

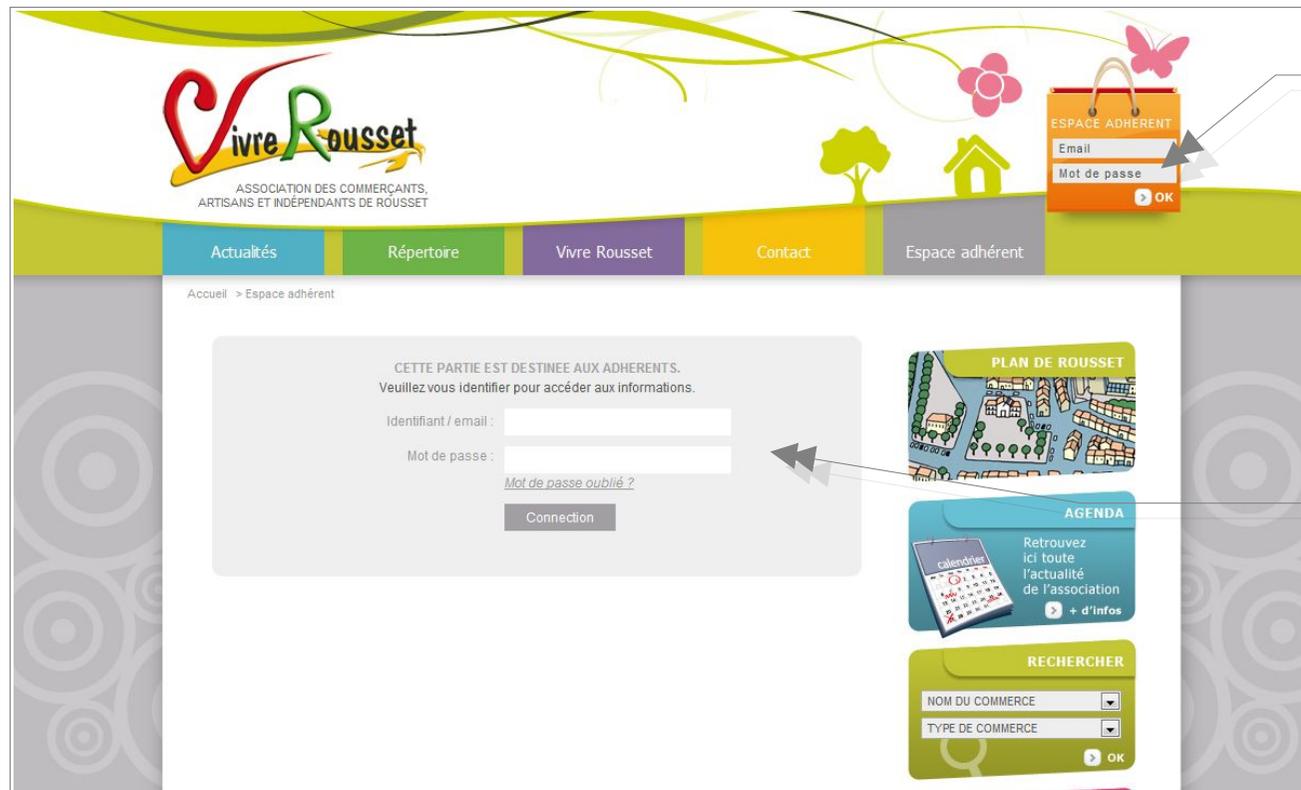
Manuel d'utilisation

de l'espace adhérent du site Vivre Rousset



Identification

L'accès à l'espace adhérent s'effectue sur toutes les pages du site en haut à droite ou en cliquant sur le bouton « Espace adhérent ».



A l'aide de votre adresse email et de votre mot de passe, identifiez vous. Puis cliquez sur ok.

Si vous cliquez sur « Espace Membre » alors que vous n'êtes pas encore identifié, l'identification apparaît aussi en centre de page.

NB : Une fonction « mot de passe oublié » vous permet de recevoir par email votre mot de passe.

Accueil de l'espace adhérent / Tableau de bord

Une fois identifié, vous arrivez sur la page « Tableau de bord ».

Votre nom et votre photo principale sont affichés en haut de page

Une zone présente la liste de vos annonces ainsi que leur état d'affichage sur le site.

- Publiée : l'annonce est affichée
- Non publiée : l'annonce n'est pas affichée
- Hors date : La période d'affichage de l'annonce n'a pas commencé ou est dépassée.

Initialement, aucune annonce n'est enregistrée

Le menu « espace adhérent » apparaît.

Cliquez ici pour gérer vos annonces

Cliquez ici pour modifier votre fiche entreprise

Cliquez ici pour modifier votre mot de passe de connection / cf page suivante



The screenshot shows the user's dashboard with the following sections:

- Header:** Logo 'Vivre Rousset' and navigation menu (Actualités, Répertoire, Vivre Rousset, Contact, Espace adhérent).
- Profile:** 'DISTROY COIFFURE espace adhérent' with a photo and a 'Gérer les annonces' button.
- VOS ANNONCES:** A list of three announcements with status indicators (Publiée, Non publiée, Hors date) and a 'Gérer les annonces' button.
- VOTRE FICHE ENTREPRISE:** A section for editing the business profile with a 'Modifier la fiche' button.
- VOTRE MOT DE PASSE:** A section for changing the password with a 'Modifier le mot de passe' button.
- ESPACE ADHÉRENT MENU:** A vertical menu on the right with options: Tableau de bord, Gérer mes annonces, Modifier ma fiche entreprise, Informations adhérents, Déconnexion.
- PLAN DE ROUSSET:** A map of the town of Rousset.
- AGENDA:** A calendar icon with the text 'Retrouvez ici toute l'actualité de l'association de l'association + d'infos'.
- RECHERCHER:** A search box with fields for 'NOM DU COMMERCE' and 'TYPE DE COMMERCE', and an 'OK' button.
- NEWSLETTER:** A pink button at the bottom.

Modification du mot de passe

Mot de passe utilisé pour vous connecter à l'espace adhérent.



VOTRE MOT DE PASSE

Vous pouvez modifier le mot de passe utilisé pour accéder à l'espace adhérent de Vivre Rousset. Votre email (identifiant) est modifiable dans la fiche entreprise.

[Modifier le mot de passe](#)

Cliquez sur le bouton « Modifier le mot de passe »



VOTRE MOT DE PASSE

Vous pouvez modifier le mot de passe utilisé pour accéder à l'espace adhérent de Vivre Rousset. Votre identifiant n'est pas modifiable.

MODIFICATION DE VOTRE MOT DE PASSE

Identifiant	Identifiant
Mot de passe actuel	<input type="password"/>
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>

[ENREGISTRER](#)

[Fermer le formulaire](#)

Le formulaire suivant apparaît.

Saisissez votre mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe souhaité.

Cliquez sur « enregistrer »

NB : Votre identifiant n'est pas modifiable

Gestion des annonces

Les annonces sont des informations qui sont affichées sur « l'accueil » du site, dans « l'agenda » du site et dans la partie « Opérations des adhérents ». Vous pouvez afficher jusqu'à 3 annonces en même temps.



Accueil > Espace adhérent > Espace adhérent - Gérer mes annonces

Espace adhérent - Gérer mes annonces

POUR VOS ÉVÈNEMENTS / PROMOTIONS / INFORMATIONS PRODUITS ...

Vous pouvez afficher jusqu'à 3 informations en même temps sur le site internet de Vivre Rousset. Ces informations (produit, événement, nouveautés etc..) seront affichées sur la page d'accueil du site, dans les pages actualités et sur la page de présentation de votre entreprise.

 VOS ANNONCES

Vous n'avez enregistré aucune annonce.
Vous pouvez publier jusqu'à 3 annonces en même temps sur le site Vivre Rousset.

[+ Ajouter une annonce](#)

ESPACE ADHÉRENT

- Tableau de bord
- Gérer mes annonces
- Modifier ma fiche entreprise
- Informations adhérents
- Déconnexion

PLAN DE ROUSSET

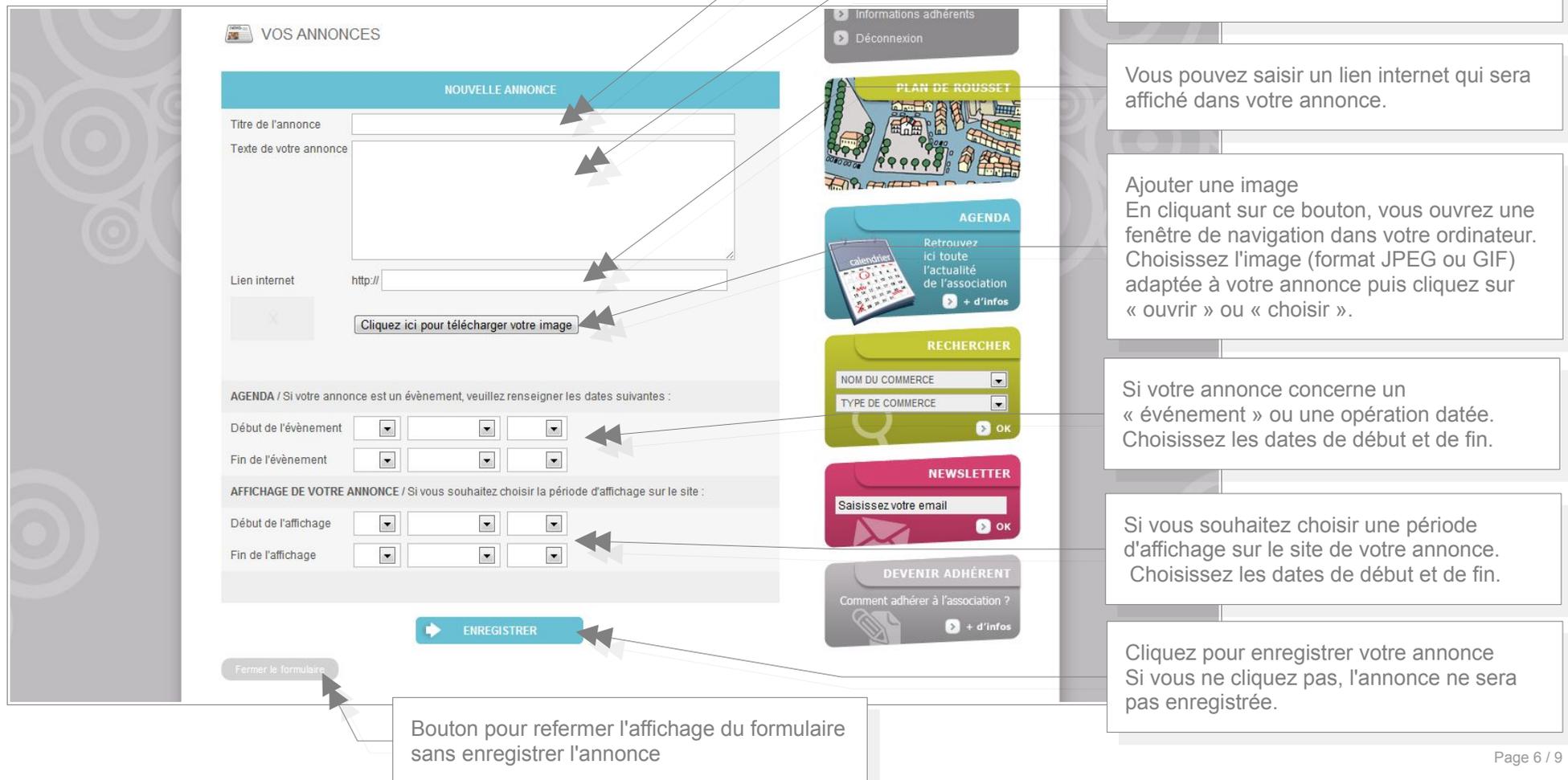
AGENDA
Retrouvez les dates

Liste des annonces « en cours » que vous avez enregistrées.

Bouton pour créer une annonce
Cliquez pour faire apparaître le formulaire

Création d'une annonce

Pour créer une annonce, remplissez le formulaire et cliquez sur « enregistrer ».
PS : Lorsque vous créez une annonce, celle-ci est par défaut « non affichée » sur le site.
(cf page suivante pour publier l'annonce créée)



VOS ANNONCES

NOUVELLE ANNONCE

Titre de l'annonce

Texte de votre annonce

Lien internet http://

Cliquez ici pour télécharger votre image

AGENDA / Si votre annonce est un événement, veuillez renseigner les dates suivantes :

Début de l'évènement

Fin de l'évènement

AFFICHAGE DE VOTRE ANNONCE / Si vous souhaitez choisir la période d'affichage sur le site :

Début de l'affichage

Fin de l'affichage

ENREGISTRER

Fermer le formulaire

Informations adhérents
 Déconnexion

PLAN DE ROUSSET

AGENDA
 Retrouvez ici toute l'actualité de l'association
 + d'infos

RECHERCHER
 NOM DU COMMERCE
 TYPE DE COMMERCE
 OK

NEWSLETTER
 Saisissez votre email
 OK

DEVENIR ADHÉRENT
 Comment adhérer à l'association ?
 + d'infos

Saisissez le titre de votre annonce

Saisissez le texte de votre annonce

Vous pouvez saisir un lien internet qui sera affiché dans votre annonce.

Ajouter une image
En cliquant sur ce bouton, vous ouvrez une fenêtre de navigation dans votre ordinateur. Choisissez l'image (format JPEG ou GIF) adaptée à votre annonce puis cliquez sur « ouvrir » ou « choisir ».

Si votre annonce concerne un « événement » ou une opération datée. Choisissez les dates de début et de fin.

Si vous souhaitez choisir une période d'affichage sur le site de votre annonce. Choisissez les dates de début et de fin.

Cliquez pour enregistrer votre annonce
Si vous ne cliquez pas, l'annonce ne sera pas enregistrée.

Bouton pour refermer l'affichage du formulaire sans enregistrer l'annonce

Gestion des annonces

L'annonce créée s'affiche dans la liste de vos annonces.

Etat d'affichage sur le site de votre annonce.
Ici, l'annonce n'est pas publiée, donc non affichée sur le site.

Rendu de votre annonce sur le site.
Vérifier sa présentation avant publication.

Cliquez ici pour publier votre annonce.
Celle ci passera à l'état « Publié » et sera affiché sur le site. Vous verrez alors l'écran ci dessous . Un bouton vous permettra de désactiver l'annonce si vous le souhaitez.

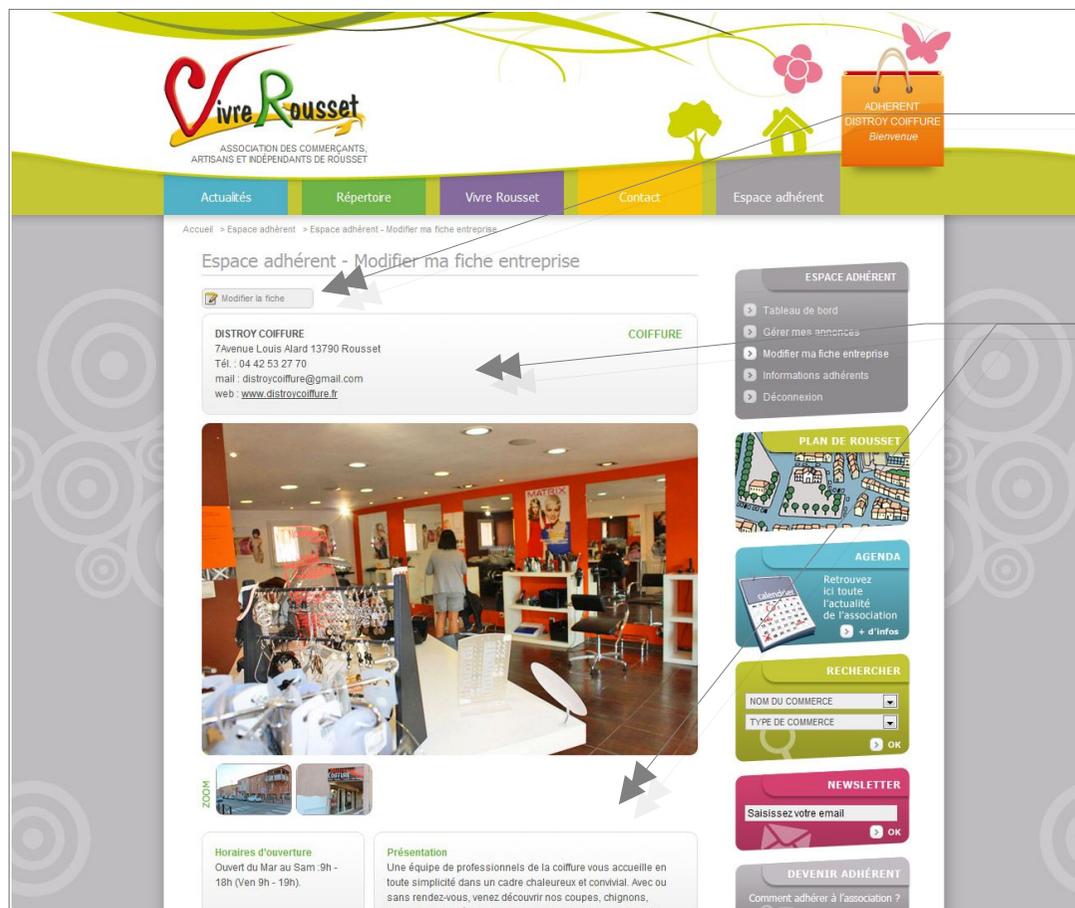
Cliquez ici pour supprimer votre annonce.
Un message de confirmation vous sera demandé.

Cliquez ici pour modifier votre annonce.
Le formulaire de modification apparaîtra.



Gestion de votre fiche entreprise

En arrivant sur la page de modification de votre fiche entreprise, vous visualiser le rendu de votre fiche tel qu'il apparaît sur le site



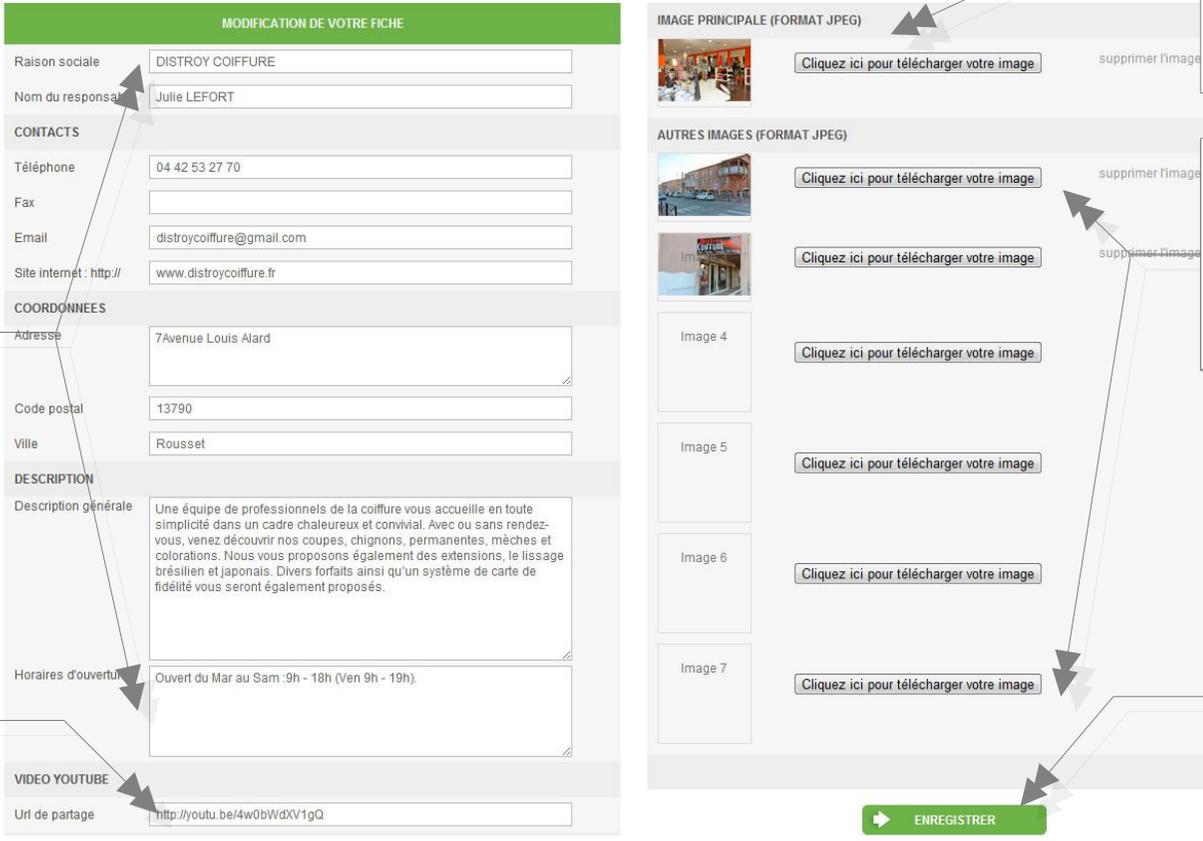
The screenshot shows the 'Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise' page. At the top, there is a navigation menu with 'Actualités', 'Répertoire', 'Vivre Rousset', 'Contact', and 'Espace adhérent'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Espace adhérent > Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise'. The main content area is titled 'Espace adhérent - Modifier ma fiche entreprise' and features a 'Modifier la fiche' button. Below this, the business card for 'DISTROY COIFFURE' is displayed, including the address '7 Avenue Louis Alard 13790 Rousset', phone number '04 42 53 27 70', email 'distroycoiffure@gmail.com', and website 'www.distroycoiffure.fr'. A large photo of the hair salon is shown, with a 'ZOOM' button below it. To the right of the main content is a sidebar with several sections: 'ESPACE ADHÉRENT' (containing 'Tableau de bord', 'Gérer mes annonces', 'Modifier ma fiche entreprise', 'Informations adhérents', and 'Déconnexion'), 'PLAN DE ROUSSET' (a map), 'AGENDA' (with a calendar icon and '+ d'infos'), 'RECHERCHER' (with dropdowns for 'NOM DU COMMERCE' and 'TYPE DE COMMERCE' and an 'OK' button), 'NEWSLETTER' (with a text input for 'Saisissez votre email' and an 'OK' button), and 'DEVENIR ADHÉRENT' (with the text 'Comment adhérer à l'association?').

Bouton pour modifier des éléments de votre fiche entreprise.
Cliquez pour afficher le formulaire de modification.

Affichage de votre fiche telle qu'elle apparaît sur le site Vivre Rousset

Modification de votre fiche entreprise

Remplissez ou modifiez les informations de présentation de votre fiche. Puis cliquez sur le bouton « enregistrer » en bas de page.



MODIFICATION DE VOTRE FICHE

Raison sociale: DISTROY COIFFURE
Nom du responsable: Julie LEFORT

CONTACTS
Téléphone: 04 42 53 27 70
Fax:
Email: distroycoiffure@gmail.com
Site internet: http:// www.distroycoiffure.fr

COORDONNEES
Adresse: 7 Avenue Louis Alard
Code postal: 13790
Ville: Rousset

DESCRIPTION
Description générale: Une équipe de professionnels de la coiffure vous accueille en toute simplicité dans un cadre chaleureux et convivial. Avec ou sans rendez-vous, venez découvrir nos coupes, chignons, permanentes, mèches et colorations. Nous vous proposons également des extensions, le lissage brésilien et japonais. Divers forfaits ainsi qu'un système de carte de fidélité vous seront également proposés.
Horaires d'ouverture: Ouvert du Mar au Sam :9h - 18h (Ven 9h - 19h).

VIDEO YOUTUBE
Url de partage: http://youtu.be/4w0bWdXV1gQ

IMAGE PRINCIPALE (FORMAT JPEG)
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 supprimer l'image

AUTRES IMAGES (FORMAT JPEG)
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 supprimer l'image
 Image 4
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 5
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 6
 Cliquez ici pour télécharger votre image
 Image 7
 Cliquez ici pour télécharger votre image

ENREGISTRER

Fermer le formulaire

Zones de saisie « Texte »

Si vous souhaitez afficher une vidéo Youtube sur votre fiche entreprise, veuillez indiquer l' « url de partage » proposée par youtube.

Image principale.
Image affichée dans la liste des commerçants et en grand dans la page de présentation de votre entreprise.

Images secondaires.
Images affichées en petit, avec zoom, dans la page de présentation de votre entreprise.

Cliquez ici pour enregistrer vos modifications

Cliquez ici pour fermer le formulaire sans enregistrer