



Juridisch maatschappelijk kenniscentrum voor de gerechtsdeurwaarders
Centre d'expertise juridique social pour les huissiers de justice

**MANUEL D'UTILISATION DE LA PLATEFORME PE-ONLINE POUR LES HUISSIERS DE JUSTICE,
CANDIDATS-HUISSIERS DE JUSTICE & STAGIAIR(E)S**

Centre d'expertise juridique et social pour les huissiers de justice
Avril 2015

Table des matières

1. Étape 1: S'inscrire	3
2. Étape 2: Mon dossier.....	3
3. Étape 3 : Carte à points	4
4. Étape 4 : Ajouter des activités.....	5
5. Étape 5 : Aperçu des activités	7
6. Étape 6 : Aperçu formations approuvées.....	8

1. Étape 1: S'inscrire

Inscrivez vous à l'aide de votre carte eID et de votre code pin sur le site web "CIA-Applications". Cliquez sur le bouton "Xaurum/PE-Online" dans le menu ci-dessous:

Opvragen Rijksregister	Rijksregister
Centraal bestand beslagberichten	C.B.B.
Dienst voor Inschrijvingen van de voertuigen	D.I.V.
Graydon	Graydon
Consultatie dossiers	Dossiers
Register plaatsvervangingen	Plaatsvervangingen
Xaurum / PE-online	Xaurum / PE-online

2. Étape 2: Mon dossier

Vous arrivez ensuite dans « Mon dossier » où vous voyez la période de votre cycle de formation (« Période »), le nombre de points à atteindre (« Objectif »), le nombre de points déjà obtenus (« Obtenu ») et le statut de vos points pour cette période (« Statut »).

MON DOSSIER

- Aperçu EP
- Aperçu des activités EP

Vous trouvez ci-dessous un aperçu de vos obligations en matière d'éducation permanente. A côté des points obtenus se trouvent, entre parenthèses, les points qui n'ont pas encore été approuvés. Cliquez sur une ligne pour voir le détail.

Période	Nom	Objectif	Obtenu	Statut
01/01/2015 - 31/12/2016	Carte point	15	8	Insuffisant

3. Étape 3 : Carte à points

Lorsque vous cliquez sur « Carte à points », vous arrivez sur un écran détaillé.

Cet écran vous procure toutes les informations au sujet des formations, de la période de formation, du nombre de points (juridique et non-juridiques), etc.

Carte point (Insuffisant)

Période: 01/01/2015 - 31/12/2016
 Objectif: 15
 Votre résultat: 8

Points juridiques
Minimum à obtenir: 5
 Total obtenu: 2
Statut: Insuffisant

Ajouter

<input checked="" type="checkbox"/> Date	<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Description	<input checked="" type="checkbox"/> Points EP	<input checked="" type="checkbox"/> Statut
09/04/2015	L'enseignement d'une matière juridique spécifique ou l'intervention comme conférencier lors d'un séminaire - juridique	Cursus geven	2	En attente d'approbation
07/04/2015	La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s)	1	1	En attente d'approbation
31/03/2015	La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s)	Artikel over BTW	1	Accord
30/03/2015	Exemption juridique	Test	1	Accord

Points non juridiques
 Total obtenu: 6

Ajouter

<input checked="" type="checkbox"/> Date	<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Description	<input checked="" type="checkbox"/> Points EP	<input checked="" type="checkbox"/> Statut
04/04/2015	Le fait d'être membre au sein d'une commission ou d'un comité non juridique	Membre	8	Rendre le concept définitif

4. Étape 4 : Ajouter des activités

Vous pouvez également rajouter des « activités » (formations suivies, publications, etc.), qu'elles soient juridiques ou non-juridiques, en cliquant sur le bouton « Ajouter » :

Carte point (Insuffisant)

📄 Période: 01/01/2015 - 31/12/2016
📄 Objectif: 15

📄 Votre résultat: 8

Points juridiques
Minimum à obtenir: 5
📄 Total obtenu: 2
Statut: Insuffisant

+ Ajouter

Date	Catégorie	Description	Points EP	Statut
09/04/2015	L'enseignement d'une matière juridique spécifique ou l'intervention comme conférencier lors d'un séminaire - juridique	Cursus geven	2	En attente d'approbation
07/04/2015	La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s)	1	1	En attente d'approbation
31/03/2015	La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s)	Artikel over BTW	1	Accord
30/03/2015	Exemption juridique	Test	1	Accord

Points non juridiques
📄 Total obtenu: 6

+ Ajouter

Date	Catégorie	Description	Points EP	Statut
04/04/2015	Le fait d'être membre au sein d'une commission ou d'un comité non juridique	Membre	8	Rendre le concept définitif

Vous arrivez alors sur l'écran suivant :

Fermer **Suivant >**

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

Ajouter une nouvelle activité

Introduisez la date à laquelle l'activité est terminée (**les points seront affichés à cette date**) et cliquez sur suivant.

Fin de l'activité:

La date de la nouvelle activité doit se situer dans la période suivante:
À partir du: 01/01/2015
Jusqu'au: 29/04/2015

Il vous suffit ici de suivre les étapes indiquées et d'à chaque fois cliquer sur le bouton « Suivant » :

Fermer **Sauvegarder concept** **Suivant >**

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

Date de l'activité: 04/04/2015

Indiquez ici à quelle catégorie appartient l'activité.

Fin de l'activité	04/04/2015
Catégorie *	Sélectionner

Vous pouvez toujours « interrompre » un ajout en cliquant sur le bouton « Sauvegarder concept ». Votre ajout est alors sauvegardé sur l'écran précédent avec, dans la colonne « Statut » : « Rendre le concept définitif ».

Statut

- Rendre le concept définitif
- En attente d'approbation
- Accord
- Accord

Vous arrivez alors à un dernier écran où vous devez cliquer sur le bouton « Prêt » et ensuite sur le bouton « OK » :

Fermer **Prêt**

AJOUTER UNE ACTIVITÉ

Date de l'activité: 12/03/2015

Catégorie: Le fait d'être membre au sein d'une commission ou d'un comité non-juridique

Points EP: 8

Description: Commission

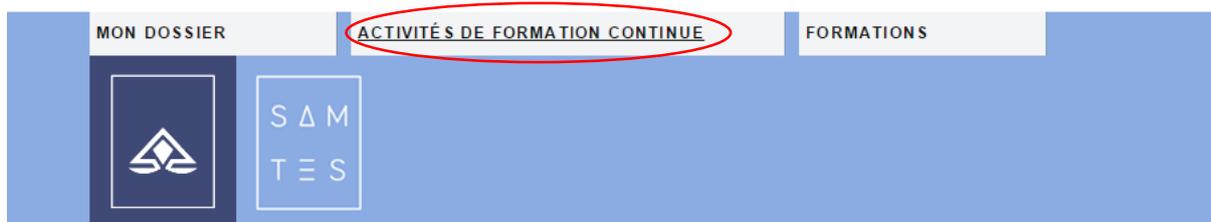
Cliquez sur prêt pour ajouter l'activité à votre dossier. L'activité est automatiquement soumise au groupe professionnel pour approbation. Dans votre dossier, l'activité aura le statut "En attente d'approbation".

Le « Statut » de l'activité devient « En attente d'approbation » et celle-ci est alors soumise à la commission d'agrément.



5. Étape 5 : Aperçu des activités

Lorsque vous cliquez dans le dessus de l'écran sur le bouton « ACTIVITÉS DE FORMATION CONTINUE », vous arrivez sur un écran reprenant toutes les activités que vous avez rajoutées et toutes les informations les concernant (date, catégorie, description, points & statut). Vous pouvez également obtenir des informations plus détaillées d'une activité en particulier en cliquant sur la date de l'activité concernée.



MON DOSSIER

- > Aperçu EP
- > Aperçu des activités EP
- TEST SAMTES 1 (TEST SAMTES 1)

Ci-dessous vous trouvez toutes les activités introduites. Pour voir un aperçu de votre statut, avec toutes les règles qui sont importantes pour vous, cliquez sur Aperçu de votre statut et ensuite sur le calcul que vous désirez consulter.

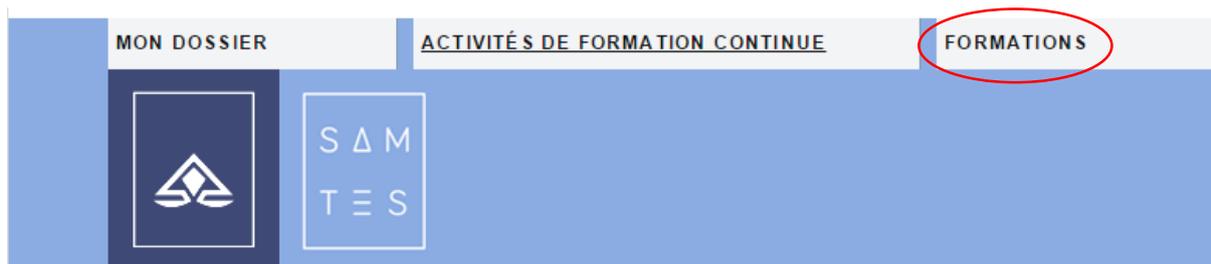
Date terminé Du 01/01/2014 tot en met 31/12/2015 **Actualiser**

Catégories Toutes les catégories
Modifier

Date	Catégorie	Description	Points EP	Statut
09/04/2015	L'enseignement d'une matière juridique spécifique ou l'intervention comme conférencier lors d'un séminaire - juridique	Cursus geven	2	En attente d'approbation
07/04/2015	La publication d'un ou plusieurs article(s) juridique(s)	1	1	En attente d'approbation
04/04/2015	Le fait d'être membre au sein d'une commission ou d'un comité non-juridique	Membre	8	Rendre le concept définitif

6. Étape 6 : Aperçu formations approuvées

Si vous cliquez sur le bouton « FORMATIONS », vous arrivez sur l'aperçu de toutes formations d'ores et déjà approuvées par la commission d'agrément. Cette page vous permet d'effectuer des recherches plus détaillées en cliquant sur le bouton « Recherche avancée ».



MON DOSSIER

- Aperçu EP
- Aperçu des activités EP

APERÇU DES FORMATIONS CHAMBRE NATIONALE DES HUISSIERS DE JUSTICE

Un aperçu des cours disponibles pour votre association professionnelle est affiché ci-dessous.

Fermer

[?] [année] ▼ [mois] ▼ OK **Recherche avancée**

Montrer seulement les cours en:

- Néerlandais
- Français
- Néerlandais et Français
- Tous les cours

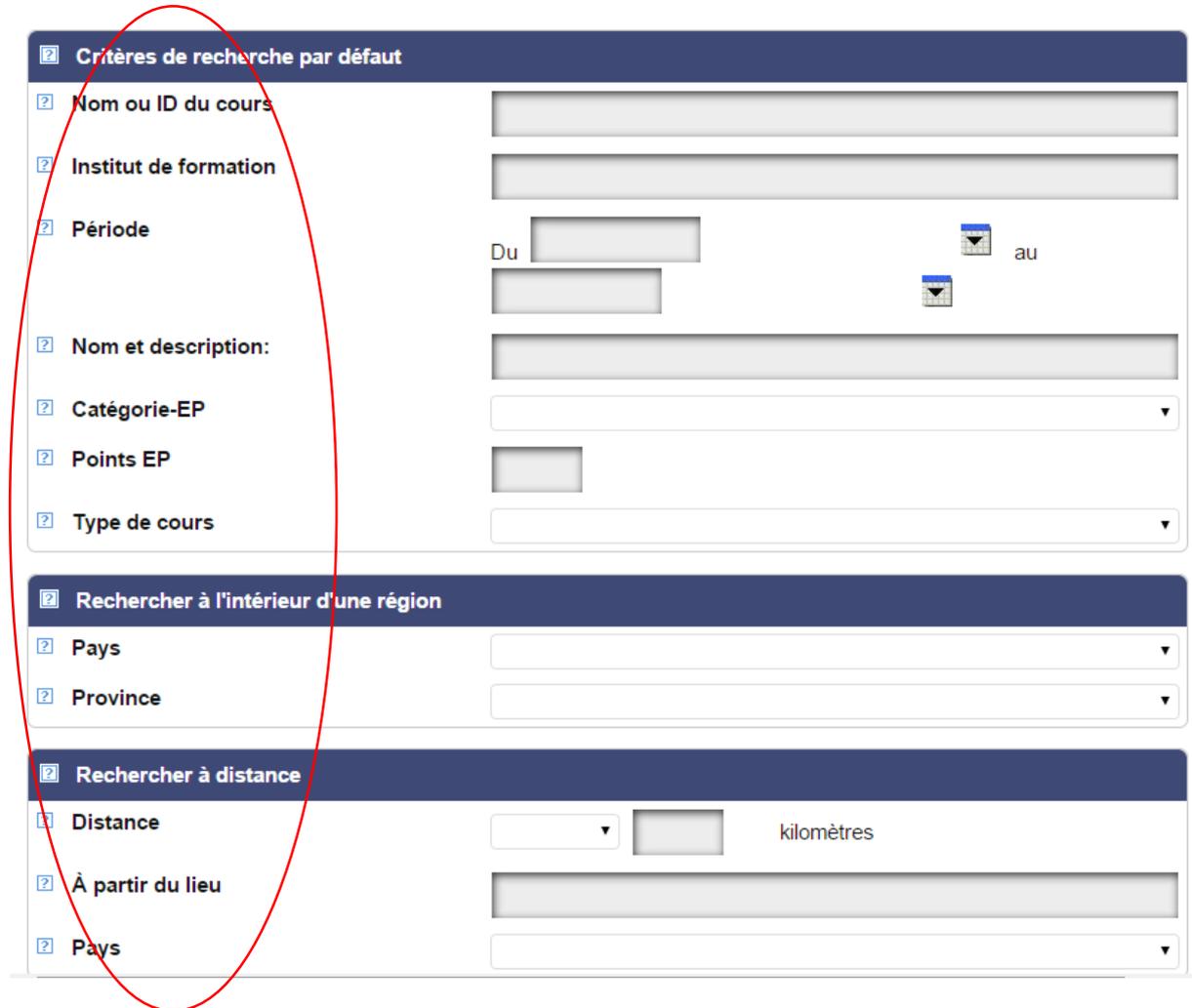
avril 2015

- ✓ 30 Informatica for dummies - Sint-Gillis (BE)

Lorsque vous cliquez sur le nom d'une formation, vous obtenez toutes les informations nécessaires par rapport à cette formation :

Nom du cours	Informatica for dummies (Numéro d' ID 215926)								
Type de cours	Cours avec réunion(s) (physique(s))/ accréditation uniquement pour le tout								
Institut de formation	SAM-TES cursus								
Formation	Afficher toutes les formations								
Points EP	Catégorie	Points accredités	Période						
	Formation SAM-TES non juridique	8	30/04/2015 jusqu'au 30/04/2016						
Description									
Programme	<table border="1"> <tr> <td>Fichier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>docs.zip</td> <td>170 KB</td> </tr> </table>			Fichier		docs.zip	170 KB		
Fichier									
docs.zip	170 KB								
Site web d'information	http://www.gerechtsdeurwaarders.be								
Nom et qualité professionnelle des conférenciers	François								
Nombre d'heures de formation	8								
Informations complémentaires au sujet des frais d'inscription									
Réunions	<table border="1"> <tr> <td>30/04/2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durée</td> <td>9:00 - 15:00</td> </tr> <tr> <td>Lieu</td> <td>Sint-Gillis (BE) (afficher la carte)</td> </tr> </table>			30/04/2015		Durée	9:00 - 15:00	Lieu	Sint-Gillis (BE) (afficher la carte)
30/04/2015									
Durée	9:00 - 15:00								
Lieu	Sint-Gillis (BE) (afficher la carte)								

En cliquant sur « Recherche avancée », vous arrivez à l'écran suivant où vous pouvez effectuer une recherche plus détaillée :



The image shows a web interface for an advanced search. It is divided into three main sections, each with a dark blue header and a light blue sidebar containing search criteria. A red circle highlights the left sidebar of the first section.

- Section 1: Critères de recherche par défaut**
 - Nom ou ID du cours**: Text input field.
 - Institut de formation**: Text input field.
 - Période**: Date range selection with "Du" and "au" labels and calendar icons.
 - Nom et description:**: Text input field.
 - Catégorie-EP**: Dropdown menu.
 - Points EP**: Text input field.
 - Type de cours**: Dropdown menu.
- Section 2: Rechercher à l'intérieur d'une région**
 - Pays**: Dropdown menu.
 - Province**: Dropdown menu.
- Section 3: Rechercher à distance**
 - Distance**: Dropdown menu, text input field, and "kilomètres" label.
 - À partir du lieu**: Text input field.
 - Pays**: Dropdown menu.