

MANUEL UTILISATEUR : LANTICHUTE - MSA

GENERALITES

Nom :

LANTICHUTE - MSA : Logiciel d'Analyse et de Traitement Interne des Chutes en Etablissement.

Objectifs :

Suivi et Analyse des chutes de personnes âgées en établissements (EHPAD).

Contexte :

Il existe plus de 100 EHPAD en Dordogne.

Lors des audits médicaux pratiqués dans le cadre de la réforme de la tarification, nous nous sommes aperçus que la plupart des établissements ne notaient pas et n'analysaient pas les chutes. Or, elles représentent chaque année :

- 9 000 morts chez les personnes âgées de plus de 75 ans
- 1^{ère} cause de mortalité chez les plus de 65 ans
- Après la première chute : 20 à 30 % des personnes âgées de plus de 65 ans ont une perte d'autonomie

- 130 000 fractures du col du fémur en FRANCE

Il a donc été décidé de développer un produit permettant le suivi et l'analyse des chutes des personnes âgées en EHPAD dans le but de faire prendre conscience du problème aux établissements et d'arriver à diminuer le nombre de chutes.

Pour cela, un groupe de travail a été constitué avec les personnels de deux maisons de retraite, un ergothérapeute et les médecins conseils de la MSA.

Ce groupe de travail a élaboré une grille papier de constatation et d'analyse de la chute. Cette grille a été testée par les deux établissements et par l'ergothérapeute pendant un an.

Dans les suites, il nous est apparu indispensable de développer un outil informatique reprenant cette grille papier et permettant d'analyser l'ensemble des données relatives aux chutes.

L'établissement pourra alors identifier plus facilement les principaux facteurs de risques de chutes. Il sera alors en mesure de prendre les décisions adéquates afin de diminuer ces risques. Une première version d'un outil informatique a été développée et testée dans sept établissements. Suite aux observations des « testeurs », une nouvelle version a été développée et appelée LANTICHUTE – MSA.

PROCEDURE D'UTILISATION DE LA FICHE PAPIER

1° Page 1 – Constatation de la chute :

L'ensemble du personnel de l'établissement doit être sensibilisé à cette action.

La personne qui constate la chute quelle qu'elle soit doit remplir la page 1 de la fiche papier : **la constatation** (Annexe 1). **Les fiches papier doivent donc être accessibles à tout le personnel.**

La partie constatation est volontairement simple (mettre une croix) pour permettre d'être remplie en un minimum de temps.

Tous ces items doivent être obligatoirement renseignés.

- L'agent qui la remplit précise son nom
- Date de la chute
- Identification de la personne ayant chuté (Nom + Prénom)
- Sexe du chuteur
- Heure présumée de la chute
- Lieu : à cocher
- Circonstances de la chute : à cocher
- Position avant la chute : à cocher
- Conséquence : appel médecin : à cocher
- Environnement en cause : à cocher oui ou non. Si oui, renseigner l'environnement en cause
- Tenue vestimentaire en cause : à cocher oui ou non. Si oui, renseigner la tenue en cause
- Observations : description complémentaire si nécessaire (non obligatoire)

2° Page 2 - Analyse de la chute :

A remplir à distance de la chute par une (ou des) IDE de l'établissement ou par le médecin coordonnateur. (**Annexe 2**).

Nom de l'IDE effectuant l'analyse

Age du chuteur

Antécédents de chutes

GIR



items obligatoires

Tinetti

Get up and go test

MMS



si fait antérieurement et récent

Causes et mesures prises : si nécessaire

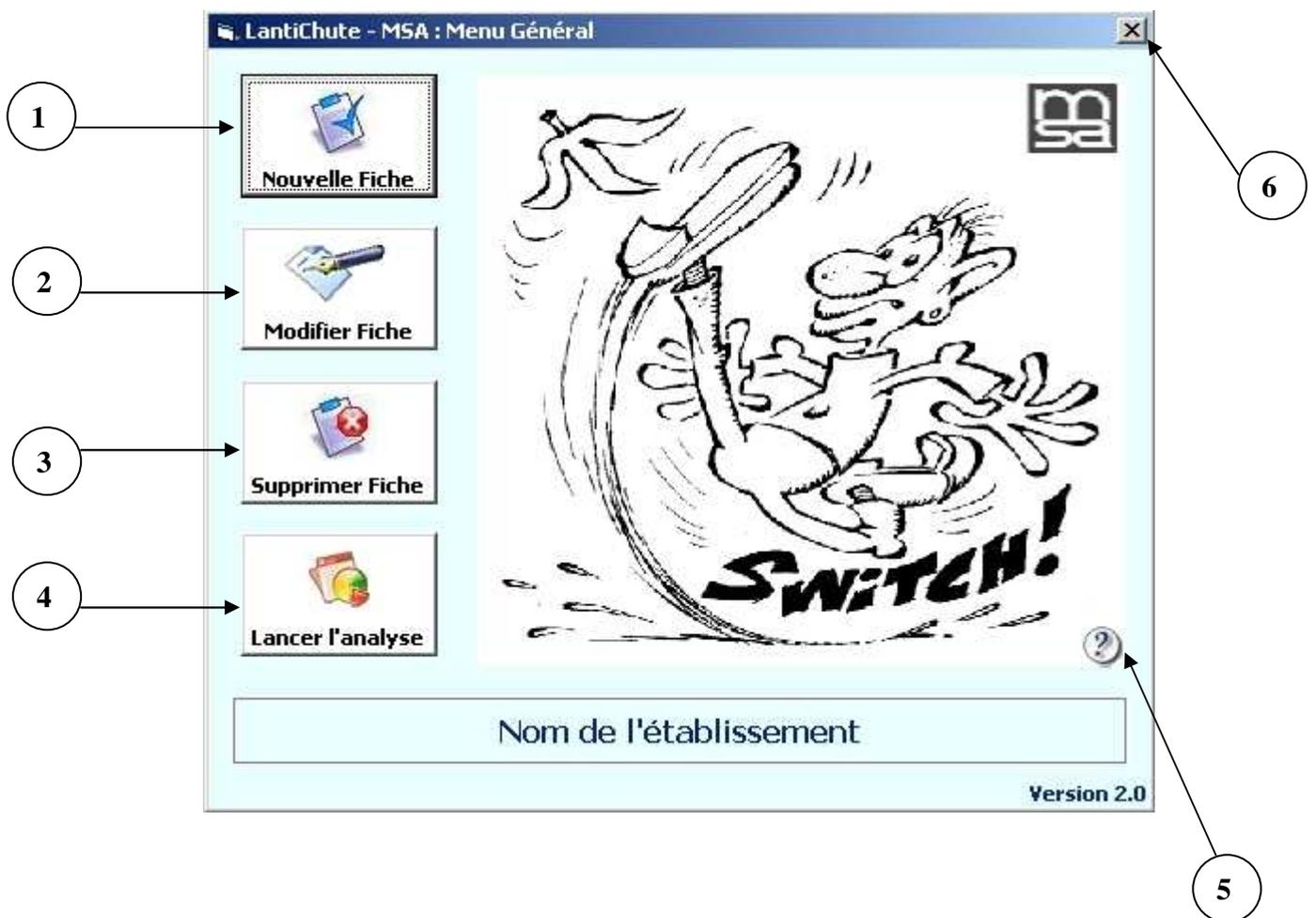
Les fiches papier complétées sont ensuite remises au responsable de l'application informatique pour saisie.

ATTENTION : il est important d'archiver les fiches papier.

LE LOGICIEL LANTICHUTE - MSA

Le responsable de l'application doit renseigner les informations recueillies sur la fiche papier dans l'outil LANTICHUTE – MSA.

Ouvrir le logiciel en cliquant sur le raccourci LANTICHUTE-MSA. La fenêtre suivante apparaît :



SAISIE DES FICHES

1

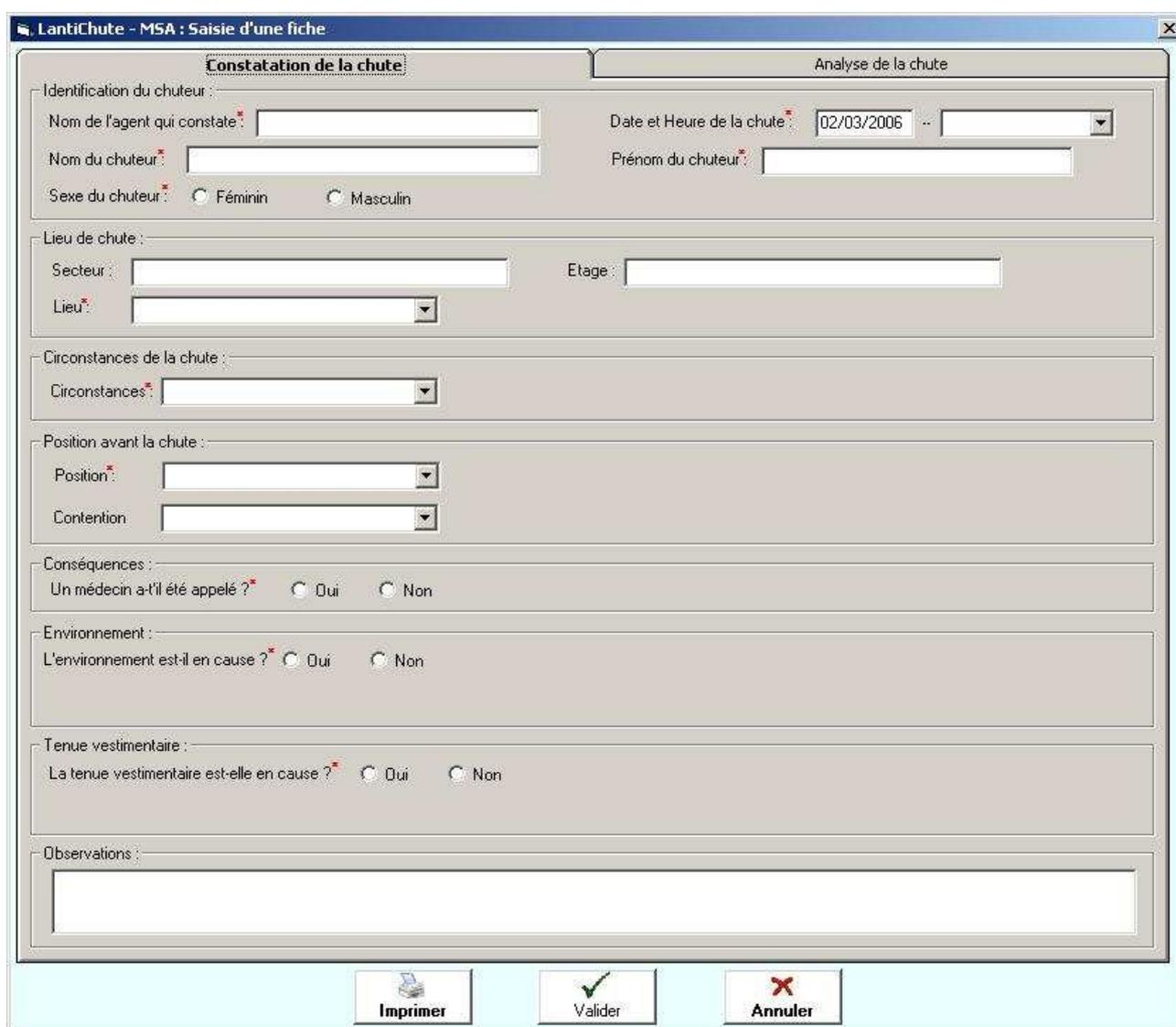


Cliquer sur ce bouton pour créer une Nouvelle Fiche.

On arrive sur une interface comportant deux parties distinctes (aussi appelées « onglets ») :

- un onglet « Constatation de la chute »
- un onglet « Analyse de la chute »

1° - Onglet « Constatation de la chute » :



L'interface de saisie d'une fiche est divisée en deux onglets : "Constatation de la chute" (actif) et "Analyse de la chute".

Identification du chuteur :

- Nom de l'agent qui constate : [Champ de saisie]
- Date et Heure de la chute : [02/03/2006] [Menu déroulant]
- Nom du chuteur : [Champ de saisie]
- Prénom du chuteur : [Champ de saisie]
- Sexe du chuteur : Féminin Masculin

Lieu de chute :

- Secteur : [Champ de saisie]
- Etage : [Champ de saisie]
- Lieu : [Menu déroulant]

Circonstances de la chute :

- Circonstances : [Menu déroulant]

Position avant la chute :

- Position : [Menu déroulant]
- Contention : [Menu déroulant]

Conséquences :

- Un médecin a-t'il été appelé ? Oui Non

Environnement :

- L'environnement est-il en cause ? Oui Non

Tenue vestimentaire :

- La tenue vestimentaire est-elle en cause ? Oui Non

Observations :

[Zone de saisie pour les observations]

Barre de boutons : Imprimer, Valider, Annuler

Cet onglet comprend les différents éléments qui entrent en compte lors de la chute.

Les données suivantes sont obligatoires pour valider la fiche descriptive de la chute :

- le nom de l'agent qui constate la chute : en clair
- date et heure de la chute : en clair
- l'heure présumée de la chute : menu déroulant avec fourchette horaire
- le nom, le prénom du « chuteur » : en clair
- le sexe : choix entre Féminin et Masculin
- le secteur : (non obligatoire) en clair
- l'étage : (non obligatoire) en clair
- le lieu : il ne faut sélectionner qu'un seul lieu parmi les possibilités suivantes :
 - ascenseur
 - chambre
 - couloir
 - escalier
 - extérieur
 - salle à manger
 - salle de bains collective
 - salle de bains individuelle
 - WC collectif
 - WC individuel
 - autres : à préciser en clairmenu déroulant
- les circonstances : un seul choix parmi la liste suivante :
 - lors d'un déplacement
 - lors d'un transfert
 - autres : à préciser en clairmenu déroulant
- la position avant la chute : un seul choix parmi les propositions suivantes :
 - allongé
 - assis
 - debout
 - autres : à préciser en clairmenu déroulant

- la contention (non obligatoire) : un seul choix possible parmi la liste suivante :
 - harnais
 - barrières
 - autres : à préciser en clair

} menu déroulant

- les conséquences : un médecin a-t-il été appelé ? choix entre oui ou non

- l'environnement : est-il en cause ? choix entre oui ou non

Si oui, il est nécessaire de donner des précisions (au moins un choix parmi la liste) :

- éclairage excessif
- éclairage insuffisant
- obstacle (lequel)
- sol glissant
- autres : à préciser en clair

} menu déroulant

- la tenue vestimentaire : est-elle en cause ? choix entre oui ou non

Si oui, il est nécessaire de donner des précisions (au moins un choix parmi la liste) :

- accessoires (ex : lunettes...)
- appui (ex : déambulateur, cannes...)
- changes
- chaussures
- vêtements

} menu déroulant

- les observations : (non obligatoires) : elles sont limitées à 1 024 caractères

2° - Onglet « Analyse de la chute » :

The screenshot shows a software window titled "LantiChute - MSA : Saisie d'une fiche" with two tabs: "Constatation de la chute" and "Analyse de la chute". The "Analyse de la chute" tab is active. The form is organized into several sections:

- Identification du chuteur :** Includes a text field for "Nom de l'IDE ou du médecin" and a dropdown menu for "Age du chuteur".
- Evaluations Diverses :** Includes radio buttons for "Antécédents de chutes ?" (Oui/Non), a dropdown for "GIR", and a dropdown for "MMS".
- Score Tinetti :** Includes dropdown menus for "Marche" and "Equilibre".
- Get Up And Go Test :** Includes a dropdown for "Score" and a text field for "Temps".
- Causes :** Includes a large text area for "Observations de l'infirmière" and another for "Pathologies connues en relation avec la chute".
- Mesures prises (en clair) :** Includes three text areas for "Mesures Médicales", "Mesures Paramédicales", and "Mesures Environnementales".

At the bottom of the window, there are three buttons: "Imprimer" (with a printer icon), "Valider" (with a green checkmark icon), and "Annuler" (with a red X icon).

Il comprend l'analyse et les éventuelles décisions prises suite à la chute. Les données suivantes sont obligatoires pour valider la fiche descriptive de la chute :

- le nom de l'IDE ou du médecin : en clair
- l'âge du « chuteur » (tranche d'âge) : menu déroulant
- les antécédents de la chute (un seul choix) : choix entre oui ou non
- le code GIR du «chuteur » (codé de 1 à 6) : menu déroulant

Pour toutes les données ci-dessous, il s'agit d'informations facultatives :

- le MMS (code entre 0 et 30) : menu déroulant par tranche de 5

- le score Tinetti :
 - o marche
 - o équilibre

- le score Get up and go test :
 - o score
 - o temps

- les causes de la chute (analyse de l'IDE) :
 - o observations de l'infirmière (limitées à 1 024 caractères)
 - o pathologies connues en relation avec la chute (limitées à 1 024 caractères)

- les mesures prises :
 - o mesures Médicales : (limitées à 1 024 caractères)
 - o mesures Paramédicales : (limitées à 1 024 caractères)
 - o mesures Environnementales : (limitées à 1 024 caractères)

En bas de la fenêtre, trois boutons d'actions sont à votre disposition :



Imprime la fiche



Enregistre la fiche (en création ou en modification)



Annuler la saisie ou la modification en cours

Remarque : pour les deux onglets, l'ensemble des champs obligatoires sont signalés dans l'application par un astérisque rouge.

MODIFIER UNE FICHE

2



Cliquer sur ce bouton pour modifier une fiche existante. Cette fenêtre apparaît :

Microsoft Excel - LANTICHUTE - MSA.XLS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 Continuer Annuler Aide Afficher tout

MOIS	ANNEE	AGENT CONSTATA	NOM	PRENOM	SEXE	HEURE	SECTEUR	ETAGE	LIEU	AUTRE LIEU
Mars	2006	DUPUIS	DUMAS	CLAUDIA	M	TOTO			JJDJJD	
Mars	2006	TRET	TERTRE	TRETE	M	00H - 6H	RTE		ESCALIER	
Decembre	2005	DUPUIS	PLISSON	JACQUEM	M	06H - 9H	SAINT PARD	2	WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	FDSFDS	FD SFD S	FDGD	M	09H - 12H	A	3	SALLE À MANGER	
Fevrier	2006	TOTO	SALLAS	LOUISE F	M	09H - 12H	EHPAD	2	COULOIR	
Janvier	2006	DUPONT	DUDU	PAUL	M	09H - 12H	EHPAD		COULOIR	
Janvier	2006	DURAND	CHAMBON	ANNA	F	09H - 12H	SAINT PARD		SALLE À MANGER	
Decembre	2005	DUMAS	DUPUY	JEANNÉ	F	12H - 15H	EHPAD		EXTÉRIEUR	
Fevrier	2006	DUMAS	ANDRIEUX	LÉANDR M	M	12H - 15H	EHPAD	2	WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	DUMAS	DUPOUIS	CLAUDE M	M	12H - 15H	BLEUET		CHAMBRE	
Fevrier	2006	TOTO	DUMONT	ANDRÉE	F	12H - 15H	BLEUET		CHAMBRE	
Fevrier	2006	DUPONT	SALE	PIERRE	M	12H - 15H	US 2		CHAMBRE	
Janvier	2006	DURAND	ARCHER	VALENT	F	12H - 15H	EHPAD		COULOIR	
Janvier	2006	TOTO	DURAND	CHARLE	M	15H - 18H	EHPAD		CHAMBRE	
Janvier	2006	DURAND	VERGNAUD	MARCEL M	M	15H - 18H	EHPAD		CHAMBRE	
Janvier	2006	TOTO	MAZIERE	IDA	F	15H - 18H	EHPAD		WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	MICHEL	MICHAUD	PAUL	M	15H - 18H	BLEUETS		CHAMBRE	
Mars	2006	TOTO	DUMAS	PAUL	M	18H - 21H	EHPAD	2	ESCALIER	
Decembre	2005	DURAND	DELAGE	ADRIEN	F	18H - 21H	EHPAD	2	CHAMBRE	
Janvier	2006	DUMAS	LATHIERE	JEANNÉ	F	18H - 21H	EHPAD	1	CHAMBRE	
Fevrier	2006	DURAND	MERCIER	ELIE	M	18H - 21H	EHPAD	1	SDB INDIVIDUELLE	
Fevrier	2006	DUMAS	PERTHUIS	RENÉ	M	21H - 24H	SAINT PARCC		CHAMBRE	

1°) Sélectionner une fiche

2°) Cliquer sur Continuer : la fiche demandée apparaît ; il suffit de la modifier puis de la valider

Revient au menu général

Fermer l'application



Il ne faut pas fermer Excel avant l'application LANTICHUTE – MSA. C'est l'application LANTICHUTE - MSA qui fermera automatiquement Excel.

SUPPRIMER UNE FICHE

3



Cliquer sur ce bouton pour supprimer une fiche existante. Cette fenêtre apparaît :

Microsoft Excel

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

masquer L18C1 Janvier

LANTICHUTE - MSA.XLS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MOIS	ANNEE	AGENT CONSTATAI	HOM	PREIK	SEXE	HEURE	SECTEUR	ETAGE	LIEU	AUTRE LIEU
Mars	2006	DUPUIS	DUMAS	CLAUDI	M	TOTO			JJDJD	
Mars	2006	TRET	TERTRE	TRETE	M	00H - 6H	RTE		ESCALIER	
Decembre	2005	DUPUIS	PLISSON	JACQUEM		06H - 9H	SAINT PARD	2	WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	FDSFDS	FDSDS	FDGD	M	09H - 12H	A	3	SALLE À MANGER	
Fevrier	2006	TOTO	SALLAS	LOUISE F		09H - 12H	EHPAD	2	COULOIR	
Janvier	2006	DUPONT	DUDU	PAUL	M	09H - 12H	EHPAD		COULOIR	
Fevrier	2006	DURAND	CHAMBON	ANNA	F	09H - 12H	SAINT PARD		SALLE À MANGER	
Decembre	2005	DUMAS	DUPUY	JEANNE F		12H - 15H	EHPAD		EXTÉRIEUR	
Fevrier	2006	DUMAS	ANDRIEUX	LÉANDR	M	12H - 15H	EHPAD	2	WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	DUMAS	DUPOUIS	CLAUDE	M	12H - 15H	BLEUET		CHAMBRE	
Fevrier	2006	TOTO	DUMONT	ANDREE F		12H - 15H	BLEUET		CHAMBRE	
Fevrier	2006	DUPONT	SALE	PIERRE	M	12H - 15H	US 2		CHAMBRE	
Janvier	2006	DURAND	ARCHER	VALENT F		12H - 15H	EHPAD		COULOIR	
Janvier	2006	TOTO	DURAND	CHARLE	M	15H - 18H	EHPAD		CHAMBRE	
Janvier	2006	DURAND	VERGNAUD	MARCEL	M	15H - 18H	EHPAD	1	CHAMBRE	
Janvier	2006	TOTO	MAZIERE	IDA	F	15H - 18H	EHPAD		WC INDIVIDUEL	
Fevrier	2006	MICHEL	MICHAUD	PAUL	M	15H - 18H	BLEUET	5	CHAMBRE	
Mars	2006	TOTO	DUMAS	PAUL	M	18H - 21H	EHPAD	2	ESCALIER	
Decembre	2005	DURAND	DELAGE	ADRIEN F		18H - 21H	EHPAD	2	CHAMBRE	
Janvier	2006	DUMAS	LATHIERE	JEANNE F		18H - 21H	EHPAD	5	CHAMBRE	
Fevrier	2006	DURAND	MERCIER	ELIE	M	18H - 21H	EHPAD	1	SDB INDIVIDUELLE	
Fevrier	2006	DUMAS	PERTHUIS	RENÉ	M	21H - 24H	SAINT PARCO		CHAMBRE	

Continuer Annuler Aide Afficher tout

1°) Sélectionner la ligne que vous voulez supprimer

2°) Cliquer sur Continuer : la fiche sera supprimée

Prêt

Somme=2008 NUM

LANCER L'ANALYSE

4

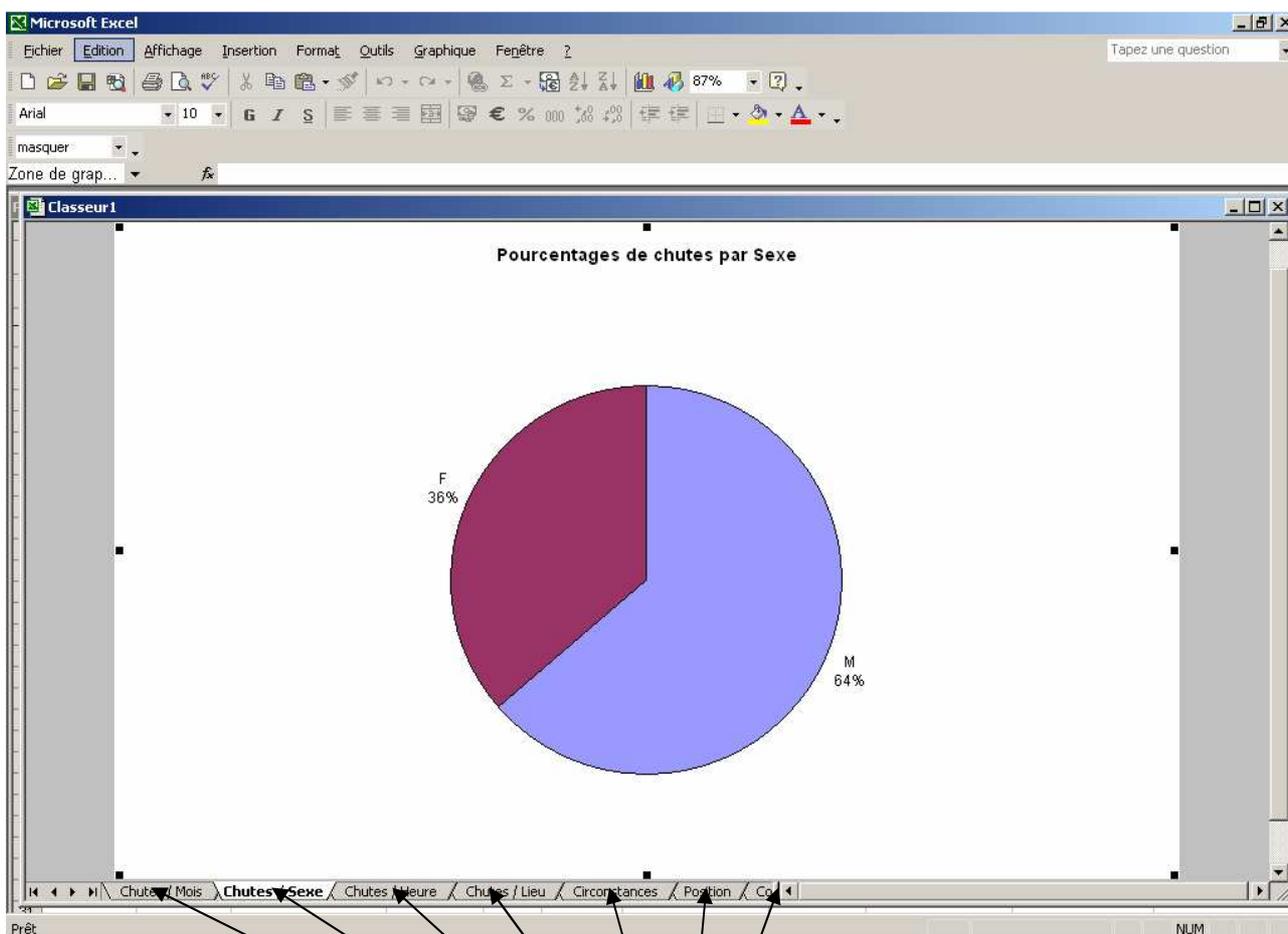


Cliquer sur ce bouton **pour lancer l'analyse.**

Deux possibilités d'analyses :

- analyse générale sur l'ensemble des fiches
- analyse détaillée

1° - Analyse générale :



Différents onglets apparaissent. Ils représentent les différentes analyses : cliquer sur chacun d'eux pour obtenir le résultat.

2° - Analyse détaillée :

LIEU	CIRCONSTANCE	POSITION
(Tous)	DEPLACEMENT	DEBOUT
(10 premiers...)	DEPLACEMENT	DEBOUT
(Personnalis...)	DEPLACEMENT	DEBOUT
CHAMBRE	TRANSFERT	DEBOUT
COULOIR	TRANSFERT	ASSIS
HALL D'ENTREE	DEPLACEMENT	ASSIS
SALLE A MANGER	DEPLACEMENT	DEBOUT
SALONS	DEPLACEMENT	DEBOUT
SDB INDIVIDUELLE	DEPLACEMENT	DEBOUT
WC INDIVIDUEL	DEPLACEMENT	DEBOUT
WC INDIVIDUEL	DEPLACEMENT	DEBOUT
CHAMBRE	DEPLACEMENT	ALLONGE
SALLE A MANGER	DEPLACEMENT	DEBOUT
WC INDIVIDUEL	TRANSFERT	DEBOUT

Filtre

Dans le fichier Excel, un filtre est associé à chaque titre de colonne. Cliquer sur celui-ci. Un menu déroulant apparaît. Sélectionner l'item recherché et cliquer dessus. Les fiches correspondant à cet item sont sélectionnées. Il suffit de relancer l'analyse pour avoir une analyse pour ce seul item. Plusieurs filtres peuvent être sélectionnés en même temps.

Exemple : sélection de l'item couloir (lieu de la chute)
 puis sélection de l'item obstacle (environnement en cause)

Pour revenir à l'ensemble des fiches, cliquer sur le bouton :

Afficher Tout

De plus, dans le menu déroulant du filtre, un item « personnalisé » permet de personnaliser les critères de sélection. La fenêtre suivante apparaît :

Filtre automatique personnalisé

Afficher les lignes dans lesquelles :

LIEU

égal

Et Ou

Utilisez ? pour représenter un caractère
Utilisez * pour représenter une série de caractères

OK Annuler

Une fois vos critères de sélection saisis, il faut relancer l'analyse.

5  Cliquer sur ce bouton pour obtenir de l'aide.
Le manuel utilisateur apparaît sous la forme d'un fichier PDF.

6  Cliquer sur ce bouton pour fermer l'application. Cela fermera également le fichier Excel.



ANNEXES

		LANTICHUTE - MSA CONSTATATION DE LA CHUTE	
Nom de l'agent qui constate la c		<input type="text"/>	
Mois:	<input type="text"/>	Année:	<input type="text"/>
Nom:	<input type="text"/>	Prénom:	<input type="text"/>
Sexe:	<input type="checkbox"/>	Heure présumée de la chute:	<input type="text"/>
LIEU: Secteur <input type="text"/>		Salle de bains	<i>Collective</i> <input type="checkbox"/>
	Etage <input type="text"/>		<i>Individuelle</i> <input type="checkbox"/>
	Chambre <input type="checkbox"/>	Escalier	<input type="checkbox"/>
	Salle à manger <input type="checkbox"/>	Ascenseur	<input type="checkbox"/>
	Couloirs <input type="checkbox"/>	Extérieur	<input type="checkbox"/>
	WC <i>collectif</i> <input type="checkbox"/>	Autres (en clair)	<input type="text"/>
	<i>individuel</i> <input type="checkbox"/>		
CIRCONSTANCES:			
Lors d'un transfert		<input type="checkbox"/>	Lors d'un déplacement
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres:		<input type="text"/>	
POSITION AVANT LA CHUTE:			
Debout		<input type="checkbox"/>	CONTENTION: <i>Harnais</i>
Assis		<input type="checkbox"/>	<i>Barrières</i>
Allongé		<input type="checkbox"/>	<i>Autres</i>
Autres (en clair)		<input type="text"/>	
CONSEQUENCE: appel médecin			
OUI		<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
ENVIRONNEMENT EN CAUSE:			
OUI		<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Sol glissant		<input type="checkbox"/>	OBSTACLE <input type="checkbox"/> lequel <input type="text"/>
Eclairage <i>insuffisant</i>		<input type="checkbox"/>	Autre: <input type="text"/>
<i>excessif</i>		<input type="checkbox"/>	
TENUE VESTIMENTAIRE EN CAUSE:			
OUI		<input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si Oui :		Chaussures	<input type="checkbox"/>
		Vêtements	<input type="checkbox"/>
		Changes	<input type="checkbox"/>
		Accessoires	<input type="checkbox"/> en clair (lunettes...) <input type="text"/>
		Appui	<input type="checkbox"/> en clair (canne, déambulateur...) <input type="text"/>
OBSERVATIONS:			
<input type="text"/>			
Signature: _____			

	LANTICHUTE - MSA ANALYSE DE LA CHUTE
Partie à remplir par l'IDE de service: Nom <input type="text"/>	
Age: <input type="text"/>	
G.I.R.: <input type="text"/>	
Antécédents de chute: OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
SCORE TINETTI: Marche: <input type="text"/> Equilibre: <input type="text"/>	
SCORE GET UP AND GO TEST: Score: <input type="text"/> Temps: <input type="text"/>	
M.M.S.: <input type="text"/>	
CAUSES:	
Observations de l'infirmière: <input type="text"/>	
Pathologies connues en relation avec la chute: <input type="text"/>	
MESURES PRISES: (en clair)	
Médicale:	<input type="text"/>
Paramédicale:	<input type="text"/>
Environnementale:	<input type="text"/>
Validation par le Référent Date: <input type="text"/> Signature:	Signatures 