



PAYBOX Saisie Manuelle

Solution de paiement par carte bancaire

Manuel d'utilisation

2013

SOMMAIRE

1. <u>PRESENTATION DE PAYBOX SAISIE MANUELLE</u>	3
2. <u>PRINCIPE GENERAL DE FONCTIONNEMENT</u>	4
3. <u>LANCEMENT DE PAYBOX SAISIE MANUELLE</u>	5
4. <u>LES FONCTIONS RÉSERVÉES AUX ADMINISTRATEURS</u>	7
4.1. GESTION DES ENTITES	8
4.2. GESTION DES OPERATEURS	9
4.2.1. CREATION D'UN NOUVEL OPERATEUR	9
4.2.2. MODIFICATION D'UN OPERATEUR EXISTANT	12
4.3. CHANGEMENT DU MOT DE PASSE	13
5. <u>SAISIE DES TRANSACTIONS DE PAIEMENT</u>	15
6. <u>SAISIE DES TRANSACTIONS DE REMBOURSEMENT</u>	19
7. <u>SAISIE DES TRANSACTIONS DE PAIEMENT EN N FOIS</u>	21
8. <u>ELEMENTS DE GESTION</u>	26
8.1. CUMULS JOURNALIERS	26
8.2. JOURNAL DES OPERATIONS	26
8.3. ANNULATION D'UNE TRANSACTION	27
9. <u>SUPPORT CLIENTS PAYBOX</u>	30

1. PRESENTATION DE PAYBOX SAISIE MANUELLE

2.

La solution PAYBOX SAISIE MANUELLE permet à un commerçant d'enregistrer des paiements collectés dans le cadre de ses activités de Vente A Distance au travers d'une interface de saisie totalement sécurisée et accessible via l'Internet, après saisie d'un identifiant et d'un mot de passe.

Ce service de saisie MONO ou MULTI opérateurs effectue de façon systématique des demandes d'autorisation auprès des serveurs compétents et informe en temps réel du résultat du paiement ou bien de la raison précise du rejet.

Domaines d'utilisation :

- Société de Vente A Distance enregistrant une volumétrie de paiement modérée,
- Centre d'appels ou de saisie de commandes n'ayant pas de capacité d'intégration d'un module PAYBOX au sein de son système d'informations,
- Réseau d'Agences de vente (type réseau d'assurance ou de voyage),

Principaux avantages :

- Paramétrage aisé du produit par les utilisateurs eux-mêmes,
- Aucune intégration technique,
- Solution multi opérateurs,
- Traitement temps réel avec numéro d'autorisation ou raison précise du rejet.

Exemples d'utilisation :

Remplacement de la fonctionnalité VAD d'un TPE : Il est possible d'utiliser un Terminal de Paiement Electronique pour saisir des transactions en mode VAD. Il faut bien reconnaître que l'interface de saisie (écran et clavier) est peu pratique. De plus, les TPE ne génèrent pas le code ECI (Electronic Commerce Indicator) requis par les établissements bancaires et les émetteurs de cartes.

Equipement du réseau d'une compagnie d'assurance : Les compagnies d'assurance ont généralement un réseau composé de nombreuses agences, dans lesquelles on utilise peu la carte pour régler une facture. PAYBOX SAISIE MANUELLE remplace avantageusement un TPE dans ce cas.

Mode d'échange :

PAYBOX SAISIE MANUELLE s'interface avec les serveurs monétiques des Banques pour réaliser les opérations de demande d'autorisation, de télécollecte, de téléparamétrage.

Il est donc indispensable que le commerçant ou l'entreprise qui désire disposer des fonctionnalités offertes par PAYBOX SAISIE MANUELLE soit titulaire d'un compte monétique VAD ouvert auprès d'un établissement bancaire .

L'accès à l'interface de saisie s'effectue via une simple connexion Internet et un navigateur du marché (Internet Explorer, Mozilla Firefox,...). Après identification et indication d'un mot de passe l'opérateur accède à une interface sécurisée et bénéficie des fonctionnalités autorisées par son administrateur. L'administrateur peut gérer les profils des opérateurs et définir leurs droits.

3. PRINCIPE GENERAL DE FONCTIONNEMENT

PAYBOX SAISIE MANUELLE est un produit destiné à être utilisé régulièrement par des entreprises professionnelles (société de VPC, agence de voyages, compagnie d'assurance...). De ce fait, il peut être important que leur image y soit bien représentée, afin de mieux se l'approprier.

Pour cela, certaines adaptations visuelles peuvent être réalisées, telles que :

- Le bandeau supérieur qui peut respecter la charte graphique de l'entreprise (couleurs, logo, enseigne...)
- La couleur du fond d'écran, les boutons...
- Les polices de caractères des différents titres et libellés.

Veuillez contacter le SUPPORT CLIENTS de PAYBOX pour réaliser ces adaptations visuelles.

Lorsqu'une entreprise a commandé le produit PAYBOX SAISIE MANUELLE, il lui est ouvert une adresse d'accès Internet (URL) qui sera exclusivement réservée à son propre usage.

Lors de la livraison du produit, PAYBOX aura mis à la disposition du responsable désigné de l'entreprise, un compte opérateur de type « ADMINISTRATEUR », qui lui permettra de créer l'environnement de travail propre à l'entreprise, à savoir :

- Des « ENTITES » ou services permettant de classifier les opérations de paiement. Une entité peut être un service de l'entreprise, une région, une agence...
- Des comptes opérateurs de type « ADMINISTRATEUR », permettant de donner des droits à des utilisateurs à qui sera confié le rôle de chef de tout ou partie du service et notamment d'encadrer d'autres utilisateurs.
- Des comptes opérateurs simples, à qui seront confiés les droits de saisir des transactions « DEBIT » (enregistrement de paiement par carte), et peut-être aussi d'annuler des transactions et de saisir des transactions de « CREDIT » (remboursement sur le compte carte d'un tiers).

Une fois l'environnement et les opérateurs créés, ces derniers peuvent accéder aux fonctions auxquelles les accès leur ont été autorisés.

PAYBOX SAISIE MANUELLE est donc un outil entièrement géré par l'entreprise.

- L'environnement peut être changé (ajouter, modifier, supprimer des entités)
- Les droits des utilisateurs peuvent être modifiés,
- De nouveaux utilisateurs peuvent être créés,
- Des utilisateurs peuvent aussi être désactivés ou réactivés,
- Des informations peuvent être consultées selon différents critères, pendant une période de deux mois glissants.

Les chapitres suivants tentent d'expliquer le mieux possible le fonctionnement pas à pas de PAYBOX SAISIE MANUELLE.

Cependant, le service SUPPORT CLIENTS de PAYBOX se fera un plaisir de répondre aux éventuelles questions des nouveaux utilisateurs.

4. LANCEMENT DE PAYBOX SAISIE MANUELLE

Pour procéder au lancement de PAYBOX SAISIE MANUELLE, suivre les étapes suivantes :

- Lancez l'exécution du navigateur Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox...).
- Inscrivez dans la ligne « ADRESSE » :

<https://www.saisiemanuelle.com/xxxxxxxxx/>

ou xxxxxxxxx est l'identifiant de votre compte que PAYBOX vous a transmis lors de votre inscription.

Aussi, pour simplifier, vous pouvez :

- l'enregistrer dans « vos favoris »,
- le coller sous forme de raccourci dans votre Bureau.

Au cas où la connexion au service PAYBOX SAISIE MANUELLE, sur la plate-forme PAYBOX principale ne se réalise pas, vous pouvez disposer d'un second accès sur notre plate-forme de secours. Pour cela, vous inscrivez dans la ligne adresse de votre navigateur :

<https://www1.saisiemanuelle.com/xxxxxxxxx/>

Vous devez maintenant vous identifier.

Comme c'est votre premier accès à PAYBOX SAISIE MANUELLE, le seul utilisateur existant porte le nom de « **admin** » et est complété du mot de passe qui vous a été transmis par PAYBOX.

Lorsque vous aurez créé d'autres utilisateurs, et notamment au moins un autre opérateur du type « ADMINISTRATEUR », nous vous conseillons de ne plus utiliser le compte « admin » d'initialisation.

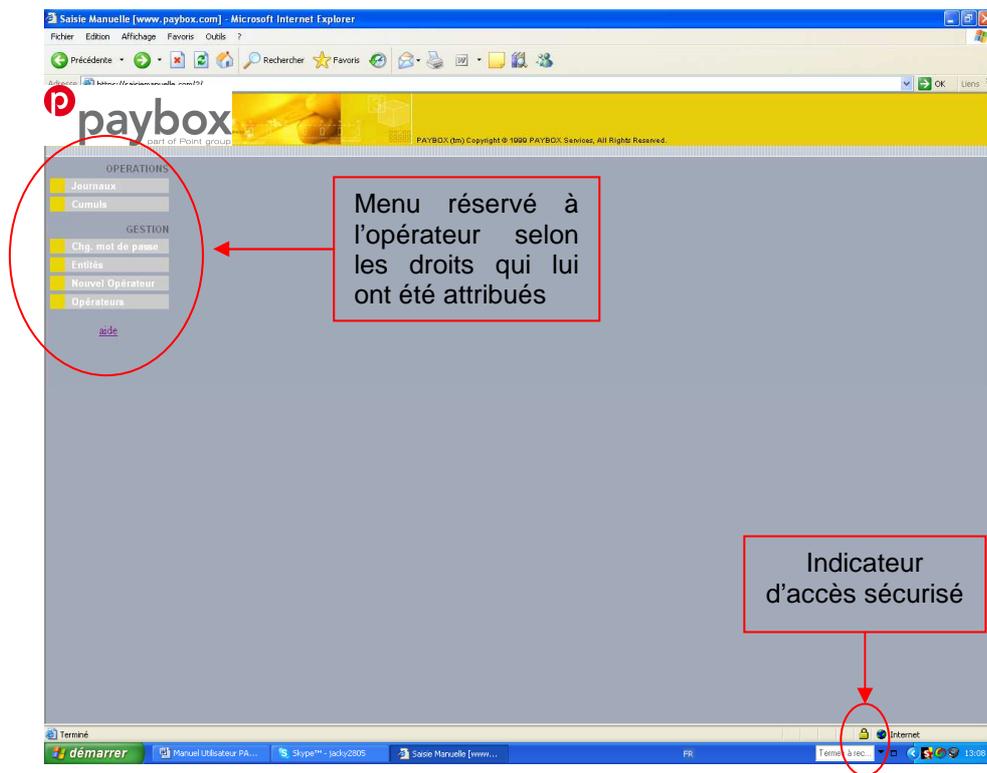


Le même processus de lancement sera utilisé, avec les comptes qui auront été créés pour les autres utilisateurs ADMINISTRATEURS et SIMPLES OPERATEURS.

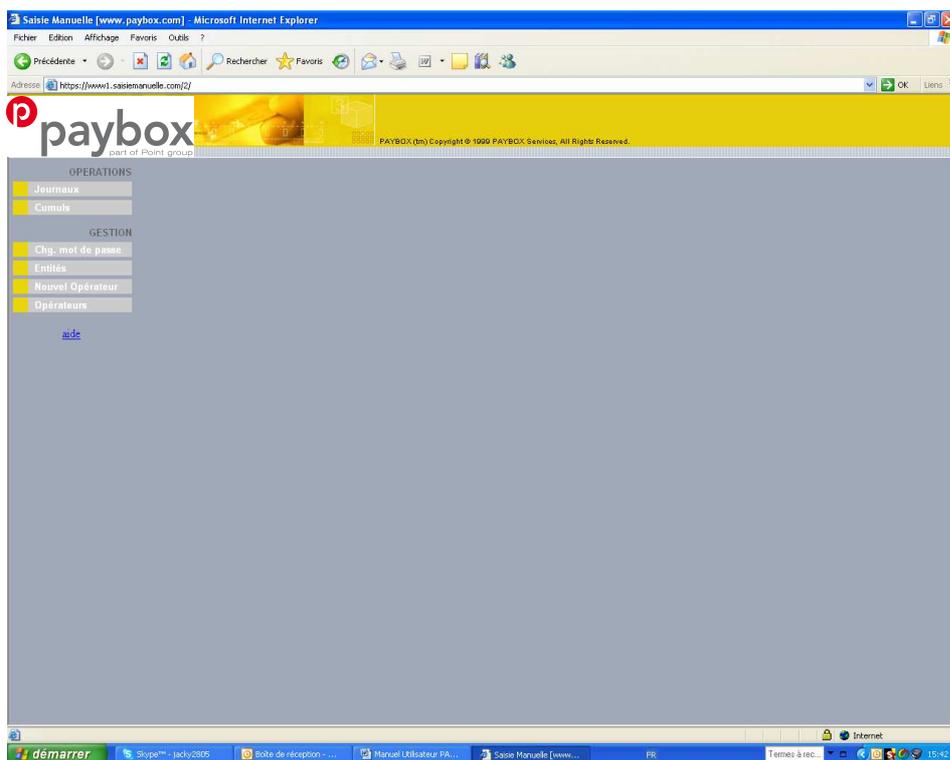
Après avoir confirmé par **OK**, vous entrez dans l'application PAYBOX SAISIE MANUELLE.

En dehors de l'utilisateur « admin » qui dispose de TOUS les droits, les autres utilisateurs ne se verront présenter que les fonctions qui leur ont été autorisées.

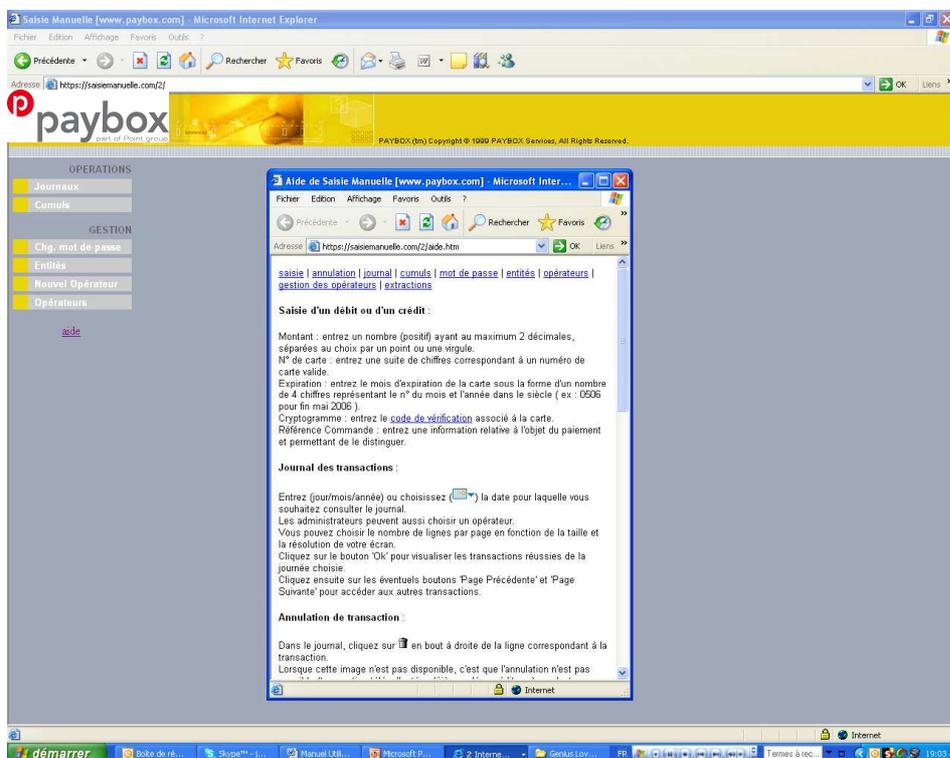
L'écran d'accueil affiche les fonctions disponibles pour l'opérateur concerné et indique également par le symbole du cadenas fermé que l'accès est sécurisé par un encryptage de type SSL.



5. LES FONCTIONS RÉSERVÉES AUX ADMINISTRATEURS



L'écran d'accueil présente l'ensemble des fonctions accessibles à un ADMINISTRATEUR. Le bouton « [aide](#) » permet d'obtenir des informations d'aide en ligne, comme ci-dessous.



5.1. Gestion des Entités

Il n'est pas obligatoire de créer des entités.

Cela peut correspondre à une subdivision géographique, fonctionnelle ou à toute autre notion qui convient.

Une entité permet de regrouper des opérateurs, qui ont le droit de réaliser des opérations pour le compte de l'entité.

Il existe toujours au moins une entité par défaut, appelé « **Entité Principale** »

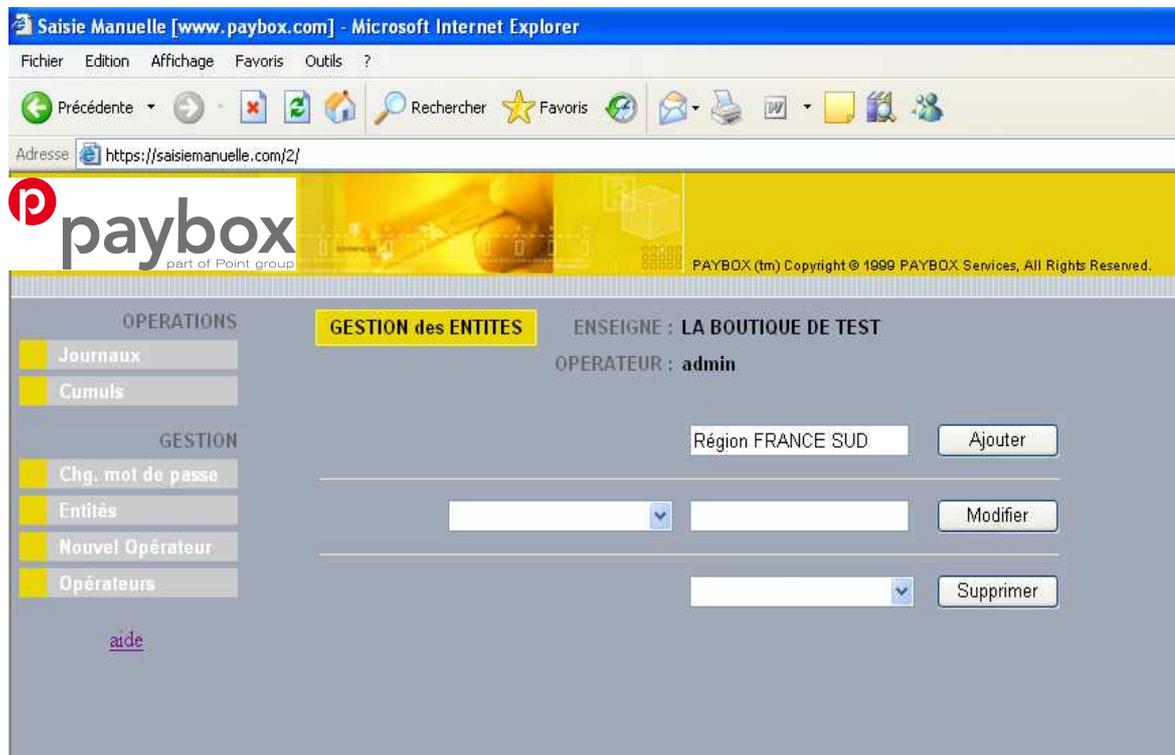
Le nom de l'entité doit être unique.

On ne peut plus supprimer une entité dès lors qu'au moins un opérateur lui est affecté.

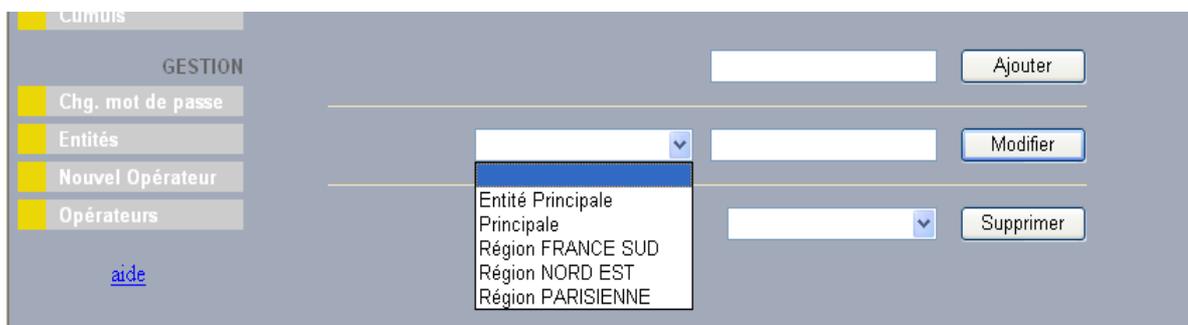
Après avoir cliqué sur le bouton **Entités**,

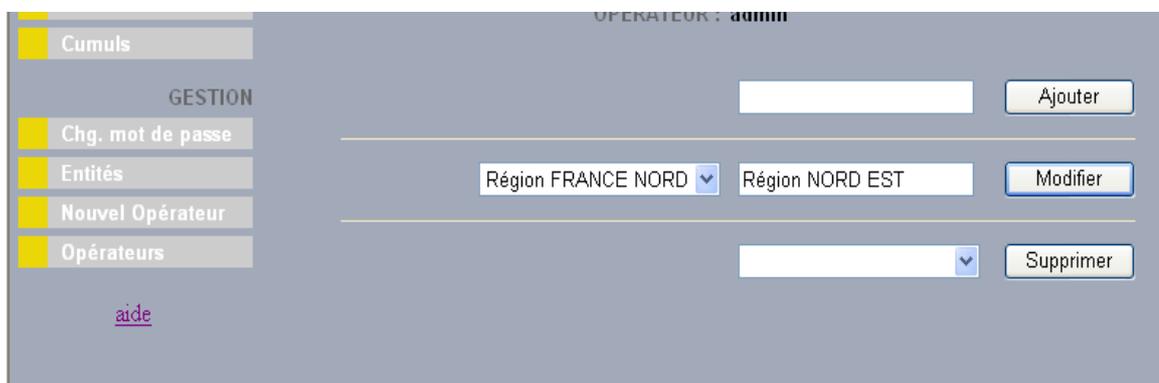
L'ADMINISTRATEUR peut créer, modifier ou annuler des entités, comme l'indique les exemples suivants.

Pour créer une entité, saisissez son nom et cliquez sur le bouton **Ajouter**



Pour modifier le nom d'une entité, vous sélectionnez dans la liste, vous indiquez un nouveau nom et vous cliquez sur le bouton **Modifier**





Pour supprimer une entité, vous sélectionnez dans la liste et vous cliquez sur le bouton **Supprimer**.



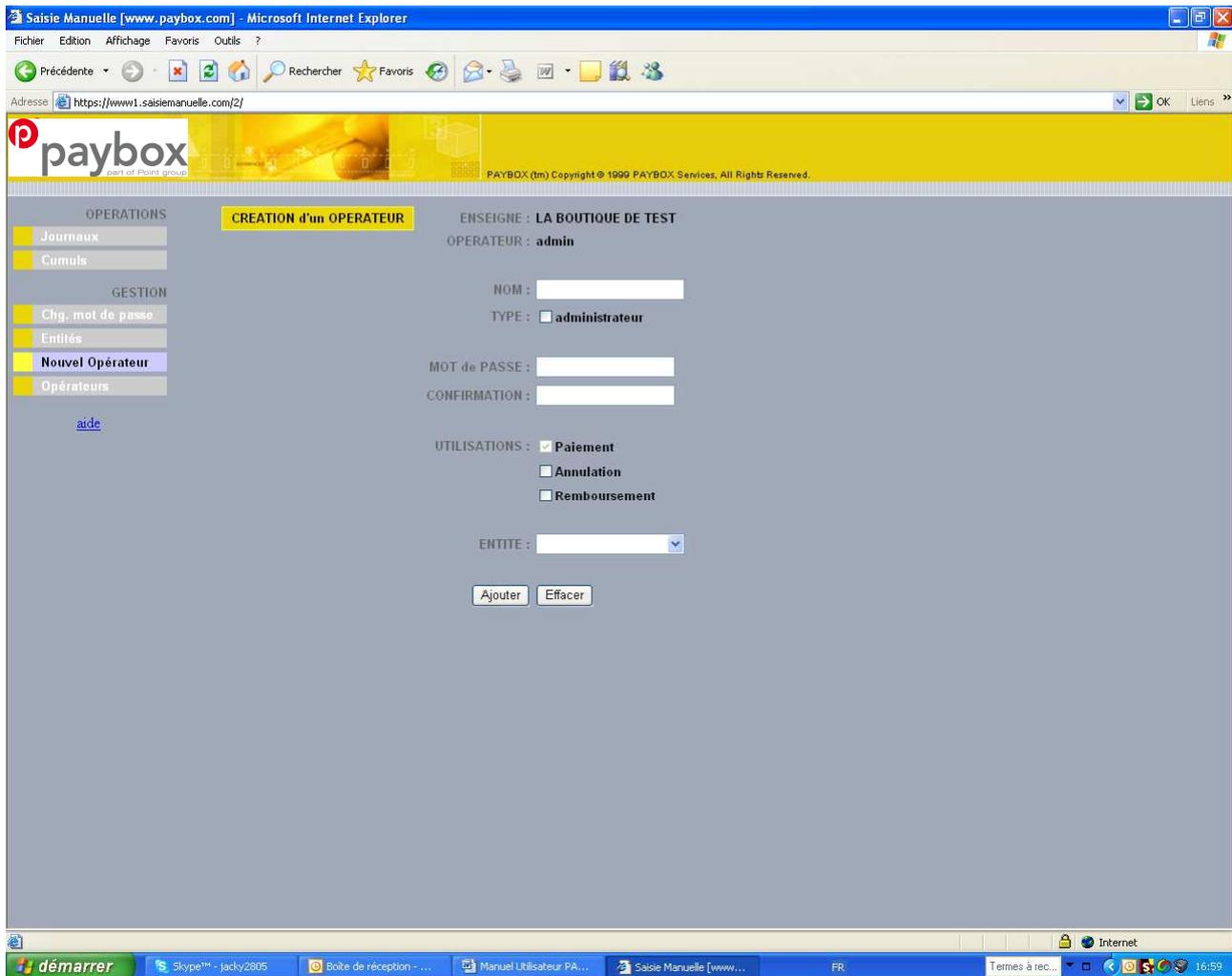
5.2. Gestion des Opérateurs

Il existe deux fonctions pour gérer les opérateurs :

- Créer de nouveaux OPERATEURS (ADMINISTRATEUR ou SIMPLE OPERATEUR),
- Modifier les droits d'un OPERATEUR.

5.2.1. Création d'un nouvel opérateur

Cliquez sur le bouton **Nouvel Opérateur**, ce qui permet d'afficher l'écran suivant :



En vous déplaçant dans les différents champs, vous pouvez :

- Indiquer son nom : Vous pouvez utiliser des lettres majuscules et minuscules et des chiffres.
- Définir un profil de type ADMINISTRATEUR (type chef d'équipe) ou pas. En cochant cette case, vous attribuez à ce nouvel utilisateur les mêmes droits que ceux détenus par le profil « admin », mais ils lui permettent en plus de saisir des opérations de débit, crédit et annulation si vous lui autorisez aussi l'accès à ces fonctions.
- Indiquer le premier mot de passe qui sera attribué à ce nouvel utilisateur, (chaque utilisateur à la capacité de modifier son mot de passe).
Le mot de passe peut contenir de 6 à 20 caractères alphanumériques.
- Confirmation de ce mot de passe : refrapper le même pour contrôle.
- Définitions des droits d'utilisation :
Par défaut, la fonction saisie (d'une transaction de paiement) est déjà cochée, Vous pouvez ou non cocher les cases
 - « Annulation », ce qui ouvrira le droit à l'opérateur d'annuler des transactions préalablement enregistrées,
 - « Crédit », ce qui ouvrira le droit à l'opérateur d'enregistrer des transactions de remboursement.

- Indication d'une entité : Même si vous n'utilisez pas la notion d'entité pour vos propres besoins, il y en a toujours une à indiquer. Dans ce cas, choisissez par défaut « Entité Principale ».

Quand toutes les données sont saisies, vous validez en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Ce nouvel opérateur sera alors enregistré dans votre base de données. Si vous vous êtes trompé et que vous voulez recommencer, sur un écran vierge, il suffit de cliquer sur le bouton **Effacer**.

Voici l'exemple d'un opérateur à qui on a donné les droits de saisir et d'annuler des transactions de paiement, mais uniquement pour l'entité « Région France SUD ».

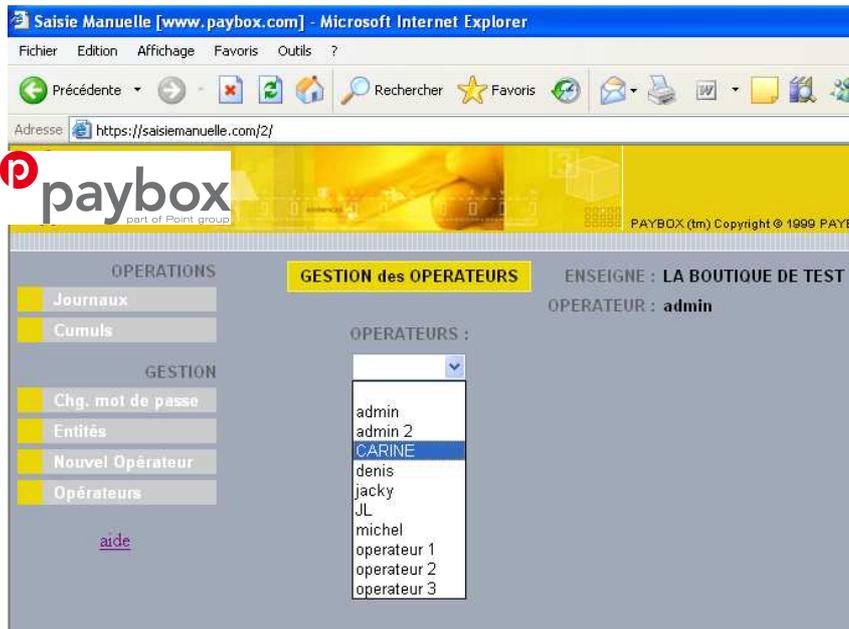
The screenshot shows a web-based interface for creating an operator. On the left, there is a navigation menu with two sections: 'OPERATIONS' containing 'Journaux' and 'Cumuls', and 'GESTION' containing 'Chg. mot de passe', 'Entités', 'Nouvel Opérateur', and 'Opérateurs'. A blue link labeled 'aide' is located below the menu. The main content area is titled 'CREATION d'un OPERATEUR' and is set for 'ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST'. The current operator is 'admin'. The form includes the following fields and options:

- NOM :** MAXIME
- TYPE :** administrateur
- MOT de PASSE :** [masked with 7 dots]
- CONFIRMATION :** [masked with 7 dots]
- UTILISATIONS :** Paiement, Annulation, Remboursement
- ENTITE :** Région FRANCE SUD (dropdown menu)

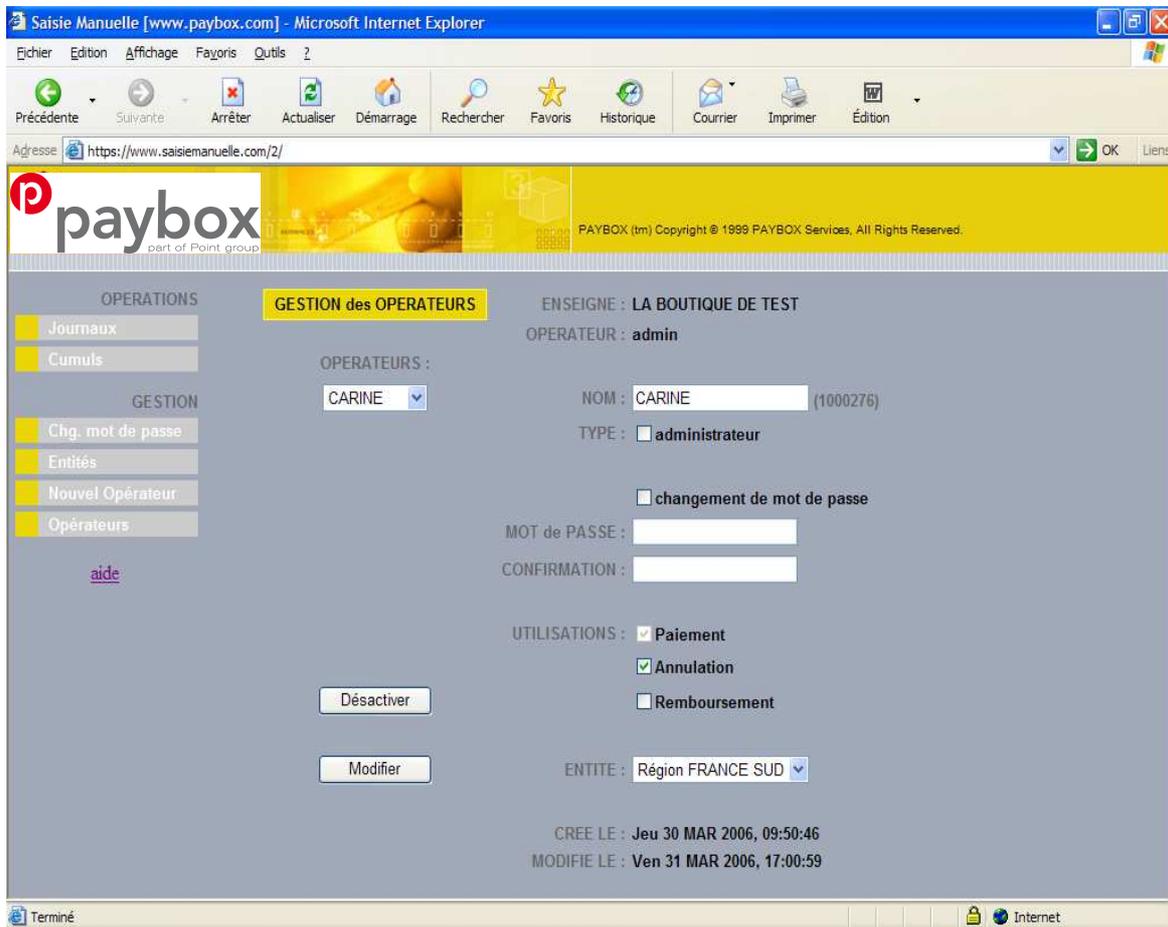
At the bottom of the form are two buttons: 'Ajouter' and 'Effacer'.

5.2.2. Modification d'un opérateur existant

Cliquez sur le bouton **Opérateur**, ce qui permet d'afficher l'écran suivant :



Après avoir choisi un opérateur en cliquant dans la liste déroulante, vous voyez apparaître les caractéristiques de son profil.



- Pour Modifier les caractéristiques de son profil, il suffit de se positionner dans les zones voulues et d'indiquer les changements, puis de cliquer sur le bouton **Modifier** , pour enregistrer les corrections dans la base de données.
- Pour Désactiver un opérateur, c'est-à-dire lui interdire l'accès à PAYBOX SAISIE MANUELLE (en cas de départ définitif ou non), il suffit de cliquer sur le bouton **Désactiver** , puis de confirmer par **OK** au message suivant :



- Pour Réactiver un opérateur, c'est-à-dire lui rouvrir l'accès à PAYBOX SAISIE MANUELLE (en cas de retour), il suffit de cliquer sur le bouton **Ré-Activer** , puis de confirmer par **OK** au message suivant :



5.3. Changement du mot de passe

Cette fonction est accessible à tous les opérateurs, ce qui leur permet de s'attribuer un nouveau mot de passe à tous moment :

- Cliquez sur le bouton **Chg. Mot de passe** et renseigner les différentes champs,
- Confirmez en cliquant sur le bouton **Valider** ,
- En cliquant sur le bouton **Effacer** , vous pouvez recommencer la procédure dès le début.

Saisie Manuelle [www.paybox.com] - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse https://saisiemanuelle.com/2/

 **paybox**
part of Point group

PAYBOX (tm) Copyright © 1999 PAYBOX Services, All Rights Reserved.

OPERATIONS

- Journaux
- Cumuls

GÉSTION

- Chg. mot de passe
- Entités
- Nouvel Opérateur
- Opérateurs

[aide](#)

CHANGEMENT de MOT de PASSE

ENSEIGNE : **LA BOUTIQUE DE TEST**
OPERATEUR : **admin**

ANCIEN MOT de PASSE :

NOUVEAU MOT de PASSE :

CONFIRMATION :

6. SAISIE DES TRANSACTIONS DE PAIEMENT

Cette fonction permet d'enregistrer des transactions de paiement par carte bancaire ou privative. Après avoir cliqué sur le bouton **Paiement** , l'écran suivant apparaît.

The screenshot displays the 'Saisie Manuelle' interface for PAYBOX. The browser window title is 'Saisie Manuelle [www.paybox.com] - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'https://www.saisiemanuelle.com/2/'. The page header features the 'paybox' logo and 'PAYBOX (tm) Copyright © 1999 PAYBOX Services. All Rights Reserved.' The main content area is titled 'PAIEMENT' and includes a sidebar with navigation options like 'Paielement', 'Paielement fractionné', 'Remboursement', 'Journaux', 'Cumuls', and 'Gestion'. The main form fields include: 'ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST', 'ENTITE : Entité Principale', 'OPERATEUR : operateur 1', 'ACTIVITE : Internet', 'REF. COMMANDE', 'ARCHIVAGE', 'MONTANT', 'EUR', 'N° de CARTE', 'EXPIRATION', 'CRYPTOGRAMME', and a checkbox for 'Forcer paiement sans autorisation'. There are 'Effacer' and 'Valider' buttons at the bottom. The browser status bar shows 'Terminé' and 'Internet'.

Dans la colonne de gauche, figurent toutes les cartes de paiement acceptées par l'entreprise : cette liste est donc variable selon chaque entreprise.

Ensuite, il vous suffit de renseigner les différents champs :

- **Activité** : canal d'acquisition de la transaction (Internet, téléphone, courrier, ...).
- **Référence Commande** : entrez une information relative à l'objet du paiement et permettant de le distinguer.
- **Archivage** : entrez une information relative à l'objet du paiement et permettant de le distinguer pour la banque. La documentation de ce champ n'est pas obligatoire.
- **Montant** : entrez un nombre (positif) ayant au maximum 2 décimales, séparées au choix par un point ou une virgule.
- **Devise** : sauf disposition particulière, seule l'EURO est disponible.
- **N° de carte** : entrez une suite de chiffres correspondant à un numéro de carte valide.
- **Expiration** : entrez la date d'expiration de la carte sous la forme d'un nombre de 4 chiffres représentant le n° du mois et l'année dans le siècle (ex : 0508 pour fin mai 2008).

➤ **Cryptogramme** : entrez le code de vérification associé à la carte
Le code de vérification (CVV2, CVC2 ou CID) est un code qui figure sur la carte et qui permet de valider que la personne qui communique ses données cartes est bien en possession de la carte et en est le propriétaire légitime. Cette information est à renseigner pour les activités du type « Internet » et « Paiements récurrents ».



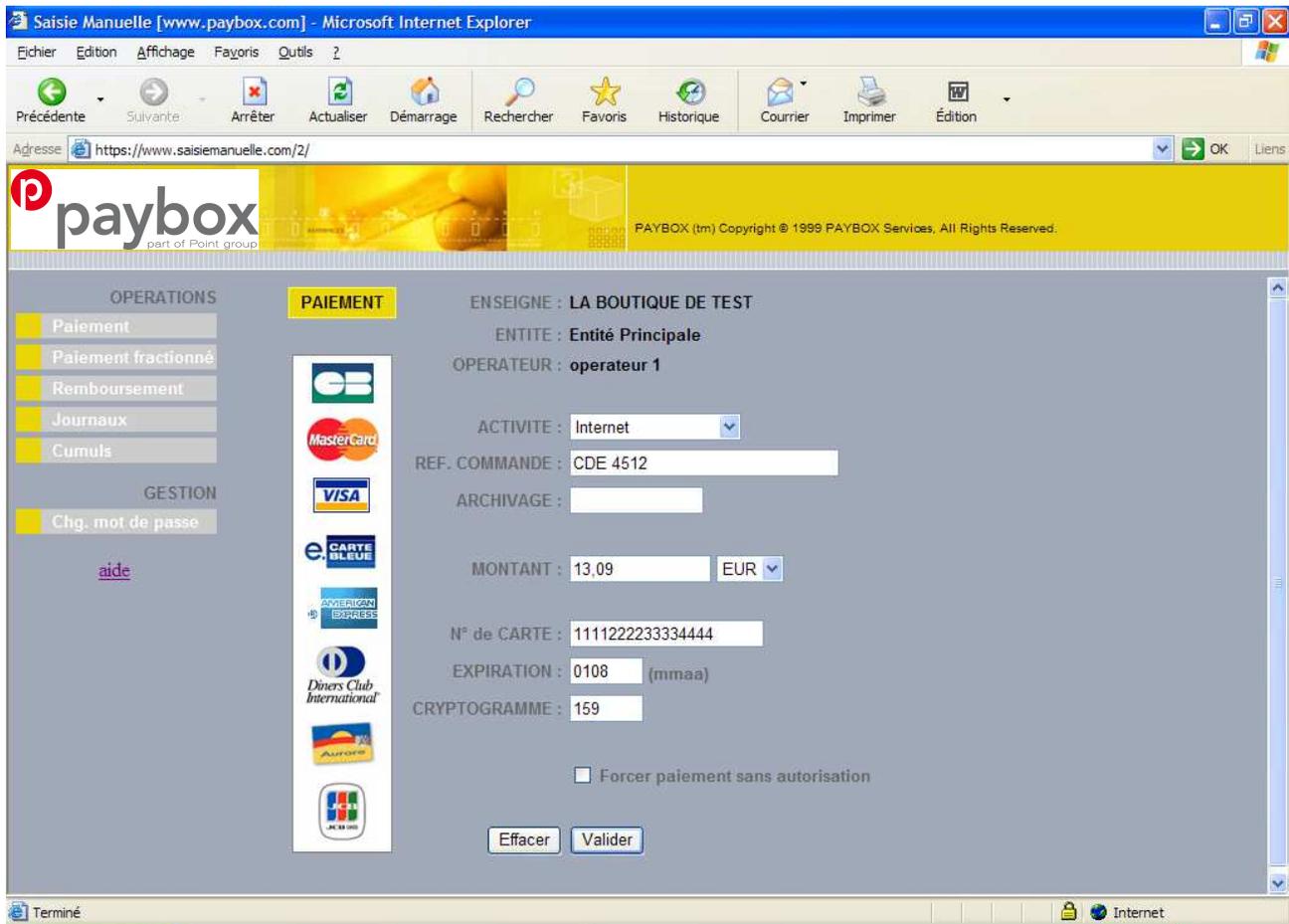
Sur la plupart des cartes (Visa, MasterCard, ...), ce numéro est situé au dos de la carte et est constitué des 3 derniers chiffres.



Sur les cartes American Express, ce numéro (4 chiffres) est situé à l'avant, directement au-dessus du numéro de carte.

Lorsque tous les champs sont renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton **Valider** pour lancer la demande d'autorisation.

En cliquant sur le bouton **Effacer**, vous annulez les données saisies et pourrez recommencer la saisie d'une nouvelle transaction.



Après vérification des données saisies, PAYBOX SAISIE MANUELLE réalise une demande d'autorisation auprès du serveur monétique de la banque de l'entreprise. Si celle-ci est acceptée, l'écran suivant s'affiche, pour confirmer que le paiement a été réalisé et que nous avons obtenu de la banque de l'entreprise un N° d'autorisation.

Le pictogramme **✓ (vert)** signale que la transaction est acceptée.

En cliquant sur le bouton **Retour**, vous revenez à l'écran de saisie d'une nouvelle transaction.

OPERATIONS		ETAT du PAIEMENT	ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
<input type="radio"/> Paiement			ENTITE : Entité Principale
<input type="radio"/> Remboursement			OPERATEUR : operateur 1
<input type="radio"/> Journaux			
<input type="radio"/> Cumuls			DATE et HEURE : Ven 31 MAR 2006, 16:00:08
GESTION			
<input type="radio"/> Chg. mot de passe			MONTANT : 1555.00 EUR
			N° de CARTE : 497010-----0
			REF. COMMANDE : CDE 4512
			N° APPEL : 0100981352
			N° TRANSACTION : 0102067285
			REPONSE : Transaction OK
			AUTORISATION N°: XXXXXX
			COMMENTAIRE : Demande traitée avec succès
			<input type="button" value="Retour"/>

Si les contrôles réalisés n'ont pas permis d'obtenir une autorisation de paiement, c'est l'écran suivant qui est présenté.

Une **Croix Rouge** signale que la demande d'autorisation est refusée, et indique dans le champ commentaire, la raison du refus.

En cliquant sur le bouton **Retour**, vous revenez à l'écran de saisie d'une nouvelle transaction.

OPERATIONS		ETAT du PAIEMENT	ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
<input type="radio"/> Paiement			ENTITE : Entité Principale
<input type="radio"/> Remboursement			OPERATEUR : operateur 1
<input type="radio"/> Journaux			
<input type="radio"/> Cumuls			DATE et HEURE : Ven 31 MAR 2006, 16:03:14
GESTION			
<input type="radio"/> Chg. mot de passe			MONTANT : 1555.00 EUR
			N° de CARTE : 497010-----1
			REF. COMMANDE : CDE 4587
			N° APPEL : 0100981353
			N° TRANSACTION : 0102067288
			REPONSE : Transaction refusée : 00004
			AUTORISATION N°: XXXXXX
			COMMENTAIRE : PAYBOX : Numéro de porteur invalide
			<input type="button" value="Retour"/>

7. SAISIE DES TRANSACTIONS DE REMBOURSEMENT

Cette fonction permet d'enregistrer des transactions de remboursement sur le compte carte bancaire ou privative d'un client.

Après avoir cliquer sur le bouton **Remboursement**, l'écran suivant apparaît.

Dans la colonne de gauche, figurent toutes les cartes de paiement acceptées par l'entreprise. Cette liste est donc variable selon chaque entreprise.

Ensuite, il vous suffit de renseigner les différents champs, en utilisant le même principe que pour saisir des transactions de débit.

The screenshot shows a web browser window titled "Saisie Manuelle [www.paybox.com] - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "https://www.saisiemanuelle.com/2/". The page header features the "paybox" logo and the text "PAYBOX (tm) Copyright © 1999 PAYBOX Services, All Rights Reserved.".

The main content area is divided into several sections:

- OPERATIONS:** A vertical menu on the left with options: Paiement, Paiement fractionné, Remboursement (highlighted in yellow), Journaux, and Cumuls.
- GESTION:** A section below OPERATIONS with the option: Chg. mot de passe.
- REMBOURSEMENT:** A central section with a vertical list of payment card logos: CB, MasterCard, VISA, CARTE BLEUE, AMERICAN EXPRESS, Diners Club International, Aurore, and JCB.
- ENSEIGNE :** LA BOUTIQUE DE TEST
- ENTITE :** Entité Principale
- OPERATEUR :** operateur 1
- REF. COMMANDE :** CDE 4574
- ARCHIVAGE :** (empty field)
- MONTANT :** 9.11 EUR
- N° de CARTE :** 1111222233334444
- EXPIRATION :** 0109 (mmaa)
- Buttons:** Effacer and Valider.

The browser's status bar at the bottom shows "Terminé" and "Internet".

Après avoir cliquer sur la touche **Valider**, les contrôles seront réalisés et la transaction pourra être acceptée ou refusée.

Exemple de transaction de remboursement acceptée :

OPERATIONS		ETAT du REMBOURSEMENT	ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
<input type="button" value=" Paiement"/>			ENTITE : Entité Principale
<input type="button" value=" Remboursement"/>			OPERATEUR : operateur 1
<input type="button" value=" Journaux"/>			
<input type="button" value=" Cumuls"/>			DATE et HEURE : Ven 31 MAR 2006, 16:08:17
GESTION			
<input type="button" value=" Chg. mot de passe"/>			MONTANT : 150.00 EUR
aide			N° de CARTE : 497010-----0
			REF. COMMANDE : REMB CDE 7894
			N° APPEL : 0100981357
			N° TRANSACTION : 0102067292
			REPONSE : Transaction OK
			AUTORISATION N°: XXXXXX
			COMMENTAIRE : Demande traitée avec succès
			<input type="button" value=" Retour"/>

Exemple de transaction de remboursement refusée :

OPERATIONS		ETAT du REMBOURSEMENT	ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
<input type="button" value=" Paiement"/>			ENTITE : Entité Principale
<input type="button" value=" Remboursement"/>			OPERATEUR : operateur 1
<input type="button" value=" Journaux"/>			
<input type="button" value=" Cumuls"/>			DATE et HEURE : Ven 31 MAR 2006, 16:20:00
GESTION			
<input type="button" value=" Chg. mot de passe"/>			MONTANT : 155.00 EUR
aide			N° de CARTE : 497010-----0
			REF. COMMANDE : REMB CDE 7845
			N° APPEL : 0100981369
			N° TRANSACTION : 0102067310
			REPONSE : Transaction refusée : 00008
			AUTORISATION N°: XXXXXX
			COMMENTAIRE : PAYBOX : Date de fin de validité invalide
			<input type="button" value=" Retour"/>

8. SAISIE DES TRANSACTIONS DE PAIEMENT EN N FOIS

Cette fonction permet d'enregistrer des transactions de paiement par carte bancaire ou privative. Vous devez auparavant souscrire auprès de PAYBOX à l'option « Gestion des Abonnements ».

Après avoir cliqué sur le bouton **Paie ment fractionné**, l'écran suivant apparaît.

The screenshot shows a web browser window displaying the PAYBOX interface. The top navigation bar includes the PAYBOX logo and the text 'part of Point group' and 'PAYBOX (tm) Copyright © 1999 PAYBOX Services, All Rights Reserved.' The main content area is divided into several sections:

- OPERATIONS:** A vertical menu on the left with options: Paiement, **Paie ment fractionné** (highlighted), Remboursement, Journaux, Cumuls.
- GESTION:** A vertical menu with the option: Chg. mot de passe.
- ENSEIGNE :** LA BOUTIQUE DE TEST
- ENTITE :** Entité Principale
- OPERATEUR :** operateur 1
- ACTIVITE :** Internet (dropdown menu)
- REF. COMMANDE :** [input field]
- ARCHIVAGE :** [input field]
- N° de CARTE :** [input field]
- EXPIRATION :** [input field] (mmaa)
- CRYPTOGRAMME :** [input field]
- @ MESSAGERIE :** [input field]
- PAIEMENT N° 1 :** [input field] EUR (le Lun 30 OCT 2006)
- PAIEMENT N° 2 :** [input field] le 29/11/2006 [calendar icon]
- PAIEMENT N° 3 :** [input field] le 29/12/2006 [calendar icon]
- PAIEMENT N° 4 :** [input field] le 28/01/2007 [calendar icon]
- forcer paiement sans autorisation
- Buttons: Effacer, Valider

On the left side, there is a vertical list of payment logos: eB, MasterCard, VISA, CARTE BLEUE, AMERICAN EXPRESS, Diners Club International, and another logo.

Dans la colonne de gauche, figurent toutes les cartes de paiement acceptées par l'entreprise : cette liste est donc variable selon chaque entreprise.

Ensuite, il vous suffit de renseigner les différents champs :

- **Activité** : canal d'acquisition de la transaction (Internet, téléphone, courrier, ...).
- **Référence Commande** : entrez une information relative à l'objet du paiement et permettant de le distinguer.
- **Archivage** : entrez une information relative à l'objet du paiement et permettant de le distinguer pour la banque. La documentation de ce champ n'est pas obligatoire.
- **N° de carte** : entrez une suite de chiffres correspondant à un numéro de carte valide.
- **Expiration** : entrez la date d'expiration de la carte sous la forme d'un nombre de 4 chiffres représentant le n° du mois et l'année dans le siècle (ex : 0508 pour fin mai 2008).
- **Cryptogramme** : entrez le code de vérification associé à la carte
Le code de vérification (CVV2, CVC2 ou CID) est un code qui figure sur la carte et qui permet de valider que la personne qui communique ses données cartes est bien en

possession de la carte et en est le propriétaire légitime. Cette information est à renseigner pour les activités du type « Internet » et « Paiements récurrents ».



Sur la plupart des cartes (Visa, MasterCard, ...), ce numéro est situé au dos de la carte et est constitué des 3 derniers chiffres.



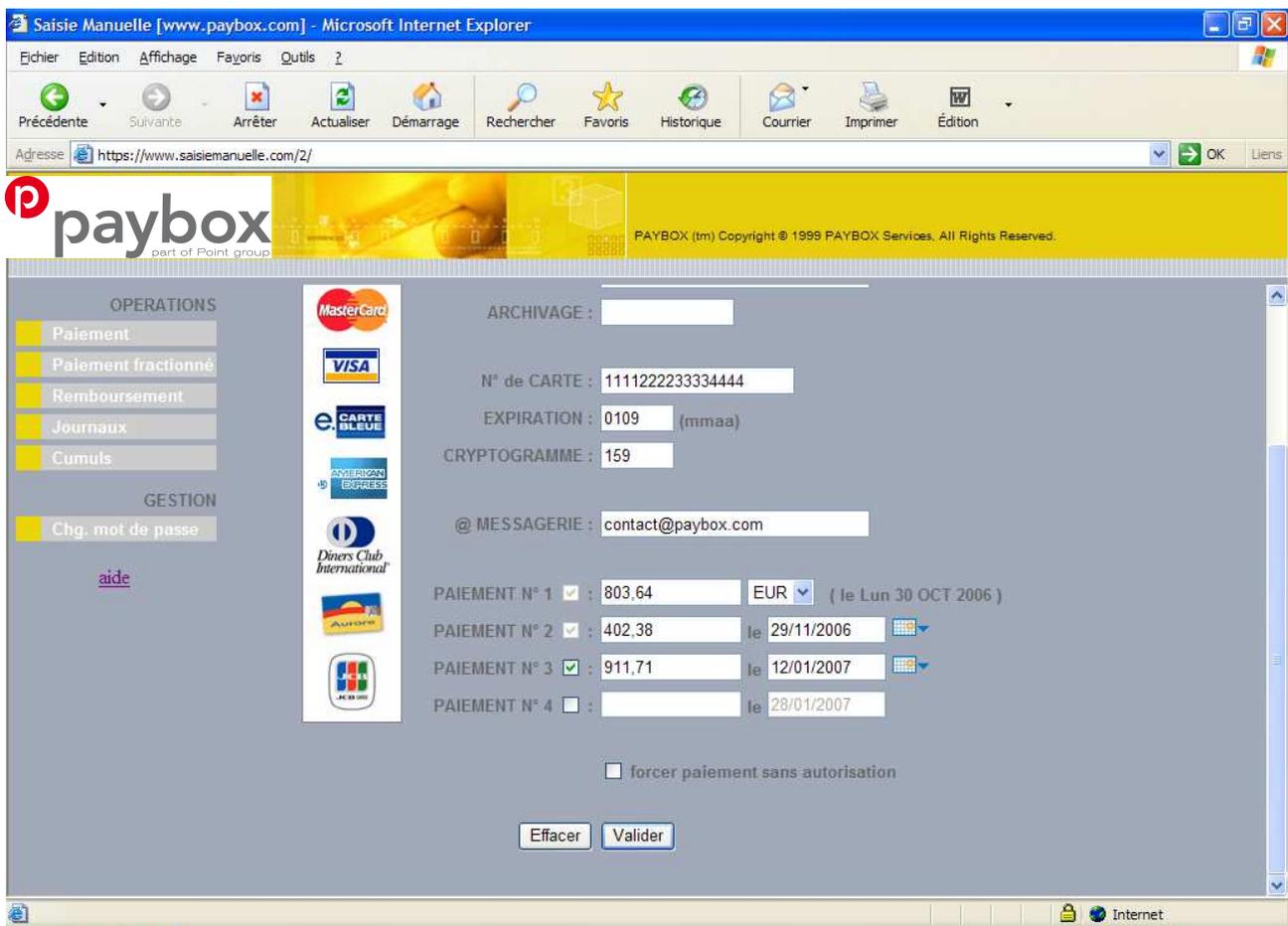
Sur les cartes American Express, ce numéro (4 chiffres) est situé à l'avant, directement au-dessus du numéro de carte.

- **@ Messagerie** : adresse email de l'acheteur vers laquelle des tickets de paiements seront émis à l'issue des paiements 2, 3 et 4.
- **Paiement n°1** : entrez un nombre (positif) ayant au maximum 2 décimales, séparées au choix par un point ou une virgule.
- **Devise** : sauf disposition particulière, seule l'EURO est disponible. Code monnaie utilisé pour le paiement en cours ainsi que pour tous les paiements suivants (2, 3 et 4).
- **Paiement n°2, 3 et 4** : entrez un nombre (positif) ayant au maximum 2 décimales, séparées au choix par un point ou une virgule. Si vous ne souhaitez pas utiliser les paiements n°3 et 4, vous devez décocher la case en regard du paiement. Pour chaque échéance, vous devez stipuler une date à laquelle une demande d'autorisation sera faite à votre banque pour le montant de l'échéance. Un email de confirmation vous sera transmis ainsi qu'à l'acheteur.

Lorsque tous les champs sont renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton **Valider** pour lancer la demande d'autorisation après confirmation du montant total de tous les paiements.



En cliquant sur le bouton **Effacer**, vous annulerez les données saisies et pourrez recommencer la saisie d'une nouvelle transaction.



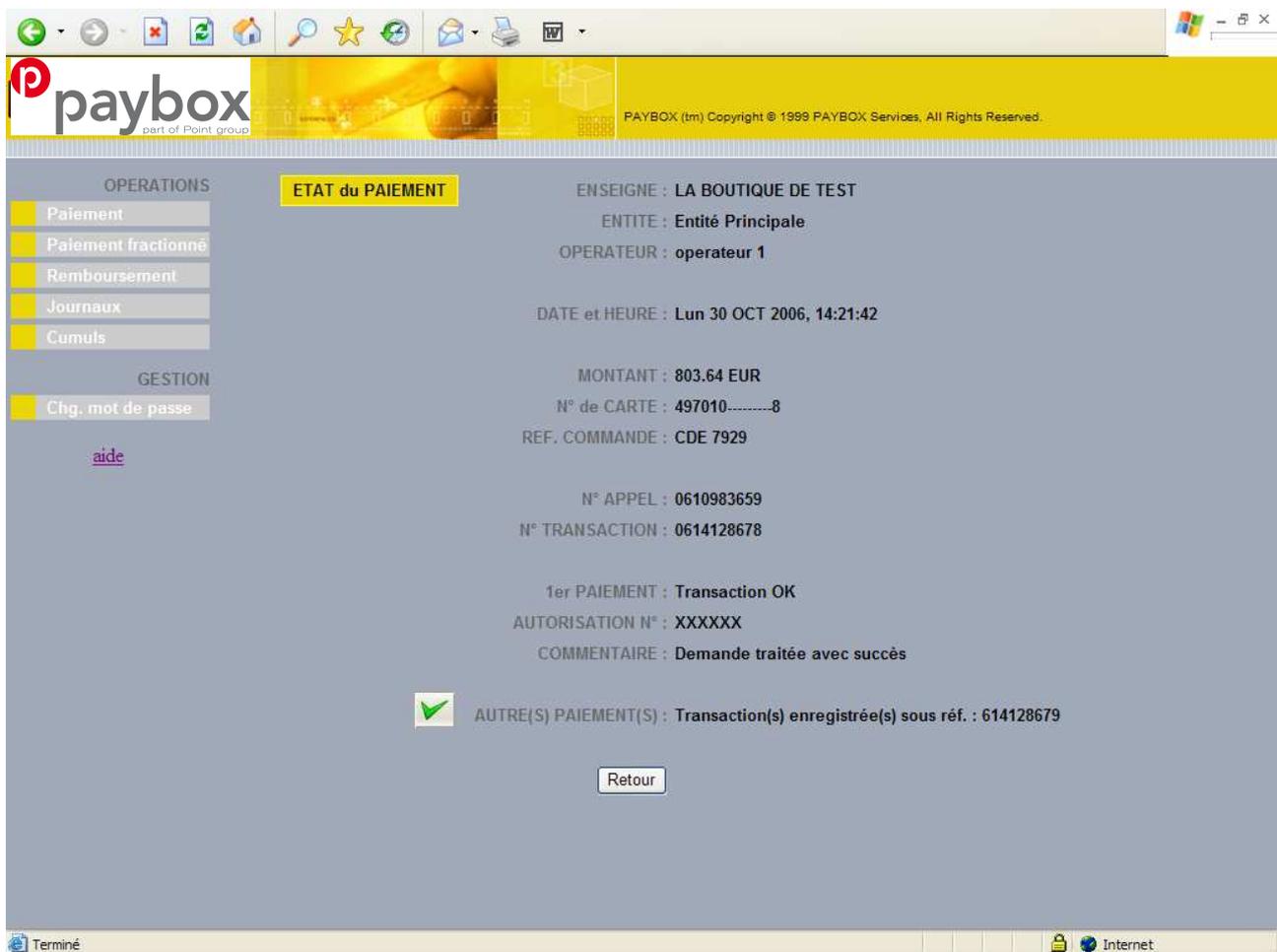
Après vérification des données saisies, PAYBOX SAISIE MANUELLE réalise une demande immédiatement d'autorisation auprès du serveur monétique de la banque de l'entreprise pour le paiement n°1 uniquement.

Si celle-ci est acceptée, l'écran suivant s'affiche, pour confirmer que le paiement a été réalisé et que nous avons obtenu de la banque de l'entreprise un N° d'autorisation.

L'information « AUTRE(S) PAIEMENT(S) » fournit la référence du paiement fractionné pour PAYBOX.

Le pictogramme **✓ (vert)** signale que la transaction est acceptée.

En cliquant sur le bouton **Retour**, vous revenez à l'écran de saisie d'une nouvelle transaction.



Si les contrôles réalisés n'ont pas permis d'obtenir une autorisation de paiement, c'est l'écran suivant qui est présenté.

Une **Croix Rouge** signale que la demande d'autorisation est refusée, et indique dans le champ commentaire, la raison du refus.

En cliquant sur le bouton **Retour** , vous revenez à l'écran de saisie d'une nouvelle transaction.

paybox part of Point group PAYBOX (tm) Copyright © 1999 PAYBOX Services, All Rights Reserved.

OPERATIONS

- Paielement
- Paielement fractionné
- Remboursement
- Journaux
- Cumuls

GESTION

- Chg. mot de passe

[aide](#)

ETAT du PAIEMENT

ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
ENTITE : Entité Principale
OPERATEUR : operateur 1

DATE et HEURE : Lun 30 OCT 2006, 14:54:16

MONTANT : 15.89 EUR
N° de CARTE : 497010.....8
REF. COMMANDE : CDE 7892

N° APPEL : 0610986916
N° TRANSACTION : 0614132173

1er PAIEMENT : Transaction refusée : 00008
AUTORISATION N° : XXXXXX
COMMENTAIRE : PAYBOX : Date de fin de validé invalide

 AUTRE(S) PAIEMENT(S) : Transaction(s) abandonnée(s)

Terminé Internet

9. ELEMENTS DE GESTION

9.1. Cumuls Journaliers

Chaque opérateur peut visualiser à tout moment les transactions qu'il aura saisies et qui ne sont pas purgées de la base de données.

- Cliquez sur le bouton **Cumuls**, selon la présentation voulue et la résolution de votre écran, vous pouvez choisir le nombre de lignes par page (11,17 ou 23) en cliquant sur le menu déroulant.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour voir s'afficher une ligne par jour durant lesquels l'opérateur en cours a saisi des transactions. Chaque ligne indique la date, le nombre et le type (Autorisation / Remboursement / Annulation) d'opérations, le montant total, la moyenne quotidienne et la devise utilisée.

	Journée	Nbr	Type	Total	Moyenne	Devise
Ve	31 03 2006	2	Remboursement(s)	939.00	469.50	EUR
Ve	31 03 2006	3	Autorisation(s)	2054.00	684.67	EUR
Je	30 03 2006	1	Remboursement(s)	15.00	15.00	EUR
Je	30 03 2006	11	Autorisation(s)	5041.91	458.36	EUR
Je	30 03 2006	2	Annulation(s)	1623.56	811.78	EUR
Lu	27 03 2006	1	Autorisation(s)	100.00	100.00	EUR
Me	08 02 2006	1	Autorisation(s)	2.00	2.00	EUR
Me	08 02 2006	1	Annulation(s)	2.00	2.00	EUR

Note : Lorsque la fonction de visualisation des cumuls journaliers est utilisée par un ADMINISTRATEUR, ce dernier a la faculté de sélectionner préalablement un Opérateur ou tous les opérateurs dans une liste déroulante.

9.2. Journal des Opérations

Cette fonction permet à un opérateur de visualiser les transactions qu'il a saisies pour une journée donnée.

Elle permet aussi de supprimer une transaction préalablement saisie, en cas d'erreur remarquée après validation de la saisie d'un débit.

Après avoir cliqué sur le bouton **Journaux**, l'écran vous propose de sélectionner la date que vous voulez voir afficher et le nombre de lignes par pages.

Vous cliquez ensuite sur le bouton **OK** pour visualiser les transactions.

Un écran semblable à l'exemple ci-dessous s'affiche et vous présente la liste des transactions que vous avez enregistrées pour la journée sélectionnée.

OPERATIONS

JOURNAL des OPERATIONS ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
OPERATEUR : operateur 1

Date : 30/03/2006 Ok 11 lignes/page

OPERATIONS

- Païement
- Remboursement
- Journaux
- Cumuls

GESTION

- Chg. mot de passe

[aide](#)

N° Transaction	Heure	Montant	Devise	Ref. Cmd	Etat	Autorisation	Carte
707584014	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Annulé	XXXXXX	CB
707583599	12:36:02	840.00	EUR	CDE99999	Autorisé	XXXXXX	CB
707583595	12:35:31	790.65	EUR	CDE 456789	Autorisé	XXXXXX	CB
707583568	12:34:46	123.56	EUR	CDE 444	Autorisé	XXXXXX	CB
707583548	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Autorisé	XXXXXX	CB
707583530	12:33:54	300.00	EUR	CDE 807	Autorisé	XXXXXX	CB
707583511	12:33:32	250.00	EUR	CDE 218	Autorisé	XXXXXX	CB
707583497	12:33:08	100.00	EUR	CDE 456	Autorisé	XXXXXX	CB
707580617	11:46:56	15.00	EUR	REMB CDE 456	Remboursé	XXXXXX	CB
707580478	11:43:24	99.90	EUR	CDE 7894	Autorisé	XXXXXX	CB
707577678	10:39:58	123.50	EUR	CDE 4589	Autorisé	XXXXXX	CB

>>

Chaque ligne indique pour chaque transaction :

- Son numéro,
- L'heure où elle a été enregistrée,
- Le montant,
- La référence commande,
- L'état ou le type d'opération (autorisé, annulé, remboursé),
- Le numéro de l'autorisation accordée par la Banque,
- Le bouton qui permet d'ANNULER la transaction correspondante.

Si la liste ne tient pas sur une seule page, les bouton et permettent de passer d'une page à l'autre.

9.3. Annulation d'une transaction

C'est en passant par le **journal des Opérations** que vous pouvez procéder à l'annulation d'une transaction.

En positionnant le curseur sur le symbole de la ligne que vous voulez annuler, vous verrez un bouton **Annulation** qui s'affiche.

GESTION		N° Transaction	Heure	Montant	Devise	Ref. Cmd	Etat	Autorisation	Carte
aide		707584014	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Annulé	XXXXXX	CB
		707583599	12:36:02	840.00	EUR	CDE99999	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583595	12:35:31	790.65	EUR	CDE 456789	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583568	12:34:46	123.56	EUR	CDE 444	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583548	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583530	12:33:54	300.00	EUR	CDE 807	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583511	12:33:32	250.00	EUR	CDE 218	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583497	12:33:08	100.00	EUR	CDE 456	Autorisé	XXXXXX	CB
		707580617	11:46:56	15.00	EUR	REMB CDE 456	Remboursé	XXXXXX	CB
		707580478	11:43:24	99.90	EUR	CDE 7894	Autorisé	XXXXXX	CB
		707577678	10:39:58	123.50	EUR	CDE 4589	Autorisé	XXXXXX	CB

En cliquant sur ce bouton **Annulation** , la ligne sélectionnée est surlignée en rouge et le message de confirmation vous demande de valider votre opération d'annulation :

- En cliquant sur **OK** , vous confirmez l'annulation de la transaction,
- En cliquant sur **Annuler** , vous arrêter la procédure d'annulation,

OPERATIONS **JOURNAL des OPERATIONS** ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
 OPERATEUR : operateur 1

Date : 30/03/2006 11 lignes/page

GESTION		N° Transaction	Heure	Montant	Devise	Ref. Cmd	Etat	Autorisation	Carte
aide		707584014	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Annulé	XXXXXX	CB
		707583599	12:36:02	840.00	EUR	CDE99999	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583595	12:35:31	790.65	EUR	CDE 456789	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583568	12:34:46	123.56	EUR	CDE 444	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583548	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583530	12:33:54	300.00	EUR	CDE 807	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583511	12:33:32	250.00	EUR	CDE 218	Autorisé	XXXXXX	CB
		707583497	12:33:08	100.00	EUR	CDE 456	Autorisé	XXXXXX	CB
		707580617	11:46:56	15.00	EUR	REMB CDE 456	Remboursé	XXXXXX	CB
		707580478	11:43:24	99.90	EUR	CDE 7894	Autorisé	XXXXXX	CB
		707577678	10:39:58	123.50	EUR	CDE 4589	Autorisé	XXXXXX	CB

Microsoft Internet Explorer

Confirmez-vous l'annulation de la transaction ref. 707583568 d'un montant de 123.56 EUR ?

OK Annuler

Si l'annulation a été confirmée, l'écran suivant vous l'indique :

OPERATIONS

- Paielement
- Remboursement
- Journaux
- Cumuls

GESTION

- Chg. mot de passe

[aide](#)

ETAT de l'ANNULATION

ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
 ENTITE : Entité Principale
 OPERATEUR : operateur 1

DATE et HEURE : Ven 31 MAR 2006, 16:45:59

MONTANT : 123.56 EUR
 REF. COMMANDE : CDE 444

N° APPEL : 0705861534
 N° TRANSACTION : 0102067334
 N° ORIGINE : 707583568

 REPONSE : Transaction OK
 AUTORISATION N°: XXXXXX
 COMMENTAIRE : Demande traitée avec succès

Cliquez sur le bouton **Retour** , le journal des opérations est de nouveau affiché et vous pouvez constater :

- Que l'écriture d'annulation a été ajoutée,
- Que la transaction d'origine (celle qui a été annulée) ne présente plus le symbole  , car elle ne peut pas être annulée une seconde fois.

JOURNAL des OPERATIONS

ENSEIGNE : LA BOUTIQUE DE TEST
 OPERATEUR : operateur 1

Date : 30/03/2006  11 lignes/page 

N° Transaction	Heure	Montant	Devise	Ref. Cmd	Etat	Autorisation	Carte
707584014	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Annulé	XXXXXX	CB
707583599	12:36:02	840.00	EUR	CDE99999	Autorisé	XXXXXX	CB 
707583595	12:35:31	790.65	EUR	CDE 456789	Autorisé	XXXXXX	CB 
707583568	12:34:46	123.56	EUR	CDE 444	Autorisé	XXXXXX	CB
707583548	12:34:18	1500.00	EUR	CDE 5555	Autorisé	XXXXXX	CB 
707583530	12:33:54	300.00	EUR	CDE 807	Autorisé	XXXXXX	CB 
707583511	12:33:32	250.00	EUR	CDE 218	Autorisé	XXXXXX	CB 
707583497	12:33:08	100.00	EUR	CDE 456	Autorisé	XXXXXX	CB 
707580617	11:46:56	15.00	EUR	REMB CDE 456	Remboursé	XXXXXX	CB
707580478	11:43:24	99.90	EUR	CDE 7894	Autorisé	XXXXXX	CB 
707577678	10:39:58	123.50	EUR	CDE 4589	Autorisé	XXXXXX	CB 

10. SUPPORT CLIENTS PAYBOX

Nous espérons que maintenant vous commencez à bien maîtriser les différentes fonctionnalités proposées par PAYBOX SAISIE MANUELLE.

Si vous avez besoin d'information complémentaire, nous vous invitons à prendre contact auprès de notre service SUPPORT CLIENTS

Téléphone : +33 4 68 85 79 90

Email : support@paybox.com



Point Transaction Systems, 11 A, rue Jacques Cartier - 78280 Guyancourt - FRANCE
Tél. : +33 (0)1 61 37 05 70 - Fax : +33 (0)1 61 38 16 56 - www.paybox.com
Société par Actions Simplifiée au capital de 52.400 € - R.C.S. Versailles 431 408 608