



Cemafruid

L'expertise de la chaîne du froid



MANUEL D'UTILISATION DATAFLUIDES V2 - 2014

29 octobre 2013



Datafluides®



MANIPULATEUR
DE **FLUIDES FRIGORIGÈNES**

Attesté par le **Cemafruid**



Contenu

1. INTRODUCTION	3
2. CREER SON COMPTE DATAFLUIDES ET PREPARER SA DEMANDE	3
3. SAISIE D'UNE DEMANDE D'ATTESTATION	6
3.1. Connexion à l'application	6
3.2. Votre page d'accueil et la navigation dans Datafluides	6
3.3. Saisie des informations d'un établissement pour une demande d'attestation	8
4. EXAMEN DE VOTRE DEMANDE ET ACCES A VOTRE ATTESTATION	13
5. MODIFICATION DE VOTRE ATTESTATION ET MISE A JOUR DE VOTRE DOSSIER	15
6. RENOUELER VOTRE ATTESTATION	17
7. DECLARATION ANNUELLE DES BILANS FLUIDES	22
8. ASSISTANCE	28



1. INTRODUCTION

DATAFLUIDES est une application mise à disposition des opérateurs de Fluides Frigorigènes par le CEMAFROID pour vous permettre de gérer votre demande d'attestation de capacité en ligne (demande initiale, renouvellement) et procéder à vos déclarations annuelles de bilans fluides.

2. CREER SON COMPTE DATAFLUIDES ET PREPARER SA DEMANDE

Pour accéder à Datafluides vous devrez créer votre espace personnel puis vous connecter à votre espace personnel sur www.datafluides.fr. Pour créer votre compte, vous devrez remplir les champs du formulaire de création de compte

Création d'un compte Datafluides

I. Vous devrez renseigner ce formulaire et l'enregistrer. Un email d'activation de compte vous sera envoyé directement dans votre messagerie à l'Email indiqué. Un délai de quelques minutes peut être nécessaire.
II. Le mail vous contiendra un lien vous permettant d'activer le compte. Cliquez sur ce lien, vous serez alors redirigé dans DATAFLUIDES.
III. Pour accéder à Datafluides, sur la page d'authentification, saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis et qui sont rappelés dans l'Email d'activation (attention aux majuscules et aux minuscules).

Choix de votre organisme

Organisme: Cochez « Cemafruid »

Vos données personnelles

Logi* :
Email :
Mot de passe* :
Confirmation du mot de passe* :
Nom :
Prénom :
Description :

Données sur votre société

Raison sociale* :
N° SIRET* :
Forme juridique :
N° de registre du commerce :
Lieu de registre du commerce :
Site internet :
Signataire* :
Qualité du signataire* :
Représentant de la direction* :

Adresse de votre société

Service destinataire :
Bat. - Zi - Entrée :
N° et Voie* :
Code postal* :
Ville et Cedex* :

Adresse de facturation

Service destinataire :
Bat. - Zi - Entrée :
N° et Voie* :
Code postal* :
Ville et Cedex* :

* Les champs sont obligatoires.

Enregistrer Annuler



Une fois complété, Datafluides affichera le message suivant :

Votre compte a été sauvegardé. Vous recevrez prochainement un mail contenant un lien. En cliquant sur ce lien, vous activerez votre compte et vous pourrez accéder à votre espace personnel.

Créer son compte et préparer sa demande



Vous recevrez à l'adresse Email indiquée dans les données du compte un mail du type :



Cliquez sur le lien pour activer le compte et authentifier votre adresse email. Vous pourrez accéder à Datafluides avec votre LOGIN et votre Mot de Passe

Avant de commencer la saisie de votre dossier, il vous faudra réunir les éléments suivants :

- Vous devez réunir les coordonnées de votre (vos) établissement(s) (adresse, N° de SIRET de 14 chiffres) et désigner une personne en tant que contact particulier qui pourra être jointe par le Cemafruid dans le cadre de l'exécution de votre contrat et recevra les Emails de notification de Datafluides.
- Pour chacun de vos collaborateurs : Numériser les attestations d'aptitude. Lors de la numérisation des documents, il est nécessaire d'enregistrer chaque pièce justificative dans des fichiers distincts. Utilisez des noms de fichiers explicites pour retrouver facilement les fichiers adéquats lors de la saisie, par exemple : nom_diplome.pdf ou outillages_facture.jpeg. Pour de plus amples informations sur la façon de procéder à la numérisation de vos pièces justificatives, reportez-vous à la documentation de votre matériel (scanner, imprimante multifonctions, photocopieurs multifonctions...).
- Pour chacun des outillages : Effectuez une copie numérique à l'aide d'un scanner de toutes les pièces justificatives de la détention du matériel en considérant par ordre de préférence les pièces suivantes :

1	Facture d'achat, ou acte de cession, de l'outillage	
2	Bon de livraison de l'outillage	
3	Contrat de maintenance et de vérification	
4	Rapport de vérification de l'outillage réalisé par un prestataire externe	
5	Attestation du fournisseur de l'outillage précisant sa date de livraison	
6	Rapport de vérification interne de l'outillage accompagnée de la fiche de vie de l'outillage concerné	
7	Pour les outillages identifiés ci-dessous : Photos de l'outillage. L'opérateur s'engage sur l'honneur à bien detenir l'outillage présenté sur les photos.	
	Cat I & II	Cat V
	Bouteilles de récupération Raccords flexibles avec obturateurs Matériel de marquage	Bouteilles de récupération Matériel de détection des fuites Tableau des charges en fluide et en huile des véhicules

- Effectuez une copie numérique à l'aide d'un scanner de toutes les pièces justificatives de la vérification du matériel en considérant par ordre de préférence les pièces suivantes :



1	Constat de vérification et de maintenance effectuée par un prestataire externe et délivré par celui-ci.
1bis	Fiche de vie de l'outillage mentionnant les points de vérification ainsi que la procédure de vérification. L'opérateur fournit la preuve qu'il détient les équipements nécessaires à la vérification ainsi que sa procédure interne de vérification.
3	Marque de vérification périodique, au titre de la métrologie légale, en cours de validité.
4	Carnet métrologique à jour tel que prévu à l'article 54 de l'arrêté du 31 décembre 2001 fixant les modalités d'application de certaines dispositions du décret n° 2001-387 du 3 mai 2001 relatif au contrôle des instruments de mesure.

➤ Pour les catégories I et II, établir une note attestant de votre organisation du travail en précisant si le personnel de l'entreprise :

- Travaille à poste fixe (1 série d'outillage pour 4 personnes)
- Travaille à poste fixe en 3X8 (1 série d'outillage pour 3 personnes)
- Travaille de manière itinérante (1 série d'outillage par personne)

Il est rappelé que la liste du matériel obligatoire est la suivante :

Catégorie I et II	<ul style="list-style-type: none"> – station de charge et de récupération testée conformément à la norme NF E 35-421 ; L'information relative à l'efficacité de récupération doit être disponible. – bouteilles de récupération par type de fluide ; – détecteur de fuites conforme à la norme NF EN 14624 ; – raccords flexibles avec obturateurs ; – manomètres, thermomètre électronique ; – balance ayant une erreur maximale de mesure inférieure ou égale à 5 % en tout point de l'étendue de mesure ; – matériel de marquage.
Catégorie III	<ul style="list-style-type: none"> – station de charge et de récupération testée conformément à la norme NF E 35-421 ou norme équivalente ; L'information relative à l'efficacité de récupération doit être disponible. – bouteilles de récupération par type de fluide ; – manomètres ; – balance ayant une erreur maximale de mesure inférieure ou égale à 5 % en tout point de l'étendue de mesure. <p>Pour les opérations de récupération effectuées dans les installations visées à l'article R. 543-200 du code de l'environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> – station de récupération ; – bouteilles de récupération ; – balance ayant une erreur maximale de mesure inférieure ou égale à 5 % en tout point de l'étendue de mesure.
Catégorie IV	<ul style="list-style-type: none"> – détecteur de fuites conforme à la norme NF EN 14624 ; – manomètres, thermomètre.
Catégorie V	<ul style="list-style-type: none"> – station de charge et de récupération compacte ou en éléments séparés ; – bouteilles de récupération par type de fluide, le cas échéant intégrées à la station de charge et de récupération ; – matériel de détection des fuites adapté aux systèmes de climatisation de véhicules ; – thermomètre ; – balance ayant une erreur maximale de mesure inférieure ou égale à 5 % en tout point de l'étendue de mesure ; – tableau mis à jour des charges en fluide et en huile des véhicules.
Catégorie V (VHU)	<p>Lorsque la récupération est effectuée par un centre VHU titulaire de l'agrément prévu à l'article R. 543-162 du code de l'environnement seuls les équipements suivants sont requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> – station de récupération ; – bouteilles de récupération par type de fluide, le cas échéant intégrées à la station de charge et de récupération ; – balance ayant une erreur maximale de mesure inférieure ou égale à 5 % en tout point de l'étendue de mesure.



3. SAISIE D'UNE DEMANDE D'ATTESTATION

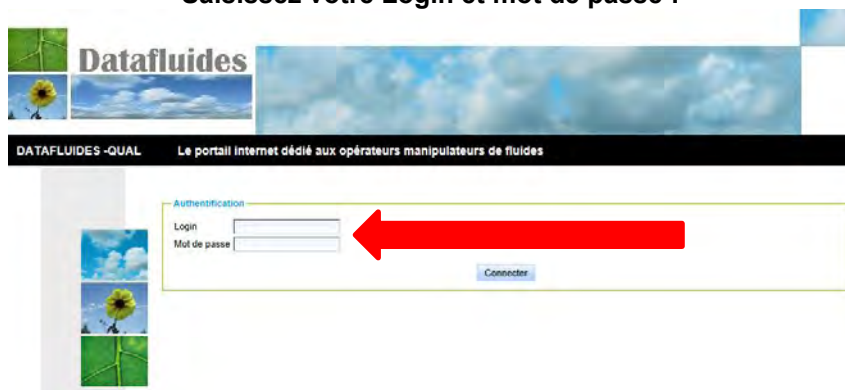
En complément de la saisie de votre demande sur www.datafluides.fr vous devez transmettre au Cemafruid le bon de commande signé et paraphé par voie postale accompagné de votre premier versement.

3.1. Connexion à l'application

Rendez-vous à l'adresse : <http://www.datafluides.fr> et cliquez sur Espace opérateur



Saisissez votre Login et mot de passe :







3.2. Votre page d'accueil et la navigation dans Datafluides

Votre page d'accueil vous permet de connaître l'état d'avancement global de vos demandes d'attestation, de connaître les attestations à renouveler et l'état de vos déclarations de bilans fluides. Elle permet aussi d'accéder aux rapports des audits lorsqu'ils sont réalisés.














Des icônes et des statuts présents sur les pages de Datafluides informent sur l'état d'avancement de vos demandes et sur les actions que vous pouvez réaliser. Les tableaux suivants décrivent les différentes situations possibles :

Signification des icônes	
	Permet de consulter sans possibilité de changement un dossier ou un bilan
	Permet d'ouvrir un dossier en vue de sa modification pour établir une nouvelle demande
	Permet de modifier un dossier ou un élément de dossier



	Permet de supprimer un élément
	Permet de demander le renouvellement d'une attestation
	Permet de télécharger un document
	Icones grisées : action non disponible

Les différents types de demande qu'il est possible de réaliser	
Nouvelle attestation	Il s'agit de la demande réalisée lors de la déclaration initiale d'un établissement.
Modification	Ces demandes sont générées automatiquement lorsque vous modifiez votre dossier d'attestation (données générales, liste du personnel, outillages). Dans certains cas, ces demandes induisent une mise à jour de votre attestation.
Renouvellement	Il s'agit de la demande de renouvellement d'une attestation valide arrivant à échéance. Cette fonctionnalité est offerte 3 mois avant la fin de validité de l'attestation.

Les différents statuts d'avancement des demandes		Actions possibles sur le dossier
Incomplet	Vous avez commencé à compléter votre dossier sans le transmettre au Cemafruid son statut est incomplet. Vous pouvez modifier les éléments du dossier.	
Complet	Vous avez finalisé et transmis votre demande au Cemafruid. Ce dernier va évaluer sa recevabilité et sa conformité. Vous ne pouvez pas modifier votre dossier.	
Recevable	Le Cemafruid a vérifié qu'il ne manquait rien dans votre dossier et qu'il a reçu votre commande et votre paiement.	
Demande de complément	Le Cemafruid a noté qu'il manquait des éléments critiques au dossier. Vous devez mettre à jour votre demande et la retransmettre.	
Non recevable	Le Cemafruid juge la demande non recevable soit en raison d'une erreur dans la catégorie demandée, soit en raison du délai de réponse trop long à une demande de complément.	
Conforme	Le Cemafruid a évalué votre demande conforme et a délivré votre attestation.	 
Conforme sous réserve	Le Cemafruid a évalué votre demande conforme sous réserve et a délivré votre attestation avec une demande de lui fournir un élément complémentaire.	 
Non conforme	Le Cemafruid a évalué votre demande non conforme et n'a pas délivré d'attestation. Vous devez mettre à jour votre dossier et retransmettre votre demande.	 
Demande de complément	Le Cemafruid a évalué votre demande qui bien que jugée complète nécessite des compléments ou des mises à jour.	
Sans suite	Le Cemafruid a classé votre demande sans suite car vous n'avez pas mis à jour votre dossier dans un délai de 6 mois ou vous n'avez pas transmis votre commande.	



Les différents statuts des attestations	
Valide	Votre attestation est valide et vous êtes en conformité avec la réglementation. Elle figure dans la liste publique des attestations délivrées. Vous pouvez la télécharger sur Datafluides. Avec son QR code intégré, vous pouvez vérifier et démontrer la conformité de l'attestation et sa validité.
Suspendue	Votre attestation n'est plus valide. Vous ne devez ni manipuler de fluides frigorigènes ni en acheter. L'attestation est retirée momentanément de la liste publique des opérateurs attestés. Le flashage du QR code d'un exemplaire papier de l'attestation indique que l'attestation est suspendue. L'attestation pourra néanmoins être rétablie si vous répondez aux conditions établies par le Cemafroid lors du retrait.
Retirée	Votre attestation n'est plus valide. Vous ne devez ni manipuler de fluides frigorigènes ni en acheter. L'attestation est retirée définitivement de la liste publique des opérateurs attestés. Le flashage du QR code d'un exemplaire papier de l'attestation indique que l'attestation est retirée.

3.3. Saisie des informations d'un établissement pour une demande d'attestation

Votre page d'accueil

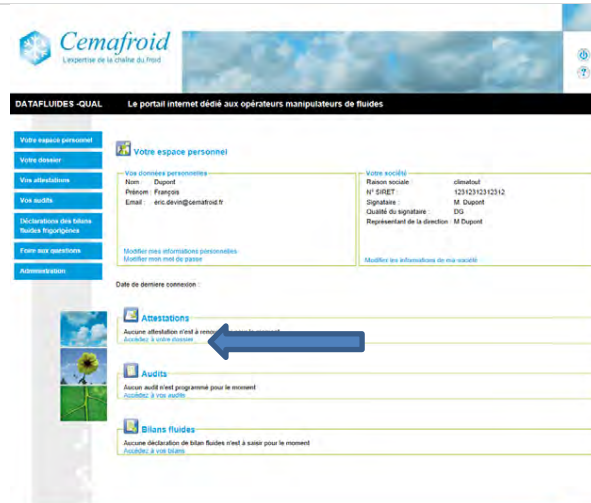
Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

→ Saisir sa demande d'attestation



Saisie de l'établissement (1 n° de SIRET)

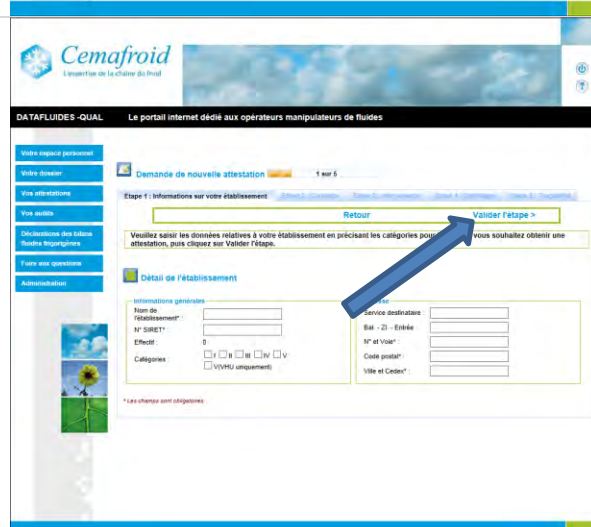
Cliquez sur Accéder à votre dossier puis Déclarer un nouvel établissement.



Saisie de l'établissement (1 n° de SIRET)

Choisissez la catégorie (les définitions apparaissent en surbrillance) puis complétez les informations. Attention ces informations seront reportées sur votre attestation de capacité. Veillez à ne commettre aucune erreur.

Cliquez sur Valider l'étape

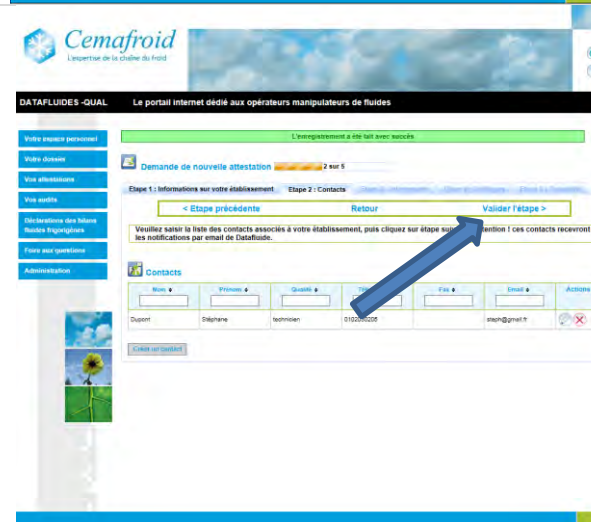


Saisie du ou des contacts

Sur l'écran contact cliquez sur ajouter un nouveau contact et complétez le formulaire.

Veillez à renseigner correctement les Emails car ce sont à cette (ces) adresse(s) que seront transmis les mails de notification de Datafluides.

Cliquez sur Valider l'étape.



Saisir sa demande d'attestation



Saisie du ou des intervenants manipulant les fluides

Ajoutez les intervenants de l'entreprise en cliquant sur créer un contact.

Téléchargez les attestations d'aptitude de chaque intervenant (transmission obligatoire).

Cliquez sur **Valider l'étape**.

DATAFLUIDES - QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

L'enregistrement a été fait avec succès

4 sur 5

Demande de nouvelle attestation

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veillez saisir la liste des intervenants associés à votre établissement pour l'étape suivante. Chaque intervenant devant manipuler les fluides frigorigènes doit posséder une attestation d'aptitude.

Intervenants

Nom	Prenom	Adresse	Adresse	Categorie	Actions
Dupont	Seigneur	APPI	BTS Equipements techniques énergie froid et climatisation	1	

Créer un intervenant

Documents sur les intervenants

Nom du fichier	Contenu	Type de document	Intervenant	Actions
attestation aptitude_Dupont.pdf	attestation	Attestation d'aptitude	dupont	

Importer un document

Saisie des outillages

Ajoutez les outillages en cliquant sur créer un outillage.

Téléchargez les preuves de détention et de vérification (transmission obligatoire).

Tous les outillages obligatoires doivent être saisis en nombre suffisant.

Pour les catégories 1 et 2 : établir et télécharger une note précisant si le personnel de l'entreprise travaille à poste fixe (1 série d'outillage pour 4 personnes), poste fixe en 3X8 (1 série d'outillage pour 3 personnes) ou de manière itinérante (1 série d'outillage par personne).

Cliquez sur **Valider l'étape**.

DATAFLUIDES - QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

L'enregistrement a été fait avec succès

4 sur 5

Demande de nouvelle attestation

Etape 1 : Informations sur votre établissement Etape 2 : Contacts Etape 3 : Intervenants Etape 4 : Outillages

< Etape précédente Retour Valider l'étape >

Veillez saisir la liste des outillages associés à votre établissement pour l'étape suivante. La liste des outillages obligatoires est définie par l'annexe 2 de la MEEDe disponible dans la section documentaire publique de Datafluides.

Outillages

Type d'outillage	Marque	Marque (autre)	Modèle	N° de série	Quantité	Actions
Balance de précision	ADIP		DVG		1	
Détecteur de fuites	Bionerie		ngi	12306	1	

Créer un outillage

Documents sur les outillages (télécharger les preuves de détention des outillages)

Aucun résultat

Importer un document

Saisir sa demande d'attestation

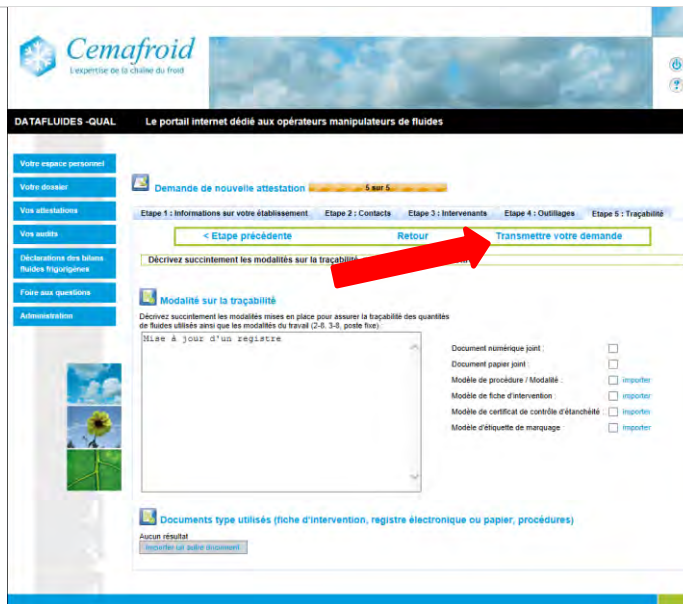


Saisissez la manière dont vous gérez les quantités de fluides manipulés

Décrivez en quelques mots les éléments mis en place (fiche d'intervention, registre papier...).

Téléchargez les modèles de documents.

Cliquez sur **TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE.**

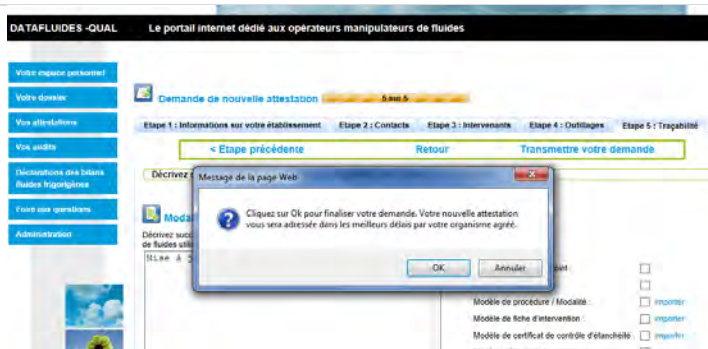


Transmission de votre demande au Cemafruid

Cliquez sur OK.

La transmission des informations permet de signifier au Cemafruid que vous avez fini de compléter les informations et donc que l'examen de cette partie peut être réalisé.

Votre demande est finalisée et transmise au Cemafruid.



Saisir sa demande d'attestation



Dans la rubrique votre dossier :

Votre établissement a été créé et votre demande d'attestation apparaît avec le statut « **Complet** ».

Le Cemafruid prend en charge l'évaluation de votre demande.

The screenshot shows the Cemafruid web portal. At the top, the logo and tagline 'L'expertise de la chaîne du froid' are visible. Below the header, the page title is 'DATAFLUIDES-QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides'. A navigation menu on the left includes 'Votre espace personnel', 'Votre dossier', 'Vos attestations', 'Vos audits', 'Documentation des filières fluides frigorigènes', 'Faire aux questions', and 'Administration'. The main content area contains a message: 'Pour manipuler des fluides frigorigènes, vous devez disposer d'une attestation valide. Vous pouvez déclarer un établissement et demander une attestation pour cet établissement en cliquant sur "Déclarer un nouvel établissement".' Below this, there is a 'LÉGENDE' section and two tables. The first table, 'Etablissements', has columns for Actions, Etablissement, N° SIRET, Catégorie, N° attestation, Statut de l'attestation, N° demande, Type de demande, and Statut de la demande. A row for 'Cimabou' is shown with a 'Nouvelle attestation' button highlighted. The second table, 'Historique de vos demandes', has columns for Actions, Nom de l'établissement, N° SIRET, N° demande, Type de demande, Date de création, and Statut de la demande. A row for 'Cimabou' is shown with a 'Nouvelle attestation' button highlighted.

→ Saisir sa demande d'attestation



4. EXAMEN DE VOTRE DEMANDE ET ACCES A VOTRE ATTESTATION

Votre demande d’attestation est examinée lorsque votre dossier est complet et que vous avez réglé la première échéance de votre contrat.

Les experts du Cemafroid vérifient chaque partie du dossier. Ils valident ou refusent votre demande. Une fois l’instruction du dossier réalisée, le Cemafroid vous fait parvenir un mail qui vous indique le statut de votre dossier.

Votre demande peut être Conforme, Conforme sous réserve ou Non conforme. En cas de non-conformité, il vous sera nécessaire de modifier votre demande et la soumettre de nouveau au Cemafroid pour permettre une nouvelle instruction.

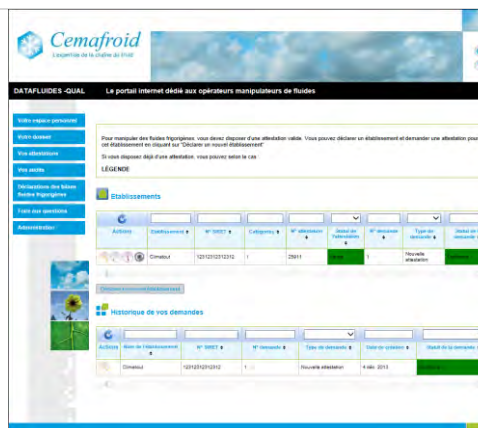
Lorsque votre demande est conforme ou conforme sous réserve, votre attestation est délivrée.

Votre page d’accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

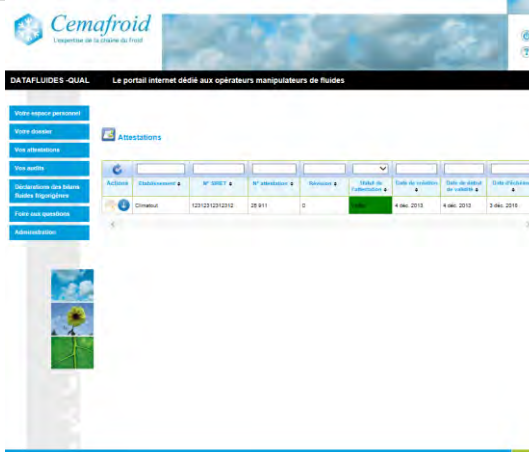
Le statut de votre dossier est par exemple Conforme.

Les données de l’attestation figurent dans le tableau.



Vos attestations

Dans la rubrique vos attestations, vous pouvez télécharger à tout moment votre attestation.



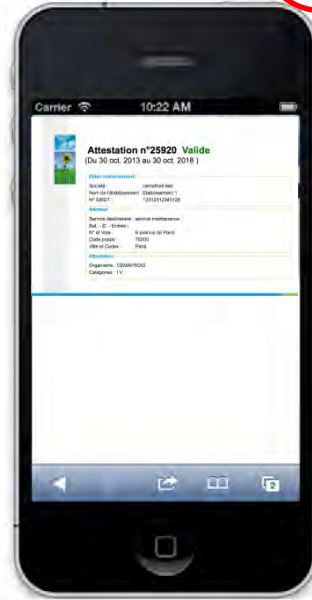
➔ Télécharger son attestation



Sécurisation de l'attestation par QR code

La validité et l'authenticité de l'attestation peuvent être vérifiées à tout moment avec un Smartphone muni d'un lecteur de QR Code.

Utile lors de l'achat de fluides auprès des distributeurs par exemple.



➔ Télécharger son attestation



5. MODIFICATION DE VOTRE ATTESTATION ET MISE A JOUR DE VOTRE DOSSIER

Les modifications de votre dossier n'impliquent aucun frais supplémentaire et leurs traitements par le Cemafroid sont inclus dans vos annuités.

Votre page d'accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

Cliquez sur la clef



Actions	N° établissement	N° SIRET	Catégorie	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
	Climatout	12312312312312	1	20911	Validée	1	Nouvelle attestation	Validée

Modifiez les informations de votre dossier

Explorez chaque onglet et modifiez si nécessaire en cliquant sur étape suivante.

Cliquez sur **étape suivante** pour enregistrer vos changements.

Nom	Prénom	Attestation / Qualification	Diplôme	Catégorie	Actions
Duport	Stéphane	AFPI	BTS Equipements techniques énergie option froid et climatisation	1	

Mettre à jour votre dossier



Transmettez au Cemafruid votre dossier modifié

Sur le dernier onglet cliquez sur **TRANSMETTRE**.

Choisissez **OUI** dans la boîte de confirmation.

Page d'accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

Le statut de votre dossier est devenu complet.

Votre demande de modification est enregistrée dans l'historique.

Le Cemafruid prend en charge l'évaluation de votre demande de modification. Une nouvelle attestation sera générée si la modification impacte les données de l'attestation.

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégorie	N° attestation	Statut de l'attestation	N° demande	Type de demande	Statut de la demande
	Climatoul	12312312312312	1	25911	Validé	2	Modification	Complet

Actions	Nom de l'établissement	N° SIRET	N° demande	Type de demande	Date de création	Statut de la demande
	Climatoul	12312312312312	2	Modification	4 déc. 2013	Complet
	Climatoul	12312312312312	1	Nouvelle attestation	4 déc. 2013	Complet

Mettre à jour votre dossier



6. RENOUELER VOTRE ATTESTATION

En complément de la saisie de votre demande de renouvellement sur www.datafluides.fr, vous devez transmettre au Cemafruid l'avenant à votre contrat signé et paraphé par voie postale.

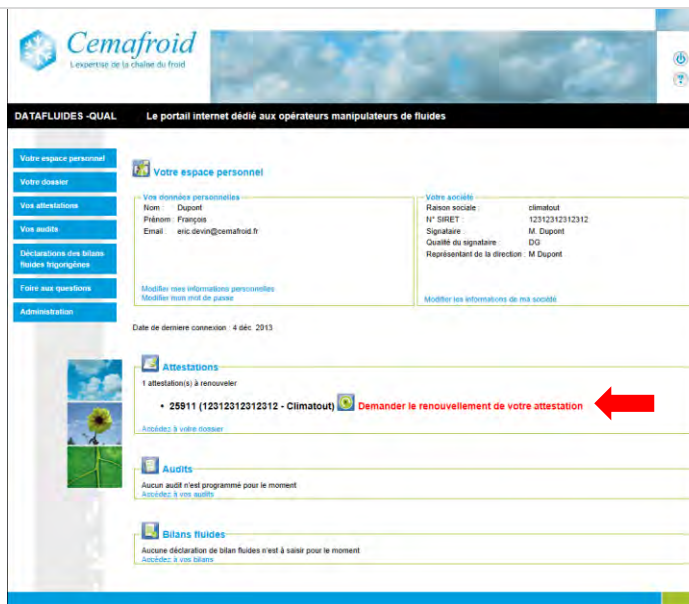
Votre page d'accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

3 mois avant son échéance, vous pouvez renouveler votre attestation.

Cliquez sur « demander le renouvellement ».

Les étapes suivantes permettent de vérifier que vos informations n'ont pas changé ou de les mettre à jour.



Vérification des informations relatives à l'établissement (1 n° de SIRET)

Vérifiez les informations et les modifier si nécessaire.

Cliquez sur **Valider l'étape**.



Renouveler votre attestation



Vérification des données des contacts

Vérifiez ou modifiez les contacts :



Editer pour modifier



Supprimer un contact

Créer un contact

Créer un contact

Cliquez sur **Valider l'étape**.

Vérification des intervenants manipulant les fluides

Vérifiez les intervenants de l'entreprise.

Vérifiez la présence des attestations d'aptitude de chaque intervenant et téléchargez les éléments manquants.



Editer pour modifier



Supprimer un intervenant ou un document

Créer un intervenant

Créer un intervenant

Importer un document

Importer un document

Cliquez sur **Valider l'étape**.

Renouveler votre attestation



Vérification des outillages

Vérifiez les outillages.



Editer pour modifier



Supprimer un outillage ou un document

Créer un outillage

Créer un outillage

Importer un document

Importer un document

Téléchargez les preuves de vérification si nécessaire.

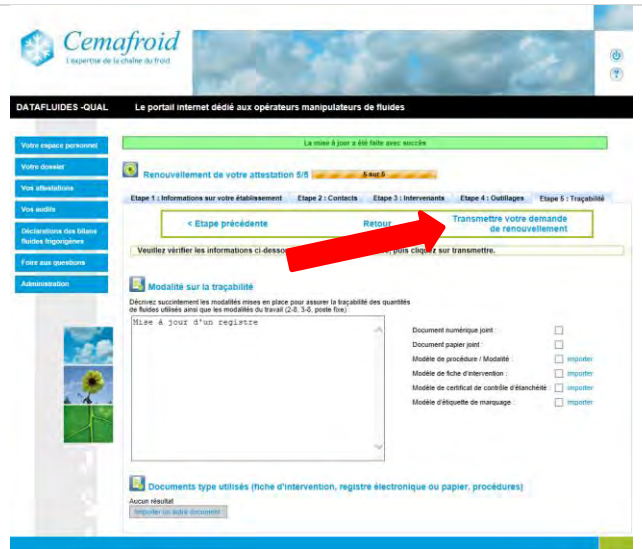
Cliquez sur **Valider l'étape**.



Informations sur la manière dont sont gérées les quantités de fluides manipulés

Vérifier les informations et les mettre à jour si nécessaire.

Cliquez sur **TRANSMETTRE**.

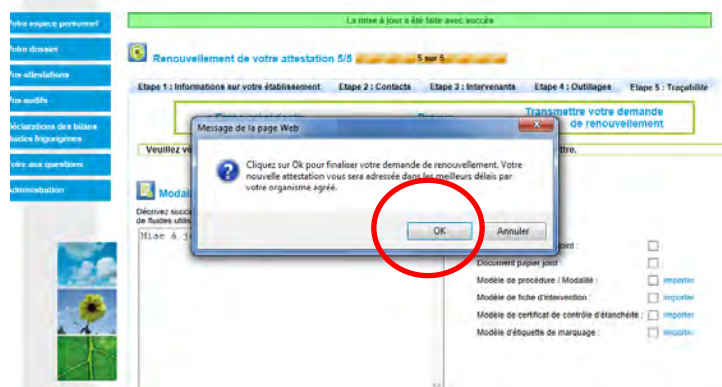


Transmission de votre demande de renouvellement au Cemafruid

Cliquez sur OK

La transmission des informations permet de signifier au Cemafruid que vous avez vérifié la justesse des informations ou que vous les avez mises à jour et donc que l'examen du renouvellement de votre attestation peut être réalisé.

Votre demande de renouvellement est finalisée et transmise au Cemafruid.



Renouveler votre attestation



Votre page d'accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur votre dossier :

Le statut de votre dossier est devenu complet avec la mention « Renouvellement » dans type de demande.

Votre demande de renouvellement est enregistrée dans l'historique.

Le Cemafruid prend en charge l'évaluation de votre demande de renouvellement. Une nouvelle attestation sera générée avec le même numéro si votre dossier est conforme.

DATAFLUIDES -QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

Vous espace personnel

Votre dossier

Vos attestations

Vos audits

Déclaration des filières fluides frigorigènes

Faire ses questions

Administration

Vous demande a été transmise avec succès

Pour manipuler des fluides frigorigènes, vous devez disposer d'une attestation valide. Vous pouvez déclarer un établissement et demander une attestation pour cet établissement en cliquant sur "Déclarer un nouvel établissement".

Si vous disposez déjà d'une attestation, vous pouvez selon le cas :

LÉGENDE

Etablissements

Actions	Etablissement	N° SIRET	Catégorie	N° attestation	Statut de l'établissement	N° dossier	Type de demande	Date de création	Statut de la demande
	Climatout	12312312312312	1	25911	Actif		Renouvellement		Complet

Déclarer un nouvel établissement

Historique de vos demandes

Actions	Nom de l'établissement	N° SIRET	N° dossier	Type de demande	Date de création	Statut de la demande
	Climatout	12312312312312	1	Renouvellement	4 oct. 2013	Complet
	Climatout	12312312312312	2	Modification	4 oct. 2013	Complet
	Climatout	12312312312312	1	Nouvelle attestation	4 oct. 2013	Complet

Examen de votre demande

L'examen est réalisé conformément au paragraphe 4. Lorsque votre demande est conforme ou conforme sous réserve, votre attestation est délivrée.

Votre nouvelle attestation

Dans la rubrique vos attestations, vous pouvez télécharger à tout moment votre nouvelle attestation renouvelée.

Son numéro reste le même.

DATAFLUIDES -QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

Vous espace personnel

Votre dossier

Vos attestations

Vos audits

Déclaration des filières fluides frigorigènes

Faire ses questions

Administration

Attestations

Actions	Etablissement	N° SIRET	N° attestation	Révision	Statut de l'attestation	Date de création	Date de début de validité	Date d'expiration
	Climatout	12312312312312	25911	2	Actif	4 oct. 2013	5 oct. 2013	4 oct. 2018
	Climatout	12312312312312	25911	1	Actif	4 oct. 2013	2 oct. 2013	4 oct. 2013

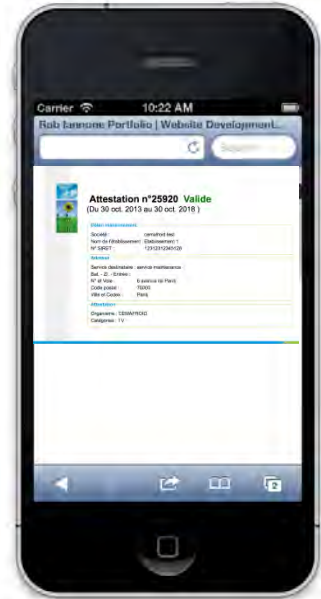
Renouveler votre attestation



Sécurisation de l'attestation par QR code

La validité et l'authenticité de l'attestation peuvent être vérifiées à tout moment avec un Smartphone muni d'un lecteur de QR Code.

Utile lors de l'achat de fluides auprès des distributeurs par exemple.



Renouveler votre attestation



7. DECLARATION ANNUELLE DES BILANS FLUIDES

Les déclarations de bilan fluides et leur évaluation par le Cemafruid n'impliquent aucun frais supplémentaire et sont inclus dans vos annuités.

Au début de chaque année, vous êtes tenus de faire parvenir votre déclaration de fluides frigorigènes au Cemafruid. A cet effet, lors du début de la campagne (au cours du mois de décembre) le Cemafruid transmet un mail de notification pour la déclaration annuelle. Cette déclaration se réalise sur Datafluides entre le 1^{er} janvier et le 31 janvier pour les flux manipulés l'année précédente.

Les rubriques à déclarer à partir du 1^{er} janvier 2014 (applicable à la campagne 2013) sont les suivantes (Attention ces rubriques ont changé par rapport au déclaratif 2013):

Les rubriques permettant d'évaluer l'évolution des stocks :

Les rubriques permettant d'évaluer les approvisionnements et les utilisations de fluides au cours de l'année :

- Stock initial de fluides neufs au 01/01/2013
- Stock initial de fluides usagés au 01/01/2013
- **Stock initial total de fluides au 01/01/2013**
- Stock final de fluides neufs au 31/12/2013
- Stock final de fluides usagés au 31/12/2013
- **Stock final total de fluides au 31/12/2013**

Les rubriques permettant d'évaluer les approvisionnements et les utilisations de fluides au cours de l'année :

- Quantité de fluides **importés de UE**
- Quantité de fluides achetés aux distributeurs **en France**
- Quantité de fluides remis aux distributeurs
- Quantité de fluides chargés dans les équipements neufs
- Quantité de fluides chargés lors de la maintenance
- Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage
- Quantité de fluides usagés récupérés lors de la maintenance

Les cessions de fluides au cours de l'année :

- Quantité de fluides cédés à un autre opérateur

Les rubriques et informations permettant d'évaluer la Quantité de fluides traités par vous-même sous votre responsabilité grâce à votre machine de traitement / régénération :

- Quantité de fluides recyclés

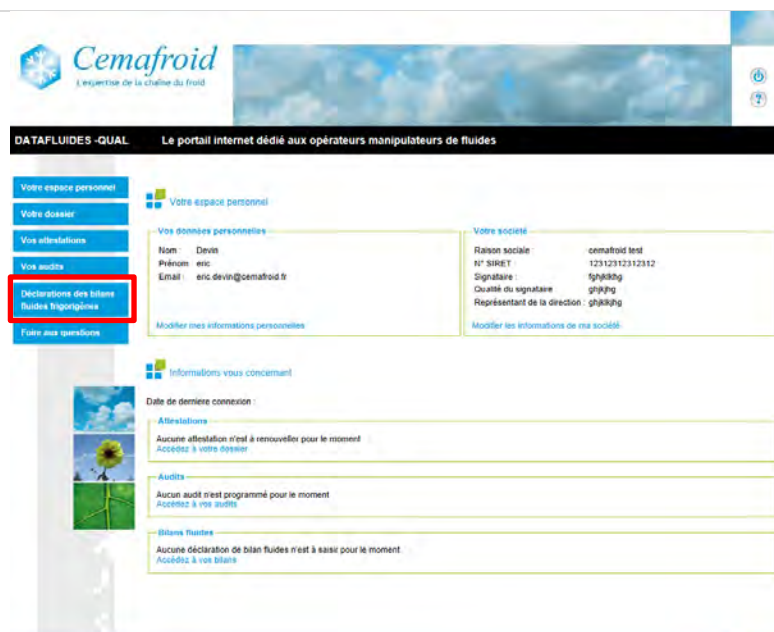


- Quantité de fluides régénérés
- Coordonnées de l'installation de régénération
- Quantité de fluides détruits
- Coordonnées de l'installation de destruction
- Total des fluides traités par vous-même

Cohérence de la déclaration : Au moment de soumettre la déclaration, une vérification de la cohérence des chiffres est effectuée. Si un message vous avertit que la déclaration ne semble pas cohérente, merci de relire votre déclaration afin de corriger d'éventuelles erreurs de frappe ou de report.

Votre page d'accueil

Dans votre espace personnel, cliquez sur « déclarez vos bilans fluides » :




Choix de l'établissement

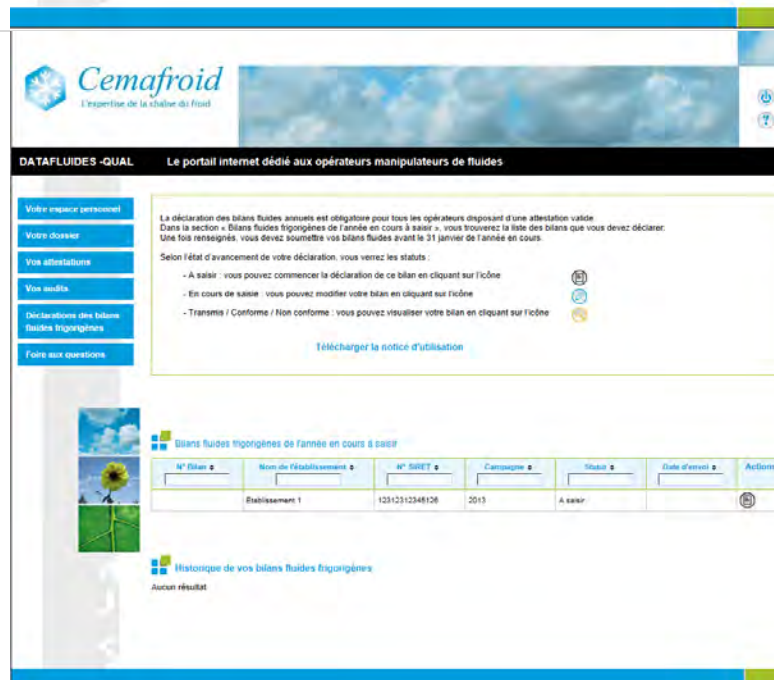
cliquez sur  pour compléter votre bilan

En cours de saisie, vous pourrez modifier

votre bilan en cliquant sur l'icône 

Une fois transmis vous pourrez visualiser

votre bilan en cliquant sur l'icône 



➤ Déclarer vos bilans fluides



Présélection des fluides manipulés

Sélectionnez les fluides que vous avez manipulés et pour lesquels vous devez faire une déclaration ; Si vous oubliez un fluide vous pourrez l'ajouter ensuite.

Cliquez sur « **Créer** ».

Votre bilan fluides frigorigènes

Nom de l'établissement : Etablissement 1
 N° SIRET : 12312312345126
 Bilan fluides frigorigènes : 2013

Pré-sélection des fluides frigorigènes pour votre bilan

<input type="checkbox"/>	HFC	R125
<input type="checkbox"/>	HFC	R134
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R134a
<input type="checkbox"/>	HFC	R14
<input type="checkbox"/>	HFC	R143a
<input type="checkbox"/>	HFC	R152a
<input type="checkbox"/>	HFC	R227ea
<input type="checkbox"/>	HFC	R23
<input type="checkbox"/>	HFC	R230fa
<input type="checkbox"/>	HFC	R245fa
<input type="checkbox"/>	HFC	R32
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R404A
<input type="checkbox"/>	HFC	R408A

[Créer](#) [Retour à la liste](#)

Tableau de déclaration des fluides

Pour chaque fluide présélectionné une ligne du tableau apparaît :

Vous devez compléter chaque ligne en cliquant sur

Pour supprimer une ligne cliquez sur

Pour ajouter un fluide cliquez sur

[Ajouter un fluide](#)

The screenshot shows the 'DATAFLUIDES-QUAL' web portal. It includes a navigation menu on the left with options like 'Votre espace personnel', 'Votre dossier', 'Vos alertes', 'Vos avis', 'Déclaration des bilans fluides frigorigènes', and 'Vos avis opérations'. The main content area displays 'Votre bilan fluides frigorigènes' with a summary table and a 'Détail du bilan' table. The 'Détail du bilan' table has columns for 'Actions', 'Type de fluide', 'Fluide', and several 'Stock' columns for different dates (01/01/2013, 01/01/2013, 01/01/2013, 31/12/2013, 31/12/2013, 31/12/2013). It also includes columns for 'Quantité de fluides achetés aux distributeurs' and 'Quantité de fluides remis aux distributeurs'. Below the table is an 'Ajouter un fluide' button.

Renseignement des rubriques

Cliquez sur et complétez chaque ligne.

Les quantités doivent être exprimées en kg (sans virgule) arrondi au kg supérieur. Ne déclarez que les masses de fluides (hors poids des bouteilles).

The screenshot shows the 'Détail de la ligne sélectionnée' form. It includes a 'Stocks' section with input fields for 'Stock initial de fluides reçus au 01/01/2013', 'Stock initial de fluides remis au 01/01/2013', 'Stock initial total de fluides au 01/01/2013', 'Stock final de fluides reçus au 31/12/2013', 'Stock final de fluides remis au 31/12/2013', and 'Stock final total de fluides au 31/12/2013'. There is also a section for 'Approvisionnement, utilisation de fluides au cours de l'année' with input fields for 'Quantité de fluides achetés aux distributeurs', 'Quantité de fluides remis aux distributeurs', 'Quantité de fluides chargés dans les équipements neufs', 'Quantité de fluides chargés lors de la maintenance', 'Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage', and 'Quantité de fluides usagés récupérés lors de la maintenance'. Other sections include 'Circulation de fluides au cours de l'année', 'Disponibilité de fluides traités par vous-même sous votre responsabilité', and 'Coordonnées de l'installation de régénération'.

Déclarer vos bilans fluides



Cliquez sur « **Mettre à jour** ».

Transmission de votre bilan au Cemafruid

Vous pouvez transmettre immédiatement votre bilan au Cemafruid (cliquez sur « Transmettre maintenant ») ou attendre pour le transmettre si votre bilan nécessite des modifications (cliquez sur « Transmettre plus tard »).

[Transmettre plus tard](#) [Transmettre maintenant](#)

DATAFLUIDES -QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

La mise à jour a été faite avec succès

Votre bilan fluides frigorigènes

Établissement : Établissement 1
 N° SIRET : 12312312345129
 Catégorie(s) : LV
 Effectif manipulant les fluides : 2

Bilan fluides frigorigènes
 N° bilan : 112055
 Année de bilan : 2013
 Statut du bilan : En cours de saisie
 Date d'envoi :

Détail du bilan

Actions	Type de fluide	Fluide	Stock initial de fluide mesuré au 01/01/2013	Stock initial de fluide usagé au 01/01/2013	Stock initial total de fluide au 01/01/2013	Stock final de fluide mesuré au 31/12/2013	Stock final de fluide usagé au 31/12/2013	Stock final total de fluide au 31/12/2013	Quantité de fluide achetée aux distributeurs	Quantité de fluide remise aux distributeurs	Quantité fluide dans équipement
	HFC	R134a	1	2	3	4	4	8	2	0	
	HFC	R404A	5		5	5		5	2	2	

[Ajouter un fluide](#)

Si vous avez cliqué sur « transmettre plus tard »

Votre bilan apparaît « en cours de saisie ».

Cliquez sur pour éditer le bilan.

DATAFLUIDES -QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides

La déclaration des bilans fluides annuels est obligatoire pour tous les opérateurs disposant d'une attestation valide. Dans la section « Bilans fluides frigorigènes de l'année en cours à saisir », vous trouverez la liste des bilans que vous devez déclarer. Une fois renseignés, vous devez soumettre vos bilans fluides avant le 31 janvier de l'année en cours.

Selon l'état d'avancement de votre déclaration, vous verrez les statuts :

- A saisir : vous pouvez commencer la déclaration de ce bilan en cliquant sur l'icône
- En cours de saisie : vous pouvez modifier votre bilan en cliquant sur l'icône
- Transmis / Conforme / Non conforme : vous pouvez visualiser votre bilan en cliquant sur l'icône

[Télécharger la notice d'utilisation](#)

Bilans fluides frigorigènes de l'année en cours à saisir

N° Bilan	Nom de l'établissement	N° SIRET	Campagne	Statut	Date d'envoi	Actions
112055	Établissement 1	12312312345129	2013	En cours de saisie		

Historique de vos bilans fluides frigorigènes
Aucun résultat

Déclarer vos bilans fluides



Si vous avez cliqué sur « transmettre maintenant ».

Une fenêtre de confirmation apparaît. Cliquez sur OK pour transmettre le Bilan.

Le Cemafruid prend en charge l'évaluation de votre bilan.
Une analyse de cohérence sera réalisée et des demandes complémentaires pourront vous être faites.
Vos bilans seront ensuite intégrés à la synthèse produite par le Cemafruid pour l'ADEME.

Message de la page Web

Etes-vous certain de vouloir transmettre ce bilan ? Vous ne pourrez plus le modifier après cette opération

OK Annuler

Actions	Type	Fluide	Stock initial de fluides neufs au 01/01/2013	Stock initial de fluides usagés au 01/01/2013	Stock final de fluides neufs au 31/12/2013	Stock final de fluides usagés au 31/12/2013	Stock final total de fluides au 31/12/2013	Quantité de fluides achetés aux distributeurs	Quantité de fluides remis aux distributeurs	Quantité de fluides dans les équipements
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R134a	1	2	3	4	4	8	2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R404A	5	5	5	5	5	2	2	0

Votre bilan est transmis

Votre bilan apparaît désormais comme transmis.

Détail du bilan

Actions	Type de fluide	Fluide	Stock initial de fluides neufs au 01/01/2013	Stock initial de fluides usagés au 01/01/2013	Stock initial total de fluides au 01/01/2013	Stock final de fluides neufs au 31/12/2013	Stock final de fluides usagés au 31/12/2013	Stock final total de fluides au 31/12/2013	Quantité de fluides achetés aux distributeurs	Quantité de fluides remis aux distributeurs	Quantité de fluides dans les équipements
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R134a	1	2	3	4	4	4	8	2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	HFC	R404A	5	5	5	5	5	5	2	2	0

➔ Déclarer vos bilans fluides



Evaluation par le Cemafruid

Votre bilan est évalué par le Cemafruid, s'il est conforme il passe au statut conforme.

The screenshot shows the Cemafruid web portal. At the top left is the Cemafruid logo with the tagline 'L'expertise de la chaîne du froid'. Below the logo is a navigation menu with items: 'Votre espace personnel', 'Votre dossier', 'Vos affirmations', 'Vos audits', 'Déclarations des bilans fluides frigorigènes', and 'Foires aux questions'. The main content area is titled 'DATAFLUIDES -QUAL Le portail internet dédié aux opérateurs manipulateurs de fluides'. It contains a section for 'La déclaration des bilans fluides annuels' with instructions and a list of actions: 'A saisir', 'En cours de saisie', and 'Transmis / Conforme / Non conforme'. Below this is a table titled 'Bilans fluides frigorigènes de l'année en cours à saisir'. The table has columns for 'N° Bilan', 'Nom de l'établissement', 'N° SIRET', 'Campagne', 'Statut', 'Date d'envoi', and 'Actions'. A red box highlights the 'Statut' column, which shows 'Conforme' for the first entry. Below the table is a section for 'Historique de vos bilans fluides frigorigènes' with the text 'Aucun résultat'.

N° Bilan	Nom de l'établissement	N° SIRET	Campagne	Statut	Date d'envoi	Actions
112055	Etablissement 1	12312312345126	2013	Conforme	03/10/13	

→ Déclarer vos bilans fluides



8. ASSISTANCE

Au sein de l'application, vous pouvez vous rendre sur la FAQ. Cette partie vous permet d'accéder à la partie « aide en ligne » dans laquelle vous trouverez certainement une réponse à vos questions.

Si toutefois, vous n'avez pas trouvé de réponse, vous pouvez contacter le Cemafruid en nous contactant :

Par mail à : certification@cemafruid.fr

Par téléphone (gratuit) : 01 49 84 84 84