



**Manuel d'utilisation : LCR pour KBC-Online for Business**

## 1. Introduction

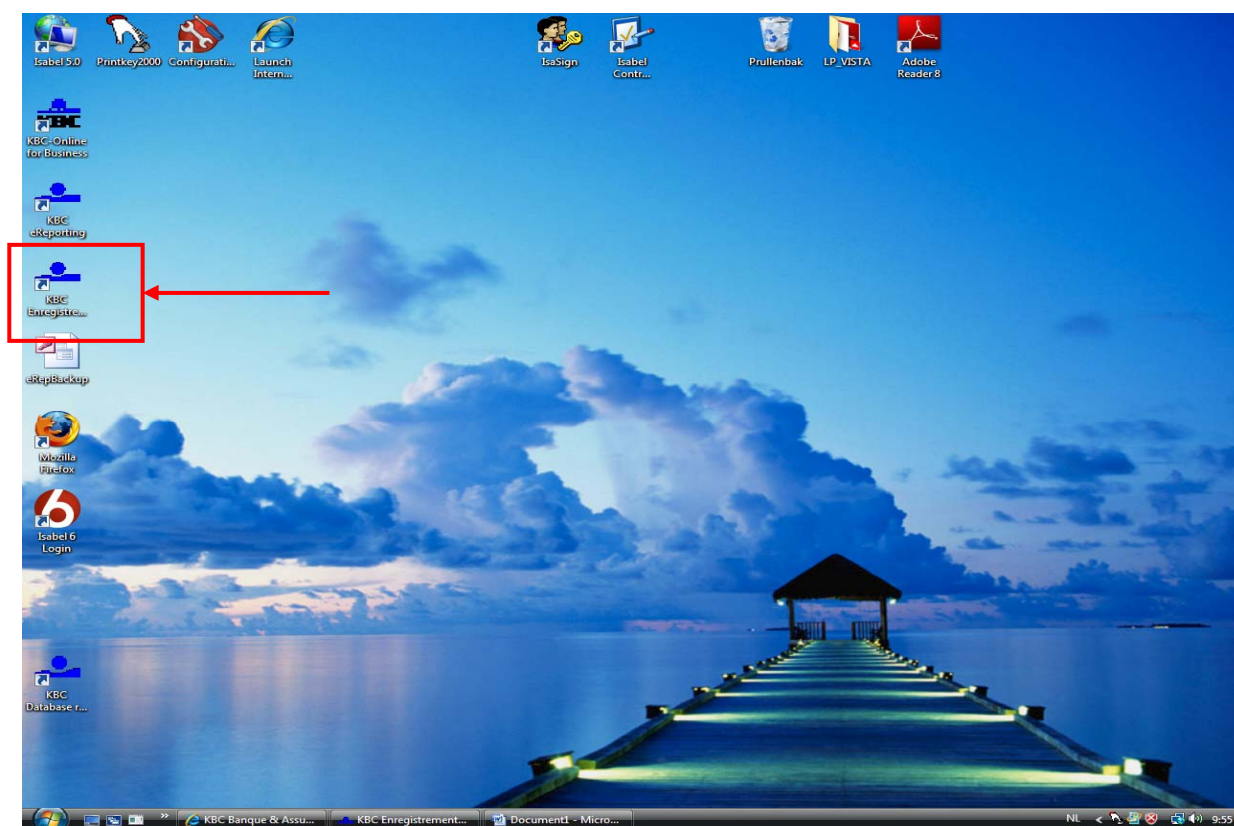
KBC Enregistrement LCR est une application qui vous permet d'introduire des lettres de change françaises pour ensuite les exporter et les envoyer par le biais de KBC-Online for Business ou Etebac. Grâce à ces lettres de change électroniques, vous pouvez disposer de votre agent plus rapidement.

Si vous avez d'autres questions, vous pouvez vous adresser au KBC Helpdesk Entreprises tous les jours ouvrables de 8h00 à 17h00 par téléphone (016 / 43 25 18) ou par e-mail ([kbc.helpdesk.entreprises@kbc.be](mailto:kbc.helpdesk.entreprises@kbc.be))

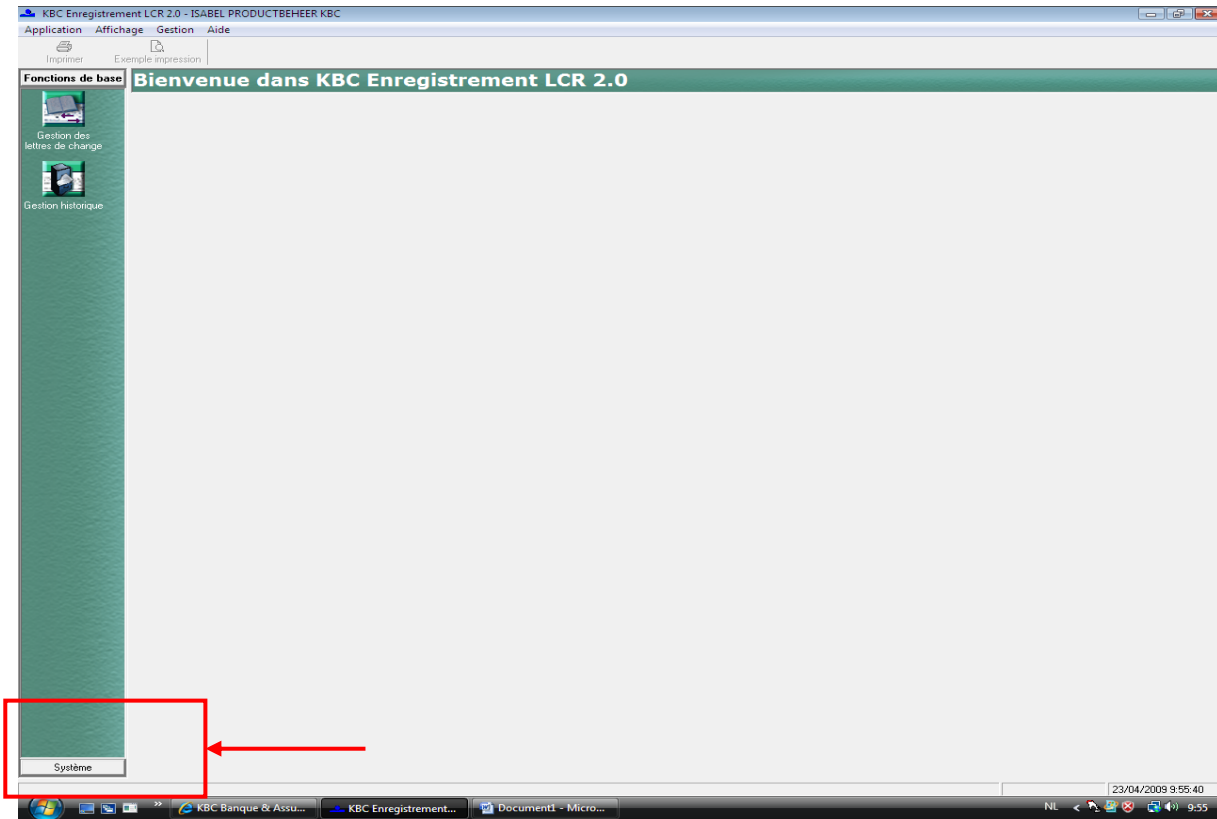
## 2. Configuration de l'application

Avant de pouvoir utiliser l'application, certains paramètres doivent être définis.

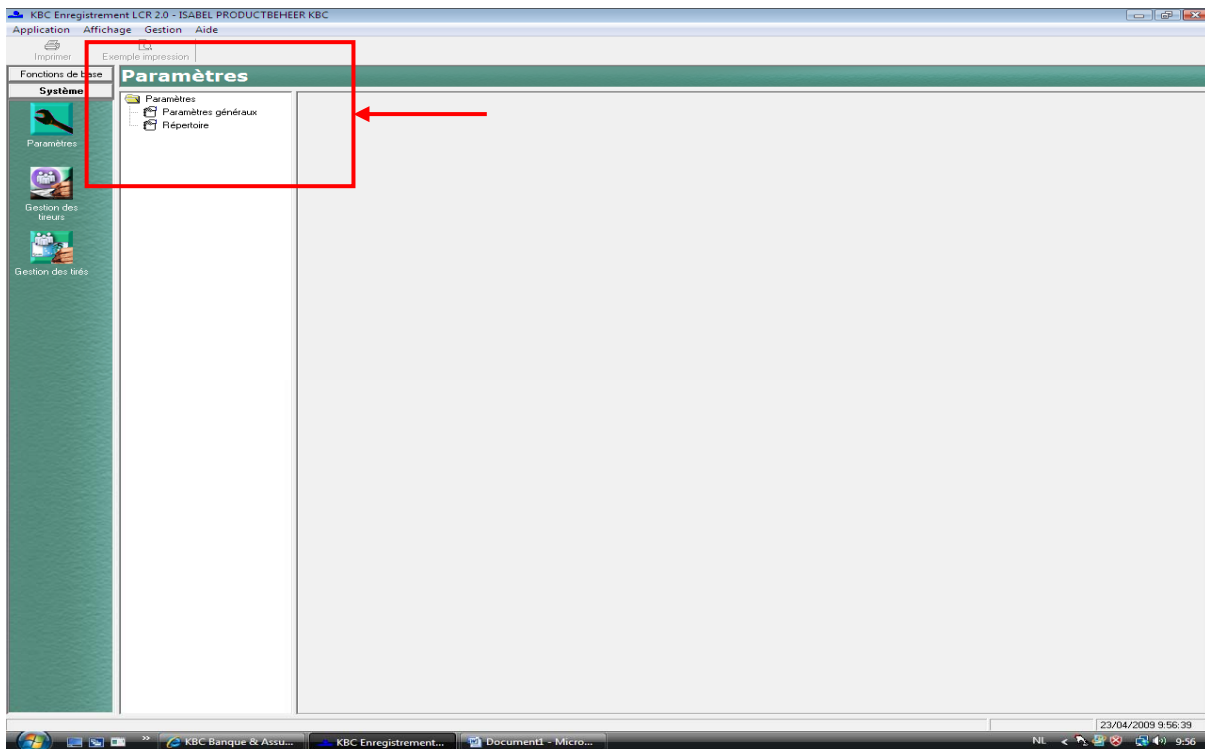
Etape 1 : Démarrez l'application en double-cliquant sur l'icône KBC Enregistrement LCR.



Etape 2 : Cliquez sur Système.



Etape 3 : Lorsque vous cliquez sur Paramètres généraux, vous pouvez adapter la langue de l'application (français, néerlandais, anglais, allemand).



Etape 4 : Lorsque vous cliquez sur Répertoire, vous pouvez indiquer le répertoire dans lequel les données doivent être enregistrées, qu'il s'agisse de l'output (fichier à envoyer à la banque) ou du backup. Les deux données sont enregistrées par défaut dans le même répertoire (comme mentionné ici) :

Windows 2000 et XP :

C:\Documents and Settings\All Users\KBC-Online\Business\LCR\Data\Output

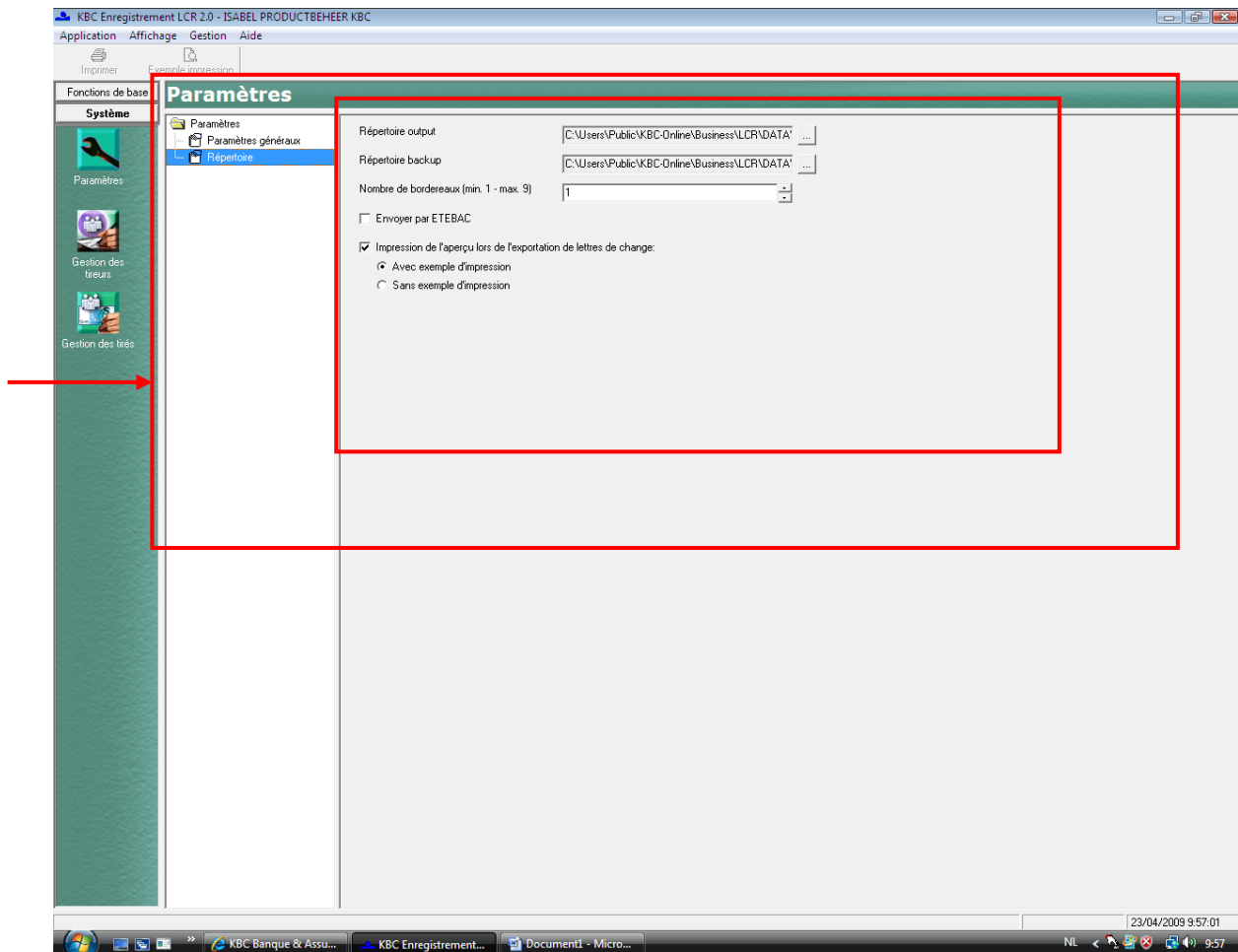
Windows Vista :

C:\Gebruikers\Openbaar\KBC-Online\Business\LCR\Data\Output, ou

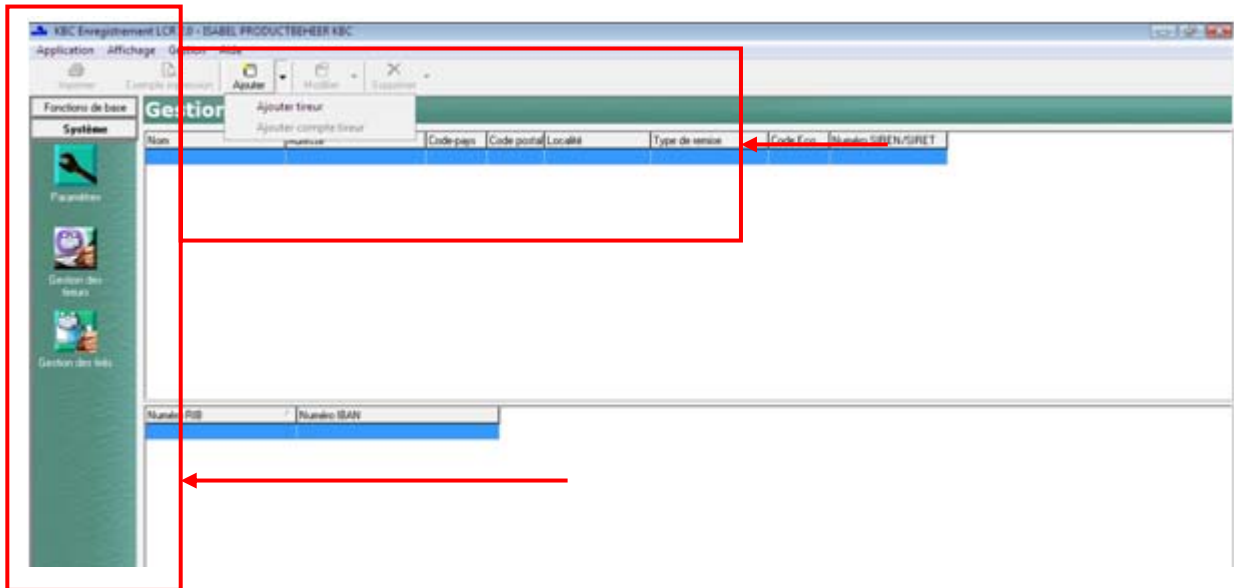
C:\Users\Public\KBC-Online\Business\LCR\Data\Output

Vous pouvez en outre indiquer le nombre de bordereaux à imprimer.

Envoyer par ETEBAC (*inutile de cocher la case*) : il s'agit de la norme interbancaire pour l'échange de fichiers électroniques entre les banques et leurs clients, définie par le CFONB (Comité Français d'Organisation et de Normalisation Bancaire) et gérée par l'AFB (Association Française des Banques).



Etape 5 : Saisie des données du tireur. Sous Système, cliquez sur Gestion des tireurs. Dans la barre de menus dans le haut de l'écran, cliquez sur Ajouter et, ensuite, sur Ajouter tireur.



Etape 6 : Introduisez les données du tireur.

- Code pays : 01=France, 02=Belgique
- Code Eco : représente l'activité économique du tireur. Valeur par défaut = 100 (import/export)
- Type de remise : 4 possibilités :
  1. Escompte : si vous disposez, en tant que tireur, d'une ligne de crédit pour l'escompte
  2. Crédit direct : la lettre de change est comptabilisée à la date de remise
  3. Encaissement : la lettre de change est comptabilisée à la date d'échéance
  4. Dailly : lettre de change électronique
- Numéro SIREN : si le tireur est belge, indiquez 000000000 (neuf zéros) dans ce champ. Ce numéro est attribué par l'INSEE (équivalent français de l'Institut national de statistique (INS))
- Numéro SIRET : se compose de 5 chiffres, identifiant l'implantation de l'entreprise. Si le tireur est belge, introduisez 00000 (cinq zéros).

Pour terminer, cliquez sur OK.

KBC Enregistrement LCR 2.0 - ISABEL PRODUCTBEHEER KBC

Application Affichage Gestion Aide

Imprimer Exemple impression Ajouter Modifier Supprimer

Fonctions de base

**Gestion des tireurs**

Nom	Adresse	Code-pays	Code postal	Localité	Type de remise	Code Eco	Numéro SIREN/SIRET

Système

- Paramètres
- Gestion des tireurs
- Gestion des trés

Numéro RIB	Numéro IBAN

Gestion des tireurs - Nouveau

Nom: PIET PIETERS

Adresse: AMERIKALEI 111

Code pays: 02

Code postal: 2000 Localité: ANTWERPEN

Code eco: 100 Type de remise: Encaissement

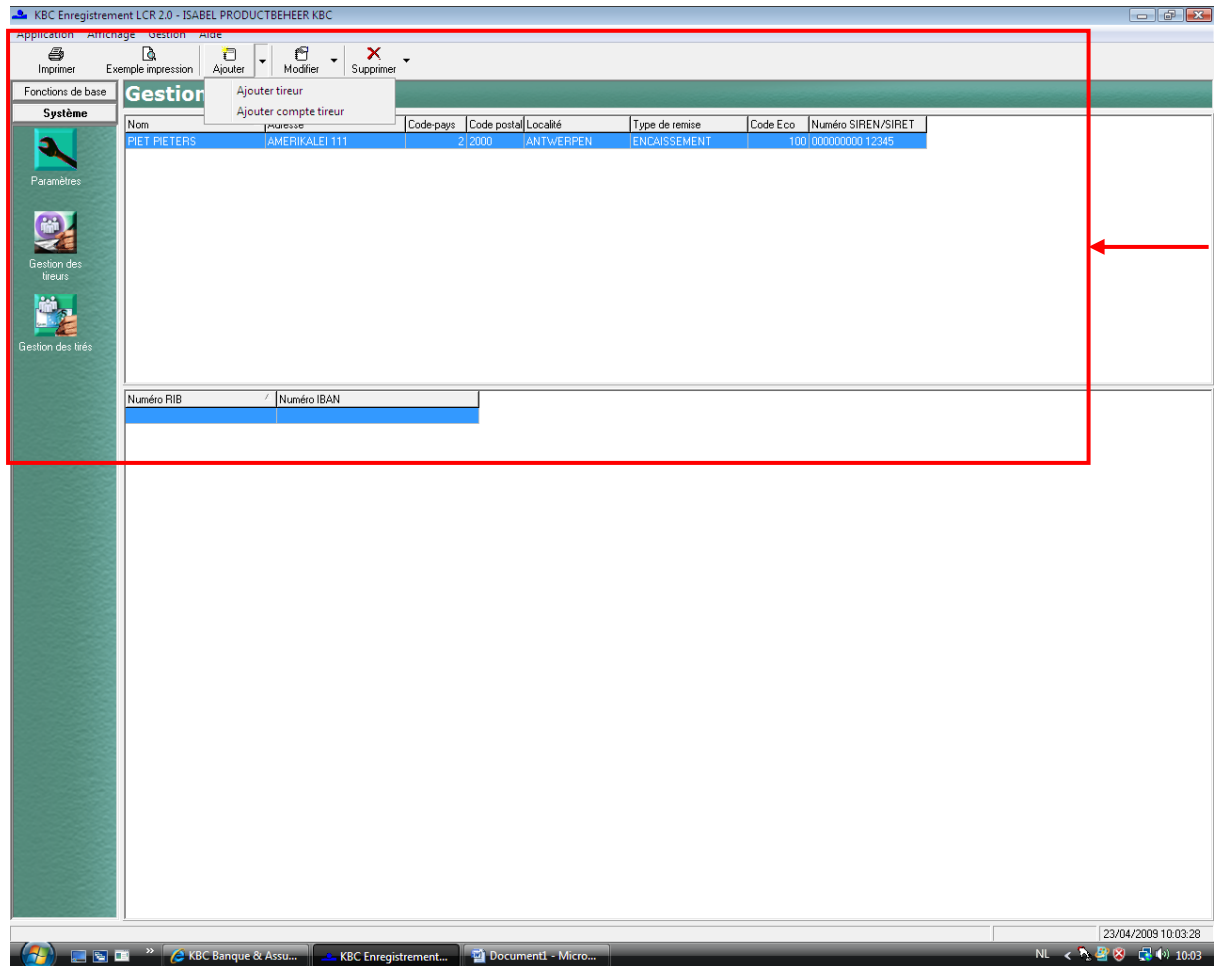
SIREN: 000000000 SIRET: 12345

OK Annuler

23/04/2009 9:58:00

KBC Banque & Assu... KBC Enregistrement... Document - Micro...

**Etape 7 :** Après avoir introduit les données du tireur, vous devez encore indiquer le numéro de compte à créditer. Pour ce faire, cliquez à nouveau sur le bouton Ajouter (en haut de l'écran). Vous pouvez à présent sélectionner l'option Ajouter compte tireur. Introduisez alors le numéro RIB (Relevé d'Identité Bancaire) (numéro de compte du tireur dans ce cas). Ensuite, le numéro IBAN apparaîtra.



KBC Enregistrement LCR 2.0 - ISABEL PRODUCTBEHEER KBC

Application Affichage Gestion Aide

Imprimer Exemple impression Ajouter Modifier Supprimer

### Fonctions de base

## Gestion des tireurs

Nom	Adresse	Code-pays	Code postal	Localité	Type de remise	Code Eco	Numéro SIREN/SIRET
PIET PIETERS	AMERIKALEI 111		2 2000	ANTWERPEN	ENCAISSEMENT		100 00000000 12345

Numéro RIB	Numéro IBAN
------------	-------------

Gestion des comptes du tireur - Nouveau

Nom: PIET PIETERS

Numéro de compte:

Numéro RIB: 27800 40001 00250879903 78

IBAN:

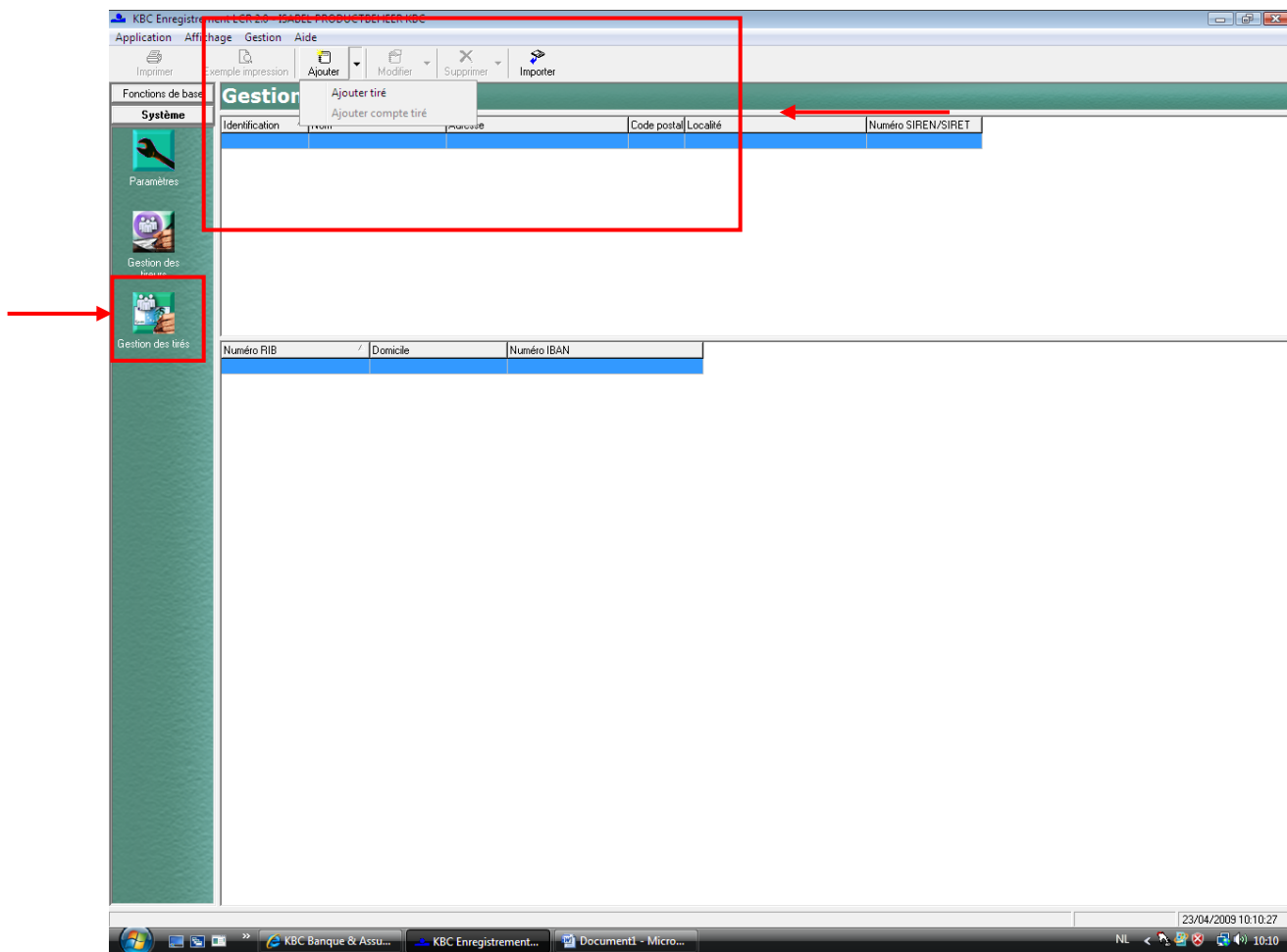
OK Annuler

23/04/2009 10:05:08

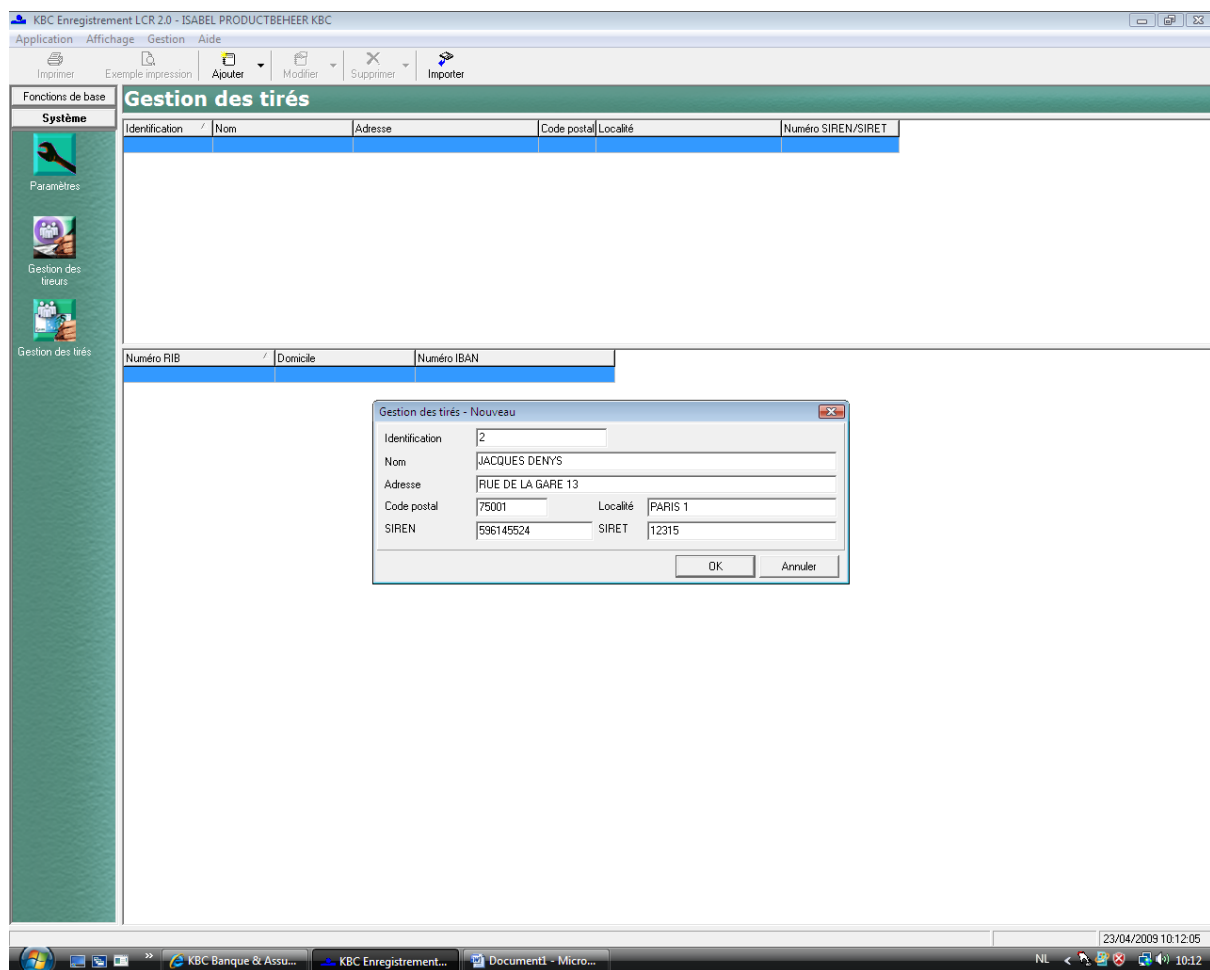
KBC Banque & Assu... KBC Enregistrement... Document1 - Micro...



**Etape 8 : Saisie des données du tiré.** A présent que les données du tireur sont complétées, il ne vous reste plus qu'à introduire le ou les tirés. Sous Système, cliquez sur Gestion des tirés. Dans le haut de l'écran, sélectionnez Ajouter et ensuite Ajouter tiré.



Etape 9 : Introduisez toutes les données et cliquez ensuite sur OK dans le bas de l'écran.



Identification : au choix,  
Nom et adresse,  
Numéro SIREN et SIRET.

Cliquez à nouveau sur Ajouter dans le haut de l'écran et sélectionnez Ajouter compte tiré. Lorsque vous cliquez sur OK, le programme peut-être utilisé pour d'autres opérations. Pour introduire d'autres tirés, suivez la même procédure.

KBC Enregistrement LCR 2.0 - ISABEL PRODUCTBEHEER KBC

Application Affichage Gestion Aide

Inprimer Exemple impression Ajouter Modifier Supprimer Importer

Fonctions de base

### Gestion des tirés

Système

- Paramètres
- Gestion des tirés
- Gestion des tirés

Identification	Nom	Adresse	Code postal	Localité	Numéro SIREN/SIRET
2	JACQUES DENYS	RUE DE LA GARE 13	75001	PARIS 1	596145524 12315

Numéro RIB	Domicile	Numéro IBAN
------------	----------	-------------

Gestion des comptes du tiré - Nouveau

Identification: 2

Nom: JACQUES DENYS

Numéro de compte:

Numéro RIB: 27800 40001 00250879903 78

Domicile: PARIS 1

IBAN:

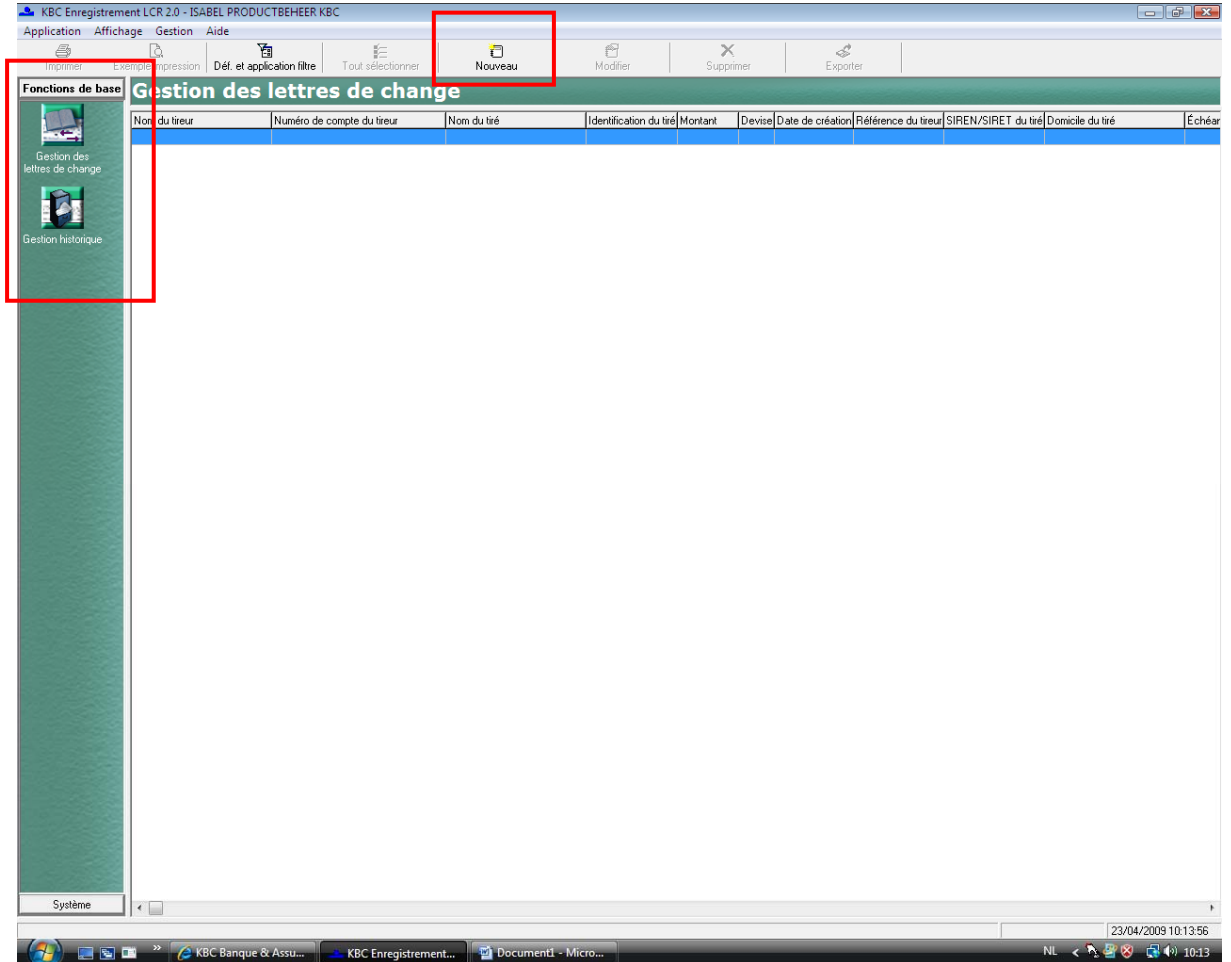
OK Annuler

23/04/2009 10:13:05

KBC Banque & Assu... KBC Enregistrement... Document1 - Micro...

### 3. Introduction d'une lettre de change

Etape 1 : Pour introduire une lettre de change, cliquez sur Fonctions de base dans la barre de gauche. Sélectionnez Gestion des lettres de change et, ensuite, Nouveau dans le haut de l'écran.



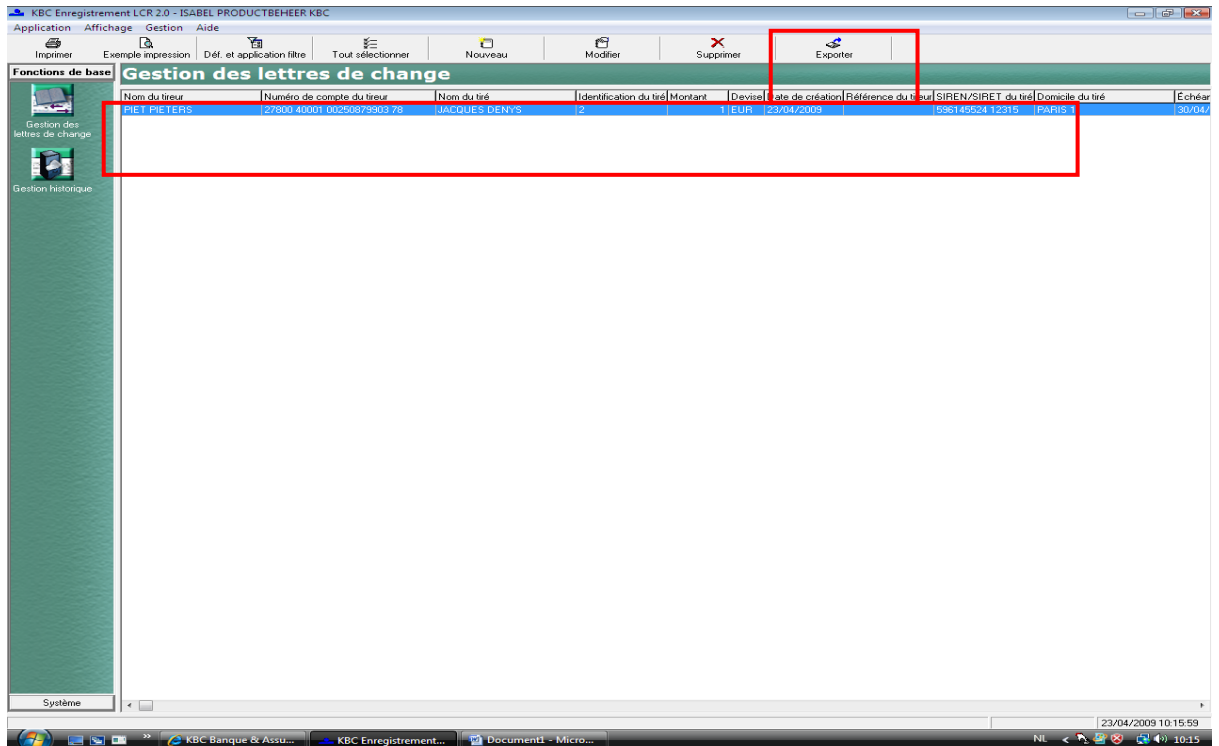
Etape 2 : Vous obtenez alors l'écran suivant. Sélectionnez le tireur et le tiré. Vous pouvez ensuite compléter les autres champs. Cliquez sur OK pour sauvegarder l'ordre.

The screenshot displays the 'Gestion lettres de change - Nouveau' dialog box within the KBC Enregistrement LCR 2.0 application. The dialog box is divided into several sections for data entry:

- Section 1:** 'Tireur' (PIET PIETERS) and 'N° de compte' (27800 40001 00250873903 78).
- Section 2:** 'Tiré' (JACQUES DENYS) and 'Adresse' (RUE DE LA GARE 13).
- Section 3:** 'Code postal' (75001), 'Localité' (PARIS 1), 'SIREN' (596145624), and 'SIRET' (12315).
- Section 4:** 'N° de compte' (27000 40001 00250073003 70) and 'Domicile' (PARIS 1).
- Section 5:** 'Montant' (0,00), 'Devise' (EUR), 'Type de remise' (Encasement), and 'Code acceptation' (LCR acceptée).
- Section 6:** 'Réf. du tireur', 'Réf. du tiré', 'Date de création' (23/04/2009), and 'Échéance' (30/04/2009).

The dialog box includes 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom. The background shows a table with columns for 'Nom du tireur', 'Numéro de compte du tireur', 'Nom du tiré', 'Identification du tiré', 'Montant', 'Devise', 'Date de création', 'Référence du tireur', 'SIREN/SIRET du tiré', 'Domicile du tiré', and 'Échéance'. The system tray at the bottom indicates the date and time as 23/04/2009 10:15:17.

Etape 3 : La lettre de change introduite se trouve à présent sous Gestion des lettres de change. La lettre de change doit à présent être exportée afin qu'elle puisse être traitée dans KBC-Online for Business :



Etape 4 : Vous pouvez également demander une impression.

KBC Enregistrement LCR 2.0 - ISABEL PRODUCTBEHEER KBC

Application Aménagement Gestion Aide

Imprimer Exemple impression Déf. et application filtre Tout sélectionner Nouveau Modifier Supprimer Exporter

Fonctions de base Gestion des lettres de change

Nom du tireur	Numéro de compte du tireur	Nom du tiré	Identification du tiré	Montant	Devise	Date de création	Référence du tireur	SIREN/SIRET du tiré	Domicile du tiré	Échéance
PIET PIETERS	27800 40001 00250879903 78	JACQUES DENYS	2	1	EUR	23/04/2009	596145524 12315	PARIS 1		30/04/2009

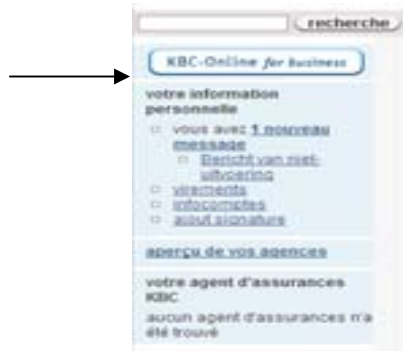
Système

23/04/2009 10:15:59

KBC Banque & Assu... KBC Enregistrement... Document1 - Micro...

#### 4. Envoi du fichier LCR via KBC-Online for Business

Etape 1 : Démarrez KBC-Online for Business.



Etape 2 : Sélectionnez Envoi de fichiers de domiciliations/LCR.

**Conseil** : Si cette fonction n'est pas disponible, vous pouvez l'activer via Gestion de l'abonnement en sélectionnant Gestion applications.

Dans la section Paiements, vous pouvez ensuite cocher la fonction Envoi de fichiers de domiciliations/LCR.

Confirmez votre choix en cliquant sur Continuer dans le bas de l'écran et ensuite sur Envoyer. Enfin, le système vous demandera votre mot de passe pour finaliser la confirmation.

La prochaine fois que vous vous connecterez à KBC-Online for Business, la fonction sera disponible.



KBC-Online for Business / Isabel - Windows Internet Explorer  
https://kbconline.kbc.be/MB000101/ELB/D9e021t=~/o4bmain/&langWebSite=F&rdWebSite=KBC  
KBC Exploitation NV [BE] Live Search

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help  
KBC-Online for Business / Isabel Pagina Extra

**KBC** for Business Bonjour, vous êtes connecté à KBC Banque & Assurance [déconnexion](#)

[ma page d'accueil](#) [menu des transactions](#) ?

**Menu des transactions**

- Paielements
- Infocomptes
- Suivi de paiements
- Placements
- Crédits
- Assurances
- Messages online
- Gestion de l'abonnement
- Divers

**Il y a un nouveau message pour vous.**

**Paielements**

- Virements
  - Espace de travail
  - Virements européens
  - Gestion des bénéficiaires
  - Virements nationaux
  - Gestion bénéficiaires nationaux
  - Ordres TFB
  - Gestion bénéficiaires TFB
- Envoi de fichiers
  - Envoi de fichiers d'ordres
  - Envoi de fichiers de domiciliations/LCR
- Domiciliations
  - Consultation domiciliations
  - Introduction domiciliations
  - Gestion domiciliations
- Ordres automatiques
  - Consultation ordre périodique/ épargne automatique
  - Introduction ordre périodique/ épargne automatique
  - Gestion ordre périodique/ épargne automatique

**Infocomptes**

- Infocomptes
- Impression extraits de compte et annexes
- Echancier de paiements
- Solde valeur
- Réception fichiers d'infocomptes
- Consultation cartes de crédit
- Zoomit : documents électroniques

**Suivi de paiements**

- Ajout signature
- Gestion propres ordres
- Consultation autres ordres

Vertrouwde websites | Beveiligde modus: uitgeschakeld 100%

KBC Banque & Assu... KBC-Online for Busi... KBC Enregistrement... Document1 - Micro...

### Etape 3 : Cliquez sur Ajouter.

The screenshot shows the KBC-Online for Business web interface. The browser window title is "KBC-Online for Business / Isabel - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: [https://kbconline.kbc.be/MB000101/ELB/D9c26?PAK\\_KD=0097&VNS\\_NR=0001&TAAL\\_KD=F&SESS=&BSYSKD=NA&BSYSVERS NR=N](https://kbconline.kbc.be/MB000101/ELB/D9c26?PAK_KD=0097&VNS_NR=0001&TAAL_KD=F&SESS=&BSYSKD=NA&BSYSVERS NR=N). The page title is "Envoi de fichiers de domiciliations/LCR".

The interface includes a navigation menu with "ma page d'accueil" and "menu des transactions". A sidebar on the left shows " Paiements" and " Envoi de fichiers". The main content area features a "NOUVEAU" announcement: "Enregistrez vous-même vos ordres de domiciliation dans 'Ordres provenant d'Excel'." Below this is a form titled "Introduisez le chemin d'accès et le nom des fichiers de domiciliations (max. 5 fichiers)". The form has a text input field labeled "Chemin d'accès et nom du fichier" and two buttons: "Ajouter..." and "Supprimer". An "Envoyer" button is located below the form.

The taskbar at the bottom shows several open applications: "KBC Banque & Assu...", "KBC-Online for Busi...", "KBC Enregistrement...", and "Document1 - Micro...". The system clock shows "10:18".

Dans l'écran suivant, vous pouvez parcourir le système jusqu'au répertoire où se trouvent la ou les lettres de change exportées. C'est le répertoire que vous avez défini selon la procédure décrite plus haut dans ce document.

Allez dans le répertoire où le fichier est sauvegardé :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Envoi de fichiers de domiciliations/LCR' page. A file selection dialog titled 'Sélectionner les fichiers à télécharger' is open, showing the 'C:' drive selected. The web page has a navigation menu with 'ma page d'accueil' and 'menu des transactions'. Below the menu is a table with a red header 'NOUVEAU :'. A section titled 'introduisez le chemin d'accès et le nom des fichiers de domiciliations (max. 5 fichiers)' contains a text input field, 'Ajouter...' and 'Supprimer' buttons, and an 'Envoyer' button. The status bar at the bottom shows 'Applet FileUpload started' and 'Vertrouwde websites | Beveiligde modus: uitgeschakeld'.

Envoi de fichiers de domiciliations/LCR

connecté à KBC Banque & Assurance

ma page d'accueil menu des transactions ?

Menu des transactions > Paiements > Envoi de fichiers > Envoi de fichiers de domiciliations/LCR

NOUVEAU :

introduisez le chemin d'accès et le nom des fichiers de domiciliations (max. 5 fichiers)

Chemin d'accès et nom du fichier

Ajouter...

Supprimer

Envoyer

Legal disclaimer

Applet FileUpload started

Vertrouwde websites | Beveiligde modus: uitgeschakeld

Etape 4 : Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur Envoyer.

The screenshot shows a web browser window displaying the KBC-Online for Business interface. The page title is "Envoi de fichiers de domiciliations/LCR". The navigation menu includes "ma page d'accueil" and "menu des transactions". The sidebar on the left shows " Paiements" and " Envoi de fichiers" with sub-options " Envoi de fichiers d'ordres" and " Envoi de fichiers de domiciliations/LCR". The main content area features a "NOUVEAU" banner with the text "Enregistrez vous-même vos ordres de domiciliation dans 'Ordres provenant d'Excel'". Below this, there is a section titled "Introduisez le chemin d'accès et le nom des fichiers de domiciliations (max. 5 fichiers)". A text input field contains the path "C:\Users\Public\KBC-Online\Business\LCR\Data\User\LCRRE...". To the right of the input field are "Ajouter..." and "Supprimer" buttons. At the bottom of this section is an "Envoyer" button. The footer of the page includes a "Legal disclaimer" link. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "KBC Banque & Assu...", "KBC-Online for Busi...", "Document - Micro...", and "KBC Enregistrement...". The system tray shows the time as 10:26.

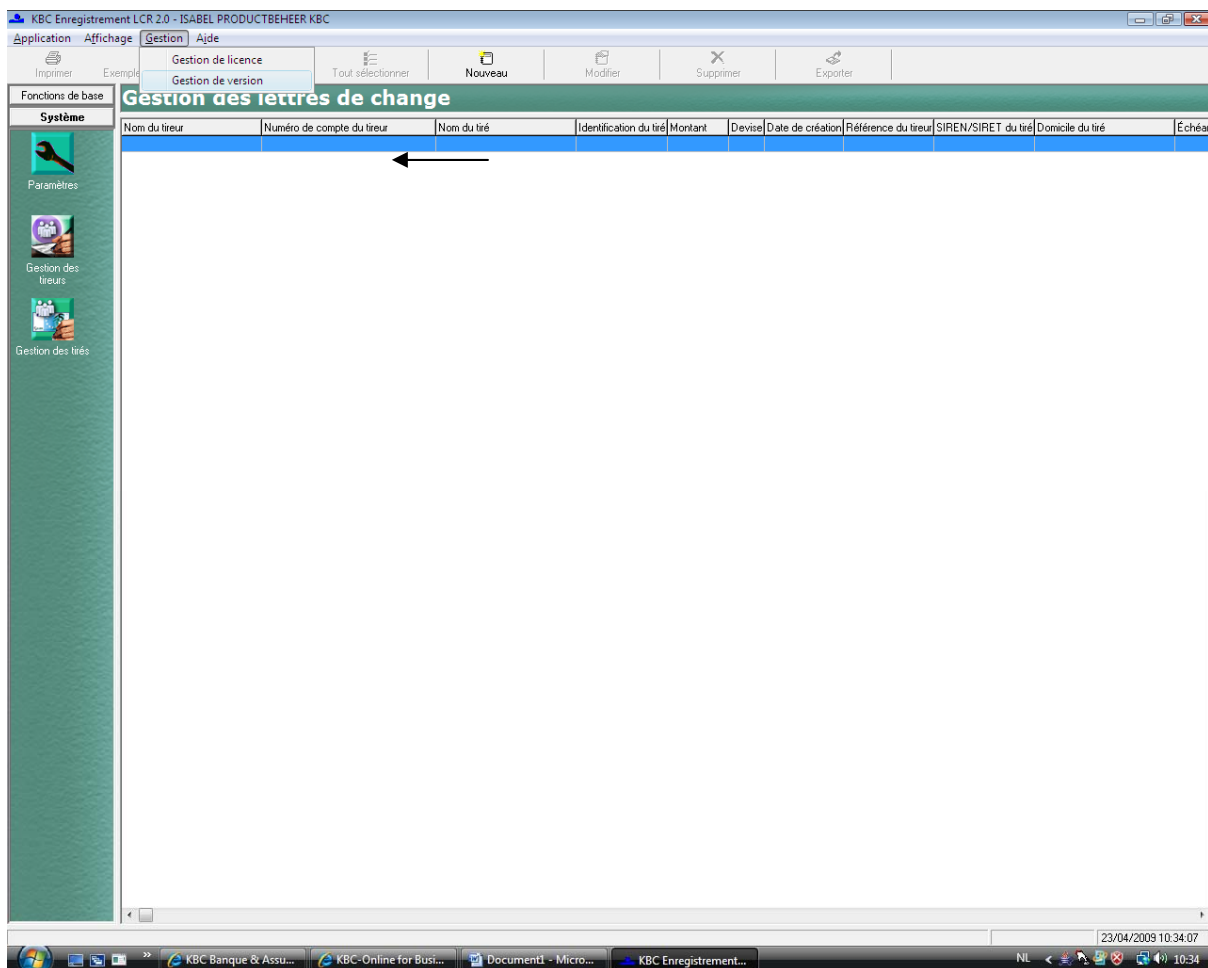
**Etape 5 :** Si vous envoyez des fichiers de paiement, vous pouvez y ajouter une signature en cliquant sur le lien dans le haut de l'écran.

The screenshot shows the KBC-Online for Business interface in Internet Explorer. The page title is 'Envoi de fichiers de domiciliations/LCR'. The navigation menu includes 'ma page d'accueil' and 'menu des transactions'. The main content area is titled 'Envoi de fichiers' and contains a 'NOUVEAU' section with the text: 'Enregistrez vous-même vos ordres de domiciliation dans 'Ordres provenant d'Excel''. Below this is a table 'Aperçu des fichiers de domiciliations envoyés' with one entry: 'L090423.001'. A message states: 'Le fichier a été envoyé. Vous devez maintenant y ajouter votre(vos) signature(s) digitale(s) pour en assurer le traitement correct. Pour ce faire, utilisez les options 'Suivi des ordres de paiement. Ajout signature'. Attention : ce fichier ne sera visible dans cette fonction que dans 15 minutes.' Below the table is a form to 'Introduisez le chemin d'accès et le nom des fichiers de domiciliations (max. 5 fichiers)' with an 'Ajouter...' button and a 'Supprimer' button. At the bottom, there is an 'Envoyer' button and a 'Legal disclaimer' link. The taskbar at the bottom shows 'Applet FileUpload started', 'KBC Banque & Assu...', 'KBC-Online for Busi...', 'Document1 - Micro...', and 'KBC Enregistrement...'. The system clock shows '10:31'.

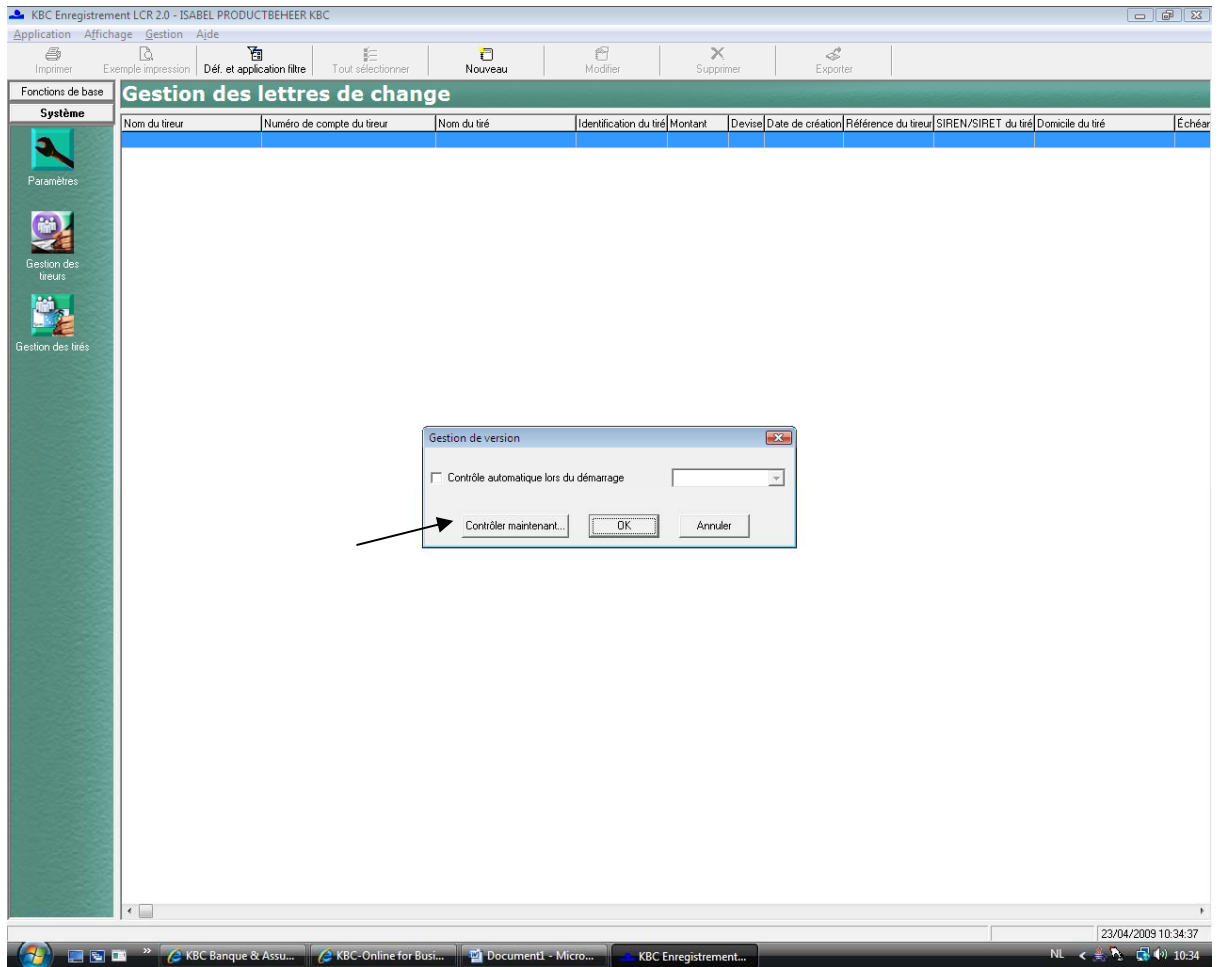
## 5. Gestion de la version

Pour veiller à ce que votre logiciel soit continuellement mis à jour, vous pouvez effectuer un contrôle avec la fonction Gestion de version.

**Etape 1 :** Pour ouvrir la gestion de version, sélectionnez Gestion et, ensuite, Gestion de version :



Etape 2 : Cliquez sur Contrôler maintenant... pour rechercher les mises à jour.



**Etape 3 :** Vous pouvez également effectuer une recherche automatique des mises à jour lors du démarrage. A cet effet, cochez la case Contrôle automatique lors du démarrage. Vous pouvez ensuite définir la fréquence de recherche des mises à jour.

The screenshot displays the KBC Enregistrement LCR 2.0 application window. The main window title is "KBC Enregistrement LCR 2.0 - ISABEL PRODUCTBEHEER KBC". The menu bar includes "Application", "Affichage", "Gestion", and "Aide". The toolbar contains icons for "Imprimer", "Exemple impression", "Déf. et application filtre", "Tout sélectionner", "Nouveau", "Modifier", "Supprimer", and "Exporter".

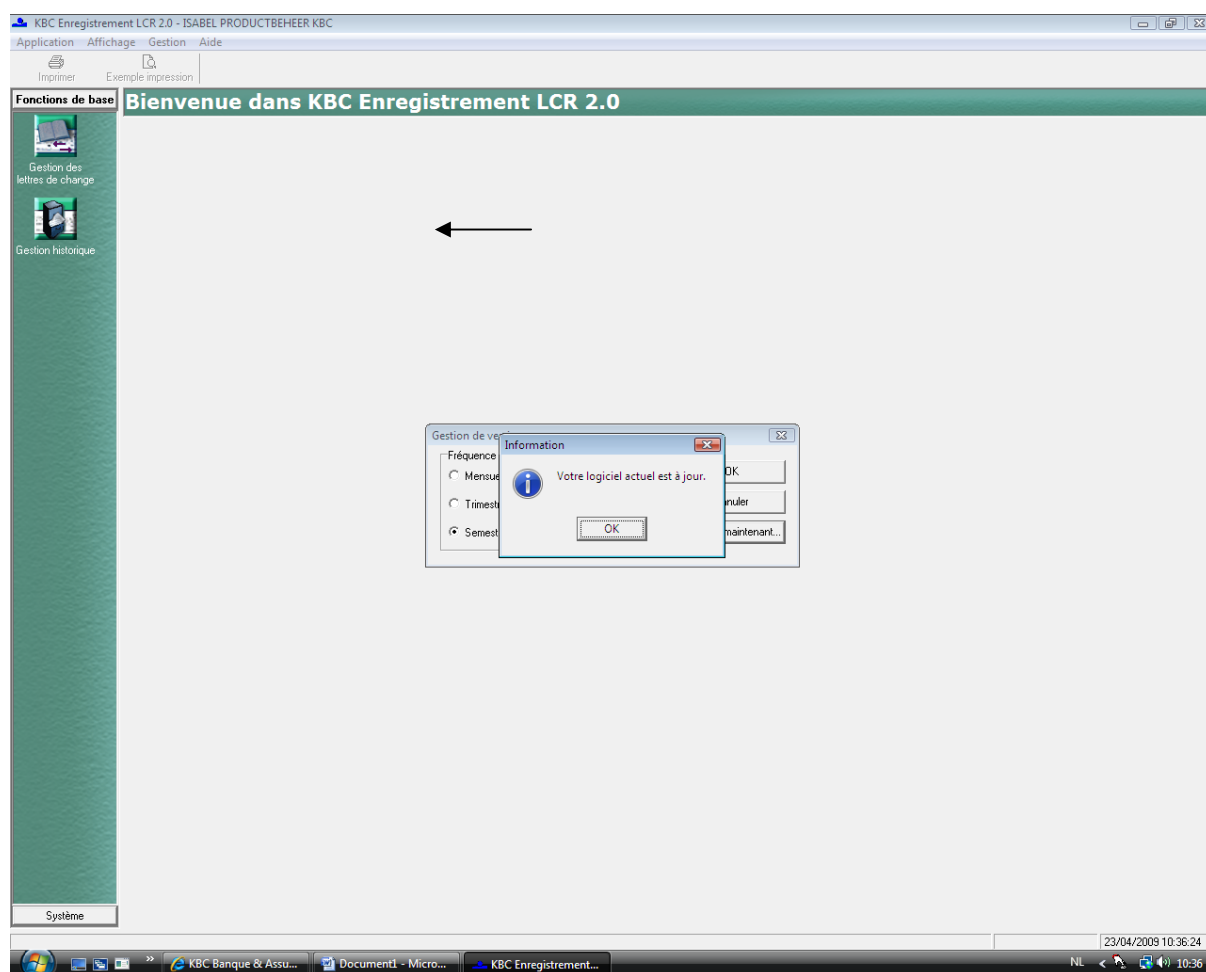
The main content area is titled "Gestion des lettres de change" and features a table with the following columns: "Nom du tireur", "Numéro de compte du tireur", "Nom du tiré", "Identification du tiré", "Montant", "Devise", "Date de création", "Référence du tireur", "SIREN/SIRET du tiré", "Domicile du tiré", and "Échéar". A black arrow points to the "Date de création" column header.

A "Gestion de version" dialog box is open in the center of the screen. It has a title bar with a close button. Inside, there is a checked checkbox labeled "Contrôle automatique lors du démarrage". To the right of the checkbox is a dropdown menu with the following options: "Mensuellement", "Trimestriel", and "Semestriel". Below the checkbox and dropdown are two buttons: "Contrôler maintenant..." and "OK". A black arrow points to the checkbox.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "23/04/2009 10:35:05" and the time "10:35". The taskbar also displays several open applications: "KBC Banque & Assu...", "KBC-Online for Bus...", "Document1 - Micro...", and "KBC Enregistrement...".



**Etape 4 :** Si vous utilisez la version la plus récente, vous obtenez le message suivant : Votre logiciel actuel est à jour. Cliquez ensuite sur OK pour clôturer la gestion de version.



Si une nouvelle version est disponible, la mise à jour sera lancée.