WinRobin 4 Manuel d'utilisation





TABLE DES MATIERES

1. INSTALLATION ET DEMARRAGE DU PROGRAMME				
2. ORGANISATION DES DONNEES ET UTILISATION DU PROGRAMME	8			
 2.1. Organisation des données 2.1.1 Structure des données dans WinRobin 2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente 	8 8 9			
 2.2. Utilisation du programme 2.2.1. Menus généraux 2.2.2. Accès aux fonctions du programme 2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail 2.2.4. Graphiques 	11 11 11 12 12			
3. WINROBIN, MENU PAR MENU	13			
 3.1. Fichiers de base 3.1.1. Propriétaires 3.1.2. Clients 3.1.3. Exploitants 3.1.4. Transporteurs 3.1.5. Dépôts 3.1.6. Conditions de paiement 3.1.7. Paramètres généraux 3.1.8. Recommandations de prix 	13 13 14 15 15 15 15 16 17			
 3.2. Bois de service 3.2.1. Coupes 3.2.2. Réceptions 3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission 3.2.4. Lots de vente 3.2.5. Impressions Regroupement 3.2.6. Exportations diverses 3.2.7. Saisie des prix 3.2.8. Modifier prix/client 3.2.9. Listes / suppression 3.2.10. Recherche d'une tige 	18 18 19 21 23 26 27 29 31 33 33 33			
 3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2 3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2 3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin 3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion 3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission 3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion 3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE) 3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC 	34 34 36 39 40 40 41 42			
3.4. Bois de feu et d'industrie	42			
 3.5. Martelage 3.5.1. Coupes 3.5.2. Gestion des martelages 3.5.3. Transfert PSION 3.5.4. Impressions 3.5.5. Exportations diverses 	43 43 43 43 44 45			

3.5.6. Listes / suppression	45
3.5.7. Propriétaires	45
3.5.8. Informations générales	45
3.5.9. Indexation	46
3.5.10. Copie de sécurité	46
3.6. Décomptes d'exploitants	47
3.6.1. Lots de décompte	47
3.6.2. Listes / suppression	48
3.7. Statistiques et utilitaires divers	49
3.7.1. Statistiques	49
3.7.2. Indexation	51
3.7.3. Copie de sécurité	52
3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers"	52
4. VENTE DE LOTS A LA FORESTIERE – AFV-BV	53

5. WINROBIN, DEVELOPPEMENT, DISTRIBUTION ET VENTE

55

1. Installation et démarrage du programme

Mettre le CD dans le lecteur et attendre. Après lecture du CD, l'ordinateur lancera automatiquement la procédure d'installation en affichant la fenêtre ci-contre. Si ce n'est pas le cas lancer manuellement le fichier "IniWinrobin4.EXE" se trouvant sur le CD.

Veuillez procéder à l'installation de WinRobin4 proprement dite en cliquant sur le bouton «Winrobin4».

Attention de bien vouloir lire l'accord de licence avant de poursuive l'installation!

Par défaut le programme s'installera dans le répertoire «C:\winrobin4» ou «C:\Program Files\winrobin». Toutefois, vous avez la possibilité de changer le nom du disque et/ou du répertoire. Ne pas changer le nom du programme (winrobin4)!

	Licence d'utilisation du logiciel	Dbconv - Assistant d'installation	
		Bienvenue dans l'assistant d'installation de Dbconv	
	Accord de licence SVP lisez totalement le texte du contrat de licence ci-après (Bitte lesen Sie den ganzen folgenden Lizenzvertrag) ATENTION ! Vous allez procéder à l'Installation initiale du logiciel WinRobin 4.0 Beta. Pour rappel, ce logiciel est payant selon les modalités établies par l'EFAS et le groupement inter-cantonal qui suit les évolutions du logiciel WinRobin. Toute tentative d'appropriation de ce logiciel sans accepter de payer la licence d'utilisation est passible de poursuites judiciaires conformément à la loi en vigueur sur la protection intellectuelle des logiciels. Si vous acceptez les conditions de licence ci-dessus, cliquez sur "Oul", Si vous clevez accepter ces conditions pour installer la mise-à-jour.	Ce programme va installer le logiciel Dbcorw sur votre ordinateur. Il est recommandé de fermer toutes les applications en cours avant de lancer l'insta L'application va être installée dans le répertoire suivant : <u>CAProgrammetwinrobin</u>	ilation.
Développé	Pour installer le logiciel vous devez accepter cette licence.	Version	nnuler

Si le programme est installé pour la première fois, veuillez cliquer sur le bouton «oui» à la question ci-après.

Exemple de

répertoire pour l'emplacement des données

Dbconv - Assistant d'installation	Dbconv - Assistant d'installation
Le répertoire C:\Program Files\winrobin\ n'existe pas. Voulez-vous le créer ?	Sélection du répertoire des données
	Vous pouvez indiquer l'emplacement des fichiers de données de l'application.
	C/winrobin4/data
	Note : si un chemin est laissé vide, il conservera la valeur par défaut indiqué lors de la création de l'exécutable.

Une fois l'installation terminée, il vous est proposé de placer un raccourci sur le bureau et dans le menu Démarrer de Windows. Il est conseillé d'accepter cela en cliquant sur le bouton «Terminer».

	Installation terminée		
	L'installation est terminée. Cliquez sur Terminer' pour quitter le programm v Lancer le programme v Placer un icone sur le bureau v Placer un icone dans le menu D	ne Démarrer	
Développé and			

Si tout s'est bien passé, vous trouverez donc sur votre «bureau» l'icône comme ci-dessous vous permettant de lancer le programme



🖬 WINROBIN4	• 9	WINROBIN4	N
-			

Lors du premier démarrage le message ci-dessous

ATTENTION I

apparaît. Il faut alors cliquer sur le bouton «français» pour travailler en français.

Ensuite il fa	aut rem	plir les tro	ois premiers	s écrans	nécessai-
res à la coi	nfigurati	on du pro	gramme.		

- Saisir l'année forestière en cours
- Le taux de change en Euros (ceci même si vous ne faite pas de facture en Euros)

~	Logo	EE Saisie
🕈 Communicatio	ns . 🛛 🎎 Unités bois feu .	🔛 En-tête Psi
	1	
2009	Frs/M3 Fds d'entraid	e 0.0
0.0	% supplém. écorce (S	SV)
7.6	(Pour Ctrl exploitatio	on)
1.0		
1.680	(1 Eu = Taux x 1 Sfr)	
Υ	ersion du Psion	
() JURA 🛛 🔿	Pocket
assos (F1 aide)	🗅 EFS 💉 🔍	Pocket + EFS
re" () EFS + Organizor	
	2009 2009 0.0 7.6 1.680 ¥ 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	 Communications Unités bois feu 2009 Frs/M3 Fds d'entraid 0.0 x supplém. écorce (S (Pour Ctrl exploitation T.6 (1 Eu = Taux x 1 Sfr) Version du Psion JURA UNRA EFS Organizer

 Régler sur "Pocket" ou "Pocket + EFS" si vous allez aussi utiliser l'ancien Psion MX

 WinRobin est lancé pour la 1ère fois. Il vous faut maintenant choisir la langue d'utilisation du programme.

 Le choix de la langue d'utilisation détermine également la codification de tous les éléments utiles au programme (essences, assortiments, etc...).

 Par conséquent, IL N'EST PAS POSSIBLE d'utiliser le programme dans une langue et d'utiliser une codification dans une autre langue !

 ACHTUNG !

 WinRobin wird zum ersten Mal aufgestatet. Sie müssen jetzt wählen, mit welcher Sprache Sie mit dem Programm arbeiten werden. Die Sprachwahl bestimmt dann für das Programm die Kedifizierung [Kürsel] der verschiederene Elementen (Holzarten, Sortimente, usw...)

 ES IST ALSO NICHT MÖGLICH das Programm in einer Sprache zu benutzen und die Kodifizierung [Kürzel] einer anderen Sprache zu benutzen.

R

Ci-dessous:

Saisir nom et adresse du triage forestier

Répertoire pour lancer Excel (nécessaire si l'on veut utiliser la partie "Décomptes de bûcheronnage et débardage

Répertoire de sauvegarde pour placer les sauvegardes que vous ferez. Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.

🕂 Cantons		🥐 E-Mail	🛹 Logo	🚞 Saisie
Infos de base	🛭 🖶 Suite	. 手 ^才 Communicati	ons . 🛛 🎎 Unités bois fei	i . 🛛 🔛 En-tête Psion MX
Nom	Demo Win Ro	obin		1
Adresse 1				Adresse du triage
Adresse 2				
No postal	1029	Localité Villars	-Ste-Croix	
Garde			Tél. prof.	
Natel		Fax	Tél. privé	
Chemin compl	et d'EXCEL	(y compris le nom	du programme)	
C:\Program Files	Microsoft Offi	ce\OFFICE11\Excel.e	xe	
Répertoire de	sauvegarde			
D:\Backup_Win	Robin4			
Répertoire où	sont transfé	rés les fichiers "*.r	h" et "*.csv" pour NE	
D:\Export fichier	s NE			

Dans le canton de Neuchâtel, ainsi que pour ceux qui souhaiteraient utiliser les exports de réceptions NE (*.rh) et les exports de martelages (*.dat) indiquer dans le dernier champ ci-dessus le répertoire. Il faut avoir sélectionné NE sous l'onglet Cantons et confirmer par OK sous Infos de base afin de libérer ce champ.

Points importants:

Si plusieurs gardes sont reliés à un réseau d'ordinateurs PC et sauvegardent les données sur la même unité disque du réseau, il est important que chacun inscrive sur l'écran ci-dessus un répertoire de sauvegarde différent.

Aller sur l'onglet:

le drapeau de votre canton.

Cantons. et cliquer sur

Absolument <u>nécessaire pour que le programme choi-</u> sisse le bon tarif de martelage.

Toujours dans les paramétres généraux 💐 du pro-

gramme sous l'onglet Saisle, vous pouvez mémoriser les réglages standards du cubage avec le Pocket.

Si dans la majorité des cas vous cubé sur écorce, nous vous conseillons le réglage ci-dessous:

- Cubé 🖸 sur écorce

- Déduction 🖸 autom (de l'écorce)

Ainsi vous n'aurez pas besoin d'effectuer ce réglage à chaque nouvelle réception.



Afin de pouvoir détecter d'éventuelles erreurs de/saisie, il est possible d'introduire ci-dessus des valeurs limites pour la longueur et le diamètre des billes (tiges).

Le programme de cubage ne vous empêchera pas de saisir des valeurs plus petites ou plus grandes, mais il signalera par une couleur verte, dans l'édition des réceptions sur le PC, les tiges/billes qui auront des valeurs en dehors de ces limites.

Sauvegarde des paramètres généraux

Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "<u>Infos de base</u>" et ensuite sur <u>OK.</u>

Pour utiliser l'ancien Psion MX, choisir le port COM en fonction de la sortie utilisée sur votre PC. Sur les PC les plus récents, il n'y aura plus de port COM, seulement des ports USB; dans ce cas, choisissez ici le port COM4 et utiliser un câble adaptateur "port serial RS232".

La vitesse de transfert standard du Psion est de 19200 bits par seconde.

🕂 Cantons		🏷 E-Mail		🖚 Logo	🐂 Saisie
脉 Infos de base 🗧	💊 Suite	🕈 Communicatio	ins.	🍓 Unités bois feu	. 🔛 En-tête Psion MX
Veuill co	ez sélect mmunica	ionner les par tion avec l'app	amè pare	tres nécessair il de saisie PSI	es à la ON
	Po	rt de communical COM1	tion		
	0	COM2			
	0	СОМЗ			
	۲	COM4			
	Vitesse de	e transfert		19200 💌	

Avec l'ancien Psion MX ne pas oublier de paramétrer le port de votre ordinateur également à cette vitesse, selon le schéma ci-dessous. Pour cela, veuillez aller dans le Windows sous:

Démarrer / Paramètres / Panneau de configuration / Système / Matériel / Gestionnaire de périphériques / Ports (COM ET LPT) et choisir le port de communication correspondant à l'installation du câble de transfert Nullmodem que vous avez raccordé à la station de transfert (Docking Station).

Propriétés de Port de communication (COM1)
Général Paramètres du port Pilote Détails Ressources
Bits par seconde : 19200
Bits de données : 8
Parité : Aucune
Bits d'arrêt : 1
Contrôle de flux : Aucun
Avancé Paramètres par défaut

Pour ressortir de l'écran "Paramètres généraux", il faut cliquer sur le premier onglet "Infos de base" et ensuite sur OK.

Maintenant l'installation de base est terminée.

2. Organisation des données et utilisation du programme

2.1. Organisation des données

2.1.1 Structure des données dans WinRobin



2.1.2. Concept pré-lots / réceptions / lots de vente

Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin



Cubage avec le PSION et création des lots de vente avec WinRobin Autre exemple:



2.2. Utilisation du programme

2.2.1. Menus généraux

Des menus généraux au style moderne.



2.2.2. Accès aux fonctions du programme

Les fonctionnalités du programme apparaissent dans des menus déroulants contextuels explicites (le contenu change selon l'endroit où ils sont appelés). L'accès à ces menus se fait par le clic droit de la souris.

	Nom du PROPRIETAIRE		Stat	at Localité f
Ortsbürgergemeinde Altendorf		Г	Altendorf	
Ortsbürgergemeinde Veltingen 🔽 Vel			Veltingen	
Ortsbürgergemeinde XY				" Würenlos
Staatswald 1.1 Staatswald 1.2 Staatswald 1.3	Tri sur propriétaire	S	aisi	sir une nouvelle liste
	Zoom propriétaires	S	aisi	ir une nouvelle récapitulation .
Année for N 2008 2008	Graphiques <u>G</u> Quitter	tal A	ttrib	ibuer une liste du Psion 😽
		C	olle	er
		т	ri s	sur Coupe, Division

Un petit logo représentant un menu déroulant situé en haut à droite des tables d'affichage signifie qu'en se positionnant n'importe où sur la table et en cliquant avec le bouton droit un menu déroulant apparaîtra pour donner accès aux diverses fonctions.

La sélection par double-clic, partout où cela est justifié, reste néanmoins possible pour gagner encore du temps dans l'utilisation du programme.

Valeur recherchée Filte sur les propriétaires : Publics C F Nom du PROPRIETAIRE Stat Ortsbürgergemeinde Altendorf Altendorf Veitingen Veitingen Veitingen Veitingen Statswald 1.1 Musterlingen Statswald 1.2 Dorf 	
Nom du PROPRIETAIRE Stat Localité Ortsbürgergemeinde Altendorf Г Altendorf Отbürgergemeinde Altendorf Г Veitingen Г Усітоноз Г Усітоноз Г Усітоноз Г Усітоноз Г Г Г Р Г Усітоноз Г Г Г Г Г Усітоноз Г Г Усітоноз Г Г Г Г Г Г Г Г Г Г	
Ditsbürgergemeinde Altendorf Attendorf Ditsbürgergemeinde Veltingen T Veltingen Veltingen Staatswald 1.1 Staatswald 1.2 Staatswald 1.2 Dorf Dorf Dorf Dorf	
Ortsbürgergemeinde Veltingen Veltingen Ortsbürgergemeinde XY Würenlos Staatswald 1.1 Musterlingen Staatswald 1.2 Conf Detsburgergemeinde XY Detsburgergemeinde XY	
Drtsbürgergemeinde XY Drtsbürgergemeinde XY Staatswald 1.1 Staatswald 1.2 Door Contemporate 1.2 Door Contemporate 1.2 Door Contemporate 1.2 Door Contemporate 1.2 Contemporate 1.2	
Staatswald 1.1 Musterlingen Staatswald 1.2 T Dorf	
Staatswald 1.2	
Charlemald 1.2	
rittre sur les coupes : C Antines 1 Ar	Archivées C Toutes
Année for No Coupe COUPE, division Lieu-di	Descrij 🔂
2008 305 Pagebola Durchforstung / UH o	i entfernen 📥
2008 Bannholz Greppe Durchforstung	
	<u>•</u>
	110
Date No Réc Liste 1er No Eco Sous Lot Description M	M3F M3R 🛅
20/11/2008 8406 0 8406 N 0 N Föhren Erdstämme	8.12 🔺
26/04/2008 2246 0 2246 N 0 N Föhren / Weymouthsföhre Giebelholz	11.57

2.2.3. Envoi de fichiers par e-mail

L'envoi de fichiers par e-mail directement depuis WinRobin est une des grandes nouveautés de cette version 3 ou 4. En effet, au lieu de devoir enregistrer un fichier puis le reprendre avec son programme d'envoi d'e-mails (Outlook ou autre), on peut envoyer les fichiers par e-mails depuis WinRobin.

Pour que cette fonction soit opérationnelle, il est important de paramétrer correctement WinRobin. Voir chapitre 3.1.7 (onglet "E-mail").

Il est possible d'envoyer par e-mail des Réceptions (depuis les sous-menus Réceptions des menus Bois de service, Bois de feu ou Martelage, voir ch. 3.2.2), tous les documents imprimables qu'il s'agisse de listes, de factures, d'offre, etc. (d'abord les "imprimer" dans un fichier pdf, puis les envoyer, voir ch. 3.2.5) ou encore des réceptions ou des lots depuis les sous-menus Exportations diverses (v. ch. 3.2.6).

2.2.4. Graphiques

De nombreux graphiques viennent agrémenter les documents imprimables.

Lors de la sélection du type d'impression souhaité (type de documents, nombre d'exemplaires, à l'écran ou directement sur l'imprimante, dans un fichier pdf), il est souvent possible de choisir avec ou sans graphiques.



3. WinRobin, menu par menu

3.1. Fichiers de base

Même si ce menu n'est pas le premier sur l'écran de démarrage, il est important de commencer par celui-ci, puisqu'il décrit nombre de paramétrages de base.

3.1.1. Propriétaires

de base -180

Nor

Il est important de passer les onglets dans l'ordre proposé Liste propr. > Infos de base > Divisions > Logos. Commencer par saisir au moins un propriétaire avant de passer au deuxième onglet.

Infos de base

PInformations propriétair

Liste propriétaires

pri 🚮

ld 1 2

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un propriétaire

- 🗆 ×

⇔Logos

Altendorf

Veltinger

Würenlo

Dorf

Wattenburg

1

Locali

Saisir ou modifier ces informations pour le propriétaire

Infos de base ons 🛹Logos 명 Liste propri Public Arrdt Arrdt 1 ▼ No centrale ac Туре 0 Titre Demo-Betrieb Adresse Musterweg 111 No posta 5555 Localité Demolinger 055 555 44 44 055 555 55 55 Télépho Fax E-Mail demo-betrieb@ No TVA 55.555.55 Сср 55-5555-5 Compte Banque Ccp banque Cpte ba Certifications (Export ASCII) Surface (ha) Quotité totale en sylve selon plan d'an Supprimer Modifier Annuler





<u>- 🗆 ×</u>

Divisions

Informations propriétaire

Saisir au moins une division par propriétaire. Remarquez qu'une division peut se trouver dans une localité autre que celle de domicile du propriétaire. Cette dernière apparaîtra sur les listes de bois le cas échéant.

	Tria	ge forestier Les Sap	inières	
Série	No division/Parcelle	Lieu-dit	Localité	
	101	Allevays	246	
1	102	Creut Mariot	246	
1	103	Fontaine	246	
1	104	Jambon	246	
1	105	Capite à moto	246	

Logos

_ 0 :

Comme les certifications sont liées au propriétaire et non au triage, les factures seront éditées par propriétaire. Ceci permet d'y introduire les logos qualité en bas de page et le logo du propriétaire en en-tête.

III Liste propri I Img Infos de ba	se PEDivisions →Logos	
	Triage for Les Sap Chemin d 1888 la 1998 la 1998 la 1998 la 1996 la 19	estier inières es Bois 22 forêt
Choisir Logo		Supprimer Logo

3.1.2. Clients

Les informations sont saisies séparément pour les clients de bois de service ou de bois de feu et d'industrie.

Liste clients

Un «clic-droit» sur la liste fait apparaître un menu contextuel vous permettant, entre autre, d'ajouter ou modifier un client

Infos de base

Saisir ou modifier les coordonnées du client. L'introduction de l'adresse e-mail est intéressante, puisque WinRobin3/4 permet d'envoyer tous les documents (une facture par exemple) directement par e-mail !

Inf	ormations client bois de service	and the second	- 🗆 ×	Informations client bols de	service
	Liste clients in the best			Liste clients Minfos	de base
	Nom recherché				
	Nom	Localité		Titre	I.
	<inconnu></inconnu>	INCONNUE		Nom	La Forestiere
	La Forestiere	Echandens		1212	
	La Forestiere MLP	Echandens		Adresse 1	Route de la Chocolatière 26
	Schenk	Ngon		Adresse 2	Case postale 129
				No postal	1026 Pa
				Localité	Echandens

Titre	_				
Nom	La Forestiere				
Adresse 1	Route de la Chocola	tière 26		Dernier No fact.	
Adresse 2	Case postale 129				
No postal	1026	Pays	СН		
Localité	Echandens				
No de téléphone					
No do Natol		-			

Si l'on a pas rempli ces paramètres, lors de l'impression à l'écran d'une liste par exemple de cubage, il est possible de

cliquer sur le bouton (à gauche en haut) afin que le programme ouvre Outlook et attache automatiquement un fichier PDF du document affiché à l'écran.



3.1.3. Exploitants

Selon le même principe que pour les clients, choisissez d'ajouter ou modifier un exploitant dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

Saisir les exploitants afin de pouvoir sortir des décomptes de bûcheronnage et de débardage.

Il est possible de définir qui fait en règle générale le bûcheronnage et également le débardage, afin de ne pas devoir effectuer le choix à chaque nouvelle réception.

Avec l'ancien Psion MX gris, la désignation dans WinRobin peut être différente de celle donnée dans le Psion. Il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par exploitant. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

3.1.4. Transporteurs

Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un transporteur dans le premier onglet et les coordonnées détaillées dans le deuxième.

3.1.5. Dépôts

Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier un dépôt dans le premier onglet et une description dans le deuxième.

Les coordonnées géographiques peuvent être saisies. Le cas échéant, ces informations figureront sur les documents y relatifs.

Liste dépôts 🔬 D

Ch de la Replat h de Bon

Description

Saisir les lieux de dépôt: cela permet d'imprimer des listes de cubage par lieu de dépôt. Pour l'ancien Psion MX, il est conseillé de mettre des abréviations dans le Psion, car le Psion ne transfère que trois caractères par dépôt dans WinRobin. Par contre, dans WinRobin il est possible de mettre des noms complets.

3.1.6. Conditions de paiement

Selon le même principe que pour les clients et les exploitants, choisissez d'ajouter ou modifier une condition de paiement dans le premier onglet et le détail dans le deuxième.

Saisir les conditions de paiements usuelles. La première condition de paiement existante dans WinRobin peut être modifiée mais non supprimée, car la base de données exige au minimum un enregistrement.

Nom	Localité	
<inconnu></inconnu>	INCONNUE	
Equipe du triage		
Entreprise forestière Robin SA		

Liste exploit









3.1.7. Paramètres généraux



Comme déjà vu au chapitre Installation, les premiers onglets "Infos de base", "Suite.." "Saisie" et "Communications" permettent de saisir nombre de paramètres indispensables au fonctionnement fondamental du programme.

On peut en outre encore...

... modifier des facteurs de conversion,

Mettre les textes standards de l'entête de l'ancien PSION MX (gris),

	antons 🥙 E-Mail	logo 🦛		Cantons		🥙 E-Mail		🛹 Logo
lintos de l	ace Suite 🕫 Communications 🎎 Unités bo	is feu . 🛛 🤛 Em lête	Psibr	📆 Infos de base 🛛 🖶 Suite	10-14	F ⁴ Communications	Unités bois leu	, ♥ En-tête Psion .
* Unité	Libellé	Fact. conv.	•					
EM3	Equivalent M3	0.25		Certaines zones de	saisi	e sur le PSION conc	ernant l'en	-tête d'une
мз	M3	1.00		réception peuvent être	e nom	mées librement. Afi	n de retrou	ver le même
ST	Stères	0.75		ci	-dess	ous le texte à affich	ies, veuille ier.	
TAF	Tonnes anhydres Feui	1.58		(Ne rien sa	isir po	ur conserver le text	e standard	1)
TAR	Tonnes anhydres Rés	2.25						
TV	Tonnes vertes	0.91		Ligne	2	cubé par		
				Ligne	3	Propriétaire		
				Ligne	4	Acheteur		

préciser le canton,



spécifier les paramètres de la messagerie pour les emails

messag de votre	erie, tels c	u'ils sont décrit: messagerie (Ou	s dans tlook F	l'option "	compte"
ue voue	chern de	messagene (Ou	LICON E	.xpress p	
Nom Connexion	Foré	êts			î
Votre eMail	vinc	cent.marchand@nardif.ch	1		
Nom d'utilisateur	mar	cho			
Mot de passe		***			
Serveur POP3	193	.135.104.9			
Serveur SMTP	193	.135.104.9			

et encore introduire le logo du triage.

interintos de base	* Communications	Unites bois reu	En-tete Psion
Canlons	C-Mail		
Logo du triage			

3.1.8. Recommandations de prix



Possibilité de saisir les tableaux de recommandation des prix édités par les associations cantonales respectives. Ces prix seront automatiquement repris lors de la facturation. Les tableaux sont mémorisés et peuvent être modifiés/complétés en tout temps.



Lors de la saisie des prix, possibilité de demander les prix mémorisés selon les recommandations des associations. Les prix sont alors proposés et peuvent naturellement être modifiés dans la facture.

Fr total	Europtal		
0.00	0.00	Prix	L
0.00	0.00		l
0.00	0.00		l
0.00	0.00	O Moyen	l
0.00	0.00	O Max	
0.00	0.00		

3.2. Bois de service

3.2.1. Coupes

Dans le tableau du haut apparaît la liste de propriétaires. Pour simplifier la recherche, on peut activer des "filtres" en cochant la case correspondante en bas du tableau.

En cliquant sur un propriétaire, la ligne se met en surbrillance bleue et la liste des coupes déjà enregistrées pour ce propriétaire apparaît dans le tableau du bas.

Pour créer une nouvelle coupe, faire un «clic droit» de souris sur le propriétaire correspondant. Apparaît alors un menu contextuel dans lequel on peut choisir "créer coupe".

No		Nom du proprié	taire		Localité		
3 Ba	umgartner Ha	ans Rodolphe	Nye	on			_
2 Co	mmune de St	-Romain	St-I	Romain			
5 De	utscher Kund	le	Ber	n			
1 Tri	age forestier	Les Sapinières	La	Forêt			
j.							
_							
1							
			al in the second se				
iltro out l	lee propriétai						
iltre sur l	les propriétai	res : C Publics	C Privés 🤆 T	ous			
filtre sur l	les propriétai	res : C Publics	C Privés @ T.	Descripti	on (Localitá	
Année	les propriétai	res : C Publics	C Privés C T Lieu-dit Chavannes des Bois (Flat)	Descripti	on	Localité	
Année 2005	les propriétai	res: C Publics Division נושיטן ב	Lieu-dit	Descripti Lot F04/05	on	Localité Deiri	
Année 2005 2005 2005	les propriétai	res: C Publics Division Division Dividual Dividual Dividual Dividual	C Privés C T Lieu-dit Dayannes des Bois (Etat) forestier Les Sapinio	Descripti Lot F04/05	on	Localité Detri	
Année 2005 2005 2005 2005 2005	les propriétai 123 101	res : C Publics Division Jureuust	E C Privés C T Lieu-dit Lieu-dit Chayances des Bois (Etat) forestier Les Sapinit	Descripti Lot F04/05	on	Localité Derri upe	
Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005	les propriétai 123 101 101 102	ires: C Publics Division J preuses 1 Triage	C Privés C T Lieu-dit bygyanngs dgs Bois (Etat) forestier Les Sapinid	Lot F04/05	on Créer co Tri sur le	Localité Dern upe	
Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005	123 101 101 102 104	ires : C Publics Division J preuse 1 Triage	C Privés C T Lieu-dit hayanna, dy Bois (Etat) forestier Les Sapinid	Lot F04/05	on Créer co Tri sur le	Localité Derri upe e nom	-
Filtre sur 1 Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	123 101 102 104 104	res : C Publics Division J preutst	C Privés © T. Lieu-dit Pagangos de Bois (Etat) forestier Les Sapinié	Descripti Lot F04/05	on Créer co Tri sur le Tri sur la	Localité Dem upe > nom a localité	-
Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	123 101 101 102 104 104 104	res: C Publics Division Jureutst 1 Triage	C Privés C T Lieu-dit hayanggadag Bois (Etat) forestier Les Sapinié	OUS Descripti Lot F04/05	on Créer co Tri sur le Tri sur la	Localité Derri upe e nom a localité	
Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	les propriétai 123 101 101 102 104 104 104	res: C Publics Division Jupeurst 1 Triage	C Privés C T. Lieu-dit hay-annes-des Bois (Etat) forestier Les Sapinit	Descripti Lot F04/05	on Créer co Tri sur le Tri sur la Zoom pri	Localité Derri upe e nom a localité opriétaires	
Filtre sur l Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	les propriétai 123 101 101 102 104 104 106 106	ites: C Publics	C Privés © T Lieu-dit Herangosi der Bois (Etat) forestier Les Sapinié	Descripti Lot F04/05	on Créer co Tri sur le Tri sur la Zoom pro	Localité Derm upe e nom a localité opriétaires	
Année 2005 2005 2005 2005 2005 2005 2005 200	123 101 101 102 104 104 104 106 106	res: C Publics	C Privés C T Lieu-dit hayanggadag Bois (Etat) forestier Les Sapinié	OUS Descripti Lot F04/05	on Créer co Tri sur le Tri sur la Zoom pri Quitter	Localité o erri upe e nom a localité opriétaires	

S'ouvre alors un premier écran de saisie dans lequel on précise l'année et la division. On peut introduire un commentaire. En continuant avec le bouton "Infos complémentaires", s'ouvre un deuxième écran dans lequel on choisit le type d'intervention (Châblis, Coupe jardinatoire, etc..). En sélectionnant l'un des types proposés (par «double clic» ou par «clic droit» de souris), on continue en précisant la part du type d'intervention choisi dans la coupe. Tant que le total n'atteint pas 100%, le programme retourne automatiquement à la sélection d'un type d'intervention. Il faut encore préciser en bas le volume martelé pour cette coupe, en faisant la distinction entre feuillus et résineux.

Gestion des coupes

On peut alors confirmer par le bouton "OK" la création de la coupe qui vient s'ajouter à la liste du propriétaire correspondant.





- 0 ×

3.2.2. Réceptions



Rappel: une coupe peut se composer de plusieurs réceptions.

Dans le tableau du haut apparaît la liste des propriétaires. La sélection de l'un d'eux fait apparaître la liste de ses coupes dans le tableau du milieu. En sélectionnant une coupe (surbrillance bleue), apparaissent (ou apparaîtront) les réceptions qui lui sont attribuées dans le tableau du bas.

Gestion de	s réceptions BS	- Ann	ée foresti	ière e	n cours	;:20	09				
Valeur rech	erchée				_		Filtre	sur les propriétaire	s: 💽 Publics	C Privés	C Tous
											11
	Nom	du PRO	PRIETAI	RE			Stat		Localité		1
BOUDRY								BOUDRY			×
											•
							Filtre	sur les coupes :	Actives	Archivée	s 🗇 Toutes
											1 <u>8</u>
Année for	No Coupe		COUPE,	divisi	ion		L	.ieu-dit			Descrij 🛅
2009	Bo05_1t	05				l	a Bavand		Essai JE soir		×
						_					_
						-					
											_
											_
4						-			1		×
Date	No Bác	Lieta	1er No	Eco	Sour	Lot	1	Description		M3E	M3B 🖥
26/02/2009	BoO5 1t	0	1800	N	N	N	Cubage fin f	évíl9		2.56	1 80 🔺
							go ini i			2.00	
											-
•	•	'					•			• •	
Total										2.56	1.80

Il y a deux possibilités:

A) Créer manuellement une liste depuis WinRobin. Faire un « clic droit » de souris sur la coupe concernée et choisir "Saisir une nouvelle liste" dans le menu contextuel. Commencer par saisir les informations générales



Si une déduction pour l'écorce doit être calculée pour l'ensemble d'une liste, elle peut être saisie ici (en haut à droite).



La saisie ou la modification d'une tige s'effectue dans la partie du bas. Avant de commencer la saisie dans WinRobin, nous vous conseillons d'effectuer les réglages dans la zone intermédiaire et d'ensuite mémorisé ces réglages

B) Intégrer une réception saisie sur un Psion. Voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX gris.

Exportation Excel

En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, il est possible de l'exporter dans Excel.

No Réc	Liste	1er No	Eco	Sous	Lot		Description	M3 F	M3 R	1
1766	0	1766	N	0	N	Fich	Sálastisses		12.87	_
7966	0	7966	N	0	0	Fict	Selectionner	4.68	7.41	T
1898	0	1898	N	0	0	Esc	Voir les Infos complémentaires	11.02		Ι
1891	0	1891	N	0	0	Buc	Dans quel lot se trouve la réception 2	14.13		1-
1821	0	1821	N	0	N	Fict	Dans quel lot se trouve la reception :		59.06	• [•
							Exporter pour 2ème étape intégration WR			·
							Exporter liste dans fichier Excel	61.41	140.78	8
	No Réc 1766 7966 1898 1891 1821	No Réc Liste 1766 0 7966 0 1898 0 1891 0 1821 0	No Réc Liste 1 er No 1766 0 1766 7966 0 7966 1898 0 1898 1891 0 1891 1821 0 1821	No Réc Liste 1 er No Eco 1766 0 1766 N 7966 0 7966 N 1898 0 1898 N 1891 0 1891 N 1821 0 1821 N	No Réc Liste 1 er No Eco Sous 1766 0 1766 N O 7966 0 7966 N O 1898 0 1898 N O 1891 0 1891 N O 1821 0 1821 N O	No Réc Liste 1 er No Eco Suo Lot 1766 0 1766 N 0 N 7966 0 7966 N 0 10 1896 0 1898 N 0 0 1891 0 1891 N 0 0 1821 0 1821 N 0 1	No Réc Liste 1 er No Eco Sous Lot 1766 0 1766 N 0 N Fieł 7966 0 7966 N 0 0 Fieł 1898 0 1898 N 0 0 Esc 1891 0 1891 N 0 0 Bud 1821 0 1821 N 0 N Fiel	No Réc Liste I er No Eco Sous Lot Description 1766 0 1766 N 0 N Fict 7966 0 7966 N 0 0 Fict 7968 0 1898 N 0 0 Esc 1891 0 1891 N 0 0 Buc 1821 0 1821 N 0 N Fiet Exporter pour 2ème étape intégration W/R	No Réc Liste 1 er No Eco Source Lot Description M3 F 1766 0 1766 N 0 N Fd Sélectionner 4.68 7966 0 7966 N 0 0 Fd 4.68 1898 0 1898 N 0 0 Eco 4.68 1891 0 1891 N 0 0 Bus 11.02 1821 0 1821 N 0 N Fd Exporter pour 2ème étape intégration WR 61.41	No Réc Liste I er No Eco Sous Lot Description M3 F M3 R 1766 0 1766 N 0 N Fet Sélectionner 12.97 12.97 7966 0 7966 N 0 Fet Sélectionner 4.68 7.41 1898 0 1891 N 0 Buc Voir les Infos complémentaires 11.02 14.13 1821 0 1821 N 0 Buc Lapreter pour 2ème étape intégration W 14.13 59.00 Exporter liste dans fichier Excel 51.01 14.07 14.07 59.00

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M
1	No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	M3 Fact	CS1	CS2	Remarque	M3 Ex	Codeassorm	No lot
2	1766	FI		10.0	30	L23aBC	0.71				0.71	FI L23aBC	0
З	1767	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
4	1768	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
5	1769	FI		10.0	37	L23bD	1.08				1.08	FI L23bD	0
6	1835	FI		9.0	26	L22bBC	0.48				0.48	FI L22bBC	0
7	1805	FI		6.0	31	L13aBC	0.45				0.45	FI L13aBC	0
8	1806	TA		10.0	30	L23aC	0.71				0.71	TA L23aC	0
9	1807	TA		10.0	42	L24BC	1.39				1.39	TA L24BC	0
10	1808	FI		10.0	24	L22aBC	0.45				0.45	FI L22aBC	0
11	1809	FI		10.0	25	L22bBC	0.49				0.49	FI L22bBC	0
12	1811	FI		12.0	50	L25C	2.36				2.36	FI L25C	0
13	1812	FI		6.0	35	L13bD	0.58				0.58	FI L13bD	0
		1			·		· _ ·				· _ ·		-

Recherche du/des lot/s dans le(s)quel(s) ont été réparties les tiges d'une réception.

En faisant un «clic droit» de souris sur une réception, la fonction "dans quel lot" permet de retrouver les lots créés en utilisant des bois de cette réception.

								Date	No F	léc	Liste	1er No	Eco	Sous	Lot			Description
								28/02/2008	1766		n	1766	M	Π	М	Fichter	- - T	annen Bauholz
								13/02/2008	7966		Sélectio	onner					Ē	urnier, Eschen Sagt
								25/01/2008	1898		Weite Law	1-4	- 12				1	Eichen Rundholz
								25/01/2008	1891		voir les	infos co	mpien	ientaire	38		- 5.	agholz
								10/01/2008	1821		Dans qu	iel lot se	trouv	e la ré	ceptio	on ?	J	annen Bauholz, Lär
0	7966	N	0	0	Ficht	en Fur	nier, Esc	hen Sagholz										
0	Ges	tion d	les réc	eptior	is BS	- Anné	e foresti		2008 🛛 🗙	1								
0																		
0	_ (D	Lot No	o:04-	Fichte	n Furnie	r, Eschen	Sagholz										
		V																
	 =					0	<											

3.2.3. Transfert ancien PSION MX gris/ Transmission



Transfert PSION

Pour le transfert du PSION, voir surtout le chapitre 3.5 de la notice d'utilisation du PSION.

Attention! Si plusieurs listes doivent être transférées, faites les deux étapes du transfert de la première liste avant de vous occuper de la deuxième liste, et ainsi de suite.

Lorsque la liste reprise contient des erreurs, la liste est affichée avec les tiges erronées en début de liste.

Récep	t.	Pro	prié	taire					
922	<inc(< th=""><th>DNNL</th><th>l></th><th></th><th>E</th><th>xport</th><th></th><th></th><th>Lot No</th></inc(<>	DNNL	l>		E	xport			Lot No
•	1								1
≑ or [≑ No	Eac	CL	Lan	Dia	Qual	Mal	CC1	C6.2
N	3501	E SS	30	25.0	39		2 99	631	632
N	3561	EP		1.5	34	LO3aB	0.14		
N	3569	SA		15.5	265	L36C	85.49		
N	3574	EP		16.0	321	L36C	129.49		
N	3576	SP		20.0	36	ЗЬВ	2.04		
0	3481	EP		19.5	27	L32bC	1.12		
0	3482	EP		12.5	26	L22bC	0.66		
Ω	3483	FP		20.0	28	I 32bC	1 23		

- dhara kata da peroviera cijal

Il est possible de corriger directement depuis cet écran les valeurs fausses, soit par saisie directe dans la cellule coloriée (les autres n'étant qu'en affichage), soit, dans le cas des cellules vertes, par sélection dans la nouvelle colonne OK tout à gauche de la valeur «O»ui dans la liste déroulante qui s'ouvre automatiquement si l'on clique dans cette colonne. Une fois le «O» sélectionné, pour dire que OUI la valeur est correcte, la valeur de la co-lonne OK passe à «N», signalant dès lors que NON, la ligne ne contient plus d'erreur. D'ailleurs la couleur verte disparaît et toute la ligne passe en mode d'affichage uniquement.

Il est possible de trier les colonnes «OK» et «NO» en cliquant sur l'en-tête grise de ces colonnes. Un premier clic trie dans un sens, un deuxième clic trie dans l'autre sens. La correction d'une cellule en rouge ne peut se faire que par saisie directe dans la cellule !

₹OK	* No	Ess	Sb	Lon	Dia	Qual	Vol	
N 🔽	3574	EP		16.0	321	L36C	129.49	
0	3561	EP		1.5	34	L03aB	0.14	
N	3569	SA		15.5	265	L36C	85.49	

E-mail

C'est par ce menu qu'on atteint le menu "Envoi d'e-mail".

Il est possible de saisir un titre à donner au message, un texte, de sélectionner les pièces (fichiers) à envoyer, de sélectionner les clients et/ou les transporteurs auxquels le mail est destiné (attention de bien avoir saisi leurs adresses e-mail, voir ch. 3.1.2 et 3.1.4). Enfin, si le mail doit également être envoyé à quelqu'un d'autre, son adresse e-mail peut-être saisie dans la dernière ligne.

🍄 WinRob	in : Menu Bois de :	servi	ce - Ann
Fichiers	<u>T</u> ransmission	<u>l</u> mp	rimer 🛛
	<u>}∃∃</u> URA	•	
	🚧 <u>E</u> FS	•	-
	VAUD	•	
	O Psion Pocke	et	
	🔖 E-Mail		



3.2.4. Lots de vente



Ce menu permet de créer des lots de vente avec des bois provenant de différentes réceptions, voire même de réceptions de propriétaires différents.



Ce tableau ne présente que les réceptions qui contiennent encore des bois à vendre (solde positif pour un assortiment). De même, si tous les bois de toutes les réceptions d'une même coupe ont été vendus, la coupe n'apparaîtra plus dans le tableau. Enfin, si toutes les coupes d'un propriétaire sont intégralement vendues, le propriétaire ne figurera plus non plus sur la liste. Ceci simplifie grandement la vue d'ensemble et la recherche.



Boutons "No Ass" et "No Tous"

Permettent de sélectionner des tiges à l'intérieur de l'assortiment, resp. dans la liste complète de la réception concernée.

No	Fee	Sh	Long	Diam	Qualité	Volume	07N	
1189	HE	30	4.0	45	4B	0.59	0714	
1191	HE		3.0	45	4B	0.44	9	
1202	HE		5.5	48	4B	0.92		
1210	HE		4.0	47	4B	0.64		
1221	HE		8.0	44	4B	1.12	*	
1232	HF		6.5	50	4B	1 17		



Ce bouton permet de sélectionner des tiges, par exemple selon une affection effectuée lors du cubage dans le terrain en mettant un code spécial (CS1 ou CS2)





Bouton "Insère"





Bouton "Tous"

Tous les assortiments de la réception vont être introduits dans le lot.



Tous les tiges feuillus ou résineux de la réception sélectionné vont dans le lot.



Tous les assortiments de la même essence que celle de l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.



Gua Bouton "Essence + Qualité"

Tous les assortiments de la même essence et de la même qualité que l'assortiment sélectionné vont être introduits dans le lot.



Bouton "Enlève"

Permet d'enlever un assortiment du lot.



Bouton "Tous" (enlève)

Permet d'enlever tous les assortiments du lot.

Une fois la création du lot terminée, cliquer sur OK et compléter.

Le descriptif du lot donné sous "Brève description", ainsi que le no du lot s'imprimeront sur la liste des tiges, sur la récapitulation des assortiments, sur la facture et dans le sujet d'un envoi par e-mail.

Vous pouvez ne pas saisir de No de lot, le programme en proposant un par défaut, toujours unique. Toutefois, si vous saisissez un No de votre choix, c'est ce dernier qui apparaîtra sur les divers documents.

Infos générales Certifica	t origine			
No (libre)	1	Créé le	07/01/2009	
Utilisation du lot	O Propre	usage + répart	ition	
<u>Client No</u>				
Client	<inconnu></inconnu>			
Brève description				
ØK	R		Abandonner	

3.2.5. Impressions

En cliquant sur l'icône s'ouvre le menu suivant:

Réception

On peut alors sélectionner une réception et activer les éditions en faisant un «clic droit» de souris...



Imprimer Exporter Supplementation A Lot Eacture Exporter Eacture Liste des Assortiments

... et choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf, voire RTF pour une facture (pour éditer dans Word p.ex.)..

Do	cuments souhaités	Nbre ex.
Г	Récapitulation des assortiments	IO 🕀
7	Récapitulation par classe diam	1
Г	Récapitulation par classe diam CS1	IO E
7	Liste des tiges	TR
Г	Liste des tiges par CS1 + CS2	
0 0	à l'écran sur l'imprimante	
9	sur l'imprimante fichier Pdf (quelques secondes de patience)	<u>له</u>
0		

Lot

Dans le tableau en haut à gauche, on voit la liste des lots. Dans notre exemple, le lot "lot nov 2" est sélectionné.

On peut ensuite constater qu'il se compose de bois venant de deux propriétaires dans le 2 e tableau à gauche,

on peut voir les divisions concernées dans le 3e tableau,

les réceptions dans le 4e et enfin

la liste des bois à droite. Au pied de ce dernier tableau, on peut encore lire le total du volume de la liste ainsi que le client pour lequel il est destiné.

En faisant un «clic droit» de souris sur le lot souhaité, on peut, comme expliqué pour les réceptions plus haut, sélectionner "imprimer" dans le menu contextuel et ensuite choisir quel type de document on souhaite, le nombre d'exemplaires, si on souhaite avoir les documents à l'écran, directement sur l'imprimante ou dans un fichier pdf. On pourra en plus opter pour l'impression avec graphiques pour certains documents.



Dans le menu contextuel apparaît aussi la fonction "Regrouper". Cette fonction est aussi activée, automatiquement cette fois, lors de la saisie de prix (voir ch. 3.2.7).



Regroupement

Sur la fenêtre de sélection d'un lot pour impression, on trouve dans la liste des lots une colonne «Rg» qui possède la valeur «O» (oui) si le lot a déjà été regroupé, bien que l'on voit toujours les assortiments détaillés dans la partie de droite.

Si cette nouvelle colonne est vide, on peut activer cette fonction en faisant un «clic droit» de souris. Cela permet, si souhaité, d'effectuer un regroupement avant d'imprimer la récapitulation des assortiments.

Créé le	Lot No	Rg	Description
10/11/2005	2525		Lot novembre
10/11/2005	123-2		Lot nov 2
20/08/2005	128		tri <ois<jffids< td=""></ois<jffids<>
20/08/2005			test lucerne
20/08/2005	1234		rz rz
17/08/2005	125	0	Los Luzern
19/04/2005	F52 test		test

Si on choisit de faire un regroupement (en haut à gauche), différents choix à faire ("Classification longueur", "Classification diamètre" et "Qualité").

Dans «**Groupes de diamètres**» définir les cases prévues à cet effet: «Partiel» permet d'appliquer le regroupement O, U, UU, aux qualités que vous aurez choisies dans la colonne «Qualités» et placées dans la colonne «Partiel» à l'aide du bouton «->» (pour retirer de la colonne partiel utiliser le bouton «<-»).

Par contre, il est important de savoir que le système mémorise au niveau du lot, la manière dont celui-ci a été regroupé.

Utilisez ensuite soit le bouton "Mémoriser type rgpt..." ou "Ne pas mémoriser type rgpt...".

Le bouton «**mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de mémoriser dans les informations générales la manière dont vous avez effectué le regroupement. Ceci dans le but de vous éviter d'indiquer à chaque fois la manière dont vous souhaiterez par la suite regrouper vos assortiments.

Le bouton **«Ne pas mémoriser type rgpt -> impression**» a pour fonction, comme son nom l'indique de ne pas conserver pour les prochaines fois la façon dont vous avez regroupé. Cela permet de ne pas appliquer de temps à autre la manière «standard» de regrouper que vous auriez définie.

	II faut ca	culer le regroupen	ent avant d'imprimer	
Regroupement				
🖲 Oui		Mémoriser type	rgpt -> impression	·
Non		<u>Ne pas mémoriser</u>	type rgpt -> impress	ion
Classification longueur	- Classification d	amètre	Qualité	
• Oui	C Oui		© Oui	
Non	Non		C Non	
	- Contraction of the second se			
<u>G</u> roupes de diamètres		Qu	alités	Partiel
🖲 Oui 🔋 🤆 Pa	artiel C	Non A	<u> </u>	۹.
		B		
i groupe diam Oui ou Partiel	(valeurs en cm)	BC	(>)	
		D		
pros diam (O)	de 0	à 0 R	(
	de 0	à 0 1		
etits diam (U)			00000053	

Après avoir choisi les options de regroupement, le deuxième onglet de la fenêtre s'affiche. Vous retrouvez ici la possibilité de demander l'impression de la récapitulation (regroupée et/ou détaillée), ainsi qu'une nouvelle option «imprimer image regroupement».

Cette option vous permet d'imprimer une «copie d'écran» réduite des options de regroupement, vous rappelant ainsi visuellement de quelle manière ce dernier a été effectué.

			-1	
Ess	Ass	M3		Nbr
EP	L3 0 C	3.86		Récapitulation des assortiments
SA	L1 0 C	0.64		Détaillée [0
SA	L1 0 D	0.31		I Regroupée 1
SA	L2 0 B	7.52		
SA	L2 0 C	11.74		
SA	L2 0 D	4.86		Imprimer image regroupement
SA	1300			
SA	L3 0 C	18.02		
SA	L3 0 D	31.31		🗖 Choisir l'imprimante
				Detions d'impression
		1		à l'écran
				C sur l'imprimante

Pour le regroupement au moment de la saisie des prix, cela se passe exactement de la même manière.

Notez toutefois que les onglets habituels lors de la saisie des prix n'apparaîtront que lorsque vous aurez pressé sur l'un des deux boutons ("Mémoriser type rgpt" ou "Ne pas mémoriser type rgpt").

Rappel: si vous avez choisi de saisir les prix pour un lot dont les assortiments ont déjà été regroupés lors de l'édition de la récapitulation, les diverses options du regroupement mémorisées au niveau du lot sont automatiquement reprises. Il ne reste qu'à cliquer sur l'un des deux boutons.

Facture

En sélectionnant le menu Facture apparaît le même tableau que pour l'impression de lot (voir ci-dessus), à la différence qu'il ne contient que les lots pour lesquels les prix ont été saisis (voir chapitre 3.2.7 Saisie des prix).

On peut alors choisir d'imprimer une "facture client" (facture normale, avec sortie individuelle par propriétaire), une facture récapitulative (cumulant les propriétaires) ou un bulletin de livraison.

On peut aussi imprimer la facture en Euros, à condition toutefois que le taux ait été saisi dans les paramètres généraux (onglet "Infos de base", v. ch. 1 Installation et démarrage du programme) ou lors de la saisie des prix de la facture (v. ch. 3.2.7).

Imp	ression d'un lot BS							
Do	cuments soubaités	Nbre ex.						
Г	Récapitulation des assortiments							
F	Bécapitulation par classe diam							
-	Liste des tiges triés par dépât							
-	Liste des tiges triee par depot							
1	Liste des tiges triée par coupe							
Г	Liste des tiges mini + récap classe diam 🛛 💆							
Г	Liste des tiges triée par CS1/CS2	0						
V	Facture client	1 🗧						
Г	Facture récapitulative							
Г	Rulletin de livraison							
÷.								
Im	oression Facture en Graphique							
	Sfr C Euro @ Sans C A	vec						
Ор	tions d'impression							
۲	à l'écran	<u></u>						
C	sur l'imprimante	_						
C	fichier RTF (Facture client uniquement)	W						
C	fichier PDF (quelques secondes de patience)	6 03						
Г	Choisir l'imprimante							
	<u>O</u> K <u>A</u> nnuler]						

Liste des assortiments

Impression de la liste des assortiments avec abréviations et traductions en allemand et en italien.

Envoi d'e-mail

Economie forestière suisse / Jean-Jacques Hêche -Mars 2009

Depuis le menu Impression, on peut d'abord visualiser les documents à imprimer

Dans toutes les prévisualisations d'un document, apparaît un bouton «Email PDF» comme ci-contre :

En cliquant sur ce bouton plus besoin d'ouvrir Outlook-Express, de chercher le fichier joint sur le disque, de chercher les clients. Tout est automatiquement intégré dans WinRobin qui se charge d'ouvrir votre client de messagerie standard et de préparer un nouveau message avec le document concerné déjà dans les pièces jointes.

Remarque: seul le document qui était à l'écran sera envoyé. Si plusieurs documents doivent être envoyés simultanément, voir le menu "Transmission" au chapitre 3.2.3.

3.2.6. Exportations diverses

En cliquant sur l'icône, apparaît ce menu

Exportation d'une réception 2e étape intégration WinRobin.

Cette exportation permet, pour une réception, de relancer le transfert 2e étape si une erreur d'attribution de propriétaire ou de coupe a eu lieu dans un premier transfert depuis le Psion.

En placant les fichiers en sortie (voir explications ci-après pour trouver ces fichiers) de cet export dans le répertoire «C:\Winrobin\Psion» (ou dans «C:\Program Files\winrobin\Psion» ou dans «C:\Program Files/winrobin4/Psion»), il est possible d'effectuer à nouveau la 2e étape en évitant un nouveau transfert depuis le Psion.



Supprimer Réception 2e étape intégr. WR

Exporter

Lot

Prévisualisation de l'état FACTBSEUNY

Avant de déplacer les fichiers issus de l'export, veuillez SVP quitter le programme WinRobin. Pour déplacer les fichiers concernés, nous vous conseillons d'utiliser l'Explorateur Windows avec la fonction **"Couper"** puis **"Col-ler".** Ainsi vous éviterez, lors d'une prochaine exportation, de devoir chercher quels sont les bons fichiers.

Après avoir réaffecté correctement la réception, il suffit alors d'effacer la réception erronnée.

Pour une réception toujours, si un jour votre PC tombe en panne, il est possible de faire le transfert du PSION sur le PC d'un collègue et de récupérer plus tard ses données (évidemment, le collègue doit créer un propriétaire en conséquence qu'il faudra supprimer ensuite)

Pour un lot, cela a surtout pour but de transférer (par e-mail p.ex.) les données à un client qui possède également WinRobin, ou une association d'achat (AJEF dans le Jura p.ex.)

Exportation de la liste d'une réception pour réintégration dans WinRobin

Sélectionner la réception	Sélectionner	?
en question. Choisir l'ex- portation avec un «clic droit» de souris	Voir les Infos complémentaires Dans quel lot se trouve la réception ?	Pour visualiser, sélectionner d'abord le fichier (un seul). Pour la suppression et l'envoi par E-Mail la multi-sélection est possible avec la touche <ctrl> enfoncée.</ctrl>
	Exporter pour 2ème étape intégration WR	Pour l'export 2ème étape, LOT.TXT doit être également
_	Exporter liste dans fichier Excel	selectionne !
	Couper	C:\Programme\Winrobir\X1\Data\Export\2008\Recept
	Supprimer	Fichiers
	Zoom réception	Lot by
		Lot649.txt Intégration WinRobin 2ème étape
	<u>G</u> raphiques	Tisualiser le fichier
	Quitter	Envoyer tous les fichiers sélectionnés par E-Mai
Dès l'exportation terminée, ur	n message ("Résultat de	Sauvegarder les fichiers sélectionnés
l'exportation") vous indique	le nom des fichiers créés	Fermer
et le répertoire dans lequel ils	ont été déposés.	
	·	

En refaisant un «clic droit» de souris, il est possible de lancer la 2e étape de l'intégration dans WinRobin ou d'envoyer le fichier par e-mail (multi-sélection possible en maintenant la touche Ctrl enfoncée).

Exportation d'un lot en format ASCII

Le format ASCII est un format standard reconnu par un grand nombre de programmes informatiques. Une exportation en format ASCII peut être utile si les données doivent être lues par un autre programme.

Après avoir choisi le menu, sélectionner le lot à exporter et prendre l'option **"Export ASCII"** dans le menu contextuel qui s'ouvre avec un «clic droit» de souris.

A Réception 2e	étape intégr. W	R	m m m				
Lot		•	Abi Eormat ASCII				
8.		-	Liste au format EXCEL				
			🙀 2e étape intégr. WinRobin				
Sciecciona							
		1.111				121	
Créé le	Lot No	Rg	Description		Année	W A	C
Créé le 09/06/2005	Lot No	Rg	Description	Ement ASC	Année	P	<u> </u>
Créé le 09/06/2005 24/05/2005	Lot No 100 2005-025	Rg	Description Fichte Essai version du 12.05.2005	Export ASC	Année	1	Ca

Economie forestière suisse / Jean-Jacques Hêche -

l'envoi par e-mail.

Exportation d'un lot dans un fichier Excel.

Exactement le même principe que pour le format ASCII.

Exportation d'un lot pour la 2e étape de l'intégration WinRobin.

Exactement le même principe que pour le format ASCII.

3.2.7. Saisie des prix

En cliquant sur l'icône, s'ouvre une fenêtre "Sélection d'un lot pour saisie des prix" (la même fenêtre que pour la sélection des lots à imprimer, v. ch. 3.2.5 Lots).

La sélection se fait en cliquant sur le lot concerné dans le tableau en haut à gauche et en faisant un «clic droite» de souris pour activer la fonction "Saisie des prix".

Créé le	Lot No	Lot No Rg		Description	Anné	
10/11/2005	2525		Lot novembre	50.	2	
20/08/2005			test lucerne		20	
17/08/2005	1255	0	Los Luzem	P 41	-1	
19/04/2005	F52 test		test	Selectionner		
15/04/2005 F02 b			billons	Saisir les priv	_	
15/04/2005	F02 a		sapin bois lc	Benrouner -> Certificat Origine		
22/02/2005	F03		lot hêtre, ére	Trogroupor y doranout origino		
<u>.</u>				Exporter liste dans Excel Exporter 2e étane intégration W	/B	
				Exporter ze etape integration a		

S'ouvre alors le tableau pour effectuer un éventuel regroupement (voir description dans le ch. 3.2.5). Après avoir ses choix de regroupement, on arrive sur un nouvel onglet avec un tableau.

Mars 2009

L'écran "Résultat de l'exportation" s'ouvre, permettant de voir le nom du fichier créé et le répertoire dans lequel

On peut opter pour l'expression des prix en Euros, choisir si le document portera le titre "facture", "décompte" ou "offre", etc...

Si vous choisissez l'option avec TVA, vérifiez que le taux de TVA a bien été saisi dans les paramètres généraux et que le No de TVA l'est pour chaque propriétaire concerné par la facture.

Re	groupement	💲 Saisie (prix 2005	ule 🚺 To	tacix				
Mon •	naie SFr	O E	URO	Iau (1 E	≮dec u=Ta	hange 1 aux x 1 Sfr)	.550		Demier No Fact
Date	e facture	17/11/20	005 🖉	<u>N</u> o o	le fac	ture (libre)			0
<u>Clie</u>	nt No	8	Ø	Clier	nt	Schenk			
E	11					0. 12 - 12			Document
Es:	s Ass	M3	Fr m3	Euro M3	+/-	Fr total	Euro total		• Facture
SA	L2 4 A	1.91	65.00	0.00		0.00	0.00		O Décompte O Offre
									Prix
	5								O Min O Max
								8 5	<u>I</u> VA ⊙ Sans ○ Avec
								10 M	
								-	<u>OK</u>
1							<u>}</u>	1.1	Avanoonner

Mars 2009

Dans l'onglet suivant "Suite", on peut saisir les éventuels déductions ou suppléments, les montants du Fonds du bois et du Fonds d'entraide, des remarques et choisir les conditions de paiements à appliquer.

Le programme propose par défaut les montants des Fonds qui ont été introduits dans les paramètres généraux. Ici, vous pouvez choisir des les enlever ou de les corriger pour la facture en cours.

Attention! Eviter de saisir des suppléments/déductions lors d'une facture multipropriétaires, car ceux-ci seront appliqués sur chaque facture de chaque propriétaire.

upplément			Fr 0.00
Léduction			Fr 0.00
ds du <u>b</u> ois Fr.	1.00		
ds <u>e</u> ntraide Fr.	0.00		
lemarques	22112		
ondition de <u>p</u> ai	ement No	ī 🔎	

On trouve encore une récapitulation dans l'onglet "Totaux", bien utile pour "simuler" des factures.

Rappel: il est toujours préférable de passer tous les menus les uns après les autres, ainsi WinRobin constate que toutes les étapes sont bien effectuées.

and the second		CONTRACTOR AND	
M3 feuillu facturé	0.00	Feuillu facturé Fr. bruts	0.00
		Prix moyen brut feuillu	0.00
43 résineux facturé	1.91	Résineux facturé Fr. bruts	124.15
		Prix moyen brut résineux	65.00
13 Fonds du bois	1.91	Fondz du bois Fr.	1.90
M3 Fonds du bois M3 Fonds entraide	1.91	Fonds du bois Fr. Fonds entraide Fr.	1.90

En activant le bouton "Retour", on revient sur le tableau "Saisie des prix". On peut alors confirmer et passer plus loin en activant le bouton "OK". A noter que le programme vous l'interdit tant que vous n'avez pas parcouru l'onglet "Suite...".

	OK
<u> </u>	Abandonner

Le lot disparaît alors du tableau "Sélection d'un lot pour saisie des prix" mais apparaît dans la liste des factures prêtes à imprimer (v. ch. 3.2.5 Impressions, sous le point "Factures").

3.2.8. Modifier prix/client



Par ce menu, on peut modifier certaines données d'une facture prête. Après avoir choisi un lot, on repasse par les menus "Saisie des prix", "Suite" et "Totaux" décrits au chapitre 3.2.7.

Si un lot était attribué au client "inconnu", pour faire des offres par exemple, c'est par là qu'il sera maintenant possible de l'attribuer au client définitif.

3.2.9. Listes / suppression



On peut supprimer une coupe, une réception, un lot ou une facture.



On peut supprimer une coupe, une récep- On peut exporter la liste des factures dans Excel.

Facture	i in	C Décompte	e C Offi	re		
Date	No Fact	Lot No	Client	i	TVA	Total Fra
4/05/2005		2005-025	La Forestiere	Trier par D Trier par N Trier par C)ate lo de Factu :lient	se
				Voir la Fac	ture	
				Exporter L	iste facture	s vers Exce
				Supprimer		

3.2.10. Recherche d'une tige

φ

Ce menu permet de rechercher une tige particulière. On obtiendra toutes les informations la concernant. On peut imprimer directement la liste de la réception dont elle faisait partie.

PRecherche d'une tige									×		
Tige recherchée 0											
		1.							(*		
	■ Année	₹	No	₹B	₹ss	₹ Long	₹ Diam	₹ Qual 1	➡ Remarque		
	2003		1		FO	4.90	26	L12bD			
	2005		1		LA	15.50	51	L35BC			
	2001	ļ	1		FI	25.00	44	L34B			
						. 0					
										-	
							Ir	nformations su	r la tige sélectionnée		
	<u>P</u> ropriétaire					Demo-	Betrieb				
	Coupe No/D)esc	riptio	n				!Schlag	g Rankweg Westteil		
	Division/Lie	u-Di	it			2 Fluk	iboden	Rankweg	<u>x</u> x		
	<u>R</u> éception N	lo/D)escri	ipt/C) ate			Schlag	Rankweg West 📑 14/09/2001	٢	
	<u>L</u> ot No / De	scri	pt.				1	Verkauflos 1	K. X	۲	
	<u>C</u> lient										
									2K		

3.3. Cubage avec le nouveau Psion Workabout Pro G2



3.3.1 Quelques instructions concernant l'utilisation du Psion Workabout G2

Fonction	Combinaison de touches
Mettre en route le Psion	2-3 sec sur Enter
Eteindre le Psion	Fn et Enter
Pour <u>faire apparaître un menu contextuel,</u> <u>maintenir le stylet enfoncé,</u> par exemple sur une coupe d'un propriétaire. Un cercle composé de petits cercles bleus apparaît juste avant le menu. Choisissez alors l'option voulue	Réceptions BS Propri/Cpe Réception PROPRIETAIRE Loc CRISSIER Dupont Charly Bussigny Image: Coupe division Prisur Coupe, Division Prisur Lieu-dit Tri sur Coupe, Division Prisur Lieu-dit Tri sur Description Zoom sur les coupes Quitter
Passer au champ de saisie suivant sans le stylet	Tab ou Enter
Passer au champ de saisie précédant sans le stylet	Shift + Tab
Raccourci de touche pour travail sans le stylet	Alt + lettre soulignée
Toutes les lettres en majuscules (=Caps Lock) Même combinaison pour remettre en minuscules	Fn et SHIFT
Refermer une liste déroulante sans le stylet	Alt + F4
Passer au menu « Démarrer » (Windows) sans sortir d'un programme en cours de fonctionnement	Fn et •

Affichage de <u>l'état des touches</u> au bas de l'écran	Menu démarrer, puis Paramètres
 L'affichage de l'état des touches permet de voir si l'on a activé par erreur une touche de fonction : Alt (en haut à G) CTRL (en haut à D) Fn (en bas à G Fn (en bas à D) 	cliquer sur Boutons puis choisir Verrouillages Afficher l'état des touches verrouillé Cocher la case
<u>Enlever la fonction « dictionnaire</u> » qui propose au- tomatiquement des mots à la saisie de textes	Aller sous Paramètres Saisie et Saisie automatique Suggérer mots lors de la saisie de texte Supprimer la coche
Stopper un programme qui est bloqué	Fn et ■ Aller sous Programmes
NB : si le programme à arrêter ne se trouve pas dans la liste des tâches, il faut alors utiliser la fonc- tion de réinitialisation du Psion	et sous Tâches arrêter le programme
Réinitialiser le Psion	Maintenir les deux touches Fn et Enter enfoncées durant environ 6 sec.

3.3.2 Résumé des étapes pour le cubage avec MobRobin

Ouvrir les propriétaires, clients, exploitants, transporteurs, lieux de dépôts sur le PC dans WinRobin

Ouvrir les coupes sur le PC dans WinRobin

Ouvrez aussi un propriétaire à définir et une coupe à définir, ainsi si vous êtes dans le terrain, et que vous devez effectuer un martelage ou cubage imprévu, vous l'attribuer provisoirement à cette coupe "A définir".

Par les fonctions "couper" et "coller" vous pourrez ensuite l'attribuer à la bonne coupe

Transfert des données de base du PC sur le Psion

a) depuis WinRobin



Fichiers de base

Dans le cas normal, il suffit de synchroniser les fichiers utilisateurs

C'est après une nouvelle installation de MobRobin sur le Pocket qu'il faut aussi synchroniser les fichiers systèmes

b) depuis WinTree

Choisir le Propriétaire et ensuite la Coupe,

réception

liste »

effectuer aussi une synchronisation si vous avez effectué des modifications des données de base depuis WinTree. Idem après une réinstallation de MobTree



🐈 Tree : Menu Martel

Fichiers de bas Bois de service _ | 🗆 🗙 🕹 Copie des fichiers de base sur Pock Cet utilitaire vous permet de synchroniser à nouveau les fichiers de base nécessaires à MobRobin sur votre Pocket PC, soit : a) fichiers "'utilisateur" : les propriétaires les coupes les divisions les exploitants les dépôts les paramètres généraux les remarques type b) fichiers "système" copiés lors de l'installation initiale Type de synchronisation 🔽 Fichiers utilisateurs (rapide) 🛛 🗍 Fichiers système (+ lent) Synchronise: Annuler Temps écoulé Taille Transférée Temps restant

Economie forestière suisse / Jean-Jacques Hêche -

tela 🟥 📢 09:25 🗙								
elage								
Valeur recherchée								
Loc								
CRISSIER								
Bussigny								
ivés 🚸 Tous								
Lieu-dit								
Les Chênes								

Néception	is BS	🕈 📢 11:02 🗙
Propri/Cpe Valeur reche	Réception	
PROPRI	ETAIRE	Loc
CRISSIER		CRISSIER
Dupont Charly		Bussigny
♦ Publics	Saisir une	nouvelle liste
	Tri sur Co Tri sur Lie Tri sur De Zoom sur	upe, Division au-dit scription les coupes
	Quitter	



Bien contrôler/adapter les réglages à l'ouverture de la réception. Pré-réglages possible dans WinRobin





Economie forestière suisse / Jean-Jacques Hêche -

Mars 2009

Choisir le lieu de dépôt et ensuite saisir la première tige (bille, billon).

狗 Sa	isie des tige	s de li	# ₩	13:24	4
Saisie	Liste Rég	lages	Assor	CS1/CS2	i
D/-	La Camba				
Dep	La Combe d	u nai	ut	U	1
Num	351 E	s EP	0	Sb 🗌	
Lon	21,0 Ø	45	Qua	B	Į
	21,0	45	%EC	10	
CS 1	a		% <u>Vo</u>		
CS 2	·		Dé L		
Dé D			M3 F	3,01	
REM				•	
	0				1
Nou	v <u>A</u> nnu		<u>o</u> k	Eerm	J
			-	OFF	J
				1	

Bouton OFF permet de rendre momentanément inactif l'écran, par exemple pour l'essuyer en cas de pluie

Si nécessaire aller sous l'onglet « Réglage » pour adapter les options de saisie

Ces options peuvent être préréglées dans WinRobin

Contrôle des volumes et nombres de billes/billons cubés sous les onglets

Assor CS1/CS2





Pour sortir du cubage, depuis l'onglet "Saisie", cliquer sur le bouton

3.3.3 Transfert d'un cubage sur le PC – Préparation sur le Psion

Pour transférer le cubage sur le PC, aller dans l'onglet "Réception":

Marquer la réception à transférer sur le PC : bouton droit de la souris et ensuite cliquer sur le menu





Revenir au premier menu de MobRobin et préparer les données pour le transfert sur le Psion



Préparer Synchro PC	ok
Si vous êtes sûr de voule	pir
préparer les données qu	ui
avec WinRobin pressez <	OK>
sinon <annu>.</annu>	
Seules les réceptions que aurez marquées dans la col "A trans" seront prises o compte !	vous Ionne en
20	1
Bois de service	ok

Les fichiers de synchronisation ont bien été préparés, vous pouvez les intégrer dans WinRobin.

3.3.4 Suite du transfert sur le PC dans WinRobin - Transmission



Bois de service



Pour intégrer la nouvelle réception (liste de cubage)

Fichiers	<u>T</u> ransmission	Imprimer	Exporter	<u>Supprimer</u>
	}∃ JURA	•	(ma)	_
	<u>₩2 E</u> FS	→ 🖉	P &	
	VAUD) s dor	" inées sais	ies sur le PSION
	I Psion Pocket	et		
	🕐 E-Mail			

La suite selon l'utilisation habituelle de WinRobin4

3.3.5 Réactiver un cubage déjà transféré sur le Psion

Si vous voulez continuer de cuber sur une liste déjà transférée, aller dans Mobrobin sous



3.3.6 Transfert d'un cubage à l'ingénieur d'arrondissement (export NE)

Sur le PC, dans WinRobin aller so	ous 🔁

ES S	Gestion des	réceptions BS	- Ann	ée foresti	ère e	n cours	: 20	09				1×1
tr E	Valeur reche	rchée						Filtre	sur les propi	iétaire	es : 🖲 Publics 🔿 Privés 🔿 Tous	
	I Nom du DPODPIETAIRE Etat I ac-194 III											
	Commune de	Bourdry	JU PRO	PRIETAI	1E			Stat	Boudry		Localite	
:е												
le												
10												-
ю								Filtre :	sur les coup	es :	Actives C Archivées C Toutes	8
	Annéa far	No Course		COUDE	واندرزوا		_		an dit		Descrit	1
ut	2009	09-01	03	LUUFE,	UIVIS	IUN	×	Кжж	eu-uit		Février 09 essai dans WR4	
351												
85:							_					
се												
FF												
30 101												-
ür .	<u> </u>									S	électionner	
	Date	No Béc	Liste	1er No	Eco	Sous	1 of		Desc		air las Infas complémentaires	
n	09/02/2009	09-01	0	225	N	N	N	ess 2rec		, i	ans quel lot se trouve la récention ?	
ur	09/02/2009	09-01	0	180	N	N	N	ess3				
VL UV	09/02/2009	09-01	0	180	N	N	N		lo Yuu	E	xporter pour 2ème étape intégration WR	
	0570272005	05-01	U	IUZ	N	N	U	coupe norma		E	xporter liste dans fichier Excel	
D,	•		-		-			-		E	xport NE	Ľ
	Total									C	ouper	
Burri	Roland							G 🗉 🕫 🖬 🔳		S	upprimer	

L'emplacement dans vos documents où vous souhaitez déposer les fichiers avec l'extension "rh" peut être préréglé dans les fichiers de base:



🕂 Cantons		🌝 E-Mail	🛹 Logo		🐂 Saisie	
Infos de base	🔿 Suite	≢ [₹] Communications	. 🛛 🍇 Unités bo	is feu .	🗭 En-tête Psion	MX
Nom	Demo Win Rob	in				
Adresse 1				Adı	resse du triage	
Adresse 2						
No postal	1029 L	ocalité Villars-Ste	-Croix			
Courter [T			1
			Tel. pror.			
Natel		Fax	Tél. privé	5		
Chemin compl	et d'EXCEL (u compris le nom du	programme)			1
			programmoj			
,						
	obrenovues					
Répertoire de	sauregalue					

C:\Documents and Settings\db\Mes documents\Cubages pour l'arrdt

3.3.7 Sauvegarde des données du Pocket sur le PC

En fin de journée, si vous n'avez pas fini de cuber, vous pouvez déjà faire une sauvegarde des données du Pocket sur le PC, afin de ne pas devoir intégrer les données dans WinRobin, tant que le cubage commencé n'est pas terminé.



Les logiciels étant pourvus de toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des sauvegardes. Ni l'auteur, ni l'EFS ne pourront être tenus responsables en cas de perte de données.

3.4. Bois de feu et d'industrie



Les fonctions disponibles dans ce menu sont les mêmes que celles disponibles pour le bois de service, à l'exception des sous-menus "Exportations diverses" et "Recherche d'une tige" qui n'existent pas.

Se référer aux chapitres 3.2.1 à 3.2.9.

apparaît:

3.5. Martelage

L'installation de ce module complémentaire se fait donc de manière séparée. La procédure d'installation est cependant simple.

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner de manière indépendante (sans WinRobin4).

Ce menu n'est disponible que pour les personnes ayant acquis le module complémentaire "Martelage". Dans la configuration de base de WinRobin, c'est l'icône suivant qui

Si le module "Martelage" vient compléter WinRobin, il est important d'installer ce module dans le même répertoire que WinRobin. Ainsi, l'icône "Martelage" sera activé dans WinRobin et, avantage majeur, de nombreuses données seront communes (Liste des propriétaires par exemple), ce qui évite de tout ressaisir à double.

3.5.1. Coupes

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.1.

3.5.2. Gestion des martelages

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.2.

Une différence importante: contrairement à ce qui est possible pour le bois de service, il n'est ici pas possible d'introduire des listes manuellement dans une réception. Le module Martelage ne peut traiter que des données saisies avec le PSION. La raison de ce choix est que le martelage est lié aux tarifs cantonaux et que ceux-ci sont introduits dans le PSION. En faisant le transfert, ces données sont importées avec, évitant ainsi de réintroduire ces tarifs dans l'ordinateur.

3.5.3. Transfert PSION

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.3 pour l'ancien Psion MX ou chapitre 3.3.2 et 3.3.3 pour le nouveau Psion.

	Martelage	
ée.	La procédure	e d'i

ee of Etilitairee









3.5.4. Impressions

Le fonctionnement de ce menu est similaire à celui concernant le bois de service, voir chapitre 3.2.5.

Comme toujours, de nombreuses possibilités d'impressions sont possibles. Les procès-verbaux de martelage sont souvent imprimés séparément pour les feuillus et/ou les résineux.

Si le document "PV par catégories de diamètre" est choisi, on peut choisir les catégories qui doivent être imprimées (valeur minimale et maximale), soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).

Même principe si le document "PV par diamètres" est choisi. On peut choisir le diamètre minimal et le diamètre maximal qui doivent être imprimés, soit en écrivant le numéro dans la case, soit en déplaçant le curseur (après avoir cliqué dans la case).

mpressions possibles pour un martelage
Documents souhaités Nbre ex. IV PV par catégories de diamètre Tiges IV M3 0 1 IV PV par diamètres ITiges IV M3 0 1 IV PV par diamètres ITiges IV M3 0 1 IV PV par essences 0 1 1 1 IV PV par motifs 0 1 1 IV PV par codes spéciaux 0 1 1 IListe des tiges 0 1 1
Pour <u>S</u> i par catégorie de diamètre I⊽ Feuillus I⊽ Résineux I° PV groupés C° PV séparés
Etre dans le bon champ avant de glisser le ourseur !
Depuis cat. diam 9
Jusqu'à cat. diam 24 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Depuis diamètre 10
Jusqu'à diamètre
Options d'impression Impression I à l'écran Impression I surface Impression I surface Impression I fichier Pdf (quelques secondes de patience) Impression I Excel (liste uniquement) Impression
Choisir l'imprimante <u>OK</u>

Imprimer

🚰 <u>M</u>artelage

Exporter

Liste des Assortiments

Suppri

3.5.5. Exportations diverses

Microsoft Excel - Marte5

٠

Ess

SA

2 HE

3 HE

4 HE

5 HE

6 HE

В

At

1

2

3

4

5

6

7

No

ſΔ

On peut exporter une liste de martelage dans un fichier Excel.

Echier Edition Affichage Insertion Format Qubis Données Fenêtre 2 D 🚔 🖬 🎒 🐧 🛍 100%

C

= No

Ø

8	7 SA	30 4

3.5.6. Listes / suppression

On peut supprimer une liste de martelage.

3.5.7. Propriétaires

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Propriétaires" est disponible ici.

٠

E

Col_Tarif

0

0

0

0

0

0

0

D

Cat Ø

50 9

30.4

26 3

22.2

22 2

18 1

>> Arial

-

E

Col_Mot

+ 10 .

H.

Col_CS

G

Col Rema

-

14

-

-

14

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.1.

3.5.8. Informations générales

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Informations générales" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.1.7.





G / S 新客署图 000 % ;

Nbre Tiges

з

2.4

0.7

0.5

0.3

0.3

0.2

0.7

M3

1

1

1

1

1

1

11





ter



3.5.9. Indexation



Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin3. C'est pour cette raison que le menu "Indexation" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.2.

3.5.10. Copie de sécurité

Le module "Martelage" peut aussi fonctionner en mode autonome, c'est-à-dire sans avoir le programme de base WinRobin. C'est pour cette raison que le menu "Copie de sécurité" est disponible ici.

Pour son fonctionnement, se référer au chapitre 3.6.3.

3.6. Décomptes d'exploitants



- 0 ×

Ce menu permet de faire des décomptes de façonnage et de débardage.

Nous vous conseillons d'effectuer d'abord une sauvegarde des données.

Il est important de contrôler si le chemin pour le démarrage d'Excel a été correctement introduit, voir chapitre 1 "Installation et démarrage", description des paramètres généraux, onglet "Suite..".

Préparation d'un décompte de bûcheronnage/déb

3.6.1. Lots de décompte

A l'aide du tableau, sélectionner une réception pour laquelle le décompte doit être fait. Choisir d'abord l'exploitant concerné (en haut à gauche), ensuite la division (en haut à droite) et finalement la réception (milieu). "Transférer" la réception du tableau en bas à gauche à celui de droite avec la flèche jaune correspondante.

Imprimer ensuite le protocole des réceptions prises en compte. C'est seulement après l'impression, que le bouton "Excel", permettant de lancer Excel, sera activé.

Après avoir cliqué sur le bouton "Excel", le tableur Excel sera ouvert, si le formulaire ne s'ouvre pas automatiquement, cliquer sur le bouton "Charger la feuille".

A la question ci-dessous, répondez par "Activer les macros".

Trois types de formulaires existent dans WinRobin (voir dans répertoire C:\Winrobin\tableur):

Entreprises tâches et régies

Employés en régie

Employés à la tâche



Manuel_WinRobin4_2009-04-24.doc

Une fois le formulaire ouvert, cliquez sur le bouton **"Robin-> Dcpte"** pour transférer les quantités dans le formulaire. Ajouter les prix à l'unité et les frais éventuels payés, ainsi que le cas échéant les heures de travail.

-	noun > Depte	42	22.27	i is i uçonnuğe	0.00
S	Dente -> Robin	M 3 envoyes	22.31	Frs Débardage	0.00
	and a state	M3 reçus	0.00	Uses Farmer	0.00
	Fermer	. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		nies raçum.	0.00
		Charge	la feuille		

Une fois que le décompte paraît en ordre, imprimez le. Si vous n'utilisez pas une imprimante couleur, n'oubliez pas de d'abord cliquer sur le bouton ci-dessous "Enlever les couleurs".

Une fois le décompte imprimé et contrôlé, il est possible d'envoyer les données calculées dans WinRobin (bouton **"Dcpte -> Robin**")

Rahin -> Dente

Fermer le formulaire et quitter Excel. A la question ci-dessous, répondre par **"Non"** afin que le formulaire reste vierge.



Pour terminer, cliquer sur le bouton ci-dessous "Fermer" afin de revenir dans le programme WinRobin.

3.6.2. Listes / suppression

La liste des décomptes réalisés apparaît. Par un « clic droit » de souris, sélectionner un décompte et choisir "supprimer" dans le menu contextuel.



0.00

Enlever les

couleurs

Fre Faconnage

3.7. Statistiques et utilitaires divers



3.7.1. Statistiques

En activant cette fonction apparaît une liste de choix.



Récapitulations diverses

Choisir la récapitulation souhaitée.

Récapitulation du Fonds du Bois et du Fonds d'entraide: récapitulation par propriétaire des m3 récoltés ainsi que des montants versés à ces fonds.

Récapitulation factures Bois de service par clients: liste des factures établies, client par client.

Statistiques sur factures B5 - 2009	
Documents souhaités	Nbre ex.
🔽 Récap. Fds du Bois/Fds Entraide	1 🗧
F Récap. factures BS par clients	0 🗧
Options d'impression	
<u>O</u> K <u>A</u> nnuler	-

Contrôle d'exploitation

Choisir le propriétaire et lancer les calculs.

Statistique des assortiments

Par "Graphique", il est possible d'éditer un graphique de type "fromage" représentant la part des assortiments.

Nom du PRUPRIE I		
Triage forestier Les Sapinières		La Forêt
Commune de St-Romain	Aida	51
Deutscher Kunde	Graphique	10
		Contraction of the local division of the loc

Par "Imprimer Statistiques", on crée un tableau récapitulatif par assortiment, dans lequel feuillus et résineux sont séparés.

Les assortiments utilisés pour créer les regroupements (récapitulation) sont présentés sous "Aide".

Sortie ASCII	assortiments	par CS1
--------------	--------------	---------

Exportation ASCII des volumes	exploités par CS1	
Date début : 02/11/2005	<u>D</u> ate	fin: 22/11/2005
Nom du PROPRI	ETAIRE	Localité
Triage forestier Les Sapinières		La Forêt
Commune de St-Romain		St-Romain
Deutscher Kunde	- Exhoured	Bern
	Quitter	

Economie forestière suisse / Jean-Jacques Hêche - Mars 2009

Choisir les dates début et fin de la période pour laquelle les données doivent être exportées. Choisir le propriétaire. Par un « clic-droit » de souris, on peut choisir de voir la liste à l'écran ou d'exporter les données dans un fichier.

Statistique des réceptions

De nombreuses statistiques basées sur les volumes des réceptions sont possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.

PStatistique des réceptions - Année forestière	e en cours : 2009	_ 🗆 🗙	
Le résultat du calcul de la statistique des réc fichier ASCII délimité par des 'tabulations' qu reprendre avec le programme EXCEL. Vous avez également la possibilité d'imprimer formes ci-après.	ceptions est la création d e vous pourrez aisément r le résultat sous les dive	'un rses	
Sorte de bois	Propriétaires		
@ Tout	Tous		
C Bois de service	C Publics		
C Bois de feu	C Privés		
Tableau Contractor			
l'ableaux Graphiques			
 Visualiser le fichier TXT (avec Excel) Envoyer le fichier TXT par Mail Volume des réceptions par mois et par e Volume des réceptions par propriétaire e Volume des réceptions par propriétaire, Volume des réceptions par essence et to Volume des réceptions par propriétaire, Volume des réceptions par propriétaire, Volume des réceptions par propriétaire, 	essence et par essence qualité division et qualité ype d'intervention essence et type d'interve	ention	Tableaux Graphiques Image: Standard Stan
Options d'impression O sur	l'imprimante		
🗖 Choisir l'imprimante			
Calculer OK	Annu	ler	

On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.

Statistique des ventes

De nombreuses statistiques basées sur les volumes et sommes des ventes sont maintenant possibles en un simple clic de la souris. Et comme toujours, possibilité de l'envoyer dans Excel ou par e-mail.

Commencer par lancer les calculs avec le bouton en bas à gauche, faire ensuite sa sélection dans la liste des tableaux proposés.

Dans le deuxième onglet (derrière la liste des tableaux), est proposée une liste de graphiques.

On peut choisir entre édition à l'écran ou sur l'imprimante. En cliquant dans la case "Choisir l'imprimante", on pourra sélectionner l'imprimante, on évite ainsi une impression sur l'imprimante par défaut.

calcul de la statistique ne pre s lots valorisés attribués au c s montants du Fond du bois/F is lots de type "Offre" ou "Dér	nd pas en compte : lient «Inconnu» 'ond d'entraide compte''			
orte de bois	- Propriétaire	•	Dotions d'impression	
Tout Boix de service	G Tous		C à l'écran	
Bois de feu	C Privés		C sur l'imprimante	
oticaux <mark>Grephiquez</mark>	ß			
Visualisor le fichier TXT (av	oc Excel)	C Montant des V	ventes par propriétaire et par essence	
Envoyer le fichier TXT par l	dail.	C Montant des s	ventes par propriétaire et par client	
Volume des ventes par mois	et par essence	C Montant des vontes par client et par essence		
Volume des ventes par prop	riétaire et par essence	C Montant des ventes par client et par qualité		
Volume des ventes par prep	riétairo et par client	C Prix moyen par propriétaire et par essence		
C Volume des ventes par client et par essence		Prix moyen par client et par essence		
C Volumo des ventes par client et par qualité		Prix moyen par essence et par qualité		
Montant des ventes par ess	ence et qualité			

Statistiques des décomptes d'exploitants

Création d'un fichier ASCII avec le résultat des décomptes d'exploitations réalisés (voir ch. 3.5.1). WinRobin propose directement de visualiser ces données à l'aide d'Excel.

3.7.2. Indexation

Afin d'optimiser les temps d'accès aux données, les bases de données utilisent une notion d'index. Il arrive parfois (rarement heureusement) que la cohérence entre les données à proprement parler et les index soit corrompue. Ceci se manifeste par des comportements « bizarres » dans la logique d'accès aux données (les coupes du propriétaire ne sont pas les bonnes, la récapitulation des assortiments ne semble pas celle du lot choisi, etc ...). Heureusement, une simple « ré-indexation » des données remet de l'ordre dans plus de 95 % des cas et tout redevient correct.

C'est d'ailleurs le PREMIER REFLEXE que l'utilisateur devrait avoir avant de s'alarmer et de demander de l'aide à l'EFS dans ce genre de situation !



3.7.3. Copie de sécurité



Le bouton "sauvegarder" permet de faire une sauvegarde en précisant à gauche le lecteur sur lequel la sauvegarde doit être faite.

Le bouton "e-mail" permet de directement mettre le fichier de sauvegarde dans un mail, par exemple pour l'envoyer au programmeur en cas de problème.

Le bouton "Récupérer" permet de recharger une ancienne sauvegarde.

Le répertoire où les sauvegardes sont déposées et récupérées est défini dans l'onglet "Suite..." des paramètres généraux, voir le chapitre 1 Installation et démarrage du programme.

Ecteurs :	
Disque d'	Sauvegarder
Disque e:	
Disque f:	<u>E-Mail</u>
🗐 Disque g:	
🙆 Disque x:	
	Recupérer
	Annulan
	Annuer

Lors de la sauvegarde, le programme stocke toutes les informations dans un fichier qu'il appelle "Winrobin.wdz" et qu'il place dans le répertoire que vous avez indiqué.

Attention: à chaque sauvegarde, le programme recrée ce fichier, ce qui signifie que seules les informations de la dernière sauvegarde sont conservées.

Pour éviter de perdre les données d'anciennes sauvegardes, il est important de soit déplacer le fichier de sauvegarde dans un autre répertoire, soit de renommer le fichier.

Remarque:

Bien que le programme permette d'effectuer une sauvegarde sur un des disques durs présent sur votre PC, il est fortement recommandé de choisir plutôt un disque externe de sauvegarde (ZIP, disque dur externe, CD, etc.), car ainsi en cas de défaillance de votre disque dur, vos données seront réellement protégées !

3.7.4 Fonctions diverses sous menu "Fichiers"

Suppression d'une année forestière

Grâce à cette option, il est possible de supprimer de la base de données les informations des années forestières précédentes.

Cela ne supprime évidemment pas les propriétaires et les clients, mais les coupes, réceptions, tiges, assortiments, lots, factures, etc ... qui leur sont liés.

N'oubliez pas d'effectuer d'abord une sauvegarde de vos données avant d'effectuer une suppression d'année.



Correction des assortiments et tiges

En cas d'incohérences dans certaines listes de cubage, le programme contrôle et corrige les assortiments

Report des soldes sur nouvelle année forestière

Cette position permet de transférer des réceptions non vendues dans l'année forestière suivante

4. Vente de lots à La Forestière – AFV-BV

Points spécifiques dans WinRobin4 - Transmission de fichiers CTL

Dans les fichiers de base sous	Bois vendu à "La Forestière" ○ Non → ○ Oui
le réglage doit être sur 🕑 🕛	
Si la liste (réception) des billes contient des <u>déductions</u> sur le diamètre, il faut éditer la réception sous le bouton et une fois les billes affichées, choisir par le bouton droit de la souris le menu "Calculer récapitulation La Forestière"	Calculer récapitulation standard Calculer récapitulation La Forestière
Pro Assor Lot Ec M3 2 FM 1AQ1 4.56 308 2 FM 1BQ1 10.99 308 2 FM 2AQ1 12.23 308 2 FM 2BQ1 24.66 308 2 FM 2BQ1 24.66 308 2 FM 3AQ1 17.86 308 2 FM 3BQ1 23.91 308 2 FM 4Q1 22.34 308 2 FM 5Q1 3.37 308 1 Forestière Tot M3 119.92	Lors de la création du lot de vente, le fait d'avoir la coche Forestière , déclenche un contrôle des assortiments. Lorsque vous confirmer par OK la création du lot, si le programme trouve des assortiments non acceptés par La Forestière, il crée une liste d'erreur
Répertoire de sauvegarde C:\\$-essai-CTL Fichiers Fichiers Taille Erreurassofor.txt 7'831 Pour visualiser ou imprimer la liste des erreurs, choisir par le bouton droit de la souris "Visualiser le fichier	Pour visualiser, sélectionner d'abord le fichier (un seul). Pour la suppression et l'envoi par E-Mail la multi-sélection est possible avec la touche (Ctrb enfoncée. Pour l'export 2ème étape, LOT.TXT doit être également sélectionné ! Répertoire de sauvegarde CNS-essaiCTL Fichiers Nom Taille Erreurassolot.txt Visualiser le fichier
Si des <u>assortiments ne sont pas acceptés</u> , il faut alors <u>an-</u> <u>nuler la création du lot</u> et aller <u>adapter la réception</u> ou alors créer un lot sans les tiges qui ne sont pas accep- tées.	



Création du fichier CTL pour l'envoi à La Forestière: bouton

ou le raccourci de touche Alt + V, qui permet d'accéder plus rapidement à ce menu.

🚰 WinRobin : Menu Bois de service - Année forestière en cours : 2009						
Fichiers	<u>T</u> ransmission	<u>I</u> mprimer	<u>E</u> xporter	<u>S</u> upprimer	_	
			A Réception	ion 2e étape intégr. WR		
		🧼 🥭	📥 Lot	•	🕬 <u>F</u> ormat ASCII	Alt+A
			//		🌆 Liste au format EXCEL	
				Diverses exportation	💗 Export La Forestière (VD)	Alt+V
				Diverses exportation	🗎 <u>2</u> e étape intégr. WinRobin	

Cliquer une fois sur le lot à envoyer à La Forestière, après cela la ligne devient vert foncé,

puis par le bouton droit de la souris choisir **"Export LA <u>F</u>ORESTIERE"**

Sélection d'un lot pour exportation LA FORESTIERE - Année forestière en cours : 2009 Créé le Lot No Rg 22/04/2009 E02108te Lot demo Pour visualiser, sélectionner d'abord le fichier (un seul). Pour visualiser, sélectionner d'abord le fichier (un seul). Pour la suppression et l'envoi par E-Mail la multi-sélection est possible avec la touche <ctrib enfoncée.<="" td=""> Pour l'export 2ème étape, LOT.TXT doit être également sélectionne ! Répertoire de sauvegarde Image: Ctribertoire de sauvegarde Image: Ctribertoire de sauvegarde</ctrib>	Une fois le nom du fichier visible, par le bouton droit de la souris vous pou- vez choisir de "visualiser le fichier" ou de "sauvegarder le fichier"
Fichiers Taille E02108te.ctl Intégration WinRobin 2ème étape Visualiser le fichier Visualiser le fichiers sélectionnés par E-Mail Sauvegarder les fichiers sélectionnés Supprimer les fichiers sélectionnés Fermer	Lors de la première sauvegarde veuil- lez aller par le bouton choisir le répertoire: D:\WinRobin\CTL\2009

Répertoires standards dans le canton de Vaud:

Répertoire de <u>sauvegarde</u> des fichiers ZIP: **D:\Backup_WinRobinTree** Export des <u>fichiers CTL</u> pour la Forestière: **D:\WinRobin\CTL\2009** Emplacement de l'application (lors de l'install): **C:\Program Files\WinRobin**

Emplacement des fichiers de données de l'application (lors de l'install): D:\WinRobin\DATA

Chemin Excel: C:\Program Files\Microsoft Office\Office10\EXCEL.EXE

5. WinRobin, développement, distribution et vente

WinRobin est développé par

Jean-Jacques Hêche Champs Bouchards 6c 2924 Montignez

WinRobin est distribué par

Economie forestière suisse Rosenweg 14 4501 Soleure

Vos conseillers en Suisse romande (situation avril 2009)

Daniel BossDavid RicciEconomie forestière suisseEconomie forestière suisseLes Chênes 17Rosenweg 141029 Villars-Ste-Croix4101 Soleure021 703 00 81032 625 88 00079 425 34 10032 625 88 00