

# GUIDE POUR L'ÉTUDIANT

## Moodle : une plateforme de formation ouverte et à distance

Documentation pour Moodle version 1.9.3

L. Moughli

### SOMMAIRE

CONNEXION ET INSCRIPTION .....	1
INSCRIPTION AU COURS.....	2
PAGE D'ACCUEIL DU COURS.....	2
MODIFIER SON PROFIL (dans le bloc Administration).....	3
CONTENU DU COURS .....	4
ACTIVITÉS DE COMMUNICATION .....	5
RÉDACTION COLLECTIVE D'UN DOCUMENT.....	7
ACTIVITÉS AVEC ÉVALUATION.....	9

Site officiel de Moodle en français : <http://moodle.org/course/view.php?id=20>

### CONNEXION ET INSCRIPTION

#### CONNEXION À LA PLATE-FORME MOODLE

L'adresse internet de la plate-forme Moodle pour l'Université Lille 3 est :

<http://auf-foad.org/moodleEGEESS/login/index.php>

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))  
Français (fr)

Catégories de cours	
ESPACES SPECIAUX	3
UE1 Théorie des entreprises d'économie sociale et solidaire	3
UE2 Economie publique et des collectivités locales	3
UE3 Gestion et management des entreprises et organisation d'économie sociale et solidaire	7
UE4 : Droit	2
UE5 : Sociologie et anthropologie économique	2
UE6 : Techniques quantitatives et TIC	3
UE7 : Langues, expression et communication	2
UE8 : Développement personnel et Stages (DPS)	3

Rechercher des cours:  Valider

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))

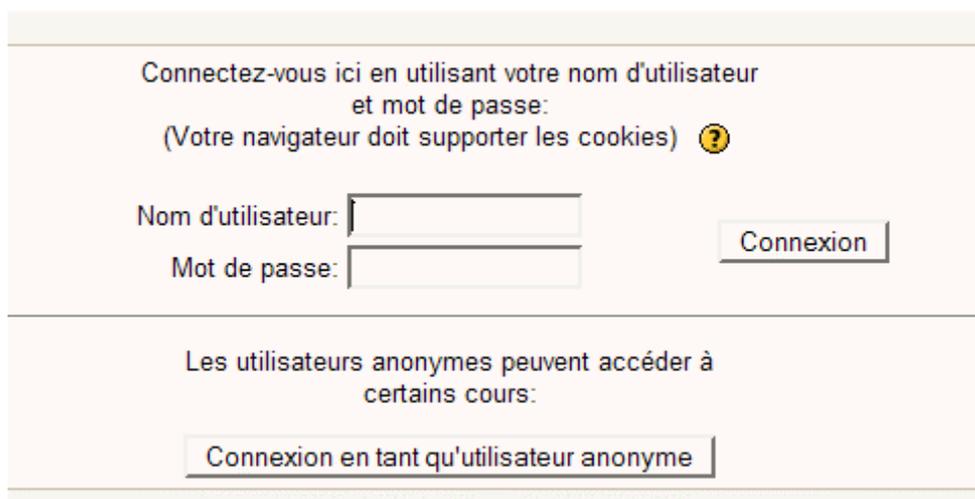
La présentation de la page d'accueil de la plate-forme comprend :

- **la liste des disciplines** : liste des cours la plate-forme classés par disciplines,
- **le calendrier** des activités du site,
- **la liste des utilisateurs en ligne, c'est-à-dire** connectés au site,
- **des informations générales.**

#### INSCRIPTION À LA PLATE-FORME MOODLE

Toute personne souhaitant avoir accès à un cours de la plate-forme, doit auparavant s'inscrire sur la plateforme Moodle.

La procédure d'inscription dans la plate-forme est identique pour tous : il suffit de se connecter sur la plateforme et d'entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe



Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur  
et mot de passe:  
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Connexion

Les utilisateurs anonymes peuvent accéder à  
certains cours:

Connexion en tant qu'utilisateur anonyme

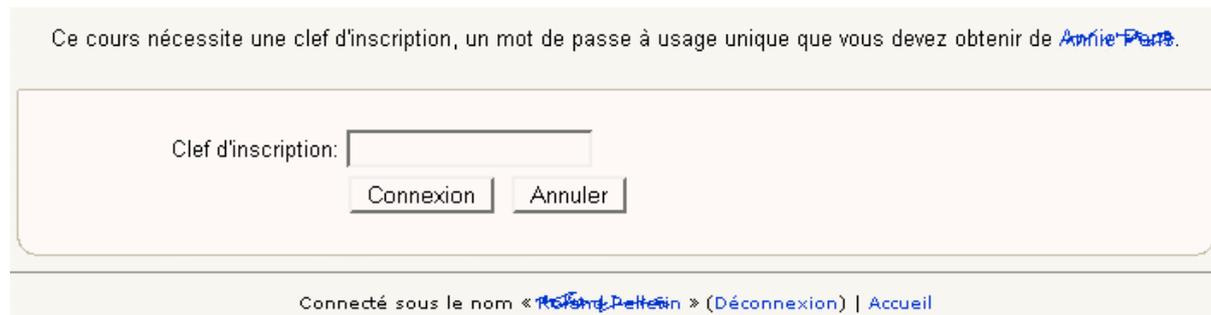
Lors de la première visite sur le site, la plate-forme demande à l'utilisateur de compléter son "profil", c'est-à-dire compléter les informations le concernant : nom, prénom, adresse électronique, etc. Pour compléter cette fiche se reporter page 4.

## ***INSCRIPTION AU COURS***

Le nom d'utilisateur et le mot de passe donnent accès à la liste des cours de la formation ouverts pour les apprenants.

Pour accéder à un cours, vous avez besoin d'entrer une clef d'inscription qui vous aura été donnée par le coordinateur de la formation.

Une fois que vous êtes inscrit dans un cours, vous n'avez plus à entrer cette clef d'inscription.



Ce cours nécessite une clef d'inscription, un mot de passe à usage unique que vous devez obtenir de [Annie Paris](#).

Clef d'inscription:

Connexion Annuler

Connecté sous le nom « [Roland Delteil](#) » (Déconnexion) | Accueil

## ***PAGE D'ACCUEIL DU COURS***

### **DISPOSITION DES INFORMATIONS DANS LA PAGE**

Les différentes informations d'un cours sont classées dans des blocs.

- ◆ Les documents et les activités du cours se trouvent dans les blocs de la colonne centrale.

Initiation à l'économie Connecté sous le nom « Lhoussaine Moughil »: Étudiant(Retour à mon rôle normal)

L3ProMOA ▶ M11 Retour à mon rôle normal

**Personnes**

Participants

---

**Recherche forums**

Recherche avancée

---

**Administration**

Profil

---

**Catégories de cours**

- ↳ ESPACES SPECIAUX
- ↳ UE1 Théorie des entreprises d'économie sociale et solidaire
- ↳ UE2 Economie publique et des collectivités locales
- ↳ UE3 Gestion et management des entreprises et organisation d'économie sociale et solidaire
- ↳ UE4 : Droit
- ↳ UE5 : Sociologie et anthropologie économique
- ↳ UE6 : Techniques quantitatives et TIC
- ↳ UE7 : Langues, expression et communication
- ↳ UE8 : Développement personnel et Stages (DPS)

Tous les cours ...

**Aperçu des thèmes**

FORUM DES NOUVELLES  
PRESENTATION DU MODULE

**1 CHAPITRE 1: L'ÉCONOMIE ET L'ÉCONOMISTE**

- ↳ ACCES AU CHAT GENERAL DE LA PROMOTION
- ↳ CONSIGNES DE TRAVAIL
- ↳ ACCES AU COURS
- ↳ EXERCICES D'APPLICATION
- ↳ ACCES AU FORUM DU CHAPITRE 1

**2 CHAPITRE 2: L'OFFRE ET LA DEMANDE**

- ↳ CONSIGNES DE TRAVAIL
- ↳ ACCES AU COURS
- ↳ EXERCICES D'APPLICATION
- ↳ ACCES AU FORUM DU CHAPITRE 2

**3 CHAPITRE 3 : LES FONDEMENTS DES COMPORTEMENTS DES ACTEURS**

- ↳ CONSIGNES DE TRAVAIL
- ↳ ACCES AU COURS
- ↳ EXERCICES D'APPLICATION
- ↳ ACCES AU FORUM DU CHAPITRE 3

**4 CHAPITRE 4: L'ÉQUILIBRE SUR UN MARCHÉ CONCURRENTIEL**

- ↳ CONSIGNES DE TRAVAIL
- ↳ ACCES AU COURS
- ↳ EXERCICES D'APPLICATION
- ↳ ACCES AU FORUM DU CHAPITRE 4

**5 SITUATION-PROBLEME**

- ↳ ACCES A LA SITUATION PROBLEME
- ↳ ACCES AU CHAT DE VOTRE EQUIPE
- ↳ ACCES AU FORUM DE VOTRE EQUIPE

**Utilisateurs en ligne**

(5 dernières minutes)

Lhoussaine Moughil

---

**Calendrier**

décembre 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Légende

Global Cours  
Groupe Utilisateur

---

**Dernières nouvelles**

(Aucune brève n'a été encore publiée)

---

**Prochains événements**

Il n'y a pas de prochain événement

Aller au calendrier...  
Nouvel événement...

---

**Activité récente**

Activités observées  
Rapport complet des activités récentes...

Rien de nouveau depuis votre dernière visite

◆ Les blocs latéraux (à gauche et à droite de la colonne centrale) proposent des outils et des liens pour le suivi du cours.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Personnes</b> : liste des inscrits au cours + la liste des différents sous-groupes + accès à son profil</li> <li>- <b>Recherche Forums</b>: outil de recherche dans les forums du cours</li> <li>- <b>Administration</b> : profil de l'utilisateur, notes,...</li> <li>- <b>Catégories des cours</b> : la liste des cours dans lesquels est inscrit l'utilisateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utilisateurs en ligne</b> : la liste des personnes, enseignants et apprenants, connectés au cours</li> <li>- <b>Calendrier</b> : les activités classées en fonction du calendrier</li> <li>- <b>Dernières nouvelles</b> : les dernières brèves publiées sur le forum</li> <li>- <b>Prochains événements</b> : les activités inscrites au calendrier de son cours</li> <li>- <b>Activités récentes</b> : les dernières modifications apportées au cours et aux activités.</li> </ul>
--	---

### **MODIFIER SON PROFIL (dans le bloc Administration)**

Pour modifier les informations concernant votre profil allez dans " Administration ", "Modifier mon profil".

L'Identifiant et le Mot de passe n'apparaissent pas sur cette fiche.

**Adresse de courriel** : indiquer votre adresse personnelle si vous souhaitez recevoir des informations sur votre boîte personnelle.

#### **Affichage de l'adresse de courriel**

- **Cacher à tous mon adresse de courriel** : seul l'enseignant a accès à votre adresse.
- **Autoriser tout le monde à voir mon adresse** : tous les usagers de la plate-forme peuvent voir accès à votre adresse.
- **Seuls les membres du cours...** : seuls les étudiants et les enseignants de votre cours ont accès à votre adresse. (option recommandée)

### Adresse de courriel activée

- **Activée** : (option recommandée)
- **Non activée** : vous ne recevez aucune information concernant le cours.

**Forme du courriel quotidien** : indiquez quel type d'information vous souhaitez recevoir des forums.

- **Pas de courriel quotidien** : vous recevez un courriel à chaque fois qu'une personne poste une contribution dans un forum,
- **Complet** : vous recevez un courriel quotidien qui comprend toutes les contributions des forums,
- **Objets** : vous recevez un courriel quotidien avec l'objet des contributions seulement (option recommandée : permet de ne pas être inondé de courriers et d'avoir une information sur ce qui se passe dans le forum),

### Auto-inscription au forum

- **Oui** : le fait de participer à un forum vous inscrit automatiquement et vous recevez les messages concernant celui-ci
- **Non** : le fait de participer à un forum ne vous inscrit pas automatiquement (option recommandée)

**Image** : insérez votre photo

## CONTENU DU COURS

### RESSOURCES

Les ressources peuvent être de plusieurs types : document internet, document texte, document audio, vidéo, images, etc. L'icône vous informe sur le type de ressource utilisée

 Ressource texte  lien vers un site  contenu d'un dossier	ou lien vers un	 document image  document pdf  document video  document son  document word
--	-----------------	---

### ACTIVITÉS

 chat  Forum  Devoir  Test  Leçon  Atelier  Glossaire  Wiki  Journal	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Chat</b> : "chat" ou salon de discussion (possibilité de l'ouvrir certain jour, à heure précise, de manière hebdomadaire, etc.).</li><li>- <b>Forum</b> : différents types de forums (sujets imposés par l'enseignant, sujets proposés par les étudiants, évaluation ou commentaire possibles, etc.).</li><li>- <b>Devoir</b> : remise de travaux avec évaluation de l'enseignant.</li><li>- <b>Test</b> : suite de QCM, de questions vrai/faux, appariement, etc.</li><li>- <b>Leçon</b> : document comprenant des questions et plusieurs parcours possibles en fonction des réponses (évaluation possible).</li><li>- <b>Atelier</b> : remise de travaux avec évaluation par les étudiants.</li><li>- <b>Glossaire</b> : production collective d'un document organisé alphabétiquement (commentaire et évaluation possibles).</li><li>- <b>Wiki</b> : production collective d'un document hypertexte (commentaires possibles de l'enseignant).</li><li>- <b>Journal</b> : rédaction d'un journal personnel (commentaires possibles).</li></ul>
---	---

# ACTIVITÉS DE COMMUNICATION

## FORUM

 Forum	Le forum est un espace d'échanges pour tout le groupe ou pour un sous-groupe. La participation à un forum passe par l'envoi d'une ou plusieurs contributions à l'intérieur d'un sujet de discussion. Un forum peut comprendre plusieurs sujets de discussion.
---	---

Il existe trois types de forum :

- "**Forum de nouvelles**" : L'enseignant (tuteur) crée les sujets de discussion auxquels participent les étudiants.
- "**Forum standard (plusieurs sujets par usager)**" : les usagers (enseignants, tuteurs, étudiants) peuvent créer autant de sujets de discussion qu'ils le souhaitent et participer à tous les sujets.
- "**Forum (un seul sujet par usager)**" : les usagers (enseignants, tuteurs, étudiants) ne peuvent créer qu'un seul sujet de discussion auquel peuvent participer les autres usagers du cours.

C'est l'enseignant (le tuteur) qui fixe les règles d'utilisation du forum et qui décide de fermer un sujet. C'est également lui qui peut fermer (ou supprimer) un / des sujets ou une / des contributions.

### Forum standard : consultation

Suivant le type de forum, les usagers peuvent déclarer un nouveau sujet de discussion, poster une nouvelle contribution, répondre à une contribution existante.

#### Ajout d'un nouveau sujet de discussion

#### Outil de recherche dans les forums du cours



The screenshot shows a forum page with a search bar at the top right and a list of discussion topics below. Arrows point from the section headers to the search bar and the 'Ajouter un nouveau sujet de discussion' button. A label at the bottom points to the columns of the discussion list.

Discussion	commencée par	Réponses	Dernier message
<a href="#">téléchargement du test</a>	 DEROUICH Sara	0	DEROUICH Sara mer 23 déc 2009, 20:08
<a href="#">téléchargement du test</a>	 DEROUICH Sara	0	DEROUICH Sara mer 23 déc 2009, 19:34
<a href="#">téléchargement du test</a>	 DEROUICH Sara	0	DEROUICH Sara mer 23 déc 2009, 19:24
<a href="#">Contenu</a>	 Moughli Lhoussaine	13	LOZZI Assia dim 13 déc 2009, 22:06
<a href="#">cycle de l'azote</a>	 Asri Amine	0	Asri Amine dim 13 déc 2009, 13:39
<a href="#">test sur le phosphore</a>	 RIDA Ahlam	1	benmoussa imane dim 13 déc 2009, 11:29

Sujet, auteur du sujet, nombre de contributions (réponses)

Lorsque vous cliquez dans un sujet de discussion vous obtenez la liste de tous les échanges sur ce sujet.

Vous pouvez classer les contributions de manière emboîtées (**Réponses emboîtées**), de la plus récente à la première (ou inversement) ou en affichant seulement leur titre et leur auteur (**Affichage par fil de discussion**).

e-Agro ► Ferti ► Forums ► Forum pour discuter et poser des questions sur le cours ► test du chapitre1

Reponses emboitees

**test du chapitre1**  
par El khissassi imane - vendredi 27 novembre 2009, 20:48

Slt Mr LMOUGHLI;

Conçernant le 1er test, il y a une question sur les éléments immobiles dans la plante où vous avez considéré dans la réponse que le Calcium n'est pas un élément immobile je pense qu'il y a une erreur quelque part !

merci pour votre attention.

[Répondre](#)

**Re: test du chapitre1**  
par el merrouni zineb - dimanche 29 novembre 2009, 10:42

oui moi aussi j'ai fait la même remarque. je crois que la reponse était inversée. en tout cas il y a un paradoxe entre le contenu du cour et la reponse du test. j'ai fait une recherche pour m'assurer et je crois que c'est la reponse qui est erronée

[Niveau supérieur](#) | [Répondre](#)

**Re: test du chapitre1**  
par LFAKIR Sanae - dimanche 29 novembre 2009, 13:00

meme remarque !!!

[Niveau supérieur](#) | [Répondre](#)

### Ajout d'une contribution

Pour ajouter sa contribution, il suffit de choisir une contribution et cliquer sur **Répondre**.

Vous pouvez modifier ou supprimer votre contribution pendant les 30 minutes qui suivent sa publication. Si vous souhaitez modifier votre contribution passé ce délai vous devez vous adresser à votre enseignant qui seul est habilité à le faire.

### Partage de documents avec les membres du forum

Quand vous voulez ajouter une contribution (ou vous cliquez sur répondre), vous tombez sur un écran comme ça :

Titre de la contribution

Espace pour ajouter votre contribution (ou répondre)

e-Agro ► Ferti ► Forums ► Forum pour discuter et poser des questions sur le cours ► test du chapitre1 ► Modification

**test du chapitre1**  
par El khissassi imane - vendredi 27 novembre 2009, 20:48

Slt Mr LMOUGHLI;

Conçernant le 1er test, il y a une question sur les éléments immobiles dans la plante où vous avez considéré dans la réponse que le Calcium n'est pas un élément immobile je pense qu'il y a une erreur quelque part !

merci pour votre attention.

[Re: test du chapitre1](#) par el merrouni zineb - dimanche 29 novembre 2009, 10:42  
[Re: test du chapitre1](#) par LFAKIR Sanae - dimanche 29 novembre 2009, 13:00  
[Re: test du chapitre1](#) par LAGHZIL MOHAMED - dimanche 29 novembre 2009, 20:15

**Votre réponse**

Sujet\*

Message\*

Format Format HTML  
Abonnement Tout le monde est abonné à ce forum  
Annexe (Taille maximale : 10Mo)

Déposer un document pour le partager avec les membres du forum

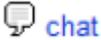
## Recherche dans les forums

Les forums deviennent rapidement des outils foisonnant d'informations et il est recommandé d'utiliser l'outil de Recherche qui est présent sur la page forum (cf.schéma ci-dessus) ou sur la page d'accueil du cours.

## Abonnement à un forum

Lorsque vous ouvrez un forum pour la première fois, vous pouvez demander à devenir un abonné. Cet abonnement vous donne droit de recevoir un résumé des sujets et des contributions déposées ou l'ensemble des contributions à ce forum.

## "CHAT" OU SALON DE BAVARDAGE

 chat	Le "chat" (prononcer "tchat") ou salon de bavardage est une activité de communication en direct.
--	--

Le "chat" affiche en temps réel la liste des personnes connectées et les messages postés avec le nom de leur auteur.

A la différence du forum, les messages postés dans le salon de bavardage ne sont conservés que le temps de la connexion.

## SONDAGE

 Sondage	Pour consulter les étudiants sur une question particulière (effectuer un référendum), l'enseignant utilise les sondages.
---	--

Un sondage se présente sous la forme d'une question et de plusieurs réponses à choisir. Généralement le sondage s'étale sur une courte période. Les résultats du sondage peuvent ou non être publiés au groupe classe (choix de l'enseignant).

## ***RÉDACTION COLLECTIVE D'UN DOCUMENT***

### GLOSSAIRE

 Glossaire	Dans Moodle, le glossaire est un recueil d'articles classés alphabétiquement.
---	---

Il existe deux types de glossaire :

- le Glossaire principal qui est créé par l'enseignant et ne peut être modifié par les étudiants,
- les Glossaires secondaires modifiables par les étudiants.

### Consultation

Vous pouvez consulter les articles d'un glossaire par ordre alphabétique, par auteur, ou par date de création ou par Catégorie (les catégories sont créées par l'enseignant).

### Recherche

Vous pouvez également effectuer une recherche par mot.

Rechercher   Rechercher dans les définitions aussi

[Ajouter un nouvel article](#)  
[Consulter alphabétiquement](#) [Consulter par catégorie](#) [Consulter par date](#) [Consulter par auteur](#)

Consultez le glossaire à l'aide de cet index

[Spécial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#)  
[P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [Tout](#)

Page: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) (Suivant)  
 Tout

**A**

**Accroche:** Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, "accrocher" l'attention du lecteur. S'emploie aussi en publicité, avec le même objectif.  
 A la fin de l'article, on parle de "chute". 

**B**

**binette:** C'est le mot français pour dire "smilies". 

**blog:** un blog est un journal sur internet à écriture collaborative 1 Commentaire 

**Brève:** Par opposition au dossier ou à l'enquête, la brève est un texte court , une "nouvelle brève" (dix lignes maximum). Elle donne en trois ou quatre phrases une information très concise, sans titre, qui répond obligatoirement aux questions: qui, quoi, quand, où, et parfois comment et pourquoi.  
 Une brève est rarement seule, elle est présentée dans une colonne de brèves. Lorsqu'elle a un titre, on l'appelle "filet".  
 Dans un cadre, elle devient "encadré". 

**C**

**Canard:** Au XVIe siècle, fausse nouvelle. Désigne aujourd'hui, familièrement, les journaux.  
 Peut être affectueux ou péjoratif, selon le contexte. 

## Commentaire

La présence de l'icône indique que les membres du cours (enseignants et étudiants) peuvent ajouter un commentaire aux articles du Glossaire.

L'ajout d'un commentaire s'effectue à partir d'une fenêtre de texte.

## Ajout d'un nouvel article

Pour chaque article d'un Glossaire secondaire, l'étudiant :

- donne un titre ou "**Concept**",
- il choisit une **Catégorie** parmi les catégories disponibles,
- il associe un ou plusieurs "**Termes**" à son article,
- il entre son article ("**Définition**") qui peut contenir texte, images, tableaux, liens,
- il peut déposer un document ("**Annexe**") qui sera associé à son article.

Si l'étudiant a pris soin d'activer l'option "**Lier automatiquement les entrées...**" chaque fois qu'un terme est utilisé n'importe où sur le site (dans un forum, un atelier, etc.) un lien est automatiquement créé vers la définition du glossaire.

## Évaluation

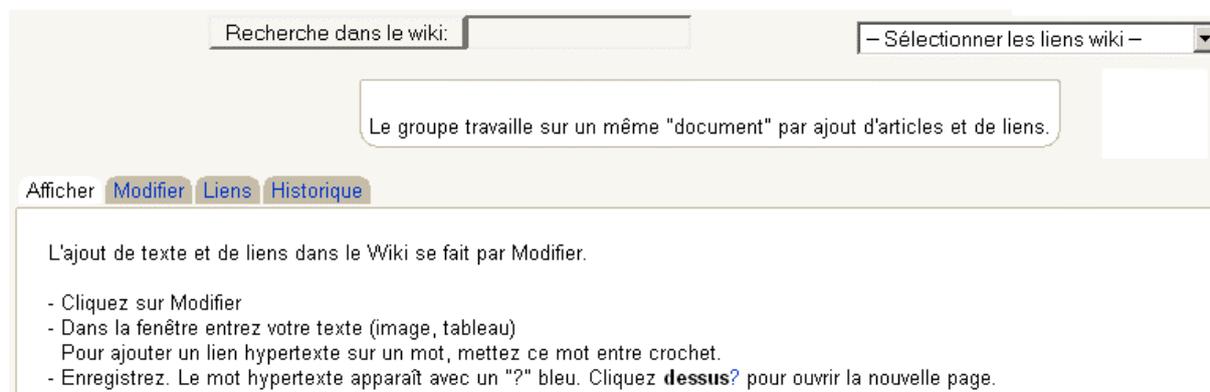
Quant il crée un Glossaire, l'enseignant peut choisir que cette activité sera évaluée. L'ajout d'un article dépendra alors d'un calendrier et l'évaluation d'un barème. Au delà de la date butoir vous ne pourrez plus ajouter de nouvel article et chaque article recevra une note ou une évaluation.

## WIKI

	Un "wiki" est un document hypertexte (document complexe constitué de pages liées les unes aux autres) dont tout visiteur peut modifier les pages à volonté.
---	---

Le nom Wiki provient d'un adjectif en langue hawaïenne wikiwiki, qui signifie rapide. Ward Cunningham, créateur du système Wiki en 1995, a choisi ce terme pour désigner le premier site utilisant ce principe, le WikiWikiWeb.

"Le principe est simple : il s'agit d'un modèle coopératif de rédaction de documents. Concrètement, n'importe quel visiteur a la possibilité de modifier la page qu'il est en train de lire. Les modifications sont ensuite enregistrées et toutes les versions historiques restent accessibles." (extrait de l'encyclopédie Wikipédia)



L'ajout de texte et de liens dans le wiki se fait en cliquant sur "**Modifier**".

- Cliquez sur "**Modifier**"
- Dans la fenêtre, entrez votre texte (texte, image, tableau)

Pour ajouter un lien hypertexte sur un mot ou une phrase, mettez ce mot ou cette phrase entre crochets [ ] (utilisez la touche AltGr).

- Enregistrez. Le mot ou la phrase est suivi d'un point d'interrogation bleu. Ce point d'interrogation signale qu'il n'y a pas encore de contenu créé sur la nouvelle page.
- Cliquez sur le point d'interrogation pour ouvrir la nouvelle page et la compléter.

**Liens** : liste de liens à l'intérieur du document hypertexte

**Historique** : information sur la version, les dates et auteurs des pages

## ACTIVITÉS AVEC ÉVALUATION

### FORUM ET GLOSSAIRE

Lors de la création d'une activité Forum ou Glossaire, l'enseignant peut décider d'en faire une activité évaluée. Il y adjoint le plus souvent une date butoir et un barème de notation et d'évaluation.

### TESTS EN LIGNE

 <b>Test</b>	Un test se présente comme une suite de questions affichées sur une même page.
---	---

Il peut comprendre des questions à choix multiples, des questions vrai ou faux, des exercices d'appariement, des questions à réponse courte (saisie d'un mot ou d'une expression), etc.

Tous les résultats des étudiants aux tests sont sauvegardés dans le dossier de l'étudiant et peuvent être visualisés par l'enseignant (le tuteur) et par l'étudiant.

### DEVOIR

 <b>Devoir</b>	Le devoir est une activité effectuée à distance et qui fonctionne par dépôt d'un document sur la plate-forme.
---	---

L'enseignant publie le sujet, les consignes, la date butoir et choisit un mode d'évaluation.

L'étudiant rédige son document sur un outil de traitement de texte ou autre et dépose son document achevé sur la plate-forme via l'interface devoir.

L'enseignant évalue les travaux des étudiants en donnant une note et un commentaire.

Consigne du devoir

Document qui a été remis

Feedback (évaluation) de l'enseignant

### Devoir "hors ligne"

Il existe également sur la plate-forme une possibilité pour l'enseignant de programmer un devoir sans utiliser pour cela les fonctionnalités de dépôt de document.

L'étudiant effectue une activité hors plate-forme, mais l'enseignant utilise la plate-forme

- pour publier les consignes, la date butoir et le mode d'évaluation,
- pour diffuser les évaluations ou les notes. Les notes seront ainsi intégrées au rapport final de l'étudiant et s'ajouteront aux autres notes du cours.

### ATELIER

 Atelier	L'atelier est une activité d'écriture et d'évaluation collective. L'enseignant demande aux étudiants de produire chacun un document et au groupe d'évaluer les travaux.
---	---

L'enseignant définit une grille d'évaluation (les critères et le barème utilisé), le nombre de documents qui devront être évalués par chacun des étudiants et coordonne le déroulement de l'activité.

C'est lui qui est le maître d'œuvre des différentes étapes :

1. Mise en place de l'atelier
2. Remise des travaux
3. Évaluations (il peut aussi regrouper les étapes 2 et 3 en une seule)
4. Calcul des notes finales
5. Affichage des notes finales

L'étudiant quant à lui produit un document et évalue (note + commentaire) le travail de ses pairs en suivant la grille et le barème proposés par l'enseignant.

Dans certains cas il lui est demandé d'évaluer son propre travail.

La note finale attribuée à un document sera calculée en additionnant toutes les notes.

### Atelier : évaluation d'une traduction d'un article journalistique

Le document à évaluer

Le barème

La grille d'évaluation

### AFFICHAGE DES NOTES

 Notes...	Lorsqu'il clique sur " <b>Notes</b> ", l'étudiant obtient un tableau avec la liste de toutes les activités notées du cours et pour chacune d'elle, le barème et sa note.
--	--