

Manuel Utilisateur Notes Enseignant

Auteur : Axess Educweb

Version : 3.7.0

Gestion des changements de version

Ce tableau gère les modifications apportées au document au-delà de sa version initiale. Les petites modifications de type erreurs de frappe ou changements de syntaxe ne font pas l'objet d'un suivi. Toute nouvelle version du document ne conserve pas systématiquement les changements apportés lors de la version précédente.

| Version | Date | Auteur | Objet de la mise à jour |
|---------|------------|--------|---------------------------------------|
| 2.4.7 | 20/04/11 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.4.8 | 13/05/11 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.5.0 | 04/07/11 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.5.1 | 18/07/11 | KABR | Mise à jour version 1.5 et validation |
| 2.5.1.1 | 28/11/11 | SPLE | Mise en page |
| 2.7.0 | 17/02/12 | SPLE | Mise en page |
| 2.7.1 | 23/04/12 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.8.0 | 12/06/12 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.0 | 10/12/12 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.1 | 15/04/13 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.2 | 27/06/13 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.4 | 18/09/13 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.5 | 01/07/14 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 2.9.6 | 26/09/14 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 3.0.0 | 01/12/14 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |
| 3.7.0 | 15/10/2015 | SPLE | Version validée par Axess Educweb |

Droit d'auteur



Ce texte est disponible sous contrat Creative Commons Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>

Sommaire

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Introduction | 5 |
| 1.1 | Accès aux contenus | 5 |
| 1.2 | Conseils d'utilisation | 5 |
| 2 | Présentation générale du service Notes | 6 |
| 2.1 | Accès au service Notes | 6 |
| 2.2 | L'indication de vos modifications | 6 |
| 3 | Tableau de notes | 8 |
| 4 | Saisie des notes | 10 |
| 4.1 | Création d'un devoir | 10 |
| 4.1.1 | L'option « Ramener/20 » | 12 |
| 4.2 | Saisie des notes | 13 |
| 4.3 | Saisie des professeurs d'EPS des classes de troisième | 15 |
| 4.3.1 | Saisie des « Activités Physiques Sportives et Artistiques » | 15 |
| 4.3.2 | Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS du Brevet | 15 |
| 4.3.3 | Modification de Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS du Brevet | 18 |
| 4.4 | Questions fréquentes | 20 |
| 4.4.1 | Comment revenir sur mon tableau à partir des devoirs ? | 20 |
| 4.4.2 | Comment puis-je modifier les informations d'un devoir ? | 20 |
| 4.4.3 | Comment puis-je supprimer un devoir ? | 21 |
| 4.4.4 | Puis-je exporter un tableau de notes ? | 21 |
| 4.4.5 | Puis-je imprimer un tableau de notes ? | 21 |
| 4.4.6 | Qui voit le contenu de mes tableaux ? | 22 |
| 5 | Saisie des appréciations | 23 |
| 5.1 | Appréciation des élèves par matière | 23 |
| 5.1.1 | Saisie directe dans le tableau de notes | 23 |
| 5.1.2 | Saisie individuelle | 24 |
| 5.2 | Appréciation classe (ou groupe) | 24 |
| 5.3 | Appréciation générale des élèves | 25 |
| 6 | Saisie individuelle des appréciations | 27 |
| 6.1 | Accès à la saisie individuelle | 27 |
| 6.2 | Consultation des appréciations et des résultats scolaires | 28 |
| 6.2.1 | Récapitulatif annuel | 28 |
| 6.2.2 | Graphiques | 29 |
| 6.3 | Saisie de l'appréciation | 29 |
| 6.4 | Gestion des modèles d'appréciations | 30 |
| 6.4.1 | Enregistrer une appréciation comme modèle | 30 |

| | | |
|---------|--|----|
| 6.4.2 | Supprimer une appréciation de la liste des modèles | 31 |
| 6.4.3 | Ajouter un modèle à l'appréciation de l'élève | 31 |
| 7 | Synthèse de classe | 33 |
| 8 | Conseil de classe..... | 35 |
| 8.1 | Accès au conseil de classe..... | 35 |
| 8.2 | Audit des notes et des appréciations | 36 |
| 8.3 | Vue par élève | 38 |
| 8.3.1 | Les différentes parties de la vue par élève | 38 |
| 8.3.2 | Gestion des modèles d'appréciations | 40 |
| 8.3.2.1 | Enregistrer une appréciation comme modèle..... | 40 |
| 8.3.2.2 | Supprimer un modèle d'appréciation | 41 |
| 8.3.2.3 | Ajouter un modèle à l'appréciation de l'élève | 42 |
| 8.4 | Appréciations classe | 42 |
| 8.5 | Appréciations générales à partir de la synthèse..... | 43 |
| 9 | Consultation et impression des bulletins..... | 45 |
| 9.1 | Consultation d'un bulletin | 45 |
| 9.2 | Impression d'un bulletin | 46 |
| 10 | Consultation et impression des relevés de notes | 47 |
| 10.1 | Consultation d'un relevé de notes | 47 |
| 10.2 | Impression d'un relevé de notes | 48 |
| 11 | Consultation et impression des appréciations classes | 49 |
| 11.1 | Consultation des appréciations classes..... | 49 |
| 11.2 | Impression des appréciations classes | 49 |
| 12 | Graphiques | 50 |
| 13 | Fiche élève | 53 |

1 Introduction

1.1 Accès aux contenus

Ce manuel utilisateur décrit toutes les fonctionnalités de la rubrique « Notes », actuellement disponible dans l'ENT.



Votre établissement a choisi d'activer un certain nombre de fonctionnalités composant l'ENT. Nous vous invitons donc à consulter les chapitres décrivant ces fonctionnalités. Vous pouvez y accéder via le menu principal de navigation.

1.2 Conseils d'utilisation

L'utilisation de la touche retour du navigateur est fortement déconseillée : celle-ci permet d'afficher des pages enregistrées par votre navigateur ne représentant plus la réalité des informations réellement stockées dans vos notes.



La gestion des notes de l'ENT vous fournit tous les liens nécessaires pour vous situer et vous replacer où vous le souhaitez dans l'application. Les informations présentées sont alors parfaitement cohérentes avec le contenu des informations stockées dans votre gestion des notes.

Notes de l'établissement Honoré de Balzac (2011-2012) > Saisie > Notes et appréciations

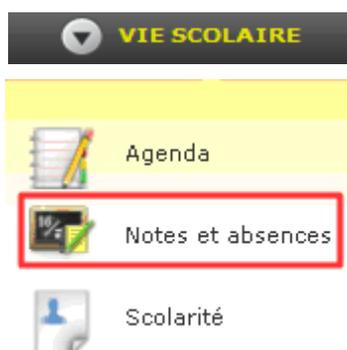


La barre horizontale en dessous de la barre de menu contient ce qu'on appelle dans le jargon des interfaces Web : « le fil d'Ariane ». Le fil d'Ariane vous indique le chemin de navigation vous amenant sur la page courante et il vous permet de revenir à n'importe quelle page du chemin de navigation. Le fil d'Ariane est la bonne manière de revenir en arrière sans utiliser la touche retour du navigateur.

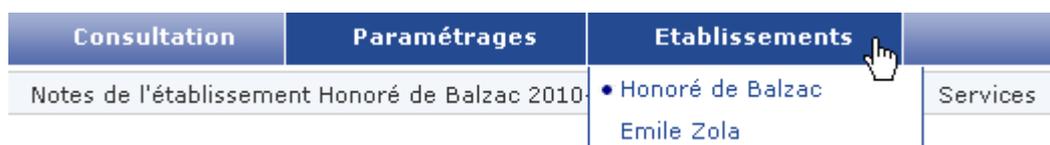
2 Présentation générale du service Notes

2.1 Accès au service Notes

La gestion des notes de l'ENT est une gestion des notes en ligne. Elle vous permet de paramétrer la saisie des notes et des appréciations effectuées par les enseignants ainsi que de consulter et imprimer les bulletins. Le service Notes est disponible dans le service Vie scolaire.



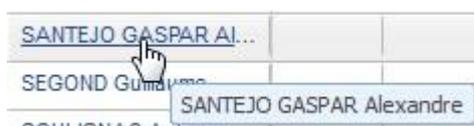
Si vous faites partie de plusieurs établissements, vous disposez d'un menu « Etablissements » vous permettant de passer d'un établissement à un autre. Par défaut, l'établissement qui vous est proposé est votre établissement de rattachement. Si vous sélectionnez un autre établissement, la gestion des notes de l'ENT conserve votre choix et affiche les informations de l'établissement sélectionné tant que vous n'en choisissez pas un autre. Pour chaque établissement, vous retrouverez toutes les classes dont vous êtes chargés.



Vous avez accès, à tout moment, à une aide en ligne simplement en cliquant sur l'icône :



Si le nom d'un élève est trop long pour être affiché entièrement dans les listes, celui-ci peut être tronqué. Dans ce cas, placez votre curseur de souris au-dessus du nom de l'élève et une information contenant le nom et le prénom complet de l'élève s'affichera.



2.2 L'indication de vos modifications

Dans tous les écrans à partir desquels vous effectuez de la saisie, la gestion des notes de l'ENT vous permet de visualiser d'un seul coup d'œil les modifications apportées depuis le dernier enregistrement. Vous savez ainsi exactement ce que vous allez valider en cliquant sur le bouton « En-

registrar » ou, au contraire, les informations que vous ne sauvegarderez pas en cliquant sur le bouton « Annuler ». Ainsi pas de risque d'erreur ! Vous savez précisément ce que vous faites.

Dès que vous saisissez une information, celle-ci est notifiée du symbole suivant :



Une note déjà enregistrée sera représentée comme ceci :

8.00



La même note qui n'est pas encore enregistrée est représentée ainsi :

8.00

3 Tableau de notes



Description

La saisie des notes s'effectue dans des tableaux. Chaque tableau correspond à un de vos enseignements évaluable. S'il vous manque un tableau, c'est que l'enseignement rattaché n'a pas été importé ou a été défini en tant que service non évaluable. Dans les deux cas, veuillez contacter la Direction pour qu'elle fasse le nécessaire.

Un tableau est basé sur une liste d'élèves (classe entière ou groupe).

Les élèves ayant changé de classe ou quitté l'établissement qui ont des données (notes, appréciations, avis) sont présents (en rouge) dans les tableaux de notes des classes (et groupes) auxquels ils ont appartenues. Les élèves archivés sans données peuvent être affichés si nécessaire dans ce cas, veuillez contacter la Direction pour qu'elle fasse le nécessaire.

Toutes les périodes de notation et d'examen du service sont accessibles ainsi que la période « Année ». Par défaut, c'est la période de notation en cours qui est présélectionnée. La période « Année » permet de consulter les moyennes des périodes de notation et de saisir les appréciations annuelles.

Lorsqu'un tableau porte sur un service ayant des sous-matières, celles-ci sont gérées à la création des devoirs puis reportées comme information dans l'en-tête du devoir sur le tableau. Vous effectuez ainsi votre saisie avec une vision complète du service.

Chaque colonne de tableau représente un devoir. La moyenne de chaque devoir est calculée automatiquement par la gestion des notes de l'ENT au fur et à mesure de votre saisie de notes ainsi que la moyenne générale des élèves et de la classe (ou groupe).

De même, la gestion des notes de l'ENT met à jour au fur et à mesure de votre saisie :

- la note minimale et maximale de chaque devoir
- la moyenne minimale et maximale de la classe (ou groupe)

Une moyenne finale, basée sur la moyenne générale des élèves calculée automatiquement, permet d'ajuster manuellement la moyenne de chaque élève.

Les notes sont formatées à 0,01 près et les moyennes sont arrondies en fonction du paramétrage de la Direction.

Vous pouvez également à partir du tableau de notes :

-  Consulter les résultats d'un élève sous forme de graphiques (cf. Chapitre : [Graphiques](#))
-  Saisir l'appréciation de l'élève (cf. Chapitre : [Appréciation des élèves par matière](#)).
-  Décocher l'**affichage** des moyennes des périodes précédentes (à partir de la seconde période de notation) et les rangs des élèves (calculés sur la moyenne finale). Ces options sont prises en compte pour l'ensemble de vos tableaux.
-  **Imprimer** le tableau sous deux formes. ([Page 28 du document](#))

4 Saisie des notes



La gestion des devoirs et la saisie des notes sont soumises au contrôle de date de fin de saisie paramétrée par la Direction pour chacune des périodes et selon les classes. Tant que la date du jour n'a pas dépassée la date de fin de saisie, vous pouvez gérer vos devoirs et saisir vos notes. Dans le cas contraire, vous ne pouvez que les consulter.

Dans le cas où le tableau porte sur un groupe d'élèves de différentes classes avec des dates de fin de saisie différentes, la gestion des devoirs et la saisie des appréciations sont bloquées dès que la date de fin de saisie d'une de ces classes arrive à échéance.

Un devoir non publié aux parents et aux élèves est précédé du symbole : 

4.1 Création d'un devoir



Description

Un devoir comporte les informations suivantes :

- Un titre de 15 caractères maximum.
- Une sous-matière associée si le devoir appartient à un tableau basé sur un service défini avec des sous-matières. Cette information est donc facultative.
- Une date renseignée, par défaut, avec la date du jour.
- Une note maximale du devoir. Cette note peut être entière ou décimale. Sa valeur est 20 par défaut. Lorsque vous modifiez la note maximale, le coefficient est recalculé automatiquement.

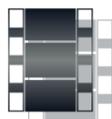
Exemple : si vous saisissez 60 en note maximale, le coefficient obtenu sera 3.

Toutefois, vous pouvez modifier le coefficient obtenu si celui-ci ne vous convient pas.

- Une option pour ramener le devoir sur 20 si la note maximale est différente de 20.
- Un coefficient, entier ou décimal. Le coefficient par défaut est 1.
- Un type de devoir permettant de préciser de quel genre de devoir il s'agit (ex : devoir surveillé). Les types de devoirs proposés sont définis dans le menu Paramétrages – Types activités/devoirs du module Scolarité de l'ENT.
- Une information de publication permettant d'indiquer si le devoir est visible par les élèves et leurs parents.



Le coefficient 0 permet de saisir un devoir sans compter les notes dans le calcul de la moyenne.



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|------|-----------|-----|------------|---------------|--------------------------|--------|------------|-------------------------------------|----------------------|------------|-------|---|------|-----------------|-----|---------------------|------------|-------|-----|------|----------|-----|---------------------|------------|-------|---|------|-----------------|-----|
| 1 |  Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez la classe ou le groupe pour lequel vous souhaitez créer le devoir à partir de la liste déroulante « Classe/groupe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Sélectionnez la période sur laquelle porte le devoir à l'aide de la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  Cliquez sur « Devoirs ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  La liste des devoirs existants pour ce tableau et cette période s'affiche. <table border="1" data-bbox="268 1232 1420 1422"> <thead> <tr> <th colspan="7">  Créer  Modifier  Supprimer </th> </tr> <tr> <th>Nom</th> <th>Date</th> <th>Note maximale</th> <th>Ramener /20</th> <th>Coeff.</th> <th>Type</th> <th>Publiable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Littérature Ancienne</td> <td>22/01/2013</td> <td>20.00</td> <td>-</td> <td>1.00</td> <td>Devoir à rendre</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Intro Litté Moderne</td> <td>21/03/2013</td> <td>15.00</td> <td>Oui</td> <td>0.75</td> <td>Exercice</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Littérature Moderne</td> <td>28/03/2013</td> <td>20.00</td> <td>-</td> <td>1.00</td> <td>Devoir à rendre</td> <td>Oui</td> </tr> </tbody> </table> |  Créer  Modifier  Supprimer | | | | | | | Nom | Date | Note maximale | Ramener /20 | Coeff. | Type | Publiable | Littérature Ancienne | 22/01/2013 | 20.00 | - | 1.00 | Devoir à rendre | Oui | Intro Litté Moderne | 21/03/2013 | 15.00 | Oui | 0.75 | Exercice | Oui | Littérature Moderne | 28/03/2013 | 20.00 | - | 1.00 | Devoir à rendre | Oui |
|  Créer  Modifier  Supprimer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom | Date | Note maximale | Ramener /20 | Coeff. | Type | Publiable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Littérature Ancienne | 22/01/2013 | 20.00 | - | 1.00 | Devoir à rendre | Oui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intro Litté Moderne | 21/03/2013 | 15.00 | Oui | 0.75 | Exercice | Oui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Littérature Moderne | 28/03/2013 | 20.00 | - | 1.00 | Devoir à rendre | Oui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 |  Cliquez sur « Créer ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 |  Une nouvelle ligne de devoir pré-remplie s'affiche. <table border="1" data-bbox="268 1646 1420 1792"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Date</th> <th>Note maximale</th> <th>Ramener /20</th> <th>Coeff.</th> <th>Type</th> <th>Publiable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>02/04/2013</td> <td>20</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Evaluation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Littérature Ancienne</td> <td>22/01/2013</td> <td></td> <td></td> <td>1.00</td> <td>Devoir à rendre</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Intro Litté Moderne</td> <td>21/03/2013</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>Exercice</td> <td>Oui</td> </tr> </tbody> </table> | Nom | Date | Note maximale | Ramener /20 | Coeff. | Type | Publiable | | 02/04/2013 | 20 | <input type="checkbox"/> | 1 | Evaluation | <input checked="" type="checkbox"/> | Littérature Ancienne | 22/01/2013 | | | 1.00 | Devoir à rendre | Oui | Intro Litté Moderne | 21/03/2013 | | | 0.75 | Exercice | Oui | | | | | | | |
| Nom | Date | Note maximale | Ramener /20 | Coeff. | Type | Publiable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 02/04/2013 | 20 | <input type="checkbox"/> | 1 | Evaluation | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Littérature Ancienne | 22/01/2013 | | | 1.00 | Devoir à rendre | Oui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intro Litté Moderne | 21/03/2013 | | | 0.75 | Exercice | Oui | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 |  Saisissez les éléments du devoir (titre, coefficient, etc...). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">10</div> | <p style="margin: 0;">➔ Cliquez sur « Enregistrer ».</p>  |

4.1.1 L'option « Ramener/20 »

Elle est accessible uniquement si la note maximale est différente de 20. Elle permet de moduler la prise en compte de la note maximale dans le calcul de la moyenne du devoir.



On a 3 notes : 18/20 (Coef. 1), 2/10 (Coef. 3) et 1/5 (Coef. 1)

Avec l'option cochée :

| Elèves | Hom | TP | Intéro 1 | Exercice 1 | Moy. |
|--------------|-------|------------|------------|------------|-------------|
| | Date | 25/01/2013 | 02/04/2013 | 02/04/2013 | |
| | 20 | 20 | 10 | 5 | |
| | Coef. | 1 | 3 | 1 | |
| | Type | EVAL | SURV | EX | |
| BENALI Ahmed | | 18.00 | 2.00 | 1.00 | 6.80 |

Le calcul (arrondi à 0,01 près) est :

$$(18 + (2*3*20/10) + (1*1*20/5) / (1+3+1) = (18+12+4) / 5 = 6,80 /20$$

L'affichage de ces notes sur le relevé de notes est : 18/20, 4/20, 4/20

| | |
|-----------------------------------|---|
| MATHEMATIQUES Martin N. | TP : 18/20 , Intéro 1 : 4/20 , Exercice 1 : 4/20 |
|-----------------------------------|---|

Avec l'option décochée :

| Elèves | Hom | TP | Intéro 1 | Exercice 1 | Moy. |
|--------------|-------|------------|------------|------------|-------------|
| | Date | 25/01/2013 | 02/04/2013 | 02/04/2013 | |
| | 20 | 20 | 10 | 5 | |
| | Coef. | 1 | 3 | 1 | |
| | Type | EVAL | SURV | EX | |
| BENALI Ahmed | | 18.00 | 2.00 | 1.00 | 9.09 |

Le calcul (arrondi à 0,01 près) est :

$$((18 + 2*3 + 1) / (20+10*3+5*1)) *20 = (25/55) *20 = 9,09$$

L'affichage de ces notes sur le relevé de notes est : 18/20, 2/10, 1/5

| | |
|-----------------------------------|--|
| MATHEMATIQUES Martin N. | TP : 18/20 , Intéro 1 : 2/10 , Exercice 1 : 1/5 |
|-----------------------------------|--|

4.2 Saisie des notes



Rappels :

- pour les services définis comme optionnels par le personnel de Direction, seuls les points au-dessus de la moyenne seront pris en compte dans le calcul de la moyenne automatique générale de l'élève.
- les notes d'un devoir peuvent être récupérées à partir de TD Base (cf. Manuel d'utilisation de TD Base).

La saisie des notes s'effectue directement dans le tableau concerné. Les notes sont formatées à 0,01 près.

Il est également possible de saisir le code des annotations définies dans les paramètres de notation de l'établissement par la Direction.

La gestion des notes de l'ENT affiche deux moyennes :

- **la moyenne automatique** : cette moyenne est calculée automatiquement au fur et à mesure de votre saisie. Elle n'est pas modifiable. Les annotations ne sont pas prises en compte dans le calcul de la moyenne générale d'un devoir, ni dans les notes minimales et maximales d'un devoir.
- **la moyenne finale** : cette moyenne reprend, par défaut, la moyenne automatique. Elle est en saisie libre et permet ainsi d'ajuster manuellement, si vous le souhaitez, les moyennes des élèves. La saisie des annotations est autorisée pour la moyenne finale, même pour un élève ayant une moyenne automatique chiffrée. Les moyennes négatives sont interdites.

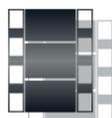


On prend en compte la moyenne finale comme la moyenne de la période pour toutes les fonctions du module (bulletins, relevés, synthèse, exports etc...).

Dans le cadre du partage de l'enseignement d'une matière à un même groupe d'élèves par plusieurs professeurs, la gestion des notes de l'ENT vous permet de moduler la moyenne finale de la matière. Par conséquent, tous les enseignants de la matière auront un accès commun à tous les devoirs de la matière. La moyenne finale sera modifiable par tous les enseignants. La saisie de l'appréciation est individuelle dans le tableau de notes.



On met en évidence les moyennes finales modifiées (donc différentes des moyennes automatiques) par une couleur de fond différente du reste du tableau.



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|---|---|---------------|--|------|--|----------------|--|-------|-------|-------|-------|------|------|----|-------------------|---------------|--|-------|------|-------|-------|------|------|----|--|--------------|--|-------|-------|-------|------|------|------|----|--|--------------|--|-------|-------|-------|-------|------|------|----|---|------------------|--|-------|-------|------|-------|------|------|----|---|-------------------|--|-------|-------|------|-------|------|------|----|----------------|---------------|--|-------|------|------|-------|------|------|----|---|----------------|--|-----|-------|-------|-------|------|------|---|---|---------------|--|--|-------|-------|-------|------|------|----|---|-----------------|--|--|-------|------|-------|------|------|----|----------------|---------------|--|--|--|-------|--|------|------|--|--|
| 1 |  Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir les notes dans la liste déroulante « Classe/groupe ».  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Sélectionnez la période sur laquelle porte les notes que vous voulez saisir, à l'aide de la liste déroulante « Période ».  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée. <table border="1" data-bbox="268 1052 1428 1489"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Nom Date Note sur Coeff. Type</th> <th>Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL</th> <th>Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL</th> <th>Expression 18/09/2014 20 1 SURV</th> <th>Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS</th> <th>Moy. auto.</th> <th>Moy. finale</th> <th>Rang</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFFOYET Céline</td> <td></td> <td>12.00</td> <td>13.00</td> <td>11.00</td> <td>12.50</td> <td>12.1</td> <td>12.1</td> <td>11</td> <td>Ensemble correct.</td> </tr> <tr> <td>AROBIN Yohann</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>8.00</td> <td>10.00</td> <td>11.00</td> <td>10.0</td> <td>10.5</td> <td>17</td> <td>Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p</td> </tr> <tr> <td>ASTEUR Kevin</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> <td>9.50</td> <td>10.1</td> <td>10.1</td> <td>19</td> <td>Doit progresser. Il faut être plus attentif en c</td> </tr> <tr> <td>AUT Virginie</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>13.00</td> <td>11.50</td> <td>12.00</td> <td>11.9</td> <td>11.9</td> <td>12</td> <td>Travail très sérieux et régulier, en progrès. I</td> </tr> <tr> <td>BIROLLET Timothé</td> <td></td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> <td>9.00</td> <td>11.50</td> <td>10.1</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Ensemble décevant. Manque de rigueur et d</td> </tr> <tr> <td>BRENAUT Guillaume</td> <td></td> <td>13.00</td> <td>11.00</td> <td>9.00</td> <td>11.00</td> <td>11.0</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Ensemble moyen</td> </tr> <tr> <td>CANTHET Lucie</td> <td></td> <td>13.50</td> <td>7.00</td> <td>9.00</td> <td>12.00</td> <td>10.4</td> <td>10.4</td> <td>18</td> <td>Avec plus de travail cela devrait s'améliorer</td> </tr> <tr> <td>CARTHOD Ariane</td> <td></td> <td>ABS</td> <td>14.00</td> <td>12.00</td> <td>15.00</td> <td>13.7</td> <td>13.7</td> <td>3</td> <td>Travail sérieux et régulier, des efforts partic</td> </tr> <tr> <td>CERTHOD Yoann</td> <td></td> <td></td> <td>11.00</td> <td>13.00</td> <td>10.00</td> <td>11.3</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Des efforts de participation mais attention a</td> </tr> <tr> <td>COUCHET Alexane</td> <td></td> <td></td> <td>10.00</td> <td>9.00</td> <td>11.00</td> <td>10.0</td> <td>10.0</td> <td>20</td> <td>Ensemble moyen</td> </tr> <tr> <td>CUCHET Margot</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.00</td> <td></td> <td>10.0</td> <td>11.1</td> <td></td> <td>Doit progresser. Il faut être plus attentif en c</td> </tr> </tbody> </table> | Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL | Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL | Expression 18/09/2014 20 1 SURV | Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS | Moy. auto. | Moy. finale | Rang | | AFFOYET Céline | | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 12.50 | 12.1 | 12.1 | 11 | Ensemble correct. | AROBIN Yohann | | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 11.00 | 10.0 | 10.5 | 17 | Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p | ASTEUR Kevin | | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 9.50 | 10.1 | 10.1 | 19 | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | AUT Virginie | | 11.00 | 13.00 | 11.50 | 12.00 | 11.9 | 11.9 | 12 | Travail très sérieux et régulier, en progrès. I | BIROLLET Timothé | | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 11.50 | 10.1 | 11.0 | 13 | Ensemble décevant. Manque de rigueur et d | BRENAUT Guillaume | | 13.00 | 11.00 | 9.00 | 11.00 | 11.0 | 11.0 | 13 | Ensemble moyen | CANTHET Lucie | | 13.50 | 7.00 | 9.00 | 12.00 | 10.4 | 10.4 | 18 | Avec plus de travail cela devrait s'améliorer | CARTHOD Ariane | | ABS | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.7 | 13.7 | 3 | Travail sérieux et régulier, des efforts partic | CERTHOD Yoann | | | 11.00 | 13.00 | 10.00 | 11.3 | 11.0 | 13 | Des efforts de participation mais attention a | COUCHET Alexane | | | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 10.0 | 10.0 | 20 | Ensemble moyen | CUCHET Margot | | | | 10.00 | | 10.0 | 11.1 | | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c |
| Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL | Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL | Expression 18/09/2014 20 1 SURV | Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS | Moy. auto. | Moy. finale | Rang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AFFOYET Céline | | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 12.50 | 12.1 | 12.1 | 11 | Ensemble correct. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AROBIN Yohann | | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 11.00 | 10.0 | 10.5 | 17 | Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASTEUR Kevin | | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 9.50 | 10.1 | 10.1 | 19 | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUT Virginie | | 11.00 | 13.00 | 11.50 | 12.00 | 11.9 | 11.9 | 12 | Travail très sérieux et régulier, en progrès. I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIROLLET Timothé | | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 11.50 | 10.1 | 11.0 | 13 | Ensemble décevant. Manque de rigueur et d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BRENAUT Guillaume | | 13.00 | 11.00 | 9.00 | 11.00 | 11.0 | 11.0 | 13 | Ensemble moyen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CANTHET Lucie | | 13.50 | 7.00 | 9.00 | 12.00 | 10.4 | 10.4 | 18 | Avec plus de travail cela devrait s'améliorer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTHOD Ariane | | ABS | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.7 | 13.7 | 3 | Travail sérieux et régulier, des efforts partic | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTHOD Yoann | | | 11.00 | 13.00 | 10.00 | 11.3 | 11.0 | 13 | Des efforts de participation mais attention a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COUCHET Alexane | | | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 10.0 | 10.0 | 20 | Ensemble moyen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCHET Margot | | | | 10.00 | | 10.0 | 11.1 | | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  Cliquez deux fois sur la case correspondant au devoir et à l'élève puis saisissez la note de l'élève. Pour saisir une annotation, saisissez directement le code de l'annotation ou sélectionnez l'annotation dans le menu contextuel qui s'affiche après quelques secondes d'attente dans la case de la note. Vous pouvez également vous déplacer dans le tableau avec les flèches de direction de votre clavier et entrer en saisie avec la touche Entrée. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  Une fois la saisie des notes terminée, cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer vos notes.  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Pour les différencier des notes, les annotations sont affichées sur fond de couleur.

4.3 Saisie des professeurs d'EPS des classes de troisième



Seuls les professeurs d'EPS des séries « Générale » et « Professionnelle sans option de série » du Brevet sont concernés par ce chapitre.



Description

Suite aux nouveautés du Brevet 2013, l'attribution de la note d'EPS a été modifiée pour les séries Générale et Professionnelle sans option de série, en vue de l'export vers Notanet.

En effet, la note d'EPS est désormais calculée à partir de la moyenne des 3 notes obtenues lors de l'évaluation des Activités (Physiques, Sportives et Artistiques).

Il est possible que ces « activités » (devoirs) soient différentes au sein d'une même classe et que les élèves soient notés sur des activités différentes. Les notes obtenues peuvent être issues de périodes différentes et leur nombre supérieur à 3.

En revanche, si l'activité peut être différente, le « type » de devoir doit être « APSA » uniquement pour que les notes soient retenues dans le choix des 3 meilleures notes pour le calcul de la moyenne pour l'épreuve d'EPS du brevet.

La moyenne obtenue est prise en compte uniquement dans le brevet.

4.3.1 Saisie des « Activités Physiques Sportives et Artistiques »

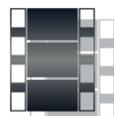
La saisie de ces activités est identique à un devoir classique à l'exception du type de devoir qui doit impérativement être « APSA » pour qu'il soit pris en compte dans la sélection du choix des trois meilleures notes.

| Item | Date | Note maximale | Ramener /20 | Coeff. | Type | Publiable |
|----------|------------|---------------|--------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Natation | 05/02/2013 | 20.00 | - | 1.00 | Activités Phys. Sport. & Art. | Oui |
| 100 m | 02/04/2013 | 20 | <input type="checkbox"/> | 1 | Activités Phys. Sport. & Art. | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Activité d'introduction (INT)
- Activité interactive (INTER)
- Activités Phys. Sport. & Art. (APSA)

4.3.2 Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS du Brevet

Le professeur d'EPS peut choisir les devoirs pris en compte pour le Brevet.



Pas à pas

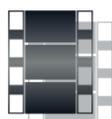
| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---------------|--------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----------------|--|------|-------|-------|-------|-------|--|--------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------------|--|-------|-------|------|-------|------|--|-------------|--|------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|----------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|------------|--|-------|-------|------|-------|-------|--|
| 1 | <p>➔ Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ».</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>➔ Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir les notes dans la liste déroulante « Classe/groupe ».</p> <p>  </p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>➔ Sélectionnez la période sur laquelle porte les notes que vous voulez saisir, à l'aide de la liste déroulante « Période »</p> <p>  </p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée.</p> <p>  </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Nom Date Note sur Coeff. Type</th> <th>Natation 05/02/2013 20 1 APSA</th> <th>100 m 02/04/2013 20 1 APSA</th> <th>4000 m 02/04/2013 20 1 APSA</th> <th>Tennis 02/04/2013 20 1 EVAL</th> <th>Moy.</th> <th>Appréciations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BENALI Ahmed</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>10.50</td> <td>18.00</td> <td>12.00</td> <td>12.85</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BLANCHART Sonia</td> <td></td> <td>0.90</td> <td>11.00</td> <td>15.00</td> <td>15.00</td> <td>10.48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BOYER Agathe</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>15.00</td> <td>14.00</td> <td>18.00</td> <td>14.48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CALPITELLI Maelle</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>12.00</td> <td>17.00</td> <td>15.00</td> <td>13.73</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARPENTIER Matthieu</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>14.00</td> <td>16.00</td> <td>11.00</td> <td>12.98</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARTIER Ines</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>13.00</td> <td>1.00</td> <td>12.00</td> <td>9.23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DUBOIS Hugo</td> <td></td> <td>DISP</td> <td>15.00</td> <td>15.00</td> <td>10.00</td> <td>13.33</td> <td>Dispensé</td> </tr> <tr> <td>FAVRE Eglantine</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>18.00</td> <td>12.00</td> <td>17.00</td> <td>14.48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GUERIN Vincent</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>14.00</td> <td>10.00</td> <td>12.00</td> <td>11.73</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JOLY Dylan</td> <td></td> <td>10.90</td> <td>17.00</td> <td>9.00</td> <td>10.00</td> <td>11.73</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Natation 05/02/2013 20 1 APSA | 100 m 02/04/2013 20 1 APSA | 4000 m 02/04/2013 20 1 APSA | Tennis 02/04/2013 20 1 EVAL | Moy. | Appréciations | BENALI Ahmed | | 10.90 | 10.50 | 18.00 | 12.00 | 12.85 | | BLANCHART Sonia | | 0.90 | 11.00 | 15.00 | 15.00 | 10.48 | | BOYER Agathe | | 10.90 | 15.00 | 14.00 | 18.00 | 14.48 | | CALPITELLI Maelle | | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 15.00 | 13.73 | | CHARPENTIER Matthieu | | 10.90 | 14.00 | 16.00 | 11.00 | 12.98 | | CHARTIER Ines | | 10.90 | 13.00 | 1.00 | 12.00 | 9.23 | | DUBOIS Hugo | | DISP | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 13.33 | Dispensé | FAVRE Eglantine | | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 17.00 | 14.48 | | GUERIN Vincent | | 10.90 | 14.00 | 10.00 | 12.00 | 11.73 | | JOLY Dylan | | 10.90 | 17.00 | 9.00 | 10.00 | 11.73 | |
| Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Natation 05/02/2013 20 1 APSA | 100 m 02/04/2013 20 1 APSA | 4000 m 02/04/2013 20 1 APSA | Tennis 02/04/2013 20 1 EVAL | Moy. | Appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | | 10.90 | 10.50 | 18.00 | 12.00 | 12.85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | | 0.90 | 11.00 | 15.00 | 15.00 | 10.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | | 10.90 | 15.00 | 14.00 | 18.00 | 14.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 15.00 | 13.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | | 10.90 | 14.00 | 16.00 | 11.00 | 12.98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | | 10.90 | 13.00 | 1.00 | 12.00 | 9.23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | DISP | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 13.33 | Dispensé | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 17.00 | 14.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | | 10.90 | 14.00 | 10.00 | 12.00 | 11.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | | 10.90 | 17.00 | 9.00 | 10.00 | 11.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>➔ Cliquez sur « Brevet » dans la barre de boutons.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Le tableau vous présente l'ensemble des notes disponibles pour le brevet. Par défaut aucune note n'est sélectionnée.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--------|----------|----------|-------------------|----------|-------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|------|-------|-------|-------|-------------|--|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|--|--|--|--|--|
| | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Brevet - Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Natation</th> <th>4000 m</th> <th>Tennis</th> <th>Football</th> <th>Moy. Brevet - EPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>18.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td>0.90</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>18.00</td><td>14.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td>10.90</td><td>17.00</td><td>15.00</td><td>12.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td>10.90</td><td>16.00</td><td>11.00</td><td>13.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td>10.90</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td>15.00</td><td>10.00</td><td>19.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>16.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td>10.90</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td>10.90</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>LAROUX Maxime</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>9.00</td><td>11.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>LECONTE Thomas</td><td>10.90</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>10.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>MARTIN Emma</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>MASSON Romain</td><td>10.90</td><td>15.00</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>MEUNIER Julie</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>10.00</td><td>13.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>MOREL Solene</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Les notes des devoirs sont ramenées sur 20</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Sélection des 3 meilleures notes"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> </p> </div> | Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | DI | BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | DI | BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | DI | CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | DI | CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | DI | CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | DI | DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | DI | FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | DI | GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | DI | JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | DI | LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | DI | LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | DI | MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | DI | MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | DI | MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | DI | MOREL Solene | | | | | |
| Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOREL Solene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7</p> | <p> Cliquez sur « Sélection des 3 meilleures notes ».</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8</p> | <p> Le tableau s'affiche avec les trois notes sélectionnées (sur fond vert).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Brevet - Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Natation</th> <th>4000 m</th> <th>Tennis</th> <th>Football</th> <th>Moy. Brevet - EPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">18.00</td><td style="background-color: #d4edda;">12.00</td><td style="background-color: #d4edda;">18.00</td><td style="background-color: #d4edda;">16.00</td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td>0.90</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td><td style="background-color: #d4edda;">18.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.33</td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">17.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">12.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.67</td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">16.00</td><td style="background-color: #d4edda;">11.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.33</td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>13.30</td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">10.00</td><td style="background-color: #d4edda;">19.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.67</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">12.00</td><td style="background-color: #d4edda;">17.00</td><td style="background-color: #d4edda;">16.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>10.97</td></tr> <tr><td>LAROUX Maxime</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">12.00</td><td>9.00</td><td style="background-color: #d4edda;">11.00</td><td style="background-color: #d4edda;">11.30</td></tr> <tr><td>LECONTE Thomas</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">13.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td><td>10.00</td><td style="background-color: #d4edda;">12.63</td></tr> <tr><td>MARTIN Emma</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td><td style="background-color: #d4edda;">12.00</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.67</td></tr> <tr><td>MASSON Romain</td><td>10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">15.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td><td style="background-color: #d4edda;">14.00</td></tr> <tr><td>MEUNIER Julie</td><td style="background-color: #d4edda;">10.90</td><td style="background-color: #d4edda;">18.00</td><td style="background-color: #d4edda;">10.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.00</td><td style="background-color: #d4edda;">13.97</td></tr> <tr><td>MOREL Solene</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Les notes des devoirs sont ramenées sur 20</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Sélection des 3 meilleures notes"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> </p> </div> | Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 16.00 | BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | MOREL Solene | | | | | |
| Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 16.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOREL Solene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description |
|--------|--|
| 9 |  Cliquez sur « Enregistrer ». |

4.3.3 Modification de Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS du Brevet

Le professeur d'EPS peut modifier les devoirs pris en compte pour le Brevet.



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|---|---|------|---------------|--------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----------------|--|------|-------|-------|-------|-------|--|--------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|---------------|--|-------|-------|------|-------|------|--|-------------|--|------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|----------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|------------|--|-------|-------|------|-------|-------|--|
| 1 |  Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir les notes dans la liste déroulante « Classe/groupe ». <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Classe/groupe : 3E2-EPS Période : 2ème trimestre</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Sélectionnez la période sur laquelle porte les notes que vous voulez saisir, à l'aide de la liste déroulante « Période ». <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Classe/groupe : 3E2-EPS Période : 2ème trimestre</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Devoirs Brevet  Graphique  Enregistrer  Annuler  Imprimer Exporter</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Nom Date Note sur Coeff. Type</th> <th>Natation 05.02.2013 20 1 APSA</th> <th>100 m 02.04.2013 20 1 APSA</th> <th>4000 m 02.04.2013 20 1 APSA</th> <th>Tennis 02.04.2013 20 1 EVAL</th> <th>Moy.</th> <th>Appréciations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td></td><td>10.90</td><td>10.50</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>12.85</td><td></td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td></td><td>0.90</td><td>11.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>10.48</td><td></td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td></td><td>10.90</td><td>15.00</td><td>14.00</td><td>18.00</td><td>14.48</td><td></td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td></td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>15.00</td><td>13.73</td><td></td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td></td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>16.00</td><td>11.00</td><td>12.98</td><td></td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td></td><td>10.90</td><td>13.00</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>9.23</td><td></td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td>DISP</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>10.00</td><td>13.33</td><td>Dispensé</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td></td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>14.48</td><td></td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td></td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>11.73</td><td></td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td></td><td>10.90</td><td>17.00</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>11.73</td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> | Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Natation 05.02.2013 20 1 APSA | 100 m 02.04.2013 20 1 APSA | 4000 m 02.04.2013 20 1 APSA | Tennis 02.04.2013 20 1 EVAL | Moy. | Appréciations | BENALI Ahmed | | 10.90 | 10.50 | 18.00 | 12.00 | 12.85 | | BLANCHART Sonia | | 0.90 | 11.00 | 15.00 | 15.00 | 10.48 | | BOYER Agathe | | 10.90 | 15.00 | 14.00 | 18.00 | 14.48 | | CALPITELLI Maelle | | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 15.00 | 13.73 | | CHARPENTIER Matthieu | | 10.90 | 14.00 | 16.00 | 11.00 | 12.98 | | CHARTIER Ines | | 10.90 | 13.00 | 1.00 | 12.00 | 9.23 | | DUBOIS Hugo | | DISP | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 13.33 | Dispensé | FAVRE Eglantine | | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 17.00 | 14.48 | | GUERIN Vincent | | 10.90 | 14.00 | 10.00 | 12.00 | 11.73 | | JOLY Dylan | | 10.90 | 17.00 | 9.00 | 10.00 | 11.73 | |
| Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Natation 05.02.2013 20 1 APSA | 100 m 02.04.2013 20 1 APSA | 4000 m 02.04.2013 20 1 APSA | Tennis 02.04.2013 20 1 EVAL | Moy. | Appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | | 10.90 | 10.50 | 18.00 | 12.00 | 12.85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | | 0.90 | 11.00 | 15.00 | 15.00 | 10.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | | 10.90 | 15.00 | 14.00 | 18.00 | 14.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 15.00 | 13.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | | 10.90 | 14.00 | 16.00 | 11.00 | 12.98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | | 10.90 | 13.00 | 1.00 | 12.00 | 9.23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | DISP | 15.00 | 15.00 | 10.00 | 13.33 | Dispensé | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 17.00 | 14.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | | 10.90 | 14.00 | 10.00 | 12.00 | 11.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | | 10.90 | 17.00 | 9.00 | 10.00 | 11.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|----------|----------|-------------------|----------|-------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|------|-------|-------|-------|-------------|--|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|--|--|--|--|--|
| <p>5</p>  | <p>Cliquez sur « Brevet » dans la barre de boutons.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6</p>  | <p>Le tableau présente l'ensemble des notes sélectionnées (sur fond vert) pour le brevet.</p> <div data-bbox="408 607 1289 1155" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Brevet - Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Natation</th> <th>4000 m</th> <th>Tennis</th> <th>Football</th> <th>Moy. Brevet - EPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>18.00</td><td>15.63</td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td>0.90</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>18.00</td><td>14.00</td><td>15.33</td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td>10.90</td><td>17.00</td><td>15.00</td><td>12.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td>10.90</td><td>16.00</td><td>11.00</td><td>13.00</td><td>13.33</td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td>10.90</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>13.30</td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td>15.00</td><td>10.00</td><td>19.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>16.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td>10.90</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td>10.90</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>10.97</td></tr> <tr><td>LAROUX Maxime</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>9.00</td><td>11.00</td><td>11.30</td></tr> <tr><td>LECONTE Thomas</td><td>10.90</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>10.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>MARTIN Emma</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>13.67</td></tr> <tr><td>MASSON Romain</td><td>10.90</td><td>15.00</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>14.00</td></tr> <tr><td>MEUNIER Julie</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>10.00</td><td>13.00</td><td>13.97</td></tr> <tr><td>MOREL Solene</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>Les notes des devoirs sont ramenées sur 20</i></p> <p>Sélection des 3 meilleures notes Enregistrer...</p> </div> | Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 15.63 | BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | MOREL Solene | | | | | |
| Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 15.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOREL Solene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7</p>  | <p>Cliquez sur un devoir que vous voulez désélectionner pour un élève.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8</p>  | <p>Le tableau n'affiche que les deux notes sélectionnées sur fond vert.</p> <div data-bbox="339 1379 1358 2011" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Brevet - Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Natation</th> <th>4000 m</th> <th>Tennis</th> <th>Football</th> <th>Moy. Brevet - EPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>18.00</td><td>DI</td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td>0.90</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>18.00</td><td>14.00</td><td>15.33</td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td>10.90</td><td>17.00</td><td>15.00</td><td>12.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td>10.90</td><td>16.00</td><td>11.00</td><td>13.00</td><td>13.33</td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td>10.90</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>13.30</td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td>15.00</td><td>10.00</td><td>19.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>16.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td>10.90</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td>10.90</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>10.97</td></tr> <tr><td>LAROUX Maxime</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>9.00</td><td>11.00</td><td>11.30</td></tr> <tr><td>LECONTE Thomas</td><td>10.90</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>10.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>MARTIN Emma</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>13.67</td></tr> <tr><td>MASSON Romain</td><td>10.90</td><td>15.00</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>14.00</td></tr> <tr><td>MEUNIER Julie</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>10.00</td><td>13.00</td><td>13.97</td></tr> <tr><td>MOREL Solene</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>Les notes des devoirs sont ramenées sur 20</i></p> <p>Sélection des 3 meilleures notes Enregistrer...</p> </div> | Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | DI | BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | MOREL Solene | | | | | |
| Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOREL Solene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--------|----------|----------|-------------------|----------|-------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|------|-------|-------|-------|-------------|--|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|--|--|--|--|--|
| 9 | Cliquez sur un devoir que vous voulez sélectionner pour un élève. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Le tableau s'affiche avec les trois notes sélectionnées. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Brevet - Attribution des devoirs pour l'épreuve EPS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Natation</th> <th>4000 m</th> <th>Tennis</th> <th>Football</th> <th>Moy. Brevet - EPS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BENALI Ahmed</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>12.00</td><td>18.00</td><td>15.63</td></tr> <tr><td>BLANCHART Sonia</td><td>0.90</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>BOYER Agathe</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>18.00</td><td>14.00</td><td>15.33</td></tr> <tr><td>CALPITELLI Maelle</td><td>10.90</td><td>17.00</td><td>15.00</td><td>12.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>CHARPENTIER Matthieu</td><td>10.90</td><td>16.00</td><td>11.00</td><td>13.00</td><td>13.33</td></tr> <tr><td>CHARTIER Ines</td><td>10.90</td><td>1.00</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>13.30</td></tr> <tr><td>DUBOIS Hugo</td><td></td><td>15.00</td><td>10.00</td><td>19.00</td><td>14.67</td></tr> <tr><td>FAVRE Eglantine</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>17.00</td><td>16.00</td><td>15.00</td></tr> <tr><td>GUERIN Vincent</td><td>10.90</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>JOLY Dylan</td><td>10.90</td><td>9.00</td><td>10.00</td><td>12.00</td><td>10.97</td></tr> <tr><td>LAROUX Maxime</td><td>10.90</td><td>12.00</td><td>9.00</td><td>11.00</td><td>11.30</td></tr> <tr><td>LECONTE Thomas</td><td>10.90</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>10.00</td><td>12.63</td></tr> <tr><td>MARTIN Emma</td><td>10.90</td><td>14.00</td><td>12.00</td><td>15.00</td><td>13.67</td></tr> <tr><td>MASSON Romain</td><td>10.90</td><td>15.00</td><td>13.00</td><td>14.00</td><td>14.00</td></tr> <tr><td>MEUNIER Julie</td><td>10.90</td><td>18.00</td><td>10.00</td><td>13.00</td><td>13.97</td></tr> <tr><td>MOREL Solene</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>Les notes des devoirs sont ramenées sur 20</i></p> <p style="text-align: right;">Sélection des 3 meilleures notes Enregistrer</p> </div> | Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 15.63 | BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | MOREL Solene | | | | | |
| Elèves | Natation | 4000 m | Tennis | Football | Moy. Brevet - EPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.90 | 18.00 | 12.00 | 18.00 | 15.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 0.90 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.90 | 14.00 | 18.00 | 14.00 | 15.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.90 | 17.00 | 15.00 | 12.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.90 | 16.00 | 11.00 | 13.00 | 13.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.90 | 1.00 | 12.00 | 17.00 | 13.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 15.00 | 10.00 | 19.00 | 14.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | 10.90 | 12.00 | 17.00 | 16.00 | 15.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUERIN Vincent | 10.90 | 10.00 | 12.00 | 15.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JOLY Dylan | 10.90 | 9.00 | 10.00 | 12.00 | 10.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAROUX Maxime | 10.90 | 12.00 | 9.00 | 11.00 | 11.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LECONTE Thomas | 10.90 | 13.00 | 14.00 | 10.00 | 12.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTIN Emma | 10.90 | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASSON Romain | 10.90 | 15.00 | 13.00 | 14.00 | 14.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEUNIER Julie | 10.90 | 18.00 | 10.00 | 13.00 | 13.97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOREL Solene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Cliquez sur « Enregistrer ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Si un professeur enseigne dans une classe de troisième de la série « Professionnelle option de série Agricole », toutes ces fonctionnalités ne seront pas accessibles. En effet, pour cette série, c'est la moyenne annuelle en EPS qui est prise en compte pour le brevet.

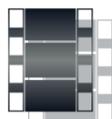
4.4 Questions fréquentes

4.4.1 Comment revenir sur mon tableau à partir des devoirs ?

Notes de l'établissement Honoré de Balzac (2011-2012) > Saisie > **2NDE1 - FRANC - T1** > Devoirs

Utilisez le fil d'Ariane en cliquant sur le nom de votre tableau.

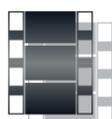
4.4.2 Comment puis-je modifier les informations d'un devoir ?



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➡ Cliquez sur « Devoirs ». |
| 2 | ➡ Cliquez deux fois sur la ligne du devoir à modifier OU ➡ Sélectionnez la ligne du devoir puis cliquez sur « Modifier ». |
| 3 | ➡ Saisissez vos modifications puis cliquez sur « Enregistrer ». |

4.4.3 Comment puis-je supprimer un devoir ?



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➡ Cliquez sur « Devoirs ». |
| 2 | ➡ Sélectionnez la ligne du devoir puis cliquez sur «Supprimer». |

4.4.4 Puis-je exporter un tableau de notes ?

Oui, vous pouvez exporter facilement un tableau dans un fichier au format « .csv ». Par défaut, le nom de fichier est « Notes_<nom de la classe>_<nom enseignant>_<période> ». Le fichier d'export reprend les paramétrages d'affichage du tableau (rang, moyennes précédentes).



➡ Cliquez sur le bouton « Exporter » depuis les notes et les appréciations affichées.

4.4.5 Puis-je imprimer un tableau de notes ?

Vous pouvez imprimer le tableau sous deux formes :

- « **Notes et Moyennes** » : imprime les notes et les moyennes de chaque devoir en reprenant les options d'affichage concernant le rang et les moyennes précédentes.

- « **Appréciations** » : imprime les appréciations des élèves.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--|---|
| <p>1 </p> | <p>Cliquer sur « Imprimer ».</p> |
| <p>2 </p> | <p>Une fenêtre de sélection des options d'impression s'affiche.</p> <div data-bbox="528 864 1171 1160" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Inprimer ✕</p> <p><input checked="" type="radio"/> Notes et Moyennes</p> <p><input type="radio"/> Appréciations</p> <p style="text-align: right;">Ok Annuler</p> </div> |
| <p>3 </p> | <p>Sélectionnez l'impression « Notes et Moyennes » ou « Appréciations » puis cliquez sur « Ok ».</p> |
| <p>4 </p> | <p>L'impression s'affiche dans une nouvelle fenêtre.</p> |

4.4.6 Qui voit le contenu de mes tableaux ?

La Direction accède à vos tableaux afin de pouvoir apporter une correction de dernière minute, le cas échéant, avant l'édition des bulletins ou durant le conseil de classe, par exemple.

Sinon, seules les moyennes générales et les appréciations des élèves sont visibles à partir des synthèses de classe et des bulletins.

5 Saisie des appréciations

5.1 Appréciation des élèves par matière



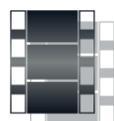
Description

La gestion des notes de l'ENT vous permet de saisir une appréciation personnalisée par élève et par matière. Vous pouvez saisir ces appréciations directement dans le tableau de notes ou dans un écran de saisie individuelle de l'élève affiché depuis le tableau.

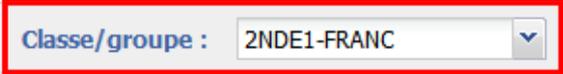


La saisie des appréciations est soumise au contrôle de date de fin de saisie paramétrée par la Direction pour chacune des périodes et selon les classes. Tant que la date du jour n'a pas atteint la date de fin de saisie, vous pouvez saisir vos appréciations. Dans le cas contraire, vous pouvez uniquement les consulter.

5.1.1 Saisie directe dans le tableau de notes



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». |
| 2 |  Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir les appréciations dans la liste déroulante « Classe/groupe ».  |
| 3 |  Sélectionnez la période sur laquelle porte les appréciations que vous voulez saisir, à l'aide de la liste déroulante « Période ».  |
| 4 |  Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée. |

| Étapes | Description | | | | | | | | | |
|--------|-------------------|---|--|--|---|---|---------------|----------------|------|--|
| | Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL | Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL | Expression 18/09/2014 20 1 SURV | Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS | Moy. auto. | Moy. finale | Rang | |
| | AFFOYET Céline | | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 12.50 | 12.1 | 12.1 | 11 | Ensemble correct. |
| | AROBIN Yohann | | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 11.00 | 10.0 | 10.5 | 17 | Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p |
| | ASTEUR Kevin | | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 9.50 | 10.1 | 10.1 | 19 | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c |
| | AUT Virginie | | 11.00 | 13.00 | 11.50 | 12.00 | 11.9 | 11.9 | 12 | Travail très sérieux et régulier, en progrès. l |
| | BIROLLET Timothé | | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 11.50 | 10.1 | 11.0 | 13 | Ensemble décevant. Manque de rigueur et d |
| | BRENAUT Guillaume | | 13.00 | 11.00 | 9.00 | 11.00 | 11.0 | 11.0 | 13 | Ensemble moyen |
| | CANTHET Lucie | | 13.50 | 7.00 | 9.00 | 12.00 | 10.4 | 10.4 | 18 | Avec plus de travail cela devrait s'améliorer |
| | CARTHOD Ariane | | ABS | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.7 | 13.7 | 3 | Travail sérieux et régulier, des efforts partic |
| | CERTHOD Yoann | | | 11.00 | 13.00 | 10.00 | 11.3 | 11.0 | 13 | Des efforts de participation mais attention a |
| | COUCHET Alexane | | | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 10.0 | 10.0 | 20 | Ensemble moyen |
| | CUCHET Margot | | | | 10.00 | | 10.0 | 11.0 | | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c |

| | |
|----------|--|
| 5 |  Cliquez deux fois sur la case de la colonne « Appréciations » correspondant à l'élève puis saisissez son appréciation. |
| 6 |  Une fois la saisie des appréciations terminée, cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer vos appréciations. |

 Devoirs
  Appréciations
  Graphique
  Enregistrer
 Annuler
  Imprimer
  Exporter

5.1.2 Saisie individuelle

cf. Chapitre - Saisie individuelle des appréciations

5.2 Appréciation classe (ou groupe)



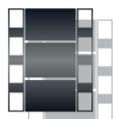
Description

La saisie de l'appréciation classe ou du groupe vous permet de donner un avis général sur les élèves.

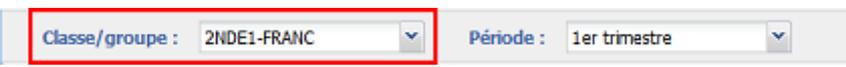


La saisie de l'appréciation classe est soumise au contrôle de date de fin de saisie paramétrée par la Direction pour chacune des périodes et selon les classes. Tant que la date du jour n'a pas atteint la date de fin de saisie, vous pouvez saisir l'appréciation. Dans le cas contraire, vous ne pouvez que la consulter.

Dans le cas où le tableau porte sur un groupe d'élèves de différentes classes avec des dates de fin de saisie différentes, la saisie de l'appréciation classe est bloquée dès que la date de fin de saisie d'une de ces classes arrive à échéance.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». |
| 2 |  Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir l'appréciation classe dans la liste déroulante « Classe/groupe ».  |
| 3 |  Sélectionnez la période pour laquelle vous voulez saisir l'appréciation dans la liste déroulante « Période ».  |
| 4 |  Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée. |
| 5 |  Cliquez deux fois sur la case réservée à la saisie de l'appréciation classe, en bas à droite du tableau, sous l'intitulé « Appréciation classe » puis saisissez l'appréciation.  |
| 6 |  Sélectionnez une autre case et cliquez sur « Enregistrer » |

5.3 Appréciation générale des élèves



Description

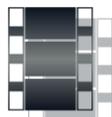
L'appréciation générale d'un élève est l'appréciation de toute l'équipe pédagogique de la classe concernant l'élève. Elle est généralement déterminée lors du conseil de classe.

Vous pouvez consulter les appréciations générales des élèves à partir de la synthèse de leur classe.



La saisie des appréciations générales d'une classe est réservée au professeur principal de la

classe (cf. « Conseil de classe ») et au chef d'établissement.



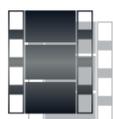
Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|--|--------|---------------------|---|---|---|---|------------------------------|--------------|--|-------|-------|------|------|--------------|-----------------|--|-------|-------|------|-------|-------------|--------------|--|-------|-------|------|--|--------------|-------------------|--|-------|-------|------|--|--------------|----------------------|--|-------|-------|------|--|--------------|---------------|--|-------|------|------|--|--------------|-------------|--|-------|-------|-------|--|---|-----------------|--|-------|-------|------|--|--------------|
| 1 | ➡ Choisissez « Synthèses » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ➡ Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez consulter les appréciations générales dans la liste déroulante « Classe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ➡ Sélectionnez la période concernée dans la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  La synthèse s'affiche. <table border="1" data-bbox="395 1115 1294 1406"> <thead> <tr> <th>Matière Enseignants</th> <th>HIGEO Hadal Georges</th> <th>EPS Cruz Maria</th> <th>A-PLA Younde Mamadou</th> <th>VIE-SC Baudet Pierre</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Elèves</th> <th>Sous-Matière Coeff.</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>Moy. Appréciations générales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BENALI Ahmed</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>12.85</td> <td>9.20</td> <td>9.67</td> <td>10.48</td> </tr> <tr> <td>BLANCHART Sonia</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>10.48</td> <td>9.20</td> <td>11.00</td> <td>9.58</td> </tr> <tr> <td>BOYER Agathe</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>14.48</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>10.27</td> </tr> <tr> <td>CALPITELLI Maelle</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>13.73</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.11</td> </tr> <tr> <td>CHARPENTIER Matthieu</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>12.98</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.04</td> </tr> <tr> <td>CHARTIER Ines</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>9.23</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>10.70</td> </tr> <tr> <td>DUBOIS Hugo</td> <td></td> <td>11.70</td> <td>13.33</td> <td>10.00</td> <td></td> <td>13.53 Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir.</td> </tr> <tr> <td>FAVRE Eglantine</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>14.48</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.18</td> </tr> </tbody> </table> | Matière Enseignants | HIGEO Hadal Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | Elèves | Sous-Matière Coeff. | 1 | 1 | 1 | 1 | Moy. Appréciations générales | BENALI Ahmed | | 10.20 | 12.85 | 9.20 | 9.67 | 10.48 | BLANCHART Sonia | | 10.20 | 10.48 | 9.20 | 11.00 | 9.58 | BOYER Agathe | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 10.27 | CALPITELLI Maelle | | 10.20 | 13.73 | 9.20 | | 11.11 | CHARPENTIER Matthieu | | 10.20 | 12.98 | 9.20 | | 11.04 | CHARTIER Ines | | 10.20 | 9.23 | 9.20 | | 10.70 | DUBOIS Hugo | | 11.70 | 13.33 | 10.00 | | 13.53 Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir. | FAVRE Eglantine | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 11.18 |
| Matière Enseignants | HIGEO Hadal Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elèves | Sous-Matière Coeff. | 1 | 1 | 1 | 1 | Moy. Appréciations générales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | | 10.20 | 12.85 | 9.20 | 9.67 | 10.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | | 10.20 | 10.48 | 9.20 | 11.00 | 9.58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 10.27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | | 10.20 | 13.73 | 9.20 | | 11.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | | 10.20 | 12.98 | 9.20 | | 11.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | | 10.20 | 9.23 | 9.20 | | 10.70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 11.70 | 13.33 | 10.00 | | 13.53 Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 11.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ➡ Vous pouvez voir les appréciations générales des élèves dans la dernière colonne « Appréciations ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6 Saisie individuelle des appréciations

Pour saisir au mieux les appréciations des élèves, la gestion des notes de l'ENT vous permet de consulter les résultats d'un élève (détail des notes et récapitulatif annuel). Cette consultation, élève par élève, est sous la forme d'un tableau ou d'un graphique, mais toujours à partir du même écran pour vous simplifier la tâche.

6.1 Accès à la saisie individuelle



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|---|---|---------------|--|------|--|----------------|--|-------|-------|-------|-------|------|------|----|-------------------|---------------|--|-------|------|-------|-------|------|------|----|--|--------------|--|-------|-------|-------|------|------|------|----|--|--------------|--|-------|-------|-------|-------|------|------|----|---|------------------|--|-------|-------|------|-------|------|------|----|---|-------------------|--|-------|-------|------|-------|------|------|----|----------------|---------------|--|-------|------|------|-------|------|------|----|---|----------------|--|-----|-------|-------|-------|------|------|---|---|---------------|--|--|-------|-------|-------|------|------|----|---|-----------------|--|--|-------|------|-------|------|------|----|----------------|---------------|--|--|--|-------|--|------|------|--|--|
| 1 | ➡ Choisissez « Notes et appréciations » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ➡ Sélectionnez le tableau pour lequel vous souhaitez saisir les appréciations dans la liste déroulante « Classe/groupe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ➡ Sélectionnez la période sur laquelle porte les appréciations que vous voulez saisir, à l'aide de la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>🖥 Le tableau s'affiche pour la période sélectionnée.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elèves</th> <th>Nom Date Note sur Coeff. Type</th> <th>Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL</th> <th>Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL</th> <th>Expression 18/09/2014 20 1 SURV</th> <th>Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS</th> <th>Moy. auto.</th> <th>Moy. finale</th> <th>Rang</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFFOYET Céline</td> <td></td> <td>12.00</td> <td>13.00</td> <td>11.00</td> <td>12.50</td> <td>12.1</td> <td>12.1</td> <td>11</td> <td>Ensemble correct.</td> </tr> <tr> <td>AROBIN Yohann</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>8.00</td> <td>10.00</td> <td>11.00</td> <td>10.0</td> <td>10.5</td> <td>17</td> <td>Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p</td> </tr> <tr> <td>ASTEUR Kevin</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> <td>9.50</td> <td>10.1</td> <td>10.1</td> <td>19</td> <td>Doit progresser. Il faut être plus attentif en c</td> </tr> <tr> <td>AUT Virginie</td> <td></td> <td>11.00</td> <td>13.00</td> <td>11.50</td> <td>12.00</td> <td>11.9</td> <td>11.9</td> <td>12</td> <td>Travail très sérieux et régulier, en progrès. I</td> </tr> <tr> <td>BIROLLET Timothé</td> <td></td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> <td>9.00</td> <td>11.50</td> <td>10.1</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Ensemble décevant. Manque de rigueur et d</td> </tr> <tr> <td>BRENAUT Guillaume</td> <td></td> <td>13.00</td> <td>11.00</td> <td>9.00</td> <td>11.00</td> <td>11.0</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Ensemble moyen</td> </tr> <tr> <td>CANTHET Lucie</td> <td></td> <td>13.50</td> <td>7.00</td> <td>9.00</td> <td>12.00</td> <td>10.4</td> <td>10.4</td> <td>18</td> <td>Avec plus de travail cela devrait s'améliorer</td> </tr> <tr> <td>CARTHOD Ariane</td> <td></td> <td>ABS</td> <td>14.00</td> <td>12.00</td> <td>15.00</td> <td>13.7</td> <td>13.7</td> <td>3</td> <td>Travail sérieux et régulier, des efforts partic</td> </tr> <tr> <td>CERTHOD Yoann</td> <td></td> <td></td> <td>11.00</td> <td>13.00</td> <td>10.00</td> <td>11.3</td> <td>11.0</td> <td>13</td> <td>Des efforts de participation mais attention a</td> </tr> <tr> <td>COUCHET Alexane</td> <td></td> <td></td> <td>10.00</td> <td>9.00</td> <td>11.00</td> <td>10.0</td> <td>10.0</td> <td>20</td> <td>Ensemble moyen</td> </tr> <tr> <td>CUCHET Margot</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.00</td> <td></td> <td>10.0</td> <td>11.1</td> <td></td> <td>Doit progresser. Il faut être plus attentif en c</td> </tr> </tbody> </table> | Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL | Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL | Expression 18/09/2014 20 1 SURV | Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS | Moy. auto. | Moy. finale | Rang | | AFFOYET Céline | | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 12.50 | 12.1 | 12.1 | 11 | Ensemble correct. | AROBIN Yohann | | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 11.00 | 10.0 | 10.5 | 17 | Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p | ASTEUR Kevin | | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 9.50 | 10.1 | 10.1 | 19 | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | AUT Virginie | | 11.00 | 13.00 | 11.50 | 12.00 | 11.9 | 11.9 | 12 | Travail très sérieux et régulier, en progrès. I | BIROLLET Timothé | | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 11.50 | 10.1 | 11.0 | 13 | Ensemble décevant. Manque de rigueur et d | BRENAUT Guillaume | | 13.00 | 11.00 | 9.00 | 11.00 | 11.0 | 11.0 | 13 | Ensemble moyen | CANTHET Lucie | | 13.50 | 7.00 | 9.00 | 12.00 | 10.4 | 10.4 | 18 | Avec plus de travail cela devrait s'améliorer | CARTHOD Ariane | | ABS | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.7 | 13.7 | 3 | Travail sérieux et régulier, des efforts partic | CERTHOD Yoann | | | 11.00 | 13.00 | 10.00 | 11.3 | 11.0 | 13 | Des efforts de participation mais attention a | COUCHET Alexane | | | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 10.0 | 10.0 | 20 | Ensemble moyen | CUCHET Margot | | | | 10.00 | | 10.0 | 11.1 | | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c |
| Elèves | Nom Date Note sur Coeff. Type | Vocabulaire 04/09/2014 20 1 EVAL | Compréhens... 11/09/2014 20 1 EVAL | Expression 18/09/2014 20 1 SURV | Rédaction 13/10/2014 20 1 DMAIS | Moy. auto. | Moy. finale | Rang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AFFOYET Céline | | 12.00 | 13.00 | 11.00 | 12.50 | 12.1 | 12.1 | 11 | Ensemble correct. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AROBIN Yohann | | 11.00 | 8.00 | 10.00 | 11.00 | 10.0 | 10.5 | 17 | Quelques efforts qu'il faut intensifier pour p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASTEUR Kevin | | 11.00 | 10.00 | 10.00 | 9.50 | 10.1 | 10.1 | 19 | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AUT Virginie | | 11.00 | 13.00 | 11.50 | 12.00 | 11.9 | 11.9 | 12 | Travail très sérieux et régulier, en progrès. I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIROLLET Timothé | | 10.00 | 10.00 | 9.00 | 11.50 | 10.1 | 11.0 | 13 | Ensemble décevant. Manque de rigueur et d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BRENAUT Guillaume | | 13.00 | 11.00 | 9.00 | 11.00 | 11.0 | 11.0 | 13 | Ensemble moyen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CANTHET Lucie | | 13.50 | 7.00 | 9.00 | 12.00 | 10.4 | 10.4 | 18 | Avec plus de travail cela devrait s'améliorer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTHOD Ariane | | ABS | 14.00 | 12.00 | 15.00 | 13.7 | 13.7 | 3 | Travail sérieux et régulier, des efforts partic | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CERTHOD Yoann | | | 11.00 | 13.00 | 10.00 | 11.3 | 11.0 | 13 | Des efforts de participation mais attention a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COUCHET Alexane | | | 10.00 | 9.00 | 11.00 | 10.0 | 10.0 | 20 | Ensemble moyen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCHET Margot | | | | 10.00 | | 10.0 | 11.1 | | Doit progresser. Il faut être plus attentif en c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ➡ Sélectionnez l'élève pour qui vous souhaitez saisir l'appréciation. Vous pourrez changer d'élève directement dans l'interface de saisie individuelle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ➡ Cliquez sur le bouton « Appréciations ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------|------------------|-------------|---------------|---------------|-------|-------|--|----------------|-------|-------|------------------|----------------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|
| | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Devoirs Appréciations Graphique ✓ Enregistrer ↶ Annuler 🖨️ Imprimer 📄 Exporter </div> <p> L'écran de saisie s'affiche avec un détail des notes de la période.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Saisie Graphiques </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> ✓ Enregistrer ↶ Annuler </div> <p>Appréciation de la période 2ème trimestre Très bon travail</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Détail des notes</p> <p style="margin: 0;">TP1 : 17.5/20, TP2 : 14/20, Evaluation : 15/20</p> </div> <p>Modèles d'appréciations</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trop juste ! <input type="checkbox"/> Excellent travail ! <input type="checkbox"/> En progression <input type="checkbox"/> Très bon travail <input type="checkbox"/> Bon travail </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <p>Récapitulatif annuel</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Période</th> <th>Moy. Élève</th> <th>Moy. Classe</th> <th>Appréciations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1er trimestre</td> <td>18.50</td> <td>15.81</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ème trimestre</td> <td>15.50</td> <td>13.97</td> <td>Très bon travail</td> </tr> <tr> <td>3ème trimestre</td> <td>15.50</td> <td>18.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Année</td> <td>16.50</td> <td>15.73</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> | Période | Moy. Élève | Moy. Classe | Appréciations | 1er trimestre | 18.50 | 15.81 | | 2ème trimestre | 15.50 | 13.97 | Très bon travail | 3ème trimestre | 15.50 | 18.10 | | Année | 16.50 | 15.73 | |
| Période | Moy. Élève | Moy. Classe | Appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1er trimestre | 18.50 | 15.81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2ème trimestre | 15.50 | 13.97 | Très bon travail | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3ème trimestre | 15.50 | 18.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Année | 16.50 | 15.73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.2 Consultation des appréciations et des résultats scolaires

6.2.1 Récapitulatif annuel

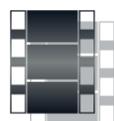


Description

L'interface de saisie individuelle des appréciations affiche par défaut un récapitulatif du tableau de notes concernant l'élève. Pour chaque période, vous visualisez :

- les moyennes par sous-matière si des sous-matières ont été définies pour le service.
- la moyenne de l'élève
- la moyenne de la classe
- l'appréciation de l'élève

La Direction peut paramétrer l'affichage de la précision des moyennes sur le récapitulatif annuel. Il est donc possible que celle-ci soit différente de la précision des notes de vos tableaux. Ce paramétrage ne concerne que l'affichage. Le calcul des moyennes tient compte des notes réelles.

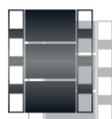


Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➔ Accédez à la saisie individuelle. |
| 2 | ➔ Sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez saisir l'appréciation à partir de la liste déroulante « Elève » ou à partir des flèches (précédant et suivant).  |
| 3 |  Le récapitulatif annuel s'affiche avec les moyennes et appréciations de l'élève. |

6.2.2 Graphiques

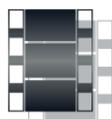
Vous pouvez visualiser le détail du tableau sous forme de deux graphiques : La graphique en étoile et le graphique élève-classe comparés (histogramme).



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➔ Accédez à la saisie individuelle. |
| 2 | ➔ Sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez saisir l'appréciation à partir de la liste déroulante « Elève » ou à partir des flèches (précédent et suivant).  |
| 3 | ➔ Cliquez sur l'onglet « Graphiques ». |

6.3 Saisie de l'appréciation



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➔ Accédez à la saisie individuelle. |
| 2 | ➔ Sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez saisir l'appréciation à partir de la liste déroulante « Elève » ou à partir des flèches (précédent et suivant).  |
| 3 | ➔ Cliquez sur l'onglet « Saisie ». |
| 4 |  L'interface de saisie s'affiche avec le récapitulatif annuel de l'élève. |
| 5 | ➔ Saisissez l'appréciation générale de l'élève dans la zone de saisie réservée. |
| 6 | ➔ Cliquez sur « Enregistrer ».  L'enregistrement de l'appréciation s'effectue automatiquement dès que vous changez d'élève ou d'écran. Par conséquent, cette étape est facultative. |

6.4 Gestion des modèles d'appréciations



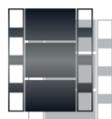
Description

Les appréciations peuvent être stockées sous forme de modèles. Cette « bibliothèque » de modèles est commune à toutes les classes auxquelles vous enseignez. Au fur et à mesure de vos saisies d'appréciations durant le conseil, vous pouvez en ajouter en tant que modèle. Le but est de pouvoir les réutiliser sans avoir à les ressaisir, comme un copier/coller.

6.4.1 Enregistrer une appréciation comme modèle



L'appréciation ajoutée à la banque d'appréciations est toujours celle de la période sélectionnée, affichée dans la zone de saisie.



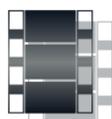
Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 | ➔ Accédez à la saisie individuelle de l'appréciation (cf. Accès à la saisie individuelle). |
| 2 | ➔ Sélectionnez l'appréciation existante à enregistrer comme modèle. OU ➔ Saisissez l'appréciation si elle n'a pas encore été saisie. |
| 3 | ➔ Cliquez sur le bouton  |
| 4 |  L'appréciation reste affichée dans la zone de saisie et s'ajoute aux modèles d'appréciations existants. |

6.4.2 Supprimer une appréciation de la liste des modèles

| Étapes | Description |
|--------|--|
| 1 | ➔ Accédez à la saisie individuelle de l'appréciation (cf. Accès à la saisie individuelle). |
| 2 | ➔ Sélectionnez le modèle d'appréciation à supprimer. |
| 3 | ➔ Cliquez sur le bouton  |
| 4 |  Le modèle d'appréciation est supprimé. |

6.4.3 Ajouter un modèle à l'appréciation de l'élève



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--|--|
| <p>1</p>  | <p>Accédez à la saisie individuelle de l'appréciation (cf. Accès à la saisie individuelle).</p> |
| <p>2</p>  | <p>Sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez ajouter l'appréciation.</p> |
| <p>3</p>  | <p>Sélectionnez le modèle d'appréciation à ajouter à l'élève.</p> |
| <p>4</p>  | <p>Cliquez sur le bouton </p> |
| <p>5</p>  | <p>Le modèle d'appréciation sélectionné s'ajoute dans la zone réservée à la saisie de l'appréciation élève. Si une appréciation existait déjà pour l'élève, elle est complétée par le modèle d'appréciations choisi.</p> |

7 Synthèse de classe



Description

La synthèse d'une classe est le récapitulatif des moyennes de chaque service évaluable pour tous les élèves de la classe, sous forme d'un tableau. Les élèves ayant changé de classe ou quitté l'établissement et qui ont des données sont présents (en rouge) dans la synthèse des classes auxquelles ils ont appartenues.

Chaque synthèse comporte les équipes pédagogiques de la classe et les coefficients affectés à chaque matière.

Ce tableau vous donne une vue globale des résultats d'une classe à laquelle vous enseignez.

Vous pouvez également à partir de la synthèse :



Cliquez sur le bouton « **Affichage** » et sélectionnez les options.

Retirer du tableau la colonne des **moyennes des périodes précédentes** (à partir de la seconde période de notation) et celle des **rangs** des élèves. Ces options sont prises en compte pour l'ensemble des synthèses.



Accéder au **conseil de classe** (cf. Chapitre « Conseil de classe » pour les professeurs principaux).



Sélectionnez l'élève et cliquez sur le bouton « **Graphiques** » (cf. chapitre « Graphiques »).



Saisir l'**appréciation générale** des élèves (cf. Chapitre « Appréciation générale des élèves » pour les professeurs principaux).



Cliquez le bouton « Exporter ».

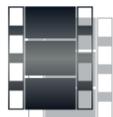
Exporter la synthèse dans un fichier au format « .csv ». Par défaut, le nom du fichier est « Synthèse_<nom de la classe>_<période> ». Le fichier d'export reprend les paramètres d'affichage de la synthèse.



Imprimer la synthèse sous deux formes :

- « Moyennes » : imprime les moyennes de chaque matière et reprend les options d'affichage concernant le rang et les moyennes précédentes. L'option « Sous-matières » permet d'imprimer également le détail des sous-matières.
- « Appréciations générales » : imprime les appréciations générales des élèves.

L'option « Vie Scolaire » permet d'ajouter au document les absences, les retards et les départs anticipés pour la période de notation de la synthèse. Ces informations sont éditées en fonction du pas de décompte et des motifs retenus pour les notes dans le module d'Absences de l'ENT.



Pas à pas

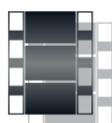
| Étapes | Description |
|---|---|
| <p>1 </p> | <p>Cliquer sur « Imprimer ».</p> |
| <p>2 </p> | <p>Une fenêtre de sélection des options d'impression s'affiche.</p> <div data-bbox="427 768 1273 1167" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Imprimer X</p> <p><input checked="" type="radio"/> Moyennes <input type="checkbox"/> Sous-matières</p> <p><input type="radio"/> Appréciations générales</p> <p><input type="checkbox"/> Vie Scolaire (Nombre d'absences, retards, et départs anticipés)</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annuler"/></p> </div> |
| <p>3 </p> | <p>Sélectionnez les options voulues puis cliquez sur « Ok ».</p> |
| <p>4 </p> | <p>L'impression s'affiche dans une nouvelle fenêtre.</p> |

8 Conseil de classe

 Ce chapitre est réservé aux professeurs principaux.

La gestion des Notes de l'ENT comporte une interface permettant d'animer le conseil de classe. En tant que professeur principal, vous avez accès à cette interface pour les classes dont vous êtes professeur principal.

8.1 Accès au conseil de classe



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------------|----------------|----------------------|----------------------|-------|------|---|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------------|----------------|----------------------|----------------------|--|--|--|---------------------|---|---|---------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-----|--|-----------------|-------|-------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|--|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--|--|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--|--|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|--|--|
| 1 |  Choisissez «Synthèses» dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez faire le conseil à partir de la liste déroulante « Classe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Sélectionnez, si nécessaire, la période sur laquelle porte le conseil de classe avec la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <p>La synthèse de la classe s'affiche.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: left; padding: 2px;">  Conseil de classe  Appr. classe  Graphique  Enregistrer  Annuler  Imprimer Exporter </th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Matière Enseignants</th> <th style="text-align: left;">FRAIC Baudet Pierre</th> <th style="text-align: left;">MATHS Martin Noelle</th> <th style="text-align: left;">AGL1 Curie Marie</th> <th style="text-align: left;">ALL2 Ferrero Etienne</th> <th style="text-align: left;">PH-CH Tuul Purué</th> <th style="text-align: left;">SVT Tuul Purué</th> <th style="text-align: left;">HIGEO Hadal Georges</th> <th style="text-align: left;">EPS Cruz Maria</th> <th style="text-align: left;">A-PLA Younde Mamadou</th> <th style="text-align: left;">VIE-SC Baudet Pierre</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Sous-Matière Coeff.</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>Ecrit 1</th> <th>Oral 1</th> <th>Moy. 1</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elèves</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BENALI Ahmed</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>10.90</td> <td>9.20</td> <td>9.6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BLANCHART Sonia</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>2.10</td> <td>12.10</td> <td>7.10</td> <td>2.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>0.90</td> <td>9.20</td> <td>11.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BOYER Agathe</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>12.00</td> <td>12.10</td> <td>12.05</td> <td>2.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>10.90</td> <td>9.20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CALPITELLI Maelle</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>10.90</td> <td>9.20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARPENTIER Matthieu</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>10.90</td> <td>9.20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARTIER Ines</td> <td>10.50</td> <td>11.70</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.10</td> <td>12.70</td> <td>10.20</td> <td>10.00</td> <td>10.20</td> <td>10.90</td> <td>9.20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DUBOIS Hugo</td> <td>16.50</td> <td>15.60</td> <td>14.00</td> <td>14.90</td> <td>14.45</td> <td>15.70</td> <td>11.30</td> <td>13.30</td> <td>11.70</td> <td>DISP</td> <td>10.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  Conseil de classe  Appr. classe  Graphique  Enregistrer  Annuler  Imprimer Exporter | | | | | | | | | | | | | | Matière Enseignants | FRAIC Baudet Pierre | MATHS Martin Noelle | AGL1 Curie Marie | ALL2 Ferrero Etienne | PH-CH Tuul Purué | SVT Tuul Purué | HIGEO Hadal Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | | Sous-Matière Coeff. | 1 | 2 | Ecrit 1 | Oral 1 | Moy. 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Elèves | | | | | | | | | | | | | | BENALI Ahmed | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | 9.6 | | BLANCHART Sonia | 10.50 | 11.70 | 2.10 | 12.10 | 7.10 | 2.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 0.90 | 9.20 | 11.0 | | BOYER Agathe | 10.50 | 11.70 | 12.00 | 12.10 | 12.05 | 2.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | CALPITELLI Maelle | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | CHARPENTIER Matthieu | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | CHARTIER Ines | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | DUBOIS Hugo | 16.50 | 15.60 | 14.00 | 14.90 | 14.45 | 15.70 | 11.30 | 13.30 | 11.70 | DISP | 10.00 | | |
|  Conseil de classe  Appr. classe  Graphique  Enregistrer  Annuler  Imprimer Exporter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matière Enseignants | FRAIC Baudet Pierre | MATHS Martin Noelle | AGL1 Curie Marie | ALL2 Ferrero Etienne | PH-CH Tuul Purué | SVT Tuul Purué | HIGEO Hadal Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sous-Matière Coeff. | 1 | 2 | Ecrit 1 | Oral 1 | Moy. 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elèves | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | 9.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | 10.50 | 11.70 | 2.10 | 12.10 | 7.10 | 2.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 0.90 | 9.20 | 11.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | 10.50 | 11.70 | 12.00 | 12.10 | 12.05 | 2.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | 10.50 | 11.70 | 12.10 | 12.10 | 12.10 | 12.70 | 10.20 | 10.00 | 10.20 | 10.90 | 9.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | 16.50 | 15.60 | 14.00 | 14.90 | 14.45 | 15.70 | 11.30 | 13.30 | 11.70 | DISP | 10.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  Cliquez sur le bouton « Conseil de classe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  Sélectionnez la fonction voulue du conseil de classe : <ul style="list-style-type: none"> • Audit des notes et appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Vue par élève • Appréciations classe |

8.2 Audit des notes et des appréciations



Description

L'audit des notes et des appréciations est un outil permettant de consulter l'état d'avancement de la saisie de tous les enseignants d'une classe. Si vous êtes en charge de préparer un conseil de classe, cet outil vous permettra de mieux apprécier les informations renseignées pour celui-ci.

Quelque soit le résultat de l'analyse, l'audit ne bloque aucune saisie ni impression. L'audit s'effectue classe par classe et sur la période de votre choix. Il peut également porter sur une période d'examen.

L'audit liste tous les enseignants ayant un service «Évaluable» pour la classe. Tous ces professeurs seront listés qu'ils aient renseignés ou non les notes et/ou les appréciations. Si plusieurs professeurs sont déclarés pour un même service évaluable, on affiche une ligne par professeur dans l'audit car chaque professeur a son propre tableau à remplir.

Chaque ligne correspond à un professeur avec la matière qu'il enseigne à la classe ou un groupe de la classe. Si un professeur enseigne plusieurs matières dans la même classe, il sera affiché autant de fois qu'il enseigne de matières.

Chacune de ces lignes est pliable/dépliable afin d'obtenir une vue condensée ou détaillée. L'audit présente une vue condensée par défaut.

La vue condensée (=ligne pliée) vous permet de connaître :

- le nombre d'élèves pour lesquels il manque une note et/ou une appréciation pour la matière.
- le nombre d'élèves pour lesquels il manque au moins une note par rapport aux devoirs saisis par l'enseignant.
- le nombre d'élèves pour lesquels il manque l'appréciation du professeur.

La vue détaillée (=ligne dépliée) liste tous les élèves pour lesquels il manque au moins une note à un devoir et/ou l'appréciation professeur pour la matière. Les élèves ne faisant plus partie de la classe (élève ayant quitté l'établissement ou changé de classe) sont pris en compte dans l'audit.

Pour chaque élève, le nombre de notes manquantes par rapport au nombre de devoirs saisis par le professeur est affiché. Une annotation est considérée comme une note. Elle n'est donc pas comptabilisée pas comme une information manquante. Vous visualisez également si l'appréciation professeur d'un élève n'a pas été renseignée.



Représentation des notes manquantes par rapport au nombre de devoirs (colonne « Note manq./Nbre notes ») :

Un enseignant crée 5 devoirs.

L'élève Durant a 3 notes. On aura alors «2/5» affiché pour l'élève Durant.

L'élève Dupont a toutes ses notes. La coche  est alors affichée pour l'élève Dupont.



Représentation des appréciations (colonne « Appréciation ») :

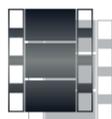


est affiché pour un élève dont l'appréciation est présente.



est affiché pour un élève dont l'appréciation n'est pas renseignée.

Enfin, vous pouvez exporter l'audit des notes et des appréciations d'une classe au format « .csv » à l'aide du bouton « Exporter ».



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---------|---|--------------|-------------------------|--------------|--|-----|-------|----|---|----|---|-------|-------|----|---|----|---|------|-------|----|---|----|--|-------|-------|----|---|----|
| 1 |  Choisissez « Audit notes et appréciations » dans l'accès au conseil de classe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  La vue condensée de l'audit s'affiche. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Classe : 2NDE1 <input type="text"/> Période : 1er trimestre <input type="text"/></p> <p>Exporter</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enseignant ▲</th> <th>Matière</th> <th>Classe/Groupe</th> <th>Élève</th> <th>Note manq. / Nbre notes</th> <th>Appréciation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Bagieu Camille</td> <td>EPS</td> <td>2NDE1</td> <td>20</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td> Baudet Pierre</td> <td>FRANC</td> <td>2NDE1</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td> Chazal Sylvie</td> <td>AGL1</td> <td>2NDE1</td> <td>20</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td> Cruz Maria</td> <td>MUSIQ</td> <td>2NDE1</td> <td>20</td> <td></td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> </div> | Enseignant ▲ | Matière | Classe/Groupe | Élève | Note manq. / Nbre notes | Appréciation |  Bagieu Camille | EPS | 2NDE1 | 20 |  | 20 |  Baudet Pierre | FRANC | 2NDE1 | 12 | 8 | 11 |  Chazal Sylvie | AGL1 | 2NDE1 | 20 |  | 20 |  Cruz Maria | MUSIQ | 2NDE1 | 20 |  | 20 |
| Enseignant ▲ | Matière | Classe/Groupe | Élève | Note manq. / Nbre notes | Appréciation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Bagieu Camille | EPS | 2NDE1 | 20 |  | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Baudet Pierre | FRANC | 2NDE1 | 12 | 8 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Chazal Sylvie | AGL1 | 2NDE1 | 20 |  | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Cruz Maria | MUSIQ | 2NDE1 | 20 |  | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Cliquez sur la ligne d'un professeur si vous souhaitez consulter le détail. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  La vue détaillée du professeur pour la matière s'affiche. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description | | | | | |
|--------|----------------|---------|-------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| | Classe : 2NDE1 | | Période : 1er trimestre | | | |
| | Exporter | | | | | |
| | Enseignant | Matière | Classe/Groupe | Élève | Note manq. / Nbre notes | Appréciation |
| | Bagieu Camille | EPS | 2NDE1 | 20 | ✓ | 20 |
| | Baudet Pierre | FRANC | 2NDE1 | 12 | 8 | 11 |
| | | | | BERGER Loubna | 1 / 3 | ✗ |
| | | | | BONNET Ambre | 2 / 3 | ✗ |
| | | | | GAUTHIER Nicolas | 1 / 3 | ✓ |
| | | | | LEMAIRE Lisa | 2 / 3 | ✗ |
| | | | | LEROY Thomas | 1 / 3 | ✗ |
| | | | | MARTIN Marie | 1 / 3 | ✗ |
| | | | | MOREAU Théo | ✓ | ✗ |
| | | | | OLIVRI Anais | ✓ | ✗ |
| | | | | POUROUKE Eva | 1 / 3 | ✗ |
| | | | | ROUX Karim | ✓ | ✗ |
| | | | | SCHNEIDER Amine | 1 / 3 | ✗ |
| | | | | SPRITT Noah | ✓ | ✗ |
| | Chazal Sylvie | AGL1 | 2NDE1 | 20 | ✓ | 20 |

8.3 Vue par élève

8.3.1 Les différentes parties de la vue par élève

La vue par élève est constituée de 3 parties, représentée chacune par un onglet :

- « **Saisie** » : permet de saisir l'appréciation générale de l'élève ainsi que son avis de conseil de classe et d'orientation. Les avis de conseil de classe et d'orientation disponible à la saisie sont paramétrés par la Direction de l'établissement.

Un récapitulatif annuel des moyennes générales (classe et élève) ainsi que des avis vous permet d'avoir une vue globale synthétique de l'évolution de l'élève sur l'année.

- « **Bulletin** » : affiche le bulletin de l'élève. Vous avez ainsi le détail de toutes ses moyennes et appréciations ainsi que ses absences et retards. La saisie est possible dans cet onglet.

Le bouton « Options » en bas de l'écran vous permet de définir les informations à afficher spécifiquement sur le bulletin du conseil de classe. Vous pouvez ainsi gérer un affichage particulier vous aidant à l'animation du conseil. Ces informations sont enregistrées par classe. Elles peuvent donc être paramétrées différemment d'une classe à une autre.

- « **Graphiques** » : permet de visualiser le détail des moyennes sous forme de graphiques (cf. chapitre « Graphiques »).



Vous pouvez passer aisément d'un élève à un autre à partir de la liste déroulante « Élève » ou à partir des flèches (précédent et suivant).

Classe : 2NDE1 Élève : DUBOIS Léa Période : 3ème trimestre



Vous pouvez saisir l'appréciation générale de l'élève directement dans la synthèse de la classe (cf. Appréciations générales à partir de la synthèse).



Vous pouvez faire des modifications directement dans l'onglet « bulletin » (en double cliquant sur une ligne d'avis ou d'appréciation générale) dans la fenêtre qui apparaît :

Saisie **Bulletin** Graphiques

| | | |
|--|---|---|
| Mathématiques MATHLUCA P. | 15.3 | Excellent trimestre. Élève très sérieuse et autonome avec de tités. |
| Français FRANPAGAIL | 15.1 | estre. Le travail et l'attitude sont toujours aussi |
| Technologie TECHASSAD I.M. | 17.2 | ais absente sur un devoir. Dommage. |
| E.P.S. SPORDECLO E. SPORLACO A.S. | 17.3 | estre. Un très bon trimestre. Des facilités en |
| Sciences Vie Terre MATHEMIN L.S. | 19.0 | ail ce trimestre, Céline signe le trimestre réussi d'une que et motivée: Félicitations ! |
| Education musicale MUSICOL A.R. | 13.0 | reau satisfaisant qui cherche à progresser en ulièrement. |
| Anglais 1 ANGLYNE M. ■ Ecrit ■ Oral | 12.8 13.9 | |
| Moyenne générale | 16.2 | |
| Absences (en heures) | 7 justifiée(s) 2 non justifiée(s) | |
| Retards | | |
| Avis du conseil de classe | Félicitations | |
| Avis d'orientation | | |
| Appréciation générale | Elève d'un niveau excellent. Des facilités et un bon état d'esprit. | |

Options

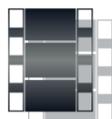
Modifier

Avis du conseil de classe :
Félicitations

Avis d'orientation :
[]

Appréciation générale :
Elève d'un niveau excellent. Des facilités et un bon état d'esprit.

Enregistrer Annuler



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Vue par élève » dans l'accès au conseil de classe puis onglet « Saisie ». |
| 2 |  Sélectionnez l'élève dont le dossier doit être évoqué à partir de la liste déroulante « Elève » ou à partir des flèches (précédent et suivant).  |
| 3 |  Cliquez sur l'onglet « Saisie ». |
| 4 |  L'interface de saisie s'affiche avec le récapitulatif annuel de l'élève. |
| 5 |  Sélectionnez l'avis du conseil et l'avis d'orientation concernant l'élève respectivement à l'aide de la liste déroulante « Avis du conseil de classe » et « Avis d'orientation ». |
| 6 |  Saisissez l'appréciation générale de l'élève dans la zone de saisie réservée. |
| 7 |  Cliquez sur « Enregistrer ».  L'enregistrement de l'appréciation s'effectue automatiquement dès que vous changez d'élève ou d'écran. Par conséquent, cette étape est facultative. |

8.3.2 Gestion des modèles d'appréciations

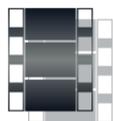


Description

Les appréciations peuvent être stockées sous forme de modèles. Cette « bibliothèque » de modèles est commune à toutes les classes. Au fur et à mesure de vos saisies d'appréciations durant le conseil, vous pouvez en ajouter en tant que modèle. Le but est de pouvoir les réutiliser sans avoir à les ressaisir, comme un copier/coller.

8.3.2.1 Enregistrer une appréciation comme modèle

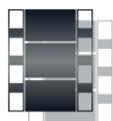
 L'appréciation enregistrée en tant que modèle est toujours celle de la période sélectionnée, affichée dans la zone de saisie.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Vue par élève » dans l'accès au conseil de classe puis onglet « Saisie ». |
| 2 |  Sélectionnez l'élève ayant l'appréciation existante à enregistrer comme modèle. OU  Saisissez l'appréciation si elle n'a pas encore été saisie. |
| 3 |  Cliquez sur le bouton  |
| 4 |  L'appréciation reste affichée dans la zone de saisie et s'ajoute aux modèles existants. |

8.3.2.2 Supprimer un modèle d'appréciation

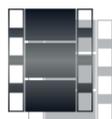


Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Vue par élève » dans l'accès au conseil de classe puis onglet « Saisie ». |
| 2 |  Sélectionnez le modèle d'appréciation à supprimer. |
| 3 |  Cliquez sur le bouton  |

| Étapes | Description |
|---|--|
|  |  Le modèle d'appréciation est supprimé. |

8.3.2.3 Ajouter un modèle à l'appréciation de l'élève



Pas à pas

| Étapes | Description |
|---|---|
|  |  Choisissez « Vue par élève » dans l'accès au conseil de classe puis onglet « Saisie ». |
|  |  Sélectionnez l'élève pour lequel vous souhaitez ajouter l'appréciation. |
|  |  Sélectionnez le modèle d'appréciation à ajouter à l'élève. |
|  |  Cliquez sur le bouton  |
|  |  Le modèle d'appréciation sélectionné s'ajoute dans la zone réservée à la saisie de l'appréciation élève. Si une appréciation existait déjà pour l'élève, elle est complétée par le modèle d'appréciations choisi. |

8.4 Appréciations classe

Chaque enseignant a la possibilité de saisir une appréciation générale de la classe. Vous pouvez ainsi avoir une approche globale de la classe grâce à la liste de ces appréciations.



Choisissez « Appréciations classe » dans l'accès au conseil de classe



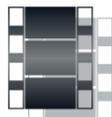
Vous pouvez également afficher les appréciations d'une classe à tout moment sans passer par le conseil de classe (cf. Consultation et impression des appréciations classes).

La gestion des notes de l'ENT permet d'imprimer les appréciations classes :

 Cliquez sur le bouton « Imprimer » à partir des appréciations d'une classe

8.5 Appréciations générales à partir de la synthèse

Vous pouvez saisir l'appréciation générale des élèves d'une classe à partir du conseil de classe (cf. Vue par élève) mais aussi directement à partir de la synthèse de la classe.



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--------|------------------------|---|---|---|---|------|-------------------------|--------------|--|-------|-------|------|------|--------------|--|-----------------|--|-------|-------|------|-------|-------------|--|--------------|--|-------|-------|------|--|--------------|--|-------------------|--|-------|-------|------|--|--------------|--|----------------------|--|-------|-------|------|--|--------------|--|---------------|--|-------|------|------|--|--------------|--|-------------|--|-------|-------|-------|--|--------------|--|-----------------|--|-------|-------|------|--|--------------|--|
| 1 |  Choisissez « Synthèses » dans le menu « Saisie ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez consulter les appréciations générales dans la liste déroulante « Classe ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  Sélectionnez la période concernée dans la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>La synthèse s'affiche.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th colspan="2">Matière Enseignants</th> <th>HIGEO Hadad Georges</th> <th>EPS Cruz Maria</th> <th>A-PLA Younde Mamadou</th> <th>VIE-SC Baudet Pierre</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th>Elèves</th> <th>Sous-Matière Coeff.</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>1</th> <th>Moy.</th> <th>Appréciations générales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BENALI Ahmed</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>12.85</td> <td>9.20</td> <td>9.67</td> <td>10.48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BLANCHART Sonia</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>10.48</td> <td>9.20</td> <td>11.00</td> <td>9.58</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BOYER Agathe</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>14.48</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>10.27</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CALPITELLI Maelle</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>13.73</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARPENTIER Matthieu</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>12.98</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.04</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHARTIER Ines</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>9.23</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>10.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DUBOIS Hugo</td> <td></td> <td>11.70</td> <td>13.33</td> <td>10.00</td> <td></td> <td>13.53</td> <td>Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir.</td> </tr> <tr> <td>FAVRE Eglantine</td> <td></td> <td>10.20</td> <td>14.48</td> <td>9.20</td> <td></td> <td>11.18</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Matière Enseignants | | HIGEO Hadad Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | Elèves | Sous-Matière Coeff. | 1 | 1 | 1 | 1 | Moy. | Appréciations générales | BENALI Ahmed | | 10.20 | 12.85 | 9.20 | 9.67 | 10.48 | | BLANCHART Sonia | | 10.20 | 10.48 | 9.20 | 11.00 | 9.58 | | BOYER Agathe | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 10.27 | | CALPITELLI Maelle | | 10.20 | 13.73 | 9.20 | | 11.11 | | CHARPENTIER Matthieu | | 10.20 | 12.98 | 9.20 | | 11.04 | | CHARTIER Ines | | 10.20 | 9.23 | 9.20 | | 10.70 | | DUBOIS Hugo | | 11.70 | 13.33 | 10.00 | | 13.53 | Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir. | FAVRE Eglantine | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 11.18 | |
| Matière Enseignants | | HIGEO Hadad Georges | EPS Cruz Maria | A-PLA Younde Mamadou | VIE-SC Baudet Pierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elèves | Sous-Matière Coeff. | 1 | 1 | 1 | 1 | Moy. | Appréciations générales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BENALI Ahmed | | 10.20 | 12.85 | 9.20 | 9.67 | 10.48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLANCHART Sonia | | 10.20 | 10.48 | 9.20 | 11.00 | 9.58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOYER Agathe | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 10.27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALPITELLI Maelle | | 10.20 | 13.73 | 9.20 | | 11.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARPENTIER Matthieu | | 10.20 | 12.98 | 9.20 | | 11.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHARTIER Ines | | 10.20 | 9.23 | 9.20 | | 10.70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DUBOIS Hugo | | 11.70 | 13.33 | 10.00 | | 13.53 | Résultat satisfaisants mais l'attitude est à revoir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAVRE Eglantine | | 10.20 | 14.48 | 9.20 | | 11.18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  Cliquez deux fois sur la case correspondant à l'élève dans la colonne « Appréciations ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>La case devient une zone de saisie.</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Étapes | Description |
|---|--|
|  7 |  Saisissez l'appréciation de l'élève puis validez avec la touche ENTREE du clavier. |
|  8 |  Une fois votre saisie terminée, cliquez sur « Enregistrer ». |

9 Consultation et impression des bulletins



Description

La gestion des notes de l'ENT vous permet de consulter et d'imprimer les bulletins des élèves, même si ceux-ci ont changé de classe ou quitté l'établissement.

Le bulletin d'un élève comporte tous les services évaluable rattachés à la classe de l'élève (et ses groupes). Pour chacune des matières rattachées à ces services, vous visualisez :

- la moyenne de l'élève.
- la moyenne de la classe.
- l'appréciation de l'enseignant pour sa matière.

En fonction des options paramétrées par la Direction, sont affichés également :

- la moyenne générale de l'élève et de la classe
- le coefficient des matières.
- la moyenne la plus haute et la moyenne la plus basse de la classe.
- la moyennes précédentes : permet d'imprimer les moyennes des périodes précédentes de chaque matière à partir du 2ème trimestre (ou semestre).
- le nombre de notes servi à calculer la moyenne de la matière de l'élève.
- le rang de l'élève sur le nombre d'élèves notés

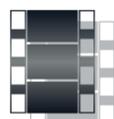
Enfin, le bas du bulletin comporte :

- Une partie réservée aux absences et retards pour la période concernée. On retrouve le nombre d'absences excusées, le nombre d'absences non excusées et le nombre de retards.
- Une partie concernant le conseil de classe. Elle contient l'avis du conseil, l'avis d'orientation et l'appréciation générale déterminée par l'ensemble des enseignants. Elle est saisie par le professeur principal de la classe, ou le chef d'établissement, dans la synthèse.

9.1 Consultation d'un bulletin

La consultation d'un bulletin s'effectue par élève et par période de notation ou d'examen.

La Direction peut paramétrer l'affichage de la précision des moyennes sur le bulletin. Il est donc possible que celle-ci soit différente de la précision des notes de vos tableaux. Ce paramétrage ne concerne que l'affichage. Le calcul des moyennes tient compte des notes réelles. Elle peut aussi paramétrer d'autres éléments pour l'affichage du bulletin : la taille de la police, la largeur de la colonne matière, la hauteur du bas du bulletin, la moyenne générale, le coefficient, les moyennes Min./Max., les moyennes précédentes, le Nombre de notes et le Rang/Nombre d'élèves.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez « Bulletin » dans le menu « Consultation ». |
| 2 |  Sélectionnez la classe de l'élève pour lequel vous souhaitez consulter le bulletin dans la liste déroulante « Classe ». |
| 3 |  La liste déroulante « Elève » propose la liste des élèves de la classe sélectionnée. |
| 4 |  Sélectionnez l'élève dont vous souhaitez consulter le bulletin dans la liste « Elève ». |
| 5 |  Sélectionnez la période voulue dans la liste déroulante « Période ». |
| 6 |  Le bulletin de l'élève s'affiche à l'écran. |



Les élèves ayant changé de classe ou quitté l'établissement sont présents dans la liste déroulante (en rouge) et qui ont des données des classes auxquelles ils ont appartenues.

9.2 Impression d'un bulletin

L'impression d'un bulletin s'effectue à partir de la consultation de celui-ci. Par conséquent, vous imprimez un bulletin par élève et par période de notation ou d'examen.



Consultez le bulletin de l'élève et cliquez sur le bouton



10 Consultation et impression des relevés de notes



Description

La gestion des notes de l'ENT vous permet de consulter et d'imprimer les relevés de notes des élèves, même si ceux-ci ont changé de classe ou quitté l'établissement.

Le relevé de notes d'un élève porte sur une période (notation, année ou examen). Il comporte toutes les notes de la période sélectionnée pour tous les services évaluables ayant au moins une note publiée pour l'élève.

La Direction peut paramétrer l'affichage du coefficient des devoirs sur les relevés de notes qui apparaîtront à droite de chaque note.

Détail des notes

Exercices : 5/10 (Coef. 0.5), Devoirs : 15/20 (Coef. 1), Contrôle : 12/20 (Coef. 1), Exercices N°4 : 5/20 (Coef. 1), EVAL : 17/20 (Coef. 1)

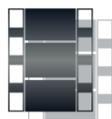
Pour chaque matière affichée, vous obtenez :

- le nom de l'enseignant.
- la liste des devoirs qui la concerne. Chaque devoir comporte le titre du devoir, la note de l'élève et la note maximale de saisie du devoir (+coefficient si option activée).

| Classe : 2NDE1 | | Élève : DUBOIS Léa | | Période : 3ème trimestre | |
|--|-------------|--|--|--------------------------|--|
|  Imprimer | | | | | |
| Matières | Enseignants | Détail des notes | | | |
| SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE | Curie M. | Dessin 3 : 7/10, Dessin 5 : 6/10 | | | |
| ALLEMAND LV2 | Younde M. | Ecrit : 10/20, Oral : 9/20 | | | |
| EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE | Bagieu C. | Tennis : 13/20 | | | |
| A-PLA | Etoo D. | Fusin : 13.5/20 | | | |
| SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES | Rousseau A. | TD 3 : 11.5/20, Oral : 13.5/20, DS 3 : 12.5/20 | | | |

10.1 Consultation d'un relevé de notes

La consultation d'un bulletin s'effectue par élève et par période.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|--------|---|
| 1 |  Choisissez «Relevé de notes» dans le menu « Consultation ». |
| 2 |  Sélectionnez la classe de l'élève pour lequel vous souhaitez consulter le relevé dans la liste déroulante « Classe ». |
| 3 |  La liste déroulante « Elève » propose la liste des élèves de la classe sélectionnée. |
| 4 |  Sélectionnez l'élève dont vous souhaitez consulter le relevé dans la liste « Elève ». |
| 5 |  Sélectionnez la période voulue dans la liste déroulante « Période ». |
| 6 |  Le relevé de notes de l'élève s'affiche à l'écran. |



Les élèves ayant changé de classe ou quitté l'établissement, et qui ont des données, sont présents dans la liste déroulante (en rouge) des classes auxquelles ils ont appartenues.

10.2 Impression d'un relevé de notes

L'impression d'un relevé de notes s'effectue à partir de la consultation de celui-ci. Par conséquent, vous imprimez un relevé par élève et par période.



Consultez le relevé de l'élève et cliquez sur le bouton



11 Consultation et impression des appréciations classes

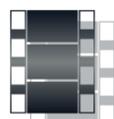


Description

La gestion des notes de l'ENT vous permet de consulter et d'imprimer les appréciations classes des classes dans lesquelles vous enseignez.

11.1 Consultation des appréciations classes

La consultation des appréciations classes s'effectue par classe et par période.



Pas à pas

| Étapes | Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------|---------------|------------|---|------------|---------------|-----------------------|-------|--------------|-------|-------|---|----------------------------|-------|--------------|-------|-------|---------------------|-------------------------|-------|--------------|------|-------|------------------|
| 1 |  Choisissez « Appréciations classes » dans le menu « Consultation ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez consulter les appréciations classes dans la liste déroulante « Classe » ainsi que la période dans la liste déroulante « Période ». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <div style="display: flex; align-items: center;">  Les appréciations classes s'affiche à l'écran. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Classe : <input type="text" value="2NDE2"/> Période : <input type="text" value="2ème trimestre"/> </div> <div style="margin-top: 5px;">  Imprimer </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Matières Enseignants</th> <th>Classe/Groupe</th> <th>Moy.</th> <th>Notes Min.</th> <th>Notes Max.</th> <th>Appréciations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRAIÇAIS Baudet P.</td> <td>2NDE2</td> <td style="text-align: center;">10,80</td> <td style="text-align: center;">10,50</td> <td style="text-align: center;">16,50</td> <td>Classe agréable car elle s'investit beaucoup.</td> </tr> <tr> <td>MATHEMATIQUES Martin N.</td> <td>2NDE2</td> <td style="text-align: center;">11,90</td> <td style="text-align: center;">11,70</td> <td style="text-align: center;">15,60</td> <td>Bon niveau général.</td> </tr> <tr> <td>ANGLAIS LV1 Curie M.</td> <td>2NDE2</td> <td style="text-align: center;">11,72</td> <td style="text-align: center;">7,10</td> <td style="text-align: center;">14,45</td> <td>Classe homogène.</td> </tr> </tbody> </table> | Matières Enseignants | Classe/Groupe | Moy. | Notes Min. | Notes Max. | Appréciations | FRAIÇAIS Baudet P. | 2NDE2 | 10,80 | 10,50 | 16,50 | Classe agréable car elle s'investit beaucoup. | MATHEMATIQUES Martin N. | 2NDE2 | 11,90 | 11,70 | 15,60 | Bon niveau général. | ANGLAIS LV1 Curie M. | 2NDE2 | 11,72 | 7,10 | 14,45 | Classe homogène. |
| Matières Enseignants | Classe/Groupe | Moy. | Notes Min. | Notes Max. | Appréciations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FRAIÇAIS Baudet P. | 2NDE2 | 10,80 | 10,50 | 16,50 | Classe agréable car elle s'investit beaucoup. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MATHEMATIQUES Martin N. | 2NDE2 | 11,90 | 11,70 | 15,60 | Bon niveau général. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANGLAIS LV1 Curie M. | 2NDE2 | 11,72 | 7,10 | 14,45 | Classe homogène. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

11.2 Impression des appréciations classes

L'impression des appréciations classes s'effectue à partir de la consultation de celle-ci. Par conséquent, vous les imprimez par classe et par période.



Consultez les appréciations classes et cliquez sur le bouton « Imprimer ».

12 Graphiques



Description

Vous pouvez afficher les résultats d'un tableau ou d'une synthèse sous forme de différents graphiques :



Graphique en étoile : représenté par un trait par matière (ou devoir) et un point placé sur le trait concernant le devoir pour la note (ou moyenne). Une courbe relie les points des notes et des moyennes en formant un cercle fermé.



Graphique élève-classe comparés : un histogramme avec les devoirs en abscisse et les valeurs de 0 à 20 en ordonnée. On retrouve pour chaque devoir : la note de l'élève, la moyenne de la classe, la note la plus basse et la note la plus haute de la classe.



Evolution sur l'année : représente pour chaque matière la moyenne de chaque période de notation. Les matières sont en abscisse et les moyennes en ordonnée.

Par défaut, c'est le graphique "**Graphique en étoile**" qui sera affiché.

Les graphiques prennent en compte uniquement les devoirs (ou matières) pour lesquels l'élève est noté. Une annotation n'est pas considérée comme une note.

On affiche la moyenne générale de l'élève et de la classe pour le tableau/synthèse de la période sélectionnée. La moyenne tient compte de la précision des notes.

Les options et la légende sont affichées dans une zone pliable/dépliable du même type que les modèles d'appréciations dans le conseil de classe. Cette dernière est positionnée verticalement, à droite du graphique. Elle est dépliée par défaut.

Une option "**Afficher les sous-matières**" permet d'afficher les sous-matières sur le graphique. Par défaut, l'option est cochée. On distingue les matières des sous-matières : Les matières sont dessinées en trait plein et les sous-matières en pointillé.

Une option "**Afficher les périodes précédentes**" permet d'ajouter au graphique les résultats des périodes précédant la période sélectionnée pour l'élève choisi. Cette option est présente uniquement à partir de la sélection de la seconde période de notation (ex : 2^{ème} trimestre).

La **couleur** des graphiques est paramétrable distinctement pour chaque utilisateur. Le choix de la couleur représentant un résultat (moyenne élève, note minimale, etc...) est commun à tous les graphiques.

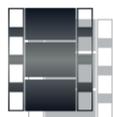


Pour changer la couleur d'un élément du graphique, cliquez sur sa représentation dans la légende et sélectionnez la couleur dans la palette de couleur qui s'affiche.

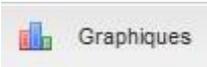
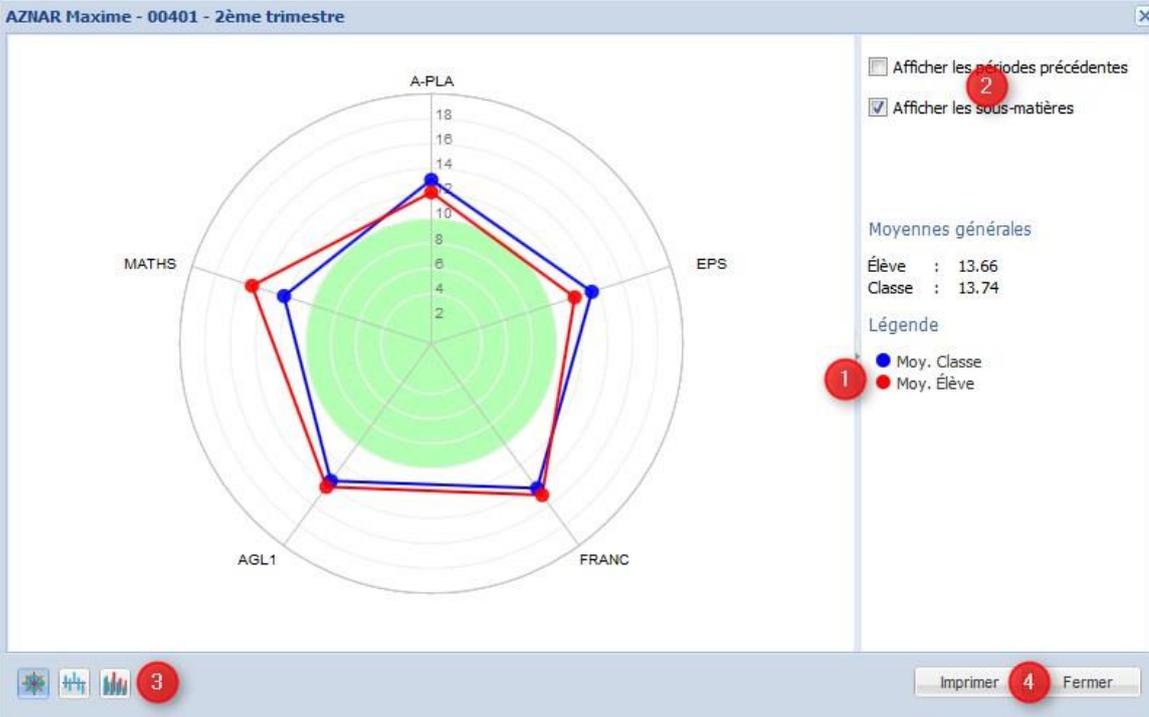
Vous avez toujours la possibilité d'imprimer le graphique affiché via le bouton "**Imprimer**".



Vous pouvez passer d'un graphique à un autre rapidement sans changer de fenêtre en cliquant sur le bouton du graphique correspondant.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|-----------------|---|
| <p>1</p> | <p>➔ Cliquez sur le bouton « Graphiques » de la barre de menu dans la consultation/saisie d'un tableau ou d'une synthèse.</p>  <p>OU</p> <p>➔ Sélectionnez l'onglet « Graphiques » à partir du module conseil de classe.</p>  |
| <p>2</p> | <p>La fenêtre des graphiques s'affiche.</p>  <p>1. Vous avez le choix de plier la zone des options/légende.</p> <p>2. Vous pouvez afficher les périodes précédentes et décocher l'affichage des sous-matières.</p> |

| Étapes | Description |
|---------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="264 376 1434 421">3. Cliquez sur bouton correspondant au graphique que vous souhaitez afficher.<li data-bbox="264 421 1434 474">4. Cliquez sur le bouton « Imprimer » pour obtenir sa version papier. |

13 Fiche élève



Description

La gestion des notes du service ENT vous permet de consulter rapidement la fiche d'un élève même si celui-ci a changé de classe ou quitté l'établissement. L'accès à cette fiche est possible depuis tous les écrans de la gestion des notes du service ENT faisant l'objet d'une liste d'élèves (hors publipostage).

Cette fiche comporte plusieurs onglets :

- « Identité » : contient les informations générales de l'élève et de son (ou ses) responsable(s) légal (aux).
- « Commentaires » : permet de saisir des commentaires pour l'élève. Les commentaires ne sont visibles que par le personnel d'éducation.
- « Absences » : récapitule les absences de l'élève sur toute l'année scolaire.

Un tableau affiche, mois par mois pour l'élève, en fonction des motifs sélectionnés pour le module Absences par la Direction :

- « Total » : total des absences justifiées non prévisionnelles et des absences non justifiées.
- « Non justifiées » : nombre d'absences non justifiées.
- « Justifiées » : nombre d'absences justifiées non prévisionnelles.
- « Non recevables » : nombre d'absences justifiées non recevables et non prévisionnelles.
- « Retards » : nombre de retards
- « Départs » : nombre de départs anticipés
- « Internat » : nombre d'absences à l'internat. Si aucune absence à l'internat n'est constatée durant l'année, la ligne n'est pas affichée.
- « Demi-pension » : nombre d'absences à la demi-pension. Si aucune absence à la demi-pension n'est constatée durant l'année, la ligne n'est pas affichée.

On affiche le total d'absences par trimestre (ou semestre) en fonction du paramétrage des périodes effectué pour la classe de l'élève. Ce total est basé sur le paramétrage des motifs sélectionnés pour le module Notes. La sélection des motifs pour le module Notes et pour le module Absences pouvant être différents, les totaux mensuels et les totaux de la période de notation peuvent être également différents. Cela permet de distinguer les informations relatives à chaque module.

La colonne « Total », en fin de tableau, indique le cumul des mois pour chaque information.

Les absences sont comptabilisées en fonction du pas de décompte paramétré par la Direction.

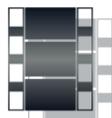
Un calendrier annuel affiche les absences, les retards et les départs anticipés de l'élève. Le détail du jour sélectionné est affiché sous ce calendrier annuel.

- « Sanctions » : récapitule les incidents, sanctions et punition de l'élève sur une période que vous pouvez choisir. Par défaut, cette période court du jour de la rentrée scolaire au jour en cours.
- « Notes » : affiche le bulletin de l'élève (pour la période de notation en cours, par défaut) ainsi que la moyenne générale de l'élève et de la classe.

Les moyennes des périodes précédentes sont affichées automatiquement dès la seconde période de notation. Vous disposez de deux options d'affichage :

- « Coefficient » : permet d'afficher le coefficient de chaque matière sur le bulletin.
 - « Rang » : permet d'afficher le rang de l'élève par matière. Le rang est calculé par rapport aux élèves de la classe.
- « Conseil » : récapitule les avis de conseil de classe et d'orientation ainsi que le détail des appréciations générales de l'année en cours pour l'élève. Si la classe de l'élève est paramétrée avec au moins un période d'examen, vous pouvez choisir d'afficher ces informations pour les périodes de notation ou d'examen.

Les onglets « Notes » et « Conseil » comporte une liste déroulante permettant de choisir la classe lorsque l'élève sélectionné a changé de classe au cours de l'année scolaire.



Pas à pas

| Étapes | Description |
|---|--|
| 1  | Cliquez sur le nom de l'élève dont vous souhaitez consulter la fiche lorsque vous êtes sur une liste d'élèves. |
| 2  | L'interface obtenue présente la fiche de l'élève. |

| Étapes | Description |
|--------|---|
| | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">Fiche élève - GESSOME Flavie - 2NDE1 X</p> <p style="margin: 0;"> Identité Commentaires Absences Sanctions Notes Conseil </p> <hr/> <p style="margin: 0;">Élève</p> <p style="margin: 5px 0;"> Nom : <input type="text" value="GESSOME"/> Tél. port. : <input type="text"/> Groupes de scolarité : GREC ANCIEN option Groupe 1 2NDE1_DEMIP </p> <p style="margin: 5px 0;"> Prénom : <input type="text" value="Flavie"/> E-mail : <input type="text"/> </p> <p style="margin: 5px 0;"> Sexe : <input type="text"/> Classe : <input type="text" value="2NDE1"/> </p> <p style="margin: 5px 0;"> D.naiss. : <input type="text" value="07/03/1994"/> 19 ans 3 mois </p> <p style="margin: 5px 0;"> Régime : <input type="text" value="EXTERNAT"/> </p> <hr/> <p style="margin: 0;">Responsable légal</p> <p style="margin: 5px 0;"> Civilité : <input type="text" value="Mme"/> Adresse : <input type="text" value="8 rue des Acacias"/> Tél perso. : <input type="text" value="+33 6 04 49 74 15"/> </p> <p style="margin: 5px 0;"> Nom : <input type="text" value="GESSOME"/> Tél empl. : <input type="text" value="+33 6 04 49 74 15"/> </p> <p style="margin: 5px 0;"> Prénom : <input type="text" value="Astrid"/> Code post. : <input type="text" value="78300"/> Tél. port. : <input type="text"/> </p> <p style="margin: 5px 0;"> E-mail : <input type="text"/> Ville : <input type="text" value="POISSY"/> </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Fermer"/></p> </div> |