



# **Application Gestion de Projets**

## ***Manuel utilisateur***

Version 3 - © SCE-MEMORIS 2006

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
1.1	Présentation de l'application	3
1.2	Présentation des profils utilisateurs et de leurs droits d'accès	3
1.3.	Présentation des modules	5
<b>2</b>	<b>Le mode Consultation : consultation des projets</b>	<b>6</b>
2.1	Effectuer une recherche dans la BD Projets	6
2.1.1.	La fiche projet	7
2.1.2	Exporter une fiche de synthèse sous WORD	11
2.2	Effectuer une requête suivant critères	12
2.2.1	Visualiser des états récapitulatifs sur les projets	12
2.2.2	Exporter sous EXCEL	13
2.2.3	Visualiser le résultat cartographique	14
2.3.	Visualiser des statistiques sur les projets	15
<b>3</b>	<b>Le mode Opérateur : saisie de projets</b>	<b>22</b>
3.1	Créer un nouveau projet	22
3.1.1	Les informations générales	22
3.1.2	Les étapes du projet	24
3.1.3	Les informations complémentaires	26
3.1.4	La localisation géographique	28
3.1.5	Les illustrations	30
3.2	Mettre à jour un projet	31
<b>4</b>	<b>Le mode Administrateur : droits d'accès et paramétrage de projets</b>	<b>32</b>
4.1	Gérer les droits d'accès utilisateur	33
4.2	Paramétrer un projet	35
4.2.1	Les pilotes	36
4.2.2	Les prestataires	36
4.2.3	Les entités du CG	36
4.2.4	Les types d'étapes	37
4.2.5	La planification	37
4.2.6	L'état d'avancement	38
4.2.7	Les types de financement	38
4.3	Créer un projet-type	39
4.4	Initialiser un projet-type	40
<b>5</b>	<b>Informations diverses</b>	<b>41</b>

# 1 Introduction

## 1.1 Présentation de l'application

Le but recherché est de fournir au Conseil Général de la Martinique, un outil basé sur un serveur Web permettant la saisie et la consultation des projets et de leurs étapes.

Cette application doit permettre à la collectivité et à ses prestataires de piloter la gestion de ses projets.

Cette première version organise les principales informations concernant les projets, leurs étapes et leur localisation géographique.

L'outil permet notamment de :

- faciliter le suivi et la gestion des projets pour les techniciens
- rendre les informations accessibles pour l'ensemble des agents de la DIE et de leurs prestataires
- extraire les informations et diffuser l'information sous forme de fiche de synthèse

Un des objectifs de l'application est d'être un outil d'aide au suivi des projets et d'aide à la gestion des plans de charge des agents avec notamment les charges de travail traduites en UPI / Agents

Un lien avec la cartographie permet d'apporter une dimension géographique à l'outil.

## 1.2 Présentation des profils utilisateurs et de leurs droits d'accès

L'application est protégée par un mot de passe et gère 4 profils utilisateurs :

- Visiteur, accès restreint en consultation aux informations générales des projets
- Elu, accès en consultation aux informations des projets
- Agent CG, accès en création et mise à jour de projets de son unité, accès en consultation aux projets des autres unités du CG
- Administrateur, accès au paramétrage de l'application (mise à jour des tables de références) et à l'initialisation d'un projet « Type »
- Superviseur, accès à la restauration de projets supprimés.

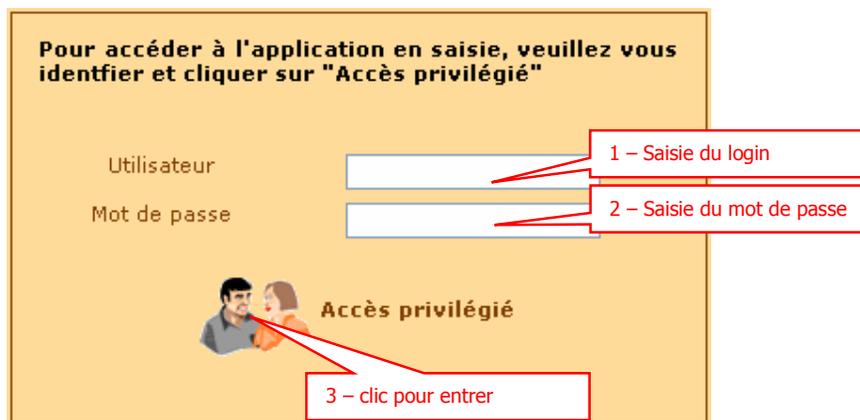
Tous les utilisateurs (visiteurs, élus, opérateurs de saisie, administrateur et superviseur) entrent dans l'application par le même point, la page d'identification.

Au lancement de l'application, l'utilisateur est invité à saisir :

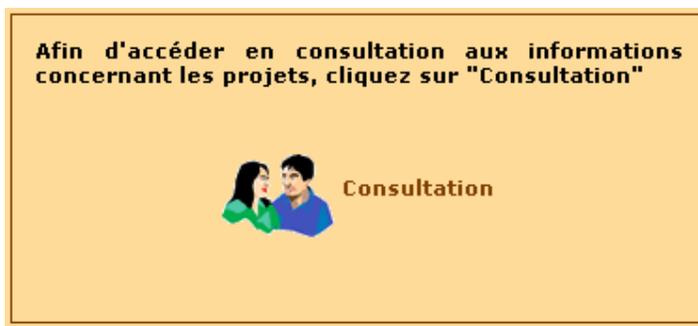
- son identifiant utilisateur
- son mot de passe.

Ces identifiants / mots de passe sont fournis par l'administrateur de l'application.

L'identification de l'utilisateur permettra de définir les droits d'accès de cet utilisateur aux données.



Les **visiteurs** n'ont pas besoin d'identifiant ni de mot de passe pour utiliser l'application. Il leur suffit de cliquer sur le bouton « Consultation » pour entrer dans le site.



En fonction de son profil, l'utilisateur aura accès ou non à certaines fonctionnalités de l'application :

Fonction	Profil	Visiteur	Elu	Agent CG	Administrateur	Superviseur
Restauration de projets supprimés						X
Paramétrage					X	X
Initialisation d'un projet Type					X	X
Saisie projet				X	X	X
Saisie étapes				X	X	X
Consultation projet (infos générales)		X	X	X	X	X
Consultation projet (infos complém.)			X	X	X	X
Consultation étapes				X	X	X
Indicateurs		X	X	X	X	X

### 1.3. *Présentation des modules*

L'application se compose de 5 modules :



Le module « Projet » permet de

- consulter un projet déjà inséré dans la base
- mettre à jour un projet
- créer un nouveau projet

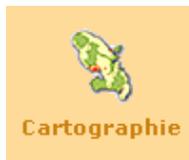


Le module « Requêtes » permet d'effectuer une recherche sur les projets recensés selon une série de critères :

- dates
- type de projet
- planification
- pilote
- commune
- route



Le module « Statistiques » propose un tableau d'avancement des projets.



Le module « Cartographie » propose une représentation géographique des projets.



Le module « Paramétrage » permet de

- gérer les droits d'accès utilisateur
- paramétrer un projet (type de projet, type d'étape,...)

## 2 Le mode Consultation : consultation des projets

### 2.1 Effectuer une recherche dans la BD Projets

Pour rechercher un projet :

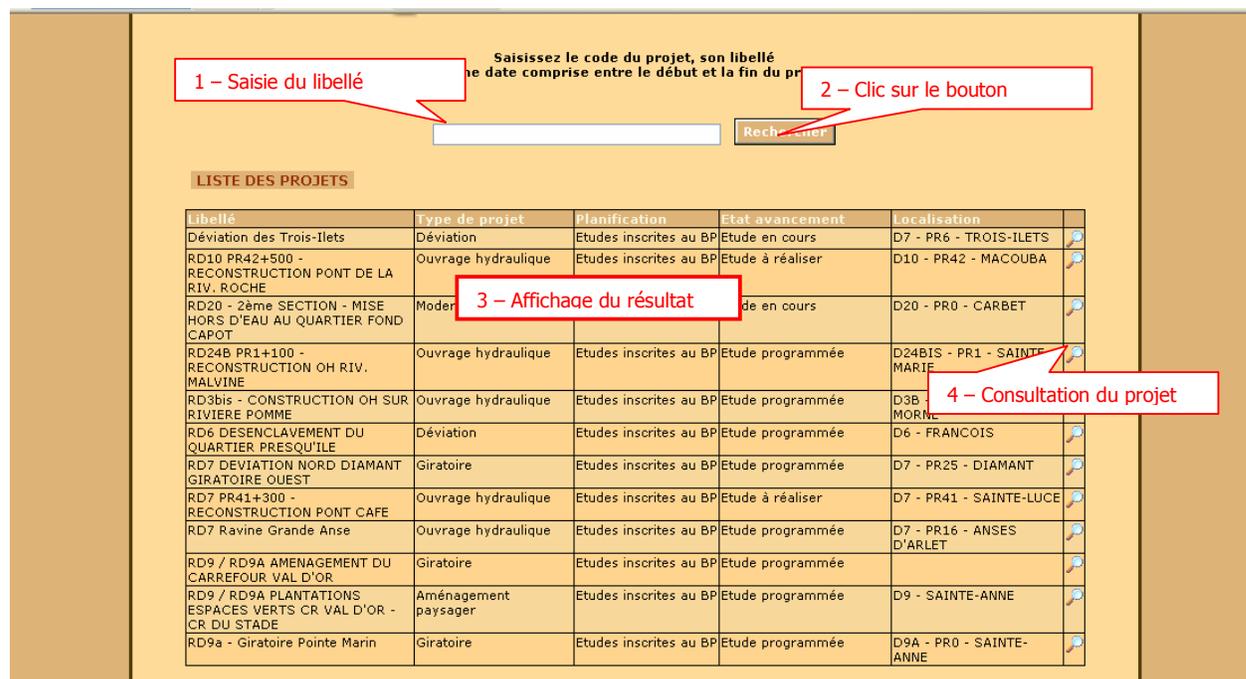
- 1 – Saisir
  - le libellé du projet ou une partie du libellé
  - une date

2 – Cliquer sur le bouton « Rechercher »

3 – La liste des projets correspondants aux critères définis par l'utilisateur s'affiche.

Pour consulter un projet

4 - Cliquer sur l'icône 



Saisissez le code du projet, son libellé ou la date comprise entre le début et la fin du projet

1 – Saisie du libellé

2 – Clic sur le bouton

Rechercher

**LISTE DES PROJETS**

Libellé	Type de projet	Planification	Etat avancement	Localisation
Déviations des Trois-Ilets	Déviations	Etudes inscrites au BP	Etude en cours	D7 - PR6 - TROIS-ILETS
RD10 PR42+500 - RECONSTRUCTION PONT DE LA RIV. ROCHE	Ouvrage hydraulique	Etudes inscrites au BP	Etude à réaliser	D10 - PR42 - MACOUBA
RD20 - 2ème SECTION - MISE HORS D'EAU AU QUARTIER FOND CAPOT	Moder		de en cours	D20 - PR0 - CARBET
RD24B PR1+100 - RECONSTRUCTION OH RIV. MALVINE	Ouvrage hydraulique	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D24BIS - PR1 - SAINTE-MARIE
RD3bis - CONSTRUCTION OH SUR RIVIERE POMME	Ouvrage hydraulique	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D3B - MORN...
RD6 DESENCLAVEMENT DU QUARTIER PRESQU'ILE	Déviations	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D6 - FRANCOIS
RD7 DEVIATION NORD DIAMANT GIRATOIRE OUEST	Giratoire	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D7 - PR25 - DIAMANT
RD7 PR41+300 - RECONSTRUCTION PONT CAFE	Ouvrage hydraulique	Etudes inscrites au BP	Etude à réaliser	D7 - PR41 - SAINTE-LUCE
RD7 Ravine Grande Anse	Ouvrage hydraulique	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D7 - PR16 - ANSES D'ARLET
RD9 / RD9A AMENAGEMENT DU CARREFOUR VAL D'OR	Giratoire	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	
RD9 / RD9A PLANTATIONS ESPACES VERTS CR VAL D'OR - CR DU STADE	Aménagement paysager	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D9 - SAINTE-ANNE
RD9a - Giratoire Pointe Marin	Giratoire	Etudes inscrites au BP	Etude programmée	D9A - PR0 - SAINTE-ANNE

3 – Affichage du résultat

4 – Consultation du projet

Un second formulaire s'ouvre lui permettant de visualiser les informations du projet.

## 2.1.1. La fiche projet

Selon le profil (visiteur, élu, opérateur), le contenu de la fiche projet varie.

### 2.1.1.1 La fiche projet « Visiteur »

La fiche Projet présente les informations générales du projet.

The screenshot shows a web form titled "PROJET : Reconstruction d'un ouvrage hydraulique". The form contains the following fields and sections:

- Intitulé :** A text input field containing "Reconstruction d'un ouvrage hydraulique".
- Type de Projet :** A dropdown menu with "Ouvrage hydraulique" selected.
- Objectifs :** A text area containing the text: "Des débordements fréquents de la rivière au droit de l'ouvrage actuel très vétuste provoquent l'inondation de la route et des habitations riveraines. La reconstruction de l'ouvrage permettra de mettre hors d'eau le quartier et de sécuriser la voie."
- Résultats attendus :** A text area containing the text: "Le futur ouvrage permettra le transit d'une crue centennale. Le nouveau profil en travers sera composé d'une chaussée de 7m encadrée de trottoirs de 1,5m. Un recalibrage de la rivière permettra de s'affranchir des débordements lors de fortes pluies."
- Terminé :** Radio buttons for "Non" (selected) and "Oui".
- Two buttons at the bottom: "Localisation Géographique" and "Illustrations".

Elle permet également d'accéder à d'autres informations liées au projet.

Pour consulter la localisation du projet

- localisation administrative (canton, commune, quartier,...)
- localisation routière (RD PR distance)
- localisation hydrographique (secteur hydro, zone)
- localisation en coordonnées X et Y

→ Cliquer sur 

Pour consulter les illustrations (photo, plan, croquis,...)

→ Cliquer sur 

### 2.1.1.2 La fiche projet « Elu »

La fiche Projet présente les informations générales du projet.

**PROJET : Reconstruction d'un ouvrage hydraulique**

**Intitulé :** Reconstruction d'un ouvrage hydraulique

**Type de Projet :** Ouvrage hydraulique

**Planification du Projet :** Etudes inscrites au BP

**Date de début :** 01/01/2006

**Date de fin prévisionnelle :** 31/12/2006

**Date de fin :**

**Objectifs :**  
Des débordements fréquents de la rivière au droit de l'ouvrage actuel très vétuste provoquent l'inondation de la route et des habitations riveraines. La reconstruction de l'ouvrage permettra de mettre hors d'eau le quartier et de sécuriser la voie.

**Résultats attendus :**  
Le futur ouvrage permettra le transit d'une crue centennale. Le nouveau profil en travers sera composé d'une chaussée de 7m encadrée de trottoirs de 1,5m. Un recalibrage de la rivière permettra de s'affranchir des débordements lors de fortes pluies.

**Etudes :** 60 K€

**Travaux :** 800 K€

**Coût total prévisionnel :** 860 K€

**Terminé :**  Non  Oui

[Informations complémentaires](#)

[Localisation Géographique](#)

[Illustrations](#)

Pour consulter :

- les intervenants du projet
- le financement
- les éléments de décision
- les entités du CG associées au projet
- la description complémentaire du projet

→ Cliquer sur [Informations complémentaires](#)

Pour consulter la localisation du projet

- localisation administrative (canton, commune, quartier,...)
- localisation routière (RD PR distance)
- localisation hydrographique (secteur hydro, zone)
- localisation en coordonnées X et Y

→ Cliquer sur [Localisation Géographique](#)

Pour consulter les illustrations (photo, plan, croquis,...)

→ Cliquer sur [Illustrations](#)

### 2.1.1.3 La fiche projet « Opérateur »

La fiche Projet présente les informations générales du projet.

The screenshot shows a web-based form for project management. At the top, a header bar reads "PROJET : Reconstruction d'un ouvrage hydraulique". The form is organized into several sections:

- Intitulé :** A text input field containing "Reconstruction d'un ouvrage hydraulique".
- Type de Projet :** A dropdown menu with "Ouvrage hydraulique" selected.
- Planification du Projet :** A dropdown menu with "Etudes inscrites au BP" selected.
- Etat d'Avancement :** A dropdown menu with "Etude en cours" selected.
- Avancement :** A text field containing "Procédure Loi sur l'Eau". Below it are two buttons: "Toutes les étapes..." and "Diagramme".
- Pilote du Projet :** A dropdown menu with "PAULIN" selected.
- Date de début :** A date input field with "01/01/2006".
- Date de fin prévisionnelle :** A date input field with "31/12/2006".
- Date de fin :** An empty date input field.
- Objectifs :** A text area containing the text: "Des débordements fréquents de la rivière au droit de l'ouvrage actuel très vétuste provoquent l'inondation de la route et des habitations riveraines. La reconstruction de l'ouvrage permettra de mettre hors d'eau le quartier et de sécuriser la voie." Below the text area is a character count: "2 caractères maximum".
- Résultats attendus :** A text area containing the text: "Le futur ouvrage permettra le transit d'une crue centennale. Le nouveau profil en travers sera composé d'une chaussée de 7m encadrée de trottoirs de 1,5m. Un recalibrage de la rivière permettra de s'affranchir des débordements lors de fortes pluies." Below the text area is a character count: "0 caractères maximum".
- Etudes :** A text input field with "60", followed by "K€" and a checked checkbox labeled "afficher dans la synthèse".
- Travaux :** A text input field with "800", followed by "K€" and a checked checkbox labeled "afficher dans la synthèse".
- Coût total prévisionnel :** A text input field with "860", followed by "K€".
- Terminé :** Radio buttons for "Non" (selected) and "Oui".
- At the bottom left, there are three buttons: "Informations complémentaires", "Localisation Géographique", and "Illustrations".
- At the bottom right, a text area contains the text: "La rivière étant protégée, les travaux nécessitent une autorisation au titre de la Loi sur l'eau."

Elle permet également d'accéder à d'autres informations liées au projet.

Pour consulter les étapes projet,

→ Cliquer sur 

Pour visualiser les étapes du projet sous forme d'un diagramme de Gantt,

→ Cliquer sur 

Pour consulter :

- les intervenants du projet
- le financement
- les éléments de décision
- les entités du CG associées au projet
- la description complémentaire du projet

→ Cliquer sur 

Pour consulter la localisation du projet

- localisation administrative (canton, commune, quartier,...)
- localisation routière (RD PR distance)
- localisation hydrographique (secteur hydro, zone)
- localisation en coordonnées X et Y

→ Cliquer sur 

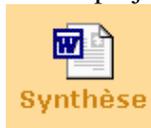
Pour consulter les illustrations (photo, plan, croquis,...)

→ Cliquer sur 

## 2.1.2 Exporter une fiche de synthèse sous WORD

Pour imprimer la fiche de synthèse d'un projet

→ Cliquer sur



Cette fiche descriptive reprend les principales informations du projet.

### Reconstruction d'un ouvrage hydraulique

FAULIN

---

Localisation : LORRAIN - D22 - PR1 + 200  
 Durée du projet : Janvier 2006 à Décembre 2006  
 Type de projet : Ouvrage hydraulique

**Objectifs :**  
 Des débordements fréquents de la rivière au droit de l'ouvrage actuel très vétuste provoquant l'inondation de la route et des habitations riveraines. La reconstruction de l'ouvrage permettra de mettre hors d'eau le quartier et de sécuriser la voie.

**Résultats attendus :**  
 Le futur ouvrage permettra le maitris d'une crue centennale. Le nouveau profil en travers sera composé d'une chaussée de 7m encastrée de trottoirs de 1,5m. Un recalibrage de la rivière permettra de s'affranchir des débordements lors de fortes pluies.

**Chiffres Clés :**

Coût total : 800 KE	Section hydraulique (m <sup>2</sup> ) : -
Etudes : 60 KE	Portée (m) : 11
Travaux : 800 KE	Ouverture (m) : 7

3ème phase mise hors d'eau RD22 - Plan de situation

---

**Autres Informations**

Intervention sur RD22	Entente du CC D22A202	Financement Budget départemental Communauté Européenne
--------------------------	--------------------------	---

**Les étapes du projet**

Type d'étape	Contenu de l'étape	Date Début	Date Fin	Durée en mois
1 - Etude préalable	Etude topographique hydraulique et géotechnique	01/01/2006	01/03/2006	2
2 - Etude de Mise au Point	Maîtrise d'Ouvrage Etude - M.O.T	01/03/2006	01/08/2006	5
3 - Travaux sur l'eau	Travaux sur l'eau	01/08/2006	01/12/2006	4

**Début des travaux possible à partir du 01/12/2006.**

dernière mise à jour : 25/08/2006

## 2.2 Effectuer une requête suivant critères

### 2.2.1 Visualiser des états récapitulatifs sur les projets

L'application offre un module de requêtes sur des champs définis, permettant de sortir des états récapitulatifs, avec possibilité d'exporter le résultat vers Excel.

Pour accéder au module de requêtes

→ Cliquer sur



Pour construire la requête :

1 - Cocher la case en face du critère

Ceci a pour effet de rendre actif la liste déroulante du critère

2 - Sélectionner la valeur dans la liste déroulante

**Requêtes : Choix des critères**

du  (jj/mm/aaaa)  
au

Date

**Type de projet**

Planification

Pilote

Commune

Route

**3 - Afficher le résultat**

Afficher la liste des projets prévus ou en cours

Exporter la liste des projets prévus ou en cours vers Excel

Visualiser le résultat cartographique

Pour visualiser le résultat

3 - Cliquer sur le bouton « Afficher la liste des projets prévus ou en cours »

**Liste des projets prévus ou en cours :**

Intitulé	Date Début	Date Fin	Acronyme	Contact	Objectif	Type projet	
RD24B PR1+100 - RECONSTRUCTION OH RIV. MALVINE	01/01/2006	31/12/2006	JLP	PAULIN	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique	
RD7 PR41+300 - RECONSTRUCTION PONT CAFE			JLP	PAULIN	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique	
RD 7 Ravine Grande Anse			acro1	nomn	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique	
RD3bis - CONSTRUCTION OH SUR RIVIERE POMME			acro1	nomn	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique	

Pour consulter un projet

4 - Cliquer sur l'icône

**4 - Consulter le projet**

## 2.2.2 Exporter sous EXCEL

Pour exporter la liste des projets sous Excel



Les résultats peuvent alors être traités ou imprimés dans un tableur.

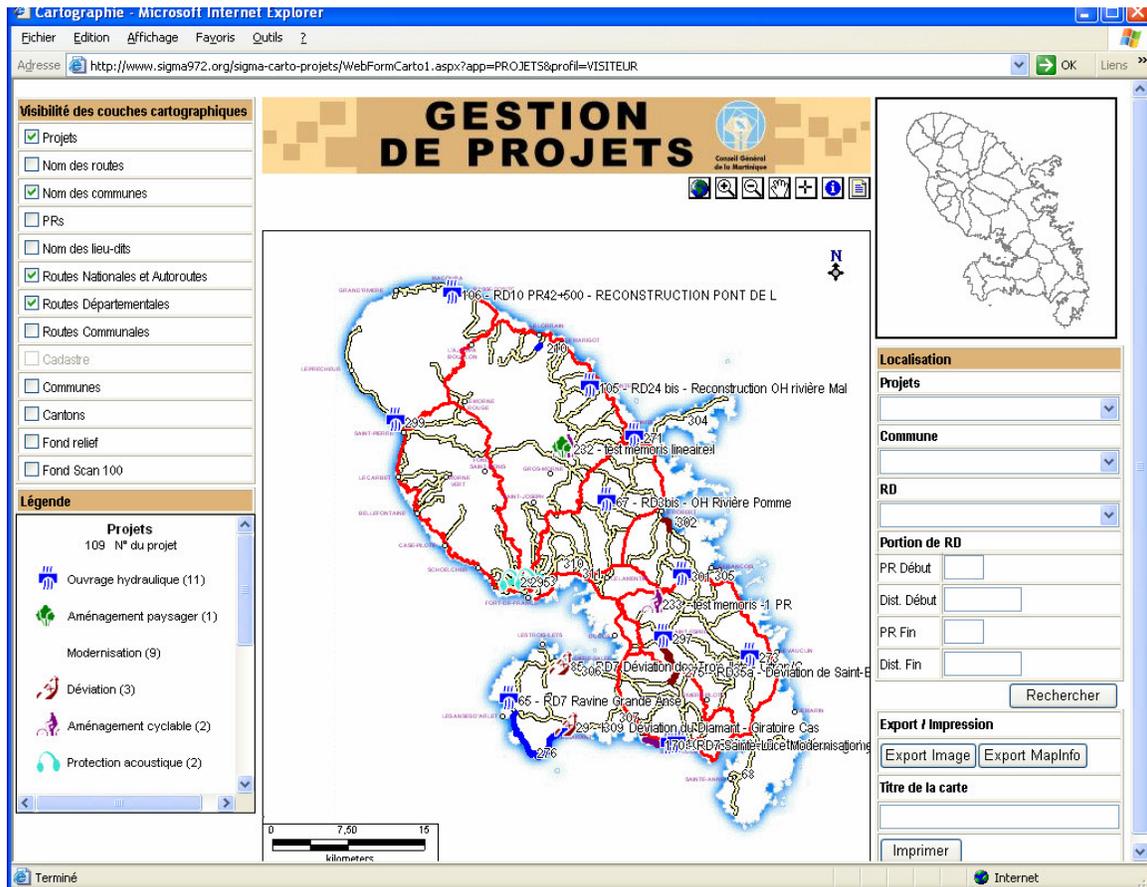
Identifiant	Intitulé	Date de début	Date de fin	Acronyme	Interlocuteur	Objectif	Type de projet
105	RD24B PR1+100 - RECONSTRUCTION OH RIV. MALVINE	01/01/2006	31/12/2006	JLP	PAULIN	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique
107	RD7 PR41+300 - RECONSTRUCTION PONT CAFE			JLP	PAULIN	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique
66	RD 7 Ravine Grande Anse			acr01	norm	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique
67	RD3bis - CONSTRUCTION OH SUR RIVIERE POMME			acr01	norm	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique

## 2.2.3 Visualiser le résultat cartographique

Pour visualiser le résultat cartographique de la requête

→ Cliquer sur **Visualiser le résultat cartographique**

Il est possible de naviguer dans la carte ou d'imprimer la carte (Cf.2.4)



## 2.3. Visualiser des statistiques sur les projets

Le module Statistiques propose un tableau d'avancement des projets.

Pour accéder au module de Statistiques

→ Cliquer sur



Pour consulter la statistique :

1 – Saisir une date de début et une date de fin pour définir la période

2 – Cliquer sur le bouton « Afficher les statistiques »

The screenshot shows a web interface for project statistics. At the top, there is a form titled "Statistiques : Choix". It contains two date input fields: "du 01/01/2004 (jj/mm/aaaa)" and "au 31/12/2007 (jj/mm/aaaa)". A button labeled "Afficher les statistiques" is positioned to the right of these fields. A red callout box labeled "1 - Renseigner la période" points to the date fields, and another red callout box labeled "2 - Afficher le résultat" points to the "Afficher les statistiques" button. Below the form is a table titled "Etat des projets prévus ou en cours :". The table has columns for "Intitulé", "Date Début", "Date Fin", "Planification", "Type projet", "Progression", "UPI Total", "UPI Réalisé", and "Avancement". There are three rows of data. A red callout box labeled "3 - Consulter le projet" points to a magnifying glass icon in the "Avancement" column of the third row.

Intitulé	Date Début	Date Fin	Planification	Type projet	Progression	UPI Total	UPI Réalisé	Avancement
RD24B PR1+100 - RECONSTRUCTION OH RIV. MALVINE	01/01/2006	31/12/2006	Etudes inscrites au BP	Ouvrage hydraulique	Etude programmée	13	9	69 %
RD 6 DESENCLAVEMENT DU QUARTIER PRESQU'ILE	01/01/2006	31/12/2007	Etudes inscrites au BP	Déviation	Etude programmée	0	0	0 %
RD9 / RD9A AMENAGEMENT DU CARREFOUR VAL D'OR	15/12/2004	15/03/2005	Etudes inscrites au BP	Giratoire	Etude programmée	8	8	100 %

« UPI Total » correspond à la somme des « UPI prévues » déclarées pour chaque étape du projet dans la partie « avancement » (Cf. p25)

« UPI Réalisé » correspond à la somme des « UPI consommées » déclarées pour chaque étape du projet dans la partie « avancement »

« Avancement » correspond au ratio entre UPI réalisé et UPI Total

Pour consulter un projet

3 - Cliquer sur l'icône

## 2.4. Utiliser l'interface cartographique

Cette interface cartographique est composée de différents types d'outils :

The screenshot shows the 'Gestion de Projets' web application interface. The browser title is 'Cartographie - Microsoft Internet Explorer' and the address bar shows 'http://www.sigma972.org/sigma-carto-projets/WebFormCarto1.aspx?app=PROJETS&profil=VISITEUR'. The main content area features a map of a region with various project locations marked. The interface is divided into several panels:

- Visibilité des couches cartographiques:** A list of layers with checkboxes. Checked items include 'Projets', 'Nom des communes', 'Routes Nationales et Autoroutes', 'Routes Départementales', and 'Routes Communales'. Other items include 'PRs', 'Nom des lieu-dits', 'Cadastré', 'Communes', 'Cantons', 'Fond relief', and 'Fond Scan 100'.
- Légende:** A legend for the project types, showing icons and counts: '109 N° du projet', 'Ouvrage hydraulique (11)', 'Aménagement paysager (1)', 'Modernisation (9)', 'Déviation (3)', 'Aménagement cyclable (2)', and 'Protection acoustique (2)'. A scale bar at the bottom indicates 0, 7.50, and 15 kilometers.
- Outils de navigation:** A set of navigation icons (home, back, forward, search, zoom in, zoom out, print) located at the top right of the map area.
- Outils de Localisation:** A search panel on the right with dropdown menus for 'Projets', 'Commune', and 'RD', and input fields for 'Portion de RD' (PR Début, Dist. Début, PR Fin, Dist. Fin). A 'Rechercher' button is at the bottom.
- Outils de d'exportation et impression:** A panel at the bottom right with 'Export Image' and 'Export MapInfo' buttons, a 'Titre de la carte' input field, and an 'Imprimer' button.

Green callout boxes with arrows point to these specific toolsets: 'Outils d'affichage' points to the layer visibility panel, 'Légende' points to the legend, 'Outils de navigation' points to the navigation icons, 'Outils de Localisation' points to the search panel, and 'Outils de d'exportation et impression' points to the export and print buttons.

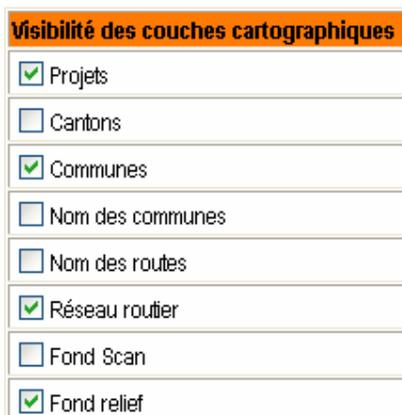
The screenshot displays a web application titled "Gestion de Projets" running in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar shows the URL: <http://www.sigma972.org/sigma-carto-projets/WebFormCarto1.aspx?app=PROJETS&profil=VISITEUR>. The application interface is divided into several sections:

- Visibilité des couches cartographiques:** A list of map layers with checkboxes. Checked items include "Projets", "Routes Nationales et Autoroutes", "Routes Départementales", "Routes Communales", and "Fond Scan 100".
- Légende:** A legend for the project types, including:
  - 109 N° du projet
  - Ouvrage hydraulique (11)
  - Aménagement paysager (1)
  - Modernisation (9)
  - Déviations (3)
  - Aménagement cyclable (2)
  - Protection acoustique (2)
- Localisation:** A dropdown menu showing "65 - RD7 Ravine Grande Anse".
- Commune:** A dropdown menu for selecting the commune.
- RD:** A dropdown menu for selecting the road.
- Portion de RD:** Fields for "PR Début", "Dist. Début", "PR Fin", and "Dist. Fin", with a "Rechercher" button.
- Export / Impression:** Buttons for "Export Image" and "Export MapInfo".
- Titre de la carte:** A field for the map title.

The central map shows a topographic view of the Grande Anse area, with various project overlays in different colors (red, green, blue). Key locations labeled include "Grande Anse", "Morne Réduit", "Morne 104", "Pointe Lézarde", "Pointe Burgos", "Champagne", "Morne 264", "Gallochat", "la Plaine des Trois-Illes", "Morne Big", "Cassière", "Mapou", "la Plaine", "la Croix", "Anse Dufour", "l'Anse Dufour", "Baleine", "Trois Aïres", "Fortune", "Malo", "Pyl", "Morne Big", "Morne 146", "Morne 307", "Morne 467", "Morne 104", "Morne 3,5", "CT", "PARC NATU", and "la Croix". A small inset map in the top right corner shows the location of the main map area within the island of Martinique.

## Outils d’Affichage

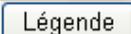
- Affichage / désaffichage des couches



Selon le zoom, l’affichage des couches cartographiques varie  
A l’échelle de la Martinique, le fond relief est visible  
A l’échelle de la commune, c’est le fond scanné qui apparaît

- Affichage de la légende

Pour afficher la légende, cliquer sur

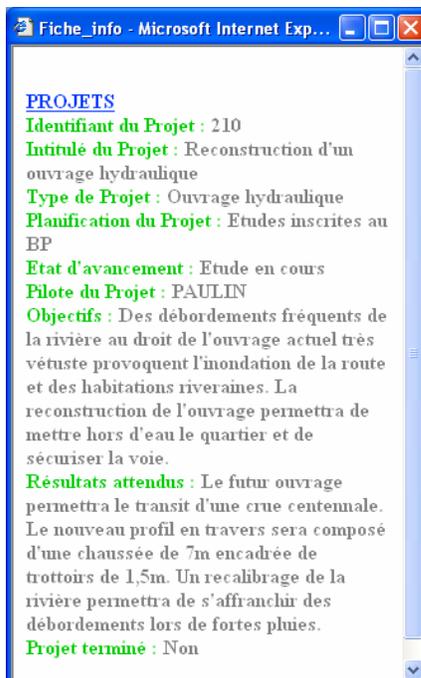


- Affichage des informations d’une entité

Pour afficher la fiche descriptive d’un projet,

1 – Cliquer sur 

2 – Cliquer sur le symbole représentant le projet dans la carte



### Outils de Navigation

Ce sont des fonctions permettent de naviguer dans la carte :

- zoom avant 
- zoom arrière 
- déplacement 
- zoom centré 

### Outils de Localisation

Des outils permettent de se localiser par un zoom sur la zone choisie :

- sur un projet

<b>Projets</b>
Reconstruction d'un ouvrage hydr 

- sur une commune

<b>Commune</b>
Sainte-Marie 

- sur une route

<b>RD</b>
D1 

- sur une portion de route, à partir des éléments suivants :

- RD
- PR début
- Distance début
- PR fin
- Distance fin

<b>Portion de RD</b>	
PR Début	1
Dist. Début	200
PR Fin	5
Dist. Fin	600

Puis cliquer sur 

### Outils d'exportation

- Export MapInfo

Cette fonction permet de récupérer la couche des projets pour l'exploiter dans MapInfo

Pour récupérer la couche des projets au format MapInfo, cliquer sur



- Export Image

Cette fonction permet d'exporter la carte en un format jpeg afin de l'insérer dans un document Word par exemple

Pour exporter la carte, cliquer sur



### Outils d'impression

L'application génère une mise en page avec la carte, le titre et une légende.

Pour afficher l'aperçu avant impression

1 – Saisir un titre Titre de la carte :

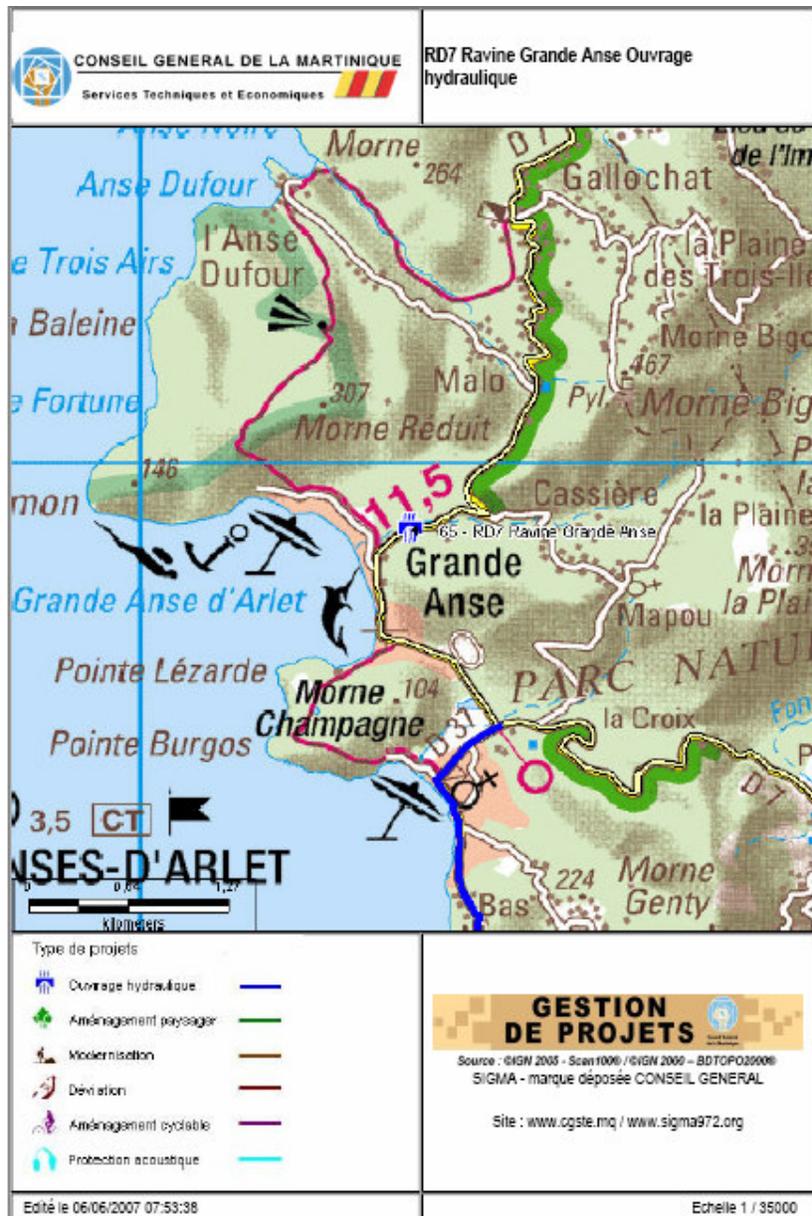
2 – cliquer sur



Pour imprimer

→ Faire clic droit (en dehors de la carte),

Choisir « imprimer »



## 3 Le mode Opérateur : saisie de projets

### 3.1 Créer un nouveau projet

Pour accéder au module Projets

→ Cliquer sur



Pour ajouter un nouveau projet

→ Cliquer sur



#### 3.1.1 Les informations générales

Pour saisir un nouveau projet :

1 – Saisir au minimum un intitulé

2 – Saisir éventuellement les autres informations (type, pilote, objectifs,...)



3 – Enregistrer le projet en cliquant sur

afin de pouvoir accéder aux phases suivantes

4 – Saisie des étapes (Cf. § 3.1.2)

5 – Saisie des informations complémentaires (Cf. § 3.1.3)

6 – Saisie des localisations (Cf. § 3.1.4)

7 – Ajout des illustrations (Cf. § 3.1.5)

**PROJET : Reconstruction d'un ouvrage hydraulique**

**1 - Saisie du libellé** → [Reconstruction d'un ouvrage hydraulique] 100 caractères maxi

**Intitulé :**

**Type de Projet :** [Ouvrage hydraulique]

**Planification du Projet :** [Etudes inscrites au BP]

**Etat d'Avancement :** [Etude en cours]

**Avancement :** Procédure Loi sur l'Eau

**2 - Saisie des informations** → [Toutes les étapes...] [Diagramme]

**Pilote du Projet :** [PAULIN]

**Date de début :** [01/01/2006]

**Date de fin prévisionnelle :** [31/12/2006]

**Date de fin :**

**Objectifs :** Des débordements fréquents de la rivière au droit de l'ouvrage actuel très vétuste provoquent l'inondation de la route et des habitations riveraines. La reconstruction de l'ouvrage permettra de mettre hors d'eau le quartier et de sécuriser la voie. 250 caractères maxi

**Résultats attendus :** Le futur ouvrage permettra le transit d'une crue centennale. Le nouveau profil en travers sera composé d'une chaussée de 7m encadrée de trottoirs de 1,5m. Un recalibrage de la rivière permettra de s'affranchir des débordements lors de fortes pluies. 250 caractères maxi

**Etudes :** [60] K€  afficher dans la synthèse

**Travaux :** [800] K€  afficher dans la synthèse

**Coût total prévisionnel :** [860] K€

**Terminé :**  Non  Oui

**5 - Saisie des informations complémentaires** → [La rivière étant protégée, les travaux nécessitent une autorisation au titre de]

**6 - Saisie des localisations** → [ ]

**7 - Ajout des illustrations** → [ ]

**3 - Validation** → [ ]

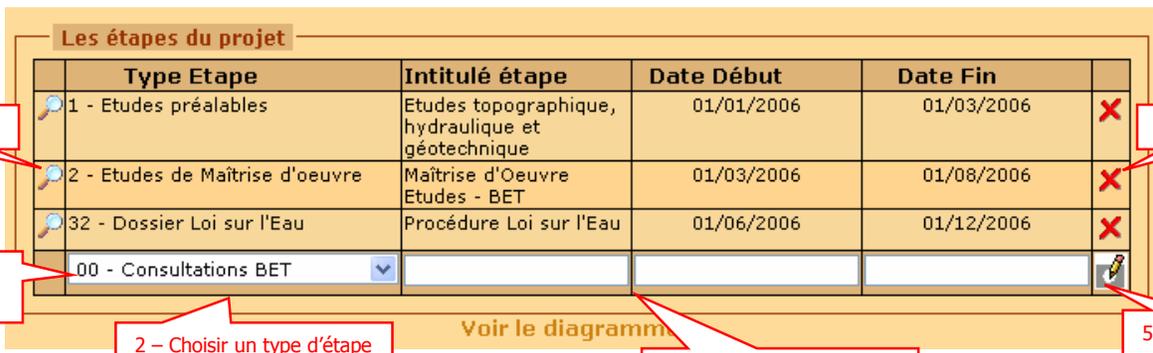
Les cases à cocher « Afficher dans la synthèse » permettent de définir la diffusion des informations, si le montant des études et des travaux doit apparaître ou non dans la fiche de synthèse et être visible en consultation pour les visiteurs.

### 3.1.2 Les étapes du projet

Pour ajouter ou modifier les étapes du projet

→ Cliquer sur 

La liste des étapes déjà saisies pour le projet apparaît.



The screenshot shows a table titled "Les étapes du projet" with the following data:

Type Etape	Intitulé étape	Date Début	Date Fin	
1 - Etudes préalables	Etudes topographique, hydraulique et géotechnique	01/01/2006	01/03/2006	X
2 - Etudes de Maîtrise d'oeuvre	Maîtrise d'Oeuvre Etudes - BET	01/03/2006	01/08/2006	X
32 - Dossier Loi sur l'Eau	Procédure Loi sur l'Eau	01/06/2006	01/12/2006	X
00 - Consultations BET				

Callouts in the image:

- Compléter**: Points to the search icon in the first column.
- 1 - Se positionner sur la dernière ligne**: Points to the last row of the table.
- 2 - Choisir un type d'étape**: Points to the dropdown menu in the first column of the last row.
- 3 - Saisir intitulé et dates**: Points to the input fields in the last row.
- 5 - Enregistrer**: Points to the edit icon in the last row.
- Supprimer**: Points to the 'X' icons in the last column of the first three rows.
- Voir le diagramme**: A button located below the table.

#### Pour ajouter une nouvelle étape

- 1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau
- 2 – Choisir un type d'étape parmi ceux définis lors de l'initialisation du projet « modèle »
- 3 – Saisir un intitulé
- 4 – Saisir une date de début et une date de fin
- 5 – Enregistrer l'étape en cliquant sur 

#### Pour supprimer une étape

Cliquer sur 

#### Pour modifier une étape ou saisir l'avancement

- 1 - Cliquer sur 
- 2 – Effectuer les modifications
- 3 – Enregistrer en cliquant sur 

**Etape : Etudes topographique, hydraulique et géotechnique**

**Informations Complémentaires**

**Détails d'une étape**

**Intitulé de l'étape** : Etudes topographique, hydraulique et géotechnique

**Type d'étape** : 1 - Etudes préalables

**Date début** : 01/01/2006

**Date fin** : 31/03/2006



**Avancement**

Année	Mois	UPI Prévue	UPI consommée		
2006	Janvier	10	9		
2006	Février	10	11		
2006	Mars	10	10		
	Janvier	0	0		



**Pour ajouter un avancement :**

- 1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau
- 2 – Saisir une année
- 3 – Choisir un mois
- 4 – Saisir l’UPI prévue t l’UPI consommée
- 5 – Enregistrer l’étape en cliquant sur 

**Pour modifier un avancement :**

- 1 – Cliquer sur 
- 2 – Effectuer les modifications
- 3 – Valider les modifications en cliquant sur 
- ou
- 3 – Annuler les modifications en cliquant sur 

**Pour supprimer un avancement :**

- Cliquer sur 

### 3.1.3 Les informations complémentaires

Pour compléter la description du projet

→ Cliquer sur **Informations Complémentaires**

**PROJET : Reconstruction d'un ouvrage hydraulique / Informations Complémentaires.**

<< Informations générales

**Intervenants extérieurs au projet**

Prestataire			
BET			
MOGIE			
<input type="text"/>			

Prestataires : MOGIE, Maître d'œuvre, ...

**Eléments de décision**

Commentaire	Chemin			
	121_RD## - Parcellaire.doc			
	122_Reglement du PPR.pdf			
Vue en plan des aménagements	123_RD## - Vue en plan des aménagements.tif			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>		

Documents Word, Excel, PDF (état parcellaire,...)

**Financement**

Libellé	Participation			
Budget départemental	60%			
Commune	10%			
Europe	30%			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Nature des financements : commune, état, région ...

**Entités du CG associées au projet**

Entité du CG			
DGFA/D3P			
D1E/ET			
<input type="text"/>			

Unités ou services associés au projet (GG, DEAT,...)

**Description complémentaire**

Section hydraulique (m<sup>2</sup>) :

Portée (m) :

Ouverture (m) :

Pour compléter la description du projet, un financement, une entité du CG :  
 1 - Cliquer sur la première ligne du tableau

2 - Choisir un élément dans la liste

3 - Enregistrer en cliquant sur

**Pour modifier un prestataire, un financement, une entité du CG :**

- 1 – Cliquer sur 
- 2 – Effectuer les modifications
- 3 – Valider les modifications en cliquant sur 
- ou
- 3 – Annuler les modifications en cliquant sur 

**Pour supprimer un prestataire, un financement, une entité du CG :**

Cliquer sur 

**Pour ajouter un élément de décision:**

- 1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau
  - 2 – Saisir un libellé
  - 3 – dans la zone commentaire, saisir une description succincte du document
  - 4 – Avec le bouton  aller rechercher le document
- Son chemin apparaît dans la zone.
- 5 – Enregistrer en cliquant sur 

Le document est enregistré sur le serveur afin d'être accessible à tous.

**Pour modifier un élément de décision :**

- 1 – Cliquer sur 
- 2 – Effectuer les modifications
- 3 – Valider les modifications en cliquant sur 
- ou
- 3 – Annuler les modifications en cliquant sur 

**Pour supprimer un élément de décision :**

Cliquer sur 

**Pour visualiser un élément de décision :**

Cliquer sur 

### 3.1.4 La localisation géographique

Pour compléter la localisation du projet

→ Cliquer sur 

La liste des localisations déjà saisies pour le projet apparaît.

**Liste des localisations du projet**

Commune	Route	X	Y		
LORRAIN	D22			✗	

 **Nouvelle localisation**

**Pour ajouter une localisation :**

1 – Cliquer sur 

2 – Cocher le type de localisation (administrative, routière, hydrographique, autre)

- pour une localisation administrative
  - Choisir d'abord un canton
  - Choisir ensuite une commune
  - Choisir éventuellement un quartier
- pour une localisation routière
  - Choisir une RD
  - Saisir un PR début
  - Saisir éventuellement une distance début puis un PR Fin et une distance fin
- pour une localisation hydrographique  
*Non implémenté*
- pour un autre type de localisation
  - Saisir les coordonnées X et Y relevé par un GPS par exemple
  - ou saisir un localisation libre

3 – Enregistrer en cliquant sur 

**Détail Localisation**

Toute la Martinique

**Administrative**

Canton: Lorrain

Commune: LORRAIN

Quartier: MORNE VALLON

Lieu dit:

Secteur:

**Routière**

Route départementale: D22

PR début: 1

Distance: 200

PR Fin: 1

Distance: 700

**Hydrographique**

Région hydrographique:

Secteur:

Sous secteur:

Zone:

**Autre**

X:

Y:

Libre:

 3 - Enregistrer

1 – Cocher le type de localisation

2a – Sélectionner dans l'ordre  
 - un canton  
 - une commune  
 - un quartier  
 ...

2b – Sélectionner une RD  
 Saisir un PR début + distance  
 Saisir un PR début + distance

2c – Saisir les coordonnées X et Y

Les informations renseignées ici permettront la représentation géographique dans le module cartographique.

**Pour modifier une localisation :**

1 – Cliquer sur 

2 – Effectuer les modifications

3 – Enregistrer les modifications en cliquant sur 

**Pour supprimer une localisation :**

Cliquer sur 

### 3.1.5 Les illustrations

Pour d'associer des documents tels que des plans de situation ou des photos à un projet au format jpg, gif, bmp ou tif

→ Cliquer sur



Illustrations				
Libellé	Nom du fichier	Principale		
Plan cadastral	147_RD_Plan_cadastral.jpg	Non		
Plan de situation	148_RD_Plan_de_situation.jpg	Oui		
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>	Non		

1 – Se positionner sur la dernière ligne

2 – Saisir un libellé

3 – Rechercher le fichier

4 – Indiquer sa présence dans la fiche de synthèse

5 - Enregistrer

#### Pour ajouter une illustration :

1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau

2 – Saisir un libellé

3 – Avec le bouton  aller rechercher le fichier

Son chemin apparaît dans la zone.

#### Eviter les noms de fichiers avec des espaces ou des caractères spéciaux

4 – Indiquer s'il s'agit de l'illustration principale, qui apparaîtra dans la fiche de synthèse

5 – Enregistrer en cliquant sur

→ Le document est enregistré sur le serveur afin d'être accessible à tous.

#### Pour modifier une illustration :

1 – Cliquer sur

2 – Effectuer les modifications

3 – Valider les modifications en cliquant sur   
ou

3 – Annuler les modifications en cliquant sur

#### Pour supprimer une illustration:

Cliquer sur

#### Pour visualiser une illustration:

Cliquer sur

### 3.2 Mettre à jour un projet

Les interfaces de mise à jour d'un projet sont identiques à celles de la création.

#### Pour mettre à jour un projet

1 – Effectuer une recherche dans la BD Projets (Cf. §2.1)

2 – Cliquer sur l'icône 

3 – Effectuer les modifications

4 – Enregistrer le projet en cliquant sur 

Pour modifier les étapes projet,

→ Cliquer sur 

Pour modifier :

- les intervenant du projet
- le financement
- les éléments de décision
- les entités du CG associées au projet
- la description complémentaire du projet

→ Cliquer sur 

Pour modifier la localisation du projet

- localisation administrative (canton, commune, quartier,...)
- localisation routière (RD PR distance)
- localisation hydrographique (secteur hydro, zone)
- localisation en coordonnées X et Y

→ Cliquer sur 

Pour modifier les illustrations (photo, plan, croquis,...)

→ Cliquer sur 

## 4 Le mode Administrateur : droits d'accès et paramétrage de projets

En plus des fonctions de consultation, de mise à jour et d'édition, le profil administration dispose de fonctionnalités spécifiques à son rôle tels que :

- gérer les droits d'accès utilisateur
- paramétrer un projet :

Pour accéder au module de paramétrage

→ Cliquer sur



PARAMETRAGES		
Les intervenants	Le paramétrage du projet	Les listes
Prestataire	Type de projet	Planification
Pilote	Type d'étape	État avancement
Entité CG	Initialisation projet	Type Financement
Utilisateurs		Type d'intervenant

## 4.1 Gérer les droits d'accès utilisateur

### Pour ajouter un utilisateur :

- 1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau
- 2 – Saisir au minimum un nom et un mot de passe qui permettront à l'utilisateur de se loguer
- 3 – Attribuer un profil à ce nouvel utilisateur en sélectionnant un groupe.
- 4 – Enregistrer en cliquant sur 

Le superviseur a la possibilité de déclarer de nouveaux utilisateurs qui auront accès à l'application. Pour chaque utilisateur, il déclare un nom et un mot de passe qui permettront à l'utilisateur de se loguer. Il attribue également un profil à chaque utilisateur, lui donnant accès ou non à certaines fonctionnalités de l'application.

**GESTION DES TYPES D'UTILISATEURS**

Nom	Mot de Passe	Nom Long	Unité	Profil		
admin	■	Administrateur	DIE	admin		
cjv		DGA2	DIE	agent CG		
deat		Direction de l'Economie et de l'Aménagement du Territoire	DEAT	agent CG		
die		SIDIBE	DIE	agent CG		
eau		Bernard MERGERIE	DIE/REOS/EAU	agent CG		
eau		Fabien ZAGO	DIE/REOS/EAU	agent CG		
elu		élu	DIE	elu		
er		Candice HECQUET	DIE/REOS/ER	agent CG		
er		Roxane ALBERT	DIE/REOS/ER	agent CG		
er		Laurence BURGAUD	DIE/REOS/ER	agent CG		
et		Marina LEBOIS	DIE/ET	agent CG		
et		Patrick JEAN-PIERRE-MAGDELEINE	DIE/ET	agent CG		
et		Brigitte JAUNE	DIE/ET	agent CG		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	admin		

1 – Se positionner sur la dernière ligne

2 – Saisir un nom et un mot de passe

3 – Définir l'unité

4 - Attribuer un profil

4 - Enregistrer

**Pour modifier un utilisateur:**

1 – Cliquer sur 

2 – Effectuer les modifications

3 – Valider les modifications en cliquant sur   
ou

3 – Annuler les modifications en cliquant sur 

**Pour supprimer un utilisateur:**

Cliquer sur 

## 4.2 Paramétrer un projet

Le module « Paramétrage » accessible uniquement pour le profil administrateur permet également :

- d'ajouter
- de supprimer
- de modifier

les enregistrements des tables de listes.

Pour chacun des paramètres, des tableaux affichent les données déjà présentes dans la base. A chaque ligne de résultat, quatre boutons permettent de :



: éditer et modifier un enregistrement existant



: supprimer un enregistrement



: valider une modification



: annuler la modification en cours

Le principe de fonctionnement est toujours le même :

### **Pour ajouter un élément :**

1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau

2 – Saisir au minimum un libellé

3 – Enregistrer en cliquant sur



### **Pour modifier un élément :**

1 – Cliquer sur



2 – Effectuer les modifications

3 – Valider les modifications en cliquant sur



ou

3 – Annuler les modifications en cliquant sur



### **Pour supprimer un élément :**

Cliquer sur



### 4.2.1 Les pilotes

**PILOTES**

 Ajouter un pilote

Acronyme	Nom	Prénom	Service	Téléphone	Email	Intervenant		
PJPM	JEAN-PIERRE-MAGDELEINE	Patrick	DIE/ET	0596596676	patrick.jean-pierre-magdeleine@cgste.mq			
ML	LEBOIS	Marina	DIE/ET	0596596684	marina.lebois@cgste.mq			
JLP	PAULIN	Jean-Louis	DIE/ET	0596596681	jean-louis.paulin@cgste.mq			

### 4.2.2 Les prestataires

**PRESTATAIRES**

 Ajouter un prestataire

Type	Nom Entreprise / Service	Interlocuteur	Téléphone	Fax	Email		
Entreprise	BE SEMAPHORE	M. BARDINAL					
Entreprise	BET CETEM Antilles	M. LOZERAY					
Entreprise	BET Ingénierie Plus	M. FRANCOIS					
Entreprise	BET SAFEGE Caraïbe	M. DRUMILLON					
Entreprise	BET SCETAURROUTE	M. COURBON					
Collectivité	Mairie de Fort de France	RIBAC	0596596118				
Entreprise	MOGIE 1 (SAFEGE)	Philippe BIDAULT	0596300686				
Entreprise	MOGIE 2 (SCE)	Gwenael GEFFROY					

### 4.2.3 Les entités du CG

**ENTITE CG**

Nom		
DBC		
DEAT		
DGFA/D3P		
DGFA/PRO		
DIE		
DIE/ET		
DIE/REOS/EAU		
DIE/REOS/GG		
DT		
<input type="text"/>		

## 4.2.4 Les types d'étapes

GESTION DES TYPES D'ETAPES				
Ordre	Libellé	UPI Référence		
00	Consultations BET	1		
01	Etudes	4		
02	Travaux	6		
1	Etudes préalables			
11	Levé topo	1		
12	Etude hydraulique	1		
13	Etude géotechnique	1		
14	Etude de trafic	1		
15	Faisabilité	1		
16	Prise en Considération	2		
2	Etudes de Maîtrise d'oeuvre			
21	Esquisse	1		
22	Avant Projet	3		
23	Projet	1		
3	Etudes réglementaires	2		
31	Dossier DUP			
32	Dossier Loi sur l'Eau			
4	DCE	2		
51	Entretien	2		
52	Maintenance	1		
	Instruction Loi sur l'Eau			
	Appel d'Offres Travaux			

## 4.2.5 La planification

GESTION DES PLANIFICATIONS		
Libellé		
Etudes inscrites au BP		
Travaux inscrites au BP		

## 4.2.6 L'état d'avancement

GESTION DES ÉTATS D'AVANCEMENT		
Libellé		
Etude à réaliser		
Etude programmée		
Etude en cours		
Etude réalisée		
<input type="text"/>		

## 4.2.7 Les types de financement

Type de Financement		
Libellé		
Budget départemental		
Commune		
Etat		
Europe		
Région		
<input type="text"/>		

### 4.3 Créer un projet-type

**Pour créer un projet-type :**

1 – Se positionner sur la dernière ligne du tableau

2 – Saisir un libellé

3 – Enregistrer en cliquant sur 

GESTION DES TYPES DE PROJET		
Libellé		
Aménagement paysager		
Déviation		
Giratoire		
Modernisation		
Ouvrage hydraulique		
Piste cyclable		
Protection acoustique		
Voie transport collectif		
<input type="text"/>		

## 4.4 Initialiser un projet-type

**Pour initialiser un projet-type :**

1 – Sélectionner le projet type

2 – Définir les étapes du projet

a - Choisir parmi les étapes-types

b – Enregistrer chacune des étapes-types en cliquant sur 

3 – Définir les champs décrivant ce projet-type :

a – Saisir le libellé du champ qui apparaîtra dans la fiche projet

b – Sélectionner le type de données que contiendra ce champ (alphanumérique, téléphone, date, email, code postal)

c – Enregistrer chaque champ en cliquant sur 

**Initialisation d'un projet**

**Projet type**  1 – Sélectionner le projet-type

**Composé des étapes**

Type d'étape		
00 - Consultations BET		
1 - Etudes préalables		
11 - Etude topographique		
12 - Etude hydraulique		
13 - Etude géotechnique		
15 - Faisabilité		
16 - Prise en Considération		
2 - Etudes de Maîtrise d'oeuvre		
21 - Esquisse		
22 - Avant Projet		
23 - Projet		
3 - Etudes réglementaires		
32 - Dossier Loi sur l'Eau		
4 - DCE		
- Appel d'Offres Travaux		

2 – Définir les étapes du projet

**Descrit au minimum par**

Champs supplémentaire	Type		
Section hydraulique (m <sup>2</sup> )	AlphaNumérique		
Portée (m)	AlphaNumérique		
Ouverture (m)	AlphaNumérique		
	AlphaNumérique		

3 – Définir les champs descriptifs du projet

## 5 Informations diverses

L'application s'articule autour de l'entité « PROJET ». Sont rattachées à cette entité les données descriptives du projet lui-même, les intervenants extérieurs au projet (prestataire, maître d'œuvre, assistant à maîtrise d'ouvrage...), les illustrations du projet (photos, schémas, cartographies).

Autour de cette entité gravite d'autres entités importantes. Elle est reliée à l'entité « Avancement », par l'intermédiaire de l'entité « ETAPE », permettant ainsi de suivre l'avancement d'un projet au fil du temps.

Par l'entité « Localisation géographique » relié au projet, on peut connaître la zone d'étude du projet (quartier, commune, collectivité territoriale, route, bassin versant,...)

Il convient de définir quelques termes :

- **Les projets** : il s'agit donc de l'entité centrale de l'outil à partir de laquelle sont développées d'autres informations de détail le cas échéant. Les projets peuvent être de nature très variée et doivent, pour une partie des informations, disposer d'un ensemble commun de descripteurs afin notamment de pouvoir générer des traitements concernant l'ensemble des projets. Le terme « projet » est préféré à celui de « études » afin de pouvoir, sans ambiguïtés, inclure tout type d'actions engagées par les entités du Conseil Général.
- **Les étapes** : les projets se décomposent en étapes qui constituent les différentes phases de sa réalisation. Cette décomposition doit être libre pour pouvoir décrire n'importe quel type de projet mais afin de pouvoir constituer des tableaux d'avancement regroupant plusieurs projets de même type, il est nécessaire de disposer d'un niveau de décomposition commun pour des projets similaires. Chaque projet doit pouvoir être défini en un nombre fini d'étapes qui s'enchaînent et, pour chacune des étapes, il doit être défini au minimum d'informations, notamment de planning (dates de début et de fin). Si un projet est décomposé en étapes, les données d'avancement du projet sont renseignées dans les étapes et l'avancement global du projet est déduit de l'avancement des étapes. Il en est de même pour les informations liées aux charges de travail, aux objectifs de délais...
- Enfin, la notion de **type de projet** est introduite afin de proposer des décompositions prédéfinies en étapes pour des projets similaires. Cela doit permettre d'une part une décomposition standard pour des projets de même nature qui permet de garantir des exploitations communes des données de ces projets et d'autre part de proposer directement à l'utilisateur une décomposition par rapport à la nature de son projet. Un projet type est une sorte de projet « modèle ».