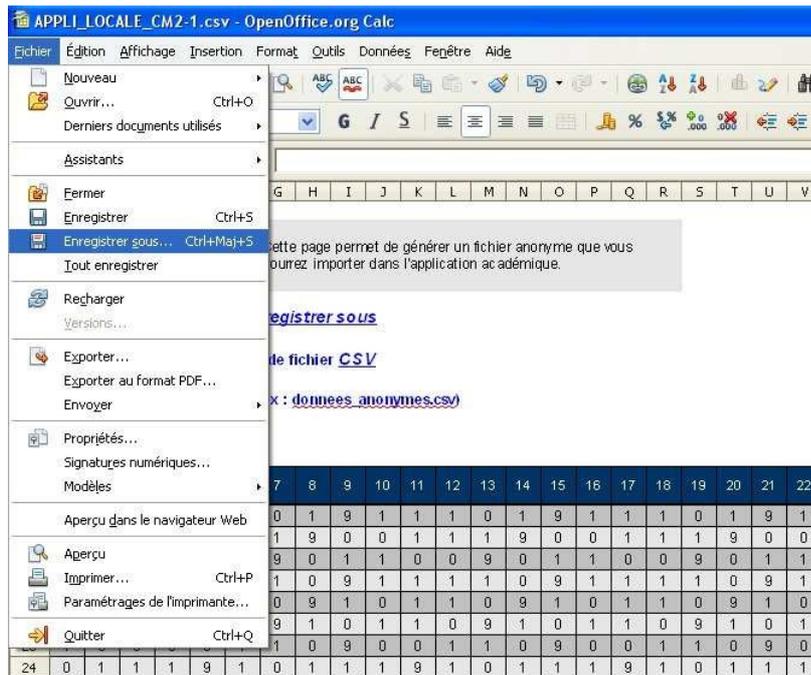


Enregistrer le fichier au format .CSV

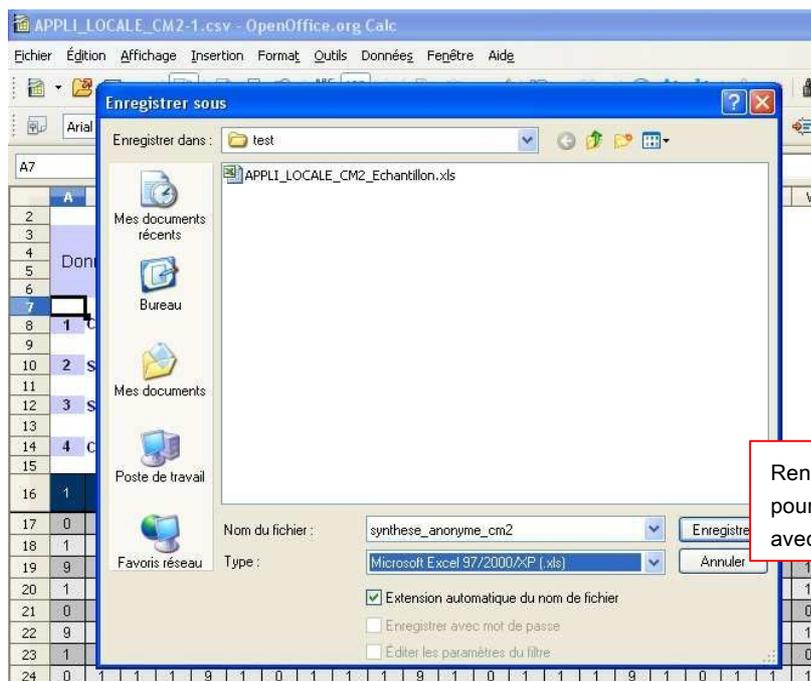
Avec  OpenOffice Calc 3.1

Il existe quelques différences pour enregistrer un fichier au format .csv suivant le tableau utilisé.

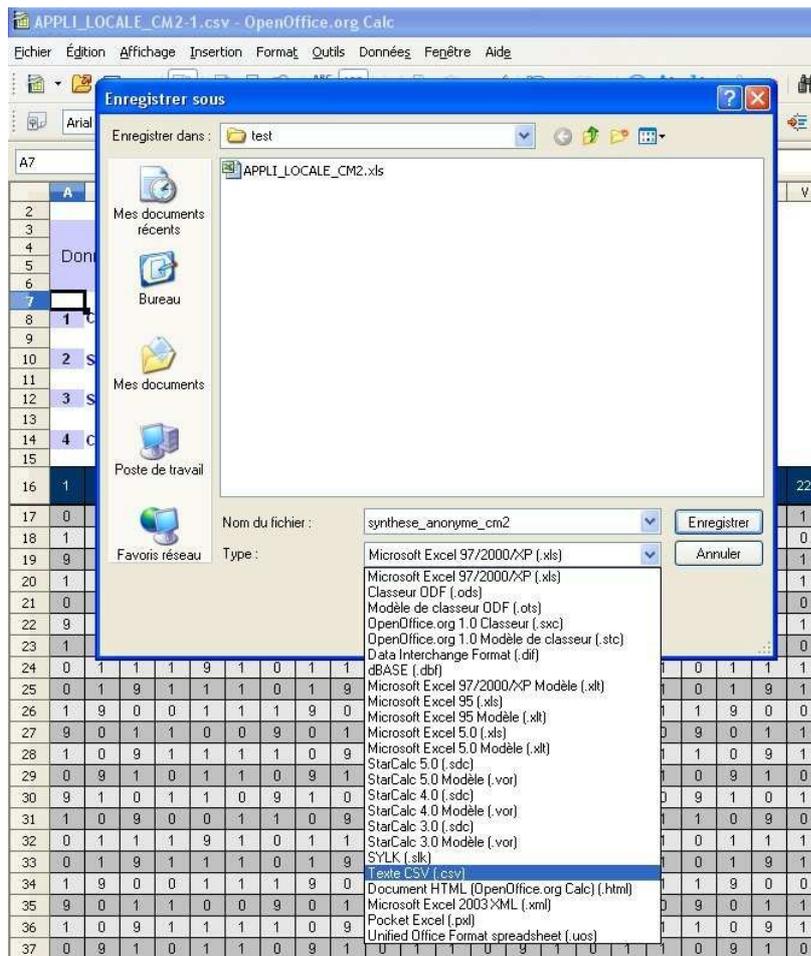
1. L'enregistrement doit impérativement se faire en étant placé sur la feuille « Données anonymes ». Sélectionner l'option « Enregistrer sous ».



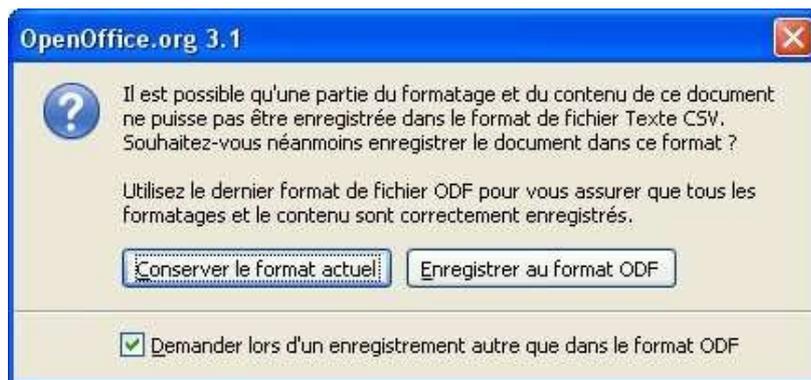
2. Renommer le fichier



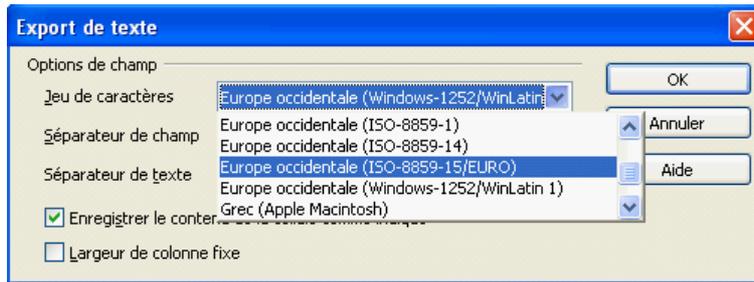
3. Sélectionner le format « texte CSV (*.csv) »



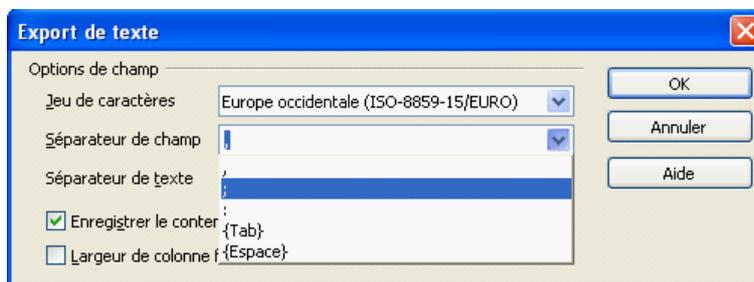
4. Répondre « Conserver le format actuel » à la fenêtre d'avertissement :



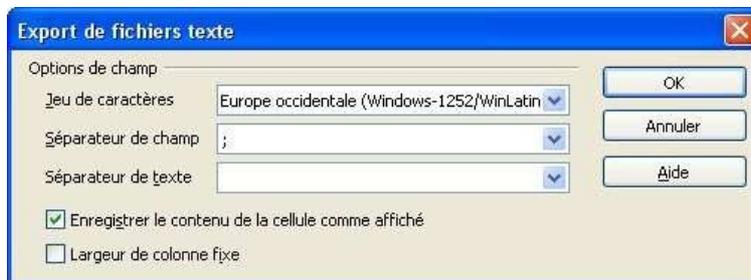
- Une fenêtre d'export de texte s'affiche. Utiliser les options suivantes :
 « Jeu de caractères » : sélectionner l'option « ISO-8859-15 »



- « Séparateur de champ » : remplacer la valeur par défaut « , » (virgule) par « ; » (point virgule) :



- Séparateur de texte : se placer dans le champ et supprimer la valeur proposée par défaut, le guillemet.



- Cliquer sur « OK »
- Une dernière fenêtre d'avertissement s'affiche : seule la feuille active sera sauvegardée. Cliquer sur « OK ».

