

MANUEL D'UTILISATION DU SITE INTERNET (PUBLIER)

• Chapitre 12 : Contacts (aucune modification possible)

Que contient-elle ?

Comme pour toutes les pages du site internet, elle contient le menu principal, la zone membres, le menu utilisateur et le module d'administration. Pour plus d'informations sur ces outils, veuillez vous référer à <u>(chapitre 3 : Page d'accueil)</u>

Les contacts :

Liste de contact

Il y a 18 contacts



Voir la liste complète

L'outil recherche permet avec un mot clé de trouver un contact (exemple : prénom ou nom)

Cliquez sur ^Q pour lancer la recherche Cliquez sur le lien en brun pour voir la liste complète des contacts.

Affiche # 5 💌

Cet outil permet de choisir le nombre de contacts affichés par page.

Pour l'affichage des différents contacts, les outils				
Nom 👻 🔺	Fonction 👻 🔺	Téléphone 👻 🔺	E-mail 🔻 🔺	
sont à votre disposition				

Les 2 petites flèches modifient l'ordre alphabétique (de A à Z ou de Z à A)

Pour la navigation entre les différents contacts, les outils << Début < Précédente 1 Suivante > Fin >> sont à votre disposition

(selon l'ordre alphabétique)

Début :	Va à la première page de sélection de vos contacts
Précédente :	Va à la page précédente de sélection
Chiffres :	Choisir une page de sélection $(1^{\text{ère}}, 2^{\text{ème}},)$
Suivante :	Va à la page suivante de sélection
Fin :	Va à la dernière page de sélection

Pour développer un contact, cliquer sur son nom Exemple :

Marc-Antoine Fénart

Internet Liberté 15 2300 La Chaux-de-Fonds Suisse ma.fenart@bluewin.ch

032 9265638

Pour envoyer un e-mail, cliquer sur le lien en brun (ma.fenart@bluewin.ch)

Sélectionnez un contact : Marc-Antoine Fénart - Internet Marc-Antoine Fénart - Internet Christophe Rosselet - Internet

Vous pouvez également choisir un autre contact se trouvant dans la même commission

Vous permet d'imprimer les informations sur le contact <u>(chapitre 21 : Impressions,</u> suggestion à un ami, ...)

Télécharger les informations comme VCard

Autres méthodes pour contacter cette personne :

Envoyez un formulaire de contact en remplissant tous les champs (saisissez votre adresse mail pour que celui-ci puisse vous répondre)

Une fois tous les champs complétés, cliquez sur Envoyer. La personne de contact recevra immédiatement votre demande. Envoyez un e-mail à ce contact :

Entrez votre nom :

Saisissez votre adresse e-mail :

Objet du message :

Saisissez votre message :

Envoyer

VCard c'est quoi ?

Il existe plusieurs programmes qui permettent d'envoyer des mails comme par exemple pour

Windows Outlook Express 🧊 , Microsoft Outlook 🔯 , ...

Dans ce programme, vous avez un carnet d'adresses (toutes les personnes que vous avez enregistrées sur votre ordinateur pour pouvoir leur envoyer un e-mail)

Et bien la VCard est une sorte de Carte de visite virtuelle qui est utilisée par ces programmes.

En cliquant sur VCard, vous obtiendrez un message similaire à celui-ci :



Cliquez sur Ouvrir

Apparaissent alors toutes les données spécifiques au contact sélectionné

Par exemple :

Cliquez sur Ajouter au Carnet d'adresses pour entrer ce contact dans les programmes mentionnés ci-dessus.

Propriétés de Marc-Anto	ine F=E9nart	? 🛛		
Résumé Nom Domicile	Bureau Personnel Autre NetMe	eeting Identificateurs numériques		
Résumé des informations sur ce contact				
Nom :	Marc-Antoine F=E9nart			
Adresse de	ma.fenart@bluewin.ch			
Téléphone personnel :				
Radiomessagerie :				
Téléphone mobile :				
Page Web (domicile) :				
Téléphone professionnel	032 9265638			
Télécopie professionnelle :				
Titre :	Internet			
Service :				
Bureau :				
Nom de la société :	CAS La Chaux-de-Fonds			
Page Web (bureau) :	http://www.cas-chauxdefonds.ch	Atteindre		
		OK Annuler		