

Vos extraits de compte dans PC banking

Manuel d'utilisation

I. Comment recevoir vos extraits de compte via PC banking ?

II. Comment consulter vos extraits de compte via PC banking ?

III. Comment télécharger et conserver vos extraits de compte via PC banking ?

I. Comment recevoir vos extraits de compte via PC banking ?

1.1 Accès à vos préférences actuelles pour les extraits de compte

Vous vous identifiez dans PC banking.

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur « Vos extraits de compte »
2. PC banking affiche un aperçu de tous vos comptes pour lesquels vous avez des extraits disponibles dans vos archives à partir du 01/01/2012.
3. Cliquez sur « Gérer vos préférences pour les extraits de compte ».

The screenshot displays the PC banking interface. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Vos extraits de compte' highlighted by a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Vos extraits de compte' and includes a sub-header 'Avez vous des questions? Consultez les FAQ et la demo'. Below this, there are instructions on how to consult and download statements. A red arrow labeled '2' points to the 'Gérer vos préférences pour les extraits de compte' link. Another red arrow labeled '3' points to the same link in the 'Vos avis 'client'' section. The interface also shows a table of account statements with columns for Numéro, Type, Dénomination, and Relation. A 'Télécharger les extraits' button is visible at the bottom right.

Vos extraits de compte

Avez vous des questions? Consultez les [FAQ](#) et la [demo](#)

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
 1. Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton 'Télécharger les extraits' en bas.
 2. Vous trouverez le résultat dans la partie 'Dernière demande de téléchargement'. Cliquez sur 'Actualiser' si la demande est toujours 'en attente' et sur 'Download' dès qu'elle est 'disponible'.
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

Dernière demande de téléchargement

Aucune demande reçue.

Vos avis 'client'

☐	PIERRE KEINRETH	Avis 'client'	Consulter
☐	EMILIANO THAURA	Avis 'client'	Consulter

Vos extraits de compte

Statut : Comptes actifs Type de compte : Tous Relation : Toutes [GO](#)

	Numéro	Type	Dénomination	Relation	
☐	BE31 0012 7294 6255	EUR EASY PACK	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☒	BE94 0014 1269 0014	EUR EASY PACK	EMILIANO-PIERRE	Titulaire	Consulter
☒	BE06 0357 1550 8922	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☐	BE32 0340 3310 9802	EUR CPTE EPARGNE	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	BE79 0355 9403 6933	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☒	BE91 0354 0523 0776	EUR EPARGNE PENSION	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	006-3093634-81	ASSURANCE VIE	-	Preneur et Assuré	Consulter
☐	018-2076319-44	ASSURANCE HABITATION	-	Preneur et Assuré	Consulter

[Télécharger les extraits](#)

Voir aussi

- [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

1.2 Modifier vos préférences pour les comptes dont vous êtes titulaire

4. Dans la **partie supérieure** de l'écran s'affichent vos préférences par défaut **valables pour tous les comptes dont vous êtes titulaire** et pour lesquels aucune exception n'a été paramétrée.
5. Vous pouvez modifier cette préférence en cliquant sur « Modifier votre préférence ».
6. Dans la **partie inférieure** de l'écran, dans la **rubrique « Vos choix spécifiques pour certains de vos comptes »**, sont affichés les comptes qui ont des **préférences différentes** de vos préférences générales pour la réception de vos extraits ou les comptes dont vous n'êtes **pas titulaire**. Pour modifier les préférences de ces comptes, voir 1.5.

Gérer vos préférences pour les extraits de comptes [Aide](#)

Besoin d'aide ? Consultez [vos actions en quelques clics](#).

Cette fonction vous permet :

- de gérer votre **préférence** pour la réception de vos extraits de compte. Cette **préférence** s'applique à tous les comptes et produits dont vous êtes titulaire, sauf ceux pour lesquels vous avez demandé un mode de réception différent (choix spécifique).
- de gérer des **choix spécifiques** pour certains de vos comptes / gérer les préférences de comptes dont vous n'êtes pas titulaire. Attention : si vous souhaitez également recevoir les extraits de ces comptes dans votre PC banking, vous devez également changer les préférences sur ces comptes en les sélectionnant puis en cliquant sur 'appliquer votre préférence'.

Domicile

Adresse du domicile : ? PIERRE KEINRETH
Duo Elamayz 12 / A
1650 BEERSEL
BELGIQUE

Votre préférence pour les comptes dont vous êtes titulaire ? 4

Via : ? Imprimante d'extraits (Self)

Fréquence : ? Envoi après 90 jours

Adresse extraits : ? Adresse du domicile

5 **Modifier votre préférence**

Vos choix spécifiques pour certains de vos comptes ?

Afficher : Comptes avec envoi spécifique ▼ Type de compte : Tous les comptes/produits ▼

Relation : Toutes les relations ▼ **GO**

Compte	Via	Adresse	Fréquence
☐ BE94 0014 1269 0014	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ BE06 0357 1550 8922	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ BE79 0355 9403 6933	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ BE91 0354 0523 0776	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ 012-7124196-70	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ 012-9564033-66	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ 245-6249198-66	PC banking	-	Mensuel (01)
☐ 018-2076319-44	PC banking	-	Mensuel (01)

Appliquer votre préférence 6 **Modifier vos choix spécifiques**

1.3 Modifier vos préférences pour les extraits de compte

7. Vous choisissez de recevoir désormais vos extraits de compte via PC banking. Important : dans ce cas, vous ne pouvez plus les demander via les imprimantes dans les espaces Self ;
8. Vous choisissez la fréquence : journalière, hebdomadaire, mensuelle. Dans tous les cas, vos extraits seront toujours disponibles le lendemain du jour de clôture choisi. Voir ci-dessous pour plus d'information sur les fréquences.
9. Vous confirmez vos nouvelles préférences grâce à une signature via le lecteur de carte ou Digipass.

Modifier vos choix spécifiques pour les extraits de compte

[Aide](#)

Via : ? 7

☒ PC banking

Vos extraits (format A4) sont stockés sur votre PC banking gratuitement pendant 10 ans. Vous pouvez également les consulter/télécharger et/ou les imprimer autant de fois que vous le souhaitez.

☐ PC banking + Poste

Fréquence : ? 8

☐ Journalier

☐ Hebdomadaire, chaque <Sélectionnez>

☒ Mensuel, le 31 du mois

Vous avez choisi la fréquence mensuelle

Le jour choisi est le jour de clôture. Vous pouvez choisir n'importe quelle date de clôture dans le mois à votre convenance. Les extraits seront alors visibles le lendemain de votre jour de clôture.

Si vous souhaitez recevoir vos extraits reprenant le mois complet, vous devez choisir 'mensuel' le 31 (même si tous les mois n'ont pas 31 jours). Ils seront disponibles chaque premier du mois. Les extraits reprendront alors toutes les opérations du mois passé.

Si le dernier jour du mois tombe un week end, comme il n'y a pas d'extrait produit le week end, l'extrait mensuel du mois précédent sera disponible le mardi.

Adresse
(uniquement
valable pour
envoi
postal) : ?

Adresse du domicile

☒ - Duo Elamayz, 12 / A
1650 BEERSEL
BELGIQUE

Adresse extraits

☐ NA
Duo Elamayz, 12 / A
1650 BEERSEL
BELGIQUE

☐ Autre adresse

Votre agence

☐ Anderlecht-La Roue
Chaussée de Mons, 1085
1070 Anderlecht
BELGIQUE

☐ Autre agence

Suivant >

Annuler

Fréquence « journalière »

Si vous choisissez la fréquence journalière, vous recevrez un extrait dans votre PC banking, chaque jour, du mardi au samedi (dans le courant de la journée). Sur cet extrait sont reprises toutes les opérations que nous avons effectuées pour vous le jour ouvrable bancaire précédent.

Aucun extrait n'est délivré le lundi. Vous recevrez le mardi l'extrait reprenant les opérations du samedi au lundi compris.

Fréquence « hebdomadaire, chaque ... »

Si vous cochez la fréquence hebdomadaire, vous choisissez vous-même le jour de clôture de la semaine : les opérations reprises seront donc celles qui auront été effectuées jusqu'à ce jour compris. Les extraits seront disponibles le lendemain dans le courant de la journée. Il n'est pas possible de choisir le samedi ou le dimanche comme jour de clôture car il n'y a pas d'extrait produit le week-end. Si vous avez choisi le vendredi, la période hebdomadaire ira du samedi au vendredi suivant. L'extrait sera disponible en PC banking le samedi dans le courant de la journée.

Fréquence « mensuelle, le ... du mois »

En sélectionnant la fréquence mensuelle, vous recevrez vos extraits reprenant le mois complet.

Vous pouvez choisir à quelle date vous clôturez le mois :

- Si vous souhaitez chaque fois un mois civil complet, choisissez le 31 comme jour de clôture, même pour les mois qui comptent moins de 31 jours.

- Vous pouvez bien sûr choisir un autre jour, comme le 15 du mois par exemple.

Les extraits pour les opérations du mois écoulé sont disponibles en PC banking le premier jour du mois suivant. Si la fin du mois tombe un samedi ou un dimanche, les extraits de compte ne seront pas disponibles en PC banking le lundi mais bien le mardi.

1.4 Que se passe-t-il avec vos extraits de compte après une modification de vos préférences ?

Vous modifiez « Self, envoi après 90 jours » en « PC banking, quotidien ».

Le jour ouvrable bancaire qui suit celui où vous avez opté pour PC banking, nous générons encore un dernier extrait A6 reprenant toutes les opérations de ce jour-là depuis la demande précédente via Self. Celui-ci vous sera envoyé gratuitement par la poste. Cet extrait apparaîtra également en PC banking après 3 jours ouvrables bancaires.

Les opérations des jours ouvrables bancaires suivants seront toujours disponibles un jour plus tard sur le nouvel extrait A4 en PC banking. Les opérations du vendredi sont disponibles le samedi. Les opérations du lundi sont disponibles le mardi.

Si vous avez besoin de vos extraits non encore délivrés aujourd'hui, cliquez sur « Imprimer vos extraits ». Si vous n'en avez pas besoin aujourd'hui, cliquez sur « Ne pas imprimer vos extraits ». Vous les recevrez dans 3 jours dans votre PC banking.

Modifier vos choix spécifiques pour les extraits de compte - confirmation

[Aide](#)

Vos choix spécifiques pour les extraits de compte ont été modifiés.

Vos nouveaux choix spécifiques pour la réception des extraits de compte

Compte(s) concerné(s) :	BE68271725366234
Via :	PC banking
Fréquence :	Mensuel, le 31 du mois

Vos extraits sont produits à la fréquence choisie et visibles en PC banking **le jour suivant**.

Les extraits (A6) non encore retirés à l'imprimante ou imprimés via la fonction 'imprimer vos extraits' vous seront envoyés gratuitement par la poste et seront disponibles **en PC banking dans 3 jours ouvrables**.

Attention : Si vous avez **besoin aujourd'hui** de vos extraits non délivrés, vous pouvez les imprimer ou les sauvegarder sur votre PC en cliquant sur **Imprimer vos extraits**.

Si vous n'en avez pas besoin aujourd'hui, cliquez sur 'Ne pas imprimer vos extraits'.

 [Imprimer cette page](#)

Imprimer vos extraits

Ne pas imprimer vos extraits



Vous modifiez « Self, pas d'envoi » en « PC banking, mensuel le 31 ».

Le jour ouvrable bancaire qui suit le jour où vous avez opté pour PC banking, nous générons encore un dernier extrait A6 reprenant toutes les opérations de ce jour-là depuis le jour de la demande précédente via Self. Cet extrait ne vous est pas envoyé mais apparaîtra en PC banking après 3 jours ouvrables bancaires.

Vous avez besoin de cet extrait plus rapidement ? Vous pouvez le demander une seule fois via l'ancienne application en cliquant sur le lien « Télécharger vos extraits » sur l'écran de confirmation de vos préférences.

Les opérations des jours ouvrables bancaires suivants seront rassemblées sur l'extrait (1 PDF) qui sera clôturé le dernier jour du mois. Cet extrait sera disponible le jour suivant en PC banking. Si le dernier jour du mois tombe un samedi ou un dimanche, l'extrait apparaîtra le mardi. Si le jour de clôture est un jour férié, l'extrait sera clôturé le jour ouvrable bancaire suivant et il apparaîtra un jour plus tard en PC banking.

Vous modifiez « Poste, mensuel le 31 » en « PC banking, hebdomadaire le vendredi ».

Le jour ouvrable bancaire qui suit le jour où vous avez opté pour PC banking, nous générons encore un dernier extrait reprenant toutes les opérations de ce jour-là depuis les opérations qui n'ont pas encore été imprimées sur un extrait le mois précédent. Celui-ci vous est envoyé par la poste et apparaîtra également en PC banking après 3 jours ouvrables bancaires.

Les opérations des jours ouvrables bancaires suivants seront rassemblées sur l'extrait clôturé le vendredi et disponible en PC banking le samedi.

1.5 Modifier vos préférences pour les comptes avec un choix spécifique

Vous souhaitez également recevoir les extraits de ces comptes en PC banking à la même fréquence ? Cochez le(s) compte(s) concerné(s) et cliquez sur « Appliquer vos préférences ». Par cette action, vous appliquerez la même préférence à tous les comptes cochés.

Si vous souhaitez une autre fréquence pour l'un de ces comptes, vous devez cocher chaque compte séparément et cliquer sur « Modifier vos choix spécifiques ».
Vous choisissez ensuite PC banking et la fréquence pour ce compte.

Vous confirmez vos nouvelles préférences grâce à une signature via le lecteur de carte ou Digipass.

Attention : Si vous modifiez les préférences des comptes dont vous n'êtes pas titulaire, le titulaire ne pourra plus demander ses extraits via les imprimantes du Self. Pas plus qu'il ne pourra les recevoir par la poste.

Gérer vos préférences pour les extraits de comptes

[Aide](#)

Besoin d'aide ? Consultez [vos actions en quelques clics](#).

Cette fonction vous permet :

- de gérer votre **préférence** pour la réception de vos extraits de compte. Cette **préférence** s'applique à tous les comptes et produits dont vous êtes titulaire, sauf ceux pour lesquels vous avez demandé un mode de réception différent (choix spécifique).
- de gérer des **choix spécifiques** pour certains de vos comptes / gérer les préférences de comptes dont vous n'êtes pas titulaire. Attention : si vous souhaitez également recevoir les extraits de ces comptes dans votre PC banking, vous devez également changer les préférences sur ces comptes en les sélectionnant puis en cliquant sur 'appliquer votre préférence'.

Domicile	
Adresse du domicile : ?	BABONGA GESA Ch. de Cobemapxyz 84 1300 WAVRE BELGIQUE
Votre préférence pour les comptes dont vous êtes titulaire ?	
Via : ?	PC banking + Poste
Fréquence : ?	Journalier
Adresse extraits : ?	Adresse du domicile
Modifier votre préférence	

Vos choix spécifiques pour certains de vos comptes ?	
Afficher : Comptes avec envoi spécifique	Type de compte : Tous les comptes/produits
Relation : Toutes les relations	GO

Compte	Via	Adresse	Fréquence
☐ BE68 2717 2536 6234	PC banking	-	Mensuel (31)
☐ BE89 0357 3128 7485	Imprimante d'extraits (Self)	Ch. de Cobemapxyz, 84 1300 WAVRE	Jamais d'envoi
☐ 013-1462478-27	PC banking + Poste	Ch. de Cobemapxyz, 84 1300 WAVRE	Journalier

[Appliquer votre préférence](#)[Modifier vos choix spécifiques](#)

Voir aussi

> [Vos extraits de compte](#)

II. Comment consulter vos extraits de compte via PC banking ?

1. Vous vous identifiez dans PC banking.
2. L'écran « Vos extraits de compte » affiche tous les comptes pour lesquels vous avez des extraits de compte.
3. Cliquez sur le numéro de compte pour lequel vous souhaitez consulter ou télécharger des extraits.

- Vos comptes et cartes
- Vos extraits de compte
- Virement national
- Virement européen
- Virement international
- Enveloppe de virements
- Virements avec date mémo
- Ordre permanent
- Domiciliations
- Gérer les bénéficiaires nationaux
- Gérer les bénéficiaires internationaux
- Zoomit
- Easy banking
- Phone banking
- Rechercher des opérations
- Exporter des opérations
- Toutes les fonctions

Vos extraits de compte Aide

Avez vous des questions? Consultez les [FAQ](#) et la [demo](#)

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
 - Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton 'Télécharger les extraits' en bas.
 - Vous trouverez le résultat dans la partie 'Dernière demande de téléchargement'.
 - Cliquez sur 'Actualiser' si la demande est toujours 'en attente' et sur 'Download' dès qu'elle est 'disponible'.
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

Dernière demande de téléchargement

Aucune demande reçue.

Vos avis 'client' ?

☐	PIERRE KEINRETH	Avis 'client'	Consulter
☐	EMILIANO THAURA	Avis 'client'	Consulter

Vos extraits de compte ?

Statut : Comptes actifs Type de compte : Tous Relation : Toutes [GO](#)

	Numéro	Type	Dénomination ?	Relation ?		
☐	BE31 0012 7294 6255	EUR EASY PACK	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter	
☒	BE94 0014 1269 0014	EUR EASY PACK	EMILIANO-PIERRE	Titulaire	Consulter	
☒	BE06 0357 1550 8922	EUR CPTÉ EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter	
☐	BE32 0340 3310 9802	EUR CPTÉ EPARGNE	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter	
☐	BE79 0355 9403 6933	EUR CPTÉ EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter	
☒	BE91 0354 0523 0776	EUR EPARGNE PENSION	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter	
☐	006-3093634-81	ASSURANCE VIE	-	Preneur et Assuré	Consulter	
☐	018-2076319-44	ASSURANCE HABITATION	-	Preneur et Assuré	Consulter	

Télécharger les extraits

4. Vous voyez les extraits disponibles pour le compte.

Dans la rubrique « Critères de sélection », vous pouvez modifier la période sélectionnée ou l'étendre.

Le nom de chaque PDF se compose de 2 lettres, d'une année et d'un numéro d'ordre (EX signifie « Extraits », AL « Avis libres », AF « Avis fiscaux » et AC « Avis commerciaux »).

5. Pour **consulter** un extrait de compte, cliquez sur le nom de l'un des extraits disponibles. Le document s'ouvre au format PDF.

Vous pouvez enregistrer ce PDF sur votre ordinateur ou l'imprimer.

Consulter et télécharger vos extraits de compte

[Aide](#)

Les extraits de compte sont disponibles sous le format PDF (Adobe Acrobat). Ils sont archivés durant **10 ans** et vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.

- Pour **consulter** vos extraits de compte, vos avis libres, vos avis fiscaux, vos informations : **cliquez** sur le lien correspondant.
- Pour **télécharger** vos extraits de compte, vos avis libres, vos avis fiscaux, vos informations : **sélectionnez** les documents souhaités puis **cliquez** sur 'Télécharger extraits'.

Attention

- Si le document ne s'ouvre pas, veuillez vous assurer que votre navigateur ne bloque pas l'ouverture du document. Consulter les [FAQ](#)
- Si le programme 'Adobe Acrobat Reader' n'est pas installé sur votre PC, veuillez cliquer sur l'icône ci-après : 

Compte sélectionné : **BE94 0014 1269 0014**

Dénomination : EMILIANO-PIERRE

Préférences : Mensuelle via PC banking

Critères de sélection

Devise : EUR Année : Les 3 derniers mois 

4

Extraits de compte

Date/période	Extraits ?	Avis libres ?	Avis fiscaux ?	Informations ?
04-06-13 > 01-07-13	☒ EX-2013-0006		☒ AF-2013-0003	
03-05-13 > 03-06-13	☐ EX-2013-0005			
05-04-13 > 02-05-13	☐ EX-2013-0004		☐ AF-2013-0002	

Télécharger extraits Retour

5

Il ne se passe rien lorsque vous cliquez sur le numéro de l'extrait que vous souhaitez consulter ?

Vérifiez les paramètres de votre navigateur et autorisez l'ouverture des pop-ups pour www.bnpparibasfortis.be

Si vous utilisez Google Chrome, Google bloque l'ouverture de certains PDF. Quand vous essayez d'ouvrir un PDF, un message d'erreur s'affiche en haut à droite du navigateur (petit carré). Il faut cliquer dessus puis cliquer sur « autoriser les pop ups du site 'https://www.bnpparibasfortis.be' ».

III. Comment télécharger et enregistrer vos extraits de compte via PC banking ?

Via PC banking, vous pouvez rassembler les extraits générés (PDF) et les demander dans un fichier '.zip' à télécharger.

Vous vous identifiez dans PC banking.

1. Dans le menu de gauche, choisissez « Vos extraits de compte ».
2. L'écran « Vos extraits de compte » affiche tous les comptes pour lesquels vous avez des extraits de compte.
3. Pour télécharger un groupe d'extraits de compte, sélectionnez les comptes et cliquez sur le bouton « Télécharger les extraits » en bas de l'écran.

1 > Vos comptes et cartes
> Vos extraits de compte
> Virement national
> Virement européen
> Virement international
> Enveloppe de virements
> Virements avec date mémo
> Ordre permanent
> Domiciliations
> Gérer les bénéficiaires nationaux
> Gérer les bénéficiaires internationaux
> Zoomit
> Easy banking
> Phone banking
> Rechercher des opérations
> Exporter des opérations
> Toutes les fonctions

Vos extraits de compte [Aide](#)

Avez vous des questions? Consultez les [FAQ](#) et la [dmo](#)

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
 1. Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton 'Télécharger les extraits' en bas.
 2. Vous trouverez le résultat dans la partie 'Dernière demande de téléchargement'.
 Cliquez sur 'Actualiser' si la demande est toujours 'en attente' et sur 'Download' dès qu'elle est 'disponible'.
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

Dernière demande de téléchargement

Aucune demande reçue.

Vos avis 'client' [?](#)

☐	PIERRE KEINRETH	Avis 'client'	Consulter
☐	EMILIANO THAURA	Avis 'client'	Consulter

Vos extraits de compte [?](#) **2**

Statut : Comptes actifs Type de compte : Tous Relation : Toutes [GO](#)

	Numéro	Type	Dénomination ?	Relation ?	
☐	BE31 0012 7294 6255	EUR EASY PACK	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☒	BE94 0014 1269 0014	EUR EASY PACK	EMILIANO-PIERRE	Titulaire	Consulter
☒	BE06 0357 1550 8922	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☐	BE32 0340 3310 9802	EUR CPTE EPARGNE	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	BE79 0355 9403 6933	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☒	BE91 0354 0523 0776	EUR EPARGNE PENSION	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	006-3093634-81	ASSURANCE VIE	-	Preneur et Assuré	Consulter
☐	018-2076319-44	ASSURANCE HABITATION	-	Preneur et Assuré	Consulter

3 [Télécharger les extraits](#)

Voir aussi

> [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

4. Sélectionnez ensuite la période que vous souhaitez télécharger.
Lorsque vous sélectionnez plusieurs comptes, vous pouvez uniquement enregistrer les « Extraits de compte pas encore téléchargés ».
5. Sélectionnez le type d'extraits (extraits, avis libres, avis fiscaux, informations) en les cochant.
6. Cliquez sur « Suivant » et votre demande sera traitée.

Télécharger les extraits de compte

[Aide](#)

Veuillez sélectionner au minimum un type d'extrait à télécharger.
Pour faciliter le téléchargement de vos extraits de compte ceux-ci seront regroupés dans un fichier '.zip'.

Numéro(s) de compte/produit :

BE70001022683225 EUR

Période : ?

4

☒ Les extraits de compte non téléchargés Année : 2013

☐ Année : 2013 Mois : Tous

Types d'extraits : ?

5

- ☐ Extraits
- ☐ Avis libres
- ☐ Avis fiscaux
- ☐ Informations

6

Suivant >

Annuler

7. Vous arrivez dans l'écran « Télécharger les extraits - Traitement de votre demande ». Cliquez sur le bouton « Vos extraits de compte ».

Télécharger les extraits - traitement de votre demande

[Aide](#)

Votre demande avec 2 PDF's (128 kb) de 10/07/2013 14:35 est 'en attente' Cela peut prendre quelques minutes.

Dernières étapes pour télécharger vos extraits :

- Rendez vous sur l'écran 'Vos extraits de compte' dans la partie 'dernière demande de téléchargement'
 - Cliquez sur 'Actualiser' si la demande est toujours 'en attente'
 - Cliquez sur 'Télécharger' si la demande est 'disponible'

7

Vos extraits de compte

8. Dans l'écran « Dernière demande de téléchargement », cliquez plusieurs fois sur « Actualiser » jusqu'à ce que votre demande soit disponible.

Vos extraits de compte

[Aide](#)

Avez vous des questions? Consultez les [FAQ](#) et la [demo](#)

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
 1. Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton 'Télécharger les extraits' en bas.
 2. Vous trouverez le résultat dans la partie 'Dernière demande de téléchargement'.
 Cliquez sur 'Actualiser' si la demande est toujours 'en attente' et sur 'Download' dès qu'elle est 'disponible'.
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

Dernière demande de téléchargement

Votre demande avec 2 PDF's (128 kb) de 10/07/2013 14:35 est 'en attente'



8

[Actualiser](#)

Vos avis 'client' ?

☐	PIERRE KEINRETH	Avis 'client'	Consulter
☐	EMILIANO THAURA	Avis 'client'	Consulter

Vos extraits de compte ?

Statut : Comptes actifs Type de compte : Tous Relation : Toutes [GO](#)

	Numéro	Type	◆ Dénomination ?	◆ Relation ?	◆
☐	BE31 0012 7294 6255	EUR EASY PACK	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☒	BE94 0014 1269 0014	EUR EASY PACK	EMILIANO-PIERRE	Titulaire	Consulter
☒	BE06 0357 1550 8922	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☐	BE32 0340 3310 9802	EUR CPTE EPARGNE	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	BE79 0355 9403 6933	EUR CPTE EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☒	BE91 0354 0523 0776	EUR EPARGNE PENSION	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐	006-3093634-81	ASSURANCE VIE	-	Preneur et Assuré	Consulter
☐	018-2076319-44	ASSURANCE HABITATION	-	Preneur et Assuré	Consulter

[Télécharger les extraits](#)

9. Cliquez sur « Download » pour récupérer vos extraits et les enregistrer sur votre ordinateur. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur à l'endroit de votre choix.

Vos extraits de compte [Aide](#)

Avez vous des questions? Consultez les [FAQ](#) et la [demo](#)

- Pour **consulter** vos extraits : **cliquez** sur le numéro de compte. Vous pourrez les consulter **autant de fois que vous le souhaitez**.
- Pour avoir vos extraits **sur votre ordinateur** :
 - Cochez les comptes souhaités et cliquez sur le bouton "Télécharger les extraits" en bas.
 - Vous trouverez le résultat dans la partie "Dernière demande de téléchargement". Cliquez sur "Actualiser" si la demande est toujours "en attente" et sur "Download" dès qu'elle est "disponible".
- Pour gérer les **modalités de réception** de vos extraits de compte: [Gérer vos préférences pour les extraits de compte](#)

Dernière demande de téléchargement

Votre demande avec 2 PDF's (128 kb) de 10/07/2013 14:35 est 'disponible'. 9 [Download](#)

Vos avis 'client' [?](#)

☐	PIERRE KEINRETH	Avis 'client'	Consulter
☐	EMILIANO THAURA	Avis 'client'	Consulter

Vos extraits de compte [?](#)

Statut : Comptes actifs Type de compte : Tous Relation : Toutes [GO](#)

Numéro	Type	Dénomination ?	Relation ?	
☐ BE31 0012 7294 6255 EUR	EASY PACK	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☒ BE94 0014 1269 0014 EUR	EASY PACK	EMILIANO-PIERRE	Titulaire	Consulter
☒ BE06 0357 1550 8922 EUR	CPTÉ EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☐ BE32 0340 3310 9802 EUR	CPTÉ EPARGNE	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐ BE79 0355 9403 6933 EUR	CPTÉ EPARGNE	EMILIANO THAURA	Représentant légal	Consulter
☒ BE91 0354 0523 0776 EUR	EPARGNE PENSION	PIERRE KEINRETH	Titulaire	Consulter
☐ 006-3093634-81	ASSURANCE VIE	-	Preneur et Assuré	Consulter
☐ 018-2076319-44	ASSURANCE HABITATION	-	Preneur et Assuré	Consulter

[Télécharger les extraits](#)

BNP Paribas Fortis, de bank en verzekering voor een wereld in verandering - Windows Internet Explorer provided by BNP Paribas F

https://www.qabnpparibasfortis.be/private/download/EstablishSession - Windows Internet Explorer provided by BNP Paribas Fortis

Succes / Succès / Success / Erfolg

De download naar uw computer is geslaagd. U mag dit venster sluiten en dan op de ja-button klik!

Le download vers votre ordinateur est réussi. Veuillez fermer cette fenêtre et puis cliquer sur ok

The download to your PC is successful. You may close this window and click on yes.

Den Download File Download [X](#) auf ja klicken

Do you want to open or save this file?

 Name: BNPParibasFortis_Uittreksets_20130523_422.zip
 Type: Compressed (zipped) Folder, 350KB
 From: www.qabnpparibasfortis.be

[Open](#) [Save](#) [Cancel](#)

☒ Always ask before opening this type of file

 While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

BNP PARIBAS FORTIS The bank for a changing world

10. Si vous avez réussi à télécharger le fichier sur votre ordinateur, vous pouvez fermer la fenêtre et cliquer sur le bouton « Oui ».

Télécharger les extraits - télécharger et confirmer la réception du fichier

[Aide](#)

Confirmation de réception du fichier

Si vous avez bien réceptionné vos extraits de compte, cliquez sur le bouton 'Oui' ci-dessous.

Si vous n'avez pas reçu les extraits de compte, cliquez sur le bouton 'Non' ci-dessous. Vous pouvez alors réessayer, les fichiers seront toujours marqués comme 'non encore téléchargés'.

10

Oui

Non
