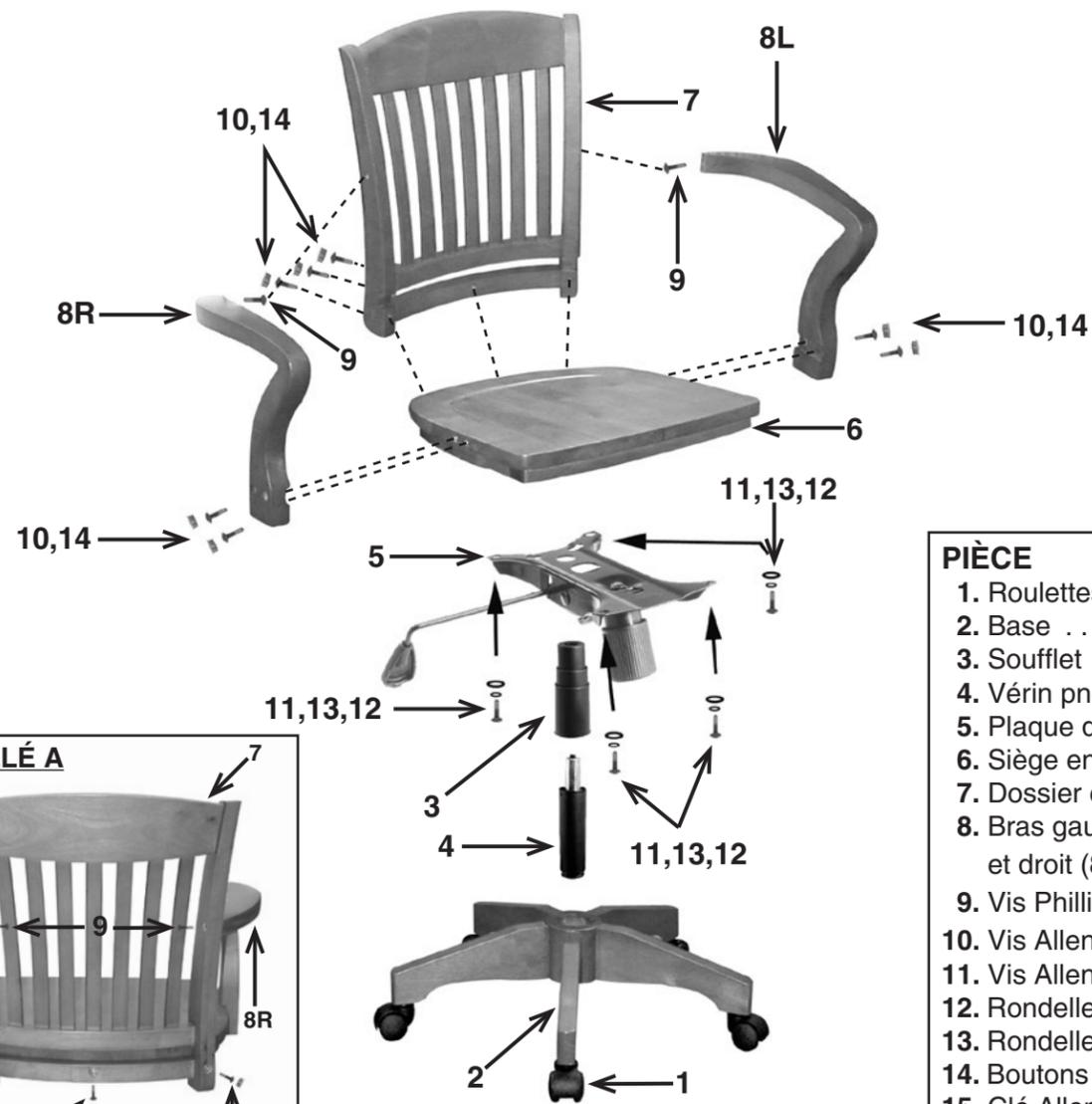
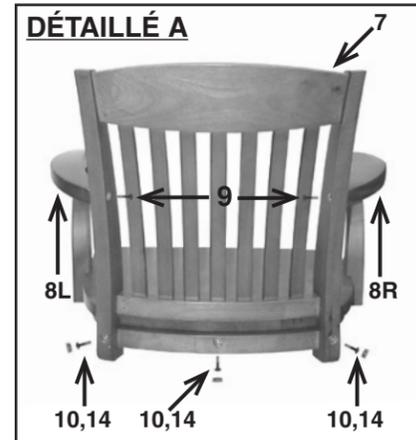


101 FAUTEUIL DE BUREAU EN BOIS

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PIÈCE	QTÉ
1. Roulettes (pré-installées)	.5
2. Base	.1
3. Soufflet	.1
4. Vérin pneumatique	.1
5. Plaque de siège	.1
6. Siège en bois	.1
7. Dossier en bois	.1
8. Bras gauche (8L) et droit (8R)	.2
9. Vis Phillips	.2
10. Vis Allen longues	.7
11. Vis Allen courtes	.4
12. Rondelles plates	.4
13. Rondelles d'arrêt	.4
14. Boutons en bois	.7
15. Clé Allen (non montrée)	.1



Enlever toutes les pièces du carton, séparer par des numéros d'article indiqués sur la liste des pièces, et vérifier les quantités de partie.

ÉTAPE 1 Mettre la base (2) debout de manière que les roulettes (1) soient sur le plancher. Insérer le vérin pneumatique (4) dans la base (2), et glisser le soufflet (3) sur l'arbre du vérin.

ÉTAPE 2 Attacher la plaque du siège (5) au siège en bois (6) avec la flèche orientée vers l'avant du fauteuil en utilisant quatre vis Allen courtes (11), quatre rondelles d'arrêt (13) et quatre rondelles plates (12). **SERRER COMPLÈTEMENT LES QUATRE VIS.**

ÉTAPE 3 Attacher le dossier en bois (7) au siège en bois (6) en utilisant trois vis Allen longues (10). **RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**

ÉTAPE 4 Aligner les trous dans les bras (8L et 8R) sur les trous dans le siège en bois (6). En utilisant quatre vis Allen longues (10), attacher chaque bras (8L et 8R). **NE PAS SERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.**

ÉTAPE 5 Aligner les trous dans les bras (8L et 8R) sur les trous dans le dossier en bois (7). En utilisant deux vis Phillips (9), attacher chaque bras (8L et 8R) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ A. RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 6 Couvrir les trous des vis dans les bras (8L et 8R) et le dossier en bois (7) avec les boutons en bois (14).

ÉTAPE 7 Placer la plaque du siège (5) sur l'arbre du vérin pneumatique (4) et pousser vers le bas.

ATTENTION : VÉRIFIER QUE TOUS LES VIS SONT INSTALLÉS ET BIEN SERRÉS AVANT DE L'UTILISER.

101 WOOD DESK CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

• HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every six months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

WARRANTY

Office Star chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 5 Years on all non-moving metal parts.
- 2 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- Supply compatible components of current manufacture.
- Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal Residential usage by persons weighing 200 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded to the extent permitted by law. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product.*

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

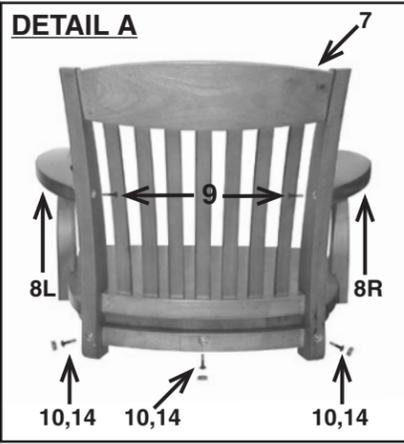
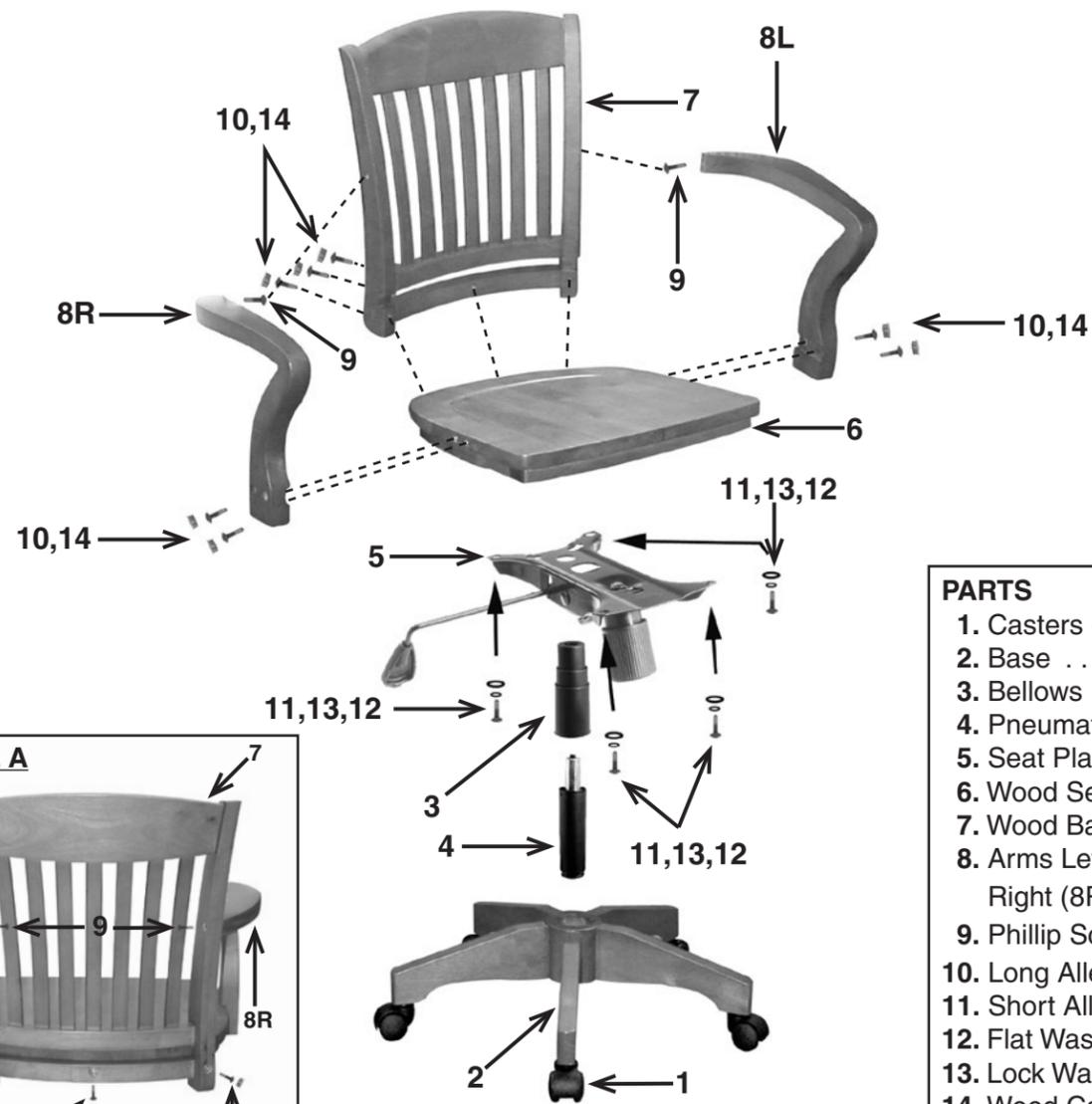


101 WOOD DESK CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS

101 FAUTEUIL DE BUREAU EN BOIS

MODE D'EMPLOI



PARTS	QTY
1. Casters (pre-installed)	.5
2. Base	.1
3. Bellows	.1
4. Pneumatic Cylinder	.1
5. Seat Plate	.1
6. Wood Seat	.1
7. Wood Back	.1
8. Arms Left (8L) and Right (8R)	.2
9. Phillip Screws	.2
10. Long Allen Screws	.7
11. Short Allen Screws	.4
12. Flat Washers	.4
13. Lock Washers	.4
14. Wood Caps	.7
15. Allen Wrench (not shown)	.1

- Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.**
- STEP 1** To begin assembly place Base (2) upright so Casters (1) are on the floor. Insert Pneumatic Cylinder (4) into Base (2) and slip Bellows (3) over cylinder shaft.
- STEP 2** Attach Seat Plate (5) to Wood Seat (6) with the arrow pointing to the front of the chair, using four Short Allen Screws (11), four Lock Washers (13) and four Flat Washers (12). **TIGHTEN ALL FOUR SCREWS COMPLETELY.**
- STEP 3** Attach Wood Back (7) to Wood Seat (6), using three Long Allen Screws (10). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
- STEP 4** Align the holes in the Arms (8L and 8R) with the holes in the Wood Seat (6), using four Long Allen Screws (10) attach each Arm (8L and 8R). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**
- STEP 5** Align the holes in the Arms (8L and 8R) with the holes in the Wood Back (7), using two Phillip Screws (9) attach each Arm (8L and 8R) **AS SHOWN IN DETAIL A. FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
- STEP 6** Cover the screw holes on the Arms (8L and 8R) and Wood Back (7) with Wood Caps (14).
- STEP 7** Insert Seat Plate (5) onto shaft of Pneumatic Cylinder (4) and apply downward pressure.
- ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**



CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR**
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).
- **RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que tous les boulons, vis et boutons soient serrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que tous les boulons, vis et boutons sont serrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lorsque vous diminuez la tension.
5. Jeter l'emballage d'une manière appropriée. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du danger d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Les fauteuils Office Star sont garantis à compter de la date d'achat contre le mauvais fonctionnement dû au matériau et à la fabrication comme suit :

- Garantie de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 2 ans sur les pièces, dont les mécanismes de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème, et obtenir une autorisation de retour. À sa discrétion, Office Star Products:
(a) fournira des pièces compatibles de fabrication courante
(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Office Star Products paiera les frais de transport de retour des pièces couvertes par la garantie.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour l'usage normal par des personnes pesant 150 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'oeuvre, le transport ou les dommages causés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue dans la mesure permise par la loi. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel parts@officestarnet.net, par télécopieur 1-909-930-5629 ou en composant le numéro sans frais du service des pièces 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

