



---

## Manuel d'utilisation Online Backup Edition professionnelle

Version logicielle 3.13  
Pour Microsoft Windows



**Décembre 2009**

**Version 1.0**

### **Clause de non-responsabilité**

Le présent document a été élaboré avec le plus grand soin. Il se peut toutefois que des erreurs s'y soient immiscées par inadvertance ou pour toute autre raison. Ce document n'étant fourni qu'à titre informatif et ne constituant nullement un accord contractuel, d'éventuelles inexactitudes ou erreurs ne peuvent donner lieu à aucune prétention. Tous droits réservés.

# 1. Sommaire

---

<b>1. Sommaire</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Informations sur le produit</b> .....	<b>5</b>
2.1. Configuration requise.....	5
<b>3. Fonctions</b> .....	<b>6</b>
3.1. Applications plug-in.....	6
3.2. Programme de sauvegarde.....	6
3.3. Console de gestion.....	6
<b>4. Installation</b> .....	<b>7</b>
4.1. Assistant d'installation.....	7
4.2. Assistant d'enregistrement.....	8
<b>5. Assistants</b> .....	<b>10</b>
5.1. Assistant de sauvegarde.....	10
5.1.1. Options avancées.....	11
5.2. Assistant de restauration.....	12
<b>6. L'interface client</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Home</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Sauvegarde de données</b> .....	<b>16</b>
8.1. Gestion des tâches de sauvegarde.....	16
8.2. Création de tâches de sauvegarde.....	16
8.3. Propriétés de la tâche.....	16
8.3.1. Onglet «Général».....	16
8.3.2. Onglet «Données».....	17
8.3.3. Programmation.....	18
8.3.4. Filtre.....	19
8.3.5. Onglet «Avancé».....	19
8.4. Contrôle de la progression de la sauvegarde.....	20
8.4.1. Ecran «Détails».....	20

---

<b>9. Restauration de données .....</b>	<b>22</b>
9.1. Accès aux données enregistrées .....	22
9.2. Restauration de données .....	22
9.2.1. Restauration d'une sauvegarde locale .....	22
9.3. Options de restauration.....	23
9.3.1. Version.....	23
9.3.2. Emplacement.....	24
9.3.3. Calcul de la taille de la restauration.....	24
9.3.4. Avancé.....	24
9.4. Suppression de données enregistrées .....	25
9.5. Contrôle du processus de restauration .....	26
<b>10. Rapports et logs.....</b>	<b>27</b>
10.1. Rapports.....	27
10.2. Logs.....	27
10.3. Nettoyage de rapports et logs .....	28
<b>11. Options.....</b>	<b>29</b>
11.1. Onglet «Général» .....	29
11.2. Onglet «Sauvegarder et restaurer» .....	29
11.3. Onglet «Avancé».....	30
<b>12. Support et aide .....</b>	<b>32</b>
<b>13. À propos .....</b>	<b>32</b>
<b>14. Etat système Windows .....</b>	<b>33</b>
14.1. Sauvegarde de l'état système.....	33
14.2. Restauration d'un état système .....	34
<b>15. Microsoft Exchange 2000/2003.....</b>	<b>35</b>
15.1. Introduction .....	35
15.2. Sauvegarde au niveau des banques de boîtes aux lettres (plug-in ESE) .....	35
15.2.1. Exigences pour la sauvegarde .....	36
15.3. Restauration au niveau des banques de boîtes aux lettres.....	37

**Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle**

---

15.4. Sauvegarde au niveau des dossiers.....	37
15.4.1. Exigences pour la sauvegarde .....	38
15.5. Restauration au niveau des dossiers.....	40
15.6. Sauvegarde d'Exchange à l'aide de VSS .....	41
<b>16. Microsoft SQL Server 2000/2005 .....</b>	<b>42</b>
16.1. Introduction .....	42
16.2. Sauvegarde.....	42
16.2.1. Exigences pour la sauvegarde .....	42
16.2.2. Autres remarques concernant le processus de sauvegarde.....	43
16.3. Restauration.....	43
16.3.1. Conditions pour la restauration.....	44

## 2. Informations sur le produit

---

Produit: Online Backup

Version: 3.13.2.1

### 2.1. Configuration requise

- Système d'exploitation**
- ▶ Windows 2000 Professionnel
  - ▶ Windows XP (Edition Familiale / Professionnelle)
  - ▶ Windows Vista / 7
  - ▶ Windows Server 2000 / 2003 / 2008 / Small Business Server
  - ▶ Linux\* (RedHat, SuSE, Debian et systèmes basés sur Debian, p. ex. Ubuntu)
  - ▶ Mac OS X\* Tiger (10.4.10 et supérieur)
  - ▶ Mac OS X\* Leopard (10.4.10 et supérieur)
- Exigences matériel**
- ▶ PC avec processeur de 300 Mégahertz (MHz) ou plus rapide conseillé
  - ▶ RAM de 128 Mo
  - ▶ Espace disque de 25 Mo
  - ▶ Connexion Internet (p. ex. ADSL, SDSL)
- Logiciels requis**
- ▶ Microsoft .Net Framework 2.0\*\*
  - ▶ Plate-forme Java 1.5 ou supérieur \*\*\*

\* Des manuels Online Backup spécifiques sont disponibles pour Linux et Mac OS X

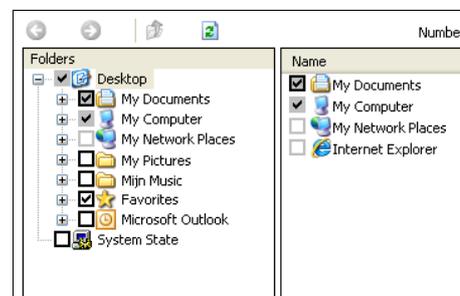
\*\* Uniquement requis pour la version Microsoft Windows d'Online Backup

\*\*\* Uniquement requis pour la version Mac OS X / Linux d'Online Backup (non inclus dans ce manuel)

## 3. Fonctions

### 3.1. Applications plug-in

Online Backup vous permet très facilement de sauvegarder Microsoft Outlook, Outlook Express, vos favoris et l'état système Windows, notamment Windows Registry, Active Directory and System ainsi que les fichiers de démarrage.



**Figure 1: Options de sélection des données**

### 3.2. Programme de sauvegarde

Vous pouvez créer une ou plusieurs tâches de sauvegarde. Ces tâches peuvent être programmées plusieurs fois par jour, à un rythme hebdomadaire ou mensuel. Une fois créées, les tâches sont exécutées automatiquement. A l'issue d'une sauvegarde, un rapport vous est envoyé par e-mail. Vous êtes toujours informé du statut de votre sauvegarde.

### 3.3. Console de gestion

Par ailleurs, le service Online Backup comporte une console de gestion accessible via navigateur Internet (p. ex. Internet Explorer). Les fonctions proposées sont les suivantes:

- ▶ Accès à vos données pour restaurer un fichier ou le supprimer
- ▶ Modification des paramètres utilisateur (p. ex. le mot de passe)
- ▶ Vue d'ensemble de vos sauvegardes sous forme de logs et rapports

## 4. Installation

### 4.1. Assistant d'installation

Après avoir initialisé le programme d'installation, vous pouvez sélectionner la langue souhaitée (actuellement anglais, danois, français, allemand, espagnol, italien et polonais) pour l'assistant d'installation.



Figure 2: Sélection de la langue

Les étapes suivantes sont:

- ▶ Accepter les termes du contrat de licence
- ▶ Sélectionner le dossier de destination
- ▶ Sélectionner un nom de dossier pour le menu Démarrer
- ▶ Sélectionner des raccourcis préférés

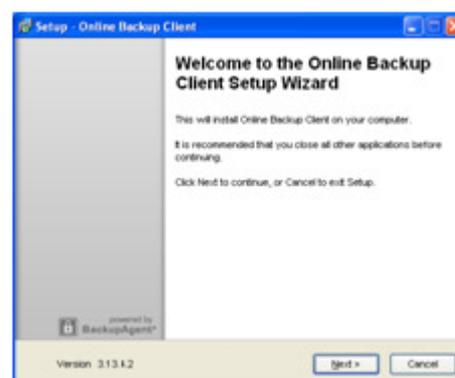


Figure 3: Installation d'Online Backup

Si .Net Framework (2.0) n'est pas encore installé sur votre ordinateur, vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site Internet de Microsoft.

Dès que la fin de l'installation s'affiche sur votre écran, Online Backup a bien été installé sur votre ordinateur!

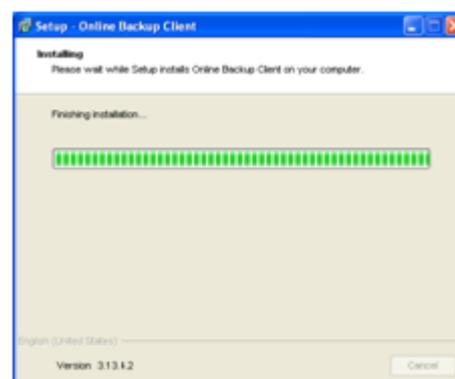


Figure 4: Installation d'Online Backup

## 4.2. Assistant d'enregistrement

L'assistant d'enregistrement démarre lors de la première initialisation d'Online Backup. Cet assistant d'enregistrement vous aide à paramétrer votre compte d'utilisateur et la clé de cryptage qui vous permettra de coder et décoder vos données.



Figure 5: Assistant d'enregistrement

Vous devez tout d'abord saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez créés ou que vous avez reçus de votre opérateur Online Backup.



Figure 6: Compte d'utilisateur

**Remarque:** Le nom de l'ordinateur qui va être enregistré sur le serveur de sauvegarde pour sécuriser tous vos fichiers s'affiche sur cet écran.

**Remarque:** Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien sous de le champ de saisie du mot de passe. Un aide-mémoire va alors être envoyé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée.

**Remarque:** Les problèmes liés au nom d'utilisateur ou au mot de passe peuvent être d'origines diverses:

- ▶ Le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe n'est pas disponible ou incorrect
- ▶ Le temps sur votre ordinateur diverge trop du temps réel (plus de 24 heures)
- ▶ Le port 443 (SSL) requis est bloqué dans le réseau par un programme antivirus ou un pare-feu.

## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

Sur la page suivante, vous devez entrer une clé de cryptage qui vous permettra de coder toutes les données sauvegardées et de les décoder lors de la restauration.

Cette clé de cryptage ne peut être définie qu'une seule fois, après quoi elle ne peut plus être modifiée. Si vous avez oublié votre clé de cryptage, vous ne pouvez plus accéder à vos données sécurisées. Veuillez conserver une copie de la clé de cryptage dans un endroit sûr.



**Figure 7: Clé de cryptage**

**IMPORTANT:** Cette clé unique ne peut être sélectionnée qu'une seule fois sans aucune possibilité de la modifier ultérieurement. Conservez-la précieusement, car vous en aurez besoin pour restaurer vos données après une panne du système.

**Remarque:** Vous pouvez définir un aide-mémoire qui sera envoyé à l'adresse e-mail que vous aurez indiquée. Le champ de saisie pour l'aide-mémoire dans l'assistant passe alors au lien: «Avez-vous oublié votre clé de cryptage?»

L'assistant d'enregistrement est à présent terminé. Si Online Backup est installé pour la première fois, l'assistant d'enregistrement vous propose en option de lancer ensuite l'assistant de sauvegarde.



**Figure 8: Fin de l'assistant d'enregistrement**

## 5. Assistants

### 5.1. Assistant de sauvegarde

L'assistant de sauvegarde vous aide à sélectionner clairement et de manière conviviale les données importantes que vous souhaitez sauvegarder et à configurer très facilement la première tâche de sauvegarde.

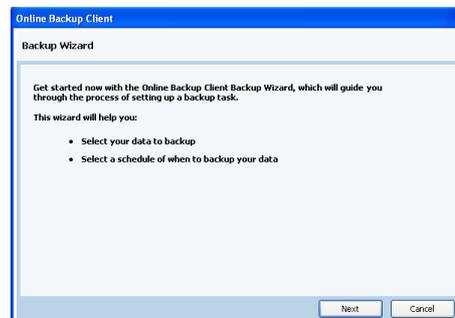


Figure 9: Lancement de l'assistant de sauvegarde

Vous pouvez donner un nom à la tâche dans le premier écran de l'assistant de sauvegarde qui propose également un menu déroulant avec les profils de données importantes. Pour voir la description du contenu d'un profil, sélectionnez l'élément correspondant.

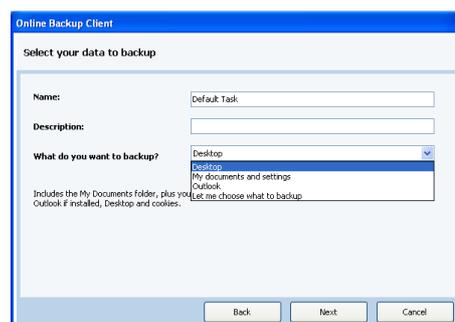


Figure 10: Définition de la tâche

Vous pouvez définir dans l'écran suivant le programme de sauvegarde des données en indiquant le moment et la fréquence. Les options de fréquence pour effectuer la tâche sont les suivantes:

- ▶ Ponctuel
- ▶ Plusieurs fois par jour
- ▶ Quotidien
- ▶ Hebdomadaire
- ▶ Mensuel



Figure 11: Définition du programme de sauvegarde des données

## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

La tâche de sauvegarde est à présent intégralement configurée. Elle s'affiche dans Online Backup après avoir cliqué sur «Terminer». Vous pouvez également cliquer sur «Avancé» pour spécifier d'autres options.



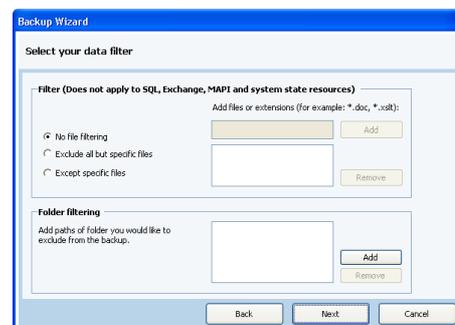
**Figure 12: Fin de l'assistant de sauvegarde**

### 5.1.1. Options avancées

Les options avancées comportent deux autres étapes pour configurer les filtres et l'emplacement de la sauvegarde.

#### Filtre

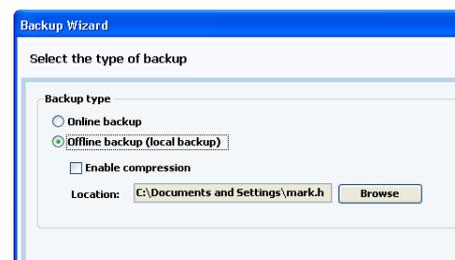
Dans le premier écran, vous pouvez filtrer les données dans la tâche. Vous devez ajouter un filtre et déterminer si le filtre doit omettre les fichiers spécifiés («Sauf les fichiers spécifiés») ou n'autoriser que les fichiers spécifiés dans le filtre et ignorer tous les autres fichiers («Exclure tous les fichiers sauf ceux spécifiés»).



**Figure 13: Sélection d'un filtre**

#### Sauvegarde locale

L'écran «Avancé» suivant vous permet de déterminer si la sauvegarde doit se faire en ligne ou localement. Pour procéder à une sauvegarde locale, vous devez spécifier l'emplacement (un dossier local sur l'ordinateur ou un support externe) pour la sauvegarde.



**Figure 14: Sélection de la sauvegarde différée (sauvegarde locale)**

Si vous activez la compression, tout est alors placé dans une grande archive zip. Cette opération peut prendre un moment. Si vous laissez cette option désactivée, les fichiers sont néanmoins comprimés individuellement.

**Note:** Un disque dur autonome peut également être sélectionné comme emplacement pour une sauvegarde locale.

## 5.2. Assistant de restauration

L'assistant de restauration permet de restaurer facilement des données. Cliquez sur «Assistant de restauration» sur la page d'accueil d'Online Backup.

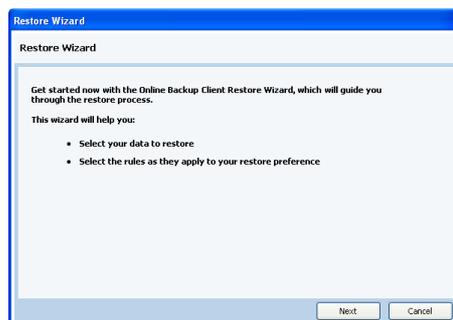


Figure 15: Lancement de l'assistant de restauration

Les données sur le serveur de sauvegarde s'affichent dans l'écran suivant qui vous permet de sélectionner les données à restaurer.

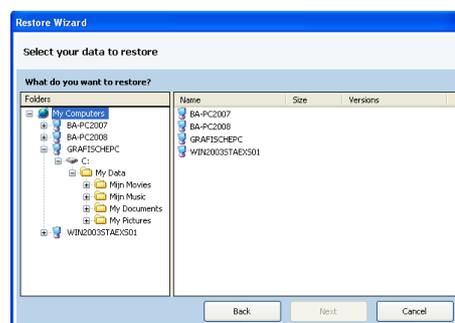


Figure 16: Sélection des données ou du dossier

Au cours de l'étape suivante, vous pouvez spécifier l'emplacement où les données restaurées doivent être placées ainsi que les règles de restauration.

Vous pouvez ensuite spécifier si la taille des données à restaurer doit être calculée. Cette option permet à Online Backup d'estimer le temps de restauration restant. Toutefois, vous gagnez du temps en omettant cette option.



Figure 17: Règles de restauration

## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

Dans l'écran suivant, vous pouvez exclure de la restauration certains fichiers ou dossiers.

La restauration des données commence après avoir cliqué sur le bouton de démarrage dans le dernier écran.

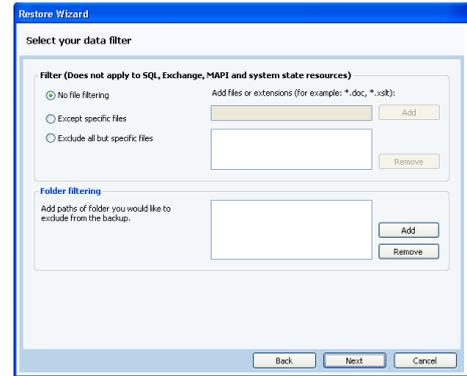


Figure 18: Filtre de données

## 6. L'interface client

L'écran principal d'Online Backup (voir figure à droite) comporte 3 éléments:

1. Panneau de navigation
2. Informations du compte
3. Panneau principal (p. ex. Home)

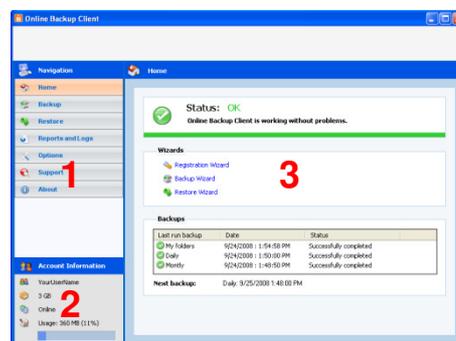


Figure 19: Interface client

### Panneau de navigation

Le panneau de navigation vous permet de naviguer dans Online Backup. Les options sont les suivantes:

- ▶ Home: Contrôle du statut et utilisation des assistants
- ▶ Sauvegarde de données: Création et gestion des tâches de sauvegarde
- ▶ Restauration de données: Restauration de vos données sauvegardées supprimées
- ▶ Logs et rapports: Information sur le statut des sauvegardes effectuées
- ▶ Options: Configuration des paramètres du programme
- ▶ Support et aide: Information sur le service à contacter pour obtenir de l'aide
- ▶ À propos: Informations supplémentaires concernant Online Backup

### Informations du compte

Indique les détails du compte, par exemple:

- ▶ Nom du compte
- ▶ Taille du stockage à distance
- ▶ Statut du programme
- ▶ Stockage à distance utilisé

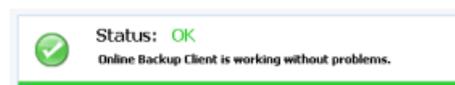
### Panneau principal

Le panneau principal est l'espace de travail d'Online Backup. L'affichage de ce panneau change durant la navigation dans Online Backup.

## 7. Home

### Statut général

L'écran Home s'affiche lors de l'initialisation d'Online Backup. Il est également possible d'accéder à cet écran via le panneau de navigation. Le statut général du service de sauvegarde est indiqué en haut de l'écran.



**Figure 20: Statut général**

### Assistants

Juste en dessous du statut général, vous pouvez lancer les assistants qui vous aident lors de l'enregistrement, de la création de tâches de la sauvegarde et de la restauration de données.



**Figure 21: Assistants de support**

### Statuts des tâches

Les trois dernières sauvegardes effectuées s'affichent en bas de l'écran. A côté des noms des tâches figurent également les statuts et la date/l'heure à laquelle elles ont été achevées.

Backups		
Last run backup	Date	Status
My folders	9/24/2008 : 1:54:58 PM	Successfully completed
Daily	9/24/2008 : 1:50:00 PM	Successfully completed
Monday	9/24/2008 : 1:48:50 PM	Successfully completed

Next backup: Daily: 9/25/2008 1:48:00 PM

**Figure 22: Statut de la dernière sauvegarde et de la sauvegarde suivante**

La sauvegarde suivante (date et heure) est indiquée sous le tableau.

## 8. Sauvegarde de données

### 8.1. Gestion des tâches de sauvegarde

Pour gérer vos tâches de sauvegarde, cliquez sur «Sauvegarde de données» dans le panneau de navigation. Les propriétés d'une tâche s'affichent en sélectionnant la tâche correspondante dans la liste des tâches. La tâche peut être lancée, modifiée ou supprimée manuellement. Vous pouvez par ailleurs créer de nouvelles tâches.

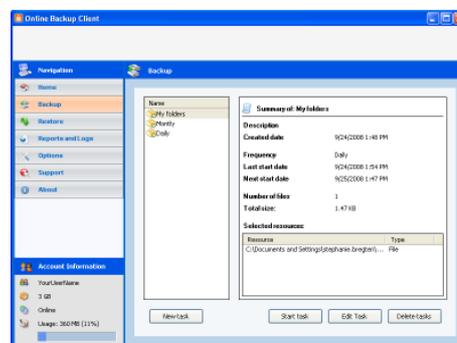


Figure 23: Sauvegarde de données

### 8.2. Création de tâches de sauvegarde

Pour créer une tâche de sauvegarde, cliquez sur «Nouvelle tâche» sous la liste des tâches dans l'écran «Sauvegarde de données». La fenêtre «Propriétés de la tâche» où vous pouvez configurer la tâche s'ouvre. La tâche n'est pas sauvegardée si vous cliquez sur «Annuler».

De plus amples informations concernant la configuration à l'aide de «Propriétés de la tâche» figurent au point 8.3.

### 8.3. Propriétés de la tâche

La fenêtre «Propriétés de la tâche» s'affiche lors de la création d'une nouvelle tâche ou de la modification d'une tâche existante, vous permettant ainsi de configurer les paramètres de la tâche. La rubrique «Propriétés de la tâche» comporte 4 onglets:

- ▶ Général: Nom de la tâche, description et options
- ▶ Données: Sélection des sources de données pour la sauvegarde
- ▶ Programmation: Heure et fréquence
- ▶ Filtre: Exclusion de fichiers et de dossiers de la sauvegarde

#### 8.3.1. Onglet «Général»

L'onglet «Général» vous permet de définir les options générales de la tâche de sauvegarde.

### Nom et description

Il est recommandé de donner un nom univoque à la tâche pour pouvoir l'identifier lors du contrôle. En option, vous pouvez également entrer une description de la tâche.

### Cases à cocher

#### Actif

Si cette case est cochée, la tâche est active et va être exécutée conformément à la programmation.

#### Eteindre l'ordinateur après achèvement

Si cette case est cochée, votre ordinateur va s'éteindre automatiquement après achèvement de la tâche de sauvegarde. Cette option est désactivée sur les serveurs. Le client doit fonctionner pour que cette option soit effective. Si le client ne fonctionne pas, l'ordinateur ne s'éteint pas pour éviter tout arrêt imprévu. Si l'ordinateur doit être éteint même si le client ne fonctionne pas, vous pouvez ajouter le post-scriptum suivant dans la tâche de sauvegarde: `Shutdown -s -t 600`

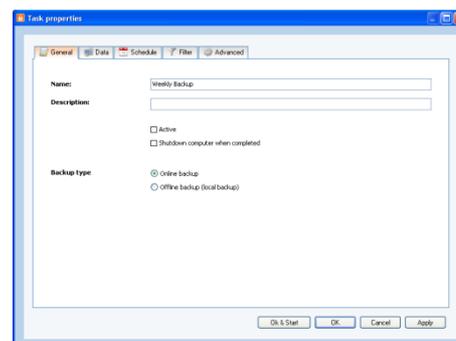


Figure 24: Ecran général

### Type de sauvegarde

Par défaut, Online Backup effectue les sauvegardes en ligne (sur un serveur de sauvegarde externe via Internet). Par ailleurs, il est également possible d'effectuer une sauvegarde locale, p. ex. sur un disque dur autonome, sous forme de fichier zip auto-extractible envoyé à votre opérateur Online Backup qui peut incorporer les données à votre compte de sauvegarde.

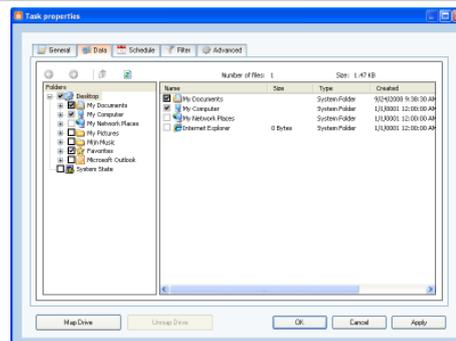
Si vous sélectionnez le champ optionnel «Sauvegarde différée (sauvegarde locale)», un répertoire local par défaut pour la sauvegarde s'affiche dans la zone de texte «Emplacement». Cet emplacement peut être modifié par un répertoire supplémentaire (option «Parcourir»). Si vous activez la compression, tout est alors placé dans une grande archive zip. Cette opération peut prendre un moment. Si vous laissez cette option désactivée, les fichiers sont néanmoins comprimés individuellement.

## 8.3.2. Onglet «Données»

## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

L'onglet «Données» vous permet de sélectionner les données à sauvegarder au sein de la tâche. Avec l'arborescence à gauche, semblable à Windows Explorer, vous pouvez naviguer facilement dans votre système. Pour sélectionner les données, il vous suffit de cocher la case précédant les fichiers ou dossiers.

Lorsqu'un dossier à sauvegarder est sélectionné, tous les fichiers et dossiers qu'il contient le sont également, à moins qu'ils ne soient explicitement désactivés.



**Figure 25: Sélection des données à sauvegarder**

**Remarque :** Lorsqu'un dossier est sur fond gris, seule une partie de ce dossier est comprise dans la sauvegarde.

**Remarque:** Un carré gris clair précédant un fichier ou un dossier indique que cet élément ne peut pas être incorporé à la sauvegarde.

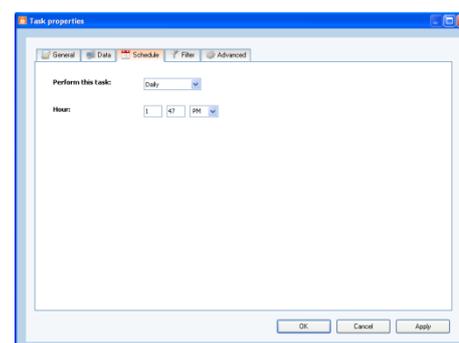
### Lecteurs réseau attribués

Cliquez sur «Attribuer lecteur» pour attribuer des lecteurs réseau supplémentaires. La lettre du lecteur est ajoutée à l'arborescence et peut alors être sélectionnée pour une sauvegarde.

### 8.3.3. Programmation

L'onglet «Programmation» vous permet de définir la programmation de la tâche de sauvegarde. Une tâche peut être programmée en spécifiant l'heure et la fréquence.

Par défaut, la sauvegarde est effectuée quotidiennement à l'heure où elle a été créée initialement.



**Figure 26: Définition de la programmation**

Les fréquences suivantes peuvent être paramétrées:

- ▶ Plusieurs fois par jour: La sauvegarde est effectuée une fois ou plusieurs fois par jour

- ▶ Ponctuelle: La sauvegarde est effectuée une seule fois
- ▶ Quotidienne: La sauvegarde est effectuée quotidiennement
- ▶ Hebdomadaire: La sauvegarde est effectuée un ou plusieurs jours dans la semaine
- ▶ Mensuelle: La sauvegarde est effectuée une fois par mois

### 8.3.4. Filtre

L'onglet «Filtre» vous offre la possibilité d'exclure des fichiers et dossiers de la sauvegarde. Cochez la case correspondante pour inclure également dans la sauvegarde des dossiers cachés.

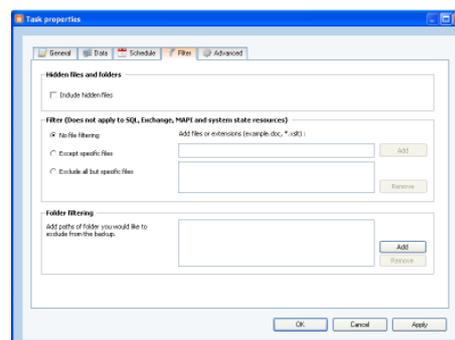


Figure 27: Ecran de filtre

Options de filtrage:

- ▶ Pas de filtre de fichiers (par défaut)
- ▶ Exclure des fichiers d'après leur nom / extension («Sauf les fichiers spécifiés»)
- ▶ Exclure tous les fichiers qui ne comportent pas un nom / une extension spécifique («Exclure tous les fichiers sauf ceux spécifiés»)
- ▶ Exclure des dossiers en spécifiant leur emplacement

**Remarque:** Vous pouvez entrer des termes de recherche communs pour spécifier un filtre:

- ▶ Filtrer les fichiers de documents (.doc): \*.doc
- ▶ Filtrer les fichiers qui commencent par «hello»: hello\*
- ▶ Filtrer un fichier spécifique: ntuser.dat

### 8.3.5. Onglet «Avancé»

#### Activer Volume Shadow Copy

Si cette option est activée, des fichiers en cours d'utilisation (fichiers ouverts) sont sauvegardés.

**Remarque:** Volume Shadow Copy est seulement disponible pour Windows XP, Windows Server 2003 et supérieur

### Script préalable

Un script préalable est une option avancée permettant d'effectuer certaines opérations avant l'initialisation de la tâche de sauvegarde. Vous pouvez tout simplement entrer une commande ou un fichier batch (p. ex. C:\scripts\command.bat) qui sera exécuté avant la tâche de sauvegarde.

#### Continuer si le script préalable échoue

Si cette option est sélectionnée, la sauvegarde est effectuée, même si le script préalable n'a pas fonctionné correctement.

### Script postérieur

Un script postérieur est une option avancée qui permet d'effectuer certaines opérations après l'achèvement de la tâche de sauvegarde. Vous pouvez tout simplement entrer une commande ou un fichier batch (p. ex. C:\scripts\command.bat) qui sera exécuté après l'achèvement de la tâche de sauvegarde.

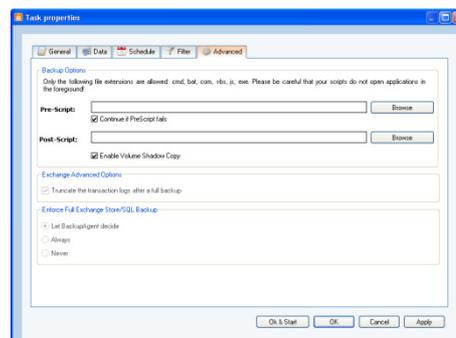


Figure 28: Ecran Options avancées

## 8.4. Contrôle de la progression de la sauvegarde

Pour contrôler la progression de la sauvegarde, cliquez en bas de l'application sur «Détails». L'écran «Détails» ne s'affiche que pendant la sauvegarde et apparaît automatiquement dès que la tâche de sauvegarde est lancée.

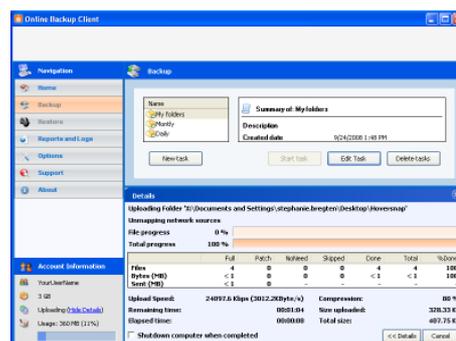


Figure 29: Détails pendant une sauvegarde

### 8.4.1. Ecran «Détails»

#### Barres de progression

- ▶ Progression au niveau du fichier: Progression de la sauvegarde au niveau du fichier affiché
- ▶ Progression totale: Progression totale de la tâche de sauvegarde

**Tableau détaillé (cliquer sur «Détails>>» pour l'afficher)**

- ▶ Intégral: Fichiers intégralement sauvegardés
- ▶ Patch: Fichiers correctifs sauvegardés (sauvegarde incrémentielle après la dernière sauvegarde)
- ▶ Aucun besoin: Fichiers inchangés (par rapport à la dernière sauvegarde)
- ▶ Omission: Fichiers omis (détails dans les logs)
- ▶ Exécuté: Volume total de données traitées
- ▶ Total: Volume total de données sélectionnées
- ▶ % Exécuté: Pourcentage de données traitées

**Autres informations**

- ▶ Vitesse moy. de charg.: Vitesse moyenne de chargement
- ▶ Temps restant: Temps restant estimé
- ▶ Durée: Temps écoulé
- ▶ Compression: Taux de compression moyen des données sauvegardées
- ▶ Taille chargée: Taille des données chargées
- ▶ Taille totale: Taille totale des données sélectionnées

## 9. Restauration de données

### 9.1. Accès aux données enregistrées

Vous pouvez accéder à vos données enregistrées à distance en cliquant sur «Restauration de données» dans le panneau de navigation. Cet écran vous permet de restaurer sur votre ordinateur ces données à distance.

Les données étant connectées à leur ordinateur source, un ou plusieurs ordinateurs sont affichés dans cet écran semblable à Windows Explorer. En ouvrant un nœud, vous constaterez que toutes les données sont enregistrées dans la même structure que sur votre ordinateur.

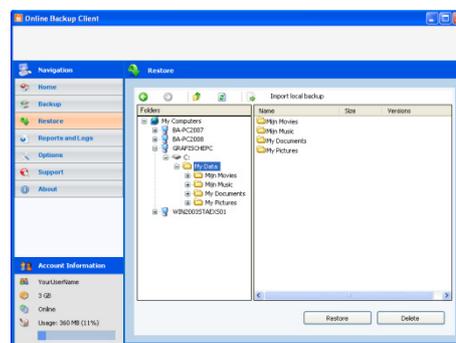


Figure 30: Restauration de données

### 9.2. Restauration de données

Les données peuvent être restaurées par fichier, dossier ou lecteur. Pour cela, sélectionnez dans «Restauration de données» les fichiers, dossiers ou lecteurs que vous souhaitez restaurer. En cliquant sur «Restauration de données», la fenêtre «Options de restauration» s'ouvre et vous pouvez sélectionner une version ainsi qu'un emplacement pour la restauration. De plus amples informations à ce sujet figurent au point 9.3.

#### 9.2.1. Restauration d'une sauvegarde locale

Vous pouvez importer vos sauvegardes locales dans l'écran «Restauration de données» en restaurant des données par exemple d'un disque dur local sur votre ordinateur.

Sélectionnez «Importer sauvegarde locale» dans l'écran de restauration des données et ouvrez ensuite un «Fichier de sauvegarde locale» qui est un fichier zip. Vous pouvez créer vous-même ce fichier pour une restauration rapide (sauvegarde locale) ou vous le faire livrer par votre opérateur Online Backup. Dès que la sauvegarde locale est chargée dans le répertoire de restauration, vous pouvez restaurer les données de la même manière que vos données à distance.

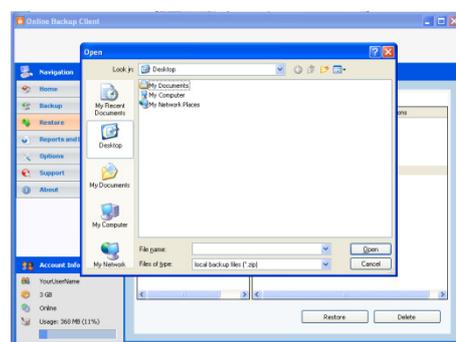


Figure 31: Sélection d'un «fichier de sauvegarde locale» pour restauration

**Remarque:** Le fichier de sauvegarde locale est un fichier zip spécifique créé avec Online Backup.

## 9.3. Options de restauration

### 9.3.1. Version

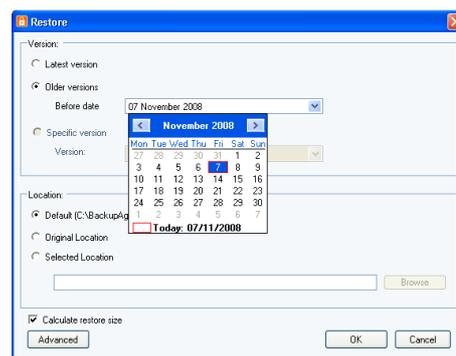
Online Backup peut enregistrer plusieurs versions de fichiers. Par défaut, Online Backup permet 3 versions pour un fichier. Ce nombre peut être modifié dans la rubrique «Options» (point 11.2 de ce manuel).

#### Version actuelle

Pour restaurer la version la plus récente, ne modifiez pas les paramètres de la version. En effet, la case d'option «Version la plus récente» est déjà cochée.

#### Restauration à une date précise

Il est possible de restaurer un fichier ou un dossier à une date précise dans l'historique. Après avoir sélectionné la case d'option «Versions plus anciennes», vous pouvez sélectionner une date. Les dernières versions sauvegardées avant cette date des fichiers ou dossiers sélectionnés sont restaurées (dans la mesure où cette version sauvegardée existe).

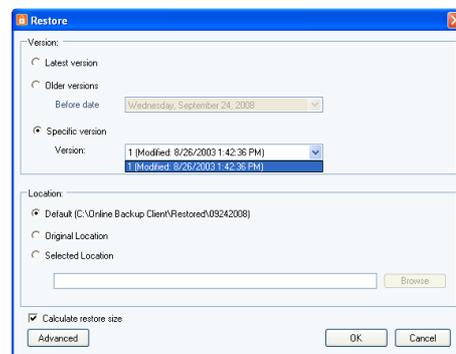


**Figure 32: Sélection facile de données**

#### Restauration de versions spécifiques

Une version spécifique d'un fichier enregistré peut être sélectionnée. Pour ce faire, cochez la case d'option «Version spécifique».

Les versions disponibles du fichier sont affichées dans le menu déroulant. Il vous suffit de sélectionner la version souhaitée.



**Figure 33: Toutes les versions de fichiers**

### 9.3.2. Emplacement

L'emplacement est l'endroit où les fichiers sont restaurés.

#### Emplacement par défaut

L'emplacement par défaut est déjà prédéfini. Il peut toutefois être modifié dans l'écran «Options» (voir point 11.2).

#### Emplacement original

Pour que les fichiers soient restaurés à leur emplacement original sur votre ordinateur, sélectionnez «Emplacement original». Si les fichiers existent déjà sur votre ordinateur, Online Backup vous propose des options pour les écraser.

#### Autre emplacement

Sélectionnez cette option si vous souhaitez sélectionner un autre emplacement.

### 9.3.3. Calcul de la taille de la restauration

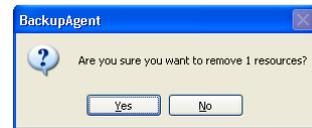
Vous pouvez procéder à un calcul de la taille de la restauration. Cette option permet à Online Backup d'estimer le temps restant pour la restauration. Toutefois, vous gagnez du temps en omettant cette option.

### 9.3.4. Avancé

Après avoir cliqué sur le bouton «Avancé», la fenêtre pop-up qui s'affiche vous permet d'utiliser des scripts préalables et postérieurs. Vous trouverez de plus amples informations sur ces scripts dans les rubriques «Script préalable» et «Script postérieur» du point 8.3.5.

## 9.4. Suppression de données enregistrées

Sélectionnez tout d'abord les données à supprimer (plusieurs fichiers ou dossiers peuvent être sélectionnés). Puis cliquez sur «Supprimer» dans le champ principal situé en dessous pour supprimer le(s) fichier(s).



**Figure 34: Confirmation de suppression**

**Remarque :** Si un dossier contenant de nombreux fichiers est supprimé, il se peut qu'il ne disparaisse pas immédiatement, étant donné que la suppression est effectuée en arrière-plan par le logiciel du serveur.

## 9.5. Contrôle du processus de restauration

Il est possible de contrôler le processus de restauration en cliquant sur «Détails» en bas de l'application (l'écran «Détails» s'affiche automatiquement lors de l'initialisation de la restauration).

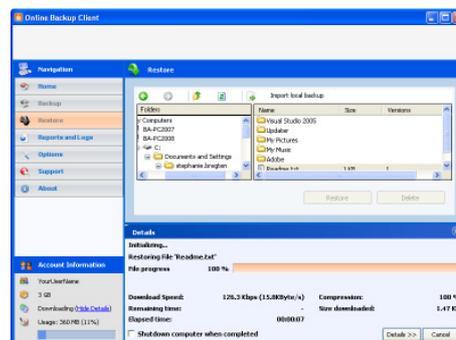


Figure 35: Restauration de données

### Informations sur la progression

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ▶ Progression au niveau du fichier: | Progression de la restauration du fichier affiché  |
| ▶ Fichiers restaurés:               | Nombre de fichiers qui ont été restaurés           |
| ▶ Fichiers omis:                    | Nombre de fichiers qui ont été omis                |
| ▶ Octets restaurés (Mo):            | Quantité de fichiers restaurés en mégaoctets       |
| ▶ Octets omis (Mo):                 | Quantité de fichiers omis en mégaoctets            |
| ▶ Octets reçus (Mo):                | Quantité de fichiers reçus en mégaoctets           |
| ▶ Vitesse moy. de télécharg.:       | Vitesse moyenne de téléchargement                  |
| ▶ Temps restant:                    | Temps restant estimé                               |
| ▶ Durée:                            | Temps écoulé                                       |
| ▶ Compression:                      | Taux de compression moyen des données sauvegardées |
| ▶ Taille téléchargée:               | Taille des données téléchargées                    |
| ▶ Taille totale:                    | Taille totale des données sélectionnées            |

## 10. Rapports et logs

### 10.1. Rapports

Un historique des rapports est affiché dans l'écran «Rapports» qui vous permet de consulter le statut de sauvegardes et restaurations précédentes.

Pour connaître les détails d'un rapport, sélectionnez le rapport en question et cliquez sur «Afficher». Une fois la tâche achevée, ce rapport vous est également envoyé par e-mail.

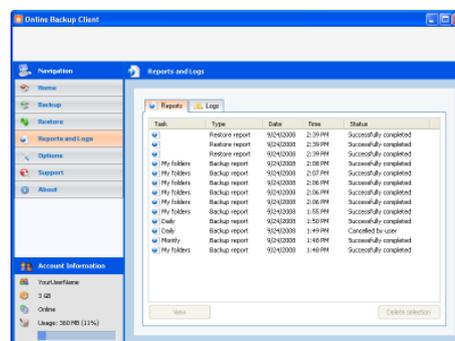


Figure 36: Ecran «Rapports»

### 10.2. Logs

Un historique des fichiers logs est affiché dans l'écran «Logs». Trois événements sont possibles:

- ▶ **Informations**  
Il s'agit d'informations sur la progression de la sauvegarde ou de la restauration
- ▶ **Avertissement**  
Survenance d'erreurs non fatales durant la sauvegarde ou la restauration
- ▶ **Erreur**  
Survenance d'une erreur fatale dans Online Backup

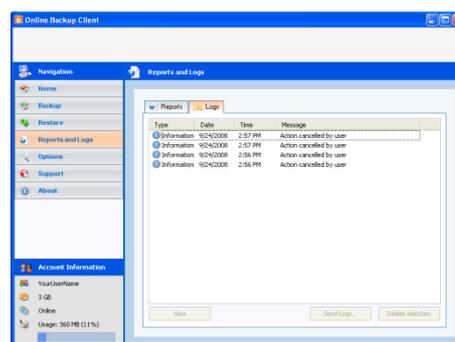


Figure 37: Ecran «Logs»

Pour consulter les détails d'un message log, sélectionnez un message log spécifique et cliquez sur «Afficher». Une fenêtre de dialogue s'affiche alors avec les informations détaillées du message log.



Figure 38: Détails du log

### 10.3. Nettoyage de rapports et logs

La liste des rapports et logs peut être nettoyée en quelques étapes. Pour ce faire, procédez à une sélection (à l'aide de Ctrl et Maj) dans la liste, puis cliquez sur «Supprimer sélection» pour nettoyer la liste.



Figure 39: Suppression de rapports et logs

## 11. Options

Vous pouvez dans la rubrique «Options» (accessible en cliquant sur le bouton «Options» dans le panneau de navigation) modifier les paramètres du programme et des processus. L'écran «Options» contient les onglets suivants:

- ▶ Général
- ▶ Sauvegarder et restaurer
- ▶ Avancé

### 11.1. Onglet «Général»

Vous pouvez définir sous l'onglet «Général» diverses options générales pour Online Backup en utilisant les cases à cocher auto-explicatives pour la configuration des paramètres du programme. Il vous est ensuite possible de définir la **langue** d'Online Backup et de modifier le mot de passe de votre compte de sauvegarde.

**Remarque:** Votre opérateur Online Backup pouvant désactiver cette fonction, il se peut que vous ne puissiez pas modifier votre mot de passe dans Online Backup.

### 11.2. Onglet «Sauvegarder et restaurer»

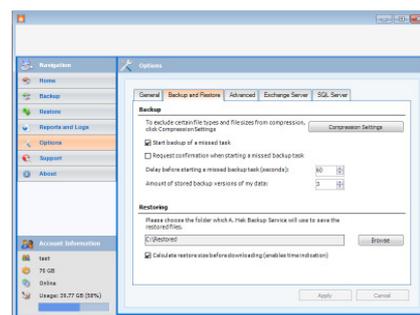
Vous pouvez définir sous l'onglet «Sauvegarder et restaurer» des options spécifiques pour la sauvegarde et la restauration de données avec Online Backup.

#### Version

Il est possible dans cet écran de spécifier le nombre max. de versions des fichiers sauvegardés. La valeur par défaut est de 3, 2 versions étant le minimum.

#### Dossier pour la restauration

L'emplacement standard pour la restauration est affiché dans la zone de texte. Toutes les données sont classées par défaut dans ce dossier si vous n'en sélectionnez pas un autre.



**Figure 40: Répertoire standard pour la restauration**

## Sauvegarde

### Démarrage de la sauvegarde d'une tâche manquante

Si ce paramètre est sélectionné, toutes les tâches manquantes sont automatiquement exécutées lors de l'initialisation suivante d'Online Backup.

### Demander confirmation pour démarrer une tâche de sauvegarde manquante

Si cette option est sélectionnée, un message pop-up s'affiche lors de l'initialisation d'Online Backup. Vous pouvez alors décider de démarrer des tâches de sauvegarde manquantes.

## Paramètres de compression

Vous pouvez définir des extensions de fichiers qui ne doivent jamais être comprimés durant la sauvegarde. Plusieurs extensions séparées par une virgule peuvent être ajoutées.

**Taille minimum du fichier (octets):** les petits fichiers ne sont pas comprimés

**Taille maximum du fichier (octets):** les grands fichiers ne sont pas comprimés. (0 = aucune taille maximum du fichier)

## 11.3. Onglet «Avancé»

### Avancé

#### Utiliser les privilèges de sauvegarde et de restauration

Cela annule les droits d'accès des administrateurs pour des sauvegardes.

#### Ajouter les rapports de sauvegarde/restauration aux logs de Windows

Est utilisé pour la traçabilité d'erreurs durant le processus de sauvegarde et de restauration.

#### Activer les diagnostics

Le diagnostic d'erreurs est un système d'enregistrement qui garantit la traçabilité des erreurs.

#### Sauvegarde comme service en arrière-plan

Cette option est utilisée pour effectuer des sauvegardes de serveurs pendant que l'utilisateur n'est pas connecté.

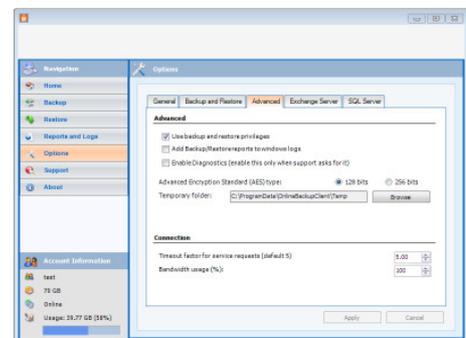


Figure 41: L'onglet «Avancé»

**Type de cryptage avancé**

Les données peuvent être codées avec AES 128 bits ou 256 bits. Alors que le cryptage avec AES 128 bits est plus rapide, le cryptage avec AES 256 bits est plus sûr.

**Dossier temporaire**

Vous pouvez sélectionner le dossier où les fichiers temporaires sont enregistrés avant d'être transmis au serveur de sauvegarde.

**Remarque:** Assurez-vous que vous disposez de suffisamment d'espace sur le disque dur pour enregistrer le plus grand fichier destiné à être chargé.

**Remarque:** Ce dossier doit être vide, car il est supprimé après la sauvegarde.

**Windows Service**

Online Backup Service effectue des sauvegardes quand le client ne fonctionne pas. Le *statut actuel de service* indique si le service est en cours. S'il ne fonctionne pas, il est possible de le démarrer manuellement avec «Démarrer service».

**Connexion****Facteur de temporisation pour le contact de service**

Il s'agit d'un intervalle de temporisation basé sur service qui peut être défini indépendamment de la vitesse et de la fiabilité de la connexion. C'est un multiplicateur de la temporisation par défaut de 10 secondes.

**Largeur de bande utilisée**

Vous pouvez régler en pourcentage (%) la vitesse de chargement de la largeur de bande disponible entre Online Backup et le serveur de sauvegarde.

## 12. Support et aide

Pour consulter les données de contact de votre opérateur Online Backup, cliquez sur «Support et Aide» dans le panneau de navigation.

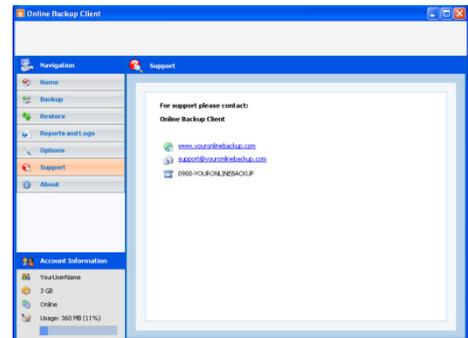


Figure 42: Données de contact pour support

## 13. À propos

Pour afficher les détails de la version logicielle et la licence, cliquez sur «À propos» dans le panneau de navigation.

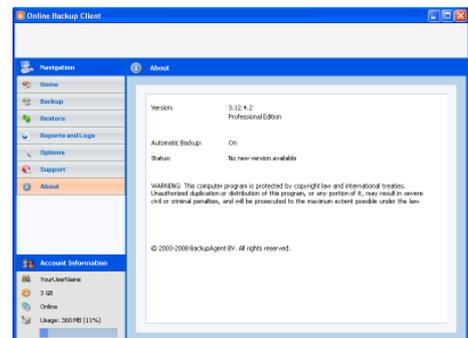


Figure 43: Ecran «À propos»

## 14. Etat système Windows

Ce chapitre explique comment faire une sauvegarde différentielle et comment restaurer l'état système sur Windows 2008.

### 14.1. Sauvegarde de l'état système

**Etape 1:** Installez les fonctions de la sauvegarde du serveur, outils de ligne de commande inclus

**Etape 2:** Contrôlez si vous disposez d'un volume de stockage additionnel avec au moins 30 Go de capacité

**Etape 3:** Créez un nouveau fichier 'systemstatebackup.bat' contenant le script suivant:

```
@echo off & Setlocal
Set "tDrive=E:"
Set "sFolder=%tDrive%\WindowsImageBackup%\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup\"
Set "sFilyType=vhd"
Set "tDir=%tDrive%\WindowsImageBackup%\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup\mergepoint"
C:\Windows\system32\wbadmin start systemstatebackup -backuptarget:%tDrive% -quiet
IF EXIST %tDir% ( echo Merge point ok... ) else ( Set NMP=TRUE & No Merge Point,
creating merge point... )
IF Definded NMP ( MD "%tDir%" )
PushD "%sFolder%" &&(
  FOR /R "." %i IN (*) DO (
    If /i "%~xi"=="%sFileType%" ( echo Moving %i & MOVE "%i" "%tDir%\merge.file" )
  )
)

GOTO:end
:domerge
echo %i

:mkmp
mkdir %tDir

:fail
echo "There was a problem..." & GOTO:end

:end
```

**Etape 4:** Changez le volume du disque t vers le volume approprié pour faire des sauvegardes de l'état système

**Etape 5:** Faites exécuter 'systemstatebackup.bat' quotidiennement dans le planificateur de tâches Windows

**Etape 6:** Testez le script planifié

**Etape 7:** Créez une nouvelle tâche de sauvegarde dans Online Backup

**Etape 8:** Sélectionnez le dossier 'WindowsImageBackup' sur le volume où les sauvegardes de l'état système sont stockées

**Etape 9:** Configurez la tâche et sauvegardez-la

La tâche va à présent charger les sauvegardes de l'état système d'après la planification configurée. La taille de la sauvegarde initiale peut être de 4 Go, tandis que celle des sauvegardes différentielles peut varier de 80 à 400 Mo.

## 14.2. Restauration d'un état système

**Etape 1:** Restaurez toutes les données dans le dossier 'WindowsImageBackup' à l'aide d'Online Backup

**Etape 2:** Ouvrez le sous-fichier le plus récent du dossier 'WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup'

**Etape 3:** Ouvrez le fichier 'CatalogCopy' dans notepad

**Etape 4:** Trouvez le GUID (séparé par des espaces) à côté de '\\ ? \ V o l u m e {" text

**Etape 5:** Copiez le GUID et supprimez tous les espaces

**Etape 6:** Renommez le fichier de fusion (merge.file) vers 'GUID'.vhd

**Etape 7:** Déplacez le fichier vers l'emplacement original, c'est-à-dire le sous-fichier le plus récent du dossier 'WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup'

**Etape 8:** Exécutez 'wbadmin get versions' pour obtenir le numéro de version de la sauvegarde de l'état système à restaurer

**Etape 9:** Exécutez 'wbadmin start systemstaterecovery -version:[yourversion]' pour démarrer la restauration complète

Une restauration intégrale de votre ordinateur va à présent être effectuée. Veuillez consulter les ressources Microsoft en ligne pour les options supplémentaires durant la restauration.

## 15. Microsoft Exchange 2000/2003

### 15.1. Introduction

Pour sauvegarder ou restaurer MS Exchange Server 2000 ou MS Exchange Server 2003, Online Backup doit être installé sur le même ordinateur que le serveur. Online Backup prend en charge les sauvegardes d'Exchange de trois façons:

- ▶ via **sauvegarde des banques de boîtes aux lettres** avec plug-in ESE pour Exchange
- ▶ via l'option **sauvegarde au niveau des dossiers** (permet de sauvegarder des boîtes aux lettres individuelles)
- ▶ via VSS en procédant à une **sauvegarde de fichiers .edb et .stm** dans le système de fichiers

**Remarque:** ESE est l'IPA d'Exchange qui permet aux applications de sauvegarde de procéder de manière systématique et fiable à une sauvegarde.

### 15.2. Sauvegarde au niveau des banques de boîtes aux lettres (plug-in ESE)

Pour pouvoir effectuer une sauvegarde au niveau des banques de boîtes aux lettres, l'option doit tout d'abord être activée en cochant «Activer Exchange Backup» sous l'onglet «Exchange Server» dans l'écran «Options».



Figure 44: Activation plug-in ESE

Le plug-in est alors activé et il est possible sous l'onglet «Données» dans la rubrique «Propriétés de la tâche» de sélectionner des serveurs entiers, des groupes de stockage et des banques individuelles pour la sauvegarde.

Hormis les exigences indiquées ci-dessous, la sauvegarde d'un élément Exchange ne diffère pas de celle de fichiers ordinaires et ne requiert aucune autre intervention de l'utilisateur.

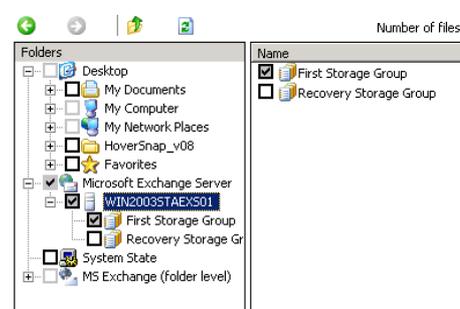


Figure 45: Exchange Server sous l'onglet «Données»

**Remarque:** L'enregistrement circulaire (Circular Logging) doit être désactivé au niveau du groupe de stockage.

**Remarque:** Une banque de boîtes aux lettres à sauvegarder doit être montée pour pouvoir y accéder. Les banques démontées sont certes affichées dans les dossiers, mais elles ne peuvent pas être sauvegardées.

Pour les sauvegardes d'Exchange au niveau de la banque, vous pouvez définir des options avancées à la rubrique «Options» sous l'onglet «Avancé». Les options suivantes sont possibles:

### Modifier les options avancées

- ▶ **Tronquer les journaux de transactions après une sauvegarde complète:** les fichiers log sont tronqués dans la banque de données d'Exchange quand une sauvegarde complète de la banque Exchange est exécutée.

### Forcer une sauvegarde complète de la banque Exchange/SQL

- ▶ **Laisser Online Backup décider:** si plus de 66% du jeu de données sont modifiés par rapport aux données déjà sauvegardées, Online Backup force de nouveau une sauvegarde complète.
- ▶ **Toujours:** Online Backup effectuera toujours une sauvegarde complète
- ▶ **Jamais:** hormis la première sauvegarde, aucune autre sauvegarde complète ne sera effectuée

#### 15.2.1. Exigences pour la sauvegarde

- ▶ MS Exchange Server doit être installé et fonctionné sur l'ordinateur local pour procéder à des sauvegardes
- ▶ L'utilisateur qui effectue une sauvegarde doit disposer de privilèges de sauvegarde et de restauration
- ▶ L'enregistrement circulaire (Circular Logging) doit être désactivé

**Remarque:** Online Backup effectue des sauvegardes complètes ou incrémentielles. Les sauvegardes incrémentielles requérant une série continue de fichiers log, il n'est pas possible d'utiliser de logiciels tiers lors de la programmation de sauvegardes d'Exchange avec Online Backup. Et vice versa. Les logiciels de tiers peuvent entraîner des pertes de données, car certains programmes suppriment les logs.

### 15.3. Restauration au niveau des banques de boîtes aux lettres

La liste des sauvegardes des banques de boîtes aux lettres figure à la rubrique «Restauration des données» dans le dossier «MS Exchange Server». Ce dossier contient des sous-dossiers pour chaque Exchange Server qui a été sauvegardé. La restauration peut se faire de la même manière que pour restaurer des données normales. Pour de plus amples informations, veuillez lire le chapitre «Restauration de données».

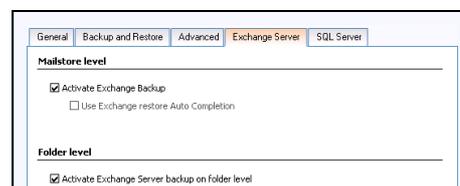
Etant donné qu'il s'agit d'une tâche déléguée, l'ensemble du processus de restauration a été défini dans un livre blanc à part qui peut être téléchargé sur votre site de support:

<http://support.backupagent.com/index.php? m=downloads& a=viewdownload&downloaditemid=92&nav=0.34>

### 15.4. Sauvegarde au niveau des dossiers

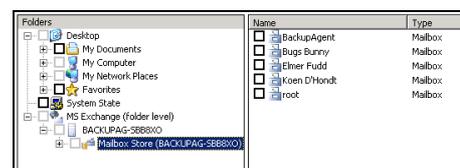
L'option «Sauvegarde au niveau des dossiers» sert à sauvegarder des boîtes aux lettres individuelles et leurs sous-dossiers. Alternative à une sauvegarde complète de MS Exchange 2003, cette option vous permet de restaurer des parties des banques de boîtes aux lettres.

Pour pouvoir procéder à une sauvegarde au niveau des dossiers, l'option «Activer sauvegarde Exchange Server au niveau des dossiers» doit être cochée. Cette case se trouve sous l'onglet «Exchange Server» dans la rubrique «Options».



**Figure 46: Activation Exchange Server au niveau des dossiers**

Une fois la sauvegarde activée au niveau des dossiers, un nouveau nœud «MS Exchange (au niveau des dossiers)» est ajouté à l'arborescence des répertoires de l'onglet «Données» dans «Propriétés de la tâche». Ce nœud peut être étendu et



## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

permet de naviguer dans toutes les banques de boîtes aux lettres, boîtes aux lettres et sous-dossiers et de les sélectionner. Les éléments sélectionnés sont ajoutés à la tâche de sauvegarde.

**Figure 47: Vue d'ensemble des boîtes aux lettres dans la boîte de dialogue «Sélection des données»**

**Remarque:** Pour simplifier l'utilisation et avoir une meilleure vue d'ensemble, il est recommandé de créer une tâche séparée pour la sauvegarde d'Exchange au niveau des dossiers. Ne mélangez pas ces données avec des fichiers pour éviter toute confusion.

Vous pouvez à présent sauvegarder les boîtes aux lettres Exchange. Les boîtes aux lettres sont sauvegardées de la même manière que les fichiers et dossiers. Ensuite, des métadonnées additionnelles concernant les propriétés et paramètres des boîtes aux lettres sont également chargées.

**Remarque:** Veillez à ce que le dossier Temp d'Online Backup soit paramétré sur un chemin d'accès ayant suffisamment d'espace disque temporaire, car une sauvegarde au niveau des dossiers nécessite beaucoup de mémoire.

### 15.4.1. Exigences pour la sauvegarde

#### Autres exigences

- ▶ MS Exchange 2003 Service Pack 2 doit être installé
- ▶ Windows 2003 doit être installé
- ▶ Hot fix KB908072 pour Exchange 2003 doit être installé:  
<http://support.backupagent.com/index.php? m=downloads& a=viewdownload&downloadid=emid=36&nav=0,26>

#### Paramètres de sécurité

- ▶ L'utilisateur «SystemMailbox» ne doit pas être masqué dans la liste d'adresses d'Exchange
- ▶ L'administrateur local/de domaine doit avoir l'autorisation «Recevoir en tant que» et «Envoyer en tant que» au niveau de la ou des banques de boîtes aux lettres.

## Instructions: Afficher l'utilisateur SystemMailbox

1. Lancez l'application de gestion Active Directory
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud parent pour tous les utilisateurs et sélectionnez «Rechercher utilisateurs...»
3. Entrez dans le champ «Nom» 'SystemMailbox' de la boîte de dialogue «Rechercher utilisateurs» et cliquez sur «Rechercher...»:
4. Sélectionnez l'utilisateur et ouvrez ses propriétés
5. Cliquez dans les propriétés sur «Exchange Avancé»
6. Assurez-vous que la case «Masquer dans la liste d'adresses Exchange» n'est pas cochée.
7. Cliquez sur OK et fermez l'application
8. Relancez Online Backup



Figure 48: Trouver SystemMailbox



Figure 49: Onglet «Exchange Avancé»

## Instructions: Modification des droits d'administrateur

1. Lancez MS Exchange System Manager
2. Naviguez dans l'arborescence jusqu'au nœud de la banque de boîtes aux lettres
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nœud et sélectionnez propriétés
4. Cliquez sur l'onglet «Sécurité» dans la boîte de dialogue «Propriétés»
5. Cliquez sous «Sécurité» sur le bouton «Avancé»

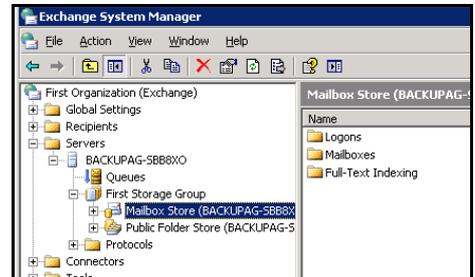
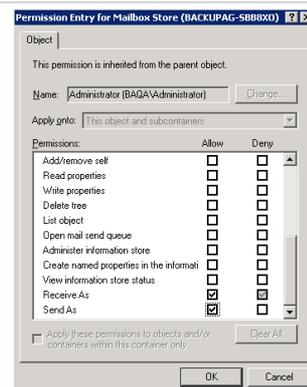


Figure 50: Sélection de banque de boîtes aux lettres Exchange

## Manuel d'utilisation Online Backup – Edition professionnelle

6. Sélectionnez dans la liste «Entrée d'autorisation» l'administrateur local/de domaine et cliquez sur «Traiter»
7. Naviguer dans la liste des autorisations de la boîte de dialogue «Entrée d'autorisation»
8. Cochez dans la colonne «Autoriser» la case «Recevoir en tant que»
9. Cochez dans la colonne «Autoriser» la case «Envoyer en tant que»
10. Cliquez sur OK et fermez l'application
11. Relancez Online Backup



**Figure 51 : Définition des options «Recevoir en tant que» et «Envoyer en tant que»**

**Remarque:** Si Exchange Server est un contrôleur de domaine, les administrateurs de domaine doivent également avoir les autorisations pour «Envoyer en tant que» et «Recevoir en tant que».

## 15.5. Restauration au niveau des dossiers

Dès que les boîtes aux lettres sont sauvegardées sur le serveur de sauvegarde, elles peuvent être restaurées sur chaque Exchange Server. Vous pouvez chercher des éléments de boîtes aux lettres dans l'écran «Restauration de données». Sélectionnez un ou plusieurs éléments, puis cliquez sur «Restaurer».

La fenêtre «Options de restauration» s'ouvre. Si vous sélectionnez «Emplacement original» dans l'option «Restauration sur MS Exchange Server», vous écrasez les données actuelles dans le dossier dans Exchange.

En sélectionnant «Créer une copie de l'élément», un dossier supplémentaire est créé dans la boîte aux lettres de l'utilisateur avec le préfixe «Copie de» (p. ex. «Copie de boîte de réception de messagerie»).

Folders	Name	Size	Versions
My Computers	Calendar	48 KB	1
BACKUPAG-SBB8X0	Contacts	32 KB	1
MS Exchange (Folder lev)	Deleted Items	112 KB	1
Mailbox Store (BACK)	Drafts	32 KB	1
Bugs Sunny	Inbox	64 KB	1
Elmer Fuudd	Journal	32 KB	1
BA-VPC0020	Junk E-mail	32 KB	1

**Figure 52: Vue d'ensemble des versions**

**Figure 53: Sélection de l'emplacement pour la restauration**

**Attention:** L'écrasement d'éléments pouvant entraîner des pertes de données, il est fortement recommandé de n'utiliser cette option que si la boîte aux lettres initiale est vide ou contient d'anciennes données.

**Attention:** Si vous procédez à une restauration en mode «Copie de l'élément», veillez à ce que cette copie fasse partie de la sauvegarde suivante si la boîte aux lettres complète doit être sauvegardée.

**Remarque:** Pour simplifier l'utilisation et avoir une meilleure vue d'ensemble, il est recommandé de créer une tâche séparée pour la sauvegarde d'Exchange au niveau des dossiers. Ne mélangez pas ces données avec des fichiers pour éviter toute confusion.

## 15.6. Sauvegarde d'Exchange à l'aide de VSS

Enfin, Online Backup prend en charge VSS et peut forcer Exchange à écrire une copie de sauvegarde uniforme des fichiers .edb und .stm dans Shadow Volume. Par conséquent, sélectionner ces fichiers est un moyen sûr d'effectuer quotidiennement une sauvegarde complète sous forme de fichier correctif créé par Online Backup pour ne charger que les changements.

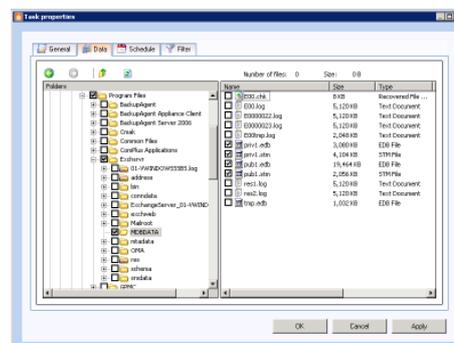


Figure 54: Sauvegarde d'Exchange à l'aide de VSS

## 16. Microsoft SQL Server 2000/2005

### 16.1. Introduction

Online Backup prend en charge les sauvegardes et restaurations de SQL Server 2000 et SQL Server 2005. Pour activer cette option, sélectionnez «Activer sauvegarde SQL Server» dans la rubrique «Options» sous l'onglet «SQL Server» où l'emplacement de SQL Server peut également être défini. Par défaut, l'emplacement est '127.0.0.1' (ordinateur local) pour MS SQL Server 2000 et '[MACHINENAME][INSTANCENAME]' pour MS SQL Server 2005. Les données d'accès de l'utilisateur sont également requises.

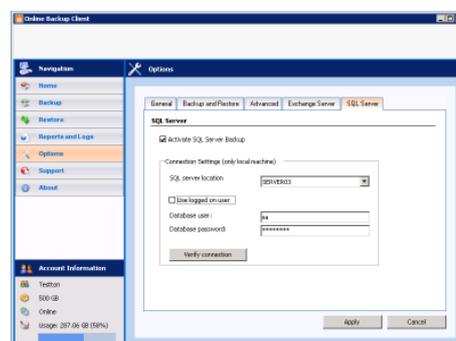


Figure 55: Onglet «SQL Server»

### 16.2. Sauvegarde

Si une connexion est établie avec SQL Server, l'icône «MS SQL Server» s'affiche dans la liste des dossiers de l'onglet «Données» sous «Propriétés de la tâche». Les bases de données sont des nœuds enfants.

Ajoutez les bases de données à la tâche de sauvegarde. Elles sont alors sauvegardées sans qu'aucune autre intervention ne soit nécessaire.

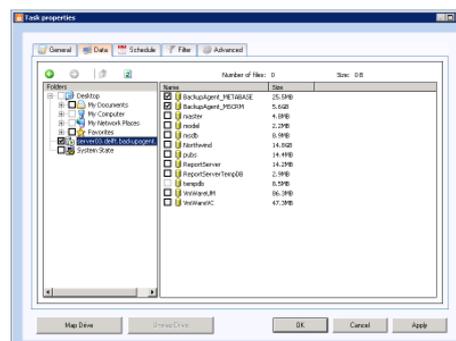


Figure 56: Sélection de la base de données SQL

#### 16.2.1. Exigences pour la sauvegarde

- ▶ La connexion à SQL Server est établie via un système de sécurité intégré ou une combinaison de nom d'utilisateur et de mot de passe de l'utilisateur. En tous les cas, Online Backup doit disposer des droits correspondants pour exécuter des sauvegardes SQL.
- ▶ Les droits pour MS SQL Server 2000 sont décrits dans le document suivant:  
<http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/sql/2000/maintain/sqlbackuprest.mspc>.

Pour sauvegarder une base de données, l'utilisateur qui se connecte à SQL Server doit être membre du rôle de serveur sysadmin ainsi que de db\_backupoperator et dbo-owner DB.

### 16.2.2. Autres remarques concernant le processus de sauvegarde

- ▶ Online Backup se connectant au MS SQL Server local, seules des sauvegardes de base de données locales peuvent être effectuées.
- ▶ La base de données tempdb ne peut pas être sauvegardée ou restaurée. Ne sélectionnez pas cette base de données pour une sauvegarde.
- ▶ Online Backup peut effectuer des sauvegardes «complètes» ou «différentielles» sur MS SQL Server. Le type de sauvegarde est sélectionné automatiquement.

## 16.3. Restauration

Les bases de données disponibles pour la restauration se trouvent dans le dossier «MS SQL Server» de l'écran «Restauration des données». Ce dossier comporte le dossier «SQL Server» qui contient les bases de données sauvegardées. Sélectionnez ces bases de données pour les restaurer.

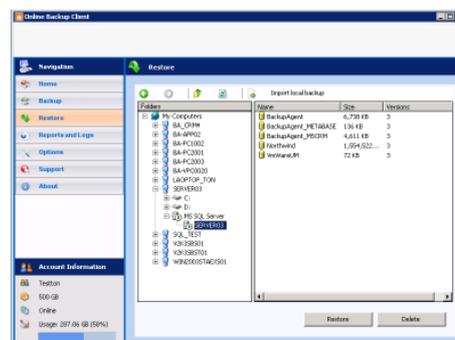


Figure 57: Sélection de la base de données SQL à restaurer

Lors de l'initialisation de la restauration, il vous est demandé d'indiquer un dossier de destination des fichiers des bases de données. Tenez compte du fait que cet emplacement est l'endroit où MS SQL Server montera les bases de données restaurées. L'emplacement standard utilisé par MS SQL Server pour les fichiers des bases de données est: C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Data.

Online Backup Client va télécharger les bases de données à restaurer et les enregistrer sur l'instance locale de MS SQL Server. Si une base de données du même nom existe sur l'ordinateur, elle est écrasée. C'est à vous de décider si vous souhaitez créer une copie ou écraser la base de données originale.

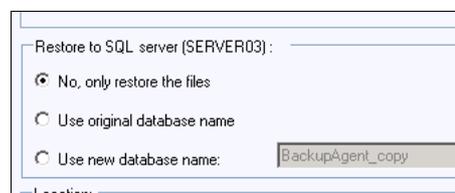


Figure 58: Sélection de l'emplacement pour la restauration

**Attention:** N'écrivez JAMAIS une base de données qui vient d'être créée.

### 16.3.1. Conditions pour la restauration

Online Backup doit disposer des droits correspondants pour procéder à des restaurations. Selon Microsoft, l'utilisateur qui se connecte à SQL Server doit être membre du rôle de serveur sysadmin et de serveur dbcreator ainsi que de dbo-owner DB. De plus amples informations sont disponibles à l'adresse suivante:

<http://www.microsoft.com/technet/prodtechnol/sql/2000/maintain/sqlbackuprest.mspx>

La base de données initiale ne peut être restaurée que si SQL Server est utilisé en mode mono-utilisation. SQL Server peut être démarré en mode mono-utilisation à partir de la barre de commandes en utilisant la ligne de commande -m: "*!Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Binn\sqlservr*" -m.

**Remarque:** Online Backup se connectant au MS SQL Server local, les données ne peuvent être restaurées que sur l'ordinateur local.