



Découverte et pratique
de la voile en croisière

GOUPIL ON-LINE

Manuel D'utilisation

Généralités :

Goupil ON-LINE a été conçu principalement pour effectuer les opérations suivantes :

- Visualiser les sorties de Goupil
- Demander à s'inscrire pour ces sorties. Cette demande positionne une « option » qui ne peut être « confirmée » que par le chef de bord.
- Vérifier que cette inscription a été prise en compte par le chef de bord

Il permet aussi de:

- Suivre son niveau personnel de formation au fil des sorties.
- Déclarer une avarie et suivre les maintenances effectuées sur les bateaux

L'accès au programme se fait par Internet. Pour pouvoir l'utiliser, il faut

- Être inscrit à l'association Grand Large
- Se connecter sur le site Goupil On-Line <http://www.grandlarge.eu>
- Connaître son numéro de licence (qui sert d'identifiant)
- Connaître son mot de passe personnel

Ethique :

La technique, c'est bien mais elle ne remplace ni l'éthique ni la correction. Le Site Goupil On-Line permet à chacun de voir quand le bateau sort, et avec quel équipage, et il permet de s'inscrire aux sorties. Certains contrôles sont effectués par le programme (la technique) mais on ne peut pas demander au programme de faire ce qu'il ne peut pas faire. Aussi, l'utilisation du programme est soumise à certaines règles (l'éthique) :

- **Règle N° 1 :** En demandant à réserver une place dans un équipage, vous ne faites que poser une option. La date et l'heure de cette demande est enregistrée.
- **Règle N° 2 :** C'est le chef de bord qui pourra transformer les options en réservations confirmées. Pour s'assurer de votre intention, ou connaître votre niveau, il pourra, à son gré, vous appeler par téléphone, vous envoyer un message ou tout simplement confirmer la réservation par le programme.
- **Règle N° 3 :** Le nombre d'options n'est pas limité, mais le nombre de places sur le bateau, oui ! Le chef de bord confirmera les options en considérant les demandes les plus anciennes comme prioritaires.
- **Règle N° 4 :** Tant que le chef de bord n'a pas confirmé l'option, vous avez la possibilité de l'annuler purement et simplement. Une fois que l'option a été confirmée par le chef de bord, le désistement est plus gênant. Si vous devez vous désister, il ne suffit pas de mentionner dans le programme, mais par correction (vis à vis du chef de bord et d'autres membres qui pourraient être en liste d'attente), prévenir le chef de bord, de préférence par téléphone.

Sommaire

1	Connexion.....	4
2	Forme générale des écrans.....	5
3	Ecran calendrier.....	6
3.1	Pour tous les adhérents.....	6
3.1.1	Réserver.....	7
3.1.2	Annuler une réservation.....	8
3.2	Pour les Chefs de bord.....	8
3.2.1	Créer une nouvelle sortie.....	9
3.2.2	Réserver pour un adhérent.....	11
3.2.3	Avant chaque sortie.....	12
3.2.4	Après chaque sortie.....	13
3.2.5	Valider les acquis de formation des équipiers.....	14
4	Ecran Sorties / Vos Sorties.....	15
4.1	Pour tous les adhérents.....	15
4.2	Pour les Chefs de bord.....	15
5	Ecran Adhérents / Chefs de bord.....	16
5.1	Pour tous les adhérents.....	16
5.2	Pour les chefs de bord.....	17
6	Ecran Fiche Adhérent / Votre fiche.....	18
6.1	Pour tous les adhérents.....	18
6.1.1	Modifier vos données personnelles.....	19
6.1.2	Modifier votre mot de passe.....	20
6.1.3	Suivre votre formation.....	21
6.2	Pour les chefs de bord.....	22
7	Ecran Bateaux.....	23
8	Ecran Maintenance :.....	25
8.1	Pour tous les adhérents.....	26
8.2	Pour les chefs de bord.....	27

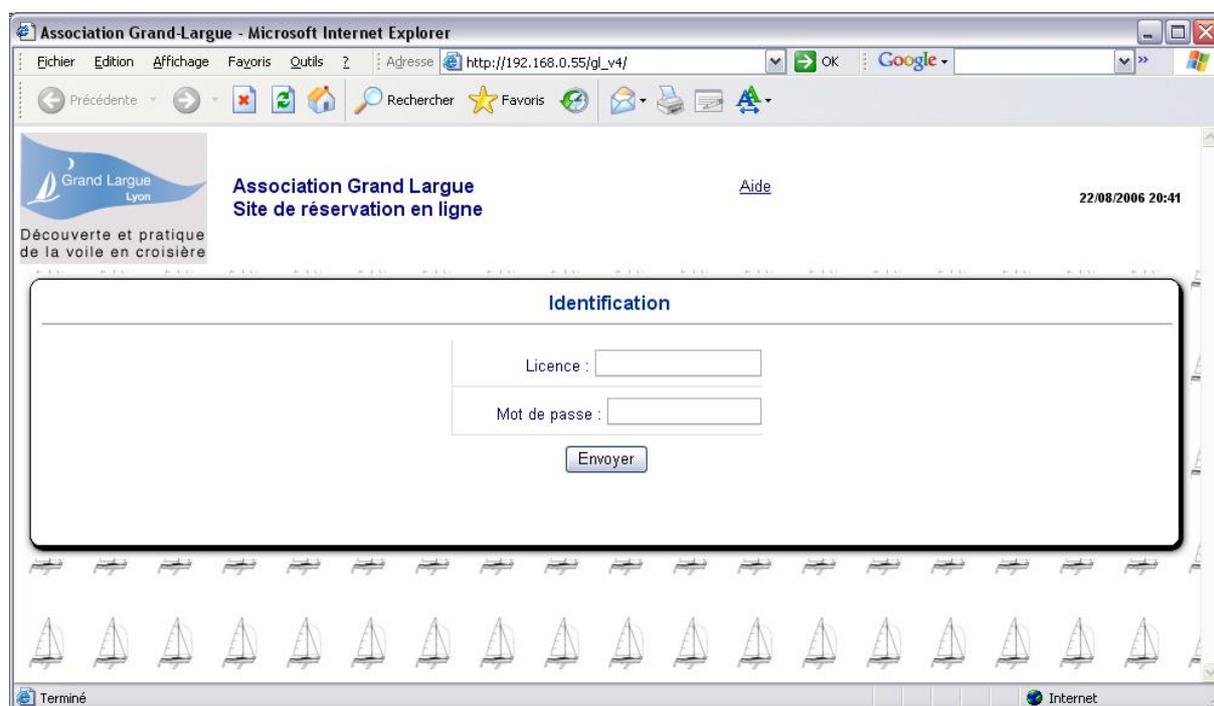
1 Connexion

Lorsque vous vous connectez au site, il vous est demandé de vous identifier. Il faudra donc entrer

- votre numéro de licence
- votre mot de passe

Puis cliquer sur le bouton « Envoyer »

Si vous vous connectez pour la première fois, votre mot de passe est votre nom de famille (en majuscule). Si vous souhaitez le changer, c'est possible, en allant dans la partie « Votre fiche » (ceci est expliqué un peu plus loin)



Association Grand Lague - Microsoft Internet Explorer

http://192.168.0.55/gl_v4/

Grand Lague Lyon
Découverte et pratique de la voile en croisière

Association Grand Lague
Site de réservation en ligne

Aide 22/08/2006 20:41

Identification

Licence :

Mot de passe :

Envoyer

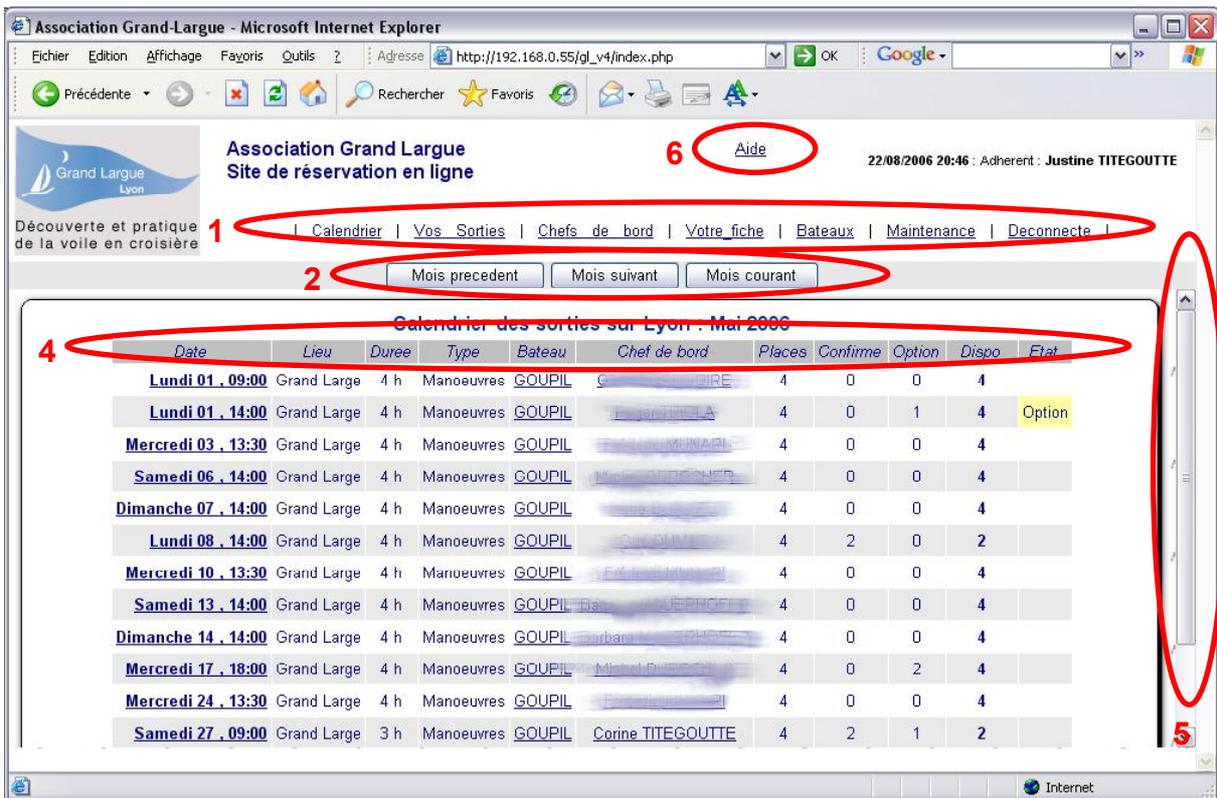
Terminé Internet

2 Forme générale des écrans

Tous les écrans du site ont des points communs :

1. En haut, la barre de menu qui propose d'accéder à tous les écrans principaux (les fonctions principales) : Calendrier, Sorties, Adhérents, Votre fiche, Maintenance, Déconnecter
2. En dessous de cette barre de menu la fonction actuelle et les boutons de commande qui lui sont propres (exemple : imprimer, affiche les sorties, modifie, ...)
3. Le reste de l'écran est spécifique de chaque fonction. Cela peut être une liste (sorties, équipage, ...) ou une fiche (description du bateau, coordonnées d'un chef de bord, votre fiche personnelle, ...).
4. Pour les listes (exemple ci dessous), la zone plus sombre des titres des colonnes permet de modifier l'ordre d'affichage (pour les titres soulignés seulement) Un premier clic classe par ordre croissant, un deuxième clic par ordre décroissant
5. Pour faire défiler la liste, si elle dépasse l'écran, il y a, à droite, un « ascenseur ». En faisant défiler la liste, les menus et boutons doivent rester en haut d'écran.
6. Sur tous les écrans, vous avez à votre disposition en haut et au milieu, un bouton « Aide » qui vous permet d'afficher une aide sur le fonctionnement de l'écran courant.

Toutes les zones où le texte est souligné, ainsi que les boutons, permettent, en cliquant dessus, de lancer une action



Association Grand Lague Lyon
Site de réservation en ligne

22/08/2006 20:46 : Adherent : Justine TITEGOUTTE

1 | [Calendrier](#) | [Vos Sorties](#) | [Chefs de bord](#) | [Votre fiche](#) | [Bateaux](#) | [Maintenance](#) | [Deconnecte](#)

2 | [Mois precedent](#) | [Mois suivant](#) | [Mois courant](#)

3 | **Calendrier des sorties sur Lyon : Mai 2006**

Date	Lieu	Duree	Type	Bateau	Chef de bord	Places	Confirme	Option	Dispo	Etat
Lundi 01, 09:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Lundi 01, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	1	4	Option
Mercredi 03, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Samedi 06, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Dimanche 07, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Lundi 08, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	2	0	2	
Mercredi 10, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Samedi 13, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Dimanche 14, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Mercredi 17, 18:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	2	4	
Mercredi 24, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Justine TITEGOUTTE	4	0	0	4	
Samedi 27, 09:00	Grand Large	3 h	Manoeuvres	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	2	1	2	

5

3 Ecran calendrier

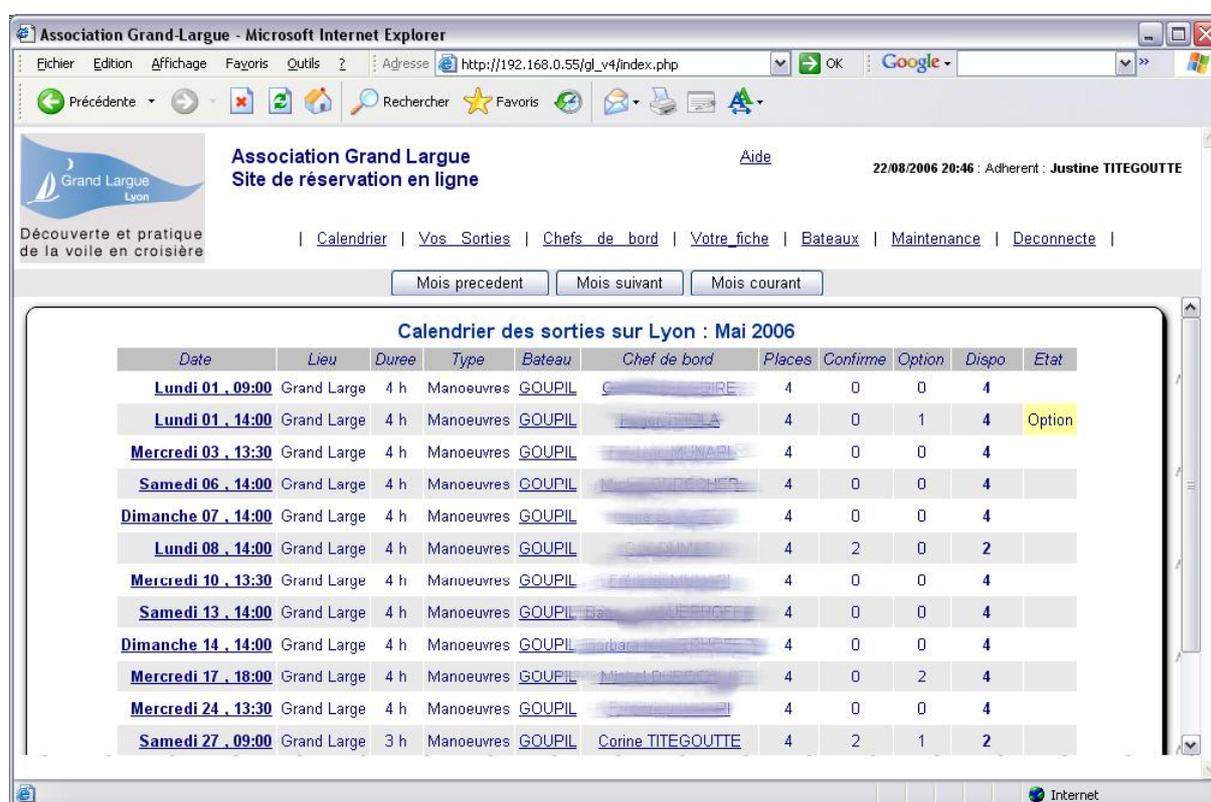
L'écran calendrier s'affiche automatiquement dès que vous avez été identifié (licence + mot de passe), ou si vous cliquez sur le bouton « **Calendrier** » du menu principal.

C'est le plus souvent par cet écran Calendrier que vous allez passer, pour réserver ou voir l'état des réservations.

Les sorties sont affichées mois par mois, pour changer de mois, cliquez sur les boutons « **Mois suivant** », « **Mois précédent** » ou « **Mois courant** ».

3.1 Pour tous les adhérents

Les jours du mois ou il y a des sorties s'affichent.



Association Grand Lague
Site de réservation en ligne

22/08/2006 20:46 : Adherent : Justine TITEGOUTTE

Mois precedent | Mois suivant | Mois courant

Calendrier des sorties sur Lyon : Mai 2006

Date	Lieu	Duree	Type	Bateau	Chef de bord	Places	Confirme	Option	Dispo	Etat
Lundi 01, 09:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	G...	4	0	0	4	
Lundi 01, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	1	4	Option
Mercredi 03, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Samedi 06, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Dimanche 07, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Lundi 08, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	2	0	2	
Mercredi 10, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Samedi 13, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Dimanche 14, 14:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Mercredi 17, 18:00	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	2	4	
Mercredi 24, 13:30	Grand Large	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	...	4	0	0	4	
Samedi 27, 09:00	Grand Large	3 h	Manoeuvres	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	2	1	2	

Pour chaque sortie, les informations suivantes sont données :

- **Date et heure de la sortie** : en cliquant sur cette zone on obtient le détail de la sortie et de l'équipage, et on peut s'inscrire pour la sortie.
- **Lieu** (toujours Grand large pour le moment)
- **Durée** (en heures)
- **Type de sortie**, qui peut être Manœuvre, Formation, Régate,
- **Bateau** : en cliquant sur cette zone on visualise la fiche descriptive du bateau
- **Chef de bord** : en cliquant sur cette zone, on fait apparaître la fiche du chef de bord
- **Nombre de places total** que peut contenir le bateau
- **Nombre de places confirmées** (seul le chef de bord peut confirmer une option)

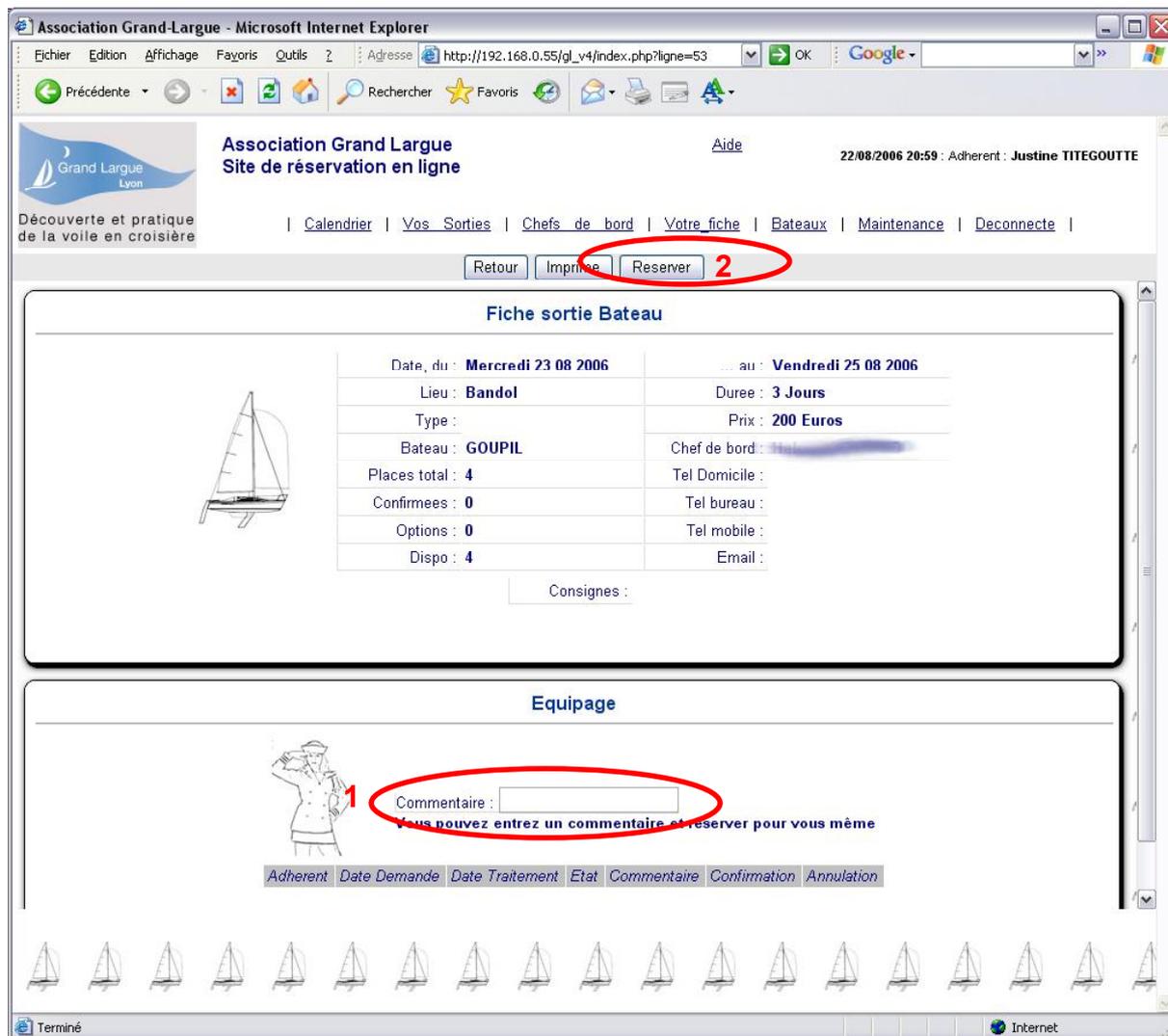
- **Nombre de places en option** (un adhérent qui demande à s'inscrire est mis en option jusqu'à ce que le chef de bord le confirme).
- **Nombre de place disponibles** : c'est le nombre de places total moins le nombre de places confirmées.
- **Etat de VOTRE inscription éventuelle**
 - **Rien** : vous n'êtes pas inscrit
 - **Option** : Vous avez posé une option qui n'a pas encore été validée
 - **Confirmé** : Le chef de bord a confirmé votre option, vous êtes inscrit
 - **Désisté** : alors que vous avez été confirmé, un problème majeur ne vous permet pas d'honorer votre inscription, vous demandez à vous désister.

IMPORTANT : Le nombre de places en option n'est pas limité. Si le bateau est complet, vous pouvez néanmoins vous inscrire, et au cas où il y aurait un désistement, votre inscription pourrait être validée par le chef de bord.

en cliquant sur la date de la sortie on obtient le détail de la sortie et de l'équipage, et on peut réserver (poser une option de réservation) pour la sortie.

3.1.1 Réserver

1. Placez éventuellement un commentaire à destination du chef de bord ou de l'équipage dans la zone commentaire
2. Cliquez sur le bouton « **Reserver** »



The screenshot shows the 'Association Grand Lague - Site de réservation en ligne' interface. At the top, there are navigation links: [Calendrier](#), [Vos_Sorties](#), [Chefs_de_bord](#), [Votre_fiche](#), [Bateaux](#), [Maintenance](#), and [Deconnecte](#). Below these are buttons for 'Retour', 'Imprimer', and 'Reserver' (the latter is circled in red with a '2').

The main content area is titled 'Fiche sortie Bateau' and contains a table with the following details:

Date, du : Mercredi 23 08 2006	... au : Vendredi 25 08 2006
Lieu : Bandol	Duree : 3 Jours
Type :	Prix : 200 Euros
Bateau : GOUPIL	Chef de bord : [blurred]
Places total : 4	Tel Domicile :
Confirmees : 0	Tel bureau :
Options : 0	Tel mobile :
Dispo : 4	Email :

Below the table is a 'Consignes :' field.

The 'Equipage' section below features a comment field with a '1' next to it, circled in red. The text reads: 'Commentaire : Vous pouvez entrer un commentaire et réserver pour vous même'. Below the comment field is a table with columns: [Adherent](#), [Date Demande](#), [Date Traitement](#), [Etat](#), [Commentaire](#), [Confirmation](#), and [Annulation](#).

3.1.2 Annuler une réservation

Une fois que vous avez réservé, votre nom apparaît dans la liste d'équipage, et le bouton « **Réserver** » est remplacé par le bouton « **Annule Option** »

Si le chef de bord n'a pas validé votre option, il suffit de cliquer sur le bouton « **Annule Option** » et votre option est supprimée (votre nom disparaît de la liste d'équipage)

Si le chef de bord a validé l'option, le bouton « **Réservé** » est remplacé par un bouton « **Annule Réservation** ». Cliquez sur ce bouton, mais il faudra alors que le chef de bord valide votre annulation de réservation pour qu'elle soit effective. L'état de votre réservation sera alors « **Desiste** ». Quand le chef de bord aura validé votre désistement, l'état sera « **Annule** » ou alors la ligne de réservation sera supprimée.

IMPORTANT : Si votre option a été validée par le chef de bord, votre désistement (annulation d'une réservation confirmée) doit être confirmé le plus rapidement possible par tout moyen (téléphone en particulier) pour ne pas bloquer la place qui pourrait être prise par un autre .

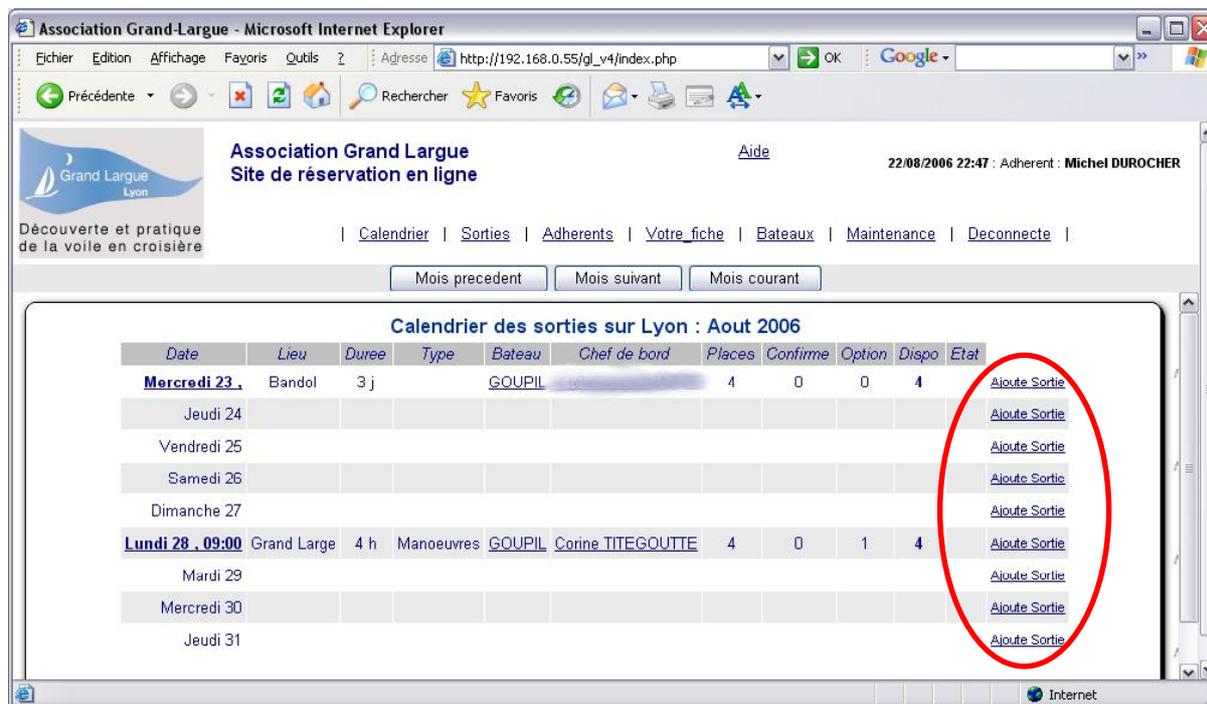
3.2 Pour les Chefs de bord

Pour les chefs de bord l'affichage est différent, et toutes les dates (futures) s'affichent, même s'il n'y a pas de sortie ce jour là.

3.2.1 Créer une nouvelle sortie

Les chefs de bord peuvent créer une nouvelle sortie **dont ils seront le chef de bord !**

Pour créer une sortie en tant que chef de bord vous devez cliquer sur la commande « **Ajoute Sortie** » en face de la date désirée, vous pouvez modifier les paramètres par défaut proposés, par liste de choix.



Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer
 Adresse: http://192.168.0.55/gl_v4/index.php
 22/08/2006 22:47 : Adherent : Michel DUROCHER

Association Grand Largue
 Site de réservation en ligne

Calendrier | Sorties | Adherents | Votre_fiche | Bateaux | Maintenance | Deconnecte

Mois precedent | Mois suivant | Mois courant

Calendrier des sorties sur Lyon : Aout 2006

Date	Lieu	Duree	Type	Bateau	Chef de bord	Places	Confirme	Option	Dispo	Etat
Mercredi 23	Bandol	3 j		GOUPIL		4	0	0	4	Ajoute Sortie
Jeudi 24										Ajoute Sortie
Vendredi 25										Ajoute Sortie
Samedi 26										Ajoute Sortie
Dimanche 27										Ajoute Sortie
Lundi 28 . 09:00	Grand Largue	4 h	Manoeuvres	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	0	1	4	Ajoute Sortie
Mardi 29										Ajoute Sortie
Mercredi 30										Ajoute Sortie
Jeudi 31										Ajoute Sortie

L'appui sur « **Ajoute sortie** » ouvre un nouvel écran où vous pouvez saisir les paramètres de la sortie :

Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer
 Adresse http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?journor=28
 Association Grand Largue Site de réservation en ligne
 Aide 22/08/2006 20:55 : Adherent : Corine TITEGOUTTE
 | Calendrier | Sorties | Adherents | Votre_fiche | Bateaux | Maintenance | Deconnecte |
 Retour Valide

Fiche sortie Bateau

Date : Lundi 28 08 2006 Heure : 9 h 00
 Type : Manoeuvres duree : 4 Heures
 Prix en Euros : 12 Lieu : Grand Large
 Bateau : GOUPIL (4 places) Chef de Bord : Corine TITEGOUTTE
 Places Total : 4
 Consignes :

Une zone « consignes permet de passer des instructions , restrictions, ou tout autre message aux équipiers qui souhaitent s'inscrire.

Une fois la saisie achevée cliquez sur le bouton « **Valide** » pour confirmer votre création de sortie en tant que chef de bord.

Vous pourrez à tout moment modifier l'ensemble des paramètres de votre sortie en cliquant sur le bouton « **Modifie** » . Attention toutefois en cas d'équipier déjà inscrit des modifications peuvent s'avérer gênantes . Une fois les modifications faites valider les à l'aide du bouton « **valide** » ..

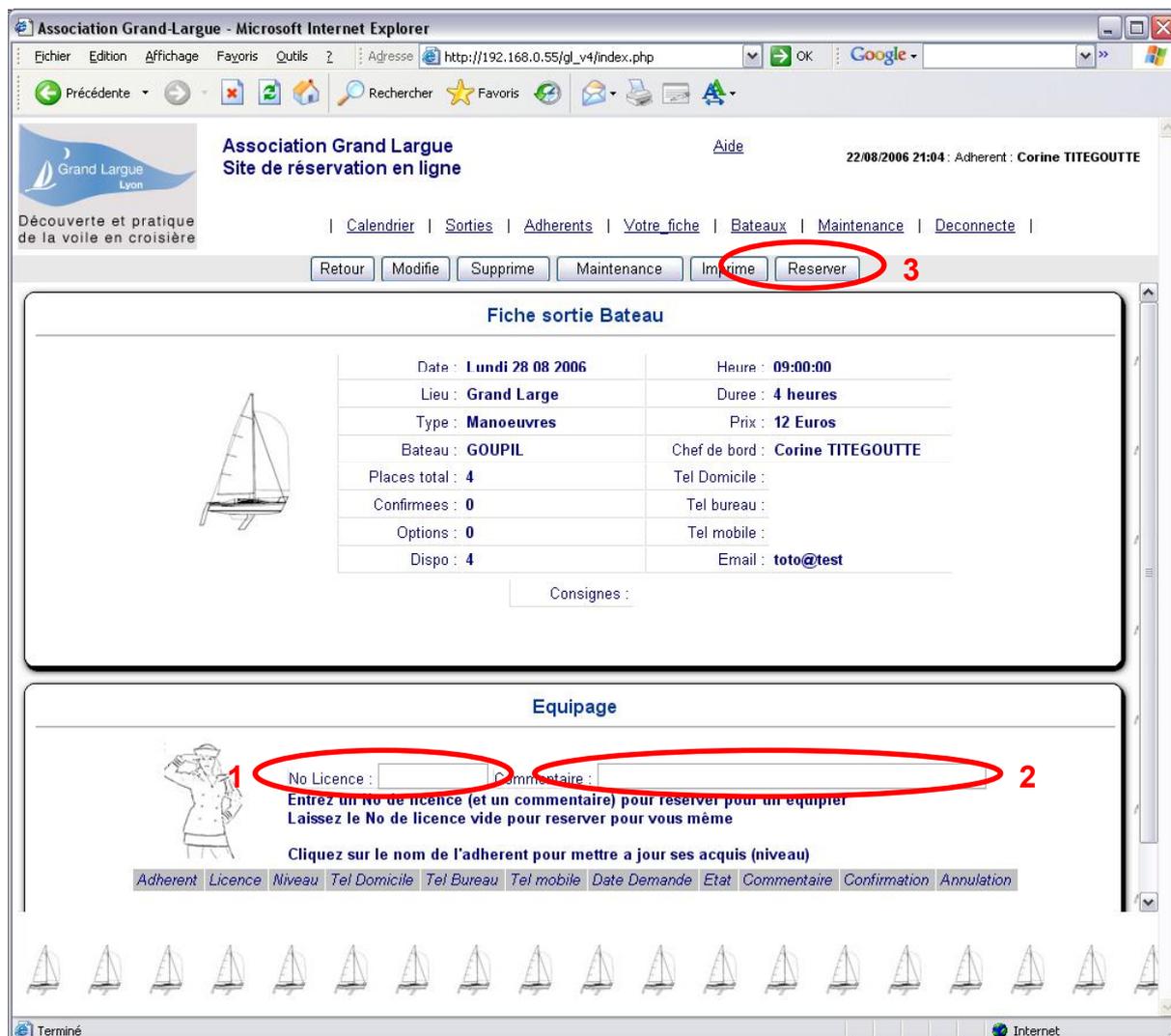
Vous pouvez également supprimer la sortie par simple clic sur le bouton « **supprime** ». Pour supprimer définitivement votre inscription comme chef de bord il faudra confirmer la suppression « **Confirme suppression** ».

IMPORTANT : Si des équipiers sont inscrit et que vous supprimez la sortie, un message d'avertissement vous indique que leurs inscriptions seront annulées. Il est donc vivement recommandé de les prévenir.

3.2.2 Réserver pour un adhérent

Pour réserver pour un adhérent autre que vous même, vous devez :

1. Entrer le numéro de licence de l'adhérent
2. Placez éventuellement un commentaire
3. Cliquez sur le bouton « réserver »



Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer
 Association Grand Largue Site de réservation en ligne
 22/08/2006 21:04 : Adherent : Corine TITEGOUTTE

Retour Modifie Supprime Maintenance Imprime **Reserver** 3

Fiche sortie Bateau

Date : Lundi 28 08 2006	Heure : 09:00:00
Lieu : Grand Large	Duree : 4 heures
Type : Manoeuvres	Prix : 12 Euro
Bateau : GOUPIIL	Chef de bord : Corine TITEGOUTTE
Places total : 4	Tel Domicile :
Confirmees : 0	Tel bureau :
Options : 0	Tel mobile :
Dispo : 4	Email : toto@test

Consignes :

Equipage

No Licence : Commentaire :

Entrez un no de licence (et un commentaire) pour réserver pour un equipier
 Laissez le No de licence vide pour réserver pour vous même

Cliquez sur le nom de l'adherent pour mettre a jour ses acquis (niveau)

Adherent Licence Niveau Tel Domicile Tel Bureau Tel mobile Date Demande Etat Commentaire Confirmation Annulation

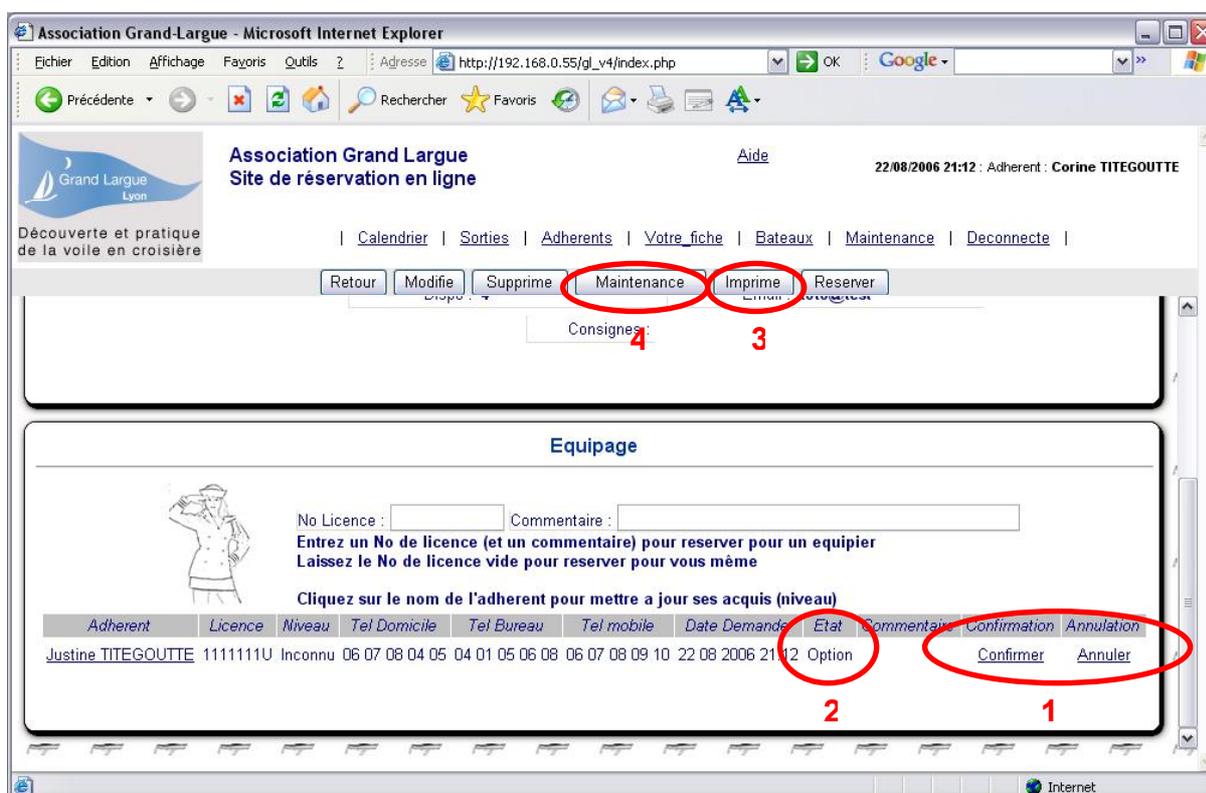
Les Equipiers qui n'ont pas ou plus de connexion internet peuvent se déplacer au club tout les jeudi pour s'inscrire sur le site ou appeler le chef de bord qui réservera pour eux.

Nota : Les numéros de licence des invités (pour inscription) sont :
INVITE1 , INVITE2 , INVITE3 , INVITE4

3.2.3 Avant chaque sortie ...

Avant chaque sortie, les chefs de bord devraient :

1. **Confirmer** (ou annuler) les équipiers qui ont posé une option. Pour cela il dispose dans la deuxième partie de l'écran des coordonnées de l'équipier et en face de chacun d'entre eux d'un bouton « confirme » et « annule » . En fonction de l'état de la réservation, les actions possibles changent.
2. **L'état de la réservation** est mis à jour par l'appui sur ces boutons :
 - **Option** : La demande n'a pas encore été confirmée par le CdB
 - **Confirme** : L'équipier voit sa réservation confirmée par le CdB
 - **Désiste** : l'équipier après avoir été confirmé a demandé son annulation
 - **Annule** : L'équipier voit sa demande d'annulation acceptée par le CdB
3. **Il est conseillé au chef de bord d'imprimer** systématiquement la fiche de sortie. En effet cela peut servir en cas d'absence d'un équipier sur le plan d'eau pour le contacter.
4. Le Chef de bord peut avoir accès au menu maintenance pour prendre connaissance des dernières recommandations du bateau . Cliquer sur « Maintenance » pour accéder au suivi de la maintenance.



Association Grand Lague
Site de réservation en ligne

22/08/2006 21:12 : Adherent : Corine TITEGOUTTE

Calendrier | Sorties | Adherents | Votre fiche | Bateaux | Maintenance | Deconnecte

Retour | Modifier | Supprimer | Maintenance | Imprime | Reserver

Consignes :

Equipage

No Licence : Commentaire :

Entrez un No de licence (et un commentaire) pour réserver pour un equipier
Laissez le No de licence vide pour réserver pour vous même

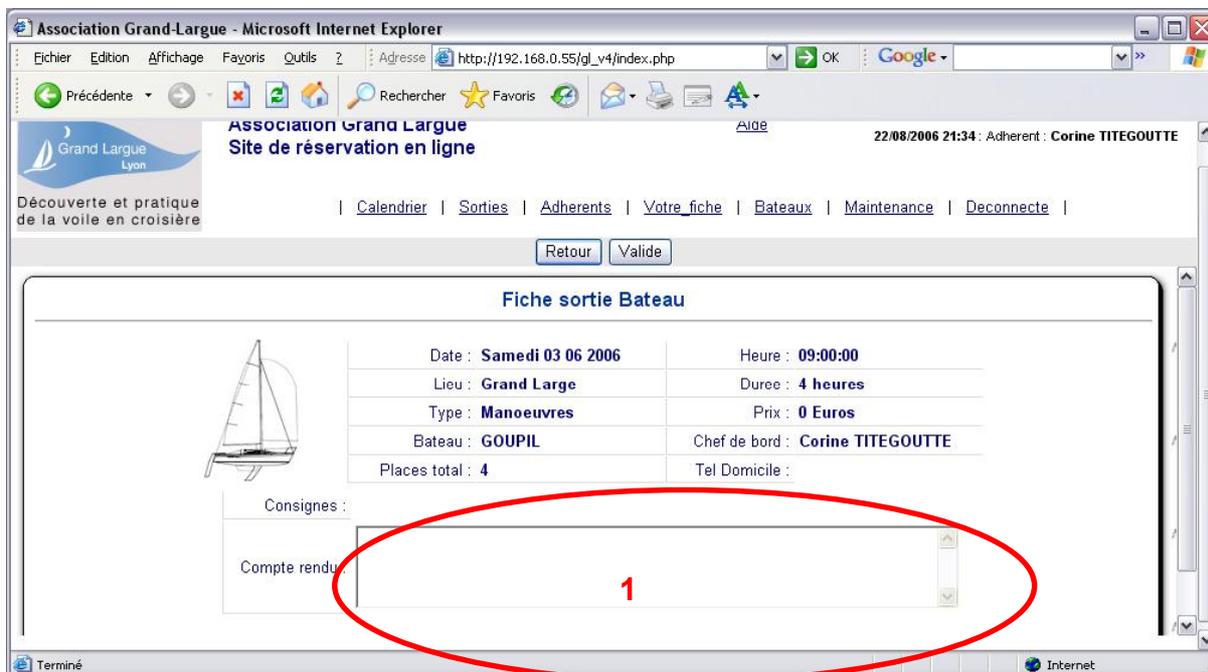
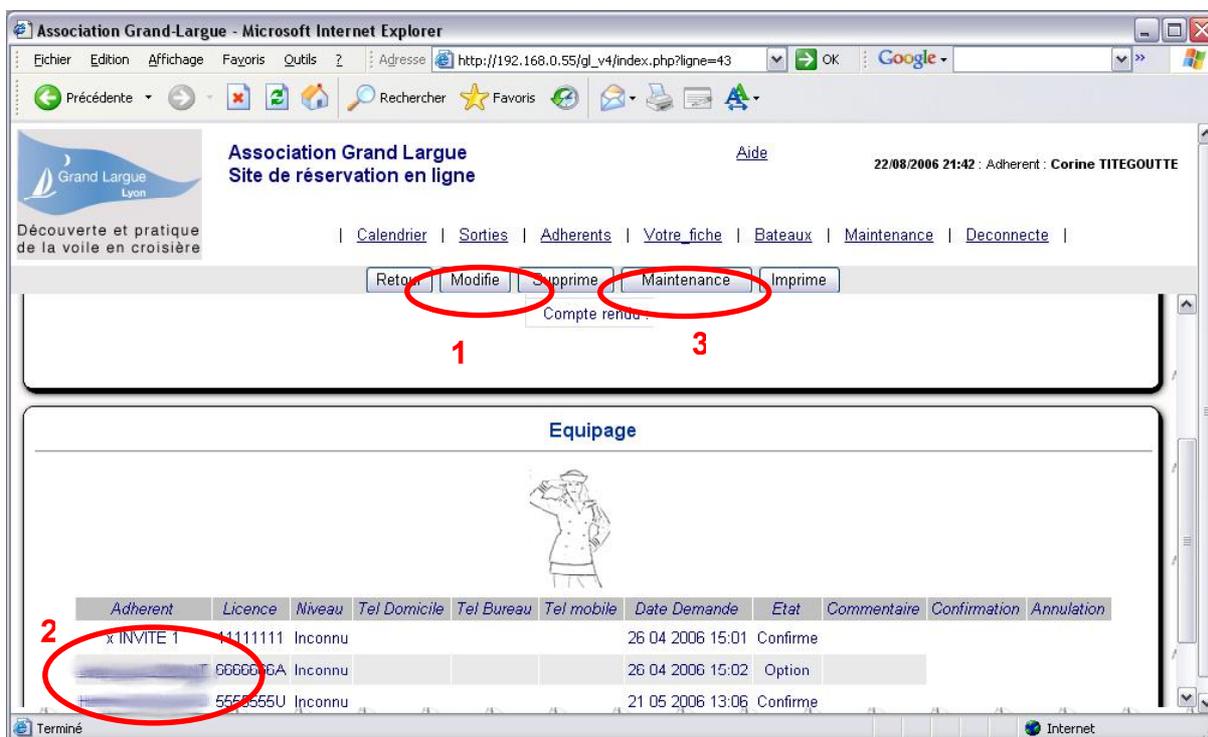
Cliquez sur le nom de l'adherent pour mettre a jour ses acquis (niveau)

Adherent	Licence	Niveau	Tel Domicile	Tel Bureau	Tel mobile	Date Demande	Etat	Commentaire	Confirmation	Annulation
Justine TITEGOUTTE	1111111U	Inconnu	06 07 08 04 05	04 01 05 06 08	06 07 08 09 10	22 08 2006 21	Option		Confirmer	Annuler

3.2.4 Après chaque sortie ...

Après la sortie, les chefs de bord devraient mettre à jour le site pour :

1. **Renseigner un compte rendu de sortie.** Pour cela, il suffit de se mettre en mode modification de fiche après la sortie.
2. **Valider les acquis des équipiers** qui souhaitent avoir un suivi de formation. Pour cela le chef de bord dispose d'un accès à la fiche de formation de chacun des adhérents . L'accès peut se faire en cliquant sur le nom d'un des équipier de la sortie
3. **En cas de problème**, ajouter une ligne au cahier de maintenance. (voir le chapitre **Maintenance**), et de préférence avertir le responsable du bateau.



3.2.5 Valider les acquis de formation des équipiers

Pour valider les acquis d'un équipier, il faut :

1. Cocher la case « **en cours** » ou « **Oui** » de chaque ligne concernée
2. Ajouter un commentaire éventuel
3. Valider l'ensemble des modifications

The screenshot shows a web browser window with the URL http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?adh=34. The page title is 'Association Grand Largon Site de réservation en ligne'. The user is logged in as 'Corine TITEGOUTTE' on '22/08/2006 22:07'. The page contains a navigation menu with links like 'Calendrier', 'Sorties', 'Adherents', 'Votre fiche', 'Bateaux', 'Maintenance', and 'Deconnecte'. Below the menu are buttons for 'Retour' and 'Valide', with a red circle around the 'Valide' button and the number '3' next to it. The main content is a table titled 'Carte de progression F.F.V. de : CUIRE DURA'.

Progression F.F.V. Niveau 1	Acquis	Valide par	Sortie du	Commentaire
Se preparer au depart a la voile ou au moteur	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input checked="" type="radio"/> Oui			
Gonfler la voile pour avancer	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			probleme au près
Utiliser la barre pour se diriger	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Utiliser la barre pour changer d'amure	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Se déplacer pour changer de cote sans compromettre la manoeuvre	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Utiliser la voile pour ralentir	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Utiliser la barre pour ralentir	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
S'équiper avec le materiel propose	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Rester attentif aux conseils de securite	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			
Se preparer au remorquage	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Oui			

Red circles highlight the 'En cours' radio buttons in the 'Acquis' column (labeled '1'), the 'Commentaire' column (labeled '2'), and the 'Valide' button (labeled '3').

Les dates de validation et nom du moniteur qui a validé sont renseignés automatiquement.

ATTENTION : remplir le suivi de formation **engage le chef de bord** vis à vis de l'équipier, mais aussi vis à vis de la F.F.V. Tant qu'il s'agit de mettre une mention « **en cours** », cet engagement est faible, mais pour une mention « **OUI** » l'engagement est fort, et il n'est pas possible de revenir en arrière, et d'invalider un acquis.

4 Ecran Sorties / Vos Sorties

L'écran permet d'afficher les sorties, passées ou avenir, et de les classer par date, lieu, type, chef de bord ou bateau. Pour chaque sortie, on y trouve les même informations que sur le calendrier.

En cliquant sur une sortie (date), on visualise le détail de la sortie et de l'équipage.

En cliquant sur le nom du bateau, on visualise la fiche technique.

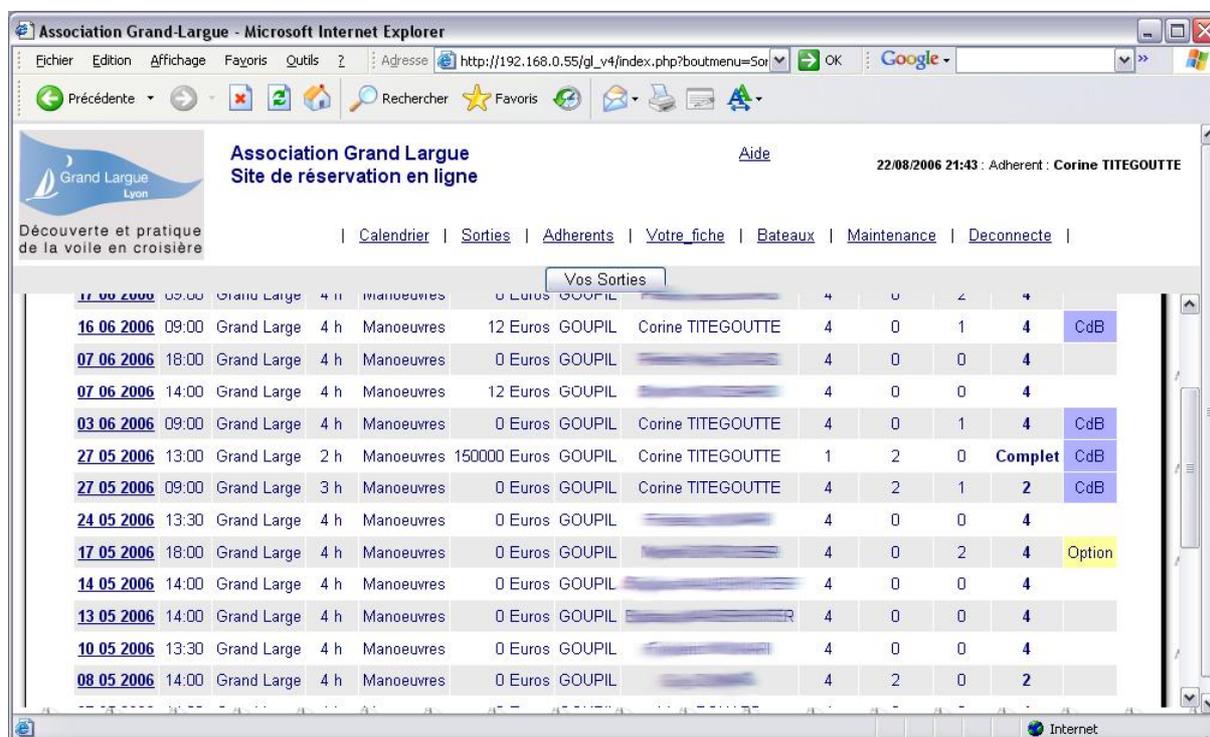
En cliquant sur le nom du chef de bord, on visualise ses coordonnées (et sa photo).

4.1 Pour tous les adhérents

La liste des sorties est limitée aux sorties auxquelles vous êtes inscrits.

4.2 Pour les Chefs de bord.

Vous pouvez afficher toutes les sorties, ou uniquement celles auxquelles vous avez participé, mais cette liste deviendra très longue très rapidement.



Date	Heure	Bateau	Durée	Type	Prix	Bateau	CdB	Places	Places	Places	Places	Statut	CdB
16 06 2006	09:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	12 Euros	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	0	1	4		CdB
07 06 2006	18:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
07 06 2006	14:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	12 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
03 06 2006	09:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	0	1	4		CdB
27 05 2006	13:00	Grand Lague	2 h	Manoeuvres	150000 Euros	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	1	2	0	2	Complet	CdB
27 05 2006	09:00	Grand Lague	3 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL	Corine TITEGOUTTE	4	2	1	2		CdB
24 05 2006	13:30	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
17 05 2006	18:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	2	4		Option
14 05 2006	14:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
13 05 2006	14:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
10 05 2006	13:30	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	0	0	4		
08 05 2006	14:00	Grand Lague	4 h	Manoeuvres	0 Euros	GOUPIL		4	2	0	2		

5 Ecran Adhérents / Chefs de bord

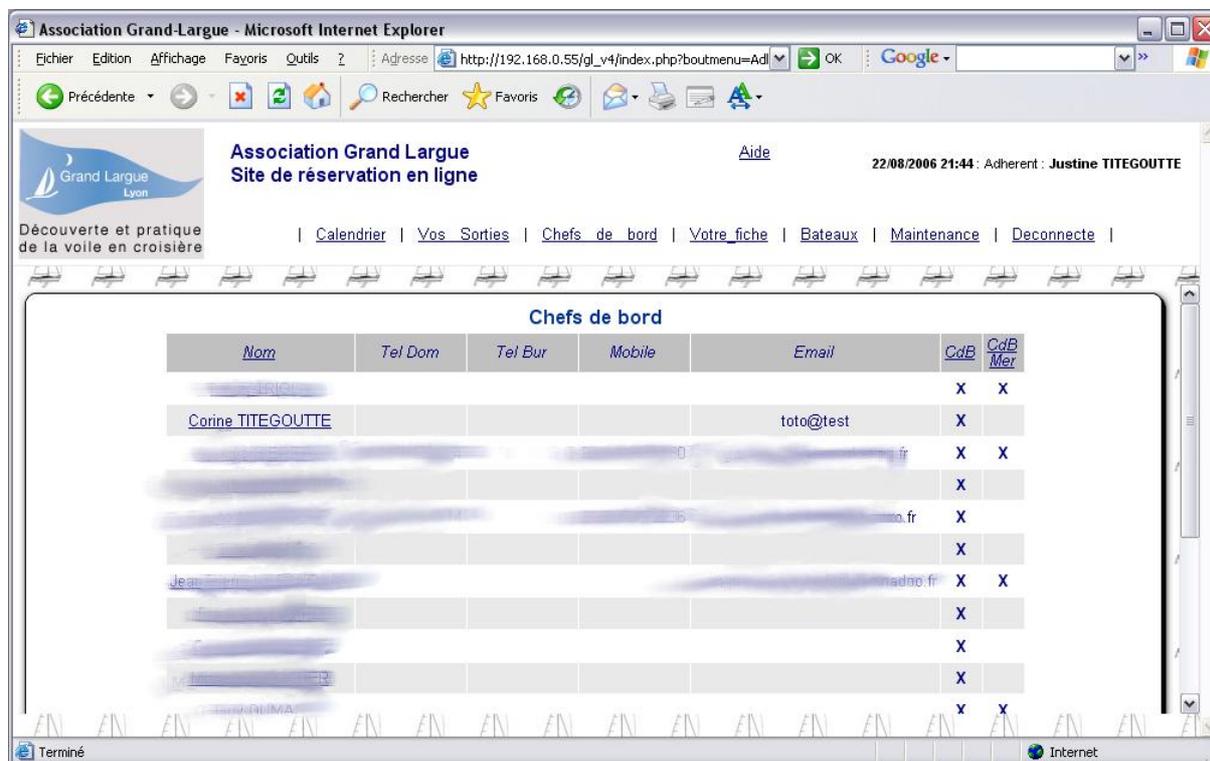
Cet écran permet d'afficher les coordonnées des adhérents et chefs de bord

En cliquant sur le nom, on peut avoir le détail de la fiche, et une photo (si elle a été mise sur le site)

5.1 Pour tous les adhérents

La liste est limitée aux chefs de bord, et indique

- Nom, Prénom
- Numéros de téléphone, mobile
- Email
- Indicateur si CDB , CDB Mer



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Association Grand Lague' website. The page title is 'Association Grand Lague Site de réservation en ligne'. The user is logged in as 'Justine TITEGOUTTE' on '22/08/2006 21:44'. The main content area is titled 'Chefs de bord' and contains a table with the following columns: 'Nom', 'Tel Dom', 'Tel Bur', 'Mobile', 'Email', 'CdB', and 'CdB Mer'. The table lists several members, with 'Corine TITEGOUTTE' being the only one whose name is clearly visible. Her email is 'toto@test'. The 'CdB' and 'CdB Mer' columns contain 'X' for some members, indicating their status.

Nom	Tel Dom	Tel Bur	Mobile	Email	CdB	CdB Mer
[blurred]					X	X
Corine TITEGOUTTE				toto@test	X	
[blurred]				[blurred].fr	X	X
[blurred]					X	
[blurred]				[blurred].fr	X	
[blurred]					X	
Jean [blurred]				[blurred].fr	X	X
[blurred]					X	
[blurred]					X	
[blurred]					X	X

5.2 Pour les chefs de bord

Les chefs de bord ont la possibilité de consulter la fiche des adhérents au club . La possibilité est laissé au Chef de bord de trier sur le nom , la licence , ou tout autre paramètre souligné se trouvant dans la zone de titre, pour faciliter la recherche.

Pour les chefs de bord, la liste est complète (on voit tous les adhérents), et elle est complétée par les informations suivantes :

- Numéro de licence
- Niveau (au sens de la F.F.V.)
- Indicateur si administrateur du site
- Indicateur si compte verrouillé
- Indicateur si suivi de formation demandé par l'adhérent

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Association Grand Lague' website. The page title is 'Association Grand Lague Site de réservation en ligne'. The date and time are '22/08/2006 21:45' and the user is identified as 'Adherent : Frank GUICHARD'. The navigation menu includes 'Calendrier', 'Sorties', 'Adherents', 'Bateaux', 'Maintenance', 'Formation', and 'Deconnecte'. Below the menu, there are buttons for 'Ajouter' and 'Tous les adherents'. The main content area displays a table titled 'Adherents' with the following columns: Nom, Licence, Tel Dom, Tel Bur, Mobile, Email, CdB, CdB Mer, Niveau, Adm, Verrou, and Suivi Form. The table lists several members, with one row highlighted in blue.

Nom	Licence	Tel Dom	Tel Bur	Mobile	Email	CdB	CdB Mer	Niveau	Adm	Verrou	Suivi Form
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X	X	Moniteur			
Corine TITEGOUTTE	1111111C				toto@test	X		Inconnu			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X	X	Moniteur			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X		Inconnu			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X		Moniteur			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X		Inconnu			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X	X	Moniteur			
[blurred]	1111111A					X		Moniteur	X		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X		Moniteur			
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	X		Moniteur			

6 Ecran Fiche Adhérent / Votre fiche

Cet écran vous permet de visualiser les fiche, et de modifier vos données personnelles :

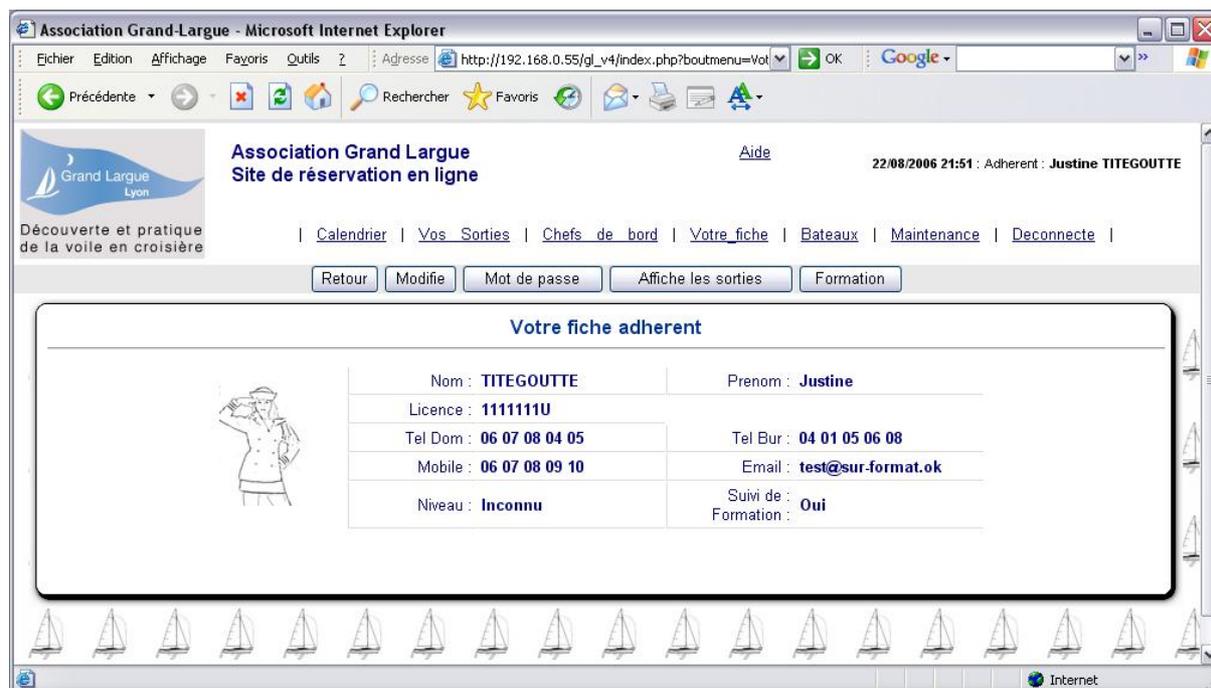
IMPORTANT : Si vous avez perdu votre mot de passe, et que vous tentez de vous connecter, au bout de 3 tentatives, votre compte sera bloqué, et seul un administrateur du programme pourra débloquer le compte et vous donner un nouveau mot de passe (que vous pourrez changer à nouveau). Conserver précieusement votre Mot de passe et ne le communiqué pas inutilement.

En Cliquant sur « **Vos sorties** », vous affichez la liste des sorties auxquelles vous participez

6.1 Pour tous les adhérents

Vous pouvez :

- Modifier vos coordonnées personnelles (**Bouton modifie**)
- modifier votre mot de passe (bouton « **mot de passe** »)
- afficher vos sorties (bouton « **affiche les sorties** »), le mode d'affichage a été vu au chapitre « vos sorties »
- voir l'état de votre suivi formation (Bouton « **formation** »)



The screenshot shows a web browser window titled 'Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?boutmenu=Vol'. The page content includes the logo of Grand Largue Lyon and the text 'Association Grand Largue Site de réservation en ligne'. A navigation menu contains links for 'Calendrier', 'Vos Sorties', 'Chefs de bord', 'Votre fiche', 'Bateaux', 'Maintenance', and 'Deconnecte'. Below the menu are buttons for 'Retour', 'Modifie', 'Mot de passe', 'Affiche les sorties', and 'Formation'. The main content area is titled 'Votre fiche adherent' and displays the following information:

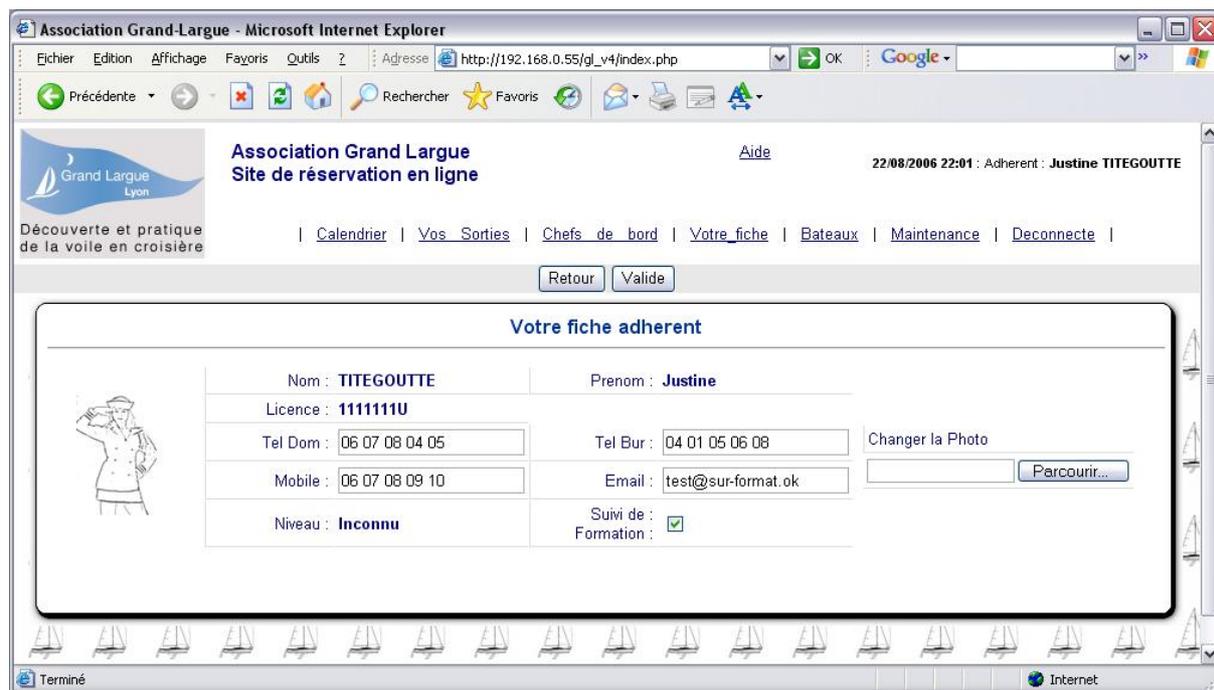
Nom : TITEGOUTTE	Prenom : Justine
Licence : 1111111U	
Tel Dom : 06 07 08 04 05	Tel Bur : 04 01 05 06 08
Mobile : 06 07 08 09 10	Email : test@sur-format.ok
Niveau : Inconnu	Suivi de : Oui
	Formation : Oui

6.1.1 Modifier vos données personnelles

En cliquant sur le bouton « **modifie** », vous pouvez modifier :

- Vos téléphones et Email,
- La photo,
- Indiquer si vous souhaitez que votre formation soit suivie

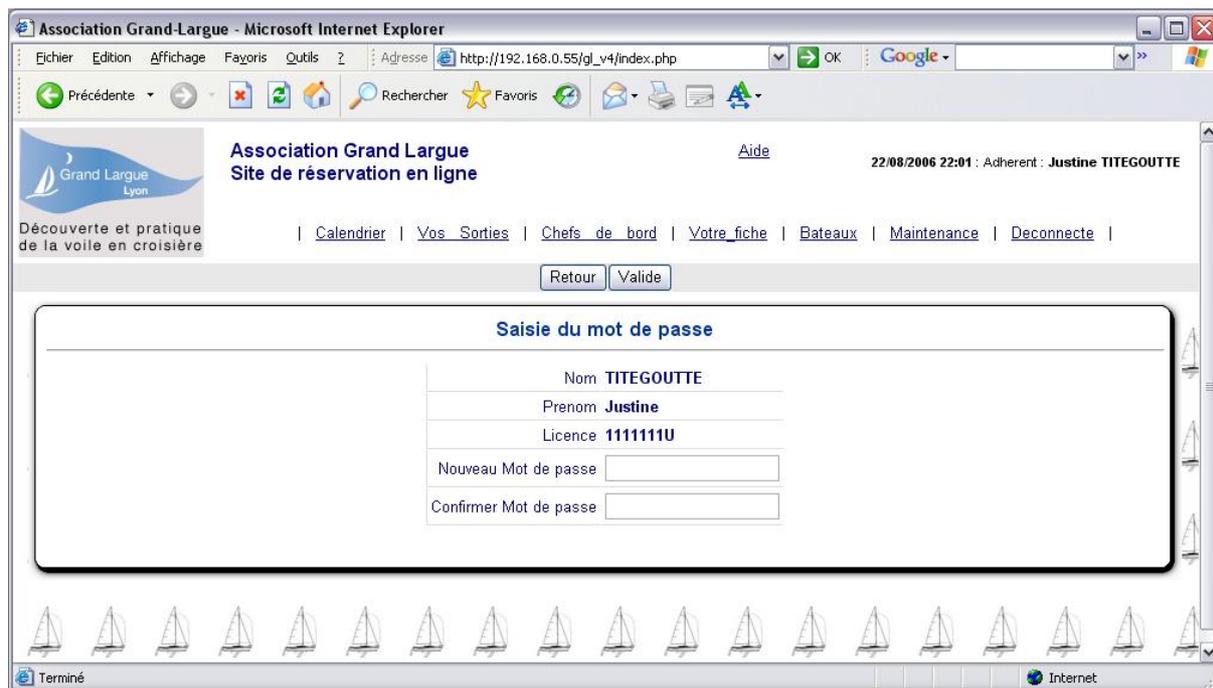
Pour modifier la photo, cliquez sur le bouton « **parcourir** » et choisissez votre photo sur VOTRE ordinateur. Le fichier doit être une image JPEG (fichier .jpg) et ne pas dépasser la taille de 64k.



Une fois vos modifications faites, cliquez sur « **valide** », sinon, sur « **retour** »

6.1.2 Modifier votre mot de passe

En cliquant sur le bouton « **Mot de passe** », vous pouvez modifier votre mot de passe d'accès au programme. Il vous suffit de le saisir une première fois dans la zone intitulé « **Nouveau Mot de passe** » et de confirmer celui ci en le saisissant une seconde fois dans la zone intitulé « **Confirmer Mot de passe** »



The screenshot shows a web browser window titled 'Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://192.168.0.55/gl_v4/index.php'. The page header includes the logo of 'Grand Largue Lyon' and the text 'Site de réservation en ligne'. A navigation menu contains links: 'Calendrier', 'Vos Sorties', 'Chefs de bord', 'Votre fiche', 'Bateaux', 'Maintenance', and 'Deconnecte'. Below the menu are 'Retour' and 'Valide' buttons. The main content area is titled 'Saisie du mot de passe' and contains a form with the following fields:

Nom	TITEGOUTTE
Prenom	Justine
Licence	1111111U
Nouveau Mot de passe	<input type="text"/>
Confirmer Mot de passe	<input type="text"/>

The browser's taskbar at the bottom shows 'Terminé' and 'Internet'.

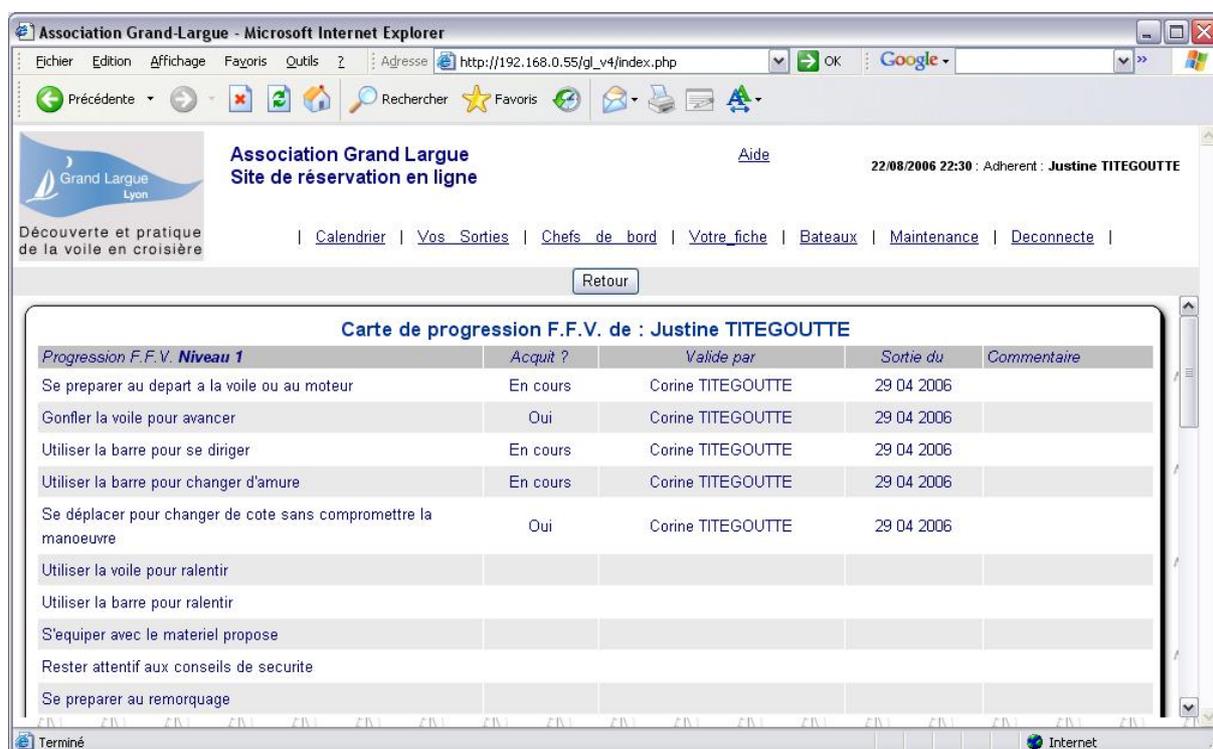
Une fois votre nouveau mot de passe entré, cliquez sur « **Valide** »

6.1.3 Suivre votre formation

Le bouton « formation » vous permet de voir votre suivi de formation si vous avez souhaité être suivi (case à cocher dans votre fiche, en mode modification)

Pour chaque point de la carte de progression F.F.V., l'état peut être

- **Vide** (ce point n'a pas encore été vu par un chef de bord)
- **En cours** (ce point est vu par un chef de bord mais le niveau n'est pas encore atteint)
- **Oui** (ce point est acquis)



Association Grand Lague - Microsoft Internet Explorer
 Adresse http://192.168.0.55/gl_v4/index.php
 Association Grand Lague Site de réservation en ligne
 Aide 22/08/2006 22:30 : Adherent : Justine TITEGOUTTE
 | [Calendrier](#) | [Vos_Sorties](#) | [Chefs_de_bord](#) | [Votre_fiche](#) | [Bateaux](#) | [Maintenance](#) | [Deconnecte](#) |
 Retour

Carte de progression F.F.V. de : Justine TITEGOUTTE

Progression F.F.V. Niveau 1	Acquit ?	Valide par	Sortie du	Commentaire
Se preparer au depart a la voile ou au moteur	En cours	Corine TITEGOUTTE	29 04 2006	
Gonfler la voile pour avancer	Oui	Corine TITEGOUTTE	29 04 2006	
Utiliser la barre pour se diriger	En cours	Corine TITEGOUTTE	29 04 2006	
Utiliser la barre pour changer d'amure	En cours	Corine TITEGOUTTE	29 04 2006	
Se déplacer pour changer de cote sans compromettre la manoeuvre	Oui	Corine TITEGOUTTE	29 04 2006	
Utiliser la voile pour ralentir				
Utiliser la barre pour ralentir				
S'equiper avec le materiel propose				
Rester attentif aux conseils de securite				
Se preparer au remorquage				

6.2 Pour les chefs de bord

Les chefs de bord ont la possibilité de modifier leur propre fiche, comme tout adhérent, mais en plus, sur les fiches adhérent ils peuvent :

- Modifier le niveau de l'adhérent
- Afficher les sorties de l'adhérent
- Modifier le suivi de formation de l'adhérent

The screenshot shows a web browser window titled "Association Grand Largue - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://192.168.0.55/gl_v4/index.php". The page header includes the logo of "Grand Largue Lyon" and the text "Site de réservation en ligne". The user is identified as "Adherent : Corine TITEGOUTTE" with a timestamp of "22/08/2006 22:03". A navigation menu contains links for "Calendrier", "Sorties", "Adherents", "Votre_fiche", "Bateaux", "Maintenance", and "Deconnecte". Below the menu are "Retour" and "Valide" buttons. The main content area is titled "Fiche adhérent" and contains a form with the following fields:

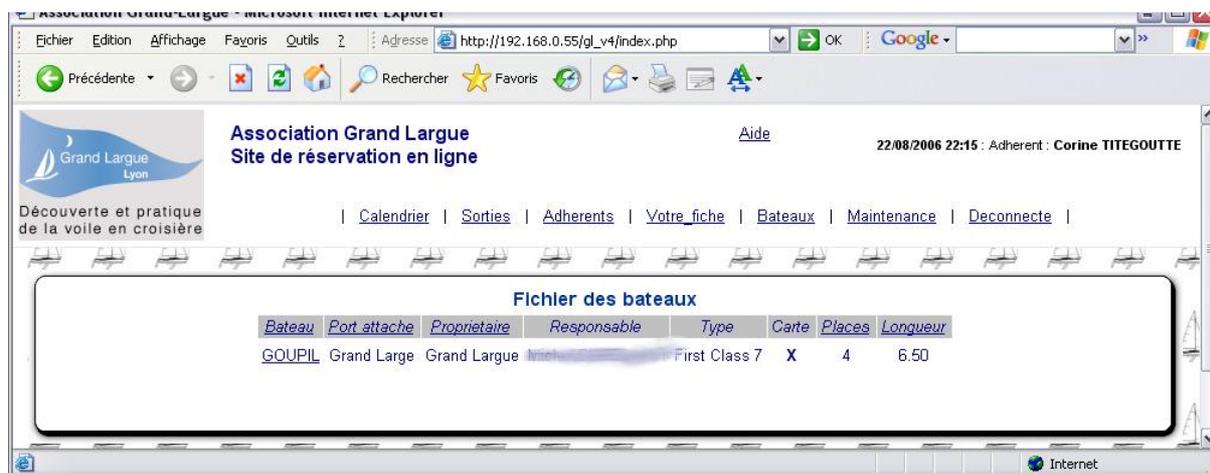
Nom : TITEGOUTTE	Prenom : Justine
Licence : 1111111U	
Tel Dom : 06 07 08 04 05	Tel Bur : 04 01 05 06 08
Mobile : 06 07 08 09 10	Email : test@sur-format.ok
Niveau : Inconnu	

The "Niveau" field is circled in red. The bottom of the page features a decorative border of sailboat icons and a status bar with "Terminé" and "Internet" indicators.

7 Ecran Bateaux

Cet écran permet d'afficher la liste des bateaux dont le club est propriétaire ou que le club utilise régulièrement.

On peut classer cette liste par nom de bateau, port d'attache, propriétaire, nombre de places ou longueur.



Pour chaque bateau l'écran affiche :

- Le nom
- Le port d'attache
- Le propriétaire
- Le nom du responsable
- Le type de bateau
- Un indicateur « Carte » si le bateau est basé à Lyon et que les sorties sont gérées par carte
- Le nombre de places
- La longueur.

En cliquant sur le nom du bateau, on a le détail de sa fiche, et parfois sa photo...

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Association Grand Largue' website. The page title is 'Association Grand Largue Site de réservation en ligne'. The user is logged in as 'Adherent : Corine TITEGOUTTE' on '22/08/2006 22:12'. The navigation menu includes 'Calendrier', 'Sorties', 'Adherents', 'Votre_fiche', 'Bateaux', 'Maintenance', and 'Deconnecte'. Below the menu are buttons for 'Retour', 'Affiche les sorties', and 'Maintenance'. The main content area displays the details for the boat 'Goupil':

Nom du bateau : GOUPIL	Port d'attache : Grand Large
Propriétaire : Grand Largue	Type : First Class 7
Nombre de places : 4	Longueur : 6.50
Carte : Oui	Responsable : [redacted]

Below the table is a large photograph of the boat 'Goupil' on the water, with several people on board. The boat is a white sailboat with a tall mast. The background shows a calm body of water and distant hills under a clear sky.

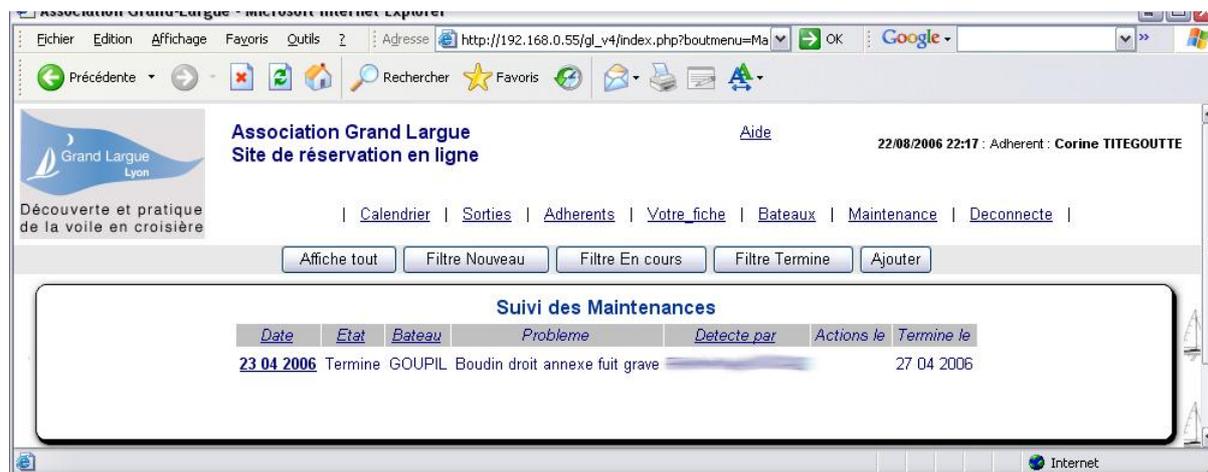
Sur la fiche bateau, on a également des boutons qui permettent d'afficher :

- les sorties du bateau
- les maintenances du bateau

8 Ecran Maintenance :

Cet écran permet de suivre les maintenances effectuées sur les bateaux.

Vous accédez dans ce menu au « cahier d'entretien » du bateau . Chaque fois qu'une avarie est détectée, le Chef de bord averti le responsable du bateau par l'intermédiaire du suivi des maintenances. Le chef de bord doit également avertir dans le cas ou il effectue une réparation



Le responsable du bateau détermine et planifie les actions à entreprendre. Et valide le cas échéant la réparation effectuée

Une fois les réparations validées et contrôlées le responsable indique que les réparations sont terminées.

Vous avez la possibilité de consulter chaque avarie et de suivre l'avancement des travaux de réparation.

Vous pouvez également trier chaque problème d'après les colonnes dont l'intitulé est souligné . Il s'agit des colonnes :

- Dates
- Etat
- Travaux
- Déecté par :

En tant qu'équipier et membre du Grand Largue, nous vous demandons de bien vouloir prendre contact avec le responsable du bateau si vous avez les compétences techniques ou du temps pour aider aux réparations

Les boutons « Filtre Nouveau » , « Filtre En cours » , « Filtre Terminé » permettent de trier les problèmes nouveaux, les problèmes en cours de réparation et enfin les problèmes résolus.

Pour entrer dans le détail d'une fiche de suivi de maintenance, cliquez sur la date dans la ligne voulue.

En cliquant sur la date d'une maintenance, on a plus de détail sur l'ensemble des phases de la résolution :

En cas de problèmes les chefs de bord ont l'obligation de le signaler au responsable du voilier. Cette mise à jour est fait par le bouton « Ajout » qui permet au chef de bord de décrire le problème qu'il on rencontré ou les solutions qu'il on apportés .

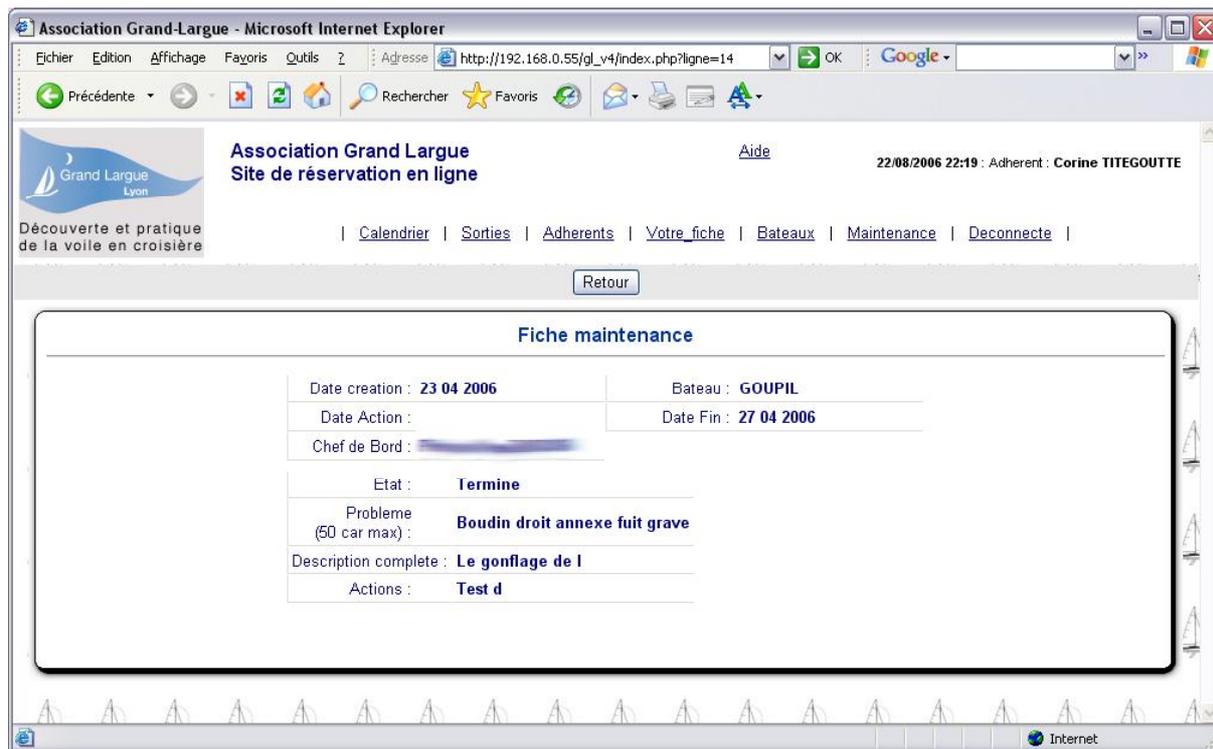
Cela permet aussi au autres chefs de bord d'être informé des problèmes rencontrés lors des précédentes sorties . Et surtout de savoir si ces problèmes ont été résolus.

8.1 Pour tous les adhérents

La maintenance n'est accessible qu'en consultation

Pour chaque problème détecté, on trouve les informations :

- Date du problème
- Etat (nouveau, en cours, terminé)
- Bateau concerné
- Description rapide du problème
- Chef de bord qui a détecté le problème
- Date de prise en compte pour action (par le responsable du bateau)
- Date de résolution du problème (par le responsable du bateau)



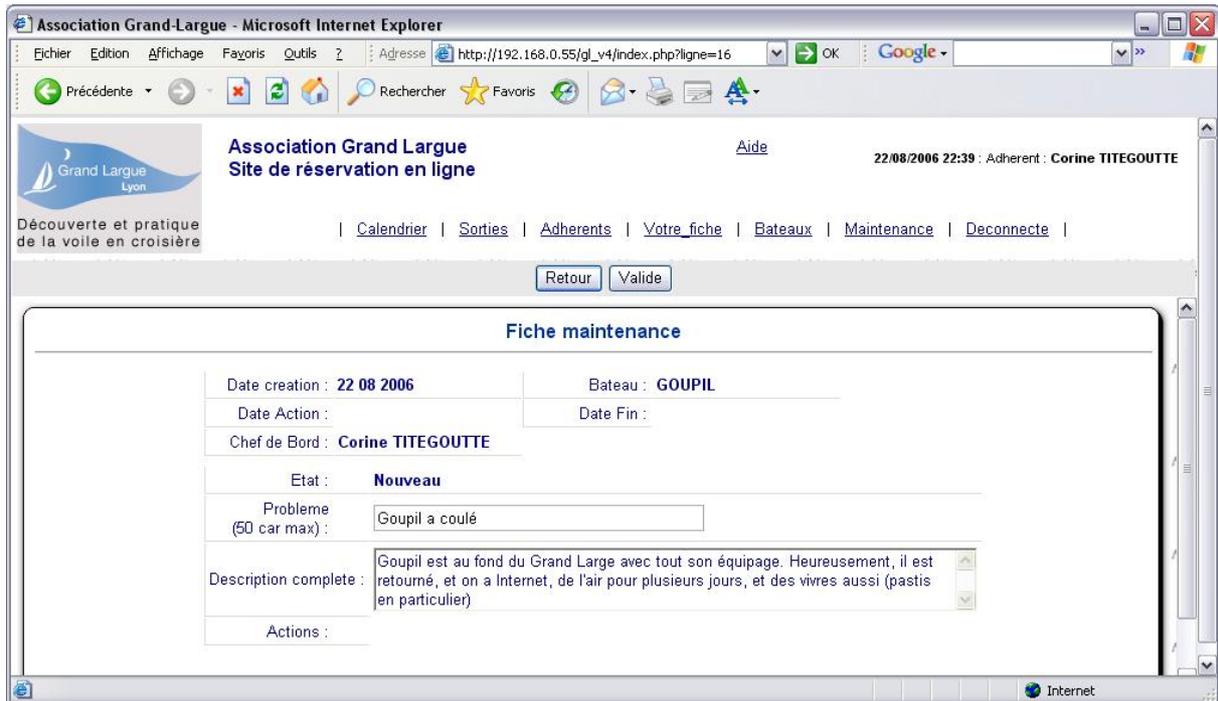
The screenshot shows a web browser window titled 'Association Grand-Lague - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?lgne=14'. The page content includes a navigation menu with links for 'Calendrier', 'Sorties', 'Adherents', 'Votre_fiche', 'Bateaux', 'Maintenance', and 'Deconnecte'. A 'Retour' button is visible. The main content area is titled 'Fiche maintenance' and contains the following information:

Date creation :	23 04 2006	Bateau :	GOUPIL
Date Action :		Date Fin :	27 04 2006
Chef de Bord :	[Redacted]		
Etat :	Termine		
Probleme (50 car max) :	Boudin droit annexe fuit grave		
Description complete :	Le gonflage de l		
Actions :	Test d		

8.2 Pour les chefs de bord

Les chefs de bord peuvent créer des fiches maintenance s'ils détectent des problèmes (en général lors d'une sortie)

Le Chef de bord qui a créé la fiche maintenance peut la modifier tant qu'elle est dans l'état « nouveau ». Dès qu'elle a été prise en compte par le responsable du bateau, il n'y a plus accès qu'en consultation.



Association Grand Lague - Microsoft Internet Explorer
Adresse: http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?ligne=16

Association Grand Lague
Site de réservation en ligne

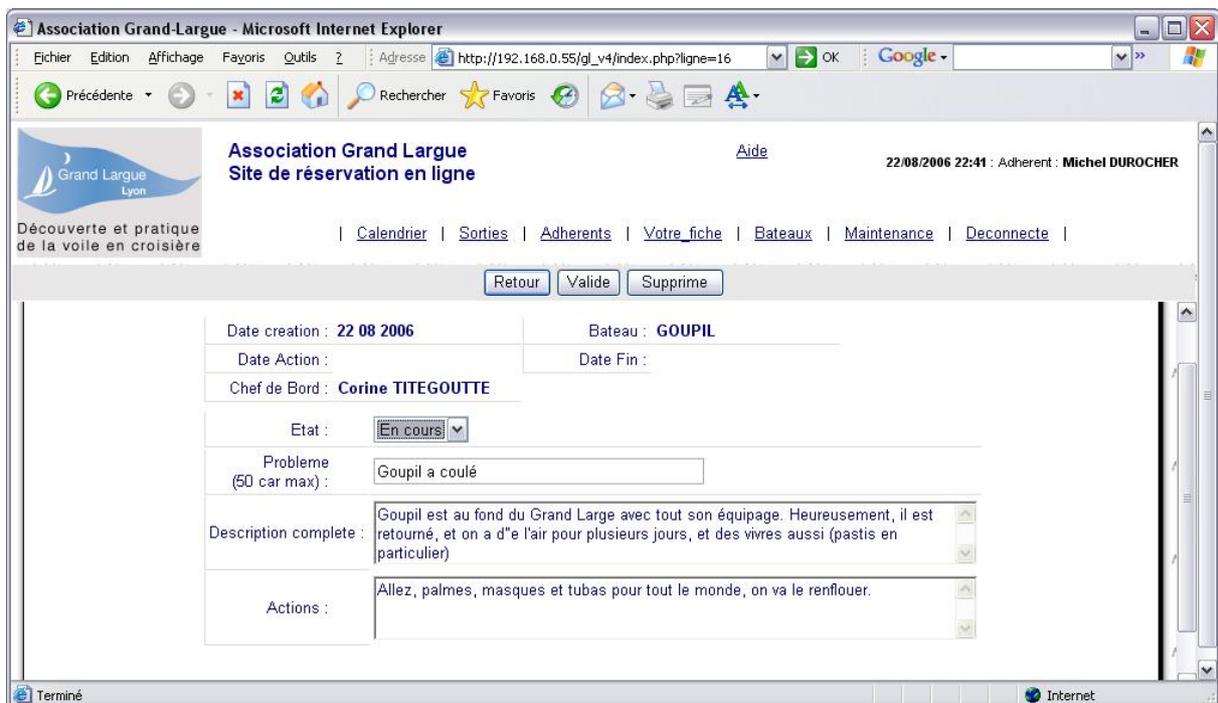
22/08/2006 22:39 : Adherent : Corine TITEGOUTTE

Retour Valide

Fiche maintenance

Date creation :	22 08 2006	Bateau :	GROUPIL
Date Action :		Date Fin :	
Chef de Bord : Corine TITEGOUTTE			
Etat : Nouveau			
Probleme (50 car max) :	Goupil a coulé		
Description complete :	Goupil est au fond du Grand Large avec tout son équipage. Heureusement, il est retourné, et on a Internet, de l'air pour plusieurs jours, et des vivres aussi (pastis en particulier)		
Actions :			

Seul le responsable du bateau peut modifier l'état de la fiche maintenance et renseigner les actions menées.



Association Grand Lague - Microsoft Internet Explorer
Adresse: http://192.168.0.55/gl_v4/index.php?ligne=16

Association Grand Lague
Site de réservation en ligne

22/08/2006 22:41 : Adherent : Michel DUROCHER

Retour Valide Supprime

Date creation :	22 08 2006	Bateau :	GROUPIL
Date Action :		Date Fin :	
Chef de Bord : Corine TITEGOUTTE			
Etat : En cours			
Probleme (50 car max) :	Goupil a coulé		
Description complete :	Goupil est au fond du Grand Large avec tout son équipage. Heureusement, il est retourné, et on a d'e l'air pour plusieurs jours, et des vivres aussi (pastis en particulier)		
Actions : Allez, palmes, masques et tubas pour tout le monde, on va le renflouer.			