



Budget Finances Comptabilité

Manuel d'utilisation

Infocentre BFC – Tome 1 A Extractions en masse Version 1.3 Octobre 2014

Dépasser les frontières Advancing the frontiers

Mises à jour du document

Ce qui est nouveau

Thème	Chapitre	Page

Ce qui a évolué

Thème	Chapitre	Page

Table des matières

Μ	lises à j	jour du document	2
Т	able de	es matières	3
A	propo	s de ce manuel	1
1	Pér	imètre	5
2	Inte	erface	5
	2.1	Présentation de l'interface	5
	2.2	Création de vue	5
	2.2.	1 Ouverture du modèle servant de base pour créer la vue	5
	2.2.	2 Formatage de la vue)
	2.2.	3 Nommage et sauvegarde de la vue)
	2.3	Interface d'extraction en masse1	1
	2.3.	1 Planification d'une extraction	l
	2.3.	2 Suppression d'une vue	1
	2.3.	3 Suivi des demandes d'extraction 14	1
	2.3.	4 Récupération et suppression d'un fichier d'extraction	5
	2.3.	5 Gestion de l'espace de stockage 17	7
3	Anı	nexes)
	3.1	Formatage des extractions	9
	3.1.	1 Définition des axes d'analyse)
	3.1.	2 Définition des filtres	3
	3.2	Problème relatif à la requête Situation budgétaire2	5
	3.3	Accès aux requêtes de listes détaillées	5
	3.4	Problème d'affichage incomplet des dossiers/sous-dossiers/requêtes	8
	3.5	Règles de nommage des vues	9
	3.6	Est-il possible de créer des vues « publiques » ?)

A propos de ce manuel

Les conventions utilisées



Identifie des informations à lire et/ou à exécuter impérativement.



Identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours de la procédure exposée.



Identifie un renvoi vers un chapitre, une partie ou une page où est décrite la suite de la procédure.

1 Périmètre

Ce document décrit l'utilisation de la fonctionnalité « Extractions en masse » des données depuis l'Infocentre Finance.

2 Interface

2.1 Présentation de l'interface

La fonctionnalité d'extraction en masse est accessible depuis le sous-onglet « Extractions en masse », présent dans l'onglet Infocentre.

La liste des actions possibles est proposée sous forme d'une structure de menus à gauche de la fenêtre :

- « Création de vues » permet de créer une vue réutilisable.

- « Extraction en masse » permet de planifier les extractions de données à partir de vues créées via la fonctionnalité précédente.



L'étape Création de Vue vous permet d'aller chercher une requête existante, de définir les axes d'analyse, et éventuellement de poser des restrictions par filtres. Vous allez enregistrer cette vue en lui donnant un nom, puis vous lancerez l'extraction en appelant la vue par ce nom.

2.2 Création de vue

Pour créer une vue, cliquer sur le menu « Création de vues » :

Création de vues	
(▶)	
Navigation sur la page	Nouvelle analyse
 Extractions en masse Création de vues 	Filtres dynamiques Propriétés générales
Extraction en masse	Pour ajuster la zone filtre, faites glisser les caractéristiques de l'espace de navigation vers cette zone.
Favoris portail	Ecran de variables Afficher toutes les valeurs filtre

2.2.1 Ouverture du modèle servant de base pour créer la vue

Cliquer sur le bouton « Nouvelle analyse »

e ana	alvse
	<u> </u>
	- NC
	e an

La fenêtre suivante s'ouvre :

Rech	ercher Historiqu	e Favoris	Roles Domai	ne d'application	
De	scription #7				
7					
Description	n:				

La liste déroulante « Type » permet de sélectionner le type d'objet à partir duquel la vue va être créée :

Туре:	Requête 💌 💌	
	Vue	
	Requête	
avoris	InfoProvide	ma

Une vue peut être créée depuis :

- une autre vue,
- une requête
- un infoprovider. Cette option est à éviter car elle nécessite une connaissance approfondie du fonctionnement du stockage des données dans le système.

Choisir l'option « Requête »

Dans tous les cas, le fonctionnement après cette sélection reste le même.

Une fois l'option « Requête » sélectionnée, il faut naviguer dans l'onglet « Rôles » :

Rechercher	Historique	Favoris	Rôles	Domaine d'application	
			5		

A l'intérieur de cet onglet, les dossiers correspondent aux sous-menus de l'onglet « Infocentre » du portail:

R	echercher Historique Favoris Rôles Domaine d'application
	Description =
∇	
	🗀 Budget et Dialogue de Gestion
	BW - Suivi des flux entrants
	Comptabilité
	Contrats et recettes
	🚞 Dépenses
	🚞 Etats budgétaires (quotidien)
	Etats NCBC (quotidien)
	Référentiels (quotidien)

La navigation se fait en cliquant sur le texte des dossiers et l'arborescence correspond à l'arborescence « sous-onglet, dossier et requête » présente dans le portail Infocentre :



Lors du clic sur un dossier de niveau 1, les éventuels sous-dossiers s'affichent et une barre de chemin apparait :

Re	echercher Historique Favoris Rôles Domaine d'application
<u>Rôle</u>	Barre de chemin
	Description ≜
7	
	Cartographie des achats
	Cartographie des dépenses
	in Mise en œuvre du budget
_	

Une fois les requêtes affichées, il faut en sélectionner une, puis cliquer sur « OK ».

vrir	🗆 🗵
Système: DW5CLNT100 - Type: Requête - 🌚 📳	
Rechercher Historique Favoris Rôles Domaine d'application	
Rôles > Budget et Dialogue de Gestion > Cartographie des achats	
Description ±	
8	
Cartographie des achats	
Répartition des achats par montant engagé	
Répartition des achats par montant réalisé	
Description: Cartographie des achats	
Nom technique: P_BFM_M01_QCARDEACH	
	OK Interrompre

<u>A noter</u> : Les requêtes de listes détaillées ne sont pas directement présentes dans les menus de l'Infocentre Finance. De plus, certaines requêtes agrégées du portail Infocentre ne sont pas listées dans l'arborescence des dossiers de l'onglet « Rôles ». Se reporter aux Annexes.

Une fois la requête sélectionnée comme indiqué à l'étape précédente, l'écran de sélection de cette dernière s'affiche :

Variable	Sélection actuelle		Description
Exercice comptable	2011	đ	
DR du centre financier		đ	
Centre financier		þ	
No OTP		þ	
Type contrat OTP		þ	
Procédure particulière		þ	

Sur cet écran, il convient de sélectionner les valeurs des variables qui seront à retenir dans la vue à créer (dans notre exemple, il s'agit de l'exercice comptable 2011). Cliquer sur « OK ».

2.2.2 Formatage de la vue

L'écran de paramétrage de la vue apparait alors :

Nouvelle analyse								
Cartographie des achats		2						
▼ Colonnes	Filtres dynamiques	Propriétés générales						
 CA Marché/Hors Marché 	Pour ajuster la zone filtre.	faites glisser les caractéris	tiques de	e l'espace de navigation	vers cette zone.			
 Ratios 	CA Marché/Hors Marché:	Afficher toutes valeurs		Centre financier:	Afficher toutes valeurs	-	Code famille:	Afficher toutes valeur
▼ Lignes	Compte budgétaire:	Afficher toutes valeurs	-	Compte dénéral:	Afficher toutes valeurs	-	Délégation régionale:	Afficher toutes valeur
 Code famille 	DD deserves Care in	Afficities to dealers		Compte general.	Afficient toutes valeurs		Exercised and the second secon	
 Caractéristiques libres 	DR du centre financier:	Afficher toutes valeurs	•	Exercice comptable:	Atticner toutes valeurs	-	Fonds:	Afficher toutes valeur
 Centre financier 	Fournisseur:	Afficher toutes valeurs	•	Institut ou DS:	Afficher toutes valeurs	•	Nature des dépenses:	Afficher toutes valeur
 Compte budgétaire 	No marché:	Afficher toutes valeurs	Ŧ	Période comptable:	Afficher toutes valeurs	•	Plan comptable:	Afficher toutes valeur
 Compte général 	Ratios:	Afficher toutes valeurs	•	Société mère:	Afficher toutes valeurs	-	Type de pièce:	Afficher toutes valeur
 Délégation régionale 	Unité Labintel:	Afficher toutes valeurs	Ŧ					
 DR du centre financier 	Ecran de variables Aff	ichar toutae lae valaure filt						
 Exercice comptable 			•					
Fonds								
 Fournisseur 								
 Institut ou DS 								
 Nature des dépenses 								
 No marché 								
 Période comptable 								
 Plan comptable 								
 Société mère 								
 Type de pièce 								
 Unité Labintel 								

Cet écran réutilise les mêmes fonctionnalités que toutes les requêtes de l'infocentre (cf Annexes – Formatage des extractions).

2.2.3 Nommage et sauvegarde de la vue

Une fois toute la vue paramétrée, il convient de la sauvegarder :

ł	Compte génér	ral	Heure de mo	dificat	
	Délégation ré DR du centre Exercice com Fonds Fournisseur Institut ou DS	Retour Filtre Modifier l'and Sauvegarde Propriétés	alyse descendante	P P P P P P P P P P P P P P	
	Nature des de	Trier Delega	Lion regionale Analys	e des	
	Description: Nom technique:	Vue cartographie d	es achats		OK Interrompre

Lors de la sauvegarde de la vue, il faut alors définir un libellé et un nom technique pour la vue. Le nom technique ne doit pas contenir d'accent ni d'espace.

2.3 Interface d'extraction en masse

Seules les vues créées via la fonctionnalité « Création de vues » du menu « Extractions en masse », peuvent faire l'objet d'une planification d'extraction.

traction en massar												1 Pinture	10.0
CORPORTED IN 1997													
vigation aur la page	Planification d'une	-	Los I										
Extractions on makee													
 Créator de vues 	Detection de la rue												
· Extraction and manage													
eoris portal	Danification of	to the Marrie	art E Succession de la vue										
			and the second second second										
	Liste size demonst	ien :											
												- Auto	ie.
	Non variante	2002	fore	Vat	Resulta :	Variable be split	Years P	dram Utiladeur	Date be bettur	Paura da cebuit	Date in fre	meuro de fe	6
	\$00000000000k2	000	404_AUTOR_200000000012.1#+	7557_AU704	F_BHU_MOZ_QBUNICE	31107_0407		AGR_AUTO	02.06.2014	18.52.39	42.01.2014	10.12.47	
	000000000000000000000000000000000000000	000	_AGRE_0000000000011 /wv	A_TEST_VUE_COUPLEXE	P_BPIE_NO1_GREPWOHENG			edet	02.08.2014	19:32:35	62.08.2016	18:32:28	
	800000000000	000	AGR_AUTOR_000000000012.08v	A_TEST_VIE_COMPLEXE	P_BFU_H01_GREPACHENG			AQ8_AUTO	02.08.2014	10:58:24			
	000000000046	000	AGR_AUTOR_00000000048.(#+	A,TEST, YVE, COUPLENE	P_BPH_HO1_GREPHONENS			AGR_AUTO	6 02.06.201a	10.17.58	\$2.08.201a	105432	
	80000000000048	000	A08_AUTOR_000000000048.087	A_TERT_VLK_COMPLEXE	P_BPM_N01_GREPACHENG			AGR_AUTO	62.06.2514	18.81.45	12.01.2014	1011.48	
	8000000000047	000	#GR_AUTOR_00000000047.(#+	A_TEST_VUE_COUPLENE	P_BPN_NO1_GREPACHENG	SHSP_DRCF		AGR_AUTO	8 02.05.2014	10/20/54	\$2,08,2014	18:40:32	
	10000000000048	000	AGR_AUTOR_000000000046.cm	A_TEST_VUE_CONALEXE	P_8/H_N01_GREPHONENG			AGR_AUTO	02.06.2014	10.20:59	62.06.2014	10.26.01	
	0000000000048	000	AGR_AUTOR_00000000045.5#+	A_TEST_VVE_CONRECT	P_BPIL_VOI_GREPHICHENG			AGR_AUTO	02.08.2014	10.2+07	\$2.08.2016	18:34:05	
	0000000000044	000	45R_4UTOR_000000000044.cm	A_TEST_VIE_CONPLEXE	P_BPH_HOL_GREALCHENG			A08_AUTO	02.08.2014	19:29:11	10.08.2014	18.29.12	
	0000000000043	000	AGR_AUTOR_000000000043 (N-	A_TEST_VUE_CONFLEXE	P_BPM_NO1_GREINCHENG			AGR_AUTO	6 02.08.2014	10.20.10	\$2.08.2014	18:26:10	1
							0.000	a en attente 🖌 200 2	anta 000 100	ternete 0000 Ja	en soura 🛛	DO Job et a	ii.

Pour planifier une extraction, cliquer sur le menu « Extraction en masse » :

2.3.1 Planification d'une extraction

Pour planifier une extraction, il faut sélectionner la vue à l'aide du match code :

Planit	fication d'une exécution		
Séle	ction de la vue:	Suppression de la vue	
Nor	n technique d'une vue: Liste g Afficher critères de recherche	jénérale des valeurs iste de valeurs personnelle O nnelle	ptions
B	VIEWID 🔺	Responsable	
	/EBY/ABC_AP_DOC_GROSS	DDID	
	/EBY/AP_CURR_INV_STATUS	DDID	
	A FACTURER	_PHYV	
	AA	_MDI	
	BP2007	_SBORE	
	BUDGET_GLOBAL_2008_PE	_ALEDO	
	BUDGET_GLOBAL_PERIODE1	_ALEDO	
	BUDGET_GLOBAL_PERIODE2	_ALEDO	
	BUDGET_GLOBAL_PERIODE3	_ALEDO	
	BW	_MDI	-
		OK Interrom	ore

Ensuite, il est possible de rechercher la vue souhaitée en affichant les critères de sélection :

Afficher critères de recherche Lis Aiguiter à la liste de valeure personne	
Nom technique d'une vue: Liste générale des v	aleurs
Masquer critères de recherche	Liste de valeurs perso
	\$ \$
✓ Délimiter nombre d'entrées de la liste de valeurs à	500
Lancer recherche Réinitialiser	

Il est possible d'effectuer une recherche sur le nom technique de la vue (« VIEWID ») (ici « V_CARTO* ») :

Nom technique d'une vue: Liste gé	nérale des valeurs 🛛 🗖 🗙
Masquer critères de recherche Lis	te de valeurs personnelle Options
VIEWID: 💌 V_CARTO*	\$
VIEW_TYPE: 📕 QUERY_VIEW	\$
Délimiter nombre d'entrées de la liste Lancer recherche Réinitialiser	de valeurs à 500
Ajouter à la liste de valeurs personn	elle
E VIEWID ≜	Responsable
V_CARTO_ACHAT	AGRE
	OK Interrompre

Sélectionner la vue par un simple clic (ici « V_CARTO_ACHAT ») :

Planification d'une exécution
Sélection de la vue:
V_CARTO_ACHAT
✓ Découpage sur Délégation régionale
Répéter l'entête pour chaque DR
Planification du traitement El Suppression de la vue

L'écran se met à jour en proposant un « Découpage sur Délégation régionale ». Cette option découpe l'exécution de la vue demandée par Délégation régionale. Cela permet de pouvoir exécuter des extractions volumineuses de données.

Optionnellement, il est possible de choisir également l'option : « Répéter les entêtes pour chaque DR ». Celle-ci peut s'avérer nécessaire dans le cas où des axes autres que les ratios auraient été sélectionnés en colonnes dans la vue.

Une fois le paramétrage effectif, il suffit de cliquer sur « Planification du traitement » :



Lists das domandos

Une ligne apparait alors au niveau du tableau de la liste des demandes :

Lioto deo deman												
												C Rafraichir
Nom variante	Statut	Fichier	Vue	Requête	Variable de spliit	Nom	Prénom	Utilisateur	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin 🔺
0000000000053	۲	AGR_AUTOR_0000000000053.csv	V_CARTO_ACHAT	P_BFM_M01_QCARDEACH	SMSF_DRCF	agr_autor		AGR_AUTOR		00:00:00		00:00:00

Il convient de cliquer sur le bouton « Rafraîchir » pour voir le statut de l'exécution évoluer.

2.3.2 Suppression d'une vue

Pour supprimer une vue, il suffit de la sélectionner avec le match code comme indiqué au paragraphe précédent, puis de cliquer sur « Suppression de la vue » :

Planification d'une exécution
Sélection de la vue:
V_CARTO_ACHAT
Découpage sur Délégation régionale
Répéter l'entête pour chaque DR
Planification du traitement

Une confirmation sera alors demandée :

Souhaitez-vous confirmer la suppression	? ×
Souhaitez-vous confirmer la suppression ?	
Rui Non	
A	

Attention à ne pas supprimer des vues utilisées par des planifications non achevées.

2.3.3 Suivi des demandes d'extraction

Le suivi des extractions se fait dans le tableau de la « Liste des demandes » :

Suite à leur création, les demandes d'extraction sont mises en attente. Elles sont exécutées les unes après les autres. A la fin de l'exécution, un email est envoyé à l'utilisateur pour l'informer du statut de sa demande. La log du job est écrite dans le mail.

Liste des demand	les											
												C Rafraichir
Nom variante	Statut	Fichier	Vue	Requête	Variable de split	Nom	Prénom	Utilisateur	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin 🔺
0000000000053	0	AGR_AUTOR_000000000053.csv	V_CARTO_ACHAT	P_BFM_M01_QCARDEACH	SMSF_DRCF	agr_autor		AGR_AUTOR		00:00:00		00:00:00

Les jobs correctement terminés apparaissent en vert.

Les jobs terminés en erreur apparaissent en rouge. Ce second cas peut se produire notamment si l'extraction est trop volumineuse pour le serveur.

om variante	Statut	Fichier	Vue	Requête	Variable de split	Nom Prénom	Utilisateur	Date de début	Heure de début	Date de fin	Heure de fin
00000000053	000	AGR_AUTOR_000000000053.cev	V_CARTO_ACHAT	P_BFM_W01_QCARDEACH	SMSF_DRCF		AGR_AUTOR	04.06.2014	11:47:14	04.05.2014	11:47:28
00000000052	000	AGR_AUTOR_00000000052.cev	TEST_AUTOR	P_BFM_M02_QSUMICP	SMSF_DRCF		AGR_AUTOR	02.06.2014	19:32:39	02.08.2014	19:32:47
00000000051	000	AGRE_000000000051.csv	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_QREPACHENG			_AGRE	02.08.2014	19:32:35	02.08.2014	19:32:39
00000000050	000	AGR_AUTOR_000000000050.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_QREPACHENG			AGR_AUTOR	02.06.2014	18:56:24		
00000000049	000	AGR_AUTOR_00000000049.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_GREPACKENG			AGR_AUTOR	02.06.2014	10:53:58	02.05.2014	18:54:02
00000000048		AGR_AUTOR_00000000048.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_GREPACHENG			AGR_AUTOR	02.06.2014	18:51:45	02.08.2014	18:51:48
00000000047	000	AGR_AUTOR_00000000047.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_QREPACHENG	SMSF_DRCF		AGR_AUTOR	02.06.2014	18:39:54	02.08.2014	18:40:32
00000000046	000	AGR_AUTOR_000000000046.cm	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_QREPACHENG			AGR_AUTOR	02.06.2014	18:38:59	02.06.2014	18:39:01
00000000045		AGR_AUTOR_00000000045.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_GREPACKENG			AGR_AUTOR	02.06.2014	18:34:07	02.08.2014	10:34:08
00000000044		AGR_AUTOR_000000000044.cev	A_TEST_VUE_COMPLEXE	P_BFM_N01_GREPACHENG			AGR_AUTOR	02.08.2014	18:29:11	02.08.2014	18:29:12

La colonne « Variable de split » permet de savoir si la personne ayant procédé à l'extraction avait sélectionné le découpage par DR ou non.



Exemple de mail suite à une erreur due à une sélection trop importante sans split :

Demande "0000000000069" sur "LISTE_FACTURES_2013

Envoyé : jeu. 05/06/2014 09:47 À :

Le fichier demandé n'a pas pu être généré. Cela est peut-être dût à une sélection de donnée trop importante. Vous trouverez le détail de la log du batch ci-dessous : 092338 20140605 00 516 S Le job a été lancé. 092338 20140605 00 550 S Etape 001 lancée (programme ZBFCINFSP_CREATE_CSV, variante 00000000000069, utilisateur __AGRE) 092338 20140605 00 001 I Exécution de la requête 094714 20140605 00 671 A Mode interne interrompu avec une erreur d'exécution (voir ST22) 094714 20140605 00 518 A Job interrompu Exemple de mail suite à la fin de l'exécution de la même extraction mais avec split sur DR :

```
Demande "00000000000000" sur "LISTE_FACTURES_2013
```

Envoyé : jeu. 05/06/2014 10:16 À: Le fichier "__AGRE_00000000000000.csv " est disponible. Vous pouvez le récupérer sur le portail BFC. 094728 20140605 00 516 S Le job a été lancé. 094728 20140605 00 550 S Etape 001 lancée (programme ZBFCINFSP_CREATE_CSV, variante 00000000000070, utilisateur __AGRE) 094728 20140605 00 001 I Sélection DR : 094728 20140605 00 001 I 0001 094728 20140605 00 001 I Exécution de la requête 094913 20140605 00 001 I Sélection DR : 094913 20140605 00 001 I 0002 094913 20140605 00 001 I Exécution de la requête 095059 20140605 00 001 I Sélection DR : 095059 20140605 00 001 I 0003 095059 20140605 00 001 I Exécution de la requête 095205 20140605 00 001 I Sélection DR : 095205 20140605 00 001 I 0004 095205 20140605 00 001 I Exécution de la requête 095408 20140605 00 001 I Sélection DR : 095408 20140605 00 001 I 0005 095408 20140605 00 001 I Exécution de la requête 095547 20140605 00 001 I Sélection DR : 095547 20140605 00 001 I 0006 095547 20140605 00 001 I Exécution de la requête

2.3.4 Récupération et suppression d'un fichier d'extraction

Une fois le mail reçu ou le statut du job à ^{OOO}, le fichier est terminé et donc récupérable. Son nom se trouve dans la colonne « Fichier » de la « Liste des demandes ».

Il convient de cliquer sur le bouton « Rafraîchir » pour voir le statut du fichier évoluer.

Liste	dest	fichiers					
							🗘 Rafraichir
		Fichier	Vue	Date de création	Heure de création	Taille en octet	Date de suppression
	Î	AGR_AUTOR_000000000053.csv	V_CARTO_ACHAT	04.06.2014	11:47:28	778	12.06.2014
	Î	AGR_AUTOR_000000000052.csv	TEST_AUTOR	02.06.2014	19:32:47	9562	10.06.2014
	Î	AGR_AUTOR_0000000000050.csv	A_TEST_VUE_COMPLEXE		::	36427	09.01.0001
	Î	AGR_AUTOR_000000000049.csv	A_TEST_VUE_COMPLEXE	02.06.2014	18:54:02	36427	10.06.2014
	Î	AGR_AUTOR_000000000048.csv	A_TEST_VUE_COMPLEXE	02.06.2014	18:51:46	3	10.06.2014
P	Î	AGR_AUTOR_000000000047.csv	A_TEST_VUE_COMPLEXE	02.06.2014	18:40:32	9933	10.06.2014 🗨

Pour le télécharger, il faut se positionner dans le tableau « Liste des fichiers » :

Le bouton Permet de télécharger le fichier :

En cliquant dessus, une nouvelle fenêtre s'ouvre affichant le contenu du fichier dans Excel si votre poste de travail est paramétré pour ouvrir les fichiers CSV automatiquement dans Excel.



Le bouton permet de supprimer le fichier. Lors du clic sur ce bouton, une confirmation est demandée :

	Souhaitez-vous confirmer la suppression ? 🗙	
_	Souhaitez-vous confirmer la suppression ?	
		3
٩C		F
R		F
E_		
E_		
E		
E		



- Un utilisateur ne peut voir que les fichiers qu'il a généré.
- Un utilisateur ne peut télécharger que les fichiers qu'il a générés.
- Les fichiers sont automatiquement supprimés après 8 jours.
- Si la date de création et l'heure de création ne sont pas renseignées, cela signifie que le fichier n'a pas été correctement généré. Il est donc possible de le supprimer ou d'attendre qu'il le soit automatiquement.

Il est à noter que la performance de l'interface est directement corrélée au nombre et à la taille des fichiers en attente de récupération sur le serveur. Il est donc important de supprimer les fichiers après récupération.

2.3.5 Gestion de l'espace de stockage

L'espace de stockage des fichiers sur le serveur est limité à 10 Go. Si un utilisateur prévoit de générer des fichiers volumineux, il peut vérifier l'espace disponible avant de lancer son extraction et qu'elle soit interrompue à cause d'un problème d'espace disque insuffisant.

Occupation de l'espace disque		
		🗘 Rafraichir
	Séries	Taille en Ko
	Mes fichiers	49
	Autres fichiers	133
	Espace libre	10485760
Mes fichiers Autres fichiers Espace libre	Espace total (en l	llo) : 10240

Chaque utilisateur peut voir l'espace occupé par ses fichiers et ceux des autres ainsi que l'espace libre.

3 Annexes

3.1 Formatage des extractions

L'écran de paramétrage de la vue :

Nouvelle analyse								
Cartographie des achats		2						
▼ Colonnes	Filtres dynamiques	Propriétés générales						
 CA Marché/Hors Marché 	Pour ajuster la zone filtre,	faites glisser les caractéris	tiques d	le l'espace de navigation	vers cette zone.			
 Ratios 	CA Marché/Hors Marché:	Afficher toutes valeurs	-	Centre financier:	Afficher toutes valeurs	-	Code famille:	Afficher toutes valeur
 Lignes 	Compte budgétaire:	Afficher toutes valeurs	-	Compte général:	Afficher toutes valeurs	-	Délégation régionale:	Afficher toutes valeur
 Code famille 	DR du centre financier:	Afficher toutes valeurs	-	Exercice comptable:	Afficher toutes valeurs	-	Fonds:	Afficher toutes valeur
 Caractéristiques libres 	Fournissaur:	Afficher toutes valeurs		Institut ou DS:	Afficher toutes valeurs	-	Natura das dánanaas:	Afficher toutes valeur
 Centre financier 	Fournisseur.	Afficient toutes valeurs	-	institut ou DS.	Afficient toutes valeurs	-	Nature des depenses.	Afficiter toutes valeur
 Compte budgétaire 	No marche:	Afficher toutes valeurs	-	Periode comptable:	Afficher toutes valeurs	-	Plan comptable:	Afficher toutes valeur
 Compte général 	Ratios:	Afficher toutes valeurs	•	Société mère:	Afficher toutes valeurs	-	Type de pièce:	Afficher toutes valeur
 Délégation régionale 	Unité Labintel:	Afficher toutes valeurs	-					
 DR du centre financier 	Ecran de variables Aff	icher toutes les valeurs filtr	e					
 Exercice comptable 			-					
 Fonds 								
 Fournisseur 								
 Institut ou DS 								
 Nature des dépenses 								
 No marché 								
 Période comptable 								
 Plan comptable 								
 Société mère 								
 Type de pièce 								
 Unité Labintel 								

3.1.1 Définition des axes d'analyse

La **partie 1** permet de formater le rapport en sélectionnant les axes d'analyses souhaités en lignes et en colonnes.

Il est à noter qu'il est préférable d'éviter de mettre des axes d'analyse autres que des ratios en colonnes.

Rappel des fonctionnalités disponibles pour paramétrer les vues :

Les axes se déplacent par glisser-déplacer et pour chaque axe, un clic droit permet d'accéder à différentes propriétés :

bu	deótaira No marché:		Afficher toutes valeurs	, Pé
	Retour	۲	Revenir à l'étape de navigation précédente	
ge	Filtre	۲	Retour au début	50
on	Modifier l'analyse descendante	Þ	Afficher toutes valeurs	1
ent	Sauvegarder vue		les Afficher toutes les valeurs filtre	
зc	Propriétés	Þ		
2.01	Trier Compte budgétaire	۲		

L'option « Retour » permet d'annuler la dernière modification ou de revenir à l'état initial de la requête ouverte.

I.			Amoner toutes vale	2
	Retour			
1	Filtre	Ţ	Sélectionner la valeur filtre	
1	Modifier l'analyse descendante	Ŷ	Supprimer la valeur filtre	
1	Sauvegarder vue		Ecran de la variable	
1				
I	Propriétés			
l	Trier Compte budgétaire			

L'option « Filtre », permet d'ajouter des filtres sur l'axe sélectionné par le clic droit ou de réafficher l'écran de sélection pour le modifier.

Retour	Afficher toutes valeurs
Modifier l'analyse descendante Sauvegarder vue	Développer par
Propriétés Trier Compte budgétaire	Supprimer analyse descendante Intervertir les axes

L'option « Modifier l'analyse descendante » permet de déplacer les axes comme le permet le glisserdéplacer.



L'option « Sauvegarder vue » permet de sauvegarder la vue une fois qu'elle est paramétrée selon les besoins.

Trier Compte	e budgétaire 🕴 🕴	F	Par ordre croissant et par Texte
	h	ζı	Par ordre décroissant et par Texte
		1	Par ordre croissant et par Clé (interne)
depenses		1	Par ordre décroissant et par Clé (interne)

L'option « Trier Compte budgétaire » permet d'imposer des ordres de tri sur la caractéristique choisie.



DS

L'option « Propriétés » permet de modifier l'affichage des caractéristiques comme le format des nombres ou les propriétés de calculs dans le sous-menu « Toutes les cellules de données » :

Propriétés de toutes les cellules de données	Propriétés de toutes les cellules de données
	NG
Generalites Format des nombres Calculs	Généralités Format des nombres Calculs
Echelle des valeurs: Valeur par défaut	Cumuler après l'application des calculs de valeurs individuelles et de résultats
Nombre de decimales: (Multiple)	Inverser le signe +/-
	Calculer les valeurs individuelles comme: (aucune détermination)
	Calcule les résultats comme: (aucune détermination)

<u>Attention</u> : Ces options restent à utiliser dans des cas particuliers, après s'être assuré qu'elles correspondent au besoin de la requête.

Propriétés		Caractéristique	
Trier Compte général	•	Cellule de données	

A partir de l'option Propriétés->Caractéristique, la fenêtre suivante s'ouvre contenant différents onglets.

L'onglet « Généralités » permet d'occulter des lignes de sous-totaux si elles ne sont pas nécessaires. Cette option est à vérifier pour tous les axes.

Propriétés de Caractéristique Compte général (c	ontexte de l'ensemble de résultat)	
Généralités Attributs Hiérarchie	Tri Etendu	
Afficher: Afficher résultats:	Clé (représentation mixte concaténée) & Texte	
Mode d'accès pour ensemble de résultats:	Valeurs imputées	

Les listes « Afficher » et « Mode d'accès pour ensemble de résultats » ne sont pas à modifier.

La liste « Afficher résultats » permet de déterminer si une ligne de résultats doit apparaitre pour l'axe considéré. Il parait pertinent de prévoir de le mettre à « Jamais » pour tous les axes d'une requête de liste.

L'onglet « Attributs » permet d'ajouter des attributs existants sur l'axe sélectionné. Attention ces ajouts nécessitent une connaissance approfondie du stockage des données dans BW.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Att	ributs disponibles		Att	ributs se	electionnés	
	Texte ≞	•		Texte	Afficher	
	Code : cpte de bilan					
	Code : cpte résultat					
	ID système source					
	Poste bil./cpte rés.	Ajouter				
	Poste de pré-budget	 Supprimer 				
	Rgpt de compte Niveau 1					
	Rgpt de compte Niveau 2					
	Rgpt de compte Niveau 3					

Dans le cas d'attributs de type Date, la donnée pourra être au format « aaaammjj » dans le fichier généré.

L'onglet « Hiérarchie » permet de définir l'utilisation d'une hiérarchie définie pour un axe donné comme le centre financier, ou justement, de l'enlever dans le cas d'une extraction en masse.

Propri	étés de Caracté	éristique Co	mpte général	(contexte	de l'ens	emble de résultat)
	Généralités	Attributs	Hiérarchie	Tri Et	tendu	
	Hiérarchie:	Aucun		-		Ν
						К

<u>A noter</u> : L'affichage d'une hiérarchie dans le fichier « .csv » peut légèrement différer par rapport à l'affichage dans une requête via le portail.

- Le fichier généré reprend des données brutes pouvant être des noms techniques.
- Les flèches pour étendre la hiérarchie ne sont pas présentes et seules les données correspondant au niveau d'expansion demandées sont extraites.

L'onglet « Tri » offre les mêmes fonctionnalités que l'option de tri.

BFC-E Manuel d'utilisation

Propriétés de Caractéristique Compte général (contexte de l'ensemble de résultat)						
Généralités	Attributs Hiérarchie Tri Etendu					
Ordre de tri:	Ordre croissant					
Trier par:	Paramétrage standard (tri des membres selon premier modèle)					

L'onglet « Etendu » n'est pas à modifier.

P	roprié	tés de Caractéristique Compte général (contexte de l'ensemble de résultat)	
		Généralités Attributs Hiérarchie Tri Etendu	
		Lien de l'affichage des textes/attributs dans le résultat du fournisseur de données et dans l'aide à la saisie Lien de l'affichage des textes/attributs dans le résultat du fournisseur de données et dans les valeurs filtres (zones de listes déroulantes, éléments de textes, etc.)	

3.1.2 Définition des filtres

La partie 2 permet de définir les filtres et les propriétés générales de la vue.

La définition de filtre et de l'écran de sélection fonctionne comme partout ailleurs dans l'infocentre :

Filtres dynamiques	Propriétés générales			
Pour ajuster la zone filtre	e, faites glisser les caractéristiques	de l'espace de navigation	vers cette zone.	
CA Marché/Hors Marché	e: Afficher toutes valeurs	Centre financier:	Afficher toutes valeurs	Code famille:
Compte budgétaire:	Afficher toutes valeurs 💌	Compte général:	Afficher toutes valeurs	Délégation régionale:
DR du centre financier:	Afficher toutes valeurs 💌	Exercice comptable:	Afficher toutes valeurs	Fonds:
Fournisseur:	Afficher toutes valeurs 💌	Institut ou DS:	Afficher toutes valeurs	Nature des dépenses:
No marché:	Afficher toutes valeurs 💌	Période comptable:	Afficher toutes valeurs	Plan comptable:
Ratios:	Afficher toutes valeurs 💌	Société mère:	Afficher toutes valeurs	Type de pièce:
Unité Labintel:	Afficher toutes valeurs			
Ecran de variables A	Afficher toutes les valeurs filtre			

Exemple de définition d'un filtre :

Filtres dynamiques	Propriétés générales				
Pour ajuster la zone filtre, f	aites glisser les caractéristiques de l'e				
CA Marché/Hors Marché: Afficher toutes valeurs 💌					
Compte budgétaire:	Afficher toutes valeurs 💌 (
DR du centre financier:	Afficher toutes valeurs				
Fournisseur:	Traiter				

Tous						Sélections	
Nombre m	aximum d'enregist	rements de données:	1000	Mettre à jour		Sélection	nner tout 📋 📕
Sélectio	nner tout					Туре	Description
Comp	te budgétaire: Clé	(représentation mixte	e concaténée)≞≆				
کة NB2							
					Ajouter 🕨		
					 Supprimer 		
						_	
Saisissez (une valeur pour :						
Comple bu	ugetaire. [difier eéguenes 💌 💌

L'onglet « Propriétés générales » permet de définir des propriétés globales pour la requête :

Filtres dynamiques Proprié	ités générales
Informations	
Description:	Cartographie des achats
Nom technique:	P_BFM_M01_QCARDEACH
Date de l'échéance:	04.06.2014
Créé par:	_DSAN
Auteur dernière modification:	IBAL
Date de la modification:	19.11.2012 14:52:11
Heure de modification:	19.11.2012 14:52:11
Informations sur l'InfoProvid	ler
Description: Suivi des de	penses engagé vs réalisé
Nom technique: BFM_M01	
Système: DW5CLNT10	00
Formatage des données	
Position des résultats: En ba	as / A droite 💌
Afficher les colonnes sou	s forme de hiérarchie et
Analyse descendante j	usqu'à: CA Marché/Hors Marché 💌
Afficher les lignes sous fo	orme de hiérarchie et
Analyse descendante j	usqu'à: Code famille 💌
Format des nombres	
Affichage des signes : +/-:	-5 💌
Affichage des zéros:	Avec devise/unité
Masquage des zéros	
Appliquer la suppression ds l	es colonnes: Ne pas supprimer
Appliquer la suppression ds l	les lignes: Ne pas supprimer
"Ratios" comme groupe : s	suppression des zéros uniquement si tous les éléments sont nuls.
Limitation de taille pour les e	ensembles de résultats
Nombre maximum de cellules	dans l'ensemble de résultat: Nombre par défaut (1000000 cellules)
Conversion des devises	
Devise: A	fficher la devise d'origine
Conversion des devises: A	ucune conversion 💌
Reprendre Interrompre	

Cela permet en particulier de définir la position des lignes de résultat :

Formatage des données	\$	
Position des résultats:	En bas / A droite	*
Afficher les colonne	En bas / A droite	Set
Analyse descend	En haut / A gauche	Hors
	En bas / A gauche	110131
Afficher les lignes so	En haut / A droite	

3.2 Problème relatif à la requête Situation budgétaire

En ce qui concerne la mantis 33004 soulignant l'absence de données résultats sur la vue de requête produite à partir de la Requête Situation budgétaire : il s'agit d'un problème avec le standard SAP sur la gestion des valeurs de variables alimentées par un intervalle. Un call SAP a été ouvert et est toujours en cours d'investigation côté SAP.

<u>Une solution de contournement est envisageable</u> : saisir chaque valeur individuellement dans l'écran de variables et ne pas utiliser l'intervalle de valeur.

3.3 Accès aux requêtes de listes détaillées

<u>A noter</u> : Les requêtes de listes détaillées ne sont pas directement présentes dans les menus de l'Infocentre Finance. De plus, certaines requêtes agrégées du portail Infocentre ne sont pas listées dans l'arborescence des dossiers de l'onglet « Rôles ».

Afin de pouvoir ouvrir ces deux types de requêtes, il faut :

- récupérer leur nom technique via le bouton « Information » présent dans la requête
- effectuer une recherche via l'onglet « Rechercher » de la fonctionnalité « Nouvelle analyse ».

<u>Par exemple</u> pour créer une vue à partir de la requête détaillée « Liste des faits générateurs (engagements) » accessible depuis la requête agrégée « Cartographie des dépenses par agrégats », il faut :

- Depuis la requête agrégée « Cartographie des dépenses par agrégat », effectuer un saut de requête vers la « Liste des faits générateurs (engagements) »

Accueil Budget et Dialogue de Gestion	n Dépenses Contrats et recettes Com	nptabilité Référent	iels (quotidien) Etats budgétaires (qu	otidien) Etats NCBC (quotidien)	Cockpit Contra
Cartographie des dépenses par agréga	t				
(())					
Navigation sur la page					
 Suivi des en-cours de gestion par unité 	Ouvrir Sauvegarder sous Affiche	r comme Table	✓ Information Vers	ion d'impression Exportation ver	s Excel Expor
 Cartographie des dépenses 					
 Cartographie des dépenses - Suivi r 					
 Cartographie des dépenses - Suivi r 	• colonnes				
 Cartographie des dépenses pour ce 	 Agregat 	Depresent for action	nol nivoau 1	Banmont fonctionnal sivesu 2	
 Cartographie des dépenses par 	 Ratios 	Rgpment fonction	nerniveau 12-	Rgpment forictionnel niveau 2 3	•
 Cartographie des dépenses par don 	▼ Lignes	A Fonctionnem	Saut 🕨	Liste des faits générateurs (en	gagements)
 Cartographie des frais de déplacem 	 Regroup Fonct S/Total 		Filtre •	Liste des faits générateurs (réa	alisations) E1
 Cartographie des frais de déplacem 	 Rgpment fonctionnel niveau 1 		Modifier l'analyse descendante	A3	FLUIDES
 Suivi des frais globaux de mission 	 Rgpment fonctionnel niveau 2 		Hiérarchie	A4	AUTRES DE
Cartographie des achats	 Caractéristiques libres 		Propriétée	A5	EL EONOTIC
►	Centre financier		Trier Dopment fonctionnel niveau 1	10	FL FL UDFO
	Code famille		The reprict for clother fiveau 1 •	Ab	FI-FLUIDES
	Compte budgétaire			Résultat	

- Depuis la liste obtenue, récupérer le nom technique de la liste détaillée. Pour cela :

Cliquer sur le bouton « I	nformation » :	
Liste des faits générateurs	(engagements)	
Ouvrir Sauvegarder sous	Afficher comme Table	
		~~

Copier le « Nom technique de la requête »

te des faits générateurs (eng	garementa)			
unuria Comunication como	BEx Web			
uvrii Sauvegarder sous A	Informations sur la requêt	Documentation requête		
Colonnes		o o o o o o o o o o o o o o o o o o o		
Dation	Informations générales		Filtre statique	
	Nom technique de la requête	M_M01_QLISTFGENER_01	Périmètre financier	9000
Lightes	Description requête	Liste des faits générateur	ំ Filtre dynamique	
• N° engagement	Nom technique de l'InfoProvid	er BFM M01	Exercice comptable	2014 - 2014
 Poste engagement 	Description InfoProvider	- Suivi des denenses angei	Centre financier	0332: 9332: 1756:
 No commande XLAB 		,		1774; 0228; 1783;
 Exercice comptable 	Derniere actualisation des doi	01.07.2014 23:51:57		1790; 1793; 2360;
 Période comptable 	Jour de référence	04.07.2014		1795; 1799; 1803;
 Unité Labintel 	Créé par	NGUE		1833; 2266; 2247; 2295; 2645; 2655;
 Centre financier 	Auteur dernière modification			2767; 2850; 2924;
DR du centre financier	Auteur derniere modification	BAL		2925; 1752; 1749;
 Institut ou DS 	Modifié à	25.11.2012 22:57:56		0831; 2289; 1530;
Compte budgétaire	Utilisateur actuel	GREMILLON, Aurelien		2415; 09/7; 0451;
Domaine fonctionnel	Dernière mise à jour	04 07 2014 22:46:17	Ropment fonctionnel niveau 1	A Fonctionnement couran
- Domaine fonctionner	Modèle Web		Compte hudaátaire	
- Folias	modele web	P_UANALYSIS_PATTERN	compte budgetaire	NC; NB2; NB3
 Programme CB 	Svstème	PW/6CLNT100	Version d'exercice	KO Année civile O nériode
 Adresse analytique 				Ľ

Dans l'onglet « Rechercher » de la fonctionnalité « Nouvelle analyse », coller le nom technique de la requête récupéré précédemment :

Ouvrir	
Système: DW5CLNT100 💌 Type: Requête 💌 🦓 🔝	
Rechercher Historique Favoris Rôles Domaine d'application	7
P_BFM_M01_QLISTFGENER_01 Rechercher Rechercher Recherche dans description Recherche dans nom technique	
Résultats de la recherche≟ [∓]	

Il faut que l'option « Recherche dans nom technique » soit cochée pour effectuer la recherche de la liste détaillée, puis cliquer sur « Rechercher ».

	Rechercher	Historique	Favoris	Rôles Dor	maine d'	application		
P_E	FM_M01_Q	LISTFGENER_01		Recher	rcher	Rechero	che dans descri che dans nom te	ption chnique
	Résultats	de la recherche: / M01_QLISTFG	ENER 01					
			_					
								_
								_
								_
								_
Desc	ription:	Liste des faits o	énérateurs (er	ngagements)				

3.4 Problème d'affichage incomplet des dossiers/sousdossiers/requêtes

<u>A noter</u> : Certaines requêtes agrégées du portail Infocentre ne sont pas listées dans l'arborescence des dossiers de l'onglet « Rôles ».

En ce qui concerne le problème d'affichage incomplet des dossiers/sous-dossiers/requêtes via la vision par rôle dans l'outil Extraction en masse :

Cette désynchronisation avec la vision dite « portail » est due au fait que les requêtes absentes dans la vision par rôle sont mises à disposition à travers des webtemplates en raison d'options particulières comme notamment forcer les écrans de variables...

Le standard SAP ne permet pas de remonter les requêtes du webtemplate pour un rôle à travers le bouton "Nouvelle Analyse" de l'outil Extraction en masse.

La solution de contournement est de faire comme pour les requêtes de liste, à savoir une recherche par nom technique de requête.

Voici la liste des requêtes agrégées non disponibles à ce jour via l'affichage par rôle dans l'outil Extraction en masse :

o Dans le dossier « Budget et Dialogue de Gestion » : Suivi des en-cours de gestion par unité

- Dans le dossier « Budget et Dialogue de Gestion/Cartographie des dépenses » : « <u>Suivi des</u> <u>frais globaux de mission</u> »
- Dans le dossier « Contrat et recettes / Contrat OTP » :
 - « Dénombrement des participations aux contrats OTP »,
 - « Dénombrement et montant global des contrats OTP »,
 - « Suivi des dépenses sur contrat »,
 - « Suivi des crédits sur contrat »
- Dans le dossier « Contrat et recettes / Contrat SD » :
 - « Dénombrement et montant global des contrats SD»,
 - « Dénombrement des participations aux contrats SD »
- Dans le dossier « Contrat et recettes / Recettes » : « Suivi des recettes par bailleur et objet de financement »
- o Dans le dossier « Comptabilité / Immobilisations »
- Dans le dossier « Référentiels quotidiens » :
 - « Suivi des agents »,
 - « Suivi du référentiel clients »,
 - « Suivi des fournisseurs »,
 - « Suivi des marchés »

3.5 Règles de nommage des vues

Préconisations : utiliser le nom technique de la requête de base servant de modèle à votre vue assorti d'un index ; préciser la portée de la vue dans la rubrique « Description ».

3.6 Est-il possible de créer des vues « publiques » ?

Il est possible de modifier et d'exécuter une vue de requête créée par un autre utilisateur dans l'outil d'Extraction en masse.

Pour cela le tableau « Liste des demandes » liste toutes les vues de requêtes créées et planifiées dans l'outil avec son nom d'auteur. En récupérant le nom de la vue (dans la colonne « Vue »), il est possible de créer une nouvelle analyse à partir de cette vue, de la modifier et de l'enregistrer sous un autre nom. Il est également possible de la lancer en l'état.