Manuel D'utilisation



*VERSION 1.0 DATE : 28 JANVIER 2015* 

DOUG – WWW.DOUGSALES.COM EQUATION HUMAINE, DIVISION PRODUIT, DOUG 1751 RICHARDSON, #4.400, MONTRÉAL (QC), H3K 1G6 T. 514.876.1702



### **Sommaire**

Bienvenue sur DOUG ! Ce logiciel vous permettra de dénicher des ventes.

Dans ce document, nous couvrirons les fonctionnalités clés afin que vous puissiez identifier de nouveaux clients et ainsi faire grandir votre entreprise.

Nous couvrirons les points suivants:

1. Identifier des clients:	Page 3
2. Comprendre leurs besoins:	Page 4
3. Grandir son entreprise:	Page 5
4. Blacklisting:	Page 6
5. Outil administratif	
5.1 Choisir un site web à étudier	Page 8
5.2 Ajouter un nouveau site web à étudier	Page 9
5.3 Rejoindre le support technique	Page 10
5.4 Matériel d'aide	Page 10



# **1. Identifier des clients**

1. <u>Dirigez-vous vers la page d'accueil (</u>cliquer sur le logo DOUG ou le titre "REPORTS")

Website Overview: Corporate Website	Reports * Leads / Support	n / 01-
Lifetime value 40,826 visits 135,646 page views 463 unique referrals Total time spent 1170.9 hours	Corporate visits 4069 unique ISP 2495 corporate entities 329 leads detected	Year in review 2 K 1.3 K 1.4 K 6.3 K 0 K
Latest website visits	5	
Date  University of luton	Company	Search: Pages Views Action 2 2 0 0

- 2. <u>Défilez la page vers le bas pour atteindre la section "Latest Website Visits"</u>. Là, vous verrez le nom des entreprise qui ont visité votre site web
- 3. <u>Appuyez "pouce vers le haut"</u> situé à côté du nom de l'entreprise

10 \$ re	ecords per page	Search:	
Date	¢ Company	🔶 🛛 Pages Views 🔶	Action 🔶
15-01-28	university of luton	2	Ó O
15-01-28	pasco county sheriff	1	Ó O
15-01-28	sanef (societe des autoroutes du nord et de l est de la france)	14	romote as Lead
15-01-28	pascan aviation	6	0
15-01-28	jobiliico inc	7	ú 0
15-01-28	universite laval	19	Ó 0
15-01-28	lamcom	7	Ó 0
15-01-28	banque nationale du canada	7	Ó O
15-01-28	ovent inc.	2	Ó O
15-01-28	fjord marketing interactif + technologie	6	Ó O

4. Et voilà! <u>Vous avez identifié un nouveau client.</u>



### 2. Comprendre leurs besoins

Une fois que vous avez identifié un nouveau client, la prochaine étape est de comprendre leurs besoins.

1. Commencez par <u>appuyer sur le nom de l'entreprise surlignée</u> (rappel: situé dans la section "Latest Website Visits" de la page d'accueil)

0 \$ r	ecords per page	Search:	
Date	¢ Company	🔶 🛛 Pages Views 🔶	Action
5-01-28	university of luton	2	Ó O
5-01-28	pasco county sheriff	1	Ô O
5-01-28	sanef (societe des autoroutes du nord et de l est de la france)	14	Promote as Lead
5-01-28	pascan aviation	6	0
5-01-28	jobiliico inc	7	Ô O
5-01-28	universite laval	19	Ô O
5-01-28	lamcom	7	Ô O
5-01-28	banque nationale du canada	7	Ó O
5-01-28	event inc.	2	Ó O
5-01-28	fjord marketing interactif + technologie	6	Ó 0

2. Une nouvelle page s'ouvrira alors. Vous y trouverez plus d'information concernant le client nouvellement identifié.

Lead:	oasca	n avia	tion									BACK	[<]
Overall s 6 page vie Total time 1.3 minu Latest visit N/A	snapsho ews spent: ites s:	ts	1 ye	ar snap	shot								- 7 - 6 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 - 0
- ·	ns Hist	ory											
Sessio		'											
Sessioi	ords per page	,					Searc	h:					
Date	ords per pag	City 🌖	Source ≬				Searc Page pa	h:					
Date 2015-01-28 16:53:00	Country	City 0 Mascouche	Source	/http://www.e malson/intera	quationhum	aine.co/nc	Searc Page pa s-realisat	h:	z-de-be	saux-mal	aises-a	a-la-	
Date 2015-01-28 46:53:00 2015-01-28 46:53:00	Country Canada Canada	City I City	Source Imarklab.com	/http://www. malson/intera /nos-realisati	quationhum ict	aine.co/nc	Searc Page pi os-realisat	h:	z-de-be	baux-mal	aises-a	a-la-	
Session 10	Country Canada Canada Canada	City City Mascouche Mascouche Mascouche	Source Imarklab.com Imarklab.com	/http://www.o maison/intera /nos-realisati /nos-realisati	iquationhum ict ons/	aine.co/nc	Searc Page pa os-realisat	h: hth ions/vive la-maiso	z-de-be	aaux-mal	aises-a	a-la-	

3. <u>Regardez "Sessions History"</u> pour comprendre d'OU il visite, la FRÉQUENCE de ses visites, COMMENT il est arrivé sur votre site, et QUE CHERCHE-T-Il dans votre entreprise.



### 3. Grandir son entreprise

- 1. Vous connaissez maintenant les entreprises qui vous ont visité et ce qu'elles cherchent. <u>Maintenant, utilisez les médias sociaux (comme LinkedIN) pour trouver un contact au sein des entreprises identifiées.</u>
- 2. Dépendamment du secteur dans lequel vous travaillez, <u>cherchez un contact</u> <u>selon son rôle dans l'entreprise</u>. Cherchez un type d'individu avec qui vous feriez normalement affaire.
  - a. Si vous êtes une agence, cherchez un VP Marketing ou un VP ventes
  - b. Si vous êtes une firme comptable, cherchez un VP finance
  - c. SI vous êtes une entreprise en recherche de financement, cherchez un investisseur
  - d. Etc...
- 3. Utilisez Google ou un autre outil de recherche pour <u>trouver les coordonnées</u> <u>de l'entreprise</u>
- 4. Contactez l'individu et <u>faites votre pitch selon les services et produits</u> qu'il a <u>explorés</u> sur votre site

Avec ces informations vous serez en mesure de faire grandir votre entreprise rapidement en vous <u>concentrant sur les clients à fort potentiel</u>.



# 4. BlackListing

Avec DOUG vous pouvez retirer les visiteurs qui ont une faible valeur (par exemple un compétiteur)

Quand vous "blacklister" un visiteur, <u>toutes ses futures visites ne seront plus</u> <u>comptabilisées et présentées</u> sur votre tableau de bord.

<u>Ceci est un travail continu.</u> Vous devrez retirer les visiteurs indésirables sur une base régulière. Ce travail en vaut la peine. <u>Plus vous y passerez de temps plus les visiteurs qui viendront sur vos sites seront des clients à fort potentiels.</u>

1. Sur la page d'accueil, section "Latest Website Visits" <u>appuyez sur "X" pour</u> <u>blacklister un visiteur</u>. Le nom du visiteur sera alors <del>biffé</del>.

10 \$ re	cords per page	Searc	:h:		
Date 💧	Company	\$ Pa	ages Views 🖕	Action	
15-01-28	university of luton	2		Ô O	
15-01-28	pasco county sheriff	1		Ô 0	
15-01-28	sanef (societe des autoroutes du nord et de l est de la france)	14		Ô 0	
15-01-28	pascan aviation	6		Add to Blac	klist
15-01-28	jobilico-ine	7		<i>û</i> 0	
15-01-28	universite laval	19		Ô 0	
15-01-28	lamcom	7		Ô O	
15-01-28	banque nationale du canada	7		Ô O	
15-01-28	cvent inc.	2		Ô O	
15-01-28	fjord marketing interactif + technologie	6		۵ 0	



2. <u>Vous pouvez "deblacklister" un visiteur.</u> Pour ce faire, appuyé sur votre nom (coin supérieur droit) et choisissez "blacklist".



3. Vous verrez alors la <u>liste de toute les compagnie</u> que vous avez blacklister.

🛛 🖾 Return to report 🛛 📽 Profiles	jmeyland 👽
@le a safe	
ISP Blacklist Management	
Blacklisted ISPs are removed from the list of potential lead	ds
Note: Blacklisting an ISP does NOT affect values like total time spent on site and total pa	geviews. It is only used for Leads Detection.
This table shows all current blacklisted ISPs. Blacklists are global and affect ALL the webs	ite you are tracking on LEAD ANALYTICS.
Blacklisted ISP's	
10 ¢ records per page	Search:
Company	♦ Action ♦
d en z groep b.v.	0
vietnam posts and telecommunications(vnpt)	0
oricom internet	•
distributel communications ltd.	0
bsmon553 montpellier bloc 2	0
cidc (haute vitesse)	0
shared services canada	0

4. <u>Appuyez sur l'icône "X" pour "deblacklister" une compagnie.</u> Ses visites réapparaitront alors sur votre tableau de bord.



# 5. Outils administratifs

Ces outils vous permettront de:

- 1. Choisir un site web à étudier
- 2. Ajouter un nouveau site à étudier
- 3. Rejoindre le support technique
- 4. Lire le matériel d'aide

#### 5.1. Choisir un site web à étudier

Si vous surveiller plusieurs sites avec DOUG, les instructions qui suivent vous permettront d'identifier des nouveaux clients sur ces sites.

1. Dans la barre de menu, choisissez "Select a Website"



2. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira

Select a Website	2		
Account	Property	Profile	Action
01- Human Equation	http://www.huea	www.huewebstudio.com	*
	01 - Main Website	01- Corporate W	
	03 - Big Data 2k	02 - Big Data 2	Overvie
		04 - ICCA Big D	•
	ICCA Survey	All Web Site Data	•
Add Website			Close

- 3. <u>Appuyez sur l'icône du site que vous voulez étudier.</u>
- 4. La fenêtre se fermera et les données du nouveau site apparaitront sur votre écran.
- 5. <u>Identifiez de nouveaux clients comme vous le faites normalement.</u>



#### 5.2. Ajouter un nouveau site à étudier

Dans le futur, il se peut que vous ayez de nouveau sites à surveiller

- 1. Dans la barre de menu, <u>appuyez sur votre nom</u>
- 2. <u>Choisissez "Profiles"</u>



3. <u>Une table de site que vous avez le droit de surveiller apparaitra</u>

Profiles			
Select profiles to track.			
Account jmeyland@humanequation.co	Property	Profile	Action
	http://www.huea	www.huewebstudio.com	<b>V</b>
		01- Corporate W	<b>v</b>
	01 Main Mahaina	02 - Articles	
	01 - Main Website	404 tracking	
		Test	
		02 - Big Data 2	<b>v</b>
	02 - Big Data 2k	04 - ICCA Big D	1
	03 - Big Data 2k	01 - All Big Data 2k	
		03 - Lead Analy	
	ICCA Survey	All Web Site Data	1
	http://ecard.hu	ecard.huewebstu	
01. Human Equation	http://www.huew	www.huewebstudi	
01- numan equation	http://www.huew	www.huewebstudl	
	http://www.tmbl	www.tmblogs.sta	
	http://ts.huewe	Tech Survey	

4. <u>Appuyez la case à cocher</u> située à côté du site que vous désirez surveiller

	02- 30k Society		
02 - Landing Page	03- Leads Generation		
	04- PCMA2K	0	

- 5. <u>Appuyez "Submit"</u> situé au bas de la table
- 6. <u>Pour capturer des client sur ce nouveau site, choisissez le dans "Select Website"</u>



#### 5.3. Rejoindre le Support Technique

Si vous rencontrez un problème technique majeur avec DOUG, appuyez "SUPPORT" situé dans la barre de menu, ou contactez <u>support@dougsales.com</u>

Drug Dig up sates	Select a Website	III Reports	📌 Leads	🗲 Support	2	jmeyland	~	

### 5.4. Lire le matériel d'aide

Toute l'information nécessaire pour utiliser DOUG est situé dans la section "HELP" Pour la rejoindre appuyez "HELP" dans la barre de menu.

Là vous y trouverez:

- 1. Des vidéos sur l'utilisation de DOUG
- 2. Le manuel d'utilisation
- 3. Différents tutoriels pour utiliser DOUG