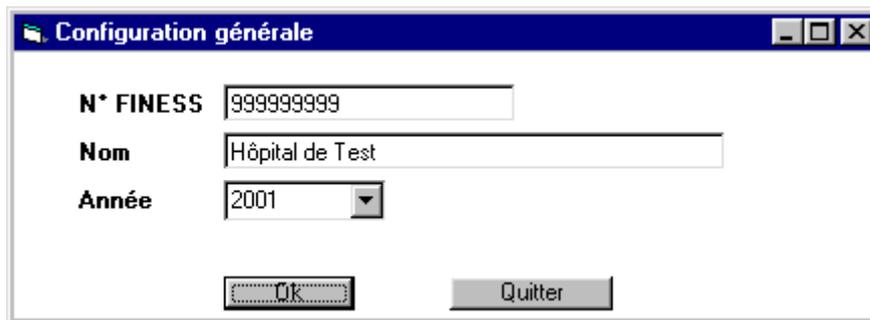


## Manuel d'utilisation du logiciel SAREC



Lors du premier lancement de SAREC, le logiciel vous signale que la configuration n'est pas réalisée et vous soumet un écran permettant de saisir le numéro FINESS de l'établissement et l'année de traitement.



Une fois la configuration réalisée, vous arrivez sur l'écran d'accueil de SAREC. Lors d'un premier traitement, vous allez devoir entrer le découpage en Section d'imputation (SI) et Sous-section d'imputation (SSI). Pour cela, vous devez utiliser le menu [Configuration/Découpage].

Le logiciel intègre un découpage prédéfini, basé sur la notion de Type de sous-section d'imputation. Ce découpage est un découpage minimum. Le logiciel vous interdira de descendre à un niveau inférieur. Si pour une raison ou une autre vous n'êtes pas concerné par une sous-section d'imputation proposée par le découpage minimum, vous devrez laisser les valeurs proposées par défaut.

Le découpage minimum comporte 17 Sous-section d'imputation :

Section d'Imputation	Type de Sous-section d'imputation	Sous-section d'imputation
SI 1	MCO SSR Urgences	Champ MCO Champ SSR Urgences
SI 2	Autre SMUR p/o Psychiatrie	Autre(2) SMUR p/o Psychiatrie
SI 3	Structure	Structure
SI 4	Blanchisserie Restauration	Blanchisserie Restauration
SI 5	Logistique Administrative Logistique Médicale	Logist. Adm Logist. Méd.
SI 6	Imagerie Blocs Labos Exploration fonctionnelle SMUR Autre	Imagerie Blocs Labos Expl. Fonct. SMUR Autres(6)

L'écran de saisie et de modification du découpage vous permet de modifier les libellés des Sous-sections d'imputation, d'en créer de nouvelles ou d'en supprimer (sans toutefois vous permettre de descendre en deçà du découpage minimum).

Configuration du découpage

999999999 : Hôpital de Test - Année : 2001

Section d'Imputation: SI 6

Type de Sous-Section d'imputation: Blocs

Libellé: Blocs

Libellé de SSI	Type de SI
Blocs	Blocs
Labos	Labos
Imagerie	Imagerie
SMUR	SMUR
Expl Fonctionelles	Expl Fonctionelles
Autre(6)	Autre(6)

Quitter Visualiser

Attention lors de la validation à bien cliquer sur le bon bouton. Si l'on veut modifier le libellé d'une sous-section il faut cliquer sur [Modifier] et non pas sur le bouton [Ajouter], sinon on rajoute une sous-section d'imputation (que l'on peut malgré tout supprimer par la suite).

Attention également à ne pas donner le même nom à 2 sous-sections d'imputation différentes.

Pour supprimer une sous-section d'imputation il suffit de la sélectionner et de cliquer sur le bouton [Supprimer]

A partir de cet écran on peut visualiser le découpage en cliquant sur le bouton [Visualiser]. Un nouvel écran apparaît qui permet son impression.

Une fois le découpage saisi, on revient à l'écran d'accueil pour saisir les retraitements comptables. Pour cela, on choisit le menu [Traitement/Saisie Compta. Retraitée].

L'écran que l'on obtient permet de sélectionner la section d'imputation à traiter en cliquant simplement sur l'onglet correspondant. Dans la liste des choix qui est proposée sont présentées l'ensemble des sous-sections d'imputation de cette section.

999999999 : Hôpital de Test - Année : 2001	
SI 1	SI 2
SI 1 - Champs PMSI	
MCO - MCO	
Groupe 1	0,00
Groupe 2	0,00
Groupe 3	0,00
Groupe 4	0,00
Crédits Exception.	0,00
Sous-Total : Charges directes	
0,00	
Total des charges Nettes	
0,00	
Coût net de l'UO	
0,00	

D'une manière générale, la simple saisie suffit à intégrer les données dans la base. Si l'on clique sur le bouton [OK], on obtient le calcul des champs {Sous-total : Charges directes}, {Total des charges nettes} et {Coût net de l'UO}.

Le bouton [Saisie Charge Groupe 1] permet la saisie des charges de personnels. On obtient l'écran suivant :

Le montant des charges nettes est automatiquement calculé, par l'intégration des montants saisis dans les champs des encadrés.

L'ensemble des champs de cet écran doivent être saisi en valeur absolue. Le montant des recettes subsidiaires saisi ici ne doit pas être inclus dans celui saisi sur l'écran général (cf page précédente).

Un contrôle est effectué afin de vérifier que :

$$\begin{aligned} \text{Total Charge brutes} = & \\ & \text{Total Charges nettes} \\ & + \text{Charges supplétives MAD} \\ & - \text{Charges déductibles MAD} \\ & + \text{Reconstitution d'honoraires} \\ & - \text{Autres rec. subs. Gr 1} \end{aligned}$$

pour les 2 types de charges

Un clic sur le bouton [OK] permet de reporter le total des charges nettes dans la feuille de saisie présentée plus haut

On ne peut saisir le total des charges des emplois aidés que lors de la saisie des charges de la SI 5.

Le bouton [Saisie Effectifs >>>], permet la saisie des effectifs par type de personnels pour la sous-section d'imputation. Il n'est pas possible d'effectuer une saisie au niveau Section d'Imputation

L'écran proposé pour effectuer la saisie du tableau du personnel se décompose en 2 parties. Une pour le personnel médical, présentant les différents types de personnel ; et une pour le personnel non médical.

Pour le personnel non médical on trouve une liste permettant de choisir la catégorie de personnel (A, B ou C&D) concerné par la saisie.

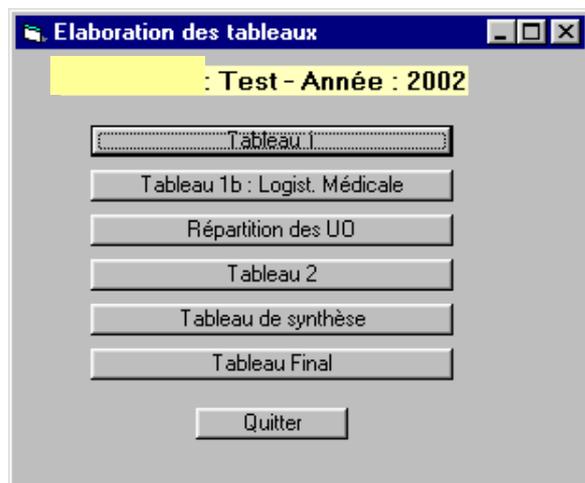
Si l'on veut visualiser l'ensemble du tableau de personnel par Sous-section d'imputation il faut choisir dans le menu [Traitement] les sous-menus [Tableau des effectifs médicaux] ou [Tableaux des effectifs non médicaux].

Dans le cas des SI N° 2 et 4 un nouveau bouton apparaît [Répartition des UO par activité], qui va vous amener à saisir la répartition des UO par activités (ensemble des SI 1 et SI2 tirées du découpage) permettant la réalisation du tableau 2. Lors de la saisie des différents champs proposés, une vérification est réalisée sur le fait que la somme des UO indiquées à ce niveau est égale au total du tableau précédent.

Attention la non saisie des répartition des UO par SI entraîne la non affectation des charges dans le tableau 2 de la SI considérée.

L'écran d'accueil permet également de saisir les données de recollement en passant par le menu [traitement/Saisie données de recollement], qui présente un écran dans lequel on peut saisir les données complémentaires permettant de faire les tableaux de synthèses et de recollement.

Une fois réalisée l'ensemble de la saisie, le logiciel permet l'édition des différents tableaux préconisés par le guide des retraitements comptables. On les obtient en cliquant sur le menu [Traitement/Elaboration des tableaux].



Cet écran permet de visualiser les tableaux dans n'importe quel ordre. Ils seront visualisés dans le "browser" internet défini par défaut sur votre ordinateur (Internet Explorer ou Netscape).

Chaque réalisation de tableaux entraîne la génération de deux fichiers que l'on pourra retrouver dans le répertoire d'installation de SaReC portant les noms suivants :

- [N° Finess].[Année].tableauX.html
- [N° Finess].[Année].tableauX.csv

Le deuxième fichier portant l'extension ".csv" permet l'importation des tableaux sous Excel (par exemple), ce qui permet de réaliser une mise en forme plus adaptée à la longueur de certains tableaux.

Pour envoyer les données à la tutelle, il suffit de choisir le menu [Export/Exporter la base]. Le logiciel demande l'insertion d'une disquette formatée dans le lecteur de disquette et exporte les données nécessaires.

Un message signale la bonne réalisation de cette exportation.