

GUIDE DE L'UTILISATEUR



EXTRANET

de l'Udaf 44





Bienvenue sur L'EXTRANET

Pour un échange d'informations facilité

Afin de développer les échanges et faciliter la circulation des informations, l'Udaf de Loire-Atlantique met à disposition de ses bénévoles un site extranet.

Informations institutionnelles, conseils pratiques, formulaires pour vos démarches administratives, l'Udaf 44 a tenté de mettre un bon nombre d'informations en ligne pour vous accompagner dans l'exercice de votre mandat ou encore pour nourrir les débats soulevés lors des commissions de travail.

Un site sécurisé

Pour vous connecter à l'extranet de l'Udaf 44, il est impératif d'entrer votre mot de passe pour assurer une sécurité maximale du site. Seul, le service communication de l'Udaf 44 est habilité à vous communiquer vos identifiants.

Toutes les mesures techniques ont été prises pour crypter toutes les informations contenues sur ce site en cas d'intrusion extérieure.

Votre contact

Ce site est le vôtre.

N'hésitez pas à faire part de vos suggestions de contenu ou de logique de navigation pour faciliter votre recherche d'informations au service Communication de l'Udaf 44.

Si vous rencontrez un quelconque problème pour vous identifier ou naviguer sur ce site, contactez :

Morgane BOSCHER - 02.51.80.30.05 - m.boscher@udaf44.asso.fr



Accéder à L'EXTRANET

1

Un accès à partir de www.udaf44.fr

Pour accéder à l'extranet, il faut avant tout se diriger sur le site institutionnel de l'Udaf 44, à savoir aller sur la page <http://www.udaf44.fr>

2

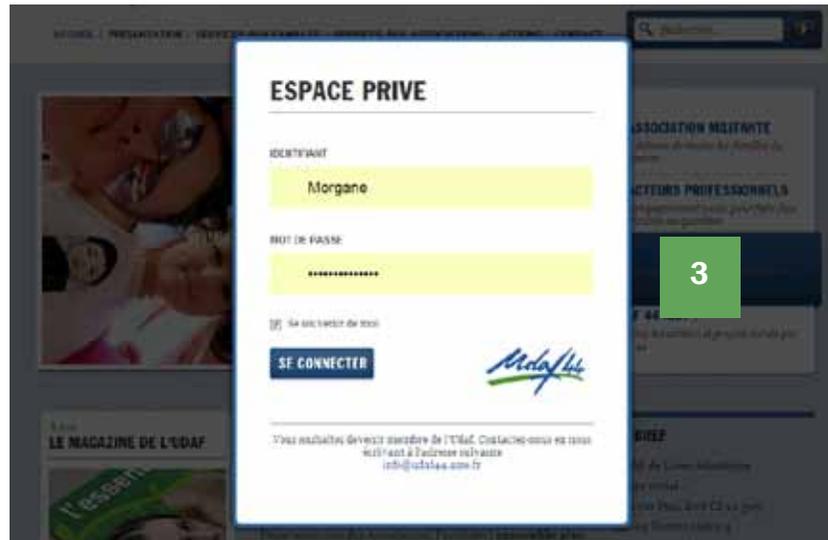
Pour se connecter

Au-dessus du bandeau d'accueil du site figure un petit cadenas avec la mention « **S'inscrire/se connecter** ». Il faut cliquer sur cette mention.

3

Un encadré « **Espace Privé** » apparaît. Munissez-vous de votre identifiant et de votre mot de passe communiqué lors de la réunion de présentation de l'outil en mars 2013. Remplissez les 2 champs prévus à cet effet, puis validez votre saisie en cliquant sur « **Se connecter** ».

Si vous n'avez pas reçu vos identifiants ou si vous rencontrez des problèmes de connexion, veuillez prévenir l'Udaf 44 en envoyant un email à info@udaf44.asso.fr (lien direct vers cette adresse mail situé en bas de l'encadré).





Se repérer dans L'EXTRANET

1 Site internet

Pour revenir à tout moment sur le site internet de l'Udaf 44 (www.udaf44.fr).

2 Logo Udaf 44

Présent sur toutes les pages du site, ce logo vous permet de revenir sur la page d'accueil de l'extranet.

3 Barre de menu

Présente sur toutes les pages du site, cette barre de menu vous permet d'accéder aux rubriques et aux pages qu'elles contiennent.

4 Identification de l'utilisateur

Présente sur toutes les pages du site, cette mention permet de vérifier qu'il s'agit bien de vous.

5 Déconnexion

Présente sur toutes les pages du site, cette mention permet de sortir de l'extranet en vous déconnectant. Vous revenez ensuite automatiquement sur la page d'accueil du site internet www.udaf44.fr.

6 Descriptif des rubriques

Explique en quelques lignes le contenu de chaque rubrique.

7 Blocs permanents Agenda, Sondage, Annonces

Ces blocs sont présents sur toutes les pages du site. Pour en savoir plus sur leur contenu, cf page 7.

The screenshot shows the Udaf 44 extranet interface. The top navigation bar includes a 'Site internet' link (1), the Udaf 44 logo (2), and a user greeting 'Bonjour Morgane' with a 'Déconnexion' link (4). Below the navigation bar is a menu bar with links for 'ACCUEIL', 'LE RÉSEAU UDAF', 'ZOOM SUR', 'DOCUMENTATION', and 'FAQ' (3). The main content area features three sections: 'Le réseau Udaf' (6) with a user icon, 'Zoom sur' with a magnifying glass icon, and 'Documentation' with a refresh icon. On the right side, there are three permanent blocks: 'AGENDA' (7) showing a calendar for January 2013, 'SONDAGE' (7) with a poll question 'ÊTES-VOUS POUR UNE RÉFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ?' and 'OUI'/'NON' options, and 'ANNONCES' (7) with a 'VOTER' button and 'Voir les résultats' link.



L'arborescence de L'EXTRANET

	NOM DE LA RUBRIQUE	SOUS-RUBRIQUE	CONTENU
	Le réseau Udaf		
 <p>Rubrique qui permet d'y voir plus clair au sein du réseau de l'Udaf 44 : qui sont les associations et mouvements qui la composent, qui sont ses salariés, qui sont ses partenaires privilégiés, où siègent les représentants familiaux ?</p>		Les associations adhérentes	Présente les différentes catégories dans lesquelles se classent les 114 associations adhérentes à l'Udaf 44.
		Les services	Une présentation très synthétique des services de l'Udaf 44 dédiés aux familles et aux associations adhérentes. Des liens directs sont intégrés sur le site internet pour en savoir davantage sur ces services.
		Les commissions de travail	Présente les différentes commissions de travail, leur composition et les thèmes sur lesquels leurs membres travaillent ainsi que quelques exemples de réalisations.
		Les instances nationales et régionales	Un petit résumé des missions de l'Unaf et de l'Uraf ainsi qu'un lien direct vers leur site internet.
		Les représentants familiaux	Rappel sur le rôle du représentant familial et récapitulatif des structures qui accueillent un bénévole de l'Udaf 44.
		Les partenaires	Récapitulatif des conventions de partenariat signées entre différents acteurs locaux et l'Udaf 44.



L'arborescence de L'EXTRANET

	NOM DE LA RUBRIQUE	SOUS-RUBRIQUE	CONTENU
	Zoom sur		
	Cette rubrique est évolutive en fonction de l'actualité, des propositions faites par d'autres bénévoles, etc.	Programme Malin	
		Table-ronde sur le décrochage scolaire	
Portrait d'une militante distinguée			
	Documentation		
	Cette rubrique fonctionne en quelque sorte comme un espace documentaire. Les documents sont pour la plupart téléchargeables en ligne. Pour les autres, il suffit d'en demander un exemplaire en prêt au service Action Familiale.	Documentation institutionnelle	La plupart des documents essentiels à la compréhension de l'institution (projet associatif, statuts, règlement intérieur, rapports d'activités et financier, les prises de position) - <i>liste non exhaustive</i> -
		Outils du représentant familial	Sont référencés dans cette page : le livret du représentant familial, le guide du représentant santé, le bloc notes Santé, le guide du délégué CCAS, la revue « <i>Délégué au CCAS</i> » - <i>liste non exhaustive</i> -
		Organismes à connaître	L'ensemble des structures avec lesquelles l'Udaf 44 travaille ou peut être amenée à collaborer sont listées dans cet annuaire. Y sont renseignés : nom de la structure, adresse postale, téléphone et email de contact, site internet et domaines d'activités/champs d'interventions.
Démarches administratives		Mise en ligne des formulaires utiles aux échanges entre le service Action Familiale et les bénévoles (formulaire remboursement frais km, fiches signalétique administrateur et association, compte-rendu de mandat, etc...) - <i>liste non exhaustive</i> -	



L'arborescence de L'EXTRANET

	NOM DE LA RUBRIQUE	SOUS-RUBRIQUE	CONTENU
	Documentation (suite)		
	Cette rubrique fonctionne en quelque sorte comme un espace documentaire. Les documents sont pour la plupart téléchargeable en ligne. Pour les autres, il suffit d'en demander un exemplaire en prêt au service Action Familiale.	Autres documentations	Les documents mis en téléchargement dans cette page sont classés par thématique : logement, économie, social, éducation, formation, santé, environnement). Ils peuvent être une mine d'or pour amorcer des réflexions en commissions de travail.
	FAQ		
	Il s'agit ici de référencer les questions les plus fréquemment posées et d'en afficher la réponse correspondante.		Cette rubrique est évolutive en fonction des questions posées en ligne (cf utilisation de la rubrique FAQ en p. 8).
	Agenda		
	Cette rubrique met en avant les prochaines dates de réunion, de conférences et de commissions de travail de l'Udaf 44.	En cliquant sur la date référencée, vous accédez à un descriptif de l'événement.	
	Sondage		
	Mini-sondage en fonction de l'actualité.		
	Annonces		
	En lien avec le bloc Agenda. Chaque événement relayé dans le calendrier de l'agenda fait office d'une brève diffusée dans ce bloc Annonces	Seules, les 3 dernières annonces mises en lignes apparaissent dans ce bloc.	



Utiliser la rubrique FAQ

Si les réponses affichées ne vous ont pas renseigné, vous pouvez utiliser la fonction « **Laissez un commentaire** » pour poser votre question.

1 La fonction « Laissez un commentaire »

Le cadre blanc est prévu pour recevoir votre texte. Pour afficher votre question, il suffit de valider votre texte en cliquant sur « **ENVOYER** ».

2

Votre question apparaît ainsi avec votre nom et la date à laquelle votre commentaire a été posté.

3

Peu de temps après, l'administrateur du site choisit de mettre votre question en exergue et l'affiche à la suite des précédentes questions ou alors vous répond simplement en postant à son tour un commentaire.

FRAIS DE DÉPLACEMENT

Q1 : A qui dois-je envoyer mes justificatifs de déplacement pour procéder au remboursement ?

R1 : à Françoise LE SIDANER, au service Action Familiale par envoi postal à l'adresse suivante : Udaf 44 – service Action Familiale – 35 A, rue Paul Bert – CS 10509 – 44105 NANTES cedex 4

Laissez un commentaire

[Mon compte](#) | [Déconnexion](#)

1

Q2 : Quelles sont les formations proposées par l'UNAFOR ?

R2 : Vous pouvez retrouver les intitulés de toutes les formations proposées par ce centre de formation sur leur site internet.

2

ENVOYER

COMMENTAIRES

Un commentaire

3

MORGANE

Le 24 janvier 2012 à 11 h 28 min

[Edit](#)

A combien de formations ai-je droit dans l'année ?

Laissez un commentaire

[Mon compte](#) | [Déconnexion](#)



Utiliser la page ORGANISMES À CONNAÎTRE

La page « **Organismes à connaître** » se situe dans la rubrique **DOCUMENTATION**.

Elle fonctionne comme un annuaire classique, par ordre alphabétique.

1

Pour obtenir quelques informations sur un organisme, il faut cliquer sur la lettre correspondant à la première lettre du nom de la structure recherchée.

2

S'affiche alors une liste de plusieurs organismes.

3

En cliquant sur le nom de votre choix, une fiche apparaît. L'arrière-plan devient alors inactif (perceptible par l'effet transparence grisée).

Pour retourner sur la liste précédente, il suffit de cliquer sur la partie grisée de l'arrière plan.

ACCUEIL | LE RÉSEAU UDAF | ZOOM SUR | DOCUMENTATION | FAQ |

ORGANISMES À CONNAÎTRE

1

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
Y Z

Accoord

Agence Régionale de Santé Pays de la Loire (ARS) 2

Association de Tutelles dans l'Intérêt des majeurs de Loire-Atlantique (ATI 44)

Association Départementale de l'Adolescence (ADSA)

Agence Régionale de Santé Pays de la Loire (ARS)

Adresse: CS 56233 17 bd
Gaston Doumergue
44262 NANTES Cedex 2
Tel: 02 49 10 40 00
<http://www.ars.paysdelaloire.sante.fr>

Activités / domaines d'intervention : L'Agence régionale de santé (ARS) est l'interlocutrice unique chargée du pilotage du système de santé et de la mise en oeuvre de la politique de santé publique dans la région.

3



Tout est **PERFECTIBLE...**

Si vous éprouvez quelque difficulté dans la navigation, ou encore si vous souhaitez voir apparaître certains contenus ou ouvrages, deux solutions s'offrent à vous :

1 soit vous postez un commentaire dans la page « *Extranet* » - rubrique **FAQ**,

2 soit vous contactez Morgane BOSCHER, administrateur du site,
par email à m.boscher@udaf44.asso.fr ou info@udaf44.asso.fr ou par téléphone au **02 51 80 30 05**.



**Union départementale des associations familiales
de Loire-Atlantique (Udaf 44)**

**35A rue Paul Bert - CS 10509
44105 Nantes cedex 4**

**Tél. 02 51 80 30 00 / Fax 02 51 80 30 10
info@udaf44.asso.fr**

www.udaf44.fr