

Opigno™

LMS made simple

Manuel d'utilisation

Opigno est un LMS basé sur Drupal. Il a été conçu pour être parfaitement intégrable avec d'autres plateformes Drupal (site internet, intranet, extranet, ...) et offrir une flexibilité et une évolutivité maximales. Opigno est distribué sous licence GNU GPLv2.

Ce document fournit quelques explications utiles pour l'utilisation de Opigno. Son but n'est pas de présenter des fonctionnalités standard de Drupal, et l'accent sera mis sur les aspects spécifiques à Opigno. Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à consulter le site www.opigno.org.

Index

1.	Installation	4
1.1.	Mise à jour	6
2.	Architecture globale	7
2.1.	Cours et classes	7
2.2.	Utilisateurs et rôles	7
2.2.1.	Aperçu des rôles	7
2.2.2.	Statuts des utilisateurs	9
2.2.3.	Ajout d'un nouvel utilisateur à la plateforme	9
2.3.	Présentation du menu principal	12
3.	Classes	14
3.1.	Création d'une nouvelle classe	14
3.2.	Modification d'une classe existante	16
3.3.	Ajouter ou retirer des utilisateurs à une classe	16
3.4.	Tri des cours au sein d'une classe	19
4.	Cours	20
4.1.	Création d'un nouveau cours	20
4.2.	Modification d'un cours existant	23
4.3.	Ajouter ou retirer des étudiants d'un cours	23
4.4.	Outils proposés au sein des cours	26
4.4.1.	Outil "Leçons"	26
4.4.2.	Outil "Documents"	39
4.4.3.	Outil "Forum"	41
4.4.4.	Outil "Sondage"	41
4.4.5.	Outil "Videoconference"	43
4.4.6.	Outil "Import de quiz"	45
4.4.7.	Outil "Vidéo"	46
4.5.	Gestion de quotas au sein de cours	53
4.6.	Utilisation de tests d'entrée (ou pré-tests) pour les cours	54
4.7.	Application audio	54

5.	"Catalogue de formations" et catégories	56
6.	Certificats	57
6.1.	Gestion des modèles de certificats	57
6.2.	Lier l'obtention d'un certificat à un cours ou une classe	58
6.3.	Récupération des certificats par les étudiants	58
7.	Section "Mes réalisations"	59
8.	Outil "Chat"	60
9.	Outil vidéos externes	64
10.	Fonctionnalités e-commerce	65
11.	Gestion de la page d'accueil	68
12.	Section Administration	69
12.1.	Export de listes d'étudiants	69
12.2.	Notifications	69
12.3.	Consultation des résultats des classes et cours	71
12.4.	Gestion des applications complémentaires	71
12.5.	Gestion des paramètres d'affichage	73
12.6.	Gestion du menu principal	76
13.	Support SCORM	78
14.	Besoin de plus de support?	79

1. Installation

Le processus d'installation est très similaire à celui d'une installation classique de Drupal, étant donné que Opigno a été packagé sous la forme d'une distribution Drupal. Il suffit de disposer d'une base de données MySQL (ou d'un équivalent type MariaDB), installer les bibliothèques PHP requises (par exemple PDO), télécharger la distribution Opigno soit depuis notre site internet, soit depuis la page du projet Drupal, de l'extraire au sein d'un répertoire accessible par votre serveur web, et de saisir dans votre navigateur l'URL pointant vers ce répertoire. Suivez ensuite les différentes étapes du processus d'installation. En cas de dépendance manquante ou de configuration incorrecte, des messages d'avertissement seront affichés et vous indiqueront comment procéder.

Remarques importantes concernant la performance de votre plateforme Opigno:

a. Durant l'installation, et pour une performance optimale par la suite, Opigno requiert au minimum 256Mo de mémoire pour PHP (idéalement 512Mo). Ceci peut être défini sur un serveur Debian en éditant le fichier `/etc/php5/apache2/php.ini` et en modifiant la valeur de la ligne `memory_limit`, par exemple comme suit: `memory_limit = 512M`

Nous recommandons également de s'assurer de la valeur suivante dans `php.ini`, afin d'éviter des problèmes lors de l'installation: `xdebug.max_nesting_level = 200`

Puis, veillez à ne pas oublier de redémarrer le service Apache (`service apache2 restart` sur un serveur Debian) afin que ces nouveaux paramètres soient pris en compte.

b. Une fois Opigno installé, n'oubliez pas d'ajouter une tâche CRON, qui va améliorer les performances de votre plateforme de manière importante. Vous pourrez trouver l'URL à appeler avec cette tâche CRON en vous rendant dans le menu Rapports -> Tableau de bord d'administration (ou en vous rendant à la page <http://domaine.tld/admin/reports/status>). La tâche CRON doit être ajoutée de la façon suivante:

`0 * * * * wget -O - -q -t 1 http://url.to.be.called` si vous souhaitez une tâche appelée chaque heure et où `url.to.be.called` est l'URL que vous aurez trouvée dans le tableau de bord d'administration.

Pour ajouter une nouvelle tâche CRON sur un serveur Debian, il suffit de lancer dans un terminal la commande `crontab -e` puis de coller l'instruction ci-dessus, d'y remplacer l'URL, de sauvegarder, et enfin redémarrer le démon cron avec la commande `/etc/init.d/cron restart`

c. Sur un serveur dédié, l'optimisation de vos paramètres MySQL améliorera également significativement la performance de votre plateforme Opigno. Ceci peut être fait sur un serveur Debian en éditant le fichier `/etc/mysql/my.cnf`

Nous conseillons une attention particulière aux entrées suivantes (vous pourrez les ajouter si elles n'existent pas) :

`innodb_buffer_pool_size` (une valeur pertinente est d'env. 25% à 50% de la RAM du serveur)
`innodb_log_buffer_size` (vous pouvez par exemple utiliser 256M)
`innodb_thread_concurrency` (par exemple 24 ou 48)
`innodb_flush_method` (nous conseillons ici la valeur `O_DIRECT`)

Opigno offre la possibilité de créer des certificats (ou diplômes) puis de les décerner aux étudiants en fonction des critères d'obtention définis pour chaque cours. Opigno est fourni par défaut avec le générateur de PDF `dompdf`. Bien que celui-ci soit fonctionnel, nous recommandons cependant l'installation de `wkhtmltopdf`.

Pour ce faire, vous devrez suivre les étapes ci-dessous sur le serveur (la syntaxe suivante concerne Debian Wheezy):

1. Installer `wkhtmltopdf` : `apt-get install wkhtmltopdf`

Note: Si vous n'utilisez pas Debian, vous pouvez télécharger cette application depuis

<http://code.google.com/p/wkhtmltopdf/downloads/list>

Ensuite, décompressez-le, déplacez-le vers `/usr/bin/`, et renommez-le en `wkhtmltopdf` afin de disposer d'un exécutable disponible via `/usr/bin/wkhtmltopdf`. Définissez enfin les permissions grâce à la commande: `chmod a+x /usr/bin/wkhtmltopdf`

2. Installer les paquets additionnels requis: `apt-get install openssl build-essential xorg libssl-dev`

3. Afin de contrôler si tout fonctionne, vous pouvez exécuter:

`wkhtmltopdf http://www.google.com test.pdf`

Si tout fonctionne correctement, alors c'est terminé -- veuillez vous assurer de disposer d'un lien symbolique comme indiqué dans le fichier `INSTRUCTIONS.txt`. Si vous obtenez l'erreur "Cannot connect to X server" veuillez continuer au point 4.

4. Son exécution va nécessiter un serveur x 'virtuel'. Pour cela il convient d'installer le paquet `xvfb`.

`apt-get install xvfb`

5. Il est nécessaire ensuite d'écrire un court script shell permettant d'exécuter `wkhtmltopdf` via `xvfb`. Pour cela créez un fichier nommé `wkhtmltopdf.sh` contenant la ligne suivante:

`xvfb-run -a -s "-screen 0 640x480x16" wkhtmltopdf $*`

6. Déplacez ensuite ce script shell vers `/usr/bin/`, et rendez-le exécutable via:

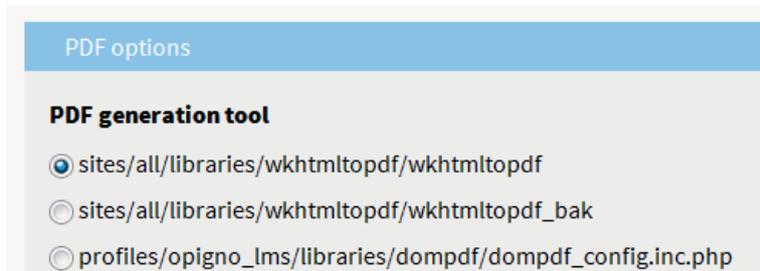
`chmod a+x /usr/bin/wkhtmltopdf.sh`

7. Enfin, veuillez créer un lien symbolique dans `/sites/all/libraries/wkhtmltopdf`. Les commandes sont:

`cd /sites/all/libraries/`

`ln -s /usr/bin/wkhtmltopdf.sh wkhtmltopdf`

Vous pouvez ensuite modifier le générateur de PDF à utiliser, en vous rendant dans l'interface d'administration de Drupal via: Configuration -> Interface utilisateur -> Versions imprimée, email et PDF -> PDF, et en choisissant wkhtmltopdf.



Cette interface permet aussi de définir les paramètres de wkhtmltopdf. Les différentes options sont explicitées à la page suivante:

http://madalgo.au.dk/~jakobt/wkhtmltoxdoc/wkhtmltopdf_0.10.0_rc2-doc.html

1.1. Mise à jour

La mise à jour est similaire à celle d'une plateforme Drupal ordinaire.

Les principales étapes sont les suivantes:

1. Avant toute chose, nous recommandons fortement d'effectuer un backup complet des fichiers Opigno ainsi que de sa base de données. Ceci pourra se révéler très utile dans le cas où le processus de mise à jour rencontrait un problème.
2. Nous recommandons également d'effectuer les mises à jour régulièrement, afin d'éviter de sauter des versions. Les différents modules installés sur votre plateforme Opigno (y compris les applications Opigno) devraient également être mises à jour avant de lancer la procédure de mise à jour. Il est possible de constater l'état des mises à jour disponibles à l'adresse suivante:: <http://your-domain.tld/admin/reports/updates>
3. Placez votre plateforme Opigno en mode maintenance
4. Téléchargez la dernière version, décompressez les fichiers, puis transférez-les au sein du répertoire de votre plateforme Opigno
5. Connectez-vous à votre plateforme en tant qu'administrateur, puis saisissez l'adresse suivante: <http://your-domain.tld/update.php>, et laissez-vous guider à travers les différentes étapes du processus
6. Une fois que tout a été terminé avec succès, remettez votre plateforme Opigno hors du mode maintenance.

2. Architecture globale

Cette section présente l'architecture globale de la plateforme Opigno, et définit la terminologie qui y est utilisée. Les sections suivantes présenteront plus en détails les aspects liés à l'utilisation.

2.1. Cours et classes

Opigno permet de structurer le contenu pédagogique au sein de cours et de classes.

Le cours est l'entité de base, contenant de nombreux outils (veuillez vous référer à la section dédiée de ce manuel pour plus de détails), et permettant de diffuser des connaissances et d'évaluer les étudiants.

Dans le cas de parcours pluri-disciplinaires, Opigno permet de regrouper deux ou plusieurs cours au sein d'une classe. Ceci permettra de gérer les utilisateurs de façon globale au niveau de la classe (ajout d'utilisateurs, notification des utilisateurs). Opigno permet également de définir des critères de validation pour la classe, basés sur les résultats obtenus pour chacun des cours la composant, permettant d'attribuer automatiquement des diplômes aux étudiants satisfaisant à ces critères (voir plus bas pour plus de détails).

Au niveau terminologie, un enseignant (teacher) sera responsable du cours, et un coach responsable d'une classe.

2.2. Utilisateurs et rôles

2.2.1. Aperçu des rôles

Les rôles suivants sont disponibles, et peuvent se rapporter au niveau de la plateforme, du cours, ou de la classe:

Rôle	Niveau plateforme	Niveau cours	Niveau classe
Administrator	✓		
Student Manager	✓		
Forum administrator	✓		
Forum moderator		✓	✓
Manager		✓	✓
Teacher		✓	
Coach			✓
Student		✓	✓

Administrator: ce rôle confère la possibilité de gérer les paramètres globaux de la plateforme, voir tous les utilisateurs et tous les contenus, consulter tous les résultats des quiz. Ce rôle s'attribue au niveau de la plateforme lors de la création d'un nouvel utilisateur pour la plateforme.

Student Manager: ce rôle donne accès à quelques outils utiles pour la gestion des étudiants. Il doit être préalablement attribué aux utilisateurs possédant des rôles de "teacher" ou "coach" au sein de cours ou classes, afin de leur permettre de pleinement exercer leurs activités d'encadrement. Sans rôle supplémentaire de "teacher" ou de "coach" au sein de cours ou classes, ce rôle ne confèrera aucune permission supplémentaire par rapport au rôle d'étudiant. Il s'agit d'un rôle attribué au niveau de la plateforme, lors de la création d'utilisateur.

Forum administrator: Il s'agit d'un rôle au niveau de la plateforme, attribué lors de la création d'un nouvel utilisateur. Ce rôle permet de déléguer le droit de modération des forums, si vous avez besoin d'aide à ce sujet. Il n'accordera par contre aucun droit supplémentaire au niveau de la gestion des utilisateurs, cours ou classes.

Forum moderator: Ce rôle peut être attribué à la fois au sein des cours et des classes. Si attribué au niveau du cours, cela ne permettra de modérer que les forums au sein de ce cours. Si attribué au sein d'une classe, cela permettra de modérer tous les forums de tous les cours composant cette classe.

Coach: Ce rôle concerne les classes. Lors de l'ajout d'un utilisateur à une classe, il est possible d'attribuer à celui-ci un rôle de "coach". Ce rôle ne concernera que cette classe, et l'utilisateur pourra très bien être coach pour une classe et étudiant pour d'autres classes. Pour les cours composant cette classe, le coach pourra envoyer des notifications aux étudiants, récupérer la liste des étudiants, consulter leurs résultats aux quiz, mais ne pourra par contre pas modifier le contenu des cours (contenu théorique et quiz).

Teacher: Ce rôle concerne les cours. Lors de l'ajout d'un utilisateur à un cours, il est possible d'attribuer à celui-ci un rôle de "teacher". Ce rôle ne concernera que ce cours, et l'utilisateur pourra très bien être teacher pour un cours et étudiant pour d'autres cours. Au sein de ce cours, l'utilisateur pourra gérer les paramètres du cours, créer du contenu (leçons par exemple) et consulter les résultats des étudiants aux quiz. Mais il ne pourra pas gérer les utilisateurs du cours.

Manager: Le rôle de manager dispose des mêmes permissions que le rôle teacher, mais il permet en sus de gérer les utilisateurs du cours. Ce rôle peut être attribué aussi bien pour un cours que pour une classe. Si attribué pour une classe, l'utilisateur disposera des permissions de manager pour tous les cours composant la classe.

Student: Il s'agit du rôle de base de Opigno. Celui-ci n'a le droit de consulter le contenu et d'effectuer les quiz que des cours et classes auxquels il a été autorisé. Il peut aussi consulter ses propres résultats.

Note 1: Les rôles de teacher, coach, et manager nécessitent que la permission "Student Manager" soit accordée au niveau de la plateforme.

Note 2: Pour les utilisateurs avancés, il est possible de modifier les permissions des rôles prédéfinis de Opigno, et de créer de nouveaux rôles à l'aide des interfaces dédiées de Drupal.

2.2.2. Statuts des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent avoir les statuts suivants au sein des cours:

- **Actif:** cela signifie que l'utilisateur peut accéder au cours
- **En attente:** dans ce cas l'utilisateur a été autorisé pour le cours, mais doit compléter quelques étapes (par exemple effectuer un test d'entrée, ou valider d'autres cours pré-requis) avant d'automatiquement obtenir l'accès au cours.
- **Bloqué :** dans ce cas l'utilisateur ne peut pas accéder au cours

Les mêmes statuts peuvent être définis au sein des classes. Le statut sera alors attribué à l'utilisateur pour tous les cours composant la classe.

2.2.3. Ajout d'un nouvel utilisateur à la plateforme

Il est nécessaire de disposer d'un compte d'administrateur de la plateforme afin de pouvoir y ajouter de nouveaux utilisateurs. L'ajout d'utilisateurs se fait en allant dans le menu "Administration" puis en cliquant sur "Gestion des utilisateurs" dans la section "Administration". Vous accédez alors à la liste des utilisateurs, en haut de laquelle se trouve un lien "Ajouter un utilisateur".

Note: Dans les paramètres de la plateforme (interface par défaut de Drupal disponible via Configuration -> Personnes -> Paramètres de compte) il est possible de définir le processus de création des nouveaux comptes (seulement pas des administrateurs, possible aussi par des visiteurs avec ou sans validation d'un administrateur, etc.).

Il est également possible d'importer une liste d'utilisateurs depuis un fichier Excel.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur l'onglet Importer en haut de l'interface puis de cliquer sur "Nouvel import".



Si vous utilisez cette fonctionnalité pour la première fois vous obtiendrez certainement le message suivant:

 **Private file system path** doit être activé avant de pouvoir importer des utilisateurs.

Vous devrez créer un nouveau répertoire sur votre serveur web, idéalement distinct du répertoire de Drupal, et comportant des permissions en lecture et écriture pour l'utilisateur www-data.

Puis, cliquez simplement sur le lien "Private file system path" au sein du message ci-dessus, puis indiquez le chemin vers le répertoire que vous avez créé.



Chemin du système public de fichier

Un chemin sur le système de fichier local où seront stockés les fichiers publics. Ce chemin doit être accessible à partir d'internet.

Un système de fichier privé

Un chemin de fichier local existant pour le stockage de fichiers privés. Il doit être accessible à partir de fichiers privés.

Dossier temporaire

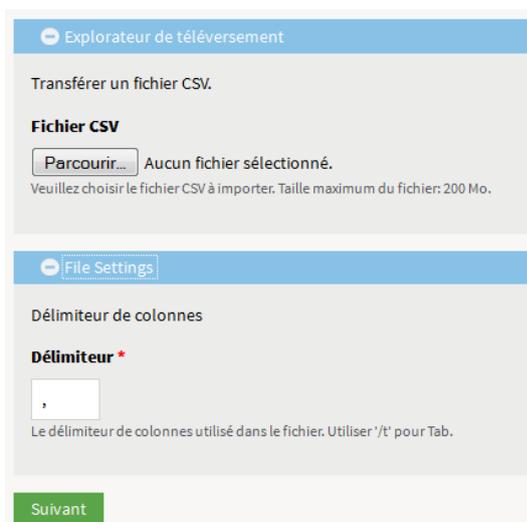
Un chemin sur le système de fichier local où seront stockés les fichiers temporaires.

Méthode de téléchargement par défaut

Les fichiers publics locaux sont servis par le serveur web.

Ce paramètre définit la méthode de téléchargement préférée. L'utilisation de fichiers locaux est plus rapide que le serveur web.

Vous êtes maintenant prêt à débiter l'import d'utilisateurs. Sélectionnez un fichier, et, si nécessaire, adaptez le délimiteur de colonnes pour y correspondre (cela peut être un point virgule à la place de virgule).



Explorateur de téléversement

Transférer un fichier CSV.

Fichier CSV

Aucun fichier sélectionné.

Veuillez choisir le fichier CSV à importer. Taille maximum du fichier: 200 Mo.

File Settings

Délimiteur de colonnes

Délimiteur *

Le délimiteur de colonnes utilisé dans le fichier. Utiliser '/' pour Tab.

Le fichier csv à charger doit contenir 4 colonnes:

- Prénom
- Nom
- Mot de passe
- Email

Après avoir cliqué sur le bouton "Suivant", vous devrez faire correspondre les champs. Si le nom d'utilisateur doit être construit en utilisant le prénom et le nom cela est également possible (par exemple dans la capture d'écran ci-dessous le nom d'utilisateur sera construit en concaténant la première lettre du prénom avec le nom).

Correspondance des champs

- **Champs Drupal:** Fait le lien entre les champs Drupal et les noms de colonnes dans le fichier CSC. Laisser '----' pour ignorer la colonne.
- **Nom d'utilisateur:** Si le nom d'utilisateur doit être généré à partir des données de plusieurs colonnes du fichier CSV, l'ordre défini sera appliqué. Sinon il sera généré aléatoirement.
- **Abréger:** Retient la première lettre d'un champ en majuscules pour le nom d'utilisateur, par exemple 'John' -> 'J'.

Colonne du CSV	Champs Drupal	Nom d'utilisateur	Abréger
Prenom	-----	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	-----	2	<input type="checkbox"/>
Mot de passe	Mot de passe	--	<input type="checkbox"/>
Email	Email Address*	--	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez ensuite attribuer un rôle aux utilisateurs (si nécessaire), définir (si souhaité) un message à envoyer aux nouveaux utilisateurs, puis terminer en cliquant sur le bouton "Importer". Vous avez également la possibilité de sauvegarder vos paramètres d'import dans le cas où celui-ci se ferait de façon régulière.

2.3. Présentation du menu principal

Le menu principal d'Opigno possède les entrées suivantes:



- **Accueil:** la page d'accueil de la plateforme Opigno, constituée d'un tableau de bord contenant des widgets, qui peut être personnalisé individuellement par chaque utilisateur (veuillez vous référer à la section dédiée de ce document pour plus de détails). Parmi les widgets, l'un d'eux permet par exemple aux utilisateurs de voir tous les derniers contenus ajoutés à ses cours.

- **Mes cours:** cette section permet aux utilisateurs d'accéder à la liste de tous les cours auxquels il ont accès.

- **Catalogue de formations:** le catalogue affiche aux utilisateurs tous les cours (regroupés par classe si tel est le cas) auxquels il peuvent s'inscrire. Ceci signifie donc que les cours affichés sont publics. Les cours auxquels un utilisateur est déjà inscrit sont de plus masqués de cette interface.

- **Forum:** la section forum affiche aux utilisateurs la liste des forums auxquels il ont accès. C'est à dire le forum global (au niveau de la plateforme, et accessible à tous les utilisateurs quels que soient les cours auxquels ils ont

accès), ainsi qu'un forum par cours (pour les cours auxquels l'utilisateur est inscrit, et dans la mesure où l'outil forum a été activé pour le cours).

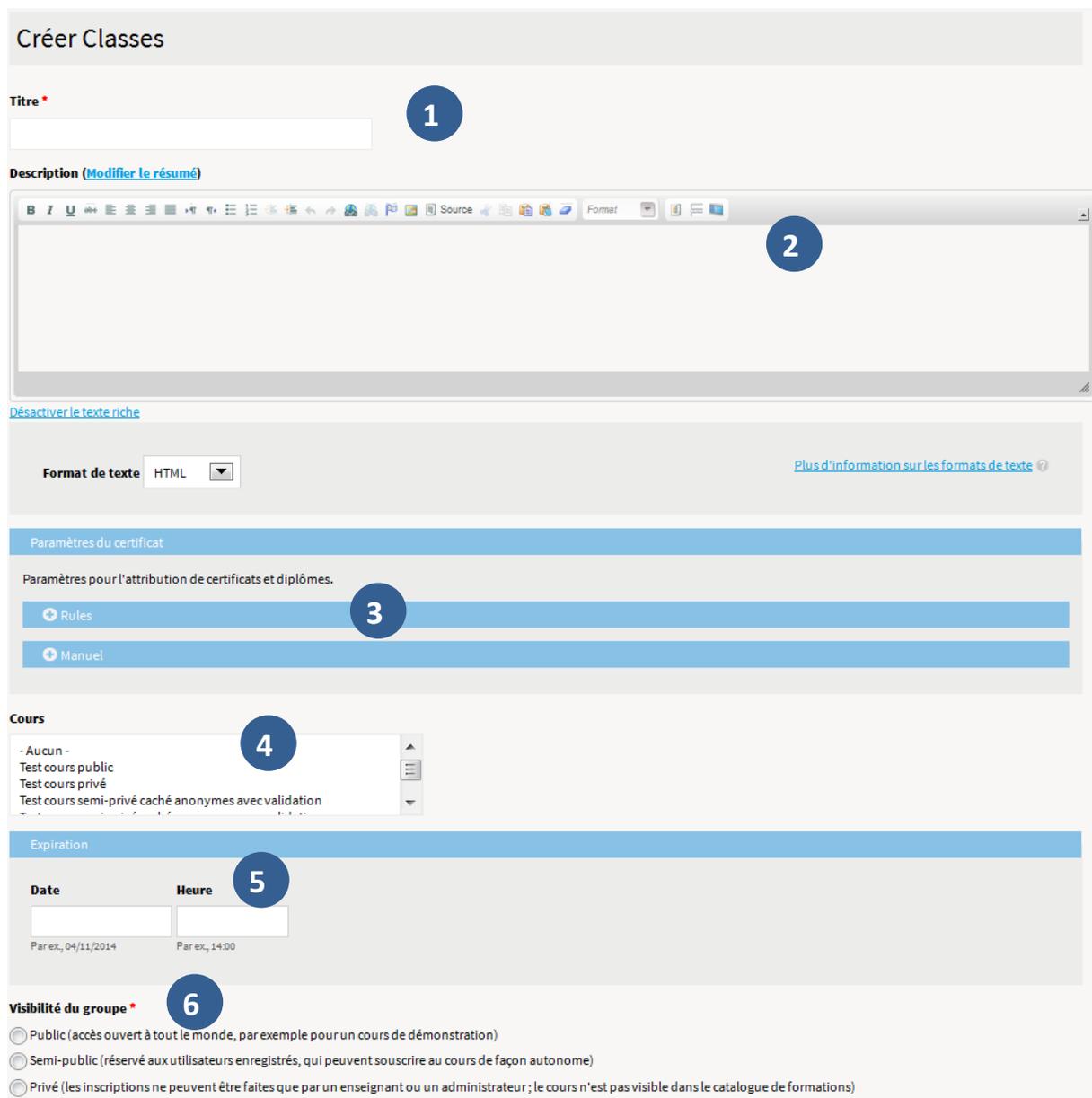
- **Calendrier:** le calendrier consolide tous les événements s'appliquant à l'utilisateur, c'est à dire les événements globaux ainsi que les événements spécifiques à chacun des cours auxquels il a accès. L'utilisateur dispose ainsi d'un aperçu global de ses événements de formation.
- **Messages:** Opigno inclut un système de messagerie interne, permettant aux utilisateurs de communiquer entre eux (en fonction des permissions définies). Le paramétrage de base permet uniquement aux rôles manager, teacher et coach de contacter les étudiants. Les étudiants peuvent alors répondre aux messages.

- **Mes réalisations:** cette section présente à l'étudiant un aperçu de ses résultats aux classes et cours, et lui permet de télécharger ses certificats obtenus (dans le cas où il a réussi les tests avec un score supérieur au minimum défini pour le cours ou la classe). L'utilisateur a également la possibilité d'examiner le détail des résultats par cours, leçon, question.
- **Administration:** cette section n'est pas visible pour les étudiants. Elle est réservée aux rôles manager, teacher, coach, et bien sûr aux administrateurs de la plateforme. Certaines parties de cette interface sont masquées en fonction du niveau d'autorisation des utilisateurs. Les utilisateurs dotés d'un rôle de manager, teacher ou coach y trouveront des liens permettant de gérer les utilisateurs (consultation des résultats, envoi de notifications) et les administrateurs de la plateforme pourront en sus accéder à des interfaces de paramétrage global de la plateforme.

3. Classes

3.1. Création d'une nouvelle classe

Les utilisateurs disposant d'un rôle d'administrateur au niveau plateforme peuvent créer une nouvelle classe en cliquant dans l'interface d'administration de Opigno sur "Administration des classes" (section "Contenu"). Il est bien entendu également possible d'utiliser l'interface standard d'ajout de contenu de Drupal.



Créer Classes

Titre * 1

Description (Modifier le résumé) 2

Format de texte HTML 3 [Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

Paramètres du certificat

Paramètres pour l'attribution de certificats et diplômes.

➤ Règles 3

➤ Manuel

Cours 4

- Aucun -
Test cours public
Test cours privé
Test cours semi-privé caché anonymes avec validation

Expiration

Date 5 **Heure** 5

Parex., 04/11/2014 Parex., 14:00

Visibilité du groupe * 6

Public (accès ouvert à tout le monde, par exemple pour un cours de démonstration)

Semi-public (réservé aux utilisateurs enregistrés, qui peuvent souscrire au cours de façon autonome)

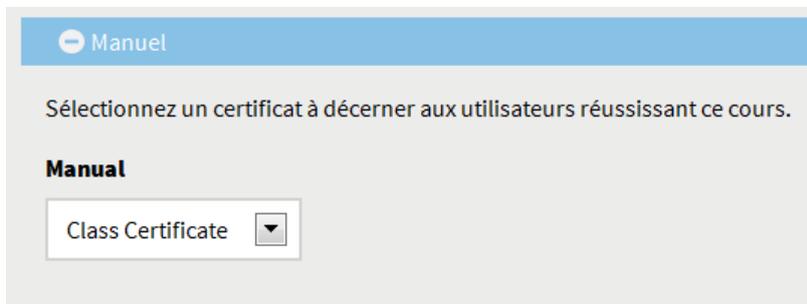
Privé (les inscriptions ne peuvent être faites que par un enseignant ou un administrateur; le cours n'est pas visible dans le catalogue de formations)

Les principaux champs de ce formulaire sont les suivants (veuillez vous référer aux numéros sur la capture d'écran ci-dessus):

1. Titre: Le titre de la classe

2. Description: La description de la classe, qui sera affichée sur la page d'accueil. Opigno propose par défaut l'éditeur CKEditor, qui offre de belles fonctionnalités WYSIWYG.

3. Paramètres du certificat: dans cette partie vous pourrez définir si les étudiants validant avec succès la classe doivent obtenir un certificat (un étudiant est considéré comme validant une classe avec succès s'il valide tous les cours composant cette classe). Pour ce faire, vous devrez au préalable avoir créé le gabarit de certificat (veuillez vous référer à la section dédiée de ce document pour plus de détails). Puis, cliquez sur "Manuel" pour déplier les options et sélectionnez le gabarit de certificat que vous avez précédemment créé. Vous pouvez également utiliser les gabarits prédéfinis de Opigno.



The screenshot shows a user interface element with a blue header bar containing a minus sign and the text 'Manuel'. Below this, there is a grey box with the text 'Sélectionnez un certificat à décerner aux utilisateurs réussissant ce cours.' Underneath, the word 'Manual' is displayed in bold. At the bottom, there is a dropdown menu with 'Class Certificate' selected and a downward arrow icon.

4. Courses: Vous pouvez choisir ici un ou plusieurs (en général au moins deux) cours qui constituent la classe.

5. Expiration: Vous pourrez définir ici une date d'expiration pour la classe. Une fois cette date passée l'accès à la classe ne sera plus possible, ce qui signifie qu'elle sera masquée du catalogue de formation et que les utilisateurs inscrits ne pourront plus y accéder, ni aux cours la composant (excepté s'ils sont membres d'une autre classe non-expirée qui contient des cours en commun, ou s'ils sont en parallèle membres en direct des cours). Si vous souhaitez que votre classe n'expire jamais, laissez simplement ce champ vide.

6. Visibilité du groupe: vous devrez choisir ici entre une classe publique, privée, ou semi-publique. Les classes publiques sont affichées dans le catalogue de formations et visibles au monde entier, même pour les utilisateurs non-connectés (cela peut donc parfaitement convenir pour des classes de démonstration). Les classes semi-publiques ne seront visibles que pour les utilisateurs authentifiés. Les classes privées ne seront pas affichées au sein du catalogue de formations, et ne seront accessibles qu'après une inscription par un manager de classe ou un administrateur de la plateforme. Veuillez noter que deux options additionnelles sont proposées pour les classes semi-publiques: si la classe nécessite une validation (si cette case n'est pas cochée, les utilisateurs pourront s'inscrire en toute autonomie et accéder à la classe) et si la classe doit être masquée dans le catalogue de formations.

Visibilité du groupe *

- Public (accès ouvert à tout le monde, par exemple pour un cours de démonstration)
- Semi-public (réservé aux utilisateurs enregistrés, qui peuvent souscrire au cours de façon autonome)
- Privé (les inscriptions ne peuvent être faites que par un enseignant ou un administrateur; le cours n'est pas visible dans le catalogue de formations)
- Nécessite validation
- Masquer pour les utilisateurs anonymes

Note: Dans le cas où vous disposez de classes publiques (ou pas), et que vous souhaitez afficher (ou cacher) le bouton "catalogue de formations" aux utilisateurs anonymes, vous devrez aller dans "Administration > Apparence > Gérer les paramètres d'affichage" et cocher la case "Afficher le menu pour les utilisateurs anonymes" (vers le bas, dans la rubrique "Paramètres du menu")

3.2. Modification d'une classe existante

Pour modifier une classe existante, rendez-vous simplement dans l'interface d'administration de Opigno, puis cliquez sur "Administration des classes" (section "Contenu"). Puis cliquez sur le lien "Modifier" pour la classe que vous souhaitez éditer.

Il est aussi possible, en étant sur la page d'accueil de cette classe, de cliquer sur le bouton "Paramètres".



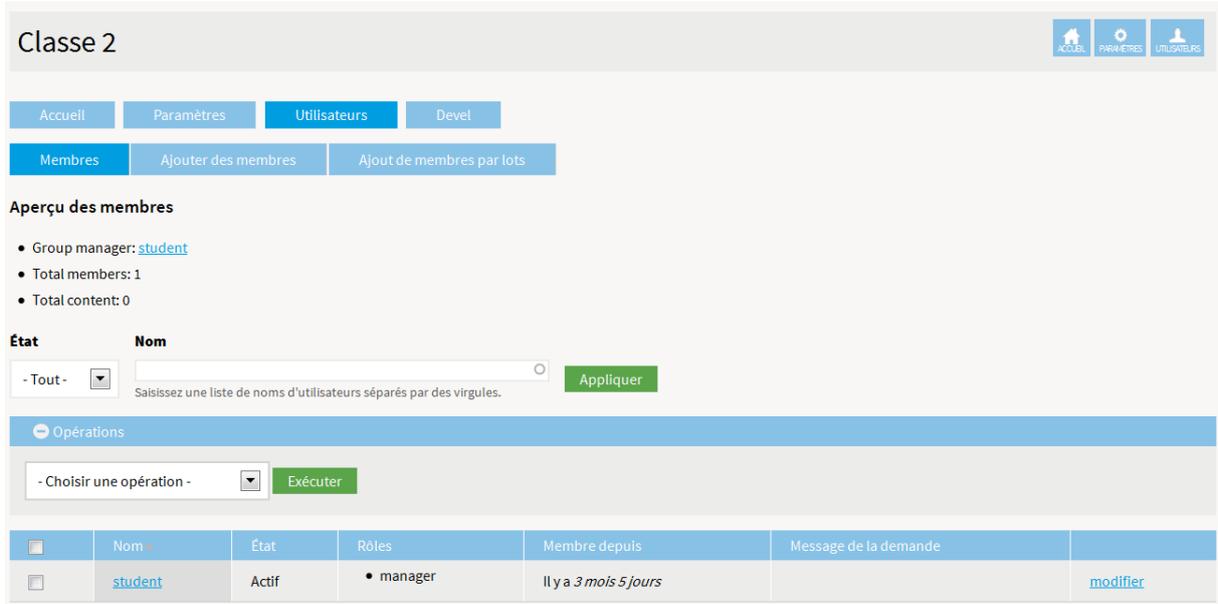
3.3. Ajouter ou retirer des utilisateurs à une classe

La gestion des utilisateurs d'une classe se fait (en tant que manager d'une classe ou administrateur de la plateforme) en allant sur la page d'accueil de la classe et en cliquant sur le bouton "Utilisateurs"



Vous pouvez également, dans l'interface d'administration de Opigno, cliquer sur "Administration des classes" (section "Contenu"). Puis cliquez sur le lien "Modifier" pour la classe à éditer.

Vous aboutirez sur une interface présentant la liste des utilisateurs de cette classe, avec leur état (actif, en attente, bloqué) et leur rôle. Un lien "Modifier" permet de modifier ou supprimer des utilisateurs.



Classe 2

ACCUEIL PARAMÈTRES **UTILISATEURS** DEVEL

Membres Ajouter des membres Ajout de membres par lots

Aperçu des membres

- Group manager: [student](#)
- Total members: 1
- Total content: 0

État **Nom**

- Tout - Appliquer

Saisissez une liste de noms d'utilisateurs séparés par des virgules.

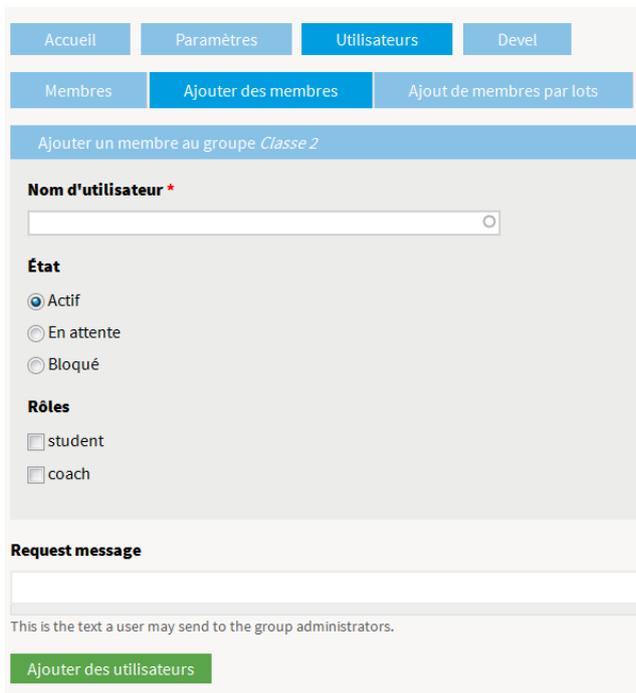
Opérations

- Choisir une opération - Exécuter

<input type="checkbox"/>	Nom	État	Rôles	Membre depuis	Message de la demande	
<input type="checkbox"/>	student	Actif	• manager	Il y a 3 mois 5 jours		modifier

En haut de cette interface, un bouton "Ajouter des membres" permet d'ajouter des participants à cette classe.

L'interface se présente comme suit.



ACCUEIL PARAMÈTRES **UTILISATEURS** DEVEL

Membres **Ajouter des membres** Ajout de membres par lots

Ajouter un membre au groupe *Classe 2*

Nom d'utilisateur *

État

Actif

En attente

Bloqué

Rôles

student

coach

Request message

This is the text a user may send to the group administrators.

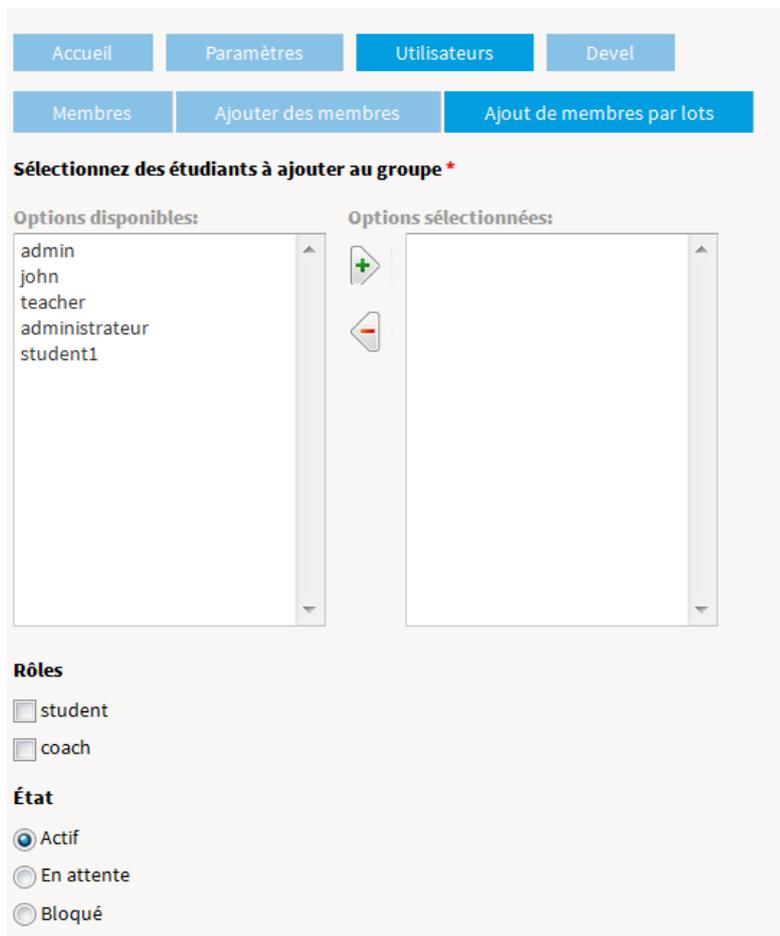
Ajouter des utilisateurs

Vous pouvez en premier lieu saisir un nom d'utilisateur dans le champ dédié. Un système d'auto-complétion vous propose tous les noms d'utilisateurs correspondant aux premières lettres que vous avez saisies. Vous pouvez ensuite choisir le statut de l'utilisateur (actif, en attente, bloqué). Par défaut vous utiliserez probablement souvent l'état "actif". Veuillez noter que si certaines classes ont

des pré-requis (test d'entrée, cours pré-requis) à satisfaire avant d'y accéder, Opigno ajoutera automatiquement les utilisateurs à la classe avec le statut "en attente" même si vous avez choisi le statut "actif".

Vous pouvez ensuite sélectionner le rôle de l'utilisateur avant de sauvegarder.

Il est aussi possible d'ajouter les utilisateurs par lots. Pour cela, cliquez sur le bouton "Ajout de membres par lots". Vous pourrez déplacer les utilisateurs depuis la zone "Options disponibles" vers la zone "Options sélectionnées", puis choisir le rôle et le statut à attribuer à ces utilisateurs, avant de sauvegarder.

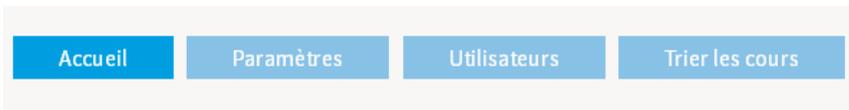


The screenshot displays the 'Utilisateurs' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Paramètres', 'Utilisateurs' (selected), and 'Devel'. Below these are sub-tabs: 'Membres', 'Ajouter des membres', and 'Ajout de membres par lots' (selected). The main heading is 'Sélectionnez des étudiants à ajouter au groupe *'. It features two columns: 'Options disponibles:' containing a list of users (admin, john, teacher, administrateur, student1) and 'Options sélectionnées:' which is currently empty. Between the columns are '+' and '-' icons for moving items. Below the columns, there are sections for 'Rôles' (checkboxes for 'student' and 'coach') and 'État' (radio buttons for 'Actif', 'En attente', and 'Bloqué').

3.4. Tri des cours au sein d'une classe

Il est possible de paramétrer l'ordre d'affichage des cours au sein d'une classe.

Pour cela, il convient de cliquer sur le bouton "Trier les cours" présent sur la page principale d'une classe.



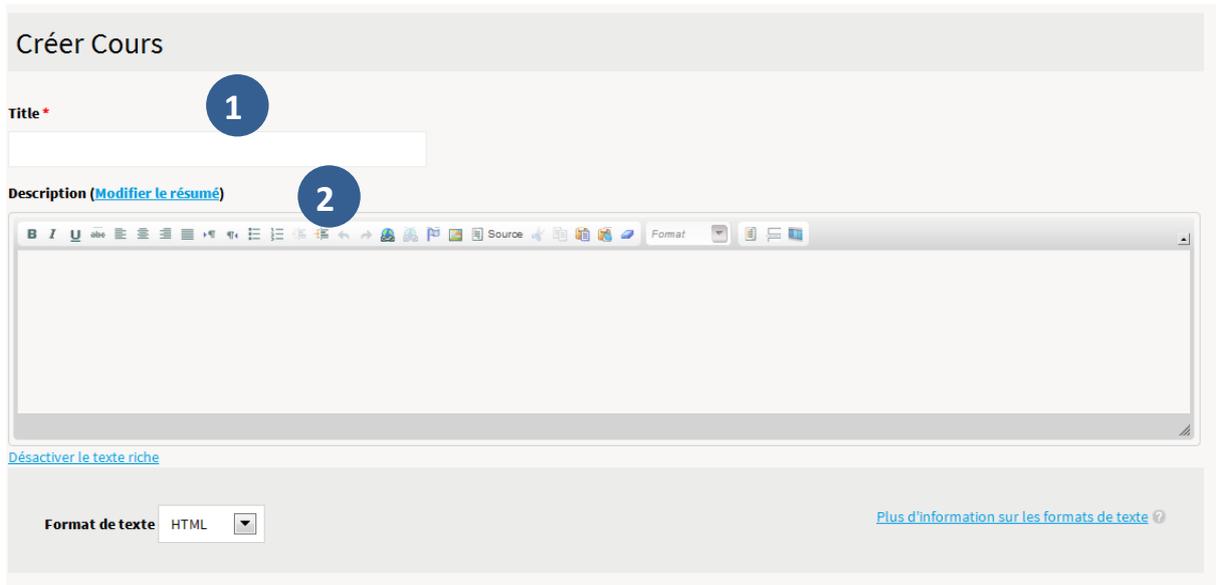
Puis, veuillez réordonner les cours par glisser-déplacer avant de sauvegarder à l'aide du bouton "Enregistrer l'ordre".



4. Cours

4.1. Création d'un nouveau cours

Les utilisateurs disposant d'un rôle d'administrateur au niveau plateforme peuvent créer un nouveau cours en cliquant dans l'interface d'administration de Opigno sur "Administration des cours" (section "Contenu"). Il est aussi possible d'utiliser l'interface standard d'ajout de contenu de Drupal.



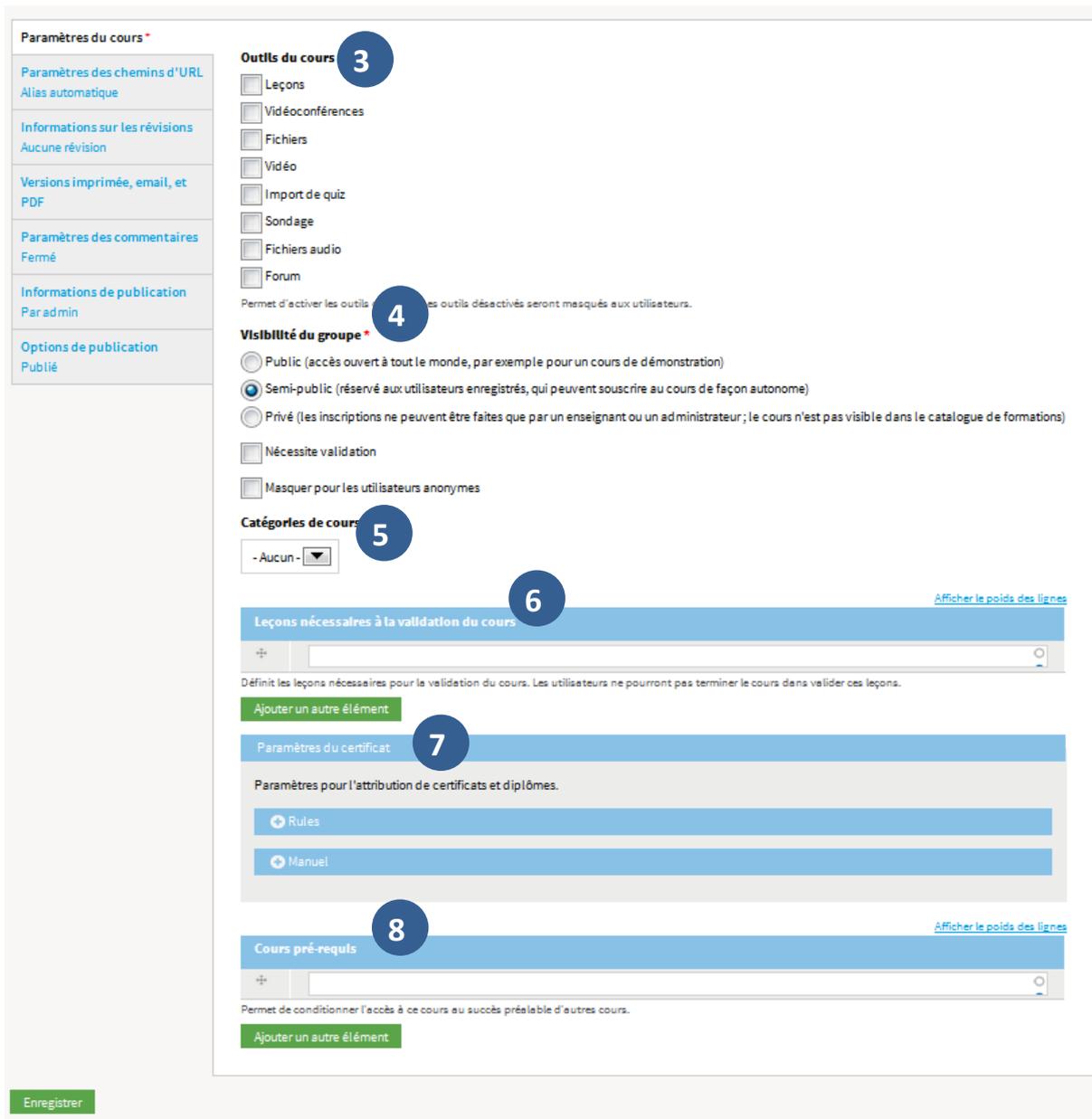
Créer Cours

Title* **1**

Description ([Modifier le résumé](#)) **2**

[Désactiver le texte riche](#)

Format de texte HTML [Plus d'information sur les formats de texte ?](#)



The screenshot shows the 'Paramètres du cours' (Course Settings) form. It includes a sidebar with navigation links, a main content area with various settings, and an 'Enregistrer' (Save) button at the bottom left. Numbered callouts (1-8) highlight specific fields: 1. Title field; 2. Body text area; 3. 'Outils du cours' (Course Tools) section with checkboxes for Leçons, Vidéoconférences, Fichiers, Vidéo, Import de quiz, Sondage, Fichiers audio, and Forum; 4. 'Permet d'activer les outils' checkbox; 5. 'Catégories de cours' dropdown menu; 6. 'Leçons nécessaires à la validation du cours' section with a search box and 'Ajouter un autre élément' button; 7. 'Paramètres du certificat' section with 'Rules' and 'Manuel' buttons; 8. 'Cours pré-requis' section with a search box and 'Ajouter un autre élément' button.

Les principaux champs de ce formulaire sont les suivants (veuillez vous référer aux numéros sur la capture d'écran ci-dessus):

- 1. Title:** Le titre du cours
- 2. Body:** La description du cours, qui sera affichée sur la page d'accueil. Opigno propose par défaut l'éditeur CKEditor, qui offre de belles fonctionnalités WYSIWYG.
- 3. Outils du cours:** les outils à activer pour ce cours. Ceux-ci peuvent être définis séparément pour chaque cours.

4. Visibilité du groupe: vous devrez choisir ici entre un cours public, privé, ou semi-public. Les cours publics sont affichés dans le catalogue de formations et visibles au monde entier, même pour les utilisateurs non-connectés (cela peut donc parfaitement convenir pour des cours de démonstration). Les cours semi-publics ne seront visibles que pour les utilisateurs authentifiés. Les cours privés ne seront pas affichés au sein du catalogue de formations, et ne seront accessibles qu'après une inscription par un manager de cours ou un administrateur de la plateforme. Veuillez noter que deux options additionnelles sont proposées pour les cours semi-publics: si le cours nécessite une validation (si cette case n'est pas cochée, les utilisateurs pourront s'inscrire en toute autonomie et accéder au cours) et si le cours doit être masqué dans le catalogue de formations.

Visibilité du groupe *

- Public (accès ouvert à tout le monde, par exemple pour un cours de démonstration)
- Semi-public (réservé aux utilisateurs enregistrés, qui peuvent souscrire au cours de façon autonome)
- Privé (les inscriptions ne peuvent être faites que par un enseignant ou un administrateur; le cours n'est pas visible dans le catalogue de formations)
- Nécessite validation
- Masquer pour les utilisateurs anonymes

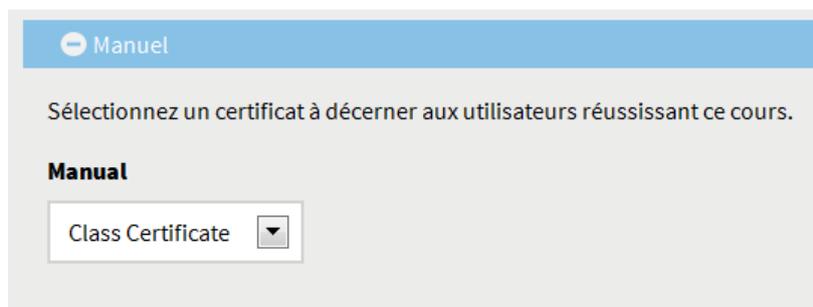
Note: Dans le cas où vous disposez de cours publics (ou pas), et que vous souhaitez afficher (ou cacher) le bouton "catalogue de formations" aux utilisateurs anonymes, vous devrez aller dans "Administration > Apparence > Gérer les paramètres d'affichage" et cocher la case "Afficher le menu pour les utilisateurs anonymes" (vers le bas, dans la rubrique "Paramètres du menu")

Note2: Un cas d'utilisation fréquent consiste à vendre des accès à des cours en ligne, et donc d'afficher les cours aux utilisateurs anonymes (afin qu'ils puissent les voir et donc en acheter l'accès). Pour cela, vous devrez définir la visibilité du cours à "Semi-public", ne pas cocher la case "Masquer pour les utilisateurs anonymes", puis définir un prix de vente pour celui-ci.

5. Catégories de cours: vous pouvez choisir ici une catégorie pour le cours, qui servira à la classification du cours au sein du catalogue. Les catégories sont des termes de taxonomie de Drupal, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document pour des détails sur leur gestion.

6. Leçons nécessaires à la validation du cours: ceci permet de définir quelle(s) leçon(s) est(sont) nécessaire(s) à la validation du cours. Une leçon peut être soit théorique (dans ce cas vous pouvez l'ajouter dans ce champ pour vous assurer du fait que les étudiants ont bien ouvert et parcouru chaque page de cette leçon avant de pouvoir valider le cours), soit de type quiz et permettant d'évaluer les connaissances des étudiants (dans ce cas le score minimum à atteindre devra être défini au sein du quiz - veuillez vous référer à la section dédiée de ce document pour plus de détails). Ce champ dispose d'une fonctionnalité d'auto-complétion, ce qui signifie que les noms de toutes les leçons commençant par les premières lettres que vous avez saisies vous seront proposés. Vous pouvez définir plusieurs leçons nécessaires à la validation du cours. Pour cela, veuillez cliquer sur "Ajouter un autre élément" pour ajouter un nouveau champ de saisie de leçon. Chacune de ces leçons devra être réussie afin de pouvoir valider le cours.

7. Paramètres du certificat: dans cette partie vous pourrez définir si les étudiants validant avec succès le cours doivent obtenir un certificat (un étudiant est considéré comme ayant validé le cours s'il a atteint le score minimum pour toutes les leçons nécessaires à la validation du cours - voir le point 6). Pour ce faire, vous devrez au préalable avoir créé le gabarit de certificat (veuillez vous référer à la section dédiée de ce document pour plus de détails). Puis, cliquez sur "Manuel" pour déplier les options et sélectionnez le gabarit de certificat que vous avez précédemment créé. Vous pouvez également utiliser les gabarits prédéfinis de Opigno.



7. Cours pré-requis: Vous pouvez définir ici un ou plusieurs cours que les étudiants doivent avoir validés avant de pouvoir accéder à ce nouveau cours.

4.2. Modification d'un cours existant

Pour modifier un cours existant, rendez-vous simplement dans l'interface d'administration de Opigno, puis cliquez sur "Administration des cours" (section "Contenu"). Puis cliquez sur le lien "Modifier" pour le cours que vous souhaitez éditer.

Il est aussi possible, en étant sur la page d'accueil de ce cours, de cliquer sur le bouton "Paramètres".



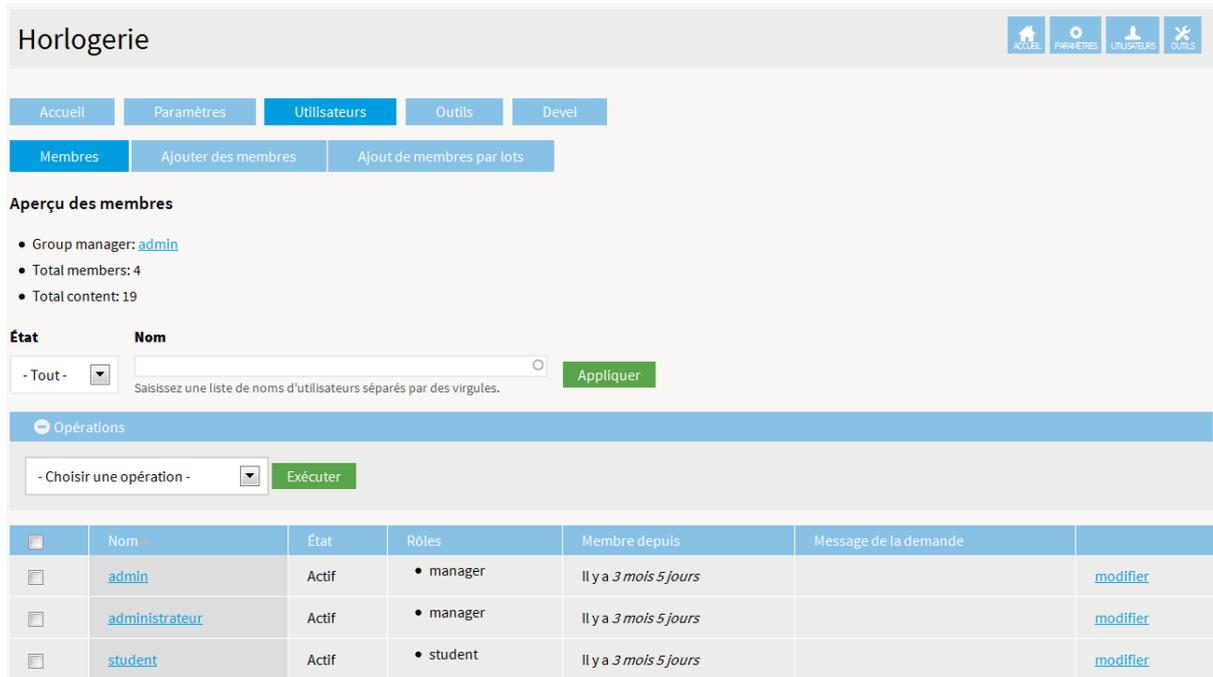
4.3. Ajouter ou retirer des étudiants d'un cours

La gestion des utilisateurs d'un cours se fait (en tant que manager du cours ou administrateur de la plateforme) en allant sur la page d'accueil du cours et en cliquant sur le bouton "Utilisateurs"



Vous pouvez également dans l'interface d'administration de Opigno cliquer sur "Administration des cours" (section "Contenu"). Puis cliquez sur le lien "Modifier" pour le cours à éditer.

Vous aboutirez sur une interface présentant la liste des utilisateurs de ce cours, avec leur état (actif, en attente, bloqué) et leur rôle. Un lien "Modifier" permet de modifier ou supprimer des utilisateurs.



Horlogerie

Accueil Paramètres **Utilisateurs** Outils Devel

Membres Ajouter des membres Ajout de membres par lots

Aperçu des membres

- Group manager: [admin](#)
- Total members: 4
- Total content: 19

État **Nom**

- Tout - Appliquer

Saisissez une liste de noms d'utilisateurs séparés par des virgules.

Opérations

- Choisir une opération - Exécuter

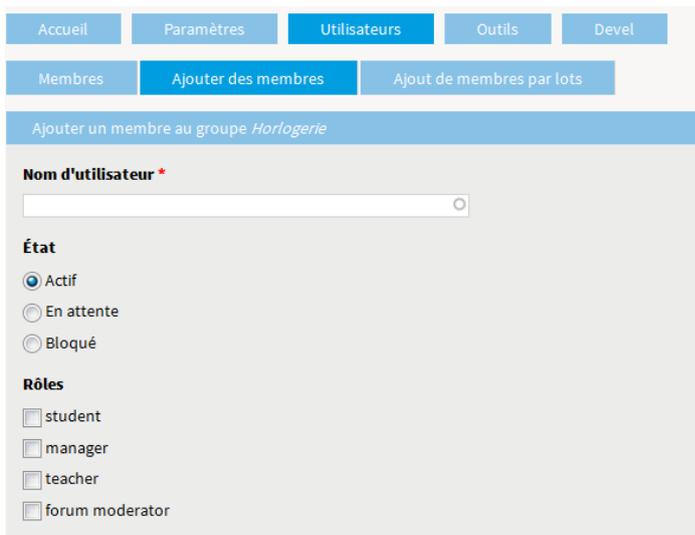
<input type="checkbox"/>	Nom	État	Rôles	Membre depuis	Message de la demande	
<input type="checkbox"/>	admin	Actif	• manager	Il y a 3 mois 5 jours		modifier
<input type="checkbox"/>	administrateur	Actif	• manager	Il y a 3 mois 5 jours		modifier
<input type="checkbox"/>	student	Actif	• student	Il y a 3 mois 5 jours		modifier

En haut de cette interface, un bouton "Ajouter des membres" permet d'ajouter des participants à ce cours.

L'interface se présente comme suit.

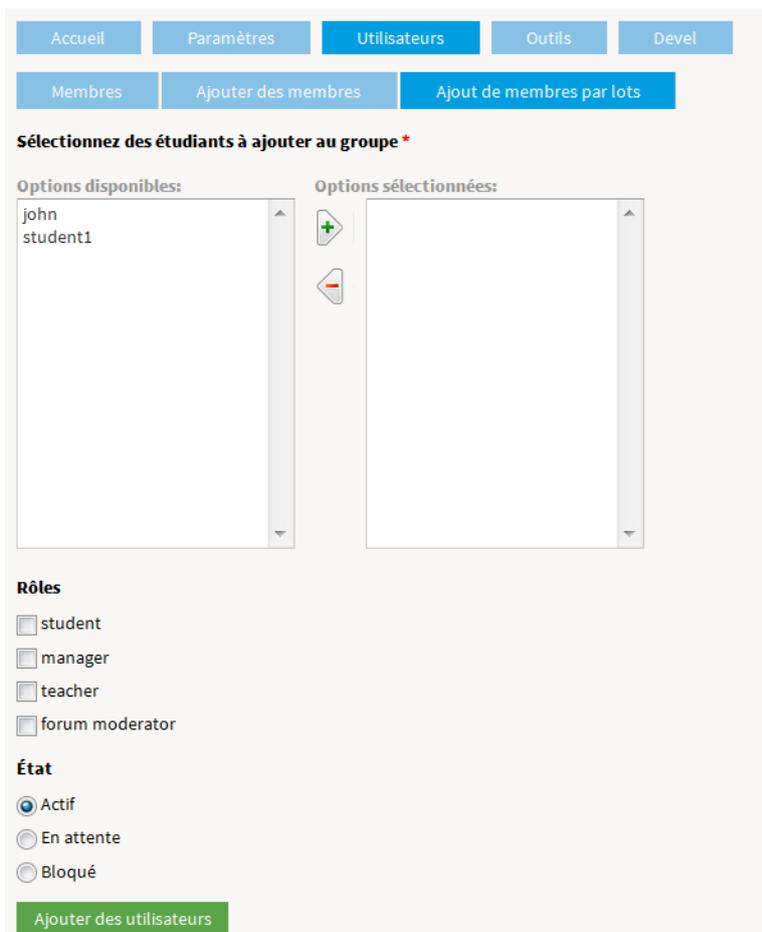
Vous pouvez en premier lieu saisir un nom d'utilisateur dans le champ dédié. Un système d'auto-complétion vous propose tous les noms d'utilisateurs correspondant aux premières lettres que vous avez saisies. Vous pouvez ensuite choisir le statut de l'utilisateur (actif, en attente, bloqué). Par défaut vous utiliserez probablement souvent l'état "actif".

Vous pouvez ensuite sélectionner le rôle de l'utilisateur avant de sauvegarder.



The screenshot shows the 'Ajouter des membres' form. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Paramètres', 'Utilisateurs', 'Outils', and 'Devel'. Below these are sub-tabs: 'Membres', 'Ajouter des membres', and 'Ajout de membres par lots'. The main heading is 'Ajouter un membre au groupe Horlogerie'. The form contains a text input field for 'Nom d'utilisateur *'. Below this is the 'État' section with radio buttons for 'Actif' (selected), 'En attente', and 'Bloqué'. The 'Rôles' section has checkboxes for 'student', 'manager', 'teacher', and 'forum moderator'.

Il est aussi possible d'ajouter les utilisateurs par lots. Pour cela, cliquez sur le bouton "Ajout de membres par lots". Vous pourrez déplacer les utilisateurs depuis la zone "Options disponibles" vers la zone "Options sélectionnées", puis choisir le rôle et le statut à attribuer à ces utilisateurs, avant de sauvegarder.



The screenshot shows the 'Ajout de membres par lots' form. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Paramètres', 'Utilisateurs', 'Outils', and 'Devel'. Below these are sub-tabs: 'Membres', 'Ajouter des membres', and 'Ajout de membres par lots'. The main heading is 'Sélectionnez des étudiants à ajouter au groupe *'. The form features two list boxes: 'Options disponibles' containing 'john' and 'student1', and 'Options sélectionnées' which is currently empty. Between the boxes are '+' and '-' icons for moving items. Below the list boxes is the 'Rôles' section with checkboxes for 'student', 'manager', 'teacher', and 'forum moderator'. The 'État' section has radio buttons for 'Actif' (selected), 'En attente', and 'Bloqué'. At the bottom, there is a green button labeled 'Ajouter des utilisateurs'.

4.4 Outils proposés au sein des cours

Opigno propose différents outils pouvant être activés au sein des cours, dans le but de favoriser la transmission et l'assimilation des connaissances. Ces outils peuvent être activés indépendamment pour chacun des cours, et apparaissent sur la page d'accueil du cours. Pour activer ces outils, il suffit d'aller dans l'interface des paramètres du cours, puis de cocher ceux souhaités.

Cette section va présenter plus en détails les différents outils disponibles, ainsi que la façon de les utiliser.

4.4.1. Outil "Leçons"

Il s'agit d'un outil important, qui permet de gérer les contenus théoriques et les quiz destinés à évaluer les étudiants.

Une leçon peut être:

- purement théorique: ceci signifie qu'elle sera constituée de diapositives dont le contenu est géré par l'éditeur de Drupal, permettant d'y inclure texte, vidéos, photos, etc.
- quiz: elle sera alors uniquement constituée de questions de différents types
- mixte: dans ce cas la leçon contiendra à la fois des diapositives de théorie et des questions intercalées entre les parties théoriques, permettant de rendre la leçon plus dynamique et l'étudiant plus actif.

4.4.1.1. Ajout d'une nouvelle leçon

Après avoir cliqué sur l'outil leçon au sein de la page d'accueil du cours, vous aboutirez sur une page listant les leçons du cours. En haut de celle-ci se trouve un bouton "Ajouter une nouvelle leçon". En cliquant sur celui-ci le formulaire suivant apparaît:

Créer leçon

[Accueil](#) [Paramètres](#) [Utilisateurs](#) [Quiz](#)

Titre* 1

Le nom du leçon.

Conservé mes paramètres 2

Si cette case est cochée, les paramètres sélectionnés pour cette leçon seront mémorisés et repris automatiquement pour les prochaines leçons que vous créez.

Body (Modifier le résumé)

3



[Désactiver le texte riche](#)

Format de texte HTML
[Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

Poids de la leçon* 4

Définit la pondération de ce quiz pour l'évaluation du cours. Laissez à 0 si ce quiz ne doit pas être pris en compte dans la note finale.

Type de leçon* 5

Sets the type of this quiz. Can be *theory* (not shown in results by default), *quiz* (always shown in results) and *mix*.

Vos groupes

Vos groupes

6

- Aucun -
- Course Decentralized le...
- Course 1
- Course 2
- Horboerie

Associer ce contenu à des groupes auxquels vous appartenez.

[Afficher le poids des lignes](#)

Autres groupes

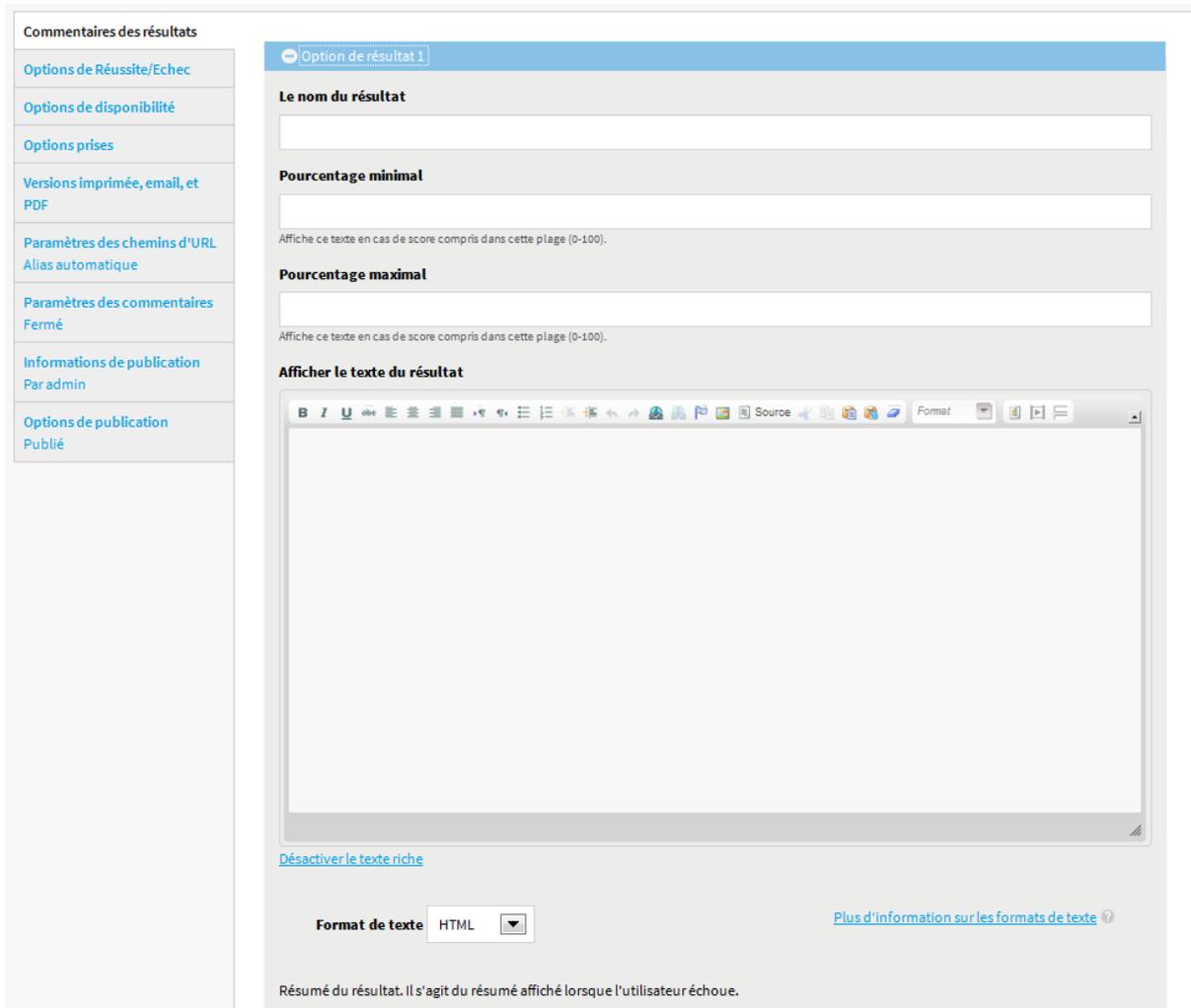
En tant qu'administrateur des groupes, associer ce contenu à des groupes auxquels vous n'appartenez pas.

Visibilité du contenu de groupe* 7

1. **Titre:** Le titre de la leçon
2. **Conserver mes paramètres:** en cochant cette option, les paramètres utilisés pour cette leçon seront utilisés comme paramètres par défaut pour toutes les autres leçons
3. **Body:** La description de la leçon, qui sera affichée sur la page de démarrage de la leçon. Opigno propose par défaut l'éditeur CKEditor, qui offre de belles fonctionnalités WYSIWYG.
4. **Poids de la leçon:** le poids permet de trier les leçons au sein de la liste de celles-ci. Vous pouvez définir un poids manuellement ici, mais, il sera plus simple d'utiliser l'interface graphique dédiée au tri des leçons (voir la prochaine section de ce document)
5. **Type de leçon:** Le type de leçon doit être choisi entre quiz, théorie et mixte (voir plus haut pour de plus amples détails). Ce choix impactera l'interface de gestion de la leçon, qui sera adaptée en fonction pour ne présenter que les types de question pertinents. Si vous choisissez "théorie", toutes les questions de quiz seront masquées, et seul le contenu diapositive sera proposé. Si vous choisissez "Quiz" seules les questions de quiz seront proposées. Et enfin si vous choisissez "mixte" tous les types de question seront présentés.
6. **Vos groupes:** vous pouvez sélectionner ici les cours au sein desquels cette leçon devra apparaître. Par défaut le cours au sein duquel vous étiez en déclenchant l'ajout de la leçon sera sélectionné. La première liste propose "Vos groupes", ce qui signifie les groupes que vous avez créés ou dont vous faites partie. Le second champ, en mode auto-complétion, est seulement affiché aux administrateurs de la plateforme et permet de saisir d'autres groupes que les vôtres.
7. **Visibilité du contenu de groupe:** vous pouvez laisser ici l'option par défaut, à savoir "Valeur par défaut du groupe", qui signifie que la visibilité de la leçon sera la même que celle du cours. Nous recommandons d'utiliser cette option. Vous pouvez sinon choisir entre visibilité publique ou privée.
Note: si la leçon doit être utilisée comme test d'entrée pour le cours (on parlera aussi de pré-test), celle-ci doit alors être publique.

D'autres paramètres sont disponibles dans la partie basse du formulaire.

Le premier groupe de paramètres, nommé "Commentaires des résultats", permet de définir un feedback global à afficher aux étudiants après la finalisation de la leçon. Pour cela, vous devrez définir des plages de scores (valeurs min - max), nommées "Option de résultat i", que vous pourrez associer à des commentaires.



Commentaires des résultats

- Options de Réussite/Echec
- Options de disponibilité
- Options prises
- Versions imprimée, email, et PDF
- Paramètres des chemins d'URL Alias automatique
- Paramètres des commentaires Fermé
- Informations de publication Par admin
- Options de publication Publié

Option de résultat 1

Le nom du résultat

Pourcentage minimal

Affiche ce texte en cas de score compris dans cette plage (0-100).

Pourcentage maximal

Affiche ce texte en cas de score compris dans cette plage (0-100).

Afficher le texte du résultat

[Désactiver le texte riche](#)

Format de texte HTML
[Plus d'information sur les formats de texte](#)

Résumé du résultat. Il s'agit du résumé affiché lorsque l'utilisateur échoue.

Le groupe suivant de paramètres, nommé "Options de réussite / Echec", est important et permet de définir les critères de validation de la leçon.

Vous pouvez définir ici le **Seuil de réussite de la leçon (%)**, qui est le score minimum (exprimé en % du score maximal possible) que l'étudiant doit obtenir pour valider la leçon. Dans le cas d'un quiz, vous pourrez définir cette valeur en fonction de vos propres exigences. Si vous souhaitez simplement disposer d'un aperçu du niveau des étudiants, mais sans bloquer ceux-ci en fonction de leurs résultats (par exemple dans le cadre d'un test d'entrée), vous pourrez définir un seuil de réussite de

0%. Dans le cas d'une leçon théorique, si vous souhaitez vous assurer que les étudiants ont bien parcouru chacune des diapositives composant la leçon avant de pouvoir valider le cours, vous aurez la possibilité de définir un seul de réussite de 0% pour cette leçon théorique, et ajouter la leçon dans les leçons comptant pour la validation du cours.

Commentaires des résultats	Seuil de réussite de la leçon (%)
Options de Réussite/Echec	<input type="text" value="75"/>
Options de disponibilité	Seuil de réussite de leçon comme score en pourcentage.
Options prises	Texte de résumé en cas de succès
Versions imprimée, email, et PDF	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>
Paramètres des chemins d'URL Alias automatique	Format de texte <input type="text" value="Plain text"/> Plus d'information sur les formats de texte ?
Paramètres des commentaires Fermé	Résumé à afficher lorsque l'utilisateur a répondu correctement à suffisamment de questions pour réussir le leçon. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas afficher de texte différent en cas de succès ou si vous n'utilisez pas l'option de taux de réussite ci-dessus.
Informations de publication Par admin	Texte de résumé par défaut
Options de publication Publié	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

Le groupe de paramètres suivant, nommé "Options de disponibilité", vous permet de définir si la leçon doit être toujours disponible, ou alors d'en définir des dates de début et de fin de disponibilité. En dehors de ces dates la leçon ne serait alors pas accessible.

Commentaires des résultats	<input checked="" type="checkbox"/> Toujours disponible <small>Cochez cette case pour ignorer les dates d'ouverture et de clôture.</small>						
Options de Réussite/Echec							
Options de disponibilité	Date d'ouverture mar ▼ 4 ▼ 2014 ▼ <small>Date à laquelle le Lesson deviendra disponible.</small>						
Options prises	Date de clôture avr ▼ 3 ▼ 2014 ▼ <small>Date à laquelle ce Lesson ne sera plus disponible.</small>						
Versions imprimée, email, et PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter au calendrier <small>Ajouter un rappel au calendrier</small>						
Paramètres des chemins d'URL Alias automatique	Date à ajouter dans le calendrier						
Paramètres des commentaires Fermé	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher sous forme de plage						
Informations de publication Par admin le 03/04/2014	<table><thead><tr><th>Date</th><th>Heure</th></tr></thead><tbody><tr><td>03/05/2014</td><td>08:00</td></tr><tr><td><small>Par ex., 03/04/2014</small></td><td><small>Par ex., 21:30</small></td></tr></tbody></table>	Date	Heure	03/05/2014	08:00	<small>Par ex., 03/04/2014</small>	<small>Par ex., 21:30</small>
Date	Heure						
03/05/2014	08:00						
<small>Par ex., 03/04/2014</small>	<small>Par ex., 21:30</small>						
Options de publication Publié	à : <table><thead><tr><th>Date</th><th>Heure</th></tr></thead><tbody><tr><td>03/06/2014</td><td>17:00</td></tr><tr><td><small>Par ex., 03/04/2014</small></td><td><small>Par ex., 21:30</small></td></tr></tbody></table>	Date	Heure	03/06/2014	17:00	<small>Par ex., 03/04/2014</small>	<small>Par ex., 21:30</small>
Date	Heure						
03/06/2014	17:00						
<small>Par ex., 03/04/2014</small>	<small>Par ex., 21:30</small>						

En cochant la case "Ajouter au calendrier" vous aurez la possibilité d'ajouter une entrée dans les calendriers des participants du cours. L'entrée pourra soit se composer sous la forme d'une date simple, soit d'une plage de dates.

Le groupe de paramètres "Options prises" concerne la façon dont les étudiants peuvent répondre au quiz. Vous pouvez définir:

- **Autoriser la reprise:** possibilité pour les étudiants d'interrompre la leçon puis de reprendre celle-ci ultérieurement au même endroit
- **Autoriser le saut de question** (pour les quiz): cela permet aux étudiants de sauter des questions et de finaliser le quiz sans répondre à celles-ci
- **Autoriser le saut de questions:** possibilité pour l'étudiant de naviguer au sein des questions/diapositives dans un ordre différent de celui défini par l'auteur de la leçon
- **Navigation inversée:** possibilité de revenir en arrière dans les question/diapositives
- **Recommencer jusqu'à ce que la réponse soit correcte** (pour les quiz): l'étudiant devra recommencer la question tant qu'il n'aura pas trouvé la réponse correcte, avant de pouvoir passer à la question suivante
- **Notation comme incertain:** permet à l'étudiant de noter s'il n'est pas certain de sa réponse à la question
- **Afficher le statut réussite:** affiche le statut de réussite si l'étudiant a précédemment réussi la leçon
- **Mélanger les questions:** 4 différents modes de mélange sont proposés.
- **Assigner une action:** un action à lancer automatiquement une fois que l'étudiant a validé la leçon (lié aux règles de Drupal - "Rules")
- **Nombre d'essais autorisés** (principalement intéressant pour les quiz): le nombre maximal de fois que l'étudiant peut consulter la leçon / effectuer le quiz
- **Ces résultats devront être stockés pour chaque utilisateur:** vous pouvez définir ici, dans le cas de tentatives multiples, quel score doit être retenu pour l'étudiant (le dernier, le meilleur, ou tous)

Commentaires des résultats	<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser la reprise Permet à l'utilisateur de laisser le leçon incomplet, qu'il peut ensuite reprendre à l'endroit où il s'est arrêté.
Options de Réussite/Echec	<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser le saut de question Permet à l'utilisateur de passer des questions dans le leçon
Options de disponibilité	<input type="checkbox"/> Autoriser le saut de questions Permet à l'utilisateur de sauter entre les questions à l'aide d'un menu dans le leçon
Options prises	<input checked="" type="checkbox"/> Navigation inversée Permet à l'utilisateur de revenir en arrière pour consulter ses réponses
Versions imprimée, email, et PDF	<input type="checkbox"/> Recommencer jusqu'à ce que la réponse soit correcte L'utilisateur doit recommencer la question jusqu'à avoir répondu correctement.
Paramètres des chemins d'URL Alias automatique	<input type="checkbox"/> Notation comme incertain Permet à l'utilisateur de noter s'il n'est pas sûr de sa réponse
Paramètres des commentaires Fermé	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher le statut réussite Afficher le statut, dans le cas où l'utilisateur a précédemment réussi cette leçon
Informations de publication Par admin	Mélanges les questions <input checked="" type="radio"/> Pas de mode aléatoire <input type="radio"/> Ordre aléatoire <input type="radio"/> Questions aléatoire <input type="radio"/> Questions aléatoires catégorisées <p>La différence entre "ordre aléatoire" et "question aléatoires" est que dans le deuxième cas les questions sont tirées aléatoirement depuis un pool de questions. Avec "random order" le leçon contiendra toujours les mêmes questions mais dans un ordre aléatoire. Avec "Questions aléatoires catégorisées" vous pouvez choisir plusieurs termes pour le choix des questions, ainsi que le nombre de questions à récupérer pour chaque terme, et le score maximal pour chaque terme.</p>
Options de publication Publié	Feedback Temps pour le retour utilisateur (Feedback) <input checked="" type="radio"/> À la fin du leçon <input type="radio"/> Après chaque question <input type="radio"/> Ne pas afficher <p>Indique à quel moment on affiche à l'utilisateur une analyse pour chaque question</p> <input checked="" type="checkbox"/> Afficher la solution Afficher les réponses de l'utilisateur et les bonnes réponses pour toutes les questions ainsi que le score de chaque question.
	Assigner une action Choisir une action <input type="button" value="v"/> Sélectionner une action à exécuter après que l'utilisateur ait terminé ce leçon.
	Essais multiples Nombre d'essais autorisés Illimité <input type="button" value="v"/> Le nombre de fois que l'utilisateur est autorisé à effectuer le leçon. Les utilisateurs anonymes sont uniquement autorisés de suivre des leçons dont le nombre de tentatives est illimité. <input checked="" type="checkbox"/> Afficher le nombre d'essais autorisés Afficher le nombre de tentatives autorisées sur la page de démarrage de la leçon.
	Ces résultats devront être stockés pour chaque utilisateur <input type="radio"/> Le meilleur <input type="radio"/> Le plus récent <input checked="" type="radio"/> Tout

4.4.1.2. Edition des paramètres globaux d'une leçon

Pour éditer les paramètres globaux d'une leçon, il suffit d'aller sur la page d'accueil de la leçon, puis de cliquer sur le bouton "Modifier" en haut de la fenêtre.



Vous retrouverez alors l'interface présentée à la section précédente de ce document.

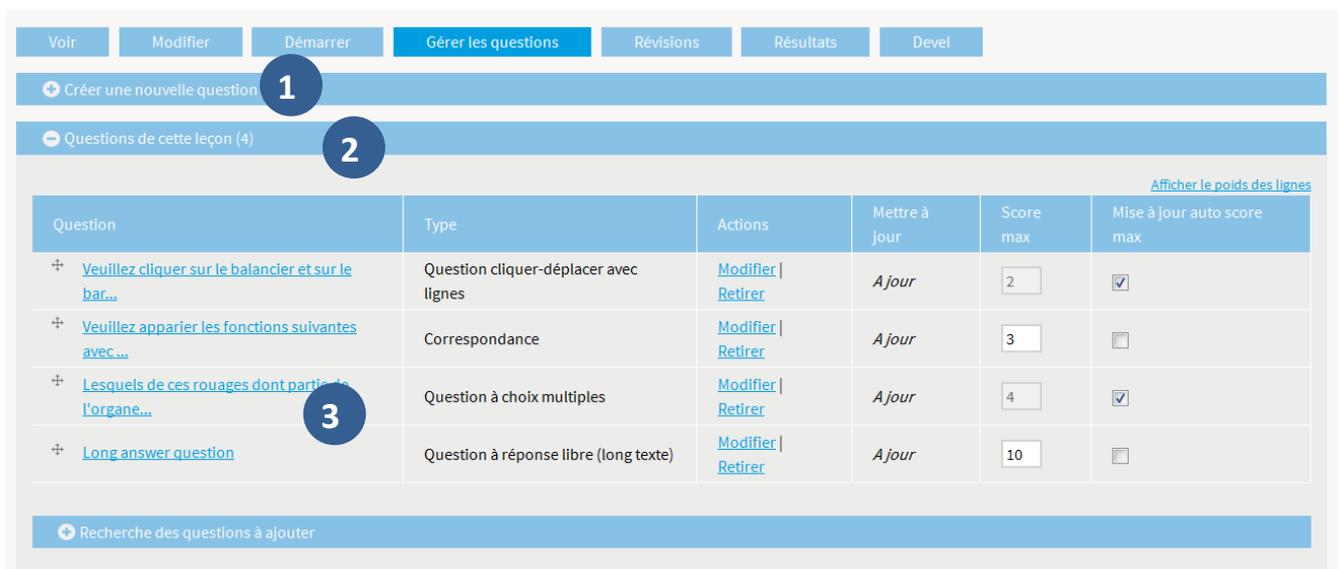
4.4.1.3. Ajout de questions / diapositives aux leçons

Une fois la leçon créée, vous souhaitez probablement y ajouter des questions et/ou des diapositives.

Pour ce faire, il convient de cliquer sur le bouton "Gérer les questions" situé en haut de la page d'accueil de la leçon.



Vous arriverez alors sur l'interface suivante:



Voici un aperçu de l'interface de gestion des questions :

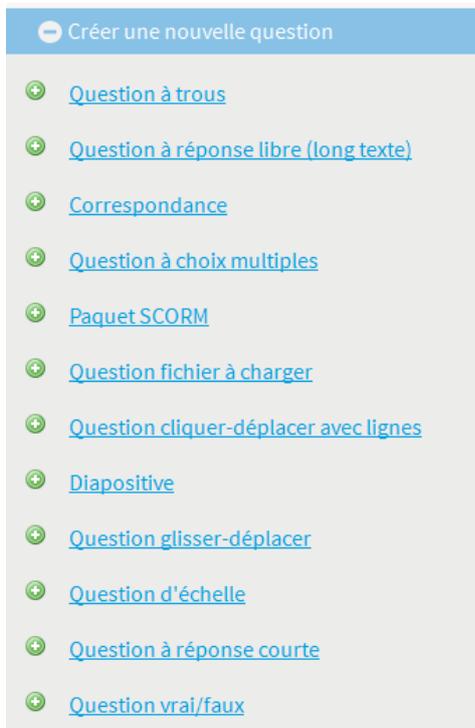
Question	Type	Actions	Mettre à jour	Score max	Mise à jour auto score max
+ Veillez cliquer sur le balancier et sur le bar...	Question cliquer-déplacer avec lignes	Modifier Retirer	A jour	2	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Veillez appairier les fonctions suivantes avec...	Correspondance	Modifier Retirer	A jour	3	<input type="checkbox"/>
+ Lesquels de ces rouages dont partie de l'organe...	Question à choix multiples	Modifier Retirer	A jour	4	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Long answer question	Question à réponse libre (long texte)	Modifier Retirer	A jour	10	<input type="checkbox"/>

En cliquant sur "**Créer une nouvelle question**" (voir 1.), la liste des types de questions disponibles sera dépliée (voir ci-dessous pour plus de détails), permettant de choisir un type de question et de définir son contenu et ses paramètres.

Dans la zone "**Questions de cette leçon**" (voir 2.), apparaît la liste des questions déjà présentes au sein de cette leçon. Les liens "modifier" et "retirer" permettent de gérer ces questions. Le score maximal pour la question sera également défini à cet emplacement. Il est calculé par défaut comme étant le nombre maximal de points qu'il est possible d'obtenir à la question, compte tenu des points que vous avez attribués à chaque réponse possible à cette question. "Mise à jour auto score max" signifie que si vous modifiez une question (par exemple ajout ou suppression de réponses correctes pour une question à choix multiple) le score maximal sera automatiquement recalculé en ajoutant (ou retirant) les scores des réponses ajoutées (ou retirées). Si cette option n'est pas cochée alors le score maximal sera conservé inchangé même après vos modifications de la question.

En cliquant sur "**Rechercher des questions à ajouter**" (voir 3.) vous verrez la liste des questions déjà créées sur votre plateforme Opigno (pool de questions) ; vous serez ainsi en mesure de piocher au sein de questions existantes pour construire un nouveau quiz.

Les types de question disponibles sont les suivants:



Voici une description de chacun d'eux:

Type de question	Description
Question à réponse libre (long texte)	Question proposant aux étudiants d'écrire un long texte en réponse à une question. La notation de cette question devra être faite manuellement.
Correspondance	Question nécessitant de faire correspondre les éléments de deux colonnes. Les éléments de la première colonne seront fixes et présentés dans un ordre aléatoire, et ceux de la deuxième colonne seront présentés dans des listes de sélection.

Question à choix multiples	La question classique avec plusieurs réponses possibles. Une ou plusieurs réponses peuvent être définies comme correctes. Un score est défini pour chaque réponse possible, et peut être nul, positif ou négatif (en cas de réponse incorrecte).
Fichier à charger	Cette question propose à l'étudiant de charger un fichier contenant son travail. La notation de cette question devra être faite manuellement.
Glisser-déplacer avec lignes	Cette question nécessite que l'étudiant sélectionne des zones au sein d'une image. Pour l'instant les zones doivent toutes être de forme circulaire.
Diapositive	Il s'agit d'une diapositive de contenu théorique, aucune réponse n'est attendue de l'étudiant.
Question d'échelle	Une question proposant de répondre à la question en attribuant une réponse normée sur une échelle (par exemple "Jamais - Toujours" ou "Totalemment d'accord - Pas d'accord")
Question à réponse courte	Une question où l'utilisateur doit répondre par un court texte. La notation de celle-ci peut être soit manuelle, soit automatique (via des expressions régulières).
Question vrai/faux	Une question dont la réponse doit être vrai ou faux.
Question à trous	Une question comportant un texte dont des trous doivent être remplis
Question glisser-déplacer	Une question proposant à l'utilisateur de faire correspondre des images et des textes en les faisant glisser

La création d'une question est similaire pour tous les types de questions, moyennant le fait que chacun d'eux propose quelques paramètres spécifiques.

Vous devrez en substance définir la question, les réponses possibles, et le feedback.

Note: dans le cadre de leçons purement théorique, les utilisateurs ont la possibilité de les consulter en mode "plein écran". Pour cela, il suffit de cliquer sur les flèches en haut à droite de la diapositive:



Pour revenir en mode de consultation normal, cliquez à nouveau sur les flèches en haut à droite:

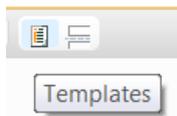


4.4.1.4. Utilisation de gabarits pour les contenus théoriques

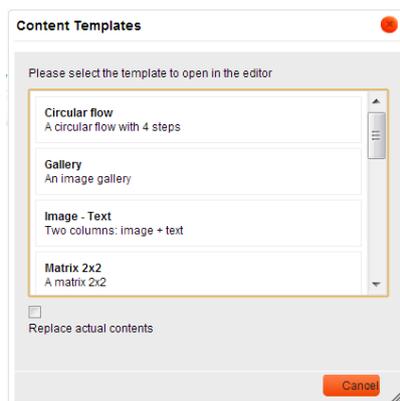
La création de diapositives de contenu théorique peut être facilitée par l'utilisation de gabarits. Les administrateurs de la plateforme peuvent aussi s'assurer par ce biais de l'homogénéité des contenus créés par les enseignants.

Opigno propose par défaut un certain nombre de gabarits. Vous avez naturellement la possibilité de rajouter de nouveaux gabarits en cliquant dans l'interface d'administration de Opigno sur "Gabarits WYSIWYG", puis en créant vos gabarits en HTML/CSS.

Afin d'utiliser les gabarits lors de la création de diapositives de contenu théorique, vous devrez cliquer sur le bouton correspondant au sein de la barre d'outils WYSIWYG:



Vous devrez alors choisir le gabarit souhaité au sein de la liste des gabarits disponibles.



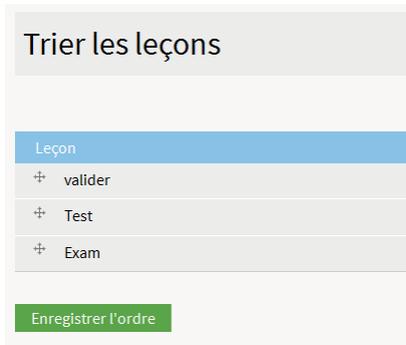
Vous pouvez alors éditer le contenu du gabarit grâce à l'éditeur WYSIWYG.

Create Slide



4.4.1.5. Tri des leçons

Pour trier les leçons au sein d'un cours, il suffit de se rendre au sein de l'outil "Leçon" du cours, puis de cliquer sur le bouton "Trier les leçons".



Vous pourrez alors trier les leçons par glisser-déplacer, avant d'enregistrer.

4.4.1.6. Consultation des résultats et notation manuelle des réponses

Depuis la page d'accueil du cours, vous pouvez cliquer sur le bouton "Résultats" pour consulter les résultats de cette leçon.



Vous aboutirez sur un tableau contenant tous les résultats des étudiants à cette leçon.

+ Filtres spéciaux				
Nom d'utilisateur	Démarré	Terminé	Score	Évalué
<input type="checkbox"/>	Pas de filtre ▾	Pas de filtre ▾	Pas de filtre ▾	Pas de filtre ▾
<input type="checkbox"/> admin	10/11/2013 - 11:40	10/11/2013 - 11:40 (Durée: 0:00:32')	100 % Passé	Oui
<input type="checkbox"/> student voir supprimer	10/14/2013 - 10:39	10/14/2013 - 11:33 (Durée: 0:54:01')	100 % Passé	Oui
<input type="checkbox"/> administrateur	11/14/2013 - 14:44	11/25/2013 - 17:09 (Durée: 266:24:55')	Non évalué	Non

Pour visualiser les détails des réponses données par un étudiant, ou pour noter manuellement les questions le nécessitant, cliquez simplement sur le lien "voir" situé sous le nom de l'utilisateur (le lien apparaît lors du passage avec la souris sur le nom d'utilisateur).

Vous pouvez alors voir les détails des résultats pour chacune des questions. Pour noter manuellement une question, il suffit de saisir une note dans le champ dédié, puis d'éventuellement ajouter un feedback, avant de cliquer sur "Enregistrer le score".

Question: Long answer question Score ? sur 10

Réponse:

L'exactitude est la politesse des montres.

Rubric

*Cette réponse n'a pas encore été notée.
Le résultat total ne sera pas correct tant que cette réponse ne sera pas notée.*

Commentaires

[Enregistrer le score](#)

La notation peut être faite soit par un enseignant (teacher), un manager du cours, un administrateur de la plateforme, ou le coach de la classe (si le cours fait partie d'une classe). **Note:** dans l'interface d'administration, vous trouverez un lien "Résultats des étudiants de mes cours" permettant de consulter les résultats des étudiants à vos cours, mais à un niveau plus global (pas de détail par question).

4.4.2. Outil "Documents"

L'outil documents fournit une sorte de Gestion électronique de documents (GED, ou DMS) au sein des cours. Il permet de partager très facilement des documents et de les organiser au sein de répertoires.



Nom	Chargé par	Dernière modification	Type	Opérations
Presentations			Répertoire	modifier supprimer
Mouvement			Répertoire	modifier supprimer
Fichier test	admin	14/10/2013 11:37	Fichier JPG	modifier plus d'infos
Archives			Répertoire	

[Ajouter un répertoire](#) [Ajouter un fichier](#)

En cliquant sur un fichier, celui-ci sera ouvert, et, en cliquant sur un répertoire, vous serez conduit vers la liste des fichiers et répertoires contenus au sein de ce répertoire. Un bouton "répertoire parent" (voir 1.) permet de retourner au répertoire parent.

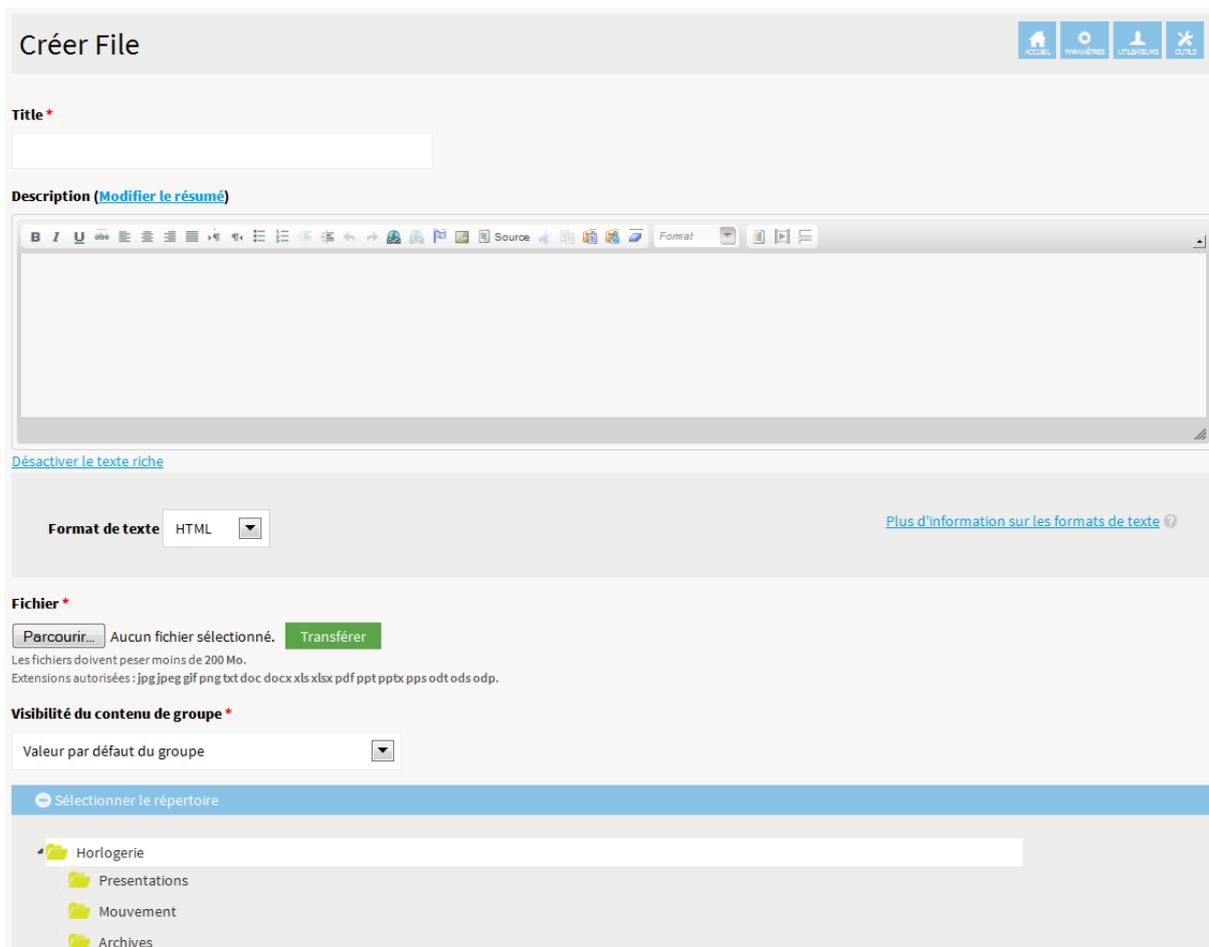
Le contenu est visible par les étudiants du cours, mais gérable (ajout de fichiers, répertoires, déplacement de fichiers, etc.) uniquement par l'enseignant du cours (teacher), le manager du cours, ou un administrateur de la plateforme.

De nouveaux répertoires peuvent être ajoutés en cliquant sur le bouton "Ajouter un répertoire" (voir 3.) et de nouveaux fichiers en cliquant sur le bouton "Ajouter un fichier" (voir 4.).

Les répertoires et les fichiers peuvent être réordonnés par glisser-déplacer en cliquant sur le bouton "réordonner les éléments" (voir 2.). Dans ce cas vous devrez au préalable vous positionner au sein du répertoire parent des éléments que vous souhaitez réordonner.

L'ajout d'un fichier se fait grâce à l'interface ci-dessous, en définissant:

- un titre
- éventuellement une description (champ "Body")
- un fichier
- le dossier au sein duquel doit être placé ce fichier (le fichier peut être déplacé à posteriori soit en l'éditant, soit en réordonnant les éléments de l'interface)



Créer File

ACCÈS PARAMÈTRES UTILISATEURS OUTILS

Title *

Description (Modifier le résumé)

Désactiver le texte riche

Format de texte HTML

[Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

Fichier *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Transférer

Les fichiers doivent peser moins de 200 Mo.
Extensions autorisées : jpg jpeg gif png txt doc docx xls xlsx pdf ppt pptx pps odt ods odp.

Visibilité du contenu de groupe *

Valeur par défaut du groupe

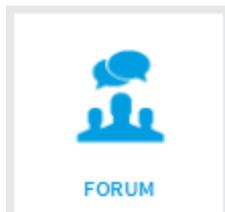
Sélectionner le répertoire

- Horlogerie
 - Presentations
 - Mouvement
 - Archives

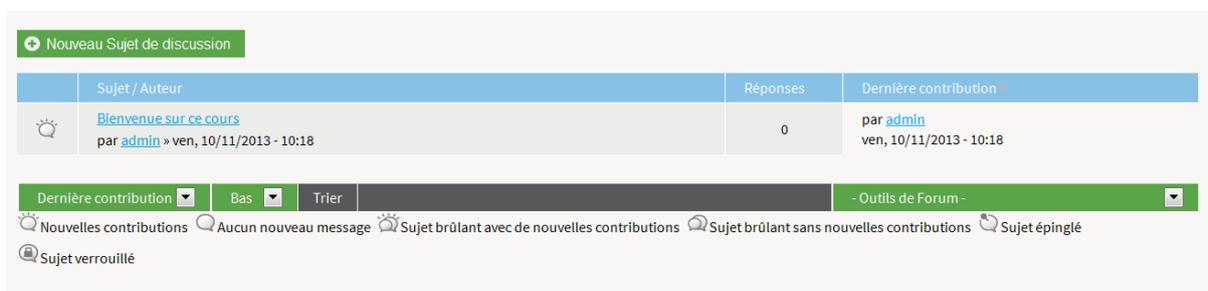
4.4.3. Outil "Forum"

S'il est activé, l'outil forum permet de disposer d'un forum réservé aux membres du cours.

Ce forum sera aussi accessible depuis le bouton "Forum" au sein du menu principal



Le forum est relativement classique et facile d'utilisation. Des sujets peuvent être ajoutés en cliquant sur le bouton "Nouveau sujet de discussion".



Nouveau Sujet de discussion

Sujet / Auteur	Réponses	Dernière contribution
 Bienvenue sur ce cours par admin » ven, 10/11/2013 - 10:18	0	par admin ven, 10/11/2013 - 10:18

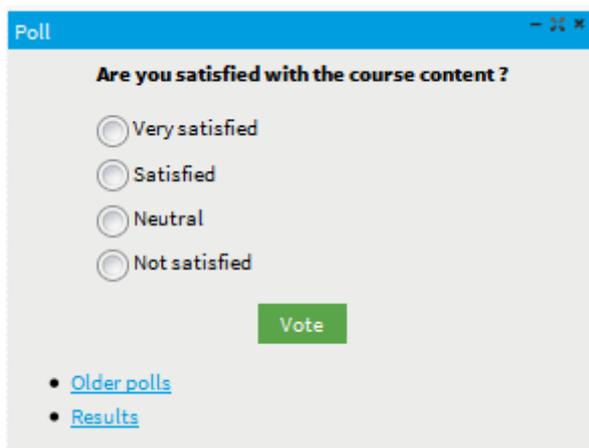
Dernière contribution ▼ Bas ▼ Trier - Outils de Forum - ▼

 Nouvelles contributions  Aucun nouveau message  Sujet brûlant avec de nouvelles contributions  Sujet brûlant sans nouvelles contributions  Sujet épinglé

 Sujet verrouillé

4.4.4. Outil "Sondage"

L'outil sondage permet d'insérer des sondages au sein des cours. Le sondage consiste en une question, affichée au sein d'un bloc sur la page d'accueil de la plateforme (seul le dernier sondage actif est affiché) et au sein du cours.



Poll

Are you satisfied with the course content ?

Very satisfied

Satisfied

Neutral

Not satisfied

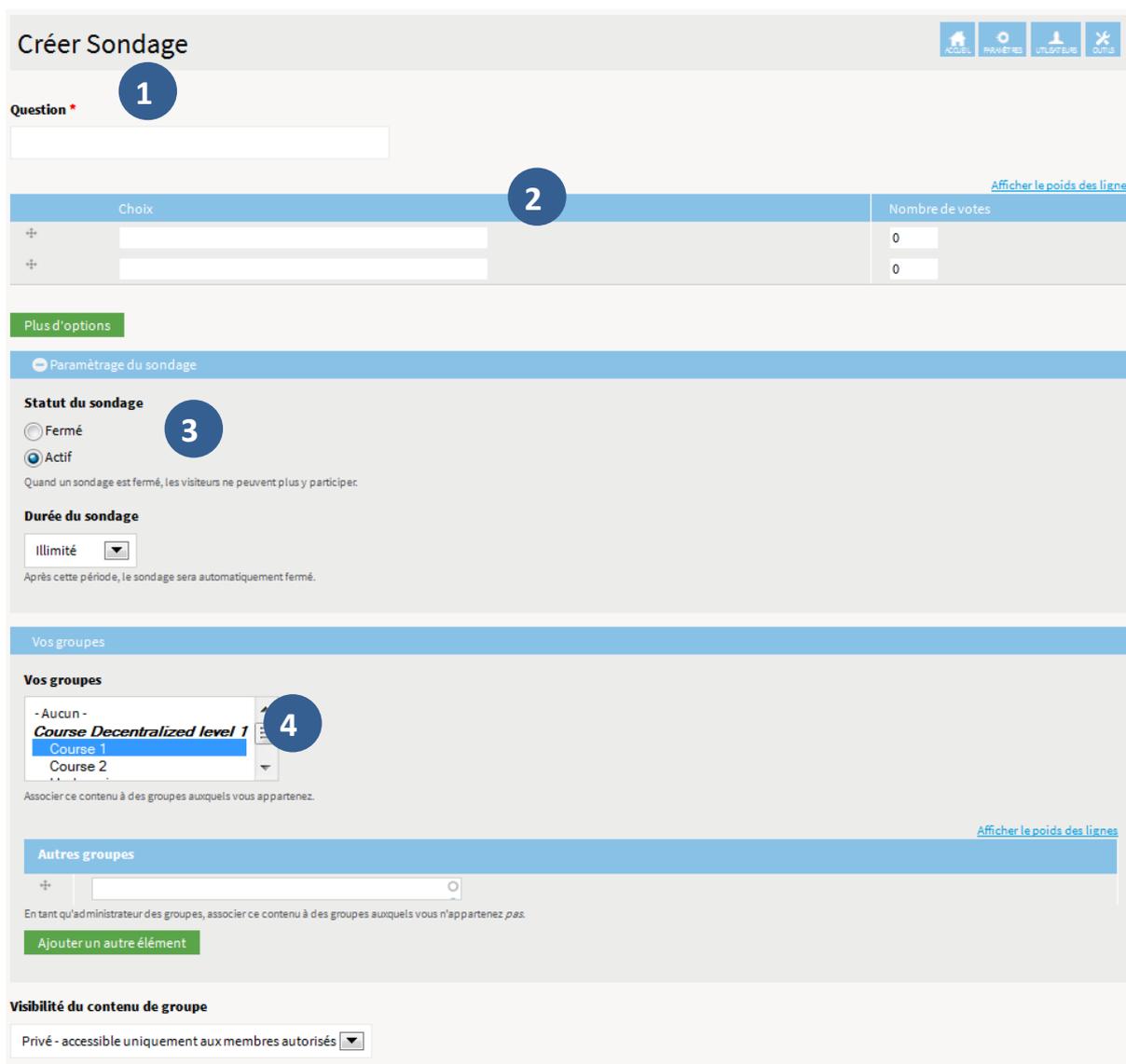
• [Older polls](#)

• [Results](#)

Afin d'insérer un sondage, veuillez simplement cliquer sur le bouton "Add a new poll" situé en haut de l'outil sondage.

Vous devrez définir les éléments suivants (voir ci-dessous):

- La question (voir 1.)
- Les réponses proposées pour cette question (voir 2.)
- Le statut (actif/fermé) et la durée (voir 3.)
- Les cours concernés (par défaut le cours au sein du quel vous êtes est sélectionné) (voir 4.). Les administrateurs de la plateforme ont la possibilité de choisir n'importe quel cours, alors que les enseignants et managers ne peuvent sélectionner que des cours auxquels ils ont accès.



Créer Sondage

Question *

Choix

Choix	Nombre de votes
	0
	0

Plus d'options

Paramétrage du sondage

Statut du sondage

Fermé

Actif

Quand un sondage est fermé, les visiteurs ne peuvent plus y participer.

Durée du sondage

Illimité

Après cette période, le sondage sera automatiquement fermé.

Vos groupes

Vos groupes

- Aucun -

Course Decentralized level 1

Course 1

Course 2

Associer ce contenu à des groupes auxquels vous appartenez.

Autres groupes

En tant qu'administrateur des groupes, associer ce contenu à des groupes auxquels vous n'appartenez pas.

Ajouter un autre élément

Visibilité du contenu de groupe

Privé - accessible uniquement aux membres autorisés

4.4.5. Outil "Videoconference"

Opigno propose un outil de vidéoconférence, basé sur Webex.

Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

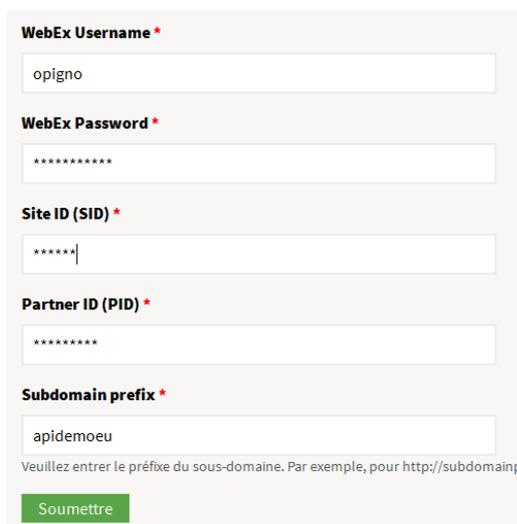
Vous devrez créer un compte chez Webex vous permettant d'utiliser l'API API (l'abonnement mensuel devra être payé directement à Webex):

<http://developer.cisco.com/web/webex-developer/xml-api-overview>

Puis veuillez cliquer sur "Configuration Webex" dans l'interface d'administration de Opigno



et saisissez les codes d'accès fournis par Webex

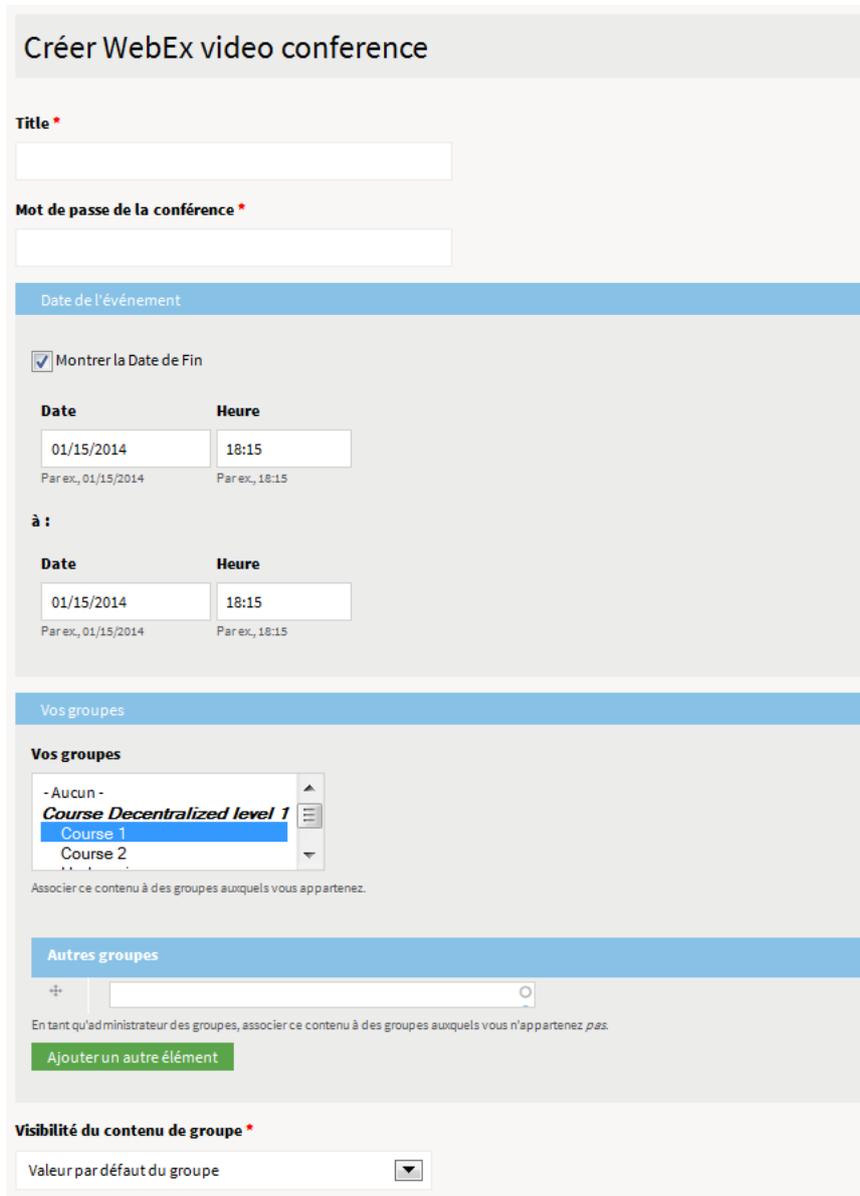


The screenshot shows the 'WebEx configuration' form with the following fields:

- WebEx Username ***: opigno
- WebEx Password ***: [Redacted]
- Site ID (SID) ***: [Redacted]
- Partner ID (PID) ***: [Redacted]
- Subdomain prefix ***: apidemoeu

Below the fields, there is a note: 'Veuillez entrer le préfixe du sous-domaine. Par exemple, pour http://subdomain' and a green 'Soumettre' button.

Puis, pour rendre possible des vidéoconférences au sein d'un cours, il suffira d'activer l'outil correspondant dans les paramètres du cours. Les enseignants et managers du cours, ainsi que les administrateurs de la plateforme, auront alors la possibilité de cliquer sur cet outil pour créer une nouvelle conférence (bouton "Organiser une vidéoconférence").



Créer WebEx video conference

Title *

Mot de passe de la conférence *

Date de l'événement

Montrer la Date de Fin

Date	Heure
01/15/2014	18:15
<small>Par ex., 01/15/2014</small>	<small>Par ex., 18:15</small>

à :

Date	Heure
01/15/2014	18:15
<small>Par ex., 01/15/2014</small>	<small>Par ex., 18:15</small>

Vos groupes

Vos groupes

- Aucun -
- Course Decentralized level 1**
- Course 1
- Course 2

Associer ce contenu à des groupes auxquels vous appartenez.

Autres groupes

En tant qu'administrateur des groupes, associer ce contenu à des groupes auxquels vous n'appartenez pas.

Ajouter un autre élément

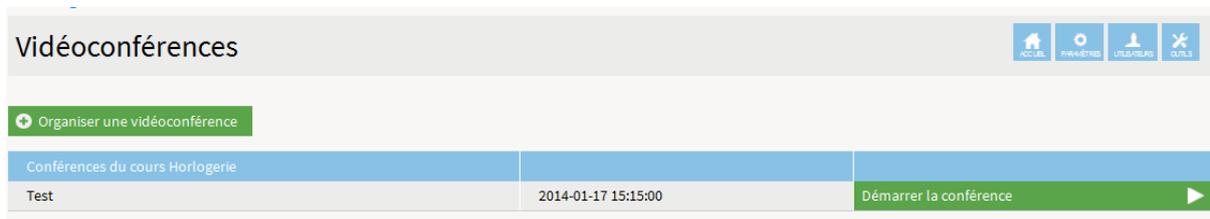
Visibilité du contenu de groupe *

Valeur par défaut du groupe

Vous devrez saisir le titre de la vidéoconférence, le mot de passe (si souhaité), les dates et heures de début et de fin, ainsi que les cours concernés (par défaut le cours au sein duquel vous vous trouvez sera sélectionné). Les administrateurs de la plateforme auront la possibilité de sélectionner n'importe quel cours.

Une fois la conférence créée, elle sera ajoutée au sein du calendrier des utilisateurs du cours.

Puis, en cliquant sur l'outil Vidéoconférences de ce cours, vous verrez cette nouvelle conférence apparaître, avec un lien permettant de s'y joindre:



Vidéoconférences			
Organiser une vidéoconférence			
Conférences du cours Horlogerie			
Test	2014-01-17 15:15:00		Démarrer la conférence

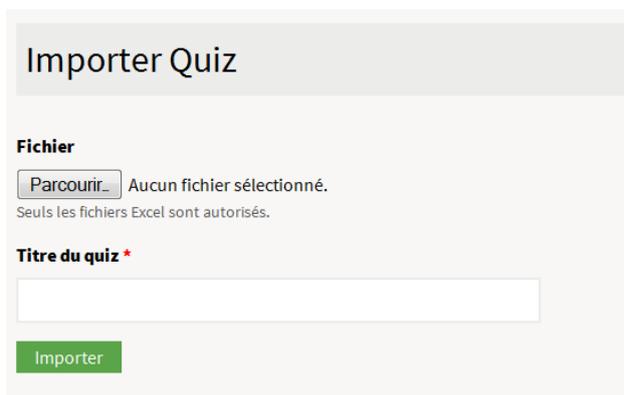
Les utilisateurs pourront également cliquer sur l'événement correspondant au sein du calendrier afin de rejoindre la page de description de la conférence, et ainsi rejoindre la conférence.

4.4.6. Outil "Import de quiz"

Cet outil est réservé aux enseignants et managers de cours, ainsi qu'aux administrateurs de la plateforme. Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

Il permet d'importer une série de questions de quiz depuis un fichier Excel (seulement possible pour les Question à Choix Multiples).

Après avoir installé cette application, et activé l'outil au sein du cours, vous aurez la possibilité de cliquer sur l'outil, et ensuite sélectionner un fichier Excel contenant les questions et réponses, puis définir un titre pour le nouveau quiz à créer.



Importer Quiz

Fichier

Aucun fichier sélectionné.
Seuls les fichiers Excel sont autorisés.

Titre du quiz *

La structure du fichier Excel (.xls or .xlsx) doit être la suivante:

- **Première colonne:** le libellé de la question
- **Deuxième colonne:** les réponses proposées pour les question. Le libellé de la question ne doit pas être répété sur chaque ligne pour les différentes réponses proposées pour cette question.
- **Troisième colonne:** si la réponse est correcte (1=oui, 0=non)
- **Quatrième colonne:** le score (positif ou négatif) si l'étudiant sélectionne cette réponse
- **Cinquième colonne:** le score (positif ou négatif) si l'étudiant ne sélectionne pas cette réponse
- **Sixième colonne:** le feedback si l'étudiant choisit cette réponse
- **Septième colonne:** le feedback si l'étudiant ne choisit pas cette réponse

Voici un exemple de fichier Excel comportant la bonne structure:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Question	Answer	Correct (1/0)	Score if selected	Score if not selected	Feedback si selected	Feedback if not selected
2	ma question 1	Réponse 1	1	1	0		Mais... pour qui vous prenez-vous ?
3		Réponse 2	1	4		Tout est relatif	Et pourtant
4		Réponse 3	0	-5	4	J'en doute	Evidemment
5		Réponse 4	1	3	0	Difficile à contredire	Pourtant
6	ma question 2	Réponse 21	0	0	2	"Albert"...	Ne vous vantez pas.
7		Réponse 22	1	5	0	Juste	FAUX
8		Réponse 23	0	0	0		
9	ma question 3	Réponse 31	1	1	0		
10		Réponse 32	0	0	0		
11	ma question 4	Réponse 41	0	0	0		
12		Réponse 42	1	1	0	Juste	FAUX
13		Réponse 43	0	0	0		
14	ma question 5	Réponse 51	1	1	0	Juste	FAUX
15		Réponse 52	0	0	0		
16	ma question 6	Réponse 61	0	0	0		
17		Réponse 62	1	1	0	Juste	FAUX
18		Réponse 63	0	0	0		
19		Réponse 64	1	1	0	Juste	FAUX
20		Réponse 65	0	0	0		

4.4.7. Outil "Vidéo"

4.4.7.1. Installation

Opigno propose un outil permettant d'ajouter des galeries de vidéos au sein des cours. Cet outil convertira les vidéos depuis le format source (mp4, ogg, avi, mov, wmv, flv, ogv, or webm) vers le format souhaité (par exemple H264), offrant une compatibilité optimale pour à la fois les navigateurs récents HTML5, et les plus anciens navigateurs pour lesquels la vidéo sera lue avec Flash.

Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

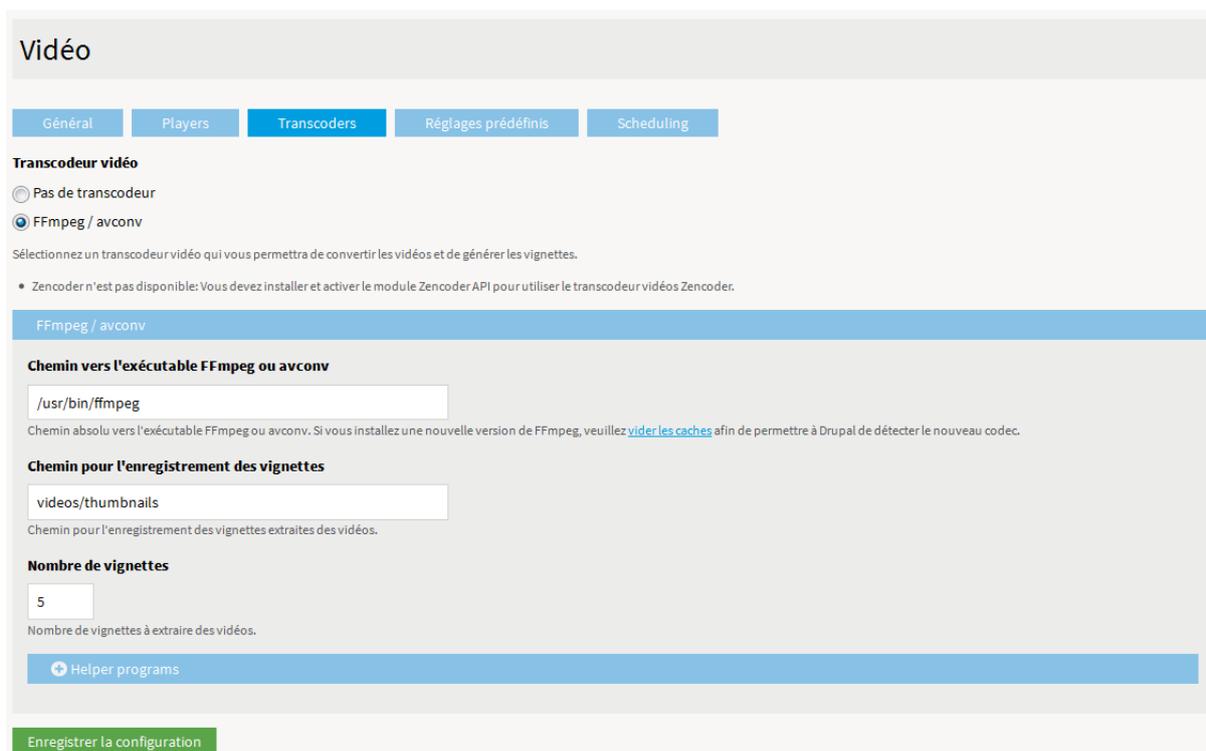
Afin de permettre la conversions de vidéos, vous devrez installer un paquet supplémentaire sur le serveur hébergeant Opigno. Sur Debian/Ubuntu OS vous devrez exécuter la commande suivante:

```
apt-get install ffmpeg
```

Une fois que le paquet et toutes ses dépendances sont installés, vous devrez vous rendre à l'adresse suivante pour en paramétrer les options:

<URL de base de votre plateforme Opigno>/admin/config/media/video/transcoders

Vous pourrez alors sélectionner le transcodeur FFmpeg (voir ci-dessous). Si nécessaire, adaptez le chemin menant à l'exécutable sur le serveur, puis sauvegardez.



The screenshot shows the 'Vidéo' configuration page in Opigno. It has tabs for 'Général', 'Players', 'Transcoders', 'Réglages prédéfinis', and 'Scheduling'. The 'Transcoders' tab is active. Under 'Transcodeur vidéo', there are two radio buttons: 'Pas de transcodeur' (unselected) and 'FFmpeg / avconv' (selected). Below this, there is a note: 'Sélectionnez un transcodeur vidéo qui vous permettra de convertir les vidéos et de générer les vignettes.' and a warning: 'Zencoder n'est pas disponible: Vous devez installer et activer le module Zencoder API pour utiliser le transcodeur vidéos Zencoder.' The 'FFmpeg / avconv' section is highlighted. It contains three input fields: 'Chemin vers l'exécutable FFmpeg ou avconv' with the value '/usr/bin/ffmpeg', 'Chemin pour l'enregistrement des vignettes' with the value 'videos/thumbnails', and 'Nombre de vignettes' with the value '5'. There is a 'Helper programs' button and an 'Enregistrer la configuration' button at the bottom.

Puis, dans l'onglet "Réglages prédéfinis", vous pourrez définir un jeu de paramètres à utiliser pour la conversion de vidéos.



The screenshot shows the 'Vidéo' configuration page in Opigno, specifically the 'Réglages prédéfinis' tab. It has buttons for 'Ajouter un réglage prédéfini' and 'Importer un réglage prédéfini'. There is a checkbox 'Utiliser les dimensions du réglage prédéfini pour la conversion de la vidéo.' which is unchecked. Below this is a table with columns 'Nom', 'Description', and 'Opérations'. The table is empty, with a message: 'Aucun réglage prédéfini trouvé. Veuillez cliquer sur [Ajouter réglage prédéfini](#) pour en créer un nouveau ou en importer un.' There is an 'Enregistrer la configuration' button at the bottom.

Les réglages prédéfinis permettent de définir le format de sortie par défaut, ainsi que les dimensions, un éventuel watermark, etc... (voir ci-dessous)

Vidéo

Preset information

Preset name *

The only permitted punctuation is a space, period, hyphen, apostrophe, and underscore.

Description

Add a brief description to your preset name.

Video settings

Video output extension *

Extension of the output video.

Video codec *

The video codec used in the video file can affect the ability to play the video on certain devices.

FFmpeg video preset

A preset file contains a sequence of option pairs, one for each line, specifying a sequence of options which would be a rowward to specify on the command line. Lines starting with the hash (#) characters are ignored and are used to provide comments. Check the "presets" directory in the FFmpeg source tree for examples. See the [FFmpeg documentation](#). Never FFmpeg installations do not supply libx264 presets anymore, so "Aucun(e)" should be selected. If FFmpeg fails with an error related to presets, please also select "Aucun(e)". In other cases, an error message may suggest that you should select one of the available options. This setting requires some experimentation.

Video quality

A target video quality. Affects bitrate and file size.

Video speed

Speed of encoding. Affects compression.

Dimensions

Select the desired width/height of the video player. You can add your own dimensions from [Video module settings](#).

Aspect mode

What to do when a aspect ratio of input file does not match the target width/height aspect ratio.

Upscale

If the input file is smaller than the target output, should the file be upscalled to the target size?

Audio settings

Audio codec *

The audio codec to be used.

Audio quality

A target audio quality. Affects bitrate and file size.

Advanced video settings

Advanced audio settings

Video watermark

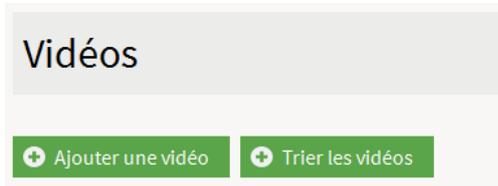
At this moment this only works when using the Zencoder transcoder.

Enable watermark video

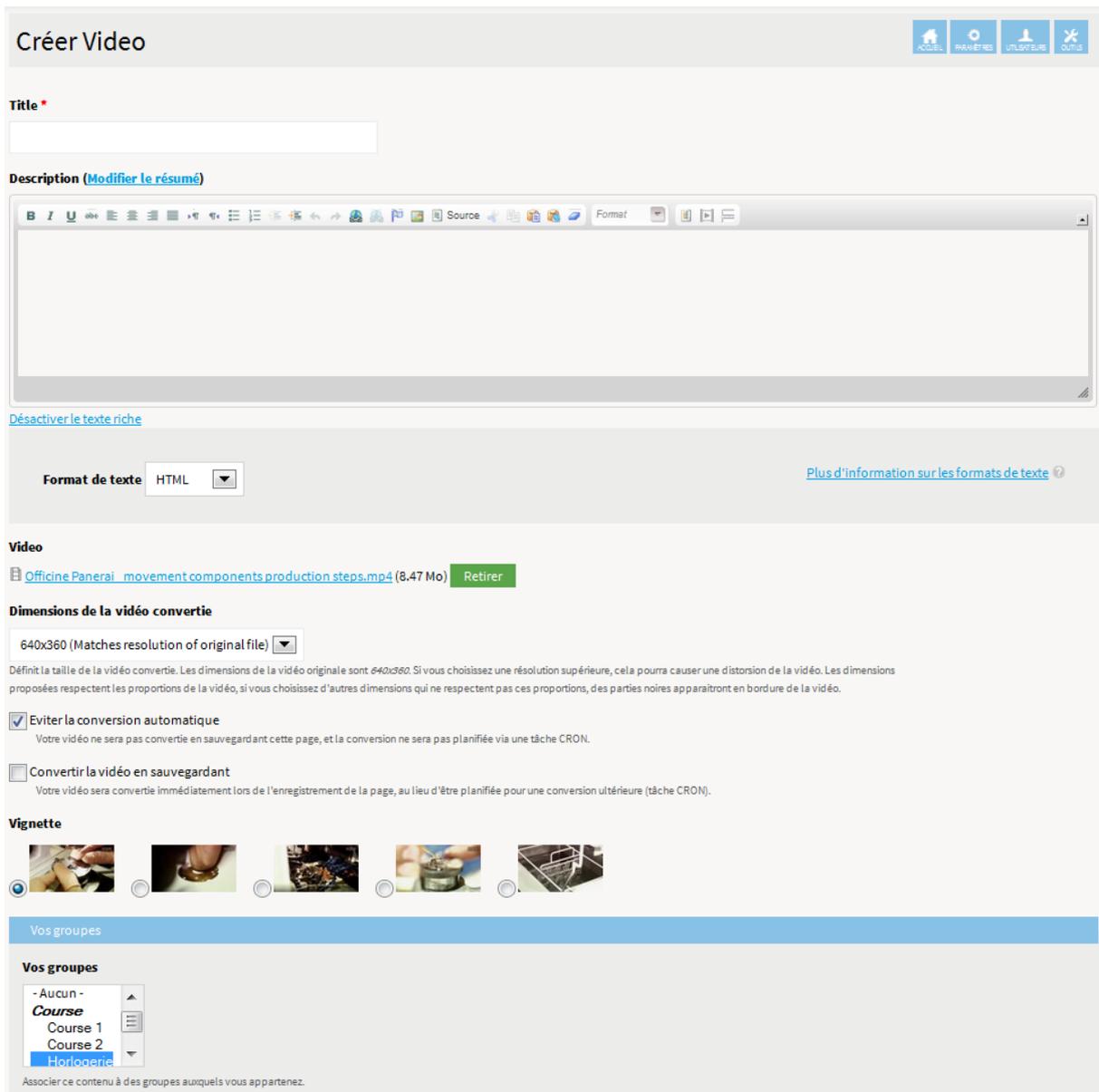
L'outil vidéo est alors prêt à l'utilisation.

4.4.7.2. Ajout d'une nouvelle vidéo

Depuis l'outil vidéo au sein d'un cours, vous trouverez un bouton "Ajouter une vidéo" (réservé aux enseignants et managers du cours, et aux administrateurs de la plateforme).



L'interface d'ajout d'une vidéo est la suivante:



Créer Vidéo

Accueil Paramètres Utilisateurs Outils

Title *

Description (Modifier le résumé)

Désactiver le texte riche

Format de texte HTML [Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

Video

Retirer

Dimensions de la vidéo convertie

640x360 (Matches resolution of original file)

Définit la taille de la vidéo convertie. Les dimensions de la vidéo originale sont 640x360. Si vous choisissez une résolution supérieure, cela pourra causer une distorsion de la vidéo. Les dimensions proposées respectent les proportions de la vidéo, si vous choisissez d'autres dimensions qui ne respectent pas ces proportions, des parties noires apparaîtront en bordure de la vidéo.

Eviter la conversion automatique
Votre vidéo ne sera pas convertie en sauvegardant cette page, et la conversion ne sera pas planifiée via une tâche CRON.

Convertir la vidéo en sauvegardant
Votre vidéo sera convertie immédiatement lors de l'enregistrement de la page, au lieu d'être planifiée pour une conversion ultérieure (tâche CRON).

Vignette

Vos groupes

Vos groupes

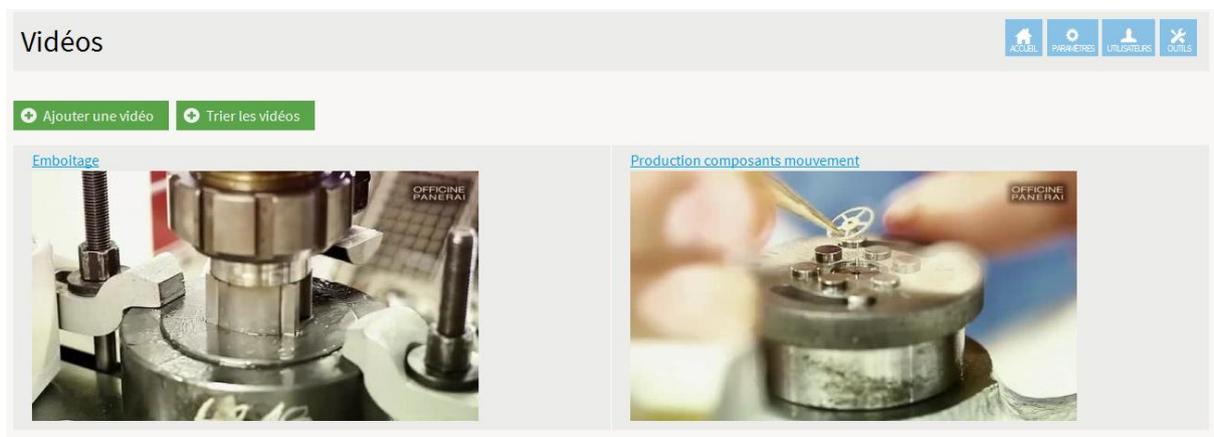
- Aucun -
Course
Course 1
Course 2
Horlogerie

Associer ce contenu à des groupes auxquels vous appartenez.

Une fois le fichier de la vidéo chargé, les options suivantes vous seront proposées:

- **Eviter la conversion automatique:** ceci évitera à la vidéo d'être reconvertie, et le format original sera conservé.
- **Convertir la vidéo en sauvegardant:** ceci forcera la conversion de la vidéo lors de l'enregistrement du formulaire. Si ni cette option, ni la précédente, ne sont cochées, la vidéo sera alors convertie lors de la prochaine exécution du CRON.
- **Vignette:** des vignettes sera automatiquement proposées par Opigno ; vous pourrez choisir l'une d'elles pour représenter la vidéo au sein de la galerie.

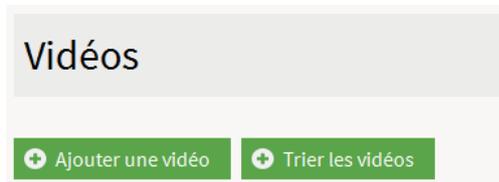
Une fois la vidéo ajoutée, elle apparaîtra au sein de la galerie, comme suit:



Les étudiants pourront lancer la vidéo en simplement cliquant dessus.

4.4.7.3. *Tri des vidéos*

Les administrateurs de la plateforme, les enseignants et managers du cours, pourront trier les vidéos au sein de la galerie. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton "Trier les vidéos" en haut de la galerie.



Puis réordonnez les vidéos par glisser-déplacer et sauvegardez.



4.4.7.4. Insertion de vidéos au sein de diapositives

Une fois l'outil vidéo installé, vous pourrez également insérer des vidéos au sein de diapositives.

Pour ce faire, il convient tout d'abord d'apporter les paramétrage suivants à votre plateforme Opigno.

En premier lieu, veuillez vous rendre sur la page d'administration des formats de texte:

<http://<votre url>/admin/config/content/formats>

Il convient pour le format de texte utilisé de décocher l'option suivante:



Par défaut le format utilisé est nommé HTML. Vous pouvez simplement cliquer sur le bouton "configurer" en regard de celui-ci puis décocher l'option ci-dessus et sauvegarder. Veuillez prendre garde que ceci ouvrira une faille potentielle de sécurité. Si la sécurité est pour vous très importante, nous vous conseillons de laisser le format HTML existant pour les utilisateurs, sans le modifier, puis de créer un nouveau format de texte, réservé aux administrateurs de la plateforme, pour lequel l'option "Filtre WYSIWYG" sera décochée.

Veuillez vous rendre ensuite au sein de l'interface de gestion des profils WYSIWYG:

<http://<votre url>/admin/config/content/wysiwyg/profile>

Pour le format de texte concerné (HTML, ou nouveau format que vous auriez créé spécifiquement pour la gestion des vidéos) veuillez cliquer sur le lien "modifier":

Profils wysiwyg

Format de texte	Éditeur	Opérations
HTML	CKEditor 3.6.3.7474	Modifier

puis cocher "Video" dans la section "Boutons et plugins", avant de sauvegarder.

Boutons et plugins		
<input checked="" type="checkbox"/> Gras	<input checked="" type="checkbox"/> Italique	<input checked="" type="checkbox"/> Souligné
<input checked="" type="checkbox"/> Barré	<input checked="" type="checkbox"/> Aligné à gauche	<input checked="" type="checkbox"/> Centré
<input checked="" type="checkbox"/> Aligné à droite	<input checked="" type="checkbox"/> Justifier	<input checked="" type="checkbox"/> De gauche à droite
<input checked="" type="checkbox"/> De droite à gauche	<input checked="" type="checkbox"/> Liste à puces	<input checked="" type="checkbox"/> Liste ordonnée
<input checked="" type="checkbox"/> Retrait positif	<input checked="" type="checkbox"/> Retrait négatif	<input checked="" type="checkbox"/> Annuler
<input checked="" type="checkbox"/> Refaire	<input checked="" type="checkbox"/> Lien	<input checked="" type="checkbox"/> Supprimer le lien
<input checked="" type="checkbox"/> Ancre	<input checked="" type="checkbox"/> Image	<input type="checkbox"/> Couleur de premier plan
<input type="checkbox"/> Couleur du fond	<input type="checkbox"/> Exposant	<input type="checkbox"/> Sous-script
<input type="checkbox"/> Citation	<input checked="" type="checkbox"/> Code source	<input type="checkbox"/> Règle horizontale
<input checked="" type="checkbox"/> Couper	<input checked="" type="checkbox"/> Copier	<input checked="" type="checkbox"/> Coller
<input checked="" type="checkbox"/> Coller le Texte	<input type="checkbox"/> Coller à partir de Word	<input type="checkbox"/> Afficher les blocs
<input checked="" type="checkbox"/> Supprimer le formatage	<input type="checkbox"/> Table des caractères	<input checked="" type="checkbox"/> Format de bloc HTML
<input type="checkbox"/> Police	<input type="checkbox"/> Taille de police	<input type="checkbox"/> Style de police
<input type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Tout sélectionner	<input type="checkbox"/> Rechercher
<input type="checkbox"/> Remplacer	<input type="checkbox"/> Flash	<input type="checkbox"/> Emoticone (Smiley)
<input type="checkbox"/> Div conteneur	<input type="checkbox"/> iFrame	<input type="checkbox"/> Agrandir
<input type="checkbox"/> Vérification d'orthographe	<input type="checkbox"/> Vérification de l'orthographe lors de la frappe	<input type="checkbox"/> À propos
<input checked="" type="checkbox"/> IMCE http://drupal.org/project/imce	<input checked="" type="checkbox"/> Insert templates http://drupal.org/project/wysiwyg_template	<input checked="" type="checkbox"/> Vidéo
<input checked="" type="checkbox"/> Séparation de fin d'accroche		

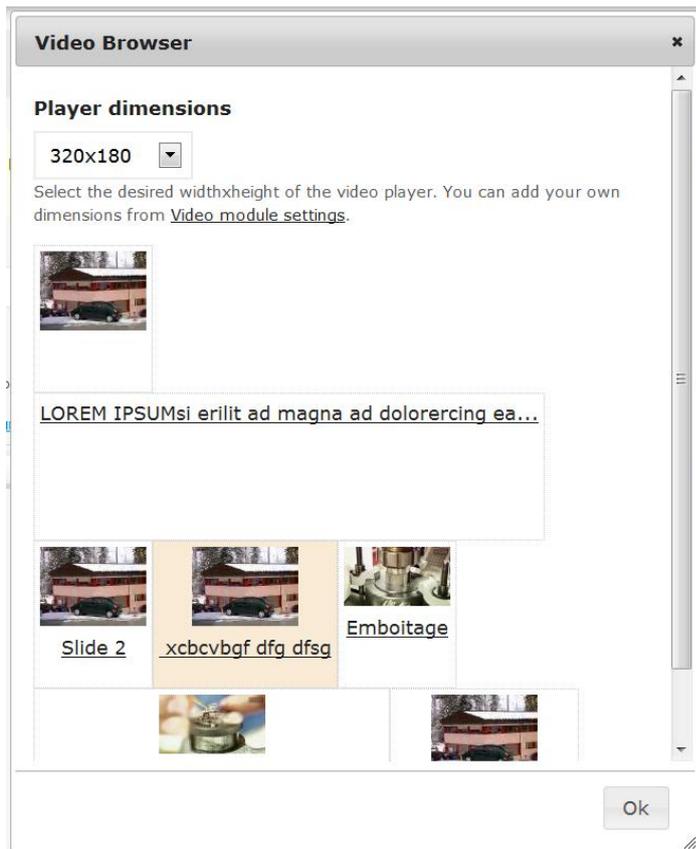
Les configurations initiales sont maintenant terminées, et vous êtes prêts à insérer des vidéos au sein de diapositives, en utilisant l'éditeur WYSIWYG de Opigno.

La première étape consiste à créer la vidéo au sein de l'outil vidéo (seules des vidéos déjà créées au sein de l'outil vidéo peuvent être insérées à l'aide de l'outil WYSIWYG).

Puis, lors de la création d'une diapositive, vous aurez la possibilité de cliquer sur le bouton suivant au sein de la barre d'outils WYSIWYG:



Vous pourrez alors choisir les dimensions souhaitées pour la vidéo, ainsi que cliquer sur la vidéo souhaitée:



4.5 Gestion de quotas au sein de cours

Opigno permet de définir des quotas pour le nombre de participants d'un cours. Une fois le nombre maximal d'étudiants atteint, il ne sera plus possible de s'inscrire au cours. Seul un administrateur de la plateforme pourra outrepasser cette limitation et ajouter des étudiants.

Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

Une fois cette application installée, un nouveau champ apparaîtra au sein des paramètres des cours:



Il suffit de saisir le nombre maximal de participants au cours, ou -1 si le nombre de participants est illimité.

De la même manière une application permet de gérer les quotas au sein des classes.

4.6 Utilisation de tests d'entrée (ou pré-tests) pour les cours

Les tests d'entrée permettent d'évaluer le niveau des étudiants avant leur entrée dans le cours. Ils peuvent être utilisés soit pour conférer à l'enseignant un aperçu du niveau global des étudiants (sans score minimum à atteindre) ou pour filtrer les accès aux cours en définissant un score minimum à obtenir au test d'entrée avant de pouvoir accéder au cours.

Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

Une fois installé, vous verrez apparaître dans les paramètres des cours un nouveau champ, permettant de définir le nom d'une leçon qui sera le test d'entrée (champ en mode auto-complétion).

Test d'entrée au cours

Test d'entrée que les utilisateurs devront passer avant de pouvoir accéder au contenu du cours.

La leçon constituant le test d'entrée doit naturellement exister au sein du cours, mais aussi avoir une visibilité publique.

4.7 Application audio

Cette application permet d'une part de disposer d'un outil au sein des cours, regroupant des fichiers audio ou podcasts, et d'autre part d'ajouter des sons aux diapositives des leçons théoriques.

La gestion des fichiers audio au sein de l'outil Audio du cours se fait de façon très classique avec un bouton d'ajout et une fonctionnalité de tri.

[Accueil](#) » [Test cours privé](#)

Fichiers audio





L'ajout de son aux diapositives de contenu se fait grâce au nouveau champ qui est ajouté au type de contenu "Diapositive" lors de l'installation de l'application audio.

Audiofile

Aucun fichier sélectionné.

Les fichiers doivent peser moins de 200 Mo.

Extensions autorisées : mp3.

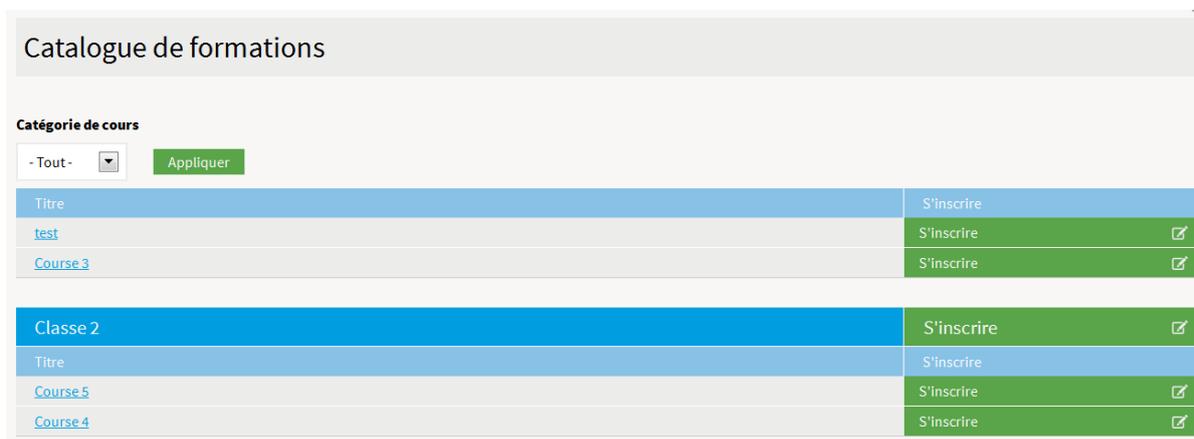
Note: Par défaut le son attaché aux diapositives démarre automatiquement lors de l'affichage de la diapositive. Si vous préférez que celui-ci ne démarre que lorsque l'utilisateur clique sur le bouton "lecture" du player en bas de la diapositive, il faudra apporter un petit changement au sein du module "Opigno Audio", consistant à commenter la ligne suivante dans le fichier opigno_audio_app.js:

```
as[0].settings.autoplay=true;
```

5. "Catalogue de formations" et catégories

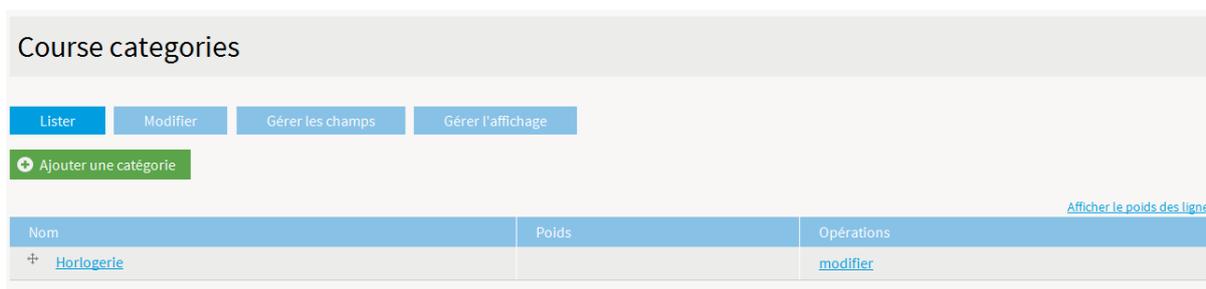
Le catalogue de formations présente toutes les classes et tous les cours qui sont disponibles pour inscription. Cela signifie que seuls les cours et classes publics seront proposés. Les cours et classes auxquels un utilisateur est déjà inscrit lui seront également masqués.

Il est possible de filtrer les formations par catégories au sein de ce catalogue de formations.



Titre	S'inscrire
test	S'inscrire 
Course 3	S'inscrire 
Classe 2	S'inscrire 
Titre	S'inscrire
Course 5	S'inscrire 
Course 4	S'inscrire 

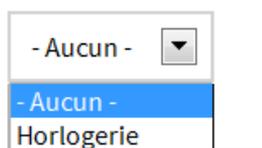
Les catégories permettant de classifier les cours sont créées par les administrateurs. Il convient pour cela d'aller dans l'interface d'administration de Opigno, puis de cliquer sur "Catégories de cours", et, dans l'interface qui apparaît, sur "Ajouter une catégorie".



Nom	Poids	Opérations
+ Horlogerie		modifier

Une fois les catégories souhaitées créées, il sera possible d'attribuer une catégorie à chaque cours, en se rendant dans l'interface de gestion des paramètres de celui-ci, puis en choisissant la catégorie souhaitée dans la liste.

Catégories de cours



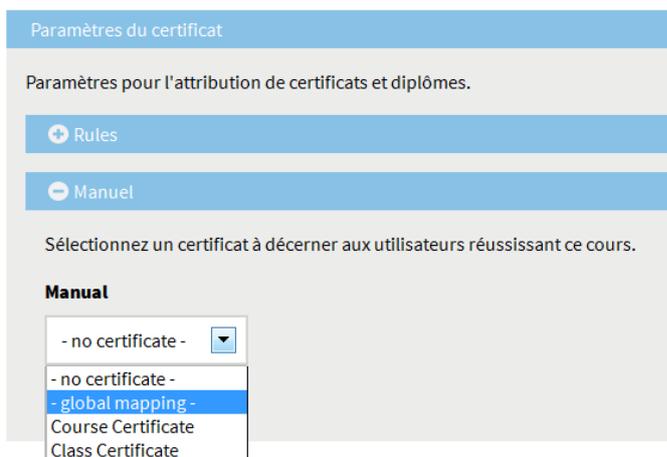
- Aucun -
- Aucun -
Horlogerie

Note: les catégories peuvent être uniquement créées par les administrateurs, et doivent naturellement être créées avant de pouvoir être attribuées à un cours.

6.2. Lier l'obtention d'un certificat à un cours ou une classe

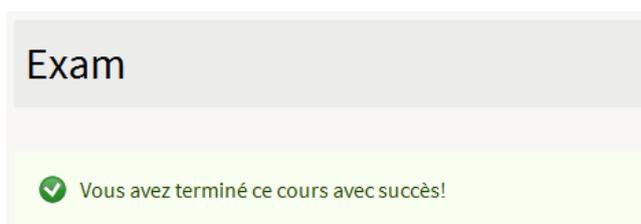
Une fois le certificat créé, vous pourrez le lier à un cours (ou une classe), afin qu'il soit automatiquement généré pour les étudiants finissant le cours (ou la classe) avec succès.

Pour cela, il suffit de vous rendre dans l'interface de gestion des paramètres du cours (ou de la classe) et de cliquer, dans la rubrique "Paramètres du certificat" sur "Manuel" pour déplier la liste d'options. Vous pourrez alors choisir dans la liste déroulante le certificat que vous avez précédemment créé.



6.3. Récupération des certificats par les étudiants

Le message suivant est affiché aux utilisateurs qui finissent un cours.



Si le cours permet l'obtention d'un certificat, l'étudiant pourra alors télécharger son certificat en tant que PDF au sein de la section "Mes réalisations" du menu principal de Opigno. Il lui suffira de cliquer sur le lien "télécharger le certificat" pour le cours concerné.

7. Section "Mes réalisations"

La section "Mes réalisations" permet de consulter vos propres résultats, et télécharger les certificats obtenus pour les cours et classes en permettant l'obtention.

Mes réalisations		
Course 1 (Passé - voir détails) (télécharger le certificat)	100	01:15:25
Horlogerie (Passé - voir détails)	100	02:44:58

L'affichage présente d'abord les résultats consolidés au niveau des classes, puis les détails pour les cours (dans le cas où les classes sont utilisées).

Un lien "voir détails" permet de rentrer dans les détails d'un cours, par exemple pour consulter les résultats à chacune des leçons contenues dans le cours.

Mes résultats			
	Poids de la leçon	Score	Détails
test	1.00	0	Voir détails
Test	1.00	0	Voir détails
Quiz final	1.00	47	Voir détails
Fonctionnement du mouvement mécanique	1.00	0	Voir détails

Puis, un lien "voir détails" propose de zoomer vers un niveau de détails supplémentaire, permettant de consulter les détails des résultats pour chaque question d'une leçon.

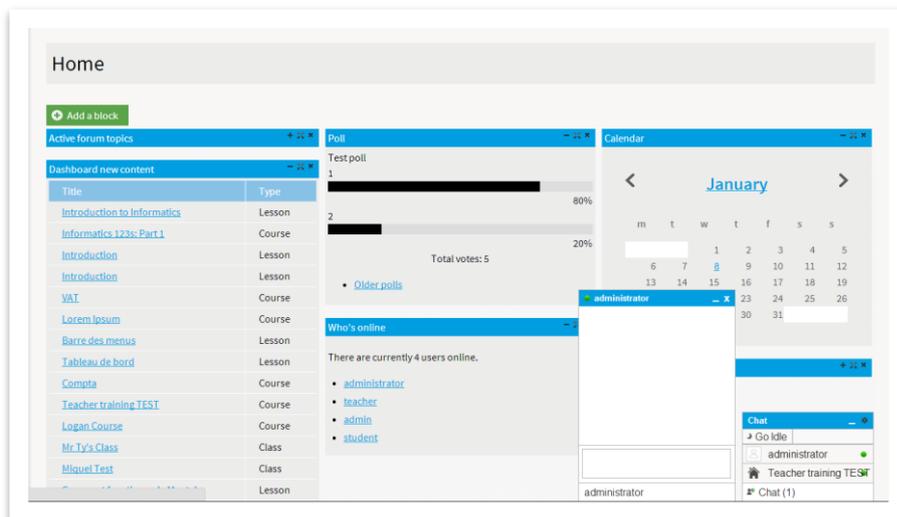
8. Outil "Chat"

Communiquez avec tout le monde ou seulement une partie des utilisateurs : vous le pouvez en configurant très facilement les niveaux d'accès de chacun de vos utilisateurs, permettant ainsi les messages de groupe ou privés.

Opigno Chat est une fonctionnalité complémentaire visant l'interaction et la collaboration au sein de votre communauté de travail, l'application est simple et facilement accessible.

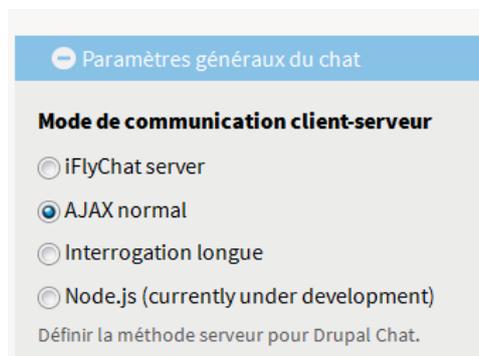
Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

Une fois installée vous pouvez visualiser l'application sur la page d'accueil



La configuration du chat se passe à l'adresse: </admin/config/drupalchat/configuration>

1. Vous pouvez choisir premièrement le serveur le mieux adapté à votre situation : l'installation par défaut utilisera le serveur Normal AJAX



2. Vous pouvez aussi configurer l'ergonomie du chat (son/thème/image/smiley)

Thème

dark ▾

Tous les thèmes du dossier de *themes* sont disponibles ici.

Notifications sonores

Yes ▾

Sélectionnez si une notification sonore doit avoir lieu lors de la réception de nouveaux messages.

Photos des utilisateurs

Yes ▾

Sélectionnez si les photos des utilisateurs doivent être affichées dans le chat.

Activer les smileys

Yes ▾

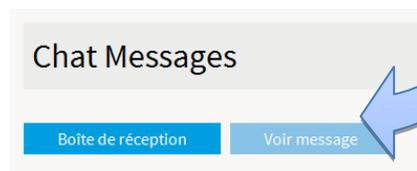
Sélectionnez si les smileys doivent être affichés.

3. Vous pouvez choisir ou non d'archiver vos conversation

Enregistrer les messages du chat

Yes ▾

Sélectionnez si les messages du chat doivent être enregistrés, pour être retrouvés ensuite dans [message inbox](#).



4. Utilisateur anonymes : concernant le profil des visiteurs, vous pouvez agir sur leurs pseudos en choisissant le « préfixe » et la manière de les nommer. Ex : *Guest 3596 / Guest William*

Préfixe à utiliser avec les utilisateurs anonymes

Guest

Veillez spécifier un préfixe à utiliser pour les utilisateurs anonymes. Celui-ci ne doit pas être long. Il doit être idéalement compris entre 4 et 7 caractères.

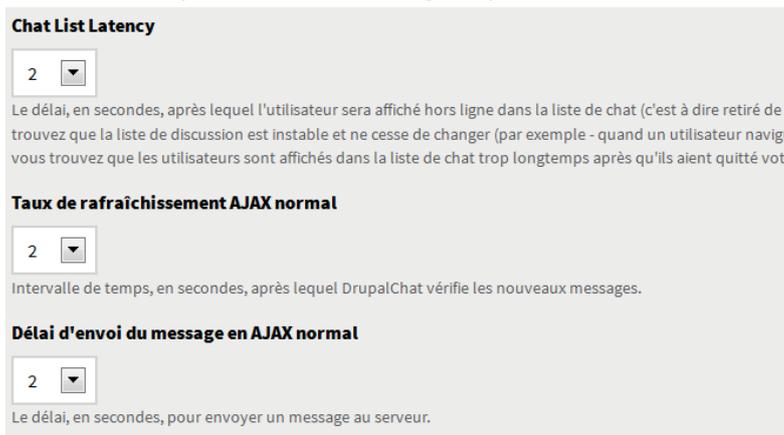
Utilisation d'un nom ou chiffre aléatoire pour les utilisateurs anonymes

Name ▾

Sélectionnez s'il convient d'utiliser un nom aléatoire ou un chiffre aléatoire pour les utilisateurs anonymes

5. Gérer la vitesse du chat

- Le délai, en secondes, après lequel l'utilisateur sera affiché hors ligne dans la liste de chat (c'est à dire retiré de la liste de discussion) à partir du moment où il / elle se déconnecte. Augmentez cette valeur si vous trouvez que la liste de discussion est instable et ne cesse de changer (par exemple - quand un utilisateur navigue d'une page à une autre, il / elle se déconnecte et puis revient à nouveau en ligne). Diminuez si vous trouvez que les utilisateurs sont affichés dans la liste de chat trop longtemps après qu'ils aient quitté votre plateforme Opigno.
- Le taux de fréquence d'envoi de requêtes pour rafraichir les messages
- Le temps d'envoi du message depuis le serveur



Chat List Latency

2 ▾

Le délai, en secondes, après lequel l'utilisateur sera affiché hors ligne dans la liste de chat (c'est à dire retiré de la liste de discussion) à partir du moment où il / elle se déconnecte. Augmentez cette valeur si vous trouvez que la liste de discussion est instable et ne cesse de changer (par exemple - quand un utilisateur navigue d'une page à une autre, il / elle se déconnecte et puis revient à nouveau en ligne). Diminuez si vous trouvez que les utilisateurs sont affichés dans la liste de chat trop longtemps après qu'ils aient quitté votre plateforme Opigno.

Taux de rafraîchissement AJAX normal

2 ▾

Intervalle de temps, en secondes, après lequel DrupalChat vérifie les nouveaux messages.

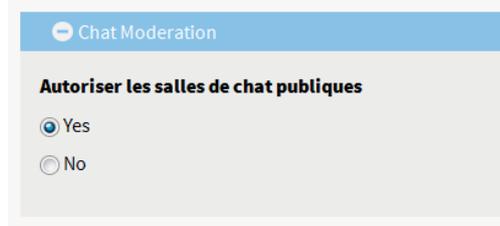
Délai d'envoi du message en AJAX normal

2 ▾

Le délai, en secondes, pour envoyer un message au serveur.

6. Modération du chat et visibilité

- a. Vous pouvez choisir d'activer ou non les « chatrooms publiques » (cela peut éviter les dérives et réduire les besoins en surveillance).



Chat Moderation

Autoriser les salles de chat publiques

Yes

No

- b. Vous pouvez aussi choisir quelles seront les pages qui afficheront le chat.

Visibilité de DrupalChat

Afficher DrupalChat sur des pages spécifiques

Toutes les pages sauf celles listées
 Seulement les pages listées

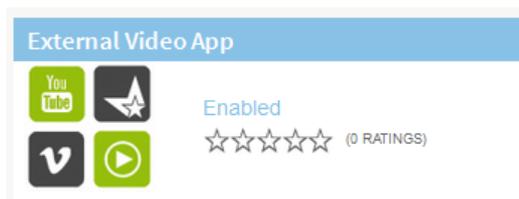
Pages

Spécifier les pages en utilisant leurs chemins. Saisir un chemin par ligne. Le caractère «*» est un caractère «wildcard» pour tous les blogs personnels. <front> représente la page d'accueil.

Une fois configuré, vous pouvez maintenant définir les droits d'accès pour les différents types d'utilisateurs. > admin/people/permissions

Droit	utilisateur anonyme	utilisateur authentifié	administrateur	student manager	forum administrator
DrupalChat					
Access DrupalChat Access DrupalChat UI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administer Drupalchat Administer and moderate DrupalChat. Chat moderators should be given this permission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access own DrupalChat log Access only self private conversation with other users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access all DrupalChat logs Access conversation of all users site-wide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

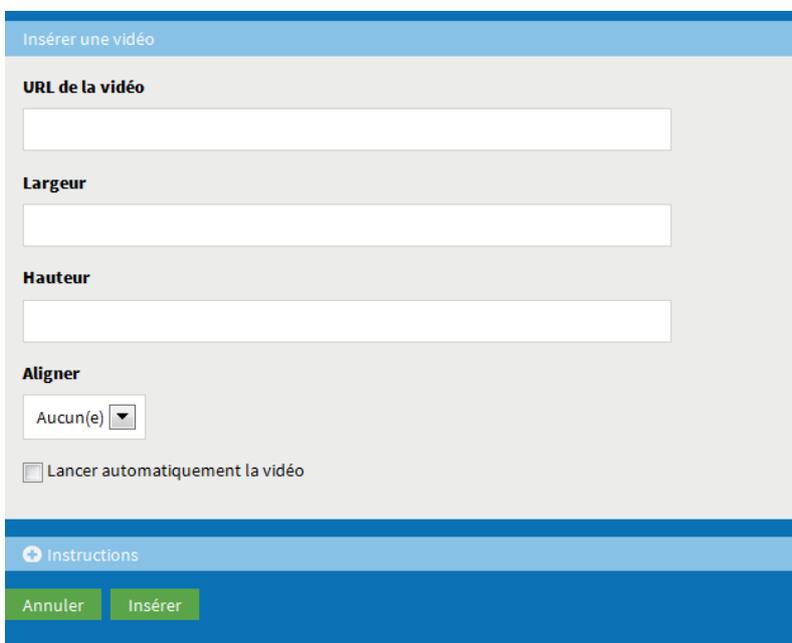
9. Outil vidéos externes



Cet outil vous permet d'intégrer au sein des diapositives de cours des vidéos hébergées sur des plateformes externes.

Un nouveau bouton sera ajouté à l'éditeur WYSIWYG: 

En cliquant sur ce bouton la fenêtre popup suivante apparaitre, et vous permettra de définir l'URL de la vidéo à intégrer:



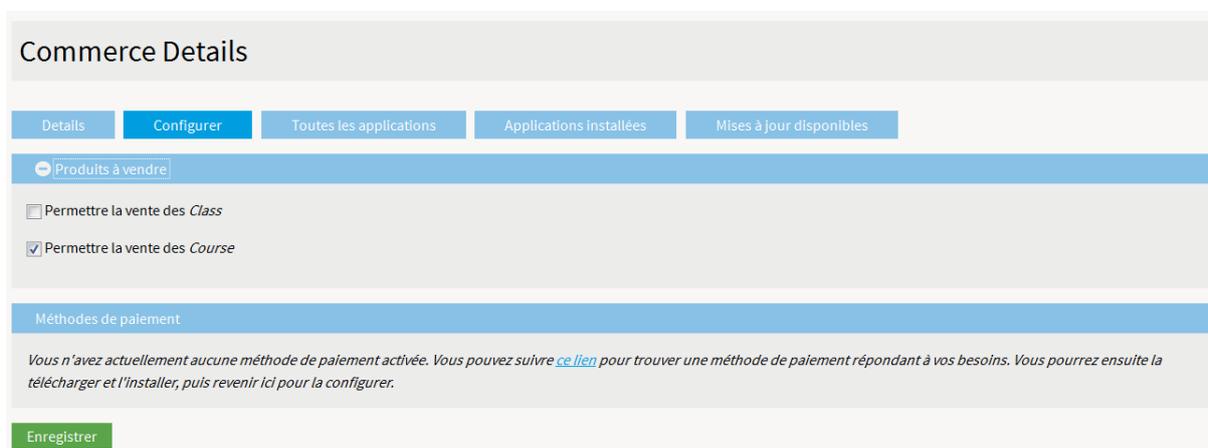
10. Fonctionnalités e-commerce

Opigno permet de vendre en ligne des accès à des cours ou à des classes. Cette fonctionnalité repose sur Drupal Commerce.

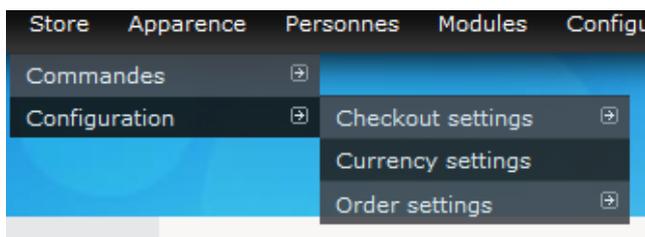
Pour activer les fonctionnalités e-commerce, vous devrez installer des applications complémentaires à Opigno (par le biais de l'interface de gestion des applications):

- Commerce: cette application permet de vendre des accès aux formations
- User expiration: cette application permet de vendre des abonnements limités en temps (par exemple au mois, ou à la semaine) ; ce module permettra alors de faire expirer les abonnements à l'issue de la période choisie. Bien entendu, si vous souhaitez vendre des accès permanents aux formations, ce module ne sera pas nécessaire.

Installez en premier lieu l'application Commerce. A la fin du processus, vous aboutirez sur l'interface suivante, vous permettant de définir quels produits vous souhaitez vendre (cours et/ou classes).



Un nouveau menu de Drupal apparait également, permettant la gestion de la partie e-commerce (veuillez vous référer à des documentations sur Drupal Commerce pour plus de détails à ce sujet).



En cas de besoin, veuillez ensuite installer l'application User expiration.

Puis, les nouveaux champs suivants seront alors disponibles au sein de l'interface de gestion des cours.

Nombre d'unités de temps pour expiration

Le nombre d'unités de temps (jour, semaine, mois) au bout desquelles l'abonnement de l'utilisateur expirera

Unité de temps pour expiration

L'unité de temps à considérer pour l'expiration des abonnements des utilisateurs

Tarif

USD

The price you want to sell this group for. If left empty, the group cannot be bought.

"Unité de temps pour expiration" est l'unité considérée pour l'expiration des abonnements (jour, semaine, mois, année) et "Nombre d'unités de temps pour expiration" est la quantité d'unités de cette période. Par exemple, si la quantité est 2 et l'unité est la semaine, alors l'abonnement expirera toutes les 2 semaines. Dans la capture d'écran ci-dessus l'expiration a lieu sur une base mensuelle.

Vous pouvez ensuite définir le tarif de l'abonnement pour la période de validité. Si ce champ est laissé vide alors le cours ne sera pas proposé en vente, et accessible aux étudiants de façon classique (sans achat).

Les étudiants cliquant sur le cours au sein du catalogue de formation verront alors ce bouton, permettant d'acheter un abonnement

Souhaitez-vous acheter un accès au cours

Après l'ajout de l'abonnement au sein du panier, ils seront en mesure de finaliser le processus d'achat comme sur tout site e-commerce classique

Panier d'achat

Produit	Prix	Quantité	Retirer	Total
Access Course 1	\$10.00	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Retirer"/>	\$20.00

Total: \$20.00

Une fois l'abonnement expiré pour un utilisateur, le cours disparaîtra de sa section "Mes cours", et se retrouvera de nouveau au sein de la section "Catalogue de formations". Il sera alors possible de prolonger son abonnement. L'utilisateur retrouvera naturellement toutes ses données précédentes (résultats, etc...), rien ne sera perdu lors du renouvellement.

Un développement est en cours afin de plus automatiser les renouvellements d'abonnement, avec des emails envoyés aux utilisateurs, leur permettant de valider un bon de commande et prolonger leur abonnement sans repasser par un achat au sein du catalogue de formations.

Pour les administrateurs de la plateforme, une interface "Commandes", accessible via la section "Administration", de Opigno permet de consulter toutes les commandes passées sur votre site par vos clients.

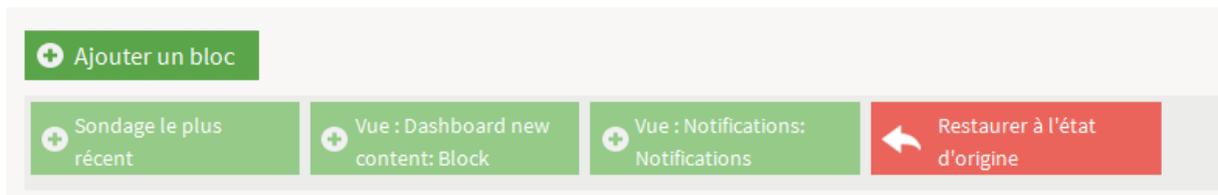
11. Gestion de la page d'accueil

La page d'accueil de Opigno est un tableau de bord que chaque utilisateur peut personnaliser en fonction de ses propres souhaits et besoins.

Chacun des blocs peut être replié, déplié ou refermé à l'aide des boutons en haut à droite de celui-ci.

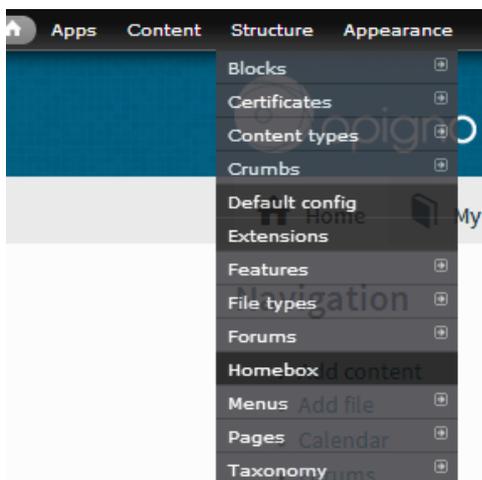


L'ajout de nouveaux blocs se fait en cliquant sur le bouton "Ajouter un bloc" en haut à gauche du tableau de bord, puis en cliquant sur le bloc souhaité.



La configuration de chacun des utilisateurs est enregistrée, afin que celui-ci la retrouve lors de son prochain passage sur la plateforme.

La création de nouveaux blocs doit être faite par un administrateur de la plateforme, via le menu Drupal: Structure -> Homebox



En cliquant sur le lien "Affichage" vous pourrez activer de nouveaux blocs (les blocs doivent au préalable avoir été créés, en tant que blocs de Drupal).

12. Section Administration

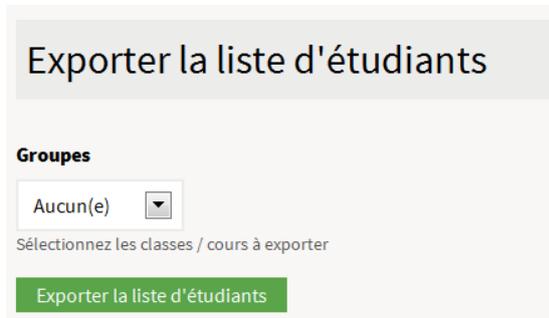
La section administration met quelques outils intéressants à disposition des utilisateurs bénéficiant d'un rôle de "Student Manager" au niveau de la plateforme.

Veillez noter que certains des outils sont réservés aux administrateurs de la plateforme.

12.1. Export de listes d'étudiants

Il s'agit d'un outil additionnel qui doit au préalable être installé depuis l'interface de gestion des applications (pour plus de détails, veuillez vous référer à la section dédiée de ce document sur la gestion des applications).

Puis, pour exporter une liste d'étudiants au format Excel, il suffit dans la section "Administration" de cliquer sur "Exporter la liste d'étudiants".



Vous devrez alors sélectionner une classe ou un cours dans la liste (qui est filtrée en fonction de vos droits d'accès) puis cliquer sur le bouton "Exporter la liste d'étudiants".

12.2. Notifications

Opigno permet aux enseignants et managers de cours, aux coaches de classes, ainsi qu'aux administrateurs de la plateforme d'envoyer des notifications aux étudiants.

Cela peut être effectué en utilisant la fonction "Notifications aux étudiants" au sein de la section "Administration" de Opigno.

Vous devrez remplir les informations suivantes (voir la capture d'écran ci-dessous):

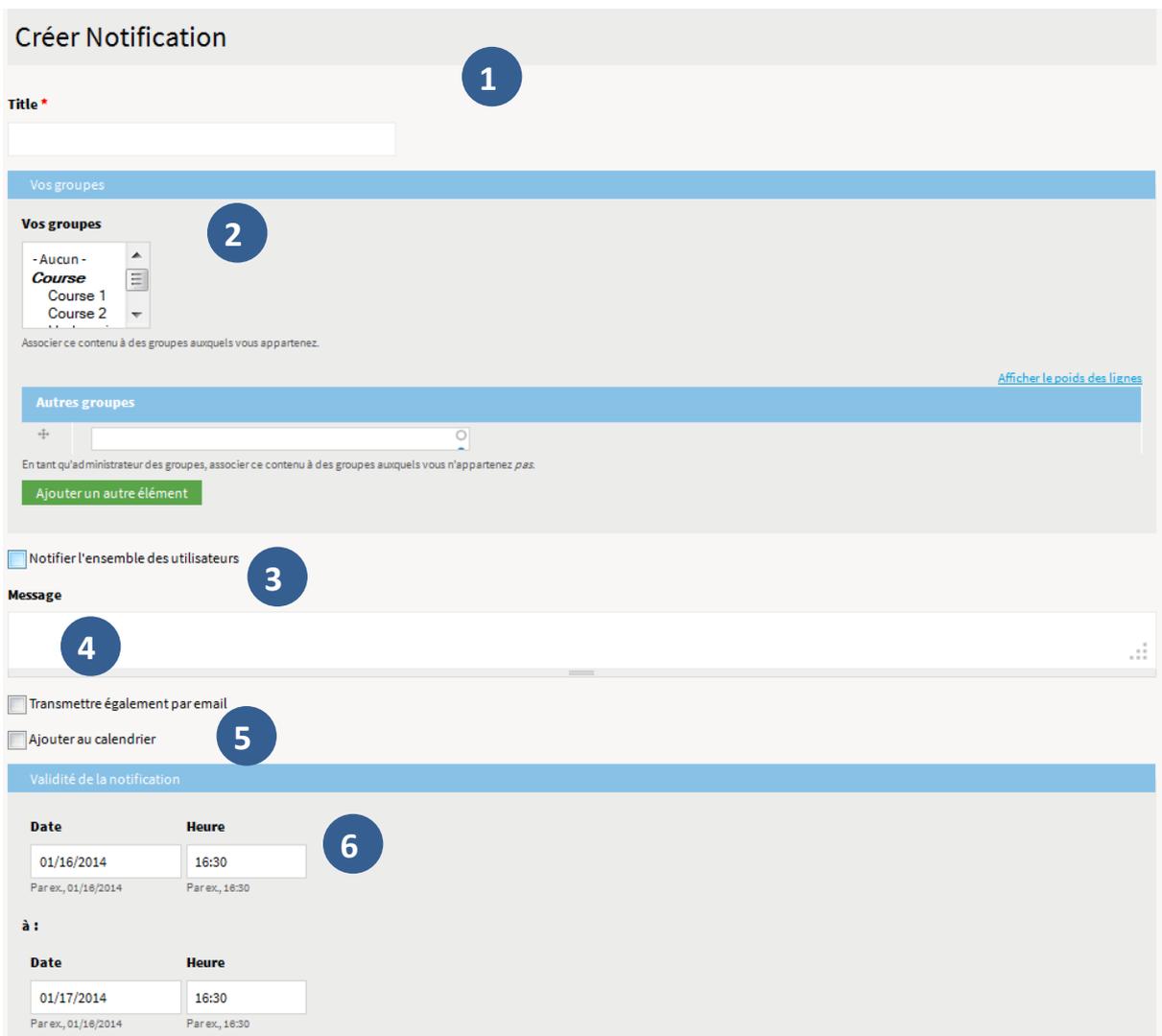
1. Titre de la notification
2. Vos groupes: les cours et classes concernés par la notification. La liste propose seulement ceux pour lesquels vous êtes autorisés à envoyer des notifications. Les administrateurs de la plateforme disposent d'un champ supplémentaire (en mode auto-complétion) permettant de saisir le nom de n'importe quel cours ou classe.

3. L'option "Notifier l'ensemble des utilisateurs" est disponible uniquement pour les administrateurs de la plateforme.

4. Le message à envoyer aux utilisateurs

5. Options permettant d'envoyer également le message par email aux étudiants (par défaut le message est affiché uniquement sur la page d'accueil du cours au sein du widget regroupant les notifications), et d'ajouter un événement dans le calendrier des utilisateurs. Dans ce deuxième cas, vous devrez définir des dates de début et de fin pour l'événement.

6. Validité de la notification: la période durant laquelle la notification doit rester affichée sur la page d'accueil des utilisateurs.



Créer Notification

1 Title *

Vos groupes

2 Vos groupes

- Aucun -
Course
Course 1
Course 2

Associer ce contenu à des groupes auxquels vous appartenez.

[Afficher le poids des lignes](#)

Autres groupes

+

En tant qu'administrateur des groupes, associer ce contenu à des groupes auxquels vous n'appartenez pas.

Ajouter un autre élément

3 Notifier l'ensemble des utilisateurs

4 Message

Transmettre également par email

5 Ajouter au calendrier

Validité de la notification

Date	Heure
01/16/2014	16:30
<small>Par ex., 01/16/2014</small>	<small>Par ex., 16:30</small>

6

à :

Date	Heure
01/17/2014	16:30
<small>Par ex., 01/18/2014</small>	<small>Par ex., 16:30</small>

12.3. Consultation des résultats des classes et cours

Les enseignants et managers de cours, coaches de classes, et administrateurs de la plateforme trouveront au sein de l'interface d'administration de Opigno un autre moyen de consulter les résultats des étudiants pour les cours et classes dont ils ont la charge. Pour cela, il suffit de cliquer sur les liens "Résultats de mes classes" ou "Résultats des étudiants de mes cours".

12.4. Gestion des applications complémentaires

Opigno a été conçu pour être hautement évolutif et facile à administrer.

Il est par défaut fourni avec des applications par défaut, mais, en fonction de vos besoins précis, de nouvelles fonctionnalités peuvent être ajoutées en installant des modules complémentaires en un simple clic.

Tous les modules complémentaires disponibles pour Opigno sont présentés au sein de l'interface de gestion des applications complémentaires, que vous pouvez trouver en cliquant sur "Apps" dans la section d'administration de Opigno (uniquement pour les administrateurs de la plateforme).

Celle-ci se présente comme suit:

Opigno Apps

Toutes les applications Applications installées Mises à jour disponibles

Featured app:
Calendar
★★★★☆
(3 RATINGS)

Opigno Chat  Enabled ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details	Commerce  Enabled ★★★★★ (1 RATINGS) Details	Video  Enabled ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details
WYSIWYG Templates  Enabled ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details	Quiz Question Import  Enabled ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details	Pre-Test  Available ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details
Poll  Enabled ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details	WebEx Video Conference  Available ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details	User Expiration  Available ☆☆☆☆☆ (0 RATINGS) Details

Les applications peuvent avoir les statuts suivants:

- Available: l'application n'est pas encore installée et peut être ajoutée
- Enabled: l'application est installée sur votre plateforme
- Disabled: l'application a été installée, puis désactivée, et vous pouvez la réactiver si souhaité

Pour ajouter une nouvelle application, il suffit de cliquer sur son nom, puis sur le bouton "Install App". Et c'est tout !

Course Quota Details

Details All Apps Installed Apps Available Updates

[+ Install App](#)

AUTHOR
[Opigno](#)

VERSION
Version 1.0-rc1

CUSTOMER RATING

Average rating for this version:

★★★★★ (0 RATINGS)
AVERAGE RATING: 0

STARS



Course Quota

DESCRIPTION

Opigno Course Quota App to alert an prevent users from requesting membership on full course

De nouvelles applications sont régulièrement ajoutées afin d'enrichir le catalogue d'applications de Opigno.

12.5. Gestion des paramètres d'affichage

Dans la section d'administration, les administrateurs de la plateforme trouveront un lien "Gérer les paramètres d'affichage", permettant de gérer quelques paramètres de l'apparence graphique de la plateforme. Par exemple:

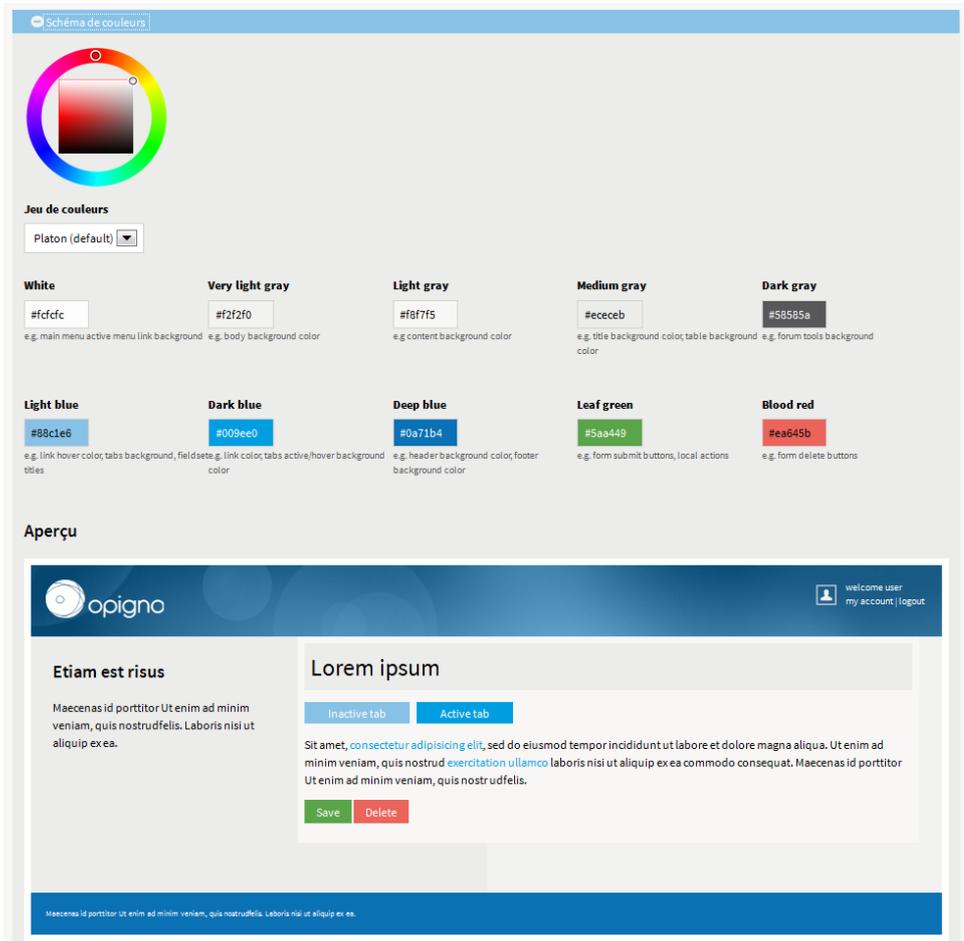
- les éléments à afficher

Activer/désactiver l'affichage

Activer ou désactiver l'affichage de certains éléments des pages.

- Logo
- Portrait des utilisateurs dans les contributions
- Portrait des utilisateurs dans les commentaires
- Vérification du statut de l'utilisateur dans les commentaires

- le thème graphique. L'interface ci-dessous vous permet de gérer les couleurs du thème graphique de votre plateforme Opigno, notamment: couleur de l'en-tête et du pied de page, des boutons, des onglets. Un aperçu vous permet de visualiser en direct le rendu suite à vos modifications.



- le logo: vous avez la possibilité d'en charger un nouveau si vous ne souhaitez pas conserver le logo par défaut d'Opigno, simplement en décochant la case "Utiliser le logo par défaut" et en chargeant un nouveau.



- l'icône de raccourci (favicon): vous avez la possibilité d'en charger une nouvelle si vous ne souhaitez pas conserver celle par défaut d'Opigno, simplement en décochant la case "Utiliser l'icône de raccourci par défaut" et en chargeant une nouvelle.

Paramètres de l'icône de raccourci

Votre icône de raccourci ou 'favicon' est affichée dans la barre d'adresse et les favoris de la plupart des navigateurs.

Utiliser l'icône de raccourci par défaut.
Cocher ceci si vous souhaitez que le thème utilise l'icône de raccourci par défaut.

Chemin vers l'icône personnalisée

Le chemin du fichier image que vous souhaitez utiliser comme icône de raccourci personnalisée.

Transférer l'icône

Aucun fichier sélectionné.

Si vous n'avez pas un accès direct au serveur, utilisez ce champ pour transférer votre icône de raccourci.

- Image d'en-tête: vous avez la possibilité d'en charger une nouvelle si vous ne souhaitez pas conserver celle par défaut d'Opigno.

Arrière-plan de l'entête

Use another image for the header background
Check here if you want the theme to use a custom image for the header background.

- l'apparence de la page d'accueil: un éditeur vous permet de gérer le contenu de la page d'accueil affiché aux utilisateurs anonymes avant leur connexion.

Paramètres de la page d'accueil

Utiliser une page d'accueil différent pour les utilisateurs anonymes.
Cliquez ici si vous souhaitez utiliser une page sur-mesure pour les utilisateurs qui ne sont pas connectés.

Contenu de la page d'accueil



Vous pouvez également définir un arrière plan spécifique pour la page d'accueil:

Utiliser une image de fond pour la page d'accueil
Cliquez si vous souhaitez spécifier une image de fond spécifique pour l'arrière-plan de la page d'accueil.

The path to the home page background image.

The path to the image file you would like to use as your custom home page background (relative to sites/default/files).

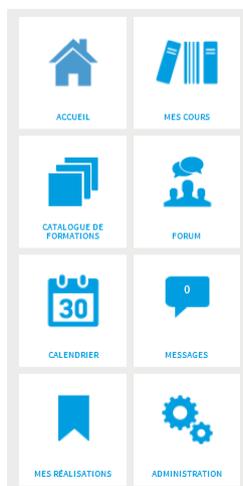
Upload an image

Aucun fichier sélectionné.

If you don't have direct file access to the server, use this field to upload your background image icon.

Il est naturellement possible d'utiliser les interfaces natives de Drupal pour la gestion de l'apparence de la plateforme (par exemple Configuration -> Système -> Informations pour modifier le slogan), et le template peut être modifié pour ceux qui maîtrisent HTML / CSS.

12.6. Gestion du menu principal



Le menu principal d'Opigno peut être facilement personnalisé, afin par exemple d'y ajouter de nouveaux éléments.

Pour cela, il convient de vous rendre dans la section d'administration du menu, puis de cliquer sur "Gérer le menu" (section Apparence).

Gérer le menu

Gérer les éléments du menu principal

Il est alors possible de gérer les éléments de ce menu, et d'en ajouter de nouveaux en cliquant sur le bouton "Ajouter un lien".

Vous devrez alors définir le titre, le chemin, et, dans le cas où vous souhaitez faire apparaître une icône pour cet élément dans le menu, une ID ou classe. Vous devrez bien entendu alors modifier les CSS, ce qui peut être fait au sein de la section "Gérer les paramètres d'affichage".

Titre du lien dans le menu *

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Chemin *

Le chemin pour ce lien de menu. Cela peut être un chemin interne de Drupal comme `node/add` ou une URL externe comme `http://drupal.org`. Utiliser `<front>` pour faire un lien vers la page d'accueil.

 Activé

Les liens de menu qui ne sont pas activés ne seront pas listés dans les menus.

 Afficher déplié

S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

Lien parent

La profondeur maximum pour un lien et tout ses enfants est fixée à 9. Certains liens de menu peuvent ne pas être utilisables comme parents si la limite est dépassée lorsqu'on les sélectionne.

Poids

Optionnel. Dans ce menu, les liens les plus lourds descendent et les plus légers montent vers le haut.

Attributs de l'élément de menu**Titre**

La description affichée au survol du lien.

Identifiant (ID)

Définit une ID unique pour le lien.

Nom

13. Support SCORM

Opigno est compatible avec SCORM version 2004. Cette fonctionnalité est opérationnelle mais en version alpha. Elle sera considérée comme stable à partir de la version 1.14 de Opigno.

Il est bien entendu possible dès à présent de l'utiliser. Pour cela, veuillez activer les 3 modules suivants:

<input checked="" type="checkbox"/>	Opigno SCORM API	7.x-1.4	SCORM API for Opigno Required by: Opigno SCORM UI (enabled), Opigno SCORM Quiz (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	Opigno SCORM Quiz	7.x-1.4	SCORM API integration for the Quiz module Requires: Opigno SCORM API (enabled), Opigno SCORM UI (enabled), File (enabled), Field (enabled), Field SQL storage (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	Opigno SCORM UI	7.x-1.4	User interface for the Opigno SCORM API. Provides a SCORM player. Requires: File (enabled), Field (enabled), Field SQL storage (enabled), Opigno SCORM API (enabled) Required by: Drupal (Field type(s) in use - see Field list), Opigno SCORM Quiz (enabled)

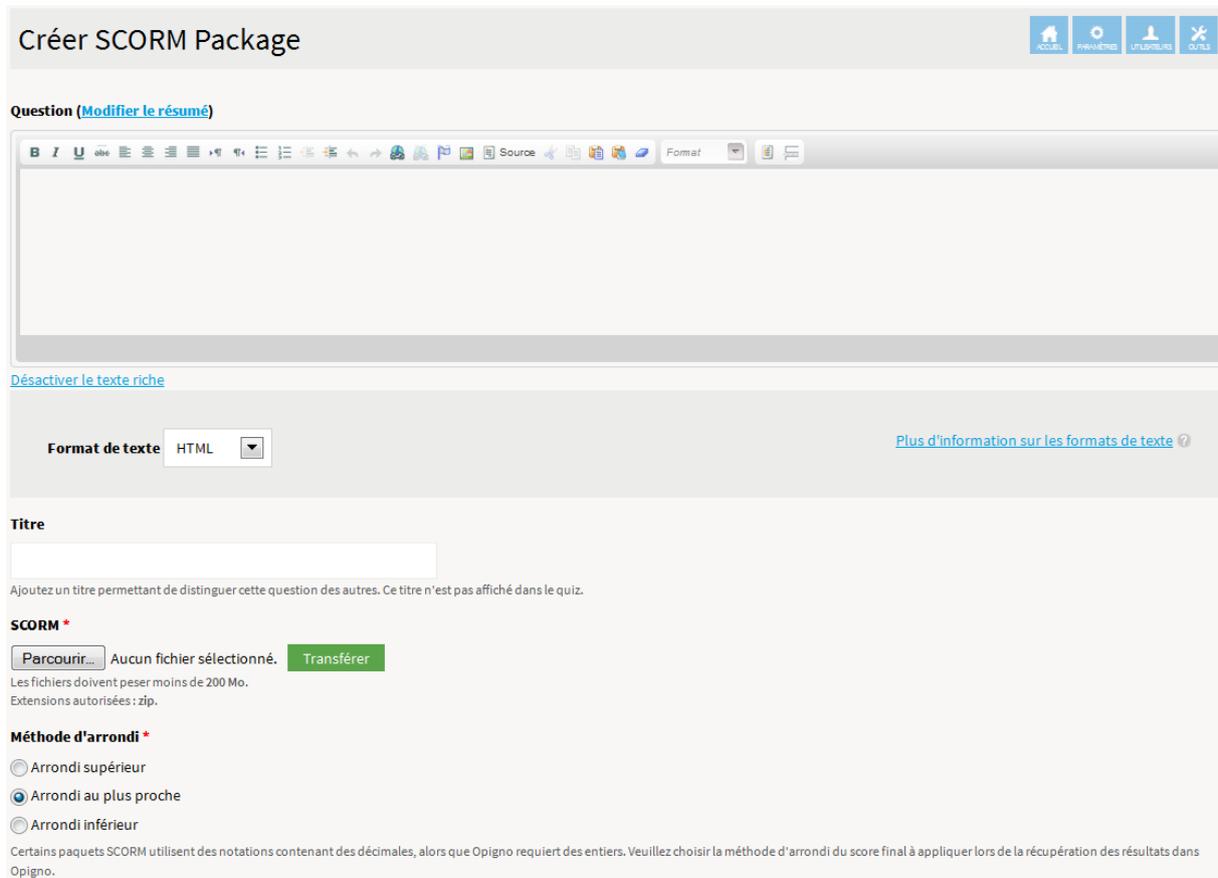
Les paquets SCORM peuvent ensuite être insérés au sein de questions (à l'intérieur de leçons). Ceci permet alors de disposer au sein de leçons de contenu provenant à la fois de paquets SCORM et créés depuis Opigno (diapositives de contenu théorique, quizz). Dans le cas d'un paquet SCORM contenant un quizz, les scores obtenus par les étudiants seront stockés par Opigno, comme pour un quizz natif de Opigno.

Note: l'ajout de SCORM est possible pour les leçons de type "quiz" et "mixte".

Une fois les modules précédents activés, un nouveau type de question apparaîtra, nommé "SCORM Package":

- [Question à réponse libre \(long texte\)](#)
- [Correspondance](#)
- [Question à choix multiples](#)
- [SCORM Package](#)
- [Question fichier à charger](#)
- [Question cliquer-déplacer avec lignes](#)
- [Diapositive](#)
- [Question d'échelle](#)
- [Question à réponse courte](#)
- [Question vrai/faux](#)

L'interface relative est relativement simple et ne nécessite de saisir qu'un titre et charger un fichier SCORM (fichier zip).



Créer SCORM Package

Question ([Modifier le résumé](#))

Format de texte HTML

Titre

Ajoutez un titre permettant de distinguer cette question des autres. Ce titre n'est pas affiché dans le quiz.

SCORM *

Aucun fichier sélectionné.

Les fichiers doivent peser moins de 200 Mo.
Extensions autorisées : zip.

Méthode d'arrondi *

Arrondi supérieur

Arrondi au plus proche

Arrondi inférieur

Certains paquets SCORM utilisent des notations contenant des décimales, alors que Opigno requiert des entiers. Veuillez choisir la méthode d'arrondi du score final à appliquer lors de la récupération des résultats dans Opigno.

Vous pourrez également définir la manière d'arrondir les scores provenant des paquets SCORM utilisant des notations avec décimales.

14. Besoin de plus de support?

Pour toute demande de support, vous pouvez poster un message sur le forum de support sur notre site internet www.opigno.org, ou de nous contacter à info@opigno.org pour solliciter du support professionnel.