

## **METHODE SIMPLIFIEE POUR CONSULTATION DU SITE L.F.A.**

### **Mettre le site sur le bureau (=raccourci)**

Pour un accès pratique et régulier au site, la façon la plus simple est de mettre un raccourci du site sur le bureau de l'ordinateur.

Pour cela : Ecrire : <http://secteur-lafertealais-catho91.cef.fr>

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil : clic droit, un panneau s'ouvre → créer un raccourci →oui. clic gauche. Le raccourci se trouve ainsi sur le bureau de l'ordinateur pour un accès direct par un double clic gauche.

### **Recherche d'un article sur le site**

Sur la page d'accueil vous trouverez en rouge les mises à jour des 30 derniers jours, classées par date. Chaque mise à jour (sauf l'édito qui est édité juste en dessous) comporte un lien (en bleu).

D'un clic gauche sur ce lien, vous vous trouvez sur la présentation de l'article, un nouveau clic gauche et vous êtes sur le contenu de l'article recherché. (soit 4 clics contre 7 pour ouvrir une pièce jointe sur Outlook)

Pour retourner sur la page d'accueil, cliquer sur la flèche bleue qui se trouve en haut, à gauche de l'écran, sauf pour les textes en "pdf", où il n'y a pas de flèche bleue (comme c'est le cas pour ce texte). Dans ce cas cliquer sur la croix rouge, en haut à droite.

Vous avez aussi bien sûr, la possibilité de "naviguer" à votre guise sur la page d'accueil, ou sur les différentes pages du site.

### **Communiquer avec le site**

Si vous souhaitez communiquer des informations ou des articles ou contacter le webmestre : En haut de la page d'accueil, vous trouverez un gif animé portant l'indication :E-Mail.

Clic gauche sur l'image ou le lien et le panneau "outlook" s'ouvre. Vous n'avez plus qu'à écrire votre message et éventuellement envoyer des photos.

### **Allègement des photos**

Les appareils photos récents produisent des photos "très lourdes". Pour les alléger avant envoi : Choisir les photos à envoyer.

- Tenir ctrl enfoncé et clic gauche sur les photos choisies ( un cadre apparaît autour des photos)
- Relâcher ctrl. Clic droit sur la dernière photo choisie → Clic gauche sur "envoyer vers"
- Clic gauche sur : destinataire
- Clic gauche sur : OK
- Attendre : envoi message
- Effacer le texte existant, écrire son message, ( les photos réduites sont automatiquement en pièces jointes).

### **Infos générales sur le site.**

Nous sommes un site "associé", Notre hébergeur est la C.E.F (conférence des évêques de France).

Le responsable des sites au niveau du diocèse est l'évêque.

Le responsable du site au niveau du secteur est le prêtre responsable du secteur.

Il est donc indispensable que tous les articles, autres que d'informations générales, soient visés par le responsable du secteur.

Pour informations complémentaires, contacter Raymond Signe (à l'adresse Email du site ou tél.01.64..57.51.29)

