

Manuel d'utilisation pour l'inscription en ligne 2015

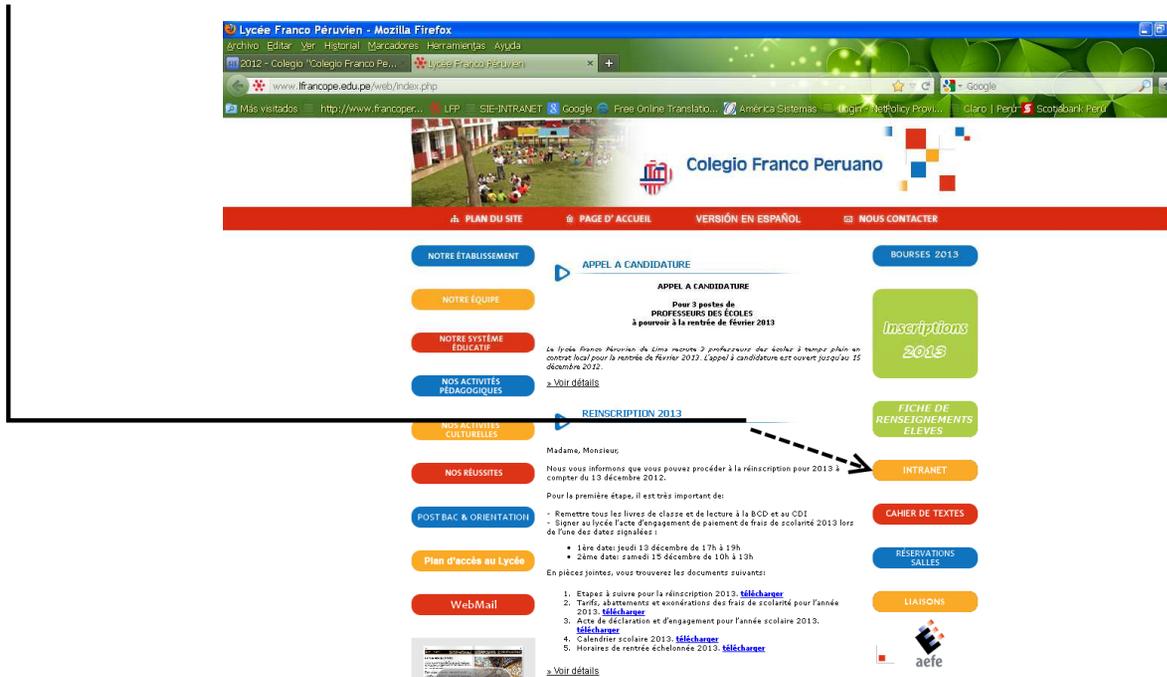
Note:

- Pour pouvoir procéder à l'inscription, les familles doivent être en possession d'une identification et mot de passe pour l'intranet
- En cas de ne pas avoir d'identifiant, merci de le demander par mail à : codigo@francoperuano.edu.pe en précisant le nom de famille de l'élève.

1. Rentrer dans la page web du lycée

www.lfrancope.edu.pe

Cliquer sur le mot: INTRANET



The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area. The 'INTRANET' button is highlighted with a dashed arrow pointing to it from the text 'Cliquez sur le mot: INTRANET'. The main content area features a central announcement for 'APPEL A CANDIDATURE' for the 2013 school year, with a sub-section for 'REINSCRIPTION 2013' containing detailed instructions and a list of steps to follow.

APPEL A CANDIDATURE
Pour 3 postes de
PROFESSEURS DES ÉCOLES
à pourvoir à la rentrée de février 2013

La Lycée Franco Péruvien de Lima recherche 3 professeurs pour combler 3 postes plus ou moins locaux pour la rentrée de février 2013. L'appel à candidature est ouvert jusqu'au 15 décembre 2012.

» Voir détails

REINSCRIPTION 2013

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que vous pouvez procéder à la réinscription pour 2013 à compter du 13 décembre 2012.

Pour la première étape, il est très important de:

- Remettre tous les livres de classe et de lecture à la BCD et au CDI
- Signer au lycée l'acte d'engagement de paiement de frais de scolarité 2013 lors de l'une des dates signalées :

- 1ère date: jeudi 13 décembre de 17h à 19h
- 2ème date: samedi 15 décembre de 10h à 13h

En pièces jointes, vous trouverez les documents suivants:

1. Etapes à suivre pour la réinscription 2013. [télécharger](#)
2. Tarif: abonnement et exonérations des frais de scolarité pour l'année 2013. [télécharger](#)
3. Acte de déclaration et d'engagement pour l'année scolaire 2013. [télécharger](#)
4. Calendrier scolaire 2013. [télécharger](#)
5. Horaires de rentrée échelonnés 2013. [télécharger](#)

» Voir détails

2. Choisir une langue: français ou espagnol

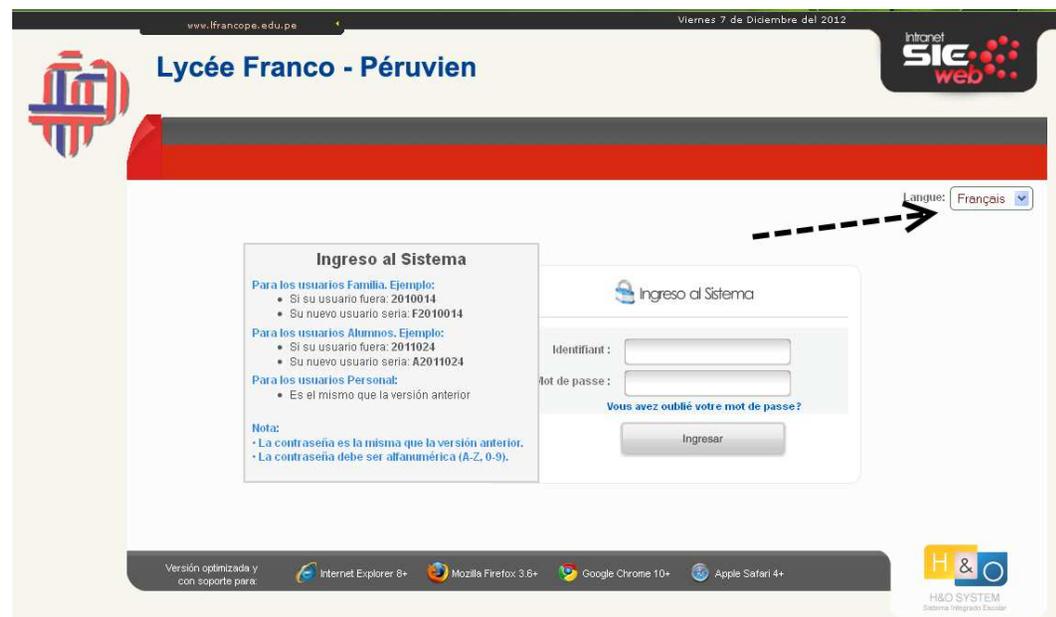
3. Rentrer l'identifiant et le mot de passe

- Pour l'identifiant Famille commencer par la lettre F devant le code d'accès

PAR EXEMPLE:

Identifiant: F20070084

Mot de Passe: *****



The screenshot shows the login page of the Lycée Franco - Péruvien website. The page is in French. At the top, there is a navigation bar with the school's logo on the left, the name "Lycée Franco - Péruvien" in the center, and the "Intranet SIE web" logo on the right. Below the navigation bar, there is a red horizontal bar. On the right side of the page, there is a language selection dropdown menu labeled "Langue:" with "Français" selected. A dashed arrow points to this dropdown. The main content area is titled "Ingreso al Sistema" and contains instructions for different user types: "Para los usuarios Familia", "Para los usuarios Alumnos", and "Para los usuarios Personal". Below these instructions, there is a login form with fields for "Identifiant:" and "Mot de passe:", a "Vous avez oublié votre mot de passe?" link, and an "Ingresar" button. At the bottom of the page, there is a footer with browser compatibility information and the H&O SYSTEM logo.

4. Rentrer dans l'onglet « Inscription 2015 »

The screenshot displays the website for Lycée Franco - Péruvien. At the top left is the school's logo, a stylized 'LFP' in red and blue. The header includes the school name 'Lycée Franco - Péruvien' and a navigation menu with 'Inicio' (Home) and a user profile icon. A red banner below the header shows 'Datos y Académico' with fields for 'Código: F20070094', 'Familia: 000000 0000000', and 'Año escolar: 2015'. A 'Cerrar Sesión' button is on the right. The main content area features a large folder icon with an envelope, labeled 'Matricula 2015'. To the right of the folder are icons for a calendar and a bookshelf. The footer contains browser compatibility information: 'Versión optimizada y con soporte para: Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 3.6+, Google Chrome 10+, Apple Safari 4+'. The H&O SYSTEM logo is in the bottom right corner.

5. Une liste apparaît avec le nom de votre (vos) enfant(s)

The screenshot shows the website for Lycée Franco - Péruvien. The page is titled "Matrícula 2015" and includes a navigation menu with options: "Selección del alumno", "Verificación de matrícula", "Modificar Datos", and "Finalizar". Below the menu, there is a table with the following data:

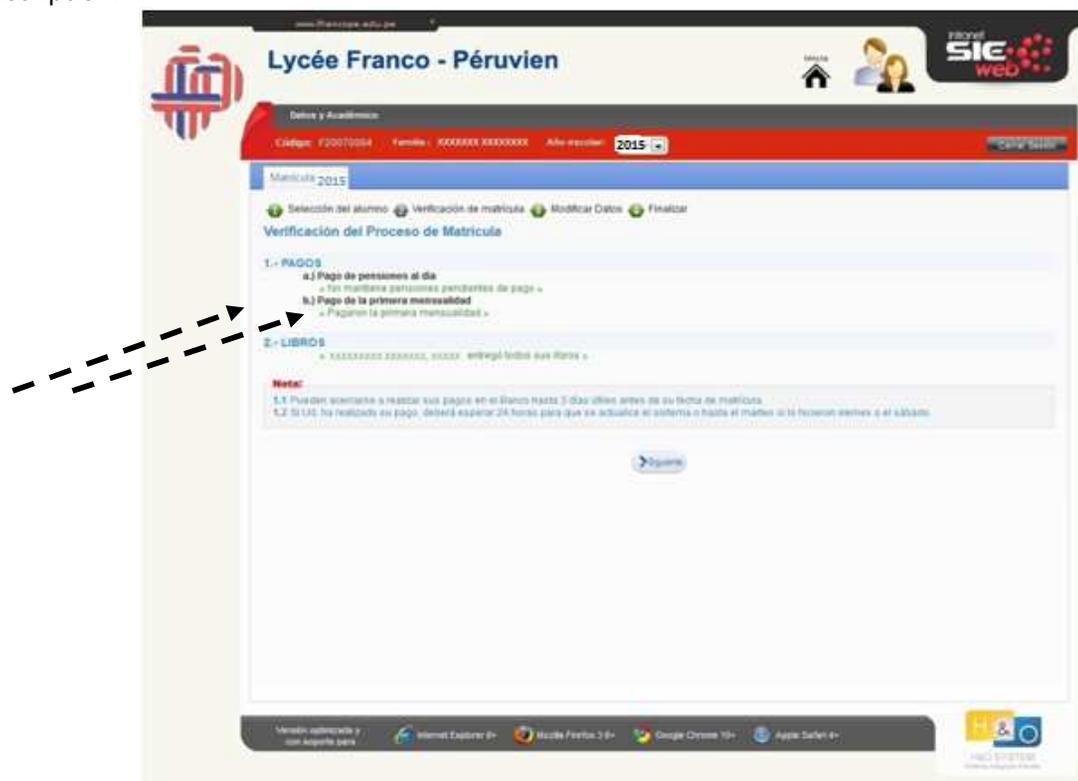
| N | Código | Apellidos y nombres | Estado de Matrícula | Estado de alumno |
|---|----------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1 | 10000000 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | No matriculado | Promovido |

The footer of the page contains browser compatibility information for Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 3.6+, Google Chrome 18+, and Apple Safari 4+, along with the logo for H&O SYSTEMS.

6. Cliquer sur le nom de votre enfant pour actualiser les informations et procéder à l'inscription.

7. Vérification de la procédure avant l'inscription:

- Dans cette page apparaissent toutes les conditions que vous devez compléter pour pouvoir commencer avec la procédure d'inscription.
- Les phrases des points 1 et 2 doivent être en vert pour pouvoir commencer l'inscription.
- Si une phrase figure encore en rouge, c'est qu'il vous manque compléter ce qui est décrit, vous ne pouvez donc pas commencer la démarche d'inscription.



8. Vérification et/ou actualisation des renseignements pour l'inscription.

Tous les champs sont obligatoires.

C'est obligatoire d'inscrire les numéros de téléphones et adresse mail des deux parents.

Au moment de remplir les renseignements, vous devez remplir les trois fiches:

- Information concernant l'élève
- Information concernant les parents
- Information concernant la fiche médicale

1. Selección del alumno 2. Verificación de matrícula 3. Modificar Datos 4. Finalizar

1. Información referente al alumno 2. Información referente a los padres 3. Información referente a la ficha médica

Datos principales

Código : Fecha ingreso :

Apellidos y Nombres : Sexo :

País : (*) Nacionalidad : (*) Fecha de nacimiento:

DNI / CNI: (*) Nro. documento: (*)

Solamente para nacionalidad peruana (UBIGEO):

Lugar de nacimiento (Extranjero):

Telf. Emergencia:

Preguntar por:

Datos de la familia

Dirección : (*)

Urbanización : (*) Teléfono : (*)

Departamento : (*) Provincia : (*) Distrito : (*)

e-mail padre: (*)

e-mail madre: (*)

Lenguas

Lengua materna: (*) 2da lengua materna:

¿Qué idioma(s) se habla en casa? :

Otros

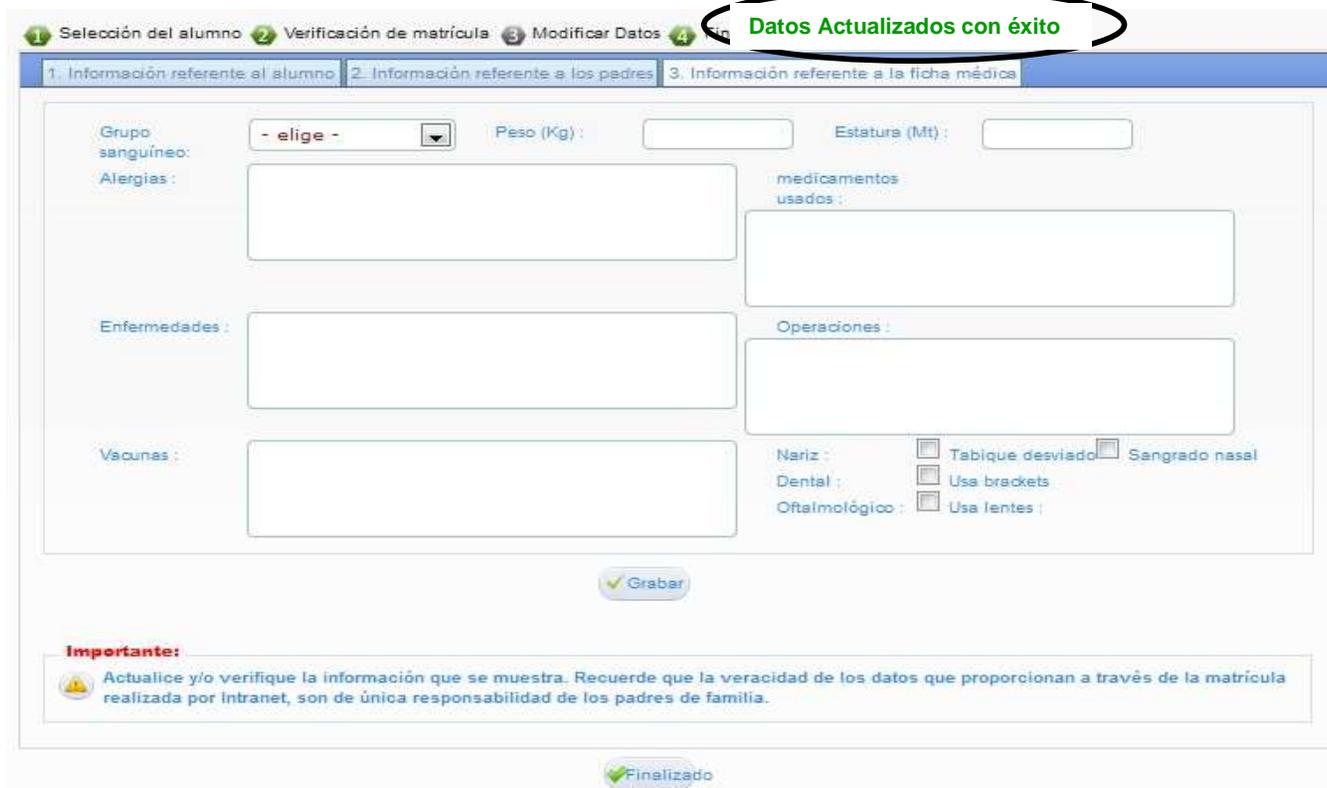
Vive con: (*) Responsable pago: (*)

(*) Campos de carácter obligatorio.

[Siguiente ficha >](#)

9. Finaliser l'inscription

- Cliquer sur le bouton ENREGISTRER et vous aurez un message: RENSEIGNEMENTS ACTUALISÉS AVEC SUCCÈS



The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there are four numbered steps: 1. Selección del alumno, 2. Verificación de matrícula, 3. Modificar Datos, and 4. Registrar. Step 4 is highlighted with a green circle and the text "Datos Actualizados con éxito". Below this, there are three tabs: "1. Información referente al alumno", "2. Información referente a los padres", and "3. Información referente a la ficha médica". The main form area contains several input fields: "Grupo sanguíneo:" with a dropdown menu showing "- elige -", "Peso (Kg):", and "Estatura (Mt):". There are also text areas for "Alergias:", "Enfermedades:", "Vacunas:", "medicamentos usados:", and "Operaciones:". At the bottom right, there are checkboxes for "Nariz:", "Dental:", "Oftalmológico:", "Tabique desviado", "Sangrado nasal", "Usa brackets", and "Usa lentes:". A "Grabar" button is located at the bottom center. Below the form, there is a red "Importante:" section with a warning icon and text: "Actualice y/o verifique la información que se muestra. Recuerde que la veracidad de los datos que proporcionan a través de la matrícula realizada por Intranet, son de única responsabilidad de los padres de familia." At the very bottom, there is a "Finalizado" button.

10. Procédure d'inscription Finalisée

- Votre enfant est inscrit.

11. Imprimer la fiche d'inscription et l'envoyer dûment signée au lycée le premier jour de classe avec votre enfant.

The screenshot displays the website for Lycée Franco - Péruvien. At the top, the URL is www.francop.edu.pe and the date is Jueves 6 de Diciembre del 2012. The page features the school's logo on the left and navigation links for 'Inicio' and 'SIE WEB' on the right. A red navigation bar contains the text 'Datos y Académico' and a search bar with fields for 'Código: F20870004', 'Familia: XXXXXX XXXXXX', and 'Año escolar: 2015'. Below this, a blue bar indicates 'Matrícula 2015'. The main content area shows a progress bar with steps: 'Selección del alumno', 'Verificación de matrícula', 'Modificar Datos', and 'Finalizar'. A large green message reads 'FELICITACIONES LA MATRÍCULA HA CULMINADO SATISFACTORIAMENTE'. Below this, a red document icon is followed by the instruction: 'Descargar e imprimir ficha de matrícula y enviarla debidamente firmada el primer día de clases con su hijo(a)'. A 'Finalizado' button is visible. The footer includes browser compatibility information for Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 3.6+, Google Chrome 10+, and Apple Safari 4+, along with the HBO SYSTEM logo.