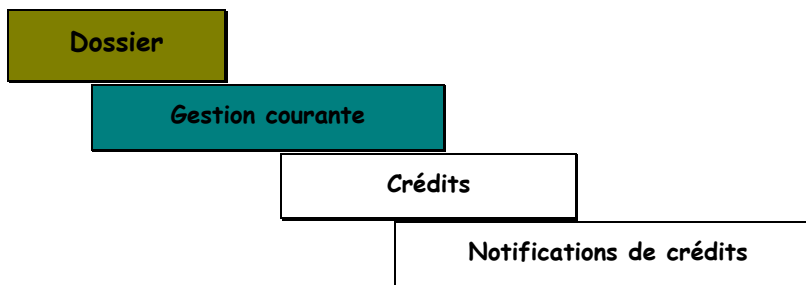


Les notifications et les répartitions de crédits sur XLAB sont les modules permettant d'alimenter respectivement les origines de crédits et les entités dépensières de la base en crédits.

I - La notification :

Cette fonction permet d'**enregistrer** les **notifications** (ou attributions) de crédits des organismes de tutelles reçues au laboratoire **sur les origines de crédits d'XLAB**.

La **notification** de crédit n'est possible que sur une **origine de crédit de niveau fin** dans XLAB.



- Cliquer sur « **Ajouter** »
- « **date de notification** » : saisir la date de la notification de crédit précisée par l'organisme de tutelle
- « **Origine de crédit** » : saisir le code de l'origine de crédit qui perçoit la notification
- « **N° Not. Tutelle** » : saisir le numéro de notification officiel transmis par l'organisme attribuant la notification.
- « **Type de crédit** » : sélectionner dans la liste déroulante le type de crédit le mieux approprié à la recette.

- « **Notificateur** » : afficher la liste déroulante et sélectionner l'émetteur de la notification.
La saisie du notificateur n'est pas obligatoire. Si aucun notificateur de la liste déroulante ne correspond à la réalité, ne rien sélectionner.
- « **Montant** » : saisir le montant de la notification en €
- « **Libellé** » : préciser le libellé de votre notification (celle qui vous convient le mieux)
- Pour **valider** votre notification, cliquer sur « **OK** ».

① Renseignements complémentaires :

Classeur « XLAB, Manuel d'utilisation »,

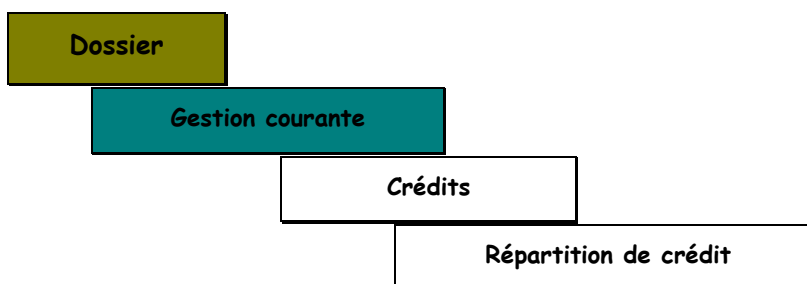
Les Notifications , pages 11 à 22

II - La répartition :

Cette fonction permet d'**alimenter** les **entités dépensières** du laboratoire en crédits à **partir de** ce qui aura été **notifié sur les origines de crédits**.

Ces saisies permettent de conserver l'historique des répartitions des ressources du laboratoire sur ses entités dépensières.

La **répartition** peut se faire sur une **entité dépensière de niveau fin** ou sur une **entité dépensière de regroupement**.



- Cliquer sur « **Ajouter** »
- « **Date de répartition** » : **par défaut** la date **du jour** est affichée.
Elle peut être **modifiée** (*exemple* : vous pouvez saisir la date du conseil de laboratoire où il a été décidé que l'entité X percevrait AAA,00 Euros)
Cette date doit être antérieure ou égale à la date de saisie de la répartition.

- « **Origine de crédit** » : saisir le code origine. Il s'agira de l'origine **de laquelle** nous répartissons des crédits
- « **Entité dépensière** » : saisir le code de l'entité **sur laquelle** nous répartissons les crédits.
- « **Montant** » : saisir le montant en € que vous désirez répartir sur l'entité.
Le montant notifié peut être positif ou négatif.
- « **Libellé** » : saisissez le libellé de la répartition.
- Pour **valider** la répartition, cliquer sur « **OK** »

① Renseignements complémentaires :

Classeur « XLAB, Manuel d'utilisation »,

Les Répartitions , pages 23 à 30