



Manuel d'utilisation

Chapitre 1 : Généralités

1	Utilisation et généralités	2
1.1	Démarrer et arrêter le logiciel EVO logix	2
	Démarrer EVO logix	2
	Introduire nom et mot de passe.....	2
	Dans la barre des tâches.....	2
	Arrêter EVO logix	2
1.2	L'assistant Evologix.....	3
	Les différents secteurs de l'assistant : Le domaine	4
	Les champs de recherche	4
	Les écrans	4
	Les résultats.....	5
	Exemple : Impression des reports et aperçu direct en pleine page	5
	Retour à l'écran principal	5
1.3	Généralités	6
	Les principaux icônes à l'intérieur d'une carte ou d'une liste	6
	Les principaux icônes de saisies	6
	Travailler à l'intérieur d'une carte.....	7
	Recherche dans une base de données.....	7
	Le menu principal à partir d'un objet	8
	Effacer des données dans une liste ou une carte	8
1.4	Les reports.....	9
	Les reports de commande à partir d'une carte (impressions)	9
	L'aperçu des reports	9
	Les icônes spécifiques à l'aperçu :	9

1 Utilisation et généralités

1.1 Démarrer et arrêter le logiciel EVO logix

Démarrer EVO logix

Démarrage du logiciel EVO logix comme tout autre programme installé dans votre ordinateur.

Vous obtenez le login d'entrée suivant, où vous pouvez définir l'abréviation d'entrée de l'utilisateur et son mot de passe si celui-ci a été défini dans l'administration du système.

Introduire nom et mot de passe

Tapez le code d'utilisateur dans la case du haut et son mot de passe dans celle du bas.



Passez d'un champ à l'autre avec la touche tabulateur. Ceci sera valable dans tout le programme EVO logix.

Dans la barre des tâches

Dans la barre des tâches deux programmes apparaissent. C'est nécessaire pour créer la connexion avec la banque de données. Ne fermez jamais le Programme SQL car le logiciel EVO logix se fermera et un message d'erreur apparaîtra. Ensuite EVO logix devra être redémarré. Si vous fermez EVO logix normalement, le logiciel de banque de données est aussi automatiquement arrêté.

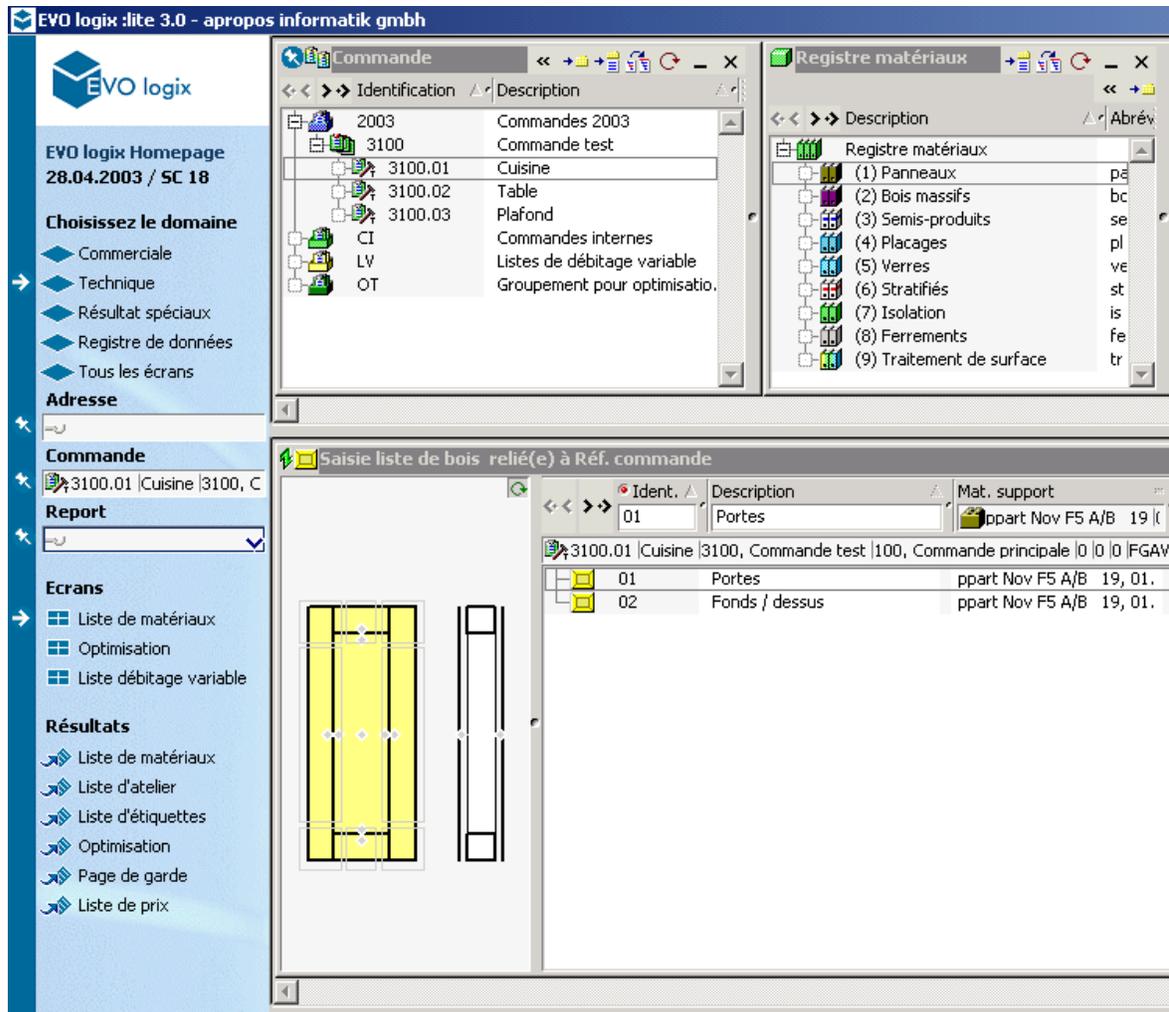


Arrêter EVO logix

Cliquez en haut à droite sur la croix pour fermer le programme EVO logix.



1.2 L'assistant Evologix



L'assistant Evo logix simplifie le déroulement de l'organisation du travail d'une commande.

Les grands avantages de cet assistant sont les suivants:

- Lors de changement de domaine de travail, vous restez toujours sur l'objet (commande) en cours d'utilisation.
- Des champs de recherche (adresse, matériaux, commandes, semaine, etc.) permettent un accès rapide à tous les écrans.
- Donne un accès direct aux reports (impressions) et s'affiche en pleine page.

Les différents secteurs de l'assistant : Le domaine

Les différents domaines sont expliqués selon leurs spécifications dans les chapitres correspondants. Les masques écrans illustrés dans cette documentation peuvent avoir de petites différences avec les écrans personnalisés dans vos entreprises.



Remarque : Tous les paramètres de l'assistant (domaine, écrans, résultats, etc.) peuvent être modifiés ou complétés par l'administrateur du système.

Relation au site EVO logix www.evologix.ch

La date et le no de semaine du calendrier

Cliquez sur le domaine de travail afin de déterminer dans quel secteur vous désirez travailler.

Les champs de recherche



Utilisez les champs de recherche, afin de définir sur quelle commande, adresse, ou semaine vous désirez travailler.

Les écrans



Les écrans du domaine commercial

Cliquez sur le chapitre désiré afin de déterminer dans quel secteur vous désirez travailler.



Les écrans du domaine technique

Cliquez sur le chapitre désiré afin de déterminer sur quel écran vous désirez travailler.

Les résultats

Résultats

-  Page de garde
-  Justificatif heures par c.
-  Récap. heures par stat.
-  Factures fournisseurs
-  Prix de revient

Les résultats du domaine commercial

Cliquez sur le résultat désiré afin de visualiser votre report (impression).

Selon la commande active, ces résultats d'impression de reports sont automatiquement calculés et affichés en pleine page dans l'onglet "Aperçu impression".

Résultats

-  Liste de matériaux
-  Liste d'atelier
-  Liste d'étiquettes
-  Optimisation
-  Page de garde
-  Liste de prix

Les résultats du domaine technique

Cliquez sur le résultat désiré afin de visualiser votre report (impression).

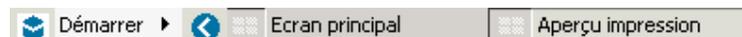
Selon la commande active, ces résultats d'impression de reports sont automatiquement calculés et affichés en pleine page dans l'onglet "Aperçu impression".

Exemple : Impression des reports et aperçu direct en pleine page

Liste de débitage										apropos informatik gmbh				Page 1/3						
Command princ.		2106 Henchoz																		
Commande		2106.01 Armoires plaquée chêne																		
Adresse		238 SwissChalet, 1659 Rougemont, tel 026 925 00 35, fax 026 925 00 36																		
Armoires en panneaux de particules plaquées chêne.																				
Pos.	Pièce	Description	Quantité	Débitage lo. la. ép.				Mesures finies	Alaises	Image	Rie									
1 Panneaux																				
ppart Nov F5 A/B 19 (f519)																				
	01S	Côtés	2	pce	2'010		560		19		2'000	560								
Découpe selon plan											CH 5mm		PiCH 0.7mm	PiCH 0.7mm						
	05S	Portes	2	pce	1'995		396		19		2'000	396	CH 5mm	CH 5mm		PiCH 0.7mm	PiCH 0.7mm			
											CH 5mm	CH 5mm								

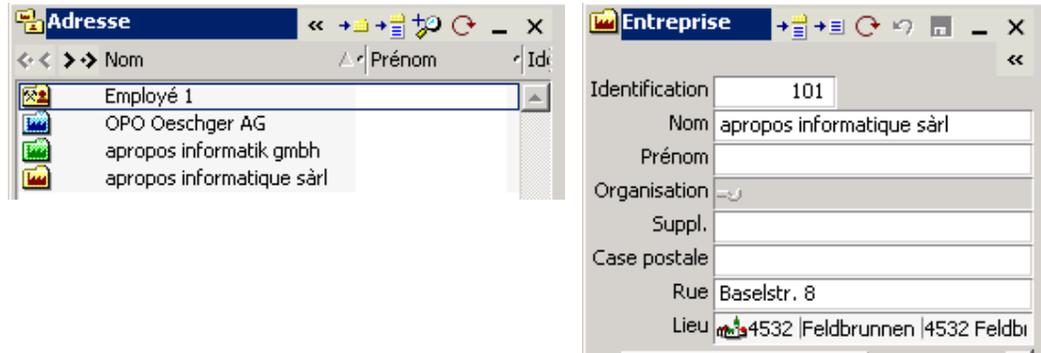
Retour à l'écran principal

D'un clic sur l'onglet Ecran principal au bas de l'écran, vous vous retrouvez dans le domaine de travail.



1.3 Généralités

Les principaux icônes à l'intérieur d'une carte ou d'une liste



Remarque : Selon les différentes version EVO logix Lite ou PRO, certains icônes ne seront pas toujours visible.



Remet à jour une liste lors d'une modification. Touche de fonction F5 Actualiser.



Présentation d'une liste avec recherche. Vous devez définir la recherche désirée sur la première ligne où se trouve le curseur. Ensuite la touche F5 accélère la recherche.



Transformation de la donnée sélectionnée en présentation unique.



Présentation d'une liste de toutes les données déjà enregistrées en mode saisie rapide où toutes les modifications et les enregistrements supplémentaires sont possibles. <SCHIFT> <F3>



Réduit la liste ou la carte de manière qu'elle soit en position d'attente en bas de l'écran. Comme dans la barre des tâches de Windows 95. Réduire <Alt> M



Ferme la liste ou la carte. <Ctrl> W ou <Ctrl> F4



Présentation d'une liste de toutes les données déjà enregistrées. <F3>



Annulation. <Ctrl> Z



Sauve la donnée qui a été saisie. <Ctrl> S

Les principaux icônes de saisies



Nouveau vide <Ctrl> M. Crée une nouvelle ligne de saisie.



Nouveau copier <Ctrl> N. Copie une nouvelle ligne de saisie.

Travailler à l'intérieur d'une carte



Entreprise

Identification: 101

Nom: Apropos Informatik GmbH

Prénom:

Organisation:

Suppl.:

Case postale:

Rue: Baselstr, 8

Lieu: 4532 |Feldbrunnen |4532 Feldbr

+ Adresse

- Communication

Téléphone 1: 032 622 53 16

Téléphone 2:

Téléphone 3:

Fax 1: 032 622 53 17

Fax 2:

Natel 1:

Natel 2:

Modem:

Email: info@apropos-i.ch

www: www.apropos-i.ch

- En-tête d'adresse

Titre:

Adr. en-tête:

Lettre en-tête: 4 Monsieur,

En-tête adr.:

En-tête lett.: Monsieur,

+ Entreprise

+ Notice

Touche tabulateur pour avancer d'un champ.

Touches Majuscule et tabulateur pour reculer d'un champ.

Ouvrir et refermer une sous carte tel que communication ou notice, en cliquant simplement sur la ligne de l'information.

Au clavier par la touche de fonction F4.

Les champs blancs et les champs gris.

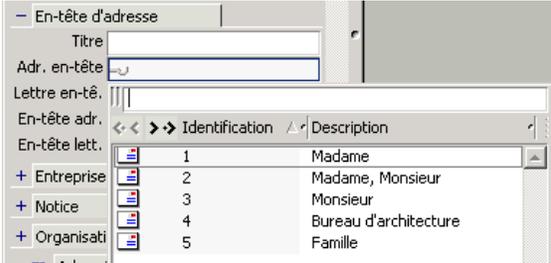
Champ blanc : Introduction d'une information quelconque.

Champ gris : Une information est recherchée en relation avec une base de données.

Dans tout le programme EVO logix, vous trouverez cette différence entre champ gris et champ blanc. Que se soit en mode carte ou en saisie rapide, l'utilisation est identique.

Sur un champ gris, si vous connaissez l'identification de l'information recherchée, vous pouvez la taper directement.

Recherche dans une base de données



- En-tête d'adresse

Titre:

Adr. en-tête:

Lettre en-tête:

En-tête adr.:

En-tête lett.:

Identification	Description
1	Madame
2	Madame, Monsieur
3	Monsieur
4	Bureau d'architecture
5	Famille

+ Entreprise

+ Notice

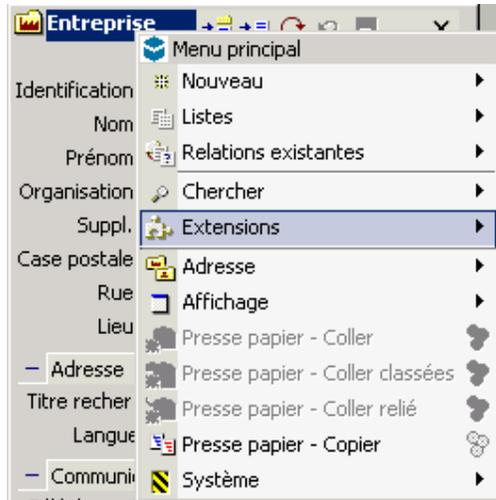
+ Organisati

Exemple pour chercher dans une base de données:

Control et flèche contre le bas ou Control F pour rechercher.

Dans le champ blanc, introduire la recherche désirée et pressez la touche F5 pour activer la recherche, ensuite se déplacer avec les flèches sur l'information souhaitée et confirmer par la touche Return ou double cliquer sur la donnée désirée.

Le menu principal à partir d'un objet

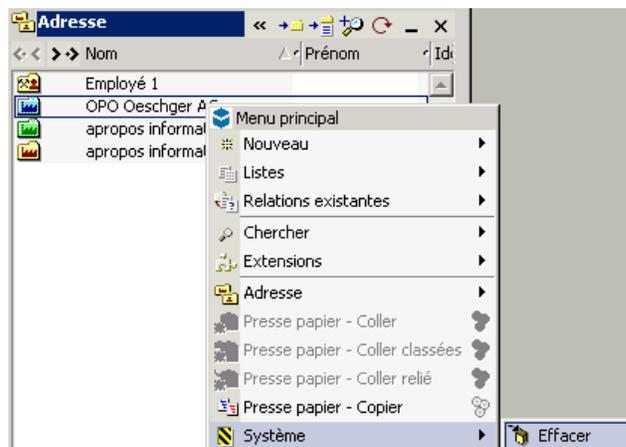


En cliquant sur la barre supérieure avec la touche droite de la souris.

A partir de la partie supérieure de tous les objets, (dans l'exemple adresse) vous pouvez activer le menu principal relatif à cette adresse.

Extensions permet de définir des informations supplémentaires à l'objet.

Effacer des données dans une liste ou une carte



A partir de la représentation d'une carte, d'un objet, ou d'une liste quelconque, (exemple liste adresse) vous avez la possibilité d'activer le menu principal en cliquant avec la touche droite de la souris en étant sur la donnée désirée.

Vous pouvez effacer la donnée par le menu **Système / Effacer**. Toutes les données déjà utilisées en relation avec une autre donnée, ne pourront pas être effacées.

Pour pouvoir les effacer il faut d'abord effacer ou remplacer toutes les relations existantes.

1.4 Les reports

Les reports de commande à partir d'une carte (impressions)



Suite à la sélection selon les différents types de reports de commandes, de résultats ou d'analyses, cliquez sur l'icône  (Recalculer <CTRL> O pour calculer ce choix selon ces critères et ensuite cliquez sur l'icône  (Aperçu) pour afficher le résultat en pleine page.

L'aperçu des reports



Les icônes spécifiques à l'aperçu :



Zoom plus près



Zoom plus loin



Zoom largeur ou hauteur de la page



Zoom toute la page



Modifier des données dans des zones interactives actif- inactif



Imprimer



Presse papier – Copier des données

Depuis l'aperçu de tous les reports, il est possible d'exporter les données dans le presse papier pour d'autres programmes (par exemple : Microsoft Word ou Excel).



Actualiser F5