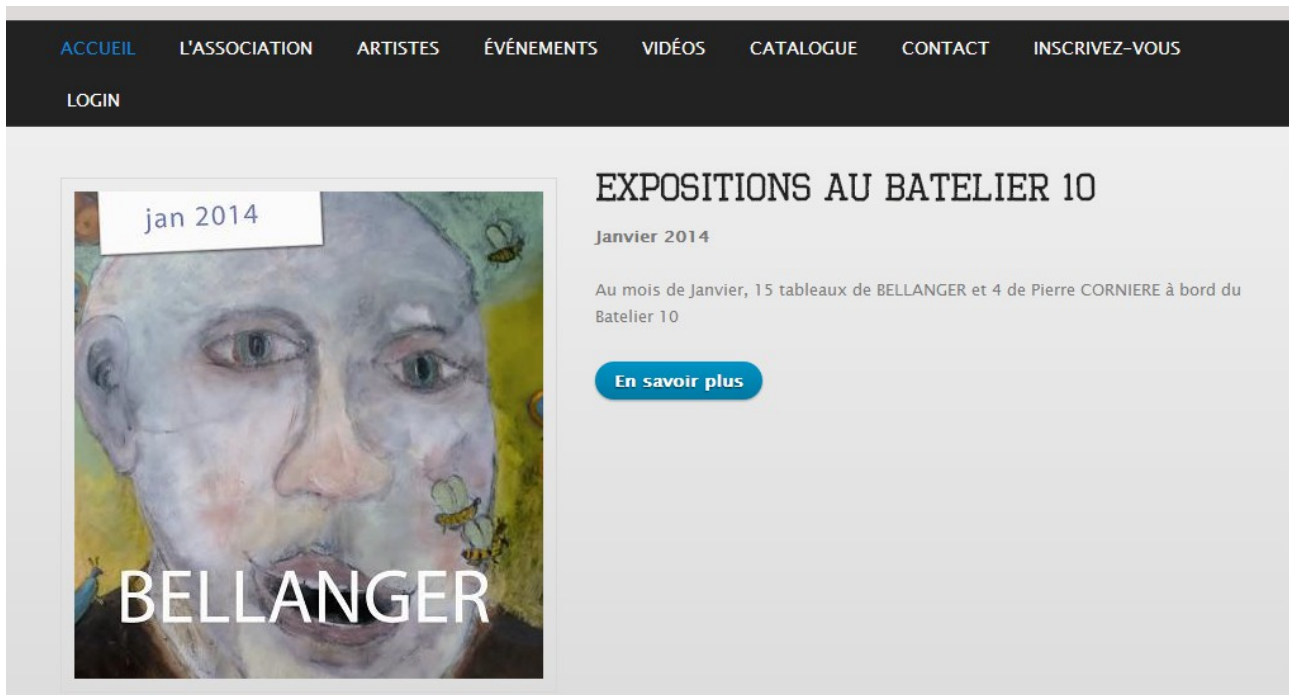


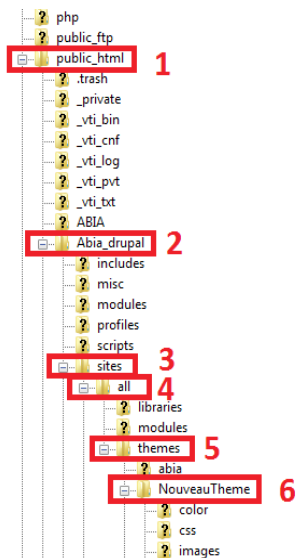
# SITE ABIA

## MANUEL D'UTILISATION

### I. Modifier le SlideShow de la page d'accueil



- 1) Pour modifier le SlideShow, cela se passe sur le serveur FTP du site. Il faut donc s'y connecter via le logiciel FileZilla (hôte : **abia.fr**, identifiant : **abia**, mdp : **pondi\_56**, port : **21**).
- 2) Une fois connecté sur le serveur FTP de site, rendez-vous dans le dossier : **public\_html** → **Abia\_drupal** → **sites** → **all** → **themes** → **NouveauTheme**



- 3) Une fois positionner dans ce dossier, vous devez choisir si vous souhaitez modifier un slider existant (image avec le texte), ou en ajouter un. Si vous souhaitez en ajouté un nouveau, rendez-vous dans la partie 2, sinon, suivez la fin de cette partie.
- 4) Pour modifier un slider existant, vous devez d'abord connaître le nom de clui que vous voulez modifier. Pour cela, rendez-vous sur la page d'accueil du site d'abia, et quand l'image que vous souhaitez modifier apparaît, faites un clic droit dessus, puis sélectionner « Inspecter l'élément ». Vous devriez avoir quelque chose comme ceci :

```

Q | Elements | Network | Sources | Timeline | Profiles | Resources | Audits | Console
<!--slider-item-->
<div class="slider-item" style="position: absolute; top: 290px; left: 0px; display: none; z-index: 4; opacity: 1; width: 1905px;">...</div>
<!--EOF:slider-item-->
<!--slider-item-->
<div class="slider-item current" style="position: absolute; top: 0px; left: 0px; display: block; z-index: 5; opacity: 1; width: 1905px;">
  <div class="content container_12">
    ::before
    <div class="grid_12">
      <!--slider-item content-->
      
      <!--EOF:slider-item content-->
    </div>
    ::after
  </div>
</div>
<!--EOF:slider-item-->
</div>
<!-- EOF: #slideshow -->
<!-- #slider-controls-wrapper -->
htmljs: body.html.front.logged-in.one-sidebar.sidebar-second.page-node.page-node-126.node-type-page.118n-fr.admin-menu div#banner div#slideshow div.slider-item.current div.content.container_12 div.grid_12 img.masked

```

5) La ligne grisé sur l'image nous montre quelle est l'image à modifier (Cette ligne est automatiquement sélectionné quand on appuie sur « inspecter l'élément ») : **src="/Abia\_drupal/sites/all/themes/NouveauTheme/mockup/slide-3.jpg"**  
 Dans ce cas, c'est donc l'image slide-3 que nous souhaitons modifier.

6) On va donc maintenant mettre en place la nouvelle image que nous voulons mettre sur le serveur du site. Pour cela retourner sur FileZilla, dans le dossier **NouveauTheme** où l'on était précédemment. Rendez-vous maintenant dans le dossier **mockup**. C'est dans ce dossier que vous devrez y mettre votre nouvelle image. Éviter les images de trop grande taille, sinon cela ne rendra pas bien sur le site. (**Taille maximum recommandées : largeur : 900 px ; hauteur : 380 px**)

7) On va maintenant passer à la modification du code qui permettra de mettre en place votre nouvelle image sur le site et d'y ajouter le texte que vous souhaitez lui associé.  
 Pour cela, retourner dans le dossier NouveauTheme dans FileZilla. Dans ce dossier, il faut chercher le fichier page.tpl.php. Faites un clic droit dessus, puis sélectionner Afficher/Editer. Une nouvelle fenêtre avec le code de ce fichier devrait s'ouvrir.

8) Dans ce fichier, il faut donc rechercher le nom de l'image que vous voulez changer (slide-3 dans notre cas). Ctrl+F permet de faire une recherche par nom et de trouver plus rapidement ce que vous chercher. Vous devriez donc tomber sur une ligne comme celle-ci :  
****  
 Pour modifier l'image, vous devez donc remplacer **slide-3.jpg** par le nom de votre image précédemment copié dans le répertoire mockup. **Attention à bien mettre la bonne extension de votre image (.jpg, .png, .bmp, ...)**

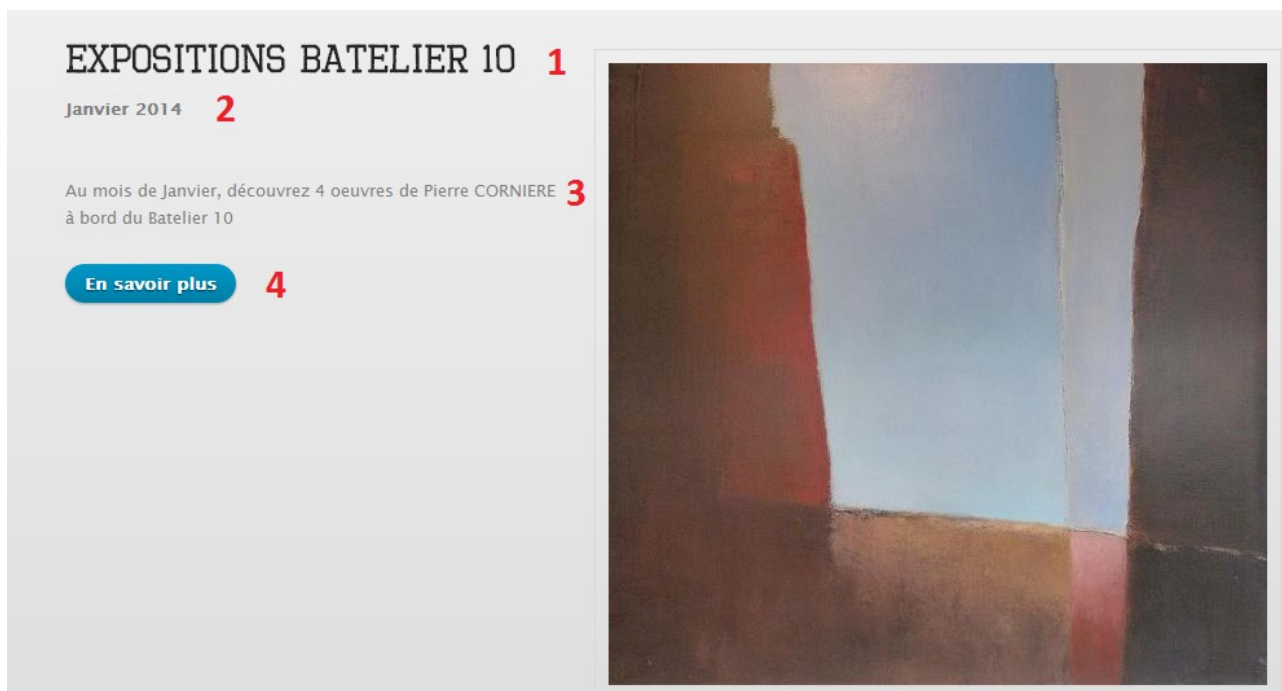
9) Une fois que ceci est fait, on peut maintenant modifier le texte qui accompagnera l'image. Un peu plus bas, vous devriez donc trouver les lignes suivantes :

```

<h2>Expositions Batelier 10</h2> 1
<strong>Janvier 2014</strong><br/> 2
<em></em><br/>
<br/>
Au mois de Janvier, découvrez 4 oeuvres de Pierre CORNIERE à bord du Batelier 10 3
<div style="display:block; padding:30px 0 10px 0;"><a class="more" href="http://www.abia.fr/Abia_drupal/node/267/">En savoir plus</a></div> 4

```

Les lignes correspondent à ceci sur la page du site :




**EXPOSITIONS BATELIER 10** 1

Janvier 2014 2

Au mois de Janvier, découvrez 4 oeuvres de Pierre CORNIERE 3  
à bord du Batelier 10

[En savoir plus](#) 4



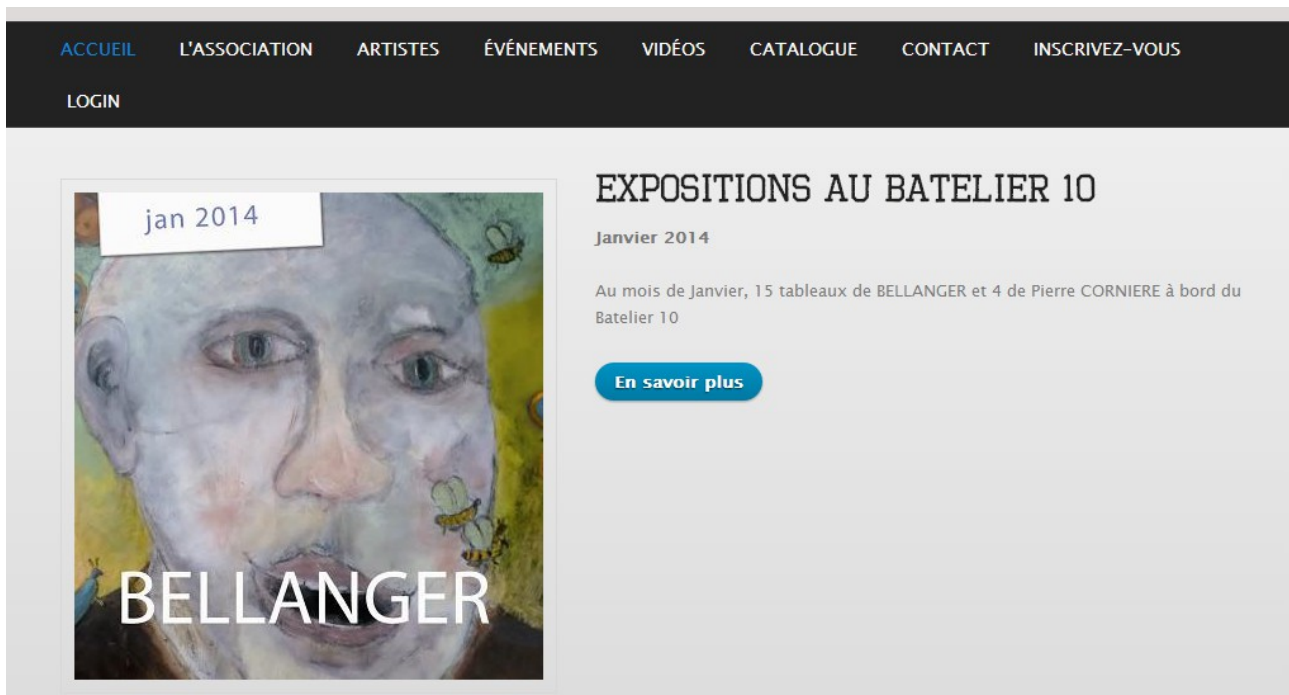
- 1 – Titre du Slider
- 2 – Sous-titre du Slider
- 3 – Article du Slider
- 4 – Lien vers du contenu supplémentaire

Pour modifier ces données, il suffit de modifier le texte qui est en noir, comme dans la première image. Pour modifier le lien qui mène au contenu supplémentaire, il faut remplacer l'adresse (4) qui se trouve après le **href=** par celle que l'on veut avoir en lien. **Attention a bien laissé les " au début et a la fin de l'adresse url.**

**Attention ! Ne modifier seulement le texte en noir. Toute autre modifications pourraient endommagé la page du site.**

10) Une fois les modifications effectuées dans le code, il ne vous reste plus qu'a enregistrer le fichier sur votre ordinateur, puis, à l'aide de FileZilla, le copier dans le répertoire **NouveauTheme**. FileZilla devrait vous demandé de remplacer le fichier existant, vous devrez dire oui.

## II. Ajouter un Slider sur le SlideShow de la page d'accueil



The screenshot shows a website header with a dark navigation bar containing the following links: ACCUEIL, L'ASSOCIATION, ARTISTES, ÉVÉNEMENTS, VIDÉOS, CATALOGUE, CONTACT, INSCRIVEZ-VOUS, and LOGIN. Below the navigation bar, there is a section for an exhibition titled "EXPOSITIONS AU BATELIER 10". The exhibition is for "Janvier 2014" and features 15 paintings by BELLANGER and 4 by Pierre CORNIERE. A blue button labeled "En savoir plus" is visible below the text. To the left of the text is a large image of a painting by Bellanger, showing a close-up of a face with butterflies. The name "BELLANGER" is overlaid in white text at the bottom of the image.

- 1) Pour ajouter un nouveau Slider, commencer par suivre la partie 1 jusqu'à l'étape 3.
- 2) On va donc maintenant mettre en place l'image que nous voulons afficher dans ce nouveau Slider. Pour cela retourner sur FileZilla, dans le dossier **NouveauTheme** où l'on était précédemment. Rendez-vous maintenant dans le dossier **mockup**. C'est dans ce dossier que vous devrez y mettre votre image. Éviter les images de trop grande taille, sinon cela ne rendra pas bien sur le site. **(Taille maximum recommandées : largeur : 900 px ; hauteur : 380 px)**
- 3) On va maintenant passer à l'ajout du code qui permettra de mettre en place votre nouveau Slider sur le site et d'y ajouter le texte que vous souhaitez lui associé. **Pour cela, retourner dans le dossier NouveauTheme dans FileZilla. Dans ce dossier, il faut chercher le fichier page.tpl.php. Faites un clic droit dessus, puis sélectionner Afficher/Editer. Une nouvelle fenêtre avec le code de ce fichier devrait s'ouvrir.**
- 4) Dans ce fichier, il faut donc rechercher la ligne suivante : **<div id="slideshow">** Ctrl+F permet de faire une recherche par nom et de trouver plus rapidement ce que vous chercher.
- 5) Une fois cette ligne trouvé, vous devrez y ajouter le code suivante en dessous.

```

<!--slider-item-->
  <div class="slider-item">
    <div class="content container_12">
      <div class="grid_12">

        <!--slider-item content-->
        <div style="float:left; padding:0 30px 0 0;">
          
        </div>
        <h2>Expositions au Batelier 10</h2>
        <strong>Janvier 2014</strong><br/>

        <br/>
        Au mois de Janvier, 15 tableaux de BELLANGER et 4 de Pierre CORNIERE à bord du
Batelier 10
        <div style="display:block; padding:30px 0 10px 0;"><a class="more"
href="http://www.abia.fr/Abia_drupal/node/278/">En savoir plus</a></div>
        <!--EOF:slider-item content-->

      </div>
    </div>
  </div>
<!--EOF:slider-item-->

```

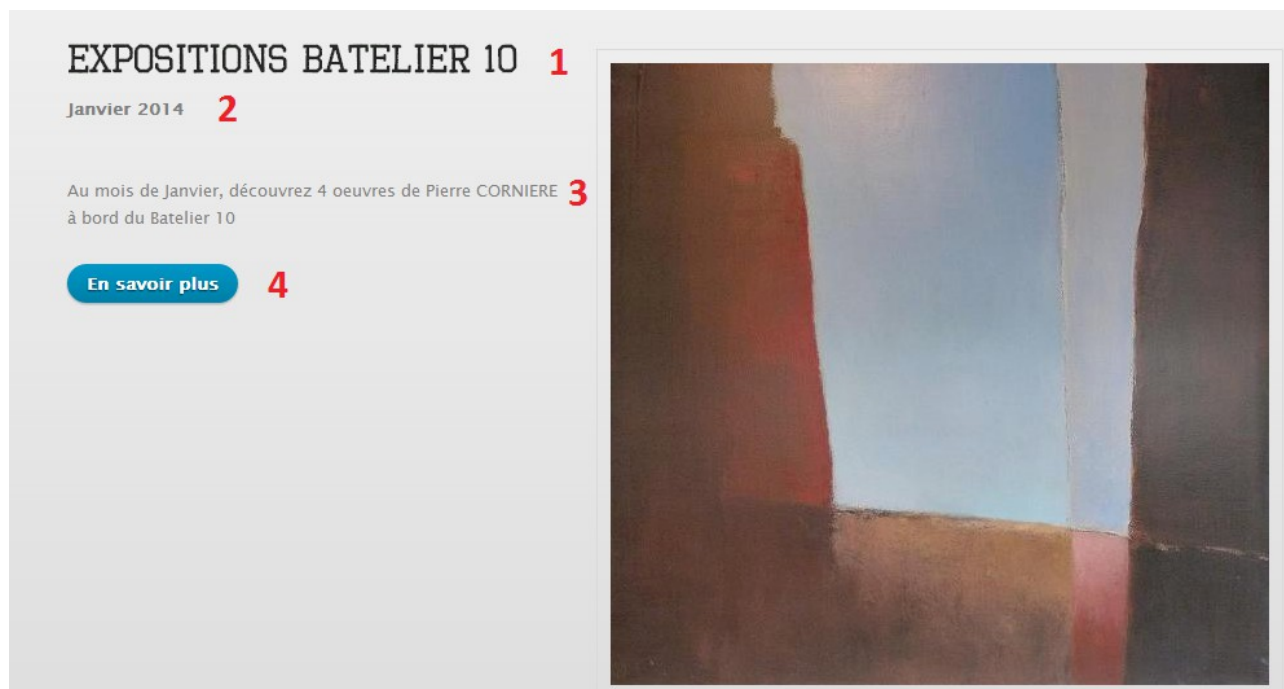
- 6) Une fois ce code copié dans le fichier, vous devrez faire quelques modifications sur les lignes suivantes :

```

<h2>Expositions Batelier 10</h2> 1
<strong>Janvier 2014</strong><br/> 2
<em></em><br/>
<br/>
Au mois de Janvier, découvrez 4 oeuvres de Pierre CORNIERE à bord du Batelier 10 3
<div style="display:block; padding:30px 0 10px 0;"><a class="more" href="http://www.abia.fr/Abia_drupal/node/267/">En savoir plus</a></div> 4

```

Ces lignes correspondent à ceci sur le site :



EXPOSITIONS BATELIER 10 **1**

Janvier 2014 **2**

Au mois de Janvier, découvrez 4 oeuvres de Pierre CORNIERE **3**  
à bord du Batelier 10

**En savoir plus** **4**

- 1 – Titre du Slider
- 2 – Sous-titre du Slider
- 3 – Article du Slider
- 4 – Lien vers du contenu supplémentaire

Pour modifier ces données, il suffit de modifier le texte qui est en noir, comme dans la première image. Pour modifier le lien qui mène au contenu supplémentaire, il faut remplacer l'adresse (4) qui se trouve après le **href=** par celle que l'on veut avoir en lien. **Attention a bien laissé les " au début et a la fin de l'adresse url.**

**Attention ! Ne modifier seulement le texte en noir. Toute autre modifications pourraient endommagé la page du site.**

7) Une fois les modifications effectuées dans le code, il ne vous reste plus qu'a enregistrer le fichier sur votre ordinateur, puis, à l'aide de FileZilla, le copier dans le répertoire **NouveauTheme**. FileZilla devrait vous demandé de remplacer le fichier existant, vous devrez dire oui.

### III. Ajouter un Artiste

- 1) Pour commencer, rendez-vous sur le site [abia.fr](http://abia.fr), puis connecter en tant qu'administrateur (id : **abia** ; mdp : **pondi\_56**). Une fois connecté, rendez-vous dans l'onglet « Espace Administrateur », puis cliquer sur l'option « Ajouter un artiste ».
- 2) Vous devriez arriver sur cette page :

Accueil / Ajouter du contenu / Créer Gallery

## CRÉER GALLERY

Gallery Name \*

1

Description (Modifier le résumé)

2

Format de texte  [Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

- Les adresses de pages web et de courriels sont transformées en liens automatiquement.
- Tags HTML autorisés : <a> <em> <strong> <cite> <blockquote> <code> <ul> <ol> <li> <dl> <dt> <dd>

- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

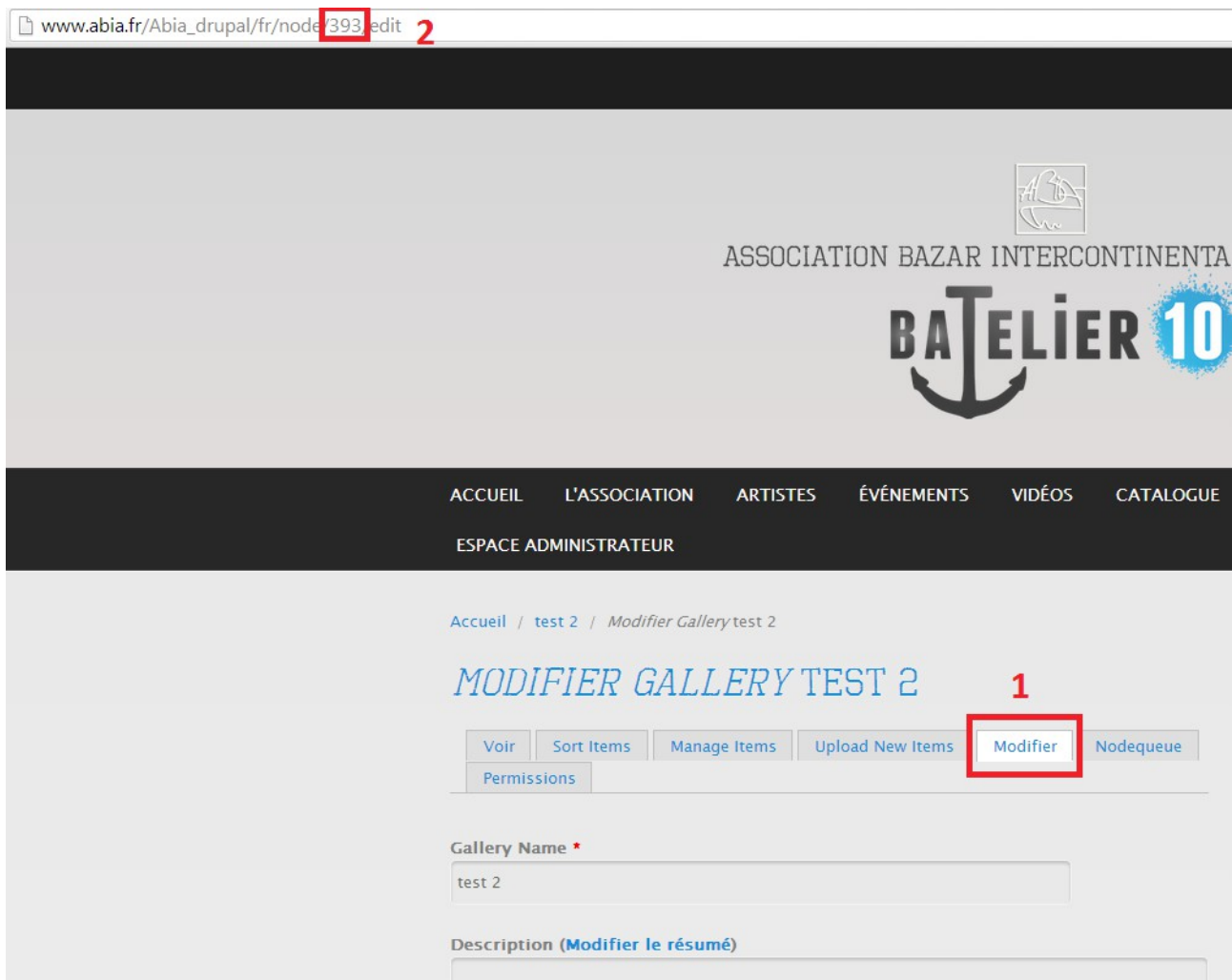
Langue

3

Vous devrez donc entrer le nom de l'artiste (1), une description de celui-ci (2), puis sélectionner la langue de la description (3). Il ne vous restera plus qu'à cliquer sur « **enregistrer** » en bas de la page.

- 3) Une fois que cela est fait, vous allez arriver sur la page suivante :





Vous devez vous rendre dans l'onglet « **modifier** » (1), puis noté le code qui se trouve dans l'adresse (2) (ici 393). **Ce code sera important pour la suite.**

4) Rendez-vous maintenant dans le menu Quicktabs, comme dans l'image ci-dessous :



5) Sur la page, cliquer sur « Modifier » la quicktab nommée Alphabet\_ArtistesQt



## QUICKTABS

QuickSet	Stockage	Actions			
About The Association	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
Adhérer	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
Alphabet_ArtistesQt	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
The Association	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
Become A Participant	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
Choix_ArtisteQt	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
ÉvénementsQt	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
EvenementsBis	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
EvenementsTER	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
event_2013	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
ExpositionsQt	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
L'associationQt	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
QDA-2009	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
QDA-2010	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
QDA-2011	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
QDA-2012	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
Quai des Arts	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer
<none>	Normal	Modifier	Exporter	Cloner	Supprimer

- 6) Sur la page sur laquelle vous arrivez, aller tout en bas, et cliquer sur ajouter un onglet. Vous devriez avoir ceci :

+

block

view

**node**

qtabs

callback

**Nœud**

VOTRE NODE

Identifiant du nœud.

Vue d'accroche

Masquer le titre du nœud

**Supprimer**

Entrer le nom de l'artiste dans la case de gauche. Puis sélectionner « **node** » dans la partie du milieu, et entrer le code précédemment récupérer dans le champ à droite. Il ne vous restes plus qu'a cliquer sur « **enregistrer** » en dessous.

## IV. Modifier un Artiste

- 1) Pour commencer, rendez-vous sur le site abia.fr, puis connecter en tant qu'administrateur (id : **abia** ; mdp : **pondi\_56**). Une fois connecté, rendez-vous dans l'onglet « Artistes ».
- 2) Sur la page Artistes, sélectionner l'onglet « Par Artistes », puis cliquer sur l'artiste que vous voulez modifier. Vous devriez avoir ceci :

The screenshot displays a web interface for managing artists. At the top, there is a list of artists: VAVASSEUR, CHRISTIAN PERRIER, and TEST TEST. The 'TEST TEST' artist is selected and expanded to show details. The details include the submission date 'SOU MIS PAR ABIA LE MER, 01/22/2014 - 11:46', the language 'Français', and a button 'essais ajout artiste'. A context menu is open over the artist details, with options: 'Sort Items', 'Manage Items', 'Upload New Items', 'Modifier' (highlighted with a red box), and 'Supprimer'. Below the details, there is a section titled 'TEST TABLEAU' with a gear icon. A thumbnail image of a gallery page is shown, with a red box highlighting a button. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Ajouter aux artistes'.

Cliquer sur l'onglet Modifier. Vous arriverez sur la page suivante :

## CRÉER GALLERY

Gallery Name \*

1

Description ([Modifier le résumé](#))

2

Format de texte

[Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

- Les adresses de pages web et de courriels sont transformées en liens automatiquement.
- Tags HTML autorisés : `<a>` `<em>` `<strong>` `<cite>` `<blockquote>` `<code>` `<ul>` `<ol>` `<li>` `<dl>` `<dt>` `<dd>`
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

Langue

3

Vous pouvez donc changer le nom de l'artiste (1), et modifier sa description (2). Une fois cela fait, il vous restes à cliquer sur « enregistrer » en bas de la page.

- 3) Pour ajouter des nouvelles œuvres à un artiste, reprenez l'étape 1 et 2, mais une fois sur la page **modifier**, rendez-vous dans l'onglet « **Upload new items** ». Vous devriez avoir ceci :

# TEST TEST

1

Voir Sort Items Manage Items **Upload New Items** Modifier Traduire

Nodequeue Permissions

Nom du fichier	Taille	Statut
Glisser des fichiers ici.		
2	3	
<b>+ Ajouter des fichiers</b>	<b>↑ Démarrer le transfert</b>	0 b 0%

Les fichiers doivent peser moins de **8 Mo**.  
Extensions autorisées : **jpg jpeg gif png**.

Vous pouvez ajouter des œuvres sous forme d'images en cliquant sur « **Ajouter des fichiers** » (2). Une fois toutes les œuvres que vous souhaitez ajoutées le sont, cliquer sur « **Démarrer le transfert** » (3). Les images vont alors se transférer sur le site. Rendez-vous ensuite dans l'onglet « **Manage items** » pour renommer les œuvres.

## V. Ajouter une vidéo

- 1) Pour commencer, rendez-vous sur le site [abia.fr](http://abia.fr), puis connectez-vous en tant qu'administrateur (id : **abia** ; mdp : **pondi\_56**). Une fois connecté, rendez-vous dans l'onglet « Vidéos », puis cliquez sur l'onglet « Modifier ».
- 2) Vous devriez arriver sur cette page :

**MODIFIER BASIC PAGE VIDÉOS**

Voir Modifier Traduire Permissions

**Title \***  
Vidéos

**Body (Modifier le résumé)**

Découvrez les vidéos des expositions mensuelles du [Batelier10](#) !

```
<center> <h3>Exposition du mois : </h3></center>
<center><iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/O1xD-Az48hw" frameborder="0" allowfullscreen></iframe></center>

<center> <h3> Vidéos de l'association Abia : </h3></center>
<br>
```

Format de texte Full HTML Plus d'information sur les formats de texte ?

- Les adresses de pages web et de courriels sont transformées en liens automatiquement.
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

**La seule chose que vous devrez modifier se trouve dans le cadre « body » (entourer en rouge).**

- 3) Le code se trouvant dans le « body » est réparti en plusieurs parties pour pouvoir afficher les vidéos sur la page. Pour aider, voici des screens qui montrent à quoi correspondent chaque partie du code :

## Body (Modifier le résumé)

Découvrez les vidéos des expositions mensuelles du [Batelier10](#) !

<center> <h3>Exposition du mois : </h3></center>

<center><iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/O1xD-Az48hw" frameborder="0" allowfullscreen></iframe></center>

<center> <h3> Vidéos de l'association [Abia](#) : </h3></center>

<br>

<table>

<tr>

<td> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=bQ1q8tqewCA&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=1" target=\_parent><center> [Guillermo DEL VALLE](#) </center> </td>

<td> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=iA8MZVBjh\_Y&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=2" target=\_parent><center> [Fran - Lauwick](#) </center></td>

<td> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=YDQzZu2LDk4&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=19" target=\_parent><center> [Bernard Nicolas](#)</center> </td></tr>

<tr>

<td><a href="http://www.youtube.com/watch?v=GKPrKwiW\_Co&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=20" target=\_parent><center> [BOS - Toiles Tournantes](#) </center></td>

<td> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=8d3G8Luct70&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=18" target=\_parent> <center>  [D COM ABIA](#) </center> </td>

<td> <a href="http://www.youtube.com/watch?v=YSORMoWKdaA&list=UUbh-Rk1v85MVjrinyG1vngA&index=16" target=\_parent> <center>  [Expo COM](#) </center></td>

</tr>

</table>

<br>

<MARQUEE><font size="5"> Retrouvez la chaîne [Youtube](#) de <strong>[ABIA](#)</strong> sur : </font> </MARQUEE>




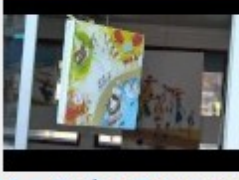


<center> <font size="4"><a href="http://www.youtube.com/user/ABIAasso">www.youtube.com/ABIAasso</font> </center>

Découvrez les vidéos des expositions mensuelles du Batelier10 !

### EXPOSITION DU MOIS :



### VIDÉOS DE L'ASSOCIATION ABIA :

 Guillermo DEL VALLE	 Fran - Lauwick	 Bernard Nicolas
 BOS - Toiles Tournantes	 D COM ABIA	 Expo COM

Donc en rouge, on retrouve la vidéo principal, qui correspond à l'exposition du mois, en vert, on a toutes les autres vidéos qui sont rangées dans un tableau. Le code de ces vidéos se trouvent donc entre les balises <table> et </table>. En orange, on retrouve les vidéos d'une



seule ligne du tableau, dans le code, les vidéos se trouvent entre les balises <tr> et </tr>. Puis en bleu on retrouve une seule vidéo du tableau, qui dans le code se trouve entre les balises <td> et </td>. Le principe des balises est très important pour pouvoir ajouter des vidéos dans le tableau. Voici un schéma explicatif pour mieux comprendre :

<table> (début du tableau)

<tr> (début de la ligne 1)

<td> (début d'une case 1 pour la ligne)  
ajout du code de la vidéo N°1  
</td> (fin de la case 1 pour la ligne)

<td> (début d'une case 2 pour la ligne)  
ajout du code de la vidéo N°2  
</td> (fin de la case 2 pour la ligne)

<td> (début d'une case 3 pour la ligne)  
ajout du code de la vidéo N°3  
</td> (fin de la case 3 pour la ligne)

<tr> (fin de la ligne 1)

<tr> (début de la ligne 2)

...

<tr> (fin de la ligne 2)

</table> (fin du tableau)

Donc pour résumer, vous aurez jamais à modifier ou écrire de balise <table>, car elles sont déjà dans le code. Les seules balises que vous utiliserez seront les <tr> et les <td>. Dans chaque ligne (<tr>), on peut mettre 3 cases de vidéos (<td>). Donc si vous voyez 3 balises <td> dans une balise <tr>, c'est qu'il faudra une nouvelle balise <tr> au dessus.

Attention ! Pour toute création d'une balise (<tr> ou <td>), il faut obligatoirement la fermer après avoir mis le code qu'on voulait mettre (</tr> ou </td>).

- 4) Pour ajouter une vidéo, copier le code suivant (sans les balises <tr> et </tr>), et coller le entre 2 balises <tr> dans la page vidéos. Attention à ne pas coller ce code si il existe déjà 3 vidéos entre 2 balises <tr> et </tr>. Si toutes les balises <tr> ont déjà 3 vidéos (balise <td>), copier la code avec les balises <tr> et </tr> et coller le sous la balise <table>.

```
<tr>
<td> <a href=" ENTRER ICI L'ADRESSE DE LA VIDEO " target=_parent><center> ENTRER ICI
LE NOM DE LA VIDEO </center> </td>
</tr>
```

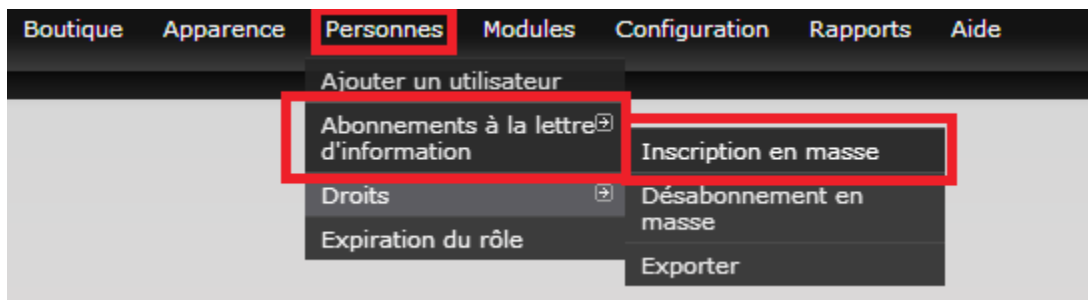
Il faudra ensuite remplacer les données en rouge par les valeurs de la vidéos à ajouter.

- Dans la partie « **entrer ici l'adresse de la vidéo** », vous devrez y insérer l'adresse url de la vidéo youtube que vous souhaitez mettre.

- Dans la partie « **entrer ici l'adresse de l'image** », vous devrez y ajouter l'adresse url de l'image de la vidéo. Pour faire cela, rendez-vous sur la page youtube d'Abia (<http://www.youtube.com/user/ABIAasso/videos>), ou sur la page du compte où se trouve la vidéo. Sur la page où l'on retrouve toutes les vidéos, faites un clic droit sur l'image de la vidéo que vous voulez ajoutée, puis sélectionner l'option « **ouvrir l'image dans un nouvel onglet** ». Vous aurez donc l'adresse url de l'image.
  - Dans la partie « **entrer ici le nom de la vidéo** », vous avez juste à entrer un nom pour la vidéo comme on peut le voir pour les autres vidéos.
- 5) Pour modifier la vidéo principal, vous devez aller sur la page de la vidéo sur YouTube, puis cliquer sur l'onglet « Partager » sous la vidéo, puis l'onglet « Intégrer ». Vous aurez plus qu'à copier-coller le code qui vous sera donné à la place de celui présent dans le cadre rouge dans l'image plus haut.  
Attention à laisser les balises <center> et </center>. Il faut absolument laisser ces balises pour le bon affichage de la vidéo.
  - 6) Une fois toutes vos modifications effectuées dans le code, vous aurez plus qu'à cliquer sur « Enregistrer » en bas de la page.

## VI. Envoyer une newsletter (Lettre d'information)

- 1) Pour commencer, rendez-vous sur le site abia.fr, puis connecter en tant qu'administrateur (id : **abia** ; mdp : **pondi\_56**).
- 2) Une fois connecté, si vous devez ajouté des adresses mails dans les destinataires, rendez-vous dans l'onglet « **Personnes** », puis « **Abonnement à la lettre d'information** », puis sélectionner « **Inscription en masse** ». Pour voir les adresses déjà inscrite à la newsletter, rendez-vous dans l'onglet « **Personnes** », mais cette fois, cliquer directement sur « **Abonnements à la lettre d'information** ».



- 3) Vous aller arriver sur la page suivante :

# PERSONNES

## Adresses de courriel

adresse1@mail.fr  
adresse2@mail.fr  
...

1

Les adresses de courriel doivent être séparées par une virgule, un espace ou une nouvelle ligne.

## S'abonner à

Abia newsletter  
Abia newsletter categories.

2

Forcer le réabonnement

If checked, previously unsubscribed e-mail addresses will be resubscribed. Consider that this might be against the will of your users.

## Langue préférée pour l'utilisateur anonyme

- Langue par défaut du site
- Français
- Anglais (English)

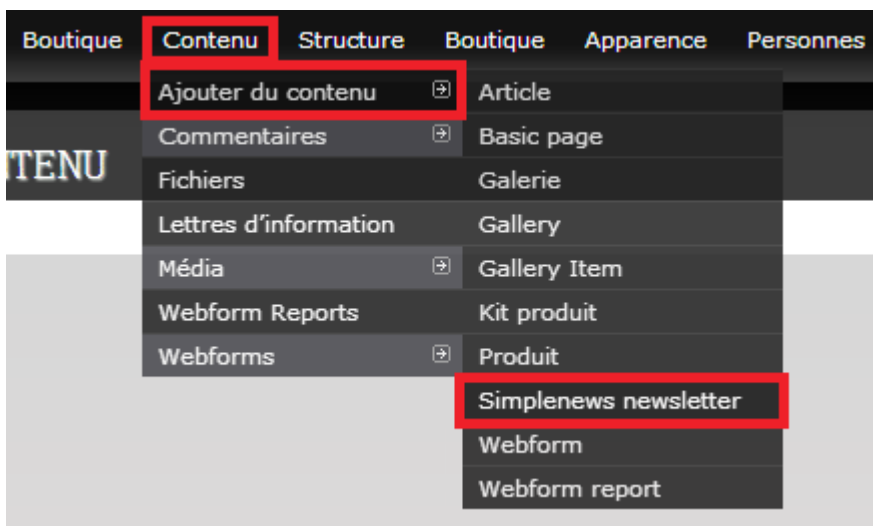
New subscriptions will be subscribed with the selected preferred language. The language of existing subscribers is unchanged.

S'abonner

3

Pour ajouter des destinataires, vous devrez ajouter les mails (**un mail par ligne**), dans le premier cadre (1). Ensuite vous devrez cocher la case « **Abia newsletter** » (2), puis cliquer sur « **S'abonner** » (3).

- 4) Ensuite, vous devez créer le mail pour la newsletter. Pour cela, rendez-vous dans l'onglet « **Contenu** », puis « **Ajouter du contenu** », puis sélectionner « **Simplenews Newsletter** »



- 5) Vous allez donc arriver sur cette page :

## CRÉER SIMPLENEWS NEWSLETTER

Title \*

1

Body (Modifier le résumé)

2

Format de texte

[Plus d'information sur les formats de texte ?](#)

- Les adresses de pages web et de courriels sont transformées en liens automatiquement.
  - Tags HTML autorisés : <a> <em> <strong> <cite> <blockquote> <code> <ul> <ol> <li> <dl> <dt> <dd>
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

Newsletter category \*

Abia newsletter 3

Langue

Vous allez donc devoir entrer le titre de votre mail (1), puis le message que vous souhaitez envoyer (2). Ensuite vérifiez bien que « **Abia Newsletter** » est coché (3). Si ce n'est pas le cas, cochez-le. Il ne vous restes plus qu'a cliquer sur « **Enregistrer** » en bas.

6) Une fois que c'est fait, vous allez arriver sur cette page, et vous devrez cliquer sur l'onglet « **Lettre d'information** ».

## TES

Voir

Modifier

Lettre d'information

Permissions

SOU MIS PAR ABIA LE MER, 01/29/2014 - 10:42

test

Langue

Indéfini

Abia newsletter

## AJOUTER UN COMMENTAIRE

Votre nom

Abia

7) Vous allez donc arriver sur cette page :

Accueil / tes / Lettre d'information tes

## LETTRE D'INFORMATION TES

Envoyer la lettre d'information

**Envoyer la lettre d'information**

- Envoyer une lettre d'information de test à l'adresse de test
- Envoyer la lettre d'information

**Soumettre**

Coché la case « **Envoyer la lettre d'information** », puis cliquer sur « **Soumettre** ». Le mail sera donc envoyer automatiquement à la liste des destinataire.