

Chapitre deux

RECHERCHER ET LIER DES RESSOURCES

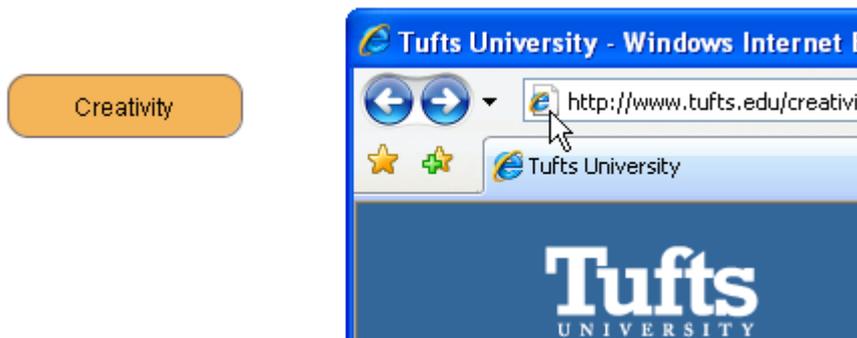
*Traduction en français du premier chapitre du manuel d'utilisation du logiciel VUE.
Traduit de l'américain par Bernard Aubanel.*

VUE supporte les éléments numériques qui lui sont attachés à partir de votre ordinateur, du Net et de systèmes à distance tels que les sites FTP, les référentiels numériques et les serveurs GOOGLE. Des éléments peuvent être attachés à la carte en tant que nœud ou bien être attachés à des nœuds existants. Une fois que ces ressources sont attachées et intégrées dans des nœuds existants puis liés, la *carte conceptuelle devient une carte matérielle*. La carte VUE devient une extension du Net et un référentiel numérique.

LIER LES RESSOURCES DU NET

Pour ajouter un contenu NET à un nœud:

1. Vérifier que VUE et votre navigateur Web sont tous les deux ouverts.
2. Naviguer jusqu'à la page web qui sera attachée au nœud
3. Positionner le navigateur de telle sorte que vous puissiez voir à la fois la barre d'adresse du navigateur et la carte où le nœud auquel sera rattaché la ressource de VUE.



4. Tirer l'icône adresse du navigateur Web dans le nœud ou la carte
5. Placer l'icône dans le nœud ou la carte. *Une icône ressource web apparaît pour indiquer que cette ressource est attachée.*

La ressource Web est attachée au nœud:



La ressource est attachée à la carte:



Noter que lorsqu'on se lie à une ressource provenant d'un site Web ou d'un référentiel, protégé par un mot de passe, les utilisateurs devront se logger avant d'accéder à la ressource liée.

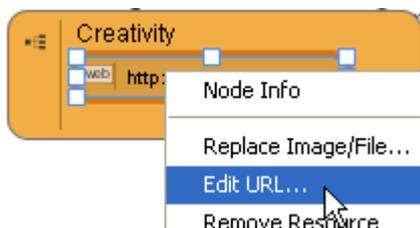
- Le passage de la souris sur l'icône ressource Web affichera l'adresse de la ressource



- Un double clic sur l'icône de la ressource Web dans ce cas « Web »)ouvrira la fenêtre du navigateur Web à cette adresse.



- Renommer le nœud ne changera pas le contenu attaché au nœud.
- Un clic droit (ctrl clic pour un Mac) sur une ressource Web puis sélectionner « Edit » vous permet d'éditer l'URL.



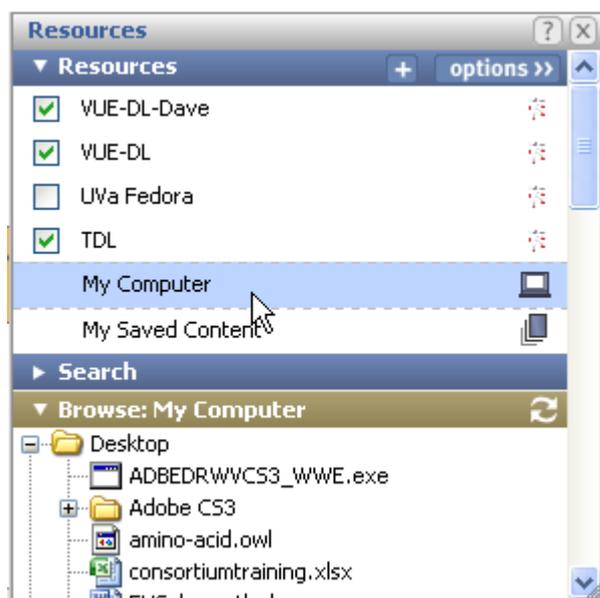
LIER DES FICHIERS A PARTIR DE VOTRE ORDINATEUR

Autant un contenu Web peut être ajouté à des nœuds, autant on peut le faire avec des fichiers de votre ordinateur. Un double clic sur l'icône ressource du document dans le nœud vous ouvrira le contenu des fichiers.

Gardez à l'esprit que si vous décidez de partager votre carte qui possède des contenus situés sur votre ordinateur avec d'autres, vous aurez besoin de «paqueter» votre carte et les fichiers.

Le paquetage des fichiers VUE sera survolé plus tard dans ce manuel.

1. Sélectionner «Windows» > «Resources» . *La fenêtre Ressource s'ouvre.*
2. Cliquer «My Computer». *Les fichiers sur les disques locaux ou déportés s'affichent dans la sous fenêtre «Browse My Computer»*

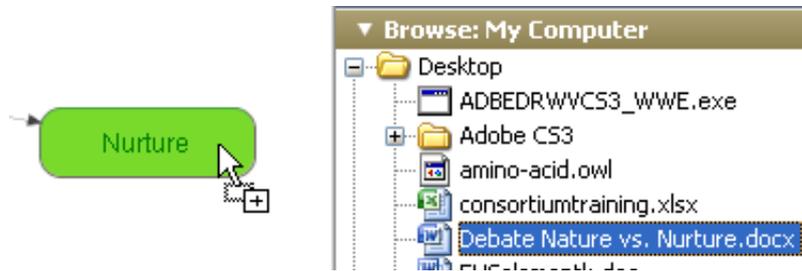


3. Balayer jusqu'au fichier à attacher.

Si vous ne voyez pas le fichier local que vous recherchez, essayer en cliquant sur le bouton Rafraîchir. (Flèches Tête-bèche)



4. Tirer le fichier depuis le menu déroulant «Browse: My Computer» jusqu'au nœud ou jusqu'à la carte. *Un nom de fichier apparaît pour indiquer qu'une ressource est attachée, dans ce cas «doc»*



- Ressource fichier ajoutée à un nœud.



- Ressource fichier ajouté à une carte :



L'icône ressource doc ressemble et fonctionne comme une icône de ressource Web. Renommer le texte du nœud ne change pas le contenu de ce nœud. Un double clic sur l'icône (dans ce cas «doc») ouvre le fichier.

Un clic droit (ctrl clic sur le Mac) sur le nœud et la sélection «Node Info» vous amène la fenêtre «Info» dans laquelle des ajustements peuvent être fait sur le nom du nœud, des notes peuvent être jointes et des mots clés ajoutés; Les mots clés seront étudiés plus tard dans ce manuel.



LIER DES FICHIERS A PARTIR DE REFÉRENTIEL DISTANTS

L'interface utilisateur de VUE étend l'idée de concept de carte mentale jusqu'à inclure non seulement du contenu web et des fichiers locaux, mais encore des données numériques situées à distance.

Pour accéder à des données numériques situées à distance en utilisant l'interface VUE, des ressources sont ajoutées dans «Windows» > «Resources» pour créer une connexion directe aux référentiels et aux moteurs de recherche d'entreprise. Ajouter des fichiers à distance à partir de la bibliothèque numérique TUFTS à des nœuds est un exemple de ces fonctionnalités.

La fenêtre Ressources de VUE vous permet d'accéder aux bases de données individuelles ou aux bases de données collectives en même temps.

Des flux RSS personnalisés et des accès serveurs FTP peuvent aussi être mis en place comme ressources.

Ajouter des Ressources

Pour ajouter une ressource à la fenêtre ressource :

1. Sélectionner «Windows» > «Resources». *La fenêtre «Resources» s'ouvre.*
2. Sur la tabulation «Resources», cliquer sur l'outil «options».
Le menu contextuelle s'ouvre



3. Sélectionner «Add Resources». *Une fenêtre Ajout de Ressource s'ouvre.*



4. Sélectionner la ressource (en cliquant dessus) que vous souhaitez ajouter. Vous eut-être besoin de dérouler le panneau
5. Cliquer sur le bouton «Add». *L'autorisation de licence s'affiche.*
6. Cliquer OK. *Si la source des données a besoin d'être configurée, la boîte de dialogue s'ouvre.*
Il vaut bien mieux configurer la ressource au préalable; sinon la recherche échouera.
7. Cliquer «Close». *La ressource est ajoutée au panneau «Resources».*

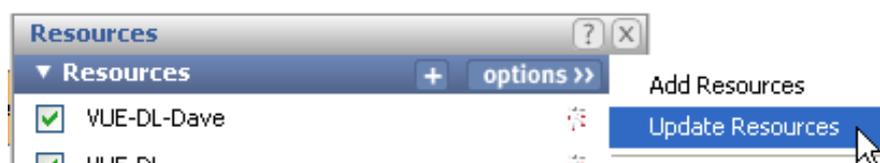
MISE A JOUR DE RESSOURCES

De temps en temps des ressources et des bases de données peuvent avoir à être mises à jour par les propriétaires des contenus. Pour réaliser la mise à jour d'une donnée ou d'une ressource dans la fenêtre «Ressources»:

1. Dans la fenêtre «Resources», à la tabulation «Ressources». Cliquer l'outil «options>>» . *Le menu contextuel s'ouvre.*



2. Sélectionner «Update Resources» *Si des mises à jour sont disponibles, la fenêtre mis à jour des ressources s'ouvre.*



3. Cliquer «Update» *La ressource est mise à jour;*

RECHERCHE DE RESSOURCES

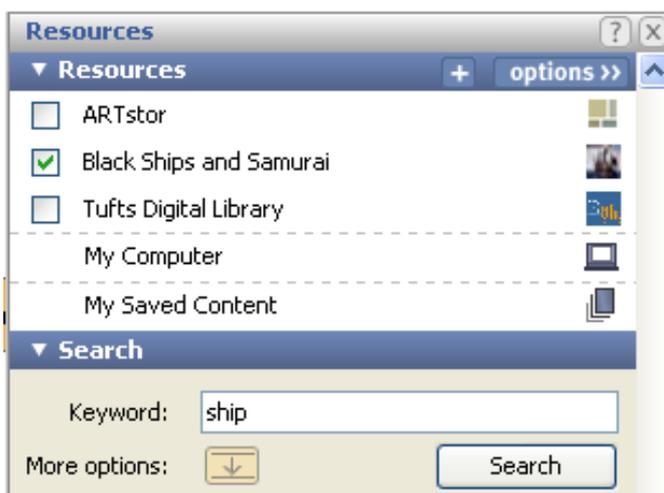
Vous pouvez faire une recherche par mot clé d'une ressource ou bien de plusieurs ressources comme la bibliothèque numérique TUFTS et ensuite ajouter une ressource comme un fichier ou un graphique à la carte, Noter que «My Computer, RSS feeds , My Saved Content» ne sont pas des critères de recherches.

Pour rechercher une seule ressource :

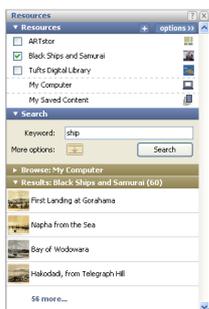
1. Dans la fenêtre «Resources», cocher la ressource.



2. Au bas de la fenêtre, dans le champ «Keyword:», taper le(s) mot(s) clé pour la recherche.



3. Appuyer sur le bouton «Search». Les 4 premiers résultats s'affichent.



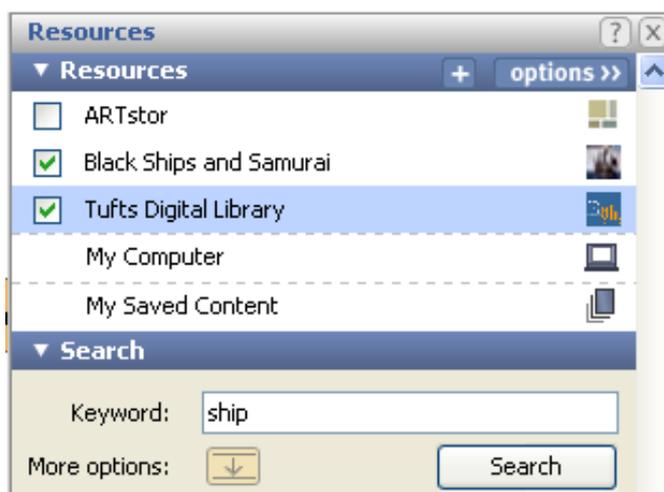
Cliquer sur le nombre à la dernière ligne de la fenêtre (il représente la suite des résultats de la recherche), dans ce cas 56 encore, affiche les autres mots clés trouvés.

Pour rechercher des ressources multiples

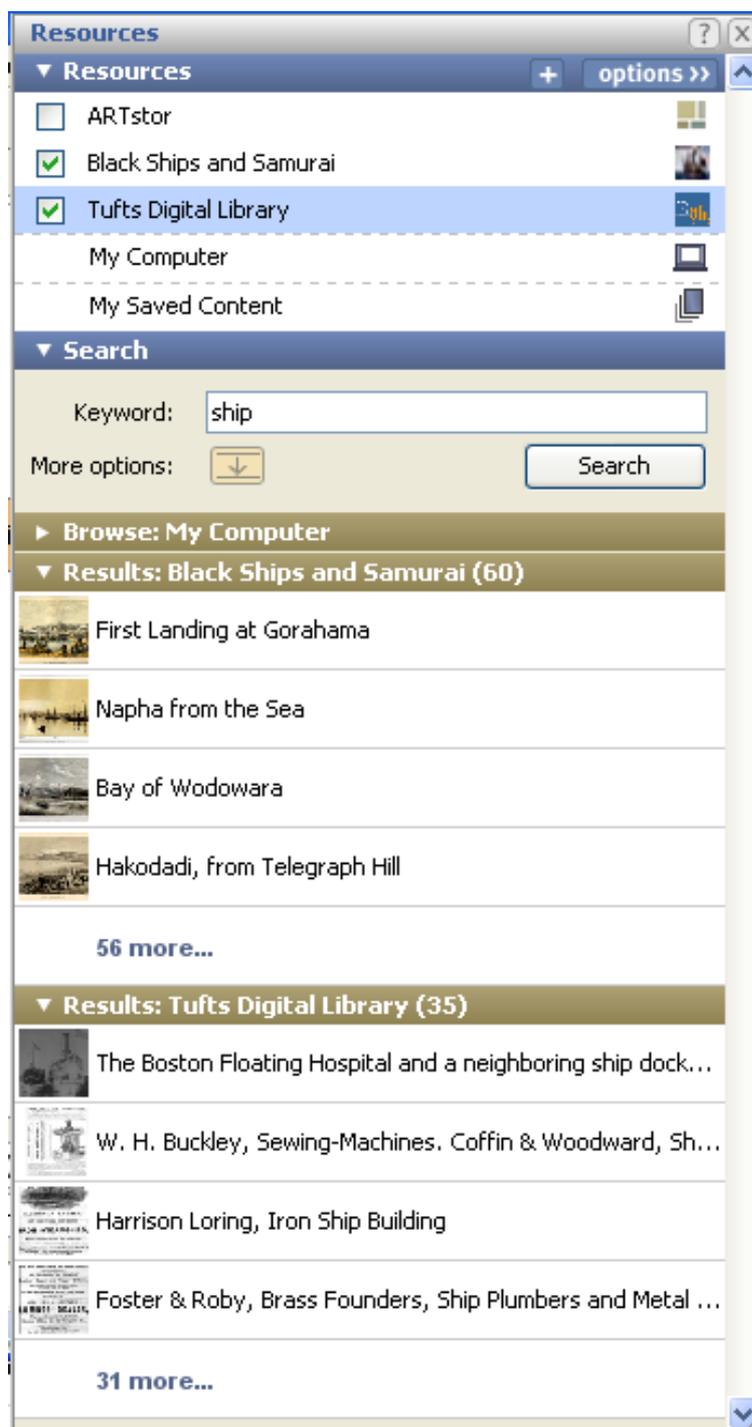
1. Sur le panneau ressource, cocher les ressources



2. Dans le champ mot clés, taper le(s) mot(s)-clé.



3. Cliquer chercher. *Les 4 premiers résultats de chaque ressources s'affichent.*



Les 60 résultats du premier coché sont renvoyés ,suivis des 35 résultats du second.

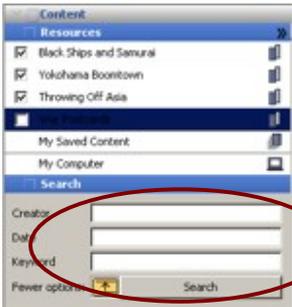
AUTRES OPTIONS DE RECHERCHE

Pour affiner la recherche, l'outil «More options» fournit des champs supplémentaires relatifs à cette recherche.



1. Cliquer sur l'outil «More options». *Des champs additionnels de recherches s'affichent.*

Basées sur les ressources sélectionnées, seuls les champs communs parmi les ressources sont sélectionnés (pas toutes les ressources ont des champs additionnels, ainsi l'outil «More options» peut être inutile).

3 ressources sélectionnées donnent 3 champs de recherches	
2 ressources sélectionnées donnent 6 champs de recherche	

2. Ajouter des critères de recherche
3. Cliquer «Search». Les résultats sont affichés.

AJOUTER UN CONTENU IMAGE

Pour ajouter un contenu comme un graphique à la carte

1. Tirer l'image de «Resources» ou «Search/Browse results» jusqu'à la carte ou au nœud.
Une icône ressource apparaît en indiquant que le fichier est attaché au nœud.

Dans le graphique ci-dessous l'image «Bay of Wodowara» est extraite de la fenêtre «Search windows» vers un nœud.



L'onglet image s'affiche dans le nœud.

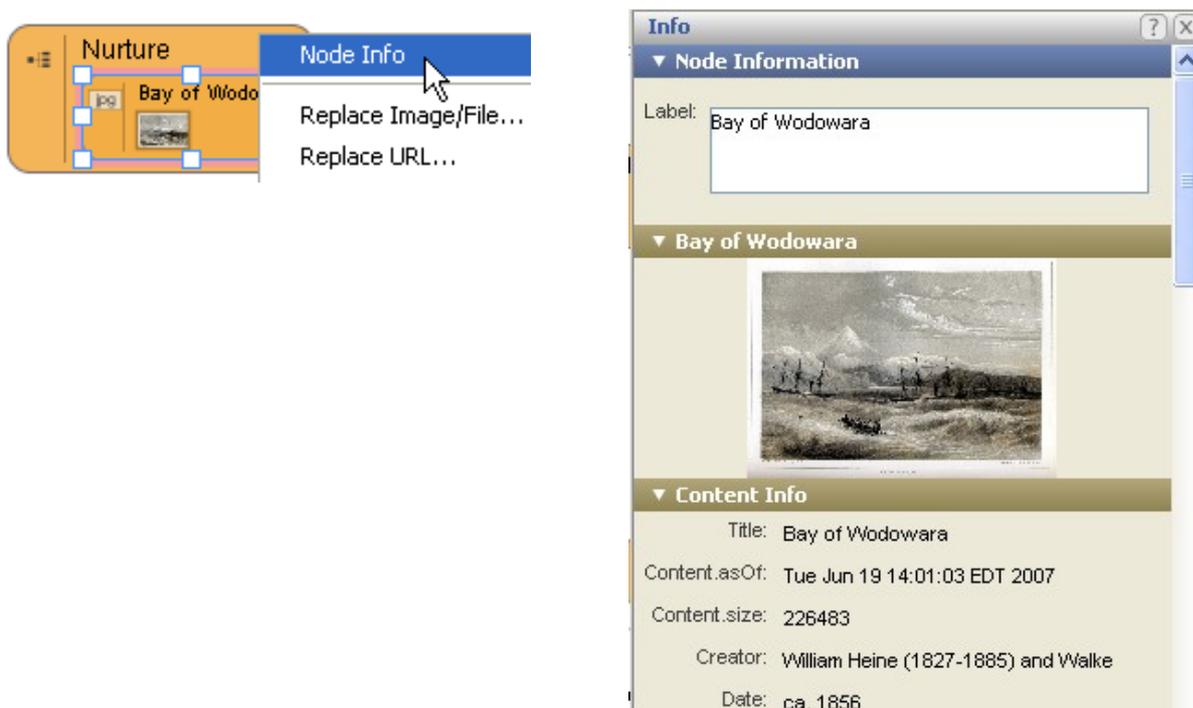


Dans le dessin ci-dessous, l'image «Bay of Wodowara» a été extraite de «Search/Results tab» vers la carte pour créer un nouveau nœud, avec une icône ressource «jpg» affichée à l'intérieur.



L'icône ressource de contenu à distance ressemble et fonctionne comme le Web et les icônes ressources fichiers. Le nom du nœud (dans ce cas «Bay of Wodowara») peut être renommé en double cliquant dessus. Renommer le texte dans le nœud ne change pas le contenu attaché à ce nœud. Double cliquer sur l'icône ressource (dans ce cas «jpg») ou sur l'onglet image lancera la vue de cette image en mode plein écran.

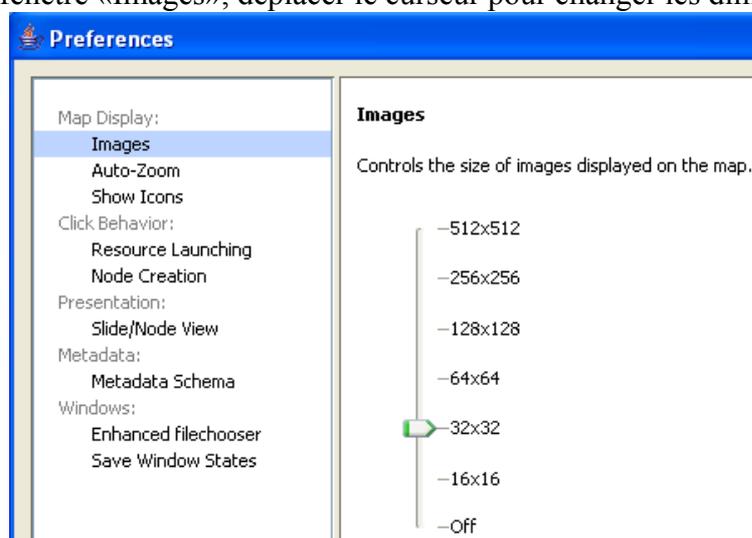
En cliquant droit (Ctrl-clic sur le Mac) sur le nœud et en sélectionnant «Node info» vous ouvrez la fenêtre «Info» dans laquelle des adaptations peuvent être faites au nom du nœud, des notes peuvent être adjointes et des mots clés peuvent être ajoutés. Des informations sur le nœud, un aperçu du contenu et une description du contenu sont aussi affichés. Le champ Note fournit un espace pour ajouter une information descriptive se rapportant à l'objet sélectionné.



Un tuyau pour adapter la dimension de l'image aux nœuds

Par défaut les images ajoutées aux nœuds sont dimensionnées en 32 x 32.
 Pour adapter la taille de l'image:

1. Sélectionner «Edit» > «Preferences» («VUE» > «Préférences» sur le Mac). La fenêtre «VUE Preferences» s'ouvre.
2. Dans la sous fenêtre «Images», déplacer le curseur pour changer les dimensions de l'image.



Notes concernant les images provenant de navigateur Web:



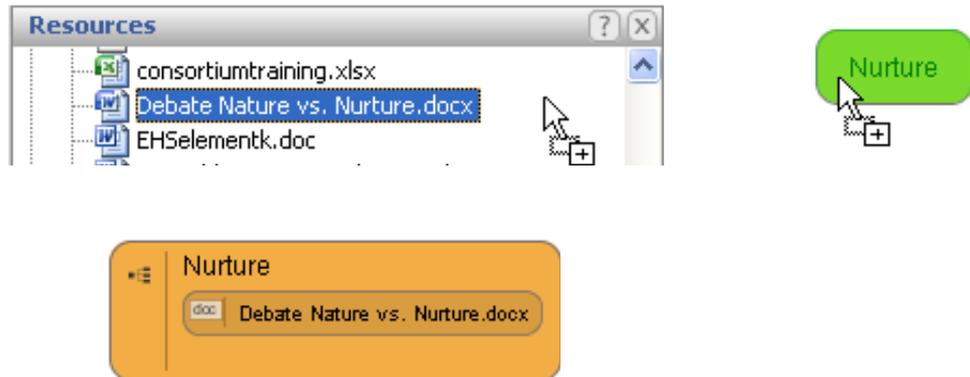
- Google Light Tray (Plateforme Microsoft Windows): En tirant ses images de Google Light Tray, vous sauvegarderez l'image dans le cache, cependant L'URL ne pointera pas sur l'adresse Web.
- Wikipédia: Tirer une image d'un article d'une page aura pour résultat une erreur «missing image» dans la carte VUE. Dans Wikipédia, cliquer sur une image qui a pour extension gif, png, jpg.
- Extraire une image d'un site protégé par mot de passe (comme par exemple «WIKI privé») VUE ne sait pas comment vous authentifier, VUE peut récupérer les référentiels protégés par mot de passe si ils ont été ajoutés en tant que Ressource

PLACER DES CONTENUS DE DIVERSES RESSOURCES À L' INTERIEUR DE NOEUDS

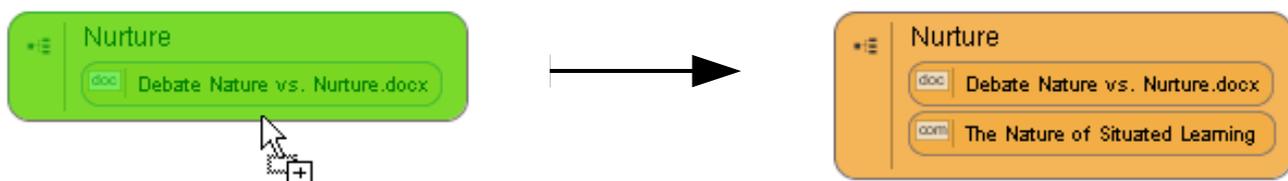
Un nœud a la possibilité de conserver plus d'un type de contenu. Par exemple un nœud pourrait retenir deux liens web et un document Word en en faisant un nœud conteneur. Des nœuds peuvent aussi contenir d'autres nœuds.

Pour ajouter plusieurs types de contenus à un nœud :

1. Tirer le contenu dans le nœud. *Le nœud est en surbrillance une icône ressource ressource fichier apparaît en indiquant que le contenu est attaché au nœud.*



2. Placer une seconde ressource dans le nœud *La ressource est ajoutée. Assurez vous que c'est le nœud , et pas la première ressource qui est en surbrillance lorsque vous effectuez le déplacement.*



Pour ajouter un nœud à un autre nœud:

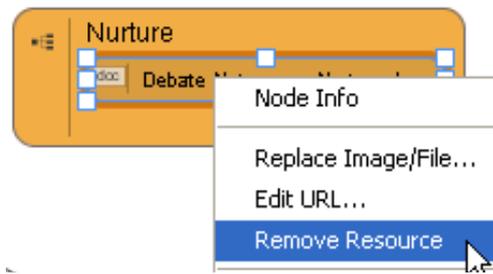
- Tirer le second nœud dans le premier nœud. *Le premier nœud est en double brillance et le second nœud apparaît à l'intérieur du premier*

Pour retirer un nœud d'un autre nœud:

- Retirer le nœud contenu à l'extérieur du nœud contenant.

Pour retirer une ressource d'un nœud:

- Cliquer droit (ctrl -clic sur le Mac) et sélectionner l'option «Remove Ressource»

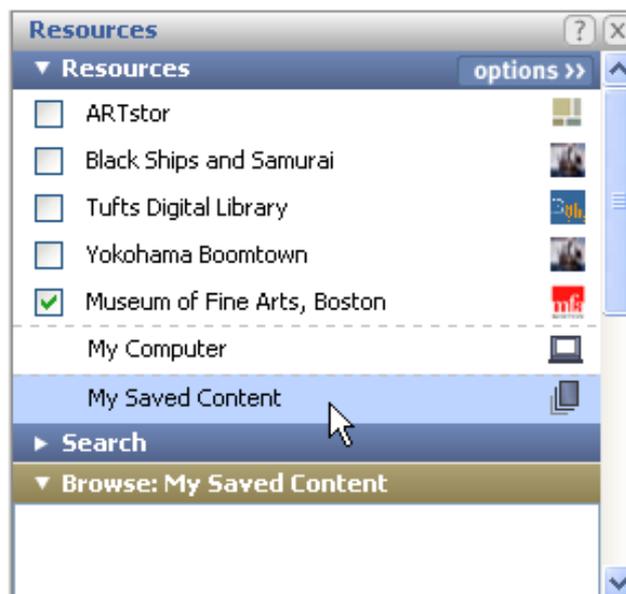


Pour remplacer une ressource existante dans un nœud par une autre ressource :

1. Dans la barre des menus de VUE, sélectionner «Content » ou soit « Replace Image » soit « Edit URL.
2. Clic droit (ctrl- clic sur un MAC) sur un nœud pour accéder aux mêmes options.
3. Tirer la nouvelle ressource dans le nœud de la ressource existante en appuyant en même temps sur les touches Ctrl et Maj (Microsoft Windows) ou bien Commande – option (Mac). La ressource est remplacée mais le nom demeure inchangé.

SAUVEGARDE DE CONTENU

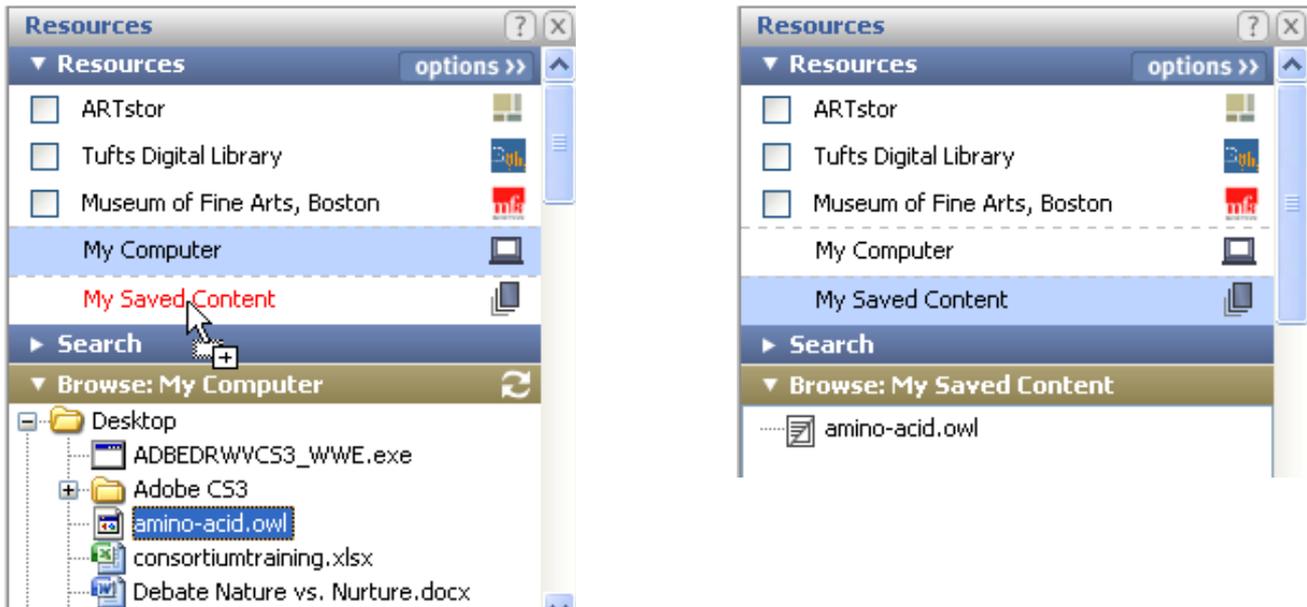
«My Saved Content» ,visible dans la fenêtre «Ressources» ,fonctionne comme un signet, en conservant les raccourcis vers des contenus des autres sources de données. Cela peut aussi être utilisé comme zone pour retenir un contenu que vous êtes en train de préparer pour une carte conceptuelle.



Si il y a des signets de ressources Web , une connexion active Web est nécessaire pour sauvegarder le contenu.

Pour ajouter une copie de contenu tels que un lien, un document, ou un fichier à «My Save Content»:

1. Tirer le contenu dans «My Saved Content».Une copie du contenu est déposée.



Pour retirer une matière contenu de «My Saved Content»:

- Cliquer droit (ctrl- clic sur le Mac) sur la matière contenu et sélectionner «Remove Ressource». *Le raccourci est détruit.*

