



Ministère de l'Éducation nationale
**« Evaluation des acquis des élèves du
premier degré »**

Manuel d'utilisation à destination des
Inspecteurs de l'Éducation Nationale

S O M M A I R E

Introduction	3
Préalable	3
Lexique	4
Accès à l'application Web académique	5
Regrouper un niveau à petit effectif	5
Télécharger l'outil de saisie locale	8
Utiliser l'outil de saisie locale	10
Présentation de l'outil de saisie locale	10
Collecte et réunion des fichiers	11
Consulter le fichier au format .CSV	15
Importer les codes (« données anonymes »)	16
Saisie des codes en ligne	19
Consulter l'avancement des saisies	21
Relancer les directeurs	23

Introduction

Voici en détail le processus pour une campagne d'évaluation :

1



Selon les consignes données, les élèves remplissent leur cahier d'évaluation.

2



Le professeur des écoles corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses.

3



Les enseignants saisissent les codes de chaque élève par item, au moyen de l'outil de saisie locale. Le directeur consolide les informations avec l'outil de saisie locale.

4



Le directeur enregistre sur l'ordinateur de l'école le fichier anonyme produit par l'outil de saisie locale. Le directeur transfère le fichier anonyme dans l'application web de l'académie.

Préalable

- ◆ **Équipement** : Ordinateur connecté à internet.
 - ◆ Résolution d'écran préconisée : 1024x768.
 - ◆ Système d'exploitation préconisé : Windows.
- ◆ **Logiciel** : Disposer d'une application de type tableur : Microsoft Excel (v.2003 ou 2007) ou Open Office (v.3.1 ou supérieure).
- ◆ **Navigateur** : Autoriser l'affichage des popup.



L'IEN peut **télécharger le tableur** Open Office depuis le lien internet officiel suivant : <http://fr.openoffice.org/>.

Lexique

- **Application web académique** : Application informatique de type web permettant à l'IEN de transférer (ou de saisir), les données anonymes des élèves dans la base de données consolidée de l'académie, et de suivre l'avancement des saisies.
- **Campagne de saisie** : Elle détermine la période pendant laquelle il est possible de remonter les saisies dans le système informatique pour les évaluations d'un niveau et d'une année scolaire donnés.
- **Code** : Un élément de réponse donné par un élève à un exercice est codifié par l'enseignant de la façon suivante :
 - A : élève absent
 - 0 : absence de réponse
 - 1 : réponse(s) attendue(s)
 - 3 : Réussite partielle sans erreur
 - 4 : Réussite partielle avec erreur
 - 9 : autre(s) réponse(s)
- **Domaine de compétence** : En français on distingue 5 domaines de compétence : lecture, écriture, orthographe, grammaire, vocabulaire. En mathématiques on distingue également 5 domaines de compétence : numération, calcul, géométrie, grandeurs et mesures, organisation et gestion de données. Chaque domaine de compétence est évalué par des items qui sont adaptés chaque année au programme scolaire.
- **Effectif enregistré** : L'effectif enregistré correspond au nombre d'élèves pour lequel des codes ont été stocké dans la base de données académique.
- **Effectif inscrit** : L'effectif inscrit correspond au nombre d'élèves saisi dans le paramétrage de l'application académique, c'est-à-dire le nombre maximum d'élèves pour lequel des codes seront stockés dans la base de données académique par saisie manuelle ou import de fichier. Pour l'IEN, il s'agit du nombre total d'élèves de son regroupement d'écoles qui doivent participer aux évaluations et dont le niveau correspond à celui qui est évalué.
- **Item** : Un item est un élément de réponse d'un exercice devant être noté.
- **Niveau** : Il s'agit du niveau d'enseignement d'une classe. Par exemple CE1 ou CM2.
- **Niveau à effectif standard** : On parle de niveau à effectif standard lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est supérieur ou égal à 10.
- **Niveau à petit effectif** : On parle de niveau à petit effectif lorsque l'effectif cumulé de toutes les classes d'une école ayant le même niveau que celui des évaluations en cours est inférieur à 10.
- **Outil de saisie locale** : Application informatique de type tableur permettant la saisie des codes par item, qui produit diverses synthèses et le fichier de données anonymes.
- **Score** : Résultat de calcul effectué sur les items pour déterminer les notes d'un élève par domaine de compétence ou par discipline. Les scores apparaissent surtout dans les synthèses.

Accès à l'application Web académique

1. L'IEEN peut se connecter à l'application de deux façons :
 - Soit en utilisant l'adresse URL fournie par le service informatique de son académie, adresse du type :
https://si1d.ac-academie.fr/evaluation_primaire_ien/
Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir saisi cette url dans son navigateur internet.
 - Soit par l'accès au portail premier degré si celui-ci est mis en œuvre dans son académie.
Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe ou bien son passcode OTP, après avoir cliqué dans le menu sur **Évaluation des acquis des élèves**.

Regrouper un niveau à petit effectif

Une fois connecté à l'application web académique, la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :

The screenshot shows the web application interface for 'évaluation des acquis des élèves de l'école primaire' in the 'CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10'. The page includes a header with the Ministry of National Education logo and a navigation menu. The main content area contains several sections: 'Bienvenue.', 'Les élèves des écoles primaires...', 'Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.', 'Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif:' (with sub-links for public and private schools), 'Télécharger l'outil 2010 de saisie locale:' (with links for CM2 and a manual), 'Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles', and 'Consulter les saisies'. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements: 'Identification de la circonscription' points to the header; 'Regrouper le niveau à petit effectif' points to the grouping section; 'De gauche à droite : - Imprimer - Retour au portail des applications - Déconnexion' points to the navigation menu; and 'la base' points to the top right corner.

1. Dans la partie **Regrouper les écoles dont le niveau (CM2 ou CE1) est à petit effectif**, cliquer sur le lien « Regroupement d'écoles publiques » ou « Regroupement d'écoles privées »

La page suivante s'affiche :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | regroupement d'écoles publiques

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Regroupement d'écoles publiques dont le niveau CM2 est à petit effectif

Liste des regroupements d'écoles publiques

Regroupement public n°1	modifier	supprimer
Regroupement public n°2	modifier	supprimer

créer un nouveau regroupement retour

Permet de créer de nouveaux regroupements pour ce secteur (privé ou public)

Permet de modifier les écoles qui composent ce regroupement ainsi que son nom

- vous pouvez créer plusieurs regroupements pour le niveau en cours, avec les contraintes suivantes:
 - Le nombre maximum de regroupements est limité à 10.
 - Un regroupement appartient à la catégorie « Public » ou « Privé ».
 - Le premier regroupement doit posséder au moins 10 élèves inscrits pour que vous puissiez créer un second regroupement.
 - S'il y a plus d'un regroupement chacun d'entre eux doit disposer d'au moins 10 élèves inscrits.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | regroupement d'écoles publiques | modification d'un regroupement

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Modification d'un regroupement d'écoles publiques

Regroupez les petits établissements de votre circonscription, dont vous devez :

- Préciser le mode d'enregistrement (saisie manuelle ou importation) *
- Cochez les écoles à regrouper et indiquez les effectifs inscrits

(*) Le mode d'enregistrement des scores est le même pour toutes les écoles sélectionnées

Mode d'enregistrement

Nom du regroupement : Regroupement public n°1

Mode d'enregistrement : CM2
 01/01/2010 au 31/02/2010
 importation

Effectifs Inscrits	CM2
8	
9	
6	

Modifier le nom du regroupement

Nombre d'élèves inscrits dans chaque école pour le niveau en cours d'évaluation

validier annuler

3. Sélectionnez ensuite un mode d'enregistrement :
 - « Saisie » : vous voulez enregistrer les données anonymes par saisie manuelle dans l'application web.
 - « Importation » : vous voulez importer les données anonymes issues de l'outil de saisie local.

4. Cochez les écoles dont le niveau est à petit effectif pour les incorporer dans votre regroupement.
Saisissez ensuite le nombre d'élèves inscrits pour chaque école si cette opération n'a pas été faite par le directeur.
Le nombre d'élèves inscrits pour le niveau en cours va permettre de classer le niveau en (cf. lexique p.4) :
 - Niveau à effectif standard
 - Niveau à petit effectif

5. Cliquez sur le bouton 

Ce paramétrage permet de regrouper en une seule entité les écoles dont le niveau est à petit effectif et qui sont affectées à la circonscription de l'IEEN, avant le transfert dans l'application académique des codes attribués aux items par les enseignants lors de l'évaluation.



L'opération de paramétrage des effectifs et du mode de saisie ne se fait dorénavant que pour la campagne en cours, et non plus pour les deux campagnes (CM2 et CE1). Il en est de même pour le téléchargement de l'outil de saisie locale, la saisie en ligne et l'importation de données anonymes.

Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois la connexion à l'application web académique effectuée (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » est affichée :

ministère
éducation
nationale

É

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).

- [Regroupement d'écoles publiques](#)
- [Regroupement d'écoles privées](#)

Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.

- [télécharger l'outil 2010 de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#)

Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.

Consulter les saisies
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

© MEN 2008 - [Contact](#) - Version 10.1.0.0

Télécharger l'outil de saisie locale et le manuel de l'utilisateur

Identification de la circonscription

1. Dans la partie **Télécharger l'outil de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie » (CM2 ou CE1).



L'outil de saisie locale doit systématiquement être téléchargé à chaque campagne pour bénéficier des dernières évolutions.



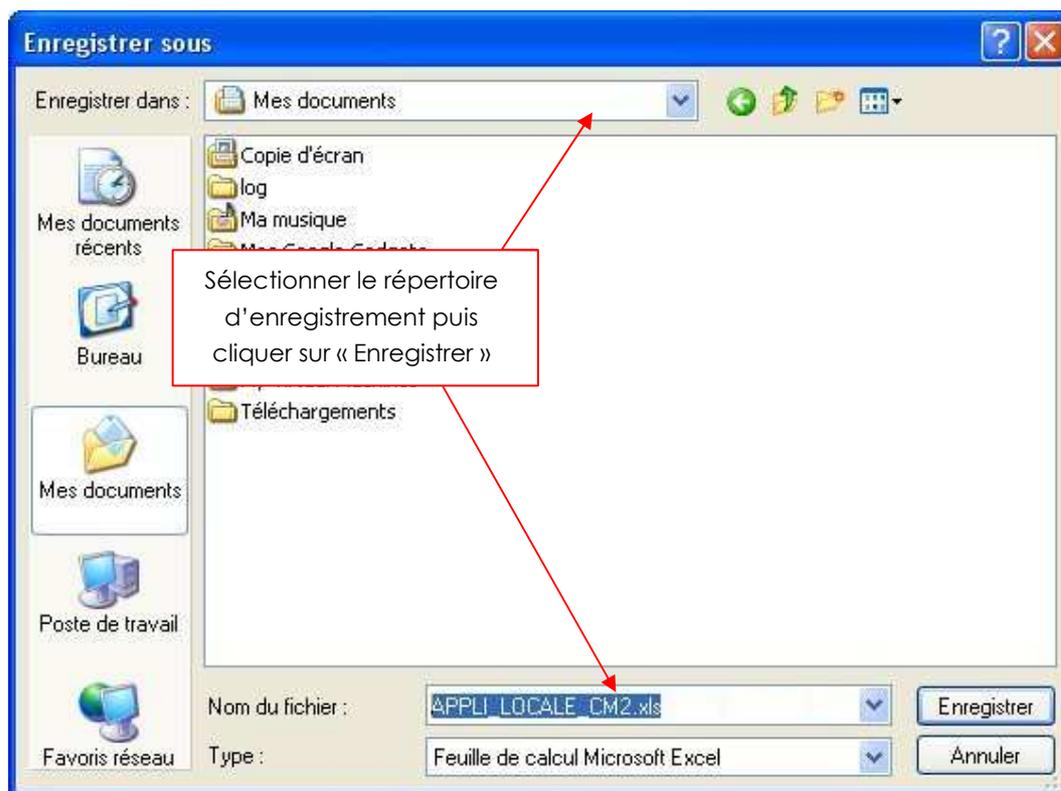
Rappel : s'il y a besoin de transmettre le fichier à des directeurs d'école, c'est sous la responsabilité de l'IEN. Dans ce cas, une clé USB est préférable au mail si le fichier n'est pas anonymé.

2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :



Choisir le bouton **Enregistrer**.

6. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel sera enregistré le fichier :



Cliquer sur le bouton  .



Les temps de téléchargement dépendent du type de connexion.

Ci-dessous quelques indicateurs à titre d'exemple :

- Connexion ADSL 1mb/s (cas généraux) : 27s
- Connexion ADSL 512 kb/s (cas marginaux) : 54s
- Connexion modem lente 56kb/s : 8min17s

L'application locale est enregistrée sur le poste de travail de l'IE.

Utiliser l'outil de saisie locale

L'outil de saisie locale prend la forme d'un classeur Excel.

Présentation de l'outil de saisie locale

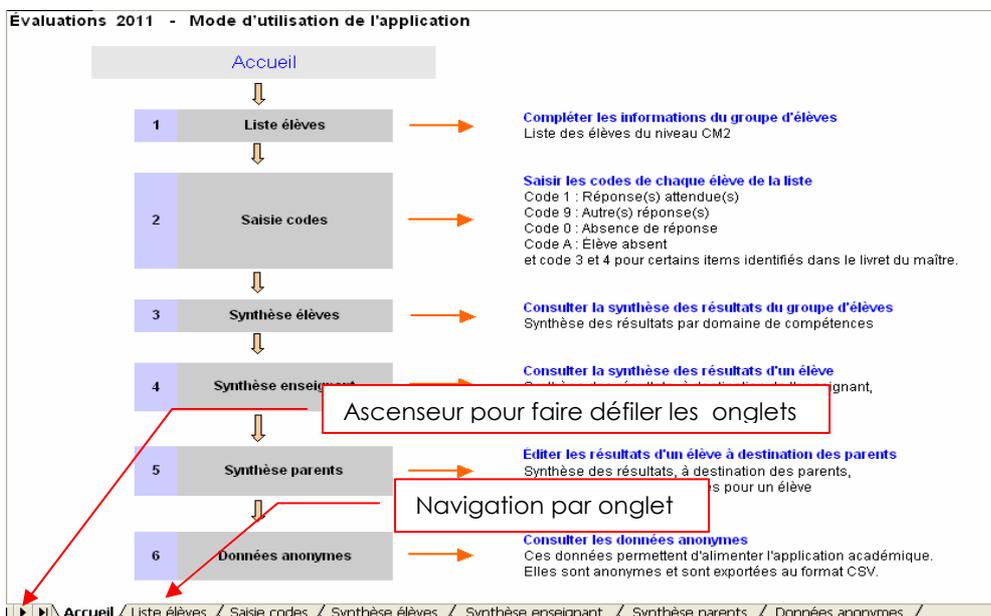


Il existe **un outil de saisie locale pour chaque niveau évalué** (CE1 ou CM2) mais le principe d'utilisation de l'outil est le même dans les deux cas.

L'outil de saisie locale est composé de **7 feuilles de calcul** :

- ◆ **Accueil** : recense les différentes fonctionnalités accompagnées d'un commentaire.
- ◆ **Liste élèves** : présente toutes les informations relatives au groupe d'élèves (école, niveau, noms des élèves)
- ◆ **Saisie codes** : permet la saisie des codes item par item pour chaque élève
- ◆ **Synthèse élèves** : propose une synthèse des scores par domaine de compétence
- ◆ **Synthèse enseignant** : pour le groupe d'élèves, une synthèse détaillée des scores est présentée pour chaque élève et pourra être conservée par l'enseignant.
- ◆ **Synthèse parents** : pour chaque élève, une synthèse des scores par domaine de compétence est affichée et pourra être imprimée pour les parents.
- ◆ **Données anonymes** : Cette feuille permet d'exporter les codes saisis dans l'application Web académique.

Pour passer d'une feuille à l'autre, utiliser les onglets affichés au bas de l'écran :



L'outil de saisie locale n'utilise aucune macro pour pouvoir fonctionner sans difficulté sur n'importe quel poste de travail.

L'utilisation de l'outil de saisie locale est détaillée dans le manuel utilisateur du directeur (chapitre « Utilisation de l'outil de saisie locale »). Ce manuel est disponible sur le [site de diffusion](#) : sélectionner le projet Evaluation et cliquer sur le lien Formation puis Documents de formation.

Collecte et réunion des fichiers



Que vous utilisiez Excel ou Open Office Calc, la procédure et les manipulations sont les mêmes.

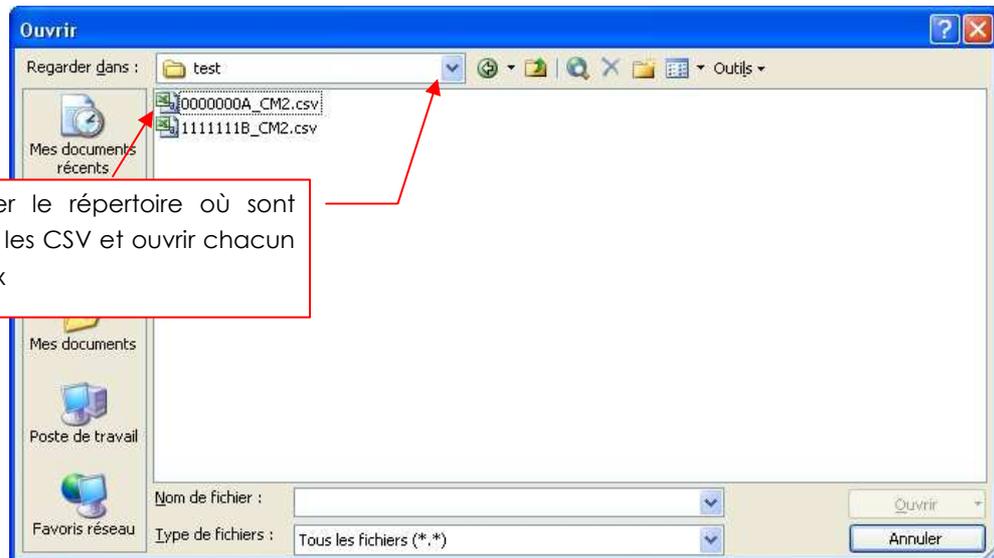
Les directeurs d'écoles à petit effectif génèrent leurs CSV et les envoient à l'IEN par email

Un IEN ne peut importer dans l'application web académique qu'un seul fichier par regroupement d'écoles dont le niveau est à petit effectif. Il peut toutefois créer plusieurs regroupements par circonscription.

Les directeurs d'école ayant des niveaux à petit effectif saisissent les codes dans l'outil de saisie locale puis génèrent le CSV avant de l'envoyer par mail à l'IEN.

Pour chaque regroupement, le processus de fusion des données est le suivant :

1. L'IEN rassemble les CSV constituant le regroupement d'écoles dont le niveau est à petit effectif dans un même répertoire et les ouvre successivement pour les réunir. Pour plus de clarté, nous appellerons « fichier fusion » le CSV qui contiendra toutes les données du regroupement.

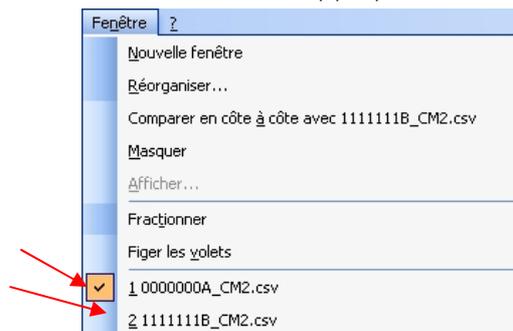


Sélectionner le répertoire où sont rassemblés les CSV et ouvrir chacun d'entre eux

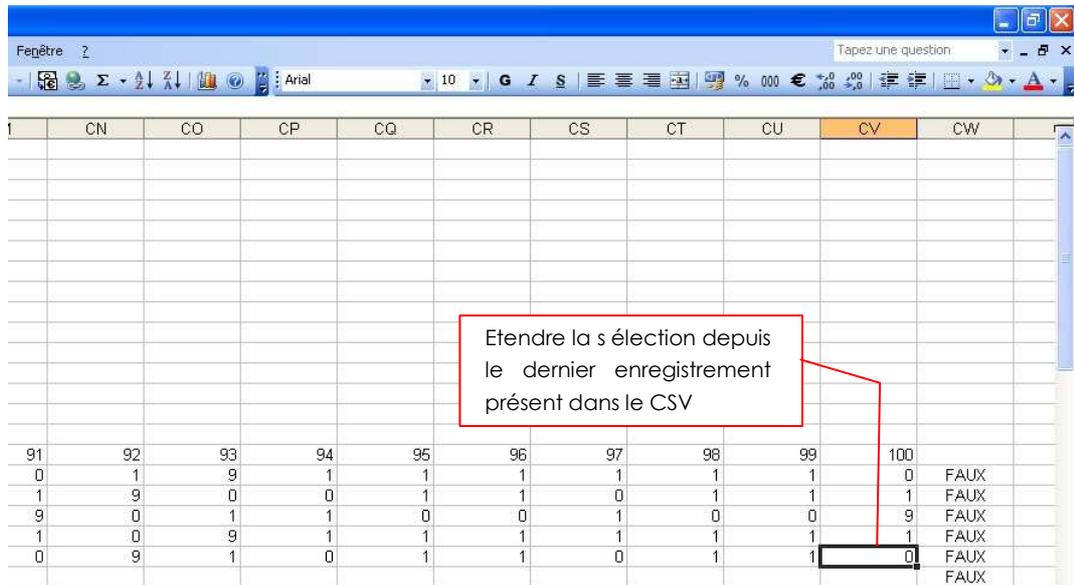


Chaque CSV doit porter un nom différent pour pouvoir être rassemblé dans un même répertoire et éviter toute confusion.

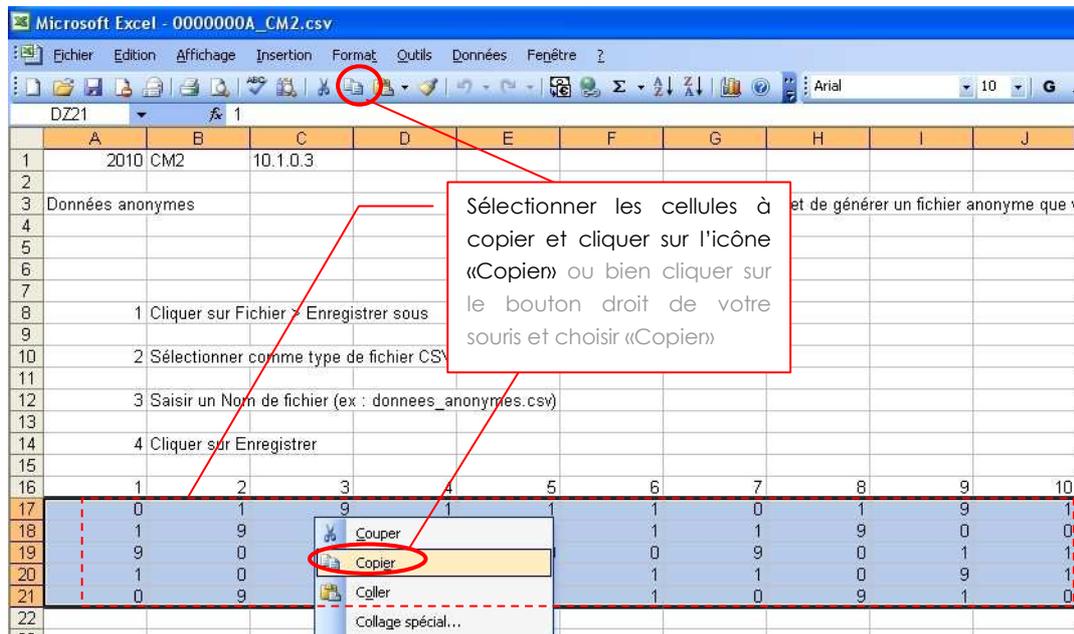
- 1.1. Les CSV sont alors chargés dans le tableur (Excel ou Open Office Calc) et sont accessibles depuis le menu « Fenêtre ». Il est possible de passer d'un classeur à l'autre en sélectionnant le nom approprié.



1.2. Afin de faciliter la sélection et d'éviter les erreurs, il est possible de sélectionner le dernier enregistrement, puis d'étirer la sélection jusqu'au premier.

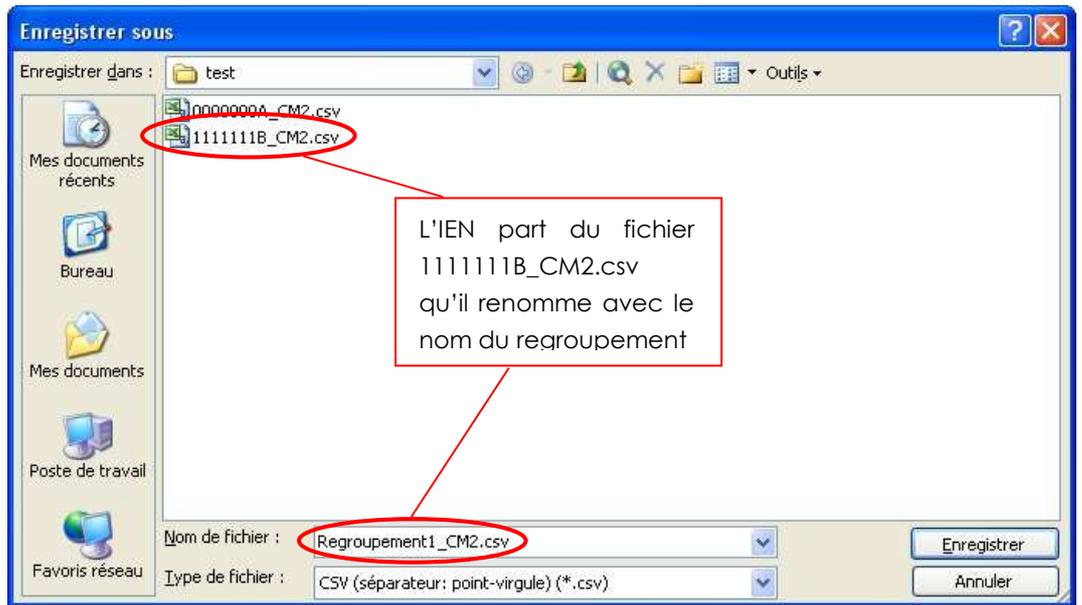


1.3. Une fois la sélection effectuée, l'IEN effectue un « copier ».

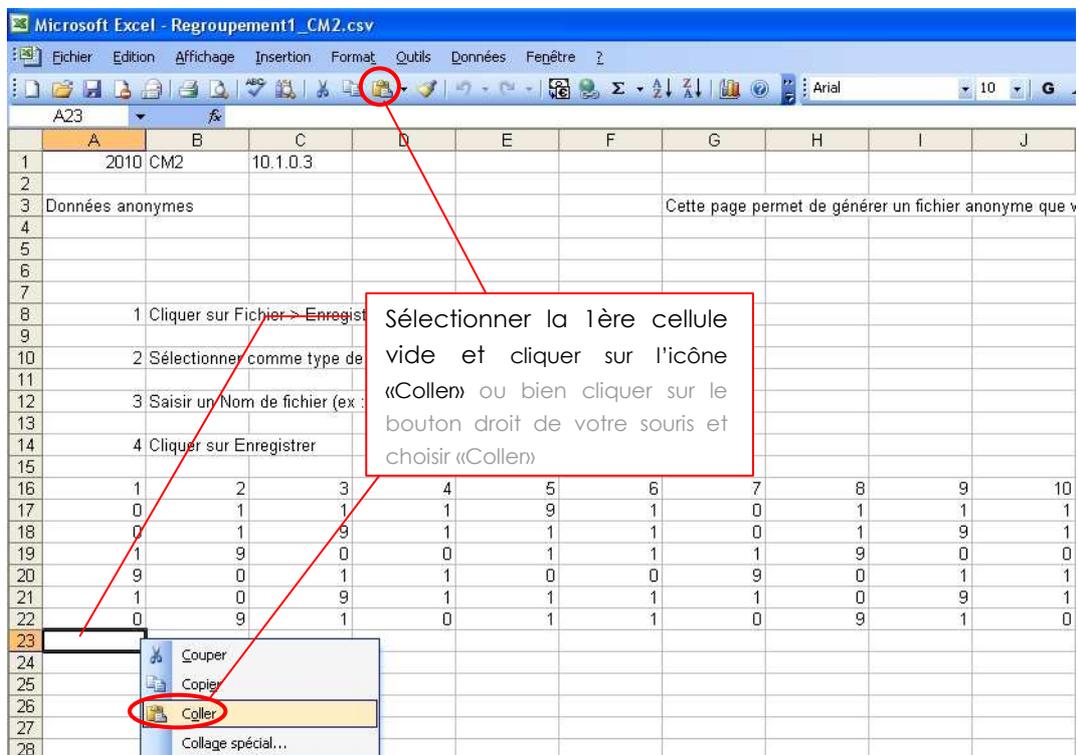


 Veiller à bien sélectionner la totalité des codes : il y a 100 items donc 100 colonnes à prendre en compte.

1.4. L'IEN ouvre le fichier destiné à recevoir toutes les données (« fichier fusion »), qu'il renomme du nom de son regroupement.



1.5. puis il colle l'ensemble de sa sélection à la suite du fichier.



1.6. La collecte des données pour deux écoles est alors terminée, vous pouvez fermer le fichier dont vous avez copié les informations (ici le 0000000A_CM2.csv).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2010	CM2	10.1.0.3							
2										
3	Données anonymes						Cette page permet de générer un fichier anonyme que v			
4										
5										
6										
7										
8	1 Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous									
9										
10	2 Sélectionner comme type de fichier CSV									
11										
12	3 Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)									
13										
14	4 Cliquer sur Enregistrer									
15										
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	0	1	1	1	9	1	0	1	1	1
18	0	1	9	1	1	1	0	1	9	1
19	1	9	0	0	1	1	1	9	0	0
20	9	0	1	1	0	0	9	0	1	1
21	1	0	9	1	1	1	1	0	9	1
22	0	9	1	0	1	1	0	9	1	0
23	0	1	9	1	1	1	0	1	9	1
24	1	9	0	0	1	1	1	9	0	0
25	9	0	1	1	0	0	9	0	1	1
26	1	0	9	1	1	1	1	0	9	1
27	0	9	1	0	1	1	0	9	1	0
28										

2. L'EN sauvegarde le fichier de fusion.

La procédure doit être répétée autant de fois que nécessaire afin d'intégrer toutes les écoles du regroupement.



Si jamais plus de 200 lignes sont copiées, celles qui dépassent le dernier « FAUX » dans la dernière colonne seront rejetées lors de l'importation.

Veiller à ne réunir que les données du même niveau : CE1 ou CM2

Consulter le fichier au format .CSV



Attention ! Un seul fichier **par regroupement** et **par niveau** doit être transféré dans l'application Web académique.

Si vous ouvrez le fichier .csv, vous pourrez en vérifier le contenu. Il se présente de la manière suivante :

2010	CM2	10.1.0.3										
Données anonymes			Cette page permet de générer un fichier anonyme que vous pourrez importer dans l'app									
1 Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous												
2 Sélectionner comme type de fichier CSV												
3 Saisir un Nom de fichier (ex : donnees_anonymes.csv)												
4 Cliquer sur Enregistrer												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9	9	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	
1	1	1 A		1	1	1	1	1	1	1	1	
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	
1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	
0	0	1	1	1	1	1	1	1 A	1	1	1	
0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	
0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	
1	1	0	1	0 A		1	0	1	0	1	0	
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	



Attention ! Ce fichier ne doit être en aucun cas modifié (pas de remarques ou d'annotations, pas de nouveaux enregistrements, pas d'ajout de lignes blanches ou de colonnes blanches sous peine d'avoir des messages d'erreurs lors de l'importation du fichier dans l'application Web académique.

Importer les codes (« données anonymes »)

1. Connectez-vous à l'application web académique
2. Pour importer le fichier au format CSV, utilisez le lien « **Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles** » proposé en **page d'accueil** de l'application et laissez-vous guider.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :
 Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
 • [Regroupement d'écoles publiques](#)
 • [Regroupement d'écoles privées](#)

Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
 Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
 • [télécharger l'outil 2010 de saisie CM2](#)

• [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#)

Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
 Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.

Consulter les saisies
 Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0

La page suivante s'affiche et présente un tableau récapitulatif des regroupements de l'IEN :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2010

les : [enregistrer les résultats](#) | [consulter les résultats](#)

Regroupement d'écoles

CM2

Date de début : 01/01/2010
 Date de fin : 01/02/2010

Type	Nom du regroupement	Mode d'enregistrement	Nb d'élèves inscrits	Nb d'élèves enregistrés	Action
Public	Regroupement d'écoles publiques n°1	Importation	26	26	Saisir ou importer
Public	Regroupement d'écoles publiques n°2	Saisie manuelle	23	0	Saisir ou importer
Privé	Regroupement d'écoles privées n°1	Importation	26	26	Saisir ou importer
Privé	Regroupement d'écoles privées n°2	Saisie manuelle	23	0	Saisir ou importer

3. Pour enregistrer les codes attribués aux items pour les élèves de votre regroupement, cliquer sur le bouton **Saisir ou importer**.

4. La page suivante est alors proposée à L' IEN :

- 4.1. Cliquer sur le bouton **Parcourir...** pour sélectionner le répertoire et le fichier CSV.
- 4.2. Valider votre choix en cliquant sur le bouton **importer** pour lancer l'importation.



En cas d'import de fichier n'étant pas au format CSV, l'intégration des codes est rendue impossible et un message alerte l'IEN.

5. La page de consultation des codes importés pour les 100 items s'affiche :

6. Cliquer sur le bouton **valider** si les codes ont été importés correctement, sinon cliquer sur le bouton **annuler** puis reprendre à l'étape 4.



Rappel : les données anonymes des élèves ayant un item avec un code non reconnu ou non renseigné ne seront pas importées et traitées dans l'application web académique.

7. La page suivante s'affiche :

É

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | évaluations 2011 | CM2 : importer les résultats
enregistrer les résultats
consulter les résultats

CM2 : importer les résultats

Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
 Code 9 : Autre(s) réponse(s)
 Code 0 : Absence de réponse
 Code A : Élève absent
 et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.

23	Élèves	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
Élève 1	1	1	9	1	0	3	4	1	0	0	3	4	1	0	1	0	1	0	3	4	1	1	0	1	1	0	1	1	9	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Élève 2	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Élève 3	1	1	1	1	0	1	1	A	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	A	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 4	9	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 5	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 6	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 7	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 8	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 9	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 10	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 11	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 12	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 13	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 14	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 15	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 16	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 17	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 18	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 19	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
Élève 20	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	

Élèves 1 à 20 sur 53

Pour importer de nouveau

page 1 • 2 • 3

[importer de nouveau](#)



En cas d'erreur de saisie dans l'outil de saisie locale, l'IEN pourra importer à nouveau un fichier CSV après correction de l'erreur dans l'outil de saisie locale et reconstitution du fichier au format CSV.



Attention ! Toutes les données importées pour ce regroupement seront écrasées par cette nouvelle importation.
 Une fois la date de fermeture de la campagne de saisie atteinte, vous ne pourrez plus importer ou saisir les données en ligne.

Saisie des codes en ligne

La saisie en ligne des codes dans l'application web est une alternative à l'importation de fichier au format CSV.

De manière générale, l'importation de fichier au format CSV doit être privilégiée par l'IEN.

La saisie en ligne est préconisée dans les cas suivants :

- si l'importation de fichier s'avérait impossible pour des raisons techniques imprévues.
- si l'utilisateur a une réelle préférence pour cette manière de remonter les données.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :
 Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).

- [Regroupement d'écoles publiques](#)
- [Regroupement d'écoles privées](#)

Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
 Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des résultats des élèves.

- [télécharger l'outil 2010 de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#) ?

Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
 Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves.

Consulter les saisies
 Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0

Pour chaque élève et pour chaque item, saisir les codes.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | évaluations 2011 | CM2 : saisir les codes

CM2 : saisir les codes

enregistrer les résultats | consulter les résultats

Codes utilisables pour la saisie

- Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
- Code 9 : Autre(s) réponse(s)
- Code 0 : Absence de réponse
- Code A : Elève absent
- et code 3 et 4 pour certains items identifiés dans le livret du maître.

Liste des items

Aucun nom ni prénom ne sont mentionnés

Zone de saisie

Repère visuel

Liste d'élèves sur plusieurs pages

Élèves 1 à 10 sur 24 page 1

validier annuler

L'ascenseur horizontal permet d'afficher la suite des items

1. L' IEN saisit dans ce formulaire, pour chaque item évalué le code correspondant (0, 1, 9, A et 3,4 pour certains items : cf. lexique p.4).



Lors de la saisie des codes en ligne vous pouvez passer d'une case à la suivante, en utilisant la touche « Tabulation ».



Comme dans l'outil de saisie local, un repère visuel caractérisé par un trait épais après une séquence d'items permet de faciliter la saisie : cette série d'items correspond à ceux qui apparaissent sur une double page du cahier d'évaluation de l'élève.



Tout élève absent à l'ensemble des évaluations doit être saisi.



Rappel : le formulaire de saisie est totalement **anonyme** : aucun nom d'élève n'est mentionné.



Veiller à **ne pas laisser de case vide** et à **reporter correctement les codes** présents dans l'onglet « données anonymes » de l'outil de saisie local.

2. Valider la saisie en cliquant sur le bouton **valider**

Il est possible de remplir ce formulaire en plusieurs fois : il est modifiable tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.



La saisie de codes en ligne n'affiche que 5 élèves par écran :

Le bouton "Valider" entraîne l'enregistrement des scores affichés et le passage à la page contenant les 5 élèves suivants.



L' IEN peut corriger toute erreur de saisie dans l'application web académique tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.

NB : Si une importation de fichier CSV a été réalisée auparavant, les données seront écrasées par le formulaire de saisie en ligne.

Une fois la campagne de saisie fermée, l' IEN pourra consulter les données mais il ne sera plus possible de les modifier.

Consulter l'avancement des saisies

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :
 Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).

- [Regroupement d'écoles publiques](#)
- [Regroupement d'écoles privées](#)

Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :
 Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.

- [télécharger l'outil 2010 de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale ?](#)

Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles
 Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves

Consulter les saisies
 Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

@ MEN 2008 - [Contact](#) - Version 10.1.0.0

La page de suivi des évaluations affiche pour toute la circonscription de l' IEN l'**effectif inscrit** et l'**effectif enregistré** (cf. lexique p.4) pour chaque niveau :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | suivi évaluations 2010

[regroupement d'écoles : enregistrer les résultats](#) | [consulter les résultats](#)

Suivi des évaluations

CIRCONSCRIPTION MARSEILLE 10	Effectif	
	Inscrit	Enregistré
Évaluation 2010 - CE1	-	-
Évaluation 2010 - CM2	368	360

L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :

Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.

Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.

Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enr...

Pour une consultation plus détaillée des saisies, cliquer sur l'intitulé d'une campagne.

La page de synthèse d'une circonscription affiche l'**effectif inscrit** et l'**effectif enregistré**, ventilés par regroupement et par établissement.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

CM2 - Synthèse circonscription MARSEILLE 10

	Effectif CM2	
	Inscrit	Enregistré
A PETIT EFFECTIF N°1	17	15
REGROUPEMENT D'ECOLE A PETIT EFFECTIF N°2	17	15
Marseille - ECOLE GEORGETTE AGUTTE - 0122204A	23	15
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE CENTRE BOUC BEL AIR - 0122205A	18	15
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE CHARAUDS (LES) BOUC BEL AIR - 0122206A	20	12
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PAUL ELUARD LA BOUILLADISSE - 0122207A	19	17
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE JEAN MOULIN CADOLIVE - 0122208A	17	15
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE PAUL CEZANNE GARDANNE - 0122209A	18	15
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT GARDANNE - 0122210A	20	12
Marseille - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE FREDERIC MISTRAL GARDANNE - 0122211A	17	16
Total Circonscription	169	132

L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :

Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.

Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.

Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

Pour une consultation encore plus détaillée des saisies, cliquer sur l'intitulé d'un regroupement ou d'un établissement. Les codes saisis pour les élèves (anonymes) du regroupement (ou de l'école) sont alors affichés :

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

enregistrer les résultats | consulter les résultats

CM2 - Détail école GEORGETTE AGUTTE

Code 1 : Réponse(s) attendue(s)
 Code 9 : Autre(s) réponse(s)
 Code 0 : Absence de réponse
 Code A : Elève absent
 et code 3 et 4 pour c...

Menu de navigation

Niveau évalué et libellé de l'école

Élève	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48					
Élève 1	1	9	1	1	0	3	1	4	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1					
Élève 2	1	1	1	1	A	1	1	1	0	0	1	3	1	4	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	A	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1					
Élève 3	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	3	1	4	1	1	9	1	1	0	1	1	1	1	9	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1				
Élève 4	A	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Élève 5	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Élève 6	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Élève 7	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Élève 8	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Élève 9	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Élève 10	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Élève 11	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Élève 12	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Élève 13	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Élève 14	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Élève 15	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Élève 16	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Élève 17	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Élève 18	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Élève 19	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Élève 20	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Élèves 1 à 20 sur 23

page 1 / 2

Utiliser l'ascenseur horizontal pour afficher la suite des items

Relancer les directeurs

Il est possible de relancer par courriel les directeurs :

- n'ayant pas effectué le paramétrage des effectifs inscrits,
- n'ayant pas remonté de saisies des codes des élèves par item,
- n'ayant pas remonté la totalité des saisies des codes des élèves par item, dans l'application web académique.

L'option est accessible depuis

Consulter les saisies

Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

En sélectionnant la campagne en cours

Évaluation 2011 - CM2	368	360
---------------------------------------	-----	-----

Pour accéder aux différents niveaux de relance il faut cliquer sur :

1. Pour chaque onglet vous pourrez cocher chaque école individuellement ou sélectionner toutes les écoles.

Département	Circoscription	Ecole	Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE VICTOR	-	-	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE STE JEANNE	-	-	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	-	-	-	<input type="checkbox"/>

2. Les dates de relance du jour apparaissent sur fond vert, on ne peut relancer une école qu'une fois par jour.

BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	-	-	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE ST LOUIS/NTRTE DAME DU BEL AIR	-	-	25/02/2011	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE JEAN DETRAVES	-	-	25/02/2011	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PIERRE DE COUBERTIN	-	-	-	<input type="checkbox"/>

3. L'onglet « Relance Inscrits » est le seul actif si la date du jour est antérieure à la date de début de la campagne de saisie en cours. Il liste les écoles non paramétrées, c'est-à-dire les écoles ayant un effectif inscrit non renseigné, qu'elles soient à effectif standard ou à petit effectif.

Évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | suivi évaluations 2011 | CM2 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Relance des écoles de la circonscription

Relance inscrits		Relance Enregistrés		Relance Enregistrés partiellement			
Département	Circonscription	Ecole	Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE VICTOR HUGO	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE STE JEANNE D'ARC	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ST LOUIS/NTR DAME DU BEL AIR	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE JEAN DETRAVES	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PIERRE DE COUBERTIN	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GUILLAUME ET JEAN DETRAVES	-	-	02/01/2011	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA COMMANDERIE DES TEMPLIERS	-	-	24/10/2010	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE ST LOUIS DU BEL AIR	-	-	10/01/2011	<input type="checkbox"/>	

Enregistrements 1 à 10, sur 31 trouvés

Page : 1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 7 • 8 • 9 • 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 • 16 • 17 • 18 • 19 • 20 • 21 • 22 • 23 • 24 • 25 • 26 • 27 • 28 • 29 • 30 • 31

Relancer les directeurs | Retour

Les onglets « Relance Enregistrés » et « Relance Enregistrés partiellement » seront grisés et non cliquables

4. L'onglet « Relance Enregistrés » actif si la date du jour est incluse dans la campagne de saisie en cours, il liste les écoles qui n'ont remonté aucun résultat, c'est-à-dire ayant un effectif inscrit renseigné et supérieur à 0, ainsi qu'un effectif enregistré inférieur à 1 ou non renseigné.

Évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | suivi évaluations 2011 | CM2 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Relance des écoles de la circonscription

Il n'est possible de relancer que les écoles à effectif standard.

Relance inscrits		Relance Enregistrés		Relance Enregistrés partiellement			
Département	Circonscription	Ecole	Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE VICTOR HUGO	45	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE STE JEANNE D'ARC	48	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY	78	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ST LOUIS/NTR DAME DU BEL AIR	59	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE JEAN DETRAVES	52	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PIERRE DE COUBERTIN	43	-	-	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GUILLAUME ET JEAN DETRAVES	68	-	02/01/2011	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA COMMANDERIE DES TEMPLIERS	123	-	24/10/2010	<input type="checkbox"/>	
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE ST LOUIS DU BEL AIR	14	-	10/01/2011	<input type="checkbox"/>	

Enregistrements 1 à 9, sur 9 trouvés

Relancer les directeurs | Retour

Les onglets « Relance Inscrits » et « Relance Enregistrés partiellement » seront accessibles.

5. L'onglet « Relance Enregistrés partiellement » liste les écoles qui n'ont pas remonté la totalité de leurs résultats (remontée partielle), c'est-à-dire ayant un effectif inscrit renseigné et supérieur à 0, ainsi qu'un effectif enregistré renseigné supérieur ou égal à 1 et inférieur à l'effectif inscrit.

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | suivi évaluations 2011 | CM2 - synthèse circonscription | Relancer les directeurs

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Relance des écoles de la circonscription

Il n'est possible de relancer que les écoles à effectif standard.

Relance inscrits		Relance Enregistrés	Relance Enregistrés partiellement				
Département	Circonscription	Ecole		Effectif inscrit	Effectif enregistré	Date de relance	Relancer tout <input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE VICTOR HUGO		45	5	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE STE JEANNE D'ARC		48	45	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE GROUPE SCOLAIRE JULES FERRY		78	25	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE ST LOUIS/NTR DAME DU BEL AIR		59	35	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE JEAN DETRAVES		52	48	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE PIERRE DE COUBERTIN		43	17	-	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GUILLAUME ET JEAN DETRAVES		68	39	02/01/2011	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LA COMMANDERIE DES TEMPLIERS		123	78	24/10/2010	<input type="checkbox"/>
BOUCHES-DU-RHONE	MARSEILLE 10	ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE ST LOUIS DU BEL AIR		14	2	10/01/2011	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 9, sur 9 trouvés

Relancer les directeurs | Retour

6. Si la date du jour est postérieure à la date de fin de la campagne de saisie en cours :
- Le même écran que pendant la campagne de saisie sera affiché, les 3 onglets restent accessibles et le message « Les relances ne sont plus permises une fois la campagne de saisie close. » est affiché.
 - Les relances ne sont plus possibles (coches désactivés et suppression du bouton « Relancer les directeurs »).



L'application ne peut pas identifier les écoles à petit effectif qui n'auraient pas remonté tous leurs résultats dans un regroupement donné (pour conserver l'anonymat). La liste des écoles affichées ne comportera donc que des écoles à effectif standard.

7. En bas de chaque onglet se trouvent les boutons



Le bouton « Relancer les directeurs » ouvre la fenêtre du courriel type correspondant à l'onglet. Le mail sera envoyé à toutes les écoles cochées à l'écran (seulement celles visibles dans la page).

Le bouton « Retour » ramène à l'écran précédent.

8. Le message du courriel peut être personnalisé.

The screenshot shows the 'évaluation des acquis des élèves de l'école primaire' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'accueil', 'suivi évaluations 2011', 'CM2 - synthèse circonscription', 'Relancer les directeurs', and 'Validation courriel'. On the right, there are buttons for 'regroupement d'écoles : enregistrer les résultats' and 'consulter les résultats'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Relance des écoles de la circonscription' with a pencil icon. The main content area is titled 'Message de relance à destination des directeurs'. It contains a title field with the text: « Demande de paramétrage de l'effectif inscrit pour les évaluations nationales ». Below the title is a large text area with a red dashed border, containing the following text: 'Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, L'état de l'application Evaluation fait apparaître que la saisie du nombre d'élèves inscrits pour votre école pour la campagne de l'évaluation de CE1 n'a pas été effectuée. Je vous remercie de bien vouloir l'effectuer au plus vite.' Below the text area is a signature line: 'Le <date du jour>, L' IEN chargé(e) de la circonscription.' At the bottom of the message area, there is a confirmation prompt: 'Confirmez-vous l'envoi des relances?' with 'OK' and 'Annuler' buttons. A red box labeled 'Zone de texte modifiable' points to the main text area.

Le message se décompose en :

- Titre : Un titre par type de relance
- Ecole : Contient le nom de l'école relancée
- Corps du message : (modifiable)

Et une signature :

- Le <date du jour>
- L' IEN chargé (e) de la circonscription



En cas d'échec de l'envoi pour au moins une école ou un regroupement, un pdf sera généré avec comme titre « Liste des relances en échec ».

Ce document contient un tableau listant les informations relatives aux écoles qui n'ont pas pu être relancées.