

ECandidat

Dossier de candidature en ligne

Manuel du candidat

Pour vous porter candidat à un enseignement de la Faculté d'Economie et de Gestion (FEG), vous devrez suivre les trois étapes indiquées dans la table des matières e illustrées dans ce manuel d'utilisation.

ATTENTION : la procédure est totalement dématérialisée. Vous serez avisé de l'avancement de votre dossier par courriel à chaque étape de la procédure. Il **ne faut** envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier, ces documents ne seront pas traités.

I CREATION DU DOSSIER

1) ETAT CIVIL

2) CURSUS ANTERIEUR

A) ETUDES

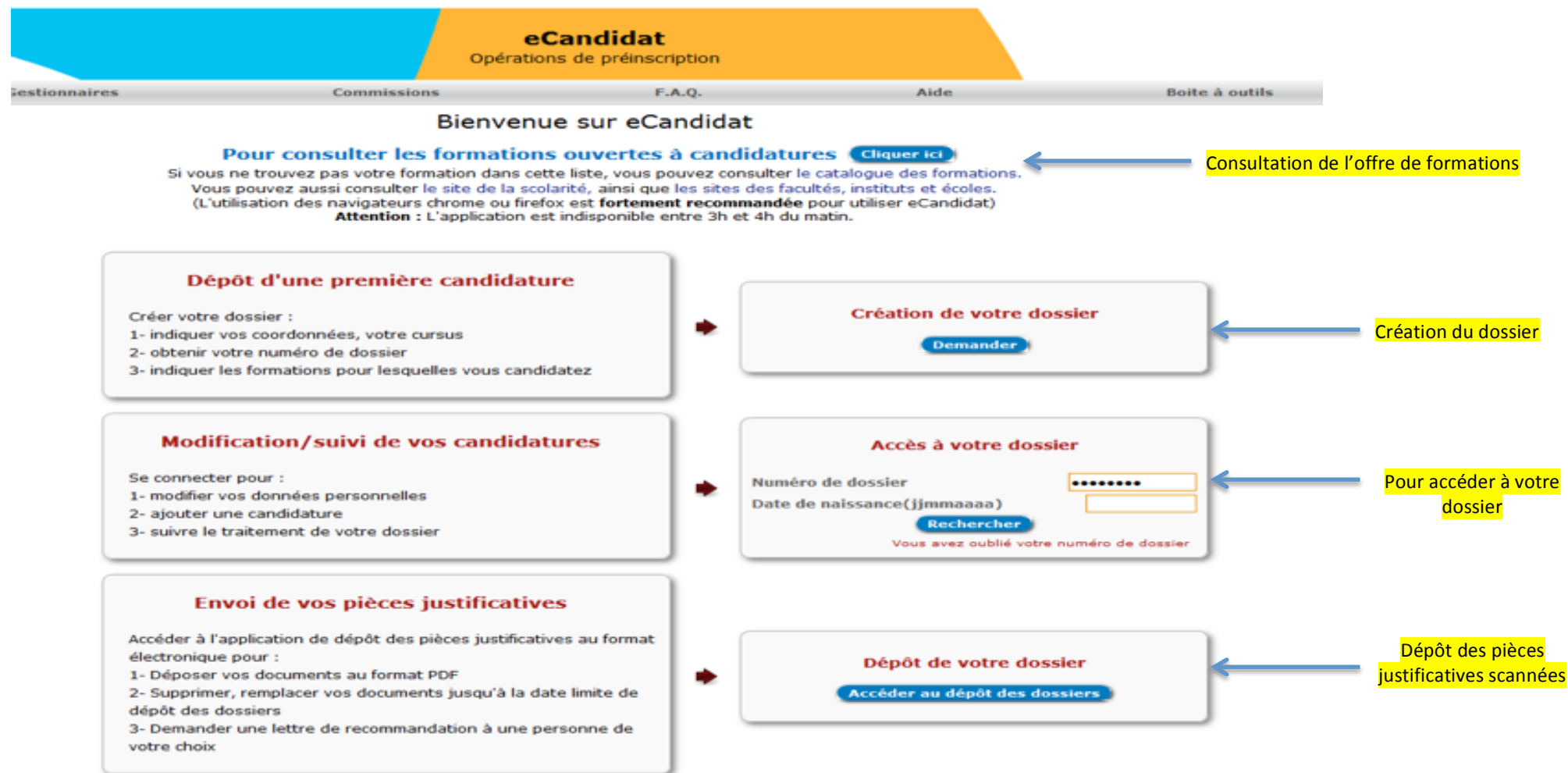
B) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE – STAGES

C) FORMATION PROFESSIONNELLE

II CHOIX DE LA FORMATION

III DEPOT DES PIECES

I - Création du dossier



Voici l'écran que vous visualiserez lors de votre connexion. C'est l'écran d'accueil de eCandidat.

Lors de votre première connexion, vous avez deux possibilités :

1. Vous souhaitez d'abord consulter les formations : il s'agit d'une simple consultation, sans possibilité de créer votre dossier.
2. Vous connaissez déjà votre orientation, et vous voulez créer votre dossier

C'est aussi cet écran qui vous permettra de vous reconnecter pour compléter ou modifiez votre dossier ou déposer les pièces justificatives que vous aurez préalablement scannées.

Valider[Créer un dossier](#)

Si vous n'avez jamais eu de numéro INE, choisissez la seconde option.

1) Etat civil

AixMarseille

université

eCandidat

Opérations de préinscription

Accueil

F.A.Q.

Piste : Recherche Aix-Marseille > Coordonnées

Création de votre dossier

Etat civil

Civilité*

Nom patronymique*

Nom d'usage*

Prénom*

Autre Prénom

Date de naissance*

Pays de Naissance*

Département de naissance*

Ville de Naissance*

Nationalité*

FRANCE

FRANCAIS(E)

Contact

Adresse mail personnelle*

Confirmation de l'adresse mail*

Téléphone*

Téléphone Portable*

Pays*

Adresse*

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Code Postal*

Ville*

FRANCE

Cet écran vous permet de renseigner votre état-civil et vos coordonnées.

NB : si vous êtes déjà étudiant AMU, ces données seront pré-remplies.

Les rubriques indiquées par une étoile sont **obligatoires**.

Pour que nous puissions échanger avec vous, vous voudrez bien être attentif à compléter sans erreur l'ensemble des champs et notamment votre adresse mail

2) Coursus antérieur

A) Etudes

Ecran de saisie des données du bac.

The screenshot shows the 'eCandidat-FORM' interface for Aix-Marseille University. The header includes the university logo, the form title 'eCandidat-FORM Version pour Formation', and the version 'Version 1.17.0'. A navigation bar at the top contains links for 'Accueil', 'F.A.Q.', and 'Aide'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Piste : Recherche Aix-Marseille > Coordonnées > Baccalauréat ou équivalence'. The main section is titled 'Création de votre dossier' and features a 'Suivant »' button for mandatory fields. The form is titled 'Baccalauréat ou équivalence' and contains the following fields: 'Pays*' (dropdown menu showing 'FRANCE'), 'Département*' (dropdown menu), 'Ville*' (dropdown menu), 'Etablissement' (dropdown menu), 'Année d'obtention(aaaa)*' (text input), 'Série du bac ou équivalence*' (dropdown menu), and 'Mention' (dropdown menu). The footer of the form includes the same navigation links ('Accueil', 'F.A.Q.', 'Aide') and the text 'candidatures v1.17.0 - esup-portail'.

Si vous avez utilisé votre numéro INE, ces données sont automatiquement complétées.
Si vous vous êtes connecté sans numéro INE, vous devrez renseigner tous les champs.

Une fois les informations saisies, cliquez sur « Suivant ».

Ecran de saisie du cursus post-bac.



eCandidat
Opérations de préinscription

Version 1.1

AccueilF.A.Q.Aide

Piste : Recherche Aix-Marseille > Coordonnées > Baccalauréat ou équivalence > Cursus universitaire

Création de votre dossier

Champs obligatoires

Suivant >

AnnulerAjouter

Cursus post-baccalauréat (saisir toutes vos années d'étude)

Pays*

FRANCE

Département

Ville

Etablissement de formation

Année universitaire(aaaa)*

Formation préparé*

Diplôme obtenu*

Mention

Libellé exact de la formation

Année universitaire(aaaa)	Formation	Etablissement de formation	Diplôme obtenu	Mention	
2008	redoublement hypokhagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		
2008	licence d'histoire		Oui	Très bien	
2007	hypokhagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		
2006	khagne	THIERS (LYC) Marseille	Non		
2006	Licence d'Histoire 1	UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE			

ATTENTION : l'ajout d'une année supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ».

Ne cliquer sur « Suivant » qu'une fois que vous avez fini de renseigner l'ensemble de votre cursus.

Ecran de validation du cursus.

Accueil F.A.Q. Aide

Site : Recherche Aix-Marseille > Coordonnées > Coordonnées > Baccalauréat ou équivalence > Cursus universitaire > Enregistrement de votre dossier

Enregistrement de votre dossier

Suivant »

 Cliquez-ici ou sur suivant pour valider les informations saisies

Lorsque vous validez, vous passer à l'écran ci-dessous.

Accueil F.A.Q. Aide

Site : Recherche Aix-Marseille > Coordonnées > Baccalauréat ou équivalence > Cursus universitaire > Enregistrement de votre dossier

Votre dossier est créé

Le dossier 'I [REDACTED]' a déjà été créé.

Allez sur votre page d'accueil

Votre numéro de dossier est le : [REDACTED]

Vous allez recevoir un mail récapitulatif

 Conservez précieusement ce numéro. Il vous sera nécessaire pour accéder à votre dossier, le modifier, suivre le traitement de vos candidatures.

Cet écran signifie que votre dossier est créé. Un courriel récapitulatif avec vos identifiants vous est alors adressé. Conservez le précieusement, vos identifiants vous seront demandés à chaque connexion. Ensuite, cliquez sur « Allez sur votre page d'accueil »

Page d'accueil :

eCandidat Formation

eCandidat-FORM
Version pour Formation

Test Ee
Version 1.17.0

AccueilF.A.Q.AideDéconnexion

Récapitulatif de votre dossier (Campagne F1 printemps 2015)

Coordonnées

Numéro de dossier

Nom patronymique

Prénom

Né(e) le

Etat

EE

TEST

Complet

Afficher-Mettre à jour

eCandidat-FORM

Faire un choix

Vous devez à présent choisir la ou les formation(s) pour la(les)quelle(s) vous candidatez

Dossier électronique

Saisie	Etat	Afficher-Modifier
Baccalauréat ou équivalence	Complet	
Cursus post-baccalauréat	Complet	
Cursus professionnel/stages ¹	Non renseigné	
Formations complémentaires professionnalisantes ¹	Non renseigné	

Cet écran est votre page d'accueil qui résume votre dossier de candidature et vous permet d'ajouter et de modifier des éléments. C'est aussi à partir de là que vous pouvez ajouter des éléments concernant l'expérience professionnelle et les stages.

B) Expérience professionnelle – Stages

The screenshot shows the 'eCandidat-FORM' interface for adding professional experience or internships. The header includes the Aix-Marseille Université logo and the text 'eCandidat-FORM Version pour Formation'. The navigation bar contains links for 'Accueil', 'F.A.Q.', 'Aide', and 'Déconnexion'. The main section is titled 'Cursus professionnel/stages'. It features a form with the following fields: 'Année ou période*', 'Quotité ou nb. h./semaine', 'Durée*', and 'Descriptif des activités'. There is also a field for 'Employeur/Organisme*'. On the right side, there are three buttons: 'Retour vers l'accueil', 'Annuler', and 'Ajouter'. A yellow box with an arrow points to the 'Ajouter' button, containing the text 'Pour ajouter un stage/une expérience professionnelle'. A legend indicates that fields with an asterisk are 'Champs obligatoires*'. The version number 'Version 1.17.0' is displayed in the top right corner.

Sur cet écran, vous pouvez renseigner les stages ou l'expérience professionnelle préalable. **ATTENTION** : l'ajout d'un élément supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ».

Quand vous avez fini, retourner vers l'écran d'accueil.

C) Formation professionnelle

The screenshot shows the 'eCandidat-FORM' interface for adding professional training. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main section is titled 'Formations complémentaires professionnalisantes'. It features a form with the following fields: 'Année ou période*', 'Durée*', 'Intitulé*', and 'Objectifs/ programme de la formation'. There is also a field for 'Organisme de formation*'. On the right side, there are three buttons: 'Retour vers l'accueil', 'Annuler', and 'Ajouter'. A yellow box with an arrow points to the 'Ajouter' button, containing the text 'Pour ajouter une formation'. A legend indicates that fields with an asterisk are 'Champs obligatoires*'. The version number 'Version 1.17.0' is displayed in the top right corner.

Sur cet écran, vous pouvez indiquer les formations suivies. **ATTENTION** : l'ajout d'un élément supplémentaire se fait via le bouton « Ajouter ».

Quand vous avez fini, retourner vers l'écran d'accueil.

Quand vous aurez indiqué tous les renseignements nécessaires à l'examen de votre dossier, vous devrez encore **choisir la formation** sur laquelle vous vous candidatez (voir II - Choix de la formation).

II - Choix de la formation

The screenshot shows a web interface for a dossier summary. At the top, a navigation bar contains the words 'ACCUEIL', 'Espace', 'Aide', and 'Déconnexion'. The main heading is 'Récapitulatif de votre dossier (Campagne FI printemps 2015)'. Below this, there are three main sections:

- Coordonnées:** A table with columns for 'Numéro de dossier', 'Nom patronymique', 'Prénom', 'Né(e) le', and 'Etat'. The 'Etat' column shows 'Complet'. A blue arrow points from the text 'Votre identification' to the 'Numéro de dossier' field.
- eCandidat-FORM:** A section with a large instruction: 'Vous devez à présent choisir la ou les formation(s) pour la(les)quelle(s) vous candidatez'. A blue button 'Afficher-Mettre à jour' is at the top right, and a red button 'Faire un choix' is at the bottom right. A red arrow points from the text 'Choisir la formation' to the 'Faire un choix' button.
- Dossier électronique:** A table with columns for 'Saisie', 'Etat', and 'Afficher/Modifier'. It lists four educational paths: 'Baccalauréat ou équivalence' (Complet), 'Cursus post-baccalauréat' (Complet), 'Cursus professionnel/stages' (Non renseigné), and 'Formations complémentaires professionnalisantes' (Non renseigné). A blue arrow points from the text 'Le cursus antérieur préalablement saisi' to the 'Saisie' column.

Coordonnées				
Numéro de dossier	Nom patronymique	Prénom	Né(e) le	Etat
				Complet

eCandidat-FORM

Vous devez à présent choisir la ou les formation(s) pour la(les)quelle(s) vous candidatez

Faire un choix

Dossier électronique		
Saisie	Etat	Afficher/Modifier
Baccalauréat ou équivalence	Complet	
Cursus post-baccalauréat	Complet	
Cursus professionnel/stages	Non renseigné	
Formations complémentaires professionnalisantes	Non renseigné	

Vous accédez à cet écran:

- Soit en cliquant sur « Allez sur votre page d'accueil » comme décrit à la page 8.
- Soit en vous reconnectant via l'écran d'accueil de l'application (voir page 2). Si vous devez vous reconnecter pour choisir votre filière vous avez besoin de identifiants qui vous ont été indiqués dans le mail envoyé après création de votre dossier.

Cet écran reprend vos identifiants (n° de dossier, nom, prénom...) et les éléments du cursus antérieur que vous avez saisis (voir page 6 et suivantes)

A partir de cet écran, pour choisir votre formation, vous devez cliquer sur le bouton « Faire un choix ».

Cet écran vous permet de choisir le niveau d'entrée :

- Licence (niveau L2-L3 uniquement)
- Licence professionnelle
- Master
- DU / DESU

Les accès « Cycle préparatoire », « DUT » et « Master enseignement » ne concernent pas les étudiants souhaitant être admis à la FEG.

Une fois le niveau d'entrée choisi, vous devrez choisir :

1. Le secteur : « Droit, Economie et Gestion ».
2. Le diplôme de votre choix.

AixMarseille

université

eCandidat-FORM

Version pour Formation

Test Ee

Version 1.17.0

Accueil

F.A.Q.

Aide

Déconnexion

Recherche d'une formation

Formation(s) sélectionnée(s)

• Licence 3 Economie et gestion parcours-type Economie AIX

1. Choix du secteur

2. Choix du diplôme

Choix d'un type de diplôme

L Licence

M Master

Cycle préparatoire

DU Diplôme d'Université

LP Licence professionnelle

Choix d'un mot clé

Sélectionnez un mot clé

Arts, Lettres, Langues

Licence Anthropologie

Droit, Economie et Gestion

LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

Licence Administration économique et sociale

Licence Droit

Licence Economie et Gestion

Licence Gestion

Sciences et techniques des activités physiques et sportives

Licence STAPS

Sciences et Technologies

Licence Economie animale

Licence Informatique

Licence Mathématiques

Licence Mathématiques appliquées et sciences socia

Licence Mécanique

Licence Physique

Licence Physique, Chimie

Licence Sciences de la vie

Recherche d'une formation

Choix d'un type de diplôme

L Licence

M Master

Cycle préparatoire

DU Diplôme d'Université

LP Licence professionnelle

M Master enseignement

Choix d'un mot clé

Sélectionnez un mot clé

Licence Administration économique et sociale

Liste des formations

Intitulé de la formation	Période de candidature	
Licence 2 Administration économique et sociale - MARSEILLE	du 09/03/2015 au 25/04/2015	Candidater Case à cocher

Après avoir choisi le diplôme, vous devrez éventuellement choisir le site d'enseignement.

Choix d'un type de diplôme

 Licence  Master  Cycle préparatoire  Diplôme d'Université  Licence professionnelle  Master enseignement

Choix d'un mot clé

Sélectionnez un mot clé

Liste des formations **Candidater**

Intitulé de la formation	Période de candidature	
Licence 3 Economie et gestion parcours-type MFO - AIX	du 23/01/2015 au 15/07/2015, du 12/02/20[...]	☐
Licence 3 Economie et gestion parcours-type MFO - MARSEILLE	du 01/02/2015 au 01/06/2015	☐

Après avoir candidaté, vous pouvez :

- Valider si vous ne souhaitez candidater qu'à une seule filière (bouton « Valider mes choix »)
- Ajouter une autre formation à votre candidature (bouton « Ajouter une candidature »)

Formation(s) sélectionnée(s)

 Après la validation, un mail vous sera envoyé. Il récapitulera vos choix de formation et précisera la suite de la procédure.

Formations choisies

Licence 3 Economie et gestion parcours-type MFO - AIX 

Licence 2 Administration économique et sociale - MARSEILLE 

Valider mes choix **Ajouter une candidature**

OU

Après avoir validé votre candidature, vous arrivez à cet écran :

Aix-Marseille UNIVERSITÉ

eCandidat-FORM
Version pour Formation

Nicolas Singelios
Version 3.17.0

Accueil F.A.Q. Aide Déconnexion

Informations sur vos candidatures

Un (ou plusieurs) mail(s) contenant le récapitulatif de vos candidatures vient de vous être envoyé(s).

[Retour vers l'accueil](#) [Impression de cette page](#)

L'ensemble des pièces du dossier concernant la/les candidature(s) au(x) formation(s) ci-dessous doit être déposé avant le 15/07/2015

• L2 Economie et gestion - MARSEILLE

Les pièces justificatives mentionnées ci-dessous sont à télécharger via le menu Dépôt de votre dossier (<https://ecandidat-formation.univ-amu.fr/depot/>).

Vous devez joindre à votre dossier électronique les pièces justificatives suivantes :

1. Attestation des diplômes obtenus
2. Candidats ressortissants de l'union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur
3. Etudiants non-francophones : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TFE
4. Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)
5. Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France; Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté
6. Relevé de notes obtenues depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)

N'oubliez pas de consulter régulièrement votre messagerie électronique

Accueil F.A.Q. Aide Déconnexion

A ce stade, vous devez :

1. Prendre connaissance des pièces à fournir pour l'examen de votre dossier de candidature. Ces pièces seront à déposer en ligne (voir III - Dépôt des pièces).
2. **Impérativement** sauvegarder votre dossier de candidature (bouton « Télécharger mon dossier ») pour ensuite le déposer en ligne (voir III - Dépôt des pièces).

III - Dépôt des pièces

Bienvenue sur eCandidat

Pour consulter les formations ouvertes à candidatures [Cliquer ici](#)

Si vous ne trouvez pas votre formation dans cette liste, vous pouvez consulter le catalogue des formations.

Vous pouvez aussi consulter le site de la scolarité, ainsi que les sites des facultés, instituts et écoles.

(L'utilisation des navigateurs chrome ou firefox est **fortement recommandée** pour utiliser eCandidat)

Attention : L'application est indisponible entre 3h et 4h du matin.

Dépôt d'une première candidature

Créer votre dossier :

- 1- indiquer vos coordonnées, votre cursus
- 2- obtenir votre numéro de dossier
- 3- indiquer les formations pour lesquelles vous candidatez

Création de votre dossier

[Demander](#)

Modification/suivi de vos candidatures

Se connecter pour :

- 1- modifier vos données personnelles
- 2- ajouter une candidature
- 3- suivre le traitement de votre dossier

Accès à votre dossier

Numéro de dossier

Date de naissance(jjmmaaaa)

[Rechercher](#)

Vous avez oublié votre numéro de dossier

Envoi de vos pièces justificatives

Accéder à l'application de dépôt des pièces justificatives au format électronique pour :

- 1- Déposer vos documents au format PDF
- 2- Supprimer, remplacer vos documents jusqu'à la date limite de dépôt des dossiers
- 3- Demander une lettre de recommandation à une personne de votre choix

Dépôt de votre dossier

[Accéder au dépôt des dossiers](#)

[Cliquer ici pour déposer vos pièces](#)

Pour déposer vos pièces justificatives et votre dossier de candidature scanné (voir page 14), vous devez cliquer ici (connexion avec vos identifiants).

ATTENTION : tant que votre dossier est incomplet, il ne sera pas examiné.

Ecran de dépôt des pièces : C'est sur cet écran que vous procéderez au dépôt des pièces justificatives et de votre dossier de candidature scanné (voir page 14).

Date limite de dépôt pour cette formation : [barre grise]

Liste des pièces justificatives à déposer

[modifier vos fichiers](#)

[retour](#)

Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité) Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Attestation des diplômes obtenus Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Relevé de notes obtenues depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie) Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Etudiants non-francophones : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TFI Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer
Candidats ressortissants de l'union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Lettre de motivation Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Curriculum vitæ (CV) Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer
Candidats ressortissants de l'union européenne (sauf bac français) : programme détaillé des enseignements suivis en dernière année d'études secondaires visé par le chef d'établissement (document traduit en français) Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport en cours de validité Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	Relevé de notes du Baccalauréat ou du diplôme de fin d'études secondaires (copie) Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ✖ Envoyer	

Accueil FAQ Aide Boîte à outils Déconnexion

Chaque rectangle correspond à une pièce à fournir. Pour télécharger la pièce:

- Utiliser le bouton « Parcourir » et choisir le fichier demandé sur votre ordinateur.
- Le fichier sélectionné apparaît et la croix devient verte.
- Appuyer sur « Envoyer » pour déposer la pièce sur le serveur d'eCandidat

ATTENTION : Chaque pièce justificative (chaque bouton) correspond à un unique fichier. Par exemple, pour la pièce justificative « relevés de notes obtenues depuis le baccalauréat », en cas de plusieurs relevés de note, scannez-les en un seul document pdf. La **taille maximum** de chaque fichier est de **5Mo**.

Pour quitter cet écran, il vous suffit de cliquer sur « Retour ».

Une fois toutes les pièces téléchargées, vous n'avez plus aucune démarche à effectuer. Une réponse vous sera apportée par mail. Aucune décision d'admission ne sera communiquée par téléphone.