

Manuel d'utilisation Wordpress 3.5

Comment gérer
le contenu de
vos pages

Visual Worker Editions
ISBN: 978-1-291-43356-2



@ 2013 Rodrigo Conceicao. Tous droits réservés. - visualworker.net



Sommaire

Introduction	5
Changement des données de login	7
Changement du contenu d'une page	11
Augmenter votre SEO	16
Gérer les catégories et posts	18
Gérer vos images et commentaires	24
Paramètres	26
Différentes fonctions, différents plug-ins	28
L'application Wordpress	35



INTRODUCTION

Cette édition a été conçue afin de pouvoir aider les clients de visualworker à gérer le contenu de leurs pages en utilisant le CMS (gestionnaire de contenu) wordpress. Cette édition est basée sur la dernière version à ce jour de wordpress 3.5.1. Tout d'abord pour accéder à la zone administrative de votre site web, vous devez entrer une de ces adresses:

<http://lenomdevotresite.com/admin/>

<http://lenomdevotresite.com/wpadmin/>

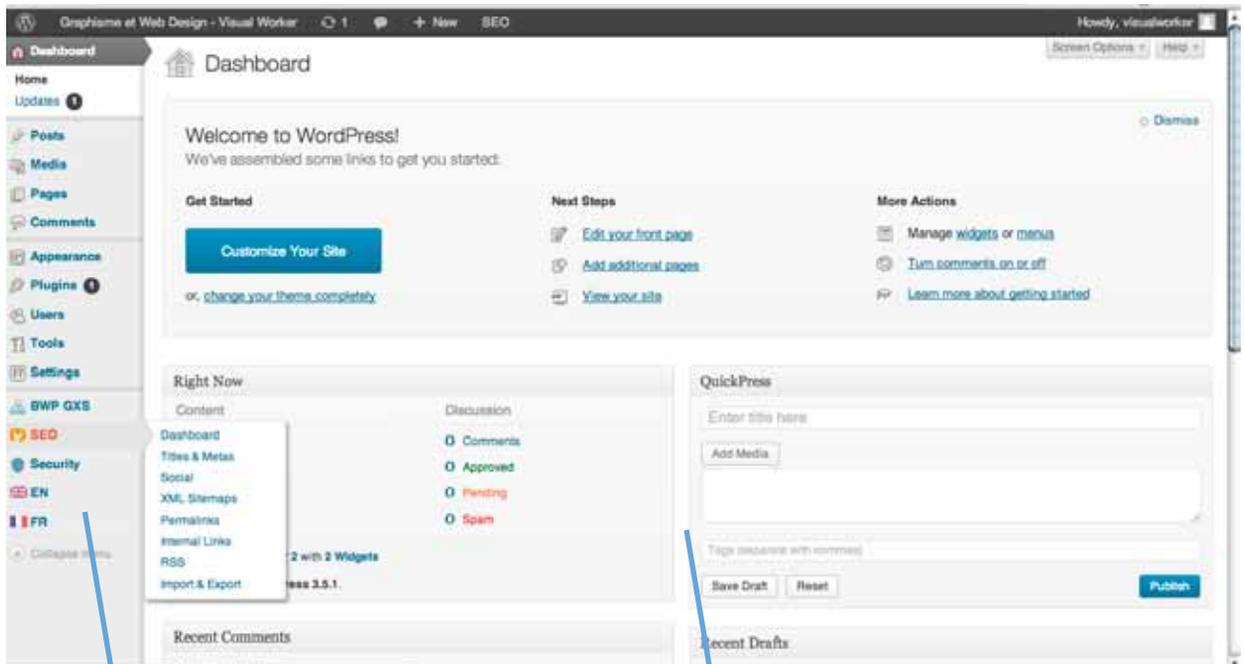
Par exemple:



Cette adresse vous sera fournie lorsque vous recevrez les accès pour la zone administrative de votre site la page qui s'affichera en rentrant l'une de ces adresses sera celle-ci:



Vous devez entrer votre login/nom d'utilisateur et votre password/mot de passe puis vous devez cliquer sur login.
Une fois à l'intérieur de l'interface wordpress, la page s'affichera ainsi:



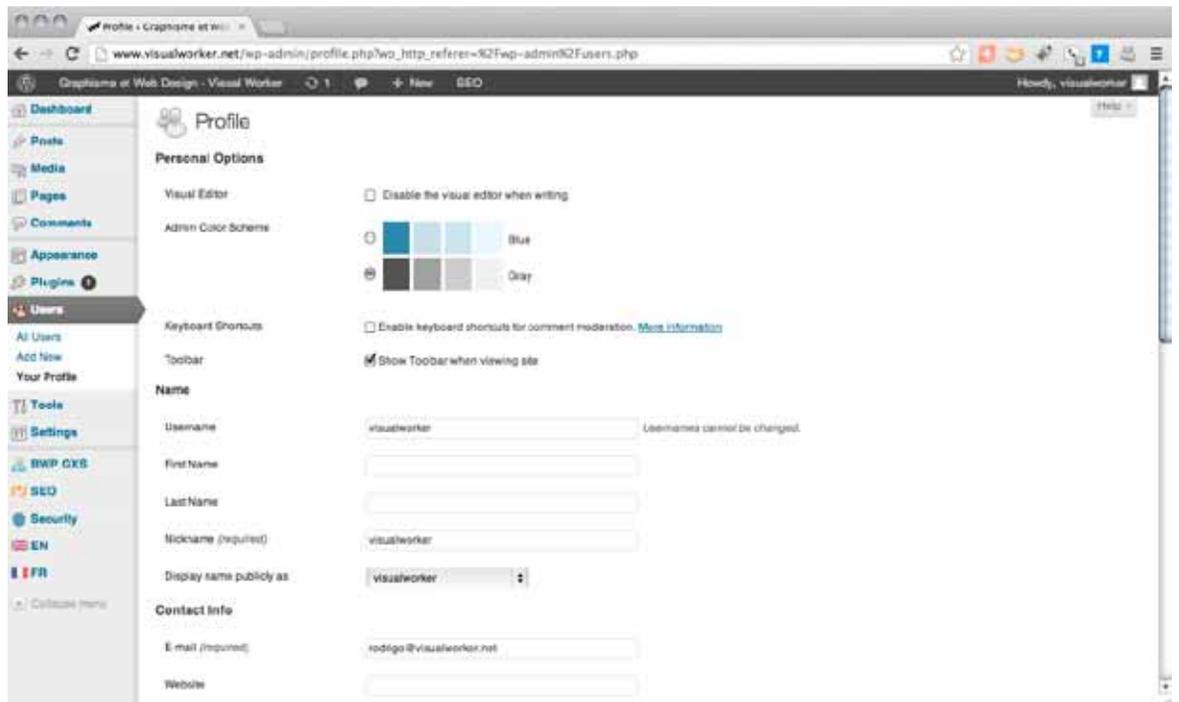
Menu

Zone d'édition

CHANGEMENT DES DONNÉES DE LOGIN

Nous allons tout d'abord voir comment changer vos données de login. Passez la souris sur le mot user/utilisateur dans le menu puis le sous-menu s'affichera, vous cliquez sur votre profil.

Dans cette page vous pouvez changer vos différentes données ou vos accès, y compris le mot de passe.



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton update profil/mettre à jour le profil, afin de valider ce changement. Vous allez voir tout au long de l'édition de ce manuel que toutes les données doivent être validées par les différents boutons bleu de wordpress. Faute de quoi vos changements ne seront pas pris en compte.



Menu



Vous pouvez également ajouter d'autres utilisateurs pour gérer le contenu de votre site wordpress. Ces utilisateurs peuvent avoir des rôles avec des restrictions, afin d'avoir un meilleur contrôle. Pour rajouter des nouveaux utilisateurs rendez-vous sur l'onglet user/utilisateur et cliquer sur add new/ajouter.

La page qui s'affichera sera celle-ci: rentrez les coordonnées de votre nouvel utilisateur y compris son mot de passe/password wordpress vous indiquera si votre mot de passe est suffisamment sûr. Pour avoir un mot de passe sûr, utilisez des majuscules et des chiffres avec un minimum de 8 caractères afin d'éviter des attaques cybernétiques.

N'oubliez pas de cocher la case send password/envoyer mot de passe afin que votre utilisateur reçoive ce mot de passe par mail.

Tous vos utilisateurs s'affichent sur l'onglet utilisateur - all users/
ajouter auteur et utilisateur.
Pour éditer les coordonnées de votre utilisateur il suffit de passer la
souris sur le nom de l'utilisateur et cliquer sur edit/éditer. N'oubliez
pas de valider de vos changements.

Graphisme et Web Design - Visual Worker

Howdy, visualworker

Dashboard

Posts

Media

Pages

Comments

Appearance

Plugins

Users

All Users

Add New

Your Profile

Tools

Settings

BWP GXS

SEO

Security

EN

FR

Collapse menu

Users [Add New](#)

Screen Options [Help](#)

Search Users

All (1) | Administrator (1)

Bulk Actions: [Apply](#) [Change role to...](#) [Change](#) 1 item

<input type="checkbox"/>	Username	Name	E-mail	Role	Posts
<input type="checkbox"/>	visualworker		rodrigo@visualworker.net	Administrator	8

[Edit](#)

<input type="checkbox"/>	Username	Name	E-mail	Role	Posts
--------------------------	----------	------	--------	------	-------

Bulk Actions: [Apply](#) 1 item

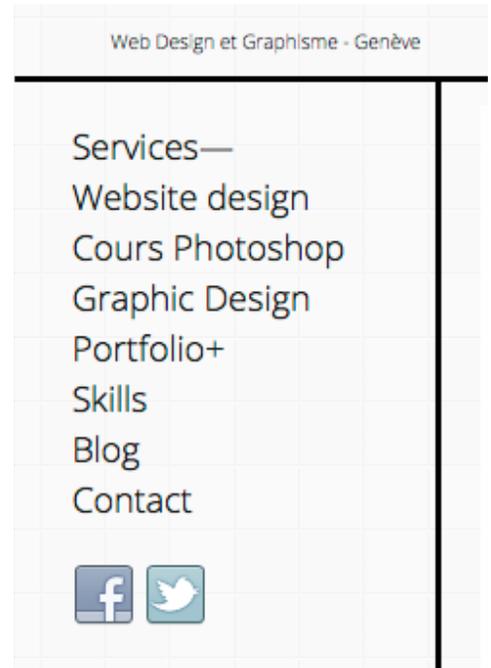
Thank you for creation with [WordPress](#)

Version 3.5.1

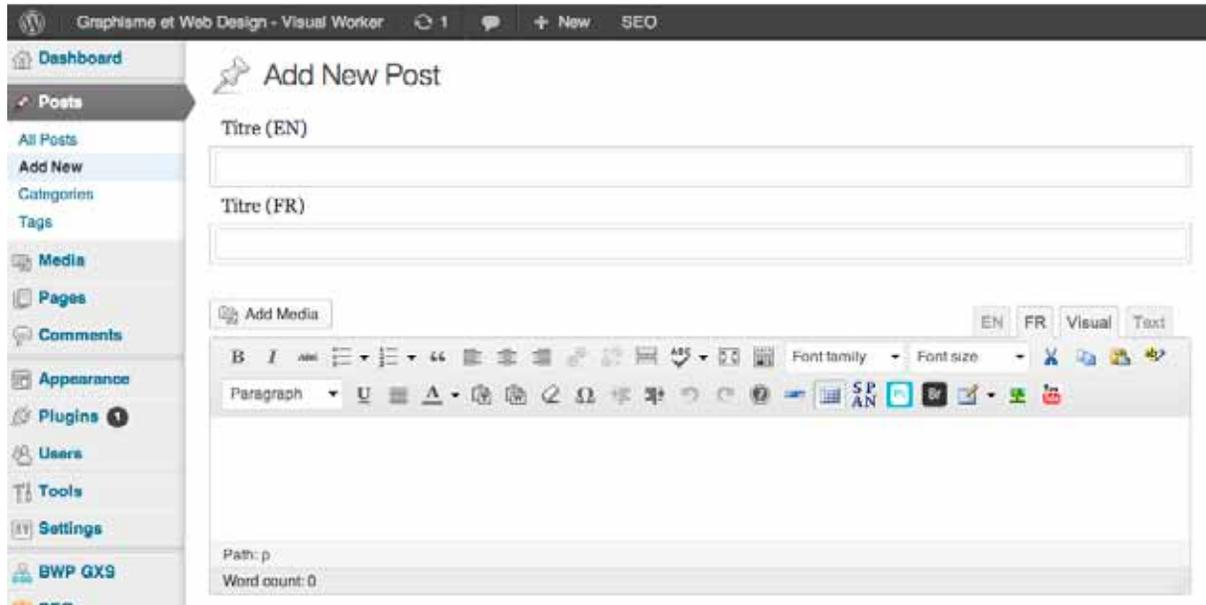
CHANGEMENT DU CONTENU D'UNE PAGE WORDPRESS

Maintenant nous allons voir comment vous pouvez changer le contenu de vos pages wordpress. Vous possédez deux formats pour les pages de votre site, l'un est le *post/article*, l'autre est la *page*. L'*article*: les *articles/posts* sont utilisés pour les pages qui rentrent dans des catégories à l'intérieur de votre site.

Les pages sont utilisés pour les pages fixes qui n'ont pas de catégorie. Par exemple dans un menu tel celui-là l'onglet "service" renvoie à la catégorie et les pages qui s'y trouvent sont des *posts/articles*. En revanche les pages telles que "contact" sont des pages fixes qui seront éditées dans l'onglet "*pages*" dans la zone administrative wordpress.



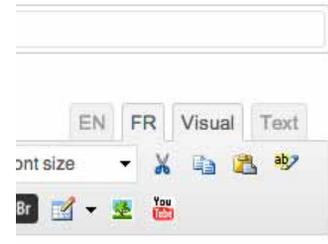
Pour créer un article cliquez sur l'onglet article dans le menu wordpress et ensuite cliquez sur ajouter un article. La page qui s'affichera sera celle-ci. Vous y trouverez les différents champs pour entrer le contenu de cette page web.



Le premier champs est le champs **titre**. Ceci est le titre de votre page tel qu'il s'affichera dans votre site. Le **lien d'accès** à cette page sera aussi créé à partir de ce titre. Si vous possédez un **site multilingue** vous trouverez un champs pour chaque langue en revanche le lien ne sera qu'un seul: celui de langue que vous allez adopter autant que langue par défaut de votre site. Dans le champs qui se trouve en dessous de celui-là, vous pouvez insérer le contenu de votre page web, les textes, les images, les vidéos, enfin, tout.

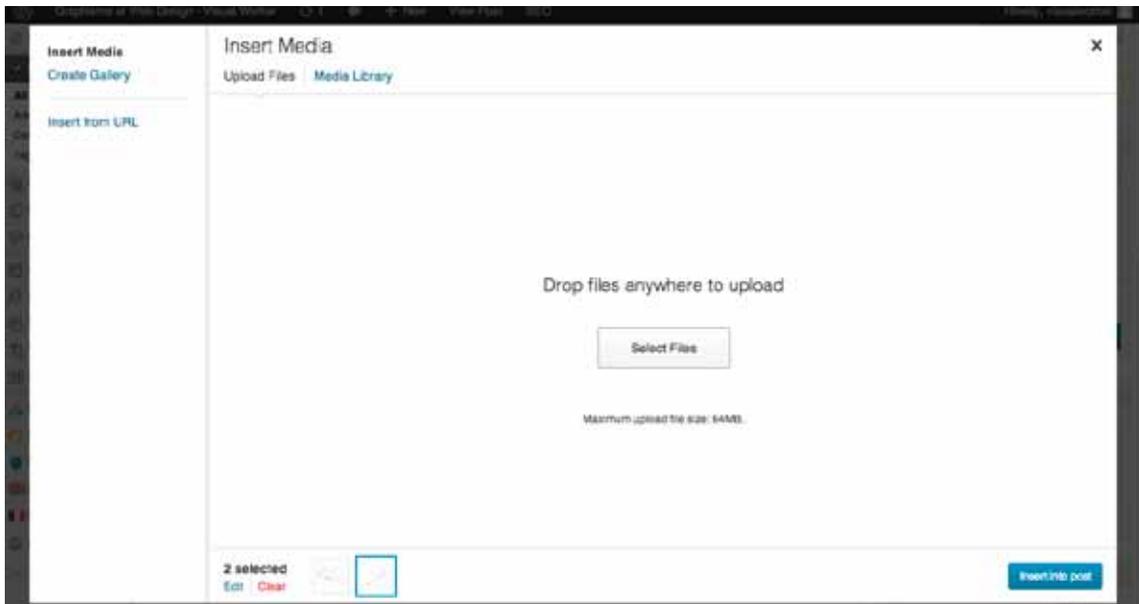
Vous aurez un éditeur de texte avancé avec la possibilité de créer des listes, faire des justifications de texte, choix de typographie, choix de taille de typographie, entre autres. Les fonctions de mises en page de texte seront listés à la fin de ce tutoriel.

Cette mise en page visuelle se trouve sous l'onglet visual/visuelle qui est placé en haut à droite de ce champs.

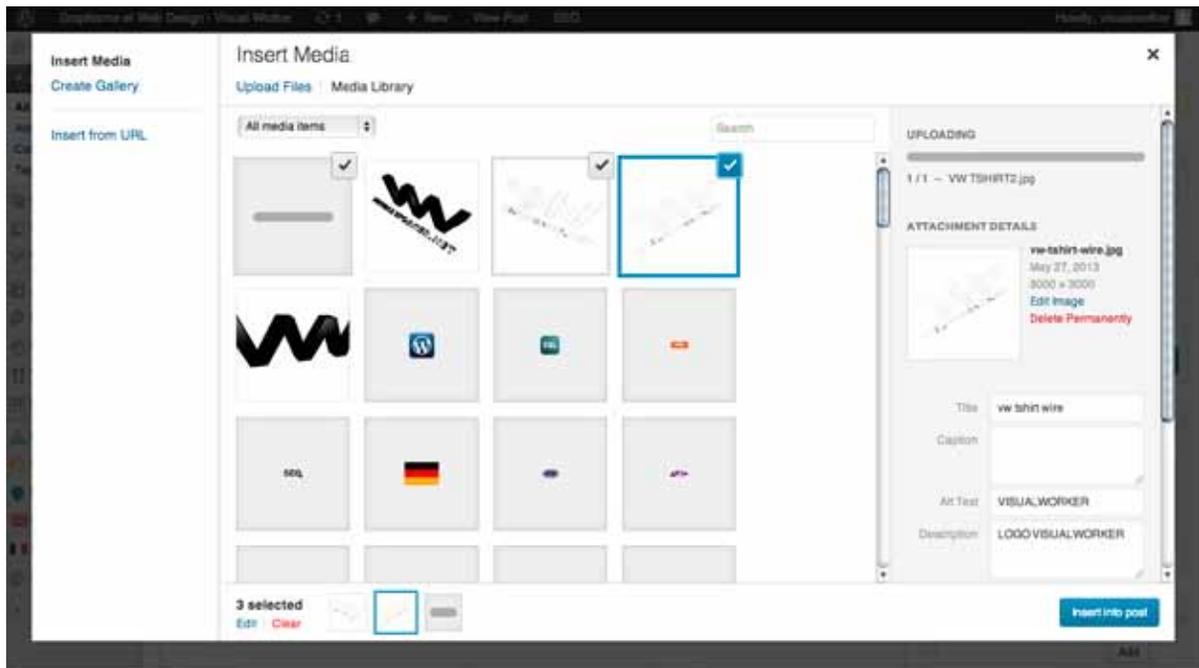


À côté vous avez aussi le choix de l'édition en mode texte où vous pouvez insérer des codes html.

Si vous désirez ajouter des photos sur votre page, il suffit de cliquer sur **add media**. Cliquez sur ce bouton et une fenêtre s'ouvrira dans cette fenêtre, vous devez cliquer sur "drop files/select files", en cliquant sur ce bouton vous pouvez choisir les images que vous pouvez insérer se trouvant sur votre ordinateur.



Alors une fenêtre s'ouvrira. Dans cette fenêtre, vous pouvez éditer le titre de votre image, le lien auquel celle-ci sera envoyée lorsque l'on cliquera dessus, l'alignement, ainsi que le texte description et le "alt text" (texte qui s'affiche lorsqu'on arrête la souris sur l'image).

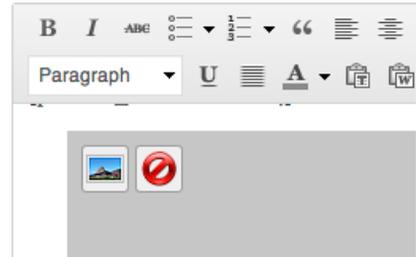


Si votre site possède la fonction d'affichage d'images sur lightbox, vous devez toujours mettre le lien de l'image en vers mediafile pour qu'elle s'affiche en lightbox.

Pour insérer plusieurs images à la fois, choisissez-les et cliquez sur insert into post. Les images apparaîtront là où vous faisiez l'édition.



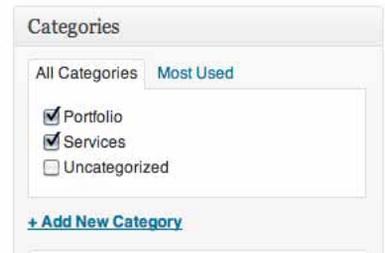
Si vous désirez effacer une image, il suffit de cliquer sur celle-ci et d'appuyer sur le cercle barré rouge.



Une fois que votre page est faite vous pouvez avoir un aperçu, pour cela cliquez sur le bouton **preview/aperçu**; une nouvelle fenêtre s'affichera en montrant l'état actuel de l'édition.



Avant de publier cette page, vous devez choisir une catégorie dans la zone "catégories", si celle-ci n'existe pas, vous pouvez la créer en appuyant sur **add new category**.



AUGMENTER VOTRE SEO

Vous pouvez assigner plusieurs catégories au même post/article, ceci fera en sorte qu'il apparaisse dans les onglets correspondants sur votre site. Avant de publier la page, n'oubliez pas de faire une amélioration SEO, la zone pour l'édition SEO se trouve juste en bas du champs d'édition de la page.

WordPress SEO by Yoast

General **Page Analysis** Advanced Social

Snippet Preview: [Web designWeb design - Graphisme et Web Design - Visual Worker](#)
www.visualworker.net/web-design/
[portfolio_slideshow id=114] ...

Focus Keyword:

SEO Title:
Title display in search engines is limited to 70 chars, **8** chars left.

Meta Description:
The **meta** description will be limited to 156 chars, **156** chars left.

Meta Keywords:
If you type something above it will override your [meta keywords template](#).

Dans cette zone vous y trouverez le champs focus key word où vous y insérez le mot clé, un seul, de votre page. Dans le champs SEO title, vous inscrirez le titre de votre page tel qu'il apparaîtra sur google.

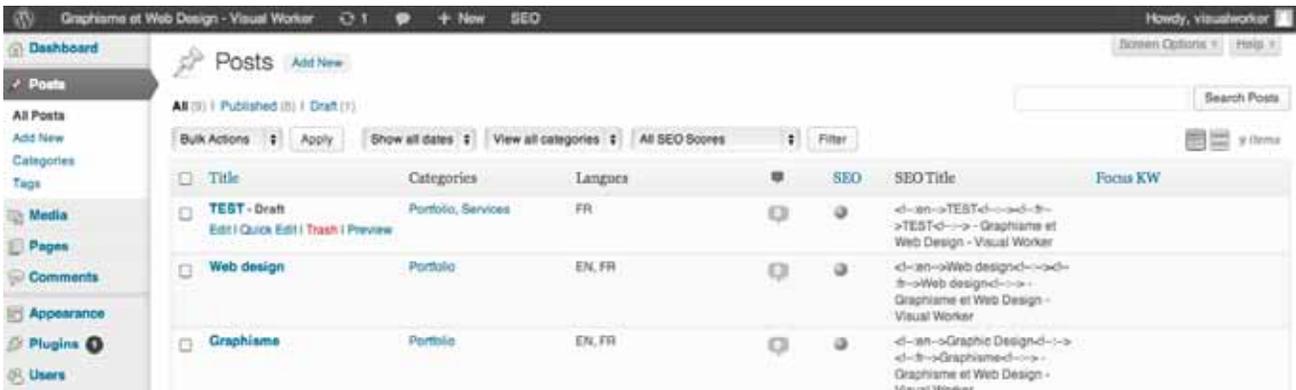
Ce titre doit commencer par les mots qui sont spécifiques à la page puis les informations générales comme le titre de l'entreprise viendront après. Par exemple pour la page de prix d'un cabinet citique vous mettez d'abord "prix" suivi du nom du cabinet par exemple: "Esthét plus". Vous devez donc entrer prix - Esthét plus. Dans le champs description, vous insérez la description tel qu'elle apparaîtra sur google, faites attention car ces champs ont une limite de caractère!

Réfléchissez à des mots qui feraient potentiellement partie d'une recherche GOOGLE.

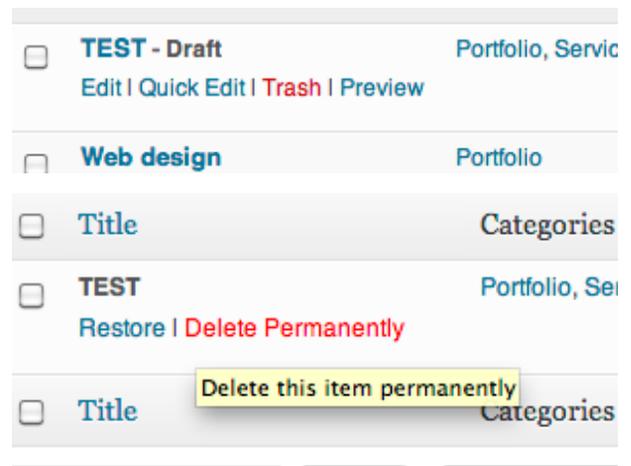
Dans l'onglet meta key words vous pouvez entrer plusieurs mots clés pour votre page. Ce travail aidera à un meilleur classement de votre site web dans les recherches google. Une fois le post publié, le plugin SEO vous indiquera une note rouge, jaune ou verte, pour vous dire la récurrence des mots. Une fois ce travail terminé, vous pouvez publier votre page, en cliquant sur le bouton publier.

GERER LES CATEGORIES ET POSTS

Votre post apparaîtra dans l'onglet *post*, avec tous vos *posts*.



Sur cette page vous trouverez tous les posts publiés sur votre site et vous pourrez les éditer, pour cela il suffit de passer la souris sur le nom du post et cliquer sur éditer. Si vous désirez effacer un post cliquez sur "trash". Pour l'effacer définitivement il suffit d'aller sur l'onglet trash se trouvant sur cette page, cliquez sur le mot du post préalablement effacé puis cliquez sur *delete permanently*.



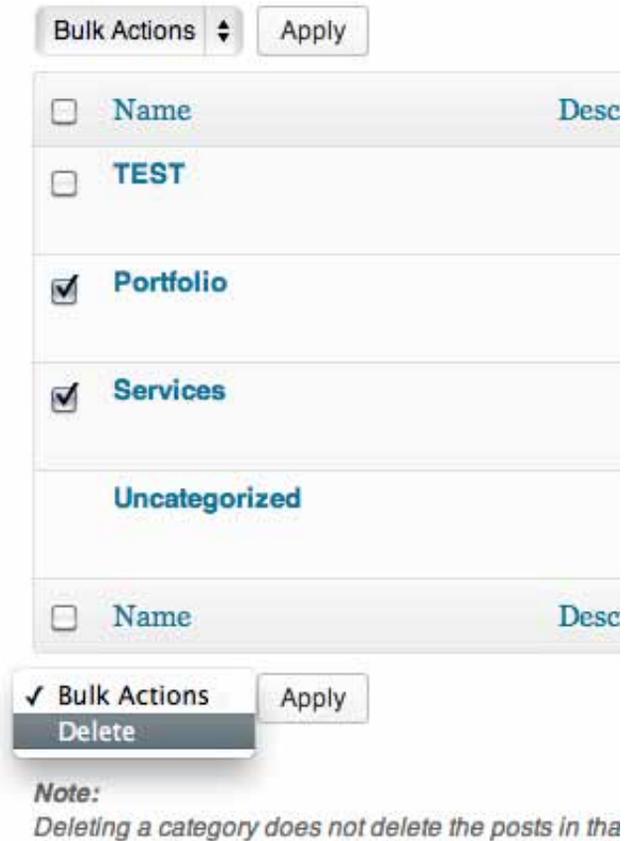
Pour créer des pages fixes dans l'onglet *pages*, il suffit de cliquer sur ajouter *pages/add page*. La procédure est pareille à celle des *posts/articles* à l'exception que les pages fixes n'appartiennent pas à des catégories.

Pour éditer les catégories que vous avez créé il suffit d'aller sur l'onglet *post/articles - catégories*, vous pouvez éditer le nom des catégories et en créer de nouvelles.

The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left is a sidebar menu with options like 'All Posts', 'Add New', 'Categories', 'Tags', 'Media', 'Pages', 'Comments', 'Appearance', 'Plugins', 'Users', 'Tools', 'Settings', 'BWP GX5', 'SEO', 'Security', 'EN', 'FR', and 'Ultimate TinyMCE'. The main content area is titled 'Add New Category'. It contains a form with the following fields: 'Name (EN)' with the value 'TEST', 'Name (FR)' with the value 'TEST', and 'Slug'. Below the slug field is a note: 'The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.' There is also a 'Parent' dropdown menu set to 'None' and a 'Description' text area. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Add New Category'. To the right of the form is a table showing existing categories. The table has columns for 'Name', 'Description', 'Slug', and 'Posts'. It lists 'Portfolio' (5 posts), 'Services' (3 posts), and 'Uncategorized' (0 posts). Below the table is another 'Bulk Actions' dropdown set to 'Apply' and a 'Note' explaining that deleting a category does not delete the posts in that category, and that categories can be converted to tags using a plugin.

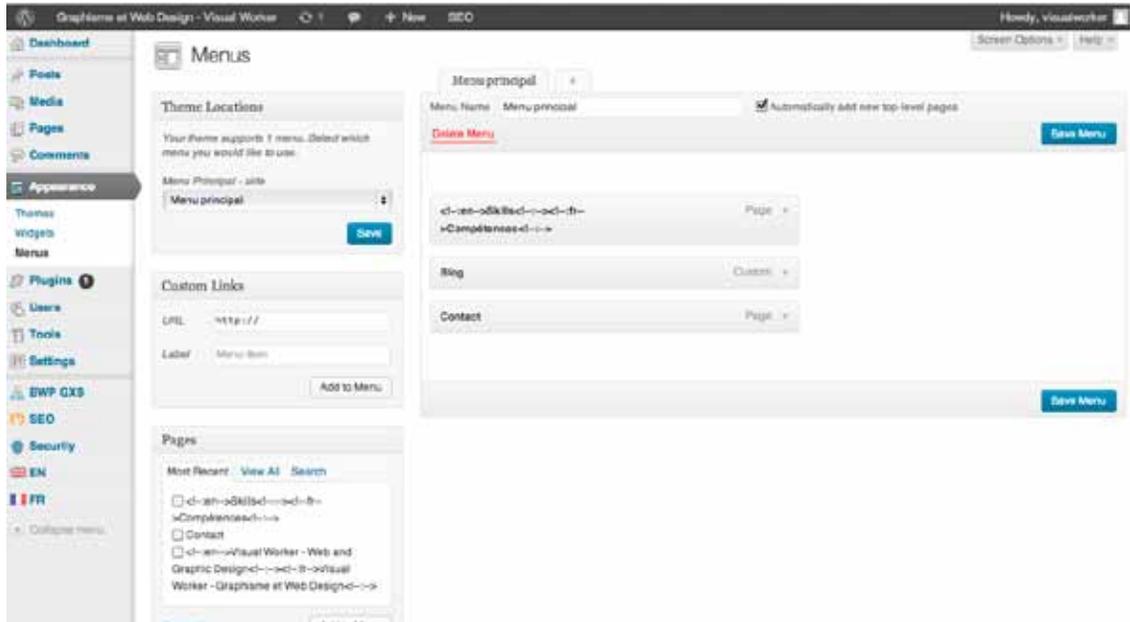
Name	Description	Slug	Posts
Portfolio		portfolio	5
Services		services	3
Uncategorized		uncategorized	0

N'oubliez pas de valider à chaque fois les nouvelles en appuyant sur apply/appliquer ou add new category/ajouter catégorie. Vous pouvez également les effacer en cochant les catégories que vous désirez effacer puis en allant à l'onglet de sélection se trouvant en haut et en bas de cette zone **bulk actions**, cliquez dessus et choisissez delete/effacer puis appuyez sur appliquer.

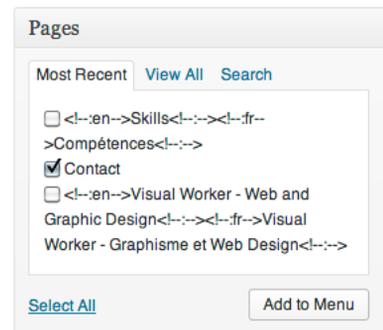


Si vos catégories ou posts s'affichent avec des images en mosaïque sur votre site, vous trouverez dans la zone d'édition de votre page le champ "set future images". En cliquant dessus vous pouvez choisir une image se trouvant déjà dans votre galerie ou envoyer une nouvelle.

Pour choisir les pages et catégories qui s'afficheront sur votre site vous devez aller dans l'onglet **apparence - menu** ou vous trouverez les différents menus figurants sur votre site.



Choisissez le menu que vous désirez éditer dans la zone à droite puis sur la zone page en bas à gauche, vous cochez les pages que vous désirez ajouter, en suite vous cliquez sur **"add to menu"**, elles apparaîtront dans la zone à droite.



Vous pouvez changer leurs ordres par un simple glisser/déposer et n'oubliez pas de cliquer sur save menu.

Menu principal +

Menu Name Menu principal Automatically add

[Delete Menu](#)

Contact Page ▾

<!--en-->Skills<!--><!--fr-->Compétences<!--> Page ▾

Blog Custom ▾

Save Menu

Si vous désirez effacer une page du menu, cliquez sur le nom de la page puis une zone apparaîtra en dessous puis cliquez sur le lien rouge *remove*. N'oubliez pas de valider votre changement par *“save menu”*. La procédure est pareille pour ajouter des catégories, la zone *catégorie* se trouve juste en dessus de la zone *page*.

Blog Custom ▾

Contact Page ▾

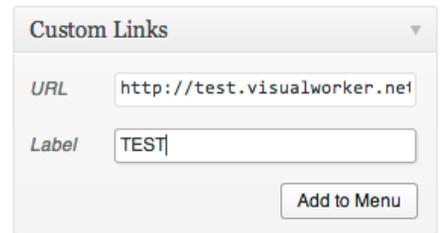
TEST Custom ▾

URL
http://test.visualworker.net

Navigation Label Title Attribute
TEST

Remove Cancel

Vous pouvez aussi ajouter des liens, pour cela il faut aller sur la zone *“custom links”*, vous y entrerez l'adresse du lien sur url et dans le champs *“label”* vous insérez le titre. N'oubliez pas de cliquer sur *“add to menu”* puis *“save menu”*. Si votre site a un menu en accordéon, la procédure sera expliquée à la fin de ce manuel, sous le plug-in *“collapsing categories”*.



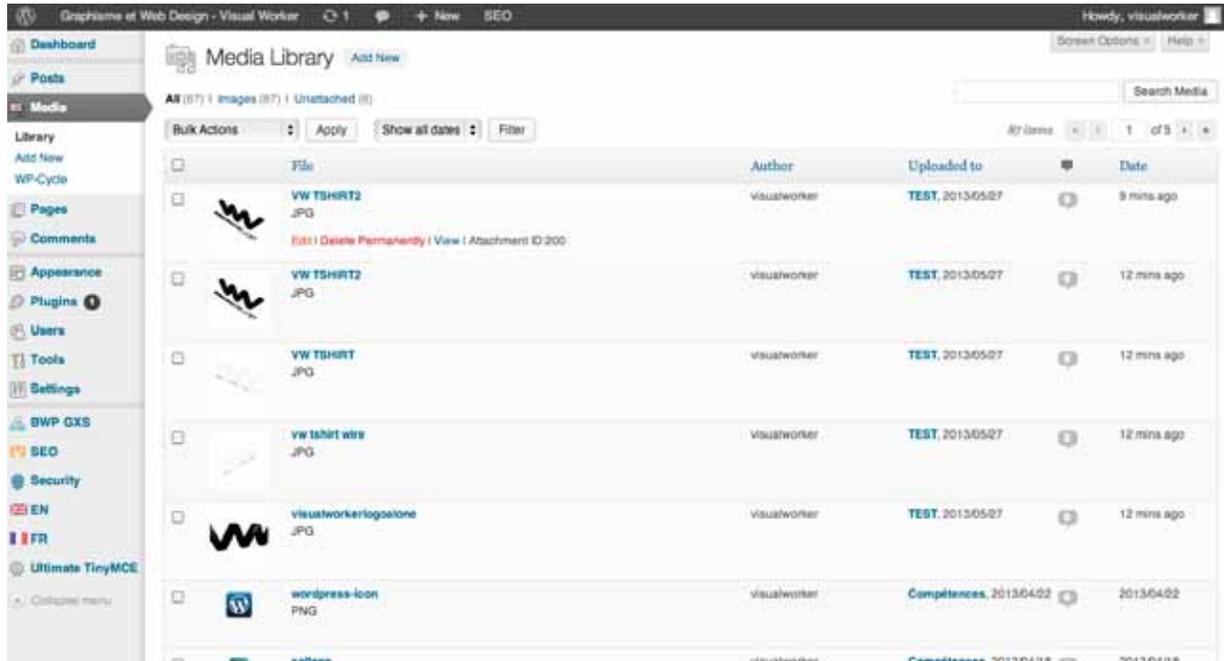
Custom Links

URL

Label

GERER VOS IMAGES ET COMMENTAIRES

Vous pouvez gérer votre galerie d'images en allant sous l'onglet *média/library*. Une liste de vos images apparaîtra, la procédure pour les effacer et les éditer est la même que pour les *posts*.



The screenshot displays the WordPress Media Library interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Posts, Media (selected), Library, Add New, WP-Cycle, Pages, Comments, Appearance, Plugins (1), Users, Tools, Settings, BWP-GXS, SEO, Security, EN, FR, and Ultimate TinyMCE. The main content area is titled 'Media Library' and shows a list of images. The list has columns for 'File', 'Author', 'Uploaded to', and 'Date'. The images listed are:

File	Author	Uploaded to	Date
 WV TSHIRT2.JPG <small>Edit Delete Permanently View Attachment ID 200</small>	visualworker	TEST, 2013/05/27	9 mins ago
 WV TSHIRT2.JPG	visualworker	TEST, 2013/05/27	12 mins ago
 WV TSHIRT.JPG	visualworker	TEST, 2013/05/27	12 mins ago
 vw tshirt wsv.JPG	visualworker	TEST, 2013/05/27	12 mins ago
 visualworkerlogosalone.JPG	visualworker	TEST, 2013/05/27	12 mins ago
 wordpress-loom.PNG	visualworker	Compétences, 2013/04/02	2013/04/02
 catbook	visualworker	Compétences, 2013/04/18	2013/04/18

En cliquant sur le lien *edit*, vous pouvez entrer les textes appartenant à cette image et les données SEO pour qu'elle soit mieux classée sur GOOGLE images.

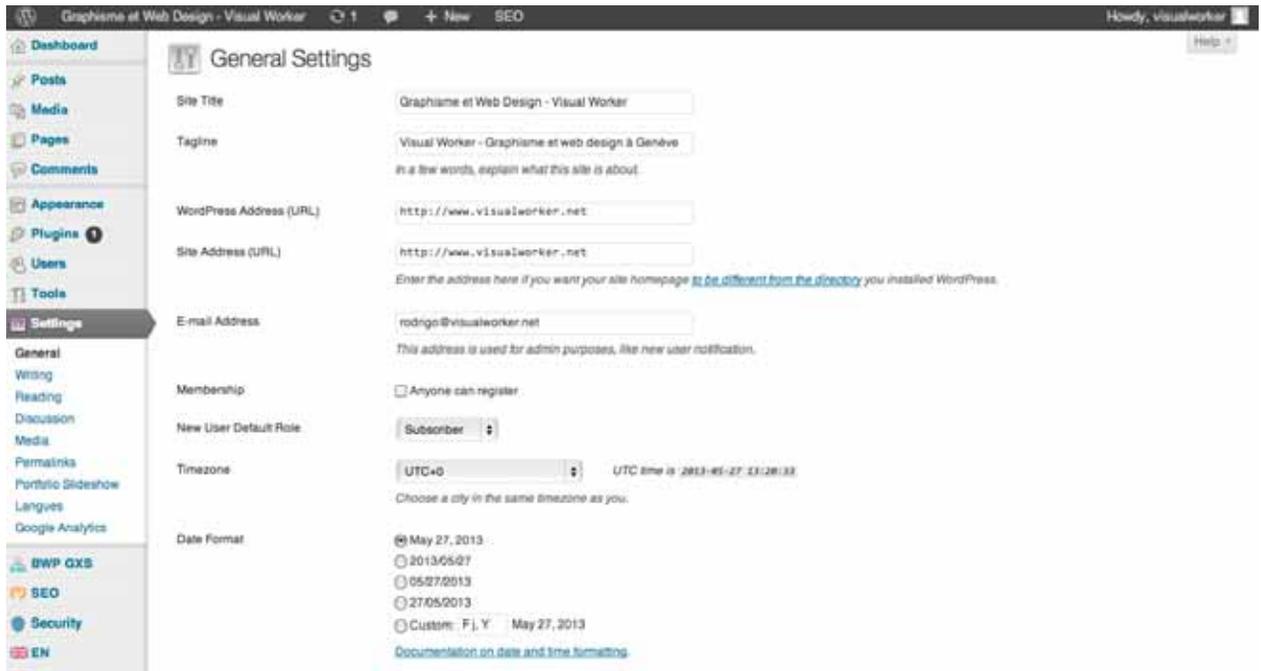


Si votre site a la fonction de commentaire, ceux-ci peuvent être gérés sous l'onglet "comment".

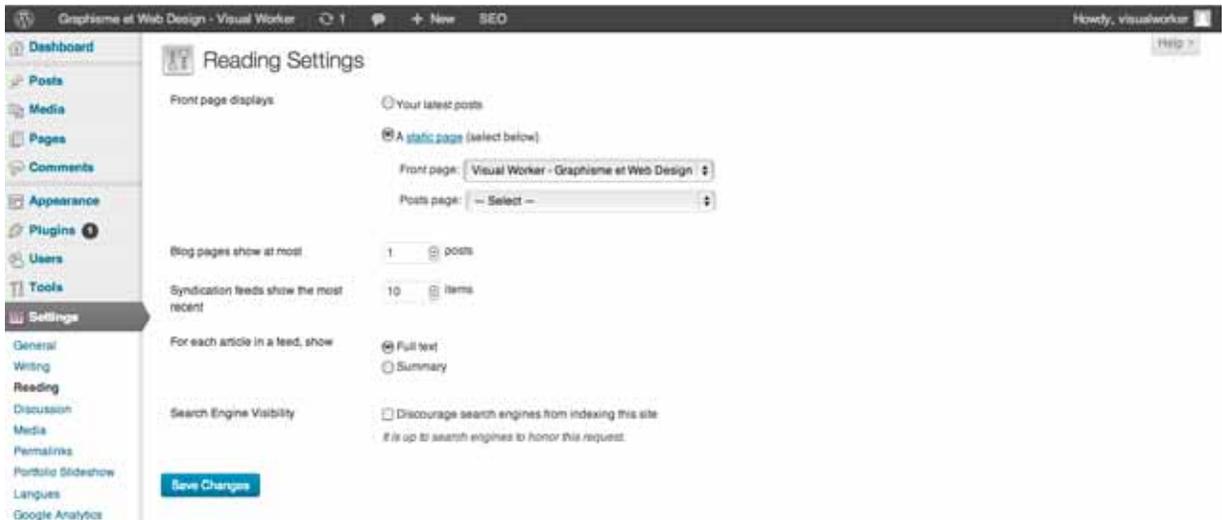


PARAMÈTRES

Si vous désirez faire des changements des paramètres de votre site, rendez-vous sur l'onglet *“setting - general”* où vous pouvez changer le titre de votre site.



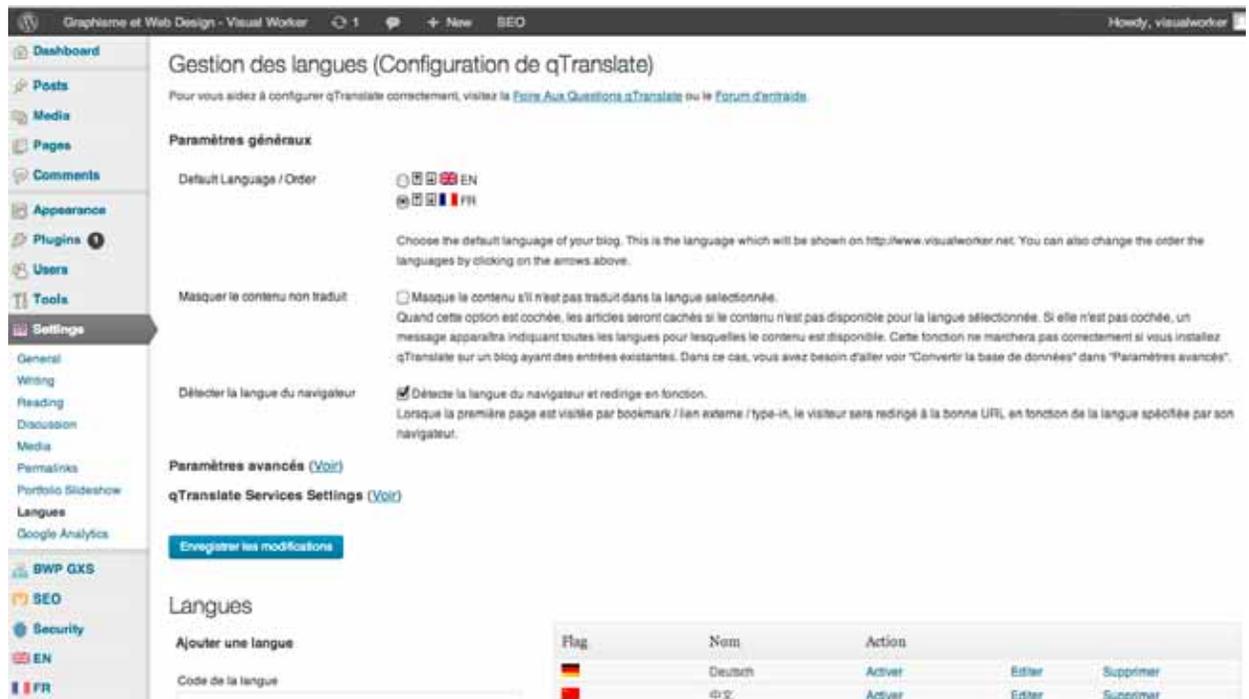
Pour changer la page d'accueil de votre site, rendez-vous sur setting reading, sur le champs front page choisissez une des pages déjà publiées sur votre site comme page d'accueil. Sur setting media, vous pouvez changer les tailles standards des images.



DIFFÉRENTES FONCTIONS, DIFFÉRENTS PLUG-IN

Multilingue - qTranslate

Si vous avez opté pour un site multi-langues, vous pouvez ajouter/supprimer les langues disponibles sur votre site. Pour cela, rendez-vous sur *settings - languages* sur le premier champs vous choisissez la langue par défaut.



Graphisme et Web Design - Visual Worker 1 New SEO Howdy, visualworker

Gestion des langues (Configuration de qTranslate)

Pour vous aider à configurer qTranslate correctement, visitez le [Forum Aux Questions qTranslate](#) ou le [Forum d'entraide](#).

Paramètres généraux

Default Language / Order EN FR

Choose the default language of your blog. This is the language which will be shown on <http://www.visualworker.net>. You can also change the order the languages by clicking on the arrows above.

Masquer le contenu non traduit Masque le contenu s'il n'est pas traduit dans la langue sélectionnée. Quand cette option est cochée, les articles seront cachés si le contenu n'est pas disponible pour la langue sélectionnée. Si elle n'est pas cochée, un message apparaîtra indiquant toutes les langues pour lesquelles le contenu est disponible. Cette fonction ne marchera pas correctement si vous installez qTranslate sur un blog ayant des entrées existantes. Dans ce cas, vous avez besoin d'aller voir "Convertir la base de données" dans "Paramètres avancés".

Détecter la langue du navigateur Détecte la langue du navigateur et redirige en fonction. Lorsque la première page est visitée par bookmark / lien externe / type-it, le visiteur sera redirigé à la bonne URL en fonction de la langue spécifiée par son navigateur.

Paramètres avancés [\(Voir\)](#)

qTranslate Services Settings [\(Voir\)](#)

[Enregistrer les modifications](#)

Langues

Ajouter une langue

Code de la langue

Flag	Nom	Action
	Deutsch	Activer Editer Supprimer
	中文	Activer Editer Supprimer

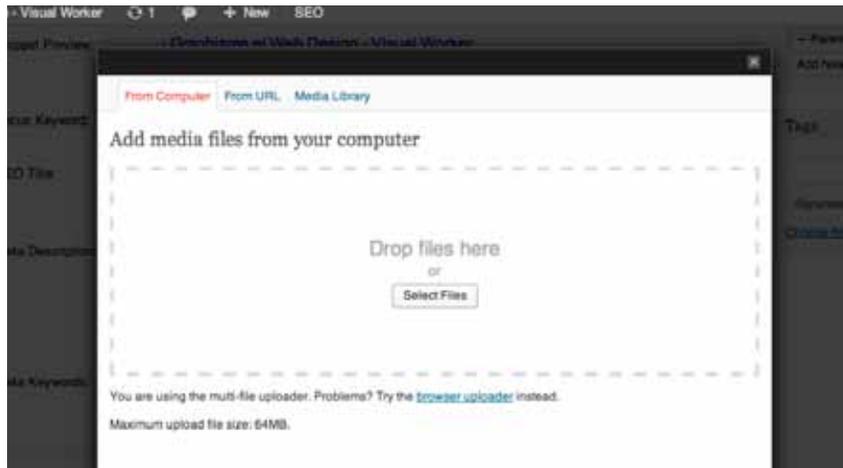
Sur la zone en bas à droite, vous pouvez activer et désactiver des langues.

Flag	Nom	Action		
	Deutsch	Activer	Editer	Supprimer
	中文	Activer	Editer	Supprimer
	suomi	Activer	Editer	Supprimer
	Nederlands	Activer	Editer	Supprimer
	Svenska	Activer	Editer	Supprimer
	italiano	Activer	Editer	Supprimer
	Română	Activer	Editer	Supprimer
	Magyar	Activer	Editer	Supprimer
	日本語	Activer	Editer	Supprimer
	Español	Activer	Editer	Supprimer
	Tiếng Việt	Activer	Editer	Supprimer
	العربية	Activer	Editer	Supprimer
	Português	Activer	Editer	Supprimer
	Polski	Activer	Editer	Supprimer
	galego	Activer	Editer	Supprimer
	EN	Désactiver	Editer	Supprimer
	FR	Désactiver	Editer	Défaut
Flag	Nom	Action		

Diaporama - Portfolio slideshow

Si vous avez la fonction de faire des diaporamas sur votre site, vous pouvez ajouter sur votre page vous devez procéder de la manière suivante.

Rendez-vous sur la zone d'édition de votre *article/post ou pages*, tout en bas vous trouvez la zone portfolio slideshow. Cliquez d'abord sur upload and manage images, choisissez les images que vous désirez y insérer, n'oubliez pas: vos images doivent avoir le même rapport.



Une fois les images envoyées, cliquez sur *“save changes”* puis fermez la fenêtre.



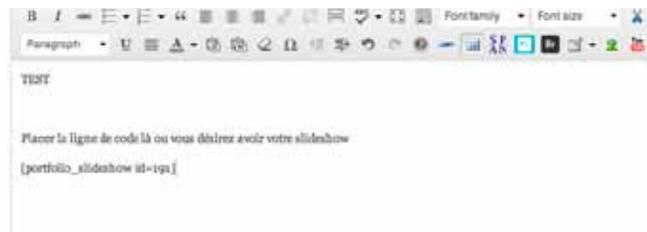
Ensuite, sur le haut de la page, cliquez sur la zone *publish/publier* ou sur *save draft/sauvegarder brouillon*.



Ensuite redescendez en bas de la page, sous l'onglet portfolio slideshow et copiez la ligne de code qui se trouve entre des cochets.



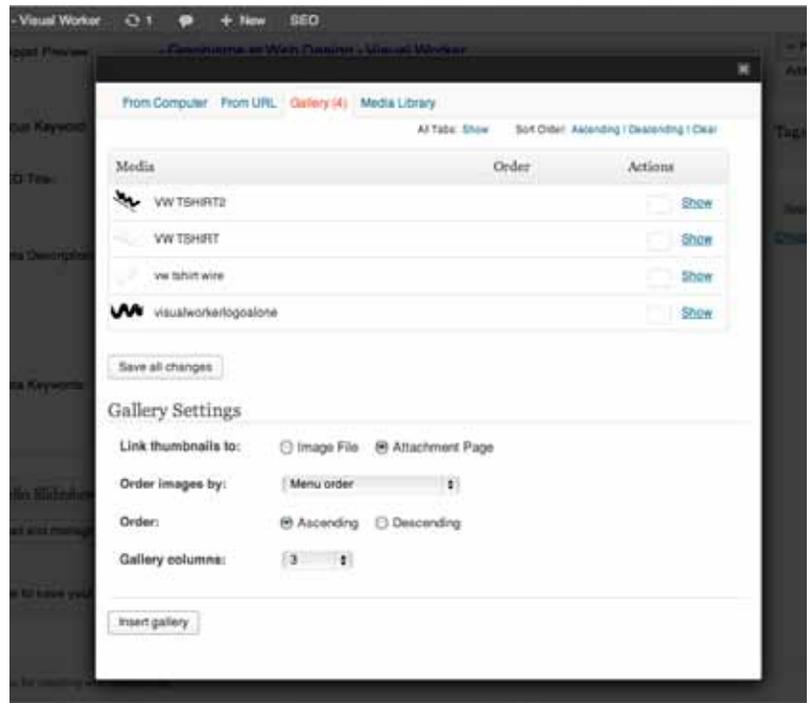
Insérez cette ligne de code dans le corps de la page là où vous désirez que votre slideshow apparaisse.



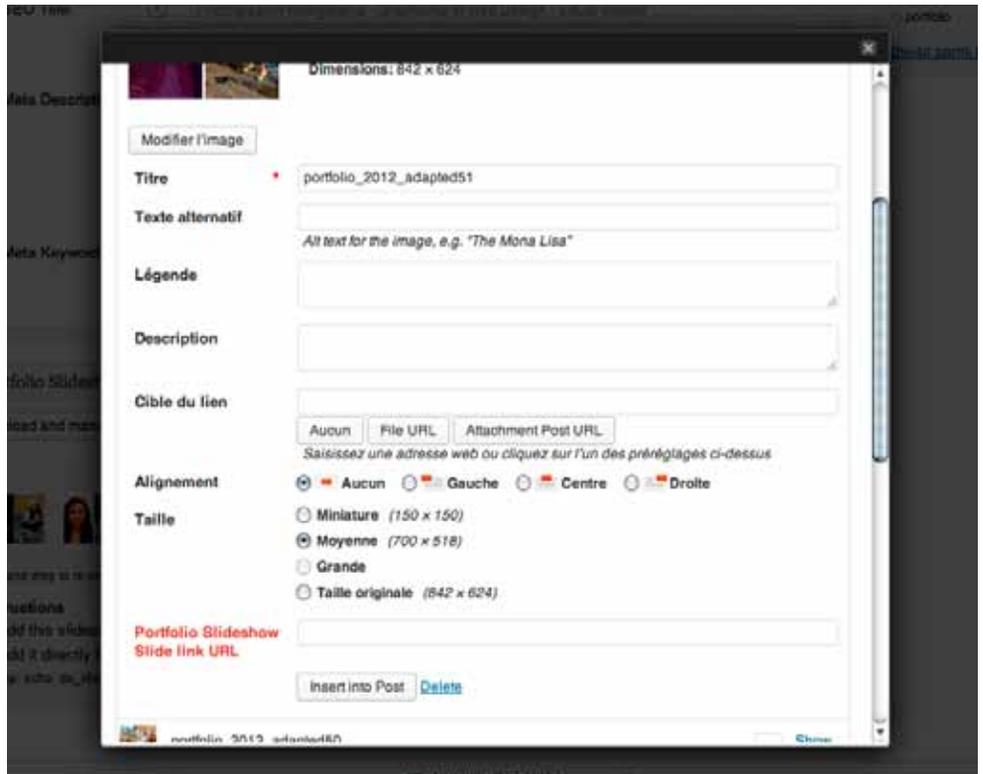
Publiez la page et votre slideshow apparaîtra sur votre site web.

Si vous désirez changer les images de votre slideshow, redescendez en vers, la zone portfolio slideshow et cliquez sur update and manage photos, puis une fenêtre s'ouvrira.

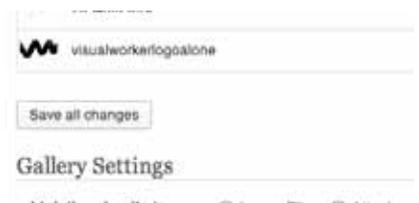
Cliquez sur l'onglet *“gallery”* pour effacer des images, cliquez sur le lien *show* correspondant à l'image se trouvant à droite de la liste.



Dans la zone d'édition des images, cliquez sur *“delete”*.



Enfin, n'oubliez pas de cliquer sur le lien *“save all changes”* pour valider votre changement.



Edition de texte avancée - Ultimate tinyMCE

Dans la zone d'édition de vos posts et pages vous trouverez des outils de mise en page supplémentaires. Ces outils fonctionnent comme dans la plupart d'éditeurs de texte.



Certains outils sont propre au web, voici leurs fonctions:



sert à faire des sauts à la ligne



sert à ajouter des vidéos youtube sur votre page



sert à paramètrer vos paragraphes, sélectionnez tous les mots du paragraphe à éditer puis cliquez sur  et vous pourrez changer son style.



permet de créer des tables/tableaux, vous fixez les *columns et rows*.

Pour que vos paragraphes s'affichent comme il faut, vous devez toujours les sélectionner et cliquer sur un des boutons d'alignement.

Cela peut n'avoir aucun impact visuel dans l'éditeur de texte mais un code html y est inséré et cela changera

l'affichage du paragraphe sur votre site, tel l'affichage de paragraphes a été défini.





L'APPLICATION WORDPRESS

Vous pouvez mettre à jour les textes et les images de votre site depuis votre téléphone portable ou une tablette avec l'application Wordpress. L'application est disponible sur Android, Iphone, Windows phone, Nokia, Blackberry et WebOs. Nous allons voir les versions Android et Iphone, l'application est pratiquement pareille sur les autres systèmes.

L'application Wordpress vous donne la possibilité d'éditer (et créer des nouveaux) vos *posts/articles* et vos *pages*, vous pourrez y changer les textes et les images. Plusieurs fonctions ne sont pas disponibles dans l'application. Le premier pas à faire c'est de télécharger l'application (pour Iphone dans le App Store, sous Android dans Google Play et ainsi de suite). Une fois l'application téléchargée ouvrez-la et la fenêtre d'accueil s'ouvrira, cliquez sur l'option "*add self-hosted Wordpress blog*" / *Ajouter un blog auto-hébergé*.



Ensuite ajoutez les coordonnées de votre site:

URL: l'adresse de votre site | Username: votre login pour votre site web |

Password: mot-de passe

Iphone



Android



Si vous désirez éditer un *post/article* cliquez sur *posts*, pour éditer une *page* cliquez sur *pages*, après l'édition se de la même façon pour les 2.

Iphone



Android

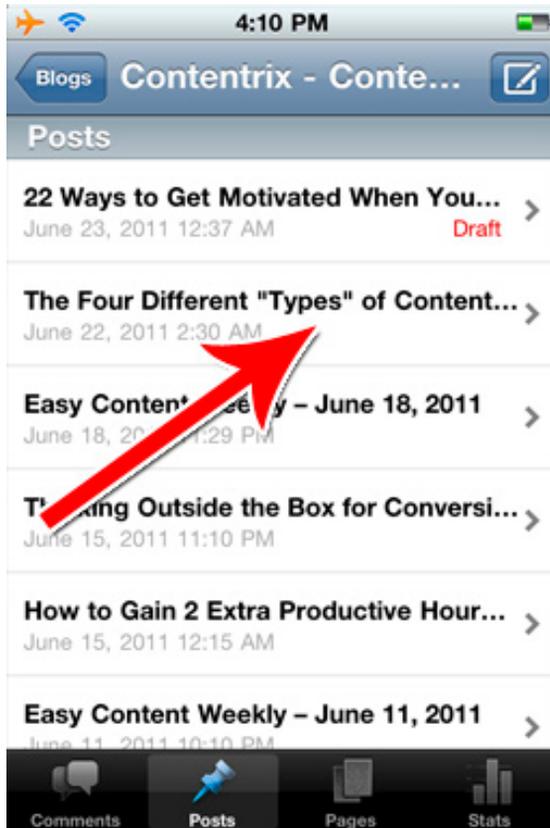


Cliquez sur le poste que vous désirez éditer, ou créez un nouveau cliquant sur l'icône

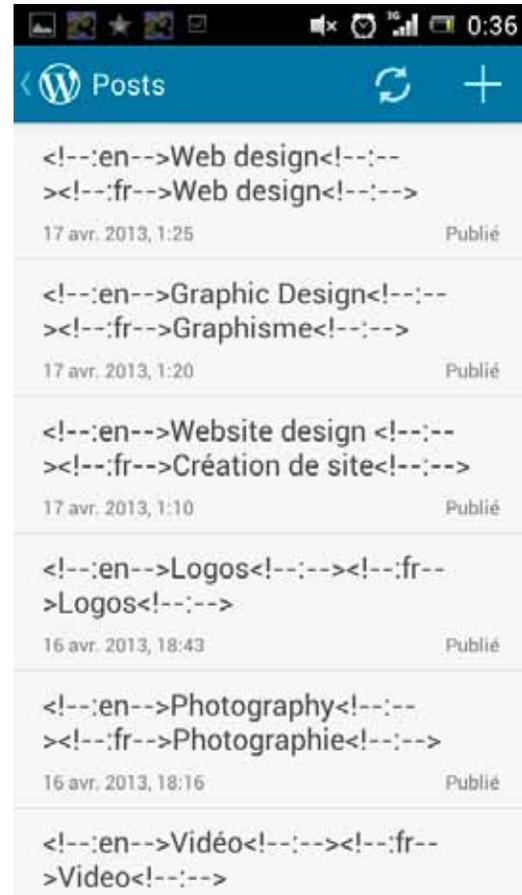


Sur la version android après avoir choisi le post il faut cliquer sur l'icône d'édition :

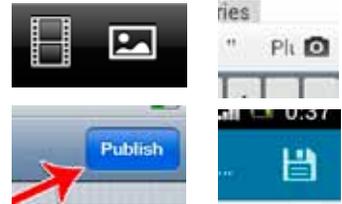
Iphone



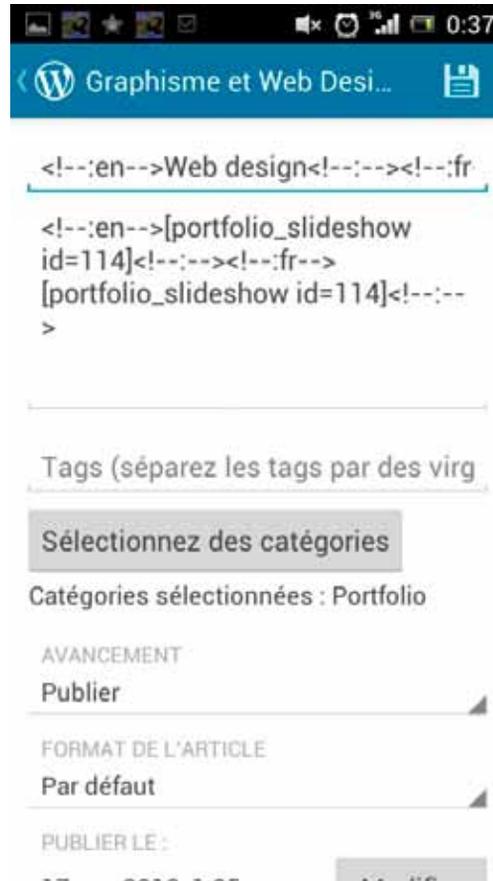
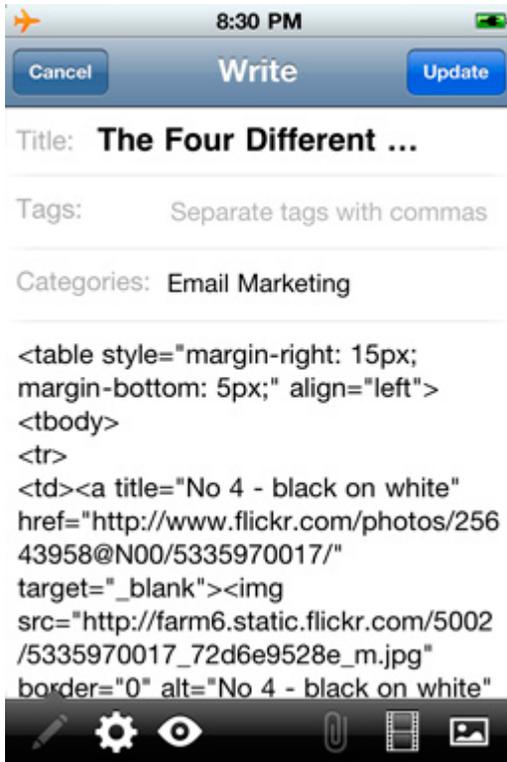
Android



La fenêtre d'édition s'ouvrira, il suffit de remplir ou modifier les champs, si vous désirez y insérer des photos ou vidéos cliquez sur les icônes:



N'oubliez pas de cliquer sur publier ou mettre à jour à la fin.





www.visualworker.net



