

Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 1
Description : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

MANUEL D'UTILISATION DE GEONETOWRK

	Nom	Date
Etablie par	Guillain Assoumou Equipe IS	31/08/2007
Vérifiée par		
Validée par		

Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 2
Description : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

Avertissement :

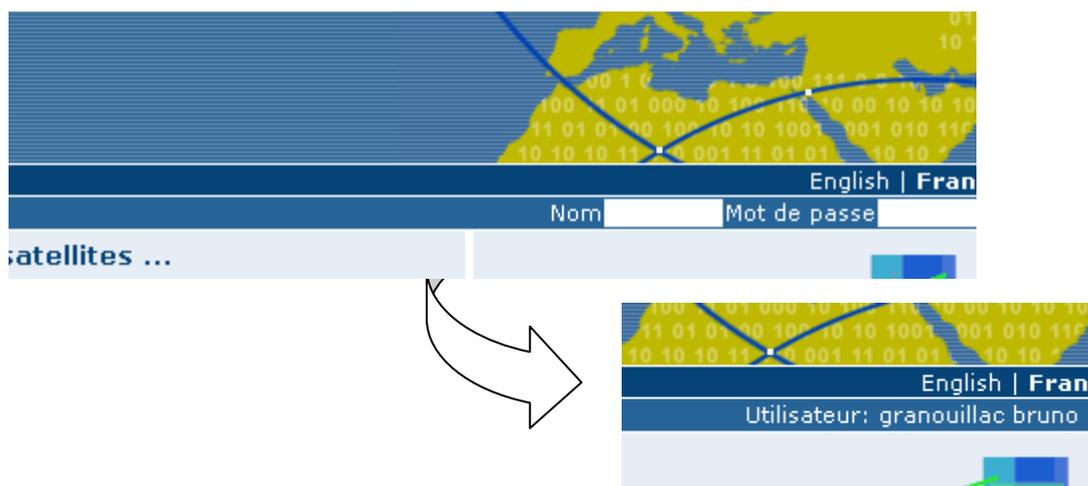
Ce document a été **réalisé par un étudiant** de 2ème année de l'EPSI de Montpellier, Guillaïn Assoumou, dans le cadre d'un stage au sein de l'équipe 'informatique scientifique' [DSI*](#) de l'[IRD*](#) sous la responsabilité de Régis Hocdé & Bruno Granouillac (de juin à août 2006).

Il s'agit de la **restitution de l'étudiant 'non corrigée'**.

How TO

S'authentifier pour avoir accès au menu « création d'une fiche »

- ⇒ La première opération nécessaire pour tout utilisateur lorsqu'il arrive sur la page d'accueil de Geonetwork est de s'identifier. Il doit tout d'abord exprimer la demande de création de son compte en spécifiant à quel groupe il devra appartenir. Le groupe à laquelle il appartiendra déterminera quels sont les droits, privilèges et données auxquelles il aura accès.
- ⇒ Une fois son compte créé, l'utilisateur devra utiliser ses login et mot de passe fourni par l'administrateur des utilisateurs de l'outil.



Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 3
Description : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

Comment produire et publier des métadonnées ?

- ⇒ Une fois identifié, et en supposant que l'utilisateur a les droits appropriés l'utilisateur sera en mesure de créer une fiche de métadonnées.
- ⇒ Pour cela , cliquer sur le lien « administration ».



- ⇒ Un menu apparaît alors, et il faut cliquer sur le premier lien du menu « Nouvelle métadonnée »

Administration	
Métadonnées	
Nouvelle métadonnée	Ajouter une fiche de métadonnées
XML Metadata Insert	Importer des fichiers ISO19115
Batch Import	Importer des fichiers ISO19115 à partir d'un répertoire local
Search for Unused	Rechercher des métadonnées vides ou non utilisées

Comment ajouter un utilisateur ?

Pour ajouter un utilisateur, l'administrateur des utilisateurs ou le « super utilisateur » doit :

- ⇒ Cliquer sur le bouton « **administration** » du menu.
- ⇒ Cliquer sur le bouton « **gestion des utilisateurs** »
- ⇒ Sur la page « gestion des utilisateurs », il est possible « **d'ajouter un nouvel utilisateur** »

Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 4
Description : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

Gestion des utilisateurs						
Nom	Nom	Prénom	Profile	Opération		
bruno	bruno	granouillac	Administrator	<input type="button" value="Editer"/>		
devmdweb	guilain	Assoum	Administrator	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	
herve	herve	lemartret	Administrator	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	
math	matt	fernande	Administrator	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	
regis	regis	hocde	Administrator	<input type="button" value="Editer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>	
				<input type="button" value="Retour"/>	<input type="button" value="Ajouter un utilisateur"/>	

Comment ajouter un groupe d'utilisateur ?

Pour créer un groupe d'utilisateur :

- ⇒ Cliquer sur le bouton « **administration** » du menu.
- ⇒ Cliquer sur le bouton « **gestion des groupes** »
- ⇒ Cliquer sur le bouton « ajouter un groupe » de la page
- ⇒ Remplir les champs

Ajouter un groupe	
Nom	<input type="text" value="admin"/>
Description	<input type="text" value="ce groupe contient les admin du logiciel"/>
Email	<input type="text" value="guilain.assoumou@irg"/>
<input type="button" value="Retour"/> <input type="button" value="Sauver"/>	

Comment ajouter un utilisateur à un groupe d'utilisateurs ?

Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 5
Description : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

Insérer

Nom

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Nom

Prénom

Profile

Groupes

admin
 intranet_ird
 public

- ⇒ Faire la procédure « ajouter un nouvel utilisateur »
- ⇒ Nous sommes dans « ajouter un utilisateur », a ce stade il est possible de sélectionner dans la liste des groupes le groupe auquel on souhaite ajouter le profil de l'utilisateur en cours de création.
- ⇒ Une fois l'opération réalisée, pensez a « **sauver** »

Valider la fiche en précisant le niveau de diffusion pour la rendre visible à un groupe, en intranet ou en public »

Cette opération est possible sur la première page de création de métadonnée

- ⇒ Cliquer sur le lien « administration ».
- ⇒ Un menu apparaît alors, et il faut cliquer sur le premier lien du menu « **Nouvelle métadonnée** »
- ⇒ La page suivant est :

Référence : USE_082007	Date de modification : 31/08/2007	
	Version : 0.0	Page 6
<u>Description</u> : Manuel d'utilisation de Geonetwork		
Stockage :		

Création des métadonnées

Modèle

Groupe

Retour

- ⇒ Sélectionner le groupe auquel vous voulez rajouter la métadonnée.
- ⇒ La métadonnée en cours de création ne sera visible par les utilisateurs du groupe correspondant au groupe de la métadonnée.