

LIVRET D'ACCUEIL DU SERVICE DE MÉDECINE INTERNE ET DERMATOLOGIE

PRESENTATION HÔPITAL SAINT JOSEPH

**Le personnel de l'hôpital Saint Joseph est heureux de vous accueillir
et de participer à votre formation.**

Établissement privé à but non lucratif fondé en 1919.

Notre établissement a une capacité d'accueil d'environ 800 lits répartis en pôle d'activités. Il regroupe près de 35 services MCO (médecine, chirurgie, obstétrique), une structure de soins de suites et de réadaptation (56 lits) et un service d'hospitalisation à domicile.

Par ailleurs, il existe des activités transversales telles que l'unité d'hygiène, l'équipe mobile de prise en charge de la douleur, l'éducation à la santé...

D'autre part, l'hôpital participe à la formation initiale des personnels paramédicaux en partenariat avec l'IFSI Saint Joseph-Croix Rouge Française situé au CAMAS (Rue Simone SEDAN dans le 5^{ème} arrondissement).

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DES SOINS :

Voir ci dessous

Directeur des Services de Soins
Mme NOBLE

CADRES SUPÉRIEURS DE SANTE

Fédération
des
médecines :
Mme Calbou

Pôle CTV
(Cardio-
Thoraco-
Vasculaire) :
**Mme
Pelletier**

Pôle Viscéral
-Orl /Opht.
- Orthopédie
**Mme
Vermandel**

Activités
Ambulatoires
et recherche
clinique :
Mme Raffray

Bloc
opératoire et
Réanimations
Soins
Intensifs :

Pôle Parent
Enfant :
**Mme
Allard**

-USP
-équipe mobile
douleur.
Mme Carvin

-Hygiène
-Médico-
techniques :
**Mme Plat-
Casanova**

CADRES DE SANTE

Nuit : **Mme Ottl**

Cadre Administratif chargé du recrutement et de
la gestion du personnel en collaboration avec Mme
Plat :
Mme Guilbaud

Gestion des stages paramédicaux /
Contrat d'apprentissage/ lien hôpital
IFSI :
Mme Grandrie

LE STAGE A L'HÔPITAL :

Avant votre arrivée en stage, nous vous demandons **impérativement** de prendre connaissance du contenu du livret d'accueil. Celui-ci a été élaboré par les professionnels de santé de l'hôpital dans le but d'optimiser votre apprentissage.

Des documents seront à télécharger et à remettre au cadre du service d'affectation, le jour de votre arrivée :

- le tableau d'auto évaluation des soins les plus fréquents dans le service.
- la charte d'encadrement signée par l'étudiant.

Par ailleurs, avant le début du stage, chaque service d'accueil attend de la part des stagiaires, de revoir certaines notions abordées en IFSI (rubrique pré requis des livrets d'accueil). Dans le cas où la formation n'a pas encore été effectuée, il vous est demandé d'effectuer des recherches documentaires de ces pré-requis.

HÔPITAL CERTIFIÉ V3 (Septembre 2010) :

Il existe dans chaque service des classeurs de protocoles communs :

- Classeur administratif : rouge
- Classeur protocoles de soins et du CLIN : jaune
- Classeur prise en charge de la douleur : bleu
- Classeur environnement : vert
- Classeur Actipidos (logiciel informatique) : bleu turquoise
- Classeur éducation du patient : gris
- Classeur stérilisation : rose
- Classeur pharmacie : vert d'eau
- Livret d'hémovigilance

L'ensemble de ces protocoles et procédures peuvent se retrouver sur Intranet de l'hôpital : logiciel GEDOC.

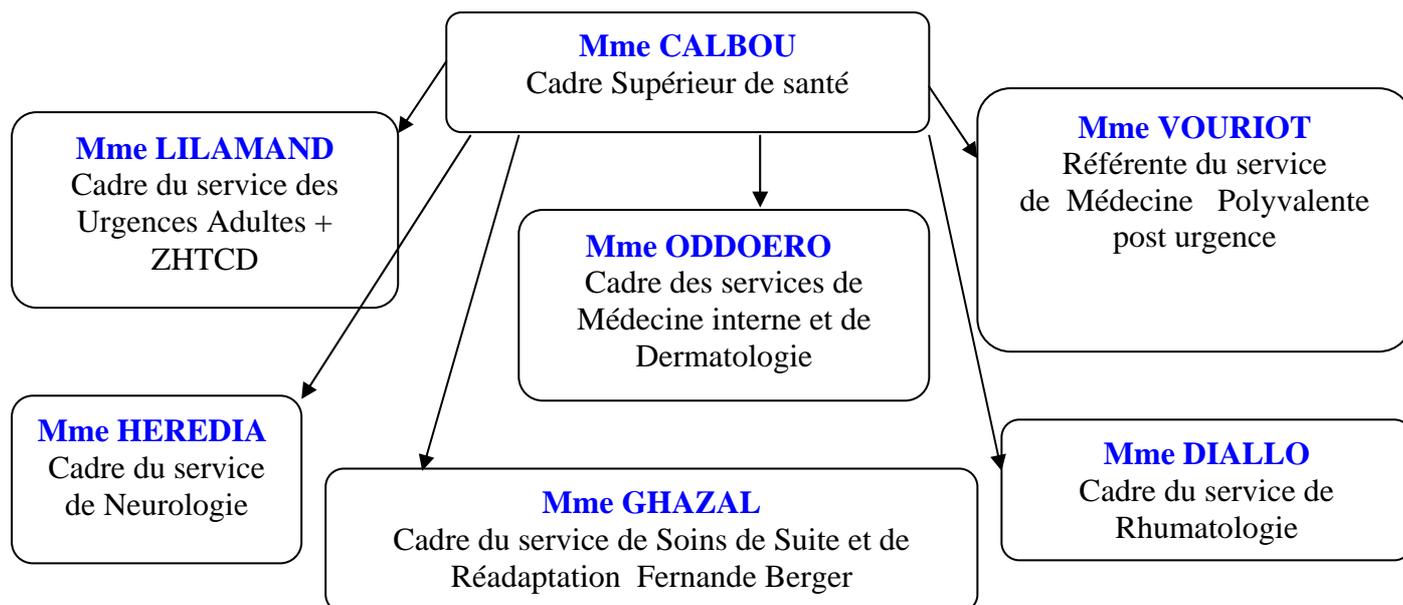
LES DIFFÉRENTES TENUES DES CATÉGORIES PROFESSIONNELLES :

Durant votre stage, vous allez collaborer avec différentes catégories de personnel reconnaissables à leurs tenues :

COULEUR	LISERÉ	FONCTION
BLANC		MÉDECIN IDE, SAGE FEMME MANIPULATEUR RADIO DIÉTÉTICIEN KINÉSITHÉRAPEUTE
		CADRE SUPÉRIEUR ET CADRE DE SANTE
		PUÉRICULTRICE
		AGENT ADMINISTRATIF
ROSE		AIDE SOIGNANT AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE
VERT		AGENT HÔTELIER SPÉCIALISÉ OFFICIÈRE
BLEU		SECRÉTAIRE MÉDICALE BRANCARDIER
JAUNE		AGENT DE CONVIVIALITÉ
TENUES SPECIFIQUES DES SECTEURS PARTICULIERS		
VERT BOUTEILLE		BLOC OPÉRATOIRE TOUTE CATÉGORIE
VERT D'EAU		BLOC ENDOSCOPIE
BLEU FONCE		BLOC MATERNITÉ RÉANIMATION, SOINS INTENSIFS

PRÉSENTATION DU POLE MÉDECINE

➤ Organigramme



➤ Les différents services et leurs spécificités :

- Médecine Polyvalente Post urgence (patients venant des urgences adultes).
- Urgences Adultes/ZHTCD.
- Médecine Interne et Dermatologie recevant également des patients pour des chimiothérapies et de la filière HIV.
- Neurologie : hospitalisation complète, hospitalisation de semaine et de jour.
- Rhumatologie : hospitalisation complète, hospitalisation de semaine et de jour recevant des patients pour des biothérapies et relevant de protocoles de la recherche clinique.
- Soins de Suite et de Réadaptation Fernande Berger : situé dans le quartier de la Rose à Marseille.

➤ Présentation géographique

POLE FÉDÉRATION DES MÉDECINES	
RDC Bâtiment RASTOIN	Médecine Polyvalente post urgence(MUP)
4 ^{ème} étage Bâtiment RASTOIN	Rhumatologie
2 ^{ème} étage Bâtiment FOUQUE	Médecine interne et Dermatologie
4 ^{ème} étage Bâtiment FOUQUE	Neurologie
RDC Bâtiment Ste Monique	Équipe mobile de gériatrie
RDC Bâtiment DE VERNEJOUL	Urgences Adultes +ZHTCD
Quartier de la Rose : 15, Bd de la présentation 13013 Marseille.	Soins de suite et de réadaptation Fernande Berger

PRÉSENTATION DU SERVICE D'ACCUEIL

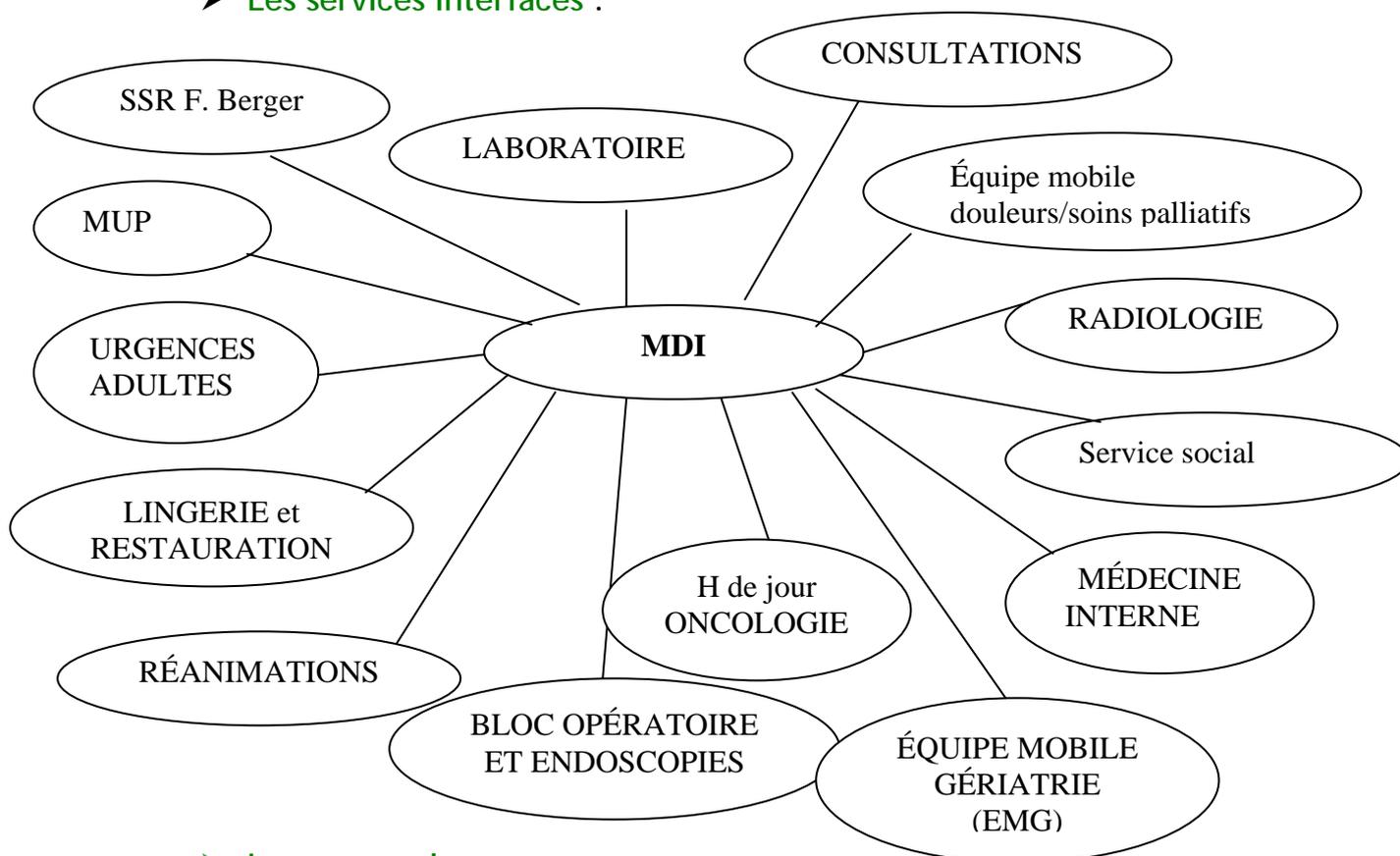
➤ Les locaux :

Deux secteurs représentant 28 lits

- 18 lits de Médecine Interne
- 10 lits de Dermatologie
- 3 lits d'hôpitaux de jour

Le service possède une salle de puvathérapie et une salle de balnéothérapie.

➤ Les services interfaces :



➤ Le personnel :

*interne au service :

Chef de service : Dr Denis VERROT

Praticiens : Dr Barbara DOUDIER (infectiologie), Dr Aleth GRANDMOUGIN-ARNOUX (homéopathie), Dr Christian POUCEL, Dr Christine SERRATRICE

Médecin Généraliste Hospitalier : Dr Laurent GARNIER

Chef de service : Dr Nathalie QUILES-TSIMARATOS

Praticiens : Dr Christophe COMPAGNON, Dr Thierry GAMBY, Dr Jean Luc LEVY, Dr Véronique RAYBAUD, Dr Judith REYNIER-REZZI, Dr Frank TOLLINCHI

Médecin Généraliste Hospitalier : Dr Régine GOUGET-AUGUSTE

Cadre de santé : 1

Infirmières : 7 de jour, 4 de nuit

Secrétaires médicales : 2

Agent administratif : 1/2

Aides soignantes : 3 de jour

Agents de service hospitalier : 5
Agent d'accueil et de communication : 1

*équipe paramédicale pluridisciplinaire intervenant dans le service.

Diététicien
Kinésithérapeute
Assistante sociale
Officière
Psychologue
IDE éducation : 1
Infirmière coordinatrice « parcours de soins oncologie » : 1

➤ **L'activité :**

*les pathologies les plus fréquentes :

Médecine interne :

Affections hématologiques malignes ou bénignes
Maladies systémiques
Affections immunologiques et rhumatismales
Troubles de l'équilibre hydrique, électrolytique et acido-basique
Maladies métaboliques
Bilan d'hyperthermie
Bilan inflammatoire
Suivi de chimiothérapie
Prise en charge des lymphomes et myélomes

Dermatologie :

Maladies infectieuses (VIH, ...)
Ulcères variqueux
Escarres
Psoriasis
Phemphygoïdie bulleuse
Ulcères divers
Plaies diverses

*les explorations représentatives de l'activité.

IRM, scanner thoraco-abdomino-pelvien, cérébral...
Radiographie thorax...
Électrocardiogramme (ECG)
Électroencéphalogramme (EEG)
Échographie cardiaque, transoesophagienne (ETO), abdominopelvienne
Biopsie des glandes salivaires accessoires
Biopsies ostéomédullaires (BOM), Myélogramme
Pose de chambres implantables (port à cath : PAC), picc-line, VVC
Biopsie de l'artère temporale (BAT)
Endoscopies digestives : fibroscopie gastrique, coloscopie, fibroscanner...)
Endoscopies pulmonaires
Artériographies
Dopplers artériels et veineux
À l'extérieur de l'hôpital: scintigraphie osseuse, pet scan

***les soins infirmiers les plus fréquemment rencontrés.**

⇒ Grille d'auto-évaluation /soins à acquérir.

➤ **Les modalités d'encadrement :**

***les pré-requis :**

Pharmacologie : antibiotiques, antalgiques. ...
Calculs de dose et de débits
Utilisation d'une échelle d'évaluation de la douleur

***les ressources documentaires internes du service.**

Les classeurs de protocoles « démarche qualité »
Classeur administratif, manuel d'utilisation du dossier de soins informatisé
ACTIPIDOS, et procédure de contournement, projet de soins, guide des vigilances
sanitaires, livret d'accueil du patient, Intranet.
Charte du patient hospitalisé
Classeur des textes légaux (propre au pôle de médecine)

***l'encadrement proprement dit :**

Mme ODDOERO, Cadre de santé : 04 91 80 67 50

-l'entretien d'accueil :

Une prise de rendez vous par téléphone a eu lieu au préalable avec le cadre.
Le livret d'accueil à l'usage des étudiants est présenté et commenté.
Les objectifs de stage sont formalisés.
Le premier jour de stage l'étudiant est présenté à toute l'équipe et celle-ci lui est
présentée. Le cadre organise pour lui une visite du service

-l'organisation du planning :

Déterminé en fonction de l'année d'étude de l'étudiant ou de sa formation ainsi
que des impératifs liés à l'organisme de formation.
Affiché pour l'ensemble du personnel et donné à l'étudiant en même temps que
l'entretien d'accueil (45 minutes de pause repas).

-le référent stagiaire :

Est déterminé en fonction de son planning. Il est l'interlocuteur privilégié de
l'étudiant, il facilite son intégration et son développement personnel en cours de
stage, il active le processus d'apprentissage et d'adaptation au milieu. En son
absence l'étudiant peut s'adresser au cadre de santé ou au membre de l'équipe le
plus approprié.

-le bilan mi-stage :

Au milieu du stage : entretien de régulation avec le cadre et le référent stagiaire et évaluation de l'atteinte des objectifs de stage à partir de la grille d'auto évaluation et sur rendez vous.

Il a pour but également d'amener l'étudiant à s'exprimer par rapport à son vécu, ses attentes et ses difficultés.

-les objectifs de stage du service : par année de formation

Selon la grille d'auto évaluation