



Manuel d'utilisation du logiciel Sara

Module Pédagogie

Karis Technology 2010

Table des matières

I.Présentation.....	3
II.Pré-requis.....	3
III.Connexion.....	3
IV.Les Menus.....	4
V.Familles de classes.....	5
A.Matières enseignées dans un type de classe.....	5
i.Ajouter une matière.....	5
ii.Modifier une matière.....	6
iii.Supprimer une matière.....	6
VI.Classes effectives pour l'année en cours.....	7
A.Ajouter une classe.....	7
B.Modifier les paramètres d'une classe.....	8
C.Liste des matières d'une classe.....	9
D.Liste des élèves inscrits dans une classe.....	9
E.Emploi du temps de la classe.....	9
VII.Devoirs et notes.....	11
A.Devoirs prévus.....	11
B.Ajouter un devoir.....	11
C.Devoirs terminés.....	12
D.Affecter des notes aux élèves.....	12
VIII.Emploi du temps.....	14
A.Ajouter un cours.....	15
B.Modifier un cours.....	16
C.Déplacer un cours.....	17
IX.Bulletins de notes.....	18
X.Edition des états.....	18

I. Présentation

SARA est une application de gestion pour un établissement scolaire. Elle permet de gérer les élèves, leurs parents, les enseignants, les classes, les emplois du temps, les examens et la comptabilité.

II. Pré-requis

Pour utiliser SARA, il faut un navigateur web : Firefox 3 ou supérieur, Internet Explorer 8 ou supérieur, Chrome 6 ou supérieur, Safari 5 ou supérieur, Opera 10 ou supérieur. Javascript doit être activé.

III. Connexion

SARA est une application WEB. Pour l'utiliser, il faut ouvrir un navigateur internet (Internet Explorer, Firefox, ...).



Dans la barre d'adresse, il faut taper "http://" puis l'adresse IP ou le nom du serveur suivi de ":8080/GLOBAL/login.do". Dans l'exemple ci dessus, l'adresse IP 192.168.3.92. Ce qui donne "<http://192.168.3.92:8080/GLOBAL/login.do>".

C'est à votre administrateur réseau de vous donner l'adresse à utiliser. Ensuite, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été affectés.



IV. Les Menus

Suivant les droits de l'utilisateur, seuls certains menus apparaitront.

Exemple du menu pour un enseignant :



Il y a deux rangées de menus. En passant la souris sur les menus du haut, les menus de la ligne en dessous changent.

En cliquant sur un de ces sous-menus, un troisième menu peut apparaître à gauche, comme ci dessous :



V. Familles de classes

Menu *Pédagogie/Familles de classes*.

The screenshot shows the Sara web application interface. At the top, there is a header with the text "Bienvenue sur Sara" and "Ecole Primaire Mère Jean Gabriel". Below the header, there are navigation tabs: "Accueil", "Administration", "Pédagogie", "Comptabilité", and "Paramétrage". Under the "Pédagogie" tab, there is a sub-menu with "Familles de classes", "Classes", "Devoirs et notes", "Emploi du temps", "Bulletins de notes", and "Edition des états". The main content area is titled "Types de classes" and contains a table with the following data:

Cycle	Nom	Série
Primaire	CE1	
Primaire	CE2	
Primaire	CP2	
Primaire	CM1	
Primaire	CM2	

A. Matières enseignées dans un type de classe

i. Ajouter une matière

Menu *Pédagogie/Familles de classes*.

Sélectionner un type de classe.

The screenshot shows the Sara web application interface for adding a subject. The header and navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Matières enseignées dans les classes de type CE1" and contains a form with the following fields:

- Année scolaire: 2010-2011
- Matière: GRE
- Coefficient: 1
- Option:

There are three buttons: a blue checkmark, a green plus sign, and a red X. A "Liste" link is also present. Below the form is a table with the following data:

Année	Matière	Option ?	Coefficient
2010-2011	Mathématiques	non	1.0
2010-2011	Français	non	1.0
2010-2011	Anglais	non	1.0
2010-2011	Latin	non	1.0
2010-2011	Allemand	non	3.0

Après avoir rempli les champs, cliquer sur  pour ajouter la matière.

ii. Modifier une matière

Menu *Pédagogie/Familles de classes*.

Année	Matière	Option ?	Coefficient
2010-2011	Mathématiques	non	1.0
2010-2011	Français	non	1.0
2010-2011	Anglais	non	1.0
2010-2011	Latin	non	1.0
2010-2011	Allemand	non	3.0

Cliquer sur la matière à modifier. Après avoir modifié les champs nécessaires, valider en cliquant sur .

iii. Supprimer une matière

Menu *Pédagogie/Familles de classes*.

Année	Matière	Option ?	Coefficient
2010-2011	Mathématiques	non	1.0
2010-2011	Français	non	1.0
2010-2011	Anglais	non	1.0
2010-2011	Latin	non	1.0
2010-2011	Allemand	non	3.0
2010-2011	Grec	oui	1.0

Cliquer sur la ligne de la matière à supprimer puis sur  pour la supprimer.

VI. Classes effectives pour l'année en cours

A. Ajouter une classe

Menu *Pédagogie/Classes*.

Cycle	Famille de classe	Classe
Primaire	CE1	CE1 2
Primaire	CE2	CE2 1
Primaire	CM1	CM1 A

Cliquer sur  pour ajouter une nouvelle classe à l'année scolaire.

Année scolaire : 2010-2011 Classe : CE1 2

Professeur principal : Le Prof Demath [Liste](#)

Age minimum : 8 Age maximum : 12

Moyenne admission : 10 Moyenne redoublement : 8

Après avoir rempli les champs, cliquer sur  pour enregistrer l'année scolaire.

B. Modifier les paramètres d'une classe

Menu *Pédagogie/Classes/Synthèse*.

The screenshot shows the Sara software interface. At the top, there is a header with the text "Bienvenue sur Sara" and "Ecole Primaire Mère Jean Gabriel". Below the header, there are navigation tabs: "Accueil", "Administration", "Pédagogie", "Comptabilité", and "Paramétrage". Under "Pédagogie", there are sub-tabs: "Familles de classes", "Classes", "Devoirs et notes", "Emploi du temps", "Bulletins de notes", and "Edition des états". The main content area is titled "Synthèse de la classe effective" and contains a form with the following fields:

- Année scolaire: 2010-2011
- Classe: CM1 1
- Professeur principal: Le Prof, Demath, Liste
- Age minimum: 7
- Age maximum: 12
- Moyenne admission: 10.0
- Moyenne redoublement: 8.0

There are two buttons in the top right corner: a blue checkmark button and a green left arrow button.

Après avoir modifié les champs, cliquer sur  pour enregistrer les modifications.

C. Liste des matières d'une classe

Menu *Pédagogie/Classes/Matières*.

The screenshot shows the Sara software interface. At the top, there is a header with the text "Bienvenue sur Sara" and "Ecole Primaire Mère Jean Gabriel". Below the header, there are navigation tabs: "Accueil", "Administration", "Pédagogie", "Comptabilité", and "Paramétrage". Under "Pédagogie", there are sub-tabs: "Familles de classes", "Classes", "Devoirs et notes", "Emploi du temps", "Bulletins de notes", and "Edition des états". The main content area is titled "Matières et professeurs de la classe de CE1 2 pour l'année scolaire 2010-2011" and contains a table with the following data:

Code matière	Matière	Professeur
MAT	Mathématiques	zetofrais
FRA	Français	zetofrais
ALL	Allemand	zetofrais
LAT	Latin	zetofrais
SPO	Sport	Ravéraud

D. Liste des élèves inscrits dans une classe

Menu *Pédagogie/Classes/Elèves*.

Bienvenue sur Sara *Ecole Primaire Mère Jean Gabriel*

Accueil Administration **Pédagogie** Comptabilité Paramétrage

Familles de classes Classes Devoirs et notes Emploi du temps Bulletins de notes Edition des états

Menu Classe Elèves inscrits dans la classe de CE1 2 pour l'année scolaire 2010-2011

- Liste
- Synthèse
- Matières
- Elèves
- Emploi du temps

Nom	Prénom	Date de naissance
zetrofrais	melanie	
toto	titi	12/03/1992
Lapointe	Boby	15/05/1999

Total : 3 élève(s) inscrit(s)

E. Emploi du temps de la classe

Menu *Pédagogie/Classes/Emploi du temps*.

Bienvenue sur Sara Ecole Primaire Mère Jean Gabriel

Accueil Administration **Pédagogie** Comptabilité Paramétrage

Familles de classes Classes Devoirs et notes Emploi du temps Bulletins de notes Edition des états

Menu Classe

- Liste
- Synthèse
- Matières
- Eleves
- Emploi du temps**

Emploi du temps de la classe CE1 2 pour l'année scolaire 2010-2011

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08:00	08:00 à 10:00 Latin idil	08:00 à 09:00 Mathématiques arcachon	08:00 à 09:00 Sport arcachon	08:00 à 09:00 Sport idil	08:00 à 09:00 Mathématiques arcachon	
09:00		09:00 à 11:00 Allemand arcachon	09:00 à 10:00 Mathématiques arcachon	09:00 à 11:00 Mathématiques arcachon	09:00 à 12:00 Latin arcachon	
10:00	10:00 à 12:00 Allemand arcachon					
11:00				11:00 à 12:00 Mathématiques arcachon		
12:00		12:00 à 12:30 Mathématiques				
13:00						
14:00						
15:00						
16:00		16:00 à 17:00 Mathématiques arcachon			16:00 à 18:00 Allemand arcachon	
17:00						
18:00						
19:00						

Le fonctionnement de l'emploi du temps d'une classe est le même que celui de l'emploi du temps général.

Voir le fonctionnement décrit au chapitre VIII.

VII. Devoirs et notes

A. Devoirs prévus

Menu *Pédagogie/Devoirs et notes/Devoirs prévus.*



The screenshot shows the Sara software interface. At the top, there is a header with the text "Bienvenue sur Sara" and "Ecole Primaire Mère Jean Gabriel". Below the header, there are navigation tabs: "Accueil", "Administration", "Pédagogie", "Comptabilité", and "Paramétrage". Under "Pédagogie", there are sub-tabs: "Familles de classes", "Classes", "Devoirs et notes", "Emploi du temps", "Bulletins de notes", and "Edition des états". The main content area shows "Devoirs prévus pour la classe de CE2 1" with a dropdown menu for the class and a green plus icon. Below this, there is a table with the following data:

Date	Matière	Libellé	Professeur
24/12/2010	Mathématiques	Contrôle	Le Prof

B. Ajouter un devoir

Menu *Pédagogie/Devoirs et notes.*



This screenshot is identical to the one above, showing the Sara software interface with the "Devoirs prévus" page for class CE2 1. The table contains the same data as in the previous screenshot.

Cliquer sur  pour ajouter un nouveau devoir.

Bienvenue sur Sara *Ecole Primaire Mère Jean Gabriel*

Accueil Administration **Pédagogie** Comptabilité Paramétrage

Familles de classes Classes Devoirs et notes Emploi du temps Bulletins de notes Edition des états

Création d'un nouveau devoir  

Période :	<input type="text" value="Décembre"/>	Matière :	<input type="text" value="Mathématiques"/>
Classe :	<input type="text" value="CE1 2"/>	Libellé :	<input type="text" value="Contrôle"/>
Date :	<input type="text" value="22/12/2010"/>	Professeur :	<input type="text" value="Le Prof"/> Liste
Note maximale :	<input type="text" value="20"/>	Coefficient :	<input type="text" value="1"/>

Après avoir rempli les champs, cliquer sur  pour enregistrer le devoir.

C. Devoirs terminés

Menu *Pédagogie/Devoirs et notes/Devoirs terminés*.

Bienvenue sur Sara *Ecole Primaire Mère Jean Gabriel*

Accueil Administration **Pédagogie** Comptabilité Paramétrage

Familles de classes Classes Devoirs et notes Emploi du temps Bulletins de notes Edition des états

Menu Devoirs

- Devoirs prévus
- Devoirs
- Terminés**

Devoirs terminés pour la classe de

Date	Matière	Libellé	Professeur
13/10/2010	Mathématiques	fractions	Domenech
19/11/2010	Mathématiques	divisions	zetofrais
19/11/2010	Français	fables	Nemoadd
19/11/2010	Anglais	verbes irréguliers	Domenech
17/11/2010	Mathématiques	fractions	zetofrais
18/11/2010	Mathématiques	géométrie	zetofrais
19/11/2010	Mathématiques		Nemoadd
30/11/2010	Mathématiques	fezr	Nemoadd

D. Affecter des notes aux élèves

Menu *Pédagogie/Devoirs et notes/Devoirs terminés*.

Sélectionner un devoir.

The screenshot shows the Sara software interface for 'Ecole Primaire Mère Jean Gabriel'. The 'Pédagogie' menu is active, and the 'Devoirs terminés' option is selected. The main area displays the 'Synthèse d'un devoir terminé' form with the following fields:

Période :	Août	Matière :	Mathématiques
Classe :	CE11	Libellé :	le2r
Date :	30/11/2010	Professeur :	Mechanork
Note maximale :	20	Coefficient :	1.0

Below the form is a table titled 'Notes des élèves':

Nom	Prénom	Note obtenue	Dispensé(e)
zetofrais	melanie		
toto	titi		
Lapointe	Boby		

Cliquer sur un élève pour lui donner une note.

The screenshot shows the same Sara software interface, but with a 'Saisie de la note' dialog box open over the 'Notes des élèves' table. The dialog box contains the following information:

Saisie de la note

Note obtenue : 13 /20

Dispensé(e) :

Buttons: Valider, Annuler

The background form and table are dimmed.

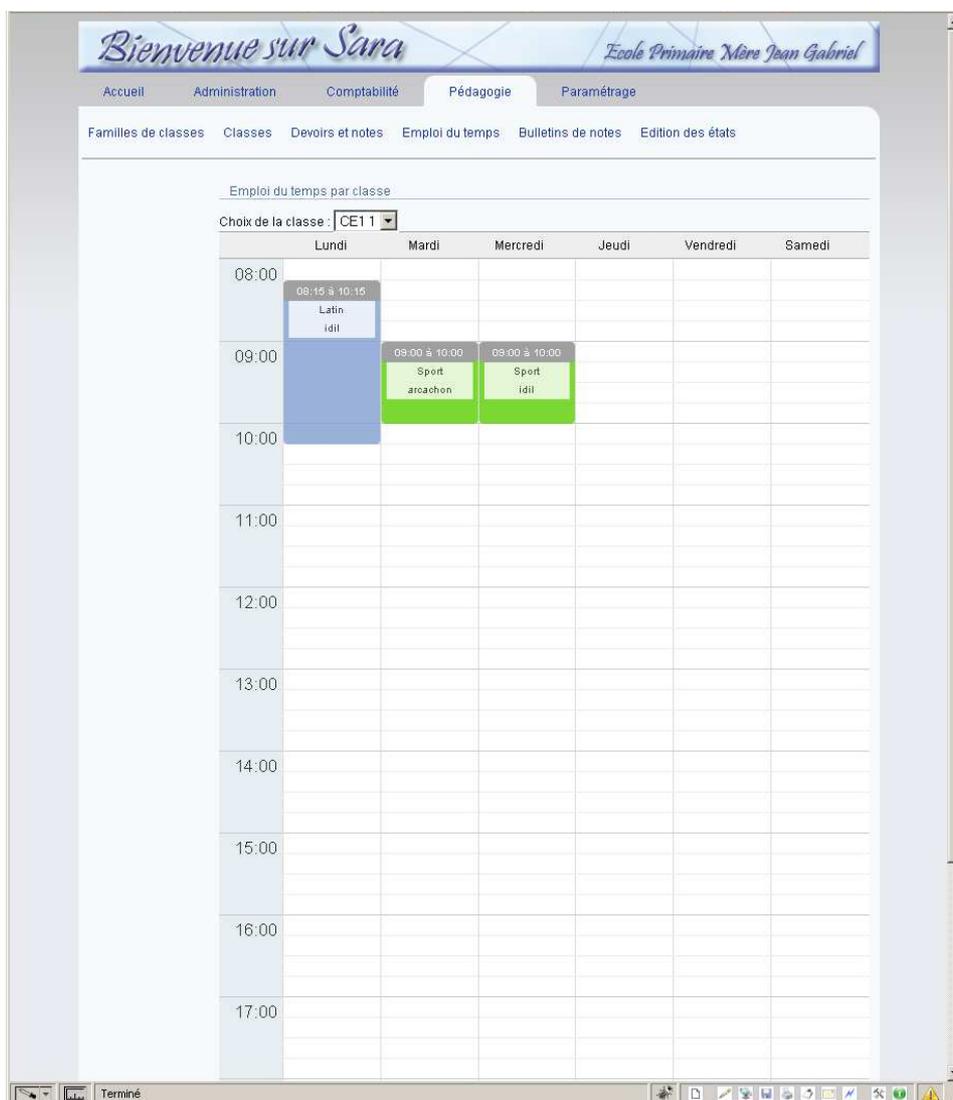
Affecter une note et cliquer sur *Valider*.

VIII. Emploi du temps

Menu *Pédagogie*/Emploi du temps.



Pour voir ou modifier l'emploi du temps d'une classe, il faut la sélectionner. Une fois choisie, son emploi du temps apparaît.



A. Ajouter un cours

Cliquer sur la zone de début du cours (10h le jeudi dans l'exemple suivant).

The screenshot shows a course scheduling interface for class CE1 1. The interface includes a grid with days of the week (Lundi to Samedi) and time slots (08:00 to 14:00). Existing courses are shown as colored blocks: Latin (blue) on Monday from 08:15 to 10:15; Sport (green) on Tuesday and Wednesday from 09:00 to 10:00; and a 'Nouvel' (New) block (grey) on Thursday from 10:00 to 10:30. A modal dialog titled 'Ajouter un horaire' is open, displaying the following details:

- Jour: Jeudi
- Heure de début: 10:00
- Heure de Fin: 12:00
- Personnel: zetofrais pierre
- Matiere: Mathematiques
- Salle: aecachon

Buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer' are visible at the bottom of the dialog.

Cliquer sur *Enregistrer* pour ajouter le cours.

The screenshot shows the same course scheduling interface after the course has been added. The 'Nouvel' block from the previous screenshot is now replaced by a pink block for 'Mathematiques' in room 'aecachon' on Thursday from 10:00 to 12:00. The rest of the schedule remains unchanged.

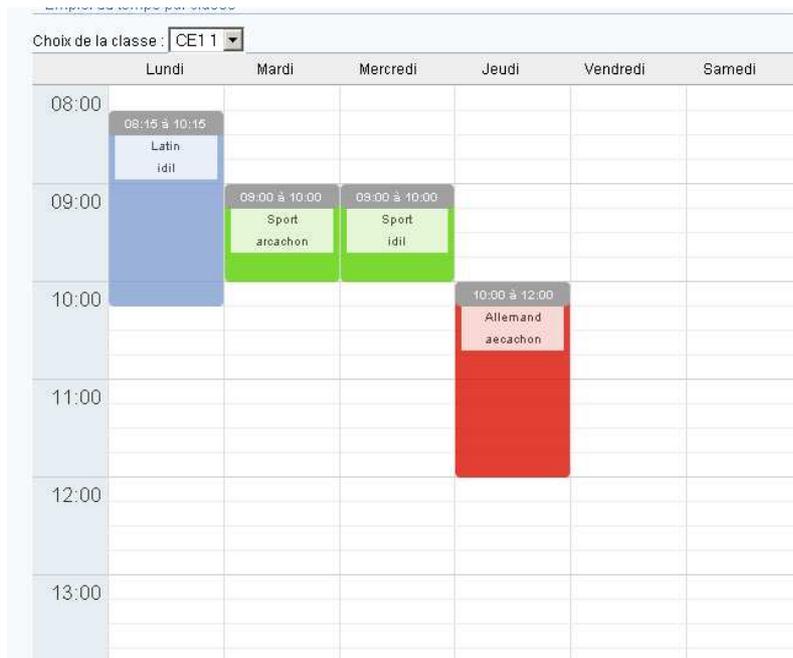
B. Modifier un cours



Cliquer sur la couleur du cours à modifier. Si le cours est trop court pour voir la couleur (15mn), faire un double clic sur la zone grise.

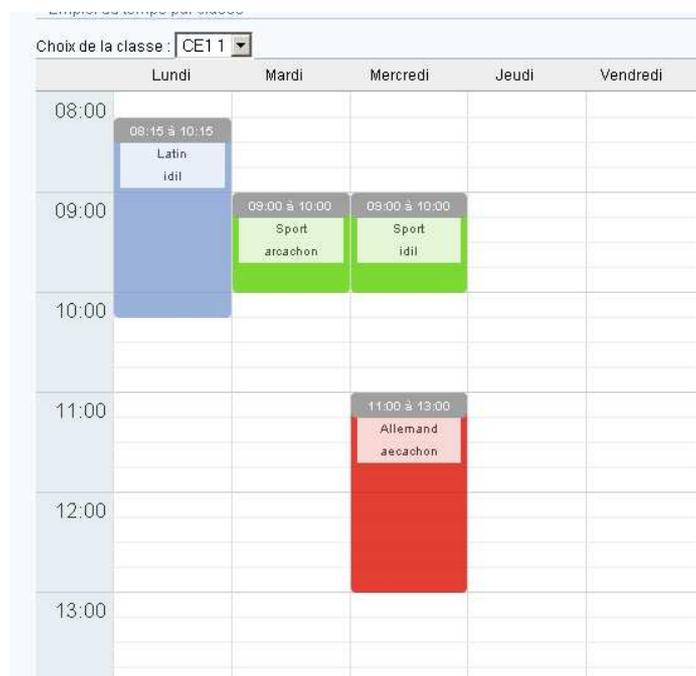


Après avoir modifier les champs, cliquer sur *Enregistrer*.



C. Déplacer un cours

Positionner le curseur sur la zone grise du cours contenant les horaires et faire un glisser/déplacer de la zone vers le jour et l'heure de son choix.



IX. Bulletins de notes

En cours de développement

X. Edition des états

Menu *Pédagogie*/Edition des états.



Cliquer sur le lien correspondant au document à éditer. Un fichier au format PDF s'ouvrira. Il est alors possible de l'imprimer ou de l'enregistrer.