
MANUEL D'UTILISATION

2^{ème} Edition – Décembre 2006



U t i l i s a t i o n



Cette documentation n'est pas contractuelle des modifications ont pu intervenir depuis la parution de ce manuel.

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans cet ouvrage sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

TABLE DES MATIERES

1. Utilisation du PDA.....	4
1.1. Configuration des touches.....	4
1.2. Utilisation du scanner.....	5
1.3. Utilisation du stylet.....	5
1.4. Utilisation de mobi-presse.....	7
2. Utilisation de Mobi-Press.....	8
2.1. Lancement de mobi-presse	8
2.2. Saisie d'une livraison presse	9
2.2.1. Saisie par scanner.....	9
2.2.2. Saisie manuelle.....	12
2.3. Saisie d'un retour d'inventus	15
2.4. Autres saisies possibles	16
2.4.1. Etablir une demande de rappel d'oubliés.....	16
2.4.2. Etablir une commande de réassort.....	16
2.5. Envoi presse à proshop.....	18
2.6. Réalisation d'un inventaire presse	21
2.6.1. Saisie sur le PDA	21
2.6.2. Mise à disposition du fichier.....	24
2.6.3. Transfert des données dans Proshop	25
3. En cas de problème... ..	26
3.1. Le reseau wifi	26
3.2. Identification du PDA dans mobi-presse	27
3.3. L'ecran tactile	27
3.4. Impossible d'envoyer les informations presse	27
3.5. Impossible de realiser une sauvegarde sous Proshop.....	28

1. Utilisation du PDA

CONFIGURATION DES TOUCHES



UTILISATION DU SCANNER

Pour utiliser le scanner, placez le PDA face au code que vous souhaitez lire et cliquez sur l'un des deux boutons présents sur le côté du PDA.



UTILISATION DU STYLET

Le stylet est à utiliser de la même manière qu'une souris d'ordinateur. Pour naviguer sur le PDA, cliquez avec le stylet fourni en appuyant directement sur l'écran du PDA.

Comme pour l'utilisation d'un ordinateur, les différentes applications peuvent vous amener à cliquer une ou deux fois sur une icône ou un bouton pour les lancer.

- Réglage date/heure : Pour régler la date et l'heure du PDA, placez-vous sur le bureau du PDA.



Double-cliquez sur l'heure présente dans la barre de tâche en bas à droite.

La fenêtre suivante apparaît :



Saisissez la date et l'heure puis cliquez sur le bouton

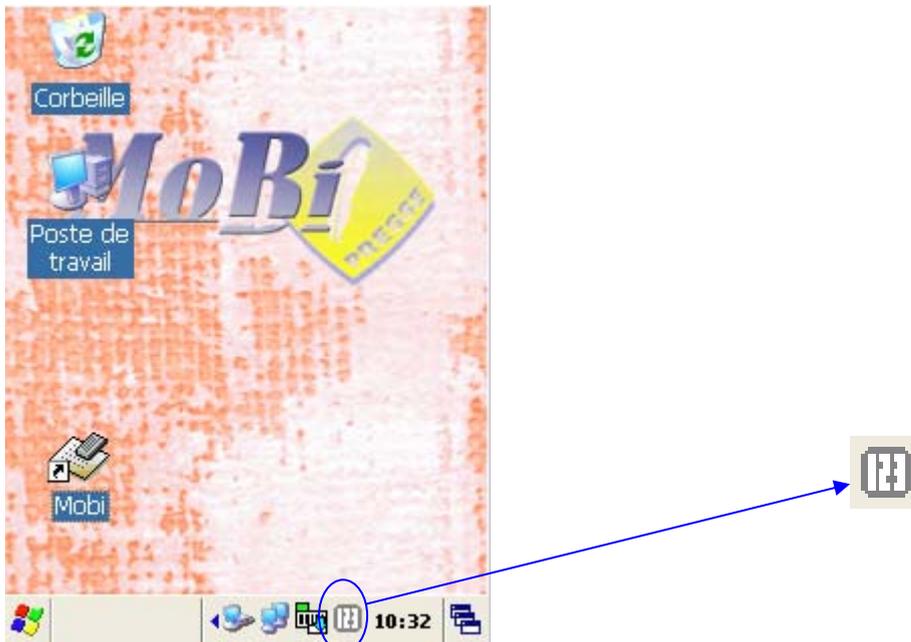
Appliquer

Cliquez en suite sur

OK

NB : la date et l'heure du PDA se mettent automatiquement à jour au démarrage de Mobi-presse.

- Utilisation du clavier virtuel : Dans l'utilisation du PDA, vous pouvez être amené à saisir du texte. Pour cela, il est possible de faire apparaître un clavier virtuel. Cliquez sur l'icône présente dans la barre de tâche du PDA :



Le clavier apparaît :



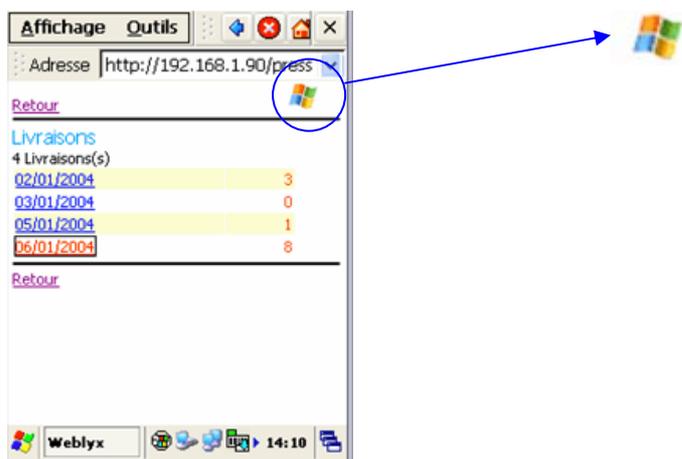
Lorsque vous avez fini, vous pouvez faire disparaître le clavier en cliquant à nouveau sur le bouton



Remarque : le clavier peut être affiché ou réduit en tapant deux fois sur la touche "Fn" du pavé numérique.

UTILISATION DE MOBI-PRESSE

Lorsque vous utilisez Mobi-press, il est important de respecter les temps d'affichage des pages demandées. En effet, lorsque vous cliquez sur un bouton ou un lien, la page qui doit s'afficher peut demander quelques secondes de chargement avant l'affichage. Ce temps de chargement est symbolisé par un drapeau situé en haut à droite de la fenêtre.



Tant que le drapeau est présent dans la fenêtre, il n'est pas nécessaire de cliquer sur un autre bouton. A l'inverse, tant que celui-ci n'apparaît pas, il faut relancer la demande.

2. Utilisation de Mobi-Press

LANCEMENT DE MOBI-PRESSE

Pour lancer Mobi-Press, double-cliquez sur l'icône "Mobi" présente sur le bureau du PDA



La fenêtre suivante apparaît :



Cliquez sur le bouton



La fenêtre du menu Mobi-Pressé apparaît :



Le menu Mobi-Pressé permet de lancer toutes les actions presse.

SAISIE D'UNE LIVRAISON PRESSE

Attention : avant de saisir une livraison presse, il est nécessaire d'avoir téléchargé le bordereau de livraison et de le passer en livraison dans Proshop (voir manuel d'utilisation de Proshop).

Saisie par scanner

Dans le menu Mobi-Pressé, cliquez sur



La fenêtre suivante apparaît :



A ce moment là, scannez le code barre de la première parution livrée.

La fenêtre de saisie apparaît. Elle regroupe différentes informations liées à la parution scannée :

The screenshot shows a PDA application window with the following elements and callouts:

- Adresse:** http://192.168.1.90/press
- Nom du titre, code presse, numéro de parution:** 30 MILLIONS D'AMIS 11433 234
- Prix de vente:** 4,00 €
- Emplacement du titre dans le magasin:** (indicated by a callout)
- Livraison:** Livrée le 29/09/2006
- qt L.th 9:** A text field with a 'Liste L.' button and a 'Saisir les qt trouvées' label.
- qt D.th 0:** A text field with a 'Saisir les qt en démarque' label.
- Actions:** 'Ajout', '-', 'Ok', and '+' buttons are present for both quantity fields.

Les différentes actions qui vous sont proposées dans le cadre bleu sont fonction de la parution scannée et du bordereau auquel elles se rattachent.

This section provides detailed explanations for the interface elements:

- Le PDA vous indique la quantité livrée théorique de la parution. Elle correspond à la colonne "quantité fournie" du bordereau.** (Callout pointing to 'qt L.th 9')
- Mobi-Press vous indique la date de livraison de la parution scannée.** (Callout pointing to 'Livrée le 29/09/2006')
- Dans la case de saisie, Mobi-Press vous propose automatiquement la quantité livrée théorique. Vous pouvez modifier cette quantité en cliquant sur les boutons '+' et '-' ou en tapant directement sur le clavier. Une fois la quantité modifiée, cliquez sur le bouton Ok** (Callout pointing to the input field and buttons)
- Le bouton 'Ajout' et sa case de saisie permettent d'ajouter un montant à une quantité déjà saisie.** (Callout pointing to the 'Ajout' button and its input field)

Lorsque vous avez saisi et validé la quantité saisie, la fenêtre suivante apparaît :

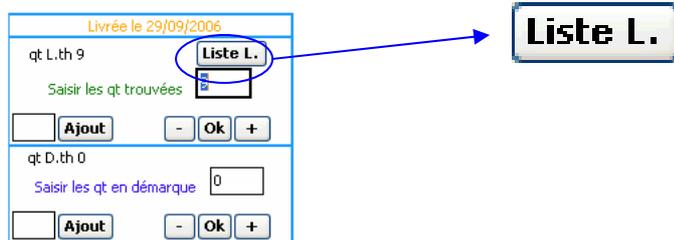
The screenshot shows the updated interface after validation:

- qt L.th 9:** The text 'Saisir les qt trouvées' has been replaced by 'Modifier les qt déjà trouvées'.
- qt D.th 0:** The text 'Saisir les qt en démarque' remains.
- Buttons:** 'Ajout', '-', 'Ok', and '+' buttons are still present.

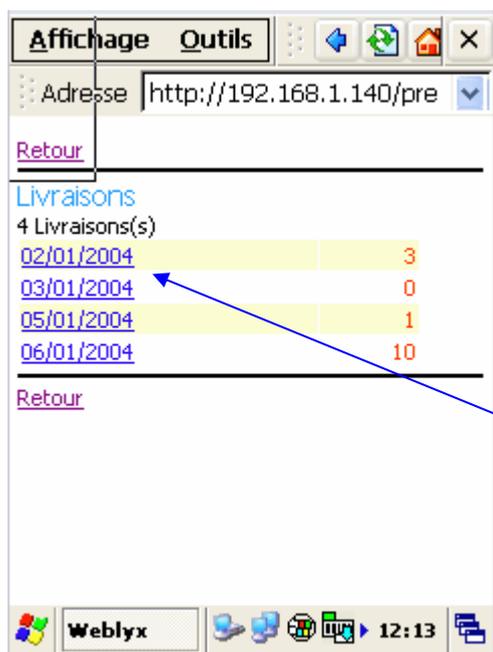
Lorsque la saisie a été validée l'intitulé de l'action est modifié.

A ce moment là, scannez directement la parution suivante et saisissez la quantité livrée de la même manière que la précédente.

Lorsque vous saisissez une livraison, il est possible d'accéder à la liste des livraisons du jour. Pour cela, cliquez sur le bouton "liste livraison".



La liste des livraisons disponibles apparaît :



La liste des livraisons correspond aux bordereaux de livraison qui ne sont pas clôturés dans la liste des bordereaux.

La liste récapitule la date de chaque livraison ainsi que le nombre de titre par livraison.

Pour accéder au détail d'une livraison cliquez sur la date qui lui correspond.

La fenêtre suivante apparaît :



Le détail d'une livraison récapitule le code presse du titre, son nom, son numéro de parution et la quantité livrée déjà saisie par le PDA.

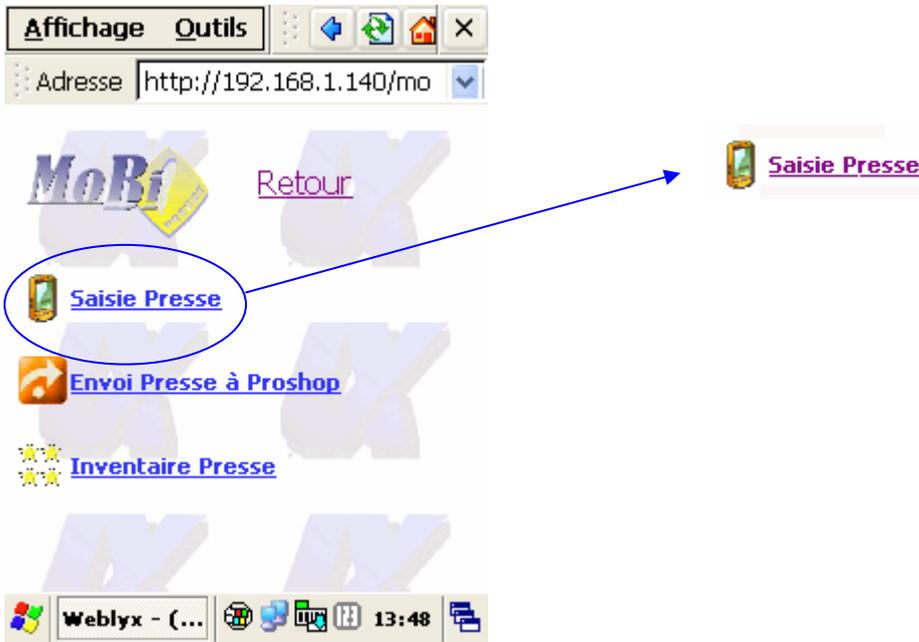
Il est possible de trier la liste de façon à ne garder que les parutions dont la quantité livrée n'a pas encore été saisie grâce au bouton

Reste

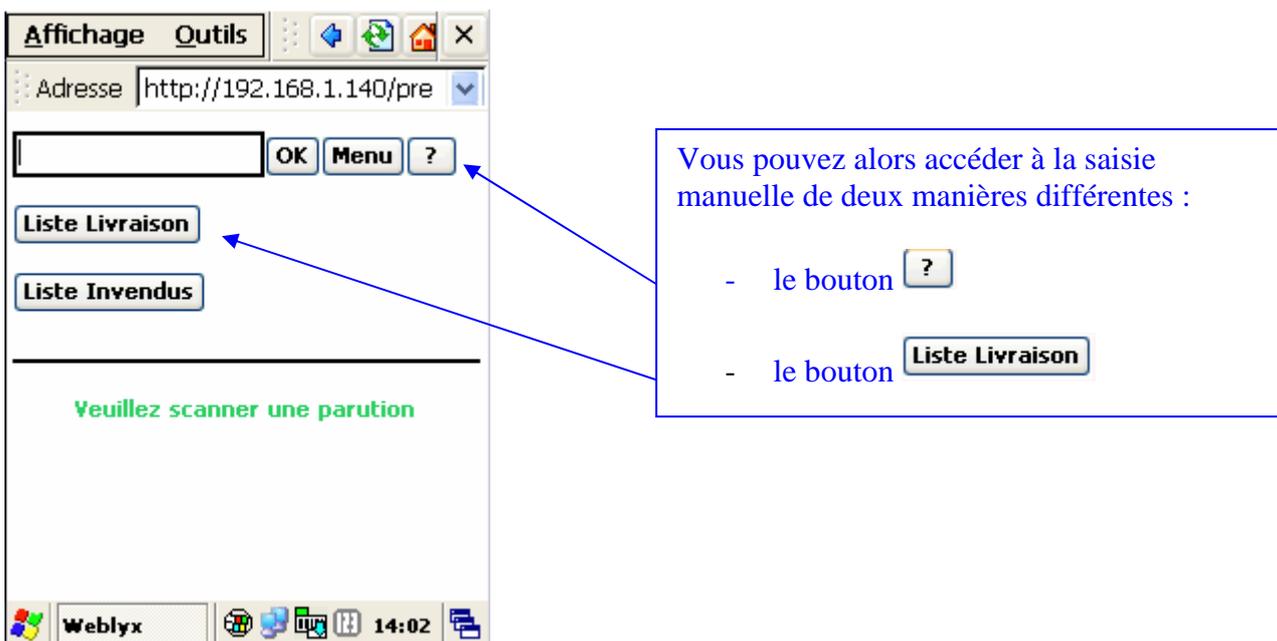
Saisie manuelle.

La saisie manuelle vous permet de réaliser une action sur une parution sans avoir à la scanner avec le PDA. Cette option peut être utilisée dans plusieurs cas : lorsque le scanner du PDA ne fonctionne pas, lorsque le code barre du titre n'est pas bien imprimé ou encore lorsque vous connaissez le code d'un produit et que vous recherchez son emplacement dans les rayons.

Pour accéder à la saisie manuelle, placez-vous dans le menu Mobi-Pressé et cliquez sur le bouton "saisie presse".



La fenêtre suivante apparaît :



- Saisie manuelle par le bouton  :

Lorsque vous cliquez sur le bouton "?", la fenêtre suivante apparaît :



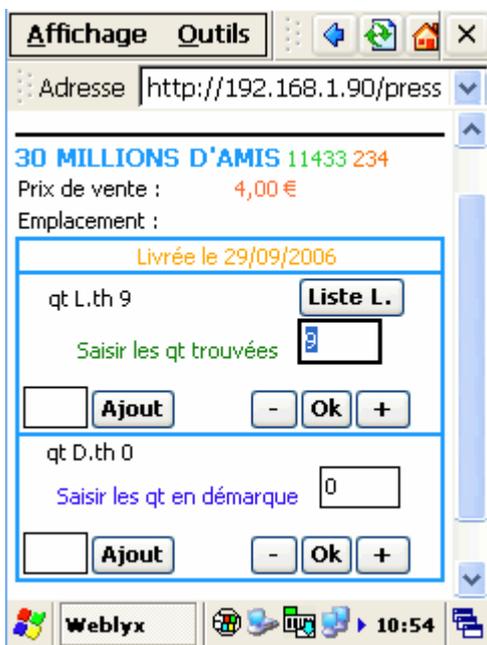
Saisissez le code presse du titre et son numéro du parution.

Saisissez ensuite sa spécialité (standard, hors série, spécial).

Cliquez ensuite sur



Vous arrivez alors sur la fenêtre de saisie :

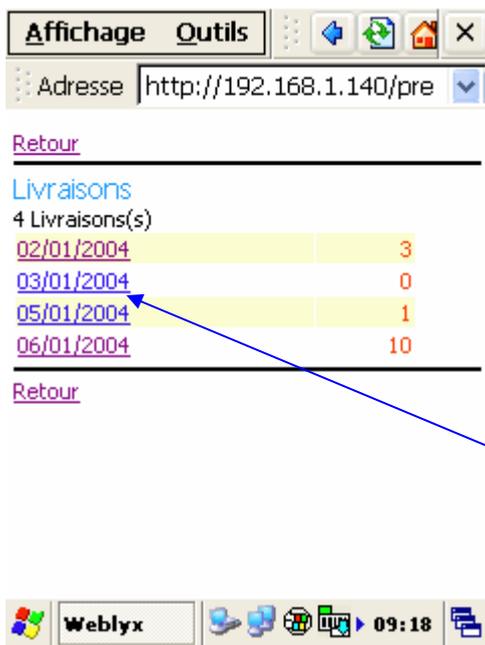


Comme lors d'une saisie par scanner (voir plus haut), entrez la quantité souhaitée puis cliquez sur le bouton



- saisie manuelle par **Liste Livraison**

Lorsque vous cliquez sur le bouton "Liste Livraison" la fenêtre suivante apparaît :

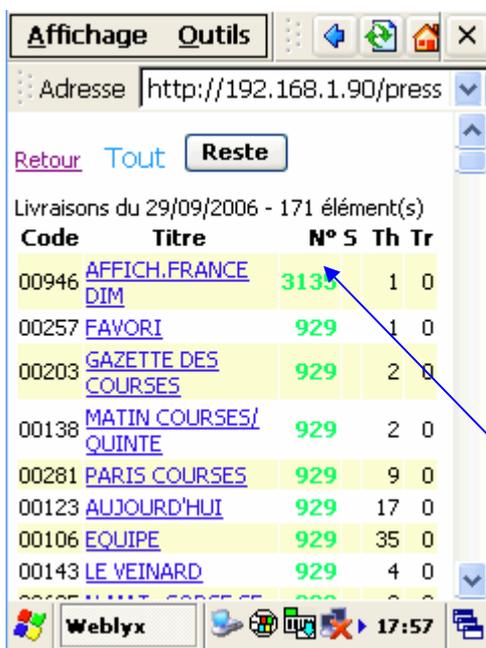


Le nombre de livraisons disponibles correspond aux bordereaux de livraison non clôturés dans Proshop.

Le chiffre **en rouge** vous donne le nombre de titres présents dans chaque livraison.

Cliquez sur la date de la livraison que vous voulez saisir.

La liste des titres du bordereau apparaît :



Code : Code presse du titre
Titre : libellé du titre
N° : numéro de parution
Th : quantité livrées de Proshop
Tr : quantité trouvée ou déjà saisie

Sélectionnez un des titres par son nom.

La fenêtre de saisie apparaît :



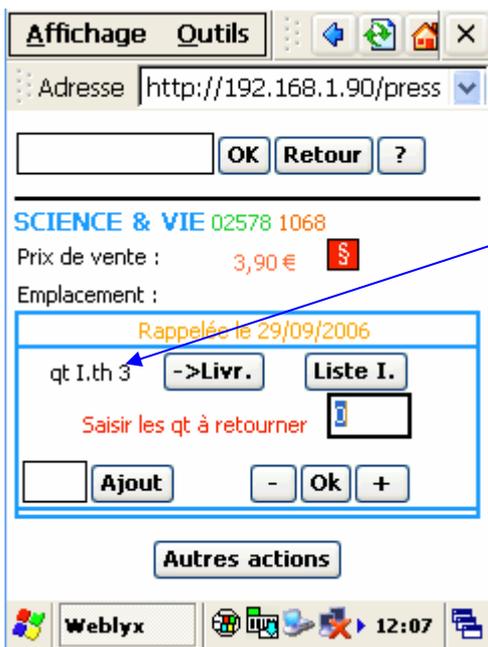
Vous pouvez alors, comme lors de la saisie par scanner, modifier et valider les quantités livrées du titre sélectionné.

SAISIE D'UN RETOUR D'INVENDUS

La saisie des retours d'inventus fonctionne avec le même principe que pour la saisie d'une livraison presse. La seule différence est que l'action proposée dans Mobi-Pressé sera une saisie d'inventus et non pas de livraison comme précédemment.

Dans le menu Mobi-Pressé, cliquez sur le bouton  **Saisie Presse**

Scannez ensuite le code barre de la première livraison à retourner. La fenêtre suivante s'affiche :



Comme lors de la livraison, la fenêtre relate les informations générales liées aux produits.

Mobi-Pressé vous indique la quantité d'inventus théorique.

Saisissez la quantité d'inventus et/ou de démarque que vous retrouvez en magasin puis cliquez sur le bouton

Ok

Lorsque les informations sont validées scannez directement la parution suivante.

Vous pouvez alors envoyer les informations à Proshop (Voir chapitre "Envoi presse à Proshop").

AUTRES SAISES POSSIBLES

Les actions qui vous sont proposées dans Mobi-Pressé correspondent au titre que vous scannez. En fonction des informations et des bordereaux présents dans Proshop, Mobi-Pressé vous proposera d'établir une demande de rappel d'oubliés, une saisie d'invendus, de livraison...

Etablir une demande de rappel d'oubliés.

Pour établir une demande de rappel d'oubliés, allez dans le menu Mobi-Pressé et cliquez sur



Scannez ensuite une parution dont la date de rappel est dépassée mais qui n'est pas encore désignée comme "trop vieille". La fenêtre suivante apparaît :



Mobi-Pressé vous informe des quantités en stock et en démarque.

Si vous voulez intégrer ce titre à une demande de rappel d'oubliés, cliquez sur le bouton



Renouvelez cette procédure avec les titres pour lesquels vous voulez établir la demande de rappel d'oubliés.

Vous pouvez alors envoyer les informations à Proshop (Voir chapitre "Envoi presse à Proshop").

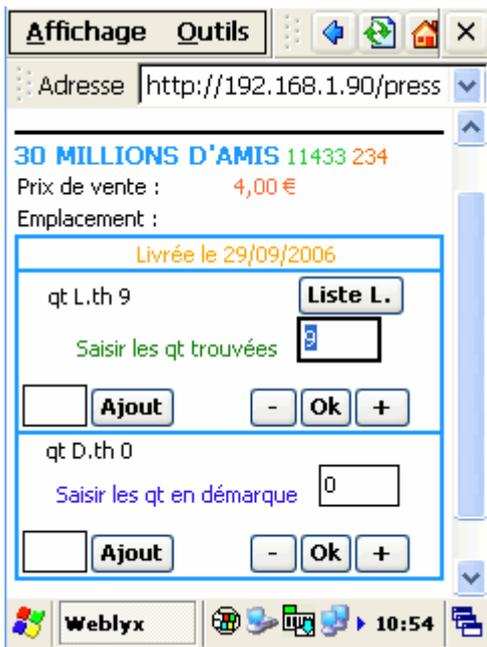
Etablir une commande de réassort.

Pour établir une commande en réassort, allez dans le menu Mobi-Pressé et cliquez sur

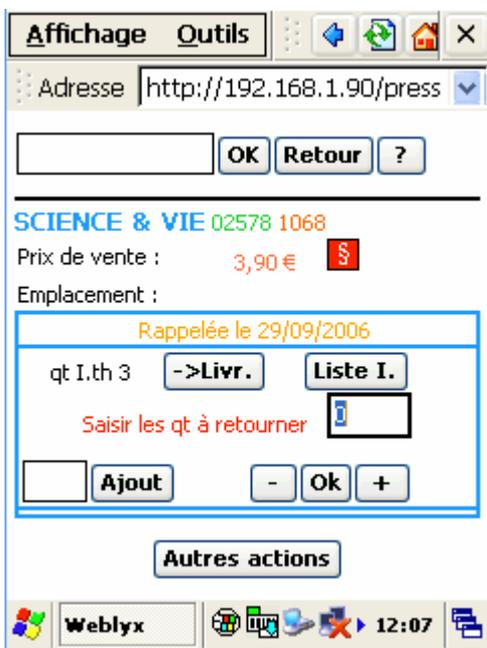
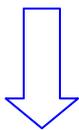


Scannez une des parutions qui feront l'objet de la commande de réassort.

La fenêtre suivante apparaît :



Faites descendre la fenêtre jusqu'au plus bas grâce à l'ascenseur présent à droite de la fenêtre.

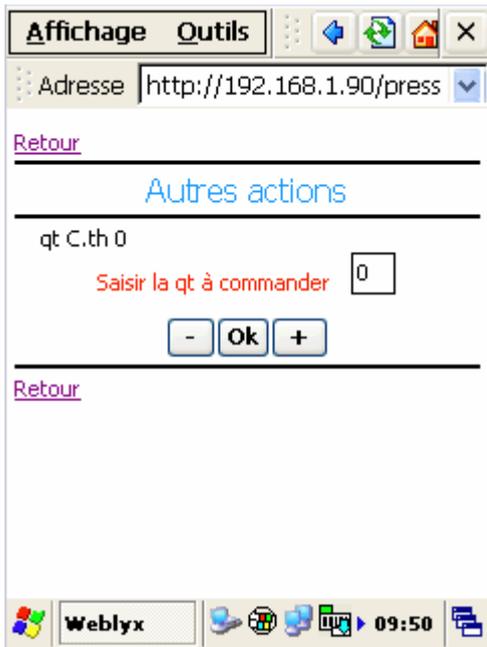


Cliquez sur le bouton

Autres actions

Celui-ci permet d'accéder aux différentes actions disponibles en plus de celles proposées sur la première page.

La fenêtre suivante apparaît :



Mobi-Press vous propose de saisir une quantité à commander. Cette quantité correspond au réassort de la parution souhaité.

Saisissez la quantité à commander grâce aux bouton + et – (ou grâce au clavier numérique)

Validez par la touche



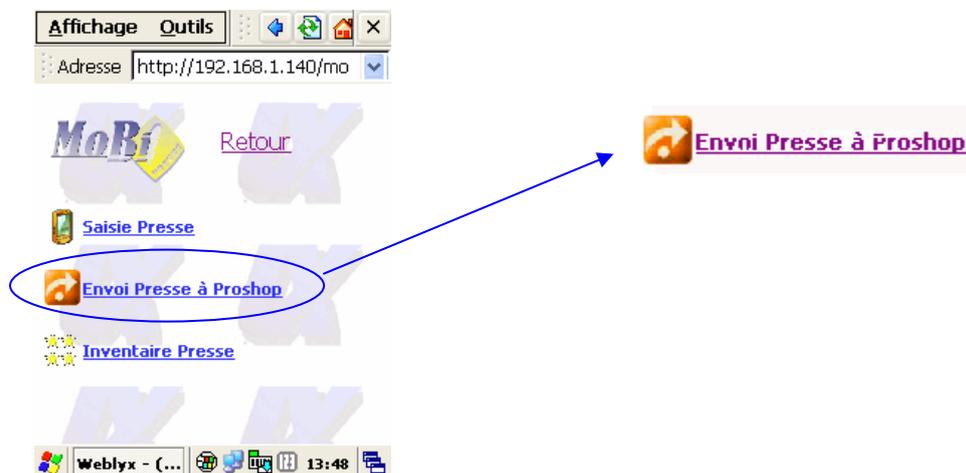
Lorsque la saisie a été enregistrée, l'écran du PDA revient à la fenêtre précédente contenant les actions principales.

Vous pouvez alors envoyer les informations à Proshop
(Voir chapitre "Envoi Presse à Proshop")

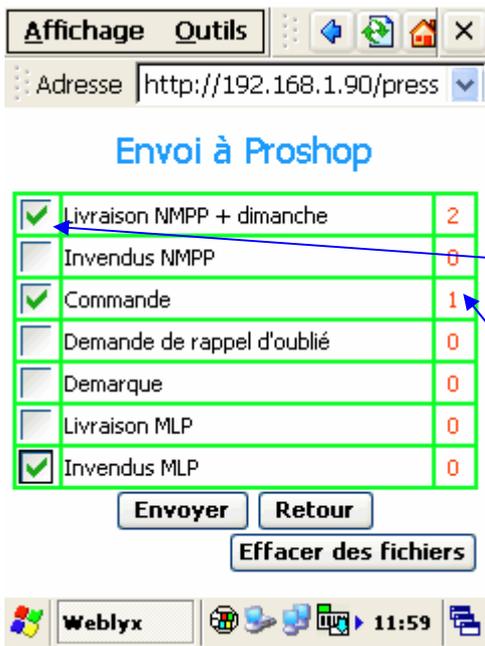
ENVOI PRESSE A PROSHOP

Suite à la saisie des différentes informations, il est nécessaire de les transmettre à Proshop. Il est possible de transmettre différents types d'information en même temps (livraison, invendus, réassort...) ou séparément.

Après avoir saisi les informations souhaitées, allez dans le menu Mobi-press et cliquez sur le bouton "Envoi presse à Proshop".



La fenêtre suivante apparaît :



Cette fenêtre retrace l'ensemble des fichiers qui peuvent être envoyés à Proshop.

La coche signale les fichiers qui vont être envoyés à Proshop. Il est possible de décocher une ligne pour ne pas l'envoyer ou l'envoyer plus tard.

Le chiffre rouge vous informe du nombre de produits contenus dans chaque fichier.

Validez la transmission des données à Proshop par la touche

Envoyer

Une fenêtre de confirmation apparaît :



Pour revenir au menu principal de Mobi-Press, sélectionnez la touche

Retour

Informations :

Toutes les informations envoyées à Proshop s'intègrent directement au fichier correspondant. Par exemple, lorsque vous saisissez la quantité de livraison d'une parution, celle-ci s'enregistre automatiquement dans le bordereau qui lui correspond.

Le principe est le même pour les demandes de rappel d'oubliés et les commandes en réassort. Il n'est pas nécessaire de créer le document dans Proshop avant d'envoyer les informations avec Mobi-Press. Par exemple, vous établissez une demande de rappel d'oubliés dans Mobi-press; Vous scannez les différents produits en demandant le rappel (voir plus haut), puis vous envoyez les informations vers Proshop. Cet envoi va créer une demande de rappel d'oubliés dans la liste des bordereaux de Proshop et insérer les produits concernés (idem pour la commande de réassort).

Il est possible d'effacer des fichiers prêts à l'envoi. Pour cela, dans le menu Mobi-Press, cliquez sur le bouton



La fenêtre d'envoi apparaît :



Cliquez sur le bouton

Effacer des fichiers



Les chiffres présents dans la colonne de droite représentent le nombre de produit dans le fichier correspondant.

Cochez la case du ou des fichiers à effacer et validez par

Effacer

REALISATION D'UN INVENTAIRE PRESSE

Saisie sur le PDA

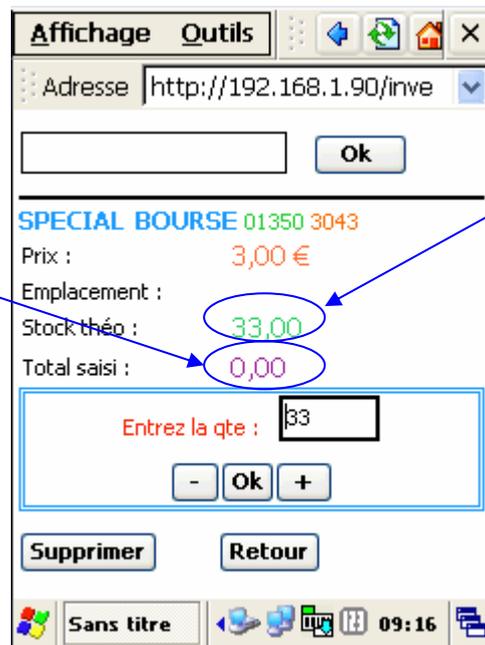
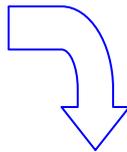
Pour construire le fichier d'inventaire presse sur le PDA, allez dans le menu Mobi-presse puis cliquez sur le bouton



La fenêtre suivante apparaît :



Scannez le premier titre de l'inventaire.



Le total saisi correspond à l'ensemble des quantités saisies sur le produit

En plus des informations habituelles, cette fenêtre vous renseigne sur le stock théorique du produit

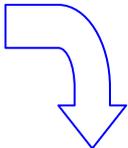
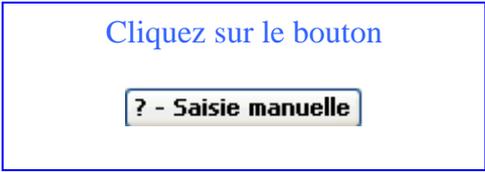
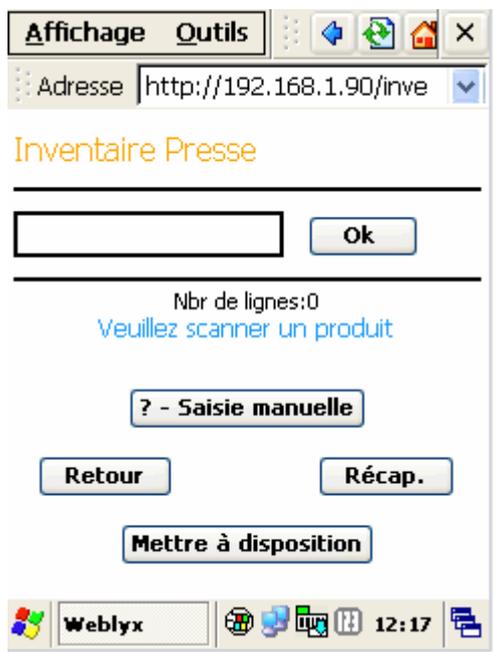
Saisissez la quantité réelle en stock puis cliquez sur

Ok

Remarque : Lorsque vous scannez deux fois la même parution, les quantités saisies se cumulent. Ceci vous permet de saisir dans un premier temps le stock en rayon puis le stock en réserve sans avoir à réunir l'ensemble au préalable.

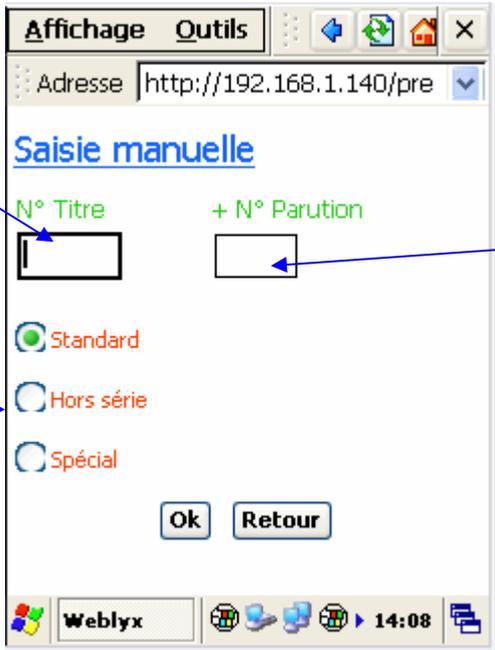
Renouvelez ensuite cette action pour le reste des parutions concernées.

Il est également possible de saisir les parutions manuellement. Pour cela, placez-vous dans la fenêtre menu de l'inventaire presse.



Saisissez le code
presse du titre

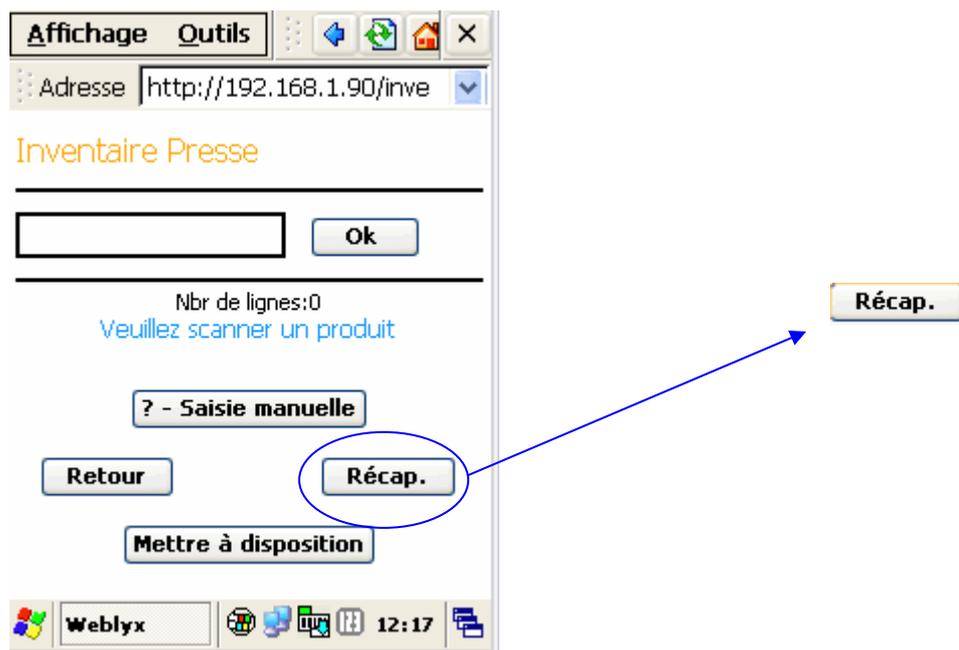
Saisissez sa
spécialité



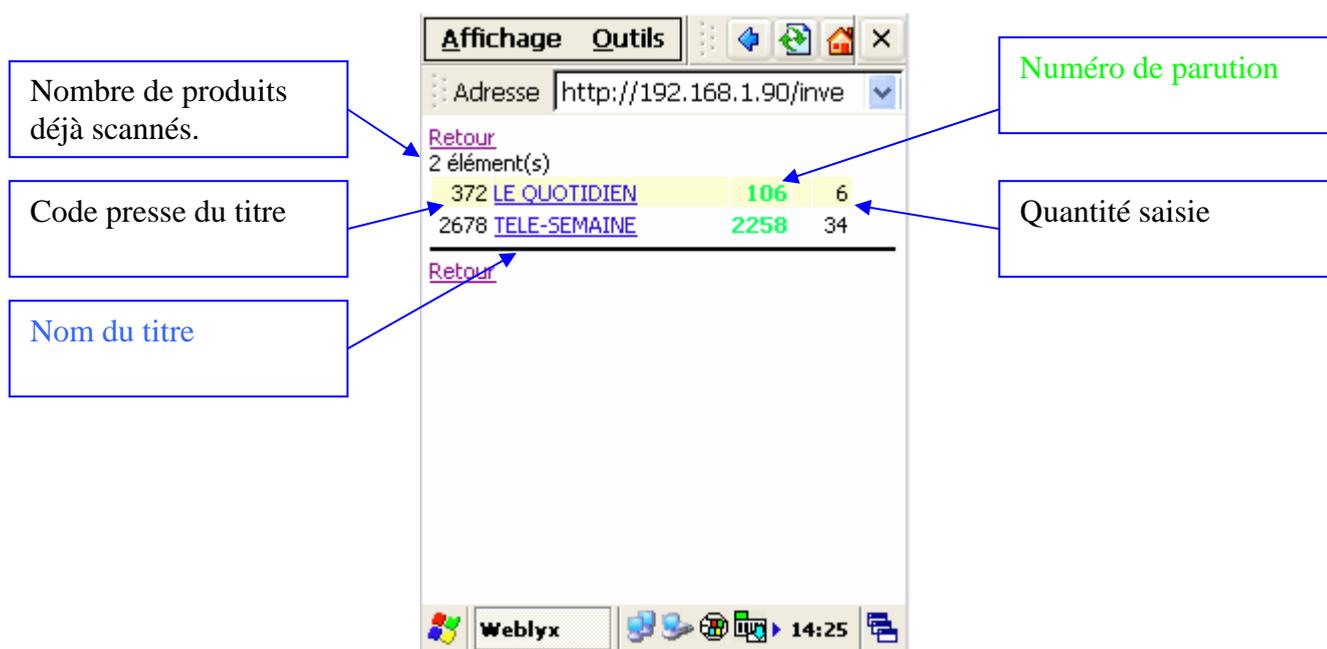
Saisissez son
numéro de parution



Il est possible d'obtenir un récapitulatif des parutions déjà saisies en se positionnant dans la fenêtre de l'inventaire presse puis en cliquant sur le bouton "Récap".



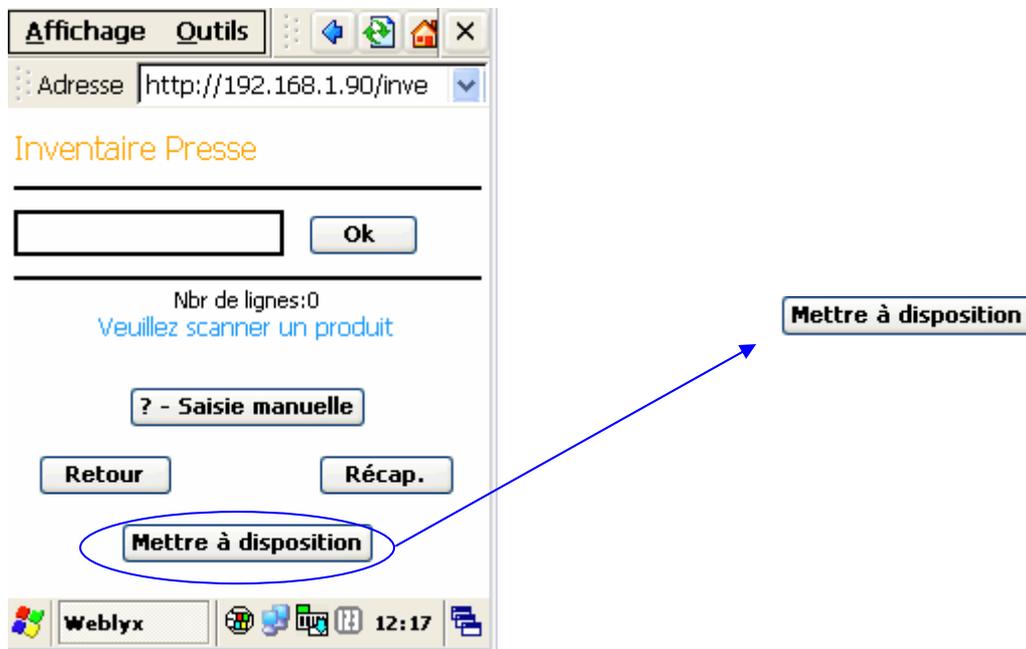
La fenêtre suivante apparaît, elle récapitule différentes informations sur les titres déjà saisis dans l'inventaire :



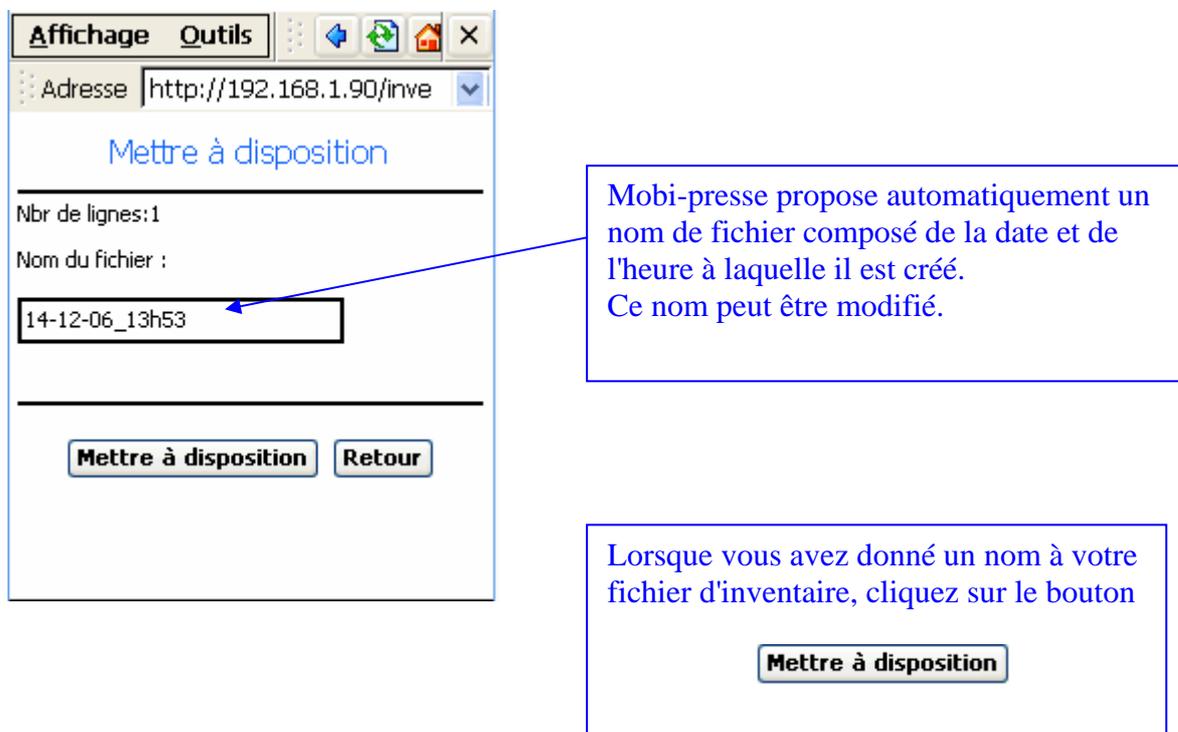
Mise à disposition du fichier

Après avoir saisi les quantités en stock de chaque parution, vous devez mettre à disposition le fichier afin d'intégrer les informations dans Proshop.

Pour ce faire, dans le menu de l'inventaire presse, cliquez sur le bouton "Mettre à disposition".



La fenêtre suivante apparaît :



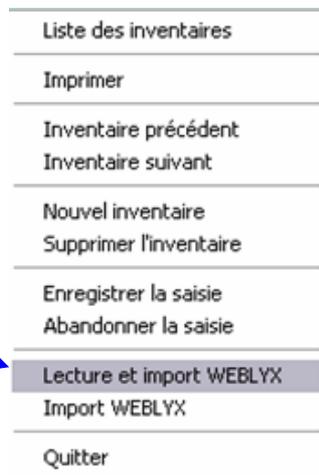
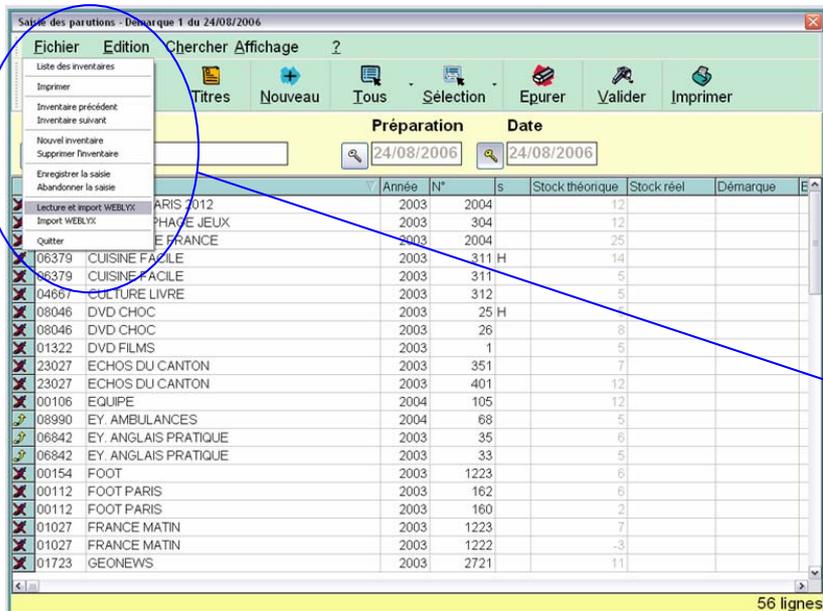
Une fenêtre de confirmation apparaît :



Validez l'opération par "OK"

Transfert des données dans Proshop

Dans Proshop, placez-vous dans l'inventaire presse que vous voulez constituer.



Dans le menu "Fichier", sélectionnez l'option "Lecture et import WEBLYX".

Les quantités saisies doivent alors s'insérer automatiquement dans la colonne "Stock réel" de l'inventaire presse en cours.

Attention : Si vous avez mis à disposition plusieurs fichiers, Proshop vous demandera d'abord de sélectionner le fichier souhaité avant d'intégrer les nouvelles données.

3. En cas de problème...

LE RESEAU WIFI

Le réseau wifi étant un réseau sans fil, il est possible que celui-ci rencontre des coupures ou des interférences. Ce réseau est symbolisé par une icône dans la barre de tâche du PDA.



Lorsque le réseau wifi rencontre des problèmes, son icône se modifie :

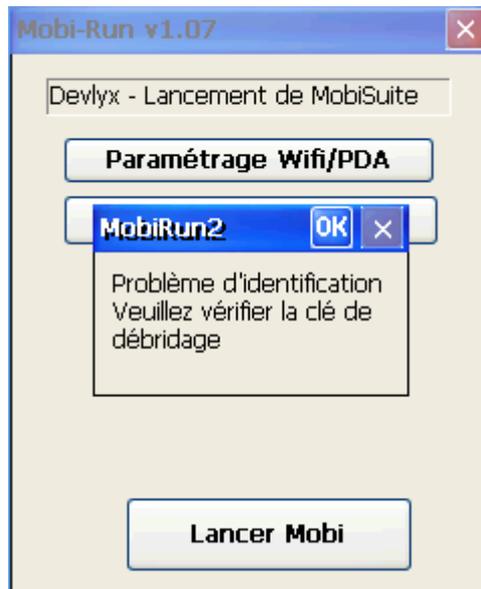


Ce problème peut apparaître lorsque le PDA a été laissé trop longtemps en veille. Le fait de le réutiliser peut entraîner une perte de réseau momentanée.

Si le réseau ne se restaure pas seul, il est nécessaire d'éteindre et de redémarrer le PDA grâce au bouton présent en façade. Le réseau mettra alors quelques secondes après le démarrage à se restaurer.

IDENTIFICATION DU PDA DANS MOBI-PRESSE

Dans le cas où vous rencontrez cette erreur au démarrage de Mobi-presse. Elle est due à une perte ou une mauvaise saisie de la clé de protection du PDA.



Pour la corriger, vérifiez la clé de protection du PDA, ressaisissez la si besoin est, puis relancez Mobi.

L'ECRAN TACTILE

Il est possible que l'écran tactile ne réponde plus sur le PDA. Dans ce cas là, il faut éteindre et relancer le PDA grâce au bouton présent en façade.

IMPOSSIBLE D'ENVOYER LES INFORMATIONS PRESSE

Si vous rencontrez une erreur qui vous dit qu'il est impossible de transmettre les informations presse à Proshop, ceci peut venir du fait que le bordereau concerné dans Proshop soit en édition (que vous êtes déjà en train de saisir quelque chose).

Dans ce cas, fermez le bordereau puis relancez la transmission.

IMPOSSIBLE DE REALISER UNE SAUVEGARDE SOUS PROSHOP

Si vous essayez de lancer une sauvegarde dans Proshop et que celui-ci génère une erreur, cliquez sur le lien présent dans le menu principal du PDA afin de couper les applications Mobi-Press.



Cette action est également accessible dans le serveur Weblyx, dans l'onglet "Informations générales / Application Web" :

Weblyx - Copyright (c) 2005-2006 - Devlyx - Version 1.04

Informations générales / Applications Web Clients connectés Utilitaires Log

Informations générales

Etat du serveur : **ACTIF sur port 80**

Adresse IP : **192.168.1.90**

Heure de mise en route / durée : **07/01/2004 10:23:53 / 00:05:15**

Nbr de clients connectés : **0**

Nbr d'application web recensées : **1 Menu / 8 Web-Application(s)**

Nom de la DLL	Application web	Version	Max Cnx
C:\Weblyx\WebApiCheckPricePDA.dll	checkpricepda	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiDefault.dll		1.01	illimitées
C:\Weblyx\WebApiDeliveryPDA.dll	deliverypda	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiInventoryPDA.dll	inventorypda	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiInventoryPress.dll	inventorypress	1.03	illimitées
C:\Weblyx\WebApiOrderPDA.dll	orderpda	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiPresse.dll	presse	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiReturnPDA.dll	returnpda	1.02	illimitées
C:\Weblyx\WebApiSalePDA.dll	salepda	1.02	illimitées

Arrêter toutes les web-applications afin d'effectuer la sauvegarde sous Proshop

Serveur Weblyx

devlyx

Une fois les applications arrêtées, relancez la sauvegarde dans Proshop.