2 [단축다이얼] 버튼 누름

- 단축번호에 함께 기억시킨 이름이 화면에 표시됩니다.

T01:HS

3 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 기억되어 있는 팩스번호를 선택

- 버튼을 누를 때마다 기억되어 있는 번호가 화면에 표시됩니다.

4 원하는 번호가 화면에 표시되면 [시작/복사] 버튼을 누름

- 선택한 번호로 다이얼된 후 상대방 팩스가 자동수신 모드로 설정되어 있는 경우 자동으로 팩스가 나갑니다.

이런 방법도 있어요

1. 보낼문서 뒤집어 넣기
2. 수화기를 들거나 [온훅다이얼/통화예약] 버튼을 누름
3. [단축다이얼] 버튼을 누름
4. 원하는 번호가 등록되어 있는 단축번호를 누름
 - 선택한 번호로 다이얼된 후 상대방 팩스가 자동수신 모드로 설정되어 있는 경우 자동으로 팩스가 나갑니다.



잠깐

이 · 렐 · 때 · 는

단축번호를 눌렀을 때 삐삐빅 소리가 나면서 화면에 NOT ASSIGNED가 표시되면

사용하고자 하는 단축번호에 등록된 번호가 없습니다.

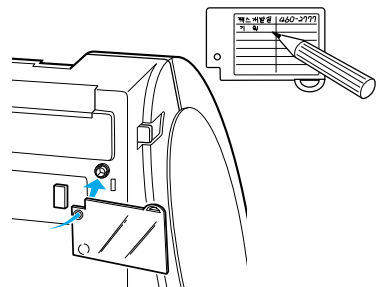
기억시킨 번호를 지우고 새로운 번호로 등록하려면

번호를 입력해야할 때 이전에 등록되어 있는 번호가 화면에 나타납니다. 이때 새로운 번호를 넣으려면 숫자버튼을 이용하여 새로운 번호를 넣으면 됩니다.

단축번호표를 이용하세요.

- ① 단축번호에 기억시킨 번호를 이름과 함께 적어 두면 편리합니다.

鑢 단축번호를 적은 후 팩스 밑면에 그림과 같이 꽂으세요.



단축번호에 전화번호를 등록한 경우

수화기를 들거나 [온훅다이얼/통화예약] 버튼을 누르고 [단축다이얼] 버튼을 누른 후 전화번호를 눌러야 될 때 걸고자 하는 전화번호가 등록되어 있는 단축번호를 누르면 선택한 번호가 다이얼됩니다. 상대방이 전화를 받으면 통화하면 됩니다.

리스트 출력하기

■ 각종 정보가 기록되어 있는 리스트를 출력해 볼 수 있습니다.

리스트 출력하기

1 [기능선택], [4] 버튼을 차례로 누름

4 . REPORT

2 [시작/복사] 버튼 누름

3 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 누르면
화면에 리스트 항목이 표시됨

CONFIRM . REPORT

TX / RX JOURNAL

SYSTEM DATA LIST

TEL . NUMBER LIST

4 원하는 항목이 화면에 표시되면
[시작/복사] 버튼 누름

• 선택한 리스트가 출력됩니다.

리스트 종류

CONFIRM . REPORT

隙 송신 결과 리포트
팩스를 보내고 난 후 그 결과를
보여 줍니다.

TX / RX JOURNAL

隙 송 · 수신 리포트
최근에 보내고 받은 팩스의 시간,
날짜 보낸 곳의 번호를 보여줍니다.

SYSTEM DATA LIST

隙 시스템 데이터 리스트
제품의 기본기능에 대한 현재 설정
상태를 보여줍니다.

TEL . NUMBER LIST

隙 전화번호 리스트
단축다이얼에 등록된 전화번호를
보여줍니다.

도움말 리스트 출력하기

도움말 리스트는 2가지가 있습니다.
여러가지 기능의 사용방법과 문제점 해결방법이 요약되어 있는
리스트를 간단하게 뽑아볼 수 있습니다.

1 대기상태에서 [사용안내] 버튼 누름

2 화면에 항목이 2개 표시됨

[HELP] PROBLEM

사용방법이 요약된
리스트

문제점 해결방법이
요약된 리스트

3 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 선택한 후
[시작/복사] 버튼을 누름

[HELP] PROBLEM

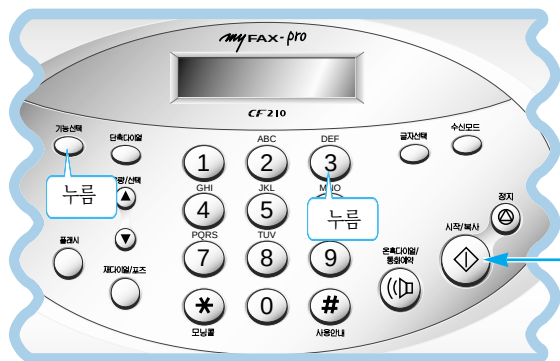
[] 가 표시된 것이
선택된 상태



시스템 설정상태 바꾸기

- 제품 구입시 일반적인 환경에 맞도록 지정되어 있지만 필요에 따라 바꿀 수 있습니다.
- 먼저 시스템 데이터 리스트를 출력해 보세요.

변경하기



1 [기능선택], [3] 버튼을 차례로 누름

3. SYSTEM DATA

2 [시작/복사] 버튼 누름

3 변경할 수 있는 항목이 화면에 표시됨

- 변경할 수 있는 항목의 자세한 설명은 다음 페이지를 보세요.

- ◆ CONFIRM. REPORT
- ◆ RING COUNT
- ◆ REMOTE RCV. CODE
- ◆ AUTO PRINT
- ◆ MODEM SPEED

4 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 항목 선택 후 [시작/복사] 버튼 누름

5 원하는 값으로 선택한 후 [시작/복사] 버튼 누름

- [▲]/[▼] 버튼, 또는 숫자버튼으로 원하는 값을 선택하세요.

6 계속 변경하려면 3~5항 반복

- 끝내려면 [정지] 버튼을 누르세요.

변경할 수 있는 기능의 종류

항 목	
◆ 송신결과 리포트 자동 인쇄 CONFIRM.REPORT	• 사용자가 팩스를 보낼때마다 제대로 보내졌는지, 그 결과와 보낸 페이지의 수가 기록되어 있습니다. • [▲] 또는 [▼] 를 이용하여 선택합니다. - YES 를 선택 : 팩스를 보낼때마다 자동으로 출력합니다. - NO 를 선택 : 위의 어느 경우에도 인쇄되지 않게 합니다. - ERROR 를 선택 : 송신 문제가 발생했거나, 송신이 실패한 경우에만 자동으로 출력합니다.
◆ 자동 수신시 전화벨 수 RING COUNT	• 전화가 걸려오면 벨이 몇번 울린 후 팩스 수신상태로 전환할 것인지 지정할 수 있습니다. • 1 ~ 7 중에서 선택하여 누른 후 [시작/복사] 버튼을 누릅니다. • TEL 모드에서는 지정된 벨 수에 상관없이 계속 벨이 울립니다.
◆ 수신 전화코드 REMOTE RCV.CODE	• 본 제품 뒷면의 EXT.LINE 잭에 전화기를 연결시켜 함께 사용하는 경우 그 전화기에서 팩스수신을 할 수 있는 원격 제어 코드인 [꺄], [9], [꺄]에서 가운데 숫자를 바꾸는 기능입니다.
◆ 송·수신 리포트 자동인쇄 AUTO PRINT	• 송·수신이 20회 될때마다 자동으로 송·수신 내역을 인쇄합니다. • [▲] 또는 [▼] 를 이용하여 선택합니다. - YES 를 선택 : 자동으로 출력합니다. - NO 를 선택 : 출력하지 않습니다.
◆ 모뎀속도 MODEM SPEED	• 9600bps 는 9600, 4800bps 는 4800 입니다. (bps는 Bit Per Second의 약어임) • [▲] 또는 [▼] 를 이용하여 선택합니다.

기억된 정보 지우기

■ 본 제품에 등록시킨 번호 및 송수신 기록, 변경시킨 제품 설정값등을 선택하여 지울 수 있습니다.



1 [기능선택], [5] 버튼을 차례로 누름

5 . MEMORY CLEAR

2 [시작/복사] 버튼 누름

3 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 누르면 화면에 항목이 표시됨

4 지우고 싶은 항목이 화면에 표시되면 [시작/복사] 버튼 누름

ARE YOU SURE ?

5 지우려면 [시작/복사] 버튼을 누름
• 취소하려면 [정지] 버튼을 누르세요.

MEMORY CLEARED !

6 계속하여 다른 항목을 지우려면 3~5항 반복

• 끝내려면 [정지] 버튼을 누르세요.

선택할 수 있는 항목

TERMINAL ID

▮ 등록시킨 자기번호와 이름을 삭제합니다.

TX/RX JOURNAL

▮ 최근의 송·수신 기록을 모두 지웁니다.

SYSTEM DATA

▮ 제품 설정값을 구입시와 같은 상태로 전환시킵니다.

ONETOUCH DIAL

▮ 원터치다이얼에 등록시킨 번호를 모두 지웁니다.

SPEED DIAL

▮ 단축다이얼에 등록시킨 번호를 모두 지웁니다.

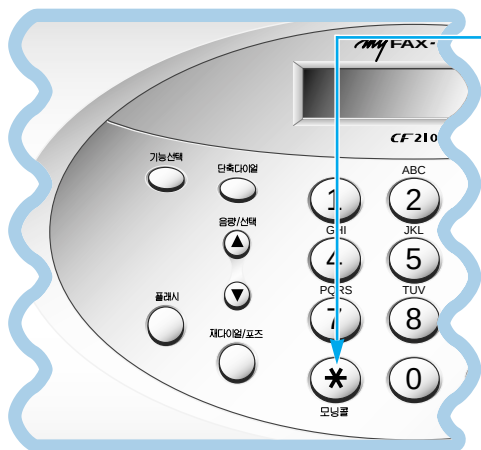
REDIAL

▮ 최근에 전화를 건 10개의 번호가 기억되어 있습니다. 기억되어 있는 번호를 지웁니다.

모닝콜 이용하기

■ 모닝콜 기능을 선택하면 매일 지정한 시각에 알람이 울립니다.

모닝콜 설정하기



1 [모닝콜] 버튼을 누름

2 화면에 다음과 같이 표시됨



모닝콜 기능 해제

모닝콜 기능 설정

3 [음량/선택] (▲ 또는 ▼) 버튼을 눌러 선택한 후 [시작/복사] 버튼을 누름



[] 가 표시된 것이
선택된 상태

4 번호버튼을 이용하여 원하는 시각을 입력



시각: 00 ~ 23
분: 00 ~ 59

5 [시작/복사] 버튼을 누름



잠깐

이 · 렬 · 때 · 는

벨이 울릴 때 멈추게 하려면

벨이 울릴 때 수화기를 들거나 [정지]
버튼을 누르면 멈춥니다.

모닝콜 기능을 해제하려면

2항에서 OFF를 선택한 후 [시작/복사]
버튼을 누르면 됩니다.

관리편

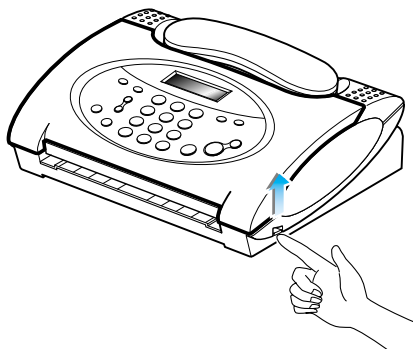


인쇄상태가 나쁠 때 청소하기

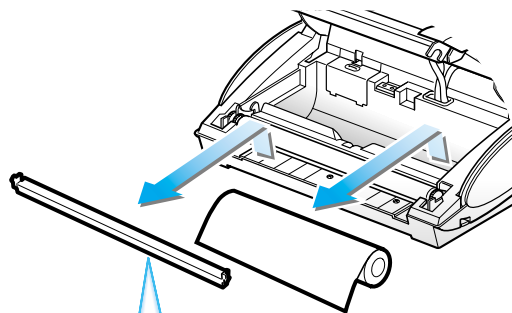
- 복사를 했을 때 인쇄 상태가 좋지 않으면 다음과 같이 청소하세요.
- 팩스기 내부의 흰색 롤러가 더러워지면 인쇄상태가 선명하지 못합니다.

1 먼저, 전원코드 뽑고

열림버튼을 위로 올려 조작판 열기

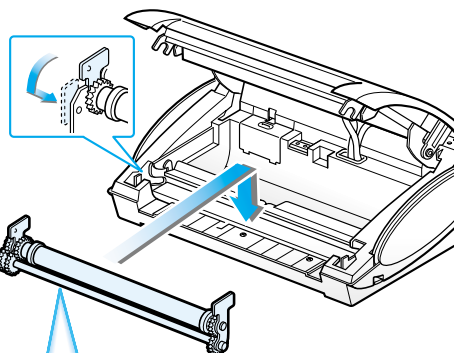


2 기록지와 막대 들어 내기



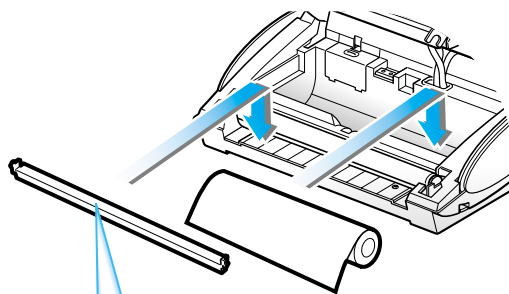
왼쪽을 누르면서 오른쪽을 위로 올리면 빠집니다.

5 흰색롤러 제자리에 끼우기



3항의 반대 순서로 롤러를 끼운 후 양측 손잡이의 홈 부분이 제자리에 끼워졌는지 확인하십시오.

6 막대와 기록지 제자리에 넣기



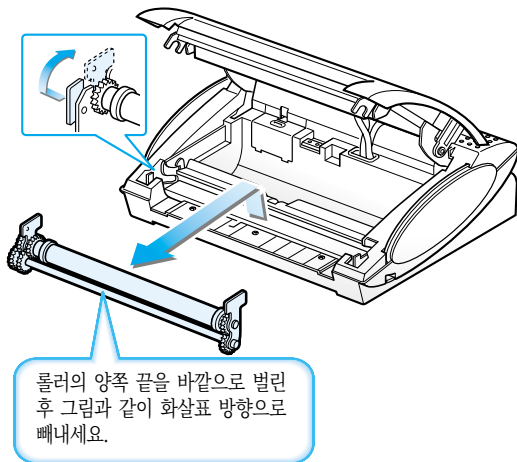
글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 왼쪽을 먼저 끼운 후 오른쪽을 넣어 완전히 끼워주세요.



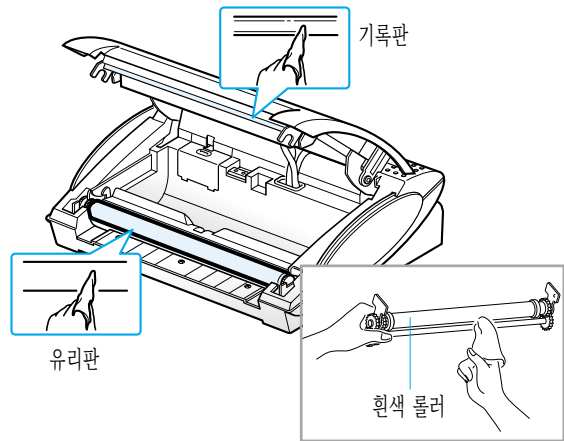
잠깐

청소시 흰색 롤러를 분리 또는 조립하다가 롤러 걸림부위가 파손되거나
고장이 발생한 경우 보증기간 이내인 경우는 무상서비스를 받을 수 있습니다.
가까운 삼성전자 서비스 센터로 연락하십시오.

3 흰색 롤러 빼내기



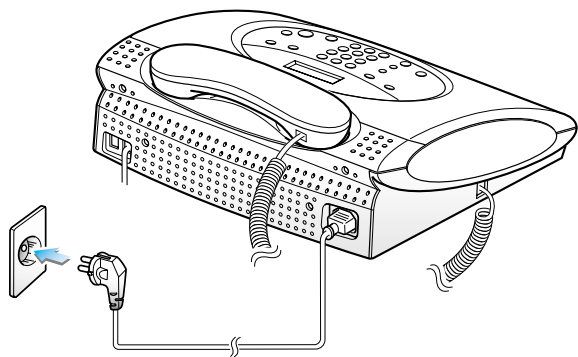
4 흰색 롤러, 유리판 및 기록판 청소하기



7 '딸깍' 소리가 나도록 조작판 닫기



8 다시 전원 연결



종이가 걸리면

■ 종이가 걸리면 억지로 잡아 당기지 말고 다음과 같이 빼내십시오.

복사 또는 팩스를 보내는 중에 문서가 걸리면

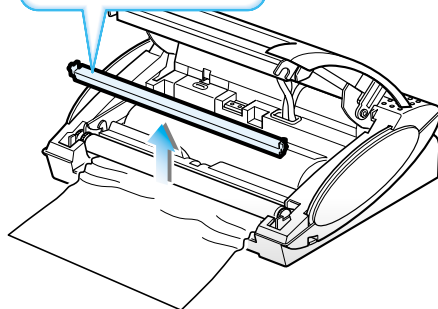
1 먼저, 전원코드 뽑고

열림버튼을 위로 올려 조작판 열기

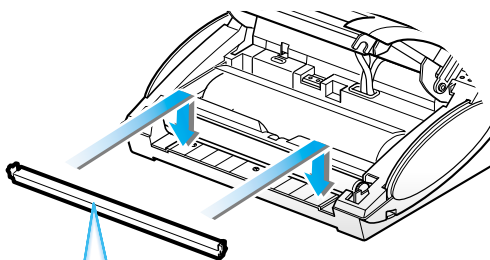


2 막대 들어 내기

왼쪽을 누르면서 오른쪽을 위로 올리면 빠집니다.



4 막대 제자리에 넣기



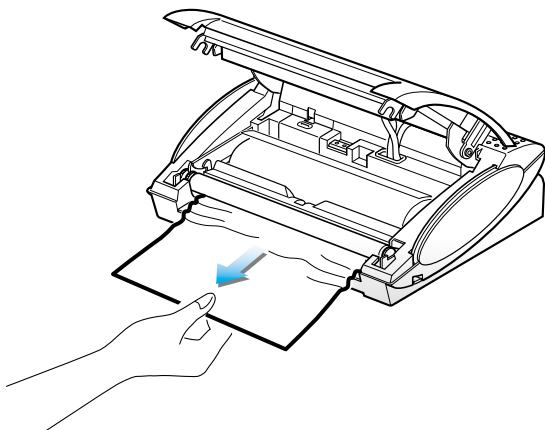
글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여 왼쪽을 먼저 끼운 후 오른쪽을 넣어 완전히 끼워주세요.

5 ‘딸깍’ 소리가 나도록 조작판 닫기

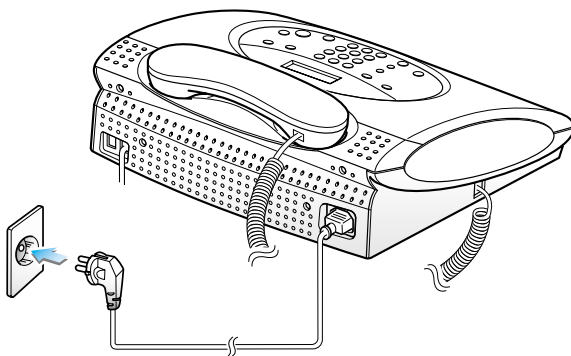


기록지를 약 5 cm 정도 앞으로 빼고 닫으세요.

3 걸린 문서 제거하기

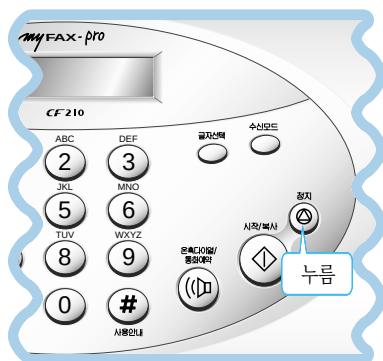


6 다시 전원 연결



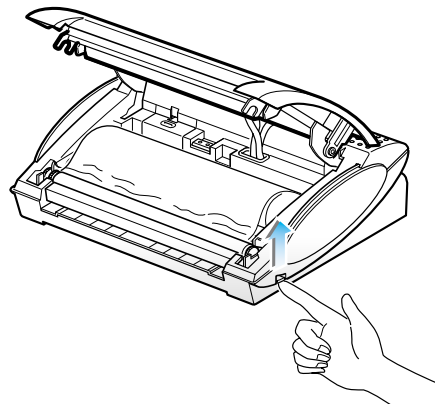
팩스 받는 중에 기록지가 걸리면

1 [정지] 버튼을 누름

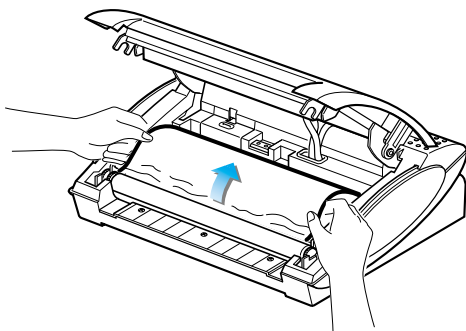


2 먼저, 전원코드 뽑고

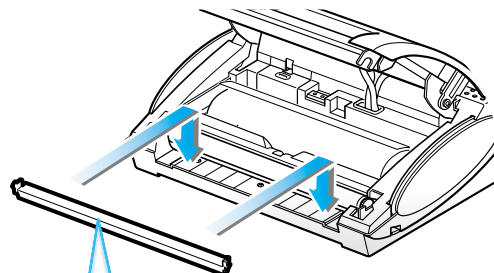
열림버튼을 위로 올려 조작판 열기



4 걸린 기록지 제거

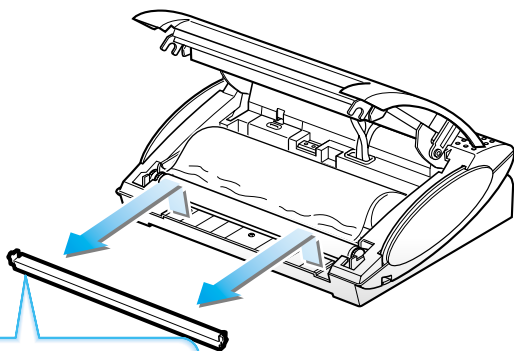


5 막대 제자리에 넣기



글씨가 있는 면을 앞쪽으로 하여
왼쪽을 먼저 끼운 후 오른쪽을
넣어 완전히 끼워주세요.

3 막대 들어 내기



왼쪽을 누르면서 오른쪽을 위로 올리면 빠집니다.

6 ‘딸깍’ 소리가 나도록 조작판 닫고 전원 다시 연결



기록지를 약 5 cm 정도 앞으로 빼고 닫으세요.

화면에 이런 메시지가 나타나면

경고 메시지

CHECK DOCUMENT

종이가 걸렸거나 팩스를 보내는 도중에 종이가 빠졌습니다.
종이를 정확하게 넣어 주십시오.

CAM JAM

기계적 동작상에 문제가 발생했습니다. 전원을 뺐다가 다시 연결하여
도 같은 메시지가 나타나면 당사 서비스 센터로 연락하십시오.

NO ANSWER

상대방 팩스기에 이상이 있거나 팩스를 받을수 없는 상태입니다.
상대방 팩스기의 상태를 확인하십시오.

NO PAPER

기록지가 없거나 조작판이 열려 있습니다.
기록지를 넣고 조작판을 닫아 주십시오.

NOT ASSIGNED

선택한 원터치번호, 단축번호에 기억된 전화번호가 없습니다.
번호를 등록한 후 사용하십시오. (34, 36쪽 참조)

OVERHEAT

오랫동안 수신 또는 복사로 인하여 팩스기가 과열되었습니다.
전원을 끄고 조작판을 열어 열을 식힌 후 사용하십시오.

POLLING ERROR

상대방이 폴링송신 설정상태로 하지 않은 경우에 많이 나타납니다.
폴링수신하려면 상대 팩스기는 폴링수신 상태로 설정되어 있어야
합니다. 상대방과 먼저 협의하십시오.

COMM. ERROR

송·수신시 전화 선로상에 문제가 있어 제대로 송·수신이
안되었을 때 나타납니다. 다시 송·수신하십시오.

문제가 생기면...



1. 전원을 연결했을 때 화면이 켜지지 않아요.

2. 발신음이 들리지 않아요.

3. 단축 다이얼이 되지 않아요.

4. 조작판이 닫히지 않아요.

5. 문서가 팩스기안으로 빨려 들어가지 않아요.

6. 송신이 되지 않아요.

7. 자동수신이 되지 않아요.

8. 수동수신이 되지 않아요.

9. 폴링으로 팩스 받기가 되지 않아요.

10. 팩스 받은 기록지에 하얀 부분이 있어요.



- 전원코드를 빼고 다시 연결하십시오.
- 콘센트에 전원이 들어오는지 확인하십시오.

- 전화선이 제대로 연결되었는지 확인하십시오.

- 단축 번호에 전화번호가 바르게 등록되어 있는지 확인하십시오.

- 기록지가 바르게 설치되어 있는지 확인하세요.
기록지 크기를 확인하십시오.

- 문서가 구겨지지 않았는지 또는 문서 넣는 곳으로 제대로 넣어졌는지 확인하십시오.
- 문서의 크기와 두께가 올바른지 확인하십시오.
(21쪽 참조)

- 문서가 바르게 넣어졌는지 확인하십시오.
- [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 전화를 끊지 않았는지 확인하십시오.

- 수신 모드가 맞게 설정되어 있는지 확인하십시오.
- 수화기가 바르게 놓여 있습니까?
- 기록지가 충분하지 확인하십시오.

- [시작/복사] 버튼을 누른 후 수화기를 제자리에 놓았는지 확인하십시오.

- 상대방이 폴링 암호를 설정해 놓지는 않았는지 확인하십시오.
- 상대방의 팩스기에 문서가 실려 있는지 확인하십시오.

- 상대방의 팩스기가 불량입니다.
- 전화선이 혼선된 경우도 있으므로 복사를 하여 본 제품의 상태를 확인하십시오.

문제가 생기면... (계속)



11. 팩스 받은 기록지에 점이 생기고 선이 보이지 않아요.

12. 팩스 받은 기록지의 상태가 나빠요.

13. 팩스 받은 기록지가 백지입니다.

14. 팩스 받은 기록지의 글자들이 늘어나 있어요.

15. 복사를 했는데 백지가 나와요.



- 전화선이 혼선되었는지 확인하십시오.
- 복사를 해보고 여전히 상태가 좋지 않으면 팩스 기 내부의 부품을 청소해 주십시오. (46쪽 참조)

- 상대방 팩스기의 송신부가 깨끗하지 못한 경우 이거나 전화혼선으로 인한 불량상태일 수도 있습니다.

- 상대방이 문서를 뒤집어 넣지 않았는지 확인하십시오.
- 기록지를 올바르게 넣었는지 확인하십시오.

- 상대편에서 일시적으로 종이가 걸렸습니다.
- 상대방에게 팩스를 다시 보내달라고 하십시오.

- 문서를 뒤집어 넣지 않았는지 확인하십시오.
- 기록지를 올바르게 넣었는지 확인하십시오.

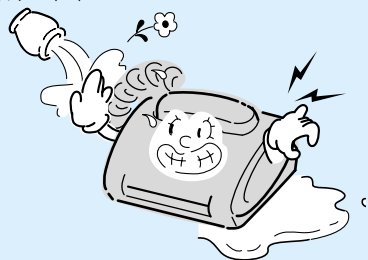
제품 사양

항 목	규 격
장치형태	탁상형
사용회선	가입자 전화 회선 (PSTN) 또는 구내선 (PABX)
호환성	CCITT Group 3
신호 압축 방식	MH/MR
모뎀 속도	9600/4800 bps
글자선택	표준모드 : 3.85 lines/mm 가는모드 : 7.7 lines/mm 정밀모드 : 15.4 lines/mm
스캔방식	CIS
기록방식	감열방식
최대 원고폭	216 mm
유효 스캔폭	210 mm $\pm$ 1%
유효 기록폭	216 mm
기록지 크기	216 mm (폭), 30 M (길이)
사용전원	220 V 전용
소비전력	대기상태 : 7 W, 최대사용시 : 115 W
동작온도	5 °C 에서 45 °C
동작습도	20 % 에서 80 % (상대습도)
외형크기 (높이 x 넓이 x 길이)	107 mm x 297 mm x 215 mm
중량	2.5 kg

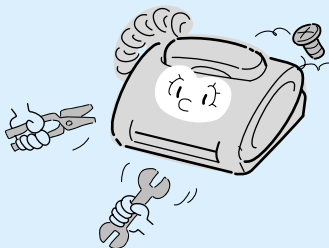
안전을 위한 주의사항

사용자의 안전과 재산상의 손해 등을 막기 위한 내용입니다.
아래의 내용을 잘 읽고 올바르게 사용해 주세요.

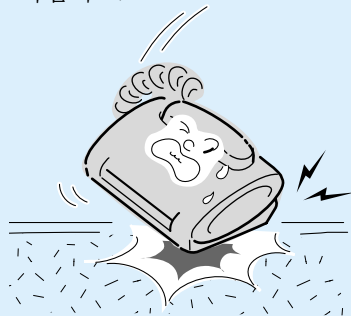
제품에 물이나 액체를 쏟지
않도록 하십시오. 합선으로 인한
화재나 감전이 일어날 수
있습니다.



임으로 분해하지 마십시오.



떨어뜨리거나 충격을 주지
마십시오.



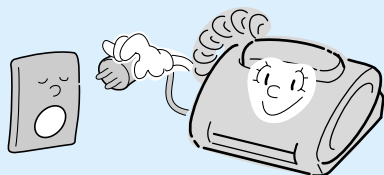
습기가 많은 장소나 물이 튀기는 장소에서는
사용하지 마십시오. 절연이 나빠져서 화재나
감전의 원인 됩니다.



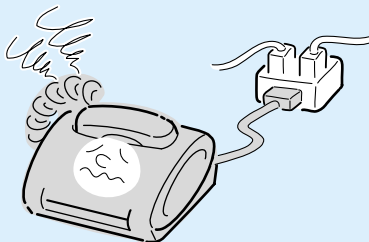
전원 코드를無理하게 꼬거나 늘이거나, 코드 위에
무거운 물건을 올려 놓지 않도록 주의하십시오.



본 제품은 220V 전용 제품입니다.
반드시 220V 전원을 사용해 주십시오.

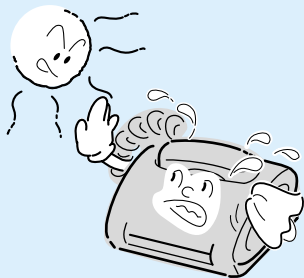


한 개의 콘센트에 본 제품과 다른 기기들을 함께
연결하지 마십시오.



직사광선이 내려 쬐는 곳은 피해주십시오.

- 외관이 변형되거나 절연상태가 나빠져서 화재·감전의 원인이 될 수 있습니다.



너무 덥거나 추운 곳은 피해주십시오.

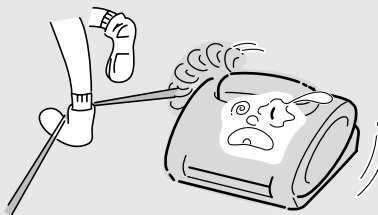
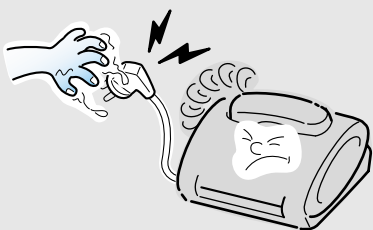
- 냉기가 직접적으로 닿는 곳은 피해 주십시오. 이슬이 맺혀서 누전이 생길 수 있습니다.



젖은 손으로 전원 플러그를 만지지 마십시오. 감전 될 수 있습니다.

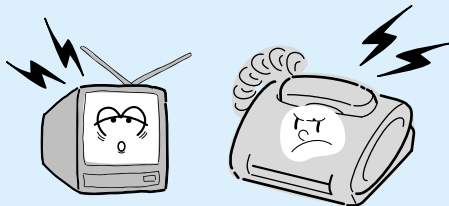
전원 코드가 걸리기 쉬운 곳은 피해주십시오.

통풍이 잘 되지 않는 곳은 피해주십시오.



번개가 심하게 치는 날은 본 제품의 전원코드를 콘센트로 부터 빼 놓는 것이 안전합니다.

유사 전자파를 발생시키는 전자제품 (TV, 복사기 등) 근처에서 사용하지 마세요. (해당 제품의 화상이 찌그러지거나 잡음이 생기는 원인이 될 수 있습니다.)



서비스를 받으려면

서비스를 받으려면

서비스는 가까운 삼성전자 서비스센터에 의뢰하십시오. 서비스센터와 전화번호는 설명서의 뒷표지를 참조하십시오. 본 제품의 무상서비스 기간은 1년입니다.

무상 보증

본 제품은 제조 과정상 결함이나 정상적인 사용조건 상태에서 발생한 제품이상에 대해서는 제품을 구입한 날로부터 1년간 보증해 드립니다.

무상 보증의 예외 사항

다음과 같은 사항으로 인한 제품결함 및 손상에 대해서는 무상보증이 적용되지 않습니다.

- 제품이 보증하는 사용환경 범위를 벗어난 환경에서 사용하여 이상이 발생한 경우
- 비정상적인 부품(소모품 포함)을 사용한 경우
: 삼성 팩스밀리의 소모품이 아니거나 재생용 소모품을 사용하여 결함이 발생한 경우 (기록지 등)
- 지정하지 않은 원고를 사용한 경우
(명함, 습자지, 주민등록증, 선단접착용지 등)
- 불안정한 장소에서의 사용이나 불충분한 유지보수로 인해 결함이 발생한 경우
- 충격 전압을 보호할 수 없는 불안정한 전원에서 사용한 경우
- 사용자가 제품을 함부로 분해, 조립하여 이상이 발생한 경우
- CABLE 및 POWER CORD 재설치시 발생한 경우
- 제품내부에 외부 이물질로 인하여 결함이 발생한 경우
(커피, 우유, 음료수, 과다먼지등 과실발생시)
- 이전설치로 인하여 재설치할 경우
- 소모성 부품을 교환할 경우
- 소비자 과실로 인한 외관상 부품 파손이 발생한 경우



제품보증서

서비스에 대하여

- 저희 삼성전자에서는 품목별 소비자피해보상규정에 따라 아래와 같이 제품에 대한 보증을 실시합니다.
- 제품 고장발생시 구입대리점으로 연락하세요.
(대리점 이용이 안될 경우 서비스센터로 연락바랍니다.)
- 보상여부 및 내용통보는 요구일로부터 7일 이내에,
피해보상은 통보일로부터 14일 이내에 해결해 드립니다.
- 본 제품의 부품 보유년한은 5년 입니다.

본 제품의
제품 보증기간은 1년
입니다.

제 품 명		모 델 명	
구 입 일	년 월 일	SERIAL NO.	
구입대리점		판매 금액	

무료서비스

구입 후 1년(제품 보증기간) 이내에 제품이 고장난 경우에만 무료서비스를 받을 수 있습니다.
※일반 제품을 영업용으로 전환하여 사용할 경우의 보증기간은 반으로 단축 적용됩니다.

소비자 피해유형		보상내용	
		보증기간이내	보증기간이후
구입 후 10일 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능·기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때	구입 후 1개월 이내 정상적인 사용상태에서 발생한 성능·기능상의 하자로 중요한 수리를 요할 때	교환 또는 환불	제품교환
		제품교환	
수리 가능	동일 하자로 3회까지 고장 발생시	무료수리	유료 수리
	동일 하자로 4회째 고장 발생시	제품교환 또는 환불	유료 수리
수리 불가능	수리용 부품은 있으나 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품교환 또는 환불	정액 감가상각 후 교환
	수리용 부품이 없어 수리 불가능시 (부품보유기간 이내)	제품교환 또는 환불	정액 감가상각 금액에 10% 가산하여 환불

유료서비스

☐ 고장이 아닌 경우

고장이 아닌 경우 서비스를 요청하면 요금을 받게 되므로 반드시
사용설명서를 읽어 주세요. (수리가 불가능한 경우 별도 기준에 준함)

· 제품 기능 사용설명 및 분해하지 않고 처리하는 간단한 조정시 · 외부안테나 및 유선신호 관련 서비스 요청시 · 판매점에서 제품을 부실하게 설치해 주어 재설치시 · 제품 내부에 들어간 먼지 세척 및 이물 제거시	1회 무료 2회부터 유료
· 제품의 이동, 이사 등으로 인한 설치 부실시 · 구입시 판매조건이 고객이 설치하게 된 제품의 재설치 요청시 · 소비자 설치 미숙으로 재설치시 · 이물투입 서비스 요청시 · 네트워크 및 타사 프로그램 사용설명	1회부터 유료

☐ 소비자 과실로 고장난 경우

- 소비자의 취급 부주의 또는 함부로 수리, 개조하여 고장 발생시
- 삼성전자 대리점이나 서비스센터 기사가 아닌 사람이 수리하여 고장 발생시
- 설치 후 이동시 떨어뜨림 등에 의한 고장, 손상 발생시
- 삼성전자에서 미지정한 소모품이나 옵션품 사용으로 고장 발생시

☐ 그 밖의 경우

- 천재지변(화재, 염해, 수해 등)에 의한 고장 발생시
- 소모성 부품의 수명이 다한 경우 (배터리 등)

SAMSUNG

삼성전자

이 보증서는 대한민국에서만 사용되며 다시 발행하지 않으므로 사용설명서와 함께 잘 보관해 주세요.