



Ministère de l'Éducation nationale  
**« Evaluation des acquis des élèves du  
primaire »**

Manuel d'utilisation à destination des  
directeurs d'école et des enseignants

S O M M A I R E

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
Préalable .....	3
Lexique .....	4
<b>Télécharger l'outil de saisie locale</b>	<b>5</b>
<b>Utiliser l'outil de saisie locale</b>	<b>8</b>
Présentation de l'outil de saisie locale .....	8
Saisie du nom de l'école et de la liste des élèves .....	10
Saisie des codes .....	11
Consulter la synthèse des élèves .....	14
Consulter la synthèse destinée à l'enseignant .....	15
Consulter les groupes de besoins .....	16
Consulter la synthèse de la classe en Français .....	17
Consulter la synthèse de la classe en Mathématiques.....	18
Consulter la synthèse destinée aux parents .....	19

## Introduction

Voici en détail le processus pour une campagne d'évaluation :



1  
Selon les consignes données, les élèves remplissent leur cahier d'évaluation.



2  
Le professeur des écoles corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses.



3  
Le directeur télécharge l'application locale et la met à disposition des enseignants concernés (CE1 ou CM2).



4  
Les enseignants saisissent les codes de chaque élève, item par item, au moyen de l'outil de saisie locale. Le fichier est enregistré sur l'ordinateur et produit différents documents de synthèses directement exploitables.

## Préalable

- ◆ **Equipement** : Ordinateur connecté à internet.
  - ◆ Résolution d'écran préconisée : 1024x768.
  - ◆ Système d'exploitation préconisé : Windows.
  - ◆ Vérifier que le système d'exploitation utilise une virgule ',' dans le symbole décimal.
- ◆ **Logiciel** : Disposer d'une application de type tableur : Microsoft Excel (v.2003 ou 2007) ou Open Office (v.3.1 ou supérieure).
- ◆ **Navigateur** : Autoriser l'affichage des popup.



Le tableur Open Office peut être téléchargé depuis le site internet officiel suivant : <http://fr.openoffice.org/>.

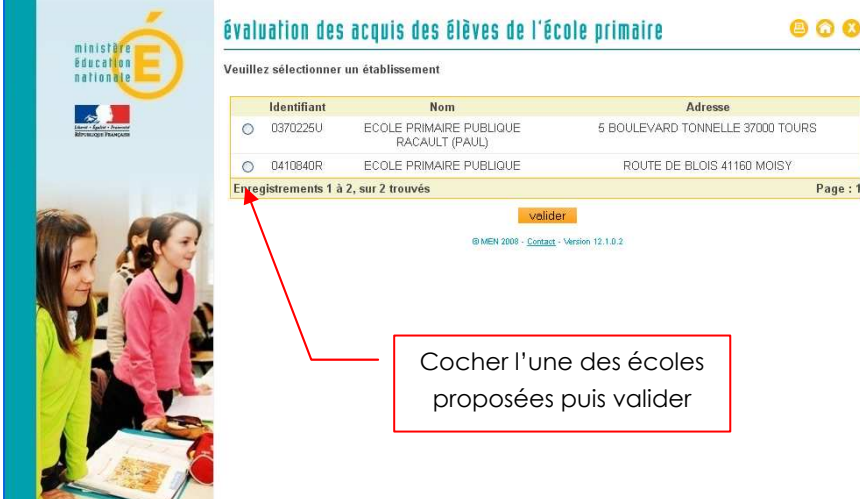
## Lexique

---

- **Application web académique** : application informatique de type web permettant au directeur de télécharger l'outil de saisie local.
- **Code** : Un élément de réponse donné par un élève à un exercice est codifié par l'enseignant de la façon suivante :
  - Code 0 : Absence de réponse
  - Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
  - Code 3 : Réussite partielle sans erreur
  - Code 4 : Réussite partielle avec erreur
  - Code 9 : Autre(s) réponse(s)
  - Code A : Élève absent
- **Domaine de compétence** : En français on distingue 5 domaines de compétence : lecture, écriture, orthographe, grammaire, vocabulaire. En mathématiques on distingue également 5 domaines de compétence : numération, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion de données. Chaque domaine de compétence est évalué par des items qui sont adaptés chaque année au programme scolaire.
- **Item** : Un item est un élément de réponse d'un exercice devant être noté.
- **Niveau** : Il s'agit du niveau d'enseignement d'une classe. Par exemple CE1 ou CM2.
- **Outil de saisie locale** : Application informatique de type tableur permettant la saisie des codes par item. Il produit diverses synthèses.
- **Score** : Résultat de calcul effectué sur les items pour déterminer les notes d'un élève par domaine de compétence ou par discipline. Les scores apparaissent surtout dans les synthèses de l'outil de saisie locale.

## Accès à l'application Web académique

1. Le directeur d'école peut se connecter à l'application de deux façons :
  - Soit en utilisant l'adresse URL fournie par le service informatique de son académie, adresse du type :  
[https://si1d.ac-academie.fr/evaluation\\_primaire\\_directeur/](https://si1d.ac-academie.fr/evaluation_primaire_directeur/)  
Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir saisi cette url dans son navigateur internet.
  - Soit par l'accès au portail premier degré si celui-ci est mis en œuvre dans son académie.  
Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir cliqué dans le menu sur **Évaluation des acquis des élèves**.
2. Si le directeur est responsable de plusieurs écoles, une liste de choix propose les écoles pour lesquelles il peut transmettre des données



évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

Veuillez sélectionner un établissement

Identifiant	Nom	Adresse
<input type="radio"/> 0370225U	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RACAULT (PAUL)	5 BOULEVARD TONNELLE 37000 TOURS
<input type="radio"/> 0410840R	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE ROUTE DE BLOIS 41160 MOISY	

Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés Page : 1

valider

© MEN 2008 - Contact - Version 12.1.0.2

Cocher l'une des écoles proposées puis valider



Rappel : s'il y a besoin de transmettre le fichier à des professeurs de l'école, c'est sous la responsabilité du directeur.

3. Le directeur sélectionne une de ses écoles puis clique sur le bouton « Valider ». La page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :

## Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois la connexion à l'application web académique effectuée (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves de l'école primaire » est affichée :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat peuvent être évalués sur la base d'exercices proposés pour les niveaux du CE1 et du CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Télécharger l'outil 2013 de saisie locale :  
Installer ces outils sur le poste de travail de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève selon le niveau de la campagne.

- Télécharger l'outil 2013 de saisie CE1
- Télécharger l'outil 2013 de saisie CM2
- Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale ?

Aucune remontée des résultats n'est prévue; par conséquent, aucun paramétrage, ni aucune saisie en ligne ne sont donc requis.

© MEN 2013 - Contact - Version 13.1.0.1

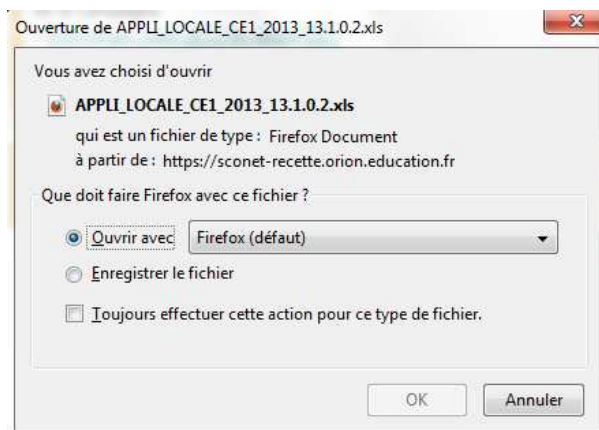
Télécharger l'outil de saisie locale et le manuel de l'utilisateur

1. Dans la partie **Télécharger l'outil de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie » pour un des niveaux (CE1 ou CM2).



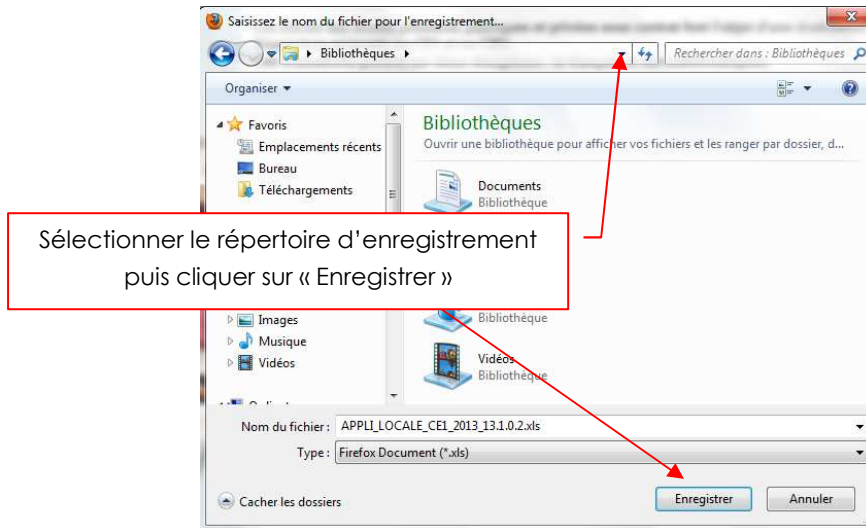
L'outil de saisie locale doit systématiquement être téléchargé à chaque campagne d'évaluation pour bénéficier des dernières évolutions. Il doit systématiquement être téléchargé pour chacun des deux niveaux, si l'école est concernée par les évaluations dans les deux niveaux.

2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :



Choisir le bouton .

1. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel sera enregistré le fichier :



Cliquer sur le bouton .



Les temps de téléchargement dépendent du type de connexion.

Ci-dessous quelques indicateurs à titre d'exemple :

- Connexion ADSL 1mb/s (cas généraux) : 27s
- Connexion ADSL 512 kb/s (cas marginaux) : 54s
- Connexion modem lente 56kb/s : 8min17s

L'application locale est enregistrée sur le poste de travail de l'école.

Le directeur transmet le classeur Excel correspondant (CE1 ou CM2) aux enseignants concernés par la saisie des évaluations.

Dans le cas d'une école ayant plusieurs classes d'un même niveau, le directeur choisit entre deux possibilités :

- Demander successivement à chaque enseignant concerné de saisir les codes des élèves sur le même fichier qui est ainsi enrichi par chacun.
  - Créer autant d'exemplaires de l'outil (duplication de fichier) qu'il y a de classes concernées : le directeur pourra éventuellement ensuite collecter et réunir les fichiers de tous les enseignants pour n'en constituer qu'un seul.
- Aucune remontée des résultats des élèves n'est prévue, les fichiers de classe ou de regroupements de classes sont destinés à l'équipe pédagogique de l'école sans aucune autre manipulation ou transfert.



Le fichier téléchargé peut être dupliqué si l'école a plusieurs classes d'un même niveau. Dans ce cas, il est conseillé de renommer dès à présent les différents fichiers pour éviter les confusions.

## Utiliser l'outil de saisie locale

---

L'outil de saisie locale prend la forme d'un classeur Excel.

### Présentation de l'outil de saisie locale

---



Il existe **un outil de saisie locale pour chaque niveau évalué** (CE1 ou CM2) mais le principe d'utilisation de l'outil est le même dans les deux cas.

L'outil de saisie locale est composé de **9 feuilles de calcul** :

- ◆ **Accueil** : recense les différentes fonctionnalités, accompagnées d'un commentaire.
- ◆ **Liste élèves** : présente toutes les informations relatives au groupe d'élèves (école, niveau, noms des élèves)
- ◆ **Saisie codes** : permet la saisie des codes item par item pour chaque élève
- ◆ **Synthèse élèves** : propose une synthèse des scores par domaine de compétence
- ◆ **Synthèse enseignant** : pour le groupe d'élèves, une synthèse détaillée des scores est présentée pour chaque élève et pourra être conservée par l'enseignant.
- ◆ **Groupes de besoins** : permet d'obtenir une répartition automatique de ses élèves en fonction de leurs taux de réussites aux évaluations.
- ◆ **Synthèse classe français** : présente une vision globale, par item et par compétence, du pourcentage de réussite des élèves pour la matière de « Français ».
- ◆ **Synthèse classe mathématiques** : présente une vision globale, par item et par compétence du pourcentage de réussite des élèves pour la matière « Mathématiques ».
- ◆ **Synthèse parents** : pour chaque élève, une synthèse des scores par domaine de compétence est affichée et pourra être imprimée pour les parents.

Pour passer d'une feuille à l'autre, utiliser les onglets affichés au bas de l'écran :



**Évaluations 2013 - Mode d'utilisation de l'application**



L'outil de saisie locale n'utilise aucune macro pour pouvoir fonctionner sans difficulté sur n'importe quel poste de travail.

## Saisie du nom de l'école et de la liste des élèves

Cliquer sur l'onglet « Liste élèves ».

La feuille « Listes élèves » s'affiche :

L'enseignant saisit le nom de son école (90 caractères maximum, écrire par exemple « École élémentaire » ou « École primaire » suivi du nom de l'école et du nom de la commune), puis le nom des élèves évalués pour le niveau affiché.

Le nom est utilisé pour identifier plus facilement les élèves dans les onglets suivants.



L'ordre de saisie et l'écriture minuscule ou majuscule des noms n'a pas d'importance. Si la colonne « nom » n'est pas assez large pour afficher le nom d'un élève, il est souhaitable de ne pas le saisir en totalité (il sera tronqué).

Si vous avez oublié de saisir un nom d'élève, il ne faut pas l'insérer en milieu de liste, mais l'ajouter en fin de liste.



Dans le cas d'homonymie (dans l'école et pour un même niveau) sur les noms (cas des jumeaux par exemple), saisir le nom et les initiale(s) pour les distinguer. Le prénom peut être saisi en totalité si la longueur totale nom+prénom est inférieure à la largeur de la colonne.



**Il est impératif que deux élèves ayant un nom identique soient explicitement distingués dans la colonne nom et qu'ils apparaissent bien dans la largeur disponible.** Dans le cas contraire, la synthèse élève sera faussée pour l'élève qui aurait été saisi en deuxième.

## Saisie des codes

L'enseignant clique sur l'onglet « Saisie codes ».

La feuille « Saisie codes » affiche la liste des élèves saisie dans la feuille « Liste élèves ».

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1																											
2																											
3																											
4			Saisie des codes CE1																								
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10			NOM																								
11			1 Dupont																								
12			2 Durand																								
13			3 Martin																								
14			4																								
15			5																								
16			6																								
17			7																								
18			8																								
19			9																								
20			10																								
21			11																								
22			12																								
23			13																								
24			14																								
25			15																								
26			16																								
27			17																								
28			18																								
29			19																								
30			20																								
31			21																								

Saisir les codes pour chacun des items numérotés de 1 à 100 pour chaque élève. Pour passer d'une case à l'autre, utiliser la souris ou bien le clavier (flèches de navigation).

Un repère visuel caractérisé par un trait épais après une séquence d'items permet de faciliter la saisie : cette série d'items correspond à ceux qui apparaissent sur une double page du cahier d'évaluation de l'élève.



Penser à régulièrement sauvegarder la saisie : menu *Fichier* > *Enregistrer* ou bien touches Ctrl + S du clavier.




**Chaque item doit être saisi.** Il ne faut pas utiliser les fonctions de copier-coller ou de glisser.

Ne pas laisser de cellule vide :

- En cas d'absence d'un élève saisir « A »
- En cas de bonne réponse saisir « 1 »
- En cas de réponse partielle et sans erreur saisir « 3 » (possible sur certains items uniquement)
- En cas de réponse partielle et avec erreur saisir « 4 » (possible pour certains items uniquement)
- En cas d'autre réponse saisir « 9 »
- En cas d'absence de réponse de l'élève saisir « 0 »



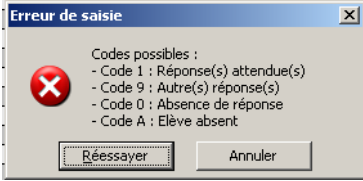
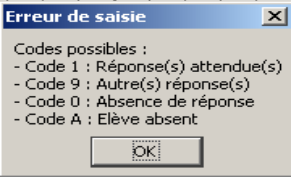
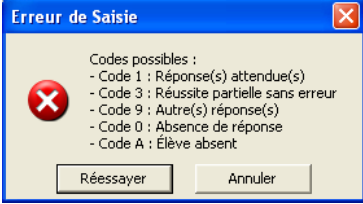

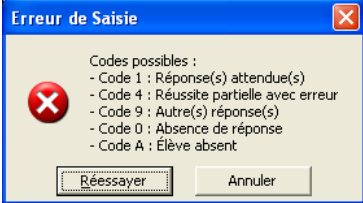

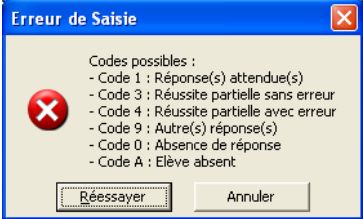
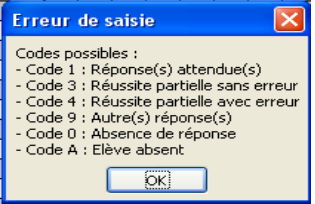
Tout élève absent à l'ensemble des évaluations doit être saisi.

Un élève ayant au moins une absence, un code erroné ou une cellule à vide ne sera pas pris en compte dans les scores moyens de la discipline, ni dans les propositions de constitution de groupes de besoins. Afin d'avoir une vue complète pour tous les élèves, il est possible cette année d'organiser une passation différée pour les élèves ayant été absents.

 Sur EXCEL 2003 et 2007, si vous constatez des problèmes de lenteurs, vous pouvez désactiver le module de « Calculs automatiques » et le réactiver (ou lancer un calcul manuel via la touche raccourcie F9) une fois la saisie terminée.



Pour tout autre code saisi, une fenêtre d'erreur s'affiche :

Items autorisés	Avec Excel (  v. 2003 et 2007):	Avec Open Office Calc (  v. 3.1 ou supérieure):
1, 9, 0, A		
1, 3, 9, 0, A		
1, 4, 9, 0, A		
1, 3, 4, 9, 0, A		

**Réessayer** : laisse le code tel qu'il a été saisi

**Annuler** : conserve la précédente valeur de la cellule

**OK** : réaffiche la valeur précédente

Saisie des codes item par item pour chaque élève évalué :

	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
10	1	Dupont		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
11	2	Durand		1	1	1	9	A	1	1	1	9	3	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1
12	3	Martin		1	3	4	9	1	1	1	1	1	1	1	1								1
13	4																						
14	5																						
15	6																						
22	13																						
23	14																						
24	15																						
25	16																						
26	17																						
27	18																						
28	19																						
29	20																						
30	21																						

**Code 1** : Réponse(s) attendue(s)  
**Code 9** : Autre(s) réponse(s)  
**Code 0** : Absence de réponse  
**Code A** : Élève absent  
 et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.

**Numéros des items**

La lettre A indique que l'élève a été absent pour cette épreuve

Les chiffres 3 et 4 ne sont possibles que pour certains items (cf. livret du maître)

Le chiffre 9 indique que l'élève a répondu mais en produisant une autre réponse que celle qui est attendue

Saisir dans chaque cellule correspondant à un item, le code de réponse de l'élève.

Utiliser l'ascenseur horizontal pour afficher la suite des items

## Consulter la synthèse des élèves

L'enseignant clique sur la feuille « Synthèse élèves ».

Cette feuille, en consultation uniquement, présente les scores obtenus pour chaque élève dans les différentes disciplines et domaines de compétence évalués :

- ◆ En **français** : lire, écrire, vocabulaire, grammaire, orthographe ;
- ◆ En **mathématiques** : nombres, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion des données

		Français					Mathématiques				
		Score moyen 1 élèves									
		19 / 20	10 / 10	10 / 10	9 / 10	9 / 10	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et mesures	Organisation et gestion de données
		Lire	Écrire	Vocabulaire	Grammaire	Orthographe					
1	Dupont	19	10	10	9	9	10	15	4	7	4
2	Durand	16	A	9	10	E	10	13	4	7	4
3	Martin										
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

Accueil / Liste élèves / Saisie codes / Synthèse élèves / Synthèse enseignant / Groupes de besoins / Synthèse classe français / Synthèse c

- ◆ Cellules en **bleu clair** :
  - nombre d'élèves ayant participé à toutes les épreuves de la discipline et n'ayant aucun item mal renseigné dans cette discipline (par exemple, « Score moyen 5 élèves » pour le français)
  - score moyen obtenu par l'ensemble des élèves qui ont participé à toutes les épreuves et qui n'ont aucun item mal renseigné (par exemple « 6 » pour Lire)
  - nombre total d'items qui composent le domaine de compétence (par exemple « 15 » pour Lire).
- ◆ Cellules en **orange** : élèves ayant au moins un score non saisi. Vérifier s'il s'agit d'une absence de l'élève le jour de l'évaluation (code A à remplacer) ou d'un oubli de saisie.
- ◆ Cellule en **jaune** : scores ayant au moins un item dont le code est erroné. Vérifier votre saisie.



Un élève ayant au moins une absence, un code erroné ou une cellule à vide ne sera pas comptabilisé dans les scores moyens de la discipline. Il ne sera pas non plus réparti dans les propositions de groupes de besoins.

## Consulter la synthèse destinée à l'enseignant

Cliquer sur la feuille « Synthèse enseignant ».

Cette synthèse présente pour chaque élève le détail de ses scores.

1. Sélectionner dans la liste déroulante le nom d'un l'élève.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z		AA		AB		AC		AD		AE		AF		AG		AH		AI		AJ		AK		AL		AM		AN	
1																																																																															
2	Synthèse individuelle												Élève : Dupont												1 Sélectionner un élève																																																						
3													Dupont																																																																		
4													Durand																																																																		
5													Martin																																																																		
6																																																																															
8	FRANCAIS		CE1		Lire (20 items)		Lire à haute voix un texte co		4 / 4		2 / 2		4 / 4		9 / 10		3 / 3		7 / 7		4 / 4																																																										
10					19 / 20		Identifier les personnages, les événements et les circonstances temporel																																																																								
12					Lire silencieusement un énoncé, une consigne et comprendre ce qui est																																																																										
14					Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et manif		des réponses à des questions. (10 items)																																																																								
16					Écrire (10 items)		Copier un court texte en respectant l'orthographe, la ponctuation, les ma																																																																								
18					10 / 10		Concevoir et écrire de manière autonome une phrase simple cohérente, u		n texte narratif ou explicatif de 5 à 10 lignes. (7 items)																																																																						
20							Donner des synonymes (par exemple pour reformuler le sens d'un texte ou pour améliorer une expression orale ou écrite). (4 items)																																																																								

Cliquer dans cette cellule pour faire apparaître la liste des élèves puis sélectionner un élève.

2. La synthèse de l'élève sélectionné s'affiche :

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z		AA		AB		AC		AD		AE		AF		AG		AH		AI		AJ		AK		AL		AM		AN	
1																																																																															
2	Synthèse individuelle												Élève : Durand												1 Sélectionner un élève																																																						
3																																																																															
4																																																																															
5																																																																															
6																																																																															
8	FRANCAIS		CE1		Lire (20 items)		Lire à haute voix un texte comprenant des mots connus et inconnus. (4 items)		4 / 4		1 / 2		3 / 4		8 / 10		3 / 3		6 / 6		4 / 4																																																										
10					16 / 20		Identifier les personnages, les événements et les circonstances temporelles et spatiales d'un récit qu'on a lu. (2 items)																																																																								
12					Lire silencieusement un énoncé, une consigne et comprendre ce qui est attendu. (4 items)																																																																										
14					Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et rester sa compréhension dans un résumé, une reformulation. (8 items)																																																																										
16					Écrire (10 items)		Copier un court texte en respectant l'orthographe, la ponctuation, les majuscules (3 items)																																																																								
18					9 / 9		Concevoir et écrire de manière autonome une phrase simple cohérente, puis un texte narratif ou explicatif de 5 à 10 lignes. (7 items)																																																																								
20					Vocabulaire (10 items)		Donner des synonymes (par exemple pour reformuler le sens d'un texte ou pour ant (4 items)																																																																								
22					9 / 10		Distinguer selon leur nature : un adjectif qualificatif, un verbe d'action ou pour un nom. (2 items)																																																																								
24							Distinguer les mots d'une famille donnée. (2 items)																																																																								
26							Identifier dans un dictionnaire l'écriture d'un mot ou en chercher le sens. (2 items)																																																																								
28					Grammaire (10 items)		Distinguer selon leur nature : les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs. (2 items)																																																																								
30					10 / 10		Dans la phrase simple où l'ordre syntaxique régulier sujet-verbe est respecté, identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom (2 items)																																																																								
32							Identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom (2 items)																																																																								
34							Identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom (2 items)																																																																								
36					Orthographe (10 items)		Dans les productions dictées et autonomes : respecter les correspondances entre lettres et sons. (3 items)																																																																								
38							Dans les productions dictées et autonomes : orthographier sans erreur les mots-outils appris au CP. (3 items)																																																																								
40							Ecrire sans erreur les mots mémorisés. (3 items)																																																																								
42							Utiliser à bon escient le point et la majuscule, ainsi que la virgule dans le c (2 items)																																																																								
44							E																																																																								
46							Dans les productions dictées et autonomes : marquer l'accord entre le sujet et le verbe dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, dans le groupe nominal simple marquer l'accord de l'adjectif qualificatif avec le nom qu'il qualifie. (3 items)																																																																								
48	<p>« Les données renseignées sur cette fiche sont traitées par les enseignants de votre école sur une application informatique locale, qui a été déclarée à la CNIL en janvier 2009 par le ministère de l'éducation nationale. Vous pouvez exercer votre droit d'accès prévu par la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, auprès de l'enseignant concerné. »</p>																																																																														

Domaine de compétence et nombre d'items à évaluer

Score obtenu par l'élève

Nombre d'items où l'élève a été présent

Nombre de réponses correctes données par l'élève

Erreur de saisie

Connaissances et capacités évaluées

L'enseignant peut ainsi consulter la synthèse de chacun des élèves.



Si une discipline ou un domaine de compétence contient un item mal renseigné (respectivement non renseigné), alors « E » (respectivement « ») sera affiché.

## Consulter les groupes de besoins

Cliquer sur la feuille « Groupe de besoins ».

Cette synthèse propose une répartition des élèves dans les différents groupes de besoin en fonction de leur taux de réussite aux évaluations.

1. Sélectionner dans la liste déroulante le nom d'une matière.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	<b>Groupes de besoins</b>														
2															
3															
4	Choisissez la matière :							Sélectionner une matière							
5															
6	Evaluations CE1 2013														
7	<b>Sélectionner une matière</b>														
8															
9	Moins de 33%			De 33% à 50%			Cliquer dans cette cellule pour faire apparaître la liste des matières puis sélectionner une matière.			Élèves non évalués dans la discipline ou le domaine		Problème de codes erronés dans la saisie des résultats			
10															
11															
12															
13															
14															

2. La répartition des élèves dans l'un des 4 groupes de besoin pour la matière sélectionnée s'affiche :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	<b>Groupes de besoins</b>															
2																
3																
4	Choisissez la matière :							Orthographe								
5																
6	<b>Orthographe</b>															
7																
8																
9	Moins de 33%			De 33% à 50%			De 50% à 66%			66% et plus			Élèves non évalués dans la discipline ou le domaine		Problème de codes erronés dans la saisie des résultats	
10	Thomas	10%						Dupont	90%				Martin	Durand		
11								Robert	100%				Papin			
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																



## Consulter la synthèse de la classe en Français

Cliquer sur la feuille « Synthèse classe français ».

Cette synthèse propose deux tableaux à l'enseignant.

1. Le tableau 1 présente les pourcentages de réussite de sa classe pour la matière « Français ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Français								
3									<b>CLASSE</b>
4	Elève(s) ayant entre 0 et 19 items réussis					Moins de 33%		33%	
5	Elève(s) ayant entre 20 et 29 items réussis					De 33% à 50%		17%	
6	Elève(s) ayant entre 30 et 39 items réussis					De 50% à 66%		%	
7	Elève(s) ayant entre 40 et 60 items réussis					66% et plus		50%	

Nombre d'items réussis correspondant au pourcentage

Pourcentage d'élèves de la classe selon le nombre d'items réussis

2. Le tableau 2 permet d'avoir le pourcentage de bonnes réponses par item, sous-domaine et domaine de compétence.

SYNTHÈSE DE FRANÇAIS CE1 2013					
Libellé du champ	N° d'item	nb de réussites	% de réussite	% de réussite	% de réussite
Lire à haute voix un texte comprenant des mots connus et inconnus.	Item n° 57	3	75%	75%	
	Item n° 58	3	75%		
	Item n° 59	3	75%		
	Item n° 60	3	75%		
... et les circonstances	Item n° 8	5	83%	75%	
	Item n° 20	4	67%		
	Item n° 1	5	100%		
... signifie et comprendre c	Item n° 2	4	80%	80%	
	Item n° 3	4	80%		
	Item n° 4	3	60%		
	Item n° 7	6	100%		
	Item n° 9	5	83%		
Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et résumé, une reformulation, des réponses à des questions.	Item n° 4	4	67%	71%	
	Item n° 3	3	50%		
	Item n° 3	3	50%		
... orthographe, la ponctuation, les majuscules	Item n° 48	3	75%	74%	
	Item n° 46	3	75%		

L'enseignant peut ainsi avoir une vision globale de sa classe par item, sous-domaine ou domaine de compétence.



Les élèves ayant au moins une absence ou un item mal renseigné ne seront pas pris en compte dans ces tableaux.

## Consulter la synthèse de la classe en Mathématiques

Cliquer sur la feuille « Synthèse classe mathématiques ».  
Cette synthèse propose deux tableaux à l'enseignant.

1. Le tableau 1 présente les pourcentages de réussite de sa classe pour la matière « Mathématiques ».

	A	C	D	E	F	G	H	I
1								
2	Mathématiques							
3								<b>CLASSE</b>
4	Elève(s) ayant entre 0 et 13 items réussis			Moins de 33%			25%	
5	Elève(s) ayant entre 14 et 19 items réussis			De 33% à 50%			0%	
6	Elève(s) ayant entre 20 et 26 items réussis			De 50% à 66%			75%	
7	Elève(s) ayant entre 27 et 40 items réussis			66% et plus			75%	

Nombre d'items réussis correspondant au pourcentage

Pourcentage d'élèves de la classe selon le nombre d'items réussis

2. Le tableau 2 permet d'avoir le pourcentage de bonnes réponses par item, sous-domaine et domaine de compétence.

		SYNTHÈSE DE MATHÉMATIQUES CE1 2013					
		N° d'item	nb de réussites	% de réussite	% de réussite		
Nombres	Domaine de compétence évalué	Sous-domaine de compétence évalué				75%	
		Connaître (savoir écrire et nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 1000.	Item n° 61	3	75%		75%
			Item n° 62	3	75%		
			Item n° 66	3	75%		
		Écrire ou dire des suites de nombres.	Item n° 67	3	75%		75%
			Item n° 68	3	75%		
		Comparer, ranger, encadrer les nombres entiers naturels inférieurs à 1000.	Item n° 63	3	75%		
			Item n° 71	3	75%		75%
			Item n° 63	3	75%		
			Item n° 64	3	75%		75%
Calcul	Connaissances et capacités évaluées	Pourcentage de réussite de l'item				68%	
			Item n° 65	3	75%		
			Item n° 73	1	25%		
			Item n° 75	1	25%		42%
				3	75%		
		Diviser par 2 ou 5 des nombres inférieurs à 100 (quotient exact entier).		3	75%		75%
				3	75%		
		Connaître et utiliser les techniques opératoires de l'addition et de la soustraction.	Item n° 78	3	75%		75%
			Item n° 79	3	75%		
		Géométrie	Connaissances et capacités évaluées	Pourcentage de réussite par domaine de compétence			
	Item n° 82			3	75%		
	Item n° 86			3	75%		
	Item n° 85			3	75%		
	Item n° 90			3	75%	75%	
	Item n° 99	3	75%				

L'enseignant peut ainsi avoir une vision globale de sa classe par item, sous-domaine ou domaine de compétence.



Les élèves ayant au moins une absence ou un item mal renseigné ne seront pas pris en compte dans ces tableaux.

## Consulter la synthèse destinée aux parents

Cliquer sur la feuille « Synthèse parents ».

Cette synthèse présente pour chaque élève ses scores par discipline et par domaine de compétence.

1. Sélectionner dans la liste déroulante le nom d'un l'élève.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	Évaluation des acquis des élèves en CE1 - Année scolaire 2012/2013																																			
2																																				
3	Ecole élémentaire publique																																			
4																																				
5																																				
6	Résultats de l'élève :																																			
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Dupont              Duand              Martin              Papin              Robert              Thomas           </div>																																			
8																																				
9																																				
10																																				
11	FRANÇAIS :																																			
12	Lors de l'évaluation des connaissances et compétences en français, votre enfant a montré																																			
13	Sélectionnez l'appréciation correspondant aux résultats de l'élève																																			
14																																				
15	Lire (20 items)										Écrire (10 items)										Orthographe (10 items)															
16																																				

Cliquer dans cette cellule pour faire apparaître la liste des élèves puis sélectionner un élève.

2. La synthèse de l'élève sélectionné s'affiche et l'enseignant peut sélectionner des appréciations pré-remplies pour chaque discipline :

**Ecole élémentaire publique**

Résultats de l'élève : Durand

Les évaluations nationales en français et en mathématiques permettent de situer les acquis des élèves par rapport aux programmes. Les tableaux ci-dessous présentent les résultats obtenus par votre enfant.

---

**FRANÇAIS : E**

Lors de l'évaluation des connaissances et compétences en français, votre enfant a montré  
Sélectionnez l'appréciation correspondant aux résultats de l'élève

	Lire (20 items)	Écrire (10 items)	Étude de la langue		
			Vocabulaire (10 items)	Grammaire (10 items)	Orthographe (10 items)
Réponse(s) attendue(s)	16	9	9	10	E
Réponse partielle sans erreur	1			0	E
Réponse partielle avec erreur	0				
Autre(s) réponse(s)	3				
Absence de réponse	0	0	0		
Absence de l'élève	0	1	0	0	E

**MATHÉMATIQUES : Votre enfant a donné la réponse attendue à "38" questions sur les "40" auxquelles il a répondu.**


Lors de l'évaluation des connaissances et compétences en mathématiques, votre enfant a montré  
Sélectionnez l'appréciation correspondant aux résultats de l'élève

	Nombres (10 items)	Calculs (15 items)	Géométrie (4 items)	Grandeurs et mesures (7 items)	Organisation et gestion de données (4 items)
	Réponse(s) attendue(s)	10	13	4	7
Réponse partielle sans erreur	0	0	0	0	0
Réponse partielle avec erreur	0	0	0	0	0
Autre(s) réponse(s)	0	2	0	0	0
Absence de réponse	0	0	0	0	0
Absence de l'élève	0	0	0	0	0

« Les données renseignées sur cette fiche sont traitées par les enseignants de votre école de l'éducation nationale. Vous pouvez exercer votre droit d'accès prévu par la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'accès à l'information. »

© 2009 par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Synthèse enseignant / Groupes de besoins / Synthèse classe français / Synthèse classe mathématiques / Synthèse parents

 Si une discipline ou un domaine de compétence contient un item mal renseigné (respectivement non renseigné), alors « E » (respectivement « ») sera affiché. ATTENTION : Il n'y a pas de mémorisation des appréciations pour chaque élève. Il convient donc de les sélectionner avant d'imprimer la fiche de synthèse.