



Gestion et animation d'un blog

Voici un manuel qui vous permettra de maîtriser les bases de la gestion d'un blog et qui, nous l'espérons, guidera vos premiers pas dans cet exercice multimédia.

Vous avez reçu un e-mail vous invitant à devenir administrateur du blog qui vous est confié. Acceptez cette invitation :

Si vous êtes déjà inscrit au service blogs.lalibre.be, il vous suffit de cliquer sur ce lien : "[j'ai déjà un compte sur blogs.lalibre.be et j'accepte cette invitation](#)"

Si vous n'êtes pas inscrit au service blogs.lalibre.be, il vous suffit de cliquer sur ce lien : "[je crée un compte sur blogs.lalibre.be et j'accepte cette invitation](#)"

lalibre.be

Portail des blogs

Inscription

Vous devez compléter le formulaire pour vous inscrire. Veuillez compléter tous les champs du formulaire.

Sexe Masculin Féminin **Veuillez choisir votre sexe, par défaut vous êtes actuellement un homme**

Prénom

Nom

Pseudo

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Vous devez entrer une adresse email valide pour activer votre compte. Nous ne ferons aucun usage commercial de votre adresse email.

Adresse email

Cet identifiant et ce mot de passe vous permettront de vous connecter au site d'administration.

Identifiant

Mot de passe

J'ai lu, j'ai compris et j'accepte les [Conditions d'utilisation](#)

Connectez-vous à votre blog

A partir de la page de garde de Lalibre.be, cliquez sur l'onglet "Services" se situant dans le coin supérieur gauche de la page. Dans le menu déroulant, sélectionnez "Blogs". Vous arrivez sur le portique de connexion des blogs de La Libre. Cliquez sur "Connectez-vous". Ensuite, introduisez votre identifiant et votre mot de passe.

LES BLOGS

Retrouvez ici les blogs de la rédaction papier et multimedia de La Libre.

CETTE LISTE N'EST PAS EXHAUSTIVE CAR D'AUTRES BLOGS SONT À L'ORDRE DU JOUR. CERTAINS SERONT LIÉS À UN JOURNALISTE D'AUTRES À DES ÉVÉNEMENTS.

LA CUISINE À QUATRE MAINS
Cuisine
Recettes, critiques gastronomiques, un blog qui va vous ouvrir l'appétit !

PUBLICITÉ
Les agences de publicité belges

Vous voici désormais “Administrateur” de votre blog. Grâce à ce statut, vous êtes le gestionnaire du blog qui vous a été attribué. Veuillez noter que le relooking Move with Africa a été appliqué à tous les blogs de l'opération. **MERCI DE NE PAS CHANGER DE “PRESENTATION”**.

Nous avons donc choisi une présentation commune à tous les blogs MWA, y compris l'organisation en deux colonnes. Vous avez cependant le choix de ce que vous y mettez comme types d'information ainsi que la hiérarchie de celles-ci. Libre à vous de déterminer les “widget” à intégrer dans la colonne de droite comme dans l'en-tête, en cliquant sur le crayon.

Pour info, dans la “colonne”, vous verrez la possibilité d'y mettre “votre photo”. Celle-ci peut être le logo de votre école ou une photo du groupe, par exemple. Vous la téléchargez via l'onglet “à propos”. Il vous suffira ensuite de glisser le widget “votre photo” depuis la colonne “widgets disponibles” à la colonne “widgets installés”.

The screenshot shows the 'La Libre.be' blog administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ACCUEIL, PUBLICATIONS, LISTES, ALBUMS, PRÉSENTATION, TABLEAU DE BORD, STATS, and COMPTE. Below this, there are tabs for 'Modèles' and 'Widgets', with 'Widgets' being the active tab. The main content area is titled 'Widgets' and includes a 'Nouveautés' button. Under the 'En-tête' dropdown menu, there are two sections for installed widgets: 'Widgets installés dans l'en-tête' (containing 'Bandeau - Titre' and 'Partage et contact') and 'Widgets installés dans l'en-tête, zone fixe' (containing 'Navigation' and 'Carrousel'). A 'Modifier' tooltip is visible over the 'Navigation' widget, showing 'Navigation' and 'Largeur : 12 sur 12'. At the bottom of the page, there are links for 'Colonne', 'Note', and 'Pied de page'. The footer contains the copyright notice '© 2004-2015 talkSpirit'.

MERCI DE LAISSER LE LOGO MWA EN HAUT DE LA COLONNE DE DROITE

MERCI DE NE PAS MODIFIER LES PHOTOS D'EN-TÊTE

Dans la partie supérieure de la page, vous remarquerez les icônes Facebook, Twitter, Instagram, Youtube et Mail. Elles ont été liées aux pages ad hoc de MWA. Nous vous proposons de laisser cela tel quel. Dans le pied de page, il est possible de les ajouter à nouveau. Si vous disposez d'un compte sur ces réseaux sociaux, veuillez les y indiquer à cet endroit. Vous lirez par ailleurs dans l'onglet “à propos” que vous avez l'opportunité d'y ajouter aussi les liens vers vos comptes sur les réseaux sociaux.

Tableau de bord

L'onglet “Généralités” du tableau de bord constitue le descriptif de votre blog. Vous pouvez en déterminer les propriétés. Nous vous invitons à ajouter une très courte description. Celle-ci apparaîtra en dessous du titre de votre blog. Par défaut, les mots-clés MWA, éducation et développement ont été ajoutés.

ACCUEIL | **PUBLICATIONS** | **LISTES** | **ALBUMS** | **PRÉSENTATION** | **TABLEAU DE BORD** | **STATS** | **COMPTE**

Généralités | Newsletter | Fichiers | À propos | Outils | Modules

Généralités

Propriétés du blog

Titre:

Description:

Mots-clés: (250 caractères maximum, séparés par des virgules)

Propriétés d'affichage

Afficher les: dernières notes sur la page principale

Pied de la note: [Heure](#) | [Catégorie](#) | [Tags](#) | [Lien permanent](#) | [Commentaires](#)

[Configurer](#)

Format de la date:

Format de l'heure:

Langue:

Activer les fils de commentaires: Oui Non

Afficher le formulaire de contact: Oui Non

Propriétés de promotion

Promouvoir votre blog sur le portail après une mise à jour?: Oui Non

Référencer votre blog dans: Oui Non

L'onglet "Newsletter" vous permet de communiquer directement vers une liste de contacts/internautes. Ajoutez leurs adresses e-mail dans le champ prévu à cet effet. **Avant tout envoi, veuillez modifier les "Propriétés de la Newsletter" avec votre identifiant et votre adresse email.**

L'onglet "à propos" vous permet d'affiner la description de votre blog et du groupe qui l'anime. Un lien à partir de la page de garde du blog renverra vers ce descriptif. Vous pouvez y ajouter également les liens vers vos comptes sur les réseaux sociaux.

L'onglet "Modules" vous permet de lier votre blog aux réseaux sociaux. Nous vous invitons à créer une page Facebook et une compte Twitter afin de relayer vos "posts" auprès de vos réseaux.

ACCUEIL | **PUBLICATIONS** | **LISTES** | **ALBUMS** | **PRÉSENTATION** | **TABLEAU DE BORD** | **STATS** | **COMPTE**

À propos | Newsletter | Fichiers | À propos | Outils | Modules

À propos

Votre profil sera affiché sur la page à propos

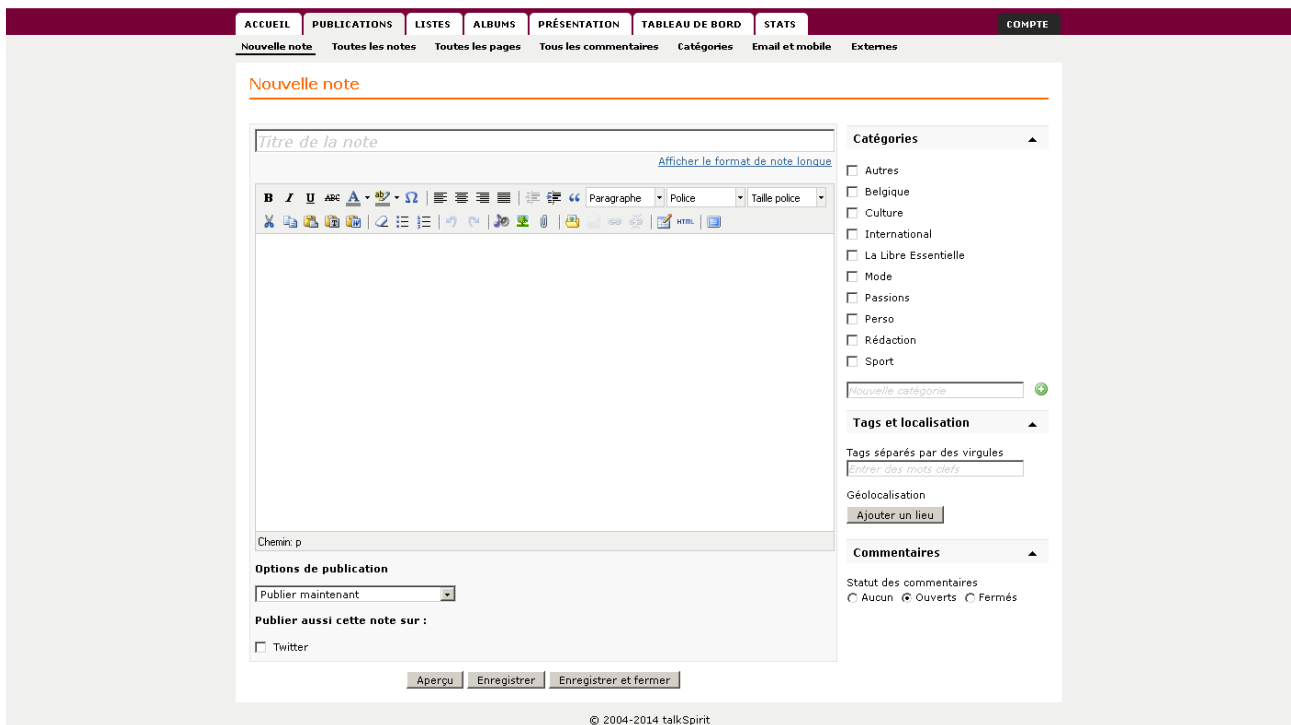
Ma photo:

Fonctionner la plate:


Description:

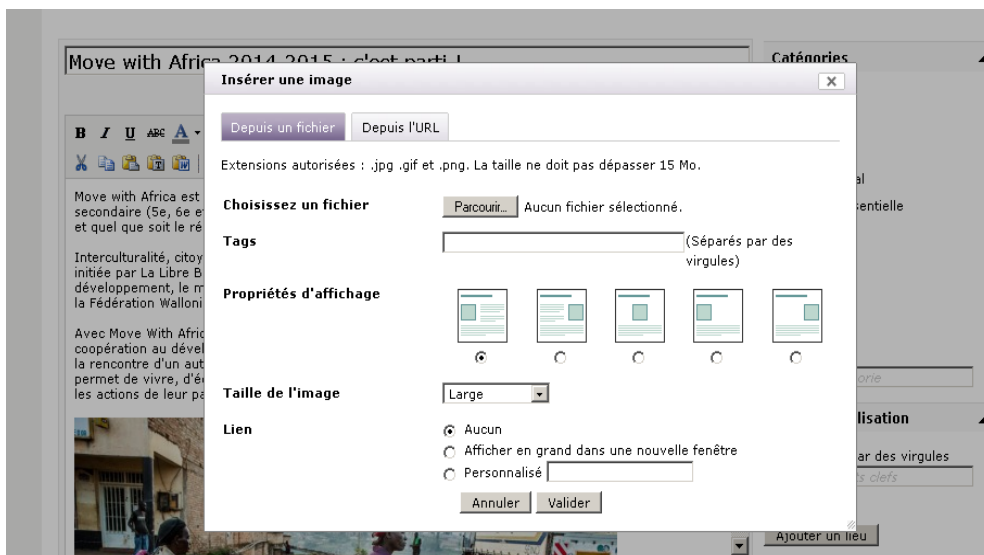
Publication

Afin de publier une information sur votre blog, cliquez sur l'onglet "Publication" puis "Nouvelle note". Ajoutez un titre à cette nouvelle note. Ecrivez votre texte dans le large champ qui se trouve en-dessous des outils de mise en page.

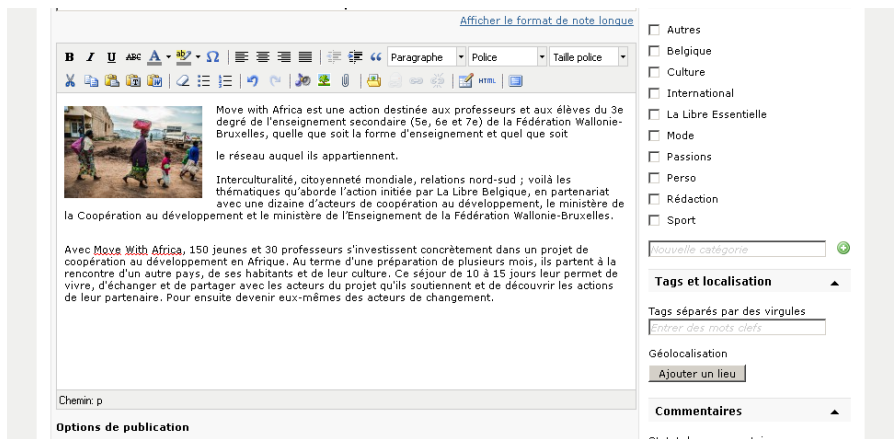


Outre les usages de traitement de texte, les outils de mise en page permettent le traitement multimédia. Vous pouvez ainsi ajouter une image ou une vidéo.

 En cliquant sur le pictogramme de l'arbre, vous accédez à une interface de traitement d'images. Vous en déterminez la taille et les propriétés d'affichage. Vous pouvez ensuite déplacer la photo à l'intérieur même du post.



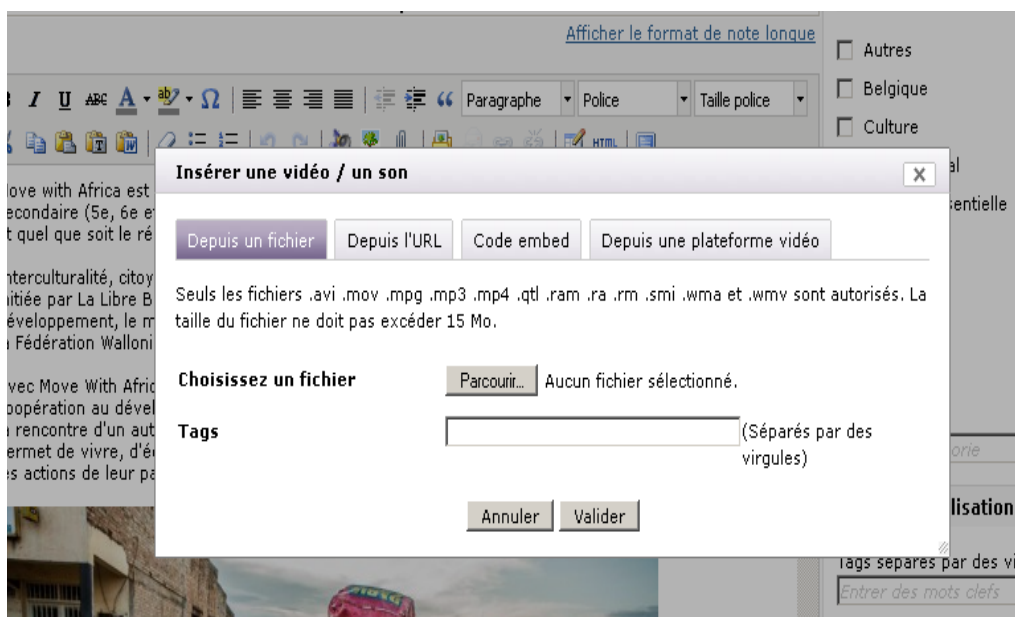
Ex. : taille vignette



Ex.: taille large



En cliquant sur le pictogramme représentant une note de musique et un haut parleur, vous accédez à une interface de traitement de fichiers multimédia (sons, vidéos). Il est possible de télécharger ledit fichier par différents biais : depuis un fichier, depuis une adresse URL, en intégrant le code embed (</>) ou encore depuis une plateforme vidéo (Youtube, Vimeo,...).



Les "options de publication" dans la partie inférieure de la page vous permettent de publier directement la note, d'en différer la publication -dans ce cas, sélectionnez une date/heure ultérieure- ou d'en enregistrer un brouillon.

Il vous est également possible de publier la note via votre compte Twitter. (voir "Tableau de bord" – "A

propos” pour la gestion des publications via les réseaux sociaux). A cet égard, l'adresse URL (donc le lien internet) qui apparaît en-dessous de la date de publication peut vous être utile.

Voici un exemple de ce que donnerait un post sur votre blog.

The screenshot shows a blog post layout. At the top left, there is a date badge for '2015. 19. JUIN'. The main title is 'Move With Africa 2015 : la fin d'un début !'. Below the title are social sharing buttons for Facebook (0 likes) and Google+ (0). A large photograph shows a group of people, some in blue t-shirts, celebrating outdoors. Below the photo is a short paragraph of text. To the right is a sidebar with a 'Twitter' section containing two tweets from 'MoveWithAfrica' dated May 23 and May 18. Below the tweets is a logo for 'CNDP' and a section titled 'À propos' with a 'Lire la suite' link. Further down is an 'Archives' section for 'juin 2015' with a link for 'Toutes les archives'. At the bottom of the sidebar, it says 'Derniers blogs mis à jour'.

Les pictogrammes Facebook et Twitter ont été ajoutés par défaut. Ils permettent aux internautes de partager directement une publication sur les réseaux sociaux.

Il ne vous est à priori possible de publier une note que depuis l'adresse mail renseignée (par défaut) dans l'onglet Publications – Email et mobile.

L'onglet “toutes les notes” vous permet d'accéder aux notes mises en ligne (en cliquant sur le titre de la note) et d'en modifier le contenu (en cliquant sur “modifier”) ou le statut (“actions”). Vous pouvez ainsi la supprimer, la repasser en “brouillon” ou encore en interdire les commentaires (lire par ailleurs). Il vous est aussi possible de “rechercher une note”, via le module de recherche.

The screenshot shows the 'Toutes les notes' management interface. At the top is a navigation bar with tabs: ACCUEIL, PUBLICATIONS, LISTES, ALBUMS, PRÉSENTATION, TABLEAU DE BORD, STATS, and COMPTE. Below the navigation bar are links: Nouvelle note, Toutes les notes, Toutes les pages, Tous les commentaires, Catégories, Email et mobile, Externes. The main content area is titled 'Toutes les notes' and includes a link to 'Pour modifier les propriétés par défaut des notes, cliquez ici.' Below this is a filter section: 'Afficher les 25 notes sur 2 notes' with buttons for 'Publier une nouvelle note' and 'Actions'. A table lists notes with columns: Titre de la note, Catégorie, Statut, Date, Commentaires. Two notes are shown: 'Note 1' and 'Note 2', both 'En ligne' and dated '09/09/2014'. Below the table is a search section: 'Chercher une note' with fields for 'Pour le critère', 'Pour le mot clef', and 'Pour les derniers', and buttons for 'Ré-initialiser le filtre' and 'Rechercher'. A dropdown menu is open over the 'Actions' button, showing options: 'Fermer les commentaires', 'Brouillon', 'Supprimer', 'Rechercher et remplacer', and 'Ajouter des catégories'.

L'onglet “tous les commentaires” vous permet de modérer les commentaires postés par les internautes. Vous décidez de les “accepter” (le commentaire apparaît en ligne), de les “supprimer” (le commentaire n'apparaît pas) ou de le “bannir et supprimer” (le commentaire n'apparaît pas et l'internaute n'est plus autorisé à

commenter).

Albums

Cet onglet vous permet d'ajouter des albums photos. Vous les retrouverez ensuite dans l'organisation de la page en colonnes et pourrez par ce biais les mettre (ou pas) en évidence.

Stats

Grâce à cet onglet, vous avez accès aux statistiques de votre blog. Ainsi, il est possible de voir le nombre de personnes ayant consulté votre blog, selon une période déterminée.

N'oubliez pas d'enregistrer les modifications !

Rejoignez Move with Africa sur les réseaux sociaux !

Nous vous invitons à vous tenir au courant des activités de la rédaction de La Libre et d'interagir avec les journalistes via la fanpage Facebook, le compte Twitter et Instagram. Pour les publications que vous y faites, nous vous suggérons d'utiliser le #MWA (hashtag). Si vous voulez vous adresser à une personne en particulier, utiliser le @.





The image shows a Twitter profile for 'MoveWithAfrica' (@MoveWithAfrica). The profile picture is a man holding a white rabbit. The bio includes '14 Photos et vidéos' and a link to 'Partez en Afrique avec votre classe'. A tweet from the account reads: '#MWA se met en route pour sa 3e édition. Les participants sont désormais connus ! goo.gl/osRxJ9'. The tweet has 132 replies, 14 photos/videos, 37 retweets, and 47 likes. The page also shows a 'Suggestions' section with user recommendations.



Instagram : http://instagram.com/move_with_africa

The image shows an Instagram profile for 'move_with_africa'. The profile picture is a grid of photos showing various scenes from Africa, including people in a classroom, a woman in a colorful headscarf, and a man in a green shirt running in a field. The bio shows '16 posts', '2 followers', and '1 following'. The grid of posts includes a book cover for 'MOVE WITH AFRICA L'IMMERSION La Libre', a woman in a yellow dress in a classroom, a man in a green shirt running in a field, and a man in a white shirt running in a field.

Instagram est une plateforme de partage dont la particularité est d'être limitée au partage de photos et de vidéos. Tout comme Twitter, une personne a des "followers" et peut choisir également celles qu'elle "follow". Chaque photo peut être "aimée" et commentée. On peut s'adresser à quelqu'un (ex: @move_with_Africa) et retrouver des photos qui traitent d'une même thématique (ex : #MWA).