



**Manuel d'utilisation de
l'ordinateur de poche
Palm™ Zire™**

Copyright

Copyright © 2002 Palm, Inc. Tous droits réservés. Graffiti, HotSync et Palm OS sont des marques déposées de Palm, Inc. Le logo HotSync, Palm, Palm Powered et le logo Palm et Zire sont des marques déposées de Palm, Inc. Les autres marques sont des marques déposées ou des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Clause de non-responsabilité

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce manuel.

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de perte ou de plainte de tiers pouvant résulter de l'utilisation de ce logiciel. Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la batterie ou à des réparations. Veuillez à effectuer sur d'autres supports des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes, afin qu'elles ne soient pas perdues.

IMPORTANT Avant d'utiliser les logiciels fournis, lisez la licence d'utilisation du logiciel octroyée à l'utilisateur final, livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.

Logiciels à télécharger disponibles

Le logiciel Palm™ Desktop est livré sur un CD-ROM. Consultez le site www.palm.com/intl pour rechercher les mises à jour et les nouvelles versions du logiciel.

Sommaire

Introduction	1
Chapitre 1 : Configuration de votre ordinateur de poche	3
Etape 1 : chargez votre ordinateur de poche	3
Etape 2 : configurez votre ordinateur de poche	4
Etape 3 : connectez le câble HotSync	4
Etape 4 : installez le logiciel Palm Desktop et effectuez une opération HotSync	5
Configuration système	6
Mise à jour à partir d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS	6
Félicitations !	7
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche	9
Composants de l'ordinateur de poche Zire	10
Emplacement des commandes du panneau frontal	10
Emplacement des composants du panneau arrière	11
Emplacement des composants situés sur le dessus	12
Utilisation du couvercle de protection amovible	12
Utilisation conjointe de l'ordinateur de poche et d'un gestionnaire d'informations personnelles	13
Composants de l'interface de l'ordinateur de poche	13
Affichage des conseils en ligne	15
Sélection à l'écran et saisie	16
Saisie de données	16
Clavier logiciel	17
Ecriture Graffiti	18
Notes	19
Utilisation du logiciel Palm Desktop	19
Importation de données	19
Personnalisation de l'ordinateur de poche	20

Chapitre 3 : Saisie de données dans votre ordinateur de poche	23
Saisie de données à l'aide du clavier logiciel	23
Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti	24
Tracé des caractères Graffiti	24
Conseils Graffiti	26
L'alphabet Graffiti®	26
Tracé des lettres majuscules	27
Tracé des chiffres	28
Chiffres Graffiti	28
Tracé des signes de ponctuation	28
Signes des ponctuations Graffiti supplémentaires	29
Tracé des symboles et des caractères étendus	29
Tracé des caractères accentués	30
Tracés des accents	30
Caractères internationaux supplémentaires	30
Tracés de navigation	31
Raccourcis Graffiti	31
Utilisation de Notes	32
Transmission de données par infrarouge	32
Utilisation du clavier de votre ordinateur de bureau	35
Importation de données	35
Importation de données sous Windows	35
Importation de données sous Macintosh	36
Chapitre 4 : Utilisation des applications	39
Ouverture des applications	39
Passage d'une application à une autre	40
Classification des applications	40
Modification de l'affichage de l'écran Applications	41
Utilisation des menus	42
Choix des préférences d'une application	45
Tâches communes à toutes les applications	45
Création d'un enregistrement	45
Modification d'un enregistrement	46
Suppression d'un enregistrement	48
Purge des enregistrements	49
Classification des enregistrements	50
Recherche d'informations	53
Tri des listes d'enregistrements	57

Notes jointes	59
Choix des polices	60
Consultation de rappels	61
Masquage partiel (masquer) ou total (cacher) des enregistrements personnels	62
Installation et désinstallation d'applications	62
Installation d'applications supplémentaires	62
Désinstallation d'applications	65
Désinstallation du logiciel Palm Desktop	66
Chapitre 5 : Utilisation de l'application Adresses	69
Création d'une entrée dans l'application Adresses	70
Sélection du type des numéros de téléphone	72
Modification des détails d'une adresse	72
Menus de l'application Adresses	73
Menus Enreg.	73
Menus Options	74
Chapitre 6 : Utilisation de la calculatrice	75
Exécution de calculs	75
Derniers calculs	76
Menus de la Calculatrice	77
Menu Options	77
Chapitre 7 : Utilisation de l'Horloge	79
Affichage de l'heure	79
Réglage d'une alarme	80
Menus de l'Horloge	81
Menu Options	81
Chapitre 8 : Utilisation de l'application Agenda	83
Planification d'un événement	84
Modification de votre emploi du temps	87
Définition d'une alarme pour un événement	88
Définition d'une alarme pour un événement sans heure	89
Planification d'événements récurrents ou continus	89
Modification d'événements récurrents ou continus	90
Remarques relatives aux événements récurrents ou continus	91

Modification de la vue de l'Agenda	92
Utilisation de la vue hebdomadaire	92
Utilisation de la vue mensuelle	94
Utilisation de la vue de l'Agenda	94
Repérage de conflits d'événements	95
Menus, préférences et options d'affichage de l'Agenda	96
Chapitre 9 : Utilisation de l'application Dépenses	99
Ajout de dépenses	100
Changement de la date d'une dépense	101
Saisie des détails des reçus	101
Personnalisation de la liste de sélection Devise	102
Définition d'un symbole de devise personnalisé	103
Options d'affichage	104
Utilisation des données de l'application Dépenses sur votre ordinateur de bureau	105
Affichage de l'Euro sur votre ordinateur de bureau	105
Impression de l'Euro	105
Menus de l'application Dépenses	106
Menu Enreg.	106
Menu Options	106
Chapitre 10 : Utilisation de l'application Bloc-notes	107
Création de mémos	107
Consultation des mémos	108
Menus du Bloc-notes	109
Menus Enreg.	109
Menus Options	109
Chapitre 11 : Utilisation de l'application Notes	111
Création d'une note	111
Consultation des notes	112
Effacement d'une note	113
Définition d'une alarme pour une note	113
Menus de l'application Notes	114
Menus Enreg.	115
Menus Options	115

Chapitre 12 : Utilisation de l'application Sécurité	117
Affectation d'un mot de passe	117
Modification ou suppression d'un mot de passe	118
Verrouillage de votre ordinateur de poche	119
Récupération en cas d'oubli du mot de passe	121
Confidentialité des enregistrements	122
Masquage partiel ou total des enregistrements	122
Chapitre 13 : Utilisation de l'application Tâches	125
Création de tâches	125
Niveau de priorité	126
Marquage d'une tâche	127
Modification des détails d'une tâche	127
Définition d'une date d'échéance	128
Options d'affichage des tâches	128
Menus de l'application Tâches	129
Menu Enreg.	129
Menu Options	130
Chapitre 14 : Exécution d'opérations HotSync®	131
Sélection des options de configuration des opérations HotSync	131
Personnalisation des paramètres de l'application HotSync	133
Opérations HotSync par câble	135
Opérations HotSync par infrarouge	140
Préparation de l'ordinateur à la communication par infrarouge	140
Configuration de HotSync Manager pour la communication par infrarouge	141
Réalisation d'une opération HotSync par liaison infrarouge	142
Opérations HotSync à distance	143
Préparation de votre ordinateur de bureau	143
Préparation de votre ordinateur de poche	145
Sélection des conduites pour une opération HotSync à distance	146
Réalisation d'une opération HotSync à distance	146
Retour aux opérations HotSync via le câble HotSync	147
Utilisation de la fonction Lien de fichier	147
Création d'un profil utilisateur	148
Exécution d'une première opération HotSync avec un profil utilisateur	150

Chapitre 15 : Définition des préférences de votre ordinateur de poche . 151

Préférences des boutons	152
Préférences relatives au stylet	153
Préférences de connexion	154
Configuration d'une connexion IR au téléphone	154
Préférences de la date et de l'heure	155
Préférences relatives au numériseur	156
Préférences relatives aux formats	156
Pays par défaut	156
Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation	156
Option Général de l'écran Préférences	157
Délai d'inactivité avant l'arrêt automatique	157
Paramètres d'activation pendant chargement	158
Sons du système, de l'alarme et des jeux	158
Réception de données par infrarouge	159
Préférences relatives au réseau et au logiciel TCP/IP	159
Choix d'un service	160
Saisie d'un nom d'utilisateur	160
Saisie d'un mot de passe	161
Choix d'une connexion	161
Ajout d'options de téléphone	162
Connexion à votre service	164
Création d'autres modèles de service	165
Ajout d'informations détaillées à un modèle de service	166
Scripts de connexion	169
Création d'un script de connexion sur votre ordinateur de poche	169
Suppression d'un modèle de service	171
Commandes du menu de l'écran des préférences Réseau	171
Résolution des problèmes de connexion TCP/IP	172
Préférences du propriétaire	173
Préférences des raccourcis	173
Création d'un raccourci	174
Modification d'un raccourci	175
Suppression d'un raccourci	175

Annexe A : Maintenance de votre ordinateur de poche	177
Entretien de votre ordinateur de poche	177
Conseils d'utilisation de la batterie	178
Réinitialisation de votre ordinateur de poche	178
Réinitialisation logicielle	179
Réinitialisation matérielle	179
Annexe B : Questions fréquemment posées	183
Problèmes d'installation du logiciel	184
Problèmes de fonctionnement	185
Problèmes de sélection et d'écriture	186
Problèmes d'applications	187
Problèmes de synchronisation	188
Problèmes de transmission par infrarouge	193
Problèmes de mot de passe	194
Support technique	195
Annexe C : Caractères non ASCII pour scripts de connexion	197
Utilisation de ^car	197
Retour chariot et changement de ligne	197
Caractères littéraux	198
Informations relatives à la réglementation et à la sécurité	199
Conformité à la réglementation européenne	200
Index	201

Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de l'ordinateur de poche Palm™ Zire™. Ce manuel est conçu pour vous aider à utiliser votre ordinateur de poche. Il contient toutes les informations nécessaires à l'utilisation de votre ordinateur de poche et des applications qui l'accompagnent.

Il vous guide dans l'exécution des tâches suivantes :

- Identification des fonctionnalités de votre ordinateur de poche
- Affichage et saisie des données
- Utilisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau
- Personnalisation de votre ordinateur de poche en fonction de vos préférences

Lorsque vous aurez assimilé les fonctions de base, vous pourrez utiliser ce manuel comme source de référence pour les tâches moins courantes, ainsi que pour l'entretien de votre ordinateur de poche. Vous pourrez également vous y reporter si vous rencontrez des difficultés en cours d'utilisation.

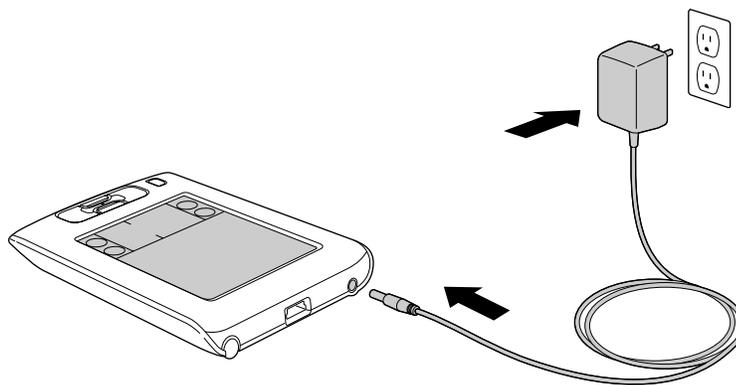
Configuration de votre ordinateur de poche

Ce chapitre explique comment charger et configurer votre ordinateur de poche, installer le logiciel Palm™ Desktop sur votre ordinateur de bureau et effectuer des opérations HotSync®. Il décrit également la configuration requise.

Si vous procédez à une mise à niveau à partir d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS®, consultez la section « [Mise à jour à partir d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS](#) » plus loin dans ce chapitre.

Etape 1 : chargez votre ordinateur de poche

Branchez l'adaptateur secteur à une prise électrique et connectez le à votre ordinateur de poche. Chargez l'ordinateur de poche pendant trois heures. Connectez-le par la suite quelques minutes par jour à l'adaptateur secteur pour recharger la batterie. Pour plus d'informations, voir « [Conseils d'utilisation de la batterie](#) » dans l'[Annexe A](#).



Etape 2 : configurez votre ordinateur de poche

Débranchez l'adaptateur secteur de l'ordinateur de poche. Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt. Retirez le stylet et utilisez-le pour configurer votre ordinateur de poche.

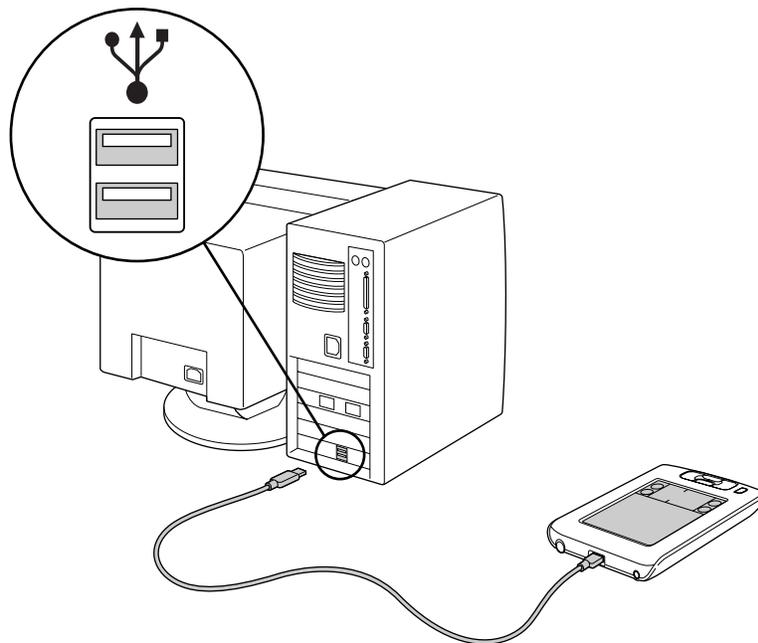


Etape 3 : connectez le câble HotSync

Connectez le câble de synchronisation à votre ordinateur de poche et à votre ordinateur de bureau.

Pour connecter le câble HotSync :

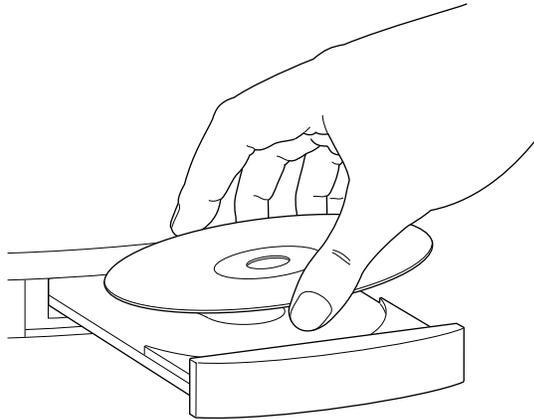
1. Connectez le connecteur USB à un port USB de votre ordinateur de bureau.
2. Connectez l'autre extrémité au connecteur de l'ordinateur de poche.



Etape 4 : installez le logiciel Palm Desktop et effectuez une opération HotSync

Pour installer le logiciel :

- Insérez le CD Palm Desktop dans le lecteur de CD-ROM ou DVD-ROM de votre ordinateur de bureau et suivez les instructions d'installation qui s'affichent à l'écran.

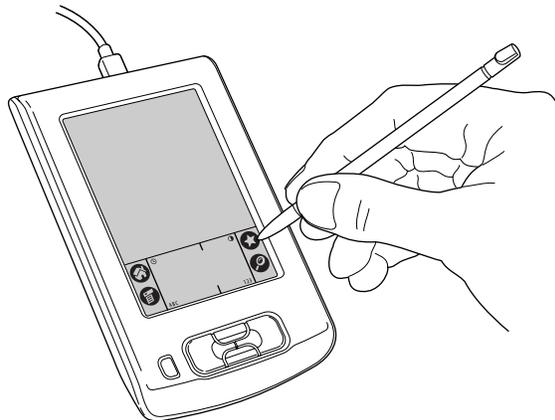


Windows : si le CD ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur le fichier autorun.exe qui se trouve sur le CD. Sur certains systèmes, vous devez disposer de droits d'administrateur pour installer le logiciel.

Macintosh : double-cliquez sur l'icône du CD-ROM qui s'affiche sur le bureau. Double-cliquez sur le programme d'installation de Palm Desktop.

Pour effectuer une opération HotSync :

- Appuyez sur l'icône Favori lorsque le programme d'installation vous y invite.



Configuration système

Pour installer et faire fonctionner le logiciel Palm Desktop qui figure sur le CD-ROM, votre ordinateur de bureau doit disposer de la configuration suivante :

Configuration minimale : Windows

- Windows 98/Me/2000 Professionnel/XP Edition familiale/XP Professionnel
- 50 Mo d'espace disque disponible
- Un moniteur VGA ou supérieur (la *Visite guidée* requiert une configuration vidéo 800x600 en 256 couleurs) ; pour de meilleurs résultats, utilisez un écran couleur 16 bits
- Un lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM (le logiciel Palm Desktop est livré sur un CD-ROM. Consultez le site www.palm.com/intl pour rechercher les mises à jour et les nouvelles versions du logiciel)
- Un port USB disponible
- Une souris ou autre périphérique de pointage

Configuration minimale : Macintosh

- Un ordinateur Apple Macintosh ou compatible avec processeur Power PC
- Mac OS version 9.0 ou ultérieure, avec 12 Mo de mémoire RAM, ou Mac OS X, version 10.1.2 ou ultérieure
- 25 Mo d'espace disque disponible
- Un lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM (vous pouvez également télécharger le logiciel Palm Desktop à partir du site www.palm.com/intl)
- Un port USB disponible
- Une souris ou autre périphérique de pointage

Mise à jour à partir d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS

Si vous possédez déjà un ordinateur de poche sous Palm OS :

1. Effectuez une opération HotSync en utilisant votre ancien ordinateur de poche et le câble HotSync ou la station de synchronisation. Cette opération vous permet de vous assurer que toutes les données de votre ordinateur de poche sont sauvegardées sur l'ordinateur de bureau.
2. (Facultatif) Vous pouvez copier votre ancien dossier logiciel Palm Desktop et son contenu avant d'installer la nouvelle version du logiciel Palm Desktop. Pour plus d'informations sur cette procédure, rendez-vous sur le site www.palm.com/support/globalsupport

3. Suivez les instructions décrites précédemment dans ce chapitre pour configurer votre nouvel ordinateur de poche. Vous devez installer la version du logiciel Palm Desktop fournie avec votre ordinateur de poche.
4. Après avoir effectué une opération HotSync avec votre nouvel ordinateur de poche, renommez votre ancien ordinateur de poche. Cependant, chaque ordinateur de poche doit avoir un nom distinct pour éviter des problèmes lors des opérations HotSync. Nous vous recommandons d'effectuer une réinitialisation matérielle de votre ancien ordinateur de poche puis de le renommer. Pour plus d'informations, voir « [Réinitialisation matérielle](#) » dans l'[Annexe A](#).

Félicitations !

Vous avez configuré votre ordinateur de poche et installé le logiciel Palm Desktop. Pour des informations exhaustives sur l'utilisation de votre ordinateur de poche, poursuivez la lecture de ce *Manuel d'utilisation* électronique.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel Palm Desktop, consultez les guides suivants :

- Le didacticiel Windows pour le logiciel Palm Desktop, la *Visite guidée*. Pour y accéder, cliquez sur le menu Aide du logiciel Palm Desktop et sélectionnez Visite guidée.
- L'aide en ligne du logiciel Palm Desktop. Pour y accéder, cliquez sur le menu Aide du logiciel Palm Desktop.
- La version électronique du *guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop pour Macintosh*. Pour y accéder, ouvrez le dossier Palm puis le dossier Documentation. Double-cliquez sur le fichier Zire_Manuel.pdf.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur de poche, consultez le didacticiel Principes de base

Pour ouvrir le didacticiel Principes de base :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Bienvenue .
3. Suivez les instructions à l'écran pour procéder au paramétrage.
4. Appuyez sur Principes de base.

Présentation de votre ordinateur de poche

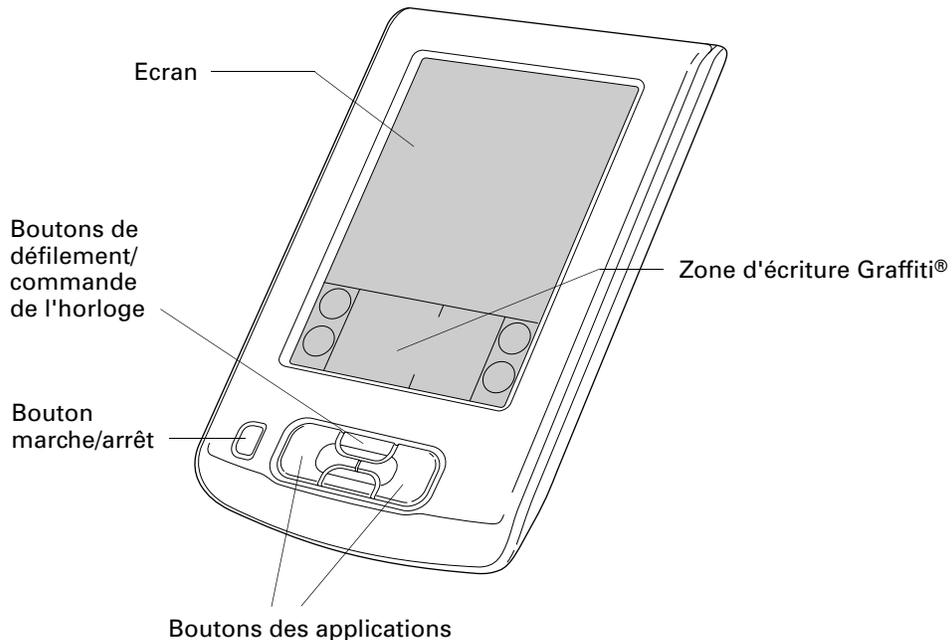
Un ordinateur de poche Palm™ Zire™ vous permet de vous organiser et de ne manquer aucun rendez-vous, tout en gérant vos tâches quotidiennes lorsque vous êtes en déplacement. Grâce à votre nouvel ordinateur de poche, vous pouvez :

- Saisir vos rendez-vous dans l'application Agenda.
- Conserver les noms, les adresses et les numéros de téléphone de vos contacts dans l'application Adresses.
- Affecter une priorité à vos tâches et leur attribuer une date d'échéance dans l'application Tâches.
- Prendre quelques notes rapides directement sur l'écran de l'application Notes.
- Procéder au suivi de vos dépenses grâce à l'application Dépenses.
- Régler des alarmes dans les applications Horloge, Adresses et Notes pour être à l'heure et vous souvenir de vos rendez-vous et de vos notes.
- Synchroniser vos données afin de les protéger grâce au logiciel Palm™ Desktop sur votre ordinateur sous Windows ou sur Macintosh.
- Transmettre des informations à un autre ordinateur via un port infrarouge.

Composants de l'ordinateur de poche Zire

Prenez quelques minutes pour vous familiariser avec les fonctions de l'ordinateur de poche.

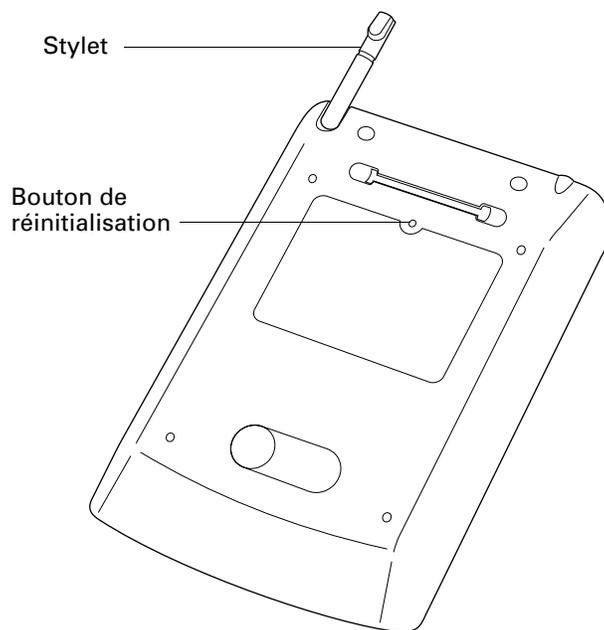
Emplacement des commandes du panneau frontal



Ecran	Affiche les applications et les informations stockées dans l'ordinateur de poche. Il s'agit d'un écran tactile, qui réagit aussi bien au stylet qu'à votre doigt.
Boutons de défilement/ commande de l'horloge	Permet d'afficher du texte ou tout autre type d'information non visible en raison de la taille de l'écran de l'ordinateur de poche. Lorsque l'ordinateur de poche est allumé et que vous appuyez sur le bouton de défilement vers le bas, les informations situées au-dessous de la zone d'affichage apparaissent ; en appuyant sur le bouton du haut, les informations défilent vers le haut, ce qui vous permet d'afficher les données situées au-dessus de la zone d'affichage. Lorsque l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur le bouton de défilement vers le haut pour afficher l'heure.
Zone d'écriture Graffiti®	Zone dans laquelle vous écrivez des lettres et des chiffres à l'aide de l'alphabet Graffiti®. Reportez-vous au Chapitre 3 pour apprendre à tracer les caractères Graffiti.

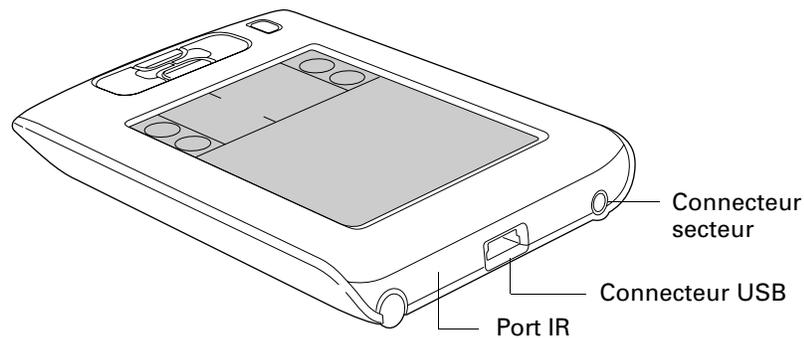
Bouton marche/arrêt	Permet d'allumer ou d'éteindre l'ordinateur de poche. Lorsque l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur ce bouton pour l'allumer et ouvrir le dernier écran consulté. Si votre ordinateur de poche est allumé, appuyez sur ce bouton pour l'éteindre.
Boutons des applications	Permettent d'activer chacune des applications de l'ordinateur de poche correspondant aux icônes suivantes : Agenda et Adresses. Lorsque votre ordinateur de poche est hors tension et que vous appuyez sur l'un des boutons des applications, il s'allume et l'application correspondant au bouton s'ouvre. Il s'agit du moyen le plus rapide d'ouvrir une application. CONSEIL voir « Préférences des boutons » dans le Chapitre 15 pour obtenir des informations sur la réaffectation de ces boutons pour activer les applications de l'ordinateur de poche.

Emplacement des composants du panneau arrière



Stylet	Sert de périphérique de pointage pour la navigation entre les applications et de saisie des données dans l'ordinateur de poche. Pour utiliser le stylet, sortez-le de la glissière et tenez-le comme s'il s'agissait d'un simple stylo.
Bouton de réinitialisation	En principe, vous n'avez pas besoin d'utiliser ce bouton. Pour toute information sur l'usage et les conditions d'utilisation du bouton de réinitialisation, voir « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » dans le Annexe A .

Emplacement des composants situés sur le dessus



Port IR Utilise la technologie infrarouge pour échanger des données avec d'autres ordinateurs de poche sous Palm OS® et pour effectuer des opérations HotSync®. Pour plus d'informations, voir « [Transmission de données par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 3](#) et voir « [Opérations HotSync par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 14](#).

Connecteur USB Connecte l'ordinateur de poche au câble relié au port USB de votre ordinateur de bureau. Vous pouvez ainsi mettre à jour les informations entre votre ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau à l'aide de la technologie HotSync.

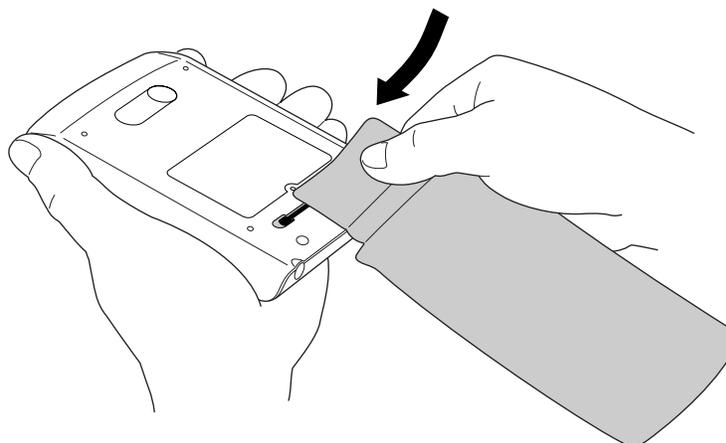
Connecteur secteur Connecte l'ordinateur de poche à une prise électrique pour vous permettre de le charger.

Utilisation du couvercle de protection amovible

Le couvercle de protection amovible protège l'écran de l'ordinateur de poche lorsque vous ne l'utilisez pas. Vous pouvez ouvrir ce couvercle et le placer contre la partie arrière de votre ordinateur de poche ou le retirer complètement.

Pour fixer le couvercle :

- Aligned la glissière avec la rainure située à l'arrière de l'ordinateur de poche, puis faites coulisser le couvercle.



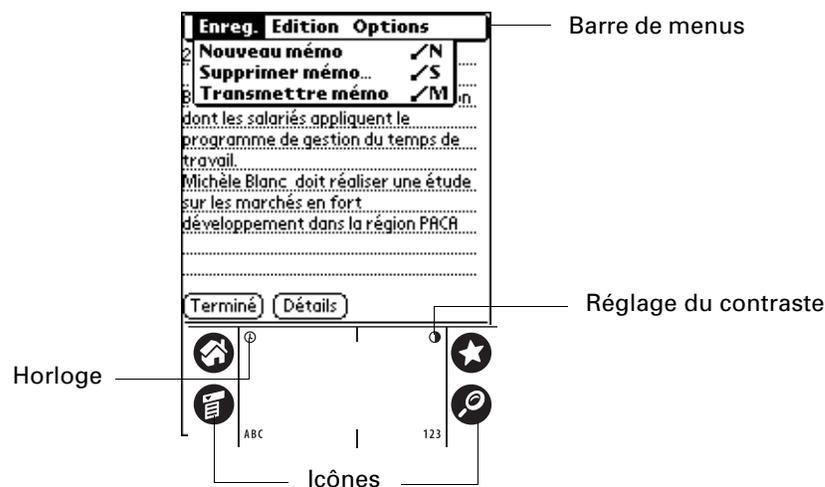
Pour retirer le couvercle de protection amovible :

1. Ouvrez le couvercle et maintenez le pan arrière.
2. Faites glisser doucement le couvercle sur un côté jusqu'à ce que la glissière quitte la rainure située à l'arrière de l'ordinateur de poche. Ne retirez pas complètement la glissière de la rainure.

Utilisation conjointe de l'ordinateur de poche et d'un gestionnaire d'informations personnelles

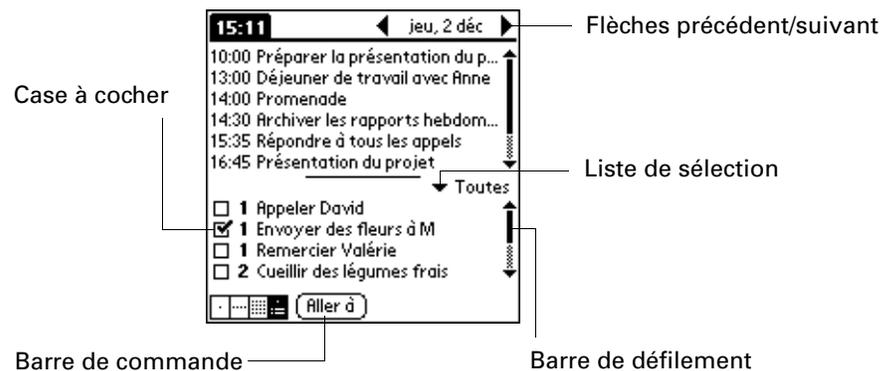
L'ordinateur de poche est fourni avec un gestionnaire d'informations personnelles, le logiciel Palm Desktop. Même si vous préférez utiliser un autre logiciel comme Microsoft Outlook, vous devez tout de même installer le logiciel Palm Desktop, afin de disposer de HotSync Manager, des logiciels de connexion et autres sur votre ordinateur de bureau. Les logiciels de connexion, appelés « conduites », vous permettent de synchroniser les données entre l'ordinateur de poche et votre gestionnaire d'informations personnelles. La conduite de Microsoft Outlook est incluse dans le CD-ROM du logiciel Palm Desktop (Windows uniquement). Pour plus d'informations sur la disponibilité d'une conduite pour le gestionnaire d'informations personnelles que vous utilisez, contactez le fournisseur de ce dernier ou le site Web www.palm.com/intl.

Composants de l'interface de l'ordinateur de poche



Barre de menus Ensemble de commandes spécifiques à une application. Les différentes applications ne disposent pas toutes d'une barre de menus.

- Icônes** Appuyez sur les icônes pour effectuer les tâches suivantes :
- Ouvrir les applications 
 - Ouvrir les menus 
 - Effectuer une opération HotSync 
 - Rechercher des données 
- Réglage du contraste** Appuyez sur l'icône Contraste  pour ouvrir la boîte de dialogue Régler le contraste. Appuyez à gauche ou à droite du curseur de défilement pour régler progressivement le contraste ou faites glisser le curseur pour des modifications moins précises. Vous pouvez également régler le contraste en appuyant sur les boutons de défilement vers le haut et vers le bas.
- Horloge** Appuyez sur l'icône Horloge  pour afficher brièvement l'heure et la date.
- ABC** Lorsque le curseur se trouve dans un champ de saisie, appuyez sur « ABC » pour activer le clavier alphabétique.
- 123** Lorsque le curseur se trouve dans un champ de saisie, appuyez sur « 123 » pour activer le clavier numérique.



- Case à cocher** Lorsqu'une case est cochée, l'option correspondante est activée. Si la case est vide, appuyez dessus pour la sélectionner. Si une case est cochée, appuyez dessus pour la désélectionner.
- Barre de commande** Appuyez sur un bouton pour exécuter une commande. Les boutons de commande s'affichent dans les boîtes de dialogue ainsi qu'au bas des écrans d'application.

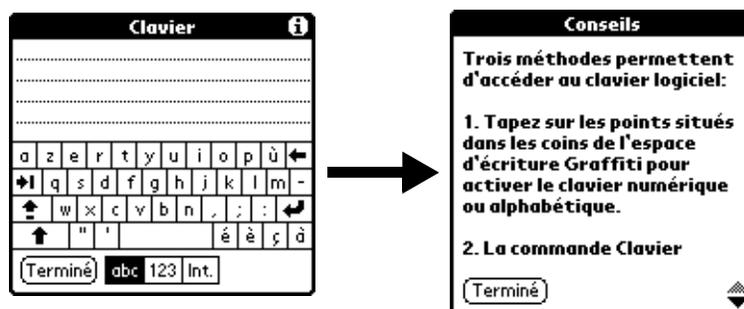
Flèches précédent/ suivant	Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour afficher l'enregistrement précédent ou suivant et sur la flèche haut ou bas pour consulter la page d'informations précédente ou suivante.
Liste de sélection	Appuyez sur la flèche pour afficher une liste proposant plusieurs choix, puis sur un élément de la liste pour le sélectionner.
Barre de défilement	Faites glisser le curseur ou appuyez sur la flèche orientée vers le haut ou vers le bas pour faire défiler l'affichage ligne par ligne. Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la barre de défilement au-dessus du curseur. Pour passer à la page suivante, appuyez sur la barre de défilement sous le curseur. Pour ces deux types d'actions, vous avez également la possibilité d'appuyer sur les boutons de défilement haut et bas, situés sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche.

Affichage des conseils en ligne

La plupart des boîtes de dialogue de l'ordinateur de poche comportent une icône correspondant à des conseils en ligne ⓘ située dans l'angle supérieur droit de la boîte de dialogue. Ces conseils répondent aux questions que vous pouvez vous poser sur une boîte de dialogue, indiquent les raccourcis clavier utilisables ou donnent toute autre information pratique.

Pour afficher un conseil en ligne :

1. Appuyez sur l'icône Conseils ⓘ.
2. Après avoir lu le conseil, appuyez sur le bouton Terminé.



Sélection à l'écran et saisie

Tout comme la souris sert à cliquer sur les éléments affichés sur l'écran d'un ordinateur de bureau, le stylet permet de sélectionner les éléments affichés sur l'écran de votre ordinateur de poche et d'exécuter ainsi tout type d'action.

Lors du premier démarrage de l'ordinateur de poche, des instructions d'installation apparaissent à l'écran. Ces instructions comportent un écran de calibrage. Le calibrage permet d'aligner les circuits internes de l'ordinateur de poche avec l'écran tactile de sorte que lorsque vous appuyez sur un des éléments de cet écran, l'ordinateur de poche soit capable de déterminer l'action à exécuter.

IMPORTANT utilisez uniquement la pointe du stylet pour appuyer sur l'écran de l'ordinateur de poche ou tracer des traits. N'utilisez jamais de véritables crayons ou stylos, ni tout autre objet pointu pour écrire sur l'écran de l'ordinateur de poche.

Lorsque l'ordinateur de poche est allumé, vous pouvez appuyer sur son écran pour effectuer, entre autres, les opérations suivantes :

- Ouverture des applications
- Sélection des commandes de menu
- Lancement d'une recherche d'un texte spécifique dans les applications installées sur l'ordinateur de poche
- Choix des options dans les boîtes de dialogue
- Ouverture des claviers logiciels

Tout comme le curseur d'une souris que vous pouvez faire glisser pour sélectionner du texte ou déplacer des objets sur un ordinateur, le stylet permet de sélectionner des blocs de caractères. Il sert également à faire glisser le curseur des barres de défilement.

Saisie de données

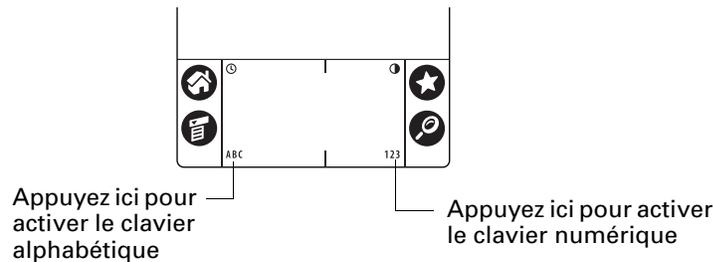
L'ordinateur de poche propose plusieurs modes de saisie des données :

- A l'aide du clavier logiciel
- A l'aide de l'écriture Graffiti
- A l'aide de l'application Notes

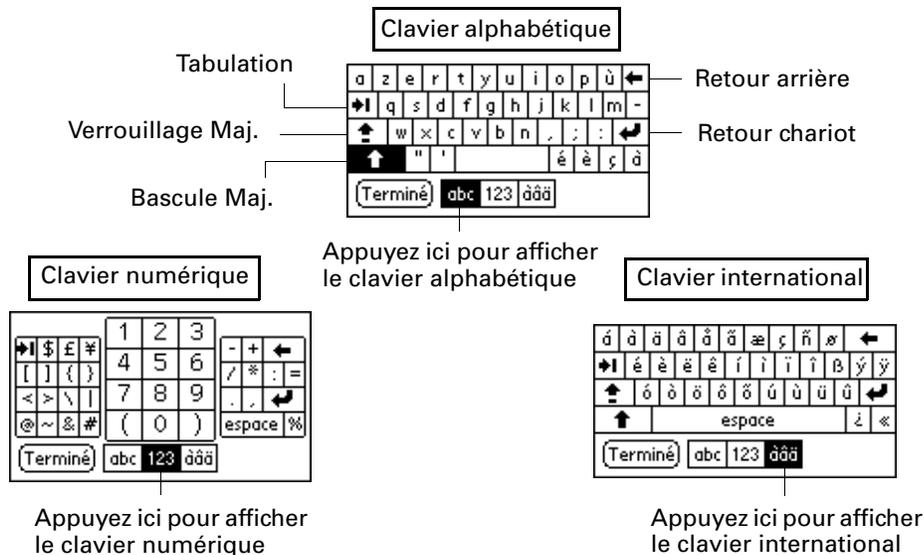
- En saisissant ou en important des données dans le logiciel Palm Desktop, puis en les synchronisant avec celles de votre ordinateur de poche
- En transmettant des données provenant d'un autre ordinateur équipé d'un port infrarouge. Pour plus d'informations, voir « [Transmission de données par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 3](#).

Clavier logiciel

Lorsque vous créez ou modifiez un enregistrement dans une application comme Adresses, vous pouvez saisir les données à l'aide des claviers logiciels numérique et alphabétique.

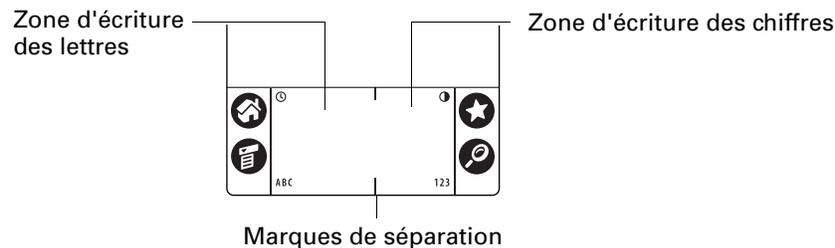


Une fois un clavier ouvert, vous pouvez ouvrir n'importe quel autre clavier, y compris le clavier international. Pour plus d'informations, voir « [Saisie de données à l'aide du clavier logiciel](#) » dans le [Chapitre 3](#).



Écriture Graffiti

Votre ordinateur de poche comprend le logiciel d'écriture Graffiti, principal système de saisie de lettres et de chiffres. Grâce à ce système d'écriture, il suffit de dessiner des tracés à l'aide du stylet pour qu'ils soient automatiquement reconnus.

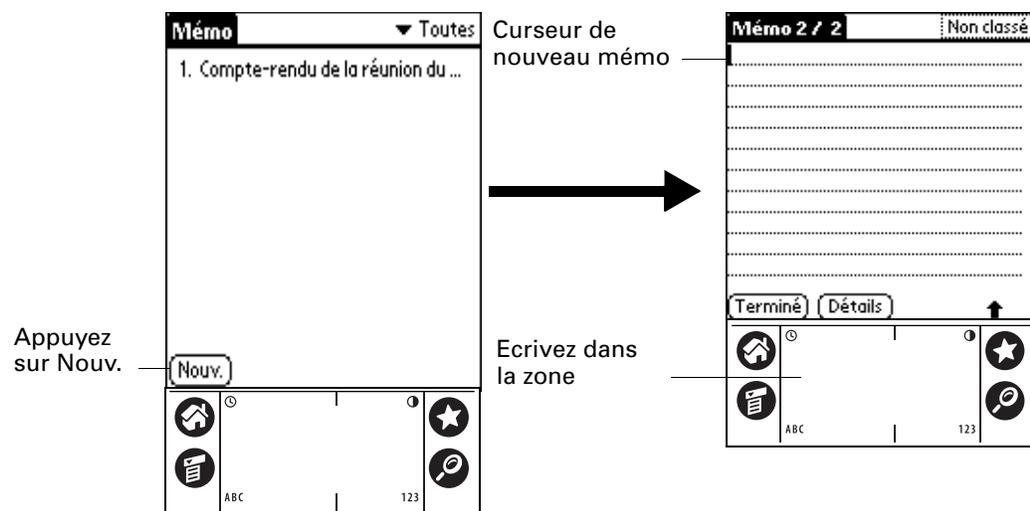


Le CD-ROM du logiciel Palm Desktop inclut le jeu Giraffe qui permet de s'entraîner à l'écriture Graffiti. Pour savoir comment l'installer, voir « [Installation et désinstallation d'applications](#) » dans le [Chapitre 4](#). Le Bloc-notes constitue l'outil idéal pour la pratique de l'écriture Graffiti. Cette section décrit comment l'ouvrir et l'utiliser pour vous entraîner.

Pour ouvrir l'application Bloc-notes :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Bloc-notes .
3. Appuyez sur Nouv.

REMARQUE un curseur clignotant apparaît sur la première ligne du mémo pour indiquer l'emplacement du nouveau texte.



Pour plus d'informations, voir « [Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti](#) » dans le [Chapitre 3](#).

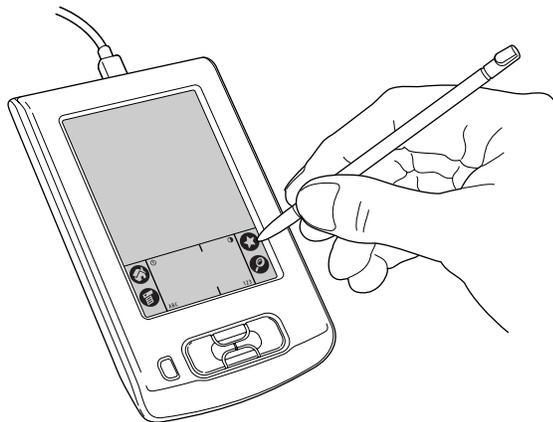
Notes

L'application Notes comporte une zone dans laquelle vous pouvez inscrire directement une note manuscrite rapide sur l'écran de l'ordinateur de poche. L'application Notes est une sorte de « bloc-notes adhésif » virtuel destiné aux notes brèves. Vous pouvez ensuite transférer ces notes sur un support plus permanent, en saisissant les informations dans l'application appropriée, ou les supprimer définitivement. Pour plus d'informations, voir « [Utilisation de l'application Notes](#) » dans le [Chapitre 11](#).

Utilisation du logiciel Palm Desktop

Si vous désirez ajouter de nouveaux enregistrements dans l'ordinateur de poche à l'aide du clavier de votre ordinateur de bureau (plutôt qu'avec le clavier logiciel ou l'écriture Graffiti), entrez vos données dans le logiciel Palm Desktop ou dans le gestionnaire d'informations personnelles installé pour fonctionner avec votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur la saisie de données, consultez l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop et la *Visite guidée* du logiciel Palm Desktop (pour les utilisateurs Windows). Consultez également le guide de l'utilisateur du logiciel *Palm Desktop pour Macintosh* que vous trouverez dans le dossier Documentation du dossier Palm.

Une fois les informations stockées dans le logiciel Palm Desktop, procédez à une opération HotSync afin de synchroniser l'ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, voir « [Exécution d'opérations Hotsync®](#) » dans le [Chapitre 14](#).



Importation de données

Si des données figurent déjà dans une base de données de l'ordinateur, vous pouvez les importer dans le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez également importer les données provenant de tableurs, de bases de données ou d'un autre ordinateur de poche sous Palm OS. Lorsque vous importez des données, vous transférez les enregistrements correspondants dans l'ordinateur de poche sans avoir à les ressaisir. Pour plus d'informations, voir « [Importation de données](#) » dans le [Chapitre 3](#).

Personnalisation de l'ordinateur de poche

Vous avez la possibilité de personnaliser votre ordinateur de poche à l'aide de l'application Préférences. Vous pouvez saisir des informations personnelles telles que vos nom et adresse, modifier l'heure, la date et le fuseau horaire, afficher différents formats de dates et d'heure lorsque vous voyagez, désactiver les sons et configurer l'ordinateur de poche pour qu'il fonctionne avec un modem. Pour plus d'informations, consultez le [Chapitre 15](#).

Pour afficher les écrans des préférences :

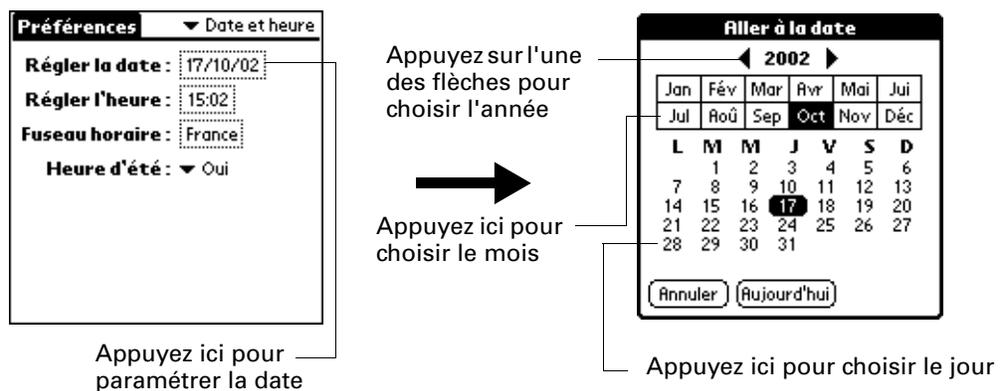
1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Préf .
3. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran.
4. Appuyez sur la catégorie de préférences que vous désirez consulter.

La procédure suivante de réglage de la date vous donne un exemple de personnalisation de l'ordinateur de poche.

Les modifications apportées à l'heure et la date sont définies dans Préférences de la date et de l'heure.

Pour paramétrer la date :

1. Appuyez sur Régler la date.
2. Appuyez sur l'une des flèches pour choisir l'année en cours.



3. Appuyez sur un mois.
4. Appuyez sur la date du jour.

Pour paramétrer l'heure :

1. Appuyez sur la case Régler l'heure.



2. Appuyez sur la flèche haut ou bas pour changer l'heure.
3. Appuyez sur chaque chiffre des minutes, puis sur les flèches pour les modifier.
4. Appuyez sur OK.

Pour paramétrer le fuseau horaire :

1. Appuyez sur la case Fuseau horaire.



2. Appuyez sur un fuseau horaire.

CONSEIL lorsque vous êtes en déplacement et que vous modifiez le fuseau horaire en cours, la date et l'heure de l'ordinateur de poche sont automatiquement modifiées, mais pas les heures de vos rendez-vous dans l'Agenda.

3. Appuyez sur OK.

Pour activer ou désactiver l'heure d'été :

- Appuyez sur la liste de sélection de l'heure d'été, puis sur Oui ou sur Non.

Si vous vous trouvez dans une zone où l'heure d'été est appliquée, configurez cette option sur Oui au printemps et sur Non en automne.

Saisie de données dans votre ordinateur de poche

Ce chapitre explique comment saisir des données dans votre ordinateur de poche. L'ordinateur de poche propose plusieurs modes de saisie des données :

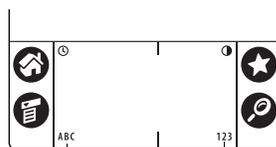
- A l'aide du clavier logiciel
- A l'aide de l'écriture Graffiti®
- A l'aide de Notes
- En recevant des données envoyées par un appareil muni d'un port infrarouge (IR)
- En saisissant ou en important des données dans le logiciel Palm™ Desktop puis en les synchronisant avec votre ordinateur de poche

Saisie de données à l'aide du clavier logiciel

Vous pouvez ouvrir le clavier logiciel à chaque fois que vous devez saisir du texte ou des chiffres dans votre ordinateur de poche.

Pour utiliser le clavier logiciel :

1. Ouvrez une application (Adresses par exemple).
2. Appuyez sur n'importe quel enregistrement ou sur Nouv.
3. Appuyez sur « ABC » pour ouvrir le clavier alphabétique ou sur « 123 » pour ouvrir le clavier numérique.



Appuyez ici pour activer le clavier alphabétique

Appuyez ici pour activer le clavier numérique

4. Appuyez sur les caractères pour saisir du texte ou des chiffres.

REMARQUE le clavier logiciel comporte également une boîte de dialogue de caractères internationaux. Vous pouvez à tout moment alterner entre les trois boîtes de dialogue pour saisir le texte exact souhaité.

5. Une fois votre texte saisi, appuyez sur Terminé pour fermer le clavier logiciel et enregistrer le texte.

Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti

Le [Chapitre 2](#) vous a présenté une vue d'ensemble sur l'écriture Graffiti et expliqué brièvement comment l'utiliser pour saisir du texte dans vos applications. Dans cette section, vous trouverez la procédure à suivre pour tracer des lettres, des chiffres, des signes de ponctuation et des symboles, ainsi que des conseils et astuces Graffiti.

Tracé des caractères Graffiti

Selon la plupart des utilisateurs, il suffit de s'exercer avec Graffiti pendant quelques minutes pour pouvoir saisir un texte rapidement et correctement. L'écriture Graffiti comporte tous les caractères d'un clavier standard. Ses caractères étant pratiquement semblables aux lettres majuscules de l'alphabet, il est très facile de les maîtriser.

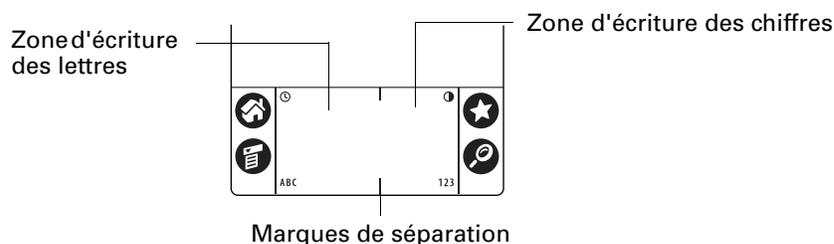
Quatre concepts de base permettent de maîtriser l'écriture Graffiti :

- Si vous respectez précisément le tracé de caractères figurant dans les tableaux de ce chapitre (comme les formes illustrées dans le schéma ci-après), vous atteindrez un taux de reconnaissance de 100 %.



- Le gros point placé sur chaque forme indique le début du tracé. Certains caractères ont des formes identiques, mais des points de départ et d'arrivée différents. Il faut toujours faire débiter le tracé à partir du gros point (ne cherchez pas à reproduire celui-ci ; il n'est là que pour vous indiquer le début du tracé).
- La plupart des caractères se tracent d'un seul trait. Lorsque vous relevez le stylet de la zone d'écriture Graffiti, votre ordinateur de poche reconnaît le caractère et l'affiche instantanément. Pour plus de simplicité, certains tracés Graffiti correspondent à certaines parties des lettres de l'alphabet normal.

- La zone d'écriture Graffiti est divisée en deux parties : l'une destinée à l'écriture des lettres de l'alphabet et l'autre à celle des chiffres. Les petites marques en haut et en bas de la zone d'écriture délimitent ces deux espaces.



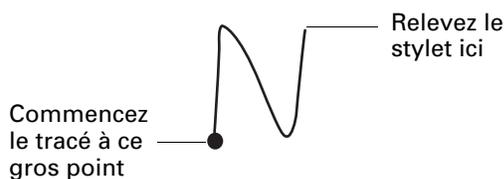
Pour tracer les lettres Graffiti :

1. Appuyez sur l'écran à l'endroit où vous souhaitez insérer votre texte.

REMARQUE vous devez appuyer au-dessus de la zone d'écriture Graffiti. Un curseur clignotant doit alors apparaître pour que vous puissiez écrire votre texte.

2. Utilisez les tableaux des pages suivantes pour rechercher la forme du tracé correspondant à la lettre à écrire. Par exemple, le tracé ci-après permet de créer la lettre « n ».

REMARQUE pour certaines lettres, deux formes de tracé distinctes sont disponibles. Choisissez celui qui vous paraît le plus simple à utiliser.



Comme vous le verrez plus tard, la même forme est utilisée pour créer aussi bien les lettres majuscules que minuscules.

3. Placez le stylet dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti.
4. Commencez le tracé à partir du gros point, puis reproduisez la forme présentée dans le tableau.
5. Relevez le stylet de l'écran lorsque le tracé est terminé.

C'est tout ! Lorsque vous relevez le stylet, votre ordinateur de poche reconnaît immédiatement le tracé et affiche la lettre correspondante sur l'écran au niveau du point d'insertion.

Dès que vous relevez le stylet, vous pouvez commencer le tracé du caractère suivant.

IMPORTANT vous devez commencer le tracé des caractères dans la zone d'écriture Graffiti. Dans le cas contraire, l'ordinateur de poche ne les reconnaît pas comme du texte.

Conseils Graffiti

Lorsque vous utilisez l'écriture Graffiti, gardez toujours à l'esprit les conseils suivants :

- Pour une meilleure reconnaissance, il est préférable d'écrire en gros caractères. Vos tracés doivent pratiquement remplir la zone d'écriture Graffiti.
- Pour supprimer des caractères, placez le point d'insertion à droite du caractère à supprimer et tracez le trait Retour arrière (un trait de droite à gauche) dans la zone d'écriture Graffiti.
- Ecrivez à vitesse normale. Si vous écrivez trop lentement, des erreurs de reconnaissance peuvent survenir.
- Ne tracez pas de lignes obliques. Les tracés verticaux doivent être parallèles aux côtés de la zone d'écriture Graffiti.
- Appuyez fermement.

L'alphabet Graffiti®

Lettre	Tracé	Lettre	Tracé
A		N	
B		O	
C		P	
D		Q	
E		R	
F		S	
G		T	
H		U	

Lettre	Tracé	Lettre	Tracé
I		V	
J		W	
K		X	
L		Y	
M		Z	
Espace		Retour arrière	
Retour chariot		Point	appuyez deux fois

Tracé des lettres majuscules

Les majuscules sont tracées de la même façon que les caractères de base de l'alphabet. Pour que les caractères apparaissent en majuscules, vous devez d'abord « passer » en mode majuscules (comme si vous appuyiez sur la touche Maj d'un clavier) avant de tracer le caractère.

REMARQUE l'écriture Graffiti comporte une fonction qui transforme automatiquement la première lettre en majuscule lorsque vous créez un enregistrement (en appuyant sur Nouv. ou sur une ligne vierge).

Pour tracer en majuscule l'initiale d'un mot :

- Utilisez le tracé Bascule maj. :

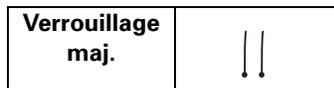
Bascule maj.	
--------------	--

CONSEIL Lorsque ce mode est actif, une flèche montante apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran de l'ordinateur de poche. Si vous activez involontairement le tracé Bascule maj., un Retour arrière permet de l'annuler.

  Bascule maj.

Pour ne saisir que des majuscules (Verrouillage majuscules) :

- Utilisez le tracé Verr. maj. :



CONSEIL Lorsque ce mode est actif, une flèche montante soulignée apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran de l'ordinateur de poche. Pour revenir au mode minuscules, utilisez le tracé mode maj.



Tracé des chiffres

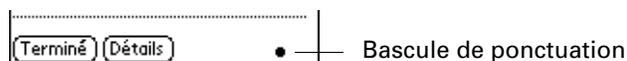
Le tracé des chiffres avec l'écriture Graffiti se fait de la même façon que celui des lettres de l'alphabet, si ce n'est qu'il doit être réalisé dans la partie droite (zone des chiffres) de la zone d'écriture Graffiti.

Chiffres Graffiti

Chiffre	Tracé	Chiffre	Tracé
0		5	
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	

Tracé des signes de ponctuation

L'écriture Graffiti permet de créer l'ensemble des signes de ponctuation disponibles sur un clavier standard. Avant de tracer un signe de ponctuation, commencez toujours par appuyer une fois sur la zone d'écriture Graffiti. Cela permet d'activer la bascule de ponctuation ; un point apparaît pour indiquer qu'elle est active. Le tracé suivant crée un signe de ponctuation.



REMARQUE lorsque la bascule de ponctuation est active, vous pouvez tracer un signe n'importe où dans la zone d'écriture Graffiti (dans la zone des lettres *ou* dans celle des chiffres).

Symbole	Tracé	Symbole	Tracé
Point .	•	Tiret —	—
Virgule ,	,	Par. ouvrante ((
Apostrophe '	'	Par. fermante))
Point d'inter ?	?	Barre oblique /	/
Point d'excl !	!	Dollar \$	\$

Signes des ponctuations Graffiti supplémentaires

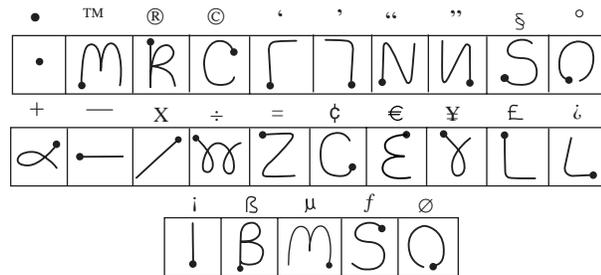
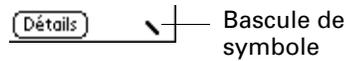
@	#	%	^	&	*	<	>	=	+	=	
@	#	%	^	&	*	<	>	=	+	=	
\	{	}	[]	~	`	;	:	"	tab	
\	{	}	[]	~	`	;	:	"	tab	

Tracé des symboles et des caractères étendus

Pour tracer des symboles et caractères étendus, il faut d'abord tracer un trait dans la zone d'écriture Graffiti de votre ordinateur de poche :

Bascule de symbole	↘
-----------------------	---

Lorsque ce mode est actif, un trait oblique apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran. Le prochain trait que vous tracez reproduit le symbole ou le caractère étendu.



Tracé des caractères accentués

Pour écrire des caractères accentués, tracez le trait correspondant à la lettre, puis celui de l'accent. L'écriture Graffiti ajoute alors l'accent à la lettre.

Par exemple, le schéma suivant montre les tracés nécessaires pour écrire un « é ».



Tracés des accents

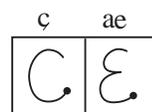


Utilisez ces tracés pour écrire les lettres accentuées suivantes :

à á â ã ä å è é ê ë ì í î ï ò ó ô õ ö ù ú û ü ÿ ý ñ

Caractères internationaux supplémentaires

Vous pouvez écrire les caractères suivants sans appliquer de ponctuation ou de bascule spécifique :



REMARQUE vous devez écrire ces caractères internationaux dans la partie gauche de la zone d'écriture Graffiti.

Tracés de navigation

Outre les caractères, l'écriture Graffiti comprend des tracés spéciaux que vous pouvez utiliser pour vous déplacer dans un texte ou dans les champs des applications.

Commande	Tracé
Déplacer le curseur vers la droite	
Déplacer le curseur vers la gauche	
Champ précédent (Adresses uniquement)	
Champ suivant (Adresses uniquement)	
Ouvrir une entrée d'Adresses (Adresses uniquement)	

Raccourcis Graffiti

Les raccourcis Graffiti facilitent et accélèrent la saisie de mots ou d'expressions fréquemment utilisés. Ces raccourcis sont identiques aux fonctions de glossaire ou de texte automatique de certains traitements de texte.

L'écriture Graffiti contient plusieurs raccourcis prédéfinis, mais vous pouvez également créer les vôtres. Chacun d'eux peut contenir jusqu'à 45 caractères. Par exemple, vous pouvez créer un raccourci pour votre nom ou pour l'en-tête d'un mémo. Pour la création de vos propres raccourcis, voir « [Préférences des raccourcis](#) » dans le [Chapitre 15](#).

Pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Lorsque vous utilisez ce tracé, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode raccourci.

Raccourci	
	

Votre ordinateur de poche comprend les raccourcis Graffiti prédéfinis suivants :

Entrée	Raccourci
Cachet dateur	dt
Cachet horaire	ht
Cachet horodateur	dht

Entrée	Raccourci
Réunion	re
Petit-déjeuner	pd
Déjeuner	de
Dîner	di

Utilisation de Notes

En plus des caractères Graffiti et du clavier logiciel, vous pouvez aussi saisir des données dans votre ordinateur de poche à l'aide de l'application Notes. Lorsque vous utilisez l'application Notes, vous écrivez des notes rapides directement sur l'écran de l'ordinateur de poche en utilisant votre écriture personnelle. Plus tard, vous pourrez saisir ces informations dans une autre application ou les supprimer. Pour obtenir davantage d'informations et d'instructions, voir « [Utilisation de l'application Notes](#) » dans le [Chapitre 11](#).

Pour utiliser Notes :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Notes .
3. Ecrivez les informations directement sur l'écran de l'ordinateur de poche.
4. Appuyez sur Terminé.

Transmission de données par infrarouge

Votre ordinateur de poche est équipé d'un port infrarouge situé en haut du boîtier, derrière le bouclier de protection foncé. Le port infrarouge est compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes de communication par infrarouge de l'IrDA (Infrared Data Association). De ce fait, vous avez non seulement la possibilité de transmettre par infrarouge vos données à un autre ordinateur de poche sous Palm OS® équipé d'un port IR, mais également les transmettre de la même manière à un téléphone mobile ou à tout autre dispositif compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA et pouvant lire le type de données transmises.

Les informations suivantes peuvent être transmises par infrarouge entre des appareils munis d'un port infrarouge :

- L'enregistrement actuellement affiché dans l'application Adresses, Agenda, Tâches, Notes ou Bloc-notes
- Tous les enregistrements de la catégorie actuellement affichée dans l'application Adresses, Tâches, Notes ou Bloc-notes

- Une entrée spécifique de l'application Adresses que vous désignez comme votre carte de visite, spécialement conçue pour contenir les informations que vous souhaitez échanger avec vos contacts professionnels
- Une application installée dans la mémoire

REMARQUE vous pouvez également effectuer des opérations HotSync® à l'aide du port infrarouge. Pour plus d'informations, voir « [Opérations HotSync par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 14](#).

Pour sélectionner une carte de visite :

1. Créez un enregistrement dans l'application Adresses contenant les informations à faire figurer sur votre carte de visite.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Sélect. carte de visite dans le menu Enreg.
4. Appuyez sur Oui.

Pour transmettre par infrarouge un enregistrement, une carte de visite ou une catégorie d'enregistrements :

1. Repérez l'enregistrement, la carte de visite ou la catégorie à transmettre.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur l'un des éléments suivants dans le menu Enreg. :
 - La commande Transmettre pour un enregistrement individuel
 - Dans le cas d'Adresses uniquement : Transm. carte de visite
 - Transmettre catégorie

CONSEIL vous pouvez également transmettre une carte de visite en maintenant le bouton Adresses enfoncé  jusqu'à ce que la boîte de dialogue Transmission apparaisse.

4. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR vers le port IR de l'appareil de destination.

CONSEIL pour de meilleurs résultats, les ordinateurs de poche Palm doivent être séparés d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. La distance de transmission vers d'autres ordinateurs de poche peut varier.



5. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

Pour transmettre une application par infrarouge :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Transmettre dans le menu App.
4. Appuyez sur l'application à transférer.

REMARQUE certaines applications sont protégées contre les copies et ne peuvent être transférées. Une icône en forme de cadenas leur est associée dans la liste.

5. Appuyez sur Transmettre.
6. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR vers le port IR de l'appareil de destination.
7. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

Pour recevoir des informations transmises par infrarouge :

1. Mettez votre ordinateur de poche sous tension.
2. Pointez le port IR directement vers le port IR de l'appareil source pour ouvrir la boîte de dialogue Transmission.
3. Une fois le fichier reçu, sélectionnez une catégorie pour les informations entrantes, créez une catégorie ou ne classez pas les informations.



4. Appuyez sur Oui.

Conseils sur la transmission d'informations par infrarouge

- Utilisez le tracé plein écran pour transmettre l'entrée actuelle. Pour plus d'informations, voir « [Préférences relatives au stylet](#) » dans le [Chapitre 15](#).
- Utilisez le tracé de commande Graffiti pour activer la barre d'outils de commande et appuyez ensuite sur l'icône Transmettre.
- Utilisez le tracé de commande Graffiti « / B » pour transmettre l'entrée actuelle.

Utilisation du clavier de votre ordinateur de bureau

Si vous devez saisir beaucoup de données ou si vous préférez utiliser le clavier de l'ordinateur de bureau, vous pouvez utiliser le logiciel Palm Desktop ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles pris en charge. Vous pouvez ensuite effectuer une opération HotSync pour synchroniser les informations saisies sur votre ordinateur de bureau et les informations de votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur la saisie de données sur votre ordinateur de bureau, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop, à la *Visite guidée* du logiciel Palm Desktop (pour les utilisateurs Windows) et au *guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop pour Macintosh* que vous trouverez sur le CD-ROM du logiciel Palm Desktop.

Importation de données

Si des données sont enregistrées dans des applications telles que des tableurs ou des bases de données, ou si vous voulez importer des données à partir d'un autre ordinateur de poche, vous pouvez transférer ces données sur votre ordinateur de poche sans avoir à les saisir manuellement. Enregistrez les données dans un des formats énumérés ci-dessous ; importez-les dans le logiciel Palm Desktop, puis procédez à une opération HotSync pour transférer ces données sur votre ordinateur de poche.

Importation de données sous Windows

Le logiciel Palm Desktop peut importer des données dans les formats de fichier suivants :

- Fichiers délimités par des virgules (.csv, .txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- Fichiers délimités par tabulations (.tab, .tsv, .txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- CSV (Lotus Organizer 2.x/97 Mapping) : Adresses uniquement
- vCal (.vcs) : Agenda uniquement
- vCard (.vcf) : Adresses uniquement
- Fichiers d'archives de l'Agenda (.dba)
- Fichiers d'archives de Adresses (.aba)
- Fichiers d'archives de Tâches (.tda)
- Fichiers d'archives de Bloc-notes (.mpa)

Vous ne pouvez utiliser le format des fichiers d'archives qu'avec le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez vous en servir pour échanger des informations avec d'autres utilisateurs d'ordinateurs de poche sous Palm OS ou pour effectuer une copie des informations importantes contenues dans Palm Desktop.

Pour importer des données sous Windows :

1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
2. Cliquez sur l'application dans laquelle vous souhaitez importer les données.
3. Si vous importez des enregistrements comportant un champ avec des noms de catégories, procédez comme suit :
 - Sélectionnez Toutes dans la case Catégorie.
 - Assurez-vous que les catégories qui apparaissent dans le fichier à importer existent également dans l'application. Dans le cas contraire, créez ces catégories pour éviter que les enregistrements ne soient importés dans la catégorie Non-classé.
4. Dans le menu Fichier, choisissez Importer.
5. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer.
6. Cliquez sur Ouvrir.

REMARQUE si vous importez un fichier vCal ou vCard, ignorez l'étape 10. Il n'est pas nécessaire de spécifier les champs qui correspondent aux données importées.

7. Pour importer les données dans les champs appropriés de Palm Desktop, faites glisser ces derniers vers la colonne de gauche de façon à ce qu'ils soient en vis-à-vis avec les champs importés correspondants, situés à droite.
8. Décochez les cases des champs que vous ne souhaitez pas importer.
9. Cliquez sur OK.

Les données importées dans l'application sont mises en surbrillance.

10. Pour ajouter ces données dans votre ordinateur de poche, procédez à une opération HotSync.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

Importation de données sous Macintosh

Le logiciel Palm Desktop peut importer des données à partir de toutes les applications suivantes, à condition d'exporter les données au format de fichier approprié :

- Carnet d'adresses Plus (fichier texte)
- Claris Organizer (le logiciel Palm Desktop peut ouvrir ces fichiers directement)
- ClarisWorks (enregistrez sous un nouveau nom en tant que fichier texte ASCII)
- DateBook Pro (fichier texte)
- DayMaker (fichier texte)

- Dynodex (fichier texte)
- FileMaker Pro (fichier texte séparé par tabulations)
- Meeting Maker (fichier texte)
- Newton exécutant OS 1.0 avec le kit de connexion Newton : Noms, Agenda et Notes (fichier texte)
- Now Contact (fichier texte)
- Now Up-to-Date (fichier texte)
- QuickDex (fichier texte)
- TouchBase Pro (fichier texte)

Le logiciel Palm Desktop peut également importer des données dans les formats de fichier suivants :

- Fichiers délimités par tabulations (.tab, .tsv, .txt)
- vCal (.vcs) Agenda uniquement
- vCard (.vcf) Adresses uniquement

Pour importer des données sous Macintosh :

1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
2. Dans le menu Fichier, choisissez Importer.
3. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer.
4. Cliquez sur Importer.
5. Si vous souhaitez modifier l'ordre des champs que vous importez, pointez sur un champ, attendez que le curseur prenne la forme d'une flèche double, puis faites glisser le champ jusqu'au nouvel emplacement.
6. Si vous ne souhaitez pas importer un champ, cliquez sur la flèche située entre les noms de champ.
7. Dans le menu déroulant Champs, choisissez le champ approprié.
8. Dans le menu déroulant Délimiteurs, choisissez le délimiteur approprié.
9. Cliquez sur OK.
10. Pour ajouter ces données dans votre ordinateur de poche, procédez à une opération HotSync.

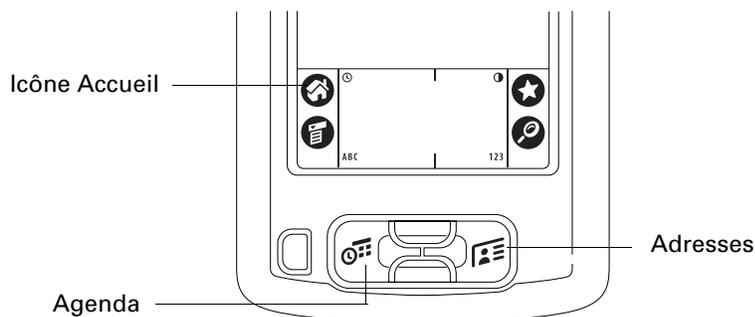
Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

Utilisation des applications

Ce chapitre décrit les procédures suivantes : ouverture et passage d'une application de l'ordinateur de poche à une autre, modification de la configuration des applications afin de les adapter à votre méthode de travail et classification des applications afin de les consulter selon des regroupements logiques.

Ouverture des applications

Appuyez sur l'icône Accueil pour faire apparaître l'écran Applications qui permet d'ouvrir n'importe quelle application installée sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez également ouvrir les applications Agenda et Adresses à l'aide des boutons correspondants situés sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche.



Outre sa fonction d'ouverture des applications, cet écran permet d'afficher l'heure, le niveau de charge de la batterie et la catégorie des applications.

Pour ouvrir une application sur votre ordinateur de poche :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .



2. Appuyez ensuite sur l'icône correspondant à l'application à ouvrir. Si plusieurs applications sont installées sur l'ordinateur de poche, appuyez sur la barre de défilement pour toutes les afficher.

CONSEIL pour trouver une application rapidement, vous pouvez saisir la première lettre de son nom à l'aide d'un caractère Graffiti®. L'écran Applications défile alors jusqu'à la première application dont le nom commence par cette lettre.

Passage d'une application à une autre

Quelle que soit l'application dans laquelle vous vous trouvez, appuyez sur l'icône Accueil  ou sur le bouton du panneau frontal de l'ordinateur de poche correspondant à l'application dans laquelle vous souhaitez passer. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le travail en cours et l'affiche à nouveau lorsque vous revenez dans l'application d'origine.

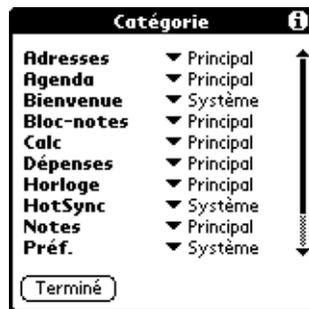
Classification des applications

La fonction Catégorie permet de gérer le nombre des icônes des applications qui apparaissent sur l'écran Applications. Vous pouvez affecter chacune des applications à une catégorie, puis afficher une seule de ces catégories ou toutes les applications.

Pour classer une application :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Catégorie dans le menu App.

- Appuyez sur la liste de sélection située en regard de chaque application pour sélectionner une catégorie.



CONSEIL pour créer une catégorie, appuyez sur Modifier les catégories dans la liste de sélection. Appuyez sur Nouv., saisissez le nom de la catégorie, puis choisissez OK pour l'ajouter. Appuyez sur OK.

- Appuyez sur Terminé.

Pour afficher les applications par catégorie :

- Appuyez sur l'icône Accueil .
- Procédez de l'une des façons suivantes :
 - Appuyez plusieurs fois de suite sur l'icône Accueil afin de faire défiler toutes les catégories.
 - Appuyez sur la liste située dans l'angle supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez la catégorie que vous souhaitez afficher.

Modification de l'affichage de l'écran Applications

Par défaut, l'écran Applications affiche chaque application sous la forme d'une icône. Vous pouvez choisir d'afficher à la place une liste des applications. Il est également possible de faire en sorte que la même catégorie d'applications s'affiche à chaque ouverture de l'écran Applications.

Pour modifier l'affichage de l'écran Applications :

- Appuyez sur l'icône Accueil .
- Appuyez sur l'icône Menu .
- Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

4. Appuyez sur la liste de sélection Vue par et sélectionnez l'option Liste.
5. Appuyez sur OK.



Pour ouvrir l'écran Applications tel qu'il était lors de la dernière consultation :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
4. Appuyez sur la case à cocher Mémoriser dernière cat. pour la sélectionner.
5. Appuyez sur OK.

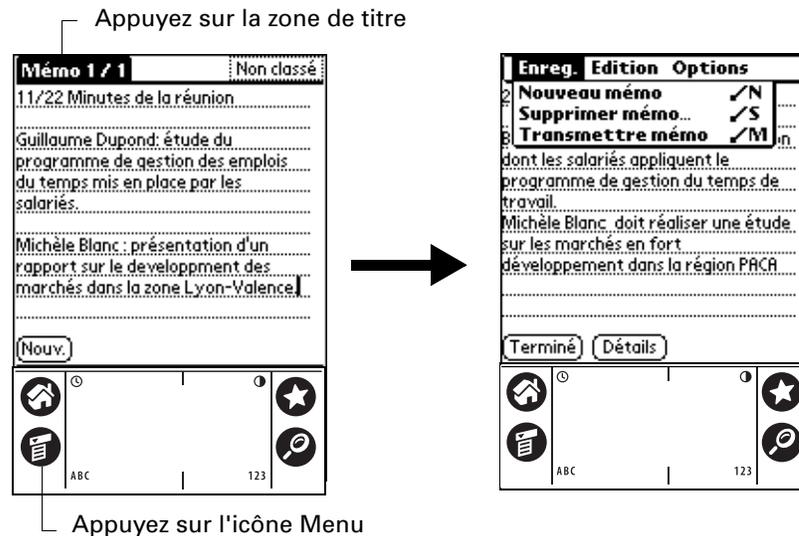
Utilisation des menus

Les menus de l'ordinateur de poche sont très faciles à utiliser. Qui plus est, la procédure d'utilisation apprise dans une application est valable pour toutes les autres.

Les menus de chaque application sont illustrés dans le chapitre se rapportant à l'application en question.

Pour ouvrir la barre de menus :

1. Ouvrez une application (Bloc-notes par exemple).
2. Procédez de l'une des façons suivantes :
 - Appuyez sur l'icône Menu .
 - Appuyez sur la zone de titre contrastée située en haut de l'écran.



Dans cet exemple, trois menus sont disponibles : Enreg., Edition et Options. Le menu Enreg. est sélectionné et contient les commandes Nouveau mémo, Supprimer mémo et Transmettre mémo.

Choix d'un menu

Après avoir activé la barre de menus d'une application, appuyez sur le menu contenant la commande à utiliser.

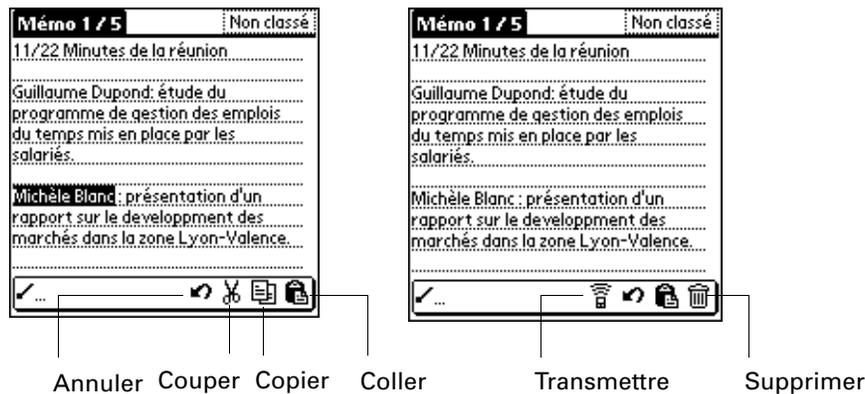
Les menus et les commandes disponibles dépendent de l'application ouverte. En outre, ces éléments varient en fonction de *la partie* de l'application affichée à l'écran. Par exemple, dans le Bloc-notes, les menus des écrans Liste des mémos et Mémo sont différents.

Commandes de menus Graffiti

La plupart des commandes de menus ont une équivalence en écriture Graffiti. Cette fonction est identique à celle des raccourcis clavier utilisés sur les ordinateurs de bureau pour exécuter une commande. Les lettres correspondant aux commandes sont affichées à droite du nom des commandes.



Effectuez le tracé de commande n'importe où dans la zone Graffiti. Lorsque vous utilisez le tracé de commande, la barre d'outils de commande apparaît juste au-dessus de la zone d'écriture Graffiti pour indiquer que vous vous trouvez en mode de commande.



La barre d'outils de commande contient les commandes contextuelles correspondant à l'écran affiché. Si, par exemple, du texte est sélectionné, les icônes de menu présentées peuvent être Annuler, Couper, Copier et Coller. Appuyez sur l'une de ces icônes pour sélectionner une commande ou tracez immédiatement la lettre de commande équivalente dans la zone d'écriture.

Par exemple, pour choisir la commande Sélectionner tout dans le menu Edition, tracez le trait de commande approprié, suivi de la lettre « s ».

REMARQUE dans la mesure où le mode de commande ne reste actif qu'un court moment, vous devez appuyer sur une icône ou tracer une lettre immédiatement pour sélectionner la commande de menu de votre choix.

Choix des préférences d'une application

La boîte de dialogue Préférences de l'application permet de définir des options qui concernent la totalité d'une application.

Pour modifier les préférences d'une application :

1. Ouvrez une application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

REMARQUE certaines applications ne disposent pas de la commande Préférences.

4. Modifiez les paramètres.
5. Appuyez sur OK.

Tâches communes à toutes les applications

Dans cette section, le terme « enregistrement » désigne un élément propre à chacune des applications : un événement de l'application Agenda, une entrée de l'application Adresses, une tâche de l'application Tâches, une note de l'application Notes, un mémo de l'application Bloc-notes, ou encore une dépense de l'application Dépenses.

Création d'un enregistrement

La procédure suivante permet de créer des enregistrements dans les applications Agenda, Adresses, Tâches, Notes, Bloc-notes et Dépenses.

Pour créer un enregistrement :

1. Sélectionnez l'application dans laquelle vous souhaitez créer l'enregistrement.
2. Appuyez sur Nouv.
3. Dans l'application Agenda uniquement : sélectionnez l'heure de début et de fin de votre rendez-vous et appuyez sur OK.
4. Saisissez le texte de l'enregistrement.
5. (Facultatif) Pour sélectionner des attributs pour l'enregistrement :
 - Appuyez sur Détails dans Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes.
 - Dans Notes, appuyez sur l'icône Menu , puis sur Options et Détails.

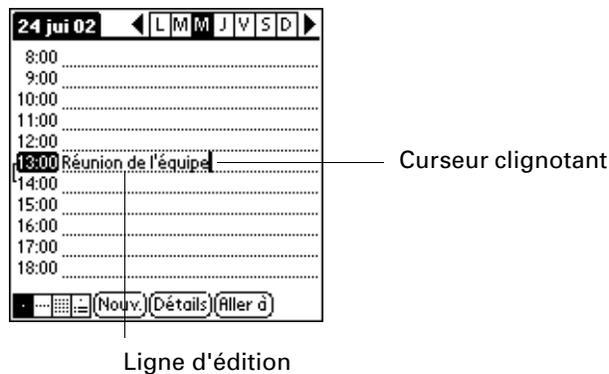
6. Dans les applications Adresses, Notes et Bloc-notes uniquement : Appuyez sur Terminé.

Il est inutile de sauvegarder l'enregistrement, car votre ordinateur de poche effectue cette sauvegarde automatiquement.

Modification d'un enregistrement

Une fois créé, un enregistrement peut être modifié ou supprimé à tout moment. Il est également possible de saisir du texte supplémentaire. Les deux éléments suivants indiquent que l'ordinateur de poche est en mode d'édition :

- Le curseur clignote.
- Une ou plusieurs lignes d'édition en pointillés apparaissent.



REMARQUE vous pouvez écrire n'importe où sur l'écran de l'application Notes. Par conséquent, aucune ligne d'édition et aucun curseur clignotant n'apparaît à l'écran.

Saisie de texte

Pour plus d'informations sur la saisie de texte à l'aide de l'écriture Graffiti, du clavier logiciel ou du clavier relié à votre ordinateur de bureau, reportez-vous au [Chapitre 3](#). Pour plus d'informations sur la saisie de texte dans l'application Notes, reportez-vous au [Chapitre 11](#).

Edition

Le menu Edition est accessible à partir de tous les écrans dans lesquels vous saisissez ou modifiez du texte. En général, les commandes disponibles dans ce menu s'appliquent au texte *sélectionné* dans une application.

Pour sélectionner du texte dans une application :

1. Appuyez sur le début du texte à sélectionner.
2. Faites glisser le stylet sur le texte pour le mettre en surbrillance (en noir).

REMARQUE vous pouvez également appuyer deux fois pour sélectionner un mot ou trois fois pour sélectionner une ligne de texte. Vous pouvez également faire glisser le stylet *le long* du texte pour sélectionner des mots supplémentaires, ou encore *vers le bas* pour sélectionner plusieurs lignes.

Les commandes suivantes peuvent apparaître dans le menu Edition :

Annuler	Annule la <i>dernière</i> modification effectuée. Par exemple, si vous avez utilisé la commande Couper pour supprimer du texte, Annuler rétablit le texte supprimé. Cette commande permet également d'annuler les suppressions effectuées à l'aide de la touche Retour arrière. Lorsque la zone d'écriture est sélectionnée dans Notes, appuyez sur Annuler pour effacer le dernier trait dessiné.
Effacer la note	Efface l'écriture d'une note dans l'application Notes. Effacer la note n'apparaît dans le menu Edition que si vous avez sélectionné la zone d'écriture.
Couper	Supprime le texte sélectionné et le stocke temporairement dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Vous pouvez coller le texte que vous avez coupé dans une autre zone de l'application active ou dans une autre application.
Copier	Copie le texte sélectionné et le stocke temporairement dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Vous pouvez coller ce texte dans une autre zone de l'application active ou dans une autre application.
Coller	Insère le texte coupé ou copié au point sélectionné dans un enregistrement. Le texte collé remplace le texte sélectionné. Si aucun texte n'a été coupé ou copié au préalable, la commande Coller n'est pas opérationnelle.
Sélectionner tout	Sélectionne la totalité du texte de l'enregistrement ou de l'écran actif. Cela vous permet de couper ou de copier l'ensemble d'un texte et de le coller ailleurs.
Clavier	Ouvre le clavier logiciel. Lorsque vous avez terminé d'utiliser ce dernier, appuyez sur le bouton Terminé.
Aide Graffiti	Ouvre les écrans qui répertorient tous les tracés Graffiti. Utilisez cette commande chaque fois que vous avez oublié le tracé d'un caractère.

Suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement :

1. Sélectionnez l'enregistrement à supprimer.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis sur la commande Supprimer :

Agenda : Supprimer évé.

Adresses : Supprimer adresse

Tâches : Supprimer tâche

Notes : Supprimer note

Bloc-notes : Supprimer mémo

Dépenses : Supprimer l'élément

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Si vous souhaitez enregistrer une copie de l'élément supprimé dans un fichier d'archives du logiciel Palm™ Desktop, assurez-vous que la case correspondant à cette option est cochée. Si vous ne souhaitez pas effectuer de copie, appuyez sur la case pour la décocher. La case à cocher d'archivage n'apparaît pas dans l'application Notes car les notes ne peuvent pas être archivées.

4. Appuyez sur OK.

Si vous décidez d'enregistrer une copie de l'élément sélectionné, l'ordinateur de poche le transfère dans un fichier d'archives de votre ordinateur de bureau lors de la prochaine opération HotSync®.

Autres modes de suppression d'un enregistrement

Pour supprimer un enregistrement, vous pouvez également procéder comme suit :

- Dans les applications Agenda, Adresses, Tâches et Bloc-notes, ouvrez la boîte de dialogue Détails correspondant à l'enregistrement, appuyez sur Supprimer, puis sur OK.
- Dans l'application Notes, ouvrez la note à supprimer, puis appuyez sur Supprimer.
- Supprimez le texte de l'enregistrement.

REMARQUE dans l'application Agenda, vous pouvez choisir de supprimer le texte de l'événement récurrent actuel, des événements actuels et futurs, ou de toutes les instances de cet événement.

Purge des enregistrements

Au fur et à mesure que vous utilisez les applications Agenda, Tâches et Dépenses, des enregistrements, dont certains n'ont plus aucune utilité, s'accumulent dans ces applications. Par exemple, des événements qui ont eu lieu le mois précédent sont conservés dans l'Agenda, des éléments de l'application Tâches marqués comme étant terminés restent dans la liste, de même pour les éléments de l'application Dépenses.

Tous ces enregistrements obsolètes encombrant la mémoire de l'ordinateur de poche. Par conséquent, il est bon de les supprimer à l'aide de la commande Purger. Si vous estimez que certains des enregistrements de l'Agenda ou des Tâches peuvent servir ultérieurement, vous pouvez les supprimer de l'ordinateur de poche tout en les enregistrant dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau.

La fonction de purge n'étant pas accessible dans les applications Adresses, Notes ou Bloc-notes, vous devez supprimer manuellement les enregistrements obsolètes correspondants.

Pour purger des enregistrements :

1. Ouvrez l'application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Enreg., puis sur Purge.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

Agenda : appuyez sur la liste de sélection, puis déterminez l'ancienneté maximale d'un enregistrement avant qu'il soit purgé. La purge entraîne la suppression des événements récurrents si le dernier de la série s'achève avant la date définie pour la purge.

Agenda, Tâches : si vous souhaitez enregistrer une copie des enregistrements purgés dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau, assurez-vous que la case correspondante est cochée. Si vous ne souhaitez pas effectuer de copie, appuyez sur la case pour la décocher.

4. Appuyez sur OK.

Si vous décidez d'enregistrer une copie des éléments purgés, votre ordinateur de poche les transfère dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau lors de la prochaine opération HotSync.

REMARQUE la purge ne s'effectue pas automatiquement. Pour la lancer, vous devez appuyer sur la commande correspondante.

Classification des enregistrements

Vous pouvez classer les enregistrements des applications Adresses, Tâches, Notes, Bloc-notes et Dépenses de manière logique afin de les consulter plus facilement. Il est également possible de classer les applications. Pour plus d'informations, voir « [Classification des applications](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Lorsqu'un enregistrement est créé, l'ordinateur de poche l'associe automatiquement à la catégorie affichée. Si cette dernière est Toutes, votre ordinateur de poche l'affecte à la catégorie Non classé. Vous pouvez laisser l'enregistrement tel quel ou l'affecter à tout moment à une autre catégorie.

Catégories définies par le système et par l'utilisateur

Par défaut, votre ordinateur de poche propose des catégories définies par le système, telles que Toutes ou Non classé, et des catégories définies par l'utilisateur, telles que Bureau et Domicile.

Vous ne pouvez pas modifier les catégories définies par le système, mais vous pouvez renommer ou supprimer les catégories définies par l'utilisateur. Vous pouvez en outre définir vos propres catégories (15 au maximum par application).

Par ailleurs, l'application Adresses comprend la catégorie Liste rapide, conçue comme un document de consultation rapide des noms, adresses et numéros de téléphone fréquemment utilisés (urgences, médecin, avocat, etc.).

L'application Dépenses propose deux catégories définies par l'utilisateur, New York et Paris, pour vous indiquer une façon de classer vos dépenses en fonction de vos différents voyages d'affaires.

REMARQUE les illustrations insérées dans cette section sont issues de l'application Adresses, mais les procédures sont identiques dans chacune des applications prenant en charge la fonction de classification.

Pour placer un enregistrement dans une catégorie :

1. Sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez classer.
2. Dans l'application Adresses uniquement : appuyez sur Modifier.
 Dans l'application Notes uniquement : appuyez sur l'icône Menu , puis sur Options.
3. Appuyez sur Détails.
4. Appuyez sur la liste de sélection des catégories pour afficher la liste des catégories disponibles.



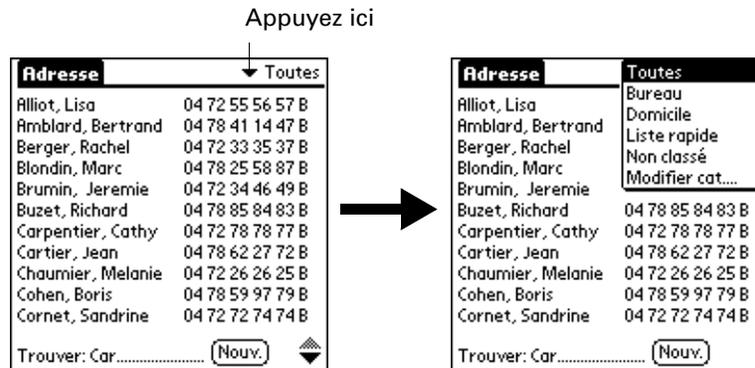
5. Sélectionnez la catégorie choisie pour l'enregistrement.

6. Appuyez sur OK.

REMARQUE dans les applications Adresses, Notes et Bloc-notes, vous pouvez appuyer sur le nom de la catégorie, dans l'angle supérieur droit de l'écran, puis sélectionner la catégorie à laquelle associer l'enregistrement.

Pour afficher une catégorie d'enregistrements :

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran de liste.



REMARQUE dans la vue de l'Agenda, la liste de sélection est située dans l'angle supérieur droit des Tâches.

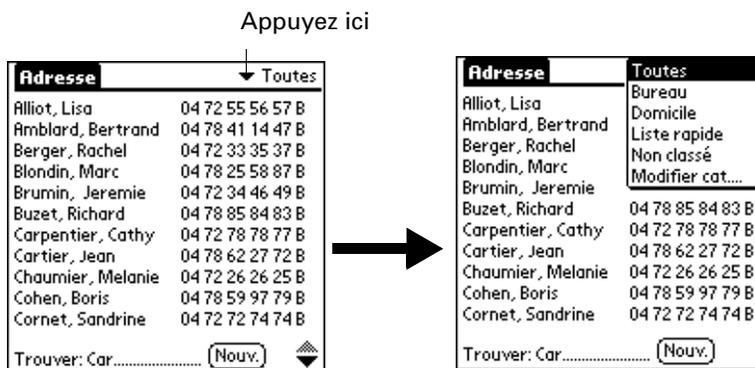
2. Sélectionnez la catégorie à afficher.

Désormais, la liste affiche uniquement les enregistrements appartenant à cette catégorie.

CONSEIL dans une application, vous pouvez passer d'une catégorie à une autre en appuyant plusieurs fois sur le bouton de l'application situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche.

Pour définir une nouvelle catégorie :

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran de liste.



2. Appuyez sur Modifier les cat.
3. Appuyez sur Nouv.



4. Saisissez le nom de la nouvelle catégorie, puis appuyez sur OK.



5. Appuyez sur OK.

Vous pouvez affecter à cette catégorie tous les enregistrements de votre choix.

Pour renommer une catégorie :

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran de liste.
2. Appuyez sur Modifier les cat.
3. Sélectionnez la catégorie dont vous souhaitez changer le nom, puis appuyez sur Renom.



4. Saisissez le nouveau nom de la catégorie, puis appuyez sur OK.



- Appuyez sur OK.

CONSEIL il est possible de regrouper en une seule catégorie les enregistrements appartenant à plusieurs catégories. Il suffit pour cela de donner le même nom aux différentes catégories. Ainsi, si vous attribuez à la catégorie Domicile le nom Bureau, toutes les entrées qui se trouvaient précédemment dans la catégorie Domicile apparaissent dans la catégorie Bureau.

Recherche d'informations

L'ordinateur de poche permet de rechercher rapidement des informations et ce, de différentes façons :

- **Toutes les applications qui se trouvent sur votre ordinateur de poche** : la commande de recherche permet de retrouver le texte indiqué en commençant systématiquement dans l'application active.
- **Agenda, Tâches, Bloc-notes** : la commande Recherche n° tél. affiche l'écran de la liste d'adresses et permet d'ajouter à un enregistrement les informations que cette liste contient.
- **Adresses** : la ligne Trouver permet de saisir les premières lettres d'un nom et de parvenir immédiatement à ce nom.
- **Dépenses** : la commande Recherche affiche les noms pour lesquels le champ Société de l'application Adresses comporte des données. Vous pouvez ajouter ces noms à la liste des personnes associées à un enregistrement de Dépenses.

Utilisation de la commande Chercher

La commande Chercher permet de localiser le texte indiqué, quelle que soit l'application installée sur votre ordinateur de poche.

Pour utiliser la commande Chercher :

- Appuyez sur l'icône Chercher .

CONSEIL si vous sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur le bouton Chercher, ce texte apparaît automatiquement dans la boîte de dialogue Chercher.

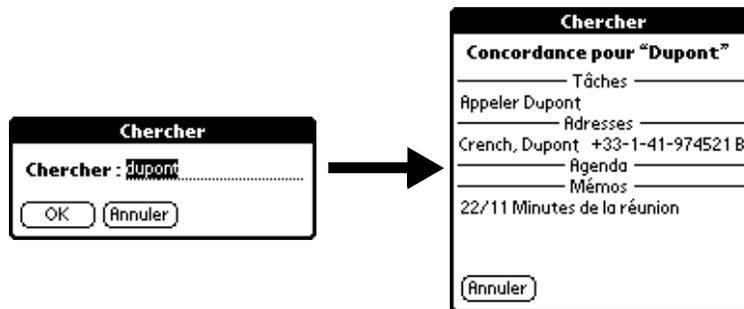
- Saisissez le texte recherché.

Cette commande *ne tient pas compte* des majuscules. Autrement dit, lorsque vous recherchez le nom « dupont », elle affiche également « Dupont ».

Seuls les mots commençant par le texte saisi sont affichés. Ainsi, lors de la recherche de la chaîne « plan », le mot « planète » sera trouvé, mais pas « aquaplane ».

- Appuyez sur OK.

La recherche est effectuée dans tous les enregistrements, ainsi que dans toutes les notes.



Même si l'ordinateur de poche est en train d'effectuer la recherche, vous pouvez appuyer sur Arrêter à tout moment. Cela peut être nécessaire si l'entrée désirée apparaît avant que l'ordinateur de poche n'ait terminé la recherche. Pour reprendre la recherche après avoir appuyé sur Arrêter, utilisez le bouton Suivant.

4. Appuyez sur le texte à consulter.

Utilisation de la commande Recherche n° tél.

La commande Recherche n° tél. affiche l'écran de la Liste des adresses et permet d'ajouter à un enregistrement les informations que cette liste contient.

Pour utiliser la commande Recherche n° tél. :

1. Affichez l'enregistrement dans lequel vous souhaitez insérer un numéro de téléphone. L'enregistrement peut se trouver dans Agenda, Tâches ou Bloc-notes.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Rechercher n° tél.
4. Commencez à écrire le nom de famille recherché.

La liste défile jusqu'au premier enregistrement commençant par la première lettre saisie. Continuez d'écrire le nom recherché ou, lorsque vous l'apercevez, appuyez dessus.



5. Appuyez sur Ajouter.

Le nom sélectionné et les informations associées sont collés dans l'enregistrement choisi lors de la première étape.

Conseils d'utilisation de la commande Recherche n° tél.

Faites le tracé de commande Graffiti « /L » pour activer la fonction Recherche n° tél. Vous pouvez également l'activer dans les circonstances suivantes :

- **Lors de la saisie d'un texte** : par exemple, pour insérer le nom complet et le numéro de téléphone d'une personne dont le nom de famille est « Laurent », tracez les caractères Graffiti « La », puis utilisez le tracé de commande Recherche n° tél. « /L ».
Si votre application Adresses ne contient qu'un enregistrement commençant par « La », l'ordinateur de poche insère le nom complet « Laurent » (ainsi que les informations associées). Dans le cas contraire, l'écran Rechercher n° tél. apparaît et le premier enregistrement commençant par « La » est mis en surbrillance.
- **Pour un texte sélectionné** : faites glisser le curseur pour mettre le texte en surbrillance, puis utilisez le tracé de commande Recherche n° tél. « /L ». L'ordinateur de poche remplace le texte sélectionné et ajoute le nom, ainsi que les informations qui lui sont associées.

Recherche d'entrées dans les Adresses

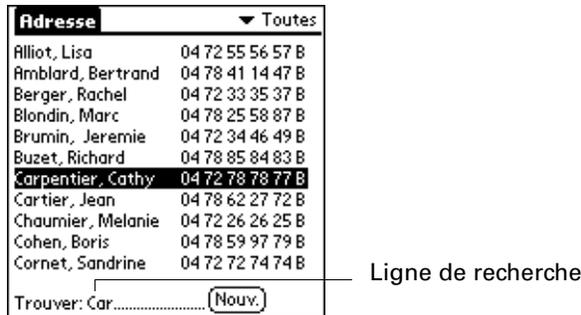
Lorsque vous utilisez Adresses, le bouton de défilement du panneau frontal de l'ordinateur de poche facilite la consultation de vos adresses.

- Dans l'écran de la liste d'adresses, appuyez sur le bouton de défilement pour passer à l'écran précédent ou suivant. Si vous maintenez enfoncé le bouton de défilement, vous accélérez le défilement de façon à afficher les écrans trois par trois.
- Dans l'écran Vue Adresse, appuyez sur le bouton de défilement pour passer à l'enregistrement d'adresse précédente ou suivante.

Vous pouvez également utiliser la fonction de recherche de la liste d'adresses pour accéder rapidement à une entrée dans Adresses.

Pour rechercher un enregistrement dans Adresses :

1. Faites apparaître l'écran de la liste d'adresses.
2. Saisissez la première lettre du nom à rechercher.



La liste défile jusqu'à la première entrée dont le nom commence par cette lettre. Si vous saisissez une autre lettre, elle défile jusqu'à la première entrée commençant par ces *deux* lettres. Par exemple, si vous indiquez « s », l'occurrence choisie sera « Saville » ; si vous écrivez « se », le système s'arrêtera sur « Sévigné ». Lorsque la liste est triée par nom de société, la fonction de recherche la fait défiler jusqu'à la première lettre du nom de la société.

3. Appuyez sur l'enregistrement afin de visualiser son contenu.

Recherche de noms à ajouter à des enregistrements de Dépenses

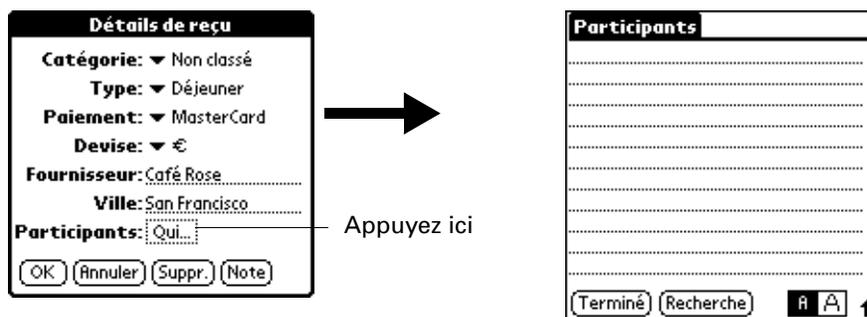
Dans l'application Dépenses, la commande Recherche affiche les noms pour lesquels le champ Société de l'application Adresses comporte des données. Vous pouvez ajouter ces noms à la liste des personnes associées à un enregistrement de Dépenses.

Pour ajouter des noms à un enregistrement de Dépenses :

1. Appuyez sur l'enregistrement de Dépenses auquel vous souhaitez ajouter des noms.
2. Appuyez sur Détails.



- Appuyez sur Qui.



- Appuyez sur Recherche.

L'écran Recherche de participants affiche tous les noms de l'application Adresses dont le champ Société comporte des données.

- Sélectionnez le nom à ajouter, puis appuyez sur Ajouter.

Ce nom apparaît alors dans l'écran Participants.

- Répétez les étapes 4 et 5 pour ajouter d'autres noms.
- Appuyez sur Terminé.
- Appuyez sur OK.

Tri des listes d'enregistrements

Il existe différentes méthodes de tri des enregistrements selon l'application utilisée. Cette fonction existe dans les applications comprenant des écrans de liste : Adresses, Tâches, Bloc-notes et Dépenses.

REMARQUE il est également possible de classer les enregistrements selon des catégories. Reportez-vous à la section « [Classification des enregistrements](#) » précédemment dans ce chapitre.

Pour trier des enregistrements des applications Tâches et Dépenses :

- Appuyez sur l'application pour afficher l'écran de liste.
- Appuyez sur Afficher.
- Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sélectionnez une option.
- Appuyez sur OK.

Pour trier des enregistrements des applications Adresses, Notes et Bloc-notes :

- Ouvrez l'application.
- Dans l'application Notes uniquement : Appuyez sur Terminé pour afficher l'écran de liste.
- Appuyez sur l'icône Menu .

4. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

Adresses :



Notes :



Bloc-notes :



5. Procédez de l'une des façons suivantes :

Adresses : appuyez sur le paramètre à utiliser.

Notes : appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis choisissez Manuel, Date ou Alphabétique.

Bloc-notes : appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis choisissez Manuel ou Alphabétique.

6. Appuyez sur OK.

Pour trier manuellement la liste des notes ou des mémos, appuyez sur la note ou le mémo et faites-le glisser pour le déplacer dans la liste.

REMARQUE pour faire apparaître la liste de vos mémos dans le logiciel Palm Desktop selon l'ordre défini manuellement sur l'ordinateur de poche, ouvrez le Bloc-notes du logiciel Palm Desktop et cliquez sur Trier par. Puis sélectionnez Ordre de l'ordinateur de poche.

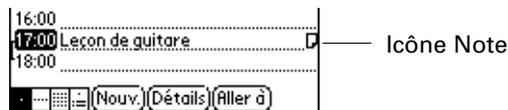
Notes jointes

Dans la plupart des applications, à l'exception du Bloc-notes et de Notes, vous pouvez joindre une note à un enregistrement. Une note peut comprendre jusqu'à plusieurs milliers de caractères. Ainsi, pour un rendez-vous de l'Agenda, vous pouvez joindre une note donnant des indications quant au lieu de rendez-vous.

Pour joindre une note à un enregistrement :

1. Affichez l'entrée à laquelle vous souhaitez joindre une note.
2. Dans l'application Adresses uniquement : Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur Détails.
4. Appuyez sur Note.
5. Saisissez le texte de la note.
6. Appuyez sur Terminé.

Une petite icône représentant une note apparaît à droite de tout élément possédant une note.



Pour consulter ou modifier une note :

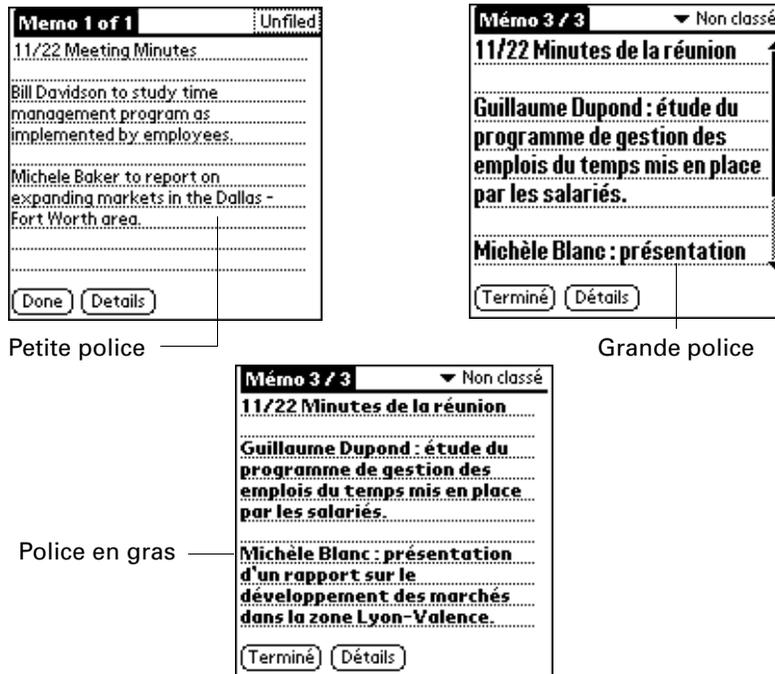
- Appuyez sur l'icône Note .

Pour supprimer une note :

1. Appuyez sur l'icône Note .
2. Appuyez sur Supprimer.
3. Appuyez sur Oui.

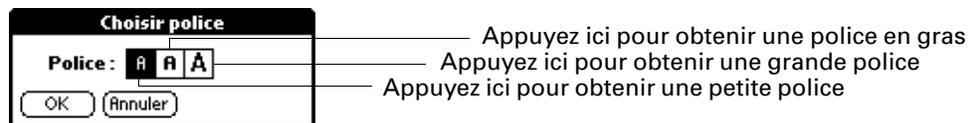
Choix des polices

De nombreuses applications vous offrent la possibilité de modifier la police afin de rendre le texte plus lisible. Ce style ne doit pas forcément être le même pour toutes les applications.



Pour changer le style de la police :

1. Ouvrez une application.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Police de caractères.
4. Appuyez sur le style de la police à utiliser.



5. Appuyez sur OK.

Consultation de rappels

Vous pouvez définir des alarmes pour vous avertir de rendez-vous, de notes et d'alarmes dans les applications Agenda, Notes et Horloge. Lorsqu'une alarme se déclenche, votre ordinateur de poche affiche un message de rappel. Si vous appuyez sur Répéter suite à un message d'alarme, l'ordinateur de poche déclenche de nouveau l'alarme après cinq minutes. L'écran des rappels affiche les alarmes qui demandent à être examinées.



Pour répondre à des rappels, procédez de l'une des façons suivantes :

- Cochez la case d'un élément pour l'effacer.
- Appuyez sur un élément (sur son icône ou sur sa description) pour ouvrir l'application dans laquelle l'alarme a été réglée. L'application s'ouvre au niveau de l'entrée associée à l'alarme.
- Appuyez sur Terminé pour fermer la liste des rappels et revenir à l'écran affiché précédemment. Un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran ; appuyez dessus pour afficher de nouveau la liste des rappels.
- Appuyez sur Répéter pour afficher de nouveau la liste dans cinq minutes.
- Appuyez sur Effacer tout pour faire disparaître tous les rappels de la liste.

REMARQUE si vous appuyez sur Terminé ou Répéter et que vous consultez la liste des rappels plus tard, l'heure actuelle est affichée dans la barre des rappels et l'heure de l'alarme d'origine est affichée pour chaque élément de la liste.

Réception de rappels à partir du logiciel Palm Desktop

Vous pouvez également définir une option de façon à recevoir des alertes d'événement de l'application Agenda à partir du logiciel Palm Desktop. Cette fonction étant désactivée par défaut, vous devez l'activer à partir du logiciel Palm Desktop.

Pour activer une alerte d'événement à partir du logiciel Palm Desktop :

1. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop.
2. Dans le menu Outils, sélectionnez Options, puis Alarmes.
3. Sélectionnez l'option de configuration d'alarme Toujours disponible ou Disponible uniquement lorsque Palm Desktop est activé.
4. (Facultatif) Pour qu'un signal sonore soit émis et qu'un message s'affiche à la réception d'une alarme, cochez la case Notification sonore avec la boîte de dialogue de l'alarme.
5. Cliquez sur OK.

Masquage partiel (masquer) ou total (cacher) des enregistrements personnels

Vous pouvez utiliser l'application Sécurité pour définir un mot de passe et déterminer si vous souhaitez masquer partiellement ou intégralement vos enregistrements personnels. Pour plus d'informations, consultez le [Chapitre 12](#).

Installation et désinstallation d'applications

Cette section explique la procédure d'installation et de désinstallation des applications de l'ordinateur de poche, ainsi que de désinstallation du logiciel Palm Desktop résidant sur l'ordinateur de bureau.

Installation d'applications supplémentaires

L'ordinateur de poche est livré avec plusieurs applications déjà installées et prêtes à l'emploi : Agenda, Adresses, Tâches, Notes, Bloc-notes, Calculatrice et Dépenses.

Vous pouvez également installer d'autres applications sur votre ordinateur de poche, telles que des jeux ou d'autres logiciels. L'outil d'installation facilite l'installation des logiciels lors d'une opération HotSync. De nombreuses applications supplémentaires sont compatibles avec l'ordinateur de poche. Pour en savoir plus sur ces applications, visitez le site Web www.palm.com/intl.

Les jeux ou les applications que vous installez étant stockés dans la mémoire de l'ordinateur de poche, vous pouvez les supprimer à tout moment.

REMARQUE il est possible que certaines applications supplémentaires ne soient pas compatibles avec le modèle d'ordinateur de poche à deux boutons.

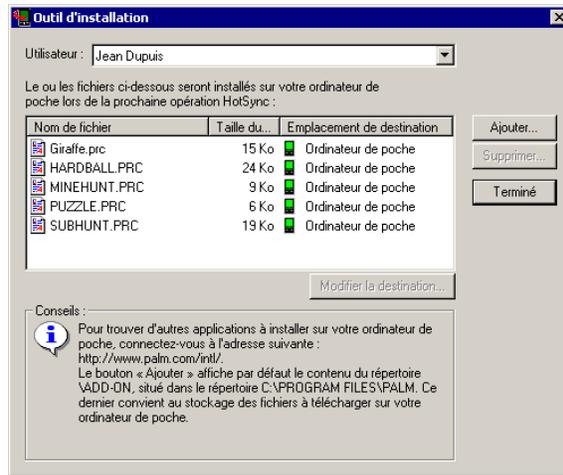
Pour installer un logiciel tiers sur votre ordinateur de poche à l'aide d'un ordinateur de bureau Windows :

1. A partir de votre ordinateur de bureau, copiez ou téléchargez l'application à installer dans le dossier Add-on du répertoire Palm Desktop.

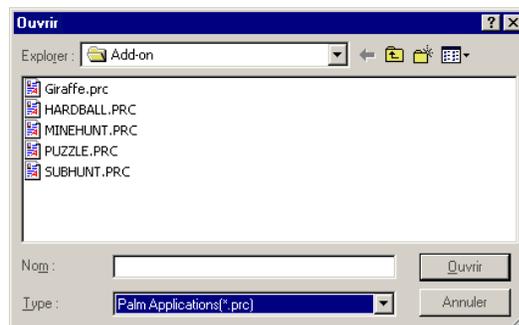
REMARQUE si le logiciel téléchargé est compressé, vous devez le décompresser dans ce dossier. Si vous préférez copier l'application dans un autre dossier, vous devez accéder à ce dossier avant d'achever l'étape 5.

2. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop située sur le bureau.
3. Cliquez sur Installer.

CONSEIL vous pouvez également accéder à la boîte de dialogue Outil d'installation en sélectionnant Outil d'installation dans le groupe de programmes Palm Desktop ou en double-cliquant sur l'un des fichiers portant une extension PRC, PDB, PQA, PNC ou SCP.



4. Dans le sélecteur d'utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à votre ordinateur de poche.
5. Cliquez sur Ajouter.



6. Sélectionnez les applications à installer sur votre ordinateur de poche.
7. Cliquez sur Ouvrir.

REMARQUE examinez la liste des applications sélectionnées dans la boîte de dialogue Outil d'installation. Si vous ne souhaitez pas installer l'une d'entre elles, sélectionnez-la, puis cliquez sur Supprimer. L'application n'est pas supprimée de l'ordinateur de bureau, mais uniquement de la liste des applications à installer.

8. Cliquez sur Terminé pour fermer la fenêtre de l'outil d'installation.
9. Effectuez une opération HotSync pour installer la ou les applications sélectionnées. Pour plus d'informations, voir « [Exécution d'opérations Hotsync®](#) » dans le [Chapitre 14](#).

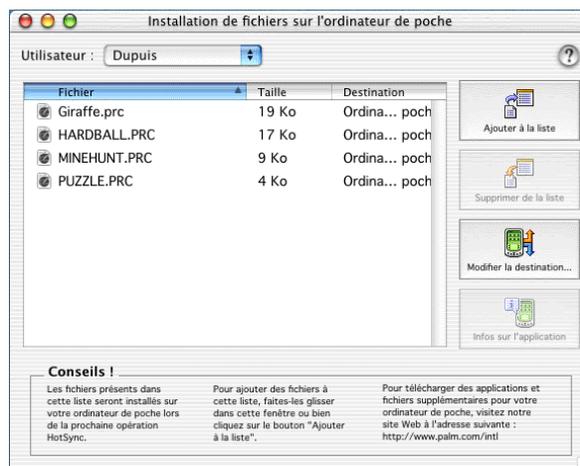
REMARQUE les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Cela peut se produire si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync.

Pour installer un logiciel tiers sur votre ordinateur de poche à l'aide d'un Macintosh :

1. A partir de votre ordinateur de bureau, copiez ou téléchargez l'application à installer dans le sous-dossier Add-on du dossier Palm.

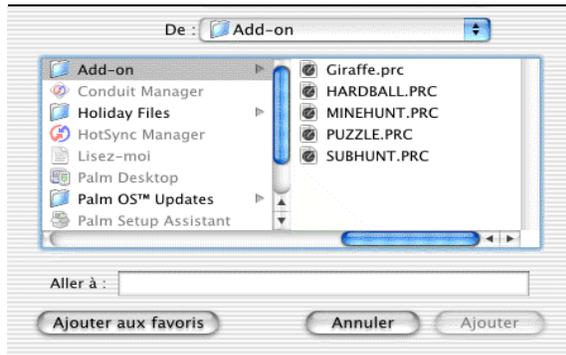
REMARQUE si le logiciel téléchargé est compressé, vous devez le décompresser dans ce dossier.

2. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
3. Dans le menu HotSync, choisissez Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.



4. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à votre ordinateur de poche.
5. Cliquez sur Ajouter à la liste.

6. Sélectionnez le dossier Add-on dans le menu déroulant qui s'affiche.



7. Sélectionnez l'application que vous souhaitez installer.

Si le fichier que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste de la boîte de dialogue, accédez au dossier dans lequel vous l'avez copié. La plupart des fichiers d'application Palm™ portent l'extension PRC, PDB, PQA ou SCP.

8. Cliquez sur Ajouter pour ajouter l'application sélectionnée à la liste Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.

CONSEIL vous avez également la possibilité de faire glisser les fichiers ou les dossiers dans la liste de la boîte de dialogue Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche. Les fichiers sont copiés dans le dossier des fichiers à installer.

9. Fermez la fenêtre Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.
10. Effectuez une opération HotSync pour installer la ou les applications sélectionnées sur votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, voir « [Exécution d'opérations Hotsync®](#) » dans le [Chapitre 14](#).

REMARQUE les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Cela peut se produire si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync.

Désinstallation d'applications

Si vous venez à manquer d'espace mémoire ou si vous décidez qu'une application est devenue inutile, vous pouvez désinstaller des programmes de l'ordinateur de poche. Vous ne pouvez toutefois désinstaller que les applications supplémentaires, les correctifs et les extensions que vous avez installés, les applications pré-installées sur votre ordinateur de poche ne pouvant pas être supprimées.

Pour désinstaller une application supplémentaire :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Supprimer dans le menu App.
4. Appuyez sur l'application à désinstaller.



5. Appuyez sur Supprimer.
6. Appuyez sur Oui.
7. Appuyez sur Terminé.

Désinstallation du logiciel Palm Desktop

Si vous ne souhaitez plus utiliser le logiciel Palm Desktop, vous pouvez le désinstaller de votre ordinateur de bureau.

Pour désinstaller le logiciel Palm Desktop d'un ordinateur de bureau Windows :

1. Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez Paramètres, puis Panneau de configuration.
2. Double-cliquez sur l'icône Ajout/Suppression de programmes.
3. Sélectionnez Palm Desktop.
4. Cliquez sur Ajouter/Supprimer.

REMARQUE ce processus supprime uniquement les fichiers de l'application. Les données de votre dossier Utilisateurs restent intactes.

5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Veillez à sélectionner l'option permettant de désinstaller le logiciel Palm Desktop.

REMARQUE si vous avez l'intention de synchroniser des données avec un autre assistant personnel, vous devez installer HotSync Manager à partir du CD-ROM d'installation.

Pour désinstaller le logiciel Palm Desktop d'un Macintosh :

1. Insérez le CD-ROM du Palm Desktop dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur de bureau.
2. Localisez l'icône du programme d'installation de Palm Desktop et double-cliquez dessus.
3. Dans l'écran Installation standard, choisissez Désinstaller dans le menu déroulant.
4. Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez désinstaller.
5. Cliquez sur Désinstaller.
6. Sélectionnez le dossier contenant les fichiers du logiciel Palm Desktop.
7. Cliquez sur Supprimer.

REMARQUE ce processus supprime uniquement les fichiers de l'application. Les données de votre dossier Utilisateurs restent intactes.

8. Redémarrez votre ordinateur de bureau.

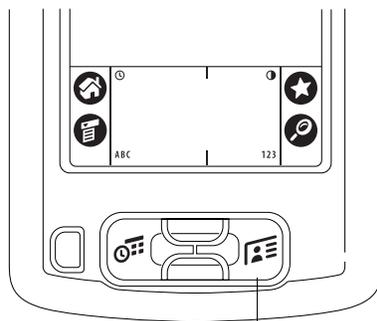
Utilisation de l'application Adresses

 L'application Adresses permet de stocker des noms, des adresses, des numéros de téléphone, ainsi que d'autres informations sur vos contacts personnels ou professionnels. Grâce à l'application Adresses, vous pouvez :

- Rechercher ou saisir rapidement des noms, des adresses, des numéros de téléphone ou d'autres informations.
- Saisir cinq numéros de téléphone (domicile, bureau, fax, portable, etc.) ou adresses électroniques pour un même nom.
- Choisir le numéro de téléphone qui doit être associé à chaque entrée d'Adresses.
- Associer une note à chaque adresse pour saisir des informations complémentaires.
- Attribuer une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos adresses selon une organisation logique.
- Créer votre carte de visite numérisée, que vous pouvez transférer vers d'autres appareils munis d'un port IR (infrarouge).

Pour ouvrir l'application Adresses :

- Appuyez sur le bouton de l'application Adresses situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. L'application s'ouvre et la liste de tous vos enregistrements s'affiche.



Bouton Adresses

REMARQUE pour faire défiler les différentes catégories contenant des enregistrements, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton de l'application Adresses. Appuyez sur le bouton de l'application Adresses et maintenez-le enfoncé pour transmettre instantanément votre carte de visite à un autre appareil muni d'un port infrarouge.

Création d'une entrée dans l'application Adresses

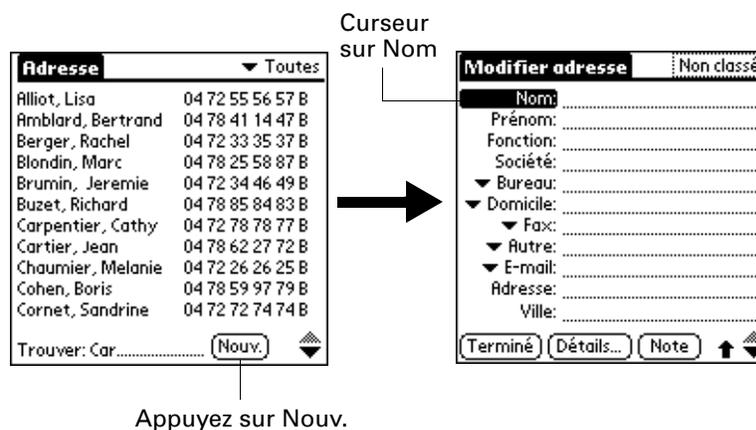
Les enregistrements de l'application Adresses sont des « entrées ». Vous pouvez créer des entrées sur votre ordinateur de poche ou utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour créer des entrées sur votre ordinateur de bureau et les télécharger sur votre ordinateur de poche lors de la prochaine opération HotSync®.

Le logiciel Palm Desktop possède également une fonction d'importation de données qui permet de charger les fichiers d'une base de données dans l'application Adresses de l'ordinateur de poche.

Pour plus d'informations, voir « [Importation de données](#) » dans le [Chapitre 3](#) ainsi que l'aide en ligne de Palm Desktop.

Pour créer une nouvelle entrée dans l'application Adresses :

1. Appuyez sur le bouton de l'application Adresses  situé sur l'avant de l'ordinateur de poche afin d'afficher la liste des adresses.
2. Appuyez sur Nouv.



3. Saisissez le nom de la personne à ajouter dans Adresses.

REMARQUE l'ordinateur de poche met automatiquement en majuscule la première lettre de chaque champ (excepté les champs numériques et d'adresse électronique). Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'utiliser le tracé de majuscule Graffiti® pour mettre en majuscule la première lettre du nom.

- Utilisez le tracé Graffiti Champ suivant pour passer au champ Prénom.



CONSEIL vous pouvez également passer à n'importe quel champ en appuyant directement dessus.

- Saisissez le prénom de la personne dans le champ approprié.
- Saisissez toutes les autres informations que vous souhaitez inclure dans cette entrée.

REMARQUE lorsque vous saisissez des lettres dans les champs Fonction, Société, Ville et Département, un libellé complet apparaît dès qu'il existe une correspondance avec une entrée d'Adresses. A mesure que vous saisissez d'autres lettres, le libellé proposé se précise. Supposons, par exemple, que les noms de ville Rennes et Reims apparaissent déjà dans Adresses. Lorsque vous saisissez « R », Reims apparaît et reste affiché lorsque vous saisissez « e », puis lorsque vous saisissez « n », Rennes remplace Reims. Dès que le libellé de votre choix apparaît, appuyez sur le champ suivant pour le valider.

- Appuyez sur les flèches de défilement \blacklozenge pour vous déplacer vers la page d'informations suivante.
- Une fois la saisie des informations terminée, appuyez sur Terminé.

 A screenshot of a software interface titled 'Modifier adresse' with a status indicator 'Non classé'. The form contains several fields: 'Nom: Carter', 'Prénom: Melanie', 'Fonction:', 'Société:', 'Bureau: 212-395-6277', 'Domicile: 212-395-4511', 'Fax:', 'Autre:', 'E-mail: mcarter@aol.com', and 'Adresse: 2267 5th Avenue, New York'. At the bottom, there are three buttons: 'Terminé', 'Détails...', and 'Note', followed by a small downward-pointing arrow icon.

Appuyez sur Terminé

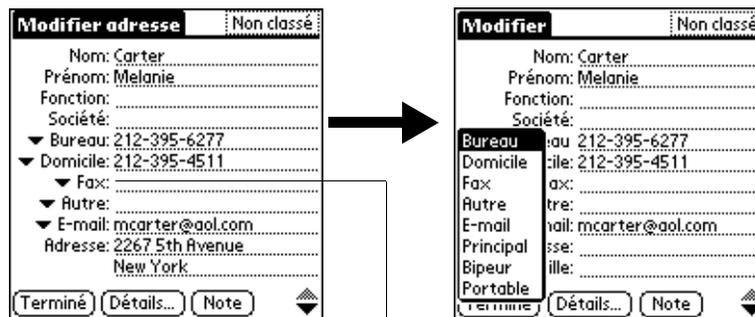
CONSEIL pour créer une entrée apparaissant toujours au début de la liste d'adresses, insérez un symbole au début du champ Nom ou Société, *Si vous trouvez cet appareil, appelez* par exemple. Cette entrée peut contenir des informations permettant de vous contacter en cas de perte de votre ordinateur de poche.

Sélection du type des numéros de téléphone

Vous avez la possibilité de choisir les types de numéros de téléphone ou d'adresses de courrier électronique à associer à une entrée de l'application Adresses. Les modifications apportées s'appliquent seulement à l'entrée sélectionnée.

Pour choisir un autre type de numéro de téléphone pour une entrée :

1. Appuyez sur l'entrée à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur la liste de sélection située à côté de l'étiquette à modifier.



Appuyez sur le triangle

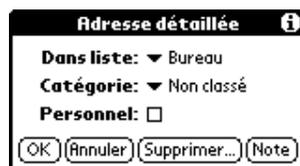
4. Sélectionnez une nouvelle étiquette.

Modification des détails d'une adresse

La boîte de dialogue Adresse détaillée contient différentes options que vous pouvez associer à une entrée d'adresse.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Adresse détaillée :

1. Appuyez sur l'entrée à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Appuyez sur Détails.



4. Sélectionnez l'une des options ci-après :

- Dans liste** Choisissez le type de numéro de téléphone ou toute autre information devant apparaître sur l'écran de la liste d'adresses. Les options disponibles sont Bureau, Domicile, Fax, Autre, E-mail, Principal, Bipeur et Portable. Les lettres d'identification correspondantes, B, D, F, A, P ou B, figurent en regard de l'enregistrement dans la liste d'adresses, en fonction des informations affichées. Si vous sélectionnez E-mail, aucune lettre d'identification n'est affichée.
- Catégorie** Associe l'entrée à une catégorie.
- Personnel** Cache cet enregistrement lorsque la sécurité est activée.

Menus de l'application Adresses

Les menus de l'application Adresses sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran de la liste d'adresses ou dans l'écran Vue Adresse.

Menus Enreg.

Enreg.	Edition	Options
Dupliquer adresse	✓	D
Transmettre catégorie		
Transm. carte de visite		

Liste des
adresses

Enreg.	Options
Supprimer adresse...	✓S
Dupliquer adresse	✓D
Transmettre adresse	✓M
Joindre note	✓A
Supprimer note...	✓O
Sélect. carte de visite...	
Transm. carte de visite	

Vue Adresse

Dupliquer adresse

Effectue une copie de l'enregistrement actuel et la place dans l'écran Modifier, pour que vous puissiez modifier cet enregistrement copié. La copie hérite de la même catégorie et des mêmes notes jointes que l'original.

Menus Options



Liste des adresses



Vue Adresse

Préférences

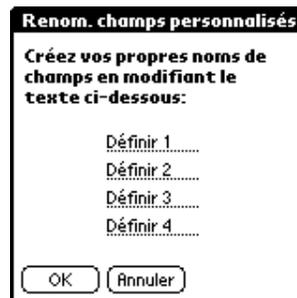


Rappel dernière catégorie

Détermine la présentation de l'application Adresses lorsque vous l'ouvrez à nouveau après avoir travaillé dans une autre application. Si vous cochez cette case, Adresses affiche la dernière catégorie sélectionnée. Dans le cas contraire, la catégorie Toutes apparaît.

Renom. champs personnalisés

Ces champs personnalisés s'affichent à la fin de l'écran Modifier adresse. Attribuez-leur un nouveau nom afin d'identifier le type d'informations qu'ils contiennent. Les noms donnés à ces champs apparaissent dans toutes les entrées.



A propos de Adresses

Affiche les informations relatives à la version de l'application Adresses.

Utilisation de la calculatrice



La Calculatrice permet d'effectuer des additions, des soustractions, des multiplications, des divisions et de calculer des racines carrées. Grâce à la calculatrice, vous pouvez :

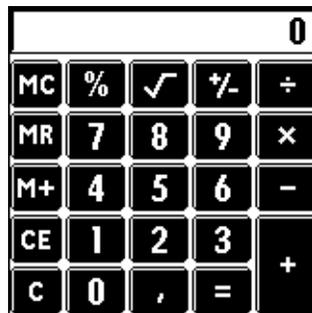
- Exécuter des calculs élémentaires.
- Enregistrer et extraire des valeurs.
- Afficher les derniers calculs effectués pour vérifier une série de calculs en chaîne.

Pour ouvrir l'application Calculatrice :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Calculatrice .

Exécution de calculs

La Calculatrice comporte plusieurs boutons d'aide aux calculs.



Efface la totalité du calcul et vous permet d'en commencer un nouveau.



Efface le dernier nombre saisi. Utilisez ce bouton si vous vous êtes trompé en entrant un nombre au cours d'un calcul. Il vous permet de saisir à nouveau le nombre sans recommencer le calcul.



Affiche tantôt la valeur négative, tantôt la valeur positive du nombre entré. Pour entrer une valeur négative, saisissez d'abord le nombre puis appuyez sur le bouton +/-.



Place le nombre affiché dans la mémoire. Chaque nouveau nombre mis en mémoire à l'aide de ce bouton est *ajouté à la somme* déjà enregistrée. Le nombre que vous ajoutez peut être une valeur calculée ou un nombre quelconque saisi en appuyant sur les boutons correspondants. Ce bouton n'a aucune incidence sur le calcul (ou la série de calculs) en cours ; la valeur concernée est simplement mise en mémoire jusqu'à sa réutilisation.



Rappelle la valeur stockée dans la mémoire et l'insère dans le calcul en cours.



Supprime la valeur mise en mémoire.



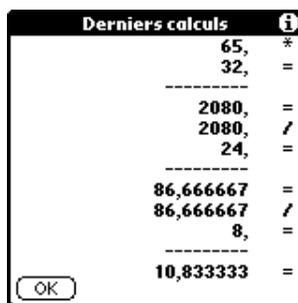
Calcule la racine carrée d'un nombre. Saisissez un nombre, puis appuyez sur le bouton racine carrée.

Derniers calculs

La commande Derniers calculs permet de revoir la dernière série de calculs et est utile pour vérifier une série de calculs en « chaîne ».

Pour afficher les derniers calculs :

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Derniers calculs.



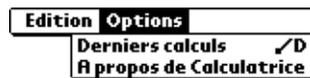
3. Une fois la vérification effectuée, appuyez sur OK.

Menus de la Calculatrice

Les menus de l'application Calculatrice sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Options



**A propos de
Calculatrice**

Affiche les informations relatives à la version de l'application Calculatrice.

Utilisation de l'Horloge

 L'Horloge vous permet d'afficher l'heure et la date et de définir une alarme. Grâce à l'Horloge, vous pouvez :

- Afficher l'heure et la date.
- Ouvrir un écran de préférences où vous pouvez régler l'heure et la date pour toutes les applications de l'ordinateur de poche.
- Définir une alarme.

Pour ouvrir l'application Horloge :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Horloge .

L'Horloge vous permet de vérifier et de régler facilement l'heure et la date et inclut également une fonction d'alarme très utile. Pour plus de détails sur le réglage de la date et de l'heure actuelles pour toutes les applications de l'ordinateur de poche, voir « [Préférences de la date et de l'heure](#) » dans le [Chapitre 15](#).

Outre le réglage de la date et de l'heure, vous pouvez aussi régler une alarme qui peut se déclencher au cours des 24 heures qui suivent.

Affichage de l'heure

Pour afficher l'heure, procédez de l'une des façons suivantes :

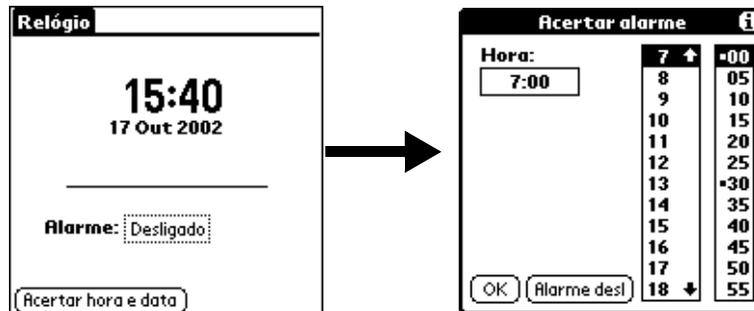
- Lorsque l'ordinateur de poche est allumé, appuyez sur l'icône Horloge  dans le coin supérieur droit de la zone d'écriture Graffiti, ou appuyez sur l'icône d'accueil  puis sur l'icône Horloge .
- Lorsque l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur le bouton de défilement vers le haut.

Réglage d'une alarme

Vous pouvez régler une alarme pour être averti à un moment donné.

Pour régler une alarme :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Horloge .
3. Appuyez sur la case Alarme pour ouvrir la boîte de dialogue Régler l'alarme.



4. Appuyez sur les colonnes de l'heure pour régler l'heure et les minutes.
5. Lorsque le message de rappel de l'alarme s'affiche, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.
 - Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard. Par ailleurs, un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour que vous n'oubliez pas l'alarme en instance. Lorsque le message de rappel réapparaît, l'heure actuelle est affichée dans la barre de rappels et le titre et l'heure de l'alarme sont affichés à l'écran.
6. Appuyez sur Aller à pour ouvrir l'Horloge.

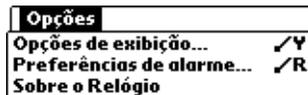


Menus de l'Horloge

Les menus de l'application Horloge sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Options



Options d'affichage	Permet de choisir les informations que vous souhaitez afficher sur l'écran Horloge. <ul style="list-style-type: none"> ■ Jour. Active l'affichage du jour de la semaine. Lorsqu'il est actif, le jour apparaît au-dessus de l'heure. ■ Date. Active l'affichage de la date. Lorsqu'il est actif, la date apparaît au-dessous de l'heure.
Préférences	<ul style="list-style-type: none"> ■ Son. Permet de définir le son de l'alarme. Vous avez le choix entre Alarme, Bourdon, Réveil, Sonate, Réveiller et Fauvette. ■ Volume. Permet de définir le volume des sons émis par l'alarme. Vous avez le choix entre Faible, Moyen et Fort.
A propos de l'Horloge	Affiche les informations relatives à la version de l'application Horloge.

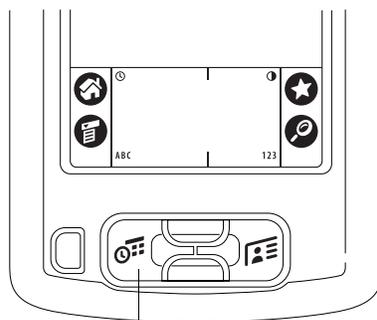
Utilisation de l'application Agenda

 L'Agenda permet de planifier rapidement et facilement des rendez-vous ou toute autre activité associée à une heure et une date particulières. Grâce à l'application Agenda, vous pouvez :

- Saisir une description de rendez-vous et affecter une heure et une date spécifiques.
- Afficher votre emploi du temps sur toute une semaine. La vue hebdomadaire facilite le repérage des heures libres, ainsi que des éventuels chevauchements ou conflits entre les rendez-vous.
- Afficher un calendrier mensuel permettant de repérer rapidement les jours auxquels vous avez des rendez-vous le matin, à midi ou l'après-midi.
- Afficher un agenda présentant les rendez-vous, les événements sans heure et la liste des tâches du jour.
- Régler une alarme vous notifiant d'une activité planifiée.
- Créer des rappels pour des événements prévus à une certaine date, mais sans heure spécifique. Grâce à l'ordinateur de poche, vous n'oublierez plus les anniversaires de naissance ou de mariage.
- Associer une note à un événement particulier pour décrire l'entrée de l'Agenda ou l'expliquer.

Pour ouvrir l'application Agenda :

- Appuyez sur le bouton de l'application Agenda situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. L'Agenda s'ouvre sur l'emploi du temps du jour.



Bouton Agenda

REMARQUE pour faire défiler les vues quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles et de l'Agenda, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton Agenda.

Lorsque vous ouvrez l'Agenda, la date du jour et les heures d'une journée de travail ordinaire s'affichent.

Planification d'un événement

Les enregistrements de l'application Agenda sont des « événements ». Un événement peut être tout type d'activité associé à un jour. Vous pouvez saisir un nouvel événement sur l'une des lignes d'horaire disponibles.

Lorsque vous planifiez un événement, sa description apparaît sur la ligne d'horaire et sa durée est automatiquement d'une heure. Vous pouvez facilement modifier l'heure de début et la durée d'un événement.

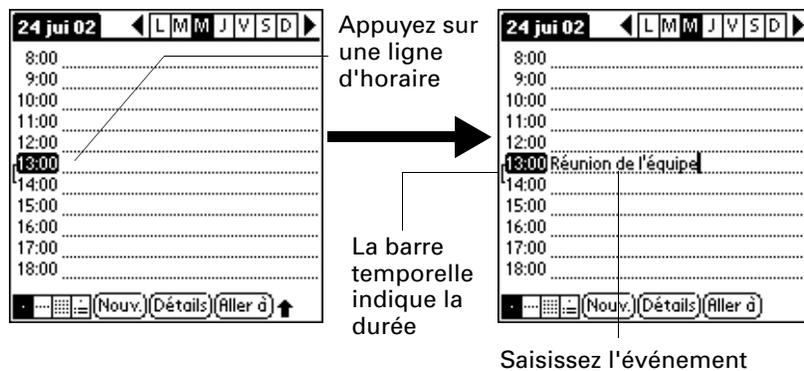
REMARQUE il est possible de planifier des événements dont les horaires se chevauchent, mais l'Agenda permet de les déceler facilement. Reportez-vous à la section « [Repérage de conflits d'événements](#) », un peu plus loin dans ce chapitre.

Vous pouvez également indiquer des événements dans votre Agenda se produisant à une date précise, sans heure de début ni heure de fin (comme les anniversaires de naissance et de mariage ou encore les congés). Ce sont des événements dits sans heure. Ce type d'événement apparaît au début de la liste des horaires et est signalé par un losange. Plusieurs événements sans heure peuvent être définis pour une même date.

Il est également possible de définir des événements récurrents, des réunions hebdomadaires par exemple, ou des événements continus tels qu'une conférence de trois jours ou des congés.

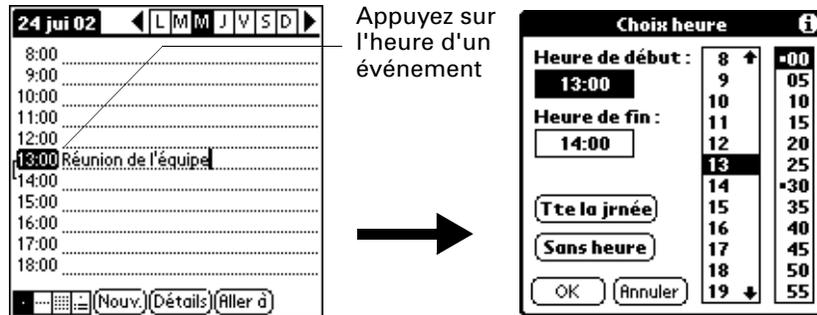
Pour planifier un événement à la date du jour :

1. Appuyez sur la ligne d'horaire correspondant au début de l'événement.



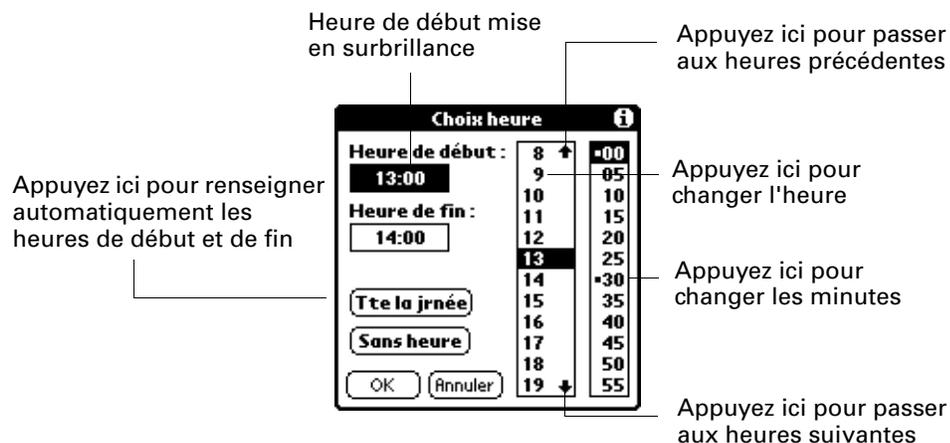
2. Saisissez une description de l'événement. Vous pouvez entrer 255 caractères au maximum.

3. Si l'événement dure une heure, passez directement à l'étape 5. Dans le cas contraire (durée plus courte ou plus longue), appuyez sur l'heure de l'événement afin d'ouvrir la boîte de dialogue Choix heure.



CONSEIL vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue Choix heure (pour sélectionner une heure de début) autrement. Pour ce faire, vérifiez qu'aucun événement n'est sélectionné, puis écrivez un nombre dans la partie numérique de l'espace d'écriture Graffiti®.

4. Procédez de l'une des façons suivantes :
- Appuyez sur une valeur des colonnes horaires situées à droite de la boîte de dialogue Choix heure pour fixer l'heure de début, puis appuyez sur la case Heure de fin et appuyez de nouveau sur les colonnes horaires pour fixer l'heure de fin.
 - Appuyez sur Tte la journée pour insérer automatiquement l'heure de début et l'heure de fin de l'événement, comme indiqué dans vos préférences d'Agenda.



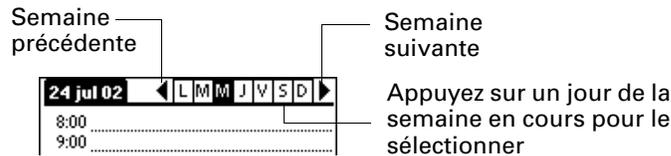
5. Appuyez sur OK.
6. Appuyez sur une zone vierge de l'écran pour désélectionner l'événement. La ligne verticale apparaissant à côté de l'heure indique la durée de l'événement.

REMARQUE si un événement a la même heure de début et de fin, celle-ci est affichée une seule fois.

Pour planifier un événement pour un autre jour :

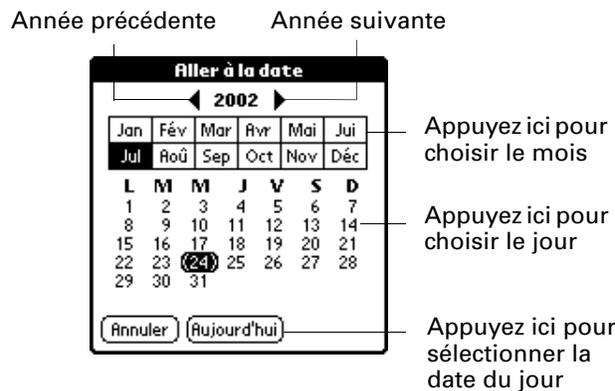
1. Sélectionnez la date de l'événement en procédant selon l'une des méthodes ci-dessous :

- Appuyez sur le jour de la semaine de votre choix dans la barre des dates située en haut de l'écran. Si nécessaire, appuyez sur les flèches de défilement pour passer à la semaine précédente ou suivante.



CONSEIL vous avez également la possibilité de passer au jour précédent ou suivant, un à un, à l'aide du bouton de défilement situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche.

- Appuyez sur le bouton Aller à en bas de l'écran pour ouvrir la boîte de dialogue Aller à la date. Sélectionnez une date en appuyant sur une année, sur un mois et sur un jour de l'Agenda.



CONSEIL dans la boîte de dialogue Aller à la date, vous pouvez également passer au mois précédent ou suivant, un à un, à l'aide du bouton de défilement situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche.

2. Une fois la date définie, suivez la procédure indiquée pour planifier un événement à la date du jour.

Pour planifier un événement sans heure :

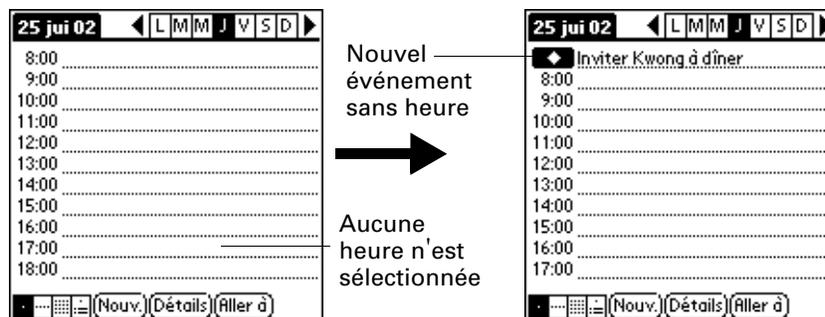
1. Sélectionnez la date à associer à l'événement, comme expliqué dans la procédure de modification de votre emploi du temps, plus loin dans ce chapitre.
2. Appuyez sur Nouv.

- Appuyez sur Sans heure, de façon à ce qu'aucune heure de début, ni aucune heure de fin ne soit définie pour le nouvel événement.



CONSEIL vous pouvez également créer un événement sans heure en saisissant du texte dans l'espace d'écriture Graffiti, après vous être préalablement assuré qu'aucun autre événement n'était sélectionné.

- Saisissez une description de l'événement.



- Pour désélectionner l'événement sans heure, appuyez sur une zone vierge de l'écran.

REMARQUE si vous créez un événement et que vous décidez ultérieurement qu'il ne doit comporter ni heure de début ni heure de fin, vous pouvez facilement le transformer en événement sans heure. Appuyez sur l'heure de l'événement dans l'écran Agenda, puis sur Sans heure et, enfin, sur OK.

Modification de votre emploi du temps

L'ordinateur de poche permet de modifier très facilement votre emploi du temps.

Pour modifier votre emploi du temps :

- Appuyez sur l'événement concerné.
- Appuyez sur Détails.
- Pour modifier l'heure, appuyez dans la case Heure et sélectionnez une autre heure.

4. Pour modifier la date, appuyez dans la case Date et sélectionnez une autre date.
5. Appuyez sur OK.

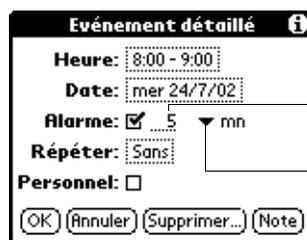
Définition d'une alarme pour un événement

Le paramètre Alarme permet de régler une alarme pour des événements de l'Agenda. Vous pouvez la régler de façon à ce qu'elle vous avertisse un certain nombre de minutes, d'heures ou de jours avant un événement. Le paramètre d'alarme par défaut est de 5 minutes avant l'heure de l'événement, mais vous pouvez le modifier et choisir le nombre de minutes, d'heures ou de jours que vous souhaitez.

Lorsque vous réglez une alarme, l'icône  apparaît à l'extrême droite de l'événement concerné. Lorsque le signal est déclenché, un message de rappel apparaît également à l'écran.

Pour régler une alarme pour un événement :

1. Appuyez sur l'événement auquel vous souhaitez affecter une alarme.
2. Appuyez sur Détails.
3. Appuyez sur la case à cocher Alarme pour la sélectionner.
4. Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner mn, heures ou jours.
5. Sélectionnez la valeur 5, puis remplacez-la par un nombre de 0 à 99 (inclus) pour définir la valeur à associer à l'unité de temps choisie.



Saisissez la valeur de l'unité de temps ici

Appuyez ici pour choisir l'unité de temps

6. Appuyez sur OK.
7. Lorsque le message de rappel s'affiche à l'écran, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.
 - Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard. Par ailleurs, un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour que vous n'oubliez pas l'alarme en instance.

- Appuyez sur Aller à pour ouvrir l'Agenda. L'application apparaît et affiche l'événement associé à l'alarme.



Définition d'une alarme pour un événement sans heure

Vous pouvez régler une alarme silencieuse pour un événement sans heure. Dans ce cas, l'alarme se déclenche dans le délai indiqué (en minutes, en heures ou en jours) avant le début de la journée (minuit) de l'événement. Lorsque l'alarme se déclenche, la liste des rappels affiche le message d'alarme jusqu'à ce que vous l'effaciez.

Par exemple, vous pouvez régler une alarme pour un événement sans heure ayant lieu le 4 février. Si cette alarme est réglée sur 5 minutes, le message de rappel apparaît à 23h55 le soir du 3 février. Le rappel reste dans la liste jusqu'à ce que vous le fassiez disparaître après avoir mis votre ordinateur de poche sous tension.

Planification d'événements récurrents ou continus

La fonction Répéter permet de planifier des événements qui ont lieu à intervalles réguliers ou dont la durée s'étend sur plusieurs jours consécutifs.

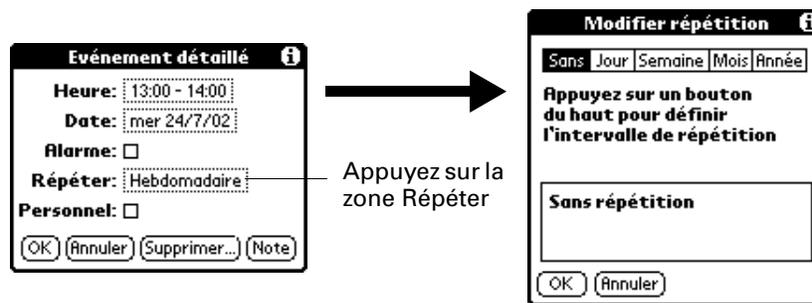
Un anniversaire est un exemple typique d'événement se reproduisant chaque année. Une leçon de guitare hebdomadaire ayant toujours lieu le même jour et à la même heure en est un autre exemple.

Un voyage d'affaires ou des vacances sont des exemples d'événements continus.

Pour planifier un événement récurrent ou continu :

1. Appuyez sur l'événement.
2. Appuyez sur Détails.

- Appuyez sur la zone Répéter pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier répétition.



- Appuyez sur Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir la fréquence de l'événement.
Pour un événement continu, appuyez sur Jour.
- Sur la ligne Tous les, saisissez le nombre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez que l'événement se reproduise.
Par exemple, si vous sélectionnez Mois et que vous saisissez le chiffre 2, l'événement se produit tous les deux mois.
- Si vous souhaitez préciser la date de fin de l'événement récurrent ou continu, appuyez sur la liste de sélection Fin, puis sur Choisir date. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la date de fin.
- Appuyez sur OK.

Une fois que vous avez défini un événement récurrent ou continu, l'icône  apparaît à l'extrême droite de l'événement.

Modification d'événements récurrents ou continus

Lorsque vous modifiez un événement récurrent ou continu, par exemple pour supprimer ou ajouter des notes, ou pour changer l'heure de l'événement, vous pouvez indiquer quelles occurrences de l'événement modifier : toutes les occurrences de l'événement, l'occurrence actuelle uniquement, ou encore l'occurrence actuelle et les occurrences futures.

Pour supprimer un événement récurrent :

- Sélectionnez l'enregistrement à supprimer.
- Appuyez sur l'icône Menu .
- Appuyez sur Enreg. puis sur Supprimer évé.

4. Procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur Actuel pour supprimer uniquement l'occurrence actuelle de l'événement.
- Appuyez sur Actuel et Futurs pour supprimer l'occurrence actuelle et toutes les occurrences futures de l'événement et pour modifier la date de fin de l'événement récurrent, qui prend la valeur de la dernière date affichée.
- Appuyez sur Tous pour supprimer toutes les occurrences de l'événement récurrent.



5. Appuyez sur OK.

Remarques relatives aux événements récurrents ou continus

Gardez à l'esprit les points suivants :

- Si vous modifiez la date de début d'un événement récurrent, l'ordinateur de poche calcule le nombre de jours correspondant au décalage de l'événement. Il change alors automatiquement la date de fin pour maintenir la durée définie pour cet événement.
- Si vous changez la fréquence (par exemple, passage d'une fréquence quotidienne à une fréquence hebdomadaire) d'un événement récurrent, les occurrences précédentes (antérieures au jour du changement) restent inchangées et l'ordinateur de poche définit un nouvel événement récurrent.
- Si vous changez la date d'une occurrence d'un événement récurrent (par exemple, le 15 janvier à la place du 14) et que vous appliquez ce changement à toutes les occurrences, la nouvelle date devient la date de début de l'événement récurrent. L'ordinateur de poche modifie la date de fin en conséquence afin que la durée de l'événement reste inchangée. Si vous appliquez le changement à l'occurrence actuelle et aux occurrences futures de l'événement, les occurrences passées restent inchangées.
- Si vous modifiez un autre paramètre (par exemple, l'heure, l'alarme, le caractère personnel) d'un événement récurrent et que vous appliquez cette modification à toutes les occurrences, l'ordinateur de poche définit un nouvel événement. Sa date de début est celle de la modification du paramètre.

- Si vous apportez une modification à une seule occurrence d'un événement récurrent (par exemple, l'heure), l'icône de répétition  n'apparaît plus pour cette occurrence.

Modification de la vue de l'Agenda

Outre l'affichage d'une liste d'heures pour un jour déterminé, vous pouvez afficher une semaine, un mois entier ou une vue dite « agenda ». Il est également possible de faire apparaître l'heure courante.

Pour passer d'une vue à une autre (Quotidienne, Hebdomadaire, Mensuelle, Agenda) :

- Appuyez plusieurs fois sur le bouton Agenda pour faire apparaître la vue suivante.
- Appuyez sur l'icône de vue de votre choix, dans l'angle inférieur gauche de l'Agenda.

Pour afficher l'heure actuelle :

1. Appuyez sur la barre des dates à l'aide du stylet et conservez celui-ci dessus pour afficher l'heure actuelle.



2. Faites glisser le stylet au-dessous de la zone de titre, puis soulevez-le pour réafficher la date.

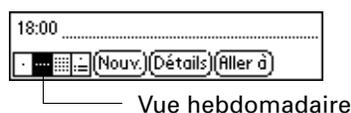
REMARQUE pour afficher l'heure pendant quelques secondes, appuyez sur l'icône Horloge , située dans l'angle supérieur gauche de la zone d'écriture Graffiti

Utilisation de la vue hebdomadaire

La vue hebdomadaire représente tous les événements prévus dans une semaine complète. Elle permet de passer rapidement en revue les rendez-vous et les créneaux horaires disponibles. En outre, l'affichage graphique vous aide à repérer les chevauchements et conflits de rendez-vous de votre emploi du temps.

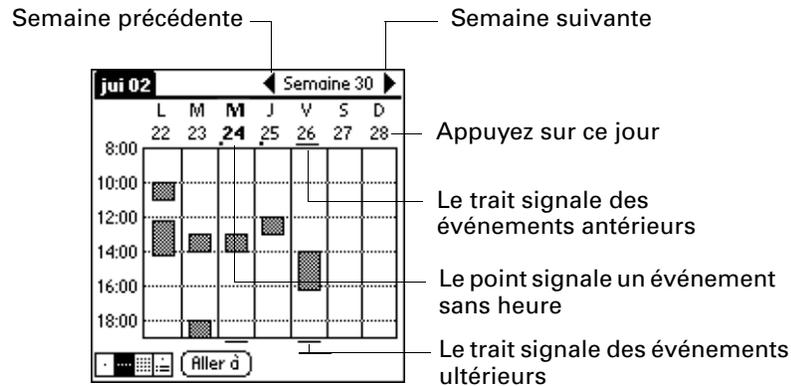
Pour afficher la vue hebdomadaire :

1. Appuyez sur le bouton Vue hebdomadaire.

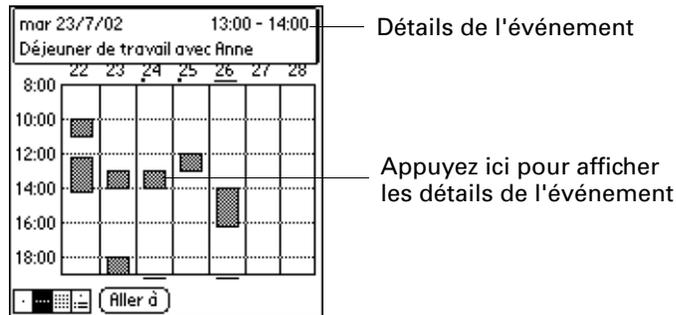


2. Appuyez sur les commandes de navigation pour avancer ou reculer d'une semaine, ou appuyez sur une colonne pour afficher les détails d'un événement.

REMARQUE la vue hebdomadaire affiche également les événements sans heure, ainsi que ceux ultérieurs et antérieurs à la plage horaire indiquée.



3. Appuyez sur un événement pour afficher sa description.



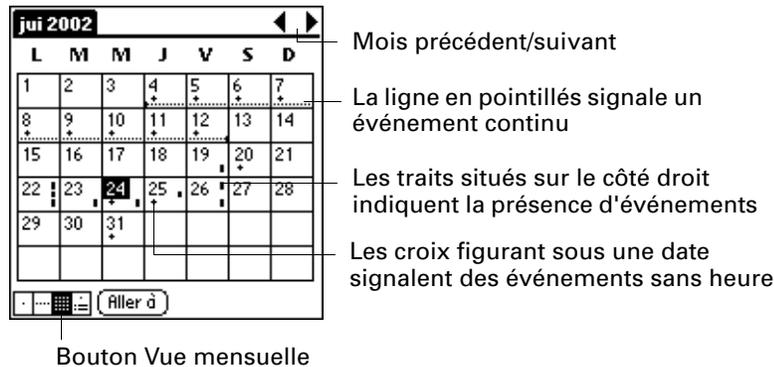
Conseils d'utilisation de la vue hebdomadaire

Gardez à l'esprit les points suivants :

- Pour reprogrammer un événement, appuyez dessus, puis faites-le glisser vers une autre heure ou un autre jour.
- Vous pouvez appuyer sur un créneau libre d'un jour quelconque pour vous déplacer vers ce jour et sélectionner ce créneau pour un nouvel événement.
- Appuyez sur l'un des jours ou sur l'une des dates figurant en haut de la vue hebdomadaire pour passer directement au jour choisi sans sélectionner d'événement.
- La vue hebdomadaire affiche la plage horaire définie en fonction de l'heure de début et de l'heure de fin dans les paramètres de préférences de l'Agenda. Si vous avez défini un événement avant ou après cette plage horaire, une barre apparaît en haut ou en bas de la colonne de ce jour. Utilisez la flèche de défilement  de l'écran pour parvenir à cet événement.

Utilisation de la vue mensuelle

La vue mensuelle indique les jours auxquels des événements ont été planifiés. Les points et les lignes figurant dans cette vue signalent des événements récurrents ou non, avec ou sans heure.



Vous avez la possibilité de modifier les points et traits qui apparaissent dans la vue mensuelle. Reportez-vous à la section « [Menu Options](#) », un peu plus loin dans ce chapitre.

Conseils d'utilisation de la vue mensuelle

Gardez à l'esprit les points suivants :

- Appuyez sur un jour de la vue mensuelle pour afficher ce jour dans une vue quotidienne.
- Appuyez sur les flèches de défilement situées dans le coin supérieur droit pour avancer ou reculer d'un mois.
- Appuyez sur Aller à pour ouvrir le sélecteur de date et choisir un autre mois.
- Utilisez le bouton de défilement du panneau frontal de l'ordinateur de poche pour passer d'un mois à un autre. Appuyez sur le bouton du haut pour afficher le mois précédent ou sur celui du bas pour afficher le mois suivant.

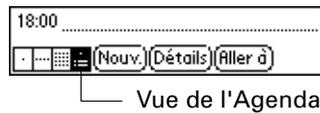
Utilisation de la vue de l'Agenda

La vue de l'Agenda vous présente vos événements sans heure, vos rendez-vous et vos tâches sur un seul écran. Lorsque vous appuyez sur un rendez-vous ou un événement sans heure de la vue de l'Agenda, la vue quotidienne apparaît pour vous fournir des précisions sur l'événement. Vous pouvez appuyer sur la case d'une tâche pour signaler que cette dernière est terminée. Lorsque vous appuyez sur la tâche elle-même, la liste des tâches apparaît.

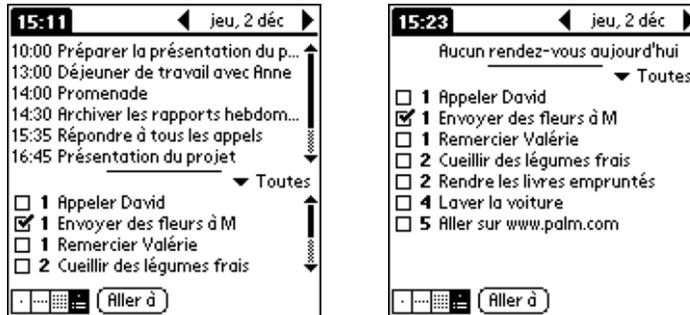
REMARQUE L'affichage des tâches et la façon dont vous pouvez les modifier dépendent des préférences définies pour l'application Tâches.

Pour afficher la vue de l'Agenda :

1. Appuyez sur le bouton Vue de l'Agenda.



2. Appuyez sur les commandes de navigation pour avancer ou reculer d'un jour, ou encore pour afficher d'autres événements et tâches.

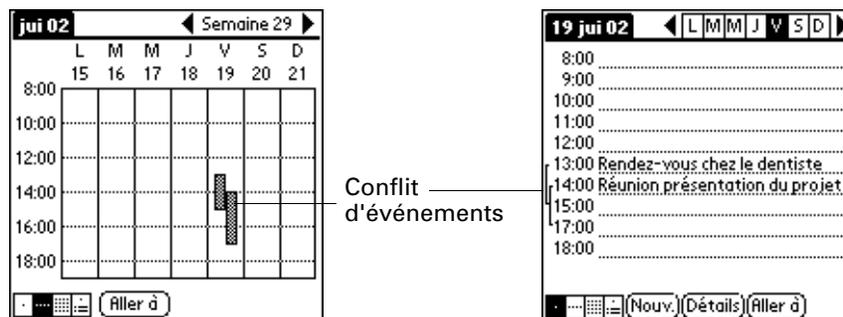


REMARQUE vous pouvez également modifier la catégorie des tâches affichées. Cliquez sur la liste de sélection pour choisir une autre catégorie.

Repérage de conflits d'événements

Dans la mesure où vous pouvez définir des heures de début et de fin précises pour chaque événement, il arrive de planifier des événements qui se chevauchent (un événement peut débuter avant que le précédent ne se termine).

Les conflits d'événements (chevauchement horaire) apparaissent dans la vue hebdomadaire sous la forme de barres se chevauchant. La vue quotidienne affiche des crochets se chevauchant à gauche des horaires posant problème.



Menus, préférences et options d'affichage de l'Agenda

Les menus de l'application Agenda sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Enreg.

Enreg.	Edition	Options
Nouvel évé.		✓N
Supprimer évé...		✓S
Joindre note		✓J
Supprimer note...		✓O
Purge...		✓E
Transmettre évé.		✓M

Menu Options

Enreg.	Edition	Options
Police de caractères...		✓L
Préférences...		✓R
Options d'affichage...		✓I
Recherche n° tél.		✓H
Sécurité...		✓U
A propos de Agenda		

Options d'affichage

Ces options vous permettent de modifier l'aspect de l'Agenda et le type d'événements affichés.

Options d'affichage ⓘ

Vue quotidienne:

Barres temporelles

Vue compressée

Vue mensuelle:

Événements temporisés

Événements sans heure

Evé. quotidiens répétés

OK Annuler

- **Barres temporelles.** Active les barres temporelles de la vue quotidienne. Les barres indiquent la durée d'un événement et mettent en évidence les conflits d'événements.

- **Vue compressée.** Permet de définir l'affichage des heures dans la vue quotidienne. Lorsque cette option est désactivée, tous les créneaux horaires sont affichés. Lorsqu'elle est activée, les heures de début et de fin de chaque événement sont affichées, mais les créneaux horaires vides situés en bas de l'écran disparaissent pour limiter le défilement.
- **Vue mensuelle.** Ces cases à cocher s'appliquent à la vue mensuelle de l'Agenda. Vous pouvez activer un ou plusieurs de ces paramètres afin d'afficher *uniquement* dans la vue mensuelle les événements avec ou sans heure ou encore les événements quotidiens répétés.

Préférences

The screenshot shows a dialog box titled 'Préférences' with an information icon in the top right corner. It contains the following elements:

- 'Heure de début:' with a text box containing '8:00' and up/down arrow buttons.
- 'Heure de fin:' with a text box containing '18:00' and up/down arrow buttons.
- A checked checkbox for 'Alarme réglée:' followed by a text box containing '5' and a dropdown arrow, with 'min' to the right.
- 'Son d'alarme:' with a dropdown arrow and the text 'Alarme'.
- 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

- **Heure de début/de fin.** Définissent les heures de début et de fin des écrans de l'Agenda. If the Si le créneau horaire sélectionné ne tient pas sur un écran, vous pouvez appuyer sur les flèches  pour faire défiler l'affichage vers le haut ou vers le bas.
- **Alarme réglée.** Définit automatiquement une alarme pour chaque nouvel événement. L'alarme (sans signal sonore) des événements sans heure se déclenche un certain nombre de minutes, de jours ou d'heures avant le début (minuit) du jour associé à l'événement.
- **Son d'alarme.** Permet de définir la tonalité de l'alarme.

A propos de Agenda

Affiche les informations relatives à la version de l'application Agenda.

Utilisation de l'application Dépenses

 L'application Dépenses vous permet de gérer vos dépenses et de transférer ces informations dans une feuille de calcul sur votre ordinateur de bureau. Grâce à l'application Dépenses, vous pouvez :

- Enregistrer des dates, des types de dépenses, des montants dépensés, des méthodes de paiement et autres informations relatives à vos dépenses.
- Affecter une catégorie à chaque entrée, pour pouvoir classer et consulter vos dépenses selon une organisation logique.
- Gérer des fournisseurs (entreprises) et des personnes associées à chaque dépense particulière.
- Consigner des distances pour une date ou une catégorie de dépense particulière.
- Trier vos dépenses par date ou par type de dépense.
- Envoyer ou exporter vos dépenses vers des applications d'ordinateur de bureau classiques, comme Microsoft Excel ou Microsoft Word, en utilisant la technologie du logiciel Palm™ Desktop et HotSync® sur un ordinateur de bureau sous Windows.

Pour ouvrir l'application Dépenses :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Dépenses .

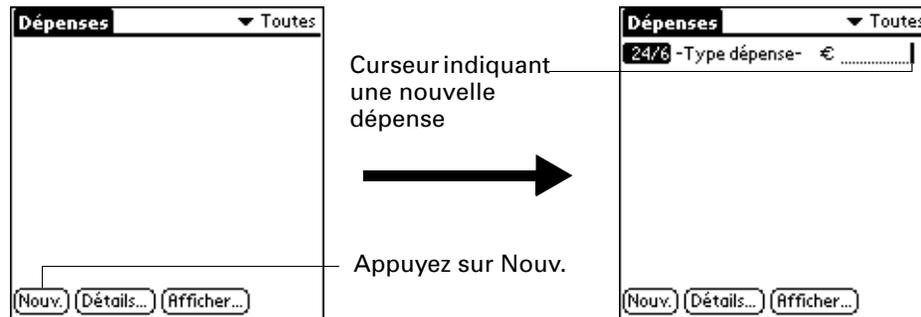
Dépenses		▼ Toutes
24/6 Dîner	€	65,00
24/6 Hôtel	€	88,33
24/6 Kilométrage	km	366
24/6 Petit déjeuner	€	23,00
24/6 Repas d'affaires	€	269,00
24/6 Taxi	€	23,00

[Nouv.] [Détails...] [Afficher...]

Ajout de dépenses

Les enregistrements de l'application Dépenses sont des « dépenses ». Vous pouvez classer vos dépenses par catégorie ou ajouter d'autres informations à associer à la dépense.

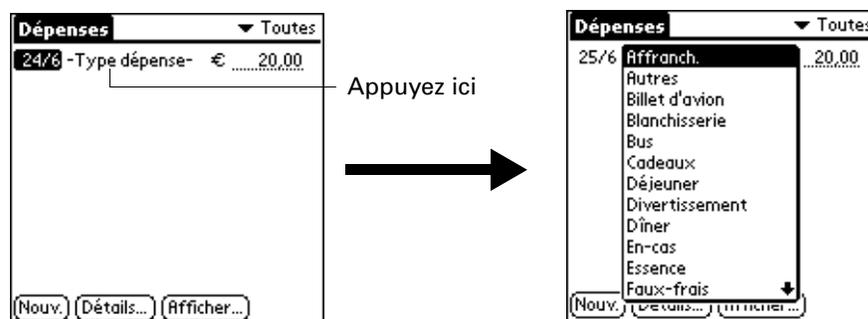
1. Appuyez sur Nouv.



CONSEIL vous pouvez également créer une dépense en l'écrivant dans la partie numérique de l'espace d'écriture Graffiti lorsque l'écran listant les dépenses est affiché. Le premier nombre que vous écrivez correspond au montant de votre nouvelle dépense.

2. Saisissez le montant de la dépense.
3. Appuyez sur la liste de sélection Dépenses et sélectionnez un type de dépense.

Lorsque vous sélectionnez un type de dépenses, l'ordinateur de poche enregistre votre entrée. Si vous ne sélectionnez pas de type de dépense, l'entrée n'est pas enregistrée.



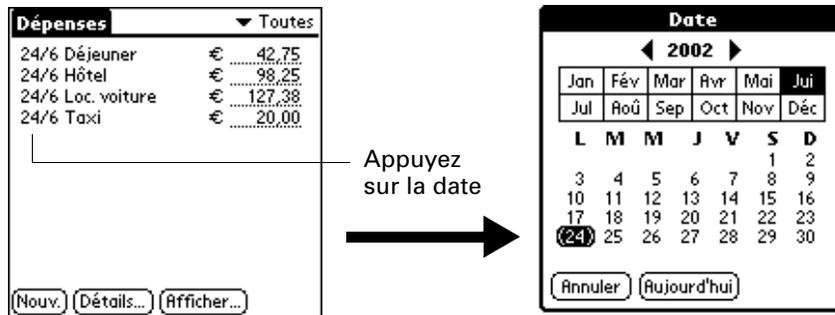
CONSEIL vous pouvez aussi créer rapidement une dépense en vous assurant qu'aucun élément n'est sélectionné dans la liste. Écrivez ensuite la ou les premières lettres du type de dépense, puis le montant de la dépense. Cette technique repose sur la fonctionnalité de saisie semi-automatique. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « [Menu Options](#) », plus loin dans ce chapitre.

Changement de la date d'une dépense

Initialement, les dépenses indiquent la date à laquelle vous les avez saisies. Vous pouvez modifier la date associée à une dépense.

Pour modifier la date d'une dépense :

1. Appuyez sur la dépense à modifier.
2. Appuyez sur la date de la dépense sélectionnée.



3. Appuyez sur la nouvelle date.

Saisie des détails des reçus

L'application Dépenses vous permet d'associer de nombreuses options à une dépense. Ces options apparaissent dans la boîte de dialogue Détails de reçu.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Détails de reçu :

1. Appuyez sur la dépense pour laquelle vous souhaitez ajouter des détails.
2. Appuyez sur Détails.

3. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Catégorie Pour plus d'informations, voir « [Classification des enregistrements](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Type Ouvre une liste de sélection de types de dépenses.

- Paiement** Vous permet de choisir la méthode de paiement utilisée pour régler la dépense. Si la dépense est déjà payée (telle qu'un billet d'avion acheté par votre entreprise), vous pouvez choisir Prépayé pour placer votre dépense dans la cellule appropriée de votre feuille de calcul imprimée.
- Devise** Vous permet de choisir la devise utilisée pour régler la dépense. La devise par défaut est définie dans la boîte de dialogue Préférences. Vous pouvez aussi afficher quatre autres devises courantes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « [Personnalisation de la liste de sélection Devise](#) », plus loin dans ce chapitre.
- Fournisseur et Ville** Vous permet d'enregistrer le nom du fournisseur (généralement une entreprise) associé à la dépense et à la ville où la dépense a été encourue. Par exemple, un déjeuner d'affaires peut avoir lieu au café Rose (Fournisseur) à Paris (Ville).
- Participants** Pour plus d'informations, voir « [Recherche de noms à ajouter à des enregistrements de Dépenses](#) » dans le [Chapitre 4](#).

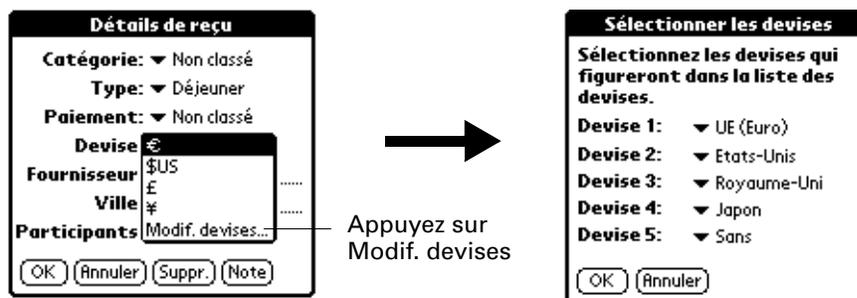
- Appuyez sur OK.

Personnalisation de la liste de sélection Devise

Vous pouvez sélectionner les devises et les symboles qui apparaissent dans la liste de sélection Devise.

Pour personnaliser la liste de sélection Devise :

- Appuyez sur la liste de sélection Devise dans la boîte de dialogue Détails de reçu, puis sélectionnez Modif. devises.



- Appuyez sur chaque liste de sélection Devise et sélectionnez le pays dont vous souhaitez afficher la devise sur cette ligne.
- Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Sélectionner les devises.
- Appuyez sur OK.

Pour modifier votre devise par défaut :

1. Ouvrez Dépenses.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Sélectionnez Options puis Préférences.
4. Appuyez sur la liste de sélection Devise par défaut.
5. Appuyez sur le symbole de la devise que vous souhaitez afficher dans Dépenses.



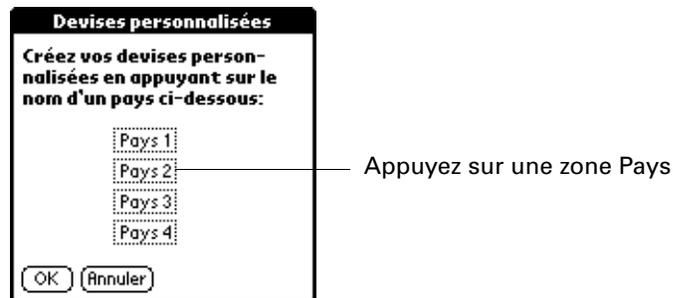
6. Appuyez sur OK.

Définition d'un symbole de devise personnalisé

Si la devise que vous souhaitez utiliser ne se trouve pas dans la liste des pays proposés, vous pouvez créer un pays et le symbole associé.

Pour définir un symbole de devise personnalisé :

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Devises personnalisées.
3. Appuyez sur l'une des quatre zones Pays.



4. Saisissez le nom du pays et le symbole que vous souhaitez afficher dans Dépenses.



5. Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés de devises.
6. Appuyez sur OK.

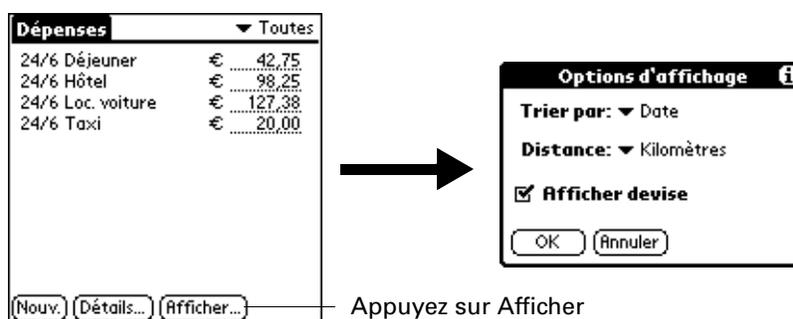
REMARQUE si vous souhaitez utiliser votre symbole de devise personnalisé par défaut pour toutes les dépenses, sélectionnez le symbole dans la boîte de dialogue Préférences. Si vous souhaitez utiliser votre symbole de devise personnalisé pour une dépense particulière, sélectionnez le symbole dans la boîte de dialogue Détails de reçu associée à cette dépense.

Options d'affichage

Les options d'affichage définissent l'ordre de tri et d'autres paramètres associés à vos dépenses.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Options d'affichage :

1. Dans la liste des dépenses, appuyez sur Afficher.
2. Sélectionnez l'une des options.



- Trier par** Vous permet de trier vos dépenses par date ou par type.
- Distance** Vous permet d'afficher les entrées de Kilométrage en milles ou en kilomètres.
- Afficher devise** Affiche ou masque le symbole de la devise dans la liste des dépenses.

3. Appuyez sur OK.

Utilisation des données de l'application Dépenses sur votre ordinateur de bureau

Après avoir saisi vos dépenses dans l'application Dépenses sur votre ordinateur de poche et exécuté une opération HotSync, le logiciel Palm Desktop vous permet d'effectuer l'une des actions suivantes sur votre ordinateur de bureau. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop pour plus d'informations.

- Ajouter, modifier et supprimer vos dépenses
- Organiser vos dépenses par catégorie, montant, date, type ou notes
- Afficher vos dépenses dans différents formats : Liste, Petites icônes ou Grandes icônes
- Enregistrer différentes dépenses dans plusieurs devises et afficher le total dans une devise sélectionnée
- Imprimer vos rapports de dépenses
- Transférer vos dépenses vers d'autres applications, Microsoft Excel par exemple, en utilisant la commande Envoyer ou la commande Exporter, et importer vos données dans des formats de fichiers courants

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Dépenses sur votre ordinateur de bureau, consultez :

- L'aide en ligne du logiciel Palm Desktop. Pour y accéder, cliquez sur le menu Aide du logiciel Palm Desktop.

Affichage de l'Euro sur votre ordinateur de bureau

Lorsque vous effectuez une opération HotSync, le symbole de l'Euro est transféré vers Palm Desktop comme tout autre élément de votre ordinateur de poche. Le symbole de l'Euro n'apparaît toutefois dans Palm Desktop que si vous disposez de polices de caractères le prenant en charge.

Ces polices font partie du système d'exploitation de votre ordinateur de bureau. Elles ne sont pas incluses dans Palm Desktop et ne sont pas produites par Palm, Inc., Inc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation accompagnant le système d'exploitation de votre ordinateur de bureau.

Impression de l'Euro

Même si votre système d'exploitation prend en charge l'Euro, des problèmes peuvent toutefois survenir lors de l'impression de documents contenant ce symbole. Lorsqu'une police est présente à la fois au niveau de l'imprimante et de l'ordinateur, la police de l'imprimante est utilisée par défaut pour augmenter la vitesse d'impression. Si la police de l'imprimante ne comprend pas le symbole de l'Euro, un carré sera imprimé à la place.

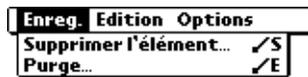
Vous pouvez contourner ce problème soit en envoyant une image bitmap de l'Euro à l'imprimante, soit en évitant d'utiliser les polices intégrées à l'imprimante (si possible).

Menus de l'application Dépenses

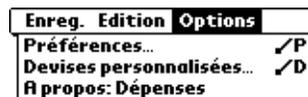
Les menus de l'application Dépenses sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les fonctions de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Enreg.



Menu Options



Préférences



Utiliser Express pour entrer des données. Vous permet de sélectionner un type de dépense en écrivant sa première lettre dans la zone d'écriture Graffiti. Par exemple, si vous écrivez la lettre « T », le type de dépense « Taxi » est sélectionné. Si vous écrivez « T » puis « E », « Téléphone » sera sélectionné car il s'agit du premier type de dépense commençant par les lettres « TE ».

A propos : Dépenses

Affiche les informations relatives à la version de l'application Dépenses.

Utilisation de l'application Bloc-notes



L'application Bloc-notes permet de rédiger des notes indépendantes des enregistrements des applications Agenda, Adresses et Tâches. Grâce au Bloc-notes, vous pouvez :

- Utiliser les caractères Graffiti® pour stocker des mémos, des listes ou tout autre message de type texte dans l'ordinateur de poche.
- Envoyer des mémos vers des applications d'usage courant telles que Microsoft Word lorsque vous effectuez des synchronisations à l'aide du logiciel Palm™ Desktop ou de la technologie HotSync®.
- Affecter des catégories aux mémos pour les organiser de manière logique et les consulter plus facilement.
- Saisir des numéros de téléphone ou tout autre type d'information. Vous pouvez ensuite copier et coller ces informations dans d'autres applications.

Pour ouvrir l'application Bloc-notes :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Bloc-notes .

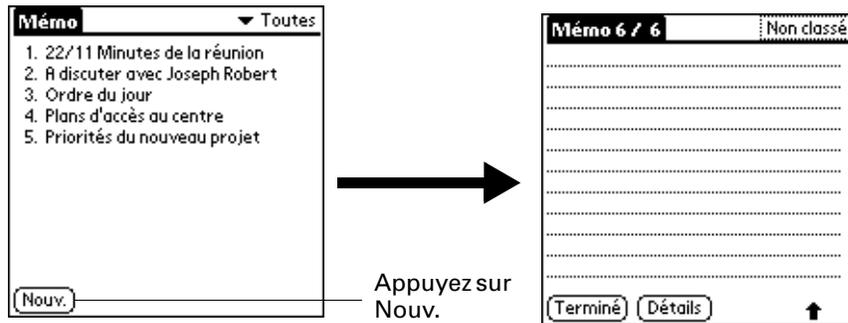
Création de mémos

Un mémo peut contenir jusqu'à 4 000 caractères. Le nombre de mémos pouvant être stockés dépend uniquement de l'espace mémoire disponible sur l'ordinateur de poche. Un « mémo » est un enregistrement du Bloc-notes.

Pour créer un mémo :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Bloc-notes  pour afficher la liste des mémos.

3. Appuyez sur Nouv.



CONSEIL dans l'écran Liste des mémos, vous pouvez aussi commencer à écrire dans la zone d'écriture Graffiti pour créer un nouveau mémo. La première lettre du mémo est automatiquement mise en majuscule.

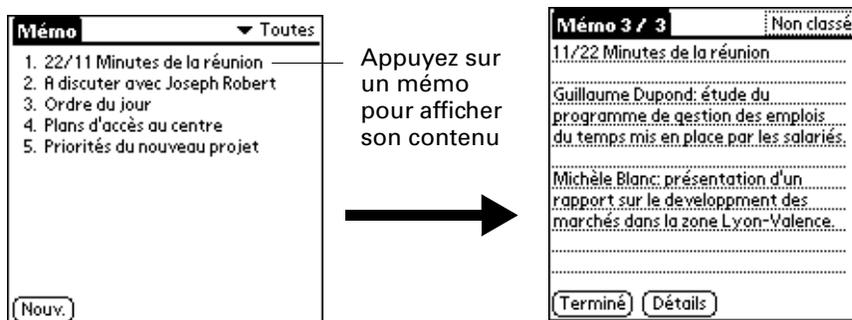
4. Saisissez le texte à afficher dans le mémo. Utilisez le tracé de retour chariot pour passer à la ligne suivante.
5. Appuyez sur Terminé.

Consultation des mémos

La première ligne d'un mémo apparaît dans la liste des mémos. Vous pouvez ainsi les rechercher et les consulter facilement.

Pour consulter un mémo :

1. Dans la liste des mémos, appuyez sur le texte du mémo.



2. Consultez ou modifiez le texte du mémo.
3. Appuyez sur Terminé.

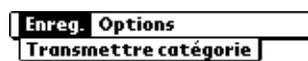
Menus du Bloc-notes

Les menus du Bloc-notes sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les fonctions de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran Liste des mémos ou dans un mémo.

Menus Enreg.



Liste des mémos



Ecran Mémo

Menus Options



Liste des mémos



Ecran Mémo

Préférences	Active la boîte de dialogue Préférences des mémos permettant de définir l'ordre de tri de vos mémos.
À propos de Bloc-notes	Affiche les informations relatives à la version de l'application Bloc-notes.

Utilisation de l'application Notes



L'application Notes permet de rédiger des notes manuscrites. Elle offre les mêmes possibilités d'écriture qu'un morceau de papier et un crayon. Grâce à l'application Notes, vous pouvez :

- Prendre des notes, créer un croquis ou écrire toute sorte de message directement sur l'écran de l'ordinateur de poche. Vous pouvez ensuite insérer ces informations dans d'autres applications.
- Définir une alarme afin d'utiliser vos notes comme messages de rappel.
- Affecter des catégories aux notes de façon à pouvoir les classer de manière logique et les consulter plus facilement.
- Copier et coller des notes dans des applications d'usage courant telles que Microsoft Word à l'aide du logiciel Palm™ Desktop et de la technologie HotSync®.

Pour ouvrir l'application Notes :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Notes .

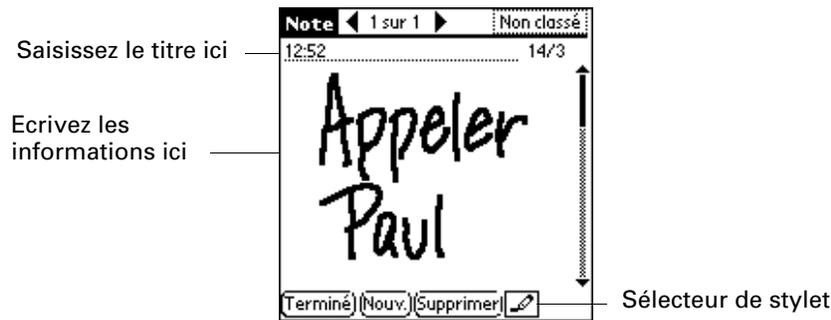
Création d'une note

Une « note » est un enregistrement de l'application Notes. Vous pouvez affecter un titre à chaque note et stocker autant de notes que le permet la mémoire disponible sur votre ordinateur de poche.

Pour créer une note :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Notes .

REMARQUE si l'application Notes est déjà active, appuyez sur Nouv.



3. Ecrivez les informations directement sur l'écran de l'ordinateur de poche.

CONSEIL appuyez sur le sélecteur de stylet pour choisir une autre largeur de stylet ou pour sélectionner la gomme afin d'effacer certains traits.

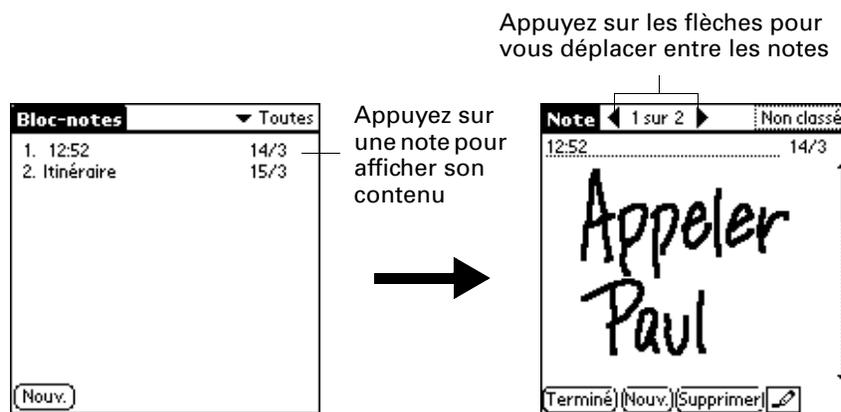
4. (Facultatif) Sélectionnez l'heure, en haut de l'écran et saisissez un titre à l'aide de l'écriture Graffiti®.
5. Appuyez sur Terminé.

Consultation des notes

Le titre de la note et sa date de création apparaissent dans la liste des notes. Si vous n'avez pas affecté de titre à la note, l'heure de sa création apparaît à la place du titre. Vous pouvez ainsi rechercher et consulter facilement vos notes.

Pour consulter une note :

1. Dans la liste des notes, appuyez sur le titre de la note.



2. Consultez ou modifiez le contenu de la note.
3. Appuyez sur Terminé.

Effacement d'une note

Vous pouvez gommer le contenu de la zone d'écriture d'une note tout en conservant son titre.

Pour effacer une note :

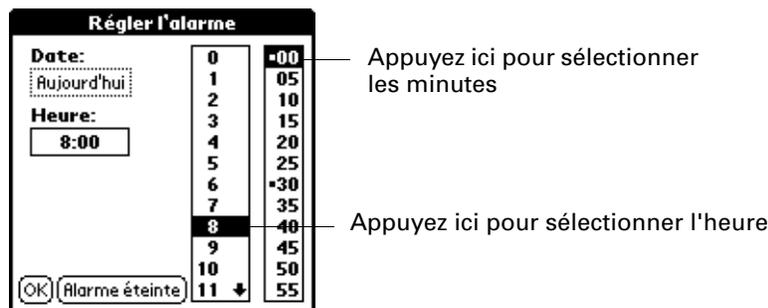
1. Dans la liste des notes, appuyez sur le titre de la note.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Edition puis sur Effacer note.

Définition d'une alarme pour une note

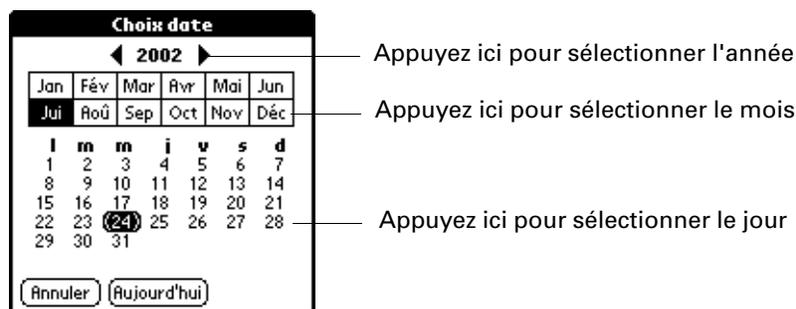
Vous pouvez définir une alarme à une heure et une date spécifiques afin de vous rappeler de suivre une note.

Pour définir une alarme pour une note :

1. Appuyez sur la note à laquelle vous souhaitez affecter une alarme.
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur Options, puis sur Alarme.
4. Appuyez sur la case Heure.
5. Appuyez sur les colonnes des heures et des minutes pour sélectionner l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.



6. Appuyez sur la case Date.



7. Appuyez sur l'année, le mois et le jour auxquels l'alarme doit se déclencher.
Une fois la date définie, la boîte de dialogue Régler l'alarme réapparaît.
 8. Appuyez sur OK.
 9. Lorsque l'alarme se déclenche et que le message de rappel s'affiche, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.
 - Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard. Par ailleurs, un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour que vous n'oubliez pas l'alarme en instance. Lorsque le message de rappel réapparaît, l'heure actuelle est affichée dans la barre de rappels et le titre de la note est affiché à l'écran.
- REMARQUE** si vous n'avez pas donné de titre à la note, l'heure à laquelle celle-ci a été créée est affichée à l'écran.
- Appuyez sur Aller à pour ouvrir l'application Notes. L'application apparaît et affiche la note associée à l'alarme.



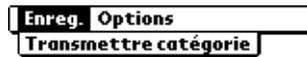
Menus de l'application Notes

Les menus de l'application Notes sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les fonctions de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans la liste des notes ou dans une note.

Menus Enreg.



Liste des notes



Ecran Note

Menus Options



Liste des notes



Ecran Note

- Préférences** Affiche la boîte de dialogue Préférences des Notes, où vous pouvez définir l'ordre de tri pour les notes et le son de l'alarme.
- A propos de Notes** Affiche les informations relatives à la version de l'application Notes.

Utilisation de l'application Sécurité

 L'ordinateur de poche est livré avec l'application Sécurité, qui vous permet de mettre certaines données à l'abri des regards indiscrets. Grâce à l'application Sécurité, vous pouvez :

- Verrouiller et éteindre l'ordinateur de poche de façon à ce qu'il ne puisse pas être utilisé tant que le mot de passe correct n'a pas été saisi.
- Masquer tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant personnels de sorte qu'ils apparaissent sous forme estompée.
- Cacher tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant personnels de sorte qu'ils n'apparaissent pas du tout à l'écran.

Vous pouvez masquer ou cacher des enregistrements personnels en utilisant ou non un mot de passe. Sans mot de passe, les enregistrements personnels sont cachés ou masqués jusqu'à ce que vous configuriez l'application Sécurité pour les afficher. Lorsqu'un mot de passe est défini, vous devez le saisir pour pouvoir consulter les enregistrements personnels.

Pour ouvrir l'application Sécurité :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .

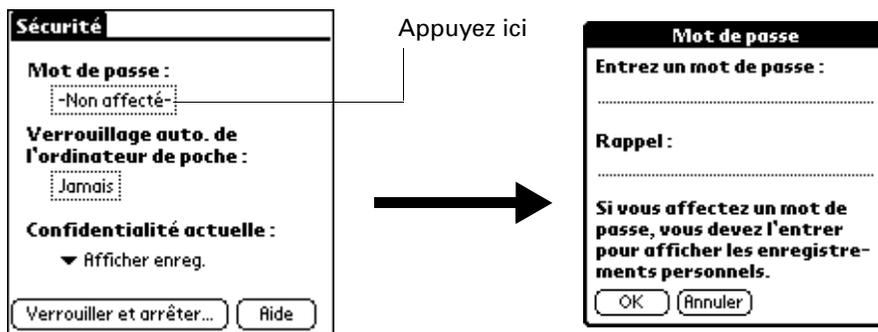
Affectation d'un mot de passe

Vous pouvez affecter un mot de passe afin de protéger vos enregistrements personnels et de verrouiller votre ordinateur de poche.

Pour affecter un mot de passe :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .
3. Appuyez sur la zone Mot de passe.
4. Saisissez un mot de passe.

- (Facultatif) Saisissez un indice dans le champ Rappel qui vous permettra de vous rappeler votre mot de passe en cas d'oubli.



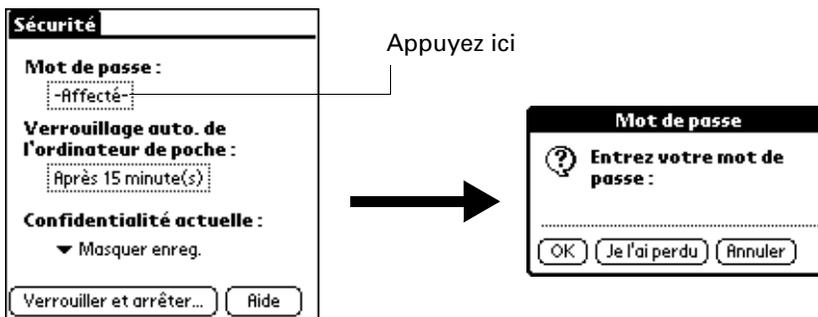
- Appuyez sur OK.
- Saisissez le *même* mot de passe une deuxième fois, puis appuyez sur OK.

Modification ou suppression d'un mot de passe

Il est possible de modifier ou de supprimer à tout moment le mot de passe défini pour votre ordinateur de poche. Pour pouvoir modifier ou supprimer le mot de passe actuel, vous devez le saisir.

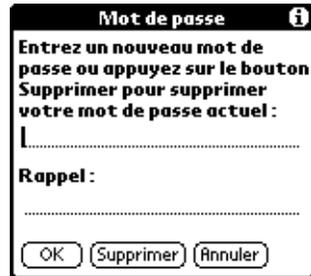
Pour modifier ou supprimer votre mot de passe :

- Appuyez sur la zone Mot de passe.
- Saisissez le mot de passe existant.



- Appuyez sur OK.

4. Procédez de l'une des façons suivantes :
- Pour modifier le mot de passe et l'indice, saisissez le nouveau mot de passe et l'indice, puis appuyez sur OK.
 - Pour supprimer le mot de passe, appuyez sur Supprimer.



Verrouillage de votre ordinateur de poche

Vous pouvez verrouiller l'ordinateur de poche de sorte qu'il ne puisse pas être utilisé tant que votre mot de passe n'a pas été saisi. Dans l'éventualité où votre ordinateur de poche serait perdu ou volé, vos données restent ainsi à l'abri des regards indiscrets. L'ordinateur de poche peut être verrouillé automatiquement ou manuellement.

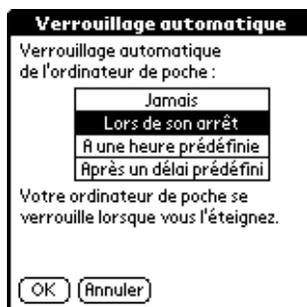
Verrouillage automatique de l'ordinateur de poche

Vous pouvez choisir de verrouiller automatiquement votre ordinateur de poche dans les cas suivants :

- Lorsque vous éteignez l'ordinateur de poche
- A une heure spécifique
- Après une période d'inactivité spécifique

Pour verrouiller votre ordinateur de poche lorsque vous l'éteignez :

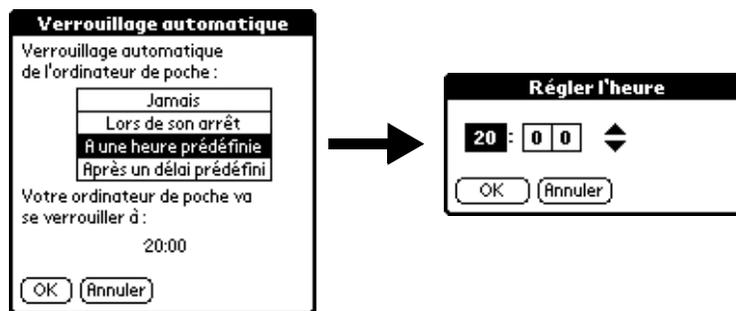
1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .
3. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, puis saisissez votre mot de passe.



4. Appuyez sur Lors de son arrêt.
5. Appuyez sur OK.

Pour verrouiller votre ordinateur de poche à une heure définie :

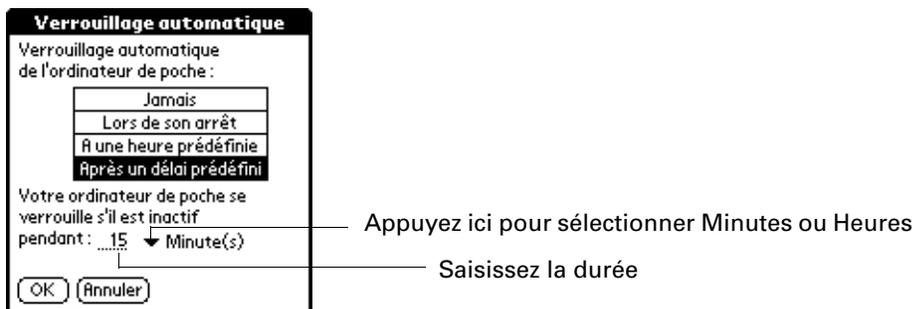
1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .
3. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, puis saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur A une heure prédéfinie, puis utilisez les flèches pour régler l'heure.



5. Appuyez sur OK.

Pour verrouiller votre ordinateur de poche après une période d'inactivité :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .
3. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, puis saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur Après un délai prédéfini.



5. Saisissez la période d'inactivité, puis sélectionnez Minute(s) ou Heure(s) dans la liste de sélection.

6. Appuyez sur OK.

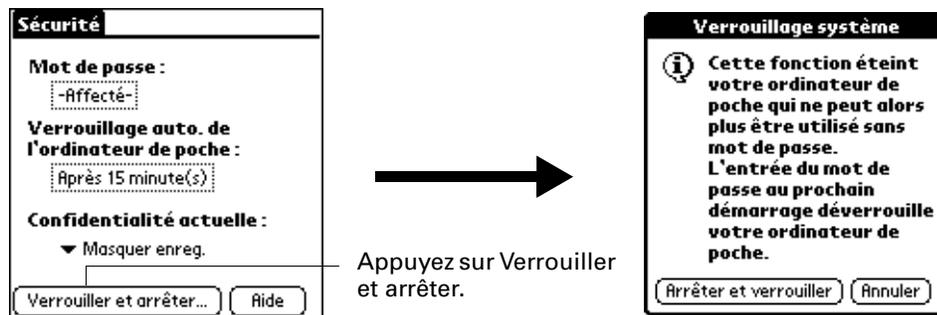
IMPORTANT lorsque vous verrouillez l'ordinateur de poche, vous devez saisir le mot de passe exact pour pouvoir le réactiver. En cas d'oubli de ce mot de passe, l'ordinateur de poche affichera l'indice que vous avez saisi précédemment pour vous aider à vous en souvenir. Si vous ne vous en souvenez toujours pas, vous devez procéder à une réinitialisation matérielle afin de continuer à utiliser l'ordinateur de poche. Cette opération entraîne la suppression de tous les enregistrements stockés dans votre ordinateur de poche, mais il est toutefois possible de restaurer toutes les données synchronisées en procédant à une opération HotSync. Pour plus d'informations, voir « [Réinitialisation de votre ordinateur de poche](#) » dans l'[Annexe A](#).

Verrouillage manuel de l'ordinateur de poche

Vous pouvez éteindre et verrouiller manuellement votre ordinateur de poche.

Pour verrouiller et éteindre votre ordinateur de poche :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .
3. Appuyez sur Verrouiller et arrêter.



4. Appuyez sur Verrouiller et arrêter.
5. Pour lancer l'ordinateur de poche, allumez-le et saisissez le mot de passe.

Récupération en cas d'oubli du mot de passe

En cas d'oubli de votre mot de passe et pour vous aider à vous en souvenir, l'ordinateur de poche affichera l'indice associé, si vous en avez saisi un. Si vous ne vous souvenez toujours pas de votre mot de passe, vous pouvez le supprimer de l'ordinateur de poche. La suppression d'un mot de passe oublié entraîne également la suppression de toutes les entrées et de tous les fichiers marqués comme étant personnels.

Si vous avez effectué une synchronisation avec les données de l'ordinateur de bureau avant de supprimer un mot de passe oublié, l'ordinateur de poche restaure les enregistrements personnels lors de l'opération HotSync suivante. En revanche, il ne restaure pas le mot de passe.

Pour supprimer un mot de passe oublié :

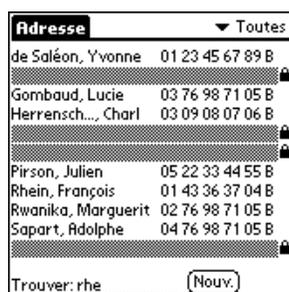
1. Appuyez sur je l'ai perdu.
2. Appuyez sur Oui.

Confidentialité des enregistrements

Vous pouvez marquer des enregistrements individuels comme étant personnels. Les enregistrements personnels restent toutefois visibles et accessibles tant que vous n'avez pas sélectionné de paramètre de sécurité afin de les masquer totalement ou partiellement.

Masquage partiel ou total des enregistrements

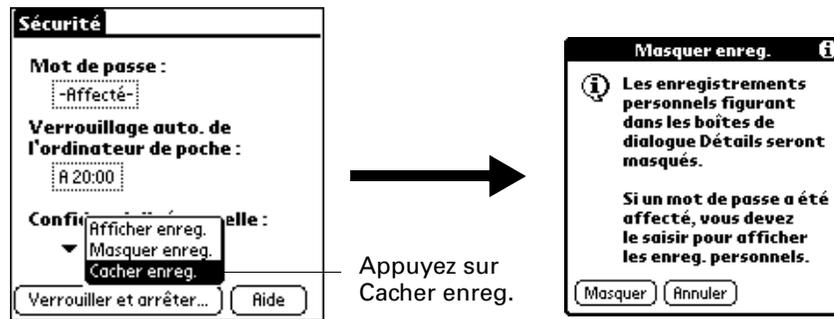
Vous pouvez masquer (masquage partiel) ou cacher (masquage total) toutes les entrées marquées comme étant personnelles. Les enregistrements masqués apparaissent sous forme de ligne grisée à l'endroit qu'ils occuperaient s'ils n'étaient pas masqués, et sont signalés par une icône représentant un cadenas. Les enregistrements cachés n'apparaissent pas du tout à l'écran. Si vous avez défini un mot de passe pour votre ordinateur de poche, il vous sera demandé pour afficher des enregistrements personnels.



Pour cacher tous les enregistrements personnels :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Sécurité .

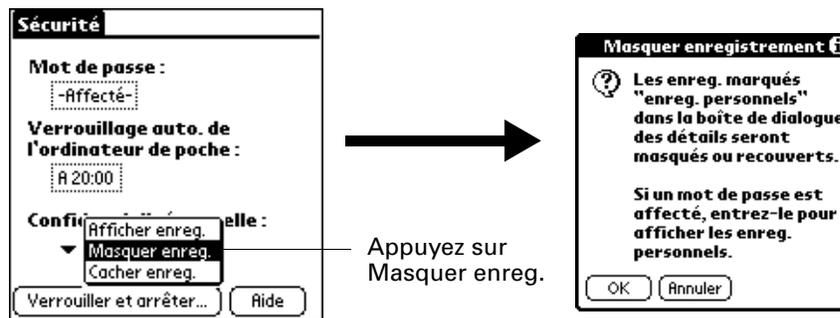
- Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Cacher enreg.



- Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez cacher (masquer totalement) les enregistrements personnels.

Pour masquer tous les enregistrements personnels :

- Appuyez sur l'icône Accueil .
- Appuyez sur l'icône Sécurité .
- Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Masquer enreg.



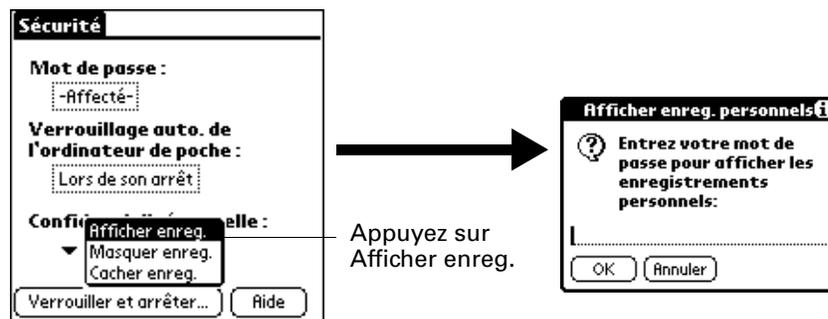
- Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez masquer les enregistrements personnels.

Pour afficher tous les enregistrements personnels :

- Appuyez sur l'icône Accueil .
- Appuyez sur l'icône Sécurité .
- Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Afficher enreg.

Si aucun mot de passe n'est défini, les enregistrements cachés et masqués s'affichent.

Dans le cas contraire, la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels apparaît. Passez à l'étape 4.



4. Saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur OK.

Pour démasquer des enregistrements individuels :

1. Appuyez sur un enregistrement masqué.

Si aucun mot de passe n'est défini, l'enregistrement masqué s'affiche.

Dans le cas contraire, la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels apparaît. Passez à l'étape 2.

2. Saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur OK.

Pour rendre un enregistrement personnel :

1. Affichez l'entrée que vous souhaitez définir comme étant personnelle.
2. Dans l'application Notes uniquement : Appuyez sur l'icône Menu , puis sur Options.
3. Appuyez sur Détails.
4. Appuyez sur la case à cocher Personnel afin de la sélectionner.
5. Appuyez sur OK.

Utilisation de l'application Tâches



L'application Tâches est un outil pratique permettant de définir des rappels et classer des actions à exécuter par ordre de priorité. Grâce à l'application Tâches, vous pouvez :

- Créer une liste pratique récapitulant les actions à exécuter.
- Affecter un niveau de priorité à chaque tâche.
- Attribuer une échéance à certaines tâches (ou à toutes).
- Affecter une catégorie à chaque entrée, afin de pouvoir classer et consulter vos tâches selon une organisation logique.
- Trier des tâches par échéance, par niveau de priorité ou encore par catégorie.
- Associer une note à une tâche, afin de la décrire ou de l'expliquer.

Pour ouvrir l'application Tâches :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Tâches .

L'application Tâches s'ouvre et affiche la catégorie des éléments consultés le plus récemment.

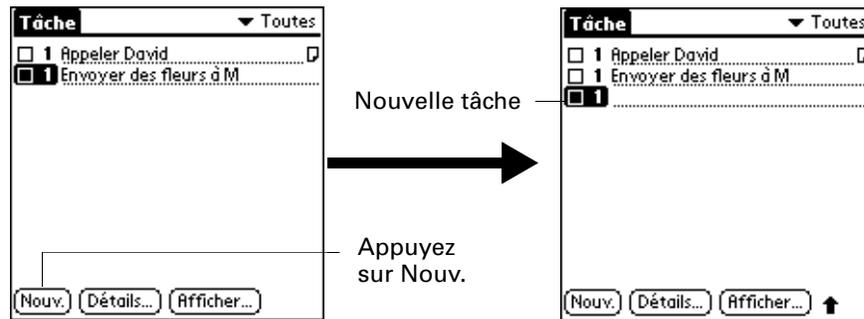
Création de tâches

Une tâche est le rappel d'une action à exécuter. Les enregistrements de l'application Tâches sont des « tâches ».

Pour créer une tâche :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Tâches .

3. Appuyez sur Nouv.



4. Saisissez le texte de la tâche. Sa longueur peut dépasser une ligne.
5. Appuyez n'importe où sur l'écran pour désélectionner la tâche en question.

CONSEIL si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée et que vous utilisez l'espace d'écriture Graffiti®, une tâche est automatiquement générée.

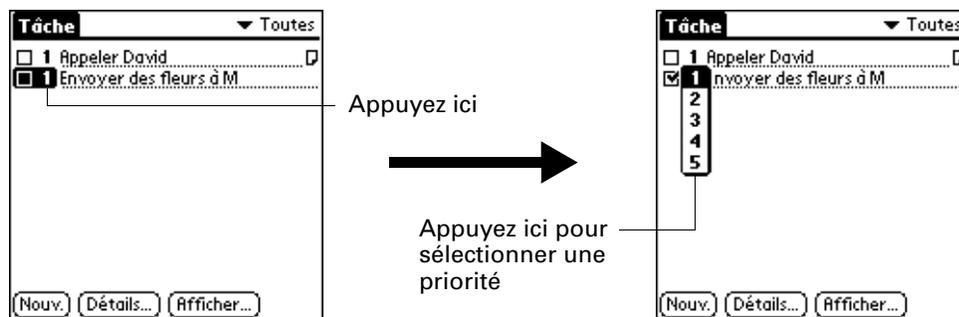
Niveau de priorité

La définition d'un niveau de priorité pour les tâches permet d'organiser ces dernières dans l'application Tâches selon leur importance ou leur urgence. Par défaut, les tâches sont classées par priorité et par date d'échéance, l'élément de priorité 1 apparaissant en premier. Si votre liste contient plusieurs éléments, le changement de niveau de priorité d'une tâche peut entraîner son déplacement dans la liste.

Lorsque vous créez une tâche, son niveau de priorité est automatiquement « 1 », soit le niveau le plus élevé (le plus important). Cependant, si vous sélectionnez d'abord une autre tâche, la tâche créée apparaît sous l'élément sélectionné et possède le même niveau de priorité.

Pour définir un niveau de priorité :

1. Appuyez sur le numéro de priorité figurant à gauche de la tâche.



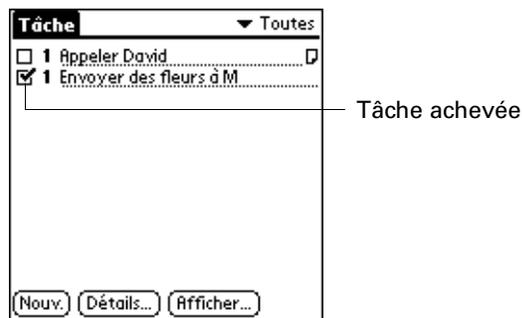
2. Appuyez sur le niveau de priorité que vous souhaitez attribuer (1 étant le niveau le plus élevé).

Marquage d'une tâche

Afin de vous rappeler qu'une tâche est terminée, vous pouvez la cocher. Il est possible de configurer l'application Tâches pour que la date de fin des tâches soit enregistrée ; vous pouvez également choisir de masquer ou non les tâches terminées. Reportez-vous à la section « [Options d'affichage des tâches](#) », un peu plus loin dans ce chapitre.

Pour cocher une tâche :

- Appuyez sur la case à cocher située à gauche de la tâche.



Modification des détails d'une tâche

La boîte de dialogue Tâche détaillée permet de modifier chaque paramètre d'une tâche.

Pour afficher la boîte de dialogue Tâche détaillée :

1. Appuyez sur le texte de la tâche dont vous souhaitez modifier les détails.
2. Appuyez sur Détails.

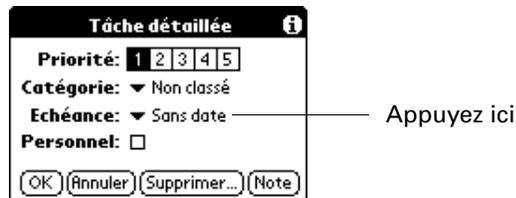


Définition d'une date d'échéance

Vous pouvez associer une date d'échéance à n'importe quelle tâche. Vous pouvez également trier les tâches de la liste par date d'échéance.

Pour définir la date d'échéance d'une tâche :

1. Dans la boîte de dialogue Tâche détaillée, appuyez sur « Sans date » pour ouvrir la liste de sélection Date d'échéance.



2. Appuyez sur la date d'échéance à attribuer à la tâche :

Aujourd'hui	Affecte la date du jour.
Demain	Affecte la date du lendemain.
Dans une semaine	L'échéance tombe exactement une semaine après la date du jour.
Sans date	Supprime la date d'échéance de la tâche.
Choisir date	Ouvre le sélecteur de date dans lequel vous pouvez sélectionner la date d'échéance de votre choix.

3. Appuyez sur OK.

Options d'affichage des tâches

La boîte de dialogue Options d'affichage vous permet de modifier la présentation de l'application et la liste des tâches dans la vue de l'Agenda.

Pour modifier les options d'affichage des tâches :

1. Dans Tâches, appuyez sur Affichage.



2. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Afficher tâches terminées	Affiche les tâches terminées dans Tâches. Si vous désactivez cette option, les tâches n'apparaissent plus dans cette liste une fois terminées (cochées). Les tâches qui n'apparaissent plus dans la liste suite à la désactivation de l'option ne sont pas pour autant supprimées. Elles résident toujours dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Une purge est nécessaire pour les supprimer définitivement.
Tâches à échéance seules	N'affiche dans la liste que les tâches terminées, en retard ou pour lesquelles aucune date d'échéance n'a été définie. Si cette option est activée, les tâches non échues n'apparaissent pas dans la liste.
Enregistrer date fin	Remplace la date d'échéance par celle à laquelle la tâche est réalisée (cochée). Si vous n'affectez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'achèvement est malgré tout enregistrée quand vous terminez cette tâche.
Afficher échéances	Affiche les dates d'échéance associées aux tâches de la liste et un point d'exclamation à côté des tâches non terminées une fois cette date dépassée.
Afficher priorités	Affiche le niveau de priorité de chaque tâche.
Afficher catégories	Affiche la catégorie à laquelle appartient chaque tâche.

3. Appuyez sur OK.

Menus de l'application Tâches

Les menus de l'application Tâches sont présentés ici pour référence. Vous trouverez également dans cette section les caractéristiques de cette application qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel.

Pour obtenir des informations relatives au choix des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Enreg.

Enreg.	Edition	Options
Supprimer tâche...		✓S
Joindre note		✓J
Supprimer note...		✓O
Purge...		✓E
.....		
Transmettre tâche		✓M
Transmettre catégorie		

Menu Options



**A propos de
Tâches**

Affiche les informations relatives à la version de l'application Tâches.

Exécution d'opérations HotSync®

La technologie de synchronisation HotSync® vous permet de synchroniser des données entre un ou plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS® et le logiciel Palm™ Desktop ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles tel que Microsoft Outlook. Pour synchroniser vos données, connectez le câble HotSync à votre ordinateur de bureau et à votre ordinateur de poche ou utilisez des communications infrarouges (IR).

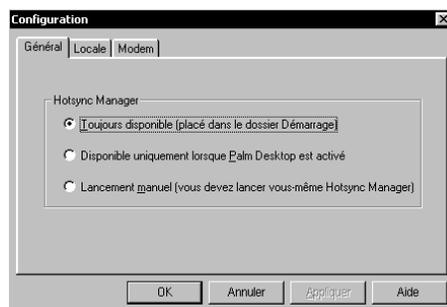
Ce chapitre présente les options de synchronisation et explique comment exécuter une opération HotSync par communication infrarouge. Il contient également des informations sur votre première opération HotSync locale et les suivantes.

Sélection des options de configuration des opérations HotSync

Vous pouvez choisir à quel moment HotSync Manager doit s'exécuter. Si nécessaire, vous pouvez aussi modifier les paramètres HotSync liés aux synchronisations locales et par modem.

Pour paramétrer les options de synchronisation sur un ordinateur sous Windows :

1. Cliquez sur l'icône HotSync ™ dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).
2. Sélectionnez Configuration.



3. Cliquez sur l'onglet Général, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

Toujours disponible Ajoute HotSync Manager au dossier Démarrer et surveille en permanence l'arrivée de demandes de synchronisation de votre ordinateur de poche sur le port de communication. Grâce à cette option, HotSync Manager synchronise les données même lorsque le logiciel Palm Desktop n'est pas sous tension.

Disponible uniquement lorsque Palm Desktop est activé Démarre HotSync Manager et gère automatiquement les demandes lorsque vous ouvrez le logiciel Palm Desktop.

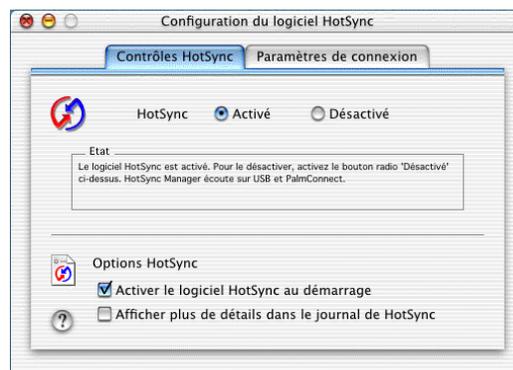
Lancement manuel Ne gère les demandes que lorsque vous sélectionnez HotSync Manager dans le menu Démarrer.

CONSEIL si vous ne savez pas quelle option à choisir, conservez le paramètre par défaut : Toujours disponible.

4. Cliquez sur OK.

Pour paramétrer les options HotSync sur un Macintosh :

1. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
2. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync, puis sélectionnez l'une des options suivantes.



HotSync Activé/ Désactivé Active le logiciel de synchronisation et prépare votre ordinateur de bureau pour la synchronisation avec l'ordinateur de poche. Le paramètre par défaut est Activé. Dès que vous démarrez votre ordinateur de bureau, les opérations HotSync sont activées.

Activer le logiciel HotSync au démarrage Active automatiquement le moniteur de transport à chaque fois que vous démarrez l'ordinateur. Si cette option n'est pas cochée, vous devez ouvrir HotSync Manager et sélectionner l'option Activé pour pouvoir effectuer une HotSync.

Afficher plus de détails dans le journal de HotSync

Comporte davantage d'informations sur le dépannage dans le journal généré lorsque vous procédez à une HotSync.

3. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

Personnalisation des paramètres de l'application HotSync

Pour chaque application, vous pouvez définir un ensemble d'options déterminant le traitement des enregistrements lors de la synchronisation. L'ensemble de ces options porte le nom de « conduite ». Par défaut, une opération HotSync synchronise tous les fichiers entre l'ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop.

En règle générale, vous devez conserver les paramètres permettant de synchroniser tous les fichiers. La modification de ces paramètres ne s'impose que si vous souhaitez écraser les données figurant dans votre ordinateur de poche ou le logiciel Palm Desktop, ou si vous souhaitez éviter de synchroniser un type de fichier particulier que vous n'utilisez pas.

Outre les conduites des applications Agenda, Adresses, Tâches, Notes, Dépenses et Bloc-notes, le logiciel Palm Desktop comporte la conduite Système et celle du programme d'installation. La conduite Système sauvegarde les informations système stockées dans l'ordinateur de poche, ainsi que les raccourcis Graffiti®. La conduite du programme d'installation permet d'installer des applications tierces sur votre ordinateur de poche.

Pour personnaliser les paramètres de l'application HotSync sur un ordinateur de bureau sous Windows :

1. Cliquez sur l'icône HotSync  dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

CONSEIL vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre des menus du logiciel Palm Desktop.

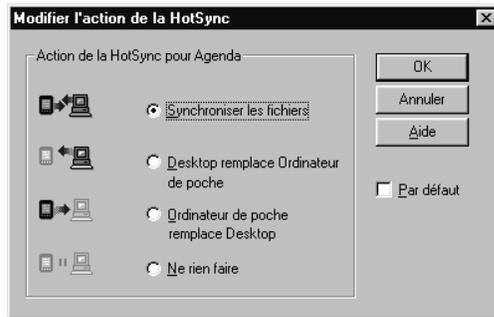
2. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Personnalisation.



3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.

REMARQUE certaines options présentées dans ce chapitre peuvent ne pas être disponibles sur votre ordinateur de poche.

5. Cliquez sur Modifier.



6. Cliquez sur la direction dans laquelle vous souhaitez saisir les données ou cliquez sur Ne rien faire pour ne procéder à aucun transfert de données.

REMARQUE lorsque vous modifiez le paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut, seule l'opération de synchronisation *suivante* est concernée. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte de dialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvelle valeur.

7. Cliquez sur OK.

8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.

9. Cliquez sur Terminer pour activer vos paramètres.

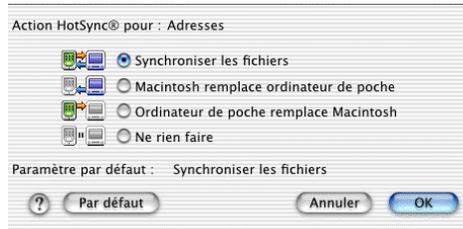
REMARQUE si vous voulez que vos nouveaux paramètres deviennent les paramètres par défaut, cliquez sur Par défaut dans la fenêtre Personnalisation après les avoir définis pour chaque application.

Pour personnaliser les paramètres de l'application HotSync sur un Macintosh :

1. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop située dans le dossier Palm.
2. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.



3. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur approprié.
4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.
5. Cliquez sur Paramètres de la conduite.



6. Cliquez sur la direction dans laquelle vous souhaitez saisir les données ou cliquez sur Ne rien faire pour ne procéder à aucun transfert de données.

REMARQUE lorsque vous modifiez le paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut, seule l'opération de synchronisation *suivante* est concernée. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cliquez sur Par défaut. Ensuite, quel que soit le paramètre par défaut que vous avez sélectionné, il sera utilisé pour les opérations HotSync.

7. Cliquez sur OK.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
9. Fermez la fenêtre Paramètres des conduites.

Opérations HotSync par câble

La méthode de synchronisation des données la plus simple consiste à effectuer une opération HotSync directe en mettant sous tension votre ordinateur de poche, en le connectant au câble et en appuyant sur l'icône Favori .

IMPORTANT vous devez effectuer la *première* synchronisation par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale.

Exécution de la première HotSync : Windows

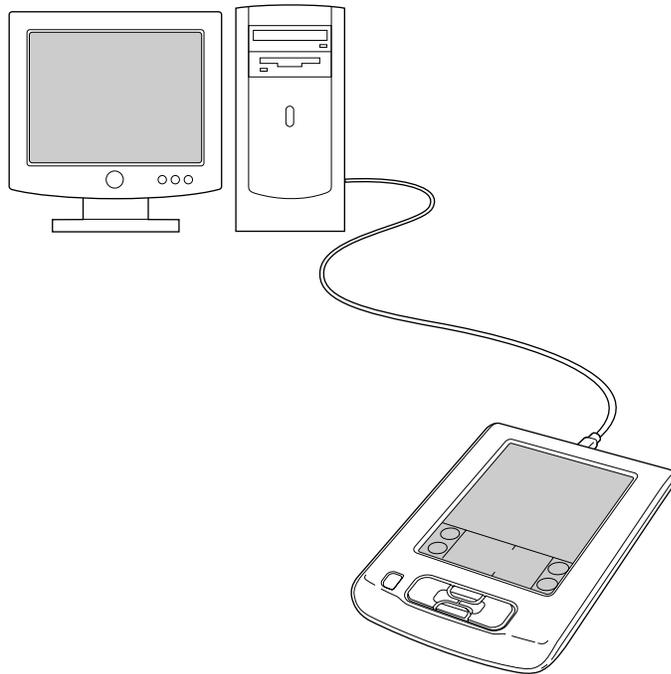
Lors de l'installation du logiciel Palm Desktop, vous avez saisi un nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur constitue le lien entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau. Lors de la première synchronisation des données, vous devez saisir votre nom d'utilisateur dans le logiciel Palm Desktop. Une fois ces informations saisies et la première synchronisation achevée, HotSync Manager reconnaît votre ordinateur de poche et ne vous demande plus ces informations.

Si vous êtes administrateur système et que vous devez configurer plusieurs ordinateurs de poche destinés à un groupe d'utilisateurs, il est recommandé de créer un profil utilisateur. Consultez la section « [Création d'un profil utilisateur](#) » plus loin dans ce chapitre avant d'effectuer la procédure suivante.

Les instructions ci-après partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop. Si ce n'est pas le cas, voir « [Etape 4 : installez le logiciel Palm Desktop et effectuez une opération HotSync](#) » dans le [Chapitre 1](#) pour obtenir des instructions.

Pour exécuter une HotSync locale sur un ordinateur sous Windows :

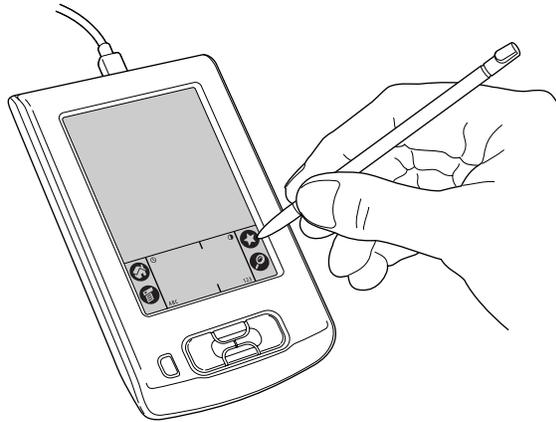
1. Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau en utilisant le câble HotSync.



2. Si HotSync Manager n'est pas activé, lancez-le. Ou bien vous pouvez lancer le logiciel Palm Desktop, qui ouvre automatiquement HotSync Manager. Sur le bureau Windows, vous pouvez également cliquer sur Démarrer, puis sélectionner Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop puis sélectionnez HotSync Manager.

REMARQUE vérifiez dans la barre d'état système de Windows que HotSync Manager est actif. Si HotSync Manager est activé, son icône s'affiche.

3. Mettez votre ordinateur de poche sous tension, puis appuyez sur l'icône Favori .



IMPORTANT vous devez entrer un nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue Nouvel utilisateur lors de la première opération HotSync. Cliquez ensuite sur OK. Chaque ordinateur de poche doit avoir un nom unique. Afin d'éviter la perte des enregistrements d'un utilisateur, n'essayez jamais de synchroniser plusieurs ordinateurs de poche sous le même nom d'utilisateur.

La boîte de dialogue Progression de la synchronisation apparaît et la synchronisation démarre.



4. Un message s'affiche sur votre ordinateur de poche lorsque l'opération est terminée.

Une fois l'opération HotSync achevée, déconnectez votre ordinateur de poche du câble.

Exécution de la première HotSync : Macintosh

Lors de l'installation du logiciel Palm Desktop, vous avez saisi un nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur constitue le lien entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau.

Lors de la première HotSync, le logiciel Palm Desktop :

- Ajoute un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.
- Crée un dossier portant le nom d'utilisateur dans le dossier Users, situé lui-même dans le dossier Palm. Par exemple, si vous avez saisi Jacqueline Gautier comme nom d'utilisateur, un dossier portant le même nom est créé dans le dossier Users.



- Crée un fichier nommé User Data dans le dossier portant votre nom d'utilisateur.

REMARQUE les noms d'utilisateur apparaissent dans le menu déroulant Utilisateur de la barre d'outil de Palm Desktop. Vous pouvez changer d'utilisateur en sélectionnant un nouveau nom dans ce menu.

A chaque nouvelle opération HotSync, HotSync Manager lit le nom d'utilisateur dans votre ordinateur de poche et synchronise les données dans le dossier portant le même nom.

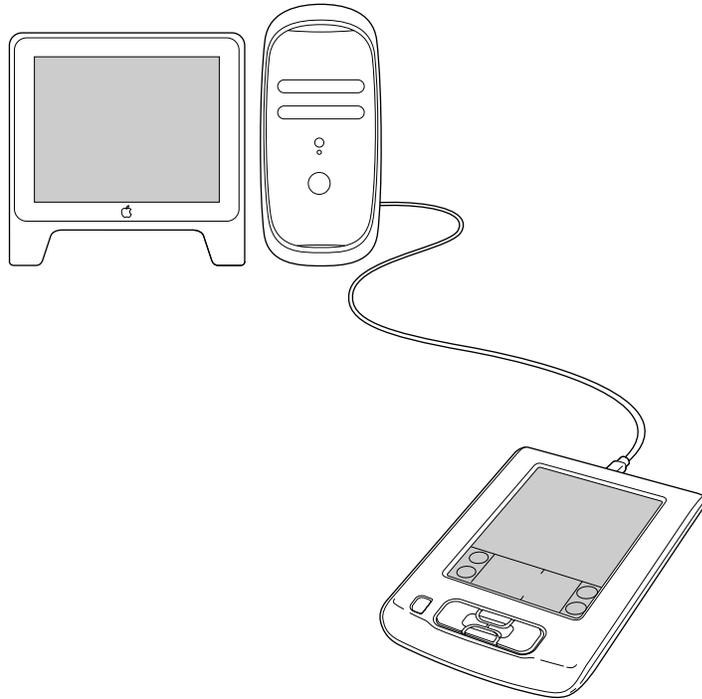
REMARQUE vérifiez que vous avez sélectionné le nom d'utilisateur correct dans le menu déroulant Utilisateur avant de saisir des données sur Palm Desktop ou d'effectuer une opération HotSync.

Si vous êtes administrateur système et que vous devez configurer plusieurs ordinateurs de poche destinés à un groupe d'utilisateurs, il est recommandé de créer un profil utilisateur. Avant de suivre la procédure présentée ci-dessous, voir « [Création d'un profil utilisateur](#) » dans le [Chapitre 14](#).

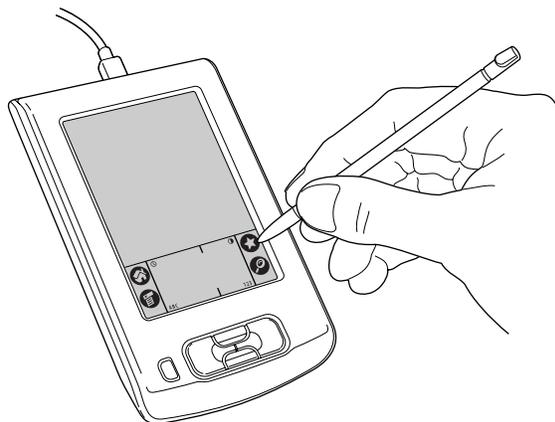
Les instructions ci-après partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop. Si ce n'est pas le cas, voir « [Etape 4 : installez le logiciel Palm Desktop et effectuez une opération HotSync](#) » dans le [Chapitre 1](#) pour effectuer cette installation

Pour exécuter une HotSync locale sur Macintosh :

1. Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau en utilisant le câble HotSync.

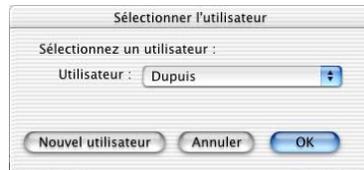


2. Vérifiez que HotSync Manager est actif : double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync et vérifiez que l'option Activé est sélectionnée.
3. Mettez votre ordinateur de poche sous tension, puis appuyez sur l'icône Favori .

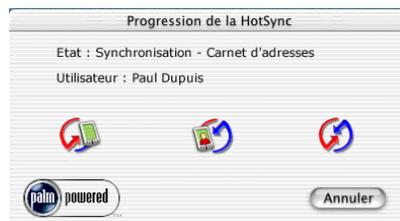


La boîte de dialogue Progression de la synchronisation apparaît, suivie de la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur.

4. Dans la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur que vous avez saisi lors de l'installation du logiciel Palm Desktop, puis cliquez sur OK.



La boîte de dialogue Progression de la HotSync réapparaît et la synchronisation démarre.



5. Un message s'affiche sur votre ordinateur de poche lorsque l'opération est terminée.

Une fois l'opération HotSync achevée, déconnectez votre ordinateur de poche du câble.

Opérations HotSync par infrarouge

Vous pouvez utiliser le port IR de votre ordinateur de poche pour exécuter les opérations HotSync. Lorsque vous exécutez une opération HotSync par infrarouge, vous n'avez pas besoin du câble. Votre ordinateur de bureau doit cependant être équipé d'un port infrarouge et prendre en charge la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA (Infrared Data Association). Cette option est particulièrement utile si vous êtes en déplacement avec un ordinateur portable également doté d'un port infrarouge. Il vous suffit alors d'activer ce dernier, d'activer le port infrarouge de l'ordinateur de poche, puis de suivre les instructions du paragraphe « [Réalisation d'une opération HotSync par liaison infrarouge](#) », plus loin dans cette section.

Préparation de l'ordinateur à la communication par infrarouge

Pour effectuer une opération HotSync via le port infrarouge, l'ordinateur avec lequel vous voulez vous synchroniser doit remplir les conditions suivantes :

- Il doit bénéficier de la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA.
- Il doit disposer d'un port à liaison infrarouge intégré ou un dispositif de communication par infrarouge doit y être relié.

- Dans le cas des ordinateurs de bureau, il s'agit en général d'un dispositif externe relié à un port COM. Dans le cas des ordinateurs portables, le port infrarouge est en général intégré.
- Votre ordinateur doit également disposer d'un pilote infrarouge.

Si vous disposez d'un périphérique infrarouge externe relié à votre ordinateur, le pilote est généralement fourni. Consultez la documentation de ce dernier pour savoir comment installer le pilote requis.

Consultez la documentation de votre ordinateur pour savoir si ce dernier est capable de communiquer par liaison infrarouge.

Configuration de HotSync Manager pour la communication par infrarouge

Vous devez ensuite configurer HotSync Manager pour la communication par infrarouge.

Pour configurer HotSync Manager pour la communication par infrarouge sur un ordinateur Windows :

1. Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre d'état système de Windows et assurez-vous que la case Infrarouge est cochée. Si l'option Infrarouge ne figure pas dans le menu HotSync Manager, procédez comme suit :
2. Assurez-vous que l'option Série local est cochée dans le menu.
3. Sélectionnez Configuration.
4. Cliquez sur l'onglet Locale.
5. Dans la liste déroulante Port série, sélectionnez le port simulé utilisé par votre ordinateur pour les communications par infrarouge.



REMARQUE pour obtenir des instructions sur l'identification du port simulé, consultez la documentation accompagnant votre système d'exploitation. Ces informations sont généralement présentes dans le Panneau de configuration.

6. Cliquez sur OK.

REMARQUE vous pouvez continuer à utiliser votre câble lorsque HotSync Manager est configuré pour la communication infrarouge.

Pour configurer HotSync Manager pour la communication par infrarouge sur un Macintosh :

1. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
2. Sous l'onglet Contrôles HotSync, sélectionnez Activé.
3. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion.
4. Cochez la case Activé à côté du port infrarouge.



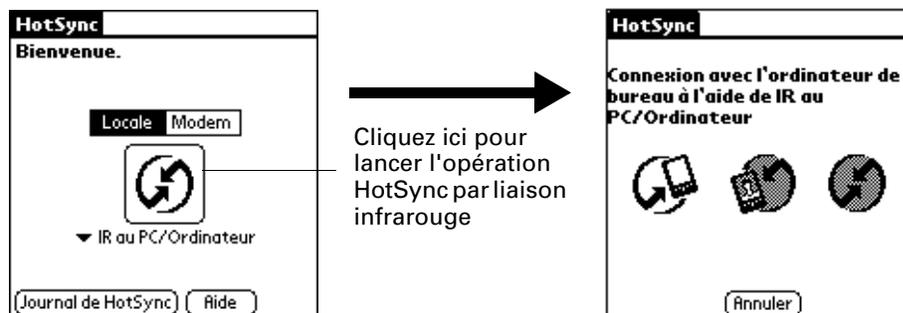
5. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

Réalisation d'une opération HotSync par liaison infrarouge

Une fois la configuration de l'opération HotSync par liaison infrarouge effectuée, l'opération elle-même est très simple.

Pour effectuer une opération HotSync par liaison infrarouge :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur Locale.
4. Appuyez sur la liste de sélection qui se trouve sous l'icône HotSync, puis sélectionnez IR au PC/Ordinateur.
5. Placez le port infrarouge de votre ordinateur de poche à environ 5 cm du port infrarouge de votre ordinateur.
6. Appuyez sur l'icône HotSync pour lancer l'opération HotSync par liaison infrarouge.



Opérations HotSync à distance

Vous pouvez utiliser un modem et un téléphone muni d'un port infrarouge pour synchroniser votre ordinateur de poche lorsque vous êtes en déplacement.

REMARQUE la toute première opération HotSync doit être effectuée en local à l'aide du câble. Ensuite, vous pourrez effectuer une opération HotSync à distance.

Pour effectuer une opération HotSync par modem, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Vous devez disposer d'un modem connecté à votre ordinateur de bureau.
- Le logiciel Palm Desktop doit être configuré en vue d'une utilisation avec le modem.
- Vous devez disposer d'un téléphone muni d'un port infrarouge.
- Vous devez configurer la connexion modem de manière appropriée. Pour plus d'informations, voir « [Préférences de connexion](#) » dans le [Chapitre 15](#).

Préparation de votre ordinateur de bureau

Vous devez effectuer quelques opérations de préparation de votre ordinateur de bureau en vue d'une opération HotSync à distance. Prenez soin de les effectuer avant de quitter votre bureau de façon à ce que votre ordinateur soit prêt à recevoir un appel de votre ordinateur de poche.

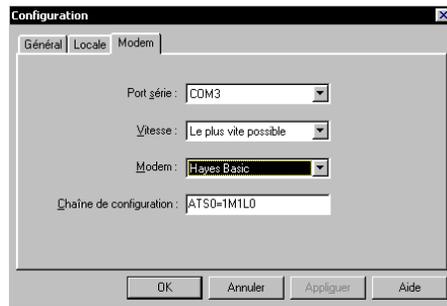
Pour préparer un ordinateur sous Windows en vue d'une opération HotSync à distance :

1. Vérifiez que le modem de l'ordinateur de bureau est connecté et sous tension et qu'aucune application de communication, telle qu'un logiciel de télécopie ou de téléphonie, n'est active sur un port COM.

REMARQUE assurez-vous que l'ordinateur n'est pas connecté à un service en ligne, tel que America Online (AOL), afin d'éviter les conflits avec le port COM. Assurez-vous également que votre ordinateur de bureau ne se mettra pas en veille.

2. Démarrez HotSync Manager s'il n'est pas déjà en cours d'exécution, puis sélectionnez Modem dans le menu de HotSync Manager.

3. Réglez les options suivantes selon vos besoins :



- | | |
|--------------------------------|--|
| Port série | Identifie le port du modem. Si vous n'êtes pas sûr du port attribué, vérifiez les propriétés de votre modem dans le Panneau de configuration de Windows. |
| Vitesse | Détermine la vitesse de transfert des données. Il est conseillé d'essayer le paramètre Le plus vite possible, puis de le revoir à la baisse en cas de problème. Ce paramètre permet au logiciel Palm Desktop et à votre ordinateur de poche de trouver la plus grande vitesse utilisable. |
| Modem | Identifie le type ou le fabricant du modem. Reportez-vous au manuel de votre modem ou examinez le modem même pour connaître son type ou ses paramètres. Si vous n'êtes pas sûr du type de votre modem ou s'il ne correspond à aucun de ceux cités dans la liste, sélectionnez Hayes Basic. |
| Chaîne de configuration | Identifie la chaîne de configuration de votre modem. Tous les modems ne nécessitent pas forcément une chaîne de configuration. Reportez-vous au manuel du modem et entrez la chaîne de configuration si le fabricant le conseille. |

4. Cliquez sur OK.

Pour préparer un Macintosh en vue d'une opération HotSync à distance :

1. Vérifiez que le modem de l'ordinateur de bureau est connecté et sous tension et qu'aucune application de communication, telle qu'un logiciel de télécopie, de téléphonie ou AppleTalk, n'est active sur ce port série.

REMARQUE assurez-vous que votre ordinateur de bureau n'est pas connecté à un service en ligne, tel que ou CompuServe ou America Online (AOL), afin d'éviter les conflits avec le port série. En outre, votre ordinateur de bureau doit être sous tension et ne pas être en mode veille lorsqu'il reçoit un appel d'un ordinateur de poche distant.

2. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
3. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync et activez le moniteur de transport s'il n'est pas activé.
4. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion.

5. Cochez la case Activé pour la connexion modem utilisée, puis cliquez sur Paramètres.
6. Dans la boîte de dialogue Paramètres, sélectionnez le type de connexion Modem si ce dernier n'est pas déjà sélectionné.
7. Sélectionnez le type de modem approprié. Cliquez sur OK.
8. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

Préparation de votre ordinateur de poche

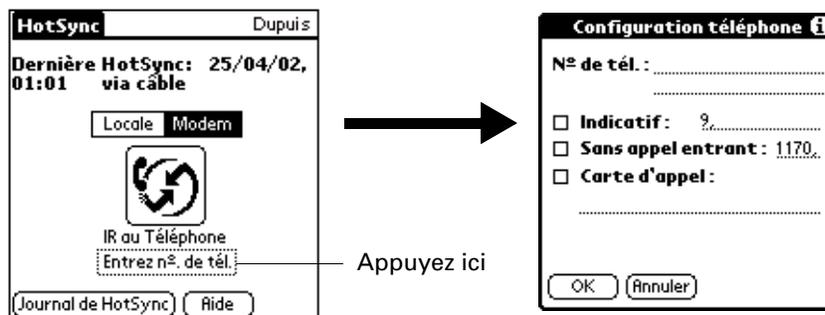
Avant de réaliser une opération HotSync à distance, vous devez préparer l'ordinateur de poche.

Pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync à distance :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur Modem.

REMARQUE pour modifier le paramètre de vitesse de connexion entre votre ordinateur de poche et votre téléphone, voir « [Configuration d'une connexion IR au téléphone](#) » dans le [Chapitre 15](#).

4. Appuyez sur le champ Entrez n° de tél.



5. Entrez le numéro de téléphone permettant d'accéder au modem connecté à votre ordinateur de bureau.

CONSEIL vous pouvez entrer une virgule dans le champ afin d'insérer une pause dans la numérotation. Chaque virgule équivaut à une pause de deux secondes.

REMARQUE si la ligne téléphonique utilisée avec l'ordinateur de poche dispose du service double appel, cochez la case Sans appel entrant pour éviter une interruption lors de l'opération HotSync à distance. Contactez votre opérateur téléphonique pour savoir comment désactiver le service double appel.

6. Appuyez sur OK.

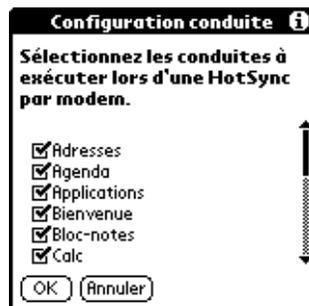
Sélection des conduites pour une opération HotSync à distance

La boîte de dialogue Configuration conduite de l'ordinateur de poche permet de définir les fichiers et/ou les applications à synchroniser lors d'une opération HotSync à distance. Vous pouvez utiliser ces paramètres pour réduire le temps nécessaire à la synchronisation des données avec un modem.

REMARQUE ces paramètres ne s'appliquent que lors d'une opération HotSync à distance. Lorsque vous effectuez une opération HotSync locale avec votre câble, tout est synchronisé.

Pour changer la configuration de la conduite pour une opération HotSync à distance :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .
3. Appuyez sur l'icône Menu .
4. Appuyez sur Options, puis sur Config. conduite.
5. Appuyez sur les cases à cocher pour désélectionner les fichiers et les applications que vous ne souhaitez *pas* synchroniser lors d'une opération HotSync à distance. Par défaut, tous les fichiers sont synchronisés.



REMARQUE les applications ne comportant pas de base de données (comme les jeux) ne peuvent pas être synchronisées et ce même si vous sélectionnez l'élément dans la boîte de dialogue Configuration conduite.

6. Appuyez sur OK.

Réalisation d'une opération HotSync à distance

Une fois l'ordinateur de bureau et l'ordinateur de poche préparés et les options de configuration de la conduite sélectionnées, vous pouvez effectuer la synchronisation à distance.

Pour effectuer une opération HotSync à distance :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône HotSync .

3. Appuyez sur l'icône Modem  pour appeler le modem Palm Desktop et synchroniser les applications.
4. Attendez que l'opération HotSync se termine. Si vous rencontrez des difficultés lors d'une opération HotSync, voir « [Problèmes de synchronisation](#) » dans l'[Annexe B](#).

Retour aux opérations HotSync via le câble HotSync

Il est très simple de revenir, si nécessaire, aux opérations HotSync via le câble HotSync. Vous pouvez laisser l'application HotSync de votre ordinateur de poche configurée pour effectuer les opérations HotSync par liaison infrarouge et tout de même utiliser le câble. Cette possibilité est particulièrement pratique s'il vous arrive de synchroniser l'ordinateur de poche aussi bien avec votre ordinateur de bureau qu'avec l'ordinateur portable dont vous vous servez en déplacement. En effet, lorsque vous êtes en déplacement, vous n'avez pas besoin d'emporter le câble, car votre ordinateur de poche est configuré pour effectuer les opérations HotSync par liaison infrarouge.

Pour revenir aux opérations HotSync via le câble sur un ordinateur sous Windows :

1. Connectez le câble au port USB de l'ordinateur utilisé pour effectuer les opérations HotSync.
2. Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre d'état système de Windows et assurez-vous que la case USB Local est cochée.

Pour revenir aux opérations HotSync via le câble sur Macintosh :

- Connectez simplement le câble au port USB de l'ordinateur utilisé pour effectuer les opérations HotSync.

Utilisation de la fonction Lien de fichier

La fonction Lien de fichier permet de synchroniser les informations des applications Adresses et Bloc-notes sur l'ordinateur de poche avec un fichier externe indépendant tel que la liste téléphonique d'une société. HotSync Manager stocke les données dans une catégorie distincte dans le logiciel Palm Desktop et dans l'ordinateur de poche. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour rechercher d'éventuelles modifications dans le fichier externe lors d'une synchronisation.

La fonction Lien de fichier vous permet d'effectuer une synchronisation avec des données enregistrées sous l'un des formats suivants :

- Séparé par virgule (*.csv)
- Archives Bloc-notes (*.mpa)
- Archives Adresses (*.aba)
- Texte (*.txt)

Pour plus d'informations sur la méthode de configuration d'un Lien de fichier, reportez-vous à l'aide en ligne de Palm Desktop.

REMARQUE la fonction Lien de fichier n'est pas disponible dans le logiciel Palm Desktop pour Macintosh.

Création d'un profil utilisateur

Un profil utilisateur vous permet d'installer le même ensemble de données sur plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS avant de personnaliser chaque ordinateur de poche avec un fichier de données et un nom d'utilisateur spécifiques.

Un ordinateur de poche préconfiguré avec un profil utilisateur peut être confié à n'importe quel utilisateur car il n'a pas encore été identifié par un nom d'utilisateur unique. Un nom d'utilisateur unique est attribué à l'ordinateur de poche lorsque le nouvel utilisateur effectue sa première opération HotSync locale.

Prenons, par exemple, une société commerciale voulant distribuer une vingtaine d'ordinateurs de poche qui disposent d'une liste téléphonique, d'une série de mémos et de plusieurs applications clés communes. Un profil utilisateur peut être créé pour installer les données communes avant de distribuer les ordinateurs de poche aux employés qui les utiliseront. Lorsque les employés exécuteront leur première opération HotSync, les données communes sont intégrées au fichier de données individuel.

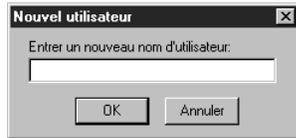
REMARQUE les ordinateurs de poche synchronisés avec un profil utilisateur doivent être de nouveaux ordinateurs de poche qui n'ont jamais été synchronisés ou des ordinateurs de poche dont le nom d'utilisateur et les données ont été supprimés par une réinitialisation matérielle.

Pour créer un profil utilisateur sur un ordinateur sous Windows :

1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
2. Dans le menu Outils, sélectionnez Utilisateurs.
3. Cliquez sur Profils.
4. Cliquez sur Nouveau.



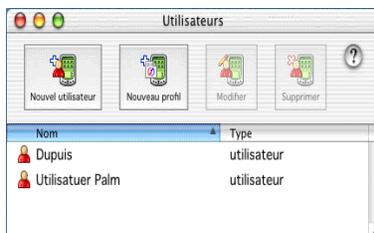
- Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez sur OK.



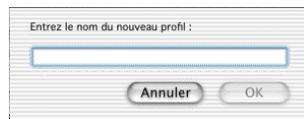
- Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque profil que vous créez, puis cliquez sur OK pour revenir au logiciel Palm Desktop.
- Sélectionnez le profil dans la liste Utilisateurs et définissez les données relatives au profil (par exemple la liste téléphonique de la société).

Pour créer un profil utilisateur sur un Macintosh :

- Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez Modifier les utilisateurs.
- Cliquez sur Nouveau profil.



- Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez sur OK.



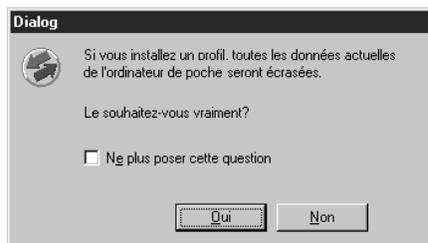
- Fermez la fenêtre Utilisateurs.
- Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nouveau profil.
- Créez les données pour le profil (par exemple la liste téléphonique d'une société).
- Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- Sélectionnez les paramètres de conduite pour le profil. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « [Personnalisation des paramètres de l'application HotSync](#) », un peu plus haut dans ce chapitre.

Exécution d'une première opération HotSync avec un profil utilisateur

Après avoir créé un profil utilisateur, vous devez effectuer une opération HotSync pour transférer les données du profil à l'ordinateur de poche.

Pour utiliser un profil lors de la première synchronisation sur un ordinateur Windows :

1. Connectez le nouvel ordinateur de poche au câble.
2. Appuyez sur l'icône Favori .
3. Cliquez sur Profils.
4. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche, puis cliquez sur OK.

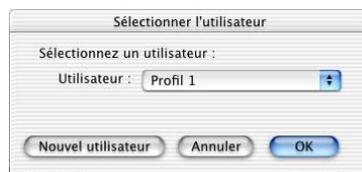


5. Cliquez sur Oui pour transférer toutes les données du profil vers l'ordinateur de poche.

Lors de la prochaine HotSync, le logiciel Palm Desktop vous demandera d'attribuer un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.

Pour utiliser un profil lors de la première synchronisation sur un Macintosh :

1. Connectez le nouvel ordinateur de poche au câble.
2. Appuyez sur l'icône Favori .
3. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche et cliquez sur OK pour transférer toutes les données du profil vers l'ordinateur de poche.



Lors de la prochaine HotSync sur cet ordinateur de poche, le logiciel Palm Desktop vous demandera d'attribuer un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.

Définition des préférences de votre ordinateur de poche

Les écrans des préférences vous permettent de personnaliser les options de configuration de l'ordinateur de poche, dont les suivantes :

Boutons	Attribution des différentes applications aux boutons du panneau frontal de l'ordinateur de poche, icône Favori de la zone d'écriture Graffiti® et changement d'affectation de la commande de tracé plein écran.
Connexion	Configuration des paramètres de la connexion par câble et des connexions IR au téléphone et IR vers PC/ordinateur de poche.
Date et heure	Réglage de la date, de l'heure, du fuseau horaire et de l'heure d'été/d'hiver.
Formats	Définition du pays par défaut et des formats des dates, des heures, des calendriers et des nombres.
Général	Réglage de l'intervalle d'arrêt automatique, de l'option d'activation lors du chargement, des sons du système, des alarmes et des jeux, et de la fonction de réception IR.
Numériseur	Calibrage de l'écran de l'ordinateur de poche.
Propriétaire	Affectation à l'ordinateur de poche de votre nom, de votre numéro de téléphone et d'autres informations personnelles.
Raccourcis	Définition d'une liste d'abréviations Graffiti.
Réseau	Configuration du logiciel TCP/IP intégré au système d'exploitation de l'ordinateur de poche.
Stylet	Changement d'affectation du tracé plein écran.

Pour afficher les écrans des préférences :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Préf .
3. Appuyez sur la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit de l'écran.
4. Sélectionnez l'écran des préférences à afficher.

Préférences des boutons

L'écran des préférences des boutons vous permet d'associer différentes applications aux boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche.

Par exemple, si vous utilisez rarement l'application Adresses mais souvent l'application Bloc-notes, vous pouvez affecter le bouton Adresses au lancement de Bloc-notes.

Les modifications apportées dans l'écran des préférences des boutons entrent immédiatement en vigueur. Vous n'avez donc pas besoin de changer d'écran ou d'application.

Si vous attribuez une autre application à un bouton, l'application d'origine reste accessible par l'écran Applications.

Pour modifier les préférences des boutons :

1. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du bouton à réaffecter.



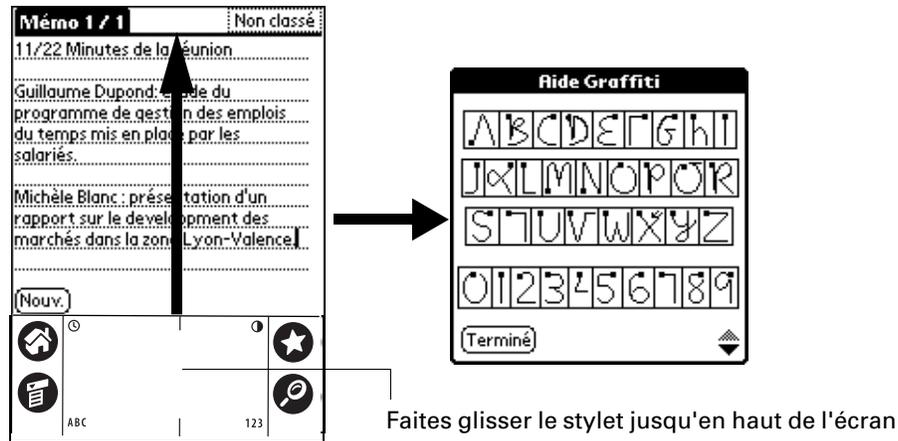
Appuyez sur la flèche pour afficher la liste de sélection

2. Appuyez sur l'application à attribuer au bouton.

CONSEIL pour restaurer les paramètres par défaut de tous les boutons, appuyez sur le bouton Par défaut.

Préférences relatives au stylet

L'écran des préférences des boutons permet de modifier l'affectation du tracé plein écran. Par défaut, le tracé plein écran active l'aide de Graffiti.



Pour modifier les préférences du stylet :

1. Appuyez sur Stylet.



2. Appuyez sur la liste de sélection, puis choisissez l'une des options suivantes pour le tracé plein écran du stylet :

Clavier	Ouvre le clavier logiciel pour la saisie de caractères.
Aide Graffiti	Active une série d'écrans affichant le jeu complet des caractères Graffiti.
Arrêter et verrouiller	Arrête et verrouille l'ordinateur de poche. Vous devez définir un mot de passe pour verrouiller l'ordinateur de poche. Une fois l'ordinateur de poche verrouillé, vous devez saisir ce mot de passe pour pouvoir l'utiliser.
Transmettre données	Transmet l'enregistrement actuel à un autre périphérique équipé d'un port IR.

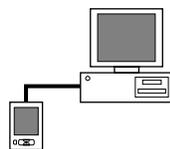
3. Appuyez sur OK.

Préférences de connexion

L'écran des préférences de connexion vous permet de définir les paramètres à utiliser pour connecter l'ordinateur de poche à d'autres périphériques. L'écran présente la liste des configurations disponibles, qui peuvent être modifiées ; cette liste varie selon les logiciels installés dans votre ordinateur de poche.

Ainsi par exemple, une connexion par modem figure dans la liste. Si vous souhaitez configurer cette connexion, il vous suffit d'indiquer les paramètres téléphoniques pour finaliser la configuration.

Vous pouvez également créer des configurations personnalisées, comme par exemple :



PC via câble : connexion HotSync® locale (connexion directe entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau). votre ordinateur de poche est relié au câble, lui-même connecté au port USB de votre ordinateur de bureau.



PC via transmission infrarouge : connexion entre le port infrarouge (IR) de votre ordinateur de poche et le périphérique infrarouge de votre ordinateur de bureau ou ordinateur portable.



Modem via transmission infrarouge : connexion entre le port IR de votre ordinateur de poche et un modem. Ce modem peut être raccordé ou intégré à un téléphone portable ou à un autre périphérique disposant d'un port IR (certains téléphones IR contiennent des modems).

Configuration d'une connexion IR au téléphone

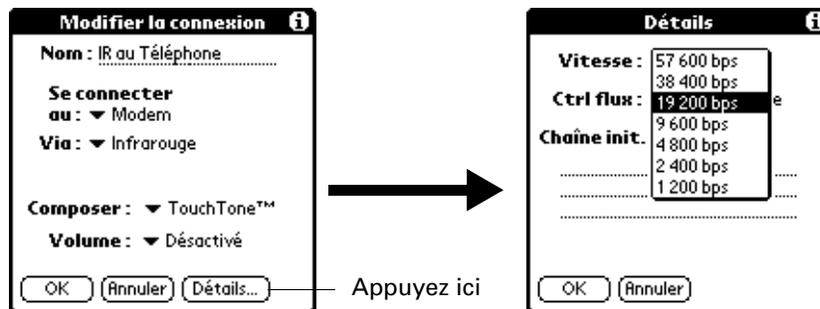
L'exemple suivant montre comment modifier la connexion IR au téléphone de façon à ajuster la vitesse de communication entre l'ordinateur de poche et votre téléphone. D'autres connexions ou paramètres peuvent être modifiés de manière similaire. Vous pouvez utiliser la connexion IR au téléphone pour effectuer une opération HotSync par infrarouge à distance. Pour effectuer l'opération HotSync, l'ordinateur de poche envoie des données par le biais de son port infrarouge à un modem relié ou intégré à un téléphone qui appelle ensuite un modem relié ou intégré à votre ordinateur de bureau, pour se synchroniser avec Palm Desktop.

Pour modifier la connexion IR au téléphone :

1. Sélectionnez la connexion IR au téléphone, puis appuyez sur Modifier.



2. Appuyez sur Détails.



3. Appuyez sur la liste de sélection Vitesse, puis choisissez le paramètre approprié.
4. Si nécessaire, saisissez la chaîne d'initialisation indiquée dans la documentation du modem relié à votre téléphone portable.
5. Appuyez une première fois sur OK, puis une deuxième fois pour enregistrer la configuration.

Une fois la configuration créée, vous devez configurer HotSync Manager et l'application HotSync de votre ordinateur de poche pour pouvoir effectuer une opération HotSync par modem.

Préférences de la date et de l'heure

L'écran des préférences de la date et de l'heure permet de paramétrer la date, l'heure, le fuseau horaire et l'heure d'été/d'hiver sur votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur l'utilisation de cet écran, voir « [Personnalisation de l'ordinateur de poche](#) » dans le [Chapitre 2](#).

Préférences relatives au numériseur

L'écran des préférences relatives au numériseur ouvre l'écran de calibrage du numériseur. Cet écran est identique à celui qui apparaît lorsque vous démarrez l'ordinateur de poche pour la première fois.

Vous pouvez recalibrer l'écran après une réinitialisation matérielle ou si le numériseur est décalé et que la précision du stylet est insuffisante.

Préférences relatives aux formats

Cet écran permet de configurer le pays par défaut et le format d'affichage de la date, de l'heure et des nombres dans l'ordinateur de poche.

Pays par défaut

Le pays par défaut détermine la date, l'heure, le premier jour de la semaine et les conventions de numérotation selon les zones géographiques où vous pourriez utiliser l'ordinateur de poche. Par exemple, en France, l'heure est généralement exprimée selon un format de 24 heures. Aux Etats Unis, en revanche, elle est exprimée sur 12 heures et suivie du suffixe AM ou PM.

Toutes les applications de l'ordinateur de poche utilisent les paramètres par défaut du pays sélectionné. Cependant, vous pouvez personnaliser les préférences, comme l'explique la section « [Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation](#) », dans la suite de ce chapitre.

Pour définir le pays par défaut :

1. Appuyez sur la liste de sélection des noms de pays.



2. Appuyez sur le paramètre à utiliser.

Format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation

Le paramètre d'heure définit le format des heures de la journée. Le format d'heure que vous sélectionnez apparaît dans toutes les applications de votre ordinateur de poche.

Pour sélectionner le format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation :

1. Appuyez sur la liste de sélection Heure et sélectionnez un format.
2. Appuyez sur la liste de sélection Date et sélectionnez un format.
3. Appuyez sur la liste de sélection Début semaine et indiquez si la semaine doit commencer un dimanche ou un lundi.

REMARQUE ce paramètre contrôle les vues quotidienne, hebdomadaire et mensuelle de l'application Agenda, ainsi que toutes les autres fonctions de l'ordinateur de poche qui utilisent un calendrier.

4. Appuyez sur la liste de sélection Nombres et sélectionnez les formats pour la virgule décimale et le séparateur des milliers.

Option Général de l'écran Préférences

L'option Général de l'écran Préférences permet de configurer l'intervalle d'arrêt automatique, l'option d'activation pendant chargement, les sons de l'alarme de l'ordinateur de poche et la fonction de réception IR.

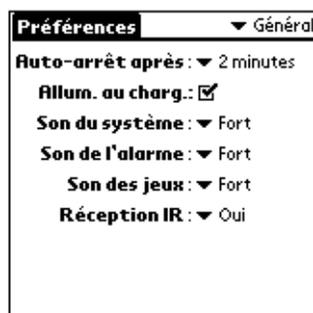
Délai d'inactivité avant l'arrêt automatique

L'ordinateur de poche dispose d'une fonction d'arrêt automatique qui interrompt l'alimentation et le rétro-éclairage à l'issue d'une période d'inactivité. Cette fonction permet d'économiser la batterie lorsque vous oubliez de mettre l'ordinateur de poche hors tension.

Si l'ordinateur de poche s'arrête automatiquement avant que vous ayez fini de consulter les informations affichées, augmentez le délai de la fonction d'arrêt automatique.

Pour régler le délai d'inactivité avant l'arrêt automatique :

1. Appuyez sur la liste de sélection Auto-arrêt après.
2. Appuyez sur le paramètre à utiliser pour la fonction d'arrêt automatique : 30 secondes, 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes.

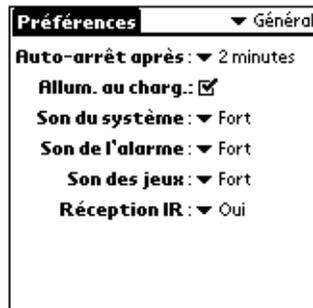


Paramètres d'activation pendant chargement

Vous pouvez décider de laisser l'ordinateur de poche activé lorsqu'il est connecté au câble HotSync ou lorsque la batterie est en cours de rechargement, de façon à pouvoir continuer à consulter vos données.

Pour modifier les paramètres d'activation pendant chargement :

- Appuyez sur la case à cocher Allum. au charg. pour laisser votre ordinateur de poche activé lorsqu'il est relié au câble ou à l'adaptateur secteur.



Sons du système, de l'alarme et des jeux

Votre ordinateur de poche utilise de nombreux sons. Les paramètres audio du système, de l'alarme et des jeux, permettent d'activer/désactiver les sons et de régler le niveau sonore.

Pour configurer les sons du système et des alarmes :

1. Appuyez sur la liste de sélection Son du système, puis choisissez le volume souhaité.

REMARQUE si les sons du système sont désactivés, le « carillon » associé à l'opération HotSync l'est également.

2. Appuyez sur la liste de sélection Son de l'alarme, puis choisissez le volume souhaité.
3. Appuyez sur la liste de sélection Son des jeux et sélectionnez le volume souhaité.

REMARQUE le paramètre Son des jeux ne fonctionne qu'avec les jeux programmés à cet effet. Les jeux plus anciens ne tiennent généralement pas compte de ce paramètre.

Réception de données par infrarouge

Vous pouvez choisir de désactiver la fonction de réception par infrarouge. Plus personne ne peut alors transmettre d'informations à votre ordinateur de poche par liaison infrarouge. Cela permet également d'économiser légèrement l'énergie de la batterie.

Pour modifier le paramètre de réception par infrarouge :

- Appuyez sur la liste de sélection Réception IR, puis choisissez Oui ou Non.

Préférences relatives au réseau et au logiciel TCP/IP

Les paramètres des préférences relatives au réseau vous permettent d'utiliser le logiciel TCP/IP intégré au système d'exploitation de l'ordinateur de poche. Ce logiciel vous permet de vous connecter à des fournisseurs de services Internet ou à des serveurs d'accès distant. Le logiciel TCP/IP faisant partie intégrante du système d'exploitation, vous devez régler tous ses paramètres dans l'application Préf.

Pour utiliser TCP/IP, vous devez créer une configuration dans les préférences de connexion, puis définir des préférences de réseau.

REMARQUE l'écran des préférences de connexion permet de définir différents modes d'utilisation du modem par l'ordinateur de poche afin de communiquer avec des périphériques distants. Vous pouvez ainsi vous connecter au serveur de votre fournisseur d'accès Internet ou à votre ordinateur lorsque vous êtes en déplacement. Pour plus d'informations sur la configuration du modem, reportez-vous à « [Préférences de connexion](#) », précédemment dans ce chapitre.

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, vous pouvez établir une connexion PPP (Point-to-Point Protocol – protocole point à point), SLIP (Serial Line Internet Protocol – protocole IP série) ou CSLIP (Compressed Serial Line Internet Protocol – protocole IP série compressé) avec votre fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès distant. Pour ce faire, utilisez les commandes de menu de l'écran des préférences de réseau ou une application tierce.

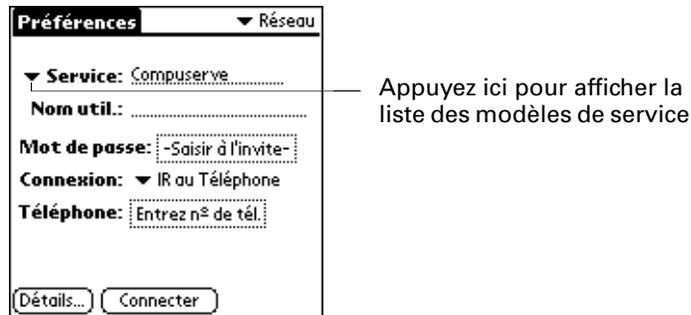
REMARQUE le logiciel TCP/IP vous permet de vous connecter à votre fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès distant avec des applications permettant d'afficher les données transmises. Pour plus d'informations sur les applications supplémentaires compatibles TCP/IP, rendez-vous sur notre site Web à l'adresse suivante www.palm.com/intl.

Choix d'un service

Utilisez le paramètre Service pour sélectionner le modèle de service du serveur de votre fournisseur d'accès Internet ou de votre serveur d'accès distant. Les modèles de service sont des ensembles de paramètres de configuration d'accès à Internet et à un serveur distant que vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser.

Pour choisir un service :

1. Appuyez sur la liste de sélection Service.



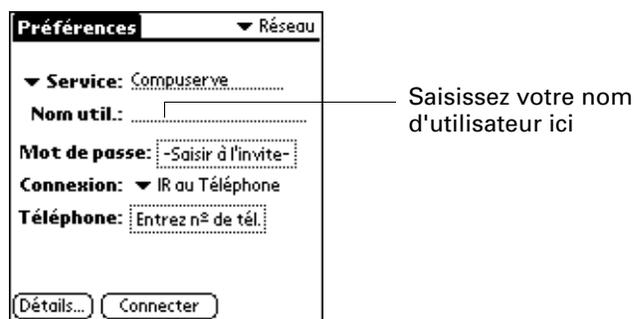
2. Appuyez sur le modèle de service prédéfini à utiliser.

Saisie d'un nom d'utilisateur

Le paramètre Nom util. correspond au nom que vous utilisez lorsque vous vous connectez à votre fournisseur d'accès Internet ou à un serveur d'accès distant. Seules deux lignes apparaissent à l'écran, bien que ce champ en comporte plusieurs.

Pour saisir un nom d'utilisateur :

1. Appuyez sur le champ Nom util.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur.



REMARQUE la plupart des serveurs d'accès distant n'acceptent pas d'espace dans le nom d'utilisateur.

Saisie d'un mot de passe

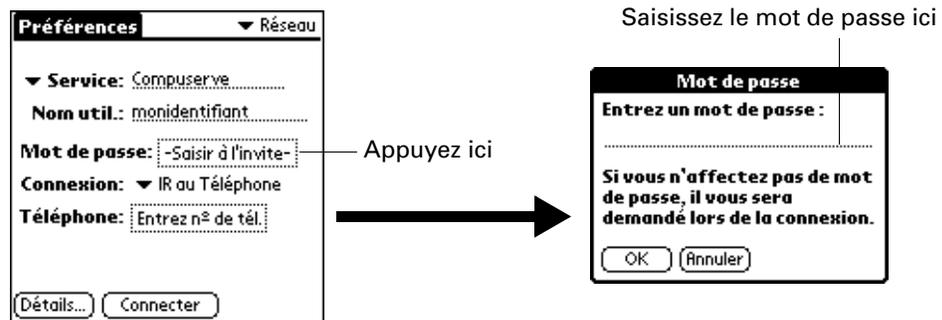
La case Mot de passe identifie le mot de passe permettant la connexion à un serveur d'accès distant ou à un fournisseur d'accès Internet. L'entrée figurant dans ce champ détermine si l'ordinateur de poche vous invite à saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connectez au réseau :

- Si vous ne saisissez aucun mot de passe, l'ordinateur de poche affiche « Saisir à l'invite » dans ce champ et vous invite à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion.
- Si vous saisissez un mot de passe, l'ordinateur de poche affiche « Attribué » dans ce champ et ne vous invite pas à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion.

REMARQUE par souci de sécurité, sélectionnez l'option Saisir à l'invite et n'indiquez aucun mot de passe.

Pour saisir un mot de passe :

1. Appuyez sur le champ Mot de passe.
2. Indiquez votre mot de passe de connexion au serveur d'accès distant ou à votre fournisseur d'accès Internet.



3. Appuyez sur OK.

REMARQUE le champ Mot de passe est mis à jour et indique « Attribué ».

Choix d'une connexion

Utilisez le paramètre Connexion pour sélectionner la méthode de connexion au serveur de votre fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès distant. Pour plus d'informations sur la création et la configuration de paramètres de connexion, reportez-vous à « [Préférences de connexion](#) », précédemment dans ce chapitre.

Pour choisir une connexion :

1. Appuyez sur la liste de sélection Connexion.



Appuyez ici pour afficher la liste des connexions disponibles

2. Appuyez sur la connexion que vous voulez utiliser.

Ajout d'options de téléphone

Lorsque vous sélectionnez le champ Téléphone, une boîte de dialogue vous permettant de définir le numéro de téléphone à utiliser pour vous connecter à votre fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès distant s'affiche. En outre, cette boîte de dialogue offre la possibilité de définir un indicatif, de désactiver la fonction de double appel et de fournir des instructions spéciales pour utiliser une carte d'appel.

REMARQUE la boîte de dialogue Configuration téléphone fonctionne bien pour les services d'appels longue distance AT&T et Sprint. Cependant, les clients de MCI doivent indiquer le numéro de leur carte d'appel dans le champ N° de tél. et leur numéro de téléphone dans le champ Carte d'appel, car MCI fonctionne différemment (Etats-Unis uniquement).

Pour saisir le numéro de téléphone d'un serveur :

1. Appuyez sur le champ Téléphone.
2. Saisissez le numéro de téléphone permettant de vous connecter à votre fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès distant.



Indiquez ici le numéro de téléphone de votre fournisseur d'accès Internet

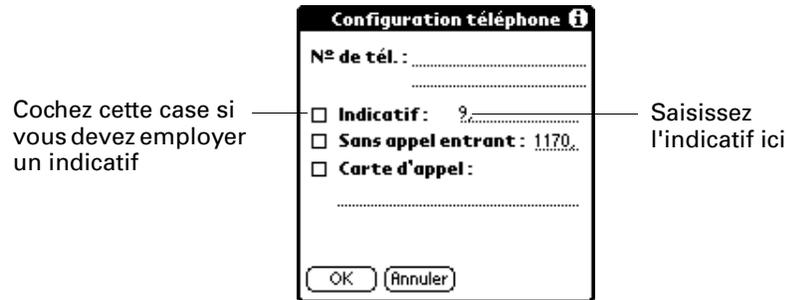
3. Si vous devez saisir un indicatif ou désactiver la fonction de double appel, exécutez ces procédures. Sinon, appuyez sur OK.

Saisie d'un indicatif

L'indicatif est le numéro composé avant le numéro de téléphone pour accéder à une ligne externe. Par exemple, dans bon nombre d'entreprises, l'indicatif « 0 » ou « 9 » doit être utilisé.

Pour saisir un indicatif :

1. Appuyez sur la case à cocher Indicatif pour la sélectionner.



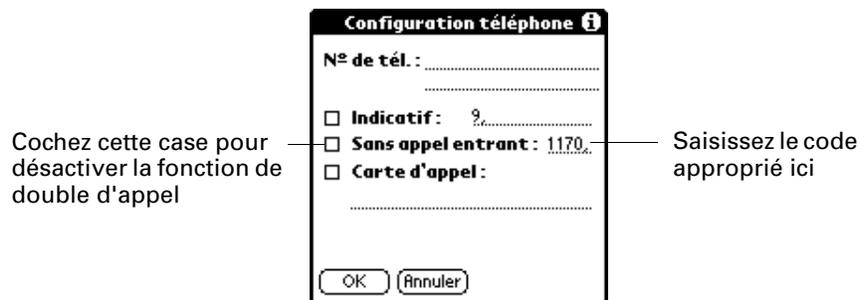
2. Saisissez l'indicatif.
3. Appuyez sur OK.

Désactivation du double appel

Si vous bénéficiez de ce service, le service double appel risque de mettre fin à la session en cours si vous recevez un appel alors que vous êtes connecté. Si votre téléphone bénéficie du service double appel, désactivez-la avant d'établir une liaison avec le fournisseur d'accès Internet ou le serveur d'accès distant.

Pour désactiver le service double appel :

1. Appuyez sur la case à cocher Sans appel entrant pour la sélectionner.



2. Indiquez le code de désactivation sur la ligne réservée à cet effet.

REMARQUE chaque opérateur téléphonique dispose d'un code spécial pour désactiver le service de double appel. Renseignez-vous pour connaître le code applicable dans votre cas.

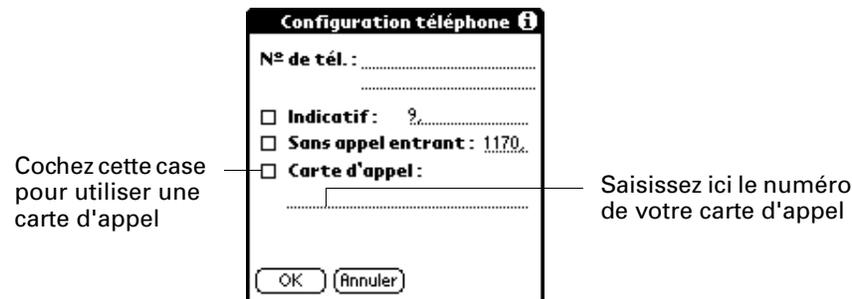
3. Appuyez sur OK.

Utilisation d'une carte d'appel

Le champ Carte d'appel permet d'utiliser votre carte d'appel pour vous connecter à votre serveur Internet ou à votre serveur d'accès distant. Gardez à l'esprit qu'il vous faut attendre un moment avant de saisir le numéro de votre carte d'appel. Lorsque vous le saisissez, ajoutez des virgules au début pour compenser ce délai. Chaque virgule permet de différer la transmission de ce numéro de deux secondes.

Pour utiliser une carte d'appel :

1. Appuyez sur la case à cocher Carte d'appel pour la sélectionner.



2. Saisissez le numéro de votre carte d'appel sur la ligne Carte d'appel.

REMARQUE il est conseillé d'ajouter au moins trois virgules au début du numéro de votre carte d'appel pour compenser le délai d'attente.

3. Appuyez sur OK.

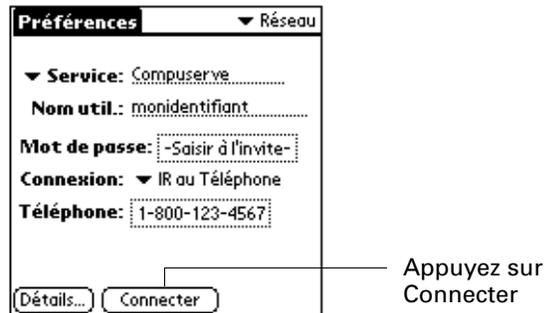
Connexion à votre service

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, la connexion avec votre fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès distant s'effectue facilement.

REMARQUE si vous établissez une connexion avec un fournisseur d'accès Internet, vous devez utiliser une application supplémentaire, telle qu'un navigateur Web ou un lecteur de news, pour exploiter cette connexion. Pour plus d'informations sur les applications supplémentaires compatibles TCP/IP, visitez le site Web www.palm.com/intl.

Pour établir une connexion :

- Appuyez sur Connecter pour composer le numéro du service et afficher les messages relatifs à la connexion en cours.



CONSEIL pour afficher les messages Connexion au service en cours, appuyez sur le bouton de défilement du bas.

Pour mettre fin à une connexion :

- Appuyez sur le bouton Déconnecter pour mettre fin à la connexion entre l'ordinateur de poche et votre service.

Création d'autres modèles de service

Si votre service ne figure pas dans la liste des modèles, vous pouvez créer des modèles de service de toutes pièces, ou dupliquer des services existants puis modifier les informations. Vous pouvez ensuite ajouter et modifier des paramètres.

Pour ajouter un nouveau modèle de service :

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Service, puis sur Nouveau.

Un nouveau modèle de service (appelé Sans titre) est ajouté à la liste de sélection des services.

Pour copier un modèle de service existant :

1. Appuyez sur la liste de sélection Service.
2. Appuyez sur le modèle de service prédéfini à copier.
3. Appuyez sur l'icône Menu .
4. Appuyez sur Service, puis sur Dupliquer.

Une copie du modèle de service est ajoutée à la liste de sélection Service.

Ajout d'informations détaillées à un modèle de service

Si vous utilisez l'un des modèles de service prédéfinis, il vous suffit souvent de saisir votre nom d'utilisateur et votre numéro de téléphone. Si vous créez un nouveau modèle de service, il se peut que vous ayez à fournir des informations supplémentaires au fournisseur d'accès Internet ou au serveur d'accès distant. Utilisez la boîte de dialogue Détails pour ajouter des informations au modèle de service sélectionné.

Pour sélectionner un type de connexion :

1. Appuyez sur le champ Service.
2. Appuyez sur Détails.



Sélectionnez un type de connexion

3. Appuyez sur la liste de sélection Type de connexion et sélectionnez l'un des types de connexion suivants :

PPP	Point-to-Point protocol (protocole point à point)
SLIP	Serial Line Internet Protocol (Protocole IP série)
CSLIP	Compressed Serial Line Internet Protocol (Protocole IP série compressé)

REMARQUE en cas de doute, utilisez PPP. Si cette sélection échoue, contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur système pour connaître le type de connexion approprié.

Délai d'inactivité

Le paramètre Délai d'inactivité définit la durée d'attente de l'ordinateur de poche avant l'abandon de la connexion avec le fournisseur d'accès Internet ou le serveur d'accès distant lorsque vous quittez une application TCP/IP.

Pour définir le délai d'inactivité :

1. Appuyez sur la liste de sélection Délai d'inactivité, puis choisissez l'une des options suivantes :

1 minute	Attend pendant une minute que vous ouvriez une autre application, puis interrompt la liaison.
2 minutes	Attend deux minutes.
3 minutes	Attend trois minutes.
Jamais	Maintient la liaison PPP ou SLIP jusqu'à la mise hors tension (automatique ou non) de votre ordinateur de poche. Cette option fonctionne de manière optimale avec le PalmModem.

2. Appuyez sur OK.

Définition des DNS principal et secondaire

Le système de noms de domaine (DNS) est un mécanisme Internet qui permet de convertir les noms des ordinateurs hôtes en adresses IP. Lorsque vous indiquez un numéro DNS (ou une adresse IP), vous identifiez un serveur spécifique qui gère les services de conversion.

Chaque adresse IP est composée de quatre parties séparées par un point. Dans la boîte de dialogue Détails, saisissez chaque section individuellement. Chacune est constituée d'un nombre compris entre 0 et 255. Seuls les chiffres sont admis dans ce champ.

Contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur système pour connaître les numéros IP du DNS principal ou secondaire.

CONSEIL sur de nombreux systèmes, vous n'avez pas besoin d'indiquer de DNS. En cas de doute, laissez le champ correspondant vide.

Pour saisir les DNS principal et secondaire :

1. Appuyez sur la case à cocher Interrogation DNS afin de la désélectionner.



2. Dans le champ DNS principal, appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis saisissez la première partie de l'adresse IP.

REMARQUE chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.

3. Répétez l'étape 2 pour la deuxième, la troisième et la quatrième parties du champ DNS principal.
4. Répétez les étapes 2 à 3 pour le numéro du DNS secondaire.
5. Appuyez sur OK.

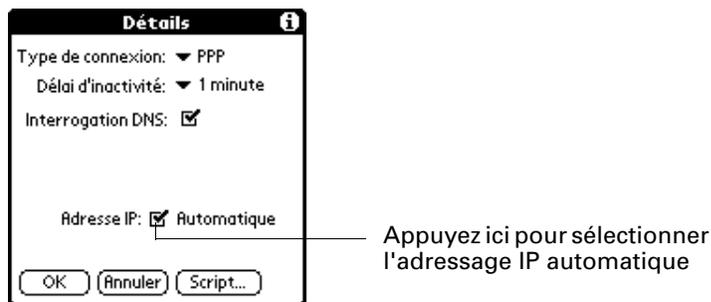
Adresse IP

Chaque utilisateur se connectant à l'Internet doit disposer d'un identificateur (ou adresse IP) caractéristique, permanent ou temporaire. Certains réseaux affectent une adresse IP temporaire de façon dynamique lors de la connexion des clients. Le champ Adresse IP permet de définir si votre réseau attribue automatiquement (de manière dynamique) des adresses IP temporaires.

REMARQUE si une adresse IP permanente vous a été affectée, contactez votre administrateur système pour vous la procurer. En cas de doute, sélectionnez Automatique.

Pour identifier l'adressage IP dynamique :

- Appuyez sur la case à cocher Adresse IP pour la sélectionner.



Pour saisir une adresse IP permanente :

1. Appuyez sur la case Adresse IP pour désélectionner cette option et afficher en dessous un champ d'adresse IP permanente.
2. Appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis saisissez la première partie de l'adresse IP.

REMARQUE chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.

3. Appuyez sur les autres parties de cette adresse, puis complétez-les.
4. Appuyez sur OK.

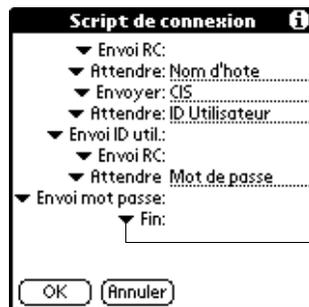
Scripts de connexion

Un script de connexion est constitué d'une série de commandes qui permettent d'automatiser la connexion à un serveur, que ce soit celui du réseau de votre entreprise ou celui de votre fournisseur d'accès Internet. Un script de connexion est associé à un modèle de service donné parmi ceux créés dans les préférences réseau.

Il est fort possible que, si votre entreprise dispose d'un système vous permettant de vous connecter à ses serveurs depuis votre ordinateur de poche via un modem ou une connexion réseau, votre administrateur système vous fournisse un script de connexion. Le script est en général préparé par lui et distribué aux utilisateurs qui en ont l'usage. Ce script automatise toutes les actions nécessaires pour établir une connexion entre votre ordinateur de poche et les serveurs de l'entreprise.

Vous pouvez créer des scripts de connexion de deux façons :

- Dans un éditeur de texte, sur votre ordinateur de bureau, pour créer un fichier possédant l'extension PNC. Vous installez ensuite ce fichier sur l'ordinateur de poche à l'aide de l'Outil d'installation (cette méthode n'est pas disponible pour les utilisateurs de Macintosh).
- Dans la boîte de dialogue Script de connexion de votre ordinateur de poche, à laquelle vous accédez depuis la boîte de dialogue Détails des préférences Réseau.



Appuyez ici pour voir la liste des commandes disponibles

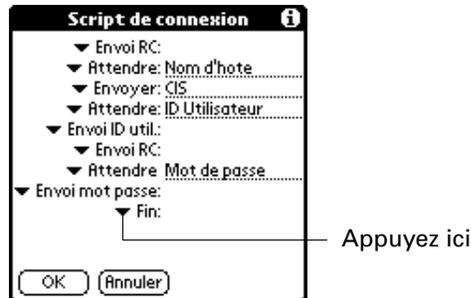
REMARQUE vous pouvez également utiliser des caractères non ASCII et littéraux dans votre script de connexion. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'[Annexe C](#).

Création d'un script de connexion sur votre ordinateur de poche

Vous pouvez créer des scripts de connexion en choisissant certaines commandes dans la liste de sélection de commandes placée dans la boîte de dialogue Script de connexion. Certaines commandes, par exemple Envoyer, nécessitent la saisie d'informations complémentaires. Ces commandes comprennent un champ permettant de saisir les données requises. Pour plus d'informations sur les scripts de connexion, reportez-vous à l'[Annexe C](#).

Pour créer un script de connexion :

1. Appuyez sur Script.
2. Appuyez sur la liste de sélection Fin.



3. Dans cette liste, appuyez sur la commande souhaitée. Si vous devez indiquer d'autres informations, un champ réservé à cet effet apparaît à droite. Les commandes suivantes sont disponibles :

Attendre	Indique à l'ordinateur de poche d'attendre des caractères particuliers, qui proviennent du serveur TCP/IP, avant d'exécuter la commande suivante.
Attendre l'invite	Détecte une invite de stimulation/réponse envoyée par le serveur et affiche ensuite la valeur de stimulation générée dynamiquement. Vous précisez ensuite la valeur de stimulation voulue dans la calculatrice électronique à génération de mot de passe automatique, qui à son tour génère la réponse que vous devrez saisir dans votre ordinateur de poche. Cette commande doit donc être suivie de deux arguments séparés l'un de l'autre par une barre verticale ().
Envoyer	Transmet des caractères particuliers au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi RC	Transmet un retour chariot ou un caractère de changement de ligne au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi ID util	Transmet les informations d'ID utilisateur saisies dans le champ correspondant de l'écran des préférences Réseau.
Envoi mot passe	Transmet le mot de passe indiqué dans le champ Mot de passe de l'écran des préférences Réseau. Si vous n'avez saisi aucun mot de passe, cette commande vous y invite. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.
Délai	Indique à l'ordinateur de poche de patienter pendant un nombre de secondes spécifique avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.

- Obtenir IP** Lit une adresse IP et l'utilise comme étant celle de votre ordinateur de poche. Cette commande est employée dans les connexions SLIP.
- Invite** Ouvre une boîte de dialogue et vous invite à saisir un texte précis (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).
- Fin** Identifie la dernière ligne du script de connexion.

- Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à la fin du script de connexion.
- Appuyez sur OK.

Suppression d'un modèle de service

Il n'y a qu'un moyen pour supprimer un modèle de service : la commande Supprimer du menu Service.

Pour supprimer un modèle de service :

- Appuyez sur la liste de sélection Service.
- Appuyez sur le modèle de service à supprimer.
- Appuyez sur l'icône Menu .
- Appuyez sur Service, puis sur Supprimer.
- Appuyez sur OK.

Commandes du menu de l'écran des préférences Réseau

Cet écran contient des commandes de menu qui permettent de créer et de modifier rapidement et facilement des modèles de service. Les menus de l'application TCP/IP sont illustrés ici pour référence. Pour plus d'informations sur la sélection des commandes de menu, voir « [Utilisation des menus](#) » dans le [Chapitre 4](#).

Menu Service

Service	Edition	Options
Nouveau	✓N	
Supprimer	✓S	
Dupliquer	✓L	

Menu Options

Service	Edition	Options
Afficher journal	✓J	

Résolution des problèmes de connexion TCP/IP

Si vous rencontrez un problème lors de l'établissement d'une connexion réseau par l'application TCP/IP, essayez les solutions proposées.

Affichage des messages de progression de la connexion au service

Il est utile de définir le stade de la procédure auquel la connexion échoue. Une méthode facile consiste à afficher les messages de progression de la connexion. Ceux-ci décrivent l'étape en cours de la procédure de connexion. Pour afficher ces messages, appuyez sur la partie inférieure du bouton de défilement du bas à tout moment de la connexion.

Affichage du Journal de réseau

Si vous affichez les messages de progression de la connexion et qu'ils ne vous donnent guère d'indications sur la cause de l'échec de la connexion avec le fournisseur d'accès Internet ou le serveur d'accès distant, reportez-vous au Journal de réseau. Celui-ci répertorie tous les éléments des communications établies entre le modem et le serveur d'accès distant pendant la connexion. Les informations contenues dans le Journal de réseau peuvent aider votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur du système à localiser l'erreur de communication et à en définir la cause.

Pour afficher le Journal de réseau :

1. Appuyez sur l'icône Menu .
2. Appuyez sur Options, puis sur Afficher journal.
3. Appuyez sur les flèches haut et bas de la barre de défilement pour afficher l'intégralité du Journal de réseau.
4. Appuyez sur Terminé.

Ajout d'un numéro DNS

Si votre fournisseur d'accès Internet ou serveur d'accès distant nécessite un numéro DNS et que vous ne l'avez pas saisi dans l'écran des préférences Réseau, vous serez apparemment connecté au réseau. Cependant, lorsque vous tenterez d'utiliser une application ou de rechercher des données, la connexion échouera. Dans ce cas, essayez d'ajouter un numéro DNS. Contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur système pour connaître les numéros IP des DNS principal et secondaire.

Préférences du propriétaire

L'écran des préférences relatives au propriétaire vous permet d'enregistrer un nom, un nom de société, un numéro de téléphone ou toute autre information que vous souhaitez associer à votre ordinateur de poche.

Si vous utilisez l'application Sécurité pour arrêter et verrouiller l'ordinateur de poche avec un mot de passe, les informations que vous avez saisies dans les préférences Propriétaire s'afficheront lors de la prochaine mise sous tension de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur la définition d'un mot de passe pour votre ordinateur de poche, voir « [Verrouillage de votre ordinateur de poche](#) » dans le [Chapitre 12](#).

Pour saisir les préférences relatives au propriétaire :

- Saisissez le texte à associer à l'ordinateur de poche dans l'écran des préférences relatives au propriétaire. Si vous saisissez plus de texte que cet écran ne peut en contenir, une barre de défilement apparaît automatiquement à droite.

The screenshot shows a window titled 'Préférences' with a dropdown menu set to 'Propriétaire'. The window contains several text input fields with the following content:

- Propriétaire de cet ordinateur de poche:
- Magali Dupuis
- 3 Place de France
- 750 14 Paris
- +1 408555 12 12
- Si vous trouvez cet ordinateur de poche, veuillez me contacter

Si vous affectez un mot de passe (à l'aide de l'application Sécurité), les informations saisies dans l'écran des préférences Propriétaire ne peuvent pas être modifiées. Dans ce cas, le bouton Débloquer apparaît dans la partie inférieure de cet écran.

Pour débloquer l'écran des préférences relatives au propriétaire :

1. Appuyez sur Débloquer.
2. Saisissez le mot de passe défini dans l'application Sécurité.
3. Appuyez sur OK.

Préférences des raccourcis

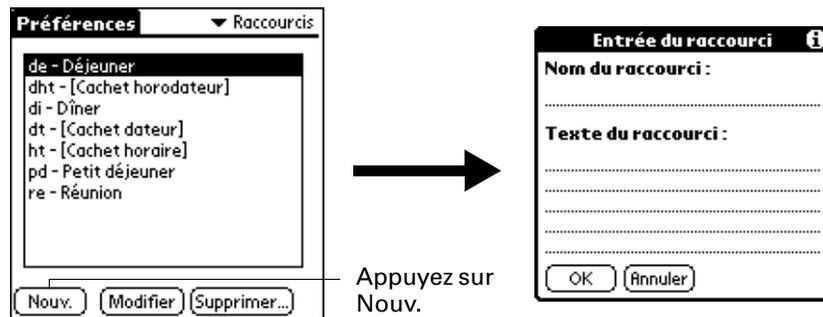
Cet écran permet de définir des abréviations destinées à saisir du texte en utilisant les caractères Graffiti. Cette section explique comment créer, modifier et supprimer un raccourci. Pour plus d'informations sur l'emploi des raccourcis, voir « [Raccourcis Graffiti](#) » dans le [Chapitre 3](#).

Création d'un raccourci

Vous pouvez créer un raccourci pour n'importe quel type de mot, lettre ou chiffre. Tous les raccourcis définis apparaissent dans la liste de l'écran des préférences Raccourcis. Ils sont disponibles dans les applications de l'ordinateur de poche et sont sauvegardés sur l'ordinateur de bureau pendant l'exécution d'une HotSync.

Pour créer un raccourci :

1. Appuyez sur Nouv.
2. Sur la ligne Nom du raccourci, saisissez les caractères à utiliser pour activer ce raccourci.

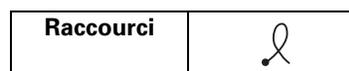


3. Appuyez sur la zone Texte du raccourci, puis indiquez le texte à afficher lors de la saisie des caractères du raccourci.

CONSEIL vous pouvez ajouter un caractère d'espace après le dernier mot du texte du raccourci. Ce dernier sera ainsi automatiquement suivi d'un espace.

4. Appuyez sur OK.

CONSEIL pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Lorsque vous utilisez ce tracé, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode de raccourci.



Modification d'un raccourci

Vous pouvez modifier à tout moment un raccourci que vous avez créé.

Pour modifier un raccourci :

1. Appuyez sur le raccourci à modifier.
2. Appuyez sur Modifier.
3. Apportez les modifications nécessaires, puis appuyez sur OK.

Suppression d'un raccourci

Si vous n'utilisez plus un raccourci, vous pouvez le supprimer de la liste.

Pour supprimer un raccourci :

1. Appuyez sur le raccourci à supprimer.
2. Appuyez sur Supprimer.
3. Appuyez sur Oui.

Maintenance de votre ordinateur de poche

Ce chapitre contient des informations sur :

- L'entretien de votre ordinateur de poche
- La durée de vie de la batterie
- Réinitialisation de votre ordinateur de poche

Entretien de votre ordinateur de poche

Votre ordinateur de poche a été conçu pour être résistant, fiable et utilisable plusieurs années sans aucun problème. Pour préserver ces qualités, veuillez l'utiliser en respectant les consignes suivantes :

- Veillez à ne pas rayer l'écran de votre ordinateur de poche. Faites en sorte qu'il reste propre. Lorsque vous utilisez l'ordinateur de poche, servez-vous du stylet fourni ou de stylos à pointe en plastique conçus spécialement pour les écrans tactiles. N'utilisez jamais de vrais stylos ou crayons, ni d'objets pointus.
- Votre ordinateur de poche n'est pas étanche. Par conséquent, ne l'exposez ni à la pluie ni à l'humidité. Dans certaines conditions extrêmes, l'eau risque en effet de s'infiltrer dans les circuits par l'intermédiaire des boutons du panneau frontal. De façon générale, manipulez l'ordinateur de poche de la même manière qu'une calculatrice de poche ou tout autre instrument électronique.
- Veillez à ne pas le laisser tomber, ni à lui faire subir un choc violent. Ne le placez pas dans la poche arrière de votre pantalon : vous risqueriez de le casser en vous asseyant.
- N'exposez pas l'ordinateur de poche à de fortes variations de température. Ne le laissez pas sur le tableau de bord d'une voiture en plein soleil ni lorsque la température descend au-dessous de zéro, et ne le posez pas près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- Evitez de ranger ou d'utiliser votre ordinateur de poche dans un endroit particulièrement poussiéreux ou humide.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour le nettoyer. Si vous devez nettoyer son écran, faites-le à l'aide d'un chiffon doux humecté de liquide pour vitres dilué.

Conseils d'utilisation de la batterie

Votre ordinateur de poche est fourni avec une batterie lithium-ion qui se recharge à chaque fois que vous le raccordez au secteur. Lorsqu'il est connecté au câble USB de certains ordinateurs, l'ordinateur de poche peut se recharger lentement.

Veuillez prendre en compte les remarques suivantes sur la batterie de votre ordinateur de poche :

- Dans des conditions normales d'utilisation, la batterie de l'ordinateur de poche reste chargée si vous connectez ce dernier au secteur quelques minutes par jour. Vous pouvez prolonger la durée de vie de votre batterie en modifiant le paramètre Auto-arrêt après qui désactive automatiquement l'ordinateur de poche lorsqu'il n'est pas utilisé pendant un certain temps. Pour plus d'informations, voir « [Option Général de l'écran Préférences](#) » dans le [Chapitre 15](#).
- Si, au cours d'une utilisation normale de l'ordinateur de poche, la charge de la batterie devient trop faible, un message d'alerte indiquant le niveau de charge s'affiche à l'écran. Si cette alerte apparaît, procédez à une opération HotSync® pour sauvegarder vos données avant de recharger la batterie. Vous éviterez ainsi toute perte de données.
- Si la batterie est déchargée au point de rendre l'ordinateur de poche inutilisable, les données restent en mémoire pendant environ une semaine. Dans ce cas, la batterie est en effet encore suffisamment chargée pour stocker les données, mais pas pour faire fonctionner l'ordinateur de poche. Si ce dernier ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez-le immédiatement.
- Si la batterie se décharge et si vous laissez l'ordinateur de poche dans cet état pendant un certain temps, vous risquez de perdre toutes les données stockées. Si vous avez sauvegardé vos données à l'aide du logiciel Palm™ Desktop, vous pouvez les restaurer par le biais d'une opération HotSync.
- L'ordinateur de poche ne contient aucun composant réparable, il est donc inutile de l'ouvrir.
- Dans l'éventualité où vous seriez amené à vous débarrasser de votre ordinateur de poche, faites-le sans polluer l'environnement. Apportez-le au centre de recyclage le plus proche.

Réinitialisation de votre ordinateur de poche

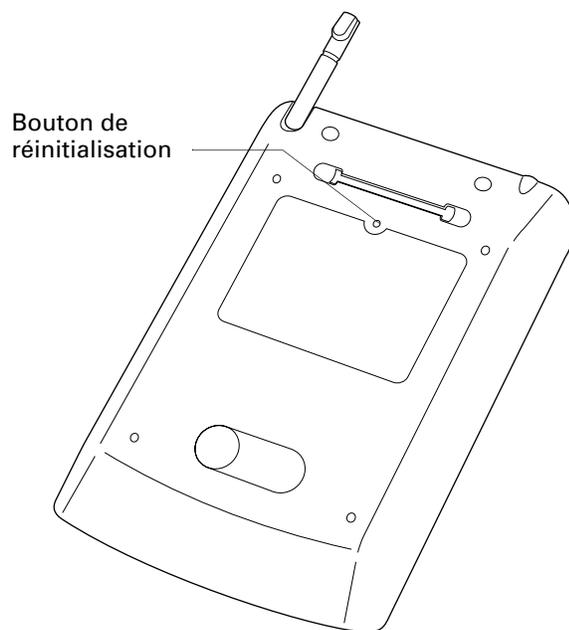
Dans des conditions normales d'utilisation, vous ne serez pas amené à utiliser le bouton de réinitialisation. Toutefois, il peut arriver qu'exceptionnellement l'ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons ou sur l'écran. Dans ce cas, vous devez procéder à une réinitialisation afin que l'ordinateur de poche puisse à nouveau fonctionner.

Réinitialisation logicielle

Une réinitialisation logicielle signale à l'ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Tous les enregistrements et entrées stockés dans l'ordinateur de poche sont conservés lors de cette opération. Après une réinitialisation logicielle, l'écran des préférences de la date et de l'heure apparaît (pour que vous régliez ces paramètres).

Pour effectuer une réinitialisation logicielle :

- Utilisez l'extrémité d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire *non* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé dans le trou du panneau arrière de l'ordinateur de poche.



Réinitialisation matérielle

Dans le cas d'une réinitialisation matérielle, tous les enregistrements et les entrées stockés dans votre ordinateur de poche sont supprimés. Effectuez une réinitialisation matérielle uniquement si la réinitialisation logicielle n'a pas suffi à résoudre le problème.

REMARQUE vous pourrez restaurer toutes les données préalablement synchronisées avec votre ordinateur de bureau, lors de la prochaine opération HotSync.

Pour procéder à une réinitialisation matérielle :

1. Maintenez enfoncé le bouton marche/arrêt situé sur le panneau frontal de votre ordinateur de poche.
2. Sans relâcher ce bouton, utilisez l'extrémité d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire *non* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation.
3. Attendez que le logo Palm Powered™ apparaisse, puis relâchez le bouton marche/arrêt.
4. Lorsqu'un message vous indiquant que toutes les données stockées vont être effacées apparaît sur l'écran de l'ordinateur de poche, procédez de l'une des manières suivantes :

Appuyez sur le bouton de défilement vers le haut du panneau frontal de l'ordinateur de poche pour achever la réinitialisation matérielle et afficher l'écran du numériseur.

Appuyez sur n'importe quel autre bouton pour procéder à une réinitialisation logicielle.

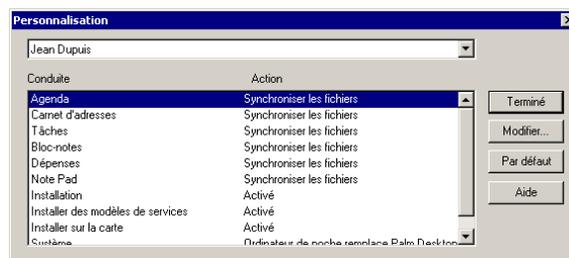
REMARQUE lors d'une réinitialisation matérielle, la date et l'heure sont conservées en mémoire. Les autres paramètres (notamment les paramètres de l'écran de préférences Formats) reprennent leurs valeurs par défaut.

Pour restaurer vos données sous Windows après une réinitialisation matérielle :

1. Cliquez sur l'icône HotSync ™ dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

CONSEIL vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre des menus du logiciel Palm Desktop.

2. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Personnalisation.



3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.

5. Cliquez sur Modifier.



6. Sélectionnez Desktop remplace ordinateur de poche.

REMARQUE lorsque vous modifiez le paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut, seule l'opération de synchronisation suivante est concernée. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte de dialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvelle valeur.

7. Cliquez sur OK.

8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.

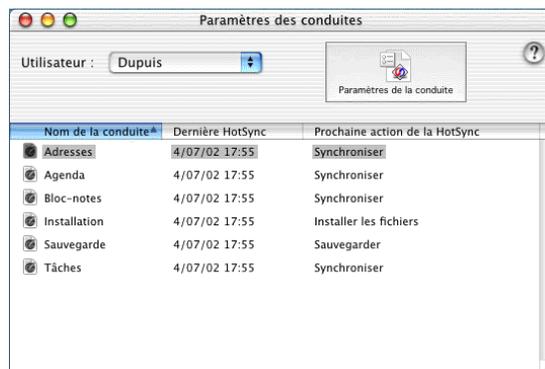
9. Cliquez sur Terminer pour activer vos paramètres.

10. Procédez à une opération HotSync.

Pour restaurer vos données à partir d'un Macintosh après une réinitialisation matérielle :

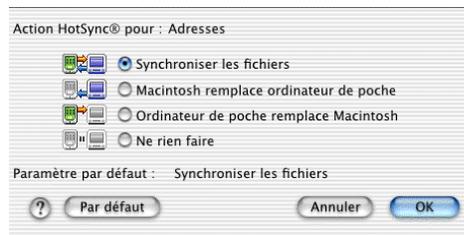
1. Double-cliquez sur HotSync Manager dans le dossier Palm.

2. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.



3. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur approprié.

4. Sélectionnez une application dans la liste.
5. Cliquez sur Paramètres des conduites.



6. Cliquez sur Macintosh remplace ordinateur de poche.

REMARQUE la modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cliquez sur Par défaut. Ensuite, quel que soit le paramètre par défaut que vous avez sélectionné, il sera utilisé pour les opérations HotSync.

7. Cliquez sur OK.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
9. Fermez la fenêtre Paramètres des conduites.
10. Procédez à une opération HotSync.

Questions fréquemment posées

Si vous rencontrez un problème avec votre ordinateur de poche, ne contactez le support technique qu'après avoir passé en revue la liste des questions fréquemment posées répertoriées dans ce chapitre, ainsi qu'après avoir consulté les références suivantes :

- Le fichier README situé dans le dossier dans lequel vous avez installé le logiciel Palm™ Desktop sur votre ordinateur
- L'aide en ligne de Palm Desktop
- Le « *Guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop pour Macintosh* » situé dans le dossier Documentation du dossier Palm Desktop
- La base de connaissances « Palm Support Assistant », disponible à l'adresse www.palm.com/intl, dans la rubrique Support.
- Les informations HelpNotes les plus récentes concernant l'ordinateur de poche Palm™ Zire™ qui se trouvent sur les pages Web en français de Palm Inc, (<http://www.palm-europe.com>).

Si ces problèmes persistent, contactez le support technique. Pour connaître les numéros de téléphone internationaux ou aux Etats-Unis, visitez le site www.palm.com/support/globalsupport.

REMARQUE des milliers d'applications supplémentaires ont été écrites pour les ordinateurs de poche sous Palm OS®. Malheureusement, nous ne sommes pas en mesure de prendre en charge un nombre si important d'applications. *Si vous rencontrez des problèmes avec l'une d'elles, veuillez contacter directement le développeur ou l'éditeur du logiciel.*

Problèmes d'installation du logiciel

Problème

Solution

Le menu du programme d'installation de Palm Desktop ne s'est pas affiché lorsque j'ai inséré le CD-ROM dans mon ordinateur sous Windows.

1. Cliquez sur le bouton Démarrer.
2. Dans le menu Démarrer, sélectionnez Exécuter.
3. Cliquez sur Parcourir.
4. Localisez votre lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM et sélectionnez le fichier autorun.exe.

Je n'arrive pas à installer le logiciel Palm Desktop sur mon ordinateur sous Windows.

1. Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur votre ordinateur de bureau.
2. Appuyez sur CTRL-ALT-SUPPR et fermez toutes les tâches, sauf Systray et Explorer.

REMARQUE si une boîte de dialogue comportant des boutons apparaît à la place de la liste des tâches, cliquez sur le bouton de la liste des tâches puis fermez toutes les tâches sauf Systray et Explorer.

3. Vérifiez que votre ordinateur dispose d'au moins 50 Mo d'espace disque disponible.
4. Supprimez tous les fichiers temporaires.
5. Exécutez ScanDisk sur votre ordinateur.
6. Réinstallez le logiciel Palm Desktop.

Je ne parviens pas à installer le logiciel Palm Desktop sur Macintosh.

1. Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur votre ordinateur de bureau.
2. Fermez toutes les applications actives.
3. Vérifiez que votre ordinateur dispose d'au moins 25 Mo d'espace disque disponible.
4. Réinstallez le logiciel Palm Desktop.

Problèmes de fonctionnement

Problème	Solution
Je ne vois rien sur l'écran de mon ordinateur de poche.	<ul style="list-style-type: none">■ Appuyez sur le bouton d'une application pour vous assurer que votre ordinateur de poche est allumé.■ Appuyez sur l'icône Contraste  dans l'angle supérieur droit de la zone d'écriture Graffiti®. Si la boîte de dialogue Contraste s'affiche, réglez le contraste en appuyant sur le bouton de défilement vers le haut pendant quelques secondes. Si cette opération ne marche pas, appuyez sur le bouton de défilement vers le bas pendant quelques secondes.■ Si votre ordinateur de poche a été exposé au froid, assurez-vous qu'il est à température ambiante.■ Assurez-vous que les batteries sont chargées. Vérifiez que la prise utilisée pour charger l'ordinateur de poche fonctionne.■ Procédez à une réinitialisation logicielle. Si votre ordinateur de poche ne s'allume toujours pas, effectuez une réinitialisation matérielle. Pour plus d'informations sur l'exécution d'une réinitialisation matérielle ou logicielle, « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » dans l'Annexe A.

IMPORTANT dans le cas d'une réinitialisation matérielle, toutes les entrées et tous les enregistrements stockés dans votre ordinateur de poche sont supprimés. Effectuez une réinitialisation matérielle uniquement si la réinitialisation logicielle n'a pas suffi à résoudre le problème. Vous pourrez restaurer toutes les données préalablement synchronisées avec votre ordinateur de bureau lors de la prochaine opération HotSync®. Pour obtenir des instructions sur la restauration de vos données, « [Réinitialisation matérielle](#) » dans l'[Annexe A](#).

Un message m'avertit que la mémoire de l'ordinateur de poche est saturée.

- Purgez les applications Agenda et Tâches. Cette opération permet de supprimer les tâches et les événements périmés de la mémoire de votre ordinateur de poche. [« Purge des enregistrements »](#) dans le [Chapitre 4](#). Il se peut que vous ayez à procéder à une opération HotSync pour libérer de la mémoire.
- Supprimez les mémos et enregistrements inutiles. Si nécessaire, vous pouvez sauvegarder ces enregistrements. Voir [« Purge des enregistrements »](#) dans le [Chapitre 4](#).
- Si vous aviez installé des applications supplémentaires sur votre ordinateur de poche, supprimez-les pour libérer de la mémoire. Voir [« Désinstallation d'applications »](#) dans le [Chapitre 4](#).

Mon ordinateur de poche s'éteint constamment.

L'ordinateur de poche est conçu pour s'arrêter automatiquement après un certain délai d'inactivité. Celui-ci peut être fixé à une, deux ou trois minutes. Vérifiez le paramètre d'arrêt automatique. Voir [« Option Général de l'écran Préférences »](#) dans le [Chapitre 15](#).

Mon ordinateur de poche n'émet aucun son.

Vérifiez les paramètres Son du système, Son de l'alarme et Son des jeux. Voir [« Option Général de l'écran Préférences »](#) dans le [Chapitre 15](#).

Mon ordinateur de poche est bloqué.

Procédez à une réinitialisation logicielle. Voir [« Réinitialisation de votre ordinateur de poche »](#) dans l'[Annexe A](#).

Problèmes de sélection et d'écriture

Problème

Lorsque j'appuie sur les boutons ou sur les icônes de l'écran, mon ordinateur de poche active la mauvaise fonction.

Rien ne se passe lorsque j'appuie sur l'icône Menu .

Solution

Calibrez l'écran. Voir [« Préférences relatives au numériseur »](#) dans le [Chapitre 15](#).

Certaines applications et certains écrans ne comportent aucun menu. Essayez de changer d'application.

Mon ordinateur de poche refuse de reconnaître mon écriture.

- Pour que l'ordinateur de poche reconnaisse votre écriture au stylet, vous devez utiliser l'écriture Graffiti. Voir « [Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti](#) » dans le [Chapitre 3](#).
- Tracez les caractères Graffiti dans la zone d'écriture Graffiti et non directement dans la zone d'affichage de l'écran.
- Tracez les lettres Graffiti dans la partie gauche et les chiffres dans la partie droite de la zone d'écriture Graffiti.
- Assurez-vous que Graffiti n'est pas en mode étendu, ni en mode ponctuation. Voir « [Saisie de données à l'aide de l'écriture Graffiti](#) » dans le [Chapitre 3](#).
- Voir « [Conseils Graffiti](#) » dans le [Chapitre 3](#) pour bénéficier de conseils vous permettant d'écrire les caractères Graffiti avec plus de précision,

Problèmes d'applications

Problème

J'ai appuyé sur le bouton Aujourd'hui, mais la date affichée n'est pas correcte.

J'ai créé des enregistrements, mais ils n'apparaissent pas dans l'application.

Solution

Votre ordinateur de poche n'est pas paramétré à la date du jour. Vérifiez que la boîte de dialogue Régler la date dans l'écran des préférences de l'heure et de la date affiche la date du jour. Pour plus d'informations, « [Personnalisation de l'ordinateur de poche](#) » dans le [Chapitre 2](#).

- Consultez la liste de sélection Catégories (située dans l'angle supérieur droit). Sélectionnez Toutes pour afficher tous les enregistrements de l'application.
- Vérifiez l'application Sécurité et assurez-vous que le paramètre Afficher est défini sur Enregistrements personnels.
- Dans l'application Tâches, appuyez sur Afficher et vérifiez si Tâches à échéance seules est sélectionné.

Je ne parviens pas à faire apparaître les mémos dans l'ordre que je souhaite.

- Si vous ne réussissez pas à modifier manuellement l'ordre des mémos dans la liste, vérifiez les préférences de l'application Bloc-Notes : Veillez à ce que l'option Trier par soit configurée sur Manuel.
- Si vous choisissez d'afficher les mémos par ordre alphabétique dans le logiciel Palm Desktop et que vous procédez ensuite à une opération HotSync, les mémos de votre ordinateur de poche apparaissent toujours dans l'ordre défini selon les préférences de l'application Bloc-notes. Autrement dit, les paramètres de tri que vous utilisez dans le logiciel Palm Desktop *ne sont pas* transmis à votre ordinateur de poche.

J'ai créé un événement dans l'Agenda, mais il n'apparaît pas dans la vue hebdomadaire.

Dans la vue hebdomadaire, vous ne pouvez pas sélectionner des événements qui se chevauchent et commencent à la même heure. Si plusieurs événements commencent à la même heure, utilisez la vue quotidienne pour les afficher.

J'ai entré le symbole de l'euro, mais après une opération HotSync, il n'apparaît pas dans mon logiciel Palm Desktop.

Vous devez disposer, sur votre ordinateur de bureau, de polices de caractères comprenant le symbole de l'euro. Pour plus d'informations, consultez les sites Web suivants :

<http://www.microsoft.com/windows/euro.asp>

<http://til.info.apple.com/techinfo.nsf/artnum/n22222>

Problèmes de synchronisation

Problème

Solution

Je ne parviens pas à effectuer de synchronisation. Que dois-je faire pour m'assurer que je ne me suis pas trompé ?

■ Assurez-vous que le câble USB est correctement connecté. Sur un ordinateur sous Windows, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez dans la barre d'état système de Windows que HotSync Manager est actif. Dans le cas contraire, ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- Dans le menu HotSync Manager, vérifiez que vous avez bien sélectionné Local USB.

Sur Macintosh, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez que HotSync Manager est actif. Dans le cas contraire, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm et activez HotSync Manager sous l'onglet Contrôles HotSync.

J'ai procédé à une opération HotSync, mais une des applications n'a pas été synchronisée.

- Sous Windows, cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active.
- Sur Macintosh, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites. Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur et vérifiez que la conduite appropriée est active.

J'utilise Outlook comme gestionnaire d'informations personnelles, mais je ne parviens pas à effectuer une synchronisation.

- Cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active.
- Vérifiez que la conduite appropriée est installée. Réinstallez HotSync Manager et assurez-vous que la conduite adéquate est sélectionnée.

Je n'arrive pas à lancer HotSync Manager.

- Effectuez une copie de sauvegarde du logiciel Palm Desktop, désinstallez-le, puis réinstallez-le.

L'opération HotSync locale a échoué.

- Assurez-vous que le câble USB est correctement connecté à votre ordinateur de poche.
- Vérifiez la connexion entre le câble et le port USB de votre ordinateur de bureau.
- Vérifiez que le nom d'utilisateur que vous avez sélectionné dans le logiciel Palm Desktop correspond à celui attribué à votre ordinateur de poche.
- Assurez-vous que la date de votre ordinateur de bureau correspond à celle de votre ordinateur de poche.
- Consultez le journal de HotSync du compte utilisateur pour lequel vous effectuez une opération HotSync.

Sur un ordinateur sous Windows, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez que HotSync Manager est actif. S'il est actif, fermez-le, puis redémarrez-le.
- Dans le menu HotSync Manager, vérifiez que vous avez bien sélectionné USB Local.

Sur Macintosh, vérifiez les éléments suivants :

- Assurez-vous que HotSync Manager est activé sous l'onglet Contrôles HotSync de la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

L'opération HotSync à distance (infrarouge vers téléphone) a échoué.

Vérifiez les éléments suivants sur votre ordinateur de bureau :

- Assurez-vous que l'ordinateur de bureau est en marche et qu'aucune fonction d'économie d'énergie ne risque de l'arrêter automatiquement.
- Vérifiez que le modem connecté à votre ordinateur de bureau est allumé et qu'il est connecté à la ligne téléphonique sortante.
- Vérifiez que le modem est correctement connecté à votre ordinateur de bureau et à la ligne téléphonique entrante.

Sur un ordinateur sous Windows, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez que Modem est sélectionné dans le menu de HotSync Manager.
- Veillez à ce que la chaîne de configuration indiquée dans la boîte de dialogue Configuration corresponde au modem. Vous devrez peut-être sélectionner un autre type de modem ou saisir une chaîne de configuration personnalisée. La plupart des modems possèdent une chaîne de configuration permettant d'envoyer un signal au haut-parleur lorsque la connexion est établie. Ces signaux sonores vous aident à vérifier la connexion modem.
- Vérifiez que le paramètre Vitesse de la boîte de dialogue Configuration est adapté au modem utilisé. Si vous rencontrez des difficultés lorsque vous utilisez l'option Le plus vite possible ou une vitesse particulière, essayez d'utiliser une vitesse inférieure.
- Assurez-vous qu'aucun autre programme (tel que America Online, CompuServe ou WinFax) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est ouvert.
- Veillez à réinitialiser votre modem avant de réessayer. Désactivez-le, patientez une minute, puis réactivez-le.

L'opération HotSync à distance (infrarouge vers téléphone) a échoué. (suite)

Sur Macintosh, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez que vous avez sélectionné Modem sous l'onglet Paramètres de connexion de la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.
- Vous devrez peut-être sélectionner un autre type de modem dans l'onglet Paramètres de connexion. La plupart des modems possèdent une chaîne de configuration permettant d'envoyer un signal au haut-parleur lorsque la connexion est établie. Vous pouvez activer l'option Haut-parleur du modem et utiliser ces sons pour vérifier la connexion du modem.
- Veillez à réinitialiser votre modem avant de réessayer. Désactivez-le, patientez une minute, puis réactivez-le.
- Vérifiez que l'ordinateur n'est pas en mode veille lorsque vous lancez une opération HotSync.

Vérifiez les éléments suivants sur votre ordinateur de poche :

- Assurez-vous que l'instruction de numérotation compose le bon numéro de téléphone.
- Si la ligne téléphonique utilisée comporte un service de signal d'appels, n'oubliez pas de sélectionner l'option Sans appel entrant dans la boîte de dialogue Paramètres tél. de l'option Sync. par modem sur votre ordinateur de poche et de saisir le code approprié.
- Vérifiez que la ligne téléphonique utilisée ne subit pas d'interférences qui pourraient interrompre les communications.
- Contrôlez les piles de votre modem et remplacez-les si nécessaire.

L'opération HotSync par infrarouge a échoué.

- Sous Windows, vérifiez que HotSync Manager est actif et que le port série pour l'utilisation locale est paramétré pour fonctionner comme port infrarouge simulé. Pour plus de détails, « [Opérations HotSync par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 14](#).
- Sur Macintosh, ouvrez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync et vérifiez que HotSync Manager est activé et que le paramètre de connexion du port infrarouge est activé. Pour plus d'informations, « [Opérations HotSync par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 14](#).
- Sur votre ordinateur de poche, assurez-vous que l'application HotSync est paramétrée sur Locale et que l'option IR au PC/ordinateur de poche est sélectionnée.
- Vérifiez que le port infrarouge de votre ordinateur de poche est bien aligné en face de l'émetteur infrarouge de l'ordinateur de bureau et n'en est pas éloigné de plus de quelques centimètres.
- La synchronisation infrarouge ne fonctionne plus une fois que vous avez reçu un avertissement de faible niveau des piles. Vérifiez les piles de votre ordinateur de poche. Rechargez la pile interne.

Mon ordinateur de poche semble se bloquer lorsque je le place à côté de mon ordinateur.

Eloignez votre ordinateur de poche du port infrarouge de l'ordinateur.

Lorsque j'appuie sur l'icône Favori, il ne se passe rien dans le logiciel Palm Desktop et mon ordinateur de poche se met hors tension.

- Faites une copie de votre dossier Palm. Désinstallez, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.
- Mettez votre ordinateur de poche sous tension, puis appuyez sur l'icône Accueil . Appuyez sur l'icône HotSync, puis appuyez sur Local.

Lorsque j'effectue une HotSync, mes données ne sont pas transférées vers le logiciel Palm Desktop.

- Si la synchronisation a réussi, mais que vous ne retrouvez pas les données de votre ordinateur de poche dans le logiciel Palm Desktop, vérifiez si vous êtes bien enregistré sous le bon nom d'utilisateur pour visualiser ces données.
- Sous Windows, cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que toutes les conduites sont paramétrées pour synchroniser les fichiers.
- Sur Macintosh, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites. Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur et vérifiez que la conduite appropriée est active.

Mon ordinateur de poche affiche le message « En attente de l'expéditeur » lorsqu'il se trouve à proximité du port infrarouge de mon ordinateur sous Windows.

- Il est possible que le port infrarouge de votre ordinateur de bureau soit paramétré pour détecter automatiquement la présence de périphériques à liaison infrarouge. Consultez la documentation de votre système d'exploitation pour la procédure à suivre pour désactiver cette option.

- Dans certains cas, le simple fait d'éloigner l'ordinateur de poche du port infrarouge de l'ordinateur résout le problème.

Je veux synchroniser mon ordinateur de bureau avec plusieurs ordinateurs de poche.

- Si l'ordinateur de bureau sur lequel fonctionne le logiciel Palm Desktop doit être synchronisé avec plusieurs ordinateurs de poche, chacun d'entre eux doit avoir un nom unique. Affectez un nom d'utilisateur à votre ordinateur de poche lors de votre première opération HotSync.
- Notez qu'une synchronisation effectuée avec plusieurs ordinateurs de poche portant le même nom d'utilisateur peut entraîner des résultats inattendus et éventuellement causer la perte de vos données.

Problèmes de transmission par infrarouge

Problème

Je n'arrive pas à transmettre de données à un autre ordinateur de poche muni d'un port infrarouge.

Solution

- Si vous transmettez des données par infrarouge vers un autre ordinateur de poche Palm, les deux ordinateurs de poche doivent être séparés l'un de l'autre d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. La distance de transmission vers les autres ordinateurs de poche munis d'un port infrarouge peut varier.
- Rapprochez votre ordinateur de poche de l'ordinateur de poche de réception.

Je n'arrive pas à recevoir de données d'un autre périphérique muni d'un port infrarouge.

- Assurez-vous que la fonction de réception IR de votre ordinateur de poche est bien activée. Pour plus d'informations, « [Réception de données par infrarouge](#) » dans le [Chapitre 15](#).

- Quand mon ordinateur de poche reçoit des données, un message m'avertit que la mémoire est saturée.
- L'espace mémoire de votre ordinateur de poche doit être au moins deux fois plus important que le volume de données reçu. Par exemple, si vous recevez une application de 30 Ko, l'espace libre doit être d'au moins 60 Ko.
 - Effectuez une réinitialisation logicielle. Pour plus d'informations. « [Réinitialisation logicielle](#) » dans l'[Annexe A](#).

Problèmes de mot de passe

Problème

Solution

- J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche n'est pas verrouillé.
- Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe pour essayer de vous en rappeler. Si vous êtes toujours bloqué ou si aucun indice n'est disponible, vous pouvez utiliser l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe, mais votre ordinateur de poche supprimera toutes les entrées signalées comme étant personnelles. Toutefois, si vous procédez à une opération HotSync *avant* de supprimer le mot de passe, le processus de synchronisation sauvegarde toutes les entrées, qu'elles soient marquées personnelles ou non. Vous pouvez ensuite procéder comme suit pour restaurer vos entrées personnelles :
 1. Utilisez le logiciel Palm Desktop et le câble ou la communication par infrarouge pour synchroniser vos données.
 2. Appuyez sur la zone Je l'ai oublié de l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe ainsi que toutes les entrées personnelles.
 3. Procédez à une opération HotSync pour synchroniser vos données et restaurer les entrées personnelles en les transférant de l'ordinateur de bureau à votre ordinateur de poche.
- J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche est verrouillé.
- Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe pour essayer de vous en rappeler. Si vous êtes toujours bloqué, ou si aucun indice n'est disponible, vous devez effectuer une réinitialisation matérielle pour pouvoir continuer d'utiliser votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, « [Réinitialisation matérielle](#) » dans l'[Annexe A](#).

Support technique

Si, après avoir passé cette liste en revue, vos problèmes persistent, veuillez contacter votre service régional de support technique par courrier électronique, téléphone ou fax.

Avant de faire appel à ce service, essayez de reproduire et d'isoler le problème. Lorsque vous contactez le support technique, ayez à disposition les informations suivantes :

- La version du système d'exploitation utilisé : Palm OS 4.1
- Le message d'erreur précis affiché ou la situation que vous rencontrez.
- La procédure que vous avez suivie pour reproduire le problème.
- La version du logiciel de l'ordinateur de poche que vous utilisez et la mémoire disponible.

Pour obtenir des informations relatives à la version et la mémoire :

1. Appuyez sur l'icône Accueil .
2. Appuyez sur l'icône Menu .
3. Appuyez sur App., puis sur Info.
4. Appuyez sur Version pour afficher les numéros de version et appuyez sur Taille pour connaître la capacité de mémoire libre, en kilo-octets.

Caractères non ASCII pour scripts de connexion

Les informations suivantes permettent de créer des scripts de connexion personnalisés qui requièrent des caractères non ASCII. Elles sont destinées aux utilisateurs chevronnés qui ont une connaissance approfondie de ces caractères et en maîtrisent l'emploi dans un script de connexion personnalisé.

Utilisation de `^car`

Vous pouvez utiliser le caret (^) pour transmettre des caractères de commande ASCII. Si vous envoyez `^car` et que la valeur ASCII de `car` est comprise entre @ et _, ce caractère est automatiquement converti en valeur mono-octet comprise entre 0 et 31.

Par exemple, `^M` est converti en retour chariot. Si la valeur de `car` est comprise entre a et z, la séquence de caractères est alors convertie en valeur mono-octet comprise entre 1 et 26. Si `car` correspond à toute autre valeur, cette séquence de caractères ne fait l'objet d'aucun traitement.

Par exemple, la chaîne « Jean`^M` » transmet « Jean » suivi d'un retour chariot.

Retour chariot et changement de ligne

Vous pouvez insérer des commandes de retour chariot et de changement de ligne dans le script de connexion si vous les saisissez au format suivant :

- `<cr>` Envoie ou reçoit un retour chariot
- `<lf>` Envoie ou reçoit un changement de ligne

Par exemple, la chaîne « attendre Jean `<cr><lf>` » attend de recevoir « Jean » suivi d'un retour chariot et d'un changement de ligne de l'ordinateur distant avant d'exécuter la commande suivante du script.

Caractères littéraux

La barre oblique inverse (\) indique que le *caractère suivant* est transmis en tant que caractère littéral et qu'il ne fait pas l'objet du traitement spécial généralement associé à ce caractère.

Exemples :

- \^Insère un caret en tant qu'élément de la chaîne
- \<Insère un < en tant qu'élément de la chaîne
- \\Insère une barre oblique en tant qu'élément de la chaîne

Informations relatives à la réglementation et à la sécurité

Avertissement de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences nuisibles et (2) doit pouvoir en supporter, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

REMARQUE cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les équipements numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites ont été instaurées pour fournir une protection raisonnable contre toute interférence nuisible en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Il n'est cependant pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement devait causer des interférences inacceptables pour la réception radio ou télévisée, ce qui peut être vérifié en l'éteignant puis en le remettant sous tension, l'utilisateur est invité à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- Consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio/TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, cela constituerait une infraction à la réglementation de la FCC.

AVERTISSEMENT les modifications ou changements non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département des réglementations techniques du fabricant. Les modifications ou changements réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Partie responsable :

Palm, Inc.
400 N. McCarthy Boulevard
Milpitas, California 95035
Etats-Unis d'Amérique
(408) 878-9000



Réglementation canadienne ICES-003

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



Conformité à la réglementation européenne

Ce produit a été testé par Palm, Inc. et s'avère conforme à toutes les exigences de la directive 89/336/EEC.

Avertissement relatif à la batterie

N'endommagez pas les piles, ne les percez pas, ne vous en débarrassez pas en les jetant au feu. Les batteries peuvent éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Mettez au rebut vos batteries usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

Varning

Eksplotionsfara vid felaktigt batteritype. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplotionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Ekspløsjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefalt av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

A

ABA (fichier d'archives Adresses) 35

Adresse IP 166, 168

Adresses

adresses E-mail 73

affichage d'une catégorie 74

affichage de données dans la liste
des adresses 73

ajout de champs personnalisés 74

carte de visite à transmettre par
infrarouge 33

classification des enregistrements 50

conduite de synchronisation 133

création d'enregistrements 45, 70–71

enregistrements personnels 124

entrée *En cas de perte, prévenez* 71

fichiers d'archives (.aba) 35

menus 73

notes jointes à des enregistrements 59

ouverture 69

polices 60

présentation 69

recherche d'enregistrements 55–56

suppression d'enregistrements 48

tri d'enregistrements 57

Agenda

affichage de l'heure actuelle 92

ajout de données d'Adresses à des
enregistrements 54–55

alarme 88

alternance entre les vues 92

conduite de synchronisation 133

conflit d'événements 95

création d'enregistrements 45, 84–88

enregistrements personnels 124

événements continus 89–92

événements récurrents 48, 89–92

événements sans heure 84, 86

fichiers d'archives (.dba) 35

heure de début pour la vue
quotidienne 97

heure de fin pour la vue quotidienne 97
menus 96

modification de l'heure d'un
événement 87

notes jointes à des enregistrements 59

options d'affichage 96

ouverture 83

planification d'événements 84–88

polices 60

présentation 83

purge des enregistrements 49

sélection de dates 86

semaine débutant un dimanche ou un
lundi 156

suppression d'enregistrements 48

transformation d'un événement en

événement sans heure 87

vue de l'Agenda 94

vue hebdomadaire 92, 157, 188

vue mensuelle 94

vue quotidienne 92

Agenda (vue de l'Agenda) 94

Aide

conseils en ligne 15

Graffiti 47

Alarme

définition dans Notes 113

listes 61

paramètres de l'Agenda 88

réglage 97

réglage dans l'Horloge 80

son 81, 97, 158, 186

Alphabet

clavier logiciel 12, 17

écriture Graffiti 26

Annulation d'actions 47

Applications

Adresses 69

affichage sous forme d'icônes 41

- affichage sous forme de liste 41
 - Agenda 83
 - Applications 39–42
 - Bloc-notes 107
 - Calculatrice 75
 - catégories 40–41
 - définition des préférences 45
 - Dépenses 99
 - désinstallation 65, 66
 - Horloge 79
 - installation 62
 - Notes 111
 - ouverture 40
 - Sécurité 117
 - style de la police 60
 - Tâches 125
 - taille en kilo-octets 195
 - transmission 32–34
 - version 195
 - Voir aussi* Applications supplémentaires
 - Applications supplémentaires 62–66
 - Attribution d'un nouveau nom aux catégories 52
 - Aujourd'hui. *Voir* Date du jour
 - Avertissement de la FCC 199
- B**
- Batterie
 - avertissement 200
 - économie d'énergie 157
 - rechargement 178
 - recyclage 178
 - Batterie lithium-ion 178
 - Bloc-notes
 - ajout de données d'Adresses à des enregistrements 54–55
 - classification des enregistrements 50
 - conduite de synchronisation 133
 - consultation des mémos 108
 - création d'enregistrements 45, 107
 - enregistrements personnels 124
 - envoi de mémos vers d'autres applications 107
 - fichiers d'archives (.mba) 35
 - menus 77, 109
 - ouverture 107, 111
 - polices 60
 - présentation 107
 - suppression d'enregistrements 48, 90
 - tri d'enregistrements 57, 188
 - Bouton marche/arrêt 11
 - Boutons des applications 11, 39
 - pour le défilement des vues 70, 84
 - réaffectation 152
- C**
- Câble
 - connexion à un ordinateur 12
 - consultation des données pendant la connexion 158
 - pour les opérations HotSync en local 147
 - Calculatrice
 - derniers calculs 75, 76
 - explication des boutons 75–76
 - mémoire 76
 - ouverture 75
 - présentation 75
 - Calculs en chaîne 76
 - Calibrage 16, 156, 186
 - Caractères accentués
 - clavier logiciel 24
 - écriture Graffiti 30
 - Caractères internationaux
 - clavier logiciel 24
 - écriture Graffiti 30
 - Caractères, Graffiti 24
 - Carte d'appel, paramètres de téléphone 164
 - Carte de visite à transmettre par infrarouge 33
 - Cases à cocher 14
 - Catégories
 - affectation d'enregistrements 50–51
 - affichage 51, 74, 187
 - application 40–41
 - attribution d'un nouveau nom 52
 - création 51–52
 - fusion 53
 - par défaut 50
 - transmission 32–33
 - utilisation dans l'écran
 - Applications 40, 41
 - Chaîne d'initialisation 155
 - Chaîne d'initialisation du modem 155
 - Champs personnalisés de l'application Adresses 74
 - Charge de l'ordinateur de poche 178

- Chargement de l'ordinateur
de poche 3, 12, 158, 178
- Chevauchement d'événements 95
- Chiffres
clavier logiciel 14, 23
écriture Graffiti 28
virgule décimale et séparateur des
milliers 157
- Clavier
logiciel 14, 23, 24, 153
ordinateur de bureau 35
- Clavier de l'ordinateur, saisie de données 19
- Clavier logiciel 17, 23, 47
- Collage
notes dans d'autres applications 111
texte 47
- Commande
barre d'outils 44
boutons 14
équivalences (écriture Graffiti) 44
- Conduites
connexion à un logiciel de gestion
d'informations personnelles 13
pour les HotSync par modem 146
pour synchroniser des applications 189
de synchronisation des applications,
Macintosh 134–135
pour synchroniser des
applications 133–134, 181, 182
- Configuration
par défaut. *Voir* Préférences
- Conflit d'événements 95
- Connecteur 12
- Connexion
au serveur ou au fournisseur d'accès
Internet 164
choix pour le réseau 161
modèles de service 165
préférences 159
- Conseils d'entretien 177
- Conseils en ligne 15
- Copie
notes dans d'autres applications 111
texte 47
- Coupure de texte 47
- Création
catégories 40–41, 51–52
champs personnalisés de l'application
Adresses 74
d'entrées dans l'application
Adresses 70–71
Dépenses 100
enregistrements 45
événements de l'Agenda 84
mémos 107
notes jointes à des enregistrements 59
rapports de dépenses 105–106
symboles de devise 103
- D**
- Date
affichage dans l'Horloge 81
configuration de l'heure actuelle 20
configuration de la date du jour 187
échéance d'une tâche 128
- Date du jour 187
- DBA (fichier d'archives Agenda) 35
- Défilement
barre 15
boutons 10
- Défilement des vues 70, 84
- Délai d'inactivité avant arrêt
automatique 157
- Délai d'inactivité d'une connexion serveur
ou avec un fournisseur d'accès Internet 166
- Dépannage 194
- Dépenses
ajout de données d'Adresses à des
enregistrements 56–57
classification des enregistrements 50
conduite de synchronisation 133
création d'enregistrements 100
date d'une dépense 101
définition d'une nouvelle catégorie 103
détails des reçus 101
devise 102
fournisseur 102
impression de rapports 105–106
menus 106
présentation 99
purge des enregistrements 49
type 101, 106

- Déplacement
 - stylet pour activer des fonctions 153
 - utilisation du stylet 16
 - Déplacement du curseur (écriture Graffiti) 31
 - Désinstallation
 - applications 65, 66
 - Logiciel Palm Desktop 66
 - Désinstallation du logiciel Palm Desktop 66
 - Devise
 - définition 103
 - pour les dépenses 102
 - par défaut 103
 - Devises et symboles, personnaliser 103
 - Dimanche, début de la semaine 157
 - DNS (système de noms de domaine) 167
 - DNS principal 167
 - DNS secondaire 167
 - Données supprimées, enregistrement dans un fichier d'archives 48
 - Double appel, désactivation 145, 163
- E**
- Ecran
 - calibrage 16, 156
 - entretien 177
 - pression tactile 10
 - vide 185
 - Écriture. *Voir* Saisie de données
 - Effacement de notes 47
 - Élément Fournisseur de l'application
 - Dépenses 102
 - Éléments. *Voir* Tâches ou Dépenses
 - Enregistrement de données 40, 46, 48
 - Enregistrements
 - Adresses 70
 - affichage d'une catégorie 51
 - Agenda 84
 - Bloc-notes 107
 - choix de catégories 50
 - création 45
 - définition 45
 - démasquer des enregistrements individuels 124
 - Dépenses 100
 - masquage partiel des enregistrements personnels 117, 122
 - masquage total des enregistrements personnels 117, 122
 - modification 46–47
 - nombre 195
 - notes jointes 59
 - perdus 187
 - personnels 122–124
 - polices 60
 - purge 49
 - suppression 48, 90
 - Tâches 125
 - transmission 32–33
 - tri 57–58
 - Enregistrements personnels
 - affichage et création 122–124, 187
 - perdus suite à un oubli de mot de passe 121
 - Voir aussi* Sécurité
 - Entrées. *Voir* Adresses
 - Envoi de données. *Voir* Transmission par infrarouge
 - Euro
 - affichage sur un ordinateur de bureau 105
 - dans Dépenses 102, 103
 - écriture Graffiti 30
 - impression 105
 - problème de transmission 188
 - sur le clavier logiciel 17
 - Événements continus
 - planification 89
 - suppression de l'Agenda 48
 - Événements récurrents
 - planification 89
 - suppression de l'Agenda 48
 - Événements sans heure 84, 86, 87, 89
 - Événements simultanés 95
 - Événements. *Voir* Agenda
- F**
- Fichiers d'archives
 - applications principales 35
 - enregistrement d'éléments supprimés 48, 49
 - importation de données 35
 - Fichiers délimités par des virgules, importation de données 35

Fichiers délimités par tabulations,
importation de données 35, 37
Fichiers, lien externe 147

G

Gestionnaire d'informations personnelles

Voir aussi PIM

Glossaire. *Voir* Raccourcis Graffiti

Graffiti

- aide en ligne 47, 153
- alphabet 24, 26
- caractères accentués 30
- chiffres 28
- commandes de menu 44
- concepts de base 24
- conseils 26
- définition 18
- déplacement du curseur 31
- écriture 24
- écriture des caractères 25
- entraînement à l'aide du jeu Giraffe 18
- majuscules 27
- problème d'écriture 187
- raccourcis pour la saisie de données 31, 173–175
- signes de ponctuation 28
- symboles 29
- tracé de commande 44
- zone d'écriture 10, 25

H

Hebdomadaire (vue de l'Agenda) 92–93

Heure

- configuration de l'heure actuelle 21
- de début et de fin pour la vue quotidienne de l'Agenda 97
- définition d'un événement 84
- format 156
- réglage d'une alarme 88

Heure actuelle

- affichage dans l'Agenda 92
- configuration 21

Horloge

- alarme 80
- menus 81

- options d'affichage 81

- ouverture 79, 80

- préférences de l'alarme 81

HotSync

- conduites de synchronisation des

- applications 133–134, 181, 182

- conduites de synchronisation des

- applications, Macintosh 134–135

- lien de fichiers externes 147

- opération à distance 143–147, 190–191

- opération locale 136, 189

- opération locale sur Macintosh 139

- opérations par câble 154

- opérations via le câble 147

- opérations via port IR 154–155

- paramètres 131–132

- paramètres modem 144

- personnalisation 133, 134

- première synchronisation 135–140, 148–150

- problème de transmission 188–193

- problèmes de synchronisation 192

- restauration des données 180–182

- synchronisation par liaison

- infrarouge 140

- utilisation avec un autre assistant personnel 66

- via le port infrarouge 141–142

I

Icônes

- alarme 88

- application 14, 41

- conseils en ligne 15

- événement récurrent 90

- logiciel 186

- note 59

Importation de données 19, 35–37

Informations de maintenance 177

Infrarouge

- connexions 154

- port 12

Installation

- applications 62

Installation du

- conduite d'installation des applications 133

IR. *Voir* Port infrarouge
IrCOMM 140, 154
IrDA (Infrared Data Association) 140

J

Jeux 158
Jour
 affichage dans l'Horloge 81
 dans la vue de l'Agenda 84, 97

L

Lettres
 clavier logiciel 23
 Graffiti 24, 26
 style de la police 60
Liste, dans l'écran Applications 41
Listes de rappels 61
Listes de sélection 15
Logiciel Palm Desktop
 affichage de l'Euro 105
 configuration système 6
 désinstallation 66, 67
 enregistrement de données supprimées
 dans un fichier d'archives 48
 lien de fichiers externes 147
 mise à jour 7
 saisie de données 19
Lotus Organizer, importation de données 35
Lundi, début de la semaine 157

M

Majuscules (écriture Graffiti) 27
Masquage partiel d'enregistrements 122
Masquage total d'enregistrements 122
Mémoire
 Calculatrice 76
 espace disponible 195
 récupération 49, 186
 transmission par infrarouge 194
Mémos. *Voir* Bloc-notes
Mensuelle (vue de l'Agenda) 94, 97
Menus 42–44, 186
 Adresses 73
 Agenda 81, 96
 barre d'outils de commande 44
 barre de menus 13, 43
 Bloc-notes 77, 109, 114

choix 43
Dépenses 106
Edition 46–47
équivalences de commande
 (écriture Graffiti) 44
Notes 114
préférences Réseau 171
Tâches 129

Microsoft Outlook, connexion 13, 189
Mise hors tension de l'ordinateur de poche
 activer par tracé 153
 automatique 157
 problème de transmission 186
Mise sous tension de l'ordinateur de poche
 affichage du nom du propriétaire 173
 bouton marche/arrêt 11
 boutons des applications 11
 problème de transmission 185
Modification d'un enregistrement 46–47
Modification de votre emploi du temps 87
Mots de passe 117–122
 création 117
 modification 118
 oubliés 121, 194
 réseau 161
 suppression 118
MPA (fichier d'archives Bloc-notes) 35

N

Niveau de priorité des enregistrements de l'application Tâches 126, 129
Nom d'utilisateur
 identification de l'ordinateur de poche 173
 pour le fournisseur d'accès Internet 160
Notes
 alarme 113
 conduite de synchronisation 133
 consultation des notes 112
 copie de notes dans d'autres applications 111
 effacement de notes 47, 113
 enregistrements personnels 124
 menus 114
 ouverture 32, 111
 présentation 111
 saisie de données 32
Notes, jointes à des enregistrements 59
Numériseur 16, 156, 186

O

Opérations HotSync à distance 190–191
 Opérations HotSync par infrarouge vers téléphone 143, 190–191
 Option Général de l'écran Préférences
 délai d'inactivité avant arrêt
 automatique 157
 sons des alarmes 158
 sons du système 158
 Ordinateur de poche bloqué 186
 Ordinateur de poche inactif 186
 Organizer (gestionnaire d'informations personnelles Lotus) 35
 Outlook, connexion 13, 189
 Ouverture
 Adresses 69
 Agenda 83
 applications 39
 Bloc-notes 107, 111
 Calculatrice 75
 clavier logiciel 153
 Dépenses 99
 Horloge 79, 80
 Notes 32, 111
 Sécurité 117
 Tâches 125

P

Paiement, dépense 102
 Par défaut
 catégories 50
 devise dans l'application Dépenses 103
 Paramètre de pays par défaut 156
 Paramètres. *Voir* Préférences
 Personnalisation *Voir* Préférences
 Perte
 enregistrements 187
 ordinateur de poche, contact 71
 PIM (gestionnaire d'informations personnelles)
 utilisation avec l'ordinateur de poche 13
 utilisation conjointe avec HotSync
 Manager 66
 Voir aussi Logiciel Palm Desktop
 Plages horaires de la vue quotidienne 97

Planification d'événements 84–88
 Points d'exclamation dans l'application
 Tâches 129
 Police en gras pour le texte 60
 Polices 60, 105
 Port infrarouge
 conditions requises sur l'ordinateur 140
 opérations HotSync 155
 port 140
 problème avec les opérations HotSync
 par infrarouge 192
 Port IR 12, 140
 Voir aussi Transmission par infrarouge
 et Infrarouge
 Ports, port infrarouge de l'ordinateur de poche 140
 PPP 166
 PQA (extension des fichiers d'application de requêtes) 63
 PRC (extension des fichiers d'application) 63
 Préférences 20
 applications 45
 Boutons 152
 Connexion 159
 Date et heure 20
 Formats 156
 Général 157
 Numériseur 156
 paramètre d'activation pendant le chargement 158
 Propriétaire 173
 Raccourcis 174
 Réseau 159–172
 Préférences de la date et de l'heure 20
 Préférences des boutons 152
 Préférences relatives au propriétaire 173
 Préférences relatives aux formats 156
 Profils 148
 Profils utilisateur 148
 Macintosh 149
 opération HotSync avec 150
 Purge
 enregistrements 49
 Voir aussi Suppression

Q

Questions fréquemment posées 183–194

R

Raccourcis

- commandes de menu 44
- gestion 174–175
- prédéfinis 31
- préférences 173–175
- sauvegarde 133
- utilisation 31

Réception de données. *Voir* Transmission par infrarouge

Rechargement de l'ordinateur de poche 158

Recherche

- à l'aide de la commande Chercher 53
- informations dans les applications 53–55
- numéros de téléphone 54–55

Recherche de données dans Adresses

- ajout à d'autres enregistrements 54–55
- défilement de la liste d'adresses 55

Reçus, enregistrement dans Dépenses 101

Réglage du contraste 14

Regroupement de catégories 53

Réinitialisation de l'ordinateur de poche

- emplacement du bouton de réinitialisation 11, 179
- réinitialisation logicielle 178
- réinitialisation matérielle 179, 185

Réinitialisation logicielle 179

Réinitialisation matérielle 179, 185

Remplissage semi-automatique, dans

Dépenses 106

Réseau

- choix d'un service 160
- choix d'une connexion 161
- connexion 165
- délai d'inactivité 166
- DNS principal 167
- DNS secondaire 167
- mot de passe 161
- nom d'utilisateur 160
- paramètres de téléphone 162
- préférences 159–172
- scripts de connexion 169–171
- TCP/IP 159
- type de connexion 166

Restauration des données

- à partir d'un Macintosh 181–182
- à partir d'un ordinateur sous Windows 180–181

S

Saisie de données 16–19, 23–37

- à l'aide de l'écriture Graffiti 24
- à l'aide du clavier de l'ordinateur de bureau 35
- à l'aide du clavier logiciel 23
- importation à partir d'autres applications 35–37
- problème de transmission 187
- utilisation de Notes 32

Scripts de connexion 169, 197

Sécurité 117–122

- affichage du nom du propriétaire 173
- définition d'un indice pour le mot de passe 118
- démasquer des enregistrements individuels 124
- enregistrements personnels 122–124
- modification du mot de passe 118
- oubli du mot de passe 121
- suppression du mot de passe 118

Sélection 16, 186

- date d'un événement 86
- numéros de téléphone dans l'application Adresses 72
- texte 47

Semaine (vue de l'Agenda) 157, 188

Séparateur des milliers 157

Service

- choix pour le réseau 160
- modèles 165, 171

Signes de ponctuation

- clavier logiciel 23
- écriture Graffiti 28

Sites Web 13

Sons. *Voir* Alarme et Sons du système

Stylet

- déplacement à l'aide du 16
- écriture 11, 23
- sélection à l'aide du 16
- tracé pour activer une fonction 153

Support technique 183, 195

Suppression

- applications 62, 65, 66
- caractères Graffiti 26
- enregistrements 48
- Logiciel Palm Desktop 66
- modèles de service 171
- mots de passe 118
- texte 47

Voir aussi Purge des enregistrements

Suppression des valeurs saisies dans la calculatrice 75

Symboles

- des devises 102
- écriture Graffiti 29

Système

- conduite 133
- configuration nécessaire pour le logiciel Palm Desktop 6
- sons 158

T

Tâches

- ajout de données d'Adresses à des enregistrements 54–55
- classification des enregistrements 50, 129
- conduite de synchronisation 133
- création d'enregistrements 45
- date d'achèvement 129
- date d'échéance 128–129
- enregistrements personnels 124
- fichiers d'archives (.tba) 35
- marquage de coches 127
- menus 129
- niveau de priorité des enregistrements 126, 129
- notes jointes à des enregistrements 59
- ouverture 125
- polices 55
- présentation 125
- purge des enregistrements 49, 129
- suppression d'enregistrements 48, 90
- tâches achevées 129
- tri d'enregistrements 57

TCP/IP 151, 159, 172

TDA (fichier d'archives Liste des tâches) 35

Téléphone

- paramètres relatifs au serveur du fournisseur d'accès Internet ou au serveur d'accès distant 162–164

Recherche n° tél. 54–55

sélection de numéros de téléphone pour la liste des adresses 73

sélection du type des numéros de téléphone 72

Texte

- copie 47
- coupure 47
- fichiers, importation de données 35, 36
- polices 60
- saisie *Voir* Saisie de données
- sélection globale 47

Texte automatique. *Voir* Raccourcis Graffiti

Tracé de commande 34, 44, 55

Tracé, plein écran 153

Transmission de données par infrarouge

Voir Transmission par infrarouge

Transmission par infrarouge

activer par tracé 153

emplacement du port IR 12

informations 32–34

problème de transmission 193

Tri

- applications 40
- enregistrements 57–58, 188

Trouver. *Voir* Recherche

U

USB 12

- câble 178, 188, 189
- configuration HotSync 188, 189
- connecteur 4, 12
- port 6, 12, 154, 189

V

VCal 35, 37

VCard 35, 37

Verrouillage de l'ordinateur de poche à l'aide d'un mot de passe 119–121, 153, 173

Virgule décimale 157

Vue compressée 97

Z

Zone d'écriture 10

