

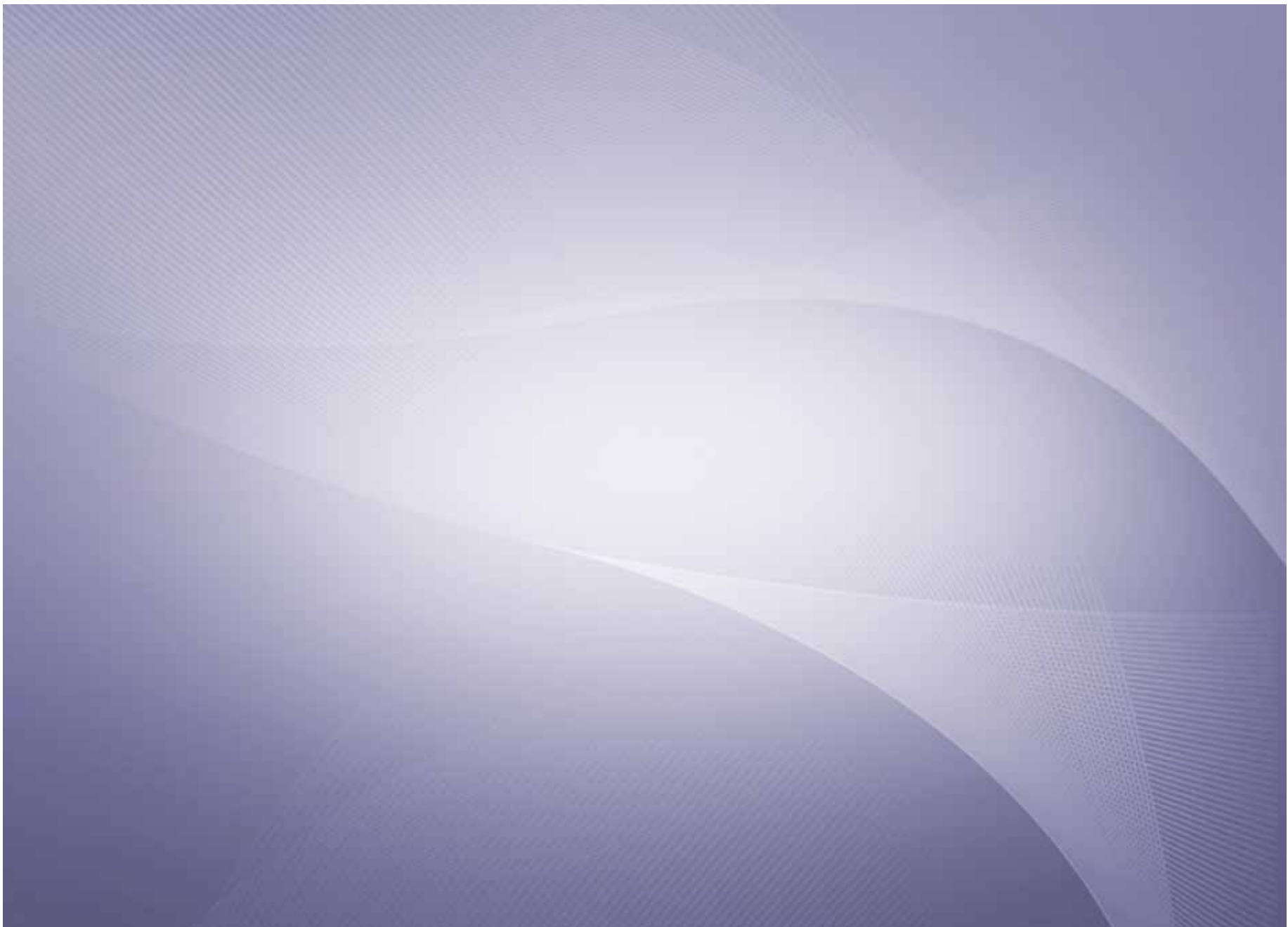
Printer Multi Fungsi

Panduan Pengguna

bayangkan berbagai kemungkinan

Terima kasih Anda telah membeli produk Samsung.





© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Hak cipta dilindungi Undang-undang.

Manual ini disediakan hanya untuk tujuan informasi. Semua informasi dalam manual ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan. Samsung Electronics tidak bertanggung jawab atas setiap kerusakan baik langsung maupun tidak langsung, yang timbul sebagai akibat atau terkait dengan penggunaan manual ini.

- SCX-4300 adalah nama model dari Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung dan logo Samsung merupakan merek dagang dari Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM dan IBM PC merupakan merek dagang dari International Business Machines Corporation.
- PCL dan PCL 6 merupakan merek dagang dari Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 and Windows 2008 Server R2 adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter, dan Macintosh adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc.
- Segala merek maupun nama produk merupakan merek dagang dari perusahaan maupun organisasi masing-masing.
- Untuk informasi tentang lisensi open source, lihat file "**LICENSE.txt**" di CD-ROM yang tersedia.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REG ION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/REG ION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan

Fitur Spesial	1.1
Memahami lokasi komponen	1.2

2. Memulai

Menyetel mesin Anda

Menemukan informasi tambahan	2.1
Memilih lokasi	2.2
Memasang kartrid toner	2.2
Memuatkan kertas	2.3
Membuat koneksi	2.5
Menghidupkan mesin	2.5

Menyetel sistem mesin

Gambaran umum menu-menu panel kontrol	2.6
Mengubah bahasa tampilan	2.6
Menggunakan modus hemat	2.6

Gambaran umum perangkat lunak printer

Perangkat lunak printer yang disediakan	2.7
Fitur-fitur driver printer	2.7
Persyaratan sistem	2.8

3. Memuatkan dokumen asli dan kertas

Memuatkan dokumen	3.1
Memilih bahan pencetakan	3.2
Memuatkan kertas	3.5
Mengatur ukuran dan jenis kertas	3.6
Memilih lokasi keluaran	3.6

4. Memfotokopi

Memfotokopi	4.1
Mengubah setelan untuk setiap fotokopi	4.1
Mengubah setelan default	4.2
Menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus	4.2
Menyetel opsi waktu habis	4.3

5. Pencetakan Dasar

Mencetak dokumen	5.1
Membatalkan pekerjaan pencetakan	5.1

6. Pemindaian

Dasar-dasar Pemindaian	6.1
------------------------------	-----

7. Memesan kartrid toner

Kartrid toner	7.1
Cara pembelian	7.1

8. Perawatan

Laporan pencetakan	8.1
--------------------------	-----

Menghapus memori	8.1
Membersihkan mesin Anda	8.1
Merawat kartrid toner	8.3
Bahan habis pakai dan suku cadang pengganti	8.4

9. Pemecahan Masalah

Membersihkan kertas macet	9.1
Memahami LED Status	9.3
Memahami pesan tampilan	9.4
Memecahkan masalah-masalah lain	9.5

10. Spesifikasi

Spesifikasi umum	10.1
Spesifikasi pemindai dan mesin fotokopi	10.1
Spesifikasi printer	10.2

SIMBOL-SIMBOL KESELAMATAN DAN TINDAKAN KEWASPADAAN PENTING

Arti ikon-ikon dan tanda-tanda dalam pedoman pengguna ini:

 PERINGATAN	Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera parah pada manusia atau kematian.
 AWAS	Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera ringan pada manusia atau kerusakan barang.
 AWAS	Untuk mengurangi risiko kebakaran, ledakan, sengatan listrik, atau cedera pada manusia saat menggunakan mesin Anda, ikuti tindakan-tindakan kewaspadaan keselamatan dasar berikut
	JANGAN dicoba.
	JANGAN dibongkar.
	JANGAN disentuh.
	Ikuti petunjuk dengan teliti.
	Cabut kabel daya dari stopkontak.
	Pastikan mesin dibumikan untuk mencegah sengatan listrik.
	Hubungi pusat layanan untuk memperoleh bantuan.

Tanda-tanda peringatan ini dibuat untuk mencegah Anda atau orang lain terluka. Ikuti dengan sungguh-sungguh. Setelah membaca bagian ini, simpan di tempat yang aman untuk referensi di masa mendatang.

- 
 1. Bacalah dan pahami semua petunjuk.
 2. Gunakan akal sehat setiap kali mengoperasikan peralatan listrik.
 3. Ikuti semua peringatan dan petunjuk yang tertera pada printer dan yang ada di dalam buku panduan yang menyertai printer.
- 
 4. Jika petunjuk pengoperasian bertentangan dengan informasi keselamatan, dahulukan informasi keselamatan. Anda mungkin saja salah memahami petunjuk pengoperasian itu. Jika Anda tidak dapat mengatasi pertentangan ini, hubungi perwakilan penjualan atau servis untuk mendapatkan bantuan.
- 
 5. Cabut printer dari stopkontak AC dan/atau jack telepon sebelum melakukan pembersihan. Jangan menggunakan pembersih cair atau aerosol. Cukup gunakan kain lembab untuk membersihkan.
- 
 6. Jangan menempatkan printer pada dorongan, dudukan atau meja yang tidak stabil. Printer bisa jatuh dan mengalami kerusakan serius.
 7. Jangan menaruh printer pada, di dekat atau di atas radiator, pemanas, penyejuk udara atau pipa ventilasi.
 8. Jangan ada apa pun yang menindih kabel listriknya. Jangan menempatkan printer sedemikian rupa sehingga kabelnya mungkin tertabrak orang yang melaluinya.
- 
 9. Jangan memberi beban berlebih pada stop kontak di dinding dan kabel ekstensi. Hal itu dapat mengurangi kinerja alat, dan bisa menimbulkan risiko kebakaran atau kejutan listrik.
 10. Jangan biarkan hewan piaraan mengunyah kabel power AC, kabel telepon atau kabel antarmuka PC.
 11. Jangan memasukkan benda apa pun ke dalam printer melalui wadah atau lubang kabinetnya. Benda yang dimasukkan bisa menyentuh titik-titik voltase yang berbahaya, sehingga bisa menimbulkan kebakaran atau kejutan listrik. Jangan menumpahkan cairan apa pun ke atas atau ke dalam printer.



12. Untuk mengurangi risiko kejutan listrik, jangan membongkar printer. Bawalah ke teknisi servis yang memenuhi syarat bilamana printer perlu diperbaiki. Membuka atau melepas penutup dapat memaparkan Anda pada voltase yang berbahaya atau risiko lainnya. Perakitan ulang yang salah dapat menimbulkan kejutan listrik saat printer digunakan kemudian.



13. Cabut printer dari jack telepon, PC dan stopkontak AC, dan serahkan perbaikannya pada petugas servis yang memenuhi syarat pada kondisi berikut ini:

- Jika ada bagian kabel listrik, steker atau kabel penghubung yang rusak atau robek.
- Jika printer terkena tumpahan cairan.
- Jika printer terguyur hujan atau air.
- Jika printer tidak beroperasi dengan benar meskipun semua petunjuk telah diikuti.
- Jika printer jatuh, atau kabinetnya tampak rusak.
- Jika printer menunjukkan perubahan kinerja yang mendadak dan mencolok.



14. Atur tombol-tombol yang dicakup dalam petunjuk pengoperasian saja. Kesalahan dalam mengatur tombol-tombol lainnya dapat mengakibatkan kerusakan, dan mungkin memerlukan perbaikan besar oleh teknisi servis yang memenuhi syarat untuk memulihkan printer ke kondisi pengoperasian normalnya.



15. Usahakan tidak menggunakan printer saat terjadi badai petir. Ada kemungkinan risiko kejutan listrik yang berasal dari petir. Jika memungkinkan, cabutlah aliran listrik AC dan kabel telepon selama terjadi badai petir.

16. Kabel listrik yang disertakan dengan printer harus digunakan untuk keamanan pengoperasian. Jika Anda menggunakan kabel yang panjangnya lebih dari 2 m pada alat bervoltase 110 V, maka kabel itu harus memiliki ukuran AWG^a 16 atau lebih besar.

17. Gunakan hanya kabel telepon AWG No. 26 atau yang lebih besar.



18. SIMPANLAH PETUNJUK INI.

a. AWG: American Wire Gauge (Ukuran Kabel Amerika)

PERNYATAAN KESELAMATAN LASER

Printer ini disertifikasi di A.S. untuk memenuhi persyaratan DHHS 21 CFR, bab 1 sub-bab J untuk produk laser Kelas I(1), dan di tempat lain, disertifikasi sebagai produk laser Kelas I sesuai dengan persyaratan IEC 825.

Produk laser Kelas I tidak dianggap sebagai produk berbahaya. Sistem laser dan printer ini dirancang sedemikian rupa sehingga tidak akan terjadi akses orang terhadap radiasi laser yang melebihi level Kelas I selama pengoperasian normal, perawatan oleh pengguna, atau kondisi servis yang dianjurkan.

Peringatan

Jangan mengoperasikan atau menyervis printer dengan melepas penutup pelindung dari rakitan Laser/Pemindai. Sinar yang terpantul, meski kasat mata, dapat merusak penglihatan Anda.

Saat menggunakan printer ini, tindak kewaspadaan keselamatan dasar berikut ini harus selalu dilakukan untuk mengurangi risiko kebakaran, terkena kejutan listrik dan cedera:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

KESELAMATAN OZON



Selama pengoperasian normal, printer ini menghasilkan ozon. Ozon yang dihasilkan tidak membahayakan operator. Tetapi sebaiknya operasikan printer pada area dengan ventilasi yang baik.

Jika Anda memerlukan informasi tambahan tentang ozon, hubungi dealer Samsung terdekat.

PENGHEMAT DAYA



Printer ini menggunakan teknologi penghematan energi yang maju yang dapat mengurangi penggunaan daya saat printer tidak sedang digunakan.

Jika printer tidak menerima data dalam waktu yang lama, penggunaan daya akan dikurangi secara otomatis.

ENERGY STAR dan merek ENERGY STAR adalah merek yang terdaftar di Amerika Serikat.

Untuk informasi lebih jauh tentang program ENERGY STAR, lihat <http://www.energystar.gov>

DAUR ULANG



Lakukan daur ulang atau buanglah bahan kemasan produk ini dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan.

EMISI FREKUENSI RADIO

Informasi FCC untuk Pengguna

Perangkat ini mematuhi Bagian 15 dari Aturan FCC. Pengoperasiannya bergantung pada dua kondisi berikut ini:

- Perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang membahayakan, dan
- Perangkat ini menerima segala interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian yang tidak diinginkan.

Peralatan ini telah diuji dan dinyatakan memenuhi batas-batas perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Bagian 15 Aturan FCC. Batas-batas ini dirancang untuk memberi perlindungan yang wajar dari interferensi yang membahayakan pada pemasangan di rumah. Alat ini menghasilkan, menggunakan dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai petunjuk, dapat menimbulkan interferensi yang membahayakan komunikasi radio. Tetapi tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi pada pemasangan tertentu. Jika peralatan ini menimbulkan interferensi yang membahayakan penerimaan radio atau televisi, yang dapat diketahui dengan mematikan dan menghidupkan peralatan ini, maka pengguna dianjurkan untuk mencoba memperbaiki interferensi tersebut dengan mengambil satu atau lebih dari tindakan berikut:

- Mengubah arah atau memindahkan lokasi antena penerima.
- Memperlebar jarak antara peralatan dengan penerima.
- Menghubungkan peralatan ke stopkontak pada rangkaian yang berbeda dengan yang digunakan oleh penerima.
- Menghubungi penyalur atau teknisi radio TV yang berpengalaman untuk mendapatkan bantuan.



Pengubahan atau modifikasi yang tidak disetujui secara tertulis oleh pabrikan yang bertanggung jawab atas kepatuhan dapat mengurangi wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini.

Peraturan Interferensi Radio Kanada

Peranti digital ini tidak melebihi batas-batas Kelas B untuk emisi derau radio dari peranti digital sebagaimana diuraikan dalam standar peralatan penyebab interferensi yang berjudul “Digital Apparatus”, ICES-003 dari Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

PEMBATASAN FAKS

Undang-undang Perlindungan Pelanggan Telepon 1991 melarang seseorang menggunakan komputer atau perangkat elektronik lainnya untuk mengirimkan pesan apa pun melalui mesin faksimili telepon kecuali jika pesan tersebut memuat dengan jelas pada margin atas atau bawah dari setiap halaman yang dikirimkan atau halaman pertama yang dikirimkan informasi berikut ini:

- (1) tanggal dan waktu pengiriman
- (2) identitas bisnis, entitas bisnis atau individu yang mengirimkan pesan tersebut; dan
- (3) nomor telepon dari mesin, bisnis, entitas bisnis atau individu pengirim.

Perusahaan Telepon boleh mengubah fasilitas komunikasinya, pengoperasian atau prosedur peralatannya jika tindakan tersebut dianggap perlu dalam operasi bisnisnya dan selama tidak bertentangan dengan aturan dan peraturan dalam FCC Bagian 68. Jika perubahan tersebut diduga akan membuat peralatan terminal pelanggan tidak kompatibel dengan fasilitas komunikasi perusahaan telepon, atau membuat peralatan terminal pelanggan perlu dimodifikasi atau diubah, atau jika perubahan tersebut berpengaruh secara materiil terhadap penggunaan atau kinerja peralatan terminal pelanggan, maka pelanggan harus menerima pemberitahuan tertulis yang memadai agar berkesempatan untuk mempertahankan layanan yang tidak terputus.

NOMOR EKUIVALENSI DERING (REN)

Nomor Ekuivalensi Dering dan Nomor Registrasi FCC untuk printer ini dapat ditemukan pada label yang dipasang di bagian bawah atau belakang printer. Untuk keperluan tertentu, Anda perlu memberitahukan nomor ini kepada perusahaan telepon.

Nomor Ekuivalensi Dering (REN) adalah ukuran beban listrik yang diberikan pada saluran telepon, dan berguna untuk menentukan apakah Anda telah "memberi beban berlebih" pada saluran tersebut. Menginstal beberapa jenis peralatan pada saluran telepon yang sama dapat mengakibatkan masalah dalam melakukan dan menerima panggilan telepon, terutama pada dering saat ada panggilan masuk. Jumlah semua Nomor Ekuivalensi Dering peralatan pada saluran telepon Anda harus kurang dari lima, untuk menjamin layanan yang memadai dari perusahaan telepon. Pada beberapa kasus, jumlah lima mungkin tidak dapat digunakan pada saluran Anda. Jika salah satu peralatan telepon Anda tidak berfungsi dengan benar, Anda harus segera melepaskannya dari saluran telepon, karena hal itu dapat membahayakan jaringan teleponnya.



Peraturan FCC menyatakan bahwa perubahan atau modifikasi terhadap peralatan ini yang tidak dinyatakan secara tertulis oleh pabrikan dapat menggugurkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini. Apabila peralatan terminal menyebabkan gangguan terhadap jaringan telepon, maka perusahaan telepon harus memberitahu pelanggan bahwa layanan mungkin akan terhenti. Tetapi, jika pemberitahuan dini tidak bisa dilakukan, perusahaan dapat menghentikan layanan untuk sementara, asalkan mereka:

- a) Segera memberitahu pelanggan.
- b) Memberi pelanggan kesempatan untuk menyelesaikan masalah peralatan itu.
- c) Memberitahu pelanggan tentang hak mereka untuk menyampaikan keluhannya ke Komisi Komunikasi Federal sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Aturan dan Peraturan FCC Sub Bagian E dari Bagian 68.

Anda juga harus mengetahui bahwa:

- Printer Anda tidak dirancang untuk dihubungkan dengan sistem PBX digital.
- Jika Anda ingin menggunakan modem komputer atau modem faks pada saluran telepon yang sama dengan yang digunakan peralatan ini, maka Anda mungkin mengalami masalah pengiriman dan penerimaan pada semua peralatan. Sebaiknya tidak ada peralatan lain, kecuali untuk telepon reguler, yang ikut menggunakan saluran yang digunakan oleh peralatan ini.
- Jika area Anda sering mengalami petir atau instabilitas daya, kami anjurkan agar Anda memasang pelindung instabilitas baik untuk daya ke peralatan maupun ke saluran telepon. Pelindung ini dapat dibeli di penyalur Anda atau di toko khusus telepon atau elektronik.
- Jika memprogram nomor darurat dan/atau melakukan panggilan percobaan ke nomor darurat, gunakan nomor non-darurat untuk memberitahu petugas penerima layanan darurat tentang maksud Anda. Petugas penerima panggilan akan memberi Anda petunjuk lebih lanjut tentang cara mencoba nomor darurat.
- Peralatan ini tidak boleh digunakan pada layanan koin atau party line.
- Peralatan ini mempunyai kopeling magnetis ke alat bantu pendengaran.

Anda dapat secara aman menghubungkan peralatan ini ke jaringan telepon dengan jack modular standar, USOC RJ-11C.

MENGANTI STEKER TERPASANG (KHUSUS INGGRIS)

Penting

Kabel power printer ini dilengkapi dengan steker 13 amp (BS 1363) standar dan memiliki sekering 13 amp. Jika Anda mengganti atau memeriksa sekering, Anda harus memasang ulang sekering 13 amp yang benar. Selanjutnya, Anda perlu memasang kembali penutup sekering. Jika penutup sekering hilang, jangan menggunakan steker sampai Anda mendapatkan penutup sekering gantinya.

Hubungi orang yang menjual printer tersebut kepada Anda.

Steker 13 amp adalah jenis yang paling banyak digunakan di Inggris dan semestinya cocok. Tetapi beberapa bangunan (terutama yang lama) tidak memiliki soket steker 13 amp yang lazim. Anda perlu membeli adaptor steker yang sesuai. Jangan melepas steker cetakan.



Jika Anda memotong steker cetakan, buanglah langsung.

Anda tidak dapat memasang kabel baru pada steker itu dan Anda dapat mengalami kejutan listrik jika mencolokkannya ke stop kontak.



Peringatan penting:

Anda harus mentanahkan printer ini.

Kabel pada kabel power memiliki kode warna sebagai berikut:

- Hijau dan Kuning: Tanah
- Biru: Netral
- Coklat: Positif

Jika kabel pada kabel power tidak cocok dengan warna yang ada pada steker Anda, lakukan berikut ini:

Anda harus menghubungkan kabel hijau dan kuning ke pin dengan tanda huruf "E" atau "Simbol Tanah" pengaman, atau berwarna hijau dan kuning atau hijau.

Anda harus menghubungkan kabel biru ke pin yang bertanda huruf "N" atau berwarna hitam.

Anda harus menghubungkan kabel coklat ke pin yang bertanda huruf "L" atau berwarna merah.

Anda harus memiliki sekering 13 amp pada steker, adaptor atau papan distribusi.

PERNYATAAN KEPATUHAN (NEGARA-NEGARA EROPA)



Persetujuan dan Sertifikasi

Tanda CE yang tertera pada produk ini melambangkan Samsung Electronics Co., Ltd. Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Uni Eropa 93/68/EEC yang berlaku sejak tanggal yang disebutkan:

Pernyataan kesesuaian ini dapat dilihat di www.samsung.com/printer, buka Support > Download center, kemudian masukkan nama printer untuk menelusuri EuDoC.

1 Januari, 1995: Council Directive 73/23/EEC Aproksimasi undang-undang negara anggota yang terkait dengan peralatan bervoltase rendah.

1 Januari, 1996: Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), aproksimasi undang-undang Negara Anggota yang terkait dengan kompatibilitas elektromagnetik.

9 Maret, 1999: Council Directive 1999/5/EC tentang peralatan radio dan peralatan terminal telekomunikasi dan pengakuan kepatuhan bersama. Pernyataan lengkap, yang menguraikan Pedoman dan standar rujukan yang sesuai, dapat diperoleh dari perwakilan Samsung Electronics Co., Ltd.

Sertifikasi EC

Sertifikasi untuk Pedoman Peralatan Radio & Peralatan Terminal Telekomunikasi (FAX) 1999/5/EC

Produk Samsung ini telah diswa-sertifikasi oleh Samsung untuk koneksi terminal tunggal pan-Eropa ke jaringan Public Switched Telephone Network (PSTN) analog sesuai dengan Directive 1999/5/EC. Produk ini dirancang sesuai dengan PSTN nasional dan PBX yang kompatibel untuk negara-negara Eropa:

Jika terjadi masalah, sebaiknya hubungi Euro QA Lab Samsung Electronics Co., Ltd. segera.

Produk ini telah diuji dengan TBR21. Untuk membantu penggunaan dan aplikasi peralatan terminal yang mematuhi standar ini, European Telecommunication Standards Institute (ETSI) telah menerbitkan dokumen kepenasihat (EG 201 121) yang memuat nota dan persyaratan tambahan untuk menjamin kompatibilitas jaringan terminal TBR21. Produk ini dirancang berdasarkan, dan sepenuhnya mematuhi, semua nota kepenasihat yang dimuat dalam dokumen ini.

1 Pendahuluan

Terima kasih telah membeli produk multifungsional Samsung ini. Mesin ini menyediakan fungsi pencetakan, fotokopi, dan pemindaian!

Bab ini mencakup:

- **Fitur Spesial**
- **Memahami lokasi komponen**

Fitur Spesial

Mesin baru ini dilengkapi dengan fitur-fitur khusus yang meningkatkan kualitas cetakan. Anda dapat:

Mencetak dengan kualitas dan kecepatan prima

600 DPI

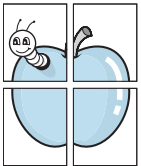
- Anda dapat mencetak hingga **600 dpi x 600 dpi**. Lihat **Bagian Perangkat Lunak**.
- Mesin ini mencetak kertas ukuran A4 hingga 18 ppm^a dan kertas ukuran Letter hingga 19 ppm.

Menangani kertas dengan fleksibel

250

- **Pengumpan manual** bisa menampung kertas biasa, kop surat, amplop, label, transparansi, bahan dengan ukuran disesuaikan, kartu pos, dan kertas keras.
- **Baki masukan kertas** dapat menampung 250 lembar kertas ukuran A4/Letter.

Menciptakan dokumen profesional



- Mencetak **Tanda-air**. Anda dapat menyesuaikan sendiri dokumen Anda dengan kata-kata seperti "Rahasia". Lihat **Bagian Perangkat Lunak**.
- Mencetak **Poster**. Teks dan gambar pada setiap halaman dokumen Anda diperbesar dan dicetak pada lembaran kertas kemudian ditempelkan menjadi satu membentuk poster. Lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

Menghemat waktu dan uang

- Anda dapat mencetak beberapa halaman pada satu lembaran kertas untuk menghemat kertas.
- Anda dapat menggunakan formulir pra-cetak dan kop surat pada kertas biasa. Lihat **Bagian Perangkat Lunak**.
- Mesin ini secara otomatis **menghemat listrik** dengan secara substansial mengurangi konsumsi daya ketika sedang tidak mencetak.

Mencetak dalam berbagai sistem

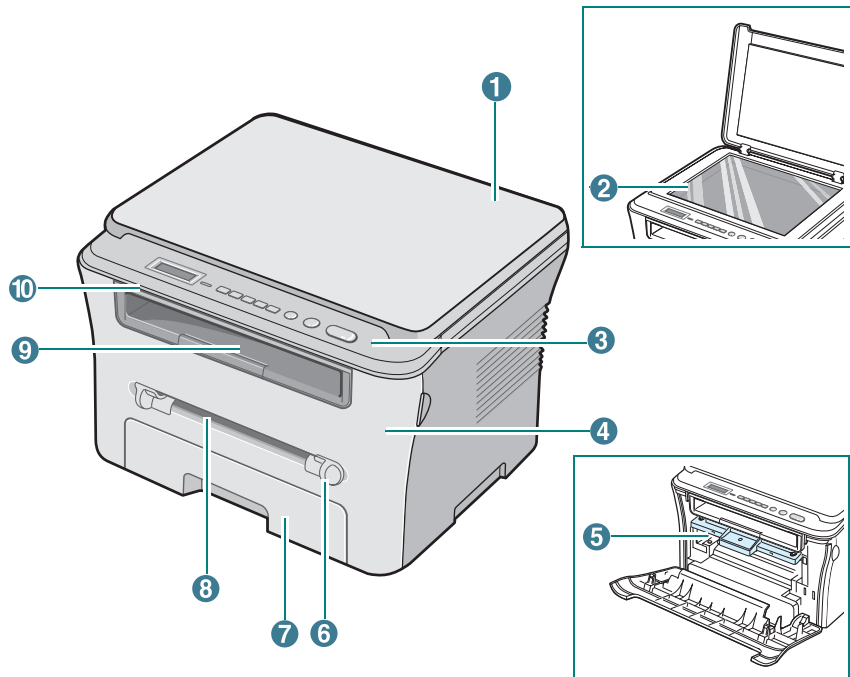
- Anda dapat mencetak dengan berbagai sistem operasi, seperti sistem **Windows, Linux dan Macintosh**.
- Mesin ini dilengkapi dengan antarmuka **USB**.

a. page per minute (halaman per menit)

Memahami lokasi komponen

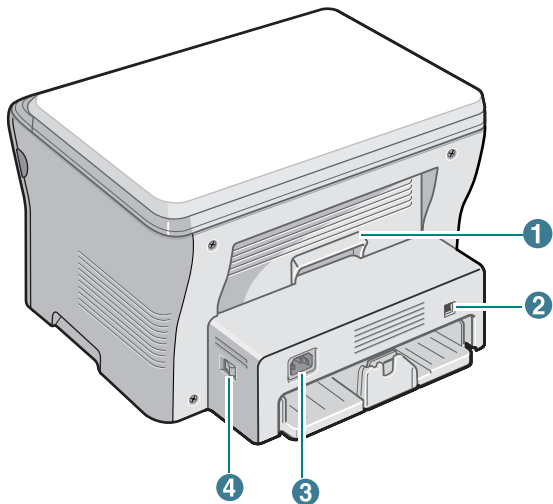
Berikut adalah komponen-komponen utama mesin ini:

Tampak depan



1	penutup dokumen	6	pembatas pengumpan manual
2	kaca dokumen	7	baki masukan kertas
3	panel kontrol	8	pengumpan manual
4	penutup depan	9	baki keluaran
5	kartrid toner	10	unit pemindai

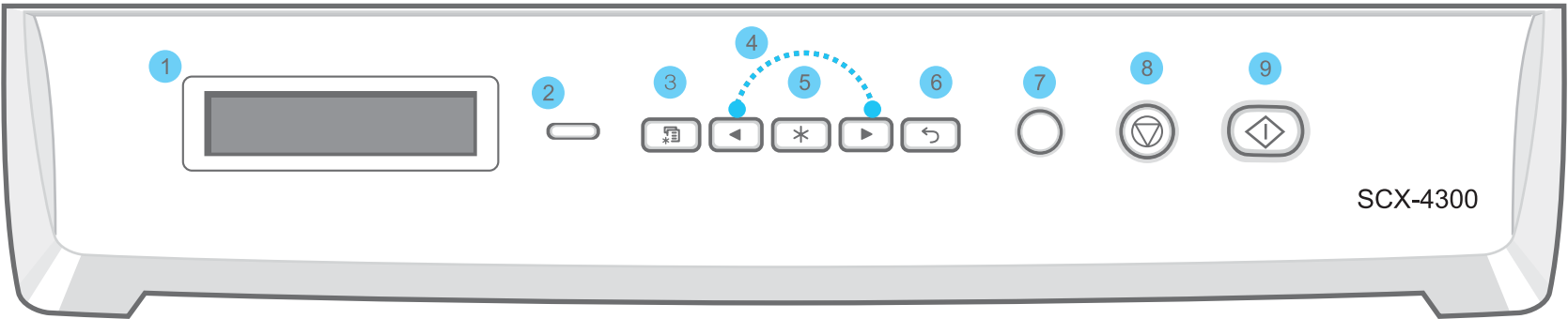
Tampak belakang



1	penutup bagian belakang	3	soket listrik
2	port USB	4	saklar daya (power)

Fungsi-fungsi panel kontrol

SCX-4300



1	Menampilkan status saat ini dan instruksi yang muncul selama pengoperasian.
2	Status - Menampilkan status mesin. Lihat halaman 9.3.
3	Menu - Masuk ke modus Menu dan menggulung melalui menu-menu yang tersedia.
4	Menggulung melalui opsi-opsi yang ada dalam menu yang dipilih.
5	OK - Mengkonfirmasi pilihan pada tampilan.
6	Back - Mengembalikan tampilan ke level menu di atasnya.
7	Copies - Memungkinkan Anda memasukkan jumlah salinan.
8	Stop/Clear - Menghentikan suatu pengoperasian kapan saja. Dalam modus Siap-pakai, menghapus/membatalkan opsi salin, seperti resolusi, setelan tipe dokumen, ukuran salinan, dan jumlah salinan.
9	Start - Memulai suatu tugas.

2 Memulai

Bab ini memberi Anda petunjuk langkah demi langkah untuk menyetel mesin.

Bab ini mencakup:

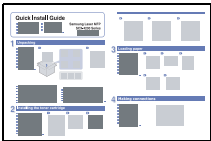
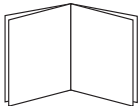
Menyetel mesin Anda

- Memilih lokasi
- Memasang kartrid toner
- Memuatkan kertas
- Membuat koneksi
- Menghidupkan mesin
- Menyetel sistem mesin
- Gambaran umum menu-menu panel kontrol
- Mengubah bahasa tampilan
- Menggunakan modus hemat
- Gambaran umum perangkat lunak printer
- Perangkat lunak printer yang disediakan
- Fitur-fitur driver printer
- Persyaratan sistem

Menyetel mesin Anda

Menemukan informasi tambahan

Anda dapat menemukan informasi untuk menyetel dan menggunakan mesin ini dari sumber-sumber informasi berikut, baik dalam bentuk cetakan maupun pada layar.

Panduan Pemasangan Ringkas 	Menyediakan informasi mengenai penyetelan mesin dan, karena itu, pastikan untuk mengikuti petunjuk dalam panduan ini agar mesin siap digunakan.
Panduan Pengguna Online 	Menyediakan petunjuk langkah demi langkah untuk menggunakan fitur-fitur komplit mesin, dan berisi informasi untuk merawat mesin Anda, pemecahan masalah, dan memasang aksesoris. Panduan pengguna ini juga memuat Bagian Perangkat Lunak yang memberikan informasi mengenai cara mencetak dokumen dengan mesin pada berbagai macam sistem operasi, dan bagaimana menggunakan utilitas perangkat lunak yang disertakan. CATATAN: Anda dapat mengakses panduan pengguna dalam bahasa lain dari folder Manual yang ada pada CD driver printer.
Bantuan Driver Printer 	Menyediakan berbagai informasi bantuan tentang properti driver printer dan instruksi untuk menyetel properti untuk pencetakan. Untuk mengakses layar bantuan driver printer, klik Help dari kotak dialog properti printer.
Situs web Samsung	Jika Anda memiliki akses Internet, Anda dapat mendapatkan bantuan, dukungan, driver printer, manual dan informasi pemesanan dari situs web Samsung, www.samsungprinter.com .

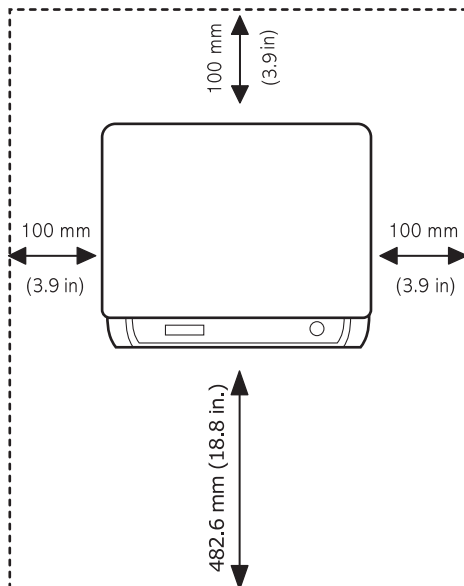
Memilih lokasi

Pilih tempat yang datar, stabil dan memiliki ruang yang cukup untuk sirkulasi udara. Sediakan ruang ekstra untuk membuka penutup dan baki cetak.

Area ini harus berventilasi baik, dan jauh dari sinar matahari langsung, atau sumber panas, dingin dan kelembaban. Jangan menempatkan mesin di dekat ujung meja.

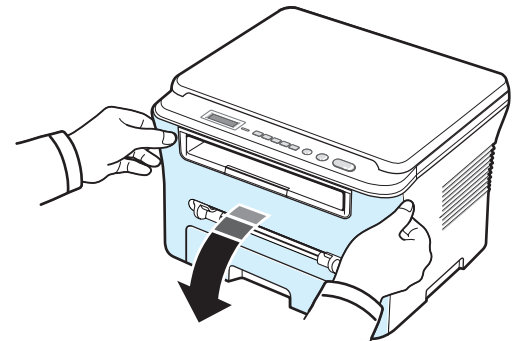
Jarak kelonggaran

- **Depan:** 482,6 mm (cukup ruang untuk mengeluarkan baki kertas)
- **Belakang:** 100 mm (cukup ruang untuk ventilasi udara)
- **Kanan:** 100 mm (cukup ruang untuk ventilasi udara)
- **Kiri:** 100 mm (cukup ruang untuk ventilasi udara)

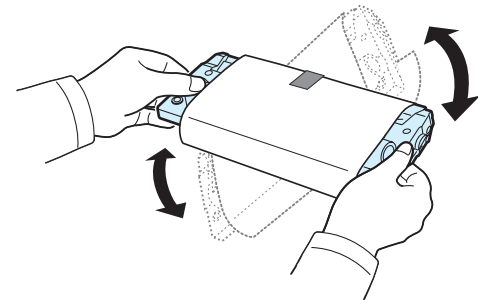


Memasang kartrid toner

- 1 Buka penutup depan.

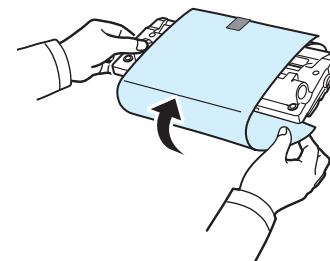


- 2 Keluarkan kartrid toner dari kantungnya. Jangan gunakan pisau atau benda tajam lainnya karena dapat menggores tabung kartrid toner.
- 3 Guncangkan kartrid toner 5 atau 6 kali untuk meratakan toner dalam kartrid toner.



Mengocok kartrid toner secara merata akan memastikan jumlah cetakan yang maksimum per kartrid toner.

- 4 Lepaskan kertas pelindung **kartrid toner**.

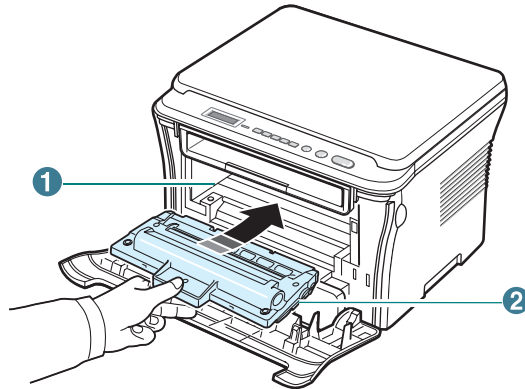


CATATAN: Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian dengan air dingin. Air panas akan membuat toner menempel pada kain.

**AWAS:**

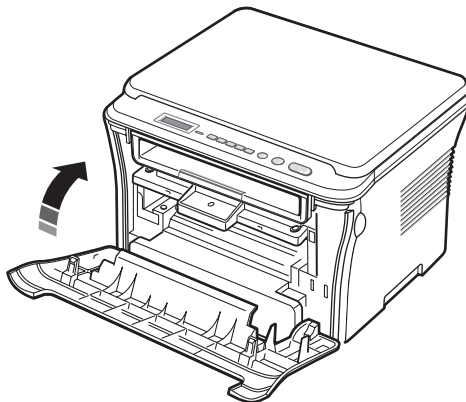
- Untuk mencegah kerusakan, jangan sampai kartrid toner terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutuplah dengan selimut kertas jika kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit.
- Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakan pegangan pada kartrid toner agar tidak menyentuh bagian ini.

- 5 Pegang kartrid toner pada bagian pegangannya. Masukkan kartrid toner ke dalam bukaan mesin perlahan-lahan.
- 6 Tab pada sisi-sisi kartrid toner dan alur yang sesuai dalam mesin akan menuntun kartrid toner masuk ke posisi yang tepat sampai kartrid terkunci sepenuhnya di tempatnya.



1	Alur
2	Tab

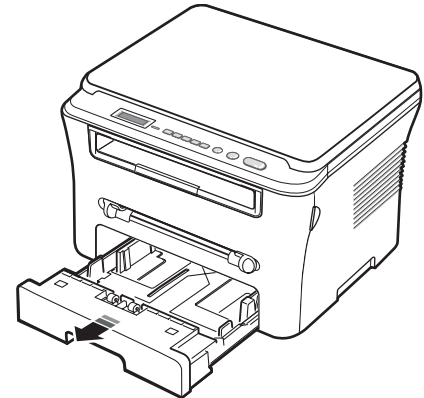
- 7 Tutup penutup sisi depan. Pastikan bahwa penutup depan tertutup dengan baik.



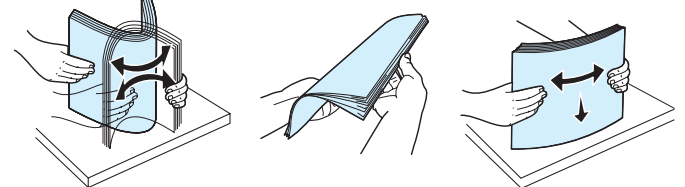
Memuatkan kertas

Baki masukan kertas dapat menampung maksimum 250 lembar kertas biasa 20 lb (80 g/m²).

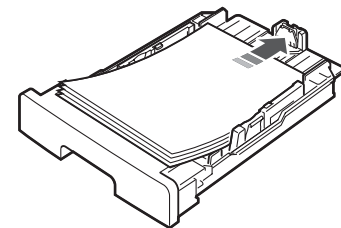
- 1 Tarik baki masukan kertas hingga terbuka dan keluarkan baki dari mesin.



- 2 Kipas-kipaskan ujung tumpukan kertas untuk memisahkan lembarannya. Kemudian ketuk-ketukkan tumpukan itu pada permukaan datar untuk meratakannya.

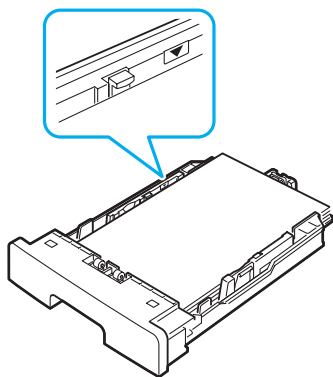


- 3 Masukkan tumpukan kertas ke baki masukan kertas **dengan sisi cetak menghadap ke bawah**.

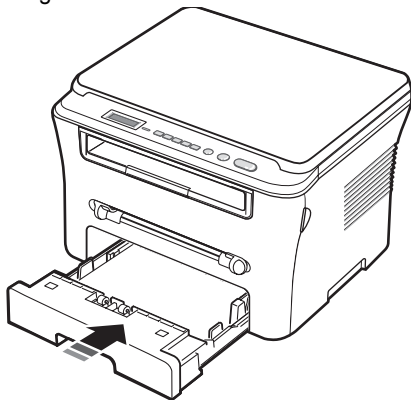


CATATAN: Jika Anda ingin memuatkan kertas dengan ukuran yang berbeda, Anda perlu mengatur pembatas kertas. Untuk rinciannya, lihat halaman 2.4.

- 4 Perhatikan tanda batas kertas pada kedua dinding dalam baki masukan kertas. Kelebihan muatan kertas dapat menyebabkan kertas macet.



- 5 Masukkan dan geser baki masukan kertas kembali ke dalam mesin.

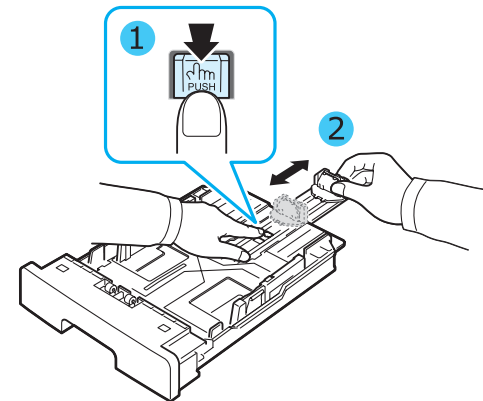


CATATAN: Setelah memuatkan kertas, Anda perlu menyetel mesin sesuai jenis dan ukuran kertas yang Anda muatkan. Lihat halaman 3.6 untuk memfotokopi, atau **Bagian Perangkat Lunak** untuk pencetakan dari PC. Setelan yang dibuat dari driver printer berlaku mengatasi setelan pada panel kontrol.

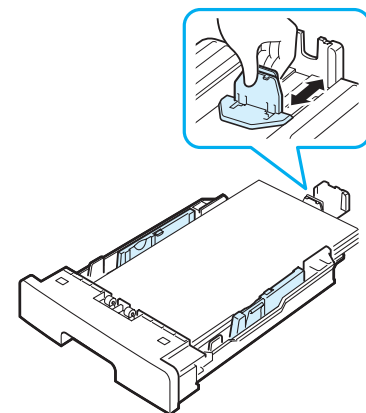
Mengubah ukuran kertas dalam baki masukan kertas

Untuk memuatkan kertas yang berukuran lebih panjang, seperti kertas ukuran Legal, Anda perlu menyesuaikan pembatas kertas untuk memperpanjang baki masukan kertas.

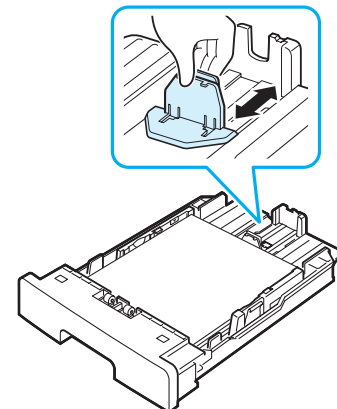
- 1 Setelah menekan dan membuka kunci pembatas, geser pembatas panjang kertas hingga keluar sepenuhnya untuk memperpanjang (menarik keluar) baki masukan kertas hingga maksimum.



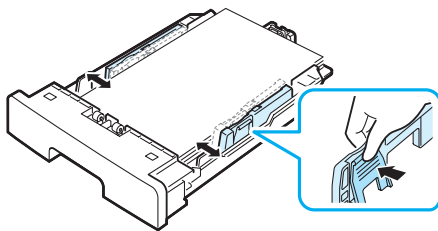
- 2 Setelah memasukkan kertas ke dalam baki masukan kertas, jepitkan pembatas panjang kertas depan dan geserlah sampai menyentuh sedikit ujung tumpukan kertas.



Untuk kertas yang berukuran lebih kecil dari ukuran Letter, sesuaikan pembatas panjang kertas depan hingga menyentuh sedikit tumpukan kertas.

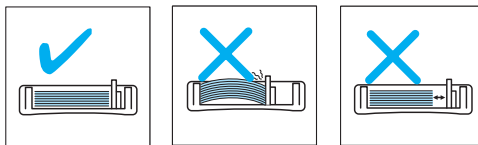


- 3 Jepit pembatas lebar kertas, seperti yang diperlihatkan dan geserlah ke tumpukan kertas sampai menyentuh sedikit sisi samping tumpukan.



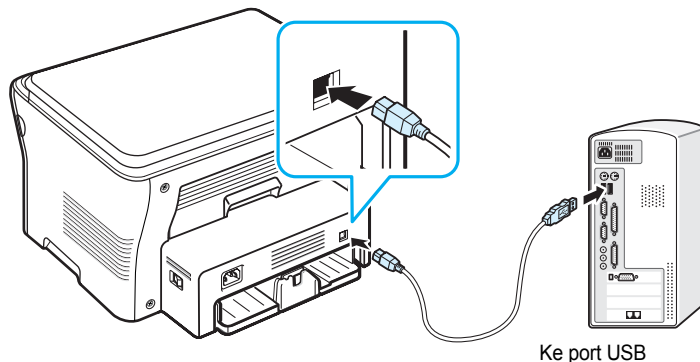
CATATAN:

- Jangan mendorong pembatas lebar kertas terlalu jauh hingga menyebabkan kertas tertekuk.
- Jika Anda tidak menyesuaikan pembatas lebar kertas, kertas dapat macet.



Membuat koneksi

- 1 Hubungkan kabel USB ke konektor USB pada mesin. Anda perlu membeli kabel yang sesuai dengan USB 2.0 dengan panjang maksimum 3 m.

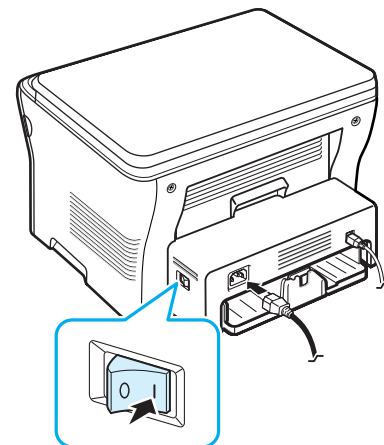


- 2 Sambungkan ujung lain dari kabel ke port USB pada komputer Anda. Lihat Panduan Pengguna komputer Anda jika memerlukan bantuan.

CATATAN: Ketika menggunakan koneksi USB, mesin Anda menyediakan dua mode USB; Cepat dan Lambat. Cepat adalah mode default. Beberapa pengguna PC mungkin mendapatkan fungsi USB yang kurang bagus dalam mode default. Jika terjadi demikian, pilih mode Lambat untuk memperoleh hasil yang baik. Untuk rincian mengenai bagaimana mengubah mode USB, lihat halaman 9.7.

Menghidupkan mesin

- 1 Tancapkan salah satu ujung kabel listrik yang disertakan ke **soket listrik** pada mesin dan ujung lainnya ke stopkontak listrik yang sudah dibumikan dengan benar.
- 2 Tekan saklar power untuk menghidupkan mesin. **Warming up please wait** muncul pada tampilan menunjukkan bahwa mesin sekarang sudah hidup.



Untuk melihat teks tampilan dalam bahasa lain, lihat halaman 2.6.



AWAS:

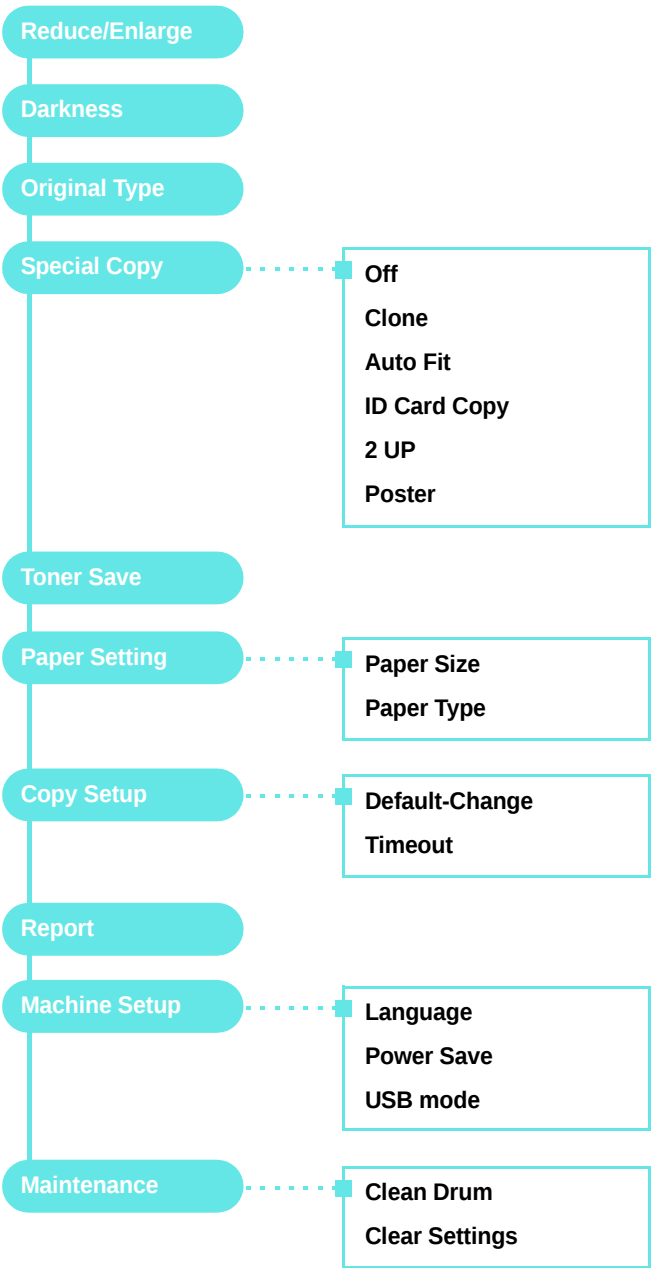
- Area fuser di balik penutup belakang mesin menjadi sangat panas ketika mesin sedang digunakan. Hati-hatilah agar jari Anda tidak tersengat panas ketika mengakses area ini.
- Jangan membongkar mesin ketika mesin masih hidup. Jika demikian, Anda bisa tersengat listrik.

Menyetel sistem mesin

Gambaran umum menu-menu panel kontrol

Panel kontrol menyediakan akses ke berbagai menu untuk menyetel mesin atau menggunakan berbagai fungsi mesin. Menu-menu itu dapat diakses dengan menekan **Menu**.

Lihatlah diagram berikut.



Mengubah bahasa tampilan

Untuk mengganti bahasa yang muncul pada **panel kontrol**, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1 Tekan **Menu** sampai **Machine Setup** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan **OK** ketika **Language** muncul.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih bahasa yang Anda kehendaki lalu tekan **OK**.
- 4 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

Menggunakan modus hemat

Modus hemat toner

Modus hemat toner memungkinkan mesin menggunakan lebih sedikit toner pada setiap halaman. Mengaktifkan modus ini akan memperpanjang usia pakai kartrid toner melebihi modus normal, tetapi akan mengurangi kualitas cetakan.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Toner Save** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **On** muncul lalu tekan **OK**.

CATATAN: Ketika menjalankan pencetakan dari PC, Anda juga dapat menghidupkan atau mematikan modus hemat toner dalam properti printer. Lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

Modus hemat daya

Modus hemat daya memungkinkan mesin mengurangi konsumsi daya ketika mesin sedang tidak digunakan. Anda dapat menghidupkan modus ini dan memilih lamanya waktu mesin menunggu setelah suatu pencetakan selesai sebelum mesin beralih ke status pengurangan daya.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Machine Setup** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Power Save** muncul lalu tekan **OK**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **On** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih setelan waktu yang Anda inginkan dan tekan **OK**.
- 5 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

Gambaran umum perangkat lunak printer

Perangkat lunak printer yang disediakan

Anda harus menginstal perangkat lunak printer dengan menggunakan CD driver printer yang disediakan setelah Anda memasang mesin dan menghubungkannya ke komputer. Untuk rinciannya, lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

CD driver printer menyediakan perangkat lunak berikut:

Program-program untuk Windows

Untuk menggunakan mesin sebagai printer dan pemindai dalam Windows, Anda harus menginstal driver MFP. Anda dapat menginstal secara selektif atau semua komponen berikut:

- **Driver printer** - Gunakan driver ini untuk memanfaatkan sepenuhnya fitur-fitur printer Anda.
- **Driver pemindai** - Driver TWAIN dan Windows Image Acquisition (WIA) tersedia untuk pemindaian berbagai dokumen pada mesin Anda.
- **Smart Panel** - Program ini memungkinkan Anda memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.
- **SmarThru** - Ini adalah perangkat lunak berbasis Windows yang disertakan untuk mesin multifungsi Anda. Memungkinkan Anda mengedit gambar yang dipindai dalam berbagai cara menggunakan editor gambar dan mengirimkan gambar melalui email. Anda juga dapat membuka program editor gambar lain yang diinstal dalam Windows, seperti Adobe Photoshop, dari SmarThru.

Untuk rinciannya, silakan baca bantuan pada layar yang ada pada program SmarThru.

Driver printer Macintosh

Anda dapat mencetak dan memindai dalam Macintosh menggunakan mesin ini. Untuk informasi tentang bagaimana menginstal driver printer di Macintosh, lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

Fitur-fitur driver printer

Driver printer Anda mendukung fitur-fitur standar berikut:

- Pemilihan sumber kertas
- Ukuran kertas, orientasi dan jenis media
- Jumlah salinan

Tabel berikut mencantumkan gambaran umum fitur-fitur yang didukung oleh driver printer Anda.

Fitur	Driver Printer			
	Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Penghematan toner	Y	T		Y
Pilihan kualitas cetakan	Y	Y		Y
Pencetakan poster	Y	T		T
Beberapa halaman per lembar (N-up)	Y	Y		Y (2, 4)
Pencetakan sesuai ukuran kertas	Y	T	Y	Y
Pencetakan dengan skala	Y	Y		Y
Tanda air	Y	T		T
Overlay	Y	T		T
Opsi font TrueType	T	T		T

Persyaratan sistem

Sebelum Anda memulai, pastikan bahwa sistem Anda memenuhi persyaratan minimum.

Windows

Sistem operasi	Persyaratan (Disarankan)		
	CPU	RAM	Ruang disk kosong
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB ~ 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit atau prosesor 64-bit, atau lebih tinggi	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Dukungan untuk grafik DirectX 9 dengan memori 128 MB (untuk mengaktifkan tema) • DVD-R/W Drive		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) atau prosesor 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat)	512 MB (2048 MB)	10 GB

CATATAN:

- Internet Explorer 5.0 atau yang lebih tinggi adalah persyaratan minimum untuk semua sistem operasi Windows.
- Pengguna yang memiliki hak administrator dapat menginstal perangkat lunak tersebut.

Macintosh

Sistem operasi	Persyaratan (Disarankan)		
	CPU	RAM	Ruang disk kosong
Mac OS X 10.4 atau lebih rendah	• Intel Processor • Power PC G4 / G5	• 128 MB untuk Mac berbasis PowerPC (512 MB) • 512 MB untuk Mac berbasis Intel Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel Processor • 867 MHz atau dengan PowerPC G4/G5 yang lebih cepat	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel Processor	1 GB(2 GB)	1 GB

Linux

Item	Persyaratan (Disarankan)
Sistem operasi	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Ruang disk kosong	1 GB (1 GB)
perangkat lunak	Linux Kernel 2.4 atau lebih tinggi Glibc 2.2 atau lebih tinggi CUPS

3 Memuatkan dokumen asli dan kertas

Bab ini memperkenalkan cara memuatkan dokumen dan bahan pencetakan ke mesin.

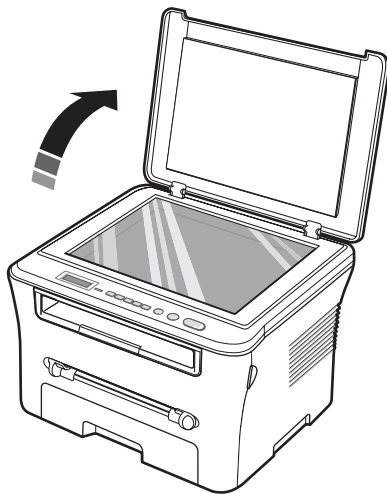
Bab ini mencakup:

- Memuatkan dokumen
- Memilih bahan pencetakan
- Memuatkan kertas
- Mengatur ukuran dan jenis kertas
- Memilih lokasi keluaran

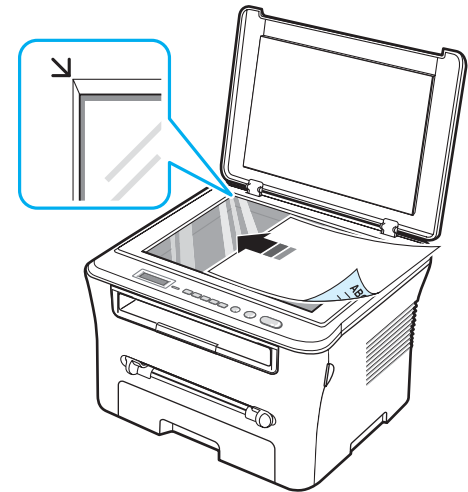
Memuatkan dokumen

Anda dapat menggunakan kaca dokumen untuk memuatkan dokumen asli untuk fotokopi dan pemindaian.

- 1 Angkat dan buka penutup dokumen.



- 2 Tempatkan dokumen **menghadap ke bawah** pada **kaca dokumen** dan ratakan dengan pembatas registrasi pada sudut kiri atas kaca.



- 3 Tutup penutup dokumen. Berhati-hatilah agar dokumen tidak bergerak.

CATATAN:

- Membiarkan penutup dokumen terbuka sewaktu memfotokopi dapat mempengaruhi kualitas salinan dan konsumsi toner.
- Debu pada kaca dokumen dapat menimbulkan bintik-bintik hitam pada hasil cetakan. Jaga agar kaca selalu bersih.
- Jika Anda memfotokopi suatu halaman dari buku atau majalah, angkat penutup dokumen sampai engselnya tertahan oleh penahan dan kemudian tutupkan penutup tersebut. Jika buku atau majalah tersebut tebalnya lebih dari 30 mm, jalankan fotokopi dengan penutup terbuka.

Memilih bahan pencetakan

Anda dapat mencetak pada berbagai macam bahan pencetakan, seperti kertas biasa, amplop, label, dan transparansi. Selalu gunakan bahan pencetakan yang sesuai dengan panduan penggunaan mesin Anda. Kertas yang tidak sesuai dengan panduan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan masalah-masalah berikut:

- Kualitas cetakan yang buruk
- Menambah kemacetan kertas
- Mesin menjadi lebih cepat aus

Sifat-sifat, seperti berat, komposisi, serat, dan kandungan kelembaban, merupakan faktor-faktor penting yang mempengaruhi performa dan kualitas keluaran mesin. Ketika Anda memilih bahan pencetakan, pertimbangkan hal-hal berikut ini:

- Hasil yang dikehendaki: Kertas yang Anda pilih harus sesuai dengan proyek Anda.
- Ukuran: Anda dapat menggunakan setiap ukuran kertas yang dapat muat dengan mudah dalam pengatur kertas pada baki masukan kertas.
- Berat: Mesin Anda mendukung penggunaan berat kertas sebagai berikut:
 - 16 sampai 24 lb (60 sampai 90 g/m²) kertas bond untuk baki masukan kertas
 - 16 sampai 43 lb (60 sampai 165 g/m²) kertas bond untuk pengumpan manual
- Kecerahan: Ada kertas yang lebih putih daripada kertas lainnya dan menghasilkan gambar yang lebih tajam dan lebih terang.
- Kehalusan permukaan: Kehalusan kertas mempengaruhi ketajaman penampakan hasil cetakan di atas kertas.

CATATAN:

- Beberapa kertas dapat memenuhi semua panduan dalam bagian ini dan masih belum memberikan hasil yang memuaskan. Ini mungkin akibat penanganan yang kurang tepat, suhu dan tingkat kelembaban yang tidak dapat diterima, atau variabel-variabel lain yang tidak dapat dikendalikan oleh Samsung.
- Sebelum membeli kertas dalam jumlah besar, pastikan bahwa kertas tersebut memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini.



AWAS: Penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi ini dapat menimbulkan masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.

Jenis dan ukuran kertas yang didukung

Jenis	Ukuran	Dimensi	Berat ^a	Kapasitas ^b
Kertas biasa	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 inci)	• 60 sampai 90 g/m ² (16 sampai 24 lb bond) untuk baki masukan kertas • 60 sampai 165 g/m ² (16 sampai 43 lb bond) untuk pengumpan manual	• 250 lembar kertas dengan berat 80 g/m ² (20 lb bond) untuk baki masukan kertas • 1 lembar kertas untuk pengumpan manual
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inci)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 inci)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 inci)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inci)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 inci)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inci)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inci)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 inci)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 inci)		
Amplop	Amplop B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 inci)	60 sampai 90 g/m ² (16 sampai 24 lb)	1 lembar kertas untuk pengumpan manual
	Amplop Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 inci)		
	Amplop COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inci)		
	Amplop DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inci)		
	Amplop C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 inci)		
	Amplop C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 inci)		
Transparansi	Letter, A4	Lihat pada bagian Kertas biasa	138 sampai 148 g/m ²	1 lembar kertas untuk pengumpan manual

Jenis	Ukuran	Dimensi	Berat ^a	Kapasitas ^b
Label	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Lihat pada bagian Kertas biasa	120 sampai 150 g/m ² (32 sampai 40 lb)	1 lembar kertas untuk pengumpan manual
Kertas karton	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Lihat pada bagian Kertas biasa	60 sampai 165 g/m ² (16 sampai 43 lb)	1 lembar kertas untuk pengumpan manual
Ukuran minimum (disesuaikan)		76 x 127 mm (3,0 x 5,0 inci)	60 sampai 165 g/m ² (16 sampai 43 lb bond)	1 lembar kertas untuk pengumpan manual
Ukuran maksimum (disesuaikan)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 inci)		

a. Jika berat kertas lebih dari 90 g/m², muatkan satu lembar kertas dalam pengumpan manual.

b. Kapasitas maksimum dapat berbeda tergantung pada berat, ketebalan media, dan kondisi lingkungan.

Ukuran kertas yang didukung dalam setiap modus

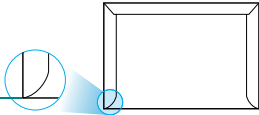
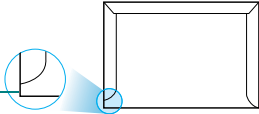
Modus	Ukuran	Sumber
Modus Fotokopi (penyalinan)	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	- baki masukan kertas - pengumpan manual
Pencetakan satu sisi	Semua ukuran yang didukung oleh mesin	- baki masukan kertas - pengumpan manual

Panduan untuk memilih dan menyimpan bahan pencetakan

Ketika memilih atau memuatkan kertas, amplop, atau bahan pencetakan lainnya, ingatlah panduan ini:

- Selalu gunakan kertas dan bahan lain yang sesuai dengan spesifikasi yang terdaftar pada halaman 3.2.
- Usaha untuk mencetak di atas kertas yang lembab, bergulung, berkerut, atau sobek dapat menyebabkan kertas macet dan kualitas cetak buruk.
- Untuk kualitas pencetakan yang terbaik, gunakan hanya kertas fotokopi berkualitas tinggi yang khusus direkomendasikan untuk penggunaan dalam printer laser.
- Hindari menggunakan jenis kertas berikut:
 - Kertas dengan huruf yang dicetak timbul, berperforasi, atau bertekstur yang terlalu halus atau kasar
 - Kertas bond yang dapat dihapus
 - Kertas multi-halaman
 - Kertas sintetis dan kertas yang reaktif terhadap suhu
 - Kertas **Tanpa karbon** dan kertas **Kalkir**.
- Menggunakan jenis-jenis kertas ini dapat mengakibatkan kertas macet, bau bahan kimia, dan kerusakan pada mesin.
- Simpan kertas dalam pembungkus rimnya sampai Anda siap menggunakannya. Tempatkan karton pada palet atau rak, bukan di atas lantai. Jangan menaruh benda-benda yang berat di atas kertas, tak peduli apakah benda tersebut dikemas atau tidak. Jauhkan kertas dari kondisi yang lembab atau lainnya yang dapat menyebabkan kertas berkerut atau menggulung.
- Simpan bahan yang tidak digunakan pada suhu antara 15 °C sampai 30 °C (59 °F sampai 86 °F). Kelembaban udara relatif sebaiknya antara 10% - 70%.
- Simpan kertas yang tidak digunakan dalam pembungkus kedap air, seperti wadah atau tas plastik, untuk mencegah debu dan air mengkontaminasi kertas.
- Muatkan jenis kertas khusus satu lembar setiap kalinya melalui pengumpan manual untuk menghindari kertas macet.
- Untuk mencegah bahan seperti lembaran transparansi dan label saling melekat, pindahkan bahan itu setelah tercetak.

Panduan untuk bahan-bahan khusus

Jenis Kertas	Panduan
Amplop	- Pencetakan pada amplop yang baik tergantung pada kualitas amplop. Saat memilih amplop, pertimbangkan faktor-faktor berikut: - Berat: Berat kertas amplop sebaiknya tidak melebihi 90 g/m² (24 lb) atau kemacetan dapat terjadi. - Konstruksi: Sebelum pencetakan, amplop harus diletakkan mendatar dengan gulungan tepi kurang dari 6 mm (0,25 inci), dan sebaiknya tidak berisi udara. - Kondisi: Amplop sebaiknya tidak berkerut, bergalur, atau rusak. - Temperatur: Sebaiknya Anda menggunakan amplop yang kompatibel dengan panas dan tekanan mesin yang sedang dioperasikan. - Gunakan hanya amplop yang berkonstruksi baik dengan lipatan yang tajam dan tertekuk baik. - Jangan gunakan amplop yang sudah berperangko. - Jangan gunakan amplop yang menggunakan jepitan, pengencang, berjendela, pelapis tambahan, perekat, atau bahan sintetis lainnya. - Jangan gunakan amplop yang rusak atau buatannya tidak baik. - Pastikan keliman pada kedua ujung amplop memanjang sampai sudut amplop. Dapat diterima  Tidak dapat  - Amplop dengan setrip perekat yang dapat dilepas atau amplop dengan lebih dari satu flap yang harus dilipat untuk menutupnya harus menggunakan perekat yang kompatibel dengan suhu fusi mesin yaitu 208 °C (406,4 °F) selama 0,1 detik. Flap dan setrip tambahan dapat menyebabkan tekukan, kerutan, atau kemacetan, dan bahkan dapat merusakkan fuser. - Untuk kualitas hasil cetakan yang terbaik, posisi margin tidak boleh lebih dekat daripada 15 mm (0,6 inci) dari ujung-ujung amplop. - Hindarilah mencetak tepat di atas area sambungan amplop.

Jenis Kertas	Panduan
Transparansi	- Untuk menghindari terjadinya kerusakan mesin, gunakan hanya transparansi yang dirancang untuk penggunaan printer laser. - Transparansi yang digunakan dalam mesin harus dapat bertahan hingga suhu 208 °C (406,4 °F), suhu fusi mesin. - Tempatkan transparansi pada permukaan datar setelah dipindahkan dari mesin. - Jangan tinggalkan transparansi pada baki kertas untuk jangka waktu yang lama. Debu dan kotoran bisa menumpuk di atasnya, sehingga hasil cetak menjadi berbintik-bintik. - Untuk menghindari noda yang disebabkan oleh jari, pegang transparansi dengan hati-hati. - Untuk menghindari pudarnya hasil cetakan, transparansi yang telah tercetak janganlah terkena sinar matahari terlalu lama. - Pastikan bahwa transparansi tidak dalam keadaan berkerut, bergulung, atau ada sudut amplop yang tersobek.
Label	- Untuk menghindari kerusakan pada mesin, gunakan hanya label yang dirancang untuk penggunaan printer laser. - Ketika memilih label, pertimbangkan faktor-faktor berikut: - Daya rekat: Bahan perekat sebaiknya stabil pada suhu 208 °C (406,4 °F), suhu fusi mesin. - Penataan: Gunakan hanya label-label yang bagian belakangnya belum terbuka. Lembaran label dapat terlepas sehingga ada ruang antara label, menyebabkan kemacetan serius. - Gulungan: Sebelum pencetakan, label harus diletakkan mendatar dengan gulungan di segala arah tidak lebih dari 13 mm (0,5 inci). - Kondisi: Jangan gunakan label yang berkerut, memiliki gelembung, atau gejala tidak melekat. - Pastikan bahwa tidak ada bahan perekat yang terbuka di antara label. Bidang yang terbuka dapat menyebabkan label terkelupas selama pencetakan, dan dapat menyebabkan kertas macet. Bahan perekat yang terbuka juga dapat merusak komponen mesin. - Jangan gunakan lembaran label melalui mesin lebih dari sekali. Bagian perekat belakang dirancang untuk melewati mesin hanya satu kali saja. - Jangan gunakan label yang terpisah dari lembaran belakangnya atau label yang berkerut, bergelembung, atau rusak.
Kertas karton (sampul, kartu) atau bahan dengan ukuran disesuaikan	- Jangan mencetak pada media dengan lebar kurang dari 76 mm (3 inci) atau panjang kurang dari 127 mm (5 inci). - Pada aplikasi perangkat lunak, margin setidaknya disetel 6,4 mm (0,25 inci) dari semua tepi bahan.

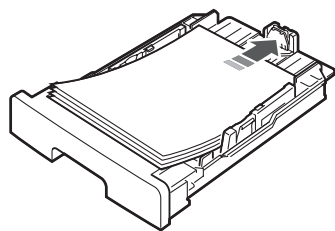
Jenis Kertas	Panduan
Kertas pra-cetak	- Kop surat harus dicetak dengan tinta tahan panas yang tidak akan melebur, menguap, atau melepaskan emisi berbahaya ketika terkena suhu fusi mesin 208 °C (406,4 °F) selama 0,1 detik. - Tinta kop surat haruslah bukan bahan mudah terbakar dan hendaknya tidak memberi pengaruh buruk pada roller printer. - Formulir dan kop surat harus disegel dalam kemasan yang tahan kelembaban udara agar tidak mengalami perubahan selama disimpan. - Sebelum Anda memasukkan kertas pra-cetak, seperti formulir dan kop surat, pastikan bahwa tintanya sudah kering. Selama proses fusi, tinta basah dapat menodai kertas pra-cetak, sehingga mengurangi kualitas cetakan.

Memuatkan kertas

Dalam baki masukan kertas

Muatkan bahan pencetakan yang Anda gunakan untuk sebagian besar pekerjaan pencetakan ke dalam baki masukan kertas. Baki masukan kertas dapat menampung maksimum 250 lembar kertas biasa 20 lb (80 g/m²).

Untuk memuatkan kertas, tarik keluar baki masukan kertas dan muatkan kertas dengan sisi yang akan dicetak menghadap ke bawah.



Anda dapat memuatkan kertas berkop dengan bagian yang berdesain menghadap ke bawah. Tepi atas lembaran yang berlogo harus ditempatkan di bagian depan baki masukan kertas.

Untuk rincian mengenai memuatkan kertas ke dalam baki, lihat halaman 2.3.

CATATAN:

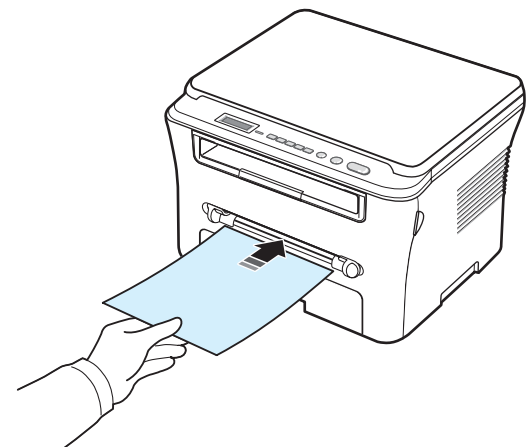
- Apabila Anda mengalami kesulitan dengan pengumpanan kertas, tempatkan satu lembar setiap kalinya dalam pengumpan manual.
- Anda dapat memasukkan kertas yang telah tercetak sebelumnya. Sisi yang tercetak harus menghadap ke atas dengan tepi yang tidak tergulung di bagian depan. Apabila Anda mengalami kesulitan dengan pengumpanan kertas, balikkan kertas. Perhatikan bahwa kualitas pencetakan tidak dijamin.

Dalam pengumpan manual

Gunakan pengumpanan manual untuk mencetak transparansi, label, amplop atau kartu pos selain untuk mempercepat jalannya jenis atau ukuran kertas yang tidak dimuatkan dalam baki masukan kertas saat itu.

Untuk memuatkan bahan pencetakan dalam pengumpan manual:

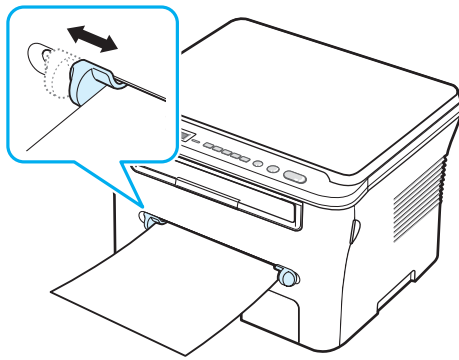
- Muatkan selembbar bahan pencetakan **dengan sisi yang akan dicetak menghadap ke atas** di tengah-tengah pengumpan manual.



Tergantung pada jenis kertas yang Anda gunakan, ikutilah metode pemuatan ini:

- Amplop: Muatkan selembbar dengan sisi flap (bagian yang dilipat) menghadap ke bawah dan tempat perangko di sisi kiri atas.
- Transparansi: Muatkan selembbar dengan sisi cetak menghadap ke atas dan bagian atas dengan setrip perekat lebih dulu masuk ke mesin.
- Label: Muatkan selembbar dengan ukuran pencetakan menghadap ke atas dan tepi bagian atas yang pendek lebih dulu masuk ke mesin.
- Kertas pra-cetak: Muatkan selembbar dengan bagian berdesain menghadap ke atas, tepi atas mengarah ke mesin.
- Kartu: Muatkan selembbar dengan sisi cetak menghadap ke atas dan tepi yang pendek masuk ke mesin lebih dulu.
- Kertas pra-cetak: Muatkan selembbar dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah dan tepi yang tidak tergulung mengarah ke mesin.

- 2 Sesuaikan pembatas pengumpan manual dengan lebar bahan pencetakan tanpa menekuknya.



- 3 Setelah memuatkan kertas, Anda perlu menentukan jenis dan ukuran kertas untuk pengumpan manual. Lihat halaman 3.6 untuk memfotokopi atau **Bagian Perangkat Lunak** untuk pencetakan dari PC.

CATATAN: Setelan yang dibuat dari driver printer berlaku mengatasi setelan pada panel kontrol.

- 4 Apabila Anda ingin menggunakan penutup belakang, buka penutup belakang.

Tips-tips dalam menggunakan pengumpan manual

- Bahan pencetakan harus dimuatkan dengan sisi cetak menghadap ke atas dengan tepi atas terlebih dahulu masuk ke pengumpan manual dan ditempatkan di tengah-tengah baki.
- Selalu muatkan hanya bahan pencetakan yang ditetapkan dalam Spesifikasi pada halaman 3.2 untuk menghindari kemacetan kertas dan masalah kualitas cetakan.
- Bila Anda mencetak pada media berukuran 76 x 127 mm (3 x 5 inci) pada pengumpan manual, buka penutup belakang untuk menggunakan penutup belakang.
- Pastikan untuk membuka penutup belakang saat Anda mencetak transparansi. Bila tidak, transparansi itu dapat robek ketika keluar dari mesin.

Mengatur ukuran dan jenis kertas

Setelah memuatkan kertas dalam baki kertas, Anda perlu menentukan ukuran dan jenis kertas menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Setelan ini akan berlaku untuk modus kopi. Untuk pencetakan dari PC, Anda perlu memilih ukuran dan jenis kertas dalam program aplikasi yang digunakan pada PC Anda.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Paper Setting** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan **OK** ketika **Paper Size** muncul.

- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih baki kertas yang Anda ingin gunakan dan tekan **OK**.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menemukan ukuran kertas yang Anda gunakan dan tekan **OK**.
- 5 Tekan **Back** untuk kembali ke level yang lebih atas.
- 6 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih **Paper Type** dan tekan **OK**.
- 7 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk menemukan jenis kertas yang Anda gunakan dan tekan **OK**.
- 8 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

Memilih lokasi keluaran

Mesin ini memiliki dua lokasi keluaran: penutup belakang (menghadap ke atas) dan baki keluaran (menghadap ke bawah).

Untuk menggunakan baki keluaran, pastikan bahwa penutup bagian belakang tertutup. Untuk menggunakan penutup belakang, buka penutup belakang.

CATATAN:

- Jika ada masalah dengan kertas yang keluar dari baki keluaran, seperti kertas yang terlalu tergulung, cobalah untuk mengalihkan pencetakan lewat penutup bagian belakang.
- Untuk menghindari kemacetan kertas, jangan membuka atau menutup penutup belakang sewaktu mesin sedang mencetak.

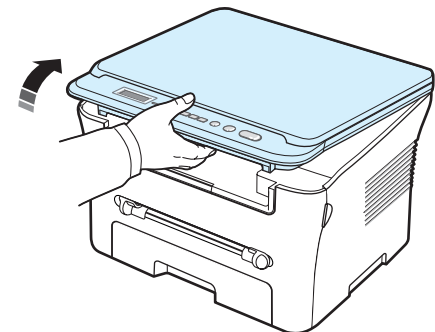
Mencetak ke baki keluaran (Menghadap ke bawah)

Baki keluaran mengumpulkan kertas cetakan yang menghadap ke bawah, dalam urutan sesuai urutan kertas dicetak. Baki ini sebaiknya digunakan untuk kebanyakan tugas pencetakan.

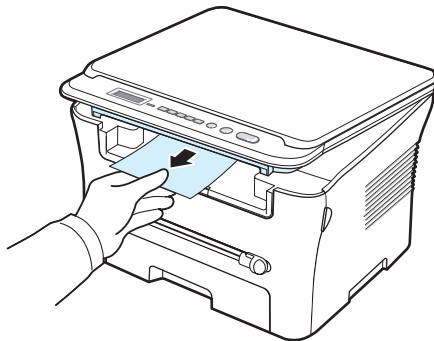
Apabila Anda menggunakan kertas yang tidak cukup panjang untuk mencapai baki keluaran, gunakan unit pemindai.

Untuk menggunakan unit pemindai:

- 1 Angkat unit pemindai. Sebuah tab secara otomatis terlontar keluar untuk menopang penutup.

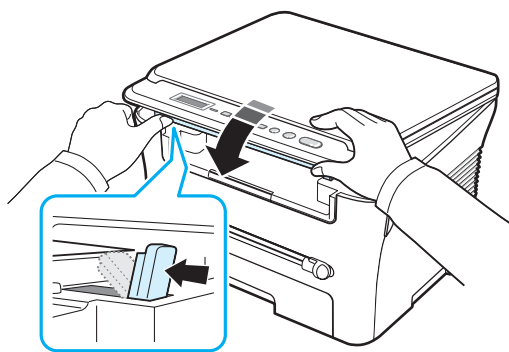


- 2 Ambil kertas keluar secara manual.



- 3 Tutup unit pemindai. Untuk menutup penutup, dorong tab ke kiri dan tekan ke bawah. Kemudian turunkan penutup dengan hati-hati sampai penutup menekan tab. Kemudian Anda dapat memindahkan tangan Anda dan menurunkan penutup sepenuhnya.

Berhati-hatilah agar jari-jari Anda tidak terjepit!



CATATAN:

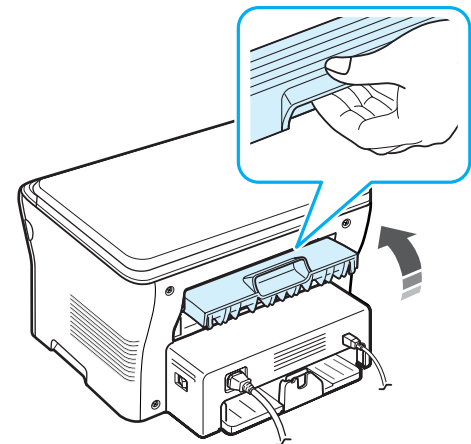
- Jika Anda terus menerus mencetak banyak halaman, permukaan baki cetak keluaran dapat menjadi panas. Berhati-hatilah agar tidak menyentuh permukaan tersebut, dan terutama jauhkan anak-anak darinya.
- Baki keluaran dapat menampung hingga 50 lembar kertas. Pindahkan lembaran-lembaran tersebut sehingga baki tidak terlalu penuh.

Mencetak ke penutup belakang *(Menghadap ke atas)*

Jika menggunakan penutup belakang, kertas keluar dari mesin dengan menghadap ke atas.

Mencetak dari pengumpan manual ke penutup belakang menghasilkan **jalur kertas yang lurus**. Menggunakan penutup belakang dapat meningkatkan kualitas keluaran dengan bahan-bahan khusus.

Untuk menggunakan penutup belakang, buka penutup belakang dengan menariknya ke atas.



AWAS: Area fuser di dalam penutup belakang mesin menjadi sangat panas ketika sedang digunakan. Berhati-hatilah pada saat Anda mengakses area ini.

4 Memfotokopi

Bab ini memberikan petunjuk langkah demi langkah untuk memfotokopi dokumen.

Bab ini mencakup:

- **Memfotokopi**
- **Mengubah setelan untuk setiap fotokopi**
- **Menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus**
- **Mengubah setelan default**
- **Menyetel opsi waktu habis**

Memfotokopi

- 1 Tempatkan dokumen pada kaca dokumen.
- 2 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang salinan, dan jenis dokumen asli, dengan menekan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.

Bila perlu, Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus, seperti memfotokopi Poster atau memfotokopi 2 Up. Lihat halaman 4.3.
- 3 Tekan **Copies** dan masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol gulung (◀ atau ▶), bila perlu.
- 4 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Tampilan menunjukkan proses penyalinan.

CATATAN: Anda dapat membatalkan pekerjaan fotokopi ketika sedang dioperasikan. Tekan **Stop/Clear**, dan proses fotokopi akan berhenti.

Mengubah setelan untuk setiap fotokopi

Tombol-tombol pada panel kontrol memungkinkan Anda memilih semua opsi pekerjaan fotokopi dasar: gelap-terang, jenis dokumen dan ukuran fotokopi. Setel opsi-opsi berikut untuk pekerjaan fotokopi saat ini sebelum menekan **Start** untuk membuat fotokopi.

CATATAN: Jika Anda menekan **Stop/Clear** sewaktu menyetel opsi-opsi fotokopi, semua opsi yang telah Anda setel untuk pekerjaan fotokopi saat ini akan dibatalkan dan dikembalikan ke status defaultnya.

Memperkecil/Memperbesar fotokopi

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran citra fotokopi dari 50% sampai 200% saat Anda memfotokopi dokumen asli dari kaca dokumen.

Untuk memilih ukuran fotokopi yang telah ditentukan:

- 1 Tekan **Menu** kemudian **Reduce/Enlarge** muncul.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih setelan ukuran yang Anda inginkan dan tekan **OK**.

Untuk mengatur ukuran fotokopi lebih lanjut:

- 1 Tekan **Menu** kemudian **Reduce/Enlarge** muncul.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Custom:50-200%** muncul lalu tekan **OK**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memasukkan ukuran fotokopi yang Anda kehendaki. Menekan dan menahan tombol ini memungkinkan Anda menggulung dengan cepat ke angka yang Anda kehendaki.
- 4 Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan.

CATATAN: Saat Anda membuat salinan yang diperkecil, garis hitam dapat muncul pada bagian bawah salinan tersebut.

Gelap-terang

Jika Anda memiliki dokumen asli yang berisi tanda yang tidak jelas dan gambar gelap, Anda dapat mengatur kecerahan untuk membuat salinan yang lebih mudah dibaca.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Darkness** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih modus kekontrasan yang Anda inginkan.
 - **Light:** Berfungsi dengan baik pada cetakan yang gelap.
 - **Normal:** Berfungsi dengan baik pada dokumen yang diketik atau dicetak standar.
 - **Dark:** Berfungsi dengan baik pada cetakan yang tipis atau tanda pensil samar-samar.
- 3 Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan.

Jenis dokumen asli

setelan jenis sumber asli digunakan untuk memperbaiki kualitas salinan dengan memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi saat ini.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Original Type** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih modus pencitraan yang Anda kehendaki.
 - **Text:** Gunakan untuk dokumen yang isinya sebagian besar teks.
 - **Text/Photo:** Gunakan untuk dokumen dengan isi campuran teks dan foto.
 - **Photo:** Gunakan bila dokumen asli adalah foto.
- 3 Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan.

Mengubah setelan default

Opsi-opsi fotokopi, termasuk gelap-terang, jenis dokumen asli, ukuran salinan dan jumlah salinan, dapat disetel ke modus yang paling sering digunakan. Saat Anda memfotokopi suatu dokumen, setelan default akan digunakan kecuali jika setelan itu telah diubah dengan menggunakan menu-menu yang ada pada panel kontrol.

Untuk membuat setelan default Anda sendiri:

- 1 Tekan **Menu** sampai **Copy Setup** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan **OK** apabila **Default-Change** muncul.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih satu opsi pengaturan dan tekan **OK**.
- 4 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk mengganti setelan atau memasukkan nilai dan tekan **OK**.
- 5 Ulangi langkah 3 sampai 4, sesuai kebutuhan.
- 6 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

CATATAN: Sewaktu Anda menyatel opsi-opsi fotokopi, menekan **Stop/Clear** akan membatalkan setelan dan memulihkan status default opsi-opsi tersebut.

Menggunakan fitur-fitur fotokopi khusus

Memfotokopi Klona

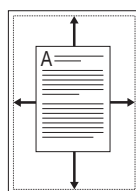


Fitur ini mencetak fotokopi banyak gambar dari dokumen asli pada satu halaman saja. Jumlah gambar secara otomatis ditentukan berdasarkan gambar asli dan ukuran kertas.

- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen, dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Special Copy** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Clone** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** saat membuat fotokopi klona.

- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.



Memfotokopi Penyesuaian Otomatis

Fitur ini secara otomatis memperkecil atau memperbesar gambar asli hingga sesuai dengan kertas yang dimuatkan pada mesin saat itu.

CATATAN: Bila ukuran dokumen yang akan difotokopi tidak sama dengan ukuran kertas yang dimuatkan, fungsi ini akan secara otomatis menyesuaikan ukuran dokumen agar sesuai dengan ukuran kertas. Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan secara manual.

- 1 Muatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen, dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Special Copy** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Auto Fit** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran fotokopi dengan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** bila fotokopi Auto Fit difungsikan.

- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Memfotokopi Kartu Identitas

Anda dapat memfotokopi kedua sisi Kartu Identitas seperti SIM pada satu sisi kertas.

Saat Anda memfotokopi dengan fitur ini, mesin mencetak satu sisi kartu pada separuh bagian atas kertas dan sisi lainnya pada separuh bawahnya tanpa mengurangi ukuran aslinya.

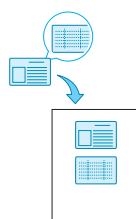
Jika kartu yang dimuatkan lebih besar dari bidang cetak, beberapa bagian dapat tidak tercetak.

- 1 Tempatkan Kartu Identitas yang akan difotokopi pada kaca dokumen dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Special Copy** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **ID Card copy** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.

- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Mesin mulai memindai bagian depan dan kemudian akan menampilkan **Set Backside**.

- 6 Buka penutup dokumen dan balikkan dokumen. Tutup penutupnya.



CATATAN: Jika Anda menekan **Stop/Clear** atau tidak ada tombol yang ditekan selama sekitar 30 detik, mesin membatalkan pekerjaan memfotokopi dan kembali ke modus Siap-pakai.

- 7 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

Memfotokopi 2-UP



Fitur ini mencetak 2 gambar asli yang diperkecil supaya pas pada selembarnya.

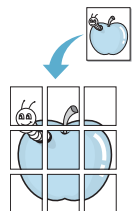
- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Special Copy** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **2-UP** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran fotokopi dengan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** sewaktu melakukan fotokopi 2-UP.

- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.
Mesin mulai memindai bagian depan dan kemudian akan menampilkan **Set Next Page Press Start**.
- 6 Tempatkan dokumen kedua yang akan difotokopi pada kaca dokumen.
- 7 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

CATATAN: Fotokopi 2-UP memperkecil dokumen asli Anda hingga 50%.

Memfotokopi Poster



Fitur ini mencetak gambar di atas 9 lembar kertas (3x3). Anda dapat menempelkan halaman yang dicetak tersebut menjadi satu menghasilkan satu dokumen berukuran poster.

- 1 Tempatkan dokumen yang akan difotokopi pada kaca dokumen dan tutup penutupnya.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Special Copy** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Poster** muncul lalu tekan **OK**.
- 4 Atur setelan fotokopi yang meliputi ukuran salinan, gelap-terang, dan jenis dokumen asli, dengan menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Lihat halaman 4.1.
- 5 Tekan **Start** untuk mulai memfotokopi.

CATATAN: Anda tidak dapat mengatur ukuran fotokopi menggunakan menu **Reduce/Enlarge** saat membuat poster.

Dokumen asli Anda dibagi menjadi 9 bagian. Setiap bagian dipindai dan dicetak satu demi satu dengan urutan berikut:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Menyetel opsi waktu habis

Anda dapat menyetel waktu mesin menunggu sebelum mesin memulihkan setelan fotokopi default, jika Anda tidak mulai memfotokopi setelah mengubah setelan itu pada panel kontrol.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Copy Setup** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Timeout** muncul lalu tekan **OK**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih setelan waktu yang Anda inginkan.

Memilih **Off** berarti mesin tidak memulihkan setelan default sampai Anda menekan **Start** untuk mulai memfotokopi, atau **Stop/Clear** untuk membatalkan.

- 4 Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
- 5 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

Bab ini akan menjelaskan beberapa tugas pencetakan umum.

Mencetak dokumen

Printer ini memungkinkan Anda untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows, komputer Macintosh, atau sistem Linux. Langkah-langkah mencetak dokumen mungkin berbeda-beda tergantung pada aplikasi yang Anda gunakan.

Untuk rincian lebih lanjut mengenai pencetakan, lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

Membatalkan pekerjaan pencetakan

Jika tugas pencetakan sedang menunggu di antrian pencetakan atau spooler printer, seperti grup printer di Windows, hapuslah tugas itu seperti berikut ini:

- 1 Klik tombol **Start** Windows.
- 2 Untuk Windows 2000, pilih **Settings** dan kemudian **Printers**.
Untuk Windows XP, 2003 pilih **Printers and Faxes**.
Untuk Windows Vista, 2008 pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat keras dan Suara** → **Pencetak**.
Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras dan Suara** → **Perangkat dan Printer**.
Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras** → **Perangkat dan Printer**.
- 3 Untuk Windows 2000, XP, 2003, 2008 dan Vista, klik dua kali ikon printer.
Untuk Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik kanan ikon printer → menu konteks → **Lihat yang sedang dicetak**.
- 4 Dari menu **Document**, pilih **Cancel**.

CATATAN: Anda juga dapat mengakses jendela ini hanya dengan mengklik dua kali ikon printer di sudut kanan bawah dekstop Windows.

Anda juga dapat membatalkan tugas saat ini dengan menekan **Stop/Clear** pada **panel kontrol** mesin Anda.

6

Pemindaian

Memindai dengan mesin ini memungkinkan Anda mengubah gambar dan teks menjadi file-file digital dalam komputer Anda. Kemudian Anda dapat menguploadnya ke situs web atau menggunakannya untuk membuat proyek yang dapat Anda cetak menggunakan program Samsung SmarThru atau driver WIA.

Dasar-dasar Pemindaian

Mesin ini menawarkan cara-cara berikut ini untuk memindai gambar:

- Dari perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN: Anda dapat menggunakan perangkat lunak lain termasuk Adobe Photoshop.
- Dari driver Windows Images Acquisition (WIA): Mesin Anda mendukung driver WIA untuk memindai gambar.
- Dari perangkat lunak Samsung SmarThru: Jalankan Samsung SmarThru dan buka Scan To untuk memulai pemindaian.

CATATAN: Untuk memindai dengan mesin ini, Anda harus menginstal perangkat lunak. Untuk rincian lebih lanjut mengenai bagaimana menginstal perangkat lunak, lihat **Bagian Perangkat Lunak**.

7 Memesan kartrid toner

Bab ini memberikan informasi mengenai cara membeli kartrid toner yang tersedia untuk mesin Anda.

Kartrid toner

Ketika toner habis, Anda dapat memesan kartrid toner jenis berikut ini untuk mesin Anda:

Jenis	Volume cetak ^a	Nomor suku cadang
Standar	2.000 halaman	MLT-D109S Wilayah A^b : MLT-D1092S

a. Nilai keluaran yang diumumkan sesuai dengan ISO/IEC 19752.

b. **Wilayah A:** Albania, Austria, Belanda, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Denmark, Finlandia, Herzegovina, Hungaria, Inggris, Irlandia, Italia, Jerman, Kroasia, Luksemburg, Makedonia, Montenegro, Norwegia, Polandia, Prancis, Portugal, Republik Ceko, Romania, Serbia, Siprus, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, Yunani.

Cara pembelian

Untuk memesan kartrid toner resmi Samsung, hubungi dealer Samsung setempat atau penjual ritel tempat Anda membeli mesin, atau kunjungi www.samsungprinter.com dan pilih negara/wilayah Anda untuk informasi tentang cara meminta bantuan teknis.

Bab ini menyediakan informasi untuk merawat mesin Anda beserta kartrid tonernya.

Bab ini mencakup:

- **Laporan pencetakan**
- **Menghapus memori**
- **Membersihkan mesin Anda**
- **Merawat kartrid toner**
- **Bahan habis pakai dan suku cadang pengganti**

Laporan pencetakan

Mesin Anda dapat mencetak laporan yang berisi informasi data sistem.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Report** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan **OK** apabila **System Data** muncul.
Informasi data sistem akan dicetak.

Menghapus memori

Anda dapat secara selektif menghapus informasi yang tersimpan dalam memori mesin.

- 1 Tekan **Menu** sampai **Maintenance** muncul pada baris teratas tampilan.
- 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai **Clear Settings** muncul lalu tekan **OK**.
- 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) untuk memilih item yang Anda ingin hapus.
 - **Paper Setting:** Menyetel ulang semua opsi Paper Setting ke setelan default pabrik.
 - **Copy Setup:** Menyetel ulang semua opsi Copy Setup ke setelan default pabrik.
 - **All Settings:** Menyetel ulang semua setelan Anda ke setelan default pabrik.
 - **Machine Setup:** Menyetel ulang semua setelan sistem, seperti bahasa tampilan dan modus hemat, ke setelan default pabrik.
- 4 Tekan **OK** untuk mengkonfirmasi penghapusan.
Ssetelanetelan yang dipilih terhapus.
- 5 Ulangi langkah 3 sampai 4 untuk menghapus setelan lain.
- 6 Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus Siap-pakai.

Membersihkan mesin Anda

Untuk mempertahankan kualitas pencetakan dan pemindaian, ikuti prosedur pembersihan di bawah ini setiap kali kartrid toner diganti atau apabila terjadi masalah pencetakan dan pemindaian.



AWAS: Membersihkan kabinet mesin dengan bahan pembersih yang mengandung sejumlah besar alkohol, pelarut, atau substansi kuat lainnya dapat mengubah warna atau meretakkan kabinet.

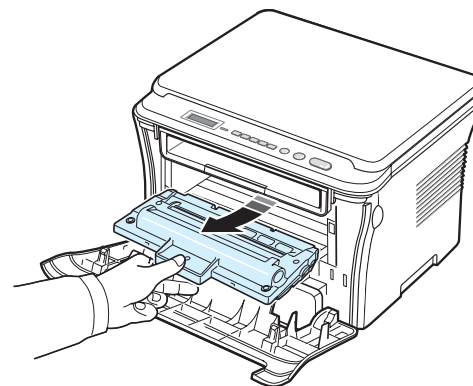
Membersihkan bagian luar

Bersihkan kabinet mesin dengan kain lembut bebas serpihan benang. Anda dapat membasahi kain dengan sedikit air, tetapi berhati-hatilah jangan sampai ada air yang menetes ke atas atau ke dalam mesin.

Membersihkan bagian dalam

Selama proses pencetakan, partikel kertas, toner, dan debu dapat terakumulasi di dalam mesin. Timbunan ini dapat menyebabkan masalah kualitas pencetakan, seperti bercak atau noda toner. Membersihkan bagian dalam mesin menghilangkan atau mengurangi kemungkinan masalah ini.

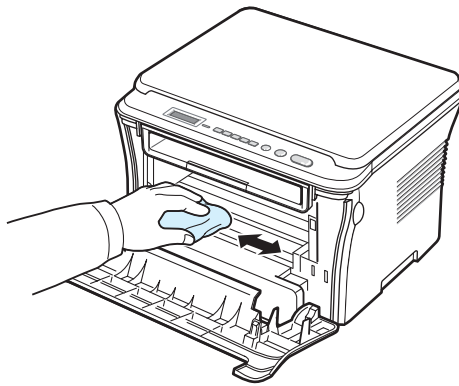
- 1 Matikan mesin dan cabut kabel daya. Tunggu sampai mesin menjadi dingin.
- 2 Buka penutup depan dan tarik kartrid toner keluar. Letakkan kartrid toner di atas permukaan datar yang bersih.



AWAS:

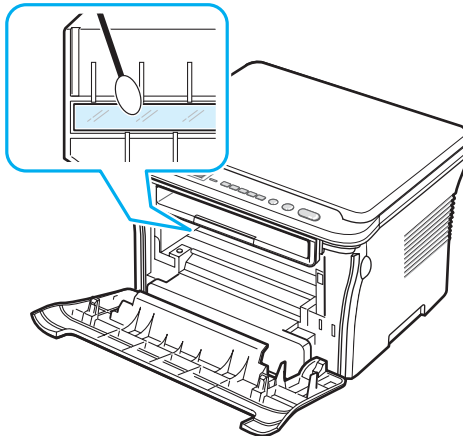
- Untuk mencegah agar tidak terjadi kerusakan pada kartrid toner, jangan memaparkan kartrid pada cahaya lebih dari beberapa menit. Tutuplah kartrid dengan sehelai kertas, jika perlu.
- Jangan menyentuh permukaan berwarna hijau yang ada di sisi bawah kartrid toner. Gunakan pegangan pada kartrid toner agar tidak menyentuh bagian ini.

- 3 Dengan kain kering yang bebas serpihan benang, lap semua debu dan ceceran toner dari tempat kartrid toner dan ruang kartrid toner.



AWAS: Sewaktu membersihkan bagian dalam mesin, berhati-hatilah agar tidak menyentuh atau menggeser roller, yang terletak di bawah kartrid toner. Minyak dari jari tangan Anda dapat menyebabkan masalah kualitas pemindaian dan pencetakan.

- 4 Cari setrip panjang kaca (LSU) di sisi dalam bagian atas kompartemen kartrid toner, dan dengan lembut seka kaca tersebut untuk melihat apakah ada kotoran yang menghitamkan lilitan kapas.



- 5 Masukkan kembali kartrid toner dan tutupkan penutup depan.
- 6 Tancapkan kabel daya dan hidupkan mesin.

Membersihkan drum

Jika ada garis-garis atau bercak pada cetakan Anda, drum OPC pada kartrid toner kemungkinan perlu dibersihkan.

- 1 Sebelum memulai prosedur pembersihan, pastikan kertas dimuatkan ke mesin.
- 2 Tekan **Menu** sampai **Maintenance** muncul pada baris teratas tampilan.
- 3 Tekan **OK** ketika **Clean Drum** muncul.

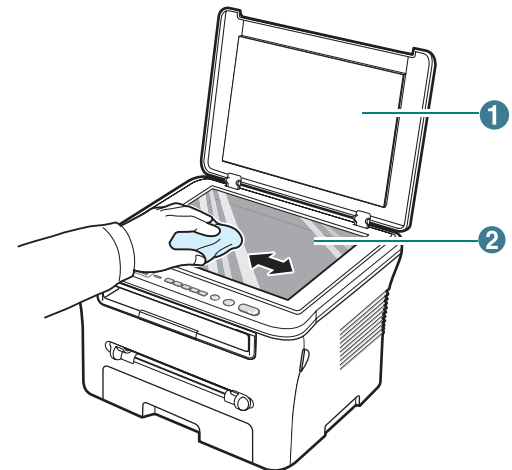
Mesin mencetak halaman pembersihan. Partikel-partikel toner yang ada pada permukaan drum melekat pada kertas.

- 4 Jika tetap terjadi masalah, ulangi langkah 1 sampai 3.

Membersihkan unit pemindaian

Menjaga unit pemindai tetap bersih membantu memastikan hasil fotokopi yang terbaik. Kami menyarankan agar Anda membersihkan unit pemindai pada awal hari setiap harinya dan sepanjang hari, bila diperlukan.

- 1 Gunakan kain lembut bebas serpihan benang atau tisu yang dibasahi dengan sedikit air.
- 2 Buka penutup dokumen.
- 3 Seka permukaan kaca dokumen sampai bersih dan kering.



1	penutup dokumen
2	kaca dokumen

- 4 Seka bagian bawah penutup dokumen sampai bersih dan kering.
- 5 Tutup penutup dokumen.

Merawat kartrid toner

Penyimpanan kartrid toner

Untuk mendapatkan hasil maksimum dari kartrid toner, ingatlah selalu panduan berikut ini:

- Jangan mengeluarkan kartrid toner dari kemasannya sampai kartrid siap digunakan.
- Jangan mengisi ulang kartrid toner. **Jaminan mesin tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh penggunaan kartrid toner yang telah diisi ulang.**
- Simpan kartrid toner pada lingkungan yang sama seperti mesin.
- Untuk mencegah agar tidak terjadi kerusakan pada kartrid toner, jangan memaparkan kartrid pada cahaya lebih dari beberapa menit.

Menghemat toner

Untuk menghemat toner, tekan **Menu** sampai **Toner Save** muncul dan kemudian tekan **OK** bila **On** muncul. Menggunakan fitur ini memperpanjang usia pakai kartrid toner dan mengurangi ongkos per halaman, namun juga mengurangi kualitas cetak.

Perkiraan usia pakai kartrid toner

Usia kartrid toner bergantung pada jumlah toner yang diperlukan untuk pekerjaan mencetak. Jumlah yang sebenarnya juga akan berbeda-beda tergantung pada kepadatan cetak halaman yang Anda cetak, dan jumlah halaman dapat dipengaruhi oleh lingkungan operasi, interval pencetakan, jenis media, dan ukuran media. Jika Anda mencetak banyak gambar, Anda kemungkinan akan perlu mengganti kartrid lebih sering.

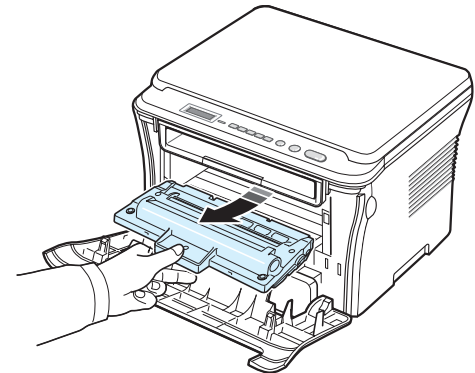
Meratakan kembali kartrid toner

Ketika usia pakai kartrid toner akan segera habis:

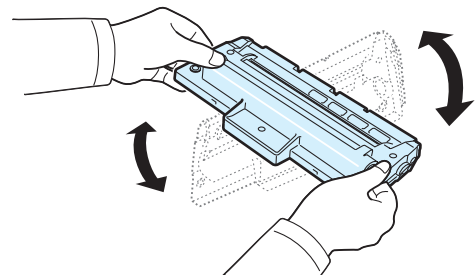
- Akan terjadi hasil cetak belang-belang warna putih atau cetakan yang tidak jelas.
- Pesan peringatan, **Toner Low** tampil pada panel kontrol.
- Jendela program Smart Panel muncul pada komputer memberi tahu bahwa toner yang tersisa dalam kartrid toner tinggal sedikit.
- LED **Status** berkedip-kedip warna merah.

Jika hal ini terjadi, Anda dapat untuk sementara memperbaiki kualitas cetak dengan meratakan toner yang tersisa dalam kartrid toner. Dalam beberapa kasus, belang-belang putih atau hasil cetak yang tidak jelas masih akan terjadi meskipun Anda telah meratakan kembali toner.

- 1 Buka penutup sisi depan.
- 2 Tarik keluar kartrid toner.



- 3 Guncangkan kartrid toner 5 atau 6 kali untuk meratakan toner dalam kartrid toner.

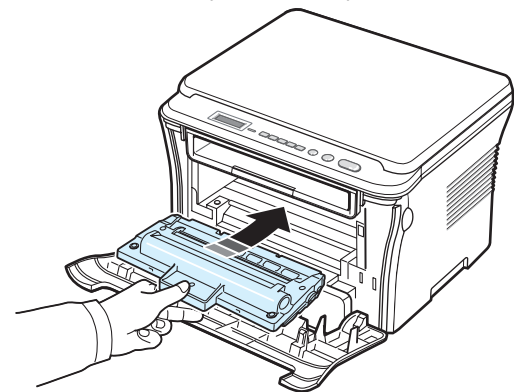


CATATAN: Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian dengan air dingin. Air panas akan membuat toner menempel pada kain.



AWAS: Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakan pegangan pada kartrid toner agar tidak menyentuh bagian ini.

- 4 Pegang kartrid toner pada pegangannya, lalu dengan perlahan masukkan kartrid toner ke dalam bukaan mesin.
- 5 Tab pada sisi-sisi kartrid toner dan alur yang sesuai dalam mesin akan menuntun kartrid toner masuk ke posisi yang tepat sampai kartrid terkunci sepenuhnya di tempatnya.



- 6 Tutup penutup sisi depan. Pastikan penutup sudah tertutup dengan baik.

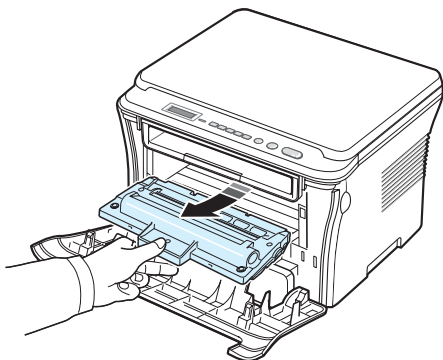
Mengganti kartrid toner

Ketika kartrid toner sudah benar-benar kosong:

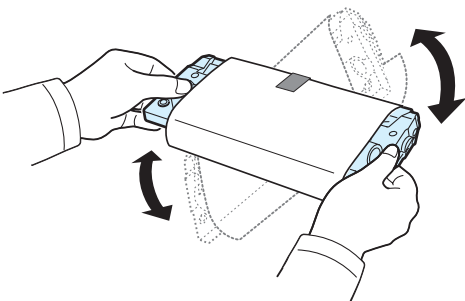
- Printer tidak dapat lagi mencetak.
- Jendela program Smart Panel muncul pada komputer untuk memberitahukan bahwa kartrid toner telah kosong.
- LED **Status** menyala merah.

Pada tahap ini, **kartrid toner** perlu diganti. Untuk informasi pemesanan kartrid toner, lihat halaman 7.1.

- 1 Tarik keluar kartrid toner.

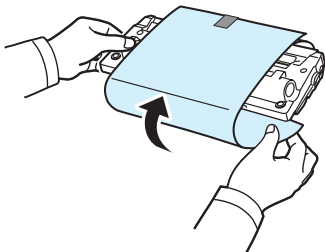


- 2 Keluarkan kartrid toner baru dari kantongnya.
- 3 Goncangkan kartrid toner 5 atau 6 kali untuk meratakan toner dalam kartrid toner.



Mengocok kartrid toner secara merata akan memastikan jumlah cetakan yang maksimum per kartrid toner.

- 4 Lepaskan kertas pelindung **kartrid toner**.



CATATAN: Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci pakaian dengan air dingin. Air panas akan membuat toner menempel pada kain.



AWAS: Jangan menyentuh sisi bawah kartrid toner yang berwarna hijau. Gunakan pegangan pada kartrid toner agar tidak menyentuh bagian ini.

- 5 Pegang kartrid toner pada pegangannya, lalu dengan perlahan masukkan kartrid toner ke dalam bukaan mesin.
- 6 Tab pada sisi-sisi kartrid toner dan alur yang sesuai dalam mesin akan menuntun kartrid toner masuk ke posisi yang tepat sampai kartrid terkunci sepenuhnya di tempatnya.
- 7 Tutup penutup sisi depan. Pastikan penutup sudah tertutup dengan baik.

Bahan habis pakai dan suku cadang pengganti

Dari waktu ke waktu, Anda perlu mengganti kartrid toner, roller, dan unit fuser untuk mempertahankan performa dan untuk menghindari masalah kualitas cetak dan masalah pengumpanan kertas akibat komponen yang aus. Jendela program Smart Panel akan muncul pada komputer, menunjukkan komponen mana yang perlu diganti.

Komponen-komponen berikut ini sebaiknya diganti setelah Anda mencetak sejumlah tertentu halaman, atau bila usia pakai setiap komponen itu telah berakhir. Jendela program Smart Panel akan muncul pada komputer, menunjukkan komponen mana yang perlu diganti.

Komponen	Volume cetak (Rata-rata)
Transfer roller	Sekitar 50.000 halaman
Unit fuser	Sekitar 50.000 halaman
Roller pengumpanan kertas	Sekitar 50.000 halaman

Untuk membeli bahan habis pakai dan suku cadang pengganti, hubungi dealer Samsung atau penjual eceran tempat Anda membeli mesin ini. Kami sangat menyarankan agar item-item ini dipasang oleh profesional servis yang terlatih, kecuali untuk kartrid toner (lihat halaman 8.4).

9 Pemecahan Masalah

Bab ini memberikan informasi yang bermanfaat untuk menentukan apa yang harus dilakukan apabila Anda menemui masalah.

Bab ini mencakup:

- **Membersihkan kertas macet**
- **Memahami LED Status**
- **Memahami pesan tampilan**
- **Memecahkan masalah-masalah lain**

Membersihkan kertas macet

Apabila terjadi kemacetan kertas, **Paper Jam** muncul pada tampilan. Bacalah tabel di bawah ini untuk mencari tempat dan membersihkan kertas macet tersebut.

Pesan	Lokasi Macet	Lihat
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Dalam baki masukan kertas	di bawah ini dan halaman 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Dalam area fuser atau di sekitar kartrid toner Dalam pengumpan manual	halaman 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	Di tempat keluaran kertas	halaman 9.2

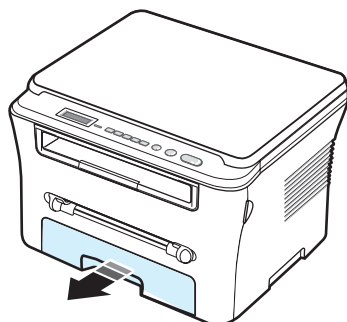
Untuk menghindari kertas tertekuk, tarik keluar kertas macet dengan hati-hati dan perlahan. Ikuti petunjuk dalam bagian berikut untuk membersihkan kemacetan.

Dalam baki masukan kertas

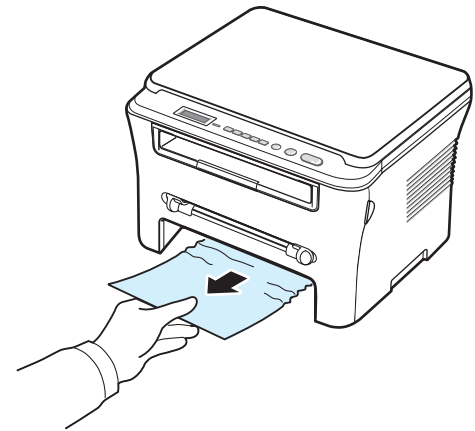
- 1 Buka dan tutup kembali penutup depan. Secara otomatis kertas macet akan keluar dari mesin.

Jika kertas tidak keluar, lanjutkan ke langkah 2.

- 2 Tarik keluar baki masukan kertas.



- 3 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara hati-hati.

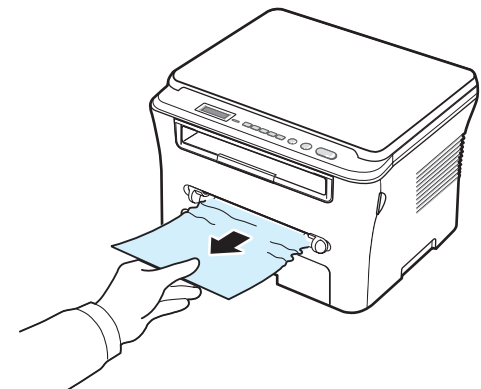


Apabila terasa ada tahanan dan kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak dapat melihat kertas di dalam tempat ini, periksalah area fuser di sekitar kartrid toner. Lihat halaman 9.2.

- 4 Masukkan baki masukan kertas ke dalam mesin sampai terkunci di tempatnya.
- 5 Buka dan tutup kembali penutup depan untuk melanjutkan kembali pencetakan.

Dalam pengumpan manual

- 1 Apabila kertas tidak diumpankan dengan benar, tarik kertas keluar dari mesin.

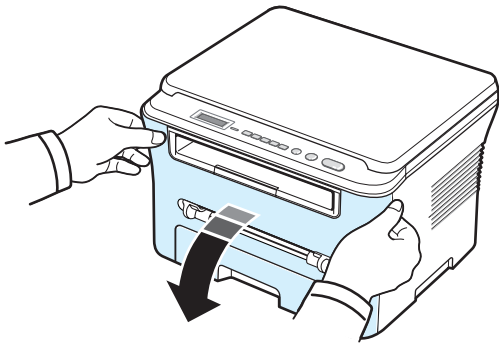


- 2 Untuk melanjutkan pencetakan, buka dan tutup kembali penutup depan.

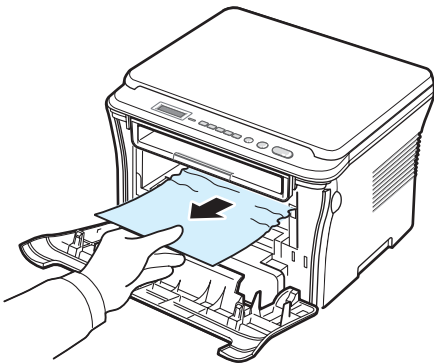
Dalam area fuser atau di sekitar kartrid toner

CATATAN: Suhu di area fuser panas. Berhati-hatilah saat mengeluarkan kertas dari mesin.

- 1 Buka penutup depan dan tarik kartrid toner keluar.



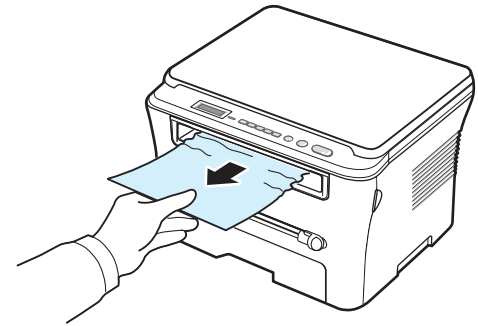
- 2 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara hati-hati.



- 3 Kembalikan kartrid toner dan tutup penutup depan. Secara otomatis printer melanjutkan pencetakan.

Di tempat keluaran kertas

- 1 Buka dan tutup kembali penutup depan. Secara otomatis kertas macet akan keluar dari mesin.
Jika kertas tidak keluar, lanjutkan ke langkah 2.
- 2 Tarik kertas keluar secara perlahan dari baki keluaran. Langsung ke langkah 9.

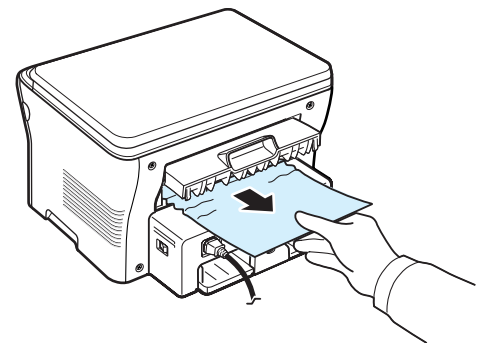


Apabila Anda tidak melihat kertas macet dalam baki keluaran, lanjutkan ke langkah berikutnya.

- 3 Angkat unit pemindai.
- 4 Tarik keluar kertas macet secara perlahan.
- 5 Tutup unit pemindai dengan menekan tab ke kiri serta menekannya ke bawah kemudian turunkan penutup dengan hati-hati sampai penutup menekan tab.

Apabila terasa ada tahanan dan kertas tidak bergerak saat Anda tarik atau jika Anda tidak dapat melihat kertas di bawah unit pemindai, lanjutkan ke langkah berikutnya.

- 6 Bukalah penutup belakang.
- 7 Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya keluar secara hati-hati.



- 8 Tutup penutup belakang.
- 9 Buka dan tutup kembali penutup depan untuk melanjutkan kembali pencetakan.

Saran-saran untuk menghindari kemacetan kertas

Dengan memilih jenis kertas yang tepat, sebagian besar kemacetan kertas dapat dihindari. Apabila terjadi kemacetan kertas, ikuti langkah-langkah yang diuraikan pada halaman 9.1.

- Ikuti prosedur pada halaman 2.3. Pastikan bahwa pembatas yang dapat disesuaikan diposisikan secara benar.
- Jangan mengisi baki masukan kertas terlalu penuh. Pastikan bahwa kertas berada di bawah tanda kapasitas kertas di sisi dalam dinding baki masukan kertas.
- Jangan mengeluarkan kertas dari baki masukan kertas waktu mesin sedang mencetak.
- Tekuk, kipas-kipaskan, dan luruskan kertas sebelum dimuatkan.
- Jangan gunakan kertas yang berkerut, lembab atau sangat tergulung.
- Jangan mencampur berbagai jenis kertas dalam baki masukan kertas.
- Gunakan hanya bahan pencetakan yang dianjurkan. Lihat halaman 3.2.
- Pastikan bahwa sisi cetak bahan pencetakan yang dianjurkan menghadap ke bawah dalam baki masukan kertas dan menghadap ke atas dalam pengumpan manual.

Memahami LED Status

LED **Status** pada panel kontrol menunjukkan status mesin Anda. Lihat tabel di bawah ini untuk mengetahui status mesin Anda.

Status		Deskripsi
Mati		- Mesin dalam keadaan off-line. - Mesin dalam modus hemat daya. Bila mesin menerima data, atau ada tombolnya yang ditekan, mesin beralih ke keadaan on-line secara otomatis.
Hijau	Menyala	Mesin dalam keadaan on-line dan dapat digunakan.
	Berkedip	- Bila lampu belakang berkedip pelan, berarti mesin sedang menerima data dari komputer. - Bila lampu belakang berkedip normal, berarti mesin sedang memindai dokumen yang dimuatkan. - Bila lampu belakang berkedip cepat, berarti mesin sedang mencetak data.
Merah	Menyala	- Kartrid cetak kosong, habis, atau perlu diganti. Lihat halaman 8.4. - Terjadi kemacetan kertas. Untuk menyelesaikan masalah ini, lihat halaman 9.1. - Penutup depan terbuka. Tutup penutup sisi depan. - Tidak ada kertas dalam baki masukan kertas. Muatkan kertas dalam baki masukan kertas. - Mesin terhenti karena ada kesalahan besar. Periksa pesan tampilan. Lihat halaman 9.4 untuk rincian tentang arti pesan kesalahan.
	Berkedip	- Terjadi kesalahan kecil dan mesin sedang menunggu kesalahan itu dibereskan. Periksa pesan tampilan. Setelah masalah tersebut dibereskan, mesin akan melanjutkan kembali pekerjaannya. - Kartrid toner tinggal sedikit. Pesan kartrid toner baru. Anda dapat memperbaiki kualitas cetak sementara waktu dengan meratakan kembali toner. Lihat halaman 8.4.

Memahami pesan tampilan

Pesan-pesan yang muncul pada jendela program Smart Panel atau tampilan panel kontrol menunjukkan status mesin atau kesalahan. Lihatlah tabel di bawah ini untuk memahami arti pesan dan mengoreksi kesalahan jika perlu. Pesan dan artinya terdaftar dalam urutan alfabetis.

CATATAN: Apabila Anda memanggil servis, akan sangat memudahkan jika Anda menyampaikan pesan yang ditampilkan kepada petugas servis.

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
Door Open	Penutup depan atau penutup belakang tidak terkunci dengan benar.	Tutuplah penutup sampai terkunci dengan benar.
Hsync Error	Terjadi masalah pada LSU (Unit Pemindai Laser).	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
Invalid Toner	Anda telah menggunakan kartrid tidak resmi.	Anda harus menggunakan kartrid resmi Samsung.
Jam 1 or Install Toner	- Kartrid toner tidak terpasang. - Kertas macet di area fuser atau dalam pengumpan manual.	- Pasang kartrid toner Samsung asli yang dirancang untuk mesin Anda. Atau pasang kembali kartrid toner beberapa kali. Lihat halaman 2.2. - Keluarkan kertas yang macet. Lihat halaman 9.1.
Low Heat Error	Ada masalah dengan unit fuser.	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
[LSU Error]	Terjadi masalah pada LSU (Unit Pemindai Laser).	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
[No Paper] Add Paper	Kertas dalam baki masukan kertas telah habis.	Muatkan kertas dalam baki masukan kertas. Lihat halaman 2.3.
Open Heat Error	Ada masalah dengan unit fuser.	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
[Over Heat]	Ada masalah dengan unit fuser.	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.

Tampilan	Arti	Anjuran solusi
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Kertas macet di tempat pengumpanan baki masukan kertas.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat halaman 9.1.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Kertas macet di area fuser atau dalam pengumpan manual.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat halaman 9.2.
[Paper Jam 2] Check Inside	Kertas macet di tempat keluaran kertas.	Atasi kemacetan tersebut. Lihat halaman 9.2.
Power Failure	Daya mati kemudian hidup lagi dan memori mesin belum pulih sepenuhnya.	Pekerjaan yang sedang Anda coba kerjakan sebelum daya mati harus diulangi lagi seluruhnya.
Scanner Error	Ada masalah dalam unit pemindai.	Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.
[Toner Empty] Replace Toner	Kartrid toner telah habis.	Ganti kartrid toner dengan yang baru. Lihat halaman 8.4.
Toner Exhausted Replace Toner	Untuk mencegah polusi atau kerusakan serius, printer berhenti mencetak.	Ganti kartrid toner dengan yang baru. Lihat halaman 8.4.
Toner Low	Toner hampir habis.	Keluarkan kartrid toner dan kocok perlahan-lahan. Dengan melakukan hal ini, Anda dapat melanjutkan pekerjaan mencetak untuk sementara.
NonSamsung Toner Replace Toner	Kartrid toner yang terpasang bukan kartrid asli Samsung.	Ganti dengan kartrid toner asli Samsung.

Memecahkan masalah-masalah lain

Bagan berikut mencantumkan beberapa kondisi yang dapat terjadi dan solusi yang disarankan. Ikuti solusi yang disarankan sampai masalah diatasi. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi servis.

Masalah pengumpulan kertas

Kondisi	Anjuran solusi
Kertas macet selama proses pencetakan.	Bersihkan kertas yang macet. Lihat halaman 9.1.
Kertas saling menempel.	- Pastikan bahwa di dalam baki masukan kertas tidak terdapat terlalu banyak kertas. Baki masukan kertas dapat menampung hingga 250 lembar kertas, tergantung pada ketebalan kertas. - Pastikan bahwa Anda menggunakan jenis kertas yang tepat. Lihat halaman 3.2. - Keluarkan kertas dari baki masukan kertas dan tekuk-tekuk atau kipas-kipaskan kertas. - Kondisi yang lembab dapat menyebabkan beberapa kertas saling melekat satu sama lain.
Beberapa lembar kertas tidak terumpukan.	- Jenis kertas yang berbeda mungkin telah ditumpuk dalam baki masukan kertas. Muatkan kertas hanya dari jenis, ukuran dan berat yang sama. - Jika beberapa lembar kertas telah menyebabkan kemacetan, bersihkan kemacetan itu. Lihat halaman 9.1.
Kertas tidak terumpan masuk ke mesin.	- Bersihkan semua penghalang di dalam mesin. - Kertas tidak dimuatkan dengan benar. Keluarkan kertas dari baki masukan kertas dan muatkan kembali dengan benar. - Di dalam baki masukan kertas terdapat terlalu banyak kertas. Keluarkan kelebihan kertas dari baki masukan kertas. - Kertas terlalu tebal. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi seperti yang diperlukan oleh mesin. Lihat halaman 3.2.
Kertas terus-menerus macet.	- Di dalam baki masukan kertas terdapat terlalu banyak kertas. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Jika Anda mencetak pada bahan khusus, gunakan pengumpuan manual. - Anda menggunakan jenis kertas yang salah. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi seperti yang diperlukan oleh mesin. Lihat halaman 3.2. - Mungkin ada kotoran di dalam mesin. Bukalah penutup depan dan singkirkan kotoran tersebut.
Transparansi saling menempel di tempat keluaran kertas.	Gunakan hanya transparansi yang secara khusus dirancang untuk printer laser. Pindahkan setiap transparansi begitu keluar dari mesin.
Amplop miring atau gagal diumpukan dengan benar.	Pastikan bahwa pembatas kertas menempel pada kedua sisi amplop.

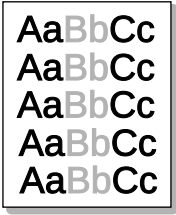
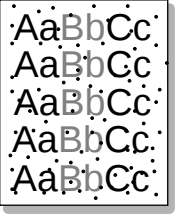
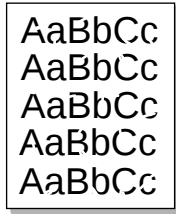
Masalah pencetakan

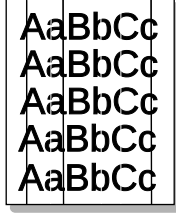
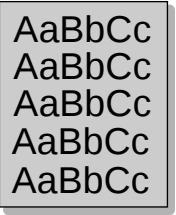
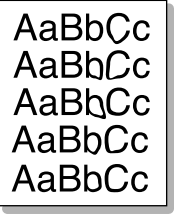
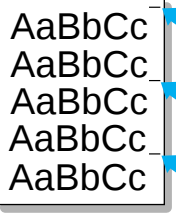
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Anjuran solusi
Mesin tidak mau mencetak.	Mesin tidak menerima daya.	Periksalah koneksi kabel listrik. Periksalah saklar daya dan sumber listrik.
	Mesin tidak dipilih sebagai printer default.	Pilih Samsung SCX-4300 Series sebagai printer default dalam Windows.
	Periksalah mesin untuk hal-hal berikut: - Penutup depan tidak tertutup. - Tutup penutup depan. - Kertas macet. - Bersihkan kertas yang macet. Lihat halaman 9.1. - Tidak ada kertas yang dimuatkan. - Muatkan kertas. Lihat halaman 2.3. - Kartrid toner tidak terpasang. - Pasang kartrid toner. Lihat halaman 2.2. Apabila terjadi kesalahan sistem printer, hubungi petugas servis.	
	Kabel koneksi antara komputer dengan mesin tidak terhubung dengan benar.	Cabut kabel printer dan pasang kembali.
	Kabel koneksi antara komputer dengan mesin rusak.	Apabila mungkin, pasang kabel ke komputer lain yang berfungsi dengan baik dan lakukan satu tugas pencetakan. Anda juga dapat mencoba menggunakan kabel printer yang lain.
	Setelan port tidak tepat.	Periksa setelan printer Windows untuk memastikan bahwa tugas pencetakan dikirimkan ke port yang benar, misalnya, LPT1. Apabila komputer memiliki lebih dari satu port, pastikan bahwa mesin terpasang ke port yang tepat.
	Mesin mungkin terkonfigurasi dengan tidak benar.	Periksa properti printer untuk memastikan bahwa semua pengaturan pencetakan telah benar.
	Driver printer mungkin terinstal dengan tidak benar.	Perbaiki perangkat lunak printer. Lihat Bagian Perangkat Lunak .
	Mesin mengalami kegagalan fungsi.	Periksa pesan tampilan pada panel kontrol untuk melihat apakah mesin mengindikasikan suatu kesalahan sistem.
Mesin memilih bahan pencetakan dari sumber kertas yang salah.	Pemilihan sumber kertas pada properti printer mungkin salah.	Untuk sebagian besar aplikasi perangkat lunak, pemilihan sumber kertas dapat dilakukan pada tab Paper dalam properti printer. Pilih sumber kertas yang benar. Lihat Bagian Perangkat Lunak .
Pekerjaan pencetakan sangat lambat.	Pekerjaan tersebut mungkin sangat rumit.	Kurangi kerumitan halaman atau cobalah mengatur setelan kualitas cetak. Kecepatan cetak maksimum mesin Anda adalah 19 PPM untuk kertas ukuran Letter dan 18 PPM untuk kertas ukuran A4.

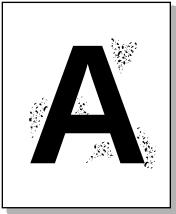
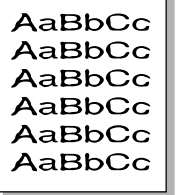
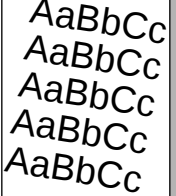
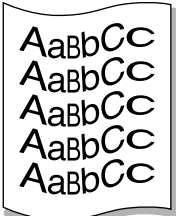
Kondisi	Kemungkinan penyebab	Anjuran solusi
Setengah halaman kosong.	Pengaturan orientasi halaman mungkin salah.	Ubah orientasi halaman pada aplikasi Anda. Lihat Bagian Perangkat Lunak .
	Ukuran kertas dan pengaturan ukuran kertas tidak cocok.	Pastikan bahwa ukuran kertas dalam setelan driver printer cocok dengan kertas dalam baki masukan kertas. Atau, pastikan bahwa ukuran kertas di setelan driver printer sesuai dengan pilihan kertas dalam setelan aplikasi perangkat lunak yang Anda gunakan.
Mesin mau mencetak, tetapi teks yang dicetak keliru, kacau, atau tidak lengkap.	Kabel printer kendur atau rusak.	Lepaskan kabel printer dan pasang kembali. Cobalah melakukan pekerjaan mencetak yang sebelumnya berhasil Anda lakukan. Apabila mungkin, pasang kabel dan mesin ke komputer lain dan cobalah pekerjaan mencetak yang Anda ketahui telah berhasil. Terakhir, cobalah kabel printer yang baru.
	Anda memilih driver printer yang salah.	Periksa menu pemilihan printer aplikasi untuk memastikan bahwa mesin Anda telah dipilih.
	Aplikasi perangkat lunak mengalami kegagalan fungsi.	Cobalah mencetak dari aplikasi lain.
	Sistem operasi mengalami kegagalan fungsi.	Keluarlah dari Windows dan booting ulang komputer. Matikan mesin dan kemudian hidupkan kembali.
Halaman tercetak, namun dalam keadaan kosong.	Kartrid toner rusak atau kehabisan toner.	Ratakan kembali toner, bila perlu. Lihat halaman 8.3. Apabila perlu, ganti kartrid toner.
	File mungkin memiliki halaman kosong.	Periksalah file untuk memastikan bahwa di dalamnya tidak ada halaman kosong.
	Beberapa komponen, seperti kontroler atau board, mungkin rusak.	Hubungi petugas servis.
Terjadi kesalahan berulang kali saat Anda mencetak dengan koneksi USB.	Bila modus USB disetel ke Fast , beberapa pengguna PC dapat mengalami komunikasi USB yang buruk.	Ganti modus USB ke Slow . Untuk melakukan ini, ikuti langkah-langkah berikut: 1 Tekan Menu sampai Machine Setup muncul pada baris teratas tampilan. 2 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai USB mode muncul lalu tekan OK. 3 Tekan tombol gulung (◀ atau ▶) sampai Slow muncul lalu tekan OK. 4 Tekan Stop/Clear untuk kembali ke modus Siap-pakai.

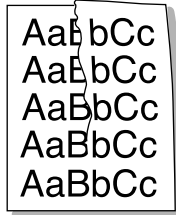
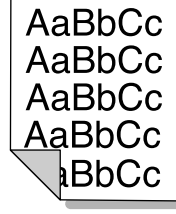
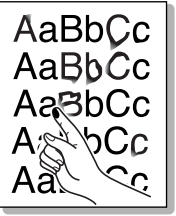
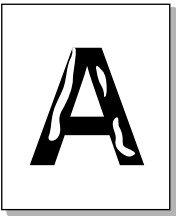
Masalah kualitas pencetakan

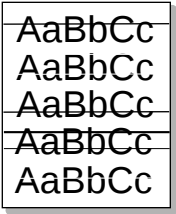
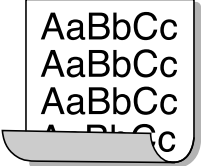
Apabila bagian dalam mesin kotor atau kertas dimuatkan dengan tidak benar, Anda dapat melihat penurunan kualitas cetakan. Lihat tabel di bawah ini untuk mengatasi masalah tersebut.

Kondisi	Anjuran solusi
Hasil cetak tipis atau buram 	Apabila pada halaman tampak garis vertikal putih atau bagian buram: - Persediaan toner tinggal sedikit. Anda mungkin dapat memperpanjang usia pakai kartrid toner untuk sementara. Lihat halaman 8.3. Jika ini tidak memperbaiki kualitas cetak, pasang kartrid toner yang baru. - Kertas yang dipakai mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. Lihat halaman 3.2. - Jika seluruh halaman tipis, berarti setelan resolusi cetak terlalu rendah atauodus hemat toner dihidupkan. Atur resolusi cetak dan matikanodus hemat toner. Untuk masing-masing hal ini, lihat Bagian Perangkat Lunak dan halaman 2.6. - Kombinasi antara buram atau cacat noda dapat mengindikasikan bahwa kartrid toner perlu dibersihkan. Lihat halaman 8.2. - Permukaan komponen LSU di dalam mesin mungkin kotor. Bersihkan LSU. Lihat halaman 8.2.
Bercak-bercak toner 	- Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. Lihat halaman 3.2. - Roller transfer mungkin kotor. Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat halaman 8.1. - Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Lihat halaman 8.2.
Bercak-bercak putih 	Apabila ada bagian-bagian yang buram, biasanya berbentuk lingkaran, letaknya acak: - Satu lembar kertas mungkin cacat. Cobalah mengulang pencetakan. - Kandungan kelembaban kertas tidak merata atau kertas mengandung bercak-bercak lembab pada permukaannya. Cobalah kertas dengan merek yang berbeda. Lihat halaman 3.2. - Tumpukan kertas yang dipakai berkualitas buruk. Proses produksi dapat mengakibatkan beberapa tempat pada kertas menolak toner. Cobalah jenis atau merek kertas yang berbeda. - Jika langkah-langkah ini tidak mengatasi masalah, hubungi petugas servis.

Kondisi	Anjuran solusi
Garis-garis vertikal 	Apabila garis-garis vertikal hitam tampak pada halaman: - Drum di dalam kartrid toner mungkin tergores. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4. Jika pada halaman tampak garis-garis vertikal putih: - Permukaan komponen LSU di dalam mesin mungkin kotor. Bersihkan LSU (lihat halaman 8.2).
Latar belakang abu-abu 	Jika jumlah bayangan latar belakang tidak dapat diterima: - Gantilah dengan kertas yang lebih ringan. Lihat halaman 3.2. - Periksalah lingkungan sekitar mesin: kondisi sangat kering (kelembaban rendah) atau kelembaban tinggi (lebih tinggi dari 80% KR) dapat meningkatkan jumlah bayangan latar belakang. - Keluarkan kartrid toner lama dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4.
Bercak toner 	- Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat halaman 8.1. - Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat halaman 3.2. - Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4.
Cacat vertikal yang berulang 	Apabila ada tanda-tanda yang muncul berulang-ulang pada sisi tercetak halaman dengan interval yang merata: - Kartrid toner mungkin rusak. Apabila tanda berulang-ulang tampak pada halaman, cetaklah halaman pembersihan beberapa kali untuk membersihkan kartrid toner, lihat halaman 8.2. Setelah tercetak, jika Anda masih menghadapi masalah yang sama, keluarkan kartrid toner dan pasang kartrid toner yang baru. Lihat halaman 8.4. - Beberapa komponen mesin mungkin terkena toner. Apabila cacat tampak pada sisi belakang halaman, masalah ini kemungkinan besar akan hilang sendiri setelah mencetak beberapa halaman lagi. - Rangkaian fusi mungkin rusak. Hubungi petugas servis. - Jika Anda menggunakan kertas berkualitas rendah, lihat halaman 8.2.

Kondisi	Anjuran solusi
Bercak di latar belakang 	Bercak di latar belakang merupakan akibat dari adanya sedikit toner yang tersebar acak pada halaman yang dicetak. - Kertas mungkin terlalu lembab. Cobalah mencetak dengan batch kertas yang lain. Jangan membuka paket kertas sampai benar-benar dibutuhkan agar kertas tidak menyerap terlalu banyak kelembaban. - Apabila bercak di latar belakang terjadi pada amplop, gantilah tata letak pencetakan untuk menghindari pencetakan di atas tempat di mana ada keliman yang bertumpang tindih di baliknya. Pencetakan di atas keliman kertas dapat menimbulkan masalah. - Apabila bercak di latar belakang meliputi seluruh permukaan tempat halaman yang dicetak, atur resolusi cetak melalui aplikasi perangkat lunak Anda atau properti printer.
Karakter berubah bentuk 	- Apabila bentuk karakter tidak benar dan terkesan cekung, stok kertas mungkin terlalu licin. Cobalah kertas lain. Lihat halaman 3.2. - Apabila bentuk karakter tidak benar dan terkesan bergelombang, unit pemindai mungkin butuh perawatan. Untuk perawatan, hubungi petugas servis.
Kertas miring 	- Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. - Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat halaman 3.2. - Pastikan bahwa kertas atau bahan lainnya dimuatkan dengan benar dan pembatas tidak terlalu kencang maupun longgar menempel ke tumpukan kertas.
Bergulung atau bergelombang 	- Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. - Periksa jenis dan kualitas kertas. Suhu tinggi dan kelembaban dapat mengakibatkan kertas bergulung. Lihat halaman 3.2. - Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki. - Cobalah mencetak lewat penutup belakang.

Kondisi	Anjuran solusi
Berlipat atau berkerut 	- Pastikan kertas dimuatkan dengan benar. - Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat halaman 3.2. - Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki. - Cobalah mencetak lewat penutup belakang.
Bagian belakang cetakan kotor 	Periksa kebocoran toner. Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat halaman 8.1.
Halaman hitam 	- Kartrid toner mungkin tidak terpasang dengan benar. Keluarkan kartrid toner dan masukkan kembali. - Kartrid toner mungkin rusak dan perlu diganti. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4. - Mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi petugas servis.
Serbuk toner 	- Bersihkan bagian dalam mesin. Lihat halaman 8.1. - Periksa jenis dan kualitas kertas. Lihat halaman 3.2. - Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4. - Apabila masalah masih berlanjut, mesin mungkin memerlukan perbaikan. Hubungi petugas servis.
Lubang karakter 	Lubang karakter adalah area putih di dalam bagian karakter yang seharusnya hitam pekat: - Apabila Anda menggunakan lembar transparansi, cobalah jenis plastik transparansi lainnya. Karena komposisi transparansi, beberapa lubang karakter normal terjadi. - Anda mungkin mencetak pada permukaan kertas yang salah. Keluarkan kertas dan balik. - Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi. Lihat halaman 3.2.

Kondisi	Anjuran solusi
Garis-garis horisontal 	Apabila tampak garis atau bercak hitam lurus mendatar: - Kartrid toner mungkin terpasang secara tidak benar. Keluarkan kartrid toner dan masukkan kembali. - Kartrid toner mungkin rusak. Keluarkan kartrid toner dan pasanglah yang baru. Lihat halaman 8.4. - Apabila masalah masih berlanjut, mesin mungkin memerlukan perbaikan. Hubungi petugas servis.
Melengkung 	Jika kertas yang dicetak melengkung atau kertas tidak terumpukan ke dalam mesin: - Baliklah tumpukan kertas dalam baki. Coba juga merotasi kertas 180° di dalam baki. - Cobalah mencetak lewat penutup belakang.

Masalah-masalah memfotokopi

Kondisi	Anjuran solusi
Salinan terlalu tipis atau terlalu gelap.	Gunakan Darkness untuk mempergelap atau memperterang latar belakang salinan.
Bercak, garis, tanda, atau bintik-bintik tampak pada salinan.	- Jika cacat itu ada pada sumber aslinya, gunakan Darkness untuk memperterang latar belakang salinan. - Jika tidak ada cacat pada sumber asli, bersihkan unit pemindai. Lihat halaman 8.2.
Gambar salinan miring.	- Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca dokumen. - Periksa apakah kertas dimuatkan dengan benar.
Salinan yang dicetak kosong.	Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca dokumen.
Gambar pada salinan mudah hilang.	- Ganti kertas dalam baki masukan kertas dengan kertas dari kemasan baru. - Di tempat berkelembaban tinggi, jangan tinggalkan kertas di dalam mesin untuk jangka waktu yang lama.
Kertas fotokopi sering macet.	- Kibas-kibaskan tumpukan kertas, kemudian balikkan kertas dalam baki masukan kertas. Ganti kertas dalam baki masukan dengan persediaan kertas yang baru. Periksa/atur pembatas kertas, bila perlu. - Pastikan bahwa kertas memiliki berat yang tepat 80 g/m² (20 lb bond) adalah yang dianjurkan. - Periksa kertas fotokopi atau lembaran kertas fotokopi yang tersisa dalam mesin setelah kertas macet dibersihkan.

Kondisi	Anjuran solusi
Kartrid toner menghasilkan salinan lebih sedikit daripada yang diperkirakan sebelum toner habis.	- Dokumen asli Anda mungkin berisi banyak gambar, padat, atau garis tebal. Misalnya, dokumen asli Anda mungkin berupa formulir, buletin, buku, atau dokumen lain yang menggunakan lebih banyak toner. - Mesin mungkin sering dihidupkan dan dimatikan. - Penutup dokumen mungkin dibiarkan terbuka sewaktu sedang memfotokopi.

Masalah-masalah pemindaian

Kondisi	Anjuran solusi
Pemindai tidak berfungsi.	- Pastikan bahwa Anda menempatkan dokumen yang akan dipindai menghadap ke bawah pada kaca dokumen. - Mungkin tidak tersedia cukup memori untuk menyimpan dokumen yang Anda ingin pindai. Cobalah fungsi Prescan untuk melihat apakah ini bisa membantu. Cobalah untuk menurunkan tingkat resolusi pemindaian. - Periksa apakah kabel USB dihubungkan dengan benar. - Pastikan bahwa kabel USB tidak rusak. Tukar dengan kabel yang diketahui bagus. Bila perlu, ganti kabel. - Periksa apakah pemindai dikonfigurasi dengan benar. Periksa setelan setelan pemindaian dalam Konfigurasi SmarThru atau aplikasi yang ingin Anda gunakan untuk memastikan bahwa pekerjaan pemindai dikirimkan ke port yang benar, misalnya, LPT1.
Unit memindai dengan sangat lambat.	- Periksa apakah mesin sedang mencetak data yang diterima. Jika benar, pindai dokumen setelah data yang diterima selesai dicetak. - Grafik dipindai jauh lebih lambat daripada teks. - Kecepatan komunikasi lambat dalam modus pemindaian karena besarnya jumlah memori yang diperlukan untuk menganalisis dan mereproduksi gambar yang dipindai. Setel komputer Anda ke modus printer ECP melalui setelan BIOS. Ini akan membantu menambah kecepatan. Untuk rincian tentang bagaimana menyetel BIOS, bacalah Panduan Pengguna komputer Anda.

Kondisi	Anjuran solusi
Pesan berikut muncul pada layar komputer Anda: • “Device can’t be set to the H/W mode you want.” • “Port is being used by another program.” • “Port is disabled.” • “Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.” • “Invalid handle.” • “Scanning has failed.”	• Mungkin ada pekerjaan fotokopi atau pencetakan yang sedang berjalan. Bila pekerjaan itu sudah selesai, ulangi pekerjaan Anda itu lagi. • Port yang dipilih sekarang sedang digunakan. Jalankan kembali komputer Anda dan coba lagi. • Kabel printer mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati. • Driver pemindai tidak diinstal atau lingkungan pengope-rasian tidak disetel dengan benar. • Pastikan bahwa mesin dihubungkan dengan benar dan daya dihidupkan, kemudian restart komputer Anda. • Kabel USB mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.

Masalah-masalah Windows yang umum

Kondisi	Anjuran solusi
Pesan “File in Use” muncul selama instalasi.	Keluarlah dari semua aplikasi perangkat lunak. Hapus semua perangkat lunak dari kelompok StartUp Group, kemudian start ulang Windows. Instal ulang driver printer.
Pesan “Error Writing to LPTx” muncul.	• Pastikan bahwa kabel dihubungkan dengan benar, mesin dihidupkan. • Apabila komunikasi dua arah tidak diaktifkan pada driver, pesan ini juga akan muncul.
Muncul pesan “General Protection Fault”, “Exception OE”, “Spool32”, atau “Illegal Operation”.	Tutup semua aplikasi lain, start ulang Windows dan coba mencetak kembali.
Muncul pesan “Fail To Print”, “A printer timeout error occurred.”.	Pesan-pesan ini dapat muncul selama pencetakan. Tunggulah sampai mesin selesai mencetak. Apabila pesan tersebut muncul dalam modus Siap-pakai atau setelah pekerjaan mencetak selesai, periksa koneksi dan/atau apakah kesalahan telah terjadi.

CATATAN: Untuk informasi lebih lanjut tentang pesan kesalahan di Windows, lihat Panduan Pengguna Microsoft Windows yang diberikan bersama komputer

Masalah-masalah Linux yang umum

Kondisi	Anjuran solusi
Mesin tidak mau mencetak.	• Periksa apakah driver printer terinstalasi dalam sistem Anda. Buka MFP configurator dan pindahkan ke tab Printers di jendela Printers configuration untuk melihat daftar printer yang tersedia. Pastikan bahwa mesin Anda tercantum dalam daftar itu. Jika tidak, aktifkan wizard Add new printer untuk menyetel perangkat Anda. • Periksa apakah printer telah dinyalakan. Buka Printers configuration dan pilih mesin Anda dari daftar printer. Lihat pada deskripsi di jendela Selected printer. Apabila statusnya mengandung string “(stopped)”, tekan tombol Start. Setelah itu, operasi printer seharusnya telah kembali pulih. Status “stopped” dapat diaktifkan bila terjadi beberapa masalah dalam pencetakan. Misalnya, ini dapat dianggap sebagai upaya untuk mencetak dokumen ketika port MFP diklaim oleh suatu aplikasi pemindaian. • Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi “konsumen” yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. “Konsumen” lain akan mendapat jawaban “device busy”. Anda sebaiknya membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk printer Anda. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik saat ini tidak berfungsi dengan benar. • Periksa apakah aplikasi Anda memiliki pilihan cetak khusus seperti “-oraw”. Apabila “-oraw” ditetapkan dalam parameter baris perintah, hapuslah agar printer mencetak dengan benar. Untuk Gimp front-end, pilih “print” -> “Setup printer” dan edit parameter baris perintah di bagian perintah.
Mesin tidak muncul pada daftar pemindai.	• Periksa apakah mesin dihubungkan ke komputer Anda. Pastikan bahwa mesin terhubung dengan benar melalui port USB dan dihidupkan. • Periksa apakah driver pemindai untuk mesin diinstal dalam sistem Anda. Buka MFP configurator, pindah ke Scanners configuration, lalu tekan Drivers. Pastikan bahwa driver dengan nama yang sesuai dengan nama mesin Anda terdaftar di jendela.

Kondisi	Anjuran solusi
Mesin tidak muncul pada daftar pemindai (lanjutan).	- Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi "konsumen" yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi ketika memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai muncul. - Untuk mengenali sumber masalah, sebaiknya Anda membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk pemindai Anda. Simbol port MFP /dev/mfp0 sesuai dengan ketentuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi-opsi pemindai, /dev/mfp1 terhubung dengan LP:1 dan begitu seterusnya. Port USB mulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 masing-masing terhubung dengan /dev/mfp4 dan begitu seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.
Mesin tidak mau memindai.	- Periksa apakah dokumen dimuatkan ke dalam mesin. - Periksa apakah mesin Anda dihubungkan ke komputer. Pastikan apakah mesin terhubung dengan benar jika kesalahan I/O dilaporkan ketika mesin sedang memindai. - Pastikan bahwa port MFP tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port MFP), situasi akses yang bersamaan oleh aplikasi "konsumen" yang berbeda pada port MFP yang sama mungkin saja terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi sewaktu memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai akan ditampilkan. Untuk mengenali sumber masalah, sebaiknya Anda membuka konfigurasi port MFP dan memilih port yang ditentukan untuk pemindai Anda. Simbol port MFP /dev/mfp0 sesuai dengan ketentuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi-opsi pemindai, /dev/mfp1 terhubung dengan LP:1 dan begitu seterusnya. Port USB mulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 masing-masing terhubung dengan /dev/mfp4 dan begitu seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.

Kondisi	Anjuran solusi
Saya tidak dapat mencetak ketika saya menginstal Linux Print Package (LPP) dan driver MFP pada mesin yang sama secara bersamaan.	- Karena baik Linux Printer Package dan driver MFP membuat link simbolik ke perintah pencetakan "lpr", yang umumnya digunakan pada klon Unix, maka adalah tidak disarankan untuk menggunakan kedua paket tersebut pada mesin yang sama. - Jika Anda masih ingin menggunakan kedua paket itu secara bersamaan, silakan instal LPP terlebih dahulu. - Jika Anda ingin meng-uninstal salah satunya, uninstal kedua paket dan kemudian instal salah satunya yang Anda ingin gunakan lagi. - Apabila Anda tidak ingin meng-uninstal driver MFP dan kemudian menginstalnya lagi, Anda dapat membuat sendiri link simbolik yang diperlukan. Loginlah sebagai root user dan aktifkan perintah berikut ini: Pada -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr.
Tidak dapat memindai melalui Gimp front-end.	Periksalah apakah Gimp front-end memiliki "Xsane: Device dialog." pada menu "Acquire". Jika tidak, sebaiknya Anda menginstal Xsane plug-in untuk Gimp pada komputer Anda. Anda dapat menemukan paket Xsane plug-in untuk Gimp pada CD distribusi Linux atau home page Gimp. Untuk informasi yang lebih rinci, bacalah Help untuk CD distribusi Linux atau aplikasi Gimp front-end. Jika Anda ingin menggunakan jenis aplikasi pemindaian lain, bacalah Help untuk aplikasi.
Saya mendapatkan kesalahan "Unable to open MFP port device file!" saat mencetak sebuah dokumen.	Hindari mengubah parameter pekerjaan mencetak (contohnya melalui utilitas SLPR) ketika ada pekerjaan mencetak yang sedang berjalan. Beberapa versi server CUPS diketahui menghentikan pekerjaan printer saat pilihan cetak diubah kemudian mencoba memulai ulang pekerjaan mencetak dari awal. Karena driver Linux MFP mengunci port MFP selama mencetak, penghentian driver secara tiba-tiba ini membuat port tetap terkunci, dan oleh karena itu tidak tersedia untuk pekerjaan mencetak berikutnya. Apabila terjadi situasi ini, cobalah membuka port MFP.

Masalah-masalah Macintosh yang umum

Masalah-masalah dalam utilitas setup printer

Kondisi	Anjuran solusi
Terdapat penjelasan “driver not installed” pada jendela Product List setelah Anda mengklik Add and Select USB.	• Perangkat lunak tidak diinstal dengan benar. Instal ulang perangkat lunak. Lihat Bagian Perangkat Lunak. • Pastikan Anda menggunakan kabel berkualitas tinggi.
Produk Anda tidak terdaftar pada jendela Product List setelah Anda mengklik Add and Select USB.	• Pastikan bahwa kabel dihubungkan dengan benar dan mesin dihidupkan. • Periksa apakah “Ready” muncul pada tampilan panel kontrol. Jika tidak, selesaikan masalah sesuai dengan pesan kesalahan, lihat “Memahami pesan tampilan” pada halaman 9.4. • Pastikan bahwa driver printer yang tepat telah dipilih pada jendela Product List setelah Anda mengklik Add and Select USB.

10 Spesifikasi

Bab ini mencakup:

- Spesifikasi umum
- Spesifikasi pemindai dan mesin fotokopi
- Spesifikasi printer

Spesifikasi umum

Item	Deskripsi
Nama model	SCX-4300
Kapasitas masukan kertas	Baki dengan multi-halaman: 250 multi-halaman untuk kertas biasa (20 lb bond, 80 g/m ²) Baki dengan satu halaman dan baki manual: 1 lembar halaman untuk kertas biasa, transparansi, label, kartu pos dan amplop (16 ~ 43 lb, 60 ~ 165 g/m ²)
Kapasitas keluaran kertas	Menghadap ke bawah: 50 lembar Menghadap ke atas: 1 lembar
Habis pakai	Sistem kartrid toner 1-unit
Ukuran daya	AC 110 - 127 V atau AC 220 - 240 V Lihat label Rating pada mesin untuk mengetahui voltase, frekuensi (hertz), dan jenis arus yang tepat untuk mesin Anda.
Konsumsi daya	Rata-rata: 350 W Modus hemat energi: Kurang dari 10 W
Tingkat kebisingan ^a	Modus Siap-pakai: Kurang dari 38 dBA Modus Pemindaian/Pencetakan: Kurang dari 53 dBA Pemanasan: Kurang dari 45 dBA
Waktu pemanasan	Kurang dari 42 detik
Waktu cetak pertama keluar	Modus Siap-pakai: Kurang dari 11 detik Status dingin: Kurang dari 53 detik
Lingkungan operasi	Temperatur: 50 °F sampai 89 °F (10 °C sampai 32 °C) Kelembaban: 20% sampai 80% RH
Tampilan	16 karakter x 2 baris
Usia pakai kartrid toner ^b	Keluaran Standar: Keluaran kartrid rata-rata 2.000 ^c halaman standar. (Kartrid toner yang disertakan 1.000 halaman/ Untuk pasar Cina, disertai kartrid toner berkapasitas 2.000 halaman)
Memori	8 MB (Tidak dapat ditambah)
Dimensi eksternal (L x P x T)	409 x 375 x 231 mm (16.1 x 14.8 x 9.1 inches)

Item	Deskripsi
Berat	9,65 Kg (termasuk bahan habis pakai)
Berat kemasan	Kertas: 1,90 Kg, plastik: 0,29 Kg

- a. Tingkat Tekanan Suara, ISO 7779.
b. Jumlah halaman dapat dipengaruhi oleh lingkungan pengoperasian, jeda pencetakan, jenis media dan ukuran media.
c. Nilai keluaran yang diumumkan sesuai dengan ISO/IEC 19752.

Spesifikasi pemindai dan mesin fotokopi

Item	Deskripsi
Kompatibilitas	Standar TWAIN/standar WIA
Metode pemindaian	Warna CIS
Resolusi	Optik: Maks. 600 x 2.400 dpi (Mono dan berwarna) Ditingkatkan: 4.800 x 4.800 dpi
Panjang pemindaian yang efektif	Maks. 297 mm (11,7 inci)
Lebar pemindaian yang efektif	Maks. 216 mm (8,5 inci) Efektif: 208 mm (8,2 inci)
Kedalaman bit warna	24 bit
Kedalaman bit mono	1 bit untuk modus Hitam & Putih 8 bit untuk modus Abu-abu
Kecepatan fotokopi ^a	• Hingga 18 ppm untuk A4 (19 ppm untuk Letter) • Wilayah A ^b : Hingga 12 ppm untuk A4
Resolusi salinan	Pemindaian: Hingga 600 x 300 dpi (Teks, Teks/Foto) Hingga 600 x 600 dpi (Foto) Pencetakan: Hingga 600 x 600 dpi (Teks, Teks/Foto, Foto)
Tingkat pembesaran	50 ~ 200%
Multi-salinan	1 - 99 halaman
Skala abu-abu	256 tingkat

- a. Kecepatan fotokopi berdasarkan pada Single Document Multiple Copy.
b. Wilayah A: Albania, Austria, Belanda, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Denmark, Finlandia, Herzegovina, Hungaria, Inggris, Irlandia, Italia, Jerman, Kroasia, Luksemburg, Makedonia, Montenegro, Norwegia, Polandia, Prancis, Portugal, Republik Ceko, Romania, Serbia, Siprus, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, Yunani.

Spesifikasi printer

Item	Deskripsi
Metode pencetakan	Pencetakan Laser Beam
Kecepatan mencetak ^a	Hingga 18 ppm untuk A4 (19 ppm untuk Letter)
Waktu cetak pertama keluar	11 detik (Dari Siap)
Resolusi pencetakan	Hingga 600 x 600 dpi
Bahasa printer	SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilitas OS ^b	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, Berbagai OS Linux, Macintosh 10.3~10.6
Antarmuka	USB 2.0

- a. Kecepatan pencetakan akan dipengaruhi oleh sistem operasi yang digunakan, performa komputer, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, jenis media, ukuran media, dan kerumitan tugas.
- b. Silakan kunjungi www.samsungprinter.com untuk mendownload perangkat lunak versi terkini.

INDEKS

Numerics

2-up, fotokopi khusus 4.3

B

bahan habis pakai 8.4
bahan khusus, panduan 3.4
bahasa tampilan, ganti 2.6
baki keluaran 3.6

D

daya, menghubungkan 2.5
dokumen, pemuatan 3.1
drum, membersihkan 8.2

I

informasi pemesanan, kartrid toner 7.1

J

jenis kertas
 pengaturan 3.6
 spesifikasi 3.2

K

kaca dokumen
 memuatkan dokumen 3.1
 pembersihan 8.2
kartrid toner
 informasi pemesanan 7.1
 mengganti 8.4
 menginstal 2.2
 meratakan kembali 8.3
 merawat 8.3
kartu identitas, fotokopi khusus 4.2
kemacetan kertas, membersihkan 9.1
klona, fotokopi khusus 4.2

koneksi
 kabel daya 2.5
 USB 2.5
kontras, salinan 4.1

L

laporan, pencetakan 8.1
LED Status 9.3
Linux
 requirements 2.8
lokasi komponen 1.2
lokasi pengeluaran, memilih 3.6

M

macet, membersihkan 9.1
Macintosh
 requirements 2.8
masalah kualitas cetak, memecahkan 9.7
masalah Linux 9.10
masalah Macintosh 9.12
masalah, memecahkan
 kualitas cetak 9.7
 Linux 9.10
 Macintosh 9.12
 pemindaian 9.9
 pemotokopian 9.9
 pencetakan 9.5
 pengumpulan kertas 9.5
 pesan kesalahan 9.4
 Windows 9.10
memfotokopi
 2-up 4.3
 gelap-terang 4.1
 jenis dokumen asli 4.1
 kartu identitas 4.2
 klona 4.2
 memperkecil/memperbesar 4.1
 poster 4.3

 setelan default, mengubah 4.2
 waktu habis, menetapkan 4.3
memori, menghapus 8.1
memuatkan dokumen
 kaca dokumen 3.1
mengganti, kartrid toner 8.4
menginstal, kartrid toner 2.2
modus hemat daya, menggunakan 2.6
modus hemat toner, menggunakan 2.6
muatan kertas
 dalam pengumpan manual 3.5

P

panduan kertas 3.3
panel kontrol 1.3
pembersihan
 bagian dalam 8.1
 bagian luar 8.1
 drum 8.2
 LSU 8.2
 unit pemindai 8.2
pemindaian 6.1
pemuatan kertas
 dalam baki masukan kertas 2.3
pemuatan, kertas
 dalam baki masukan kertas 2.3
 dalam pengumpan manual 3.5
pencetakan, laporan 8.1
pengumpan manual 3.5
penutup belakang, menggunakan 3.7
persyaratan sistem
 Windows 2.8
pesan kesalahan 9.4
poster, fotokopi khusus 4.3

S

spesifikasi
 kertas 3.2

- pemindai dan copier 10.1
- printer 10.2
- umum 10.1

T

- tinjauan perangkat lunak 2.7

U

- ukuran kertas
 - pengaturan 3.6
 - spesifikasi 3.2
- USB, menghubungkan 3.6

W

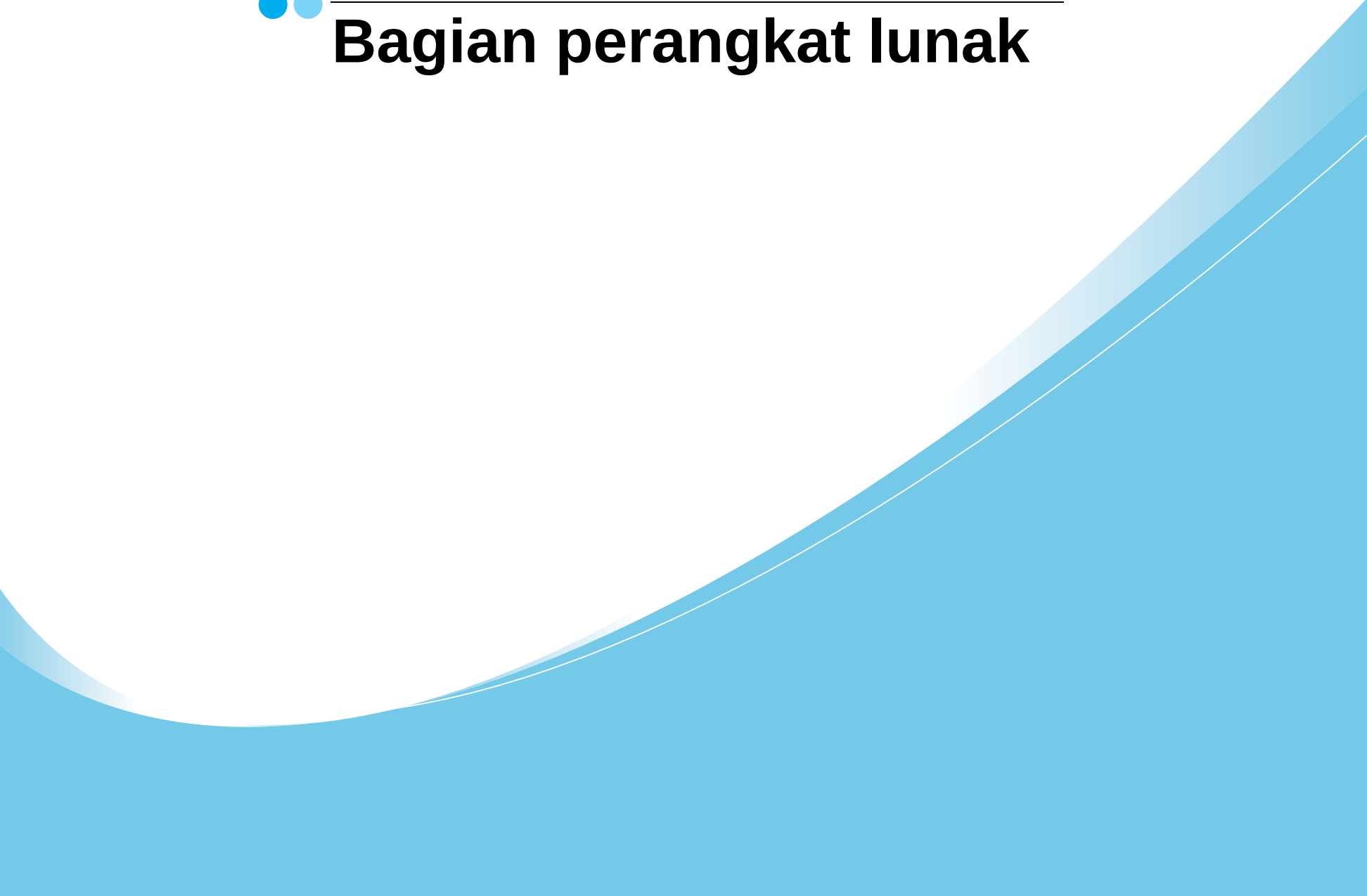
- Windows
 - requirements 2.8





Printer Samsung

Bagian perangkat lunak



BAGIAN PERANGKAT LUNAK

DAFTAR ISI

Bab 1: **MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK PRINTER PADA WINDOWS**

Menginstal Perangkat Lunak Printer	4
Mengganti Bahasa Perangkat Lunak	5
Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer	6
Menghapus Perangkat Lunak Printer	6

Bab 2: **PENCETAKAN DASAR**

Mencetak Dokumen	7
Mencetak ke file (PRN)	8
Pengaturan Printer	8
Tab Layout	9
Tab Paper	9
Tab Graphics	10
Tab Extras	11
Tab About	12
Tab Printer	12
Menggunakan Pengaturan Favorit	12
Menggunakan Bantuan	12

Bab 3: **PENCETAKAN LANJUT**

Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)	13
Mencetak Poster	14
Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar	14
Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih	14
Menggunakan Tanda Air	15
Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada	15
Membuat Tanda Air	15
Mengedit Tanda Air	15

Menghapus Tanda Air	15
Menggunakan Overlay	16
Apakah Overlay Itu?	16
Membuat Overlay Halaman Baru	16
Menggunakan Overlay Halaman	16
Menghapus Overlay Halaman	16

Bab 4: MENGGUNAKAN PRINTER BERSAMA SECARA LOKAL

Menyiapkan Komputer Induk	17
Menyiapkan Komputer Klien	17

Bab 5: MEMINDAI

Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru	18
Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru	18
Menggunakan Samsung SmarThru	19
Menggunakan File Bantuan di Layar	20
Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN	20
Memindai dengan Menggunakan Driver WIA	20
Windows XP	21
Windows Vista	21
Windows Vista	21

Bab 6: MENGGUNAKAN SMART PANEL

Memahami Smart Panel	22
Membuka Panduan Pemecahan Masalah	22
Mengubah Pengaturan Program Smart Panel	23

Bab 7: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA PADA LINUX

Memulai	24
Menginstal Unified Linux Driver	24
Menginstal Unified Linux Driver	24
Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver	25
Menggunakan Unified Driver Configurator	26

Membuka Unified Driver Configurator	26
Konfigurasi Printer	26
Konfigurasi Pemindai	27
Konfigurasi Port	27
Mengonfigurasi Properti Printer	28
Mencetak Dokumen	28
Mencetak dari Aplikasi	28
Mencetak File	29
Memindai Dokumen	29
Menggunakan Image Manager	31

Bab 8: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA DENGAN MACINTOSH

Menginstal Perangkat Lunak	32
Menyiapkan Printer	33
Untuk yang terhubung ke jaringan	33
Untuk yang terhubung ke USB	33
Mencetak	34
Mencetak Dokumen	34
Mengubah Pengaturan Printer	34
Mencetak Beberapa Halaman Pada Selembar Kertas	36
Memindai	36

1 Menginstal Perangkat Lunak Printer pada Windows

Bab ini mencakup:

- **Menginstal Perangkat Lunak Printer**
- **Mengganti Bahasa Perangkat Lunak**
- **Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer**
- **Menghapus Perangkat Lunak Printer**

Menginstal Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal. Untuk menginstal perangkat lunak printer di komputer, lakukan prosedur penginstalan yang tepat sesuai dengan printer yang sedang digunakan.

Driver printer adalah perangkat lunak yang memungkinkan komputer Anda berkomunikasi dengan printer. Prosedur untuk menginstal driver mungkin bervariasi, bergantung pada sistem operasi yang Anda gunakan.

Semua aplikasi pada PC harus ditutup sebelum penginstalan dimulai.

Printer lokal adalah printer yang terhubung langsung ke komputer melalui kabel printer yang disertakan dengan printer Anda, seperti kabel USB atau paralel.

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer dengan menggunakan metode biasa atau kustom.

CATATAN: Jika jendela “Wisaya Perangkat Keras Baru Ditemukan” muncul saat proses penginstalan, klik  pada sudut kanan atas kotak untuk menutup jendela itu, atau klik **Batal**.

Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.

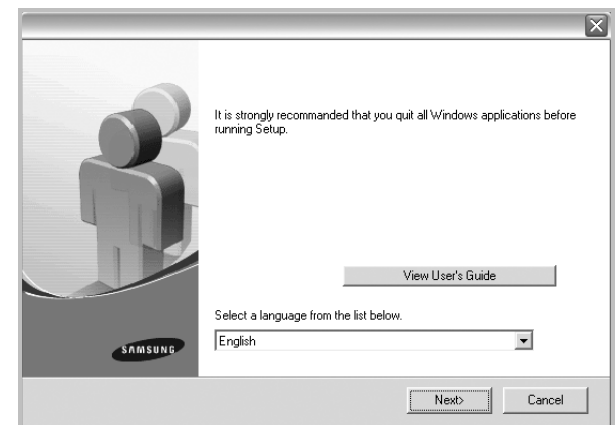
- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer dan sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.

Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti “X” dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** → **Semua Program** → **Aksesori** → **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.

Jika jendela **MainOtomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

- 3 Klik **Next**.



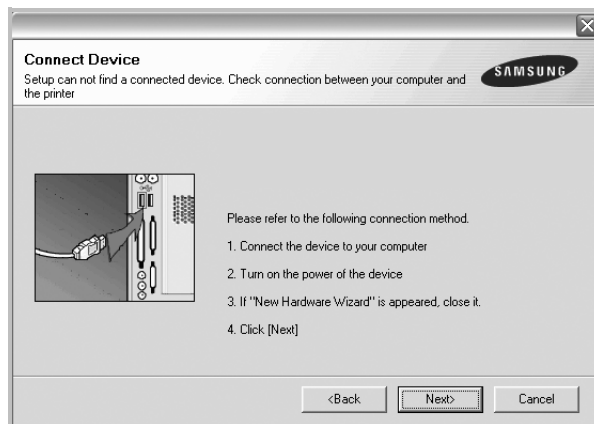
- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.
- **View User's Guide:** Memungkinkan Anda untuk menampilkan Panduan Pengguna. Jika komputer Anda tidak memiliki Adobe Acrobat, klik opsi ini dan komputer akan otomatis menginstal Adobe Acrobat Reader bagi Anda.

4 Pilih jenis penginstalan. Klik **Next**.



- **Typical:** Instal perangkat lunak yang paling umum untuk printer Anda. Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna.
- **Custom:** Memungkinkan Anda untuk memilih komponen tertentu yang ingin Anda instal.

CATATAN: Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



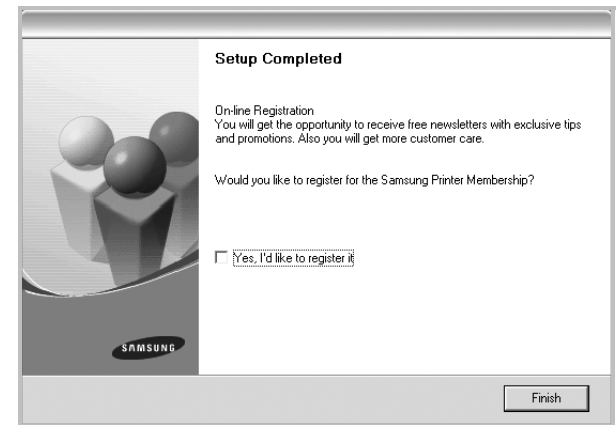
- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- *Jendela penginstalan yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.*

5 Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Jika Anda memilih untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Next**.
Jika tidak, cukup klik **Next** dan lewati untuk langkah 7.

6 Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.

7 Untuk mendaftarkan diri Anda sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung, pilih kotak centang ini dan klik **Finish**. Kini Anda dihubungkan ke situs web Samsung.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



CATATAN: Setelah penyiapan selesai, jika driver Anda tidak berfungsi dengan baik, instal ulang driver printer itu. Lihat "Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer" di halaman 6.

Mengganti Bahasa Perangkat Lunak

Setelah menginstal perangkat lunak, Anda dapat mengganti bahasa tampilan.

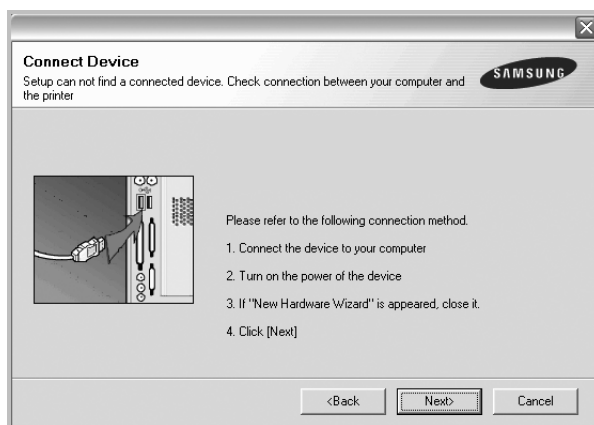
- 1 Klik menu **Mulai Windows**.
- 2 Pilih **Program** atau **Semua Program** dan kemudian **nama driver printer Anda**.
- 3 Pilih **Language Selection**.
- 4 Pilih bahasa yang diinginkan dari jendela pemilihan bahasa, kemudian klik **OK**.

Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal ulang perangkat lunak printer jika penginstalan pertama gagal.

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Perbaiki** dan klik **Next**.
Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menginstal ulang setiap item satu per satu.

CATATAN: Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- *Jendela penginstalan ulang yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.*

- 4 Pilih komponen-komponen yang ingin Anda instal ulang dan klik **Next**.
Jika Anda memilih **nama driver printer Anda** dan menginstal ulang perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal, maka akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Lakukan sebagai berikut:
 - a. Untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang dan klik **Next**.
 - b. Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.
- 5 Setelah selesai menginstal-ulang, klik **Finish**.

Menghapus Perangkat Lunak Printer

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Hapus** dan klik **Next**.
Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menghapus setiap item satu per satu.
- 4 Pilih komponen-komponen yang ingin anda hapus dan klik **Next**.
- 5 Jika komputer meminta Anda untuk mengonfirmasi pilihan Anda, klik **Yes**.
Driver yang dipilih beserta semua komponennya akan dihapus dari komputer.
- 6 Setelah software terhapus, klik **Finish**.

2 Pencetakan Dasar

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan umum dalam Windows.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Dokumen**
- **Mencetak ke file (PRN)**
- **Pengaturan Printer**
 - Tab Layout
 - Tab Paper
 - Tab Graphics
 - Tab Extras
 - Tab About
 - Tab Printer
 - Menggunakan Pengaturan Favorit
 - Menggunakan Bantuan

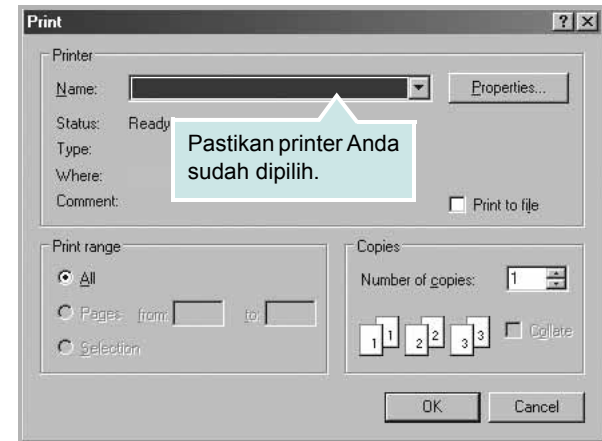
Mencetak Dokumen

CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- **Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.**
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
- Saat Anda memilih sebuah opsi pada properti printer, Anda mungkin akan melihat tanda seru () atau tanda (). Tanda seru berarti Anda dapat memilih opsi tertentu tersebut tapi tidak direkomendasikan, dan tanda () berarti Anda tidak dapat memilih opsi tersebut karena setelan atau lingkungan mesin.

Prosedur berikut ini menjelaskan langkah-langkah umum yang diperlukan untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows. Langkah pencetakan dokumen yang sebenarnya mungkin bervariasi bergantung pada program aplikasi yang Anda gunakan. Rujuklah Panduan Pengguna aplikasi perangkat lunak Anda untuk prosedur pencetakan yang sebenarnya.

- 1 Bukalah dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**. Jendela Print akan muncul. Tampilannya mungkin sedikit berbeda, bergantung pada aplikasi Anda.
Pengaturan pencetakan dasar dipilih dari dalam jendela Print. Pengaturan ini mencakup banyaknya salinan dan rentang pencetakan.



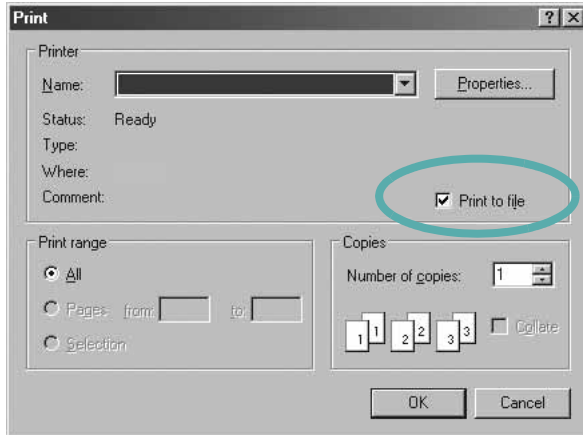
- 3 Pilih **driver printer Anda** dari daftar turun-bawah **Name**.
Untuk memanfaatkan fitur-fitur printer yang disediakan oleh driver printer Anda, klik **Properties** atau **Preferences** pada jendela Print aplikasi. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Pengaturan Printer" di halaman 8.
Jika Anda melihat **Setup**, **Printer**, atau **Options** pada jendela Print, kliklah. Lalu klik **Properties** pada layar selanjutnya.
Klik **OK** untuk menutup jendela properti printer.
- 4 Untuk memulai pencetakan, klik **OK** atau **Cetak** pada jendela Cetak.

Mencetak ke file (PRN)

Ada kalanya Anda perlu menyimpan data cetak sebagai file untuk keperluan Anda.

Untuk membuat file:

- 1 Centang kotak **Cetak ke Berkas** pada jendela **Cetak**.



- 2 Pilih folder dan berikan nama file, lalu klik OK.

Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan saat menggunakan printer Anda. Saat properti printer ditampilkan, Anda dapat meninjau dan mengubah pengaturan yang diperlukan untuk pekerjaan pencetakan Anda.

Jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada sistem operasi komputer Anda. Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini menunjukkan jendela Properties untuk Windows XP.

Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan.

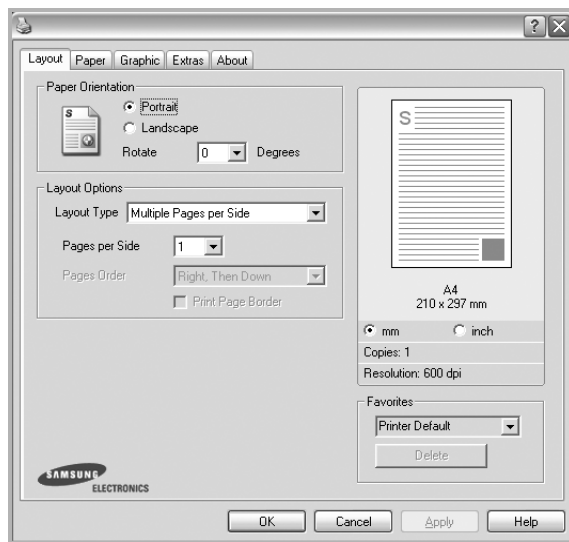
Jika Anda mengakses properti printer melalui folder Printers, Anda dapat melihat tab berbasis Windows tambahan (rujuklah Panduan Pengguna Windows Anda) dan tab Printer (lihat "Tab Printer" di halaman 12).

CATATAN:

- Kebanyakan aplikasi Windows akan membatalkan pengaturan yang Anda tetapkan pada driver printer. Ubah semua pengaturan cetak yang tersedia pada aplikasi perangkat lunak terlebih dulu, kemudian ubah pengaturan lainnya dengan menggunakan driver printer.
- Pengaturan yang Anda ubah hanya akan berlaku saat Anda menggunakan program yang sedang aktif. **Untuk mempermanenkan perubahan Anda**, lakukan perubahan itu pada folder Printers.
- Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.
 1. Klik tombol **Mulai** Windows.
 2. Pilih **Pencetak dan Faks**.
 3. Pilih **ikon driver printer Anda**.
 4. Klik kanan ikon driver printer tersebut dan pilih **Printing Preferences**.
 5. Ubah pengaturan pada setiap tab, klik **OK**.

Tab Layout

Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. **Layout Options** meliputi **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** dan **Reduce/Enlarge**. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.



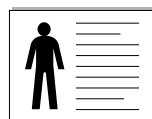
Paper Orientation

Paper Orientation memungkinkan Anda untuk memilih bagaimana arah informasi yang tercetak pada halaman.

- **Portrait** dicetak melintang searah lebar kertas, gaya surat.
- **Landscape** dicetak melintang searah panjang kertas, gaya lembar-sebar.
- **Rotate** memungkinkan Anda untuk memutar halaman sejauh derajat yang dipilih.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

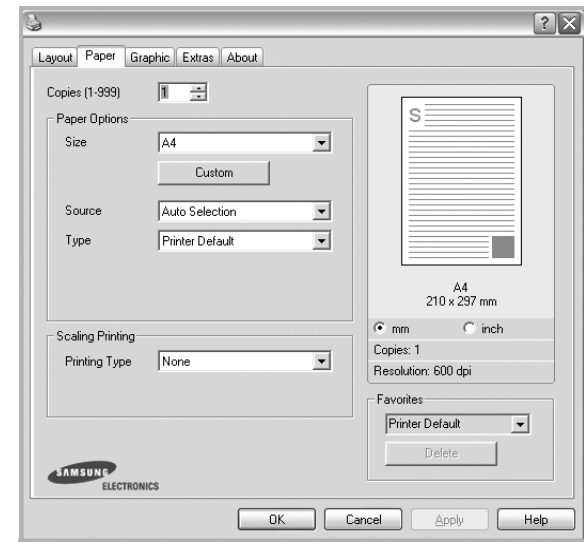
Layout Options memungkinkan Anda untuk memilih opsi pencetakan lanjut. Anda dapat memilih **Multiple Pages per Side** dan **Poster Printing**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)” di halaman 13.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Poster” di halaman 14.

Tab Paper

Gunakan opsi berikut ini untuk mengatur spesifikasi dasar penanganan kertas saat Anda mengakses properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Paper** untuk mengakses berbagai properti kertas.



Copies

Copies memungkinkan Anda untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak. Anda dapat memilih 1 hingga 999 salinan.

Paper Options

Size

Size memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran kertas yang Anda muatkan ke baki kertas.

Jika ukuran yang diperlukan tidak tercantum pada kotak **Size**, klik **Custom**. Saat jendela **Custom Paper Setting** muncul, atur ukuran kertas dan klik **OK**. Pengaturan itu akan muncul di daftar, sehingga Anda dapat memilihnya.

Source

Pastikan **Source** diatur untuk baki kertas yang terkait.

Gunakan **Manual Feeder** saat mencetak di atas material khusus seperti amplop dan transparansi. Anda harus memuatkan material satu per satu ke Baki Manual atau Baki Multi-Guna.

Jika sumber kertas ditetapkan ke **Auto Selection**, printer akan otomatis mengambil material cetak dengan urutan baki sebagai berikut: Baki Manual atau Baki Multi-Guna, Baki n.

Type

Atur **Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika tidak, kualitas cetak mungkin tidak akan sesuai yang Anda inginkan.

Thick: Kertas tebal 24 lb sampai 28 lb (90~105 g/m²).

Thin: Kertas tipis 16 lb sampai 19 lb (60~70 g/m²).

Cotton: kertas katun 75 ~ 90 g/m² seperti Gilbert 25% dan Gilbert 100%.

Plain Paper: kertas biasa normal. Pilih jenis ini jika printer Anda berjenis monokrom dan Anda mencetak pada kertas katun 60 g/m².

Recycled Paper: kertas daur ulang 75 ~ 90 g/m².

Color Paper: kertas dengan latar belakang berwarna 75 ~ 90 g/m².

Archive: Jika hasil cetak akan disimpan dalam jangka waktu yang lama seperti untuk arsip, pilih opsi ini.

Scaling Printing

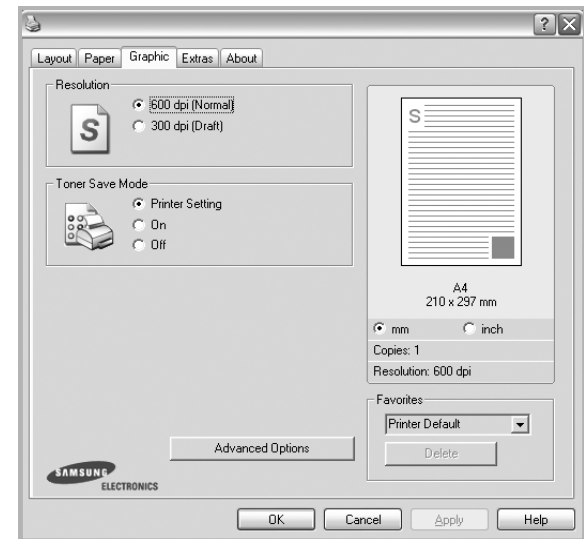
Scaling Printing memungkinkan Anda untuk menskala pekerjaan pencetakan Anda secara otomatis atau manual pada selebar kertas. Anda dapat memilih dari **None**, **Reduce/Enlarge**, dan **Fit to Page**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar” di halaman 14.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih” di halaman 14.

Tab Graphics

Gunakan opsi Grafis berikut untuk mengatur kualitas cetak untuk kebutuhan pencetakan spesifik Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Graphic** untuk menampilkan properti yang ditampilkan di bawah ini.



Resolution

Opsi Resolusi yang dapat Anda pilih mungkin bervariasi, bergantung pada model printer Anda. Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.

Toner Save Mode

Jika opsi ini dipilih, masa pakai kartrid toner Anda akan lebih lama dan biaya per halaman akan lebih murah, tanpa mengurangi kualitas cetak secara signifikan. **Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.**

- **Printer Setting:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini akan ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda lakukan pada panel kontrol printer.
- **On:** Pilih opsi ini agar printer menggunakan toner yang lebih sedikit untuk setiap halaman.
- **Off:** Jika Anda tidak perlu menghemat toner saat mencetak dokumen, pilihlah opsi ini.

Darkness

Gunakan opsi ini untuk memperterang hasil pekerjaan pencetakan Anda.

- **Normal:** Setelan ini adalah untuk dokumen normal.
- **Light:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tebal atau gambar skala abu-abu yang lebih gelap.
- **Dark:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tipis, definisi yang lebih tinggi dalam grafis, dan gambar skala abu-abu yang lebih terang.

Advanced Options

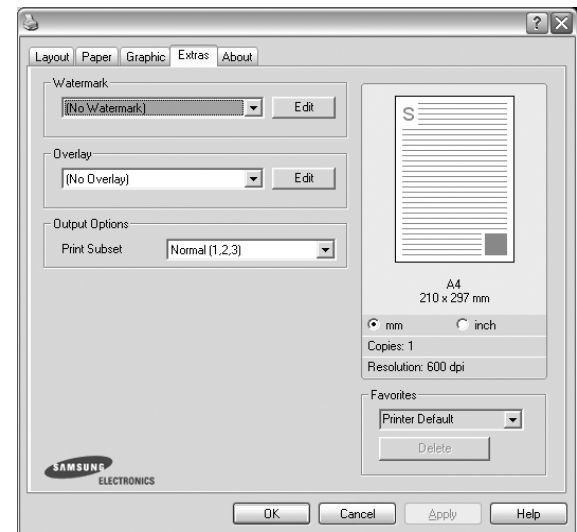
Anda dapat mengatur pengaturan lanjut dengan mengklik tombol **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black:** Bila opsi **Print All Text To Black** dicentang, semua teks dalam dokumen akan dicetak hitam pekat, apa pun warna yang tampak di layar.
- **Print All Text To Darken:** Jika opsi **Print All Text To Darken** dicentang, semua teks dalam dokumen Anda akan dicetak lebih gelap dibandingkan pada dokumen normal. *Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.*

Tab Extras

Anda dapat memilih opsi output untuk dokumen Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Extras** untuk mengakses fitur berikut:



Watermark

Anda dapat membuat gambar teks latar belakang yang akan tercetak pada setiap halaman dokumen. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Tanda Air” di halaman 15.

Overlay

Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Overlay” di halaman 16.

Output Options

- **Print Subset:** Anda dapat mengatur urutan pencetakan halaman. Pilih urutan pencetakan dari daftar turun-bawah.
 - **Normal (1,2,3):** Printer akan mencetak semua halaman dari halaman pertama sampai terakhir.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** Printer akan mencetak semua halaman dari halaman terakhir sampai pertama.
 - **Print Odd Pages:** Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor ganjil.
 - **Print Even Pages:** Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor genap.

Tab About

Gunakan tab **About** untuk menampilkan pemberitahuan hak cipta dan nomor versi driver. Jika Anda memiliki browser Internet, Anda dapat menyambung ke Internet dengan mengklik ikon situs web. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Tab Printer

Jika Anda mengakses properti printer melalui folder **Pencetak**, Anda dapat melihat tab **Printer**. Anda dapat mengatur konfigurasi printer. Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.

- 1 Klik menu **Mulai** Windows.
- 2 Pilih **Pencetak dan Faks**.
- 3 Pilih ikon **driver printer Anda**.
- 4 Klik kanan ikon driver printer tersebut dan pilih **Properties**.
- 5 Klik tab **Printer** dan atur opsi.

High Altitude Correction

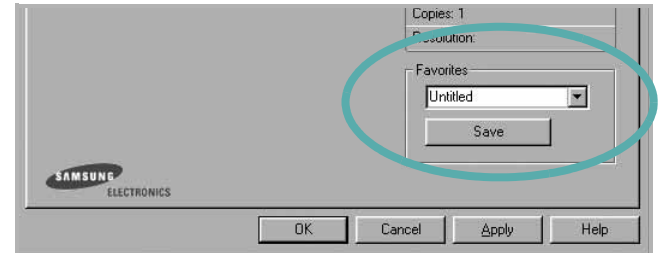
Jika printer Anda akan digunakan di tempat yang tinggi, memeriksa opsi ini akan mengoptimalkan kualitas cetak untuk kondisi demikian.

Menggunakan Pengaturan Favorit

Opsi **Favorites**, yang terlihat pada setiap tab properti, memungkinkan Anda untuk menyimpan pengaturan properti yang sedang aktif untuk digunakan di kemudian hari.

Untuk menyimpan item **Favorites**:

- 1 Ubah pengaturan yang diperlukan pada setiap tab.
- 2 Masukkan nama untuk item itu pada kotak input **Favorites**.



- 3 Klik **Save**.

Saat Anda menyimpan **Favorites**, semua pengaturan driver yang sedang aktif akan disimpan.

Untuk menggunakan pengaturan yang sudah disimpan, pilih item dari daftar turun-bawah **Favorites**. Printer sekarang siap mencetak sesuai dengan pengaturan Favorit yang Anda pilih.

Untuk menghapus item Favorit, pilih item itu dari daftar dan klik **Delete**.

Anda juga dapat memulihkan pengaturan bawaan driver printer dengan memilih **Printer Default** dari daftar.

Menggunakan Bantuan

Printer Anda memiliki layar bantuan yang dapat diaktifkan dengan mengklik tombol **Help** pada jendela properti printer. Layar bantuan ini memberi informasi rinci tentang fitur printer yang disediakan oleh driver printer.

Anda juga dapat mengklik **?** dari sudut kanan atas jendela, dan kemudian klik sembarang pengaturan yang ada.

3

Pencetakan Lanjut

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan lanjut.

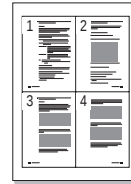
CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)**
- **Mencetak Poster**
- **Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar**
- **Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih**
- **Menggunakan Tanda Air**
- **Menggunakan Overlay**

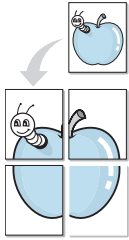
Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)



Anda dapat memilih jumlah halaman untuk dicetak pada satu lembar kertas. Untuk mencetak lebih dari satu halaman per lembar, ukuran halaman akan diperkecil dan diatur sesuai urutan yang Anda tetapkan. Anda dapat mencetak hingga 16 halaman pada satu lembar.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Layout**, pilih **Multiple Pages per Side** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.
- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak per lembar (1, 2, 4, 6, 9, atau 16) dari daftar turun-bawah **Pages per Side**.
- 4 Pilih urutan halaman dari daftar turun-bawah **Page Order**, jika perlu.
Centang **Print Page Border** untuk mencetak pembatas di sekeliling setiap halaman pada lembar itu.
- 5 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 6 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Mencetak Poster

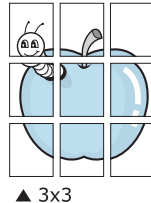
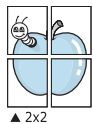


Dengan fitur ini Anda dapat mencetak dokumen satu halaman ke atas 4, 9 atau 16 lembar kertas, untuk kemudian lembar-lembar itu ditempel bersama agar membentuk satu dokumen ukuran poster.

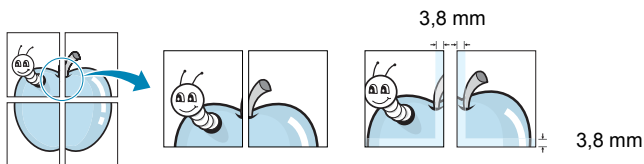
CATATAN:Opsi pencetakan poster hanya tersedia apabila 600 dpi dipilih pada opsi resolusi dalam tab **Graphic**.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Klik tab **Layout**, pilih **Poster Printing** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.
- 3 Atur konfigurasi opsi poster:

Anda dapat memilih tata letak halaman dari **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** atau **Poster<4x4>**. Jika Anda memilih **Poster<2x2>**, output otomatis akan direntangkan hingga memuat 4 halaman fisik.

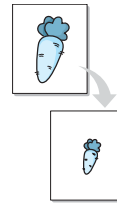


Tentukan ukuran bagian yang bertumpang-tindih (overlap) dalam milimeter atau inci untuk mempermudah saat menggabungkan lembar-lembar.



- 4 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen. Anda dapat menyelesaikan poster itu dengan menggabungkan lembar bersama tersebut.

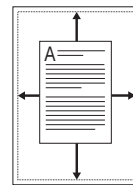
Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar



Anda dapat mengubah ukuran isi halaman agar tampak lebih besar atau lebih kecil pada halaman hasil cetak.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Reduce/Enlarge** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Masukkan nilai penskalaan pada kotak input **Percentage**.
Anda juga dapat mengklik tombol ▼ atau ▲.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih



Dengan fitur printer ini Anda dapat menskala pekerjaan pencetakan Anda ke ukuran kertas yang dipilih, apa pun ukuran dokumen digitalnya. Fitur ini berguna jika Anda ingin memeriksa detail-detail rumit pada dokumen berukuran kecil.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Fit to Page** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Pilih ukuran yang benar dari daftar turun-bawah **Output size**.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

Menggunakan Tanda Air

Opsi Tanda Air memungkinkan Anda untuk mencetak teks di atas dokumen yang sudah ada. Misalnya, Anda mungkin ingin membubuhkan huruf besar abu-abu berbunyi "DRAF" atau "RAHASIA" tercetak diagonal pada halaman pertama atau semua halaman dokumen.

Ada beberapa tanda air yang telah ditentukan sebelumnya yang ada pada printer ini, dan itu dapat diubah, atau Anda dapat menambahkan tanda air baru ke dalam daftar tersebut.

Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, dan pilih tanda air yang dikehendaki dari daftar turun-bawah **Watermark**. Anda akan melihat tanda air yang dipilih pada gambar tampilan awal.
- 3 Klik **OK** dan mulailah mencetak.

CATATAN: Gambar tampilan awal menunjukkan bagaimana tampilan halaman tersebut sesudah dicetak.

Membuat Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Masukkan pesan teks ke dalam kotak **Watermark Message**. Anda dapat memasukkan maksimal 40 karakter. Pesan ini akan muncul pada jendela tampilan awal.
Jika kotak **First Page Only** dicentang, maka tanda air akan dicetak pada halaman pertama saja.
- 4 Pilih opsi tanda air.
Anda dapat memilih nama font, gaya, ukuran, atau level abu-abu dari bagian **Font Attributes** dan mengatur sudut tanda air dari bagian **Message Angle**.
- 5 Klik **Add** untuk menambahkan tanda air baru ke dalam daftar.
- 6 Setelah selesai mengedit, klik **OK** dan mulailah mencetak.

Untuk berhenti mencetak tanda air, pilih **(No Watermark)** dari daftar turun-bawah **Watermark**.

Mengedit Tanda Air

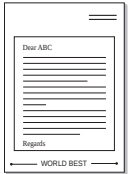
- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras** dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda edit dari daftar **Current Watermarks** dan ubah pesan dan opsi tanda air tersebut.
- 4 Klik **Update** untuk menyimpan perubahan.
- 5 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

Menghapus Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 7.
- 2 Klik tab **Extras**, klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda hapus dari daftar **Current Watermarks** dan klik **Delete**.
- 4 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

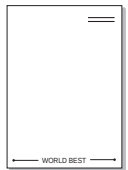
Menggunakan Overlay

Apakah Overlay Itu?



Overlay adalah teks dan/atau pesan yang disimpan di dalam hard disk drive (HDD) komputer sebagai format file khusus yang dapat dicetak pada sembarang dokumen. Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Daripada menggunakan kertas kop cetakan, Anda dapat membuat overlay yang berisikan informasi yang sama persis dengan yang ada di kop surat Anda. Untuk mencetak surat dengan kop perusahaan, Anda tidak perlu memuatkan kertas kop cetakan ke dalam printer. Anda hanya perlu menyuruh printer mencetak overlay kop surat pada dokumen Anda.

Membuat Overlay Halaman Baru



Untuk menggunakan overlay halaman, Anda harus membuat overlay halaman baru yang memuat logo atau gambar Anda.

- 1 Buat atau bukalah dokumen yang memuat teks atau gambar untuk digunakan pada overlay halaman baru. Posisikan item-item itu sesuai tampilan hasil cetak overlay yang Anda inginkan.
- 2 Untuk menyimpan dokumen tersebut sebagai overlay, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 3 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 4 Pada jendela Edit Overlay, klik **Create Overlay**.
- 5 Pada jendela Create Overlay, ketikkan nama yang maksimal terdiri dari delapan karakter di dalam kotak **File name**. Pilih tujuan penyimpanan, jika perlu. (Aturan bawaannya adalah di C:\Formover.)
- 6 Klik **Save**. Nama itu muncul pada kotak **Overlay List**.
- 7 Klik **OK** atau **Yes** untuk mengakhiri pembuatan.
File ini tidak dicetak. Tetapi disimpan di dalam hard disk drive komputer Anda.

CATATAN: Ukuran dokumen overlay harus sama dengan ukuran dokumen yang Anda cetak dengan overlay. Jangan membuat overlay dengan tanda air.

Menggunakan Overlay Halaman

Setelah overlay dibuat, overlay siap dicetak pada dokumen Anda. Untuk mencetak overlay pada suatu dokumen:

- 1 Buat atau buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 7.
- 3 Klik tab **Extras**.
- 4 Pilih overlay yang dikehendaki dari kotak daftar turun-bawah **Overlay**.
- 5 Jika file overlay yang Anda inginkan tidak tampak pada daftar **Overlay**, klik tombol **Edit** dan **Load Overlay**, lalu pilih file overlay.
Jika Anda menyimpan file overlay yang Anda inginkan di dalam sumber eksternal, Anda juga dapat memuat file itu saat mengakses jendela **Load Overlay**.
Setelah Anda memilih file itu, klik **Open**. File akan muncul pada kotak **Overlay List** dan siap dicetak. Pilih overlay itu dari kotak **Overlay List**.
- 6 Jika perlu, klik **Confirm Page Overlay When Printing**. Jika kotak ini dicentang, jendela pesan akan muncul setiap kali Anda menyerahkan dokumen untuk dicetak, yang meminta Anda untuk mengonfirmasi apakah Anda ingin mencetak overlay pada dokumen Anda.
Jika kotak ini tidak dicentang sementara overlay sudah dipilih, maka overlay otomatis akan tercetak pada dokumen Anda.
- 7 Klik **OK** atau **Yes** sampai pencetakan dimulai.
Overlay yang dipilih akan ter-download bersama pekerjaan pencetakan Anda, dan akan tercetak pada dokumen Anda.

CATATAN: Resolusi dokumen overlay harus sama dengan resolusi dokumen yang ingin Anda cetak dengan overlay.

Menghapus Overlay Halaman

Anda dapat menghapus overlay halaman yang tidak lagi terpakai.

- 1 Pada jendela properti printer, klik tab **Extras**.
- 2 Klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 3 Pilih overlay yang ingin Anda hapus dari kotak **Overlay List**.
- 4 Klik **Delete Overlay**.
- 5 Sewaktu jendela pesan konfirmasi muncul, klik **Yes**.
- 6 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

4 Menggunakan Printer Bersama secara Lokal

Anda dapat menghubungkan printer ini langsung ke komputer yang dipilih, disebut “komputer induk”, pada jaringan.

Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.

CATATAN:

- Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.
 - Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
-

Menyiapkan Komputer Induk

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai**, pilih **Pencetak dan Faks**.
- 3 Klik dua kali ikon **ikon driver printer Anda**.
- 4 Dari menu **Printer**, pilih **Bagi-Pakai**.
- 5 Centang kotak **Berbagi-pakai pencetak ini**.
- 6 Isi bidang **Nama bagi-pakai**, dan lalu klik **OK**.

Menyiapkan Komputer Klien

- 1 Klik kanan tombol **Mulai** Windows dan pilih **Explorer**.
- 2 Pilih **Tempat Jaringanku** dan lalu klik kanan **Cari Komputer**.
- 3 Isikan alamat IP komputer induk pada bidang **Nama komputer**, dan klik **Cari**. (Jika komputer induk meminta **Nama Pengguna** dan **Sandi**, isikan ID pengguna dan kata sandi dari account komputer induk.)
- 4 Klik dua kali **Pencetak dan Faks**.
- 5 Klik kanan ikon driver printer, dan pilih **Sambungkan**.
- 6 Klik **Ya**, jika pesan konfirmasi penginstalan muncul.

Memindai dengan perangkat ini membuat Anda bisa mengubah gambar dan teks menjadi file digital di komputer Anda. Selanjutnya Anda dapat mengirimkan file itu melalui faks atau email, menampilkannya di website atau menggunakannya untuk membuat proyek yang dapat Anda cetak dengan menggunakan perangkat lunak SmarThru Samsung atau driver WIA.

Bab ini mencakup:

- Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru
- Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN
- Memindai dengan Menggunakan Driver WIA

CATATAN:

- *Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.*
 - *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*
 - *Resolusi maksimum yang dapat dicapai bervariasi dan dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti kecepatan komputer, ruang disk yang tersedia, memori, ukuran gambar yang dipindai dan pengaturan kedalaman bit. Jadi, bergantung pada komputer dan materi yang Anda pindai, Anda bisa memindai dengan resolusi tertentu, khususnya dengan menggunakan peningkatan dpi.*
-

Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru

Samsung SmarThru adalah perangkat lunak yang menyertai printer Anda ini. Dengan SmarThru, pemindaian bisa dilakukan dengan sangat mudah.

Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru

CATATAN: Sebelum mulai menghapus penginstalan, pastikan semua aplikasi pada komputer Anda sudah ditutup.

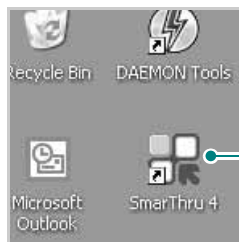
- 1 Dari menu **Mulai**, pilih **Program**.
- 2 Pilih **SmarThru 4**, kemudian pilih **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Jika komputer meminta Anda untuk mengkonfirmasi, klik **OK**.
- 4 Klik **Finish**.

Anda mungkin diminta untuk me-restart komputer. Dalam hal ini, Anda harus mematikan komputer, dan kemudian me-restart-nya agar semua perubahan disimpan.

Menggunakan Samsung SmarThru

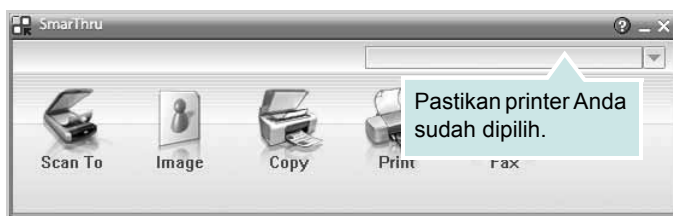
Ikuti langkah berikut untuk mulai memindai dengan menggunakan SmarThru:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Taruh foto atau halaman dokumen di atas kaca dokumen atau ADF.
- 3 Setelah Anda instal SmarThru Samsung, Anda akan melihat ikon **SmarThru 4** di desktop Anda. Klik dua kali ikon **SmarThru 4**.



Klik dua kali ikon ini.

Jendela **SmarThru 4** akan terbuka.



• Scan To

Memungkinkan Anda untuk memindai gambar dan menyimpannya di aplikasi atau folder, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

• Image

Memungkinkan Anda untuk mengedit gambar yang Anda simpan sebagai file grafis dan mengirimkannya ke aplikasi atau folder yang dipilih, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

• Copy

Memungkinkan Anda untuk memproduksi salinan berkualitas profesional. Anda dapat membuat salinan hitam putih atau berwarna dari sebuah gambar jika printer Anda mendukung, dan menyesuaikan pengaturan penyalinannya.

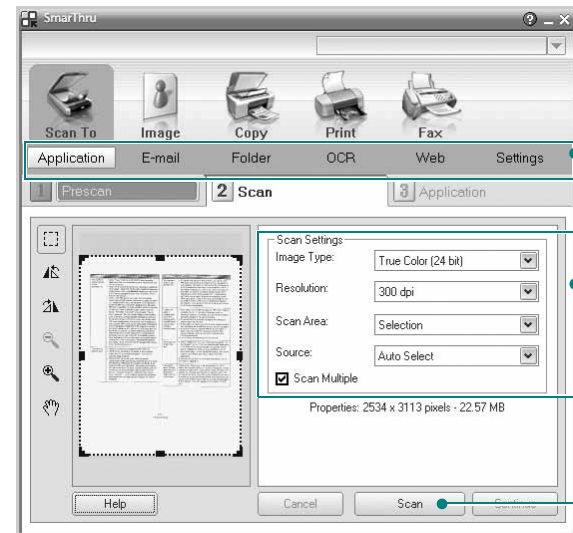
• Print

Memungkinkan Anda untuk mencetak gambar yang telah Anda simpan. Anda dapat mencetak gambar dalam mode hitam putih atau berwarna jika printer Anda mendukung.

• Fax

Memungkinkan Anda untuk mengefaks gambar atau file yang telah disimpan di komputer. Opsi ini tersedia jika printer Anda mendukung fitur faks.

- 4 Klik **Scan To**. Bilah menu **Scan To** muncul pada jendela **SmarThru 4**.



Bilah menu Scan To

Sesuaikan pengaturannya.

Klik untuk mulai memindai.

Scan To memungkinkan Anda menggunakan layanan berikut:

• Application

Memindai gambar dan memasukkannya ke aplikasi pengeditan gambar, seperti Paint atau Adobe Photoshop.

• E-mail

Memindai gambar dan mengirimkannya melalui email. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya melalui email.

CATATAN: Untuk mengirim gambar melalui email, Anda harus memiliki program mail client, seperti Outlook Express, yang telah disetel dengan account email Anda.

• Folder

Memindai gambar dan menyimpannya ke folder. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan menyimpannya ke folder yang Anda pilih.

• OCR

Memindai gambar dan menjalankan pengenalan teks. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya ke program OCR untuk pengenalan teks.

- Opsi Pemindaian yang Dianjurkan untuk OCR
- Resolusi: 200 atau 300 dpi
- Jenis Gambar: Abu-abu atau Hitam & Putih

• Web

Memindai gambar, mem-preview-nya, dan menerbitkannya di website, dengan menggunakan format file tertentu untuk gambar yang ingin Anda terbitkan.

• Settings

Menyesuaikan pengaturan fungsi-fungsi dasar **Scan To**. Memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan untuk fungsi **Application**, **E-mail**, **OCR**, dan **Web**.

- 5 Klik ikon layanan sesuai dengan pekerjaan Anda.
- 6 **SmarThru 4** akan terbuka untuk layanan yang Anda pilih. Sesuaikan pengaturan pemindaian.
- 7 Untuk mulai memindai, klik **Scan**.

CATATAN: Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, klik **Cancel**.

Menggunakan File Bantuan di Layar

Untuk informasi lebih lanjut tentang SmarThru, klik  di sudut kanan atas jendela. Jendela Bantuan SmarThru akan terbuka dan Anda dapat melihat bantuan di layar yang disediakan pada program SmarThru.

Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN

Jika Anda ingin memindai dokumen menggunakan perangkat lunak lain, Anda harus menggunakan perangkat lunak yang mendukung TWAIN, seperti Adobe Photoshop. Saat pertama kali memindai dengan peralatan ini, pilihlah alat ini sebagai sumber TWAIN pada aplikasi yang Anda gunakan.

Proses pemindaian dasar mencakup beberapa langkah:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selebar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 3 Buka salah satu aplikasi, seperti PhotoDeluxe atau Photoshop.
- 4 Buka jendela TWAIN dan atur opsi pemindaian.
- 5 Pindai dan simpan gambar hasil pemindaian.

CATATAN: Anda perlu mengikuti petunjuk program untuk memperoleh gambar. Rujuklah panduan pengguna untuk aplikasi tersebut.

Memindai dengan Menggunakan Driver WIA

Printer Anda juga mendukung driver Windows Image Acquisition (WIA) untuk memindai gambar. WIA merupakan salah satu komponen standar yang disediakan oleh Microsoft® Windows® XP dan berfungsi untuk kamera digital dan pemindai. Berbeda dengan driver TWAIN, driver WIA memungkinkan Anda memindai dan memanipulasi gambar dengan mudah tanpa menggunakan perangkat lunak tambahan.

CATATAN: Driver WIA hanya berfungsi pada Windows XP/Vista/7 dengan port USB.

Windows XP

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 2 Dari menu **Mulai** pada jendela desktop, pilih **Setelan, Panel Kontrol**, dan kemudian **Pemindai dan Kamera**.
- 3 Klik dua kali ikon **driver pemindai Anda**. Scanner and Camera Wizard akan terbuka.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Next**.
- 6 Masukkan nama gambar, dan pilih format file serta tujuan penyimpanan gambar.
- 7 Ikuti petunjuk yang ada di layar untuk mengedit gambar setelah gambar itu disalin ke komputer.

Windows Vista

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.
- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat keras dan Suara** → **Pemindai dan Kamera**.
- 3 Klik **Memindai sebuah dokumen atau gambar**. Aplikasi **Fax dan Pindai Windows** akan terbuka secara otomatis.

CATATAN: Untuk melihat pemindai, pengguna dapat mengklik **Lihat pemindai dan kamera**.

- 4 Klik **Memindai** dan driver pemindai akan terbuka.
- 5 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 6 Klik **Memindai**.

CATATAN: Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, tekan tombol **Batal** pada **Wisaya Pemindai dan Kamera**.

Windows Vista

- 1 Muatkan dokumen menghadap ke atas di atas DADF (atau ADF).
ATAU
Tempatkan selembaar dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen.

- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras dan Suara** → **Perangkat dan Printer**.
- 3 Klik kanan tombol mouse pada ikon driver perangkat di **Printer dan Faks** → **Mulai Pemindaian**. Aplikasi **Pemindaian Baru** akan ditampilkan.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Memindai**.

6 Menggunakan Smart Panel

Smart Panel adalah program yang memonitor dan memberitahu Anda tentang status printer, dan memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan printer. Jika Anda adalah pengguna Windows atau Macintosh OS, Smart Panel akan diinstal secara otomatis saat Anda menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal Smart Panel dari situs Web Samsung (www.samsung.com/printer).

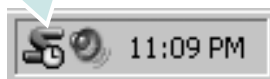
CATATAN:

- Untuk menggunakan program ini, Anda memerlukan:
 - Untuk memeriksa Sistem Operasi yang kompatibel dengan printer Anda, rujuklah Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer.
 - Internet Explorer versi 5.0 atau lebih tinggi untuk animasi flash dalam Bantuan HTML.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

Memahami Smart Panel

Jika terjadi kesalahan saat mencetak, Smart Panel akan muncul secara otomatis untuk menunjukkan kesalahan itu. Anda dapat juga meluncurkan Smart Panel secara manual dari bilah tugas Windows. Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows.

Klik dua kali ikon ini.

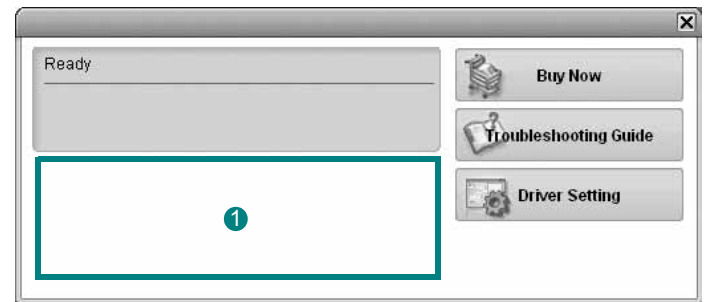


Atau, dari menu **Mulai**, pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer** → **Smart Panel**.

CATATAN:

- Jika Anda menginstal lebih dari satu printer Samsung, terlebih dulu pilih model printer yang Anda inginkan untuk menggunakan Smart Panel yang terkait. Klik kanan ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **nama printer**.
- Jendela Smart Panel dan isinya yang ditampilkan pada Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan.

Program Smart Panel menampilkan status printer saat ini, berbagai informasi, memungkinkan Anda untuk mengubah pengaturan dan ketinggian toner yang tersisa dalam kartrid toner.



1 Ketinggian Toner

Anda dapat melihat ketinggian toner yang tersisa di dalam kartrid toner. Printer dan jumlah kartrid toner yang ditunjukkan pada jendela di atas mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan.

Buy Now

Anda dapat memesan kartrid toner pengganti secara online.

Troubleshooting Guide

Anda dapat melihat file Bantuan untuk memecahkan masalah.

Driver Setting

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan untuk menggunakan printer Anda. Untuk rincian lebih lanjut, lihat Lihat "Pengaturan Printer" di halaman 8.

Membuka Panduan Pemecahan Masalah

Dengan menggunakan panduan pemecahan masalah, Anda dapat melihat solusi untuk masalah status kesalahan.

Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **Troubleshooting Guide**.

Mengubah Pengaturan Program Smart Panel

Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows dan pilih **Options**.

Pilih pengaturan yang Anda kehendaki dari jendela **Options**.

Menggunakan Printer Anda pada Linux

Anda dapat menggunakan printer Anda pada lingkungan Linux.

Bab ini mencakup:

- **Memulai**
- **Menginstal Unified Linux Driver**
- **Menggunakan Unified Driver Configurator**
- **Mengonfigurasi Properti Printer**
- **Mencetak Dokumen**
- **Memindai Dokumen**

Memulai

Untuk menginstal perangkat lunak printer dan pemindai, Anda harus men-download paket perangkat lunak Linux dari situs Web Samsung (www.samsung.com/printer).

Paket Unified Linux Driver dari Samsung berisikan driver printer dan pemindai, yang menyediakan kemampuan untuk mencetak dokumen dan memindai gambar. Paket itu juga memuat aplikasi penting untuk mengonfigurasi printer dan memroses dokumen hasil pemindaian lebih lanjut.

Setelah driver diinstal pada komputer Linux, paket driver ini memungkinkan Anda untuk memantau jumlah perangkat printer melalui port paralel ECP dan USB yang cepat secara bersamaan.

Dokumen yang diperoleh selanjutnya dapat diedit, dicetak pada printer lokal atau jaringan yang sama, dikirim menggunakan email, di-upload ke situs FTP atau dikirimkan ke sistem OCR eksternal.

Paket Unified Linux Driver disediakan bersama program penginstalan yang cerdas dan fleksibel. Anda tidak perlu mencari komponen tambahan yang mungkin diperlukan untuk perangkat lunak Unified Linux Driver: semua paket yang diperlukan akan dimasukkan ke dalam komputer Anda dan diinstal secara otomatis; ini bisa dilakukan pada banyak klon Linux yang paling populer.

Menginstal Unified Linux Driver

Menginstal Unified Linux Driver

- 1 Pastikan Anda telah menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer.
- 2 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan *root* pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

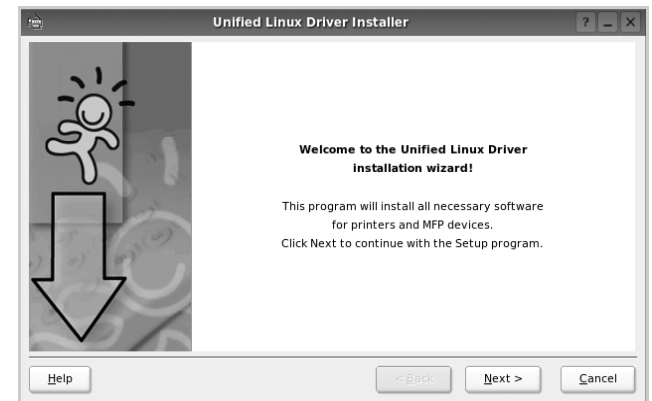
CATATAN: Anda harus log in sebagai super user (root) untuk menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda bukan super user, tanyakan pada administrator sistem.

- 3 Dari situs Web Samsung, download dan buka paket Unified Linux Driver di komputer Anda.
- 4 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#tar xzf [LokasiFile]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [LokasiFile]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

CATATAN: Jika tidak menggunakan antarmuka grafik dan gagal menginstal perangkat lunak, Anda harus menggunakan driver dalam mode teks. Ikuti langkah 3 hingga 4, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal.

- 5 Saat layar selamat datang muncul, klik **Next**.



- 6 Setelah penginstalan selesai, klik **Finish**.



Program penginstalan menambahkan ikon desktop Unified Driver Configurator dan grup Samsung Unified Driver ke dalam menu sistem untuk memudahkan Anda. Jika Anda mengalami kesulitan, pelajari bantuan yang ada di layar yang tersedia melalui menu sistem Anda, atau yang dapat dipanggil dari aplikasi windows paket driver, seperti **Unified Driver Configurator** atau **Image Manager**.

CATATAN: Menginstal driver dalam mode text:

- Jika Anda tidak menggunakan antarmuka grafis atau gagal menginstal driver, Anda harus menggunakan driver dalam mode text.
- Ikuti langkah 1 sampai 3, kemudian ketik `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal. Instalasi selesai.
- Jika Anda ingin melepas instalasi driver, ikuti petunjuk di atas, tetapi ketik type `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` pada layar terminal.

Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver

- 1 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan *root* pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

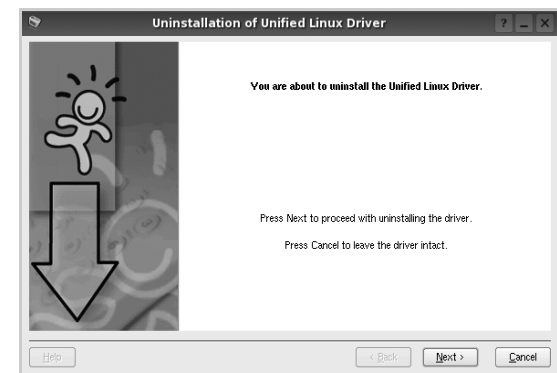
CATATAN: Anda harus log in sebagai pengguna super (root) untuk melepas instalasi perangkat lunak printer. Jika Anda bukan pengguna super, mintalah administrator sistem Anda untuk melakukannya.

- 2 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Klik **Uninstall**.

- 4 Klik **Next**.



- 5 Klik **Finish**.

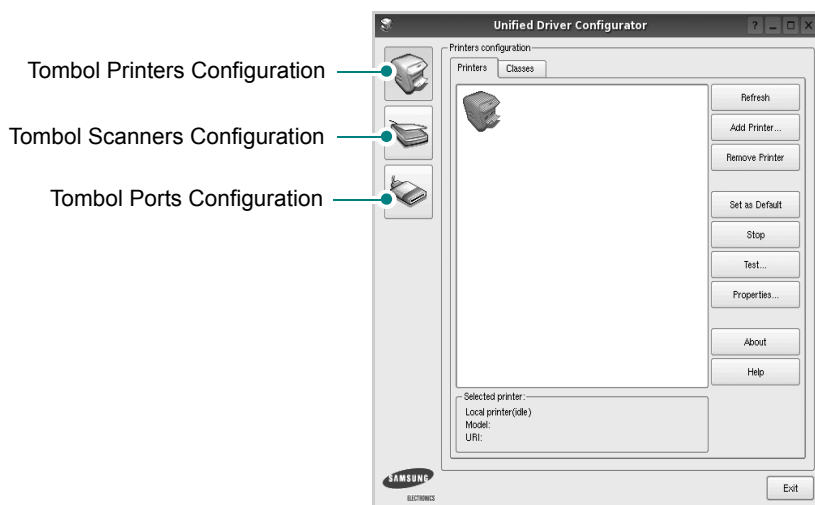
Menggunakan Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator adalah alat bantu yang utamanya dimaksudkan untuk mengonfigurasi perangkat Printer atau MFP. Karena perangkat MFP mengombinasikan printer dan pemindai, Unified Linux Driver Configurator menyediakan opsi yang secara logika dikelompokkan untuk fungsi printer dan pemindai. Ada pula opsi port MFP khusus yang bertugas mengatur akses ke printer dan pemindai MFP melalui saluran I/O tunggal.

Setelah menginstal Unified Linux Driver, ikon Unified Linux Driver Configurator akan secara otomatis dibuat di desktop Anda.

Membuka Unified Driver Configurator

- 1 Klik dua kali **Unified Driver Configurator** di desktop.
Anda dapat mengklik ikon Startup Menu dan memilih **Samsung Unified Driver** dan kemudian **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tekan setiap tombol pada papan Modules untuk beralih ke jendela konfigurasi yang terkait.



Anda dapat menggunakan bantuan di layar dengan mengklik **Help**.

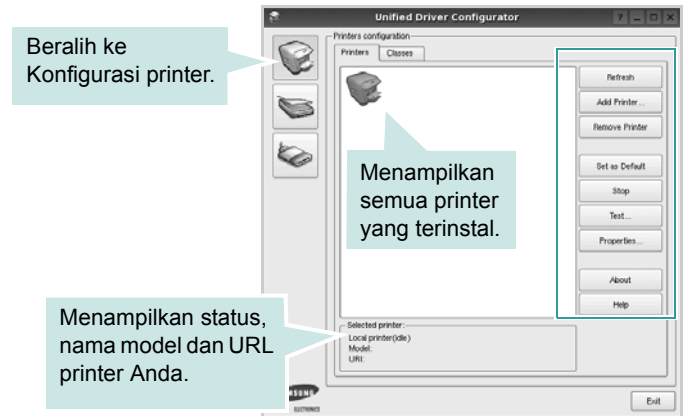
- 3 Setelah mengubah konfigurasi, klik **Exit** untuk menutup Unified Driver Configurator.

Konfigurasi Printer

Printers configuration memiliki dua tab: **Printers** dan **Classes**.

Tab Printers

Anda dapat melihat konfigurasi printer sistem saat ini dengan mengklik ikon printer pada sisi kiri jendela Unified Driver Configurator.



Anda dapat menggunakan tombol kontrol printer di bawah ini:

- **Refresh**: memperbarui daftar printer yang tersedia.
- **Add Printer**: memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Printer**: menghapus printer yang dipilih.
- **Set as Default**: menetapkan printer ini sebagai printer standar.
- **Stop/Start**: menghentikan/menjalankan printer.
- **Test**: memungkinkan Anda untuk mencetak halaman percobaan untuk melihat apakah printer berfungsi dengan baik.
- **Properties**: memungkinkan Anda untuk melihat dan mengubah properti printer. Untuk rincian lebih lanjut, lihat halaman 28.

Tab Classes

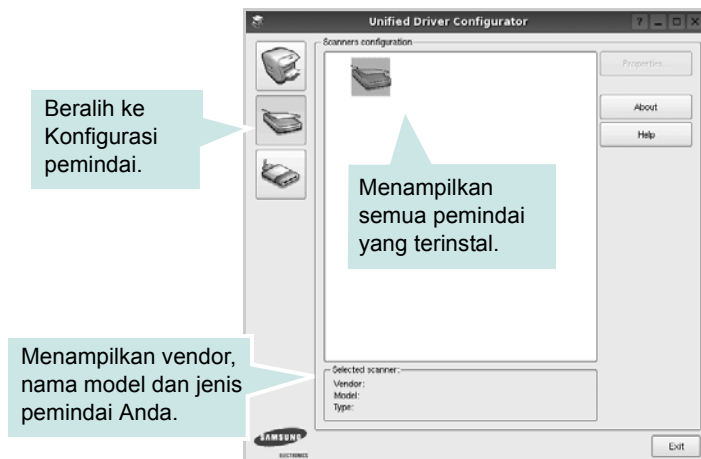
Tab Classes menampilkan daftar kelas printer yang tersedia.



- **Refresh:** memperbarui daftar kelas.
- **Add Class...:** memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Class:** menghapus kelas printer yang dipilih.

Konfigurasi Pemindai

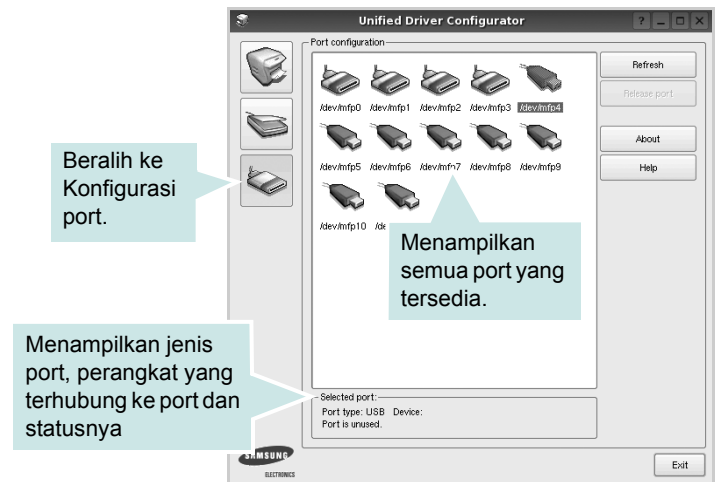
Pada jendela ini, Anda dapat memonitor aktivitas perangkat pemindai, melihat daftar perangkat MFP Samsung yang terinstal, mengubah properti perangkat, dan memindai gambar.



- **Properties...:** memungkinkan Anda untuk mengubah properti pemindai dan memindai dokumen. Lihat halaman 29.
- **Drivers...:** memungkinkan Anda untuk memonitor aktivitas driver pemindai.

Konfigurasi Port

Pada jendela ini, Anda dapat melihat daftar port yang tersedia, memeriksa status masing-masing port dan melepas port yang mogok dalam keadaan sibuk saat penggunaanya dihentikan karena alasan apa pun.



- **Refresh:** memperbarui daftar port yang tersedia.
- **Release port:** melepas port yang dipilih.

Menggunakan Port Bersama antara Printer dan Pemindai

Perangkat Anda dapat dihubungkan ke komputer induk melalui port paralel atau port USB. Karena perangkat MFP mencakup lebih dari satu perangkat (printer dan pemindai), Anda perlu menata akses aplikasi “konsumen” yang benar ke perangkat ini melalui port I/O tunggal.

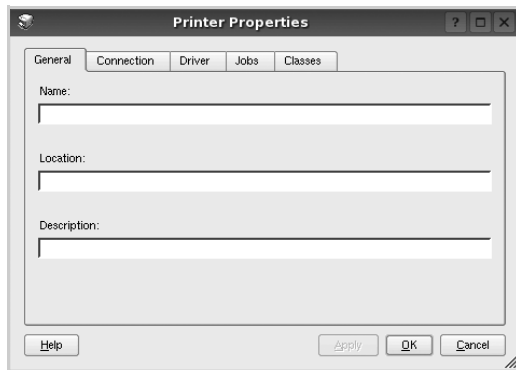
Paket Unified Linux Driver Samsung menyediakan mekanisme penggunaan port bersama yang tepat, yang digunakan oleh driver printer dan pemindai Samsung. Driver ini menghubungkan perangkat melalui port MFP. Status saat ini dari setiap port MFP dapat dilihat melalui Ports Configuration. Pemakaian port bersama mencegah akses ke satu blok perangkat MFP fungsional, saat blok lainnya sedang digunakan.

Saat Anda menginstal perangkat MFP baru ke sistem Anda, sangat dianjurkan agar Anda melakukannya dengan bantuan Unified Driver Configurator. Dalam hal ini Anda akan diminta untuk memilih port I/O untuk perangkat baru tersebut. Pilihan ini akan memberi konfigurasi yang paling sesuai untuk fungsionalitas MFP. Untuk pemindai MFP, port I/O akan dipilih oleh driver pemindai secara otomatis, sehingga pengaturan yang benar akan diterapkan secara otomatis.

Mengonfigurasi Properti Printer

Dengan menggunakan jendela properti yang disediakan oleh Printers configuration, Anda dapat mengubah berbagai properti untuk perangkat Anda sebagai suatu printer.

- 1 Buka Unified Driver Configurator.
- Jika perlu, beralihlah ke Printers configuration.
- 2 Pilih perangkat Anda pada daftar printer yang tersedia dan klik **Properties**.
- 3 Jendela Properti Pencetak terbuka.



Kelima tab berikut akan muncul di bagian atas jendela:

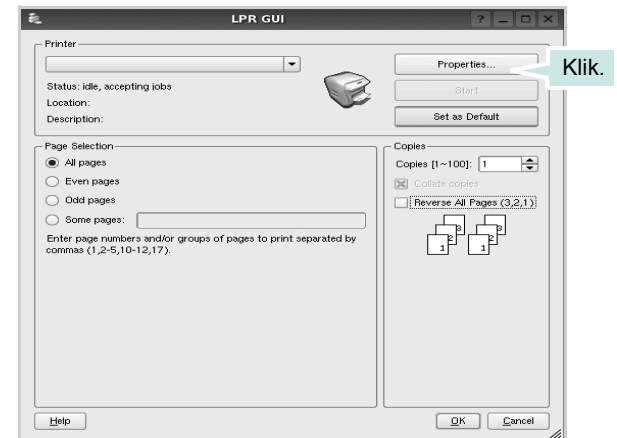
- **General:** memungkinkan Anda mengubah lokasi dan nama printer. Nama yang dimasukkan di dalam tab ini memunculkan daftar printer pada Printers configuration.
 - **Connection:** memungkinkan Anda melihat atau memilih port lainnya. Jika Anda mengubah port printer dari USB ke paralel atau sebaliknya saat port itu sedang digunakan, Anda harus mengonfigurasi ulang port printer pada tab ini.
 - **Driver:** memungkinkan Anda melihat atau memilih driver printer lainnya. Dengan mengklik **Options**, Anda dapat menetapkan opsi perangkat standar.
 - **Jobs:** menampilkan daftar pekerjaan pencetakan. Klik **Cancel job** untuk membatalkan pekerjaan yang dipilih dan pilih kotak centang **Show completed jobs** untuk melihat pekerjaan sebelumnya pada daftar pekerjaan tersebut.
 - **Classes:** menampilkan kelas yang ditempati printer Anda. Klik **Add to Class** untuk menambahkan printer Anda ke kelas tertentu atau klik **Remove from Class** untuk mengeluarkan printer dari kelas yang dipilih.
- 4 Klik **OK** untuk memberlakukan perubahan dan tutup Jendela Printer Properties.

Mencetak Dokumen

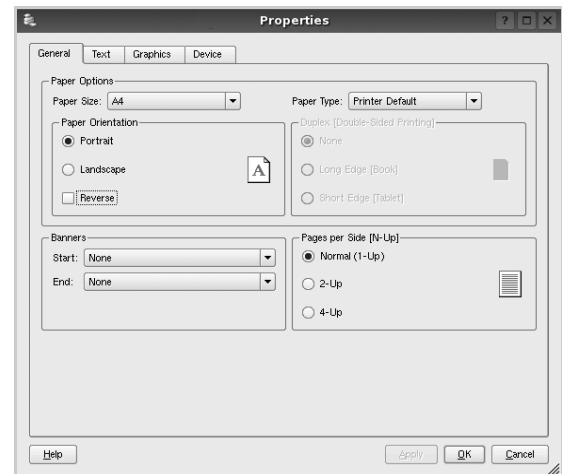
Mencetak dari Aplikasi

Ada banyak aplikasi Linux yang memungkinkan Anda untuk mencetak dengan menggunakan Common UNIX Printing System (CUPS). Anda dapat mencetak pada perangkat Anda dari aplikasi semacam itu.

- 1 Dari aplikasi yang Anda gunakan, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Print** langsung dengan menggunakan **lpr**.
- 3 Pada jendela LPR GUI, pilih nama model perangkat Anda dari Printer list dan klik **Properties**.



- 4 Ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.



Keempat tab berikut akan muncul di bagian atas jendela.

- **General:** memungkinkan Anda untuk mengubah ukuran kertas, jenis kertas dan arah dokumen, memfungsikan fitur dupleks, menambahkan spanduk awal dan akhir, dan mengubah jumlah halaman per lembar.
- **Text:** memungkinkan Anda untuk menentukan margin halaman dan mengatur opsi teks, seperti spasi dan kolom.
- **Graphics:** memungkinkan Anda untuk mengatur opsi gambar yang digunakan saat mencetak gambar/file, seperti opsi warna, ukuran gambar dan posisi gambar.
- **Device:** memungkinkan Anda untuk mengatur resolusi cetak, sumber kertas dan arah pencetakan.

- 5 Klik **Apply** untuk memberlakukan perubahan itu dan tutup jendela Properties.
- 6 Klik **OK** pada jendela LPR GUI untuk mulai mencetak.
- 7 Jendela Printing akan muncul, sehingga Anda dapat memonitor status pekerjaan pencetakan Anda.

Untuk membatalkan pekerjaan saat ini, klik **Cancel**.

Mencetak File

Anda dapat mencetak berbagai jenis file pada perangkat Samsung ini dengan menggunakan cara CUPS standar - langsung dari command line interface. Hal itu dimungkinkan dengan utilitas lpr CUPS. Tetapi paket driver ini mengganti alat bantu lpr standar dengan program LPR GUI yang jauh lebih ramah pengguna.

Untuk mencetak sembarang file dokumen:

- 1 Ketikkan `lpr <file_name>` dari Linux shell command line dan tekan **Enter**. Jendela LPR GUI akan muncul.

Jika Anda hanya mengetikkan `lpr` dan menekan **Enter**, jendela Select file(s) to print akan muncul terlebih dahulu. Cukup pilih file yang ingin Anda cetak dan klik **Open**.

- 2 Pada jendela LPR GUI, pilih printer Anda dari daftar, dan ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.

Untuk detail tentang jendela properti, lihat halaman 28.

- 3 Klik **OK** untuk mulai mencetak.

Memindai Dokumen

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan jendela Unified Driver Configurator.

- 1 Klik dua kali Unified Driver Configurator di desktop.
- 2 Klik tombol  untuk beralih ke Scanners Configuration.
- 3 Pilih pemindai dari daftar.

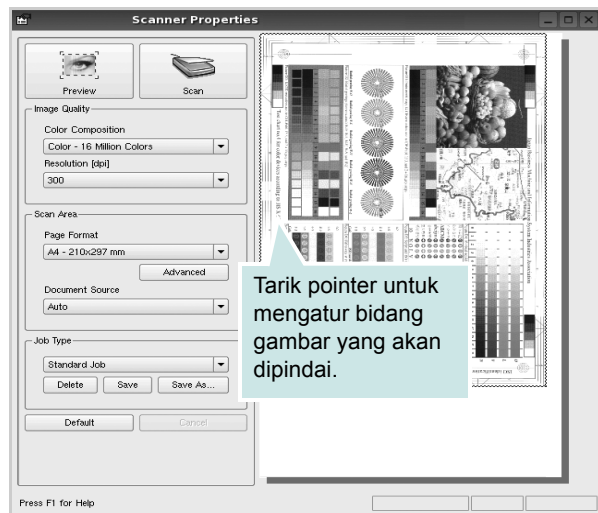


Jika Anda hanya memiliki satu perangkat MFP dan perangkat itu terhubung ke komputer serta dalam keadaan hidup, maka pemindai Anda akan muncul di daftar dan akan dipilih secara otomatis.

Jika ada dua atau lebih pemindai yang terhubung ke komputer, Anda dapat memilih salah satunya untuk digunakan pada satu waktu. Misalnya, saat proses pemerolehan gambar pada pemindai pertama masih berlangsung, Anda dapat memilih pemindai kedua, mengatur opsi perangkat itu dan memulai pemerolehan gambar secara bersamaan.

- 4 Klik **Properties**.
- 5 Muat dokumen yang akan dipindai dalam posisi terlentang di atas ADF (Automatic Document Feeder) atau dalam posisi telungkup di atas kaca pemindai dokumen.
- 6 Klik **Preview** pada jendela Scanner Properties.

Dokumen akan dipindai dan preview gambar akan muncul pada Preview Pane.



7 Ubah opsi pemindaian pada bagian Image Quality and Scan Area.

- **Image Quality:** memungkinkan Anda untuk memilih komposisi gambar dan resolusi pemindaian untuk gambar tersebut.
- **Scan Area:** memungkinkan Anda untuk memilih ukuran halaman. Tombol **Advanced** memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran halaman secara manual.

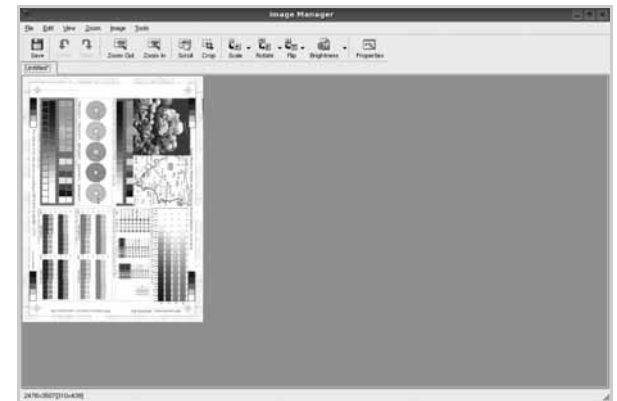
Jika Anda ingin menggunakan salah satu pengaturan opsi pemindaian pra-setel, pilih dari daftar turun-bawah Job Type. Untuk detail tentang pengaturan Job Type pra-setel, lihat halaman 30.

Anda dapat mengembalikan opsi pengaturan standar dengan mengklik **Default**.

8 Setelah selesai, klik **Scan** dan mulailah memindai.

Bilah status akan muncul di bagian bawah kiri jendela untuk menunjukkan kemajuan pemindaian. Untuk membatalkan pemindaian, klik **Cancel**.

9 Gambar yang dipindai muncul pada tab Image Manager yang baru.



Jika Anda ingin mengedit gambar hasil pemindaian, gunakan bilah perkakas. Untuk detail lebih lanjut tentang mengedit gambar, lihat halaman 31.

10 Setelah selesai, klik **Save** pada bilah perkakas.

11 Pilih direktori file di mana Anda ingin menyimpan gambar itu dan masukkan nama filenya.

12 Klik **Save**.

Menambahkan Pengaturan Job Type

Anda dapat menyimpan pengaturan opsi pemindaian untuk dibuka lagi saat memindai di lain hari.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type yang baru:

- 1 Ubah opsi dari jendela Scanner Properties.
- 2 Klik **Save As**.
- 3 Masukkan nama untuk pengaturan Anda.
- 4 Klik **OK**.

Pengaturan Anda ditambahkan ke daftar turun-bawah Saved Settings.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type untuk pekerjaan pemindaian selanjutnya:

- 1 Pilih pengaturan yang ingin Anda gunakan dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2 Lain kali Anda membuka jendela Scanner Properties, pengaturan yang disimpan itu akan otomatis dipilih untuk pekerjaan pemindaian tersebut.

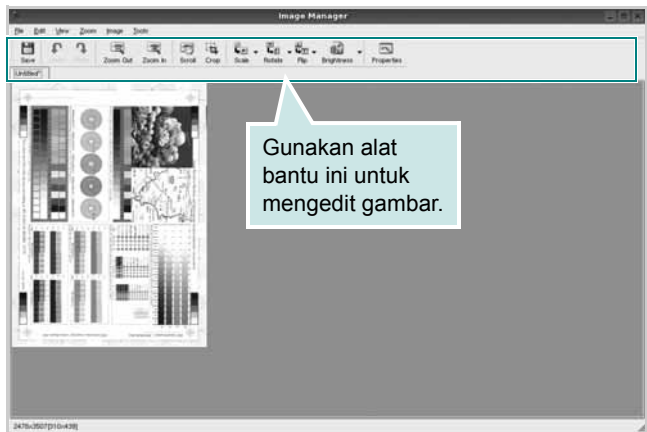
Untuk menghapus pengaturan Job Type:

- 1 Pilih pengaturan yang ingin Anda hapus dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2 Klik **Delete**.

Pengaturan tersebut dihapus dari daftar

Menggunakan Image Manager

Aplikasi Image Manager menyediakan perintah menu dan alat bantu untuk mengedit gambar hasil pemindaian.



Anda dapat menggunakan alat bantu berikut untuk mengedit gambar:

Alat Bantu	Fungsi
	Menyimpan gambar.
	Membatalkan tindakan terakhir.
	Mengembalikan tindakan yang Anda batalkan.
	Memungkinkan Anda untuk menggulir gambar.
	Memotong bidang gambar yang dipilih.
	Memperkecil tampilan gambar.
	Memperbesar tampilan gambar.
	Memungkinkan Anda untuk menskala ukuran gambar; Anda dapat memasukkan ukuran itu secara manual, atau mengatur tingkat penskalaan secara berimbang, vertikal atau horizontal.
	Memungkinkan Anda untuk memutar gambar; Anda dapat memilih derajat pemutaran dari daftar turun-bawah.
	Memungkinkan Anda untuk memutar gambar secara vertikal atau horizontal.
	Memungkinkan Anda untuk mengatur kecerahan atau kontras, gambar, atau untuk membalik gambar.
	Menampilkan properti gambar.

Untuk detil lebih lanjut tentang aplikasi Image Manager, rujuklah bantuan di layar.

Menggunakan Printer Anda dengan Macintosh

Printer Anda mendukung sistem Macintosh dengan antarmuka USB terpasang atau kartu antarmuka jaringan 10/100 Base-TX. Saat Anda mencetak file dari komputer Macintosh, Anda dapat menggunakan driver CUPS dengan menginstal file PPD.

CATATAN: *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

Bab ini mencakup:

- **Menginstal Perangkat Lunak**
- **Menyiapkan Printer**
- **Mencetak**
- **Memindai**

Menginstal Perangkat Lunak

CD-ROM yang menyertai printer Anda memuat file PPD agar Anda dapat menggunakan driver CUPS atau driver Apple LaserWriter *(hanya tersedia jika Anda menggunakan printer yang mendukung driver PostScript)*, untuk mencetak pada komputer Macintosh.

Selain itu, CD-ROM tersebut memuat driver Twain untuk memindai pada komputer Macintosh.

Driver printer

Menginstal driver printer

- 1** Pastikan Anda menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer Anda.
- 2** Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 3** Klik dua kali **ikon CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 4** Klik dua kali folder **MAC_Installer**.
- 5** Klik dua kali ikon **Installer**.
- 6** Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 7** Jendela Samsung SPL Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 8** **Easy Install** direkomendasikan untuk sebagian besar pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal. Jika memilih **Custom Install**, Anda dapat memilih komponen-komponen mana yang ingin diinstal.
- 9** Akan muncul pesan yang memperingatkan semua aplikasi pada komputer Anda akan ditutup. Klik **Continue**.
- 10** Setelah penginstalan selesai, klik **Quit**.

CATATAN:

- Jika Anda telah menginstal driver scan, klik **Restart**.
- Setelah pemasangan, Anda perlu menyiapkan koneksi antara printer dan komputer Anda. Lihat “Menyiapkan Printer” di halaman 33.

Menghapus penginstalan driver printer

Anda perlu menghapus penginstalan jika Anda ingin meng-upgrade perangkat lunak, atau jika penginstalan pertama gagal.

- 1** Pastikan Anda menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer Anda.
- 2** Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 3** Klik dua kali **ikon CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 4** Klik dua kali folder **MAC_Installer**.
- 5** Klik dua kali ikon **Installer**.
- 6** Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 7** Jendela Samsung SPL Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 8** Pilih **Uninstall** dan klik **Uninstall**.
- 9** Setelah selesai menghapus penginstalan, klik **Quit**.

Menyiapkan Printer

Penyiapan printer Anda akan bervariasi, bergantung pada kabel yang Anda gunakan untuk menghubungkan printer ke komputer - kabel jaringan atau kabel USB.

Untuk yang terhubung ke jaringan

CATATAN: *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Sebelum menghubungkan printer Anda, pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

- 1 Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 32 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
- 2 Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Print & Fax**.
- 3 Klik **Add** pada **Printer List**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
- 4 Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **IP Printing**.
 - Untuk MAC OS 10.4, klik **IP Printer**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **IP**.
- 5 Pilih **Socket/HP Jet Direct** pada **Printer Type**.
SAAT MENCETAK DOKUMEN YANG TERDIRI DARI BANYAK HALAMAN, KINERJA PENCETAKAN DAPAT DITINGKATKAN DENGAN MEMILIH SOCKET UNTUK OPSI PRINTER TYPE.
- 6 Masukkan alamat IP printer pada bidang **Printer Address**.
- 7 Masukkan nama antrean di bidang **Queue Name**. Jika Anda tidak dapat menentukan nama antrean untuk server printer Anda, cobalah menggunakan antrean standar terlebih dahulu.
- 8 Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
 - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.

Alamat IP printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
- 9 Klik **Add**.

Untuk yang terhubung ke USB

- 1 Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 32 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
- 2 Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Print & Fax**.
- 3 Klik **Add** pada **Printer List**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
- 4 Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **USB**.
 - Untuk MAC OS 10.4, klik **Default Browser** dan carilah koneksi USB.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **Default** dan carilah koneksi USB.
- 5 Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
 - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
 - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.

Alamat IP printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
- 6 Klik **Add**.

Mencetak

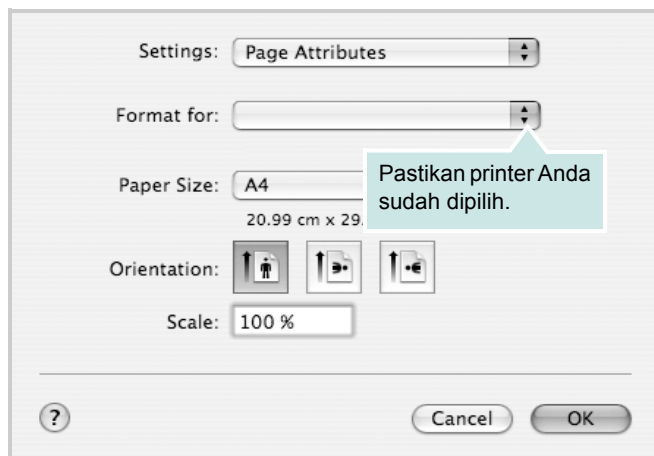
CATATAN:

- Jendela properti printer Macintosh yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*

Mencetak Dokumen

Jika Anda mencetak dengan Macintosh, Anda perlu memeriksa pengaturan perangkat lunak printer pada setiap aplikasi yang Anda gunakan. Ikuti langkah berikut untuk mencetak dari Macintosh.

- 1 Buka aplikasi Macintosh dan pilih file yang ingin Anda cetak.
- 2 Buka menu **File** dan klik **Page Setup (Document Setup)** pada beberapa aplikasi).
- 3 Pilih ukuran kertas, arah kertas, penskalaan dan opsi lainnya, lalu klik **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Buka menu **File** dan klik **Print**.
- 5 Pilih jumlah salinan yang Anda inginkan dan tunjuk halaman mana yang ingin Anda cetak.
- 6 Klik **Print** setelah Anda menyelesaikan pengaturan opsi-opsi ini.

Mengubah Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan fitur pencetakan lanjut saat menggunakan printer Anda.

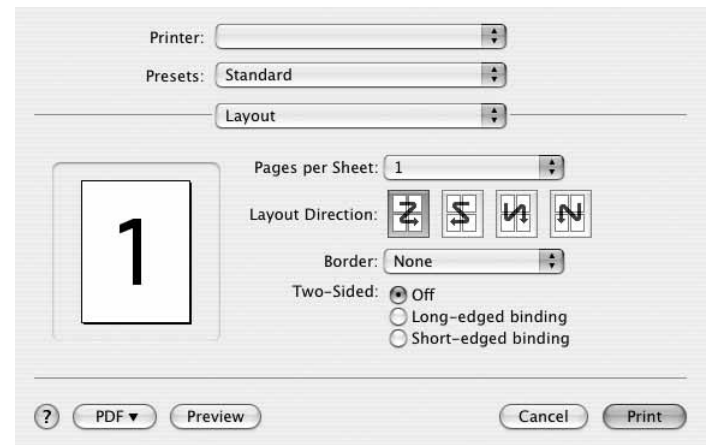
Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**. Nama printer yang muncul pada jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan. Kecuali namanya, komposisi jendela properti printer sama.

CATATAN:

- Opsi pengaturan ini mungkin berbeda, bergantung pada printer dan versi OS Macintosh.

Layout

Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. Anda dapat mencetak beberapa halaman di atas selembar kertas. Pilih **Layout** dari daftar turun-bawah **Presets** untuk mengakses fitur-fitur berikut.

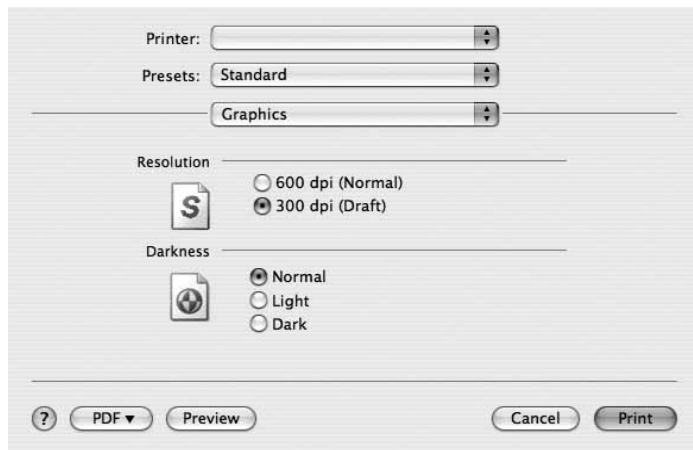


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Fitur ini menentukan berapa banyak halaman yang dicetak di atas satu halaman. Untuk detail lebih lanjut, lihat “Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas” pada kolom di samping.
- **Layout Direction:** Anda dapat memilih arah pencetakan pada halaman itu seperti contoh yang ditampilkan di IU.

Graphics

Tab **Graphics** memberi opsi untuk memilih **Resolution(Quality)** dan **Darkness**. Pilih **Graphics** dari daftar turun-bawah **Presets**' untuk mengakses fitur-fitur grafis.

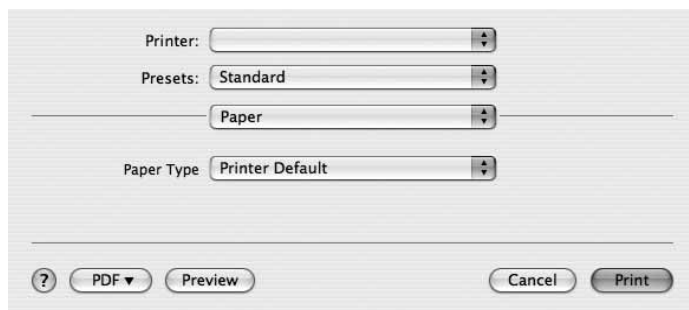


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Anda dapat memilih resolusi pencetakan. Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.
- **Darkness:** Gunakan opsi ini untuk memperterang hasil pekerjaan pencetakan Anda.
 - **Normal:** Setelan ini adalah untuk dokumen normal.
 - **Light:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tebal atau gambar skala abu-abu yang lebih gelap.
 - **Dark:** Setelan ini adalah untuk garis yang lebih tipis, definisi yang lebih tinggi dalam grafis, dan gambar skala abu-abu yang lebih terang.

Paper

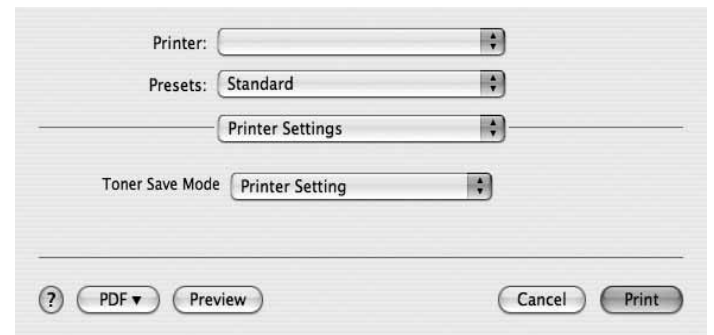
Atur **Paper Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika Anda memuatkan jenis materi cetak yang berbeda, pilih jenis kertas yang sesuai.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Tab ini menyediakan opsi untuk memilih jenis kertas dan mengatur kualitas cetak. Pilih **Printer Setting** dari daftar turun-bawah **Presets**' untuk mengakses fitur-fitur berikut:



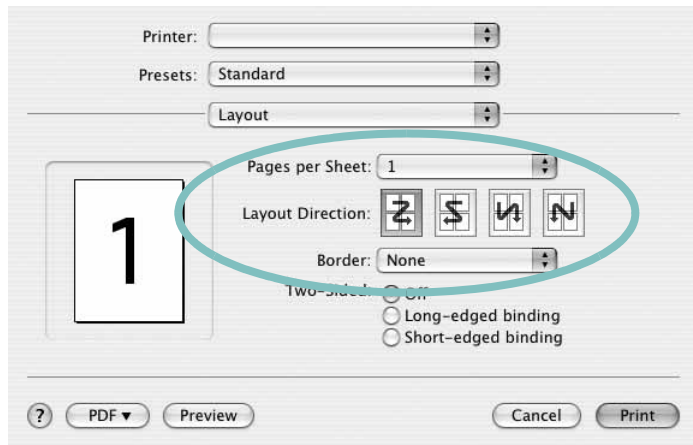
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Jika opsi ini dipilih, masa pakai kartrid toner Anda akan lebih lama dan biaya per halaman akan lebih murah, tanpa mengurangi kualitas cetak secara signifikan. *Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.*
 - **Printer Setting:** Jika Anda memilih opsi ini, fitur ini akan ditentukan oleh pengaturan yang telah Anda lakukan pada panel kontrol printer.
 - **On:** Pilih opsi ini agar printer menggunakan toner yang lebih sedikit untuk setiap halaman.
 - **Off:** Jika Anda tidak perlu menghemat toner saat mencetak dokumen, pilihlah opsi ini.

Mencetak Beberapa Halaman Pada Selembar Kertas

Anda dapat mencetak lebih dari satu halaman di atas selembarkertas. Fitur ini menyediakan cara hemat untuk mencetak halaman draf.

- 1 Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak di atas selembarkertas pada daftar turun-bawah **Pages per Sheet**.
- 4 Pilih urutan halaman dari opsi **Layout Direction**.
Untuk mencetak pembatas mengelilingi setiap halaman pada lembar tersebut, pilih opsi yang Anda inginkan dari daftar turun-bawah **Border**.
- 5 Klik **Print**, dan printer akan mencetak sejumlah halaman yang dipilih pada satu sisi dari setiap halaman.

Memindai

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan **Image Capture**. Macintosh OS menawarkan **Image Capture**.

- 1 Pastikan bahwa mesin dan komputer dihidupkan dan satu sama lain terhubung dengan benar.
- 2 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 3 Mulai **Applications** dan klik **Image Capture**.

Catatan: Jika pesan **No Image Capture device connected** muncul, lepas koneksi kabel USB dan hubungkan kembali. Jika masalah tetap terjadi, silakan lihat bantuan **Image Capture**.

- 4 Atur opsi pemindaian dari program ini.
- 5 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

Catatan:

- Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan **Image Capture**, silakan lihat bantuan **Image Capture**.
- Jika Anda ingin memindai via DADF, gunakan perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN.
- Anda juga dapat memindai dengan menggunakan perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN, seperti Adobe Photoshop. (Hanya untuk Macintosh OS X 10.3.9 atau di atasnya.)
- Proses pemindaian berbeda-beda bergantung pada perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN. Silakan lihat panduan pengguna perangkat lunak tersebut.

BAGIAN PERANGKAT LUNAK

INDEKS

A

arah, cetak 29
Windows 9

B

bahasa, ganti 5
bantuan, gunakan 12

C

cetak
 dari dokumen Windows 7
 dari Macintosh 34
 dokumen 7
 N-up
 Macintosh 36
 Windows 13
 overlay 16
 pas dengan halaman 14
 penskalaan 14
 poster 15
 PRN 8
 tanda air 15

D

dokumen, cetak
 Macintosh 34
 Windows 7
driver MFP, instal
 Linux 24
driver printer, instal
 Linux 24

H

hapus penginstalan, perangkat lunak
 Macintosh 32
 Windows 6
hemat toner, atur 10, 35

I

instal
 driver printer

Macintosh 32
Windows 4

J

jenis kertas, atur
 cetak 29

L

Linux
 driver, instal 24
 memindai 29
 mencetak 28
 properti printer 28

M

Macintosh
 driver
 hapus penginstalan 32
 instal 32
 memindai 36
 mencetak 34
 menyiapkan printer 33
memandai dari Macintosh 36
membatalkan
 pemindaian 21
memindai
 driver WIA 20
 Linux 29
 SmarThru 18
 TWAIN 20
mencetak
 dari Linux 28
menghapus penginstalan
 driver MFP
 Linux 25
menginstal
 perangkat lunak Linux 24
monitor status, gunakan 22

O

overlay
 buat 16

cetak 16
hapus 16

P

pencetakan lanjut, gunakan 13
pencetakan n-up
 Macintosh 36
 Windows 13
pengaturan
 favorit 12
 hemat toner 10
 kegelapan 10
 mode gambar 10
 opsi true-type 10
 resolusi
 Windows 10
pengaturan favorit, gunakan 12
perangkat lunak
 hapus penginstalan
 Macintosh 32
 Windows 6
 instal
 Macintosh 32
 Windows 4
 instal-ulang
 Windows 6
 persyaratan sistem
 Macintosh 32
perangkat lunak printer
 hapus penginstalan
 Macintosh 32
 Windows 6
 instal
 Macintosh 32
 Windows 4
poster, cetak 14
properti ekstra, atur 11
properti grafis, atur 10
properti kertas, atur 9
properti printer
 Linux 28
properti printer, atur
 Macintosh 34
 Windows 8
properti tata letak, atur
 Windows 9

R

- resolusi
 - mencetak 29
- resolusi cetak 29
- resolusi printer, atur
 - Windows 10

S

- sumber kertas, atur 29
 - Windows 10

T

- tanda air
 - buat 15
 - cetak 15
 - edit 15
 - hapus 15
- TWAIN, pindai 20

U

- ukuran kertas, atur 9
 - cetak 29

W

- WIA, pindai 20