



# **EMCS FS2 SUIVI**

## **MANUEL D'UTILISATION**

**Service Public Fédéral - Finances**

**Service Douane et Accises**



## Historique du document

Edition	Révision	Date	Description	Action <sup>1</sup>	Sections
0	01	2011-12-01	Création	I	Toute
0	02	2012-01-04	Remarques ajoutées	I	
0	03	2012-03-15	Rapport de Contrôle	I	
0	04	2011-12-23	Remarques dans l'introduction	MàJ	Introduction
0	05	2012-03-12	Nouveau chapitre « Rapport de contrôle »	I	Rapport de contrôle
0	06	2012-03-28	Modifier suivant revue du SPF Finance	MàJ	Toutes

<sup>1</sup> Action : I = Insertion, R= Remplacement, MàJ = Mise à Jour, S = Suppression

## Tables des matières

<b>1. Introduction.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Alerte / Rejet .....</b>	<b>9</b>
2.1. Aperçu .....	9
2.2. Écrans .....	9
2.2.1. SCR1507 : Liste d'alerte / rejet.....	9
2.2.2. SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet.....	10
2.2.3. SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet avec un motif .....	11
2.2.4. SCR1506 : Consulter un(e) alerte / rejet .....	12
2.2.5. Confirmation d'envoi, d'alerte / rejet .....	13
2.2.6. SCR1507 : Liste des messages d'alerte / rejet.....	14
<b>3. Rapport de contrôle.....</b>	<b>15</b>
3.1. Aperçu .....	15
3.2. Écrans .....	15
3.2.1. SCR1531 : Liste de rapport de contrôle .....	15
3.2.2. SCR1594 : Créer un rapport de contrôle : Informations générales.....	16
3.2.3. SCR1595 : Créer un rapport de contrôle : Rapport de contrôle.....	18
3.2.4. SCR1596 : Créer un rapport de contrôle : Action de contrôle effectuée.....	23
3.2.5. SCR1597 : Créer un rapport de contrôle : Preuve d'évènement .....	25
3.2.6. SCR1598 : Créer un rapport de contrôle : Détails sur le transporteur.....	28
3.2.7. SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle .....	30
3.2.8. Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement .....	35
3.2.9. Liste des projets de rapports de contrôle (nouveau rapport).....	36
3.2.10. SCR1532 : Consulter un rapport de contrôle.....	37
3.2.11. Confirmation de l'envoi du rapport de contrôle .....	39
<b>4. Rapport d'évènement .....</b>	<b>40</b>
4.1. Aperçu .....	40
4.2. Écrans .....	40
4.2.1. SCR1529 : Liste de rapport d'évènement.....	40
4.2.2. SCR1522 : Créer un rapport d'évènement Information générale.....	41
4.2.3. SCR1523 : Créer un rapport d'évènement : rapport d'évènement .....	43
4.2.4. SCR1524 : Créer un rapport d'évènement : Preuve d'évènement .....	46
4.2.5. SCR1525 : Créer un rapport d'évènement : Informations sur le nouveau transport .....	48
4.2.6. SCR1526 : Créer un rapport d'évènement : Détails du transporteur .....	49
4.2.7. SCR1527 : Créer un rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement	51
4.2.8. Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement .....	54
4.2.9. SCR1529 : Liste des projets de rapports d'évènements.....	56
4.2.10. SCR1528 : Consulter un rapport d'évènement.....	56

4.2.11.	Confirmation de l'envoi du rapport d'évènement .....	58
4.2.12.	SCR1529 : Liste des rapports d'évènements .....	59
<b>5.</b>	<b>Interruption .....</b>	<b>60</b>
5.1.	Aperçu .....	60
5.2.	Ecrans .....	60
5.2.1.	SCR1586 : Créer une interruption .....	60
5.2.2.	SCR1518 : Créer une interruption : Informations générales.....	61
5.2.3.	SCR1519 : Créer une interruption : Référence du rapport de contrôle.....	63
5.2.4.	SCR1520 : Créer une interruption : Référence du rapport d'évènement.....	64
5.2.5.	SCR1529 : Consulter un message d'interruption .....	65
5.2.6.	Confirmation de l'envoi du message d'interruption.....	66
5.2.7.	SCR1586 : Liste des messages d'interruption .....	67
<b>6.</b>	<b>Après livraison .....</b>	<b>68</b>
6.1.	Aperçu .....	68
6.2.	Écrans .....	68
6.2.1.	SCR1504 : Créer un message après livraison .....	68
6.2.2.	SCR1501 : Créer un message après livraison : Informations générales.....	69
6.2.3.	SCR1502 : Créer un message après livraison : Rechercher des Informations sur le produit 71	
6.2.4.	SCR1502 : Créer un message après livraison : Information sur le produit .....	72
6.2.5.	SCR1582 : Créer un message après livraison : Informations sur l'opérateur.....	74
1.1.1.	Confirmation de projet de message après livraison .....	75
1.1.2.	SCR1504 : Liste des projets de messages après livraison .....	76
6.2.6.	SCR1503 : Consulter un message après livraison.....	77
6.2.7.	Confirmation d'envoi de message après livraison .....	78
6.2.8.	SCR1504 : Liste des messages après livraison envoyés.....	78
<b>7.</b>	<b>Demande de recouvrement .....</b>	<b>80</b>
7.1.	Aperçu .....	80
7.2.	Écrans .....	80
7.2.1.	SCR1517 : Créer un message de demande de recouvrement.....	80
7.2.2.	SCR1511 : Créer un message de demande de recouvrement : Informations générales	81
7.2.3.	SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Rechercher des Informations sur un produit.....	83
7.2.4.	SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Information produit.....	84
7.2.5.	SCR1513 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport de contrôle .....	86
7.2.6.	SCR1514 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport d'évènement ..	87
7.2.7.	SCR1515 : Créer un message de demande de recouvrement : Documents de preuve ..	88
7.2.8.	Confirmation de sauvegarde de projet de message de demande de recouvrement .....	90
7.2.9.	SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement.....	91
7.2.10.	SCR1516 : Consulter un message de demande de recouvrement .....	92



## 1. Introduction

Au cours de la Phase 3 (de l'Étape fonctionnelle 2), les nouvelles fonctions suivantes ont été ajoutées au système EMCS principal :

### **Pour les opérateurs économiques (expéditeur) :**

La réception d'un(e) alerte / rejet pour un e-AD particulier.

L'envoi/la réception d'un message après livraison pour un e-AD particulier.

La demande d'envoi d'un rapport d'événement pour un e-AD particulier.

La réception d'informations après une interruption.

### **Pour les opérateurs économiques (destinataire)**

L'envoi d'un(e) alerte / rejet pour un e-AD particulier.

L'envoi/la réception d'un message après livraison pour un e-AD particulier.

La demande d'envoi d'un rapport d'événement pour un e-AD particulier.

La réception d'informations après une interruption.

### **Pour les fonctionnaires des accises**

La réception d'informations après un fractionnement.

L'envoi/la réception d'un rapport d'événement pour un e-AD particulier.

L'envoi/la réception d'une interruption pour un e-AD particulier.

L'envoi/la réception d'un message de recouvrement pour un e-AD particulier.

La réception d'un(e) alerte / rejet pour un e-AD particulier.

La réception d'un message après livraison pour un e-AD particulier.

Ces nouvelles fonctions sont disponibles dans le menu qui figure à gauche, sous les principales fonctions existantes de l'e-AD.



---

Pour retrouver ces boutons du menu gauche, l'utilisateur peut rechercher l'e-AD dans l'écran principal (SCR701) ou cliquer sur l'e-AD dans une des listes de l'onglet « Mouvements ». La page détaillée de l'e-AD (SCR705) s'affichera avec les nouveaux boutons du menu gauche (consulter Illustration 1).

Ces nouvelles fonctions ne sont disponibles que pour un e-AD déjà enregistré. En fonction du rôle de l'utilisateur dans cet e-AD et de l'état de cet e-AD, l'utilisateur aura la possibilité d'envoyer ou non les messages et de consulter ou non les écrans des nouvelles fonctions.

**Remarques :**

- La création d'une interruption, et d'un(e) alerte / rejet n'est possible que pour les e-AD créés après 2012-01-01.
- Les images des écrans dans ce document peuvent différer légèrement de l'application en production.



## SCR705 : Détails de l'e-AD : Aperçu des nouveaux boutons du menu gauche

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'ADMIN COOPERATION'. The left sidebar menu is highlighted with a red box, showing the following items: DÉTAILS, CHANGEMENT DE DESTINATION, ACCUSE DE RECEPTION, MESSAGES D'ERREUR, MESSAGES XML, ANNULATION, EXPLICATION DU RETARD, APERÇU, COMMENTAIRE, EXPORT, ALERTE/REJET, RAPPORT DE CONTRÔLE, RAPPORTS D'ÉVÉNEMENT, INTERRUPTION, APRÈS LIVRAISON, RECOUVREMENT DEMANDÉ, and INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT. The main content area displays the 'E-AD DÉTAILS' page for SCR705. It includes a 'Résumé' section with fields for (1d)ARC, (9b)Numéro de facture, (9d)Code de type d'origine, (9a)Numéro de référence local, (9c)Date de facture, (9e)Date d'envoi, and (5b)Destinataire. Below this is the 'Détails e-AD' section, which includes a table for (9)e-AD with columns for (9a)Numéro de référence locale (LRN), (9f)Heure d'expédition, (9e)Date d'expédition, (9d)Code de type d'origine, (9b)Numéro de facture, and (9c)Date de la facture. The table also includes (1)Intitulé de l'e-AD, (1a)Code de type de destination, (1b)Durée du transport, (2)Expéditeur, (2a)Numéro d'accises de l'opérateur, (2c)Numéro, (2f)Ville, and (2b)Nom.

Illustration 1 : Détails de l'e-AD : Aperçu des nouveaux boutons du menu gauche

## 2. Alerte / Rejet

### 2.1. Aperçu

Le destinataire d'un envoi peut envoyer un message d'alerte concernant l'envoi ou rejeter cet envoi avant qu'il n'arrive à destination.

Dans ce dernier cas de figure, l'expéditeur devra attribuer une nouvelle destination à l'envoi.

Lorsque le destinataire envoie une alerte, il n'est pas tenu de la motiver. Il doit toutefois toujours motiver un rejet de l'envoi.

L'expéditeur et le fonctionnaire des accises ont la possibilité de consulter le contenu de ce message.

### 2.2. Écrans

#### 2.2.1. SCR1507 : Liste d'alerte / rejet

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main content area displays the 'E-AD LISTE D'ALERTE/REJET' screen. It features a summary table with the following data:

Résumé		Alert_rejection_19D_12		Etat: Accepted	
(1d)ARC:	11BEGWDBQPTO00033HUS1	(9a)Numéro de référence local :	Alert_rejection_19D_12	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9b)Numéro de facture:	Alert_rejection_19Dec	(9c)Date de facture:	2011-12-19	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-12-20		

Below the summary table, there is a section titled 'Liste d'informations d'alerte/rejet' with the following data:

Date	Indicateur	Motif
19/12/2011	<a href="#">alerte</a>	La quantité ne correspond pas à la commande

A red box highlights the 'CRÉER UN NOUVEAU' button at the bottom right of the interface.

Illustration 2 : SCR1507 : Créer un(e) alerte / rejet

**Étape 1** : pour envoyer une alerte ou un rejet à l'expéditeur, le destinataire clique sur le bouton du menu gauche [Alerte/Rejet]. L'écran SCR1507 s'affichera (consulter Illustration 2).

Le bouton [Créer un nouveau] y mènera le destinataire à l'écran SCR1505 (consulter Illustration 3).

## 2.2.2. SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet

The screenshot shows the EMCS web application interface. The main content area is titled 'E-AD CRÉER D'ALERTE/REJET'. It contains a 'Résumé' table with the following data:

(1d)ARC:	11BEGWDBQPT00033HUS1	(9a)Numéro de référence local :	Alert_rejection_19D_12	Etat:	Accepted
(9b)Numéro de facture:	Alert_rejection_19Dec	(2b)Expéditeur:			NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9c)Date de facture:	2011-12-19	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES
		(9e)Date d'envoi:	2011-12-20		

Below the table, the 'INFORMATIONS D'ALERTE/REJET' section shows radio buttons for 'alerte' (selected) and 'rejet'. A date field is set to '20/12/2011'. A red box highlights the '+MOTIF' button.

Illustration 3 : SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet

**Étape 2 :** dans le champ [Indicateur], l'utilisateur doit indiquer s'il s'agit d'une alerte ou d'un rejet au moyen d'un bouton radio.

Le système complète automatiquement la date du message en fonction de la date du jour.

**Étape 3 :** dans le cas d'une alerte, l'utilisateur peut à son gré indiquer un motif en cliquant sur le bouton [Motif]. Dans le cas d'un rejet, le destinataire doit OBLIGATOIREMENT indiquer un [Motif]. Lorsque l'on clique sur le bouton [Motif], un menu à options s'affiche (Illustration 4) avec les différents motifs possibles.

Le bouton [Retour] ramène l'utilisateur à l'écran précédent SCR1507 (consulter Illustration 7).

Le bouton [Visualiser projet] mène l'utilisateur à l'écran SCR1506 (consulter Illustration 5), où il pourra relire le message avant de l'envoyer au Domaine Commun.

### 2.2.3. SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet avec un motif

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCF-F-ATLAS  
EMCS Version 4.0.3  
20/12/2011, 17:59

ACCUEIL > CRÉER E-AD > MOUVEMENTS > SEED > PROFILE  
- E-AD CRÉER D'ALERTE/REJET

SCR1505

> E-AD CRÉER D'ALERTE/REJET

Résumé

(1d)ARC: 11BEGWDBQPT000033HUS1	(9a)Numéro de référence local : Alert_rejection_19D_12	Etat: Accepted
(9b)Numéro de facture: Alert_rejection_19Dec	(9c)Date de facture: 2011-12-19	(2b)Expéditeur: NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine: Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi: 2011-12-20	(5b)Destinataire: NEW MARKET SERVICES

> INFORMATIONS D'ALERTE/REJET

\*Indicateur  alerte  rejet

\*Date 20/12/2011

Motif De hoeveelheid komt niet overeen met de bestelling

+ MOTIF

RETOUR VISUALISER PROJET

Illustration 4 : SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet avec un motif

**Étape 4 :** l'utilisateur sélectionne le motif pertinent dans le menu à options.

S'il souhaite indiquer plusieurs motifs, il doit répéter les étapes 3 et 4.

**Étape 5 :** pour visualiser le contenu du message, l'utilisateur clique sur le bouton [Visualiser projet].  
L'écran SCR1506 s'affiche (consulter Illustration 5).

Le bouton [Retour] ramène l'utilisateur à l'écran précédent.



## 2.2.4. SCR1506 : Consulter un(e) alerte / rejet

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main content area displays the following data:

Résumé			
(1d)ARC:	11BEGWDBQPTO00033HUS1	(9a)Numéro de référence local :	Alert_rejection_19D_12
(9b)Numéro de facture:	Alert_rejection_19Dec	(9c)Date de facture:	2011-12-19
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-12-20
Etat:	Accepted	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
		(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Afficher alerte/rejet	
Indicateur	rejet
Date	20/12/2011
Motif	La quantité ne correspond pas à la commande

Buttons: RETOUR, ENVOYER (highlighted with a red box)

Illustration 5 : SCR1506 : Consulter un(e) alerte / rejet

**Étape 6 :** Dans l'écran SCR1506, l'utilisateur peut consulter le message avant de l'envoyer au Domaine Commun. Le bouton [Envoyer] permet d'envoyer le message. L'utilisateur verra un message de confirmation s'afficher (consulter Illustration 6).

Le bouton [Retour] ramène l'utilisateur à l'écran précédent dans lequel il peut éventuellement adapter le message.

**Remarque :** Les utilisateurs qui ne peuvent que consulter (et non envoyer) le message, à savoir l'expéditeur et le fonctionnaire des accises, verront ce même écran s'afficher sans le bouton [Envoyer].



## 2.2.5. Confirmation d'envoi, d'alerte / rejet

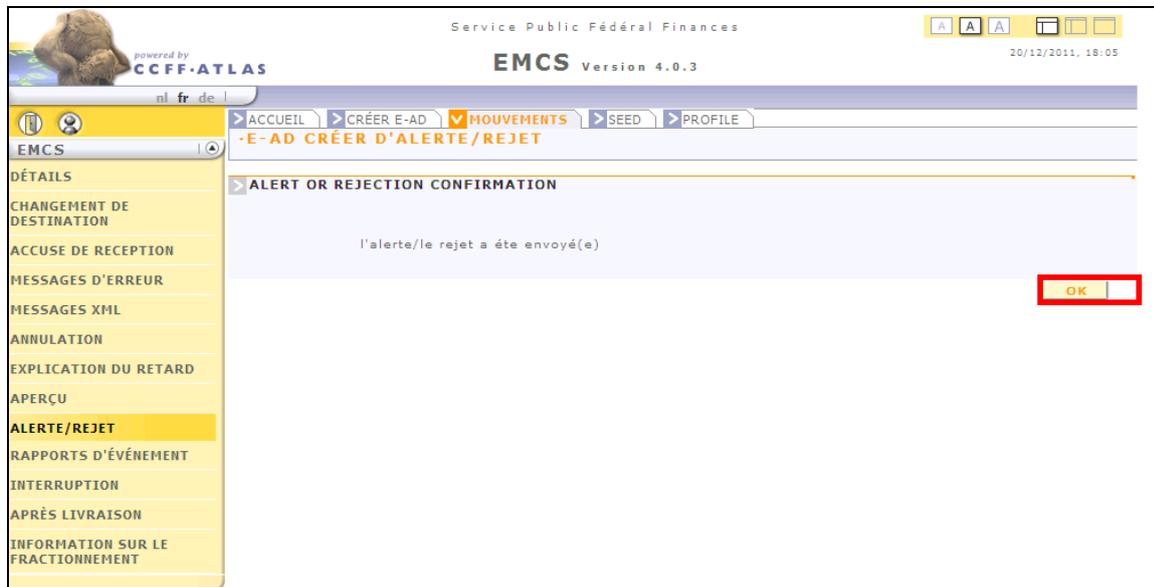


Illustration 6 : Confirmation d'envoi, d'alerte / rejet

**Étape 7** : un message de confirmation s'affiche dès que le destinataire a envoyé l'alerte/le rejet. L'utilisateur clique sur [OK] pour revenir à l'écran d'aperçu SCR1507 (consulter Illustration 2).



## 2.2.6. SCR1507 : Liste des messages d'alerte / rejet

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main content area displays the 'E-AD LISTE D'ALERTE/REJET' screen. It features a summary table and a list of information.

Résumé					
(1d)ARC:	11BEGWDBQPT000033HUS1	(9a)Numéro de référence local :	Alert_rejection_19D_12	Etat:	Rejected
(9b)Numéro de facture:	Alert_rejection_19Dec	(9c)Date de facture:	2011-12-19	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-12-20	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Liste d'informations d'alerte/rejet		
Date	Indicateur	Motif
20/12/2011	rejet	La quantité ne correspond pas à la commande
19/12/2011	alerte	La quantité ne correspond pas à la commande

Illustration 7 : SCR1507 : Liste des messages d'alerte / rejet

**Étape 8 :** Lorsqu'un(e) alerte / rejet est déjà envoyé(e) pour un CRA, l'utilisateur pourra le (la) consulter dans l'écran d'aperçu en cliquant sur le lien de la colonne [Indicateur], qui donnera lieu à l'affichage de l'écran SCR1506 (consulter Illustration 5).

L'expéditeur de cet CRA et les fonctionnaires des accises peuvent consulter ces messages, mais ils n'ont pas la possibilité de cliquer sur le bouton [Créer un nouveau].

## 3. Rapport de contrôle

### 3.1. Aperçu

Un rapport de contrôle permet de signaler les premiers résultats d'un contrôle physique ou un contrôle des documents pendant le transport de l'envoi.

C'est un fonctionnaire de contrôle ou de vérification qui établit ce rapport de contrôle. Ce dernier pourra toutefois également être établi à la demande d'un autre fonctionnaire des accises. Les fonctionnaires des accises de l'expéditeur et du destinataire pourront consulter le rapport établi.

### 3.2. Écrans

#### 3.2.1. SCR1531 : Liste de rapport de contrôle

The screenshot shows the EMCS Version 4.2.0 interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'COOPERATION ADMINISTRATIVE'. The main title is '- RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' with the identifier 'SCR1531'. A left sidebar contains various menu items, with 'RAPPORT DE CONTRÔLE' highlighted. The main content area is divided into sections: 'E-AD LISTE DES RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' and 'LISTE DES RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE'. The 'Résumé' section displays a table with details for a specific report, including ARC, invoice numbers, dates, and origin. The 'LISTE DES RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' section shows a table with columns for Date, Etat-membre, Référence, and Type, listing several reports from 24/02/2012. A 'CRÉER UN NOUVEAU' button is visible in the bottom right corner.

(1d) ARC:	12BEGZ0X6IFM0000TL988	(9a) Numéro de référence local :	T_24/02/201213:16:50	Etat:	Accepté
(9b) Numéro de facture:	T_24/02/201213:17:12	(9c) Date de facture:	2012-02-24	Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d) Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e) Date d'envoi:	2012-02-25	Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Date	Etat-membre	Référence	Type
24/02/2012		BE20122309323091	<a href="#">Validated Document</a>
24/02/2012		BE20122680842083	<a href="#">Validated Document</a>
24/02/2012		BE20122623354035	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012		BE20122750858790	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012		BE20122629498079	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012	BE	BE20122817557992	<a href="#">Validated Document</a>

Illustration 8 : SCR1529: Créer un rapport de contrôle

**Étape 1 :** pour envoyer un rapport de contrôle, le fonctionnaire des accises clique sur le bouton du menu gauche [Rapports de contrôle]. L'écran SCR1531 s'affichera. Le bouton [Créer un nouveau] mènera le fonctionnaire des accises à l'écran SCR1522 (consulter Illustration 24).

### 3.2.2. SCR1594 : Créer un rapport de contrôle : Informations générales

The screenshot shows the EMCS web interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'HOUEMMENTS', 'SEED', and 'COOPERATION ADMINISTRATIVE'. The main content area is titled 'AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' and 'INFORMATIONS GÉNÉRALES'. The left sidebar contains a menu with 'RAPPORTE DE CONTRÔLE' highlighted. The main form fields include 'Rapport de contrôle type de message' (Initial Submission), 'Référence du rapport de contrôle' (empty), 'Code ARC' (12BEGZ0X6IFM0000TL9B8), and 'Numéro d'ordre' (1). Buttons for 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET' are visible at the bottom.

Illustration 9 : SCR1594 : Créer un rapport de contrôle : Informations générales

Étape 2 : Le fonctionnaire des accises complète les champs sous [Informations générales].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Rapport de contrôle type de message]	Requis	Le système complète automatiquement ces données. Le message est de type [Initial Submission], lorsqu'il est envoyé au « Domaine Commun » pour la première fois. Lorsque le message déjà envoyé est actualisé et renvoyé au « Domaine Commun », il est de type [Complementary Submission].	N/A
[Référence du rapport de contrôle]	Requis dans le cas de « Complementary Submission »	Le système attribue un numéro unique à chaque rapport d'événement. Le numéro est composé de la manière suivante : <ul style="list-style-type: none"><li>code du pays à 2 chiffres : (BE)</li><li>année à 4 chiffres : (2011)</li></ul>	16



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 chiffre : (Numéro 1 (indicateur du rapport d'événement))</li><li>• 8 chiffres au hasard : (12345678)</li><li>• 1 chiffre de contrôle : (5)</li></ul> Exemple = BE20111123456785	
[Code CRA]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système. Il s'agit du CRA sélectionné par le fonctionnaire des accises pour lequel le contrôle s'est produit.	N/A
[Numéro d'ordre]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système. Il s'agit toujours du numéro le plus récent dans le cycle de vie de l'e-AD.	N/A

**Étape 3** : Le fonctionnaire de contrôle clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Rapport de contrôle] pour aller à l'écran SCR1595 (consulter Illustration 10).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).



### 3.2.3. SCR1595 : Créer un rapport de contrôle : Rapport de contrôle

The screenshot displays the EMCS Version 4.2.0 interface. The left sidebar contains a menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', and 'RAPPORT DE CONTRÔLE'. The main area is divided into two sections: 'BUREAU DE CONTRÔLE' and 'RAPPORT DE CONTRÔLE'. The 'RAPPORT DE CONTRÔLE' section contains the following fields:

- Date du contrôle\*: 06/03/2012
- Lieu du contrôle\*: Bruxelles
- Lieu de contrôle - Code langue\*: Français
- Type de contrôle\*: control physique
- Motif du contrôle\*: échantillon aléatoire
- Information complémentaire: Exemple d'information complémentaire
- Information complémentaire - Code langue: Français
- Identité du fonctionnaire contrôleur\*: masp03
- Identité du fonctionnaire contrôleur - Code langue: Français
- Conclusion générale du contrôle\*: conforme
- Contrôle à l'arrivée demandé\*: faux
- Indicateur\*: faux
- Commentaire: Exemple de commentaire
- Commentaires - Code langue: Français

At the bottom of the form, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 10 : SCR1595 : Créer un rapport de contrôle : Rapport de contrôle

Étape 4 : Le fonctionnaire des accises complète les données du rapport de contrôle.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Numéro d'identification du service de contrôle]	Facultatif	Menu à options pour indiquer pour identifier la référence du bureau de contrôle ayant effectué le	



		contrôle.	
[Etat-membre]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système « BE ».	
[Nom du service de contrôle]	Facultatif	Texte libre	N/A
[Rue]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Numéro]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Code postale]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Ville]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Numéro de téléphone]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Numéro de fax]	Requis seulement si	Texte libre	N/A



	[Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.		
[Adresse email]	Requis seulement si [Numéro d'identification du service de contrôle] n'a pas été sélectionné.	Texte libre	N/A
[Langue]	Requis si un des champs d'adresse est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle une des champs adresse est spécifié.	
[Date du contrôle]	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour », mais l'utilisateur a la possibilité de l'adapter.	jj/mm/aaaa
[Lieu du contrôle]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Texte au choix	35
[Lieu de contrôle - Code langue]	Requis lorsque le champ [Lieu de contrôle] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Lieu de contrôle] est spécifié.	N/A
[Type de contrôle]	Requis	Menu à options pour indiquer le type de contrôle effectué. <ul style="list-style-type: none"><li>• control physique</li><li>• contrôle des documents</li></ul>	
[Motif du contrôle]	Requis	Menu à options pour indiquer la raison pour laquelle un contrôle a été effectué : <ul style="list-style-type: none"><li>• autre raison</li><li>• échantillon aléatoire</li><li>• évènement annoncé</li><li>• demande d'assistance reçue</li><li>• demande d'un autre service</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"><li>• alerte reçue</li></ul>	
[Information complémentaire]	Facultatif	Texte libre	350
[Information complémentaire - Code langue]	Requis lorsque le champ [Information complémentaire] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Information complémentaire] est spécifié.	
[Identité du fonctionnaire contrôleur]	Requis	Ce champ est complété par le système en se basant sur l'utilisateur de l'utilisateur connecté au système.	
[Identité du fonctionnaire contrôleur - Code langue]	Requis lorsque le champ [Identité du fonctionnaire contrôleur] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Identité du fonctionnaire contrôleur] est spécifié.	
[Conclusion générale du contrôle]	Requis	Menu à options pour indiquer les conclusions générales du contrôle : <ul style="list-style-type: none"><li>• conforme</li><li>• des différences constatées</li><li>• interruption recommandée</li><li>• enquête recommandée cfr Article 14</li><li>• enquête recommandée cfr Article 20</li></ul>	
[Contrôle à l'arrivée demandé]	Requis	Menu à options pour indiquer si oui ou non il y a un contrôle à l'arrivée est nécessaire: <ul style="list-style-type: none"><li>• Faux</li><li>• Vrai</li></ul>	
[Indicateur]	Requis	Menu à options pour indiquer si oui ou non il y a un indicateur est nécessaire: <ul style="list-style-type: none"><li>• Faux</li><li>• Vrai</li></ul>	
[Commentaires]	Facultatif	Texte au choix	350
[Commentaires - Code langue]	Requis lorsque le champ [Commentaires] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Commentaires] est spécifié.	N/A

---

	est complété.		
--	---------------	--	--

**Étape 5** : Le fonctionnaire de contrôle clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Preuve d'événement] pour aller à l'écran SCR1596 (consulter Illustration 11).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).

### 3.2.4. SCR1596 : Créer un rapport de contrôle : Action de contrôle effectuée

The screenshot shows the EMCS web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'COOPERATION ADMINISTRATIVE'. The main content area is titled 'AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' and 'ACTION DE CONTRÔLE EFFECTUÉE 1'. A left sidebar menu lists various report types, with 'Action de contrôle effectuée' highlighted. The main form contains a dropdown menu for 'Action de contrôle effectuée\*' with options like 'autre action de vérification', a text area for 'Autre action de contrôle', and a language dropdown set to 'Français'. Buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET' are visible at the bottom.

Illustration 11 : SCR1596 : Créer un rapport de contrôle : Action de contrôle effectuée

**Étape 6** : Le fonctionnaire de contrôle complète les données du champ [Action de contrôle effectuée].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Action de contrôle effectuée]	Requis	Menu à options :  autre action de vérification colis comptés vérifiés non chargé colis ouverts copy en papier annoté	N/A
[Autre action de contrôle]	Requis lorsque le champ  [Code du type de preuve] = autre action de vérification	Texte au choix	350



---

[Autre action de contrôle - Code langue]	Requis lorsque le champ [Autre action de contrôle] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Autre action de contrôle] est spécifié.	N/A
--	--	--	-----

**Étape 7** : Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Information sur le nouveau transport] pour aller à l'écran SCR1597 (consulter Illustration 12).

Le bouton [+ Preuve] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1597 pour ajouter une nouvelle section [Preuve d'événement]. Il peut ajouter au maximum 9 preuves d'événement.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).

### 3.2.5. SCR1597 : Créer un rapport de contrôle : Preuve d'événement

The screenshot shows the EMCS web application interface. At the top, it displays 'Service Public Fédéral Finances' and 'EMCS Version 4.2.0'. The breadcrumb navigation includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'COOPERATION ADMINISTRATIVE'. The main heading is 'AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE'. The left sidebar contains a menu with 'RAPPORTE DE CONTRÔLE' highlighted. The main content area shows 'Information rapport de contrôle' with a sub-menu where 'Preuve d'événement' is selected. Below this, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. A red box highlights the '+ MOTIF DE NON SATISFACTION' button at the bottom.

Illustration 12 : SCR1597: Créer un rapport de contrôle : Preuve d'événement (sans preuves ajoutées)

L'ajout d'une ou jusqu'à maximum 9 preuves d'événement est facultatif. Si aucune preuve n'est requise, cliquer sur le bouton [Suivant] pour aller à l'écran SCR1598 (consulter Illustration 14Error! Reference source not found.).



The screenshot shows the EMCS Version 4.2.0 interface. The left sidebar contains a menu with 'Preuve d'événement' highlighted. The main content area shows the 'RAISON INSATISFAISANTE' section with two instances, each containing dropdown menus for 'Code pour raison insatisfaisante' (set to 'Autre') and 'Autre action de contrôle - Code langue' (set to 'Français'). Buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET' are visible at the bottom.

Illustration 13 : SCR1597 : Créer un rapport de contrôle : Preuve d'événement (avec preuve ajoutée)

Étape 6 : Le fonctionnaire de contrôle complète les données du champ [Preuve d'événement].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code pour raison insatisfaisante]	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>Autre</li> <li>Excédent</li> <li>Manquant</li> <li>Marchandise endommagée</li> <li>Scellé brisé</li> <li>Rapporté par ECS</li> <li>Quantité supérieure à celle indiquée sur l'autorisation temporaire</li> </ul>	N/A
[Autre action de contrôle]	Requis lorsque	Texte au choix	350



---

	le champ  [Code pour raison insatisfaisante] = autre		
[Autre action de contrôle - Code langue]	Requis lorsque le champ [Autre action de contrôle] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Autre action de contrôle] est spécifié.	N/A

**Étape 8 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Information sur le nouveau transport] pour aller à l'écran SCR1598 (consulter Illustration 14 **Error! Reference source not found.**).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).

### 3.2.6. SCR1598 : Créer un rapport de contrôle : Détails sur le transporteur

The screenshot shows the EMCS Version 4.2.0 interface. The left sidebar contains a menu with 'RAPPORTE DE CONTRÔLE' selected. Under this menu, 'Details sur le transport' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'DETAILS SUR LE TRANSPORT 1' form, which includes fields for 'Code unité de transport' (Remorque), 'Identité unités de transport' (1), 'Indentification des scellés commerciaux' (1), 'Informations sur les scellés' (1), 'Langue d'information sur les scellés' (Hollandais), 'Autre action de contrôle' (1), and 'Autre action de contrôle - Code langue' (Hollandais). At the bottom of the menu, a red box highlights a '+ DETAILS SUR LE TRANSPORT' button.

Illustration 14 : SCR1598 : Créer un rapport de contrôle : Détails sur le transporteur

**Étape 9** : Les données concernant le transport sont facultatives. L'écran SCR1598 peut donc rester vierge. Toutefois, si le fonctionnaire des accises choisit de compléter cette section, il devra obligatoirement encoder certains champs.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code unité de transport] :	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>Remorques</li> <li>Conteneur</li> <li>Véhicule</li> <li>Tracteur</li> <li>Moyens de transport fixes</li> </ul>	N/A
[Identité unités de	Facultatif lorsque le champ [Code unité de	Texte au choix	35



transport]	transport] = moyens de transport fixes. Requis dans le cas contraire.		
[Identification des scellés commerciaux]	Facultatif	Texte au choix	35
[Informations sur les scellés]	Facultatif	Texte au choix	350
[Langue d'informations sur les scellés]	Requis lorsque le champ [Informations sur les scellés] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Informations sur les scellés] est spécifié.	N/A
[Autre action de contrôle]	Facultatif	Texte au choix	350
[Autre action de contrôle - Code langue]	Requis lorsque le champ [Autre action de contrôle] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Autre action de contrôle] est spécifié.	N/A

**Étape 10 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Section principale du rapport d'événement] pour aller à l'écran SCR1599 (consulter Illustration 16).

Le bouton [+ Données de transport] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1598 pour ajouter une nouvelle section [Détails du transporteur]. Il peut ajouter au maximum 99 détails du transporteur.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).



### 3.2.7. SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle

The screenshot displays the EMCS web application interface. At the top, it shows the logo for 'Service Public Fédéral Finances' and 'powered by CCFE·ATLAS'. The main header includes 'EMCS Version 4.2.0' and the date '06/03/2012, 12:43'. The navigation menu on the left lists various options, with 'RAPPORT DE CONTRÔLE' highlighted. The main content area shows a list of options under 'Information rapport de contrôle', with 'Body du rapport de contrôle' selected and highlighted in orange. Below this list, there is a button labeled '+ BODY DU RAPPORT DE CONTRÔLE'. At the bottom right, there are three buttons: 'RETOUR', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 15 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (sans body ajouté)

L'ajout d'un ou jusqu'à maximum 99 body est facultatif. Le body d'un rapport de contrôle peut être ajouté en cliquant sur le bouton [+ body du rapport de contrôle]. Si aucun body n'est fourni, cliquer sur le bouton [Sauvegarder projet] ou [Visualiser projet].



The screenshot displays the EMCS web application interface. At the top, it shows the logo of the Service Public Fédéral Finances, the text 'powered by CCF·ATLAS', and the version 'EMCS Version 4.2.0'. The date and time '06/03/2012, 14:26' are also visible. The main navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'COOPERATION ADMINISTRATIVE'. The current page is titled 'AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE' with the identifier 'SCR1599'. A left sidebar contains a menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSÉ DE RÉCEPTION', etc. The main content area is divided into two sections: 'Information rapport de contrôle' and 'BODY DU RAPPORT DE CONTRÔLE'. The 'BODY DU RAPPORT DE CONTRÔLE' section contains fields for 'Référence unique de l'élément', 'Indicateur de manquant ou excédent', 'Manquant ou excédent constaté', 'Commentaire', and 'Commentaires - Code langue'. Below this is the 'RAISON INSATISFAISANTE' section with a dropdown for 'Code pour raison insatisfaisante' (set to 'Autre') and fields for 'Autre action de contrôle' and 'Autre action de contrôle - Code langue' (set to 'Français'). At the bottom of the form are buttons for 'RETOUR', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. A red box highlights the 'Body du rapport de contrôle\_1' link in the left sidebar.

Illustration 16 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (avec body ajouté)

**Étape 11 :** Pour extraire les données du corps de l'enregistrement, le fonctionnaire des accises clique sur [Rechercher]. Le système affichera le corps des enregistrements du CRA comme dans Illustration 16, avec le [Code produit accises], le [Code NC], la [Description commerciale], la [Quantité mentionnée dans le message de réception] et la [Quantité initiale] qui figurent dans le CRA.



Référence unique de l'élément	Description commerciale	Code produit accises	Code NC	Quantité mentionné dans l'accusé de réception	Quantité initiale
1	1	T500 - Autres tabacs à fumer	24031910	1.000	1.000

Illustration 17 : Ecran message : Recherche du produit pour le rapport de contrôle

Étape 12 : Le fonctionnaire des accises clique sur le numéro de référence unique du corps de l'enregistrement dont il souhaite reprendre les données dans l'écran SCR1599.

Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
EMCS Version 4.2.0  
06/03/2012, 14:29

nl fr de | > ACCUEIL | > MOUVEMENTS | > SEED | > COOPERATION ADMINISTRATIVE |  
-AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE  
SCR1599

**Information rapport de contrôle**

- Informations générales
- Rapport de contrôle
- Action de contrôle effectuée
- Preuve d'événement
- Details sur le transport
- Body du rapport de contrôle **1** ✓ ✕

**BODY DU RAPPORT DE CONTRÔLE**

Référence unique de l'élément **1** **RECHERCHER**

Indicateur de manquant ou excédent [v]  
Manquant ou excédent constaté [ ]  
Commentaire [ ]  
Commentaires - Code langue Français [v]

**RAISON INSATISFAISANTE**  
1

Code pour raison insatisfaisante Autre [v]  
Autre action de contrôle [ ]  
Autre action de contrôle - Code langue Français [v]

**RETOUR** **SAUVEGARDER PROJET** **VISUALISER PROJET**

+ BODY DU RAPPORT DE CONTRÔLE  
+ MOTIF DE NON SATISFACTION

Illustration 18 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (avec body ajouté et référence unique sélectionnée)

**Étape 12** : Le fonctionnaire des accises complète les champs [Code du type d'événement], [Information complémentaire], [Indicateur de manquant ou excédent] et [Manquant ou excédent constaté]. Les autres données sont complétées par le système.

Nom	Requis / Facultatif	Description	Nombre de caractères
[Indicateur de manquant ou excédent]	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>E (excédent)</li> <li>M (manquant)</li> </ul>	N/A
[Manquant ou excédent constaté]	Requis lorsque le champ [Indicateur de manquant ou excédent] est complété	Numérique	15,3
[Commentaire]	Facultatif	Texte au choix	350
[Commentaires - Code langue]	Requis lorsque le champ [Commentaires] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Commentaires] est spécifié.	N/A
[Code produit accises]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Code NC]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Description commerciale]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Indicateur de manquant ou excédent]	Ce champ est obligatoire lorsque le champ [Référence unique de l'élément] est complété.	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>Excess (excédent)</li> <li>Shortage (manquant)</li> </ul>	N/A
[Manquant ou excédent constaté]	Ce champ est obligatoire lorsque le champ [Référence unique de l'élément] est complété.	Texte au choix	15,3
[Code pour raison insatisfaisante]	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>Autre</li> </ul>	N/A



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Excédent</li><li>• Manquant</li><li>• Marchandise endommagée</li><li>• Scellé brisé</li><li>• Rapporté par ECS</li><li>• Quantité supérieure à celle indiquée sur l'autorisation temporaire</li></ul>	
[Autre action de contrôle]	Requis lorsque le champ  [Code du type de preuve] = autre action de vérification	Texte au choix	350
[Autre action de contrôle - Code langue]	Requis lorsque le champ [Autre action de contrôle] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Autre action de contrôle] est spécifié.	N/A

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

**Étape 13 :** Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport de contrôle dans la liste des projets du fonctionnaire des accises (consulter Illustration 19).

Si le fonctionnaire des accises traite et transmet le rapport d'événements au cours d'une même session, il n'est pas obligé de le sauvegarder d'abord comme projet.

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport de contrôle dans l'écran SCR1532 (consulter Illustration 21).



### 3.2.8. Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement

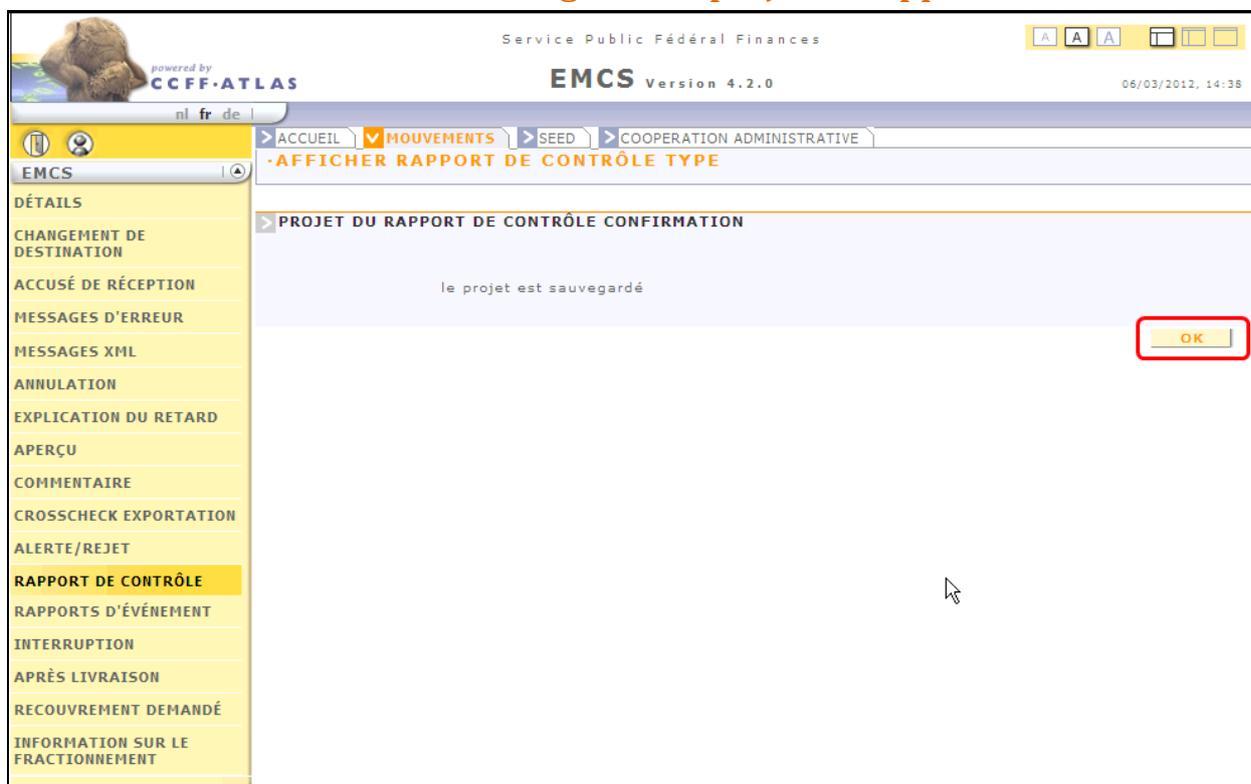


Illustration 19 : Confirmation de sauvegarde du projet du rapport de contrôle

**Étape 14 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1531 (consulter Illustration 20) s'affiche en reprenant le projet sauvegardé dans la liste de projets de rapports d'événements.

### 3.2.9. Liste des projets de rapports de contrôle (nouveau rapport)

The screenshot shows the EMCS Version 4.2.0 interface. The main content area is titled 'RAPPORTE DE CONTRÔLE TYPE' and 'E-AD LISTE DES RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE'. It includes a 'Résumé' section with details for a report and a table of 'LISTE DES RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE'. A red box highlights the 'Initial Submission' link in the 'PROJET RAPPORTE DE CONTRÔLE TYPE' table.

Date	Etat-membre	Référence	Type
24/02/2012		BE20122309323091	<a href="#">Validated Document</a>
24/02/2012		BE20122680842083	<a href="#">Validated Document</a>
24/02/2012		BE20122623354035	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012		BE20122750858790	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012		BE20122629498079	<a href="#">Complementary Submission</a>
24/02/2012	BE	BE20122817557992	<a href="#">Validated Document</a>

Date	Etat-membre	Référence	Type	
06/03/2012			<a href="#">Initial Submission</a>	

Illustration 20 : SCR1531 : Liste des projets de rapports de contrôle (nouveau rapport)

**Étape 15 :** Le fonctionnaire des accises clique sur le lien dans la colonne [Type] pour consulter le message sauvegardé.

Si le fonctionnaire souhaite adapter le projet, il clique sur le « petit crayon ». L'écran SCR1594 (consulter Illustration 20 s'affiche. L'utilisateur pourra y adapter le contenu du message en cliquant sur le bouton [Éditer].

Si le fonctionnaire souhaite supprimer le projet, il clique sur la petite croix rouge. Un message de confirmation s'affiche, lorsque le projet est supprimé.

Tous les fonctionnaires des accises d'un même bureau peuvent consulter, éditer ou supprimer leurs projets mutuels.

Les fonctionnaires des accises d'autres bureaux ne peuvent consulter que les rapports transmis au Domaine Commun dans la liste des rapports de contrôle.



Le bouton [Créer un nouveau] permet au fonctionnaire des accises d'établir un nouveau rapport de contrôle.

### **3.2.10. SCR1532 : Consulter un rapport de contrôle**

Lorsque le fonctionnaire des accises clique sur un des liens dans les listes de l'écran SCR1531 (consulter Illustration 20), il voit l'écran SCR1532.



powered by CCF-ATLAS  
Service Public Fédéral Finances  
EMCS Version 4.2.0  
06/03/2012, 14:42

nl fr de

ACCUEIL MOUVEMENTS SEED COOPERATION ADMINISTRATIVE  
AFFICHER RAPPORT DE CONTRÔLE TYPE

EMCS  
DÉTAILS  
CHANGEMENT DE DESTINATION  
ACCUSÉ DE RÉCEPTION  
MESSAGES D'ERREUR  
MESSAGES XML  
ANNULATION  
EXPLICATION DU RETARD  
APERÇU  
COMMENTAIRE  
CROSSCHECK EXPORTATION  
ALERTE/REJET  
RAPPORT DE CONTRÔLE  
RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT  
INTERRUPTION  
APRÈS LIVRAISON  
RECOUVREMENT DEMANDÉ  
INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT

SCR1532

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Rapport de contrôle type de message Initial Submission  
Référence du rapport de contrôle  
Code ARC 12BEG20X61FM0000TL98B  
Numéro d'ordre 1

**BUREAU DE CONTRÔLE**

Numéro d'identification du service de contrôle BE301000  
Etat-membre BE  
Nom du service de contrôle  
Rue  
Numéro  
Code postal  
Ville  
Numéro de téléphone  
Numéro de fax  
adresse email  
Langue

**RAPPORT DE CONTRÔLE**

Date du contrôle 06/03/2012  
Lieu du contrôle Test  
Lieu de contrôle - Code langue Français  
Type de contrôle control physique  
Motif du contrôle autre raison  
Information complémentaire  
Information complémentaire - Code langue  
Identité du fonctionnaire contrôleur mesp03  
Identité du fonctionnaire contrôleur - Code langue Français  
Conclusion générale du contrôle conforme  
Contrôle à l'arrivée demandé faux  
Indicateur faux  
Commentaire  
Commentaires - Code langue

**ACTION DE CONTRÔLE EFFECTUÉE 1**

Action de contrôle effectuée colis ouverts  
Autre action de contrôle  
Autre action de contrôle - Code langue

**PREUVE D'ÉVÈNEMENT**

Autorité requérante  
Autorité requérante - Code langue  
Code du type de preuve  
Complément d'information - type de preuve  
Complément d'information - type de preuve - Code langue  
Référence de la preuve  
Référence de la preuve - Code langue  
Type de fichier - preuve

**RAISON INSATISFAISANTE 1**

Code pour raison insatisfaisante Marchandise endommagée  
Autre action de contrôle  
Autre action de contrôle - Code langue

**DONNÉES DE TRANSPORT 1**

Code unité de transport Véhicule  
Identité unités de transport 1  
Indentification des scellés commerciaux 1  
Informations sur les scellés 1  
Langue d'information sur les scellés Hollandais  
Autre action de contrôle 1  
Autre action de contrôle - Code langue Hollandais

**BODY RAPPORT DE CONTRÔLE 1**

Référence unique de l'élément 1  
Indicateur de manquant ou excédent  
Manquant ou excédent constaté  
Commentaire  
Commentaires - Code langue

**RAISON INSATISFAISANTE 1**

Code pour raison insatisfaisante Marchandise endommagée  
Autre action de contrôle  
Autre action de contrôle - Code langue

RETOUR EDIT SEND



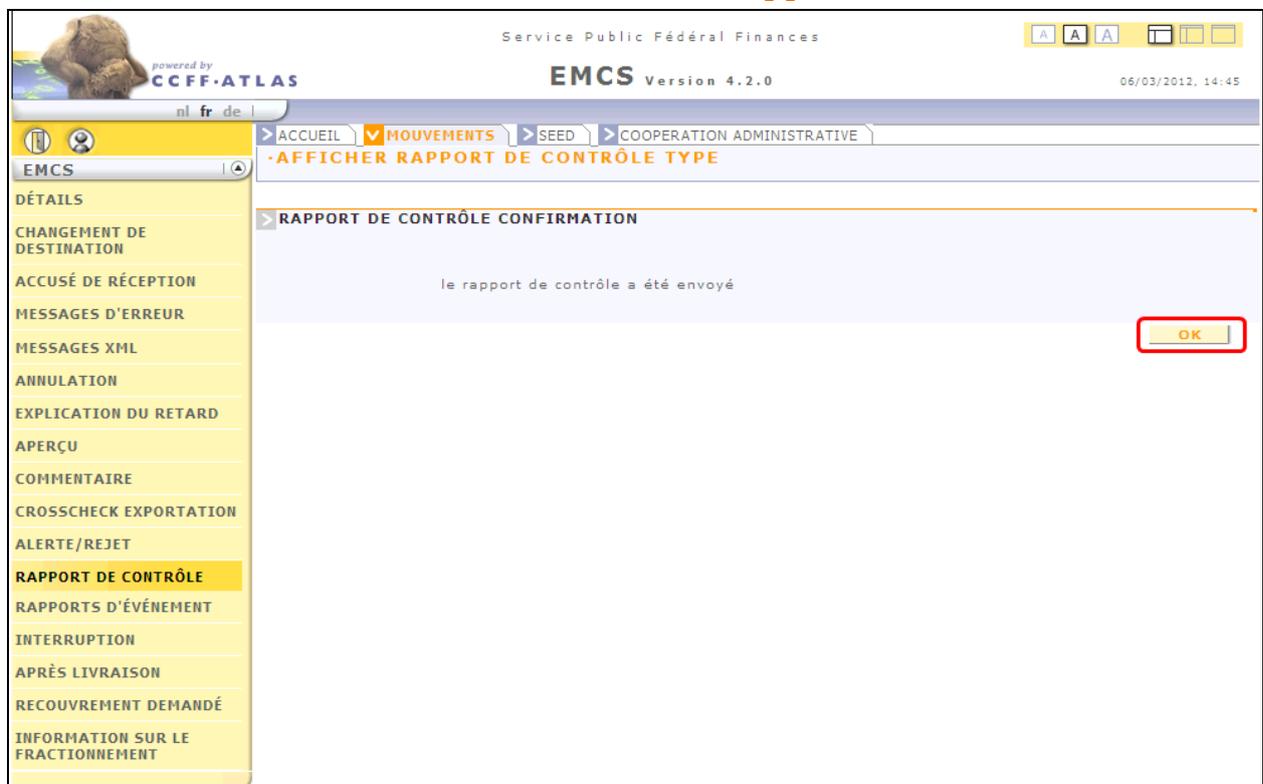
### Illustration 21 : SCR1532 : Consulter un rapport de contrôle

**Étape 16 :** Lorsque le fonctionnaire des accises a personnellement établi le message ou fait partie du bureau de l'émetteur, il peut [Envoyer] le message au Domaine Commun. Un message de confirmation s'affiche (consulter Illustration 22).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Éditer] permet au fonctionnaire des accises d'adapter le rapport. L'écran SCR1594 s'affiche (consulter Illustration 9).

### 3.2.11. Confirmation de l'envoi du rapport de contrôle



### Illustration 22 : Confirmation de l'envoi du rapport de contrôle

**Étape 17 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1531 (Illustration 20) s'affiche en reprenant le rapport envoyé dans la liste des rapports de contrôle. Un rapport envoyé est placé dans l'état [Validated Document]. Lorsque ce même rapport est mis à jour et renvoyé au Domaine Commun, il acquiert l'état [Complementary submission].

## 4. Rapport d'évènement

### 4.1. Aperçu

Un rapport d'évènement permet de signaler un incident qui se serait produit pendant le transport de l'envoi.

C'est un fonctionnaire des accises qui établit ce rapport d'évènement. Ce dernier pourra toutefois également être établi à la demande d'un autre utilisateur. S'il s'agit de l'expéditeur ou du destinataire, la possibilité lui sera offerte de le consulter.

### 4.2. Écrans

#### 4.2.1. SCR1529 : Liste de rapport d'évènement

The screenshot shows the EMCS SCR1529 interface. The top header includes 'Service Public Fédéral Finances', 'EMCS Version 4.0.3', and the date '20/12/2011, 18:08'. The navigation menu on the left lists various options, with 'RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT' selected. The main content area displays the 'E-AD LISTE DES RAPPORTS D'ÉVÈNEMENTS' section, which includes a 'Résumé' table with the following data:

(1d)ARC:	11BEGW7LX4V80002YD7K1	(9a)Numéro de référence local :	TestReg_Dhruv_21(EOD)	Etat:	PartiallyRefused
(9b)Numéro de facture:	1232	(9c)Date de facture:	2011-12-15	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-12-16	(5b)Destinataire :	BELGONUCLEAIRE

Below the summary, there are two empty tables for 'LISTE DES RAPPORTS D'ÉVÈNEMENTS' and 'PROJET DU RAPPORT D'ÉVÈNEMENT', both with columns for 'Date de l'évènement', 'Etat membre de l'évènement', 'Référence', and 'Type'. A red box highlights the 'CRÉER UN NOUVEAU' button in the bottom right corner.

Illustration 23 : SCR1529: Créer un rapport d'évènement

**Étape 1 :** Pour envoyer un rapport d'évènement, le fonctionnaire des accises clique sur le bouton du menu gauche [Rapports d'évènement]. L'écran SCR1529 s'affichera (consulter Illustration 23). Le bouton [Créer un nouveau] y mènera le fonctionnaire des accises à l'écran SCR1522 (consulter Illustration 24).

## 4.2.2. SCR1522 : Créer un rapport d'événement Information générale

Illustration 24 : SCR1522 : Créer un rapport d'événement Information générale

**Étape 2 :** Le fonctionnaire des accises complète les champs sous [Information générale].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Rapport d'événement type de message] :	Requis	Le système complète automatiquement ces données. Le message est de type [Initial Submission], lorsqu'il est envoyé au « Domaine Commun » pour la première fois. Lorsque le message déjà envoyé est actualisé et renvoyé au « Domaine Commun », il est de type [Complementary Submission].	N/A
[Numéro du rapport d'événement]	Requis dans le cas de « Complementary Submission »	Le système attribue un numéro unique à chaque rapport d'événement. Le numéro est composé de la manière suivante :  code du pays à 2 chiffres : (BE)  année à 4 chiffres : (2011)  1 chiffre : (Numéro 1 (indicateur du rapport d'événement))	16



		8 chiffres au hasard : (12345678) 1 chiffre de contrôle : (5) exemple = BE20111123456785	
[Référence de l'état membre d'émission du rapport d'événement]	Requis dans le cas de « Initial Submission » et lorsque l'état membre d'émission n'est pas identique à l'état membre de l'événement.	Référence du rapport de l'état membre dans lequel le rapport est établi.	35
[Code CRA]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système. Il s'agit du CRA sélectionné par le fonctionnaire des accises pour lequel l'événement s'est produit.	N/A
[Numéro d'ordre]	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système. Il s'agit toujours du numéro le plus récent dans le cycle de vie de l'e-AD.	N/A
[Numéro de référence du service]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données de l'utilisateur qui est connecté.	N/A
[État membre de l'événement] :	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Ce champ est complété par le système (adapté en zone combinée avec tous les états membres)	N/A

**Étape 3** : Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Rapport d'événement] pour aller à l'écran SCR1523 (consulter Illustration 25).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'événement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises de l'écran SCR1529 (consulter Illustration 23).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).



### 4.2.3. SCR1523 : Créer un rapport d'évènement : rapport d'évènement

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The left sidebar contains a menu with 'RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT' highlighted. The main content area is titled 'Rapport d'évènement' and contains the following fields:

- Date de l'évènement\*: 20/12/2011
- Lieu de l'évènement: fofofobob
- Lieu de l'évènement - Code langu: Nederlands
- Identification du fonctionnair: masp03
- Requérant\*: Ineke
- Code du requérant\*: Geadresseerde
- Complément d'informatio: (empty)
- Complément d'information - Code langu: Nederlands
- Mode de prise en charge du transport modifié: (empty)
- Commentaire: (empty)
- Code langue: Nederlands

At the bottom of the form, there are four buttons: 'RETOU', 'SUIVANT' (highlighted with a red box), 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 25 : SCR1523 : Créer un rapport d'évènement : rapport d'évènement

Étape 4 : le fonctionnaire des accises complète les données du [rapport d'évènement].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Date de l'évènement] :	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour », mais l'utilisateur a la possibilité de l'adapter.	jj/mm/aaaa
[Lieu de l'évènement] :	Requis dans le cas de « Initial Submission »	Texte au choix	35
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Lieu de l'évènement] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Lieu de l'évènement] est spécifié.	N/A
[Identification du fonctionnaire]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données de l'utilisateur qui est	N/A



		connecté.	
[Requérant]	Requis	Il s'agit du nom de la personne qui signale l'événement.	35
[Code du requérant]	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"><li>• Autre</li><li>• Expéditeur</li><li>• Destinataire</li><li>• Transporteur</li><li>• Fonctionnaire des accises</li><li>• Autre autorité</li></ul>	N/A
[Complément d'information]	Requis lorsque le champ [Code du requérant] = autre	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Complément d'information] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Complément d'information] est spécifié.	N/A
[Mode de prise en charge du transport modifié]	Facultatif	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"><li>• Autre</li><li>• Expéditeur</li><li>• Destinataire</li><li>• Propriétaire des marchandises</li></ul>	N/A
[Commentaire]	Facultatif	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Commentaire] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Commentaire] est spécifié.	N/A

**Étape 5** : le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Preuve d'événement] pour aller à l'écran SCR1524 (consulter Illustration 26).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.



Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'événement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises de l'écran SCR1529 (consulter Illustration 23).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).

#### 4.2.4. SCR1524 : Créer un rapport d'évènement : Preuve d'évènement

The screenshot shows the EMCS web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'ADMIN COOPERATION'. The main content area is titled 'RAPPORTEUR D'ÉVÈNEMENT' and 'Preuve d'évènement'. The 'Preuve d'évènement' form contains several fields: 'Code du type de preuve\*' (Overige), 'Complément d'information - type de preuve', 'Code langue' (Nederlands), 'Référence de la preuve\*', 'Code langue' (Nederlands), 'Type de fichier - preuve' (Bladeren...), 'Autorité requérant', and 'Code langue' (Nederlands). At the bottom of the form, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT' (highlighted in red), 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. The left sidebar contains a menu with various options, including 'RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT'.

Illustration 26 : SCR1524 : Créer un rapport d'évènement : Preuve d'évènement

Étape 6 : le fonctionnaire des accises complète les données du champ [Preuve d'évènement].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code du type de preuve] :	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"><li>Autre</li><li>Déclaration sous serment</li><li>Rapport de police</li><li>Autre qu'un rapport de police</li></ul>	N/A
[Complément d'information - type de preuve]	Requis lorsque le champ [Code du type de preuve] = autre	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Complément	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Complément d'information] est	N/A



	d'information - type de preuve] est complété.	spécifié.	
[Référence de la preuve]	Requis	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Référence de la preuve] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Référence de la preuve] est spécifié.	N/A
[Type de fichier - preuve]	Facultatif	Bouton du navigateur permettant de joindre un fichier au message.	Fichier .pdf ou .JPEG de maximum 20 MB
[Autorité requérante]	Facultatif	Texte au choix	35
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Autorité requérante] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Autorité requérante] est spécifié.	N/A

**Étape 7 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Information sur le nouveau transport] pour aller à l'écran SCR1525 (consulter Illustration 27).

Le bouton [+ Preuve] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1524 pour ajouter une nouvelle section [Preuve d'événement]. Il peut ajouter au maximum 9 preuves d'événement.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'événement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises de l'écran SCR1529 (consulter Illustration 23).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).

#### 4.2.5. SCR1525 : Créer un rapport d'évènement : Informations sur le nouveau transport

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main menu on the left includes options like 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'ADMIN COOPERATION'. The current page is titled 'RAPPOR D'ÉVÈNEMEN' and 'SCR1525'. The main content area is split into two columns. The left column, 'Rapport d'évènement', contains a list of items: 'Information générale', 'Rapport d'évènement', 'Preuve d'évènement 1', 'Informations sur le nouveau transport' (highlighted with a red box), 'Détails du transporteur', and 'Section principale du rapport d'évènement'. The right column, 'Informations sur le nouveau transport', contains two sections: 'NOUVEL ORGANISATEUR DE TRANSPORT' and 'LE NOUVEAU TRANSPORTEUR'. Each section has input fields for 'Numéro TVA', 'Nom', 'Rue', 'Numéro', 'Code postal', 'Ville', and 'Code langue' (set to 'Nederlands'). At the bottom, there are four buttons: 'RETOUR', 'SUIVANT' (highlighted with a red box), 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 27 : SCR1525 : Créer un rapport d'évènement : Informations sur le nouveau transport

**Étape 8 :** Il ne faut pas compléter les données de l'écran SCR1525 « Informations sur le nouveau transport » si aucun [Mode de prise en charge du transport modifié] n'a été indiqué dans l'écran SCR1523 (consulter Illustration 25).

**Étape 9 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Détails du transporteur] pour aller à l'écran SCR1526 (consulter Illustration 28).

Le bouton [+ Preuve] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1524 pour ajouter une nouvelle section [Preuve d'évènement]. Il peut ajouter au maximum 9 preuves d'évènement.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'évènement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises de l'écran SCR1529 (consulter Illustration 23).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'évènement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).

## 4.2.6. SCR1526 : Créer un rapport d'évènement : Détails du transporteur

The screenshot shows the EMCS web application interface. The main content area is divided into two sections: 'Rapport d'évènement' and 'Détails du transporteur'. The 'Rapport d'évènement' section contains a table with the following rows:

Rapport d'évènement	
Information générale	
Rapport d'évènement	
Preuve d'évènement_1	
Informations sur le nouveau transport	
Détails du transporteur_1	
Section principale du rapport d'évènement_1	

The 'Détails du transporteur' section contains the following form fields:

- Code unité de transport\*: Aanhangwagen (dropdown menu)
- Identité unités de transport: [text input]
- Identification des scellés commerciau: [text input]
- Informations sur les scellés: [text area]
- Code langue: Nederlands (dropdown menu)
- Informations complémentaires: [text area]
- Code langue: Nederlands (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are four buttons: RETOUR, SUIVANT (highlighted with a red box), SAUVEGARDER PROJET, and VISUALISER PROJET. Below the table, there is a '+ DONNÉES DE TRANSPOR' button.

Illustration 28 : SCR1526 : Créer un rapport d'évènement : Détails du transporteur

**Étape 10 :** Les données concernant le transporteur sont facultatives. L'écran SCR1526 peut donc rester vierge. Toutefois, si le fonctionnaire des accises choisit de compléter cette section, il devra obligatoirement encoder certains champs.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code unité de transport] :	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>Remorques</li> <li>Conteneur</li> <li>Véhicule</li> <li>Tracteur</li> <li>Moyens de transport fixes</li> </ul>	N/A
[Identité unités de transport]	Facultatif lorsque le champ [Code unité de transport] = moyens de transport fixes. Requis	Texte au choix	35

	dans le cas contraire.		
[Identification des scellés commerciaux]	Facultatif	Texte au choix	35
[Informations sur les scellés]	Facultatif	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Informations sur les scellés] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Informations sur les scellés] est spécifié.	N/A
[Informations complémentaires]	Facultatif	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Informations complémentaires] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Informations complémentaires] est spécifié.	N/A

**Étape 11 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Section principale du rapport d'événement] pour aller à l'écran SCR1527 (consulter Illustration 29).

Le bouton [+ Données de transport] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1526 pour ajouter une nouvelle section [Détails du transporteur]. Il peut ajouter au maximum 99 détails du transporteur.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'événement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises de l'écran SCR1529 (consulter Illustration 23).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).

#### 4.2.7. SCR1527 : Créer un rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement

The screenshot displays the EMCS (Version 4.0.3) web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'ADMIN COOPERATION'. The main content area is titled '- RAPPORT D'ÉVÈNEMENT' and 'SCR1527'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Section principale du rapport événement\_1' highlighted in red. The main form area is divided into two sections: 'Rapport d'évènement' and 'Produit du rapport d'évènement'. The 'Produit du rapport d'évènement' section contains several fields: 'Code du type d'évènement\*' (Overige), 'Information complémentair', 'Code langue' (Nederlands), 'Numéro d'ordre' (RECHERCHER), 'Référence unique de l'élément', 'Code produit accises', 'Code NC', 'Description commerciale', 'Indicateur de manquant ou excédent' (E), 'Manquant ou excédent constaté', and 'Quantité initialement expédié'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'RETOUR', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 29 : SCR1527 : Créer un rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement

**Étape 12 :** Le champ « Section principale du rapport d'évènement » (SCR1527) est facultatif lorsque des informations sur le nouveau transport ou des détails du transporteur sont indiqué(e)s. Dans le cas contraire, ce champ est obligatoire.

**Étape 13 :** Pour extraire les données du corps de l'enregistrement, le fonctionnaire des accises clique sur [Rechercher]. Le système affichera le corps des enregistrements du CRA comme dans Illustration 16, avec le [Code produit accises], le [Code NC], la [Description commerciale], la [Quantité mentionnée dans le message de réception] et la [Quantité initiale] qui figurent dans le CRA.

Unieke referentie element	Commerciële omschrijving	Accijsproductcode	GN-code	Vermelde hoeveelheid in bericht van ontvangst	Oorspronkelijke hoeveelheid
<b>1</b>	7	E430 - Gasolie, ongemerkt, van de GN-codes 2710 19 41 tot en met 2710 19 49 (artikel 20, lid 1, onder c), van Richtlijn 2003/96/EG)	27101941	7.000	7.000

Illustration 30 : Ecran message : Recherche du produit pour le rapport d'évènement

Étape 14 : Le fonctionnaire des accises clique sur le numéro de référence unique du corps de l'enregistrement dont il souhaite reprendre les données dans l'écran SCR1527.

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The left sidebar contains a menu with 'RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT' selected. The main area is divided into two panels: 'Rapport d'événement' and 'Produit du rapport d'événement'. In the 'Rapport d'événement' panel, the 'Section principale du rapport événement\_1' is highlighted with a red box. The 'Produit du rapport d'événement' panel contains several fields: 'Code du type d'événement\*' (Overige), 'Information complémentaire', 'Code langue' (Nederlands), 'Numéro d'ordre' (RECHERCHER), 'Référence unique de l'élément' (1), 'Code produit accises' (E430), 'Code NC' (27101941), 'Description commerciale' (7), 'Indicateur de manquant ou excédent' (E), 'Manquant ou excédent constaté', and 'Quantité initialement expédié' (7.000). At the bottom, there are three buttons: 'RETOU', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET', with the last one highlighted in red.

Illustration 31 : SCR1527 : Rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement

Étape 15 : Le fonctionnaire des accises complète les champs [Code du type d'événement], [Information complémentaire], [Indicateur de manquant ou excédent] et [Manquant ou excédent constaté]. Les autres données sont complétées par le système.



Nom	Requis / Facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code du type d'événement] :	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"><li>• Autre</li><li>• Accident</li><li>• MCRAhandises détruites</li><li>• MCRAhandises volées</li><li>• Moyen de transport et mCRAhandises volés</li><li>• Transbordement des mCRAhandises</li></ul>	N/A
[Information complémentaire]	Requis lorsque le champ [Code du type d'événement] = autre	Texte au choix	350
[Code langue]	Requis lorsque le champ [Information complémentaire] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Information complémentaire] est spécifié.	N/A
[Référence unique de l'élément]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Code produit accises]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Code NC]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Description commerciale]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 16.	N/A
[Indicateur de manquant ou excédent]	Ce champ est obligatoire lorsque le champ [Référence unique de l'élément] est complété.	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"><li>• Excess (excédent)</li><li>• Shortage (manquant)</li></ul>	N/A
[Manquant ou excédent constaté]	Ce champ est obligatoire lorsque le champ [Référence unique de l'élément] est complété.	Texte au choix	15,3
[Quantité initialement]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration	N/A



expédiée]		16.	
-----------	--	-----	--

Le bouton [+ Produit Inf.] permet au fonctionnaire des accises de reprendre toutes les données de l'écran SCR1527 pour ajouter une nouvelle section [Section principale du rapport d'événement]. Il peut ajouter au maximum 99 sections principales de rapport d'événement.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

**Étape 16 :** Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de rapport d'événement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises dans l'écran SCR1529 (consulter Illustration 36).

Si le fonctionnaire des accises traite et transmet le rapport d'événements au cours d'une même session, il n'est pas obligé de le sauvegarder d'abord comme projet.

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1528 (consulter Illustration 34).

#### 4.2.8. Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement

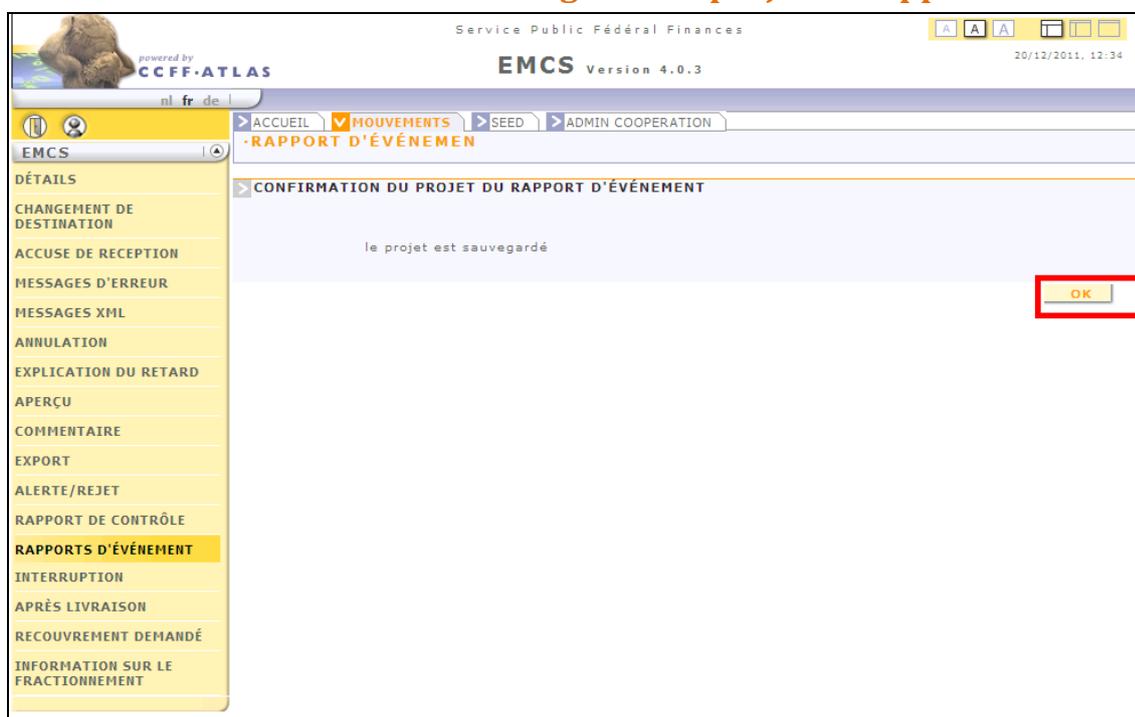


Illustration 32 : Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement



**Étape 17** : Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1529 (consulter Illustration 33) s'affiche en reprenant le projet sauvegardé dans la liste de projets de rapports d'événements.

## 4.2.9. SCR1529 : Liste des projets de rapports d'évènements

The screenshot shows the EMCS FS2 Suivi interface. The main content area is titled 'RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT' and contains the following sections:

- Résumé**: A table with the following data:
 

(1d)ARC:	11BEGVF7VYYYA00031AID1	(9a)Numéro de référence local :	test02	Etat:	PartiallyRefused
(9b)Numéro de facture:	test02	(9c)Date de facture:	2011-11-25	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-11-25	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES
- LISTE DES RAPPORTS D'ÉVÈNEMENTS**: A table with the following data:
 

Date de l'évènement	Etat membre de l'évènement	Référence	Type
20/12/2011	BE		<a href="#">Initial Submission</a> ✕
- PROJET DU RAPPORT D'ÉVÈNEMENT**: A table with the following data:
 

Date de l'évènement	Etat membre de l'évènement	Référence	Type
20/12/2011	BE		<a href="#">Initial Submission</a> ✕

A 'CRÉER UN NOUVEAU' button is located at the bottom right of the interface.

Illustration 33 : SCR1529 : Liste des projets de rapports d'évènements

**Étape 18** : Le fonctionnaire des accises clique sur le lien dans la colonne [Type] pour consulter le message sauvegardé.

Si le fonctionnaire souhaite adapter le projet, il clique sur le « petit crayon ». L'écran SCR1528 s'affiche (consulter Illustration 34). L'utilisateur pourra y adapter le contenu du message en cliquant sur le bouton [Éditer].

Si le fonctionnaire souhaite supprimer le projet, il clique sur la petite croix rouge. Un message de confirmation s'affiche, lorsque le projet est supprimé.

Tous les fonctionnaires des accises d'un même bureau peuvent consulter, éditer ou supprimer leurs projets mutuels.

Les fonctionnaires des accises d'autres bureaux ne peuvent consulter que les rapports transmis au Domaine Commun dans la liste des rapports d'évènements.

Le bouton [Créer un nouveau] permet au fonctionnaire des accises d'établir un nouveau rapport d'évènement.

## 4.2.10. SCR1528 : Consulter un rapport d'évènement

Lorsque le fonctionnaire des accises clique sur un des liens dans les listes de l'écran SCR1529, il voit l'écran SCR1528.



Service Public Fédéral Finances  
powered by CCFE-ATLAS  
EMCS Version 4.0.3  
20/12/2011, 12:30

nl fr de

ACCUEIL MOUVEMENTS SEED ADMIN COOPERATION

EMCS

DÉTAILS

CHANGEMENT DE DESTINATION

ACCUSE DE RECEPTION

MESSAGES D'ERREUR

MESSAGES XML

ANNULLATION

EXPLICATION DU RETARD

APERÇU

COMMENTAIRE

EXPORT

ALERTE/REJET

RAPPORT DE CONTRÔLE

**RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT**

INTERRUPTION

APRÈS LIVRAISON

RECOUVREMENT DEMANDÉ

INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT

SCR1528

**INFORMATION GÉNÉRALE**

Rapport d'évènement type de message	Initial Submission
Date et heure de la validation	20/12/2011 11:09
numéro du rapport d'évènement	
Référence de l'état membre d'émission du rapport d'évènement	
Code ARC	11BEGVF7VYYA00031AID1
Numéro d'ordre	1
Numéro de référence du servic	BE566000
Etat membre de l'évènement	BE

**RAPPORT D'ÉVÈNEMENT**

Date de l'évènement	20/12/2011
Lieu de l'évènement	fgfdgfhgh
Lieu de l'évènement - Code langu	Nederlands
Identification du fonctionnair	masp03
Requérant	Ineke
Code du requérant	Destinataire
Complément d'informatio	
Complément d'information - Code langu	Nederlands
Mode de prise en charge du transport modifié	
Commentaire	
commentaires - Code langu	Nederlands

**DÉTAILS DU TRANSPORTEUR**

Code unité de transport	
Identité unités de transport	
Indentification des scellés commercia	
Informations sur les scellés	
Langue d'information sur les scellés	
Informations complémentaires	
Langue informations complémentaires	

**SECTION PRINCIPALE DU RAPPORT D'ÉVÈNEMENT 1**

code du type d'évènem	Marchandises détruites
Information complémentair	
Information complémentaire - Code langu	Nederlands
Référence unique de l'élément	1
Indicateur de manquant ou excédent	E
Manquant ou excédent constaté	2

RETOU EDITER ENVOYER

Illustration 34 : SCR1528 : Consulter un rapport d'évènement

**Étape 19 :** Lorsque le fonctionnaire des accises a personnellement établi le message ou fait partie du bureau de l'émetteur, il peut [Envoyer] le message au Domaine Commun. Un message de confirmation s'affiche (consulter Illustration 35).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Éditer] permet au fonctionnaire des accises d'adapter le rapport. L'écran SCR1522 s'affiche (consulter Illustration 24).



### 4.2.11. Confirmation de l'envoi du rapport d'évènement

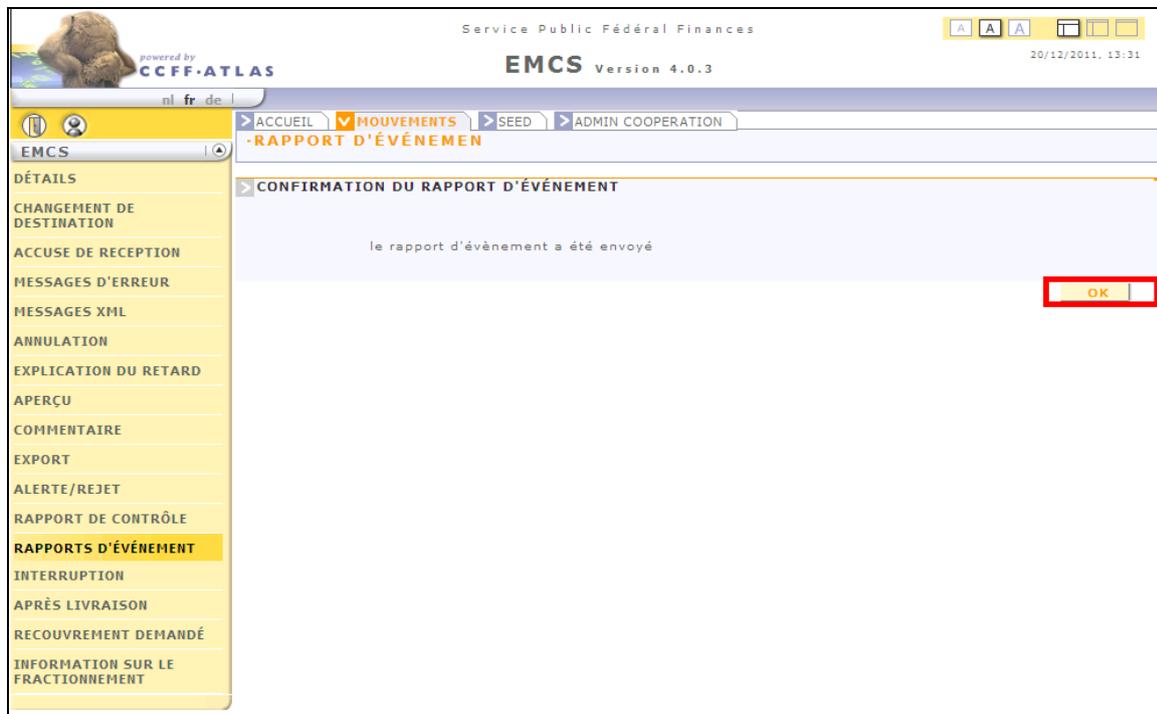


Illustration 35 : Confirmation de l'envoi du rapport d'évènement

**Étape 20 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1529 (Illustration 36) s'affiche en reprenant le rapport envoyé dans la liste des rapports d'évènements. Un rapport envoyé est placé dans l'état [Validated Document]. Lorsque ce même rapport est mis à jour et renvoyé au Domaine Commun, il acquiert l'état [Complementary submission].



## 4.2.12. SCR1529 : Liste des rapports d'évènements

The screenshot displays the EMCS web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'ADMIN COOPERATION'. The main content area is titled 'E-AD LISTE DES RAPPORTS D'ÉVÉNEMENTS' and contains a 'Résumé' section with a table of event details. Below this is a table titled 'LISTE DES RAPPORTS D'ÉVÉNEMENTS' with columns for 'Date de l'événement', 'Etat membre de l'événement', 'Référence', and 'Type'. A 'Créer un nouveau' button is highlighted in red in the bottom right corner.

Date de l'événement	Etat membre de l'événement	Référence	Type
20/12/2011	BE		<a href="#">Validated Document</a>

Illustration 36 : SCR1529 : Liste des rapports d'évènements

**Étape 21 :** Le fonctionnaire des accises clique sur le lien dans la colonne [Type] pour consulter le message envoyé.

Les fonctionnaires des accises d'autres bureaux ne peuvent consulter que les rapports transmis au Domaine Commun dans la liste des rapports d'évènements.

Le bouton [Créer un nouveau] permet au fonctionnaire des accises d'établir un nouveau rapport d'événement.

## 5. Interruption

### 5.1. Aperçu

Tout fonctionnaire des accises peut toujours interrompre un envoi non encore livré. Le mouvement est alors arrêté.

Cette action est permise pour les mouvements dont l'expéditeur ou le destinataire se trouve en Belgique, mais aussi pour les mouvements dont la Belgique n'est pas le pays d'expédition ou de destination. Dans ce cas, le fonctionnaire devra d'abord rechercher l'e-AD par le biais de la page principale (SCR701) pour pouvoir consulter le numéro CRA dans notre système.

Le contenu de ce message peut être consulté par l'expéditeur ou le destinataire ayant accès au système EMCS.

### 5.2. Ecrans

#### 5.2.1. SCR1586 : Créer une interruption

The screenshot shows the EMCS interface for creating an interruption. The left sidebar has a menu with 'INTERRUPTION' highlighted. The main content area displays the 'E-AD LISTE DES INTERRUPTIONIONS' screen (SCR1586). A 'Résumé' table provides details for the interruption:

(1d)ARC:	11BEGVAVPCS0001X4K31	(9a)Numéro de référence local :	BE1C000501399E11000018	Etat:	Accepted
(9b)Numéro de facture:	Facteur 456789	(2b)Expéditeur :		(5b)Destinataire :	Intris N.V.
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9c)Date de facture:	2011-12-12		
		(9e)Date d'envoi:	2011-11-20		

At the bottom right of the screen, there is a button labeled 'CRÉER UN NOUVEAU'.

Illustration 37 : SCR1586 : Créer une interruption

**Étape 1 :** Pour interrompre un mouvement, le fonctionnaire des accises clique sur le bouton du menu gauche [Interruption]. L'écran SCR1586 s'affiche. Le bouton [Créer un nouveau] mènera l'utilisateur à l'écran SCR1518.

## 5.2.2. SCR1518 : Créer une interruption : Informations générales

Illustration 38 : SCR1518 : Créer une interruption : Informations générales

Étape 2 : L'utilisateur complète les champs sous [Informations générales].

Nom	Requis / Facultatif	Description	Nombre de caractères
[Date et heure de l'émission]	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour ».	N/A
[Code CRA]	Requis	Ce champ est également complété par le système. Il s'agit toujours du numéro CRA de l'e-AD sélectionné par l'utilisateur.	N/A
[Numéro d'ordre]	Requis	Ce champ est complété par le système. Il s'agit toujours du numéro le plus récent dans le cycle de vie de l'e-AD.	N/A
[Code du motif de l'interruption] :	Requis	Menu à options : <ul style="list-style-type: none"> <li>• autre</li> <li>• fraude détectée</li> <li>• biens détruits</li> <li>• biens perdus ou volés</li> <li>• interruption demandée lors d'un contrôle</li> </ul>	N/A



[Informations complémentaires]	Requis lorsque le champ [Code du motif de l'interruption] = autre	Texte au choix	350
[Langue informations complémentaires]	Requis lorsque le champ [Informations complémentaires] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Informations complémentaires] est spécifié.	N/A

**Étape 3** : L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Rapports de contrôle] s'il souhaite ajouter la référence d'un rapport de contrôle existant. L'écran SCR1519 s'affiche (consulter Illustration 39).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'écran précédent.

Le bouton [Visualiser projet] mène l'utilisateur à l'écran SCR1521, dans lequel il peut consulter le message d'interruption avant de l'envoyer au Domaine Commun.

### 5.2.3. SCR1519 : Créer une interruption : Référence du rapport de contrôle

Illustration 39 : SCR1519 : Créer une interruption : Référence du rapport de contrôle

**Étape 4 :** Dans le champ [Référence du rapport de contrôle], l'utilisateur peut indiquer la référence d'un rapport de contrôle existant. Il ne faut pas obligatoirement joindre un rapport de contrôle. Cette référence est composée de la manière suivante :

- code du pays à 2 chiffres : (BE)
- année à 4 chiffres : (2011)
- 1 chiffre : (Numéro 2 - indicateur du rapport de contrôle)
- 8 chiffres au hasard : (12345678)
- 1 chiffre de contrôle : (5)

Exemple = BE20111123456785

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'écran précédent.

Le bouton [Visualiser projet] mène l'utilisateur à l'écran SCR1521, dans lequel il peut consulter le message d'interruption avant de l'envoyer au Domaine Commun.

Le bouton [+ Rapport de contrôle] permet à l'utilisateur d'ajouter une nouvelle référence. Il peut ajouter au maximum 9 références de rapports de contrôle.

## 5.2.4. SCR1520 : Créer une interruption : Référence du rapport d'évènement

Illustration 40 : SCR1520 : Créer une interruption : Référence du rapport d'évènement

**Étape 5 :** Dans le champ [Référence du rapport d'évènement], l'utilisateur peut indiquer la référence d'un rapport d'évènement existant. Il ne faut pas obligatoirement joindre un rapport d'évènement. Cette référence est composée de la manière suivante :

- code du pays à 2 chiffres : (BE)
- année à 4 chiffres : (2011)
- 1 chiffre : Numéro 1 (indicateur du rapport d'évènement)
- 8 chiffres au hasard : (12345678)
- 1 chiffre de contrôle : (5)

Exemple = BE20111123456785

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'écran précédent.

Le bouton [Visualiser projet] mène l'utilisateur à l'écran SCR1521, dans lequel il peut consulter le message d'interruption avant de l'envoyer au Domaine Commun.

Le bouton [+Rapport d'évènement] permet à l'utilisateur d'ajouter une nouvelle référence. Il peut ajouter au maximum 9 références de rapport d'évènement.



### 5.2.5. SCR1529 : Consulter un message d'interruption

The screenshot shows the EMCS web interface. At the top, it says 'Service Public Fédéral Finances' and 'EMCS Version 4.0.3'. The date and time are '20/12/2011, 17:05'. The navigation menu on the left includes 'EMCS', 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', 'MESSAGES D'ERREUR', 'MESSAGES XML', 'ANNULATION', 'EXPLICATION DU RETARD', 'APERÇU', 'COMMENTAIRE', 'EXPORT', 'ALERTE/REJET', 'RAPPORT DE CONTRÔLE', 'RAPPORTS D'ÉVÉNEMENT', 'INTERRUPTION', 'APRÈS LIVRAISON', 'RECOUVREMENT DEMANDÉ', and 'INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT'. The main content area is titled 'Informations sur l'interruption' and contains the following data:

Informations générales	
Date et heure de l'émission:	20/12/2011 05:03
Informations complémentaires:	dfdfgf
Langue informations complémentaires:	Nederlands
Code du motif de l'interruption:	Overige
Fonctionnaire des accises:	BE000001
Identification du fonctionnaire:	masp10

Below the table, there are sections for 'Rappports de contrôle' and 'Rappports d'événement'. At the bottom right, there are three buttons: 'EDITER', 'RETOUR', and 'ENVOYER'. The 'ENVOYER' button is highlighted with a red box.

Illustration 41 : SCR1529 : Consulter un message d'interruption

**Étape 6 :** Le fonctionnaire des accises peut [Envoyer] le message au Domaine Commun. Un message de confirmation s'affichera (consulter Illustration 42).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Éditer] permet au fonctionnaire des accises d'adapter le rapport. L'écran SCR1518 s'affichera (consulter Illustration 38).



## 5.2.6. Confirmation de l'envoi du message d'interruption

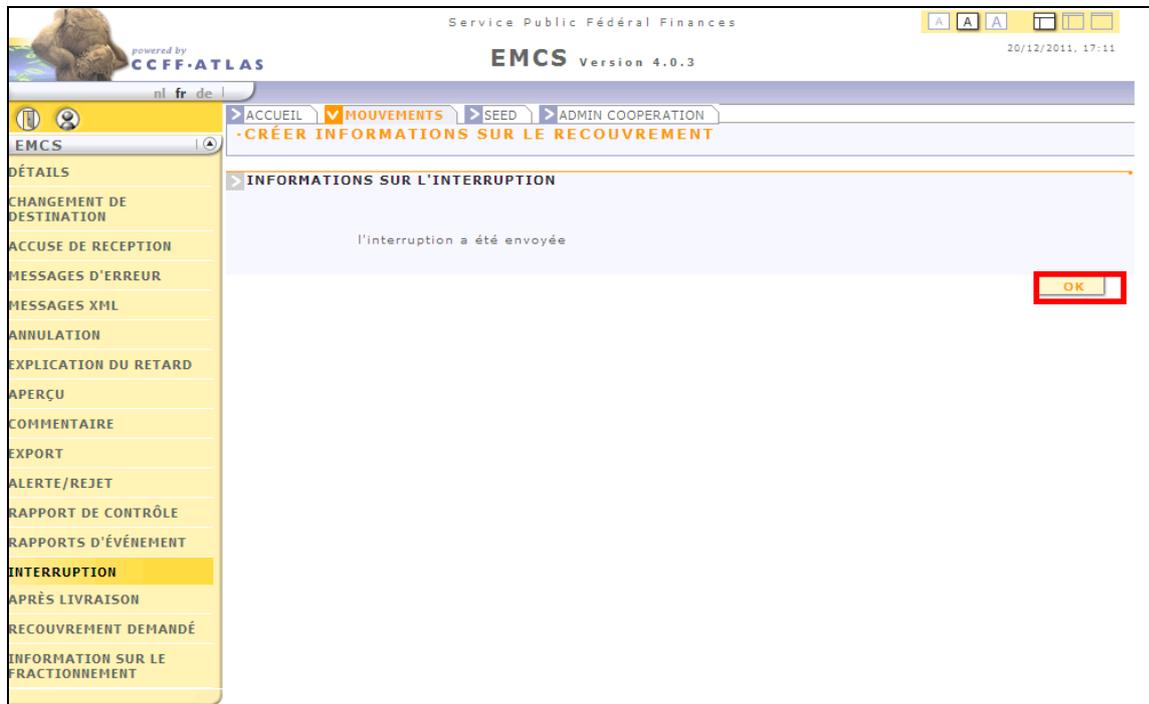


Illustration 42 : Confirmation de l'envoi du message d'interruption

**Étape 7** : Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1586 (consulter Illustration 43) s'affichera en reprenant le message envoyé dans la liste des interruptions.

## 5.2.7. SCR1586 : Liste des messages d'interruption

The screenshot displays the EMCS web application interface. The main content area is titled 'E-AD LIJST VAN ONDERBREKINGEN' (E-AD List of Interruptions) for document SCR1586. It features a summary table and a list of interruptions.

Samenvatting			
(1d)ARC:	11BEGWF3VUDL0006P28N1	(9a)Lokaal referentienummer:	AB14527206375334850318
(9b)Factuurnummer:	IN314527206375334850318337416586995	(9c)Factuurdatum:	2011-12-20
(9d)Code soort herkomst:	Herkomst – Belastingentrepot	(9e)Datum van verzending:	2011-12-21
Status:	Stopped		
(2b)Afzender:	HELIOS BUSINESS SOLUTIONS		
(5b)Geadresseerde:	HELIOS BUSINESS SOLUTIONS		

ONDERBREKING		
Datum en uur van opstellen	Accijnsambtenaar	Code voor motief onderbreking
20/12/2011 06:10	BE000001	Other

A 'NIEUW AANMAKEN' button is visible at the bottom right of the interruption list.

Illustration 43 : SCR1586 : Liste des messages d'interruption

**Étape 8 :** Le fonctionnaire des accises clique sur le lien dans la colonne [Fonctionnaire des accises] pour consulter le message envoyé.

D'autres fonctionnaires des accises, ainsi que l'expéditeur et le destinataire peuvent consulter le rapport d'interruption.

Le bouton [Créer un nouveau] sera désactivé dès que l'e-AD est interrompu et placé dans l'état « Stopped ». Un e-AD ne peut être interrompu qu'une seule fois.

## 6. Après livraison

### 6.1. Aperçu

L'expéditeur et le destinataire ont toujours la possibilité d'envoyer un message après la livraison de l'envoi pour fournir des informations complémentaires sur le manquant ou l'excédent de livraison.

L'expéditeur et le destinataire peuvent consulter les messages qui ont été envoyés au Domaine Commun. L'opportunité est offerte aux expéditeurs et aux destinataires de sauvegarder un message après livraison comme projet pour terminer son traitement ultérieurement. Seul l'émetteur du projet peut visualiser les projets.

### 6.2. Écrans

#### 6.2.1. SCR1504 : Créer un message après livraison

The screenshot shows the EMCS web application interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'CRÉER E-AD', 'MOUVEMENTS', 'SEED', and 'PROFILE'. The 'MOUVEMENTS' menu is expanded to show 'TRAITEMENT APRÈS LIVRAISON'. The left sidebar menu has 'APRÈS LIVRAISON' highlighted with a red box. The main content area is titled 'E-AD DÉTAILS' and contains a 'Résumé' table with the following data:

(1d)ARC:	11BEGVF7X68D00032RMT1	(9a)Numéro de référence local :	test03	État:	PartiallyRefused
(9b)Numéro de facture:	test03	(9c)Date de facture:	2011-11-25	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-11-25	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Below the summary table, there are sections for 'LISTE DES INFORMATIONS APRÈS LIVRAISON' and 'PROJET DE DOCUMENT', each with a table header: 'Date', 'Qualité du demandeur', and 'Déclaration'. A 'CRÉER UN NOUVEAU' button is highlighted with a red box in the bottom right corner.

Illustration 44 : SCR1504 : Créer un message après livraison

**Étape 1 :** Pour envoyer un message après livraison, l'utilisateur clique sur le bouton du menu gauche [Après livraison]. L'écran SCR1504 s'affichera. Le bouton [Créer un nouveau] y mènera l'utilisateur à l'écran SCR1501 (consulter Illustration 45).

## 6.2.2. SCR1501 : Créer un message après livraison : Informations générales

The screenshot shows the SCR1501 interface. On the left is a navigation menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', etc. The main area is divided into two panels: 'Information après livraison' and 'Informations générales'. The 'Informations générales' panel contains the following fields:

- Date de l'investigation\*: 20/12/2011
- Explication générale: dfgffgfh
- Langue: French
- Bureau d'entrée: BE117000

At the bottom, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. A note at the bottom left of the form area says '\* - Champs requis'.

Illustration 45 : SCR1501 : Créer un message après livraison : Informations générales

Étape 2 : L'utilisateur complète les champs sous [Informations générales].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Date de l'investigation]	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour », mais l'utilisateur a la possibilité de l'adapter.	N/A
[Explication générale]	Facultatif	Texte au choix	350
[Langue]	Requis lorsque le champ [Explication générale] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Explication générale] est spécifié.	N/A
[Bureau d'entrée]	Facultatif	Ce champ est complété par le système.	N/A

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message après livraison dans la liste des projets de l'utilisateur dans l'écran SCR1504 (consulter Illustration 44).

Le bouton [Visualiser projet] permet à l'utilisateur de vérifier le contenu du message après livraison dans l'écran SCR1503 (consulter Illustration 52).

**Étape 3** : L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Product information]. L'écran SCR1502 (consulter Illustration 48) s'affiche.

### 6.2.3. SCR1502 : Créer un message après livraison : Rechercher des Informations sur le produit

The screenshot shows the SCR1502 interface. On the left is a navigation menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', etc. The main area is divided into two panels. The left panel, 'Information après livraison', has sub-sections: 'Informations générales', 'Information sur le produit\_1' (selected), and 'Information sur l'opérateur'. The right panel, 'Information sur le produit\_1', contains fields for 'Code ARC\*' (11BEGVF7X68D00032RMT1), 'Numéro d'ordre\*' (1), 'Référence unique de l'élément', 'Code produit accises', 'Code NC', 'Description commerciale', 'Montant libéré initial', 'Quantité réelle', 'Déclaration', and 'Langue' (French). A red box highlights the 'RECHERCHER' button next to the 'Numéro d'ordre\*' field. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT' (highlighted in red), 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. A '+ PRODUIT INFO' button is also visible at the bottom left of the main area.

**Illustration 46 : SCR1502 :Créer un message après livraison : Rechercher des Informations sur le produit (sans produit sélectionné)**

**Étape 4 :** Pour extraire les données du corps de l'enregistrement, l'utilisateur sélectionne d'abord le [Numéro d'ordre] exact du cycle de vie de l'e-AD et clique ensuite sur [Rechercher]. Le système affichera le corps des enregistrements du CRA comme dans Illustration 33, avec le [Code produit accises], le [Code NC], la [Description commerciale], la [Quantité mentionnée dans l'accusé de réception] et la [Quantité initiale] qui figurent dans le CRA.



Unieke referentie element	Commerciële omschrijving	Accijsproductcode	GN-code	Vermelde hoeveelheid in bericht van ontvangst	Oorspronkelijke hoeveelheid
1	7	E430 - Gasolie, ongemerkt, van de GN-codes 2710 19 41 tot en met 2710 19 49 (artikel 20, lid 1, onder c), van Richtlijn 2003/96/EG)	27101941	7.000	7.000

Illustration 47 : Extraire les données du corps de l'enregistrement

**Étape 5** : L'utilisateur clique sur le numéro de référence unique du corps de l'enregistrement dont il souhaite reprendre les données dans l'écran SCR1502.

### 6.2.4. SCR1502 : Créer un message après livraison : Information sur le produit

The screenshot shows the EMCS SCR1502 interface. On the left is a navigation menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', etc. The main area is titled 'INFORMATION APRÈS LIVRAISON' and contains two panels: 'Informations générales' and 'Information sur le produit 1'. The 'Information sur le produit 1' panel displays the following data:

Code ARC*	11BEGVF7X68D00032RMT1
Numéro d'ordre*	1
Référence unique de l'élément	1
Code produit accises	E430
Code NC	27101941
Description commerciale	7
Montant libéré initial	7.000
Quantité réelle	4
Déclaration	fsagh
Langue	French

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. The 'SUIVANT' button is highlighted with a red box.

**Illustration 48 : SCR1502 : Créer un message après livraison : Information sur le produit (avec produit sélectionné)**

**Étape 6 :** L'utilisateur complète les champs [Quantité réelle] et [Déclaration]. Les autres données sont complétées par le système.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code CRA]	Requis	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Numéro d'ordre]	Requis	Menu à options dans lequel le système affiche les numéros d'ordre des séquences concernant l'utilisateur.	N/A
[Rechercher]	N/A	Bouton servant à charger le corps des enregistrements qui s'appliquent au [Numéro d'ordre] sélectionné.	N/A
[Référence unique de l'élément]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 33.	N/A
[Code produit accises]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 33.	N/A
[Code NC]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 33.	N/A
[Description commerciale]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 33.	N/A
[Montant libéré initial]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 33.	N/A
[Quantité réelle]	Facultatif	Texte au choix	15,3
[Déclaration]	Facultatif	Texte au choix	350
[Langue]	Requis lorsque le champ [Déclaration] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Déclaration] est stipulé.	N/A

Le bouton [+ Produit Info] permet à l'utilisateur d'ajouter autant de données sur le produit que d'informations disponibles pour ce numéro d'ordre de l'e-AD. Celles-ci figurent dans Illustration 33. Il y en a 999 au maximum.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message après livraison dans la liste des projets de l'utilisateur dans l'écran SCR1504 (consulter Illustration 44).

Le bouton [Visualiser projet] permet à l'utilisateur de vérifier le contenu du message après livraison dans l'écran SCR1503 (consulter Illustration 52).

Étape 7 : l'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Information sur l'opérateur]. L'écran SCR1582 (consulter Illustration 49) s'affiche.

### 6.2.5. SCR1582 : Créer un message après livraison : Informations sur l'opérateur

The screenshot shows the SCR1582 interface. On the left is a sidebar with a menu including options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', 'MESSAGES D'ERREUR', 'MESSAGES XML', 'ANNULATION', 'EXPLICATION DU RETARD', 'APERÇU', 'ALERTE/REJET', 'RAPPORTS D'ÉVÉNEMENT', 'INTERRUPTION', 'APRÈS LIVRAISON', and 'INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT'. The main area is divided into two panels. The left panel, 'Information après livraison', has sub-sections for 'Informations générales', 'Information sur le produit\_1', and 'Information sur l'opérateur'. The right panel, 'Informations sur l'opérateur expéditeur', contains the following fields: 'Numéro accises' (BE1H000501999), 'Nom' (NEW MARKET SERVICES), 'Rue' (AV DU FORT-JACO), 'Numéro' (69), 'Code postal' (1180), 'Ville' (LUCLE), and 'Langue' (Dutch). At the bottom, there are three buttons: 'RETOUR', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

Illustration 49 : SCR1582 : Créer un message après livraison : Informations sur l'opérateur

**Étape 8 :** Le champ [Informations sur l'opérateur] est complété par le système en se basant sur les données de l'utilisateur qui est connecté. Si l'utilisateur connecté est l'expéditeur, ses données seront affichées, s'il s'agit du destinataire, ce seront ses données qui seront affichées.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Numéro accises]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Nom]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A

[Rue]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Numéro]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Code postal]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Ville]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A
[Langue]	N/A	Ce champ est complété par le système.	N/A

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

**Étape 9 :** Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message après livraison dans la liste des projets de l'utilisateur dans l'écran SCR1504 (consulter Illustration 44). Si l'utilisateur traite et transmet le message après livraison au cours d'une même session, il n'est pas obligé de le sauvegarder d'abord comme projet.

Le bouton [Visualiser projet] permet à l'utilisateur de vérifier le contenu du message après livraison dans l'écran SCR1503 (consulter Illustration 52).

### 1.1.1. Confirmation de projet de message après livraison

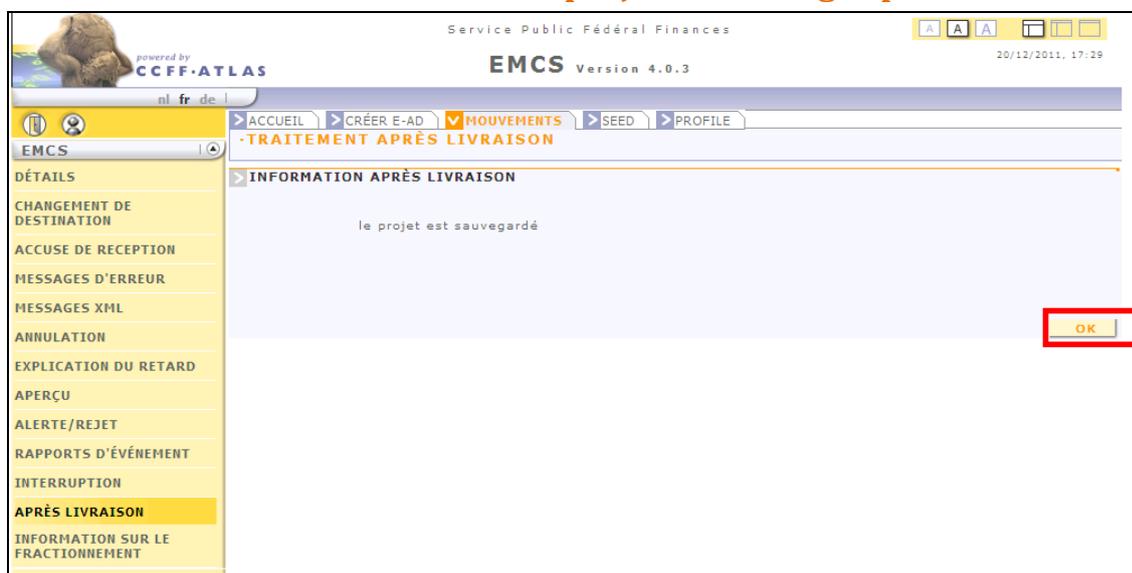


Illustration 50 : Confirmation de projet de message après livraison

**Étape 10 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1504 (consulter Illustration 44) s'affiche en reprenant le projet sauvegardé dans la liste de projet de documents.

## 1.1.2. SCR1504 : Liste des projets de messages après livraison

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main content area is titled 'TRAITEMENT APRÈS LIVRAISON' and 'E-AD DÉTAILS'. It features a 'Résumé' table with the following data:

(1d)ARC:	11BEGVF7X68D00032RMT1	(9a)Numéro de référence local :	test03	Etat:	PartiallyRefused
(9b)Numéro de facture:	test03	(9c)Date de facture:	2011-11-25	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-11-25	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Below the summary is a table titled 'LISTE DES INFORMATIONS APRÈS LIVRAISON' with columns: Date, Qualité du demandeur, Déclaration. The first row shows: 20/12/2011, [Expéditeur](#), dfdg. The 'Expéditeur' link is highlighted with a red box. There is also a 'PROJET DE DOCUMENT' table with the same structure and data.

Illustration 51 : SCR1504 : Liste des projets de messages après livraison

**Étape 11** : L'utilisateur clique sur le lien dans la colonne [Qualité du demandeur] pour consulter le message sauvegardé.

Si l'utilisateur souhaite adapter le projet, il clique sur le « petit crayon ». L'écran SCR1501 (consulter Illustration 45) s'affiche. L'utilisateur pourra y adapter le contenu du message en cliquant sur le bouton [Éditer].

Si l'utilisateur souhaite supprimer le projet, il clique sur la petite croix rouge. Un message de confirmation s'affiche, lorsque le projet est supprimé.

Seul l'utilisateur peut consulter, éditer ou supprimer ses projets.

Les autres utilisateurs (les fonctionnaires des accises, l'expéditeur, le destinataire) ne peuvent consulter que les messages transmis au Domaine Commun dans la liste des informations après livraison.

Le bouton [Créer un nouveau] permet à l'utilisateur d'établir un nouveau rapport d'événement.

### 6.2.6. SCR1503 : Consulter un message après livraison

Lorsque l'utilisateur clique sur un des liens dans les listes de l'écran SCR1504 (consulter Illustration 44), l'écran SCR1503 s'affiche (consulter Illustration 52).

The screenshot shows the SCR1503 interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes options like DÉTAILS, CHANGEMENT DE DESTINATION, ACCUSE DE RECEPTION, and APRES LIVRAISON (which is highlighted). The main content area is titled 'Information après livraison' and contains three sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'INFORMATION SUR LE PRODUIT1', and 'INFORMATION SUR L'OPÉRATEUR'. Each section contains key-value pairs for various fields. At the bottom right, there are three buttons: 'MODIFIER', 'RETOUR', and 'ENVOYER' (which is highlighted with a red border).

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Qualité du demandeur	expéditeur
Explication générale	dfdg
Langue	French
Bureau d'entrée	BE117000
Date de l'investigation	20/12/2011

INFORMATION SUR LE PRODUIT1	
Référence unique de l'élément	1
Code produit accises	E430
Code NC	27101941
Description commerciale	7
Montant libéré initial	7.000
Quantité réelle	4.00
Déclaration	fggh
Langue	French

INFORMATION SUR L'OPÉRATEUR	
Numéro accises	BE1H000501999
Nom	NEW MARKET SERVICES
Rue	AV DU FORT-JACO
Numéro	69
Code postal	1180
Ville	UCCLE
Langue	Dutch

Illustration 52 : SCR1503 : Consulter un message après livraison

**Étape 12 :** Lorsque l'utilisateur a relu le message, il peut [Envoyer] celui-ci au Domaine Commun. Un message de confirmation s'affiche (consulter Illustration 53).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Éditer] permet à l'utilisateur d'adapter le message. L'écran SCR1501 s'affichera (consulter Illustration 45).

## 6.2.7. Confirmation d'envoi de message après livraison

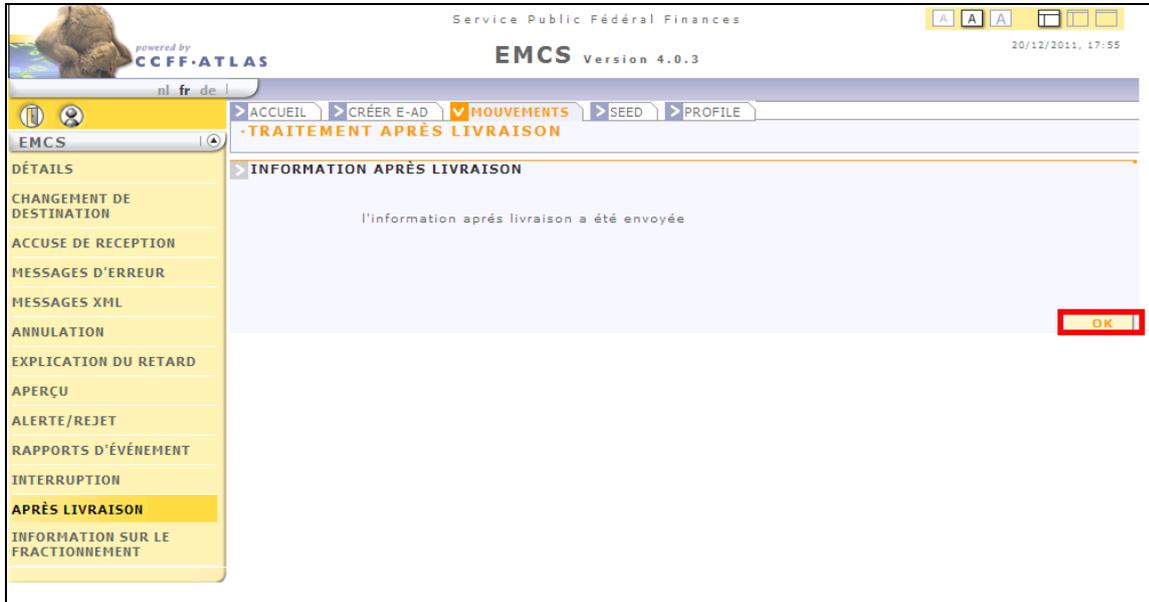


Illustration 53 : Confirmation d'envoi de message après livraison

Étape 13 : L'utilisateur clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1504 (consulter l'illustration 44) s'affichera en reprenant le message envoyé dans la liste des messages après livraison.

## 6.2.8. SCR1504 : Liste des messages après livraison envoyés

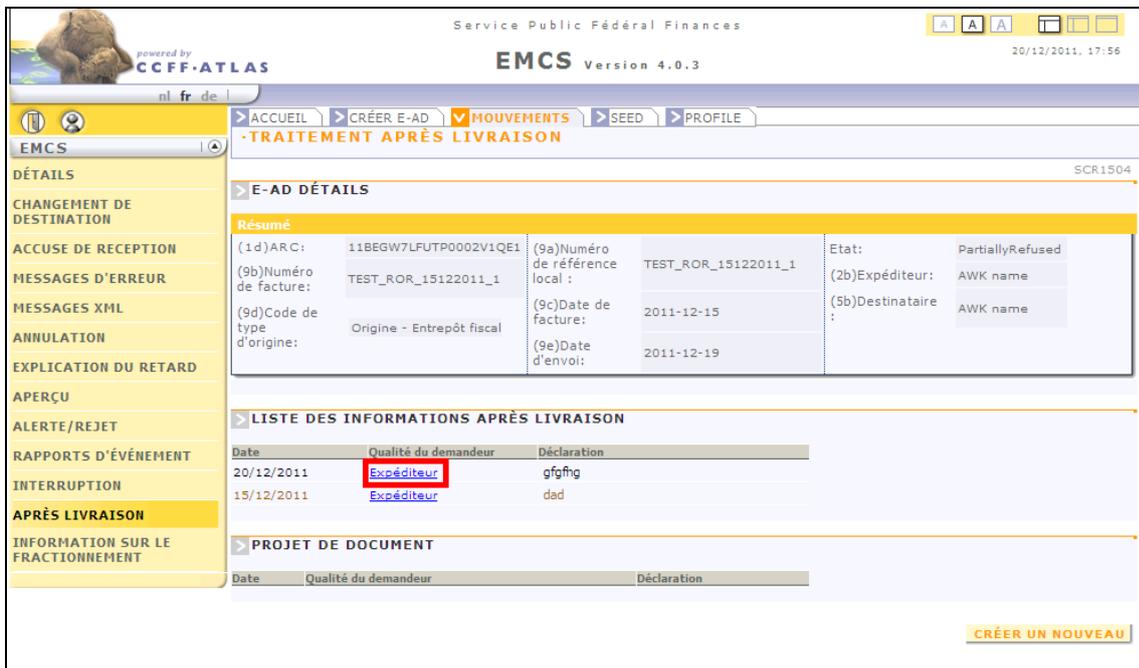


Illustration 54 : SCR1504 : Liste des messages après livraison envoyés



**Étape 14** : L'utilisateur clique sur le lien dans la colonne [Qualité du demandeur] pour consulter le message envoyé.

D'autres fonctionnaires des accises, ainsi que l'expéditeur et le destinataire peuvent consulter le message après livraison.

Le bouton [Créer un nouveau] permet à l'utilisateur de créer un nouveau message après livraison. L'écran SCR1501 s'affichera (consulter Illustration 45).

## 7. Demande de recouvrement

### 7.1. Aperçu

Le fonctionnaire des accises du bureau du destinataire peut, à tout moment, créer un message de recouvrement pour un e-AD présentant des manquants. Le système transmet le message de recouvrement à l'état membre de départ.

L'expéditeur et le destinataire ne peuvent pas consulter ces données. Tous les fonctionnaires des accises ont la possibilité de consulter le contenu de ce message.

### 7.2. Écrans

#### 7.2.1. SCR1517 : Créer un message de demande de recouvrement

The screenshot shows the EMCS web interface. The left sidebar contains a menu with 'RECOUVREMENT DEMANDÉ' highlighted in red. The main content area is titled 'E-AD DÉTAILS' and shows a 'Résumé' table with the following data:

(1d)ARC:	11BEGVF7VYYA00031AID1	(9a)Numéro de référence local :	test02	Etat:	PartiallyRefused
(9b)Numéro de facture:	test02	(9c)Date de facture:	2011-11-25	(2b)Expéditeur:	NEW MARKET SERVICES
(9d)Code de type d'origine:	Origine - Entrepôt fiscal	(9e)Date d'envoi:	2011-11-25	(5b)Destinataire :	NEW MARKET SERVICES

Below the summary, there are sections for 'LIST OF INTENDED CLAIM INFORMATION' and 'DRAFT DOCUMENT'. The 'DRAFT DOCUMENT' table shows one entry with 'Date de l'enquête' 25/11/2011, 'Identification du fonctionnaire' masp.03, and 'Indicateur d'ouverture d'une enquête' No. A 'CREATE NEW' button is visible in the bottom right corner, also highlighted in red.

Illustration 55 : SCR1517 : Créer un message de demande de recouvrement

**Étape 1 :** Pour créer un message de recouvrement, le fonctionnaire des accises clique sur le bouton du menu gauche [Recouvrement demandé]. L'écran SCR1517 (consulter Illustration 67) s'affiche. Le bouton [Créer un nouveau] y mènera l'utilisateur à l'écran SCR1511 (consulter Illustration 56).

## 7.2.2. SCR1511 : Créer un message de demande de recouvrement : Informations générales

The screenshot shows the EMCS interface for creating a demand for recovery message (SCR1511). The 'Informations générales' tab is selected. The form contains the following fields:

- ARC-Code: 11BEGVF7VYYA00031AID1
- Numéro d'ordre \*: 1
- Date de l'enquête \*: 20/12/2011
- Code de l'état membre requérant \*: BE
- Indicateur d'ouverture d'une enquête \*:  Oui  Non
- Indicateur d'exemption de garant \*:  Oui  Non
- Numéro du service de constatation \*: BE566000
- Identification du fonctionnaire: masp.03

The 'SUIVANT' button is highlighted in red.

Illustration 56 : SCR1511 : Créer un message de demande de recouvrement : Informations générales

Étape 2 : Le fonctionnaire des accises complète les champs sous [Informations générales].

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Code CRA]	Requis	Ce champ est complété par le système. Il s'agit du CRA sélectionné par le fonctionnaire des accises.	N/A
[Numéro d'ordre]	Requis	Ce champ est complété par le système. Il s'agit toujours du numéro le plus récent dans le cycle de vie de l'e-AD.	N/A
[Date de l'enquête]	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour », mais l'utilisateur a la possibilité de l'adapter.	N/A
[Code de l'état membre requérant]	Requis	Ce champ est complété par le système. Il s'agira toujours de « BE ».	N/A
[Indicateur d'ouverture d'une]	Requis	Menu à option pour indiquer ce qui a donné lieu à ce	N/A



enquête]		message. Le système indique « non » en standard.	
[Indicateur d'exemption de garant]	Requis	Menu à options pour indiquer si le garant est exempté. Le système mentionne « non » en standard.	N/A
[Numéro du service de constatation]	Requis	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données du fonctionnaire des accises qui est connecté.	N/A
[Identification du fonctionnaire]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données du fonctionnaire des accises qui est connecté.	N/A

**Étape 3 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Product Information] pour aller à l'écran SCR1512 (consulter Illustration 59 Illustration 57).

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message de recouvrement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises dans l'écran SCR1517 (consulter Illustration 67).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événements dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

**Étape 4 :** L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Product Information]. L'écran SCR1512 s'affichera (consulter Illustration 59).

### 7.2.3. SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Rechercher des Informations sur un produit

The screenshot shows the EMCS SCR1512 interface. On the left, a vertical sidebar contains a list of menu items: DÉTAILS, CHANGEMENT DE DESTINATION, ACCUSE DE RECEPTION, MESSAGES D'ERREUR, MESSAGES XML, ANNULATION, EXPLICATION DU RETARD, APERÇU, COMMENTAIRE, EXPORT, ALERTE/REJET, RAPPORT DE CONTRÔLE, RAPPORTS D'ÉVÉNEMENT, INTERRUPTION, APRÈS LIVRAISON, RECOUVREMENT DEMANDÉ (highlighted in yellow), INFORMATION SUR LE FRACTIONNEMENT. The main content area is titled 'RECOUVREMENT DEMANDÉ' and contains two tabs: 'Recouvrement demandé' and 'Product Information 1'. The 'Product Information 1' tab is active and contains a search form with the following fields: 'Référence unique de l'élément \*' (with a 'RECHERCHER' button), 'Code produit accises \*', 'Code NC \*', 'Description commerciale', 'Date du manquant \*' (with a date picker set to 20/12/2011), 'Quantité initialement expédiée', 'Manquant constaté \*', and 'Base d'imposition pour le recouvrement des droits \*'. A legend at the bottom indicates '\* - Champs requis'. At the bottom of the interface, there are buttons for '+ PRODUIT INFO', 'RETOUR', 'SUIVANT', 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'.

**Illustration 57 : SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Rechercher des Informations sur un produit**

**Étape 5 :** Pour extraire les données du corps de l'enregistrement, l'utilisateur sélectionne d'abord le [Numéro d'ordre] exact du cycle de vie de l'e-AD dans l'écran SCR1511 (consulter Illustration 56) et clique ensuite sur [Rechercher]. Le système affichera le corps des enregistrements du CRA comme dans Illustration 44, avec le [Code produit accises], le [Code NC], la [Description commerciale], la [Quantité mentionnée dans l'accusé de réception] et la [Quantité initiale] qui figurent dans le CRA.

Il faut obligatoirement compléter le champ [Product Information] si le champ [Indicateur d'exemption de garant] = non.

Unieke referentie element	Commerciële omschrijving	Accijsproductcode	GN-code	Vermelde hoeveelheid in bericht van ontvangst	Oorspronkelijke hoeveelheid
<b>1</b>	7	E430 - Gasolie, ongemerkt, van de GN-codes 2710 19 41 tot en met 2710 19 49 (artikel 20, lid 1, onder 27101941 c), van Richtlijn 2003/96/EG)	27101941	7.000	7.000

Illustration 58 : Extraire les données du corps de l'enregistrement

Étape 6 : L'utilisateur clique sur le numéro de référence unique du corps de l'enregistrement dont il souhaite reprendre les données dans l'écran SCR1512.

### 7.2.4. SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Information produit

EMCS

SCR1512

RECOUVREMENT DEMANDÉ

Recouvrement demandé

Informations générales

Product Information 1

Rapports de contrôle

Rapports d'événement

documents de preuve

Informations générales

Référence unique de l'élément \* : 1

Code produit accises \* : E430

Code NC \* : 27101941

Description commerciale : 7

Date du manquant \* : 20/12/2011

Quantité initialement expédiée : 7.000

Manquant constaté \* : 7.000

Base d'imposition pour le recouvrement des droits \* : 1

\* - Champs requis

+ PRODUIT INFO

RETOUR SUIVANT SAUVEGARDER PROJET VISUALISER PROJET

Illustration 59 : SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Information produit

**Étape 6** : L'utilisateur complète les champs [Date du manquant] et [Base d'imposition pour le recouvrement des droits]. Les autres données sont complétées par le système.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Référence unique de l'élément]	Requis	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Rechercher]	N/A	Bouton servant à charger le corps des enregistrements qui s'appliquent au [Numéro d'ordre] sélectionné.	N/A
[Code produit accises]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Code NC]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Description commerciale]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Date du manquant]	Requis	Ce champ est préalablement complété par le système en fonction de la date et de l'heure « du jour », mais l'utilisateur a la possibilité de l'adapter.	N/A
[Quantité initialement expédiée]	N/A	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Manquant constaté]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur la sélection faite par l'utilisateur dans Illustration 44.	N/A
[Base d'imposition pour le recouvrement des droits]	Requis	Le chiffre pris en compte pour l'imposition.	15,3

Le bouton [+ Produit Info] permet à l'utilisateur d'ajouter autant de données sur le produit que d'informations disponibles pour ce numéro d'ordre de l'e-AD. Il y en a 999 au maximum.

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'étape précédente : l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message de recouvrement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises dans l'écran SCR1517 (consulter Illustration 67).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

**Étape 7** : L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Rapports de contrôle]. L'écran SCR1513 s'affichera (consulter Illustration 60).

### 7.2.5. SCR1513 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport de contrôle

The screenshot shows the EMCS SCR1513 interface. On the left is a vertical menu with options like 'DÉTAILS', 'CHANGEMENT DE DESTINATION', 'ACCUSE DE RECEPTION', etc. The main area is titled 'RECOUVREMENT DEMANDÉ' and is split into two columns. The left column, 'Recouvrement demandé', has sub-sections: 'Informations générales' (with 'Product Information 1' and a delete icon), 'Rapports de contrôle' (highlighted), 'Rapports d'événement', and 'documents de preuve'. The right column, 'Rapports de contrôle', contains the text 'Maximum 9 références de rapports de contrôle', a 'Referte \*' field, a '+ RAPPORT DE CONTRÔLE' button, and a 'référence' field. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR', 'SUIVANT' (highlighted with a red box), 'SAUVEGARDER PROJET', and 'VISUALISER PROJET'. A legend at the bottom left indicates '\* - Champs requis'.

Illustration 60 : SCR1513 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport de contrôle

**Étape 8** : Dans le champ [Référence du rapport de contrôle], l'utilisateur peut indiquer la référence d'un rapport de contrôle existant. Il ne faut pas obligatoirement joindre un rapport de contrôle. Cette référence est composée de la manière suivante :

- code du pays à 2 chiffres : (BE)
- année à 4 chiffres : (2011)
- 1 chiffre : (Numéro 2 (indicateur du rapport de contrôle))
- 8 chiffres au hasard : (12345678)
- 1 chiffre de contrôle : (5)

Exemple = BE20111123456785

Le bouton [Retour] permet à l'utilisateur de retourner à l'écran précédent.

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message de recouvrement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises dans l'écran SCR1517 (consulter Illustration 67).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

Le bouton [+Rapport de contrôle] permet à l'utilisateur d'ajouter une nouvelle référence. Il peut au maximum ajouter 9 références de rapport de contrôle.

**Étape 9 :** L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Rapports d'événement]. L'écran SCR1514 s'affichera (consulter Illustration 61).

### 7.2.6. SCR1514 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport d'évènement

**Illustration 61 : SCR1514 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport d'évènement**

**Étape 10 :** Dans le champ [Référence du rapport d'évènement], l'utilisateur peut indiquer la référence d'un rapport d'évènement existant. Il ne faut pas obligatoirement joindre un rapport d'évènement. Cette référence est composée de la manière suivante :

- code du pays à 2 chiffres : (BE)
- année à 4 chiffres : (2011)
- 1 chiffre : (Numéro 1 (indicateur du rapport d'événement))
- 8 chiffres au hasard : (12345678)
- 1 chiffre de contrôle : (5)

Exemple = BE20111123456785

Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message de recouvrement dans la liste des projets du fonctionnaire des accises dans l'écran SCR1517 (consulter Illustration 67).

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

Le bouton [+Rapport d'événement] permet à l'utilisateur d'ajouter une nouvelle référence : Il peut ajouter au maximum 9 références de rapport d'événement.

**Étape 11** : L'utilisateur clique sur [Suivant] ou sur le bouton du sous-menu gauche [Documents de preuve]. L'écran SCR1515 s'affichera (consulter Illustration 62).

### 7.2.7. SCR1515 : Créer un message de demande de recouvrement : Documents de preuve

Illustration 62 : SCR1515 : Créer un message de demande de recouvrement : Documents de preuve

**Étape 12** : Le fonctionnaire des accises peut ajouter des documents à titre de preuve de recouvrement. Il ne faut pas obligatoirement ajouter ces données.

Nom	Requis / facultatif	Description	Nombre de caractères
[Autorité requérante]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données du fonctionnaire qui est connecté.	N/A
[Autorité requérante - Code langue]	Facultatif	Ce champ est complété par le système en se basant sur les données du fonctionnaire qui est connecté.	N/A
[Code du type de preuve]	Requis	Menu à options :  Autre  Affidavit  Rapport de police  Rapport : autre qu'un rapport de police	N/A
[Complément d'information - type de preuve]	Requis lorsque le champ [Code du type de preuve] = autre	Texte au choix	350
[Complément d'information - type de preuve - Code langue]	Requis lorsque le champ [Complément d'information - type de preuve] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Complément d'information - type de preuve] est spécifié.	N/A
[Référence de la preuve]	Facultatif	Texte au choix	350
[Référence de la preuve - Code langue]	Requis lorsque le champ [Référence de la preuve] est complété.	Menu à options pour indiquer la langue dans laquelle le champ [Référence de la preuve] est spécifié.	N/A
[Type de fichier - preuve]	Facultatif	Le bouton [Défiler] permet de joindre un fichier en format .JPEG ou .pdf.	D'un volume total de 20MB pour

			l'ensemble des fichiers joints.
--	--	--	---------------------------------

Le bouton [Visualiser projet] permet au fonctionnaire des accises de vérifier le contenu du rapport d'événement dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

Le bouton [+ Documents de preuve] permet à l'utilisateur de reprendre les données de l'écran SCR1515. Il peut ajouter au maximum 9 références.

**Étape 13 :** Le bouton [Sauvegarder projet] permet de sauvegarder le projet de message après livraison dans la liste des projets de l'utilisateur de l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65). Si l'utilisateur traite et transmet le message après livraison au cours d'une même session, il n'est pas obligé de le sauvegarder d'abord comme projet.

### 7.2.8. Confirmation de sauvegarde de projet de message de demande de recouvrement

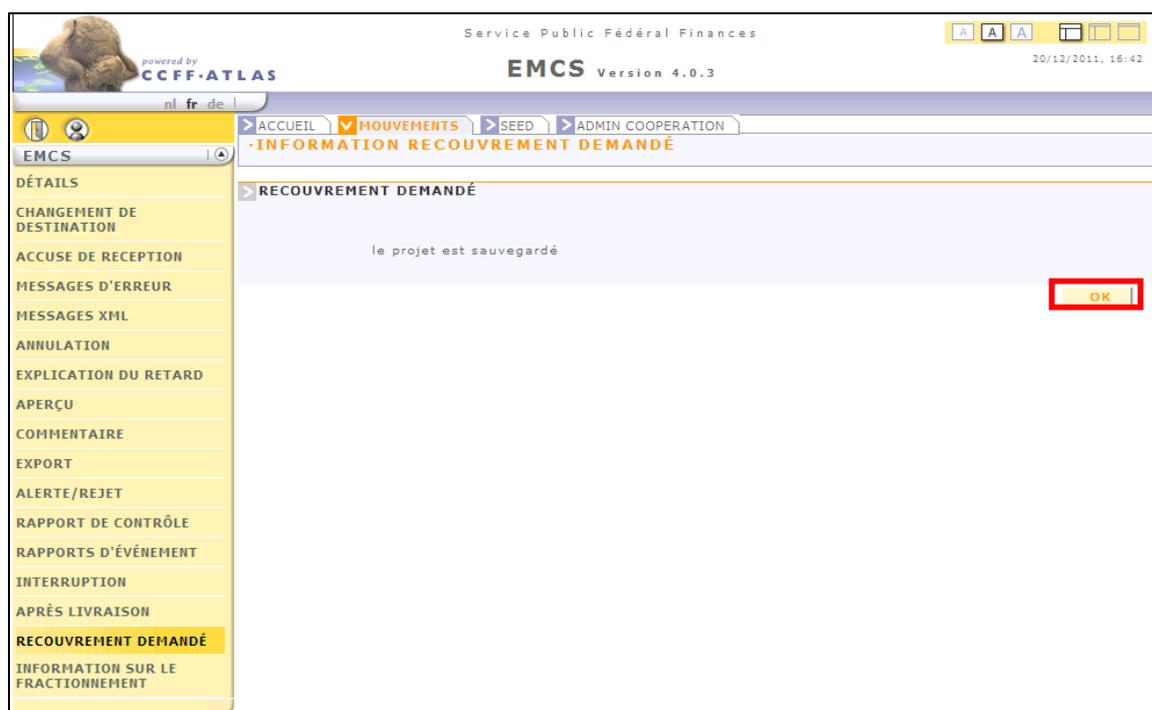


Illustration 63 : Confirmation de sauvegarde de projet de message de demande de recouvrement

**Étape 14 :** Le fonctionnaire des accises clique sur [OK] dans le message de confirmation. L'écran SCR1517 s'affichera avec le projet sauvegardé dans la liste de projet de documents (consulter Illustration 67).



## 7.2.9. SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement

The screenshot shows the EMCS Version 4.0.3 interface. The main menu on the left includes options like DÉTAILS, CHANGEMENT DE DESTINATION, ACCUSE DE RECEPTION, etc. The main content area is titled 'LISTE DES RECOUVREMENT DEMANDÉ' and contains several sections:

- E-AD DÉTAILS**: A 'Résumé' table with fields for ARC, local reference, invoice number, invoice date, origin, local reference, invoice date, and sender/receiver.
- LIST OF INTENDED CLAIM INFORMATION**: A table with columns for 'Date de l'enquête', 'Code de l'état membre requérant', and 'Indicateur d'ouverture d'une enquête'.
- DRAFT DOCUMENT**: A table with columns for 'Date de l'enquête', 'Identification du fonctionnaire', 'Indicateur d'ouverture d'une enquête', and edit/delete icons. The entry for '25/11/2011' with 'masp\_03' is highlighted with a red box.

A 'CREATE NEW' button is located at the bottom right of the interface.

Illustration 64 : SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement

**Étape 15** : L'utilisateur clique sur le lien dans la colonne [Identification du fonctionnaire] pour consulter le message envoyé dans l'écran SCR1516 (consulter Illustration 65).

Les fonctionnaires des accises de ce même bureau peuvent consulter, adapter (en cliquant sur le petit crayon) ou supprimer (en cliquant sur la petite croix rouge) le projet de message de recouvrement.

Les autres fonctionnaires des accises ou l'expéditeur/le destinataire n'ont pas la possibilité de consulter le projet.

Le bouton [Create new] permet à l'utilisateur de créer un nouveau message de recouvrement. L'écran SCR1511 s'affichera (consulter Illustration 56).



## 7.2.10. SCR1516 : Consulter un message de demande de recouvrement

The screenshot displays the EMCS (Version 4.0.3) interface for a demand for recovery message (SCR1516). The interface is powered by CCF-ATLAS and includes a navigation menu on the left with options like DÉTAILS, CHANGEMENT DE DESTINATION, ACCUSE DE RECEPTION, etc. The main content area is titled "INFORMATION RECOUVREMENT DEMANDÉ" and contains the following sections:

- INFORMATIONS GÉNÉRALES**
  - Date and Time of issuance: Fri Nov 25 14:57:30 CET 2011 25/11/2011
  - Date de l'enquête: 20/12/2011
  - Code de l'état membre requérant: BE
  - Indicateur d'ouverture d'une enquête:  Oui  Non
  - Indicateur d'exemption de garant:  Oui  Non
  - Identification du fonctionnaire: masp.03
  - Identification du fonctionnaire: BE566000
  - e-AD Reference: 11BEGVF7VYYA00031AID1
  - Numéro d'ordre: 1
- PRODUCT INFORMATION 1**
  - Body Record: 1
  - Code produit accises: E430
  - Code NC: 27101941
  - Description commerciale: 7
  - Date du manquant: 25/11/2011
  - Quantité initialement expédiée: 7
  - Manquant constaté: 7
  - Base d'imposition pour le recouvrement des droits: 6
- RAPPORTS DE CONTRÔLE**
  - Referte: BE20112456789872
- RAPPORTS D'ÉVÈNEMENT**
  - Referte: BE20111567865432
- DOCUMENTS DE PREUVE 1**
  - Autorité requérante: BE301000
  - Autorité requérante - Code langue: Dutch
  - Code du type de preuve: 1
  - Complément d'information - type de preuve: |
  - Complément d'information - type de preuve - Code langue: Dutch
  - Référence de la preuve: |
  - Référence de la preuve - Code langue: |
  - Type de fichier - preuve: |

At the bottom right, there are three buttons: EDITER, RETOUR, and ENVOYER (highlighted with a red box).

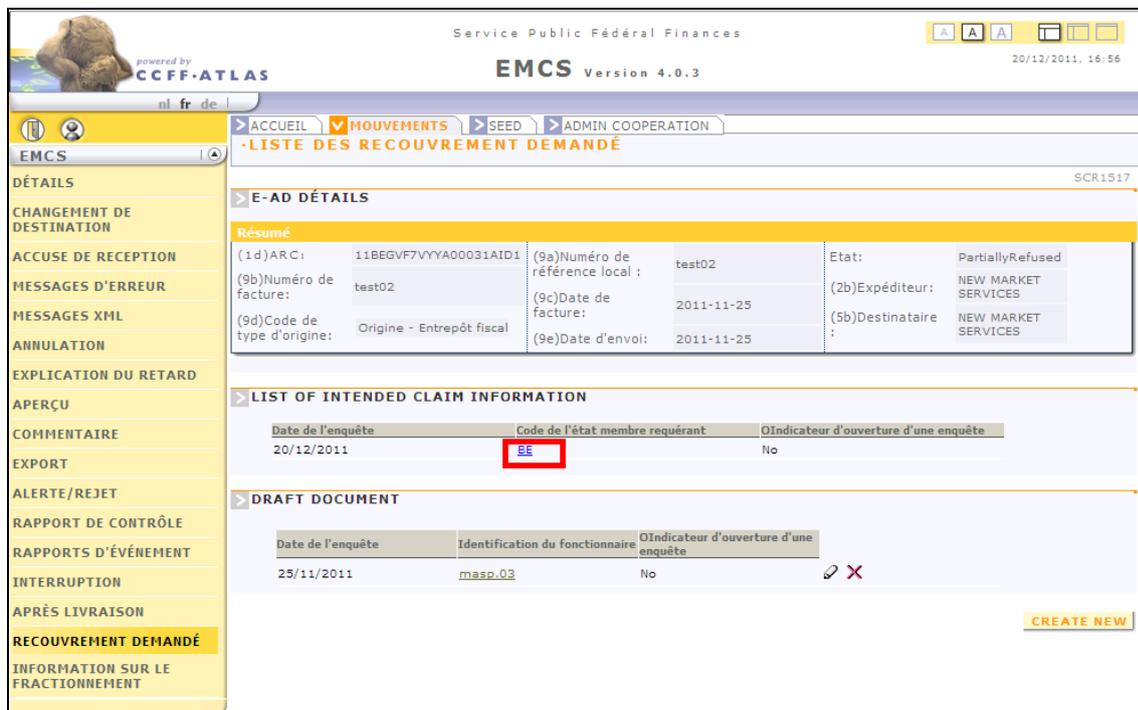
Illustration 65 : SCR1516 : Consulter un message de demande de recouvrement

**Étape 16 :** Lorsque l'utilisateur a relu le message, il peut [Envoyer] celui-ci au Domaine Commun. Un message de confirmation s'affichera.



Illustration 66 : Message de confirmation de demande de recouvrement

**Étape 17 :** L'utilisateur clique sur « OK ». La liste d'aperçu s'affiche avec le message envoyé. Le lien qui figure dans le champ [Code de l'état membre requérant] ramène l'utilisateur dans l'écran de consultation SCR1516 (consulter Illustration 65).





**Illustration 67 : SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement**

## Tables d'illustrations

Illustration 1 : Détails de l'e-AD : Aperçu des nouveaux boutons du menu gauche .....	8
Illustration 2 : SCR1507 : Créer un(e) alerte / rejet .....	9
Illustration 3 : SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet .....	10
Illustration 4 : SCR1505 : Créer un(e) alerte / rejet avec un motif .....	11
Illustration 5 : SCR1506 : Consulter un(e) alerte / rejet.....	12
Illustration 6 : Confirmation d'envoi, d'alerte / rejet .....	13
Illustration 7 : SCR1507 : Liste des messages d'alerte / rejet.....	14
Illustration 8 : SCR1529: Créer un rapport de contrôle .....	15
Illustration 9 : SCR1594 : Créer un rapport de contrôle : Informations générales.....	16
Illustration 10 : SCR1595 : Créer un rapport de contrôle : Rapport de contrôle.....	18
Illustration 11 : SCR1596 : Créer un rapport de contrôle : Action de contrôle effectuée .....	23
Illustration 12 : SCR1597: Créer un rapport de contrôle : Preuve d'évènement (sans preuves ajoutées) .....	25
Illustration 13 : SCR1597 : Créer un rapport de contrôle : Preuve d'évènement (avec preuve ajoutée) .....	26
Illustration 14 : SCR1598 : Créer un rapport de contrôle : Détails sur le transporteur .....	28
Illustration 15 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (sans body ajouté).....	30
Illustration 16 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (avec body ajouté).....	31
Illustration 17 : Ecran message : Recherche du produit pour le rapport de contrôle .....	32
Illustration 18 : SCR1599 : Créer un rapport de contrôle : Body du rapport de contrôle (avec body ajouté et référence unique sélectionnée) .....	32
Illustration 19 : Confirmation de sauvegarde du projet du rapport de contrôle.....	35
Illustration 20 : SCR1531 : Liste des projets de rapports de contrôle (nouveau rapport).....	36
Illustration 21 : SCR1532 : Consulter un rapport de contrôle.....	39
Illustration 22 : Confirmation de l'envoi du rapport de contrôle .....	39
Illustration 23 : SCR1529: Créer un rapport d'évènement .....	40
Illustration 24 : SCR1522 : Créer un rapport d'évènement Information générale .....	41
Illustration 25 : SCR1523 : Créer un rapport d'évènement : rapport d'évènement.....	43
Illustration 26 : SCR1524 : Créer un rapport d'évènement : Preuve d'évènement.....	46
Illustration 27 : SCR1525 : Créer un rapport d'évènement : Informations sur le nouveau transport..	48
Illustration 28 : SCR1526 : Créer un rapport d'évènement : Détails du transporteur.....	49
Illustration 29 : SCR1527 : Créer un rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement.....	51
Illustration 30 : Ecran message : Recherche du produit pour le rapport d'évènement .....	52
Illustration 31 : SCR1527 : Rapport d'évènement : Section principale du rapport d'évènement.....	52
Illustration 32 : Confirmation de sauvegarde du projet du rapport d'évènement.....	54
Illustration 33 : SCR1529 : Liste des projets de rapports d'évènements.....	56
Illustration 34 : SCR1528 : Consulter un rapport d'évènement.....	57
Illustration 35 : Confirmation de l'envoi du rapport d'évènement .....	58
Illustration 36 : SCR1529 : Liste des rapports d'évènements .....	59
Illustration 37 : SCR1586 : Créer une interruption .....	60
Illustration 38 : SCR1518 : Créer une interruption : Informations générales.....	61



---

Illustration 39 : SCR1519 : Créer une interruption : Référence du rapport de contrôle .....	63
Illustration 40 : SCR1520 : Créer une interruption : Référence du rapport d'évènement .....	64
Illustration 41 : SCR1529 : Consulter un message d'interruption.....	65
Illustration 42 : Confirmation de l'envoi du message d'interruption .....	66
Illustration 43 : SCR1586 : Liste des messages d'interruption.....	67
Illustration 44 : SCR1504 : Créer un message après livraison.....	68
Illustration 45 : SCR1501 : Créer un message après livraison : Informations générales .....	69
Illustration 46 : SCR1502 :Créer un message après livraison : Rechercher des Informations sur le produit (sans produit sélectionné) .....	71
Illustration 47 : Extraire les données du corps de l'enregistrement.....	72
Illustration 48 : SCR1502 :Créer un message après livraison : Information sur le produit (avec produit sélectionné).....	73
Illustration 49 : SCR1582 : Créer un message après livraison : Informations sur l'opérateur .....	74
Illustration 50 : Confirmation de projet de message après livraison.....	75
Illustration 51 : SCR1504 : Liste des projets de messages après livraison.....	76
Illustration 52 : SCR1503 : Consulter un message après livraison .....	77
Illustration 53 : Confirmation d'envoi de message après livraison.....	78
Illustration 54 : SCR1504 : Liste des messages après livraison envoyés.....	78
Illustration 55 : SCR1517 : Créer un message de demande de recouvrement.....	80
Illustration 56 : SCR1511 : Créer un message de demande de recouvrement : Informations générales .....	81
Illustration 57 : SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Rechercher des Informations sur un produit.....	83
Illustration 58 : Extraire les données du corps de l'enregistrement.....	84
Illustration 59 : SCR1512 : Créer un message de demande de recouvrement : Information produit..	84
Illustration 60 : SCR1513 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport de contrôle..	86
Illustration 61 : SCR1514 : Créer un message de demande de recouvrement : Rapport d'évènement .....	87
Illustration 62 : SCR1515 : Créer un message de demande de recouvrement : Documents de preuve .....	88
Illustration 63 : Confirmation de sauvegarde de projet de message de demande de recouvrement .	90
Illustration 64 : SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement .....	91
Illustration 65 : SCR1516 : Consulter un message de demande de recouvrement .....	92
Illustration 66 : Message de confirmation de demande de recouvrement.....	93
Illustration 67 : SCR1517 : Liste des projets de messages de demande de recouvrement .....	94

// FIN DU DOCUMENT //