# Manuel d'utilisation Wordpress 3.5

Comment gérer le contenu de vos pages

> Visual Worker Editions ISBN: 978-1-291-43356-2



@ 2013 Rodrigo Conceicao. Tous droits réservés. - visualworker.net



Introduction	5
Changement des données de login	7
Changement du cotenu d'une page	11
Augmenter votre SEO	16
Gérer les catégories et posts	18
Gérer vos images et commentaires	24
Paramètres	26
Différentes fonctions, différents plug-ins	28
L'application Wordpress	35



## INTRODUCTION

Cette édition a été conçue afin de pouvoir aider les clients de visualworker à gérer le contenu de leurs pages en utilisant le CMS (gestionnaire de contenu) wordpress. Cette édition est basée sur la dernière version à ce jour de wordpress 3.5.1. Tout d'abord pour accéder à la zone administrative de votre site web, vous devez entrer une de ces adresses:

#### http://lenomdevotresite.com/admin/ http://lenomdevotresite.com/wpadmin/

Par exemple:



visualworker.net/wp-admin/

Cette adresse vous sera fournie lorsque vous recevrez les accès pour la zone administrative de votre site la page qui s'affichera en rentrant l'une de ces adresses sera celle-ci:



Vous devez entrer votre login/nom d'utilisateur et votre password/mot de passe puis vous devez clicker sur login.

Une fois à l'intérieur de l'interface wordpress, la page s'affichera ainsi:



### CHANGEMENT DES DONNÉES DE LOGIN

Nous allons tout d'abord voir comment changer vos données de login. Passez la souris sur le mot user/ utilisateur dans le menu puis le sous-menu s'affichera, vous cliquez sur votre profil.

Dans cette page vous pouvez changer vos différentes données ou vos accès, y compris le mot de passe.



+ - C D	ww.visualworker.net/wp-admin/pr	ofile.php?wp_http_referer=%2Fwp=admin%2F	ofq.mea	☆ 🚺 🌫 🖑 🖓 🛄 🛎 🗉
() Graphisma o	r Web Design - Viewel Worker  🧿	1 🗭 🕂 New GEO		Howdy, visual-contar 🛅
Deshboard Prote Prote Projee	Profile Personal Options Visual Editor Admin Cator Scheme	Cisable the visual editor when writing		(Held 2)
Plugins Plugins Al Users Acd New Your Profile	Keytoari Dinonus Toolbar Name	Drag     Drag	naderation. <u>Mere internation</u>	
Ti Toola (ji) Settings	Usemalte	staughopter	Loomanies cannot be changed.	
BWP CXS      Security      Security      EN      IFR      A Collecte remy	FutName LattName Nockare (rep.inet) Dispay same publicy as	visusheorkar visusheorkar 2		
	E mail (regurest) Website	rodriga @visualizorkar.net		

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton update profil/mettre à jour le profil, afin de valider ce changement. Vous allez voir tout au long de l'édition de ce manuel que toutes les données doivent être validées par les différents boutons bleu de wordpress. Faute de quoi vos changements ne seront pas pris en compte.

$\otimes$	Graphisme et Web Dosign - Visual Worker 🛛 😋 1	🗭 🗄 + Nee	860		Howdy, visualworker 🕅
	Biographical Into				
	New Password	Share a little bo	ographical informe If you	ston to 68 out your profile. This may be shown public would like to change the password type a new one.	99. : Otherwise Jeave this blank.
		Ster	ngth Indicator	Hint: The password should be at least seven numbers and symbols like (*?\$ % *&).	characters long. To malle it stronger, use upper and lower case letters,
	WordPress SEO settings				
	Title to use for Author page				
	Meta description to use for Author page				
	Meta keywords to use for Author page				
	Update Profile				
	Thank you for smalling with WordPress.				Version 3.5.1
8	Menu				



Vous pouvez également ajouter d'autres utilisateurs pour gérer le contenu de votre site wordpress. Ces utilisateurs peuvent avoir des rôles avec des restrictions, afin d'avoir un meilleur contrôle. Pour rajouter des nouveaux utilisateurs rendez-vous sur l'onglet user/utilisateur et cliquer sur add new/ajouter.

La page qui s'affichera sera celle-ci: rentrez les cordonnées de votre nouvel utilisateur y compris son mot de passe/password wordpress vous indiquera si votre mot de passe est suffisamment sûr. Pour avoir un mot de passe sûr, utilisez des majuscules et des chiffres avec un minimun de 8 caractères afin d'éviter des attaques cybernétiques.



N'oubliez pas de cocher la case send password/envoyer mot de passe afin que votre utilisateur reçoive ce mot de passe par mail.

Tous vos utilisateurs s'affichent sur l'onglet utilisateur - all users/ ajouter auteur et utilisateur.

Pour éditer les cordonnées de votre utilisateur il suffit de passer la souris sur le nom de l'utilisateur et cliquer sur edit/éditer. N'oubliez pas de valider de vos changements.

🚯 Graphisme e	t Web Design - Visual Worker 🤤 1 🕴	P + New SEO			Howdy, visualworker 📃
Dwshboard	SR Users Add New			len	ien Options + Halp +
P Posts	All (1) 1 Administrator (1) Bulk Actions 12 Acoly Chang	e role to ¢ Change			Search Users
Comments	🖸 Username	Name	E-mail	Role	Posts
Appearance	C PR Visualworker		sodingo Bvisualworkar net	Administrator	•
4 Usors	C Username	Name	E-mail	Role	Posta
All Users Add New Your Profile	Bulk Actions 1 Apply				e them
T] Tools					
📇 BWP GXS					
Becurity     EN					
I I FR					
<ul> <li>Colupas menu</li> </ul>					
	There was he meeting with WordPress				Version 3.5.1

### CHANGEMENT DU CONTENU D'UNE PAGE WORDPRESS

Maintenant nous allons voir comment vous pouvez changer le contenu de vos pages wordpress. Vous possédez deux formats pour les pages de votre site, l'un est le *post/article*, l'autre est la *page*. L*'article*: les *articles/posts* sont utilisés pour les pages qui rentrent dans des catégories à l'intérieur de votre site.

Les pages sont utilisés pour les pages fixes qui n'ont pas de catégorie. Par exemple dans un menu tel celui-là l'onglet "service" renvoie à la catégorie et les pages qui s'y trouvent sont des **posts/articles**. En revanche les pages telles que "contact" sont des pages fixes qui seront éditées dans l'onglet **"pages"** dans la zone administrative wordpress.



Pour créer un article cliquez sur l'onglet article dans le menu wordpress et ensuite cliquez sur ajouter un article. La page qui s'affichera sera celle-ci. Vous y trouverez les différents champs pour entrer le contenu de cette page web.

🛞 Graphisme e	t Web Design - Visual Worker 😳 1 🗭 🛨 New SEO
Dashboard     Posts     All Posts     Add New	Add New Post Titre (EN)
Categories Tags	Titre (FR)
S Media	
Pages	EN FR Visual Text
Appearance	B I me 臣・臣・臣・ 能 意 書 評 評 開 切・団 闘 Fonttamily ・ Fontsize ・ ¥ № 数 ** Paragraph ・ U 目 △・砲 砲 ② Ω 作 単 つ C ⑫ = 国 私 □ 図 ③・里 箇
18 Users	
Ti Tools	
(I) Settings	
A BWP GXS	Path: p Word count: 0

Le premier champs est le champs **titre**. Ceci est le titre de votre page tel qu'il s'affichera dans votre site. Le **lien d'accès** à cette page sera aussi créé à partir de ce titre. Si vous possédez un **site multilingue** vous trouverez un champs pour chaque langue en revanche le lien ne sera qu'un seul: celui de langue que vous allez adopter autant que langue par défaut de votre site. Dans le champs qui se trouve en dessous de celui-là, vous pouvez insérer le contenu de votre page web, les textes, les images, les vidéos, enfin, tout.

Vous aurez un éditeur de texte avancé avec la possibilité de créer des listes, faire des justifications de texte, choix de typographie, choix de taille de typographie, entre autres. Les fonctions de mises en page de texte seront listés à la fin de ce tutoriel. Cette mise en page visuelle se trouve sous l'onglet visual/visuelle qui est placé en haut à droite de ce champs.



À côté vous avez aussi le choix de l'édition en mode texte où vous pouvez insérer des codes html.

Si vous désirez ajouter des photos sur votre page, il suffit de cliquer sur **add media**. Cliquez sur ce bouton et une fênetre s'ouvrira dans cette fenêtre, vous devez cliquer sur *"drop files/select files"*, en cliquant sur ce bouton vous pouvez choisir les images que vous pouvez insérer se trouvant sur votre ordinateur.

(i) Orthogon Main Deel	ar Yeek Water D. L. 🕸 🕂 1991 - Ver Tall - 110	Clinity, campeting
Insert Media Croate Gallery	Insert Media Upload Files Media Library	×
Insert from UPU.	Drop files anywhere to up Select Files	oload
	2 selected Edt Clear	tresortints post

Alors une fenêtre s'ouvrira. Dans cette fenêtre, vous pouvez éditer le titre de votre image, le lien auquel celle-ci sera envoyée lorsque l'on cliquera dessus, l'alignement, ainsi que le texte description et le *"alt text"* (texte qui s'affiche lorsqu'on arrête la souris sur l'image).



Si votre site possède la fonction d'affichage d'images sur lightbox, vous devez toujours mettre le lien de l'image en vers mediafile pour qu'elle s'affiche en lightbox.

Pour insérer plusieurs images à la fois, choisissez-les et cliquez sur insert into post. Les images apparaîtront là où vous faisiez l'édition. 14



Si vous désirez effacer une image, il suffit de cliquer sur celle-ci et d'appuyer sur le cercle barré rouge.

Une fois que votre page est faite vous pouvez avoir un aperçu, pour cela cliquez sur le bouton **preview/aperçu**; une nouvelle fenêtre s'affichera en montrant l'état actuel de l'édition.

Avant de publier cette page, vous devez choisir une catégorie dans la zone "catégories", si celle-ci n'existe pas, vous pouvez la créer en appuyant sur **add new category.** 



	2
Save Draft	Preview

All Categories	Most Used
Portfolio	
Services	
Uncategoriz	zed

## AUGMENTER VOTRE SEO

Vous pouvez assigner plusieurs catégories au même post/article, ceci fera en sorte qu'il apparaîsse dans les onglets correspondants sur votre site. Avant de publier la page, n'oubliez pas de faire une amélioration SEO, la zone pour l'édition SEO se trouve juste en bas du champs d'édition de la page.

WordPress SEO by Yoast							
General Page Analys	General Page Analysis Advanced Social						
Snippet Preview:		Web designWeb design - Graphisme et Web Design - Visual Worker www.visualworker.net/web-design/ [portfolio_slideshow id=114]					
Focus Keyword:	?						
SEO Title:	?	Web designWeb design - Graphisme et Web Design - Visual Worker					
Meta Description:	?	The display in search engines is limited to 70 chars, 8 chars left.					
Mata Keywords:		The meta description will be limited to 156 chars, <b>156</b> chars left.					
weta reywords.		If you type something above it will override your meta keywords template.					

Dans cette zone vous y trouverez le champs focus key word où vous y insérez le mot clé, un seul, de votre page. Dans le champs SEO title, vous inscrirez le titre de votre page tel qu'il apparaîtrera sur google.

Ce titre doit commencer par les mots qui sont spécifiques à la page puis les informations générales comme le titre de l'entreprise viendront après. Par exemple pour la page de prix d'un cabinet citique vous mettrez d'abord "prix" suivi du nom du cabinet par exemple: "Esthét plus". Vous devez donc entrer prix - Esthét plus. Dans le champs description, vous insérez la description tel qu'elle apparaîtrera sur google, faites attention car ces champs ont une limite de caractère!

Réfléchissez à des mots qui feraient potentiellement partie d'une recherche GOOGLE.

Dans l'onglet meta key words vous pouvez entrer plusieurs mots clés pour votre page. Ce travail aidera à un meilleur classement de votre site web dans les recherches google. Une fois le post publié, le plugin SEO vous indiquera une note rouge, jaune ou verte, pour vous dire la récurrence des mots. Une fois ce travail terminé, vous pouvez publier votre page, en cliquant sur le bouton publier.

## GERER LES CATEGORIES ET POSTS

Votre post apparaîtra dans l'onglet *post*, avec tous vos *posts*.

() Graphisme et	Web Design - Visual Worker 🛛 1	r 🇭 🕂 New SEO	ž				Howdy, visualworker
Dashboard	Posts Add New						Bonten Options + Heip +
All Posta All Posta Add New	All (II)   Published (II)   Draft (II) Bulk Actions   1   Apply	Show all dates 1 View all	callegories \$ All SEO Scores		Filter		Search Posts
Categories Tags	Title	Categories	Langues		SEO	SEOTitle	Focus KW
Media Pages	Edit   Quick Edit   Trash   Pre	Portolio, Services	FR	Q	٥	-d-xen->TEST<>-d-2 >TEST<>- Graphiame et Web Design - Vaual Worker	
Comments	U Web design	Partialia	EN, FR	Q	9	cl-:en>Web design:cl-:>->- th->Web design:cl-:>+ Graphisme et Web Design - Visual Weber	
De Plugins O	Graphisme	Portole	EN, FR	Q	9	d-en-sGraphic Designd> d-th-sGraphismed>> Graphisme et Web Design - Vienal Worker	

Sur cette page vous trouverez tous les posts publiés sur votre site et vous pourrez les éditer, pour cela il suffit de passer la souris sur le nom du post et cliquer sur éditer. Si vous désirez efaccer un post cliquez sur "trash". Pour l'effacer définitivement il suffit d'aller sur l'onglet trash se trouvant sur cette page, cliquez sur le mot du post préalablement effacé puis cliquez sur *delete permanently*.

TEST - Draft Edit   Quick Edit   Trash   Preview	Portfolio, Servic
Web design	Portfolio
Title	Categories
TEST Restore I Delete Permanently	Portfolio, Sei
Title Delete this item perma	anently Categories

Pour créer des pages fixes dans l'onglet *pages*, il suffit de cliquer sur ajouter *pages/add page*. La procédure est pareille à celle des *posts/articles* à l'exception que les pages fixes n'appartiennent pas à des catégories.

Pour éditer les catégories que vous avez créé il suffit d'aller sur l'onglet *post/articles - catégories*, vous pouvez éditer le nom des catégories et en créer de nouvelles.

() Graphisme et W	leb Design - Visual Worker 😋 1 🐢 🕂 New SEO			Ho	rdy, visuslworker 📔
All Posts Add New	Add New Category	Bulk Actions 2 Apply			3 ibrea
Categories	Name (EN)	Name	Description	Sing	Posts
Taga Martin	TEST	B Portfolio		portibilo	5
Pages	Name (FR) TEST	Services		services	3
Appearance	Skig	Uncategorized		uncategorized	0
D Plugins	The 'slug' is the URL-triendly version of the name. It is usually all iswerpase and contains only latters, numbers, and hyphens.	O Name	Description	Slug	Poste
Ti Tools	Parent	Bulk Actions 2 Acoly			,3 lbma
E BWP GXS	Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.	Deleting a category does not de set to the category Uncategoria Categories can be selectively co	iene the posts in that callegory: Instead, p ed Inverted to legal using the <u>callegory to lac</u>	oats that were only assigned to the converter	deleted category are
Security  EN	Description				
Utimate TinyMCE					
<ul> <li>Comparisons</li> </ul>	The description is not prominent by default; however, some themes may show it.				
	Add New Category				

N'oubliez pas de valider à chaque fois les nouvelles en appuyant sur apply/appliquer ou add new category/ajouter catégorie. Vous pouvez également les effacer en cochant les catégories que vous désirez effacer puis en allant à l'onglet de sélection se trouvant en haut et en bas de cette zone **bulk actions**, cliquez dessus et choisissez delete/effacer puis appuyez sur appliquer.

Bul	k Actions 😫	Apply	
	Name		Desc
	TEST		
ø	Portfolio		
ø	Services		
	Uncategori	zed	
	Name		Desc
Bul	k Actions	Apply	
De	lete		
Vote.		door not doloto	the pacts in the

Si vos catégories ou posts s'affichent avec des images en mosaique sur votre site, vous trouverez dans la zone d'édition de votre page le champs "set future images". En cliquant dessus vous pouvez choisir une image se trouvant déjà dans votre gallerie ou envoyer une nouvelle. Pour choisir les pages et catégories qui s'afficheront sur votre site vous devez aller dans l'onglet *apparence - menu* ou vous trouverez les différents menus figurants sur votre site.



Choisissez le menu que vous désirez éditer dans la zone à droite puis sur la zone page en bas à gauche, vous cochez les pages que vous désirez ajouter, en suite vous cliquez sur *"add to menu"*, elles apparaîtront dans la zone à droite.



Vous pouvez changer leurs ordres par un simple glisser/ déposer et n'oubliez pas de cliquer sur save menu.

Menu principal + Automatically add Menu Name Menu principal Delete Menu Page v Contact Page v <!-:en->Skills<!-:-><!-:fr->Compétences<!--> Blog Custom v Save Menu Blog Custom Contact Page TEST Custom URL http://test.visualworker.net Navigation Label Title Attribute TEST Remove | Cancel

Si vous désirez effacer une page du menu, cliquez sur le nom de la page puis une zone apparaîtra en dessous puis cliquez sur le lien rouge *remove*. N'oubliez pas de valider votre changement par *"save menu"*. La procédure est pareille pour ajouter des catégories, la zone *catégorie* se trouve juste en dessus de la zone *page*. Vous pouvez aussi ajouter des liens, pour cela il faut aller sur la zone *"custom links"*, vous y entrerez l'adresse du lien sur url et dans le champs *"label"* vous insérez le titre. N'oubliez pas de cliquer sur "add to menu" puis *"save menu"*. Si votre site a un menu en accordéon, la procédure sera expliquée à la fin de ce manuel, sous le plug-in *"collapsing categories"*.

Custon	n Links v
URL	http://test.visualworker.ne1
Label	TEST
	Add to Menu

### GERER VOS IMAGES ET COMMENTAIRES

Vous pouvez gérer votre galerie d'images en allant sous l'onglet *média/ library*. Une liste de vos images apparaîtra, la procédure pour les effacer et les éditer est la même que pour les *posts*.

(1) Graphisme of W	No Design - Visual V	Norker O 1 🗭 🕂 New SEO			How	dy, visualworker 🔝
Dashboard	inh Modia	Library Att New		4	Soviet C	boons × Heip +
Posts	All (67) 1 images (	87) ( Unatached (II)			Search Media	
Library	Bulk Actions	Apply Show all dates     Fitter		R7 izens	1.1	1 of 5 + +
Add New WP-Cycle	0	File	Author	Uploaded to		Date
D Pages	• *	VW TBHRT2 JPG Edit I Delete Permanently I View I Atachment ID 200	visualworker	TEST, 2013/05/27	0	9 mins ago
Appearance Plugins	° ₩	VW TSHRITZ JPG	visustworker	TEST, 2013/05/27	Q	12 mins ago
Ti Tools	•	ум тинят эго	visualworker	TEST, 2013/05/07	9	12 mina ago
BWP GXS	• 2	yw tshirt wre JPG	Vouatworker	TEST, 2013/05/27	0	12 mina ago
EN	• ••	visustworkerlogostone "PG	visualworker	TEST. 2013/05/27	9	12 mins ago
<ul> <li>Onlique metu</li> </ul>	• 🐼	wordpress-loon PNG	visualwysteet	Compliances, 2013/04/22	0	2013/04/02
		antions	similation	Compliances Strandula	-	2013/04/18

En cliquant sur le lien *edit*, vous pouvez entrer les textes appartenant à cette image et les données SEO pour qu'elle soit mieux classée sur GOOGLE images.



Si votre site a la fonction de commentaire, ceux-ci peuvent être gérés sous l'onglet "comment".



## PARAMÈTRES

Si vous désirez faire des changements des paramètres de votre site, rendez-vous sur l'onglet *"setting - general"* où vous pouvez changer le titre de votre site.



💮 Graphisme et	Web Design - Visual Worker 🛛 1	🗭 🕂 New SEO	Howdy, visitalworker 🔝
Deshboard	TT General Settinos		Hinto +
Posts	an a		
😭 Media	Site Title	Graphisme et Web Design - Visual Worker	
D Pages	Tagine	Visual Worker - Graphiame et web design à Genève	
Comments		in a line words, explain what this sile is about	
Appearance	WordPress Address (URL)	http://www.visualworker.net	
Plugins O			
(A) Users	Site Address (URL)	http://www.visualworker.net	
T] Tools		Enter the address here if you want your alle homepage to be different from the directory you installed WordPress.	
E Settinge	E-mail Address	rodrigo Brviswalworker net	
General		This address is used for admin purposes, like new user notification.	
Witting		en information montantion (** Aleksen mail al anter summa faite en fille) A en en en en en en en en	
Reading	Membership	Anyone can register	
Discussion Media	New User Detault Role	Subsriber \$	
Permatinka	Timezone	UTC+0 0// UTC time is 2413-45-27 \$3128138	
Langues		Choose a city in the same timezone as you.	
Google Attalytics	Date Format	(May 27, 2013	
a BWP GXS		02013/05/27	
CI SEO		065272013	
		O27052013	
- Security		O Custom: FLY May 27, 2013	
III EN		Documentation on date and time turnating-	

Pour changer la page d'accueil de votre site, rendez-vous sur setting reading, sur le champs front page choisissez une des pages déjà publiées sur votre site comme page d'accueil. Sur setting media, vous pouvez changer les tailles standards des images.

() Graphisme et	Web Design - Visual Worker 🛛 😳 1	P + New	SEO		Howedy, visualworkar 🔟
@ Deshboard	17 Reading Settings				Help 2
P Posta	The reduing octaings				
The Media	Front page displays	O Your latest po	uta.		
D Pages		CA static page	(select below)		
P Comments		Front pege:	Visual Worker - Graphisme e	t Web Design 🛊	
Appearance		Posts page:	- Select -		
Ø Plugins O					
S Users	Blog pages show at most	1 🗍 200	n.		
Ti Tools	Syndication feeds show the most	10 E item			
ilij Setlings	recent				
General	For each article in a feed, show	@ Full text			
Writing		() Summary			
Reading					
Discussion	Search Engine Visibility	Discourage s	earch engines from indexing	ris site	
Media		It is up to search	hengines to honor this reques	L	
Permanning Stidenters					
Landias	Save Changes				
Google Analytics					

#### Multilingue - qTranslate

Si vous avez opté pour un site multi-langues, vous pouvez ajouter/ supprimer les langues disponibles sur votre site. Pour cela, rendezvous sur *settings - languages* sur le premier champs vous choisissez la langue par défaut.

() Graphisme et	Web Design - Visual Worker 🛛 🔾 1	P + Nee	SEO				Howdy, visualworker								
Dashboard	Gestion des langues	(Configurat	ion de aTranslat	2)											
🖉 Posts	Pour yous aidez & configurer qTranslat	te consciement, vis	init in Fairs Ava. Questions al	analate ov 10 Eorum.dientraide											
E Pages	Paramètres généraux														
Comments	Default Language / Order	OUBSEN													
Appearance	1 111	OBBIII III													
Ø Plugins O		Choose the det	ault language of your blog. Th	s is the language which will be	abown on http://www.visualv	ioner net You can a	iso change the order the								
A Users		Tanguages by clicking on the arrows above. Masquer le contenu non traduit I Masque le contenu s'il n'est pas traduit dans la langue selectionnée.													
Ti Toola	Masquer le contenu non traduit														
iii Setlings		Quand cette op message appar	son est cochee, les articles se raîtra indiquant toutes les lang	ront caches si le contenu n'est; ues pour lesquelles le contenu	pas disponible pour la langu est disponible. Cette fonction	ne marchera pas o	e n'est pas cochée, un (mectemient si vous installez								
Genetal		qTranslate sur-	un blog ayant des entrées exis	tantes. Dans ce cas, vous avec	t besoin d'aller voir "Convertir	la base de données	" dans "Paramètres avancés".								
Writing Reading Discussion Media	Détecter la langue du navigateur	Ortecte la la Lorsque la pren navigateur.	ngue du navigateur et redirige nière page est visitée par boo	en fonction. mark / lien externe / type-in, le	visiteur sera redirigé à la bor	ine URL en tonction	de la langue spécifiée par son								
Permalinka	Paramètres avancés (Voir)														
Portolo Sideshow Langues Google Analytics	qTranslate Services Settings ()	(Cair)													
a BWP GXS															
ro seo	Langues														
Becurity     EN	Ajouter une langue		Plag.	Nam	Action										
I I FR	Code de la langue			Deutsch (D-2)	Activer	Edhar	Supplimer								

Sur la zone en bas à droite, vous pouvez activer et désactiver des langues.

Flag	Num	Artion			
-	Deutsch	Activer	Editor	Supprimer	
-	中文	Activer	Editor	Supprimer.	
+	euomi	Activer	Editor	Supprimer	
-	Nederlands	Activer	Eidher	Supprimer	
	Svenska	Actives	Editor	Supprimer	
	taliano	Activer	Editor	Supprimer	
	Română	Activer	Editor	Supprimer	
-	Magyar	Activer	Editor	Supprimer.	
	日本語	Activer	Editor	Supprimer	
=	Espeñol	Activer	Editer	Bupprimer	
	Tiếng Việt	Activer	Edner	Supprimer	
	العربية	Activer	Editor	Supprimer	
	Português	Activer	Editor	Supprimer	
8	Potent	Activer	Editor	Supprimer	
>	galego	Activer	Editor	Supprimer	
÷	EN	Desattiver	Editor	Supprimer	
	FR.	Desactiver	Editor	Default	
Flag	Nom	Action			

#### **Diaporama - Portfolio slideshow**

Si vous avez la fonction de faire des diaporamas sur votre site, vous pouvez ajouter sur votre page vous devez procéder de la manière suivante.

Rendez-vous sur la zone d'édition de votre article/post ou pages, tout en bas vous trouvez la zone portfolio slideshow. Cliquez d'abord sur upload and manage images, choisissez les images que vous désirez y insérer, n'oubliez pas: vos images doivent avoir le même rapport.

Portfolio Slideshow	2
Upload and manage images	
Be sure to save your changes in the gallery uploader, then click "Save Draft" to update this page for further instructions.	

copyrt Provinse	C Deschingen worken Dation - One int Warker	And America
	From Computer From URL Media Library	
CLE KAYNEES	Add media files from your computer	THEF.
to Tax		
		(interest
a Deseture	Drop files here	
	) (r	
	Select Files	
A R North State		
	You are using the multi-file uploader. Problems? Try the provider uploader instead.	
	Maximum upload file size: 64MB.	

Une fois les images envoyées, cliquez sur *"save changes"* puis fermez la fenêtre.

visualworkertogoalone	Sh
vw tshirt wire.jpg	42%
VW TSHIRT.jpg	0%
VW TSHIRT2.jpg	0%

Ensuite, sur le haut de la page, cliquez sur la zone *publish/publier ou* sur *save draft/sauvegarder brouillon.* 

Ensuite redescendez en bas de la page, sous l'onglet portfolio slideshow et copiez la ligne de code qui se trouve entre des cochets.

Insérez cette ligne de code dans le corps de la page là où vous désirez que votre slideshow apparaîsse.

Save Draft	Preview
Status: Draft <u>Edit</u>	
Visibility: Public Edit	
Publish Immediately Edit	
SEO: Check	
Move to Trash	Publish

	Partfal	io Sidest	DN .																			
	Upton	t and man	igi na	999																		
	v	•		5. 194	-	m																
	Dates																					
	Instruct To acci To occ	ions his sides I dractly i	now to is your	a post, temple	co+t is (he	ne sino ador, o	ntood	+ <u>B</u> 1, 10	nersta ortopo	QE, E	1. 12. j. er	ny, 201 64 Mar	PHP	tay	our la	mpiał						
	1.944		(drover	( Dec.	Carlos -	(TTOM)			121													
в	1 -	· E•	E.	- 66	8	8.1	я.	e.	62.5	R	φ.	- 63	23	Fo	int tar	τiγ	•	Font	8/29		•	×
Pφ	agniph	• U	=		65	125	2	Ω	12	\$	•	10	0	-		22			đ	+ 1	£.	ii.
nis	ŕ																					
i an	er la lier	ur de cod	Maria	1 10006	dhir		ir ve		in an													
por	tfolio_si	ideshow	iil×19	IJ,																		

Publiez la page et votre slideshow apparaitra sur votre site web.

Si vous désirez changer les images de votre slideshow, redescendez en vers, la zone portfolio slideshow et cliquez sur update and manage photos, puis une fenêtre s'ouvrira.

Cliquez sur l'onglet *"gallery"* pour effacer des images, cliquez sur le lien *show* correspondant à l'image se trouvant à droite de la liste.

		All Table Shi	sot Diller	wonding I Descending I Des
Modia			Order	Actions
🔖 VW ТБНІЯТ2				Shew
VW TSHIRT				Show
ve tabin wire				Shew
visualworkerlogoa	lone			Show
Gallery Settings	1001 5-25			
Link thumbnails to:	🖸 image File	Attachment Pa	Q0	
Order images by:	Menu order	1		
Orders	Ascending	Descending		
Gallery columna:	3 1			

Dans la zone d'édition des images, cliquez sur "delete".

	Dimensions: 642 x 624	
Modifier l'image		
Titre .	portfolio_2012_adapted51	
Texte alternatif		1
	All text for the image, e.g. "The Mona Lisa"	
Légende		
Description		
le		
Cible du lien		
	Augun File URL Attachment Post URL	
Alignement	Austrim O Couche O Contra O Contra	
	() Miniature (150 x 150)	
Taille	Movenne (700 × 518)	
	🕒 Grande	
	Taille originale (842 x 624)	
Portfolio Stideshow		
Slide link URL		
-	Insert Into Post Delete	
INTER .		- 4

Enfin, n'oubliez pas de cliquer sur le lien *"save all changes"* pour valider votre changement.

~	visualworkerlogoal	lone			
Save	all changes				
Galle	ery Settings				
1.45		22.03	125	025362507	

#### Edition de texte avancée - Ultimate tinyMCE

Dans la zone d'édition de vos posts et pages vous trouverez des outils de mise en page supplémentaires. Ces outils foctionnent comme dans la plupart d'éditeurs de texte.



Certains outils sont propre au web, voici leurs fonctions:

- Br sert à faire des sauts à la ligne
- 🔠 sert à ajouter des vidéos youtube sur votre page
- sert à paramètrer vos paragraphes, selectionnez tous les mots du paragraphe à éditer puis cliquez sur 👩 et vous pourrez changer son style.
  - germet de créer des tables/tableaux, vous fixez les columns et rows.

Pour que vos paragraphes s'affichent comme il faut, vous devez toujours les sélectionner et cliquer sur un des boutons d'alignement.

Cela peut n'avoir aucun impact visuel dans l'éditeur de texte mais un code html y est inséré et cela changera



l'affichage du paragraphe sur votre site, tel l'affichage de paragraphes a été défini.



### L'APPLICATION WORDPRESS

Vous pouvez mettre à jour les textes et les images de votre site depuis votre téléphone portable ou une tablette avec l'application Wordpress. L'application est disponible sur Android, Iphone, Windows phone, Nokia, Blackberry et WebOs Nous allons voir les versions Android et Iphone, l'application est pratiquement pareille sur les autres systèmes.

L'application Wordpress vous donne la possibilité d'éditer (et créer des nouveaux) vos *posts/articles* et vos *pages*, vous pourrez y changer les textes et les images. Plusieurs fonctions ne sont pas disponibles dans l'application. Le premier pas à faire c'est de télécharger l'application (pour Iphone dans le App Store, sous Android dans Google Play et ainsi de suite).

Une fois l'application téléchargée ouvrez-la et la fenêtre d'accueil s'ouvrira, cliquez sur l'option *"add self-hosted Wordpress blog" / Ajouter un blog auto-hébergé.* 



Ensuite ajoutez les coordonnées de votre site: URL: l'adresse de votre site | Username: votre login pour votre site web | Password: mot-de passe

	lphone		Android		
- ?	4:08 PM	-		) 🖬 💷 0:3	
Welcome	Add Blog	Save	WordPress		
Ŵ	WORDPRESS.	ORG	WORDP	RESS	
URL http	p://example.com		DÉTAILS DU COMPTE		
Username WordPress username		www.visualworker.ch			
Passwor	Password WordPress password		test		
Geotagg	ing	OFF	Paramètres optionels		
			Annuler	Log In	
			Vous n'avez pas encore d	le blog ?	
			Créez votre blog gratui sur WordPress.co	tement m	

Si vous désirez éditer un *post/article* cliquez sur *posts*, pour éditer une *page cliquez sur pages*, après l'édition se de la même façon **pour les 2**.





Android

Cliquez sur le poste que vous désirez éditer, ou créez un nouveau cliquant sur



l'îcone

Sur la version android après avoir choisi le post il faut cliquer sur l'icône d'édition :



La fêntre d'édition s'ouvrira, il suffit de remplir ou modifier les champs, si vous

désirez y insérer des photos ou vidéos cliquez sur les icônes:

N'oubliez pas de cliquer sur publier ou mettre à jour à la fin.



≁	8:30 PM		-
Cancel	Write	Up	date
Title: The	Four Differe	nt	
Tags:	Separate tags	with comm	nas
Categories:	Email Marketing	9	
<a title<br="">href="http:// 43958@N00 target="_bla src="http:// /533597001 boxder="0"</a>	="No 4 - black //www.flickr.com )/5335970017/" ank"> <img farm6.static.flic 17_72d6e9528e alt="No 4 - bla</img 	on white n/photos/ kr.com/5( _m.jpg" ck on wh	" /256 002 ite"

🛋× 🕑 📶 💷 0:37 🕦 Graphisme et Web Desi... H <!--:en-->Web design<!--:-><!--:fr <!--:en-->[portfolio\_slideshow id=114]<!--:-><!--:fr--> [portfolio\_slideshow id=114]<!--:--> Tags (séparez les tags par des virg Sélectionnez des catégories Catégories sélectionnées : Portfolio AVANCEMENT Publier FORMAT DE L'ARTICLE Par défaut PUBLIER LE : 100 100 0010 1.05





