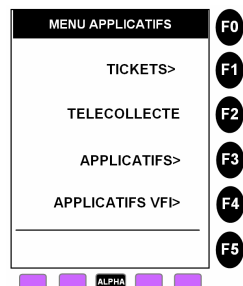


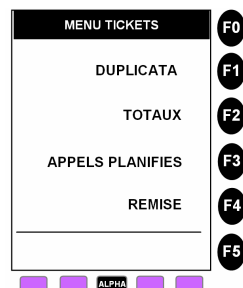
FONCTIONS COMMERÇANT



A partir de l'écran d'attente, appuyez sur le bouton **F3** pour accéder au menu « APPLICATIFS ». Ce menu donne accès aux différentes fonctions du commerçant.

IMPRESSION DE TICKETS

A partir du menu « APPLICATIFS », sélectionnez la fonction « TICKETS » en appuyant sur le bouton **F1**.



Choisissez ensuite le type de ticket à imprimer :

F1 DUPLICATA : ré-édition du ticket de la dernière transaction

F2 TOTAUX : Impression des totaux de chaque application (totaux depuis la dernière remise)

F4 REMISE: ré-édition du ticket de la dernière remise

EFFECTUER UNE REMISE MANUELLE DES TRANSACTIONS

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure précise. Vérifiez en début de journée que la remise des transactions s'est bien passée et qu'un ticket de remise a été imprimé.

Si nécessaire, vous pouvez déclencher manuellement la télécollecte. Allez dans le menu « APPLICATIFS » puis sélectionnez « TELECOLLECTE » avec le bouton **F2**.



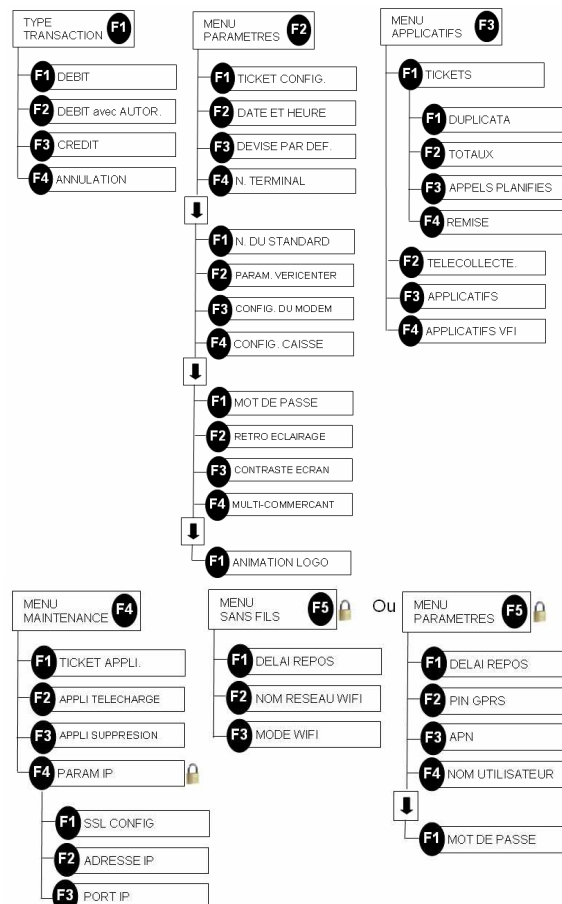
Toutes les applications vont télécollecter les unes après les autres et un ticket de remise sera imprimée pour chacune d'elles.

*Vous pouvez avoir accès aux fonctions commerçant pour une application spécifique. Pour cela, depuis le menu « APPLICATIFS », appuyez sur le bouton **F3**. Sélectionnez ensuite l'application à l'aide des touches de fonctions pour avoir accès aux différentes fonctions relatives à chaque application*

FONCTIONS DIVERSES

- Pour allumer le terminal, appuyez pendant 5 sec. sur **↓**
- Pour éteindre le terminal, appuyez pendant 5 sec. sur **X**
- Pour faire avancer le papier, appuyez sur **↓**
- Pour bloquer le terminal, appuyez sur **ALPHA** puis **↓**
- Pour débloquer le terminal, appuyez sur **ALPHA** puis saisissez le mot de passe : « 123456 »

DIAGRAMME DES MENUS



Pour tout problème ou pour commander des consommables adaptés à votre terminal, appelez-nous au

0825 826 367

Vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation complet sur le site WEB :

<http://www.casyope.fr/manuels/>



GUIDE UTILISATEUR Terminal Vx 670



56 Rue de PANICALE
Z.A. de l'Agot
78 320 LA VERRIERE

Téléphone : 08 25 82 63 67
Télécopie : 01 30 49 05 26
Email : secretariat@casyope.fr

ECRAN D'ACCUEIL

Lorsque le terminal démarre, l'écran d'attente suivant est affiché :



Le symbole Y indique la qualité de réception du GPRS. Pour pouvoir fonctionner correctement, il faut au moins un trait au dessus du symbole.

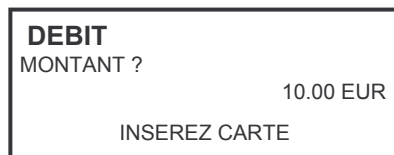
Le symbole  indique le niveau de la batterie du terminal.

EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT

A partir de l'écran de veille, saisissez directement le montant de la transaction. Vous pouvez utiliser les  et  pour corriger les éventuelles erreurs.



Appuyez sur  pour valider le montant. Le terminal vous demande ensuite d'insérer la carte du client.



Insérez la carte du client dans le lecteur de carte à puce (ou éventuellement dans le lecteur piste si la carte ne possède pas de puce). Le terminal effectue les vérifications sur la carte puis demande de saisir le code confidentiel de la carte.



Laissez le client saisir son code confidentiel. Il doit appuyer sur la touche  pour valider la saisie. Un nombre d'essais maximum est autorisé.

Si le code est correct, le message suivant est affiché. Sinon le message « CODE FAUX » est affiché et le client doit resaisir son code confidentiel.



Le terminal indique si le paiement est accepté.



Un premier ticket est imprimé et doit être remis au client. Appuyez ensuite sur  pour imprimer le ticket que vous devez conserver. Retirez ensuite la carte du client lorsque le terminal affiche :

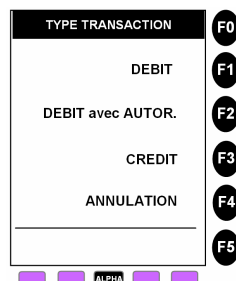


CAS D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION

Dans certains cas, une demande d'autorisation peut être nécessaire pour accepter la transaction. Le message suivant apparaît à l'écran après la saisie du code confidentiel :



FORCAGE EN AUTORISATION



Si besoin, vous pouvez forcer la demande d'autorisation. Pour cela, à partir de l'écran de veille, appuyez sur le bouton . Le menu « TYPE TRANSACTION » est alors affiché.

Appuyez sur  pour réaliser une transaction de débit avec autorisation.

Saisissez ensuite le montant sur l'écran suivant puis continuez la transaction.



PAIEMENT REFUSEE

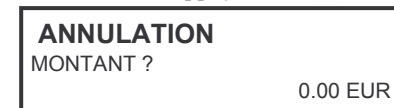
La transaction peut être refusée. Dans ce cas, le message suivant s'affiche à l'écran :



Il se peut qu'un ticket s'imprime avec la mention « ABANDON ».

EFFECTUER L'ANNULATION D'UNE TRANSACTION

A partir de l'écran de veille, appuyez sur le bouton . Le menu « TYPE TRANSACTION » est affiché. Choisissez la fonction « ANNULATION » en appuyant sur .



Saisissez le montant de la transaction à annuler puis insérez la carte du client. Après vérification de la transaction originale, le terminal vous demande de valider l'annulation. Appuyez sur « Forçage » (bouton ).



Insérez votre carte commerçant dans le terminal pour finaliser l'annulation.



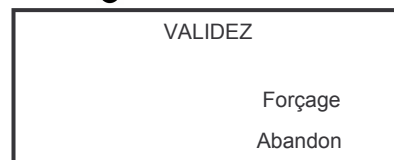
Deux tickets sont imprimés portant la mention « ANNULATION ». Le premier est à remettre au client, le second est à conserver.

EFFECTUER UNE TRANSACTION DE CREDIT

A partir de l'écran de veille, appuyez sur le bouton . Le menu « TYPE TRANSACTION » est affiché. Choisissez la fonction « CREDIT » en appuyant sur .



Saisissez le montant à créditer sur le compte du client. Le terminal vous demande de valider l'annulation. Appuyez sur « Forçage » (bouton ).



Insérez votre carte commerçant dans le terminal pour finaliser l'annulation.



Deux tickets sont imprimés portant la mention « CREDIT ». Le premier est à remettre au client, le second est à conserver.