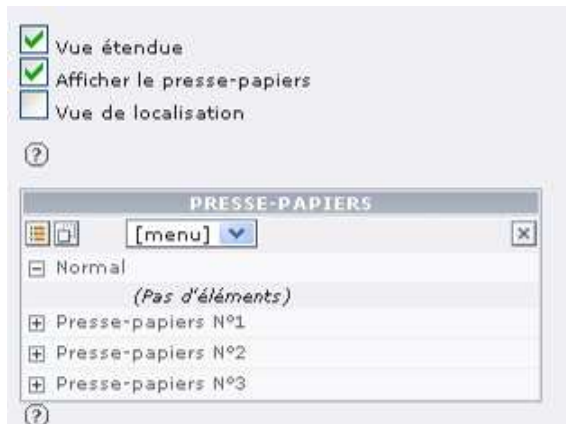


Manuel d'utilisation du presse-papiers dans Typo3

Dans typo3, le presse-papiers permet de copier / déplacer facilement des pages, des actualités, des entrées d'agenda, des éléments de contenus, et des dossiers / fichiers du fileadmin. Il peut permettre aussi de supprimer en masse ce type d'objets. Toutes ces actions se déroulent en mode liste dans le backend (Web > Liste).

La première chose à faire pour utiliser le presse-papiers est de cocher la case « Afficher le presse-papiers » afin de faire apparaître le bloc presse-papiers comme ci-dessous.



Dans la partie haute du bloc presse-papiers vous avez :

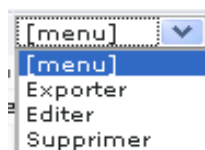
- 2 icônes

- la première icône permet d'afficher  / masquer  les miniatures dans le presse-papiers




- la deuxième icône permet d'activer le déplacement  ou la copie  des éléments du presse-papiers. Attention, en mode "déplacement" vos contenus sont retirés de leur emplacement original.

- une liste déroulante (dont le contenu apparaît quand le presse-papiers contient des éléments)



La liste déroulante offre la possibilité d'éditer l'ensemble des éléments présents dans le presse-papiers ou de les supprimer, la fonction exporter permet de générer un fichier XML ou T3D contenant les informations des éléments du contenu du presse-papiers.

- un bouton  qui permet d'effacer le contenu du presse-papiers (ne supprime pas les éléments mais uniquement le contenu du presse-papiers)

Le presse-papiers se compose en réalité de **4 presse-papiers différents**, ceci afin de pouvoir facilement différencier le contenu de chacun. Seul le premier, appelé "Normal", est limité à un élément. Les 3 autres, numérotés de 1 à 3, peuvent contenir plusieurs contenus.


Utilisation du presse-papiers Normal :




[Réf.]	Type:	Index:
1	Caché	Yes
1	Normal	Yes
1	Caché	Yes
1	Normal	Yes
1	Normal	Yes
1	Normal	Yes
1	Caché	Yes
1	Normal	Yes
1	Caché	Yes
1	Normal	Yes
1	Normal	Yes

Le presse-papiers "Normal" sera utilisé par défaut, que ce soit pour la copie ou le déplacement.

Vous pouvez utiliser

l'icône copier 


ou l'icône couper 

le contenu coupé ou copié apparaît dans le presse papier normal,

vous pouvez ensuite coller

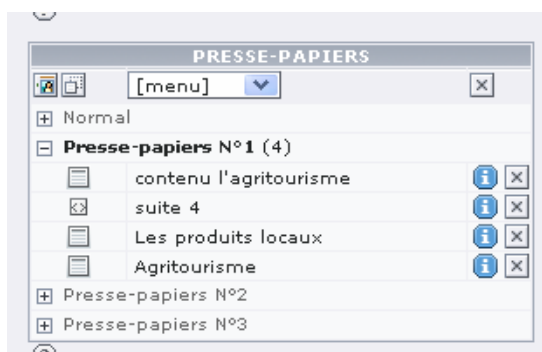


à l'endroit désiré (cela peut être sur une autre page du site).

Les enregistrements placés dans le presse-papiers "Normal" seront reconnaissables à l'icône  et affiché dans la partie presse-papier.


Utilisation des autres presse-papiers N°1 à 3:


Cliquez sur l'un des presse-papiers pour faire apparaître son contenu. Les presse-papiers contenant plusieurs contenus seront mis en gras. Le nombre d'éléments présents est indiqué entre parenthèses.

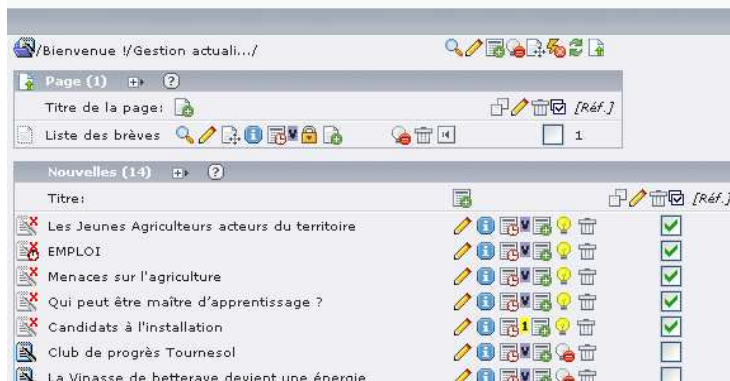


Dès que vous cliquez sur l'un des presse-papiers de 1 à 3, vous voyez apparaître des cases à cocher en face de chaque élément de la page :



L'icône  permet de tout sélectionner / tout désélectionner.


L'icône  permet de supprimer la sélection, par exemple ici pour les actus :




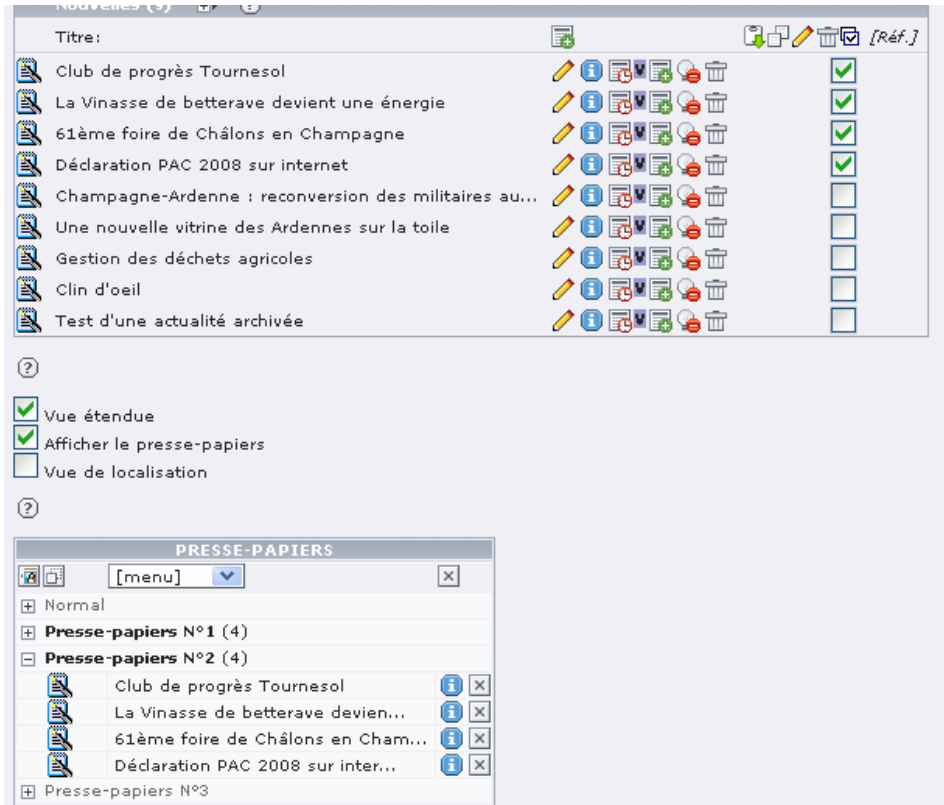
Je sélectionne les actualités à supprimer, puis je clique sur la corbeille en haut :






Une boîte de dialogue s'ouvre pour demander de confirmer la suppression. Il faut cliquer sur OK pour que la suppression soit effective.

L'icône en forme de crayon  permet d'éditer simultanément tous les éléments sélectionnés.


L'icône  permet de copier ou déplacer les éléments, c'est par cette action que les éléments se retrouvent dans le presse-papiers correspondant.




Une fois les éléments positionnés dans le presse-papiers, vous pouvez ensuite vous déplacer dans les pages pour coller ou déplacer le contenu sélectionné en fonction du mode du presse-papiers sélectionné (déplacement  ou copie 

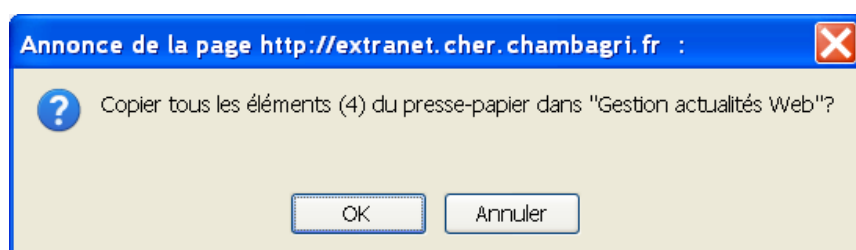
Avec chaque contenu vous pouvez utiliser l'icône  pour afficher des informations plus précises. Un pop-up de ce type s'ouvre alors :




L'icône  au bout de la ligne de l'élément de contenu dans le presse-papiers supprime le contenu choisi du presse-papiers.

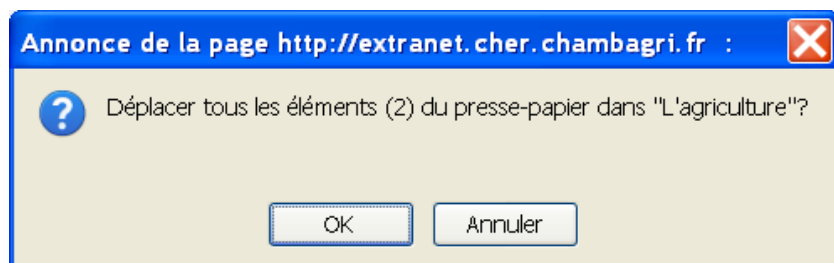
En fonction du mode choisi au niveau du presse-papiers (copie  ou déplacement ) :

Si vous décidez de coller  votre contenu du presse-papiers : une boîte de dialogue demande confirmation:



La copie génère de nouveaux enregistrements, et les éléments restent dans le presse-papiers, ils peuvent être alors de nouveau copiés / collés ou déplacés via le presse-papiers.

Si vous décidez de déplacer  votre contenu du presse-papiers : une boîte de dialogue demande confirmation :



Le déplacement provoque alors la suppression des éléments du contenu du presse-papiers.