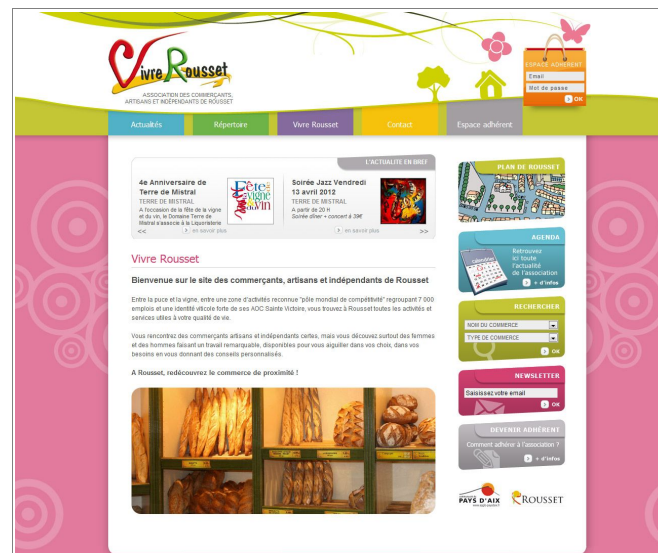


Manuel d'utilisation

de l'espace adhérent du site Vivre Rousset



Identification

L'accès à l'espace adhérent s'effectue sur toutes les pages du site en haut à droite ou en cliquant sur le bouton « Espace adhérent ».

ESPACE ADHÉRENT

Email

Mot de passe

OK

Actualités Répertoire Vivre Rousset Contact Espace adhérent

Accueil > Espace adhérent

CETTE PARTIE EST DESTINÉE AUX ADHÉRENTS.
Veuillez vous identifier pour accéder aux informations.

Identifiant / email :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

Connection

PLAN DE ROUSSET

AGENDA

Retrouvez ici toute l'actualité de l'association de l'association + d'infos

RECHERCHER

NOM DU COMMERCE

TYPE DE COMMERCE

OK

A l'aide de votre adresse email et de votre mot de passe, identifiez vous. Puis cliquez sur ok.

Si vous cliquez sur « Espace Membre » alors que vous n'êtes pas encore identifié, l'identification apparaît aussi en centre de page.

NB : Une fonction « mot de passe oublié » vous permet de recevoir par email votre mot de passe.

Accueil de l'espace adhérent / Tableau de bord

Une fois identifié, vous arrivez sur la page « Tableau de bord ».



The screenshot shows the user's dashboard with the following sections:

- Header:** Logo 'Vivre Rousset' and navigation menu (Actualités, Répertoire, Vivre Rousset, Contact, Espace adhérent).
- Breadcrumb:** Accueil > Espace adhérent > Espace adhérent - Tableau de bord
- ESPACE ADHÉRENT:** A vertical menu with options: Tableau de bord, Gérer mes annonces, Modifier ma fiche entreprise, Informations adhérents, Déconnexion.
- VOS ANNONCES:** A list of three announcements with status indicators (Publiée, Non publiée, Hors date) and a 'Gérer les annonces' button.
- VOTRE FICHE ENTREPRISE:** A section for the business profile with a 'Modifier la fiche' button.
- VOTRE MOT DE PASSE:** A section for password management with a 'Modifier le mot de passe' button.
- PLAN DE ROUSSET:** A map of the town of Rousset.
- AGENDA:** A calendar icon with the text 'Retrouvez ici toute l'actualité de l'association de l'association + d'infos'.
- RECHERCHER:** A search box with fields for 'NOM DU COMMERCE' and 'TYPE DE COMMERCE', and an 'OK' button.
- NEWSLETTER:** A pink button at the bottom.

Votre nom et votre photo principale sont affichés en haut de page

Une zone présente la liste de vos annonces ainsi que leur état d'affichage sur le site.

- Publiée : l'annonce est affichée
- Non publiée : l'annonce n'est pas affichée
- Hors date : La période d'affichage de l'annonce n'a pas commencé ou est dépassée.

Initialement, aucune annonce n'est enregistrée

Le menu « espace adhérent » apparaît.

Cliquez ici pour gérer vos annonces

Cliquez ici pour modifier votre fiche entreprise

Cliquez ici pour modifier votre mot de passe de connection / cf page suivante

Modification du mot de passe

Mot de passe utilisé pour vous connecter à l'espace adhérent.



VOTRE MOT DE PASSE

Vous pouvez modifier le mot de passe utilisé pour accéder à l'espace adhérent de Vivre Rousset. Votre email (identifiant) est modifiable dans la fiche entreprise.

[Modifier le mot de passe](#)

Cliquez sur le bouton « Modifier le mot de passe »



VOTRE MOT DE PASSE

Vous pouvez modifier le mot de passe utilisé pour accéder à l'espace adhérent de Vivre Rousset. Votre identifiant n'est pas modifiable.

MODIFICATION DE VOTRE MOT DE PASSE

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Identifiant | Identifiant |
| Mot de passe actuel | <input type="password"/> |
| Nouveau mot de passe | <input type="password"/> |

[ENREGISTRER](#)

[Fermer le formulaire](#)

Le formulaire suivant apparaît.

Saisissez votre mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe souhaité.

Cliquez sur « enregistrer »

NB : Votre identifiant n'est pas modifiable

Gestion des annonces

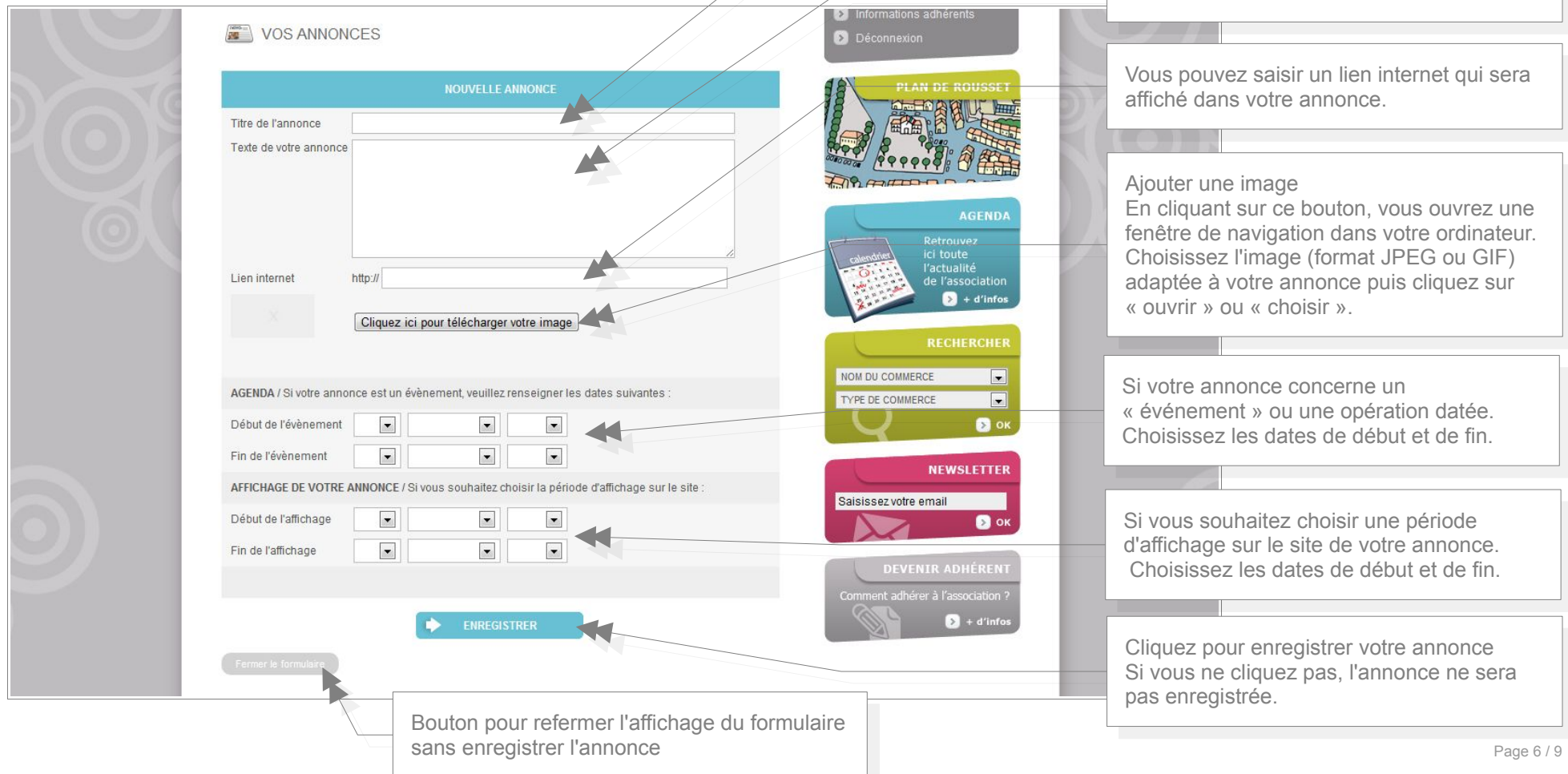
Les annonces sont des informations qui sont affichées sur « l'accueil » du site, dans « l'agenda » du site et dans la partie « Opérations des adhérents ». Vous pouvez afficher jusqu'à 3 annonces en même temps.



The screenshot shows the 'Espace adhérent - Gérer mes annonces' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Actualités', 'Répertoire', 'Vivre Rousset', 'Contact', and 'Espace adhérent'. Below the navigation bar, the page title is 'Espace adhérent - Gérer mes annonces'. The main content area includes a message: 'Vous n'avez enregistré aucune annonce. Vous pouvez publier jusqu'à 3 annonces en même temps sur le site Vivre Rousset.' Below this message is a button labeled 'Ajouter une annonce'. To the right of the main content area, there is a sidebar with a menu titled 'ESPACE ADHÉRENT' containing links for 'Tableau de bord', 'Gérer mes annonces', 'Modifier ma fiche entreprise', 'Informations adhérents', and 'Déconnexion'. Below the menu is a 'PLAN DE ROUSSET' section with a map and an 'AGENDA' section with the text 'Retrouvez ici toute...'. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Ajouter une annonce' button with the text 'Bouton pour créer une annonce Cliquez pour faire apparaître le formulaire', and another pointing to the main content area with the text 'Liste des annonces « en cours » que vous avez enregistrées.'

Création d'une annonce

Pour créer une annonce, remplissez le formulaire et cliquez sur « enregistrer ».
PS : Lorsque vous créez une annonce, celle ci est par défaut « non affichée » sur le site.
(cf page suivante pour publier l'annonce créée)



VOS ANNONCES

NOUVELLE ANNONCE

Titre de l'annonce

Texte de votre annonce

Lien internet http://

Cliquez ici pour télécharger votre image

AGENDA / Si votre annonce est un évènement, veuillez renseigner les dates suivantes :

Début de l'évènement

Fin de l'évènement

AFFICHAGE DE VOTRE ANNONCE / Si vous souhaitez choisir la période d'affichage sur le site :

Début de l'affichage

Fin de l'affichage

ENREGISTRER

Fermer le formulaire

Informations adhérents
 Déconnexion

PLAN DE ROUSSET

AGENDA
 Retrouvez ici toute l'actualité de l'association
 + d'infos

RECHERCHER
 NOM DU COMMERCE
 TYPE DE COMMERCE
 OK

NEWSLETTER
 Saisissez votre email
 OK

DEVENIR ADHÉRENT
 Comment adhérer à l'association ?
 + d'infos

Saisissez le titre de votre annonce

Saisissez le texte de votre annonce

Vous pouvez saisir un lien internet qui sera affiché dans votre annonce.

Ajouter une image
En cliquant sur ce bouton, vous ouvrez une fenêtre de navigation dans votre ordinateur. Choisissez l'image (format JPEG ou GIF) adaptée à votre annonce puis cliquez sur « ouvrir » ou « choisir ».

Si votre annonce concerne un « événement » ou une opération datée. Choisissez les dates de début et de fin.

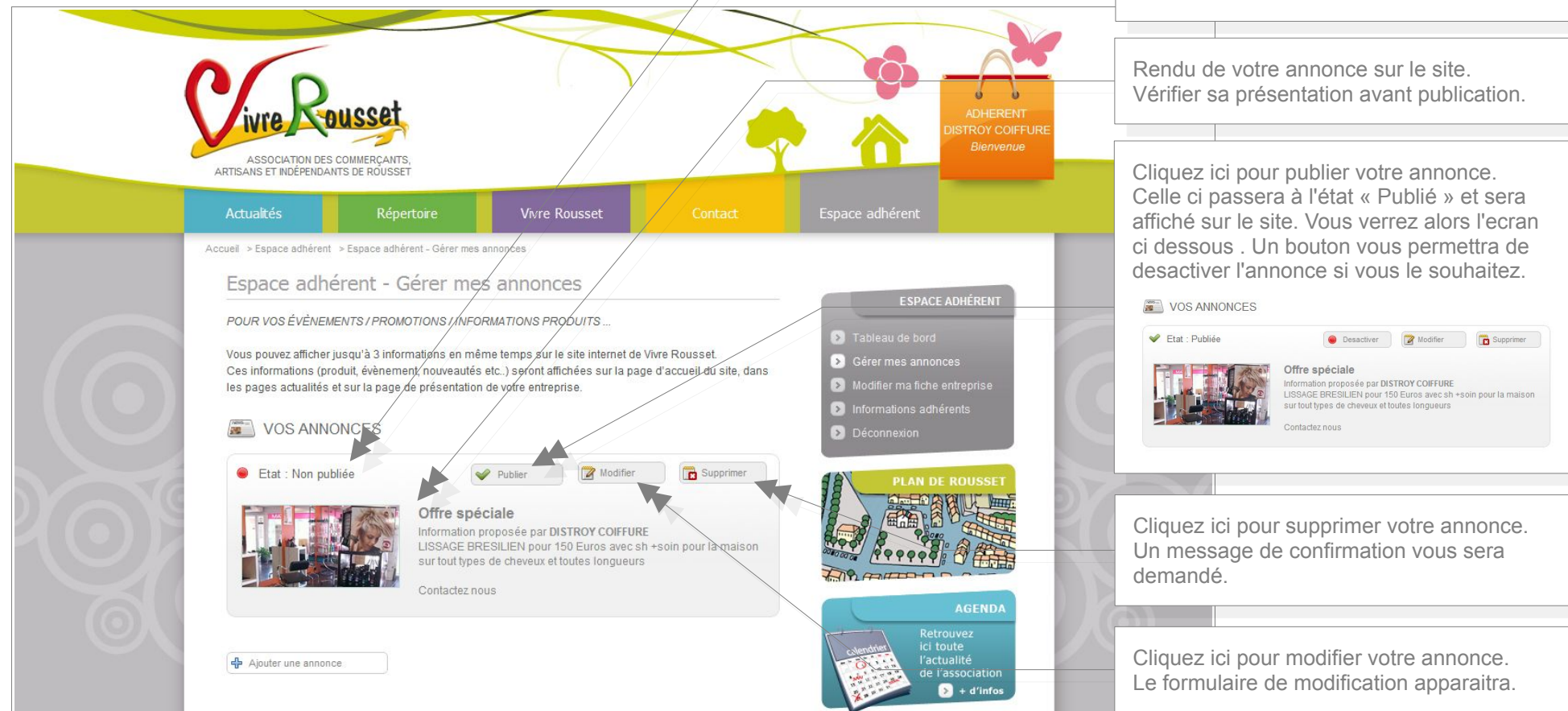
Si vous souhaitez choisir une période d'affichage sur le site de votre annonce. Choisissez les dates de début et de fin.

Cliquez pour enregistrer votre annonce
Si vous ne cliquez pas, l'annonce ne sera pas enregistrée.

Bouton pour refermer l'affichage du formulaire sans enregistrer l'annonce

Gestion des annonces

L'annonce créée s'affiche dans la liste de vos annonces.



The screenshot shows the 'Espace adhérent - Gérer mes annonces' page. At the top, there is a navigation bar with 'Actualités', 'Répertoire', 'Vivre Rousset', 'Contact', and 'Espace adhérent'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Espace adhérent > Espace adhérent - Gérer mes annonces'. The main heading is 'Espace adhérent - Gérer mes annonces'. A sub-heading reads 'POUR VOS ÉVÈNEMENTS / PROMOTIONS / INFORMATIONS PRODUITS...'. A paragraph states: 'Vous pouvez afficher jusqu'à 3 informations en même temps sur le site internet de Vivre Rousset. Ces informations (produit, événement, nouveautés etc.) seront affichées sur la page d'accueil du site, dans les pages actualités et sur la page de présentation de votre entreprise.' Below this, there is a section titled 'VOS ANNONCES'. It shows a list of announcements. The first announcement is 'Offre spéciale' with a status of 'Etat : Non publiée'. It includes a small image of a hair salon, the text 'Information proposée par DISTROY COIFFURE LISSAGE BRESILIEN pour 150 Euros avec sh +soin pour la maison sur tout types de cheveux et toutes longueurs', and a 'Contactez nous' link. Above the announcement are buttons for 'Publier', 'Modifier', and 'Supprimer'. To the right of the announcement list is a sidebar with 'ESPACE ADHÉRENT' containing links for 'Tableau de bord', 'Gérer mes annonces', 'Modifier ma fiche entreprise', 'Informations adhérents', and 'Déconnexion'. Below the sidebar are 'PLAN DE ROUSSET' and 'AGENDA' sections. At the bottom left, there is a button 'Ajouter une annonce.'.

Etat d'affichage sur le site de votre annonce.
Ici, l'annonce n'est pas publiée, donc non affichée sur le site.

Rendu de votre annonce sur le site.
Vérifier sa présentation avant publication.

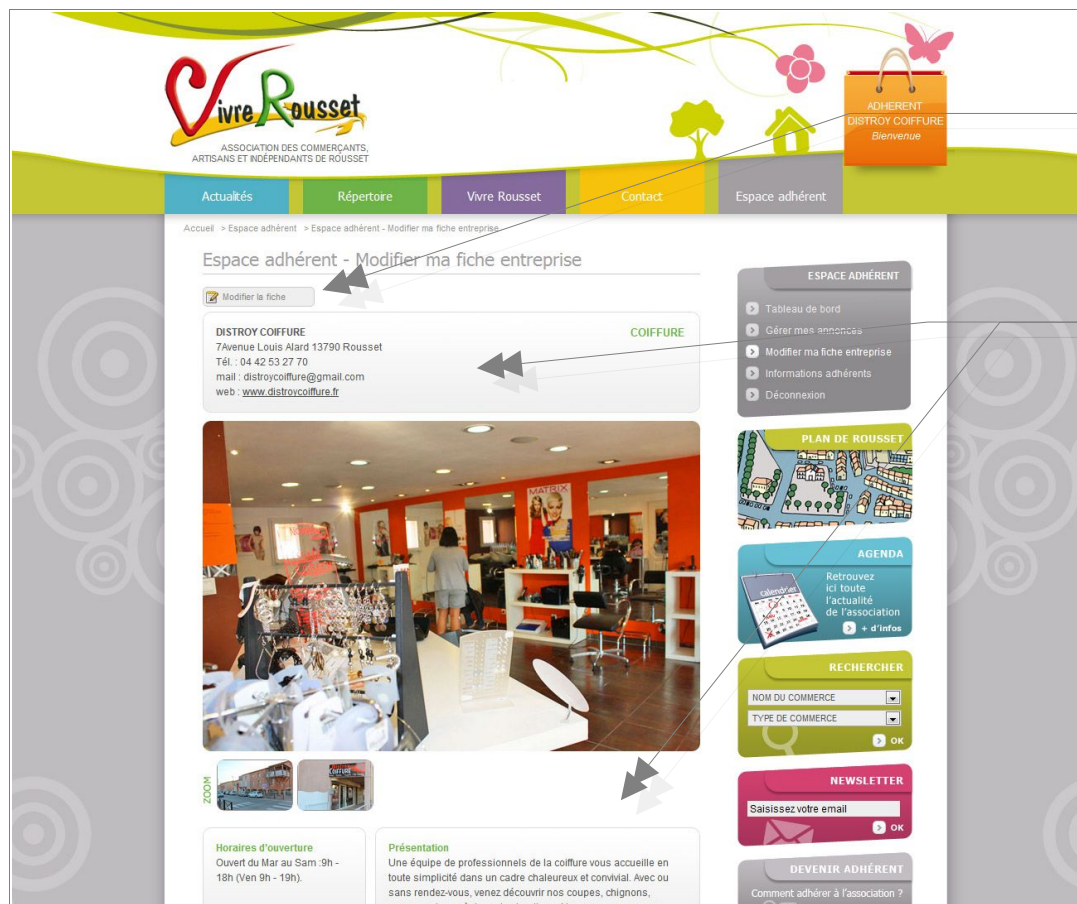
Cliquez ici pour publier votre annonce.
Celle ci passera à l'état « Publiée » et sera affichée sur le site. Vous verrez alors l'écran ci dessous . Un bouton vous permettra de désactiver l'annonce si vous le souhaitez.

Cliquez ici pour supprimer votre annonce.
Un message de confirmation vous sera demandé.

Cliquez ici pour modifier votre annonce.
Le formulaire de modification apparaîtra.

Gestion de votre fiche entreprise

En arrivant sur la page de modification de votre fiche entreprise, vous visualiser le rendu de votre fiche tel qu'il apparaît sur le site



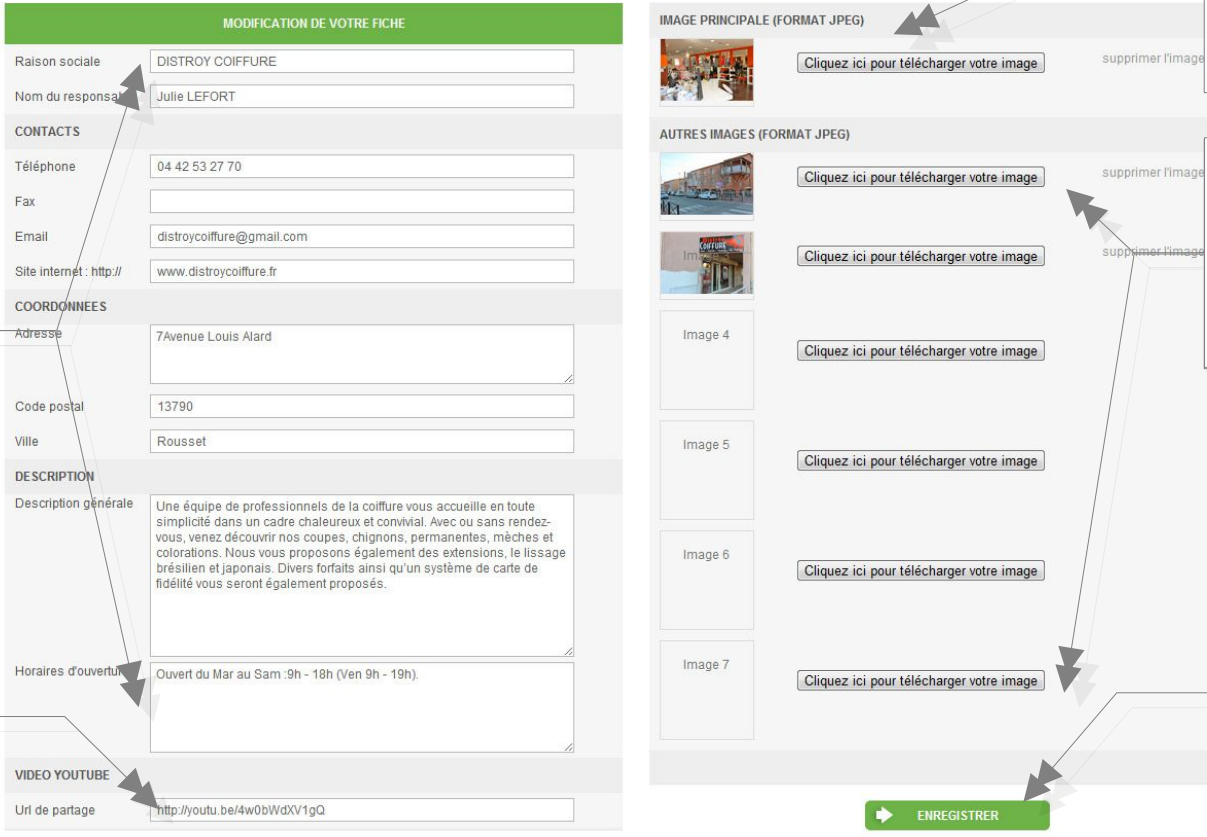
The screenshot displays the 'Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Actualités', 'Répertoire', 'Vivre Rousset', 'Contact', and 'Espace adhérent'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Espace adhérent > Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise'. The main heading is 'Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise'. A button labeled 'Modifier la fiche' is visible. The business card for 'DISTROY COIFFURE' is shown with contact details: '7 Avenue Louis Alard 13790 Rousset', 'Tél : 04 42 53 27 70', 'mail : distroycoiffure@gmail.com', and 'web : www.distroycoiffure.fr'. A large photo of the hair salon interior is displayed. To the right, a sidebar contains several widgets: 'ESPACE ADHÉRENT' with links for 'Tableau de bord', 'Gérer mes annonces', 'Modifier ma fiche entreprise', 'Informations adhérents', and 'Déconnexion'; 'PLAN DE ROUSSET' with a map; 'AGENDA' with a calendar icon and '+ d'infos'; 'RECHERCHER' with dropdown menus for 'NOM DU COMMERCE' and 'TYPE DE COMMERCE' and an 'OK' button; 'NEWSLETTER' with an email input field and 'OK' button; and 'DEVENIR ADHÉRENT' with the text 'Comment adhérer à l'association?'. A 'ZOOM' section shows smaller images of the shop. At the bottom, there are sections for 'Horaires d'ouverture' (Ouvert du Mar au Sam - 9h - 18h (Ven 9h - 19h)) and 'Présentation' (Une équipe de professionnels de la coiffure vous accueille en toute simplicité dans un cadre chaleureux et convivial. Avec ou sans rendez-vous, venez découvrir nos coupes, chignons, ...).

Bouton pour modifier des éléments de votre fiche entreprise.
Cliquez pour afficher le formulaire de modification.

Affichage de votre fiche telle qu'elle apparaît sur le site Vivre Rousset

Modification de votre fiche entreprise

Remplissez ou modifiez les informations de présentation de votre fiche. Puis cliquez sur le bouton « enregistrer » en bas de page.



MODIFICATION DE VOTRE FICHE

Raison sociale: DISTROY COIFFURE
Nom du responsable: Julie LEFORT

CONTACTS
Téléphone: 04 42 53 27 70
Fax:
Email: distroycoiffure@gmail.com
Site internet: http:// www.distroycoiffure.fr

COORDONNEES
Adresse: 7 Avenue Louis Alard
Code postal: 13790
Ville: Rousset

DESCRIPTION
Description générale: Une équipe de professionnels de la coiffure vous accueille en toute simplicité dans un cadre chaleureux et convivial. Avec ou sans rendez-vous, venez découvrir nos coupes, chignons, permanentes, mèches et colorations. Nous vous proposons également des extensions, le lissage brésilien et japonais. Divers forfaits ainsi qu'un système de carte de fidélité vous seront également proposés.
Horaires d'ouverture: Ouvert du Mar au Sam :9h - 18h (Ven 9h - 19h).

VIDEO YOUTUBE
Url de partage: http://youtu.be/4w0bWdXV1gQ

IMAGE PRINCIPALE (FORMAT JPEG)
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 supprimer l'image

AUTRES IMAGES (FORMAT JPEG)
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 supprimer l'image
 Image 4
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 5
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 6
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 7
 Cliquez ici pour télécharger votre image

ENREGISTRER

Fermer le formulaire

Zones de saisie « Texte »

Si vous souhaitez afficher une vidéo Youtube sur votre fiche entreprise, veuillez indiquer l' « url de partage » proposée par youtube.

Image principale.
Image affichée dans la liste des commerçants et en grand dans la page de présentation de votre entreprise.

Images secondaires.
Images affichées en petit, avec zoom, dans la page de présentation de votre entreprise.

Cliquez ici pour enregistrer vos modifications

Cliquez ici pour fermer le formulaire sans enregistrer